



### EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO

#### ÁREA DE ECONOMÍA, RECADACIÓN E FACENDA. SERVIZO DE XESTIÓN, RECADACIÓN E INSPECCIÓN TRIBUTARIA

##### *Anuncio*

##### EDICTO

NOTIFICACION COLECTIVA DO IMPOSTO SOBRE BENS INMOBLES DE NATUREZA URBANA DOS CONCELLOS DE BURELA e FOZ // exercicio de 2020.

De conformidade co establecido no artigo 102.3 da Lei 58/2003, xeral tributaria, do 17 de decembro, notificase colectivamente a liquidación dos Padróns do Imposto sobre Bens Inmobles de natureza urbana, correspondentes ao exercicio de 2020, dos concellos de BURELA e FOZ que delegaron competencias en materia de xestión tributaria e recaudatoria de conformidade co disposto no vixente artigo 7 do Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, aprobado por Real decreto lexislativo 2/2004 do 5 de marzo.

Os Padróns poderán ser consultados polos interesados na Deputación Provincial de Lugo/ Servizo de Xestión Tributaria e Recadación (rúa Tui, nº 5-baixo 27004- Lugo) e no Concello correspondente, durante o prazo de QUINCE DIAS contados a partir da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia.

As liquidacións obxecto de notificación colectiva teñen carácter provisional segundo o disposto no art. 101.4 da Lei Xeral Tributaria e, en contra destas, poderase interpoñer recurso de reposición perante a Presidencia, no prazo DUN MES, a contar dende o día seguinte da finalización do prazo de exposición. Poderase exercitar, non obstante, calquera outro recurso que se considere procedente. Todo iso, en virtude co establecido no art. 14.2 do Texto refundido da Lei reguladora das Facendas locais.

Lugo, 5 de xuño de 2020.- O Presidente, P. D. Decreto, de data 24/07/2019, A Deputada Delegada de Economía, Recadación, Facenda e Especial de Contas, Mayra García Bermúdez.

R. 1138

##### *Anuncio*

##### ANUNCIO DE COBRANZA

-PRIMEIRO PRAZO DE ADEUDOS-DOMICILIACIÓN DO IMPOSTO SOBRE BENS INMOBLES DE NATUREZA URBANA: CONCELLOS DE BURELA E FOZ - exercicio de 2020.

De conformidade co establecido no artigo 24 do Regulamento xeral de recadación, aprobado por Real decreto 939/2005, do 29 de xullo, e as ordenanzas e cas indicacións dos respectivos concellos comunicase, que, no período comprendido entre o 1 ao 7 de xullo de 2020 serán cargados nas contas bancarias dos contribuíntes que teñan domiciliados os recibos do Imposto sobre Bens Inmobles de natureza Urbana, dos Concellos citados, o primeiro prazo que se corresponde co 50 % do total do recibo posto ao cobro, naqueles casos que cumpren cos requisitos establecidos.

A devolución deste primeiro cargo por parte de entidade financeira e, por causa non imputable a administración, implicará que o suxeito pasivo queda obrigado ao pagamento da totalidade do recibo antes de que remate o período voluntario de pagamento que se determine, quedando anulado o adeudo bancario a partir dese momento e demais beneficios relacionados.

Lugo, 5 de xuño de 2020.- O Presidente, P. D. Decreto, de data 24/07/2019, A Deputada Delegada de Economía, Recadación, Facenda e Especial de Contas, Mayra García Bermúdez.

R. 1139

**SECCIÓN DE BENESTAR SOCIAL E IGUALDADE***Anuncio*

De acordo cos principios de publicidade e transparencia, faise público que a Xunta de Goberno da Deputación de Lugo en sesión ordinaria celebrada o venres 26 de xuño de 2020 acordou dar aprobación, así como, a súa publicación, a modificación das bases de selección das persoas usuarias do programa LugoTermal, establecendo respecta da base 3, que "Polas circunstancias sanitarias e económicas derivadas da pandemia do Covid-19, amplíase a convocatoria e o prazo de execución para participar no programa LugoTermal as prazas reflectidas no anexo II na modalidade A, tratamentos con estancia, así como, na modalidade B, tratamentos sen estancia, que se levarán en diferentes quendas e establecementos termais da provincia de Lugo ata o 31.12.2020. Así mesmo, a data reflectida no anexo II como 30.06.2020 modificarase por 31.12.2020. En todo caso a prestación dos servizos termais estará supeditado á expediente de contratación (EXP0027SE18-NSO).

Lugo, a vinte e seis de xuño de dous mil vinte.- O PRESIDENTE, José Tomé Roca. A SECRETARIA, María Esther Álvarez Martínez

**ANEXO I SOLICITUDE  
(ACOMPÑAR CON FOTOCOPIA DO DNI)**

**1. DATOS PERSOA TITULAR SOLICITANTE**

<b>NOME</b>	<b>PRIMEIRO APELIDO</b>	<b>SEGUNDO APELIDO</b>
<b>DNI</b>	<b>DATA DE NACEMENTO</b>	<b>CONCELLO NO QUE SE ATOPA EMPADROADO</b>

**1.1 Datos de contacto a efectos de notificación**

**Domicilio (Rúa, número, escaleira..)**

<b>Código postal</b>	<b>Concello</b>	<b>Teléfono/s de contacto ou</b>
----------------------	-----------------	--------------------------------------

**1.2 Preferencias**

<b>Modalidade</b>	<b>Establecemento Termal de preferencia 1</b>	<b>establecemento termal de preferencia 2</b>
	<b>Meses de preferencia</b>	<b>ou</b>

**1.3 DECLARACIÓN RESPONSABLE DO TITULAR, DECLARO** baixo a miña responsabilidade que son certos os datos que consigno na presente solicitude, manifestando que quedo informado/a da obriga de comunicar á Deputación de Lugo calquera variación que dos mesmos puidera producirse no sucesivo, así como:

- Que **SI** me valgo por min mesmo/a para as actividades da vida diaria.
- Que **SI** estou en condicións de participar no programa LugoTermal.
- Que **NON** presento alteracións do comportamento que me impidan a convivencia nos establecementos termais.
- Que **NON** padezo enfermidade transmisible con risco de contaxio.
- Que **NON** teño contraindicación médica para a recepción dos tratamentos termais e **ACEPTO** as bases do programa LugoTermal

Para información adicional relativa á protección dos seus datos, por favor, consulte o enlace web seguinte: [http://deputacionlugo.gal/rexistro\\_actividades\\_tratamento/servizo\\_termalismo](http://deputacionlugo.gal/rexistro_actividades_tratamento/servizo_termalismo)

<b>INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE A PROTECCIÓN DOS SEUS DATOS</b>	
<b>RESPONSABLE</b>	Deputación de Lugo
<b>RESPONSABLE</b>	Benestar Social e Igualdade
<b>FINALIDADE</b>	Servizo de prevención da dependencia a través do envellecemento activo. O obxecto é facilitar a asistencia, aos tratamentos que nos balnearios se prestan, ás persoas maiores de 55 anos, para que estas reciban tratamentos termais por prescrición facultativa, cuxo fin sexa a prevención, a rehabilitación dunha doenza ou a prevención e/ou curación
<b>LEXITIMACIÓN</b>	RGPD: 6.1.e) Tratamento necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento. Lei 8/1989, de 15 de xuño, de delimitación e coordinación das competencias das Deputacións Provinciais de Galicia
<b>DESTINATARIOS</b>	Outras administracións
<b>Dereitos</b>	Acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e, no seu caso, oposición e portabilidade dos datos
<b>Procedencia</b>	O propio interesado ou o seu representante legal

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ .

**Asinado (a persoa titular:**

**2.DATOS DA PERSOA ACOMPAÑANTE**

<b>NOME</b>	<b>PRIMEIRO APELIDO</b>	<b>SEGUNDO APELIDO</b>
<b>DNI</b>	<b>DATA DE NACEMENTO</b>	<b>TELEFONO DO ACOMPAÑANTE</b>

**2.1 DECLARACIÓN RESPONSABLE DA PERSOA ACOMPAÑANTE** , DECLARO baixo a miña responsabilidade que son certos os datos que consigno na presente solicitude, manifestando que quedo informado/a da obriga de comunicar á Deputación de Lugo calquera variación que dos mesmos puidera producirse no sucesivo, así como:

- Que **SI** me valgo por min mesmo/a para as actividades da vida diaria.
- Que **SI** estou en condicións de participar no programa LugoTermal.
- Que **NON** presento alteracións do comportamento que me impidan a convivencia nos establecementos termais.
- Que **NON** padezo enfermidade transmisible con risco de contaxio.
- Que **NON** teño contraindicación médica para a recepción dos tratamentos termais e **ACEPTO** as bases do programa LugoTermal

Para información adicional relativa á protección dos seus datos, por favor, consulte o enlace web seguinte: [http://deputacionlugo.gal/rexistro\\_actividades\\_tratamento/servizo\\_termalismo](http://deputacionlugo.gal/rexistro_actividades_tratamento/servizo_termalismo)

<b>INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE A PROTECCIÓN DOS SEUS DATOS</b>	
<b>RESPONSABLE</b>	Deputación de Lugo
<b>RESPONSABLE</b>	Benestar Social e Igualdade
<b>FINALIDADE</b>	Servizo de prevención da dependencia a través do envellecemento activo. O obxecto é facilitar a asistencia, aos tratamentos que nos balnearios se prestan, ás persoas maiores de 55 anos, para que estas reciban tratamentos termais por prescrición facultativa, cuxo fin sexa a prevención, a rehabilitación dunha doenza ou a prevención e/ou curación
<b>LEXITIMACIÓN</b>	RGPD: 6.1.e) Tratamento necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento. Lei 8/1989, de 15 de xuño, de delimitación e coordinación das competencias das Deputacións Provinciais de Galicia
<b>DESTINATARIOS</b>	Outras administracións
<b>Dereitos</b>	Acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e, no seu caso, oposición e portabilidade dos datos
<b>Procedencia</b>	O propio interesado ou o seu representante legal

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ .

**Asinado (a persoa acompañante9 :**

## SR. PRESIDENTE DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO

## ANEXO II

Ofértanse prazas de termalismo nos seguintes destinos, quedando os mesmos subordinados ao expediente de contratación (EXP0027SE18-NSO).

ESTABLECEMENTO/ ADXUDICATARIO	PROGRAMA CON ESTANCIA 6 DÍAS 5 NOITES, 2019/2020					PROGRAMA SEN ESTANCIA, 10 DÍAS DE LUNS A VENRES 2019/2020				
	Ata o 26.11.2019	Dende o 27.11.2019 ata 30.06.2020	Achega usuaria IVE engadido	Achega Deputación	Técnicas	Ata o 26.11.2019	Dende o 27.11.2019 ata 30.06.2020	Achega usuaria IVE engadido	Técnicas	
	Núm.	Núm.	·		Núm.	Núm.	Núm.		Núm.	
Balneario y Termas De Lugo, S.L	1	50	189,50 €	60,50 €	15	49	120	200,00 €	30	
Balneario de Rio Pambre, S.L.	101	180	189,50 €	60,50 €	20	16	20	200,00 €	40	
Hotel Balneario Augas Santas, S.L	105	730	189,50 €	60,50 €	20	13	20	200,00 €	40	
<b>TOTAL</b>	<b>207</b>	<b>960</b>	<b>189,50 €</b>	<b>60,50 €</b>		<b>78</b>	<b>160</b>	<b>200,00 €</b>		

**Anexo III****Declaración renuncia á praza LugoTermal**

D./D<sup>a</sup>. Con DNI/NIF

na miña condición de beneficiario do programa LugoTermal

Renuncio a praza outorgada na entidade.....

En , a de de 20\_\_

(sinatura )

R. 1326

---

**SERVIZO DE CONTRATACIÓN. UNIDADE DE OBRAS E PLANS***Anuncio***INFORMACION PÚBLICA**

Conforme ao disposto no art. 32.4 do R.D.L. 781/1986 do 18 de abril, polo que se aproba o Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de Réxime Local, sométese a información pública por espazo de 10 días hábiles contados a partir do seguinte á publicación no B.O.P. deste anuncio, as modificacións aprobadas no Pleno de 26 de maio último dos Concellos de Folgoso do Courel e Chantada, do PLAN ÚNICO DE COOPERACIÓN COS CONCELLOS 2019.

O PRESIDENTE, por decreto de data 26-07-2019 O DEPUTADO DELEGADO DE PROMOCIÓN ECONOMICA E SOCIAL, Pablo Rivera Capón, A SECRETARIA XERAL, María Esther Alvarez Martínez.

R. 1327

---

**CONCELLOS****BÓVEDA***Anuncio*

Aprobada inicialmente a MODIFICACIÓN DA ORDENANZA REGULADORA DO SERVIZO MUNICIPAL DE ABASTECIMENTO DE AUGAS, por Acordo do Pleno de data 18/06/2020, de conformidade cos artigos 49 e 70.2 da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, 56 do Texto Refundido de Réxime Local, sométese o expediente a información pública polo prazo de trinta días, a contar desde o día seguinte da súa publicación mediante anuncio en o Boletín Oficial da Provincia, e no taboleiro de anuncios da Corporación, para que poida ser examinada e presentar as reclamacións que se estimen oportunas .

Durante devandito prazo poderá ser examinado por calquera interesado nas dependencias municipais para que se formulen as alegacións que se estimen pertinentes. Así mesmo, o texto da modificación da Ordenanza municipal estará a disposición dos interesados no portal de transparencia do Concello [https://concellodeboveda.sedelectronica.es\\_e](https://concellodeboveda.sedelectronica.es_e) no portal web do Concello [ [www.boveda.gob.es](http://www.boveda.gob.es)].

No caso de non presentarse reclamacións no citado prazo, entenderase definitivamente aprobado o Acordo de modificación da mencionada Ordenanza.

Bóveda, 18 de xuño de 2020.- O Alcalde-Presidente, José Manuel Arias López.

R. 1264

---

*Anuncio*

**Expediente:** 653/2019

**Procedemento:** Disposicións Normativas Modificación do Regulamento de concesión de subvencións

**Asunto:** Corrección de erros materiais no texto do Regulamento de Concesión de Subvencións.

**ANUNCIO DE CORRECCIÓN DE ERROS**

**PRIMEIRO.-** Advertidos erros materiais no texto da acta do Pleno da Corporación do concello de Bóveda da sesión ordinaria celebrada con data 30/12/2019 no que se aproba o Regulamento de Concesión de Subvencións do concello de Bóveda, publicado no B.O.P. de Lugo n.º: 51 de data 3/03/2020, é necesario facer as seguintes correccións:

- No apartado 1) do artigo 2º, onde dí: "*Enténdese por subvención, para os efectos do presente Regulametro,*" debe dicir: "*Enténdese por subvención, para os efectos do presente Regulamento,*".
- No apartado b) do artigo 5º, onde dí: "*A Corporación poderá revoca-las ou reduci-las en calquera momento, agás cláusula en contrario.*", debe dicir: "*A Corporación poderá revocalas ou reducilas en calquera momento, agás cláusula en contrario.*"

- No apartado 2,c) do artigo 7º, onde dí: “ *publicarse na Sede electrónica do concello de Bóveda nos termos establecidos na Lei 1/2016, do 18 de xuaneiro,*” debe dicir: “ *publicarse na Sede electrónica do concello de Bóveda nos termos establecidos na Lei 1/2016, do 18 de xaneiro*”.
- No apartado 1) do artigo 8º, onde dí: “*A achega de fondos propios ao proxecto ou acción subvencionada terá que ser acreditada nos termos previstos no art. 34 deste Regulamento.*” debe dicir: “*A achega de fondos propios ao proxecto ou acción subvencionada terá que ser acreditada nos termos previstos no art. 33 deste Regulamento.*”
- No apartado d) do artigo 11º, onde dí: “*O órgano avaliador das solicitudes ou peticións de subvencións será a Comisión informativa de asuntos do pleno, que emitirá o informe previsto no artigo 20.4) deste Regulamento.*” debe dicir: “*O órgano avaliador das solicitudes ou peticións de subvencións será a Comisión informativa de asuntos do pleno, que emitirá o informe previsto no artigo 21.4) deste Regulamento.*”.
- No apartado 6) do artigo 14ª, onde di: “*A apreciación e o alcance da prohibición contida na letra c) do apartado 2 deste artigo determinaranse de acordo co establecido no art. 21, en relación co art. 71 da Lei 9/2017, do 8 de novembro de contratos do Sector Público.*”, debe dicir: “*A apreciación e o alcance da prohibición contida na letra c) do apartado 2 deste artigo determinaranse de acordo co establecido no art. 71, en relación co art. 72 da Lei 9/2017, do 8 de novembro de contratos do Sector Público.*”.
- No apartado 1) do artigo 23º, onde di: “*Unha vez aprobada a proposta de resolución definitiva, e de acordo co previsto no art. 88 da Lei 39/2017, do 1 de outubro,*”, debe dicir: “*Unha vez aprobada a proposta de resolución definitiva, e de acordo co previsto no art. 88 da Lei 39/2015, do 1 de outubro,*”.
- No apartado 6,j) do artigo 26º, onde di: “*Prazo de vixencia do convenio, posibilidade de prorroga, e condicións e requisitos para que ésta*”, debe dicir: “*Prazo de vixencia do convenio, posibilidade de prorroga, e condicións e requisitos para que ésta se produza.*”.
- No artigo 26º, nos subapartados “*4.-O convenio deberá conter necesariamente*”, e “*5 A inclusión na partida orzamentaria do presuposto.*” do apartado 6º, deben numerarse como 6.2 e 6.3
- No artigo 26ª, a numeración dos apartados “*6.- Inclúense neste apartado as subvencións a outorgar a*” e “*7.- En ningún caso, poderán outorgarse subvencións por contía superior á que se determine na convocatoria.*” debe figurar a seguinte numeración: “*7.- Inclúense neste apartado as subvencións a outorgar a*” e “*8.- En ningún caso, poderán outorgarse subvencións por contía superior á que se determine na convocatoria.*”
- No segundo parágrafo do apartado 2) do artigo 32, onde di: “*A falta de previsión das bases reguladoras, a conta deberá incluír a documentación contemplada no artigo 32º deste Regulamento,*”, debe dicir: “*A falta de previsión das bases reguladoras, a conta deberá incluír a documentación contemplada no artigo 33º deste Regulamento,*”.
- No apartado 4,b) do artigo 36, onde di: “*O incumprimento da obriga de destino referida na letra anterior, que se producirá en todo caso co alleamento ou o gravame do ben, será causa de reintegro, nos termos establecidos no art. 33,*”, debe dicir: “*O incumprimento da obriga de destino referida na letra anterior, que se producirá en todo caso co alleamento ou o gravame do ben, será causa de reintegro, nos termos establecidos no Capítulo II do Título IV*”.
- No artigo 37 suprimir os primeiros apartados 3),4) e 5) por estar duplicados cos da mesma numeración que figuran a seguir dos mesmos.
- No apartado 1) do artigo 39ª, onde di: “*@dicha normativa prevexa a posibilidade de realizar pagos anticipados,*”, debe dicir: “*dita normativa prevexa a posibilidade de realizar pagos anticipados,*”.
- No artigo 42º, no primeiro parágrafo, onde di:”*Procederá o reintegro das cantidades percibidas...*”, debe dicir:”*1.Procederá o reintegro das cantidades percibidas...*”
- No apartado 1.c) do artigo 42º, onde di: “*Incumprimento da obriga de xustificación ou a xustificación insuficiente, nos termos establecidos no art. 28 desta lei,*”, debe dicir: “*Incumprimento da obriga de xustificación ou a xustificación insuficiente, nos termos establecidos no art. 28 da lei 9/2007 de Subvencións de Galicia,*”.
- *No apartado 1.d)do artigo 42º, onde di:”Incumprimento da obriga de adoptar as medidas de difusión contidas no apartado 3 do art. 15 desta lei.” debe dicir:”Incumprimento da obriga de adoptar as medidas de difusión contidas no apartado h) do art. 15 deste Regulamento.”.*
- No apartado e) do artigo 42º, onde di:”*Resistencia, escusa, obstrución ou negativa ás actuacións de comprobación e control financeiro previstas nos arts. 11 e 12 desta lei*”, debe dicir:”*Resistencia, escusa, obstrución ou negativa ás actuacións de comprobación e control financeiro previstas nos arts. 11 e 12 da lei 9/2007, de Subvencións de Galicia*”.
- No apartado 2) do artigo 42º, onde di:”*a cantidade que se vai reintegrar virá determinada pola aplicación dos criterios enunciados na letra l) do apartado 1 do art. 14 desta lei.*” debe dicir:”*a cantidade que se vai reintegrar virá determinada pola aplicación dos criterios enunciados na letra l) do apartado 1 do art. 14 da lei 9/2007, de Subvencións de Galicia.*”



- No apartado 3) do artigo 42º, onde di: "*Igualmente, no suposto previsto no apartado 3 do art. 17 desta lei.*", debe dicir: "*Igualmente, no suposto previsto no apartado 3 do art. 17 da lei 9/2007, de Subvencións de Galicia*".
  - No apartado 2) do artigo 45º, onde di: "*Estarán obrigados ao reintegro os beneficiarios e entidades colaboradoras, definidos nos artigos 12 deste Regulamento.*", debe dicir: "*Estarán obrigados ao reintegro os beneficiarios e entidades colaboradoras, definidos nos artigos 12 e 13 deste Regulamento.*".
  - No apartado 1) do artigo 47º, onde di: "*cando aprecie a existencia dalgún dos supostos de reintegro establecidos no articulo 41 deste Regulamento*", debe dicir: "*cando aprecie a existencia dalgún dos supostos de reintegro establecidos no articulo 42 deste Regulamento.*".
  - No apartado 4) do artigo 48, onde di: "*O transcurso do prazo dun mes previsto no artigo 51 da Lei 38/2003 Xeral de Subvencións sen que se iniciou o procedemento.*", debe dicir: "*O transcurso do prazo dun mes previsto no artigo 51 da Lei 38/2003 Xeral de Subvencións sen que se iniciara o procedemento.*".
  - No apartado 2) do artigo 49º, onde di: "*formulará discrepancia de acordo co procedemento que se determine regulamentariamente.*", debe dicir "*formulará discrepancia de acordo co procedemento que se determina nos artigos 13 e seguintes do Real Decreto 424/2017, do 28 de abril, polo que se regula o réxime xurídico do control interno das entidades do sector público local.*"..
  - No apartado 1) do artigo 51º, onde di: "*nos mesmos termos contidos no acordo de inicio do procedemento e sen necesidade de dar traslado á Intervención Xeral da Administración do Estado para informe de reintegro, ao que se fai referencia no seguinte artigo.*", debe dicir: "*nos mesmos termos contidos no acordo de inicio do procedemento e sen necesidade de dar traslado á Intervención do concello para informe de reintegro, ao que se fai referencia no seguinte artigo.*"
  - No apartado 2) do artigo 54º, onde di: "*o órgano xestor dará traslado da mesma á Intervención Xeral da Administración do Estado.*", debe dicir: "*o órgano xestor dará traslado da mesma á Intervención do concello de Bóveda.*".
  - No artigo 60º, onde di: "*O exercicio do control de subvencións adecuarase á modalidade para aplicar, sexa función interventora ou control financeiro, establecida polas normas para o efecto vixentes no Concello de Bóveda.*", debe dicir: "*O exercicio do control de subvencións adecuarase ó Plan anual de auditorias e ás súas modificacións, que aprobe o interventor do Concello de Bóveda.*".
  - No artigo 65º, onde di: "*Constitúen infraccións administrativas en materia de subvencións as accións e omisións tipificadas nesta lei.*" ., debe dicir: "*Constitúen infraccións administrativas en materia de subvencións as accións e omisións tipificadas na lei 9/2007, de Subvencións de Galicia.*".
- No apartado a) do artigo 66º, onde di: "*Os beneficiarios de subvencións, así como os membros das persoas ou entidades previstas no apartado 2 e segundo parágrafo do apartado 3 do art. 12 deste Regulamento.*", debe dicir: "*Os beneficiarios de subvencións, así como os membros das persoas xurídicas ou entidades previstas no segundo parágrafo do apartado 3 do art. 12 deste Regulamento.*".
- No apartado d) do artigo 66º, onde di: "*..facilitar canta documentación sexa requirida en cumprimento do disposto no art. 45 da lei 9/2007 de subvencións de Galicia e 52 deste Regulamento.*", debe dicir: "*..facilitar canta documentación sexa requirida en cumprimento do disposto no art. 45 da lei 9/2007 de subvencións de Galicia e 58 deste Regulamento.*".
- Na Disposición Adicional Primeira, onde di: "*As axudas consistentes na cesión de bens ou dereitos do patrimonio da Comunidade Autónoma ..*", debe dicir: "*As axudas consistentes na cesión de bens ou dereitos do patrimonio ddo concello de Bóveda.*".

**SEGUNDO.-** Publicar no B.O.P. de Lugo a corrección de erros do texto do Regulamento de concesión de subvencións do concello de Bóveda.

Bóveda, 19 de xuño de 2020.- O Alcalde-Presidente, José Manuel Árias López.

R. 1265

## MONFORTE DE LEMOS

### Anuncio

#### APROBACIÓN DE MODIFICACIÓN ORZAMENTARIA

Publicado no Boletín Oficial da Provincia número 101 do día 5 de maio de 2020 o anuncio referente á exposición ao público do expediente de modificación de crédito 19/2020 de modificación de créditos baixo a modalidade de crédito extraordinario e suplemento de crédito por importe de 6.247.841,96 €, aprobado polo Concello Pleno en sesión extraordinaria celebrada o día 24 de abril de 2020. Transcorrido o prazo da citada exposición o Pleno en sesión celebrada o 29 de xuño de 2020 resolveu as alegacións presentadas, procedendo á súa probación definitiva.

Contra a aprobación definitiva do expediente poderá interporse directamente Recurso Contencioso-Administrativo na forma e prazo que establecen as normas da devandita xurisdición.

Resumo da modificación:

CAPÍTULOS DE INGRESOS	Importe
VIII	6.247.841,96
CAPÍTULOS DE GASTOS	Importe
II	597.841,96
IV	1.600.000,00
VI	3.300.000,00
VII	750.000,00

Monforte de Lemos, 30 de xuño de 2020.- O Alcalde, José Tomé Roca.

R. 1360

## NEGUEIRA DE MUÑIZ

### *Anuncio*

Por Resolución de Alcaldía de data do 02.06.2020, aprobouse o padrón fiscal correspondente ó mes de maio de 2020 do Servizo de Axuda no Fogar a través da Lei de Dependencia polo importe de 286,36 €, e Programa Básico de Axuda no Fogar polo importe de 372,07 €.

Por medio do presente exponse ó público o devandito padrón polo prazo de quince días hábiles a contar dende o día seguinte á publicación do anuncio no BOP, para que poidan formularse as reclamacións que se consideren pertinentes.

O que se fai público para xeral coñecemento do presente anuncio, que ten carácter de notificación colectiva, en cumprimento do disposto no Regulamento Xeral de Recadación e na Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria.

Negueira de Muñiz, 5 de xuño de 2020.- O Alcalde- Presidente, José Manuel Braña Pereda.

R. 1266

## PALAS DE REI

### *Anuncio*

#### **BASES GENERALES DE LA CONVOCATORIA DE PERSONAL LABORAL TEMPORAL**

##### **PRIMERO. Normas Generales**

Vista la “Orde do 19 de decembro de 2019 pola que se establecen os criterios de repartición e se establecen as bases reguladoras e a convocatoria de subvencións da liña en concorrencia non competitiva e da liña en concorrencia competitiva do Fondo de Compensación Ambiental para o ano 2020, de forma individual e mediante o sistema de xestión compartida, destinadas a entidades locais de Galicia (DOG núm. 11, do 17 de xaneiro). Liña en concorrencia competitiva(3.1.b)”.

Se concedió en natureza competitiva para realizar el proyecto denominado “Mellora Ambiental de zonas verdes en Palas de Rei e Friol”

Es necesario por tanto, la contratación 12 puestos de peón forestal, a jornada parcial 501-6h, ya que las actuaciones sujetas a esta resolución se realizarán por Administración, de acuerdo con lo establecido en la propia resolución.

Visto el Real Decreto-Ley 20/2011, de 30 de diciembre, de medidas urgentes en materia presupuestaria y financiera para la corrección del déficit público.

Vista la circular interpretativa del Real Decreto Ley 20/2011, emitida por la Dirección Xeral de Administración Local en fecha 30/01/2012.

Vista la Ley 2/2015 de 29 de abril, del empleo público de Galicia.

Es objeto de la presente convocatoria la selección a través del procedimiento de concurso-oposición, para su contratación como personal laboral, jornada parcial (501-eh):

-12 peones forestales, mediante la modalidad contractual de duración determinada, modelo 501-6h.

#### **SEGUNDO. Modalidad del Contrato**

La modalidad del contrato es obra o servicio determinado, a tiempo parcial, código 501, regulada por Artículo 15, del Estatuto de los Trabajadores, según redacción dada por la Ley 63/97, de 26 de diciembre (B.O.E. de 30 de diciembre) ampliado por el apartado diez del artículo primero de la Ley 12/2001, de 9 de julio (B.O.E. de 10 de julio), el R.D. 2720/98, de 18 de diciembre (B.O.E. de 8 de enero de 1999), el Artículo tercero de la Ley 12/2001, de 9 de julio (B.O.E. de 10 de julio) y la Ley 43/2006, de 29 de diciembre (B.O.E. de 30 de diciembre). En las contrataciones que se realicen, se establecerá un periodo de prueba de 15 días hábiles.

#### **TERCERO. Forma y Plazo de Presentación de Instancias**

El puesto de trabajo se ofertará mediante anuncio en el BOP de Lugo y también mediante la sede electrónica del ayuntamiento de Palas de Rei, el plazo es de 3 días naturales a contar desde el día de la publicación en el BOP de Lugo, para que presenten la solicitud con la documentación acreditativa, debido a la urgencia de esta convocatoria, por razones de factores de riesgo de incendios.

- Ser español y mayor de edad, sin perjuicio de lo dispuesto en la legalidad vigente para el acceso de nacionales de los Estados miembros, así como los extranjeros residentes en España que reúnan los requisitos exigidos en la Ley Orgánica 4/2000.

- No estar incurso en ninguna causa de inhabilitación o incompatibilidad legal para el desempeño de la función pública, ni haber sido sancionado con Despido Disciplinario.

- No padecer enfermedad o defecto físico o psíquico que impida o dificulte el desempeño de las funciones inherentes al puesto de trabajo.

- Tarjeta de demandante de empleo inscrito en el Servicio Público de Galicia como demandante no ocupado y estar disponible para el empleo.

- Fotocopia del D.N.I.

- Titulación requerida: Estudios Primarios o equivalentes

- Título Celga 2 o equivalente

- Currículum profesional acreditado con fotocopia de los méritos alegados.

- No haber trabajado en esta administración, 24 meses o más en los últimos 30 meses a contar desde la fecha de estas bases, según lo establecido especialmente en los artículos 27 y 28 de la Ley 2/2015 del empleado público de Galicia.

Tanto los requisitos imprescindibles, como los méritos que se aleguen, deberán ser acreditados mediante certificaciones expedidas por los organismos competentes. La acreditación de la experiencia profesional deberá realizarse mediante certificaciones oficiales descriptivas del tiempo y funciones desarrolladas: vida laboral y certificados administrativos, contratos administrativos, contratos laborales o similares.

#### **QUINTO. Admisión de Aspirantes**

Expirado el plazo de presentación de instancias, la Alcaldía dictará resolución, declarando aprobada la lista de admitidos y excluidos. En dicha resolución, que se publicará en el tablón de edictos del Ayuntamiento, se concederá un plazo de 2 días naturales para la subsanación. Transcurrido el plazo de subsanación por la Alcaldía, se aprobará la lista definitiva de aspirantes admitidos y excluidos, que se publicará en el tablón de edictos del Ayuntamiento.

#### **SEXTO. Tribunal Calificador**

El Tribunal calificador estará compuesto por los siguientes miembros:

Presidente: funcionario de carrera o personal laboral fijo perteneciente al grupo de clasificación profesional de titulación igual o superior al exigido para el acceso al puesto ofertado

Secretario: El de la Corporación, que actuará con voz y sin voto, o funcionario en quien delegue.

Vocal: funcionario de carrera o personal laboral fijo perteneciente al grupo de clasificación profesional de titulación igual o superior al exigido para el acceso al puesto ofertado

Vocal: funcionario de carrera o personal laboral fijo perteneciente al grupo de clasificación profesional de titulación igual o superior al exigido para el acceso al puesto ofertado

Los órganos de selección serán colegiados y su composición deberá ajustarse a los principios de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros, y se tenderá, asimismo, a la paridad entre mujer y hombre.

El personal de elección o de designación política, los funcionarios interinos y el personal eventual no podrán formar parte de los órganos de selección.

En este contexto, se podrán negociar las formas de colaboración que, en el marco de los convenios colectivos, fijen la actuación de las Organizaciones Sindicales en el desarrollo de los procesos selectivos de personal laboral.

La pertenencia a los órganos de selección será siempre a título individual, no pudiendo ostentarse ésta en representación o por cuenta de nadie.

La abstención y recusación de los miembros del Tribunal será de conformidad con la Ley 39/2015, de 1 de Octubre, del Procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Los miembros del Tribunal son personalmente responsables del estricto cumplimiento de las bases de la convocatoria, de la sujeción a los plazos establecidos para la realización y valoración de las pruebas y para la publicación de los resultados. Las dudas o reclamaciones que puedan originarse con la interpretación de la aplicación de las bases de la presente convocatoria, así como lo que deba hacerse en los casos no previstos, serán resueltas por el Tribunal, por mayoría.

### **SÉPTIMO. Sistemas de Selección y Desarrollo de los Procesos**

#### **PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN:**

Vista la naturaleza de los puestos ofertados, es requisito imprescindible que la formación y experiencia tengan que ajustarse al conocimiento del servicio de protección civil y peón de vigilancia ambiental, para así, atender y dar una mayor eficiencia del servicio.

#### **“FASE DE CONCURSO”**

“Méritos computables: Los establecidos en el REGLAMENTO DE SELECCIÓN DE PERSONAL Y BOLSA DE TRABAJO DEL AYUNTAMIENTO DE PALAS DE REI publicado en el Boletín Oficial de la Provincia de Lugo Boletín Número 087, de 17/04/2006

#### **a) Méritos Profesionales**

-Por mes trabajado o fracción superior a quince días en la Administración Pública en igual puesto o similar: 0,10 puntos

-Por mes trabajado o fracción superior a quince días en empresa pública o privada, cuando sean por cuenta ajena, en igual puesto o similar: 0,05 puntos, hasta un máximo de 1,5 puntos

Este apartado no puede superar los 6 puntos

#### **b) Formación extraacadémica recibida.**

Se considerará en este apartado la asistencia a cursos, seminarios, congresos, jornadas o similar impartidos por organismos públicos y/o oficiales, y organismos privados, relacionada con el puesto a desempeñar, valorándose mediante la aplicación de la siguiente fórmula:

Centros de Formación Públicos: Nº horas X 0,005 puntos.

Centros de Formación Privados: Nº horas X 0,002 puntos.

Se aplicará la fórmula de valoración a aquellos cursos de una duración inferior o igual, nunca superior a 250 horas, es decir, lo máximo establecido en la duración de un curso para su cómputo es de 250 horas.

#### **c) Formación extraacadémica impartida.**

La puntuación en este apartado no podrá exceder de 2,5 puntos.

Se considerarán en este apartado los cursos, las conferencias, los seminarios, las comunicaciones a congresos, las ponencias, etc. organizados por organismos públicos y las publicaciones.

Por cada hora de curso: 0,05 puntos.

Por conferencia o ponencia en cursos, seminarios o jornadas: 0,15 puntos.

Por cada comunicación: 0,10 puntos.

Por cada artículo en revista especializada: 0,40 puntos.

Por cada capítulo de libro: 0,40 puntos/Nº de autores, sin poder exceder de 1 punto.

Por cada libro: 1 punto/Nº de autores.

Formación académica recibida.

**En este apartado no se valorará la titulación académica exigida para el acceso a la plaza correspondiente ni las que resulten necesarias para obtener la titulación superior.**

Se valorarán outras titulacións académicas complementarias e directamente relacionadas con a plaza con 1 punto.

En caso de empate en a fase de concurso se estará a lo dispuesto en el artículo 44 del Real Decreto 364/1995. “

#### PRUEBA TIPO TEXT

Además se realizará en este caso, debido a la importancia y responsabilidad del puesto:

Realización de una prueba teórica, tipo test, de carácter no eliminatorio, de 30 preguntas con respuestas alternativas basadas en el contenido del programa de la convocatoria, durante un periodo de sesenta minutos y determinado por el Tribunal, que se reunirá en la fecha que se acuerde en el momento de sus constitución, a los efectos de la elaboración del mismo.

Teniendo en cuenta el temario que figura como Anexo I, y que se determina por el Tribunal antes de su realización.

La suma de la puntuación total del tipo test, y de la fase de concurso determinará los candidatos aprobados.

#### OCTAVO. Relación de Aprobados, Presentación de Documento y Formalización del Contrato

Una vez terminada la calificación de los aspirantes, los Tribunales harán pública la relación de aprobados por orden de puntuación en el tablón de edictos del Ayuntamiento, precisándose que el número de aprobados no podrá rebasar el número de plazas vacantes convocadas.

Dicha relación se elevará al Presidente de la Corporación para que proceda a la formalización del correspondiente contrato.

Los aspirantes propuestos aportarán ante la Administración, dentro del plazo máximo de 6 días naturales desde que se publican en el tablón de edictos del Ayuntamiento, los documentos acreditativos de las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en la convocatoria.

Quienes dentro del plazo indicado, y salvo los casos de fuerza mayor, no presentasen la documentación o de la misma se dedujese que carecen de alguno de los requisitos exigidos, no podrán ser contratados, quedando anuladas todas las actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en sus solicitudes de participación.

#### NOVENO. Incidencias

Las presentes bases y convocatoria podrán ser impugnadas de conformidad con lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de Octubre, del Procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Asimismo, la Jurisdicción competente para resolver las controversias en relación con los efectos y resolución del contrato laboral será la Jurisdicción Social.

Contra la convocatoria y sus bases, que agotan la vía administrativa, se podrá interponer por los interesados recurso de reposición en el plazo de un mes ante la Alcaldía, previo al contencioso-administrativo en el plazo de dos meses ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Lugo, a partir del día siguiente al de publicación de su anuncio (artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa).

A estas bases y a la convocatoria se le dará la publicidad que corresponda para asegurar su conocimiento general.

#### TEMARIO ANEXO I:

1. Repoblación forestal.
2. Tratamientos silvícolas.
3. Aprovechamiento forestal.
4. Plagas y enfermedades forestales.
5. Uso social del medio natural. Principales actividades.
6. Ley de Patrimonio Histórico.
7. Constitución española de 1978
8. Contenido de la Ley de Montes de Galicia
9. Ley de aguas de Galicia

Palas de Rei, 26 de junio del 2020.- EL ALCALDE, Pablo José Taboada Camoira.

**SARRIA***Anuncio*

Aos efectos do disposto no artigo 169.3 do Real Decreto-Legislativo 2/2004, Texto Refundido da Lei 39/1988, reguladora das Facendas Locais ao que se remite o artigo 177.2 da mesma lei, e no art. 20.I en relación co 38.2 do Real Decreto 500/1990, faise público para xeral coñecemento que o acordo inicial adoptado polo Concello Pleno en sesión ordinaria celebrada o 27 de febreiro de 2020 de aprobación do expediente de modificación de créditos de crédito extraordinario 1/2020 do Concello de Sarria, queda elevado a definitivo ao non presentarse reclamacións no prazo de exposición ao público, quedando despois de dito expediente, o resume por capítulos dos orzamentos prorrogados para 2020, da seguinte forma:

## Concello

## Estado de Ingresos

Cap. 1	Impostos directos	3.176.500,00 €
Cap. 2	Impostos indirectos	80.000,00 €
Cap. 3	Taxas, prezos públicos e outros ingresos	1.747.000,00 €
Cap. 4	Transferencias correntes	3.796.533,13 €
Cap. 5	Ingresos patrimoniais	10.465,44 €
Cap. 8	Activos financeiros	1.583.313,99 €
Cap. 9	Pasivos financeiros	258.373,96 €
	<b>TOTAL</b>	<b>10.652.186,52 €</b>

## Estado de Gastos

Cap. 1	Gastos de persoal	3.666.312,17 €
Cap. 2	Gastos en bens correntes e servizos	4.333.285,06 €
Cap. 3	Gastos financeiros	13.005,82 €
Cap.4	Transferencias correntes	317.644,95 €
Cap. 6	Investimentos reais	1.186.533,93 €
Cap. 8	Activos financeiros	9.000,00 €
Cap. 9	Pasivos financeiros	228.039,54 €
	<b>TOTAL</b>	<b>9.753.821,47 €</b>

Sarria, 19 de xuño de 2020.- O ALCALDE-PRESIDENTE, Claudio M. Garrido Martínez.

R. 1267

**XOVE***Anuncio*

En cumprimento do disposto no artigo 91 da Lei 7/1985, de 2 de abril, e no artigo 70 do Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro; faise público que por Resolución de Alcaldía de data 11 de xuño de 2020 aprobouse a Oferta Pública de Emprego para o ano 2020 coas prazas que a seguir se relacionan:

**TASA POR REPOSICIÓN DE EFECTIVOS**

A).- PERSOAL FUNCIONARIO:

1.) **DENOMINACIÓN:** Auxiliar administrativo .

CATEGORÍA: C2.

Nº DE PRAZAS: 2

XORNADA: Completa.

SISTEMA DE PROVISIÓN: Concurso – Oposición.

**B).- PERSOAL LABORAL****TASA DE REPOSICIÓN ADICIONAL POR ESTABILIZACIÓN DO EMPREGO ( por estar ocupadas por un ou varios empregados nos tres anteriores )****A).- PERSOAL FUNCIONARIO:****1.) DENOMINACIÓN:** Auxiliar administrativo.

CATEGORÍA: C2.

Nº DE PRAZAS: 1

XORNADA: Completa.

SISTEMA DE PROVISIÓN: Concurso – Oposición.

**2.) DENOMINACIÓN:** Sociologo/a.

CATEGORÍA: A1.

Nº DE PRAZAS: 1

XORNADA: Completa.

SISTEMA DE PROVISIÓN: Concurso – Oposición.

**3.) DENOMINACIÓN:** Auxiliar administrativo

CATEGORÍA: C2.

Nº DE PRAZAS: 1

XORNADA: Completa.

SISTEMA DE PROVISIÓN: Concurso – Oposición.

**B) PERSOAL LABORAL****1.) DENOMINACIÓN:** Persoal Pintura.

CATEGORÍA: C2.

Nº DE PRAZAS: 1

XORNADA: Completa.

SISTEMA DE PROVISIÓN: Concurso – Oposición.

**2.) DENOMINACIÓN:** Coidaor/a Escola Infantil .

CATEGORÍA: AP.

Nº DE PRAZAS: 1

XORNADA: Completa.

SISTEMA DE PROVISIÓN: Concurso - Oposición

**3.) DENOMINACIÓN:** Educadora Escola Infantil .

CATEGORÍA: A2.

Nº DE PRAZAS: 1

XORNADA: Completa.

SISTEMA DE PROVISIÓN: Concurso - Oposición

**4.) DENOMINACIÓN:** Operario Punto Limpo .

CATEGORÍA: AP.

Nº DE PRAZAS: 1

XORNADA: Completa.

SISTEMA DE PROVISIÓN: Concurso - Oposición

**5.) DENOMINACIÓN:** Persoal xardineria .

CATEGORÍA: C2.

Nº DE PRAZAS: 1

XORNADA: Completa.

SISTEMA DE PROVISIÓN: Concurso - Oposición

**6.) DENOMINACIÓN:** Limpeza Viaria.

CATEGORÍA: AP.

Nº DE PRAZAS: 1

XORNADA: Completa.

SISTEMA DE PROVISIÓN: Concurso - Oposición

**7.) DENOMINACIÓN:** Operario/a limpeza instalacións .

CATEGORÍA: C2.

Nº DE PRAZAS: 1

XORNADA: Completa.

SISTEMA DE PROVISIÓN: Concurso - Oposición

**8.) DENOMINACIÓN:** Operario/a limpeza .

CATEGORÍA: AP.

Nº DE PRAZAS: 3

XORNADA: Completa.

SISTEMA DE PROVISIÓN: Concurso - Oposición

**9.) DENOMINACIÓN:** Operario/a limpeza.

CATEGORÍA: AP.

Nº DE PRAZAS: 3

XORNADA: Completa.

SISTEMA DE PROVISIÓN: Concurso - Oposición

**10.) DENOMINACIÓN:** Soldador .

CATEGORÍA: C2.

Nº DE PRAZAS: 1

XORNADA: Completa.

SISTEMA DE PROVISIÓN: Concurso - Oposición.

Todas as prazas incluídas na OPE teñen ou seu equivalente na vixente Relación de Postos de Traballo do Concello de Xove.

Xove, 11 de xuño de 2020. O Alcalde.- Jose Demetrio Salgueiro Rapa.

R. 1359

## ADMINISTRACIÓN DE XUSTIZA

### XULGADO DO SOCIAL N.º 3 LUGO

#### *Anuncio*

**DOÑA MARÍA DE LOS ÁNGELES LÓPEZ CARBALLO, Letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social nº 3 de LUGO, HAGO SABER:**

Que en el procedimiento EJECUCIÓN DE TÍTULOS JUDICIALES Nº 46/2020 de este Juzgado de lo Social, seguido a instancia de DON JOSÉ MANUEL CEA VIÑA contra la EMP. "ISEMPA, S.L.", sobre DESPIDO, se dictó AUTO Y DECRETO de fecha 10-03-2020, cuya parte dispositiva es del tenor literal siguiente:

**"Dispongo:** Despachar orden general de ejecución de la sentencia de 17-01-2020 dictada en los autos nº 652/2019 de este Juzgado, a favor de la parte ejecutante, DON JOSÉ MANUEL CEA VIÑA, frente a la EMP. "ISEMPA, S.L.", parte ejecutada, por importe de **35.361,47 EUROS, en concepto de principal, así como 7.072,29 EUROS presupuestados prudencialmente para intereses y costas de ejecución**, sin perjuicio de su posterior liquidación.



El presente auto, junto con el decreto que dictará el/la Secretario/a judicial, y copia de la demanda ejecutiva, serán notificados simultáneamente a la parte ejecutada, tal y como dispone el artículo 553 de la LEC, quedando la ejecutada apercibida a los efectos mencionados en los razonamientos jurídicos tercero y cuarto de esta resolución, y conforme disponen los artículos 251.2 y 239.3 de la LJS.

Contra este auto **podrá interponerse recurso de reposición**, a interponer ante este órgano judicial, en el plazo de los **TRES DÍAS** hábiles siguientes a su notificación, en el que **además** de alegar las posibles infracciones en que hubiera de incurrir la resolución y el cumplimiento o incumplimiento de los presupuestos y requisitos procesales exigidos, **podrá deducirse la oposición a la ejecución despachada**, aduciendo pago o cumplimiento documentalmente justificado, prescripción de la acción ejecutiva u otros hechos impeditivos, extintivos o excluyentes de la responsabilidad que se pretenda ejecutar, siempre que hubieren acaecido con posterioridad a su constitución del título, no siendo la compensación de deudas admisible como causa de oposición a la ejecución.

Si el recurrente no tuviere la condición de trabajador o beneficiario del régimen público de seguridad social deberá consignar la cantidad de 25 euros, en concepto de depósito para recurrir, en la Cuenta de Consignaciones de este JDO. DE LO SOCIAL N. 3 abierta en BANCO SANTANDER, cuenta nº 2324/0000/30/0046/20 debiendo indicar en el campo concepto, "Recurso" seguida del código "30 Social-Reposición". Si el ingreso se hace mediante transferencia bancaria deberá incluir tras la cuenta referida, separados por un espacio, el "código 30 Social- Reposición". Si efectuare diversos pagos en la misma cuenta deberá especificar un ingreso por cada concepto, incluso si obedecen a otros recursos de la misma o distinta clase indicando en el campo de observaciones la fecha de la resolución recurrida utilizando el formato dd/mm/aaaa. Quedan exentos de su abono en todo caso, el Ministerio Fiscal, el Estado, las Comunidades Autónomas, las Entidades locales y los Organismos Autónomos dependientes de ellos."

"En orden a dar efectividad a las medidas concretas solicitadas, **ACUERDO:**

-Requerir de pago a la EMP. "ISEMPA, S.L.", parte ejecutada, por importe de **35.361,47 EUROS, en concepto de principal, así como 7.072,29 EUROS presupuestados prudencialmente para intereses y costas de ejecución**, sin perjuicio de su posterior liquidación, y, si no pagase en el acto, procédase al embargo de sus bienes en la medida suficiente para responder por las cantidades por las que se ha despachado ejecución, librándose al efecto los despachos oportunos.

-Consultar las aplicaciones informáticas del Órgano judicial para la averiguación de bienes del ejecutado.

-Requerir a la ejecutada EMP. "ISEMPA, S.L.", a fin de que manifieste relación de bienes y derechos suficientes para cubrir la cuantía de la ejecución, con expresión, en su caso, de las cargas y gravámenes, así como, en el caso de inmuebles, si están ocupados, por qué personas y con qué título, bajo apercibimiento de que, en caso de no verificarlo, podrá ser sancionado, cuando menos, por desobediencia grave, en caso de que no presente la relación de sus bienes, incluya en ella bienes que no sean suyos, excluya bienes propios susceptibles de embargo o no desvele las cargas y gravámenes que sobre ellos pesaren, y podrán imponérsele también multas coercitivas periódicas.

-Proceder al embargo de bienes y a las medidas de localización y averiguación de los bienes del ejecutado que procedan, conforme a lo previsto en los arts. 589 y 590 LEC.

**Notifíquese a las partes esta resolución**, haciéndoles saber que en aplicación del mandato contenido en el artículo 53.2 de la LJS, en el primer escrito o comparecencia ante el órgano judicial, las partes o interesados, y en su caso los profesionales designados, señalarán un domicilio y datos completos para la práctica de actos de comunicación. El domicilio y los datos de localización facilitados con tal fin, **surtirán plenos efectos y las notificaciones en ellos intentadas sin efecto serán válidas** hasta tanto no sean facilitados otros datos alternativos, siendo **carga procesal de las partes** y de sus representantes **mantenerlos actualizados**. Asimismo deberán comunicar los cambios relativos a su número de teléfono, fax, dirección electrónica o similares, siempre que estos últimos estén siendo utilizados como instrumentos de comunicación con el Tribunal.

**MODO DE IMPUGNACIÓN:** Contra la presente resolución cabe **recurso directo de revisión** que deberá interponerse ante el presente órgano judicial en el plazo de **TRES DÍAS HÁBILES** siguientes a la notificación de la misma con expresión de la infracción cometida en la misma a juicio del recurrente, art. 188 LJS. El recurrente que no tenga la condición de trabajador o beneficiario de régimen público de la Seguridad Social deberá hacer un depósito para recurrir de 25 euros, en la cuenta nº 2324/0000/30/0046/20 abierta en BANESTO, debiendo indicar en el campo concepto, la indicación recurso seguida del código "31 Social- Revisión". Si el ingreso se hace mediante transferencia bancaria deberá incluir tras la cuenta referida, separados por un espacio con la indicación "recurso" seguida del "código 31 Social- Revisión". Si efectuare diversos pagos en la misma cuenta deberá especificar un ingreso por cada concepto, incluso si obedecen a otros recursos de la misma o distinta clase indicando en el campo de observaciones la fecha de la resolución recurrida utilizando el formato dd/mm/aaaa. Quedan exentos de su abono en todo caso, el Ministerio Fiscal, el Estado, las Comunidades Autónomas, las Entidades locales y los Organismos Autónomos dependientes de ellos.

Así lo manda y firma Doña María Ángeles López Carballo, Letrada de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social número tres de Lugo; doy fe."

Y para que sirva de NOTIFICACIÓN EN LEGAL FORMA a la EMPRESA "ISEMPA, S.L.", en ignorado paradero, expido el presente para su inserción en el Boletín Oficial de LUGO.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la Oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

LUGO, diecisiete de junio de dos mil veinte.- LA LETRADO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA.

R. 1269

---

## MINISTERIO PARA A TRANSICIÓN ECOLÓXICA E O RETO DEMOGRÁFICO

### CONFEDERACIÓN HIDROGRÁFICA DO MIÑO-SIL,O.A. COMISARÍA DE AUGAS

*Anuncio*

#### INFORMACIÓN PÚBLICA

A/27/14464

José Dono Díaz en representación de la Comunidad de Usuarios A Mocha-A Calvela solicita la modificación de la concesión de un aprovechamiento de 0,3284 l/s de agua procedente de los manantiales Monte da Muria y Penas da Cabra, en Monte da Muria, parroquia de Guimarei (San Tomé), término municipal de Baralla (Lugo) para abastecimiento de A Mocha y A Calvela, parroquias de Vilartelín y Ferreiros.

La modificación consiste en la captación de un nuevo manantial y de un arroyo. La captación del manantial se hará por medio de dos drenes de los que parte un tubo que conduce las aguas hasta una arqueta. La captación del rego Agriado, consiste en la construcción de una escollera con un tubo enterrado por donde circulan las aguas hasta el pozo desde el que son conducidas a la red de abastecimiento.

Lo que se hace público para general conocimiento por un plazo de TREINTA DÍAS, contados a partir del siguiente a la fecha de publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la provincia de Lugo, a fin de que los que se consideren perjudicados con lo solicitado, puedan presentar sus reclamaciones, durante el indicado plazo, en el Ayuntamiento de Baralla, o en las oficinas de la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A., sitas en Lugo, Ronda de la Muralla, 131-2ª planta, donde estará de manifiesto el expediente.

Lugo, 19 de junio de 2020.- EL JEFE DE SERVICIO, José Manuel Blanco López.

R. 1270

---

## NOTARÍA

*Anuncio*

YO, MONTSERRAT TRIGO MAYOR, NOTARIA DEL ILUSTRE COLEGIO DE GALICIA CON RESIDENCIA en LUGO, CON DESPACHO EN LA RÚA DO TEATRO, Nº 3, 1º

#### HAGO CONSTAR

Que en esta Notaria se tramita acta de requerimiento, instada por: **DOÑA DOLORES VARELA NUÑEZ**, vecina de OUTEIRO DE REI (LUGO); **DOÑA ESTRELLA VARELA NUÑEZ**, vecina de OUTEIRO DE REI (LUGO); **DOÑA MARIA VARELA NUÑEZ**, vecina de VALDEMORO (MADRID); **DOÑA MARIA LUZ VARELA NUÑEZ**, vecina de LUGO y **DOÑA TEODORA VARELA NUÑEZ**, vecina de OUTEIRO DE REI (LUGO), para proceder conforme a los artículos 296 siguientes de la Ley 2/2006 de 14 de junio de Derecho Civil de Galicia, a la partición de la herencia del causante, **DON MANUEL VARELA LOPEZ**, fallecido en Lugo, el día uno de diciembre de dos mil trece, siendo su último domicilio el Lugar de Santa Isabel, número 3 de Outeiro de Rei (Lugo). Que por la presente se notifica el propósito de las requirentes a los demás interesados en dicha partición, es decir, **DON JOSÉ LUIS VARELA NUÑEZ**, hijo del causante, por no ser el domicilio de aquél conocido, conforme a lo dispuesto en el artículo 297 de la citada Ley. Durante el plazo de treinta días hábiles a contar desde el día siguiente al de la publicación del presente edicto, los interesados podrán designar cada uno de ellos hasta un máximo de tres contadores partidores. La designación del contador partididor se realizará mediante sorteo, en su caso, en mí despacho notarial **el día 25 DE AGOSTO DE DOS MIL VEINTE a las ONCE horas**.

LUGO, diecisiete de junio de dos mil veinte.- La Notaria

R. 0679