



BOP

SÁBADO, 2 DE FEBREIRO DE 2019

N.º 028

DEPUTACIÓN DE LUGO

boletin@deputacionlugo.org
www.deputacionlugo.gal

Dep. Legal: LU-1-1968

Administración: San Marcos, 8 - 27001 Lugo
Tel.: 982 260 124/25/26 - Fax: 982 260 205

XUNTA DE GALICIA

CONSELLERÍA DE INFRAESTRUTURAS E MOBILIDADE. AUGAS DE GALICIA

SERVIZO TERRITORIAL DE LUGO

Anuncio

INFORMACIÓN PÚBLICA

José Tomás Villarino González solicita de Augas de Galicia a autorización de obras en zona de policía. O presente anuncio ten por obxecto abrir a regulamentaria información pública que prescribe o art. 52 do Regulamento do dominio público hidráulico. Expediente: DH.W27.63736.

As obras solicitadas consisten na construción dun alpendre e peche perimetral parcial no predio con referencia catastral 27005B002002300000QB; na zona de policía do río Masma, no lugar de Souto Grande, na parroquia de Celeiro de Mariñaos, no concello de Barreiros (Lugo).

O que se fai público para xeral coñecemento, por un prazo de **vinte (20) días** a partir do seguinte á data de publicación no Boletín Oficial da Provincia, co fin de que os que se sintan prexudicados poidan presentar as súas reclamacións, durante o prazo sinalado, no Concello de Barreiros ou nas oficinas deste servizo, situadas na Ronda da Muralla, 70, 2º, onde estará exposto o expediente de que se trata, para que poida ser examinado por quen o desexe.

Lugo, 18 de xaneiro de 2019.- A xefa do servizo territorial, Rocío Carreira Carral.

R. 0256

Anuncio

INFORMACIÓN PÚBLICA

Antonio Arrebola Díaz solicita de Augas de Galicia a autorización de obras en zona de policía. O presente anuncio ten por obxecto abrir a regulamentaria información pública que prescribe o art. 52 do Regulamento do dominio público hidráulico. Expediente: DH.W27.58804.

As obras solicitadas consisten no movemento de terra no predio con referencia catastral 2825904PJ3122N, na zona de policía do río Tronceda, no lugar da Cabana, nº 6; na parroquia de Viloalle, no concello de Mondoñedo (Lugo).

O que se fai público para xeral coñecemento, por un prazo de **vinte (20) días** a partir do seguinte á data de publicación no Boletín Oficial da Provincia, co fin de que os que se sintan prexudicados poidan presentar as súas reclamacións, durante o prazo sinalado, no Concello de Mondoñedo ou nas oficinas deste servizo, situadas na Ronda da Muralla, 70, 2º, onde estará exposto o expediente de que se trata, para que poida ser examinado por quen o desexe.

Lugo, 18 de xaneiro de 2019.- A xefa do servizo territorial, Rocío Carreira Carral.

R. 0257

XEFATURA TERRITORIAL DA CONSELLERÍA DE ECONOMÍA, EMPREGO E INDUSTRIA. DELEGACIÓN TERRITORIAL DE LUGO

Anuncio

Resolución do 21 de xaneiro de 2019, da Xefatura Territorial da Consellería de Economía, Emprego e Industria en Lugo, pola que se anuncia convocatoria para o levantamento das actas previas á ocupación dos predios afectados polo proxecto do parque eólico Paradela (Expediente LU 104-EOL).

Por resolución do 1 de setembro de 2009, da Dirección Xeral de Industria, Enerxía y Minas, autorizáronse as instalacións electromecánicas, aprobouse o proxecto de execución e recoñeceuse a condición de instalación acollida ao réxime especial de produción de enerxía eléctrica do Parque Eólico Paradela, emprazado no concello de Paradela desta provincia, promovido pola sociedade Paravento SL (DOG Núm.190, do 28 de setembro). Á solicitude da empresa, do 6 de xullo de 2017, por resolución do 1 de agosto de 2018, da Dirección Xeral de Enerxía e Minas, aprobouse a modificación da autorización administrativa de construción para o proxecto técnico do dito parque eólico e, posteriormente, por resolución do 17 de decembro de 2018, da Dirección Xeral de Enerxía e Minas, fíxose público o Acordo do Consello da Xunta de Galicia, do 13 de decembro de 2018, polo que se declara a utilidade pública, en concreto, así como a prevalencia con diversos aproveitamentos forestais, da instalación eólica mencionada (DOG Núm.6, do 9 de xaneiro de 2019).

Esta declaración de utilidade pública, de conformidade co disposto no artigo 56 da Lei 24/2013, de 26 de decembro do sector eléctrico, leva implícita en todo caso a necesidade de ocupación dos bens ou de adquisición dos dereitos afectados e a urxente ocupación para os efectos do artigo 52 da Lei de 16 de decembro de 1954 de expropiación forzosa.

Por razón do exposto, esta Xefatura Territorial, en cumprimento do disposto no devandito artigo 52 da Lei de expropiación forzosa, resolveu convocar aos titulares de bens e dereitos afectados, cos que non se chegou a un acordo e que se relacionan no anexo, para que comparezan o **vindeiro 25 de febreiro de 2019 no concello de Paradela**, como punto de xuntanza, para levar a cabo o levantamento de actas previas á ocupación.

Todos os interesados, así como as persoas que sexan titulares de calquera clase de dereitos ou intereses sobre os bens afectados, deberán acudir persoalmente ou representados por persoa debidamente autorizada, achegando os documentos acreditativos da súa titularidade e o último recibo da contribución, podendo acompañarse dos seus peritos e un notario, se o estiman oportuno, cos gastos pola súa conta .

Así mesmo, advírtese a todos os interesados afectados que poderán formular alegacións por escrito nesta Xefatura Territorial (Rolda da Muralla 70, 27071 Lugo) ata o momento do levantamento das actas previas, para os únicos efectos de rectificar posibles erros na relación de bens e dereitos afectados (artigo 56.2 do regulamento da Lei de Expropiación Forzosa).

Desta convocatoria darase traslado a cada interesado mediante a oportuna citación individual, na que se sinalará día e hora para o levantamento de actas previas. Esta publicación realízase igualmente, para os efectos que determina o art.44 da Lei 39/2015, do 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, cando os titulares dos predios propostos sexan descoñecidos ou se ignore o lugar de notificación.

No expediente expropiatorio Paravento, SL, asumirá a condición de beneficiaria.

Lugo, 21 de xaneiro de 2019.- A xefa territorial, Pilar Fernández López.

Nº de Finca en Plano	Nº políg.	Parc	PROPIETARIO	SUPERFICIE EN m ²						Clasificación	Paraxe
				Pleno dominio		Servidumbres					
				Zapatas	Plataforma	Viais	Voo	Prot. Eólica	Gabias		
1	13	890	Concepción Díaz López Olga Díaz López			15				Prado	Serra de Lagüela
2	13	59	Concepción Díaz López Olga Díaz López			154				Prado	Serra de Lagüela
4	13	682	MVMC de Andreade, Vilaragunte y Barán. Presidente: Jesús Pablo López Fernández Servicio de Montes (Consortio)	179	4.143	1.120	2.164	16.729	546	Prado	Serra de Lagüela
6	13	64	Fidel López González					1.222		Prado	Serra de Lagüela
7	13	892	Hdros. Ramón Díaz Rguez. Rep: Manuel Díaz Abella					136		Prado	Serra de Lagüela

8	13	261	MVMC de Andreade, Vilaragunte y Barán. Presidente: Jesús Pablo López Fernández Servicio de Montes (Consortio)	1.344	13.424	22.087	17.470	96.518	1.779	Prado	Serra de Lagüela
12	13	264	Jose Ramón Arias López					2.095		Monte Alto	Serra de Lagüela
13	13	928	MVMC de Andreade, Vilaragunte y Barán. Presidente: Jesús Pablo López Fernández Servicio de Montes (Consortio)					5.731		Prado	Serra de Lagüela
14	13	926	MVMC de Andreade, Vilaragunte y Barán. Presidente: Jesús Pablo López Fernández Servicio de Montes (Consortio)	400	4.344	156	6.701	34.835	1.022	Prado	Serra de Lagüela
15	13	927	MVMC de Andreade, Vilaragunte y Barán. Presidente: Jesús Pablo López Fernández Servicio de Montes (Consortio)					195		Prado	Serra de Lagüela
16	13	704	MVMC de Andreade, Vilaragunte y Barán. Presidente: Jesús Pablo López Fernández Servicio de Montes (Consortio)	400	3.351	5.655	5.004	22.321	545	Prado	Serra de Lagüela
25	18	463	Juan Perfecto Fdez. López Mercedes Cela Vila						767	Monte Alto	Serra de Lagüela

R. 0255

EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO

ÁREA DE PROMOCIÓN ECONÓMICA E SOCIAL

Anuncio

BASES PARA A SELECCIÓN DOS DESEMPREGADOS DO PROGRAMA TECENDO EMPREGO.

BASE 1. OBXECTO

O obxecto da presente convocatoria ten como finalidade establecer as condicións polas que se rexerá a fase II do programa "Tecendo Emprego" e proceder a súa convocatoria pública para a selección dos perfís requiridos polas entidades subvencionadas na fase I e aprobadas en Xunta de Goberno do 21 de decembro de 2018.

A finalidade do plan é seleccionar aos candidatos desempregados solicitados polas entidades para acadar os obxectivos do programa, que é a incorporación ó mercado de traballo de desempregados e dotar ás entidades beneficiarias de capital humano cualificado para xerar un crecemento da economía e do emprego, a través desta convocatoria pública que rexerá as condicións para a selección dos candidatos na provincia de Lugo, tendo en conta as 3 liñas de emprego:

- Liña Novel, dirixida a mozos recen titulados/as dentro do ámbito da universidade ou da formación profesional, para adquisición de habilidades e capacidades laborais, así como promover o seu desenvolvemento persoal e social dentro da súa área de formación, e así acadar a experiencia profesional que

tanto frea a integración no ámbito laboral, e de forma transversal promover unha conciencia de corresponsabilidade social, sen experiencia e ata 35 anos .

- Liña Senior, dirixida a parados, de 30 a 50 anos.
- Liña Veterano, dirixida a parados , dentro da súa última fase activa (maiores de 50 anos) a piques de pechar a súa etapa profesional.

BASE 2. BENEFICIARIOS

Para poder ser beneficiario destas bases establece uns requisitos xenéricos para todos os postos , que serán os seguintes.

- a. Desempregados da provincia de Lugo maiores de 16 anos. Poderán participar os que se atopen en Situación de Mellora de Emprego, sempre e cando a súa xornada laboral sexa igual ou inferior o 50% da xornada.
- b. Empadroados en calquera municipio da provincia de Lugo e/ou inscritos na correspondente oficina de emprego.
- c. Titulación/Experiencia requirida para o posto de traballo solicitado.
- d. Idade esixida para cada liña. (DNI)

Ademais cada posto de traballo establecerá os requisitos específicos, que quedarán reflectidos no anexo Listaxe de perfís, (onde se detalla o posto e a titulación requirida)

En caso de dúbida por parte da comisión de valoración encargada do proceso de entrevista poderá solicitarse documentación complementaria

Deberá terse en conta que acadar a puntuación máis alta nas entrevistas non implica asegurar o posto de traballo na entidade beneficiaria, xa que o traballador debe pasar o período de proba establecido no convenio colectivo de aplicación ou no seu defecto no estatuto dos traballadores, nos termos previstos nas súas cláusulas.

BASE 3. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

Para poder ser traballador nas entidades seleccionadas como beneficiarias das axudas reguladas nesta convocatoria deberá presentarse unha solicitude axustada ao modelo normalizado que figuran como anexo destas Bases e que se porá a disposición dos interesados na páxina web institucional da Deputación de Lugo (www.deputacionlugo.gal) a través da Axencia de Colocación.

A solicitude (Anexo I) deberá presentarse na oficina virtual da axencia de colocación; <https://deputacionlugo.portalemp.com>.

Co obxectivo de facilitar os candidatos solicitantes a inscrición en dita Axencia a Deputación de Lugo porá a disposición dos cidadáns medios técnicos e humanos durante todo o procedemento, situados na Unidade de Emprego da Deputación Provincial de Lugo, San Marcos nº 8 andar primeiro.

Cada candidato poderá anotarse nos perfís nos que cumpra e poida acreditar os requisitos, segundo o modelo normalizado. No caso de resultar elixido en varios perfís, optará de forma automática polo posto segundo a prelación establecida no anexo I de solicitude.

O prazo de presentación de solicitudes será de dez días hábiles (10) contados a partir do día seguinte ao da publicación desta convocatoria no Boletín Oficial da provincia de Lugo (BOP). Se o último día é inhábil, entenderase prorrogado ata o primeiro día hábil seguinte.

Non axustarse aos termos desta convocatoria, así como a ocultación de datos, a súa alteración ou calquera outra manipulación da información, será causa de desestimación da solicitude, sen prexuízo do disposto nos artigos 54 a 56 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

BASE 4. DOCUMENTACIÓN

4.1 Xunto co formulario de solicitude (Anexo I) deberá anexarse en formato pdf a través da Axencia de colocación a seguinte documentación:

- Fotocopia do DNI.
- Certificado de empadramento ou fotocopia da Tarxeta de demanda de emprego/ Mellora de emprego.
- Vida laboral, actualizada a data da solicitude.

Se do exame do expediente, segundo o procedemento establecido no paragrafo seguinte, se comprobase que a documentación non reúne os requisitos necesarios, é insuficiente ou non se achega na súa totalidade, requirirase ao solicitante a través da paxina web, para que, nun prazo de 10 días hábiles, emende a falta ou achegue os documentos preceptivos, con indicación de que, se así non o fixese, de acordo co disposto no artigo 68 da Lei 39/2015 de 1 de outubro do procedemento administrativo común das administracións públicas , se considerará que desistiu da súa petición, logo da correspondente resolución que deberá ditarse nos termos previstos no artigo 21 desta lei.

4.2 Da cordo ao artigo 45 da Lei 39/2015 de 1 de outubro, as notificacións os participantes no proceso selectivo realizaranse a través publicación no taboleiro de anuncios e da páxina web da Deputación de Lugo www.deputacionlugo.gal.

BASE 5. COMUNICACIÓN DE INTERESADOS

Todas as comunicacións realizadas ós interesados realizaranse de conformidade co establecido no artigo 41 da lei 39/2015 de 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas. Os actos e comunicacións relativas ao programa Tecendo Emprego, procedan en virtude do procedemento administrativo, faranse públicas no Taboleiro de Anuncios da Deputación e na páxina www.deputacionlugo.gal, producindo a publicación os mesmos efectos que a notificación. Decaendo os seus dereitos unha vez finalizados tales prazos.

BASE 6. PROCEDEMENTO DE SELECCIÓN DOS TRABALLADORES DESEMPREGADOS

O procedemento de selección dos desempregados beneficiarios será o seguinte: unha vez resolta a selección das entidades beneficiarias (Fase I), e á vista dos perfís subvencionados, publicarase no BOP de Lugo e no taboleiro da Deputación de Lugo, as bases que regulan o procedemento de selección dos participantes, así coma listaxe de perfís coa identificación da localidade, correspondente co listado de postos de traballo que se ofertan.

Os desempregados interesados deben anotarse ós postos concretos onde desexen ser valorados, sen mais limitación que o cumprimento e acreditación dos requisitos esixidos para cada posto, a través da Axencia de Colocación; <https://deputacionlugo.portalemp.com>. Ademais, debe presentar como documentación anexa a requirida na base 4.

A continuación citarase ós candidatos a través da publicación dunha listaxe na páxina web da Deputación de Lugo, sinalando lugar e hora para realizar as entrevistas curriculares.

No momento da entrevista os solicitantes deberán acreditar mediante orixinais a documentación relativa o perfil solicitado no caso de ser necesaria a acreditación de:

- Titulación: Título académica esixido.
- Experiencia: contrato de traballo ou nómina para acreditar a experiencia
- Outras esixencias do posto publicadas no Anexo de perfís (carné de conducir....)

No caso de que non se aporten quedarán como candidato NON APTO na resolución do proceso.

Revisados os expedientes remitiranse á Comisión de Valoración que estará composta por tres empregados públicos da Deputación Provincial de Lugo e mais o Secretario Xeral da Corporación ou funcionario en quen delegue ou substitúa. Este último asistirá en calidade de secretario, con voz pero sen voto. A Comisión de valoración poderá dividirse en subcomisións para axilizar o proceso de entrevistas e que non se dilate no tempo.

En caso de empate na puntuación os criterios tomados pola Comisión de valoración para establecer a prelación de candidatos será en primeiro lugar o de maior antigüidade na inscrición como demandante ou mellora de emprego, segundo a data de nacemento, favorecendo os de maior idade e en caso de persistir o empate atenderase o grado de vulnerabilidade.

Unha vez realizadas as valoracións polos técnicos da cordo os criterios establecidos na Base 7, a Comisión de Valoración elaborará unha proposta a Xunta de Goberno cos resultados obtidos na fase de entrevista para cada un dos perfís, para a súa aprobación e posterior publicación na páxina web e taboleiro de anuncios, que será a relación definitiva de traballadores asignados as entidades, (Anexo Perfís). Contra dita resolución poderá interpoñer os recursos procedentes.

Neste senso o traballador asignarase á entidade tendo en conta a súa solicitude e o perfil requirido. O resto de persoas solicitantes quedarán en lista de reserva para os casos nos que algún traballador non supere o período de proba ,ou situacións que poidan xurdir tales coma baixas de longa duración, baixas de maternidade,...

Durante o período de proba os traballadores só poderán ser rexeitados en circunstancias excepcionais, debidamente motivadas e xustificadas documentalmente pola entidade, requiríndose autorización previa a Deputación Provincial de Lugo para tal circunstancia. Só no caso de ser autorizado pola Deputación Provincial, cederá os datos do seguinte candidato.

Rematado este proceso de asignación dos traballadores ás entidades beneficiarias, terán que realizar a contratación dos mesmos mediante a modalidade contractual e pola xornada laboral establecida na solicitude de axuda, nos cinco días seguintes a notificación.

Para o caso daqueles postos de traballo que queden desertos, en canto a candidatos, por falta de perfil axeitado e/ou por falta de solicitudes, a Deputación de Lugo utilizará a Axencia de Colocación ,coma mecanismo mais áxil para a localización dos mesmos.

O funcionamento será do seguinte xeito: primeiro cada luns publicarase na Axencia de Colocación a relación de postos vacantes identificados co expediente (2018/TEM-XXX)segundo inscrición na Axencia de colocación a través de formulario específico durante o período de 5 días hábiles dende a publicación , fase de entrevistas por

parte dos técnicos da Comisión de valoración e aprobación da proposta de candidatos por Resolución de Presidencia.

Para o caso de postos de traballo publicados en reiteradas ocasións sen conseguir cubrir ditos postos por falta de candidatos ou por candidatos axeitados, darase a oportunidade a entidade de rebaixar o perfil (tempo de experiencia, titulación...) para atopar candidatos validos sen que supoña cambios na categoría profesional, salario solicitado...), respetando o período máximo de financiación da contratación subvencionable, sempre que non exceda do 31 de agosto de 2020, polo que a partir de 1 xullo de 2020, deixaranse de publicar ditos postos pola imposibilidade administrativa de que se materialicen ditas contratacións en prazo.

A concesión e gozo destas axudas non suporá, en ningún caso, relación contractual ou laboral coa Deputación de Lugo.

BASE 7. CRITERIOS DE VALORACIÓN DAS SOLICITUDES

A Comisión de Valoración prevista na base anterior, valorará as solicitudes presentadas conforme criterios de obxectividade, igualdade e non discriminación dentro das dispoñibilidades orzamentarias.

A efectos de fixar os criterios de valoración, efectuarase unha entrevista curricular tendo en conta o CV, que aportaron no momento da solicitude.

No apartado de valoración da entrevista curricular terase en conta os seguintes criterios:

1. Adecuación ao posto de traballo: 4.

1. Formación: 0-2.

2. Experiencia no posto: 0-2.

2. Actitude/aptitude do candidato: 4.

2.1. ACTITUDE (2)

a) Mostra unha actitude favorable ante o posto: 0-0.40.

b) Mostra interese real polo posto: 0-0.40.

c) Asiste á entrevista nunhas condicións hixiénicas adecuadas: 0-0.40.

d) Informouse acerca do posto que solicita, así como da entidade ou empresa (área de traballo, características da empresa, funcións específicas do posto,..): 0-0.40.

e) Participa activamente na entrevista: 0-0.40.

2.2 APTITUDE(2)

a) As aportacións que ofrece ao posto poden ser de utilidade para a entidade ou empresa: 0-1.

b)As características persoais que indica son necesarias para levar a cabo o traballo ou poden facilitar o seu desenvolvemento: 0-0.5.

c) Conta coas habilidades sociais necesarias para o desenvolvemento do posto: 0-0.5.

3. Dispoñibilidade e Vulnerabilidade: 2

a) Baixa: 0.2.

b) Media:0.5.

c) Alta:1.

d) E un colectivo con dificultade de inserción.: 0-1

Esta valoración será en termos de concorrencia .

Total máximo de puntuación obtida na suma de tódolos ítems será de 10 puntos.

BASE 8.RESOLUCIÓN

O órgano instrutor elevará á Xunta de Goberno da Deputación, para a súa aprobación, o informe da comisión de valoración, listaxe por perfil (Anexo Perfís), no cal se asignarán a cada entidade os traballadores (desempregados solicitantes) acorde ao perfil de traballo asignado na resolución da fase I. O resto de persoas solicitantes quedarán en lista de reserva para o caso de que algún traballador non supere o período de proba ou para casos que poidan xurdir tales como baixas de longa duración, baixas de maternidade, paternidade..... sempre que o período de contratación subvencionable non exceda do 31 de agosto de 2020.

Rematado este proceso de asignación dos traballadores ás entidades beneficiarias, terán que realizar a contratación dos mesmos mediante a modalidade contractual e pola xornada laboral establecida na solicitude,

Sen prexuízo do anterior, en calquera momento se poderá instar aos beneficiarios solicitantes para que cubran calquera outro requisito ou trámite omitido, de acordo co previsto no artigo 73 da 39/2015 de 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, concedéndose a tal efecto dez días hábiles a partir da notificación, con expreso apercibimento de que, de non facelo así, se poderá declarar decaída no seu dereito.

En calquera momento, a comisión da avaliación poderalles requirir aos solicitantes beneficiarios a documentación complementaria para verificar os datos que figuran na súa solicitude.

A comprobación da existencia de datos non axustados á realidade, tanto na solicitude como en calquera outro momento do proceso, poderá comportar a exclusión de participar no proceso.

BASE 9. RENUNCIA O POSTO COMO TRABALLADOR SELECCIONADO EN ENTIDADES BENEFICIARIAS DAS AXUDAS

Notificada a resolución definitiva polo órgano competente, os desempregados seleccionados disporán dun prazo de cinco días, dende a publicación do Anexo Perfís, para a súa renuncia, nos termos establecidos no artigo 21.5 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, axustándose ao modelo que se inclúe como Anexo II. No caso de que os beneficiarios non comuniquen a renuncia no prazo establecido, entenderase que o proceso é aceptado.

BASE 10. DEREITOS E OBRIGAS DOS BENEFICIARIOS/AS CONTRATADOS

- Dar o seu consentimento ao tratamento de datos de carácter persoal e a súa publicación de acordo con o previsto no Regulamento Europeo de Protección de Datos 2016/679 de 27 de abril do 2016. (ver artigo 16 das bases do programa).
- Cumprimento das funcións e obrigas do posto asinado.
- Respectar o código ético e de conduta da empresa ou entidade asinada, no exercicio das facultades directivas do empregador.
- Cumprimento das obrigas da lexislación vixente.
- Non ter relación de parentesco de consanguinidade ata o cuarto grado ou ben de afinidade ata o segundo, con calquera dos membros da directiva da asociación.
- Non formar parte dos órganos de decisión ou xestión da entidade (xuntas directivas, direccións xerais,...).
- Non ter vinculación algunha de cargo, representatividade coa entidade, ou ser socio da mesma.

BASE 11. OBRIGAS DAS ENTIDADES BENEFICIARIAS

As entidades beneficiarias deberán cumprir, principalmente, as seguintes obrigas:

- Aceptar aos traballadores asignados pola Deputación e mantelos no seu cadro de persoal durante o período de 12 meses de duración do contrato subvencionado.
- Contratar aos candidatos outorgados mediante a modalidade contractual e pola xornada laboral establecida na solicitude do programa, nos cinco días seguintes á comunicación da resolución da fase II.
- Non ter vínculo matrimonial ou situación de feito asimilable e ou parentesco de consanguinidade dentro do cuarto grado ou de afinidade dentro do segundo, con calquera dos beneficiarios contratados.
- Cumprir co pago periódico das nóminas do traballador dentro dos 10 días seguintes o vencemento do mes anterior.
- Facilitarlle os medios técnicos necesarios para o desenvolvemento das súas tarefas.
- Non estar incurso en ningunha das causas establecidas no Artigo 23 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público.
- Cumprir coa normativa laboral, de afiliación e cotización á seguridade social e de prevención de riscos laborais e de seguridade e saúde no traballo que se atope vixente durante a execución do traballo, así como a lexislación de datos de carácter persoal e satisfacer as obrigas económicas de carácter salarial e tributario en prazo ordinario, independentemente do momento do pago da subvención.
- Entregar á Deputación de Lugo toda a documentación requirida nas presentes bases relativa ao desempregado contratado.
- Empregar a subvención outorgada para o mesmo fin para o que foi concedida, axustándose os termos do plan.
- Someterse ás actuacións de comprobación e control que poida efectuar a Deputación de Lugo.
- Comunicar calquera modificación que afecte á solicitude inicial realizada.
- Comunicar, tan pronto como se coñeza, a obtención de subvencións ou axudas para a mesma finalidade, procedentes de outras administracións e entidades públicas ou privadas, nacionais ou internacionais.
- Asumir os custos non subvencionables, esenciais para a contratación do traballador.

- Dilixenciar os xustificantes de gastos (nóminas) co texto “Subvencionado pola Deputación Provincial de Lugo”.

BASE 12. PAGAMENTO

O pago de cotas de seguridade social e salario dos desempregados seleccionados correrá a cargo da entidades beneficiarias da fase I. A Deputación está exenta deste cumprimento, a súa función será o control documental destas obrigas.

BASE 13. CAUSAS EXCEPCIONAIS

No suposto de extinción da relación laboral con calquera persoa traballadora seleccionada baixo o amparo destas bases, por causas alleas a entidade beneficiaria, a Deputación seleccionará un traballador de existir o perfil requirido dentro da lista de reserva de traballadores. Para o caso de non existir semellanza de perfil, a entidade poderá renunciar á parte de subvención non aplicada e devolvela voluntariamente segundo o definido no artigo 12 das bases do programa Tecendo Emprego, fase I.

No caso de que a entidade beneficiaria non cumpra ca obriga de manter o traballador, por causas alleas a súa vontade, durante os 12 meses do período subvencionable, o importe da subvención será minorado por prorrateo en función dos meses de alta do traballador.

Para o caso de que sexa preciso a substitución do traballador, por causas sobrevidas debidamente xustificadas, a Deputación valorará individualmente cada unha delas, previa solicitude da entidade beneficiaria. Comunicará a súa resolución, sen que en ningún caso supoña incremento da cantidade subvencionada.

No suposto concreto de permiso por maternidade, paternidade, adopción ou acollemento, risco durante o embarazo ou risco durante a lactancia natural, a entidade beneficiaria poderá optar pola substitución do traballador ou traballadora subvencionado, por outro de semellante perfil dentro da lista de reserva, sen que en ningún caso supoña incremento da cantidade subvencionada, é dicir, que a efectos da

xustificación final só se poderá imputar o custe dun só traballador dentro do mesmo período.

BASE 14. INFRACCIÓN

Causas de extinción do dereito ao gozo, modificación da resolución de concesión, ou reintegro das cantidades percibidas e, no seu caso, á incoación do correspondente expediente sancionador conforme ó previsto na Lei 38/2003 do 17 de novembro, Xeral de subvencións así como cantas responsabilidades de todo orde puideran derivarse.

- O non cumprimento do obxecto da subvención.
- A constatación do incumprimento dos requisitos necesarios ou das obrigas asumidas como consecuencia da concesión da subvención, así como a falsidade documental.
- O incumprimento do pago do salario do/a traballador/a subvencionado de forma reiterada (3 meses) dará lugar a perda inmediata da subvención (salvo no caso de que exista acordo entre as partes, o cal deberá constar por escrito para seren entregado na xustificación final da subvención).
- Calquera outra non prevista na numeración anterior e cause algún incumprimento da normativa vixente.

BASE 15. RÉXIME DE RECURSOS

A resolución de concesión ou denegación dos actos administrativos derivados dos procesos de selección poderán ser reclamados de acordo o previsto na da Lei 39/2015 de 1 de outubro do procedemento administrativo común das administracións públicas e Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público.

BASE 16. PROTECCIÓN DE DATOS

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE A PROTECCIÓN DOS SEUS DATOS	
Responsable	DEPUTACIÓN DE LUGO
Finalidade	Xestión programas de emprego
Lexitimación	Cumprimento dunha obrigación legal aplicable ao responsable do tratamento
Destinatarios	Durante a tramitación do expediente publicarase información do estado das mesmas no

	Boletín Oficial da Provincia de Lugo e no Taboleiro de anuncios da Deputación de Lugo. Está prevista a comunicación dos datos á AXENCIA DE COLOCACIÓN e á Xunta de Galicia.
Dereitos	Acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e, no seu caso, oposición e portabilidade dos datos
Procedencia	O propio interesado ou o seu representante legal

Para información adicional relativa á protección dos seus datos, por favor, consulte o punto seguinte, “información adicional sobre a protección dos seus datos persoais”.

INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE A PROTECCIÓN DOS SEUS DATOS PERSOAIS

Aos efectos previstos no “Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y el Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos)”, proporciónaselle a seguinte información en relación ao tratamento dos seus datos.

RESPONSABLE DO TRATAMENTO

A información facilitada no formulario é titularidade da DEPUTACIÓN DE LUGO, domiciliada en Rúa San Marcos, 8 – 27001 Lugo.

Para calquera información adicional pode realizar calquera consulta a través dos seguintes medios:

- Teléfono: 982260000
- Correo electrónico: protecciondatos@deputacionlugo.org
- Fax: 982180004
- Contacto DPD: dpd@deputacionlugo.org

FINALIDADE

Na DEPUTACIÓN DE LUGO tratamos a información que nos facilitan as persoas interesadas coa fin da xestión de programas de emprego.

Non está prevista a toma de decisións automatizadas ou a elaboración de perfís.

Os datos persoais das persoas interesadas na recepción de información manteranse no sistema de forma indefinida en tanto o interesado non solicite a súa supresión.

LEXITIMACIÓN

A lexitimación do tratamento dos seus datos persoais atopa o seu fundamento no cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento. Os datos persoais solicitados son de carácter obrigatorio, polo que a súa non cumprimentación supón a imposibilidade da súa inclusión nos ficheiros anteriormente descritos e o cumprimento das finalidades definidas no apartado anterior.

DESTINATARIOS

Durante a tramitación do expediente se publicará información do estado das mesmas no Boletín Oficial da Provincia de Lugo e no Taboleiro de anuncios da Deputación de Lugo. Está prevista a comunicación dos datos á Axencia de Colocación e á Xunta de Galicia.

Non está prevista a transferencia internacional dos datos.

DEREITOS

Calquera persoa ten dereito a obter confirmación sobre se, na DEPUTACIÓN DE LUGO, estamos tratando datos persoais que lles concirnan, ou non.

As persoas interesadas teñen dereito a acceder aos seus datos persoais, así como a solicitar a rectificación dos datos inexactos ou, no seu caso, solicitar a súa supresión cando, entre outros motivos, os datos xa non sexan necesarios para o cumprimento das fins para os que foron recollidos e en cumprimento da lexislación vixente.

En determinadas circunstancias, os interesados poderán solicitar a limitación do tratamento dos seus datos, en cuxo caso, unicamente, se conservarán para o exercicio ou a defensa de reclamacións.

En determinadas circunstancias e por motivos relacionados coa súa situación particular, os interesados poderán opoñerse ao tratamento dos seus datos. DEPUTACIÓN DE LUGO deixará de tratar os datos, salvo por motivos lexitimos imperiosos ou no exercicio ou na defensa de posibles reclamacións.

Así mesmo, o interesado ten dereito a recibir os datos persoais que facilitou a DEPUTACIÓN DE LUGO nun formato estruturado, de uso común e lexible por máquina. Este último dereito quedará limitado polas seguintes excepcións: que os datos sobre os que recae este dereito foran facilitados pola persoa interesada; que os seus datos sexan tratados por DEPUTACIÓN DE LUGO de xeito automatizado (medios informáticos).

BASE 17. NORMATIVA DE APLICACIÓN

Para todo o non previsto nesta bases estarase ao disposto en:

- Lei 39/2015 de 1 de outubro de Procedemento Administrativo Común.
- Lei 40/2015 de 1 de outubro de Réxime Xurídico do Sector Público.
- Lei 7/1985, do 2 de Abril, reguladora das Bases do Réxime Local.
- Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso administrativa.
- A Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.
- A Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
- Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, do 17 de Novembro, xeral de subvencións.
- A Ordenanza Xeral de Subvencións da Excm. Deputación Provincial de Lugo, aprobada por acordo do Pleno de data 28 de febreiro de 2005.
- Regulamento Orgánico da Deputación Provincial de Lugo.
- Bases de execución do orzamento e a normativa sobre delegación de competencias e atribucións dos órganos de goberno da Deputación vixentes no momento da concesión.
- Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y el Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos.

Base 18. RECURSOS

A convocatoria e as súas bases, poderán ser impugnados polos interesados, mediante a interposición dun recurso contencioso administrativo ante a xurisdición contencioso administrativa, no prazo de dous meses a partir do día seguinte da súa publicación, sen prexuízo de recurso potestativo de reposición que se pode interpoñer no prazo dun mes desde a data de notificación ou publicación do acto, ante a Xunta de Goberno da Deputación Provincial de Lugo, sen prexuízo de que poidan interpoñer recursos que se crean convenientes.

En Lugo, 1 de febreiro de 2019.- “ O PRESIDENTE P.D. Decreto Nº 0402/2017 de data 24-02-2017, O DEPUTADO PROVINCIAL, PABLO RIVERA CAPON

R. 0315

CONCELLOS

ALFOZ

Anuncio

Aprobado por Decreto da Alcaldía, do 23 de xaneiro de 2019 os seguintes padróns correspondentes ao primeiro trimestre de 2018:

- Padrón da taxa polo abastecemento de auga, no que se inclúe o canon de auga e taxa de vertedura.
- Padrón da taxa por recollida de lixo

De conformidade co disposto na Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria, O Real Decreto 939/2005, de 29 de xullo, e as ordenanzas reguladoras correspondentes, exponse ó público polo prazo de quince días contados dende o seguinte ao da publicación deste edicto no BOP de Lugo, a efectos de exame e reclamacións. Fixase o período de cobro en voluntaria dende o 1 de marzo ata o 2 de maio de 2019, ámbolos dous inclusive.

A falta de pagamento no período voluntario no tocante a auga, lixo e dereito de acometida, pasarase ó seu cobro pola vía de constrinximento, coas recargas previstos no artigo 28 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria, a través do Servizo Provincial de Recadación da Excm. Deputación Provincial de Lugo.

E canto ao canon da auga e taxa de vertedura, a falta de pago no período voluntario suporá a súa esixencia directamente pola vía de constrinximento pola consellería competente en materia de facenda da Xunta de Galicia

Recurso; Contra o acordo de aprobación dos padróns de abastecemento de auga e recollida de lixo poderá interperse recurso de reposición. O prazo de presentación será un mes contado dende o día seguinte ao da finalización do período de exposición ao público dos padróns ante o Alcalde.

Contra a resolución expresa ou presunta do recurso de reposición, que no seu caso se formule, poderá interperse recurso contencioso-administrativo na forma e nos prazos que a tal efecto se establezan na Lei Reguladora da referida xurisdición.

A repercusión do canon da auga e taxa de vertedura poderá ser obxecto de reclamación económico-administrativa ante o órgano económico-administrativo da Comunidade Autónoma de Galicia, no prazo de un mes dende que se entende producida a notificación

A presente publicación, nos dous supostos, de edicto de exposición ao público dos padróns e anuncio de cobranza, ten o carácter de notificación colectiva, ao amparo do establecido no artigo 102.3 da Lei Xeral Tributaria

Alfoz, 23 de xaneiro de 2019.- O Alcalde, JORGE VAL DIAZ.

R. 0258

O CORGO

Anuncio

Este concello notifica a posibles interesados, que as persoas que se indican a continuación, solicitaron autorización de corta de madeira nun monte comunal desta entidade local, aportando plano da zona concreta da corta, o que se fai público para que nun prazo de 15 días hábiles, contados a partir da publicación deste edicto no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, se poidan formular alegacións e presentar documentos en defensa dos seus dereitos ou intereses lexítimos.

NOME E APELIDOS DO SOLICITANTE	POLÍGONO E PARCELA	MONTE COMUNAL
LUIS GONZÁLEZ LÓPEZ	POLÍGONO 339 PARCELA 151	SABAREI
LUIS GONZÁLEZ LÓPEZ	POLÍGONO 138 PARCELA 72	PARADELA

O Corgo, 21 de xaneiro de 2019.- O alcalde, José Antonio Ferreiro González.

R. 0259

LUGO

Anuncio

EXPOSICIÓN AO PÚBLICO

Por Decreto número 18010904, de data 27 de decembro de dous mil dezaoto, aprobouse o Padrón de sumministración de auga e IVA s/seu consumo, recollida de lixo, sumidoiros, aluguer e contador e canon de auga correspondente ao cuarto trimestre de 2018, que se expón ao público na Unidade de Augas, sito na Ronda da Muralla, 197, durante o prazo de quince días hábiles, a contar dende o seguinte, tamén hábil, da publicación deste Edicto no Boletín Oficial da Provincia.

Así mesmo, e de conformidade co artigo 223.1 da Lei Xeral Tributaria, poderán interpoñer recurso de reposición ante o órgano que dictou o acto no prazo dun mes, que comezará a contar dende o día seguinte ao da finalización do período voluntario de pagamento, sen prexuízo do disposto no artigo 63 da Ordenanza Fiscal Xeral. Non obstante, poderán interpoñer calquera outro recurso que consideren oportuno.

A repercusión do canon da auga podrá ser obxecto de reclamación económico-administrativa ante o órgano económico-administrativo da Comunidade Autónoma de Galicia no prazo dun mes dende que se entenda producida a notificación.

Este anuncio ten o carácter de notificación colectiva ao abeiro do artigo 102.3 da Lei 58/2003, Xeral Tributaria.

Lugo, 09 de xaneiro de 2019.- A ALCALDESA, P.D.O TENENTE DE ALCALDE DELEGADO DE EDUCACIÓN E INFRAESTRUTURAS URBANAS, Manuel Núñez López.

R. 0260

Anuncio

A Xunta de Goberno Local do Excmo. Concello de Lugo, na sesión ordinaria celebrada o día dezaseis de xaneiro de dous mil dezanove, aprobou inicialmente o “Proxecto de obras ordinarias de acceso a edificación en calle Chantada, 29-31-33-35”, promovido pola mercantil Promociones Loyo e Hijas, S.L..

Conforme ao previsto nas disposicións vixentes, sométese a información pública polo prazo de **un mes**, durante o cal poderá ser examinado no Servizo de Urbanismo deste Concello (ronda da Muralla número 197), e presentarse as reclamacións ou suxestións que se desexen.

Lugo, 23 de xaneiro de 2019.- A Alcaldesa, P.D. O Tenente Alcalde Delegado da Área de Goberno de Desenvolvemento Sostible e Persoal, (Decreto número 16005312), Xosé Daniel Piñeiro Villares

R. 0289

MONDOÑEDO

Anuncio

Elevándose a definitivo o acordo adoptado polo Pleno do Concello, na sesión ordinaria de 26 de outubro de 2018, de aprobación provisional do regulamento do uso da marca “Horta de Mondoñedo”, non presentándose reclamacións durante o período de exposición ao público, dando cumprimento ao artigo 17.4 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, transcribe o texto íntegro da mesma:

REGULAMENTO DE USO DA MARCA “HORTA DE MONDOÑEDO”

Exposición de motivos

O actual marco socioeconómico orienta a produción agraria local cara estratexias de calidade, entendida como unha ferramenta cun dobre efecto: o aumento da competitividade e a máxima garantía ó consumidor.

O sector agrario mindoniense ven ofertando dende hai xeracións e de xeito continuado produtos de características singulares que son recoñecidos e apreciados polos consumidores. Consciente desta vantaxe competitiva, e coa intención tamén de garantir a orixe dos produtos da horta de Mondoñedo, o Concello desexa poñer en marcha unha estratexia de valorización da produción local mediante unha marca que de a coñecer e garantice a orixe de produtos agrícolas do sector primario producidos no termo municipal de Mondoñedo.

A estes efectos, establece este Regulamento de uso da marca “HORTA DE MONDOÑEDO”, de acordo cos seguintes artigos.

Artigo 1. Obxecto.

O obxecto deste Regulamento é regular o uso do distintivo “HORTA DE MONDOÑEDO”, conforme ó deseño recollido no Anexo I, que vai distinguir os produtos da horta de Mondoñedo.

O distintivo “HORTA DE MONDOÑEDO” só vai poder ser aplicado para identificar os produtos agrícolas do sector primario procedentes de explotacións situadas no termo municipal de Mondoñedo, e especificamente os produtos amparados baixo a marca “HORTA DE MONDOÑEDO”.

Artigo 2. Destinatarios.

Poderán solicitar a concesión de autorización de uso do distintivo “HORTA DE MONDOÑEDO” os seguintes grupos de usuarios:

2. Produtores: os titulares de explotacións agrícolas situadas dentro do termo municipal de Mondoñedo e que comercialicen produtos amparados baixo a marca.
3. Restauradores: os titulares de establecementos de hostalería ou restauración, con independencia da súa ubicación, que ofrezan ó público de xeito habitual pratos elaborados con produtos dos definidos no artigo 1.
4. Comercializadores: os titulares de establecementos comerciais de alimentación que ofrezan ó público produtos definidos no artigo 1.

Os solicitantes deben atoparse ó corrente das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social, e non debe concorrer na súa persoa prohibición de contratar de acordo co disposto na Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público. Ademais, debe cumprir a normativa que regula a súa actividade, e contar con licenza municipal.

Os produtores que pretendan aplicar o distintivo “HORTA DE MONDOÑEDO” a produtos protexidos baixo unha figura de calidade alimentaria recoñecida en base á súa orixe xeográfica (Denominacións de Orixe Protexidas, Indicacións Xeográficas Protexidas, etc.) que inclúa dentro do seu territorio o municipio de Mondoñedo, só poderán solicitar o uso do distintivo “HORTA DE MONDOÑEDO” se están amparados pola mencionada figura de calidade alimentaria.

Estes extremos poderán ser obxecto de control por parte do Concello en calquera momento.

Artigo 3. Procedemento de concesión de autorización.

O interesado en solicitar o uso do distintivo deberá formular unha petición expresa ante o Concello de Mondoñedo.

Corresponderá á Alcaldía ou órgano en quen delegue a decisión sobre a concesión da autorización de uso. A tal poderá recabar a información, documentación e informes técnicos que consideren necesarios para fundamentar a súa decisión.

Artigo 4. Carácter da autorización.

A autorización concedida ten carácter intransferible, temporal, non exclusiva e gratuíta.

Artigo 5. Duración e renovación da autorización.

A duración da autorización se expresará no contrato de licencia e non poderá exceder de cinco anos a contar dende a data da concesión.

A autorización poderá ser prorrogada por unha vez e por un prazo igual ao inicial previa solicitude do titular da autorización realizada cunha antelación mínima de un mes ao remate do prazo de vixencia e sempre que o concello non dite acordo denegatorio expreso

Artigo 6. Condicións de uso do distintivo.

O distintivo “HORTA DE MONDOÑEDO” será posto a disposición dos usuarios autorizados.

Os autorizados deben respectar estritamente o deseño, que debe empregarse sempre completo, sen modificacións no seu deseño, cores e proporcións, e sempre acompañando á marca principal do produto e con carácter secundario respecto a ela, salvo que o produtor autorizado careza dela, ou que se trate de placas identificativas de establecemento de venda.

Non se autoriza a manipulación, imitación, distorsión ou alteración da marca. Non está permitido, co fin de non causar confusión, de marcas, logotipos, eslóganos ou deseños que poidan ser similares.

A efectos de non causar confusión, non está permitido o uso do distintivo “HORTA DE MONDOÑEDO” como elemento principal dunha páxina web.

Artigo 7. Comprobacións polo Concello.

Unha vez concedida a autorización, o Concello poderá en calquera momento realizar comprobacións do cumprimento dos requisitos esixidos para ser considerado destinatario, para a concesión da autorización e para o uso do distintivo por parte dos usuarios.

O titular da autorización de uso deberá poñer a disposición do Concello a documentación e información que se lle requira con este obxecto. A non entrega da documentación requirida será causa de perda da autorización.

Artigo 8. Causas de denegación, suspensión e revogación de uso.

Serán causas de denegación ou revogación da autorización de uso:

- a) a obtención mediante a aportación de datos falsos.
- b) o incumprimento da normativa que regula a produción ou a comercialización do produto.
- c) o incumprimento das obrigas tributarias ou de Seguridade Social, ou a concorrencia de calquera prohibición de contratar previstas na lexislación en materia de contratación do sector público.
- d) o incumprimento do disposto neste Regulamento.
- e) o non poñer a disposición do Concello a documentación ou información requirida segundo o establecido no artigo
- f) a morte ou incapacidade sobrevida do autorizado ou a extinción da súa personalidade xurídica.

Artigo 9. Revogación da autorización de uso.

O uso do distintivo incumprindo este Regulamento ou o contido da autorización de uso, será causa de revogación da mesma.

A estes efectos, o Concello incoará o correspondente expediente administrativo de acordo co regulamento dos procedementos sancionadores recollido na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas e, previa audiencia ó interesado, resolverá sobre o mantemento, revogación ou suspensión temporal da autorización de uso.

No caso de revogación da autorización de uso, o autorizado deberá cesar de inmediato toda utilización do distintivo.

Mondoñedo, 24 de xaneiro de 2019.- A Alcaldesa, M^a Elena Candia López.

R. 0261

PARADELA

Anuncio

Téndose publicado o anuncio de información pública por prazo de 30 días hábiles, no Boletín Oficial da Provincia de Lugo nº 276, de 1 de decembro de 2018, sen que durante o devandito prazo se tivera formulado ningunha reclamación ou suxestión, do acordo ata entón provisional adoptado polo Pleno da Corporación en sesión ordinaria celebrada o 29 de novembro de 2018 do REGULAMENTO DE CONTROL INTERNO SIMPLIFICADO DO CONCELLO DE PARADELA, consorte ao preceptuado nos artigos 49 e 70 da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, faise público o texto íntegro dos regulamentos, que entrará en vigor e será de aplicación transcorridos os quince días a que fai referencia o artigo 65.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, permanecendo en vigor ata a súa modificación ou derogación.

Contra o presente acordo poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo na forma e prazos que establecen as normas reguladoras de dita xurisdicción.

REGULAMENTO DE CONTROL INTERNO SIMPLIFICADO DO CONCELLO DE PARADELA

ÍNDICE DE ARTIGOS.

TITULO I. Disposicións Comúns

ARTIGO 1. Obxecto e ámbito de aplicación

ARTIGO 2. Atribución da función de control

ARTIGO 3. Formas de exercicio.

ARTIGO 4. Principios de exercicio do control interno

ARTIGO 5. Dos deberes do órgano de control

ARTIGO 6. Das facultades do órgano de control

TÍTULO II. Da función interventora

CAPÍTULO I. Do exercicio da función interventora

ARTIGO 7. Das distintas fases da función interventora

ARTIGO 8. Do contido da función interventora

CAPÍTULO II. Do procedemento para o exercicio da función interventora sobre os dereitos e ingresos

ARTIGO 9. Fiscalización previa de dereitos e ingresos

CAPÍTULO III. Do procedemento para o exercicio da función interventora sobre gastos e pagos

SECCIÓN 1.ª Disposicións comúns

ARTIGO 10. Momento e prazo para o exercicio da función interventora

ARTIGO 11. Fiscalización de conformidade

ARTIGO 12. Fiscalización con Reparos

ARTIGO 13. Tramitación de Discrepancias

SECCIÓN 2.ª Réxime especial de fiscalización e intervención limitada previa

ARTIGO 14. Réxime de fiscalización e intervención limitada previa de requisitos básicos

ARTIGO 15.- Comprobación de requisitos básicos

ARTIGO 16. Reparos e observacións complementarias na fiscalización e intervención limitada previa

SECCIÓN 3.ª Da fiscalización previa da aprobación ou autorización de gastos e da disposición ou compromiso de gasto

ARTIGO 17. Réxime xeral

ARTIGO 18. Exención de fiscalización previa

SECCIÓN 4.ª Da intervención previa do recoñecemento da obrigação e da investimento

ARTIGO 19. Intervención da liquidación do gasto

ARTIGO 20. Contido das comprobacións

ARTIGO 21. Intervención material da investimento

SECCIÓN 5.ª Da intervención formal e material do pago

ARTIGO 22. Da intervención formal do pago

ARTIGO 23. Conformidade e reparo

ARTIGO 24. Da intervención material do pago

SECCIÓN 6.ª Da fiscalización previa das ordes de pago a xustificar e anticipos de caixa fixa

ARTIGO 25. Fiscalización previa das ordes de pago a xustificar

ARTIGO 26. Fiscalización previa das ordes de pago de anticipos de caixa fixa

ARTIGO 27. Especialidades en canto ao réxime dos reparos

ARTIGO 28. Intervención das contas xustificativas dos pagos para xustificar e anticipos de caixa fixa

SECCIÓN 7.ª Da omisión da función interventora

ARTIGO 29. Da omisión da función interventora

TITULO III. DO CONTROL FINANCEIRO**CAPITULO I Disposicións xerais**

ARTIGO 30. Obxecto, forma de exercicio e alcance

ARTIGO 31. Actuacións de control financeiro

ARTIGO 32. Colaboración nas actuacións de auditoría pública

CAPITULO II Do resultado do control financeiro

ARTIGO 33. Informes de control financeiro

ARTIGO 34. Destinatarios dos informes de control financeiro

ARTIGO 35. Informe resumen

ARTIGO 36. Destinatarios do informe resumen

ARTIGO 37. Plan de acción

DISPOSICIÓN FINAL. Entrada en vigor**CONSIDERACIÓN PREVIAS**

O control interno da actividade económico-financieira da Entidade Local, tal e como establece o artigo 3 do Real Decreto 424/2017, do 28 de abril, polo que se regula o réxime xurídico do control interno nas entidades do Sector Público Local, estrutúrase en dúas modalidades:

- a función interventora e
- o control financeiro, que á súa vez poderá exercerse doutras dúas formas:
 - o control permanente e
 - a auditoría pública, mediante auditoría de contas, de cumprimento e operativa.

Con todo, de acordo co artigo 39 e seguintes do citado Real Decreto 424/2017, do 28 de abril e en atención á heteroxeneidade que impera no ámbito local, as Entidades Locais que se atopen incluídas no ámbito de aplicación do modelo simplificado de contabilidade local recollido na Orde HAP/1782/2013, do 20 de setembro, pola que se aproba a Instrución do modelo simplificado de contabilidade local e modifícase a Instrución do modelo básico de contabilidade local, aprobada por Orde EHA/ 4040/2004, do 23 de novembro, poderán igualmente elixir aplicar un réxime de control financeiro simplificado, de xeito que, exercerán plenamente o exercicio da función interventora, sendo potestativo o control financeiro, coa soa obriga de levar a cabo a auditoría de contas anual e aquelas actuacións que deriven dunha obriga legal.

Neste senso é importante sinalar que esta opción de control financeiro simplificado poderá ser elixida por todas as Entidades Locais que, se atopen incluídas no ámbito de aplicación do modelo simplificado de contabilidade local, non sendo necesario que o estean aplicando de maneira efectiva, e serán:

- Os municipios cuxo orzamento non exceda de 300.000 euros.
- Os municipios cuxo orzamento supere 300.000 euros pero non exceda de 3.000.000 euros e cuxa poboación non supere os 5.000 habitantes.
- As demais entidades locais (comarcas, mancomunidades, entidades de ámbito territorial inferior ao municipio,..) cuxo orzamento non exceda de 3.000.000 euros.
- Os organismos autónomos dependentes das entidades locais contempladas nos apartados anteriores.

Será imprescindible que as Entidades Locais sinaladas determinen o alcance do control financeiro, pois, de non optar polo réxime de control simplificado, seranlles aplicables as normas incluídas no réxime integro, de maneira que a Intervención deberá exercer labores de control permanente e de auditoría pública, mediante auditoría de contas, de cumprimento e operativa.

Isto implica que a Corporación deba definir o seu modelo de control onde se recollan os estándares do control interno, debendo acordar como sinalamos:

- O réxime de control aplicable en función de se se atopa dentro do ámbito de aplicación do modelo simplificado de contabilidade local; que determinará o alcance de o control financeiro.
- O réxime da función interventora plena ou limitada de requisitos básicos no caso dos gastos, e previa ou posterior no caso de os ingresos.

O presente Regulamento de Control Interno Simplificado preséntase adaptado a esta necesidade, de xeito que recolle todos os aspectos relativos á regulación do exercicio da función interventora nas súas dúas modalidades, e a regulación simplificada do exercicio do control financeiro.

REGULAMENTO POLO QUE SE DESENVOLVE O RÉXIME DE CONTROL INTERNO SIMPLIFICADO DO CONCELLO DE PARADELA

O control interno, regulado no artigo 213 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, e desenvolto polo Real Decreto 424/2017, do 28 de abril, polo que se regula o réxime xurídico do control interno nas entidades do Sector Público Local, é o exercido nas Entidades Locais respecto da súa xestión económica, e, no seu caso, a dos organismos autónomos e das sociedades mercantís delas dependentes, na súa tripla acepción de función interventora, control financeiro e controis de eficacia e eficiencia.

De acordo co recolleito no artigo 3 do referido Real Decreto 424/2017, do 28 de abril, polo que se regula o réxime xurídico do control interno nas entidades do Sector Público Local e en consonancia co establecido no artigo 214 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, o obxecto da función interventora será controlar os actos da Entidade Local e dos seus organismos autónomos, calquera que sexa a súa cualificación, que dean lugar ao recoñecemento de dereitos ou á realización de gastos, así como os ingresos e pagos que deles se deriven, e o investimento ou aplicación en xeral dos seus fondos públicos, co fin de asegurar que a súa xestión se axusta ás disposicións aplicables en cada caso.

Pola súa banda, de conformidade co disposto no artigo 29 do referido Real Decreto 424/2017, do 28 de abril, polo que se regula o réxime xurídico do control interno nas entidades do Sector Público Local, o obxecto do control financeiro, exercido mediante control permanente e auditoría pública, será verificar o funcionamento dos servizos, e organismos autónomos, no aspecto económico financeiro para comprobar o cumprimento da normativa e directrices que os rexen e, en xeral, que a súa xestión se axusta aos principios de boa xestión financeira, de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira no uso dos recursos públicos locais.

Con todo, de acordo co artigo 39 e seguintes do citado Real Decreto 424/2017, do 28 de abril e en atención á heteroxeneidade que impera no ámbito local, as Entidades Locais que se atopen incluídas no ámbito de aplicación do modelo simplificado de contabilidade local, como é o caso desta Corporación, poderán igualmente elixir aplicar un réxime de control simplificado, de xeito que, exercerán plenamente o exercicio da función interventora, sendo potestativo o control financeiro, coa soa obrigaçión de levar a cabo a auditoría de contas anual e aquelas actuacións que deriven dunha obriga legal.

A citada normativa débese considerar de mínimos, reguladora do réxime xeral aplicable ao exercicio do control interno nas Entidades Locais.

Neste senso, e do mesmo xeito que procede a Administración Xeral do Estado a través da súa Intervención Xeral, establécese polo Pleno da Entidade e mediante o presente Regulamento, as normas básicas para o adecuado exercicio das funcións do control interno e a elección do réxime de control simplificado recollidos no Real Decreto 424/2017, do 28 de abril, polo que se regula o réxime xurídico do control interno nas entidades do Sector Público Local; atendendo sempre ao principio de plena autonomía dos órganos de control respecto das autoridades e órganos controlados.

Así, co fin de dispoñer dun modelo de control eficaz en virtude do artigo 3.3 do Real Decreto 424/2017, do 28 de abril, polo que se regula o réxime xurídico do control interno nas entidades do Sector Público Local, e en virtude do principio de autoorganización e potestade regulamentaria recoñecido no artigo 4 da Lei 7/1985, do 2 de abril ás Entidades Locais territoriais, co presente Regulamento esta Entidade Local pretende a mellora nos mecanismos de xestión e control interno, en aras dunha maior eficacia.

TITULO I. DISPOSICIÓNS COMÚNS

ARTIGO 1.- Obxecto e ámbito de aplicación.

Constitúe o obxecto desta norma a regulación das funcións de control interno respecto da xestión económico-financiera e os actos con contido económico desta Corporación, en base aos preceptos sobre control e fiscalización contidos no capítulo IV correspondente ao título V do texto refundido da Lei Reguladora das

Facendas Locais e o Real Decreto 424/2017, do 28 de abril, polo que se regula o réxime xurídico do control interno nas entidades do Sector Público Local.

Así, o presente Regulamento será de aplicación a esta Corporación e os seus Organismos Autónomos Locais, Entidades Públicas Empresariais Locais, Sociedades Mercantís e fundacións dependentes, consorcios adscritos, fondos carentes de personalidade xurídica e entidades con ou sen personalidade xurídica con dotación maioritaria distintas das anteriores.

ARTIGO 2.- Atribución das funcións de control.

As funcións de control interno dos entes enumerados no artigo anterior, exerceranse pola Intervención mediante o exercicio da función interventora e o control financeiro coa extensión e efectos que se determinan nos artigos seguintes.

ARTIGO 3.- Formas de exercicio.

1. A función interventora ten por obxecto controlar os actos da Entidade Local e dos seus organismos autónomos, calquera que sexa a súa cualificación, que dean lugar ao recoñecemento de dereitos ou á realización de gastos, así como os ingresos e pagos que deles se deriven, e o investimento ou aplicación en xeral dos seus fondos públicos, co fin de asegurar que a súa xestión se axuste ás disposicións aplicables en cada caso.

2. O control financeiro ten por obxecto verificar o funcionamento dos servizos, organismos autónomos e sociedades mercantís dependentes, no aspecto económico financeiro para comprobar o cumprimento da normativa e directrices que os rexen e, en xeral, que a súa xestión se axusta aos principios de boa xestión financeira, comprobando que a xestión dos recursos públicos atópase orientada pola eficacia, a eficiencia, a economía, a calidade e a transparencia, e polos principios de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira no uso dos recursos públicos locais.

Este control financeiro, por aplicarse nesta Corporación o réxime de control simplificado recollido no artigo 39 e seguintes do citado Real Decreto 424/2017, do 28 de abril, exercerase de maneira potestativa, coa soa obrigaçión de levar a cabo a auditoría de contas anual e aquelas actuacións que deriven dunha obrigaçión legal.

3. Do mesmo xeito corresponde á Intervención a elaboración e aprobación das Instrucións necesarias para o adecuado exercicio das funcións de control interno; e de maneira particular, a determinación dos métodos, forma e alcance tanto do control posterior pleno en supostos de fiscalización previa limitada de gastos, como do control financeiro en supostos de fiscalización posterior de ingresos.

ARTIGO 4. Principios de exercicio do control interno.

1. A Intervención, no exercicio das súas funcións de control interno, estará sometida aos principios de autonomía funcional e procedemento contradictorio.

2. O órgano interventor exercerá o control interno con plena autonomía respecto das autoridades e demais entidades cuxa xestión sexa obxecto do mesmo. A tales efectos, os funcionarios que o realicen, terán independencia funcional respecto dos titulares das entidades controladas.

Aínda que se deberá dar conta aos órganos de xestión controlados dos resultados máis relevantes tras as comprobacións efectuadas e recomendará as actuacións que resulten aconsellables. De igual modo, dará conta ao Pleno dos resultados que pola súa especial transcendencia considere adecuado elevar ao mesmo e informaralle sobre a situación da corrección das debilidades postas de manifesto con expresa mención do grao de cumprimento dos apartados anteriores deste artigo.

ARTIGO 5. Dos deberes do órgano de control.

1. Os funcionarios que exerzan a función interventora ou realicen o control financeiro, deberán gardar o debido sigilo con relación aos asuntos que coñezan no desempeño das súas funcións.

Así, os datos, informes ou antecedentes obtidos no exercicio do control interno só poderán utilizarse para os fins asignados ao mesmo e, no seu caso, para formular a correspondente denuncia de feitos que poidan ser constitutivos de infracción administrativa, responsabilidade contable ou penal.

Igualmente deberá facilitar o acceso aos informes de control naqueles casos nos que legalmente proceda. En cuxo defecto de previsión legal, a solicitude dos mesmos deberá dirixirse directamente ao xestor directo da actividade económico-financieira controlada.

2. Cando na práctica dun control o órgano interventor actuante aprecie que os feitos acreditados ou comprobados puidesen ser susceptibles de constituír unha infracción administrativa ou dar lugar á esixencia de responsabilidades contables ou penais poñerá en coñecemento do órgano competente, de acordo coas regras que se establecen no artigo 5.2 do Real Decreto 424/2017, do 28 de abril, polo que se regula o réxime xurídico do control interno nas entidades do Sector Público Local.

ARTIGO 6. Das facultades do órgano de control.

O órgano interventor poderá facer uso no exercicio das súas funcións de control, do deber de colaboración, da facultade de solicitar asesoramento, da defensa xurídica e da facultade de revisión dos sistemas informáticos de

xestión; así como solicitar directamente das distintas áreas ou unidades da Entidade Local os asesoramentos xurídicos e os informes técnicos que considere necesarios, os antecedentes e documentos precisos para o exercicio das súas funcións de control interno, con independencia do medio que os soporte.

Igualmente poderán solicitar a través da Alcaldía, o asesoramento e informe dos Servizos de Asistencia Municipal e dos órganos competentes da Deputación Provincial, ou solicitar o asesoramento da Intervención Xeral da Administración do Estado coa subscripción do correspondente Convenio.

TÍTULO II. DA FUNCIÓN INTERVENTORA

CAPÍTULO I. Do exercicio da función interventora.

ARTIGO 7. Das distintas fases da función interventora.

1. A función interventora ten carácter interno e preventivo e ten por obxecto garantir, en todo caso e para cada acto, o cumprimento das normas relativas á disciplina orzamentaria, aos procedementos de xestión de gastos, ingresos e aplicación dos fondos públicos.

O exercicio da función interventora comprenderá as seguintes fases:

- a) A fiscalización previa dos actos que recoñezan dereitos de contido económico, autoricen ou aproben gastos, dispoñan ou comprometan gastos e acorden movementos de fondos e valores.
- b) A intervención do recoñecemento das obrigacións e intervención da comprobación material do investimento.
- c) A intervención formal da ordenación do pago.
- d) A intervención material do pago.

2. A función interventora exercerase nas súas modalidades de intervención formal e material.

- A intervención formal consistirá na verificación do cumprimento dos requisitos legais necesarios para a adopción do acordo mediante o exame de todos os documentos que preceptivamente deban estar incorporados ao expediente.

- A intervención material comprobará a real e efectiva aplicación dos fondos públicos.

ARTIGO 8. Do contido da función interventora.

A función interventora exercerase ben como fiscalización previa ben como intervención previa.

A fiscalización previa examinará, antes de que se dite a correspondente resolución, todo acto, documento ou expediente susceptible de producir dereitos ou obrigacións de contido económico ou movemento de fondos e valores, co fin de asegurar, segundo o procedemento legalmente establecido, a súa conformidade coas disposicións aplicables en cada caso. O exercicio da función interventora non atenderá a cuestións de oportunidade ou conveniencia das actuacións fiscalizadas.

A intervención previa da liquidación do gasto ou recoñecemento de obrigacións comprobará, antes de que se dite a correspondente resolución, que as obrigacións se axustan á lei ou aos negocios xurídicos subscritos polas autoridades competentes e que o acredor cumpriu ou garantiu, no seu caso, a súa correlativa prestación. A intervención da comprobación material do investimento axustarase ao establecido no artigo 29 deste Regulamento.

A intervención formal da ordenación do pago verificará a correcta expedición das ordes de pago.

A intervención material do pago verificará que devandito pago dispúxose por órgano competente e realízase en favor do perceptor e polo importe establecido.

CAPÍTULO II. Do procedemento para o exercicio da función interventora sobre os dereitos e ingresos

ARTIGO 9. Fiscalización

1. A fiscalización previa dos dereitos e ingresos da Tesouraría substitúese polo control inherente á toma de razón en contabilidade e o control posterior exercido mediante o control financeiro, tal e como autoriza o artigo 9 do Real Decreto 424/2017, do 28 de abril.

2. Esta fiscalización exercerase en dous momentos diferentes:

- A toma de razón na contabilidade da Entidade Local ou dos seus organismos autónomos, dos actos xeradores de dereitos e ingresos na Tesouraría.

- Mediante actuacións de control financeiro que deben realizarse con carácter posterior.

3. A toma de razón de contabilidade efectuarase á vista de toda operación de xestión económico-orzamentaria, mediante a incorporación ao sistema de información contable a través dos documentos contables correspondentes.

Así, cada área ou servizo da Entidade Local iniciará o correspondente expediente que fará chegar a Intervención seguindo o iter procedimental habitual para a súa toma de razón en contabilidade.

O órgano interventor efectuará a verificación e contabilización dos documentos contables no prazo de 10 días hábiles desde que os mesmos cheguen ás dependencias. A estes efectos, o cómputo do prazo citado iniciárase o día seguinte á data de recepción dos documentos contables e unha vez se dispoña da totalidade dos documentos necesarios, debendo efectuarse nas fases:

- O recoñecemento de dereitos (fase contable “DR”).
- A recadación e ingreso de fondos públicos (fase contable “I”).

4. O exercicio do control posterior ou financeiro levarase a cabo mediante técnicas de auditoría e mostraxe.

a) Estas actuacións comprobatorias posteriores teñen por finalidade asegurar que a xestión económico-financiera dos dereitos e ingresos públicos se axustan ás disposicións aplicables en cada caso.

As actuacións para levar a cabo deberán verificar en calquera caso:

- O cumprimento da legalidade tanto nos procedementos de xestión que desen lugar ao recoñecemento, liquidación, modificación ou extinción de dereitos, como na realización de calquera ingreso público.
- Que o dereito económico é recoñecido e liquidado polo órgano competente e de acordo coas normas en cada caso aplicables.
- Que o importe é o correcto, tendo en conta as posibles causas da modificación do mesmo, como os adiamentos e fraccionamentos das débedas liquidadas ou os feitos que poidan dar lugar á extinción do dereito.
- Que os ingresos realizáronse nas caixas ou contas correntes das entidades de depósito debidamente autorizadas, dentro dos prazos legalmente establecidos e pola contía debida.
- Que o pagador é o correcto, examinando, no seu caso, os supostos de derivación de responsabilidade.
- Que todos os dereitos e/ou operacións susceptibles de ser contabilizadas estean no concepto adecuado e polo importe correcto.

Ademais dos extremos detallados no parágrafo anterior, para os seguintes casos deberá verificarse igualmente:

Reintegro de Pagos Indevidos:

- Que os motivos e a súa procedencia son correctos, detallando operación, motivo, importe e unidade ou área xestora.

Taxas ou Prezos Públicos por prestación de servizos ou realización dunha actividade:

- Que a prestación do servizo ou realización de actividade está efectivamente autorizada polo órgano competente.
- Que as liquidacións e/ou autoliquidacións correspóndense cos suxeitos pasivos que realizáron de forma efectiva o feito impositivo.

Taxas por utilización privativa ou aproveitamento especial do dominio público:

- Que a utilización ou aproveitamento están efectivamente autorizadas polo órgano competente.
- Que as liquidacións e/ou autoliquidacións correspóndense cos suxeitos pasivos que realizáron de forma efectiva o feito impositivo.

Fianzas:

- Que se distingan nos diferentes conceptos de fianzas, tanto o terceiro como o importe entregado polos mesmos como garantía.
- Que as que se constitúen como garantías definitivas se depositen con anterioridade á firma do contrato e que as garantías provisionais se devolvan simultánea ou posteriormente ao depósito das definitivas ou se devolven en caso de non adxudicación.

b) Dita verificación realizárase sobre unha mostra representativa dos actos, documentos ou expedientes de contido económico, orixe do recoñecemento ou liquidación de dereitos.

Como norma xeral, determinarase os expedientes que se han de examinar mediante a aplicación dos procedementos de mostraxe ou métodos de selección de mostraxas que se establecen a continuación, de acordo con Norma Internacional de Auditoría 530, Mostraxe de Auditoría, NIA-É 530 (adaptada para a súa aplicación en España mediante Resolución do Instituto de Contabilidade e Auditoría de Contas, do 15 de outubro de 2013).

c) Das comprobacións efectuadas con posterioridade o órgano interventor deberá emitir informe escrito no que fará constar cantas observacións e conclusións se deduzan das mesmas.

5. Sen prexuízo do establecido nos apartados anteriores, a substitución da fiscalización previa dos dereitos e ingresos da Tesourería polo control inherente á toma de razón en contabilidade e o control posterior non alcanzará á fiscalización de:

a) Os actos de ordenación e pago material derivados de devolucións de ingresos indebidos.

Consecuentemente, nestes supostos, a función interventora en materia de devolución de ingresos indebidos só alcanza á fase de pago do devandito procedemento, a ordenación do pago e pago material, que se fiscalizarán conforme ao que se establece no presente Regulamento respecto do exercicio da función interventora sobre os gastos e pagos; non estando suxeito ao exercicio da devandita función o acto do recoñecemento do dereito á devolución.

b) Os actos de aprobación de padróns, matrículas e listas cobratorias (non así os ingresos de contraído previo por recibo derivados da xestión cobratoria dos mesmos).

Esta fiscalización nestes casos realizarase con ocasión da aprobación do correspondente expediente.

Nestes supostos verificarase en todo caso:

- A adecuación dos mesmos ás Ordenanzas Fiscais en vigor e demais normativa de aplicación.
- A correcta determinación das cotas. En caso de liquidación de cotas de Contribucións Especiais, que as cotas individuais realizouse atendendo ao custo das obras e servizos, cantidade a repartir e criterios de repartición definidos no acordo de Imposición e Ordenación correspondente.
- A correcta aplicación dos tipos impositivos que correspondan.
- A inclusión e aplicación das exencións e bonificacións que correspondan.
- Que o órgano competente para a súa aprobación é o adecuado.

c) Ingresos específicos singulares, tales como os subsumibles en materia de subvencións ou transferencias casuísticas, sexan correntes ou de capital (que non sexan reiterativas ou preestablecidas legalmente como a participación de Tributos do Estado), os ingresos procedentes de operacións financeiras de calquera xénero, os procedentes de convenios de calquera clase, de alleamento de investimentos reais e máis xenericamente os ingresos afectados a proxectos de gasto.

Esta fiscalización exercerase en función da correspondente fase do procedemento sobre dereitos e ingresos nas que se atope o expediente:

- O recoñecemento de dereitos (fase contable “DR”).
- A recadación e ingreso de fondos públicos (fase contable “I”).

Nestes supostos verificarase en todo caso:

- O cumprimento da legalidade nos procedementos tanto de recoñecemento, liquidación, modificación ou extinción de dereitos, como na realización do ingreso.
- Que o dereito económico é recoñecido e liquidado polo órgano competente e de acordo coas normas en cada caso aplicables.
- Que o importe é o correcto, tendo en conta as posibles causas da modificación do mesmo, como os adiamentos e fraccionamentos das débedas liquidadas ou os feitos que poidan dar lugar á extinción do dereito.
- Que os ingresos se han realizado nas caixas ou contas correntes das entidades de depósito debidamente autorizadas, dentro dos prazos legalmente establecidos e pola contía debida.
- Que o pagador é o correcto.
- Que todos os dereitos e ingresos están contabilizados no concepto adecuado e polo importe correcto.

6. No caso de que no exercicio da función interventora, o órgano interventor se manifeste en desacordo co fondo ou coa forma dos actos, documentos ou expedientes examinados e a desconformidade se refira ao recoñecemento ou liquidación de dereitos a favor das Entidades Locais ou os seus organismos autónomos, así como á anulación de dereitos, a oposición formalizarase en nota de reparo que en ningún caso suspenderá a tramitación do expediente.

CAPÍTULO III. Do procedemento para o exercicio da función interventora sobre gastos e pagos

SECCIÓN 1.ª Disposicións comúns

ARTIGO 10. Momento e prazo para o exercicio da función interventora.

O órgano interventor recibirá o expediente orixinal completo, unha vez reunidos todos os xustificantes e emitidos os informes preceptivos, e cando estea en disposición de que se dite acordo polo órgano competente.

A fiscalización do mesmo efectuarase no prazo de dez días hábiles. Este prazo reducirase a cinco días hábiles cando se declarou urxente a tramitación do expediente ou se aplique o réxime especial de fiscalización e intervención previa regulada nos artigos 14 e 15 deste Regulamento.

A estes efectos, o cómputo dos prazos citados anteriormente iniciarase o día seguinte á data de recepción do expediente orixinal e unha vez se dispoña da totalidade dos documentos.

Cando o Interventor faga uso da facultade a que se refire o artigo 5.1 deste Regulamento suspenderase o prazo de fiscalización previsto neste artigo e quedará obrigado a dar conta da devandita circunstancia á área ou unidade xestora.

ARTIGO 11. Fiscalización de conformidade.

Se o Interventor como resultado da verificación dos extremos aos que se estenda a función interventora considera que o expediente obxecto de fiscalización ou intervención axústase á legalidade, fará constar a súa conformidade mediante unha dilixencia asinada sen necesidade de motivala.

ARTIGO 12. Fiscalización con Reparos.

1. Se o Interventor manifestácese en desacordo co fondo ou coa forma dos actos, documentos ou expedientes examinados, deberá formular os seus reparos por escrito.

Devanditos reparos deberán ser motivados con razoamentos fundados nas normas nas que se apoie o criterio sustentado e deberán comprender todas as obxeccións observadas no expediente.

2. Serán reparos suspensivos cando afecte á aprobación ou disposición de gastos, recoñecemento de obrigacións ou ordenación de pagos, suspenderase a tramitación do expediente ata que aquel sexa liquidado nos seguintes casos:

a) Cando se base na insuficiencia de crédito ou o proposto non sexa adecuado.

b) Cando non fosen fiscalizados os actos que deron orixe ás ordes de pago.

c) Nos casos de omisión no expediente de requisitos ou trámites esenciais:

- Cando o gasto se propoña a un órgano que careza de competencia para a súa aprobación.

- Cando se aprecien graves irregularidades na documentación xustificativa do recoñecemento da obrigación ou non se acredite suficientemente o dereito do seu perceptor.

- Cando se omitisen requisitos ou trámites que puidesen dar lugar á nulidade do acto, ou cando a continuación da xestión administrativa puidese causar quebrantos económicos á Tesourería da Entidade Local ou a un terceiro.

- No seu caso, os que o Pleno da Entidade, previo informe do órgano interventor, aprobe como requisitos ou trámites esenciais.

d) Cando o reparo derive de comprobacións materiais de obras, subministracións, adquisicións e servizos.

3. Cando o órgano ao que se dirixa o reparo o acepte, deberá emendar as deficiencias observadas e remitir de novo as actuacións ao órgano interventor no prazo de quince días.

Cando o órgano ao que se dirixa o reparo non o acepte, iniciará o procedemento de Resolución de Discrepancias descrito no artigo seguinte.

4. No caso de que os defectos observados no expediente derivasen do incumprimento de requisitos ou trámites non esenciais nin suspensivos, o Interventor poderá fiscalizar favorablemente, quedando a eficacia do acto condicionada á corrección dos devanditos defectos con anterioridade á aprobación do expediente.

O órgano xestor remitirá ao órgano interventor a documentación xustificativa de emendarse devanditos defectos.

De non liquidarse polo órgano xestor os condicionamentos indicados para a continuidade do expediente considerarase formulado o correspondente reparo, sen prexuízo de que nos casos nos que considere oportuno, poderá iniciar o procedemento de Resolución de Discrepancias descrito no artigo 13.

5. As resolucións e os acordos adoptados que sexan contrarios aos reparos formulados remitiranse ao Tribunal de Contas de conformidade co artigo 218.3 do texto refundido da Lei reguladora das Facendas Locais.

ARTIGO 13. Tramitación de Discrepancias.

1. Sen prexuízo do carácter suspensivo dos reparos, as opinións do órgano interventor respecto ao cumprimento das normas non prevalecerán sobre as dos órganos de xestión.

Os informes emitidos por ambos se terán en conta no coñecemento das discrepancias que se expoñan, as cales serán resoltas definitivamente polo Presidente da Entidade ou o Pleno, de acordo co disposto no apartado seguinte.

2. Cando o órgano xestor non acepte o reparo formulado polo órgano interventor no exercicio da función interventora exporá ao Presidente da Entidade unha discrepancia.

Con todo, corresponderá ao Pleno a resolución das discrepancias cando os reparos:

a) Se basen en insuficiencia ou inadecuación de crédito.

b) Se refiran a obrigacións ou gastos cuxa aprobación sexa da súa competencia.

A resolución da discrepancia por parte do Presidente ou o Pleno será indelegable, deberá recaer no prazo de quince días e terá natureza executiva.

3. As discrepancias expóranse no prazo de quince días desde a recepción do reparo, ao Presidente ou ao Pleno da Entidade Local, segundo corresponda, e, no seu caso, a través dos Presidentes ou máximos responsables dos organismos autónomos locais, e organismos públicos nos que se realice a función interventora, para a súa inclusión obrigatoria, e nun punto independente, na orde do día da correspondente sesión plenaria.

A discrepancia deberá ser motivada por escrito, con cita dos preceptos legais nos que sustente o seu criterio.

Resolta a discrepancia poderase continuar coa tramitación do expediente, deixando constancia, en todo caso, da adecuación ao criterio fixado na resolución correspondente ou, no seu caso, á motivación para a non aplicación dos criterios establecidos polo órgano de control.

4. O Presidente da Entidade e o Pleno, a través do citado Presidente, previamente á resolución das discrepancias, poderán elevar resolución das discrepancias a Ministerio de Facenda e Administracións Públicas.

A tales efectos, o Presidente remitirá proposta motivada de resolución da discrepancia directamente á Intervención Xeral da Administración do Estado, concretando o extremo ou extremos acerca dos que solicita valoración. Xunto á discrepancia deberá remitirse o expediente completo. Cando o Presidente ou o Pleno fagan uso desta facultade deberán comunicalo ao órgano interventor e demais partes interesadas.

Cando as resolucións e acordos adoptados pola Entidade Local sexan contrarios ao sentido do informe do órgano interventor ou ao do órgano de control competente por razón da materia da Administración que teña atribuída a tutela financeira, incluíranse nos informes referidos nos apartados seguintes.

5. Con ocasión da dación de conta da liquidación do Orzamento, o órgano interventor elevará ao Pleno o informe anual de todas as resolucións adoptadas polo Presidente da Entidade Local contrarias aos reparos suspensivos ou non efectuados, ou, no seu caso, á opinión do órgano competente da Administración que ostente a tutela ao que se solicitou informe, así como un resumo das principais anomalías detectadas en materia de ingresos. Devandito informe atenderá unicamente a aspectos e labores propios do exercicio da función fiscalizadora, sen incluír cuestións de oportunidade ou conveniencia das actuacións que fiscalice. O Presidente da Entidade poderá presentar no Pleno informe xustificativo da súa actuación.

6. Unha vez informado o Pleno da Entidade Local, con ocasión da conta xeral, o órgano interventor remitirá anualmente os mesmos termos, ao Tribunal de Contas.

SECCIÓN 2.^a Réxime especial de fiscalización e intervención limitada previa

ARTIGO 14. Réxime de fiscalización e intervención limitada previa de requisitos básicos

1. De conformidade co establecido no artigo 13 do Real Decreto 424/2017, do 28 de abril, polo que se regula o réxime xurídico do control interno nas entidades do Sector Público Local, establécese o réxime de fiscalización e intervención limitada previa dos actos desta Corporación, polos que se aprobe a realización dos seguintes gastos:

- Gastos de persoal.
- Contratación.
- Subvencións.

2. Nestes casos, o órgano interventor limitarase a comprobar os requisitos básicos seguintes:

a) A existencia de crédito orzamentario e que o proposto é adecuado á natureza do gasto ou obrigación que se propoña contraer.

Entenderase que o crédito é adecuado cando financie obrigacións a contraer ou nadas e non prescritas a cargo á tesourería que cumpran os requisitos dos artigos 172 e 176 do texto refundido da Lei reguladora das Facendas Locais.

Nos casos nos que o crédito orzamentario dea cobertura a gastos con financiamento afectado comprobarase que os recursos que os financian son executivos, acreditándose coa existencia de documentos fidedignos que acrediten a súa efectividade.

Cando se trate de contraer compromisos de gastos de carácter plurianual comprobarase, ademais, se se cumpre o preceptuado no artigo 174 do texto refundido da Lei reguladora das Facendas Locais.

b) Que as obrigacións ou gastos xéranse por órgano competente.

En todo caso comprobarase a competencia do órgano de contratación ou concedente da subvención cando devandito órgano non teña atribuída a facultade para a aprobación dos gastos de que se trate.

c) Aquel outros requisitos básicos determinados por acordo do Consello de Ministros vixente en cada momento respecto do exercicio da función interventora en réxime de requisitos básicos.

3. Con todo, será aplicable o réxime xeral de fiscalización e intervención previa respecto daqueles tipos de gasto e obrigacións para os que non se acordou o réxime de requisitos básicos a efectos de fiscalización e intervención limitada previa, así como para os gastos de contía indeterminada.

4. As obrigacións ou gastos sometidos á fiscalización e intervención limitada previa serán obxecto doutra plena con posterioridade, no marco das actuacións do control financeiro que se planifiquen nos termos recolleitos no título III deste Regulamento.

ARTIGO 15.- Comprobación de requisitos básicos.

Nos casos anteriores de actos que están sometidos á fiscalización previa limitada comprobaranse os requisitos básicos determinados en cada momento polo Consello de Ministros, a cuxo efecto o órgano interventor queda facultado para determinar os formularios e as adaptacións informáticas que sexan precisas para o seu exercicio.

ARTIGO 16. Reparos e observacións complementarias na fiscalización e intervención limitada previa.

1. Se non se cumprisen os requisitos esixidos, o órgano interventor procederá a formular reparo na forma e cos efectos previstos nesta sección 1.ª.

2. O órgano interventor poderá formular as observacións complementarias que considere convenientes, sen que as mesmas teñan, en ningún caso, efectos suspensivos na tramitación dos expedientes. Respecto a estas observacións non procederá a formulación de discrepancia.

SECCIÓN 3.ª Da fiscalización previa da aprobación ou autorización de gastos e da disposición ou compromiso de gasto

ARTIGO 17. Réxime xeral.

1. Sen prexuízo do réxime de fiscalización limitada previa regulado na sección 2ª, están sometidos a fiscalización previa plena os demais actos desta Corporación, calquera que sexa a súa cualificación, polos que se aprobe a realización dun gasto, non incluídos na relación do artigo 14.1 deste Regulamento.

2. Esta fiscalización e intervención previa sobre todo tipo de acto que aprobe a realización dun gasto, comprenderá consecuentemente as dúas primeiras fases de xestión do gasto:

A autorización (Fase "A").

A disposición ou compromiso (Fase "D") do gasto.

Entre os actos sometidos a fiscalización previa plena considéranse incluídos:

1. Os actos resolutorios de recursos administrativos que teñan contido económico.
2. Os convenios que se subscriban e calquera outros actos de natureza análoga, sempre que teñan contido económico.
3. No exercicio da fiscalización previa comprobarase o cumprimento dos trámites e requisitos establecidos polo ordenamento xurídico mediante o exame dos documentos e informes que integran o expediente, e en calquera caso:
 - a) A existencia e adecuación do crédito.
 - b) Que as obrigacións ou gastos xéranse por órgano competente.
 - c) Que o contido e a tramitación do mesmo axústanse ás disposicións aplicables ao caso.
 - d) Que a selección do adxudicatario para a entrega ou prestación de servizo ou subministración prestado que corresponda axústanse á normativa vixente e as disposicións aplicables ao caso.
 - d) Que o expediente está completo e en disposición de que unha vez emitido o informe de fiscalización pódase ditar o acordo ou resolución procedente.
 - e) Que o gasto foi debidamente autorizado e o seu importe non se excede.

ARTIGO 18. Exención de fiscalización previa.

Non estarán sometidos á fiscalización previa:

- Os gastos de material non inventariable.
- Os contratos menores.
- Os gastos de carácter periódico e demais de tracto sucesivo, unha vez fiscalizado o gasto correspondente ao período inicial do acto ou contrato do que deriven ou as súas modificacións.
- Os gastos menores de 3.005,06 euros que, de acordo coa normativa vixente, se fagan efectivos a través do sistema de anticipos de caixa fixa.
- Os contratos de acceso a bases de datos e de subscrición a publicacións que non teñan o carácter de contratos suxeitos a regulación harmonizada.

SECCIÓN 4.ª Da intervención previa do recoñecemento da obrigación e da investimento**ARTIGO 19. Intervención da liquidación do gasto.**

1. Están sometidas a intervención previa as liquidacións de gastos ou recoñecemento de obrigacións, que xa teñan a súa orixe na lei ou en negocios xurídicos validamente celebrados.

2. Esta intervención practícase polo órgano interventor con carácter previo ao acordo de liquidación do gasto ou recoñecemento da obrigación e constituirá a fase “O”.

Neste momento deberá quedar documentalmente acreditado que se cumpren todos os requisitos necesarios para o recoñecemento da obrigación, entre os que se atopará, no seu caso, a acreditación da realización da prestación ou o dereito do acredor de conformidade cos acordos que autorizaron e comprometeron o gasto así como o resultado favorable da comprobación material do investimento.

ARTIGO 20. Contido das comprobacións.

Sen prexuízo das verificacións en caso de aplicarse o réxime de fiscalización e intervención limitada previa de requisitos básicos, ao efectuar a intervención previa da liquidación do gasto ou recoñecemento de obrigacións deberase comprobar ademais:

a) Que as obrigacións responden a gastos aprobados nas fases contables “A” e “D” e no seu caso, fiscalizados favorablemente, salvo que a aprobación do gasto e o recoñecemento da obrigación deban realizarse simultaneamente.

b) Que os documentos xustificativos da obrigación se axustan ás disposicións legais e regulamentarias que resulten de aplicación. En todo caso, na documentación deberá constar:

- Identificación do acredor.

- Importe exacto da obrigación.

- As prestacións, servizos ou outras causas das que derive a obrigación do pago.

c) Que se comprobou materialmente, cando cumpra, a efectiva e conforme realización da obra, servizo, subministración ou gasto, e que foi realizada no seu caso dita comprobación.

ARTIGO 21. Intervención material do investimento.

1. A intervención da comprobación material do investimento, realízase antes de liquidar o gasto ou recoñecer a obrigación efectuándose sobre a realidade física dos investimentos.

2. Esta intervención material do investimento practícase polo órgano interventor e verificará:

- A realización das obras, servizos e adquisicións financiados con fondos públicos, e

- A súa adecuación ao contido do correspondente contrato.

A intervención da comprobación material do investimento realízase, en todo caso, concorrendo o órgano interventor, ou en quen delegue, ao acto de recepción da obra, servizo ou adquisición de que se trate.

No que respecta ao procedemento de delegación mencionado, estarase ao disposto nas bases de execución do Concello en cada momento.

Cando se aprecien circunstancias que o aconsellen, o órgano interventor poderá acordar a realización de comprobacións materiais do investimento durante a execución das obras, a prestación de servizos e fabricación de bens adquiridos mediante contratos de subministracións.

3. O órgano interventor poderá estar asesorado cando sexa necesaria a posesión de coñecementos técnicos para realizar a comprobación material.

4. A intervención da comprobación material do investimento será preceptiva cando o importe desta sexa igual ou superior a 50.000,00 euros, con exclusión do Imposto sobre o Valor Engadido, e sen prexuízo de que as bases de execución do orzamento fixen un importe inferior.

Neste caso, os órganos xestores deberán solicitar ao órgano interventor, ou en quen delegue, a súa asistencia á comprobación material do investimento, cunha antelación de vinte días á data prevista para a recepción do investimento de que se trate.

Para iso deberá facer chegar coa devandita antelación solicitude respecto diso, debidamente informada polo órgano xestor cos documentos pertinentes, ás dependencias da Intervención.

O resultado da comprobación material do investimento reflectirase en acta que será subscribida por todos os que concorran ao acto de recepción da obra, servizo, ou adquisición e na que se farán constar, no seu caso, as deficiencias apreciadas, as medidas para adoptar para emendalas e os feitos e circunstancias relevantes do acto de recepción.

Na devandita acta ou en informe ampliatorio poderán os concorrentes, de forma individual ou colectiva, expresar as opinións que estimen pertinentes.

5. No resto de casos a intervención da comprobación material do investimento non será preceptiva, xustificándose a comprobación do investimento cun dos seguintes medios:

- A acta de conformidade asinada por quen participou na mesma.
- Cunha certificación expedida polo Xefe da unidade a quen corresponda recibir ou aceptar as obras, servizos ou adquisicións, na que se expresará haberse feito cargo do material adquirido, especificándoo co detalle necesario para a súa identificación, ou presa do documento electrónico executarse a obra ou servizo con arranxo ás condicións xerais e particulares que, en relación con eles, fosen previamente establecidas.

SECCIÓN 5.ª Da intervención formal e material do pago

ARTIGO 22. Da intervención formal do pago.

1. Están sometidos a intervención formal da ordenación do pago os actos polos que se ordenan pagos con cargo á Tesourería.

2. Dita intervención terá por obxecto verificar:

- Que as ordes de pago dítanse por órgano competente.
- Que se axustan ao acto de recoñecemento da obrigaición, mediante o exame dos documentos orixinais ou da certificación do devandito acto e da súa intervención subscripta polos mesmos órganos que realizaron ditas actuacións.
- Que se acomodan ao plan de disposición de fondos, mediante o exame do propio plan de disposición de fondos ou do informe que respecto diso emita a Tesourería.
- Nos supostos de existencia de retencións xudiciais ou de compensacións de débedas do acredor, que as correspondentes minoracións no pago acreditaranse mediante os acordos que as dispoñan.

ARTIGO 23. Conformidade e reparo.

Se o órgano interventor considerase que as ordes de pago cumpren os requisitos sinalados no artigo anterior, farase constar a súa conformidade mediante dilixencia asinada na orde de pago ou en documento resumen de cargo ás caixas pagadoras.

O incumprimento dos requisitos esixidos no artigo anterior da presente sección motivará a formulación de reparo polo órgano interventor, nas condicións e cos efectos previstos na sección 1.ª do presente capítulo.

ARTIGO 24. Da intervención material do pago.

1. Está sometida a intervención material do pago a execución das ordes de pago que teñan por obxecto:

- a) Cumprir, directamente, as obrigaicións da Tesourería da entidade.
- b) Situar fondos a disposición de caixeiros e axentes facultados legalmente para realizar pagos aos acredores.
- c) Instrumentar o movemento de fondos e valores entre as contas da Tesourería.

2. Dita intervención incluírá a verificación de:

- A competencia do órgano para a realización do pago,
- A correcta identidade do perceptor
- O importe debidamente recoñecido.

3. Cando o órgano interventor atope conforme a actuación, asinará os documentos que autoricen a saída dos fondos e valores. Se non a atopa conforme en canto á identidade do perceptor ou a contía do pago formulará reparo motivado e por escrito, nas condicións e cos efectos previstos na sección 1.ª do presente capítulo.

SECCIÓN 6.ª Da fiscalización previa das ordes de pago a xustificar e anticipos de caixa fixa

ARTIGO 25. Fiscalización previa das ordes de pago a xustificar.

A fiscalización previa das ordes de pago a xustificar polas que se poñen fondos a disposición dos órganos pagadores da Entidade Local e os seus organismos autónomos verificarase mediante a comprobación dos seguintes requisitos:

- a) Que as propostas de pago a xustificar baséanse en orde ou resolución de autoridade competente para autorizar os gastos a que se refiran.
- b) Que existe crédito e o proposto é o adecuado.
- c) Que se adaptan ás normas que regulan a expedición de ordes de pago a xustificar con cargo aos seus respectivos orzamentos de gastos.
- d) Que o órgano pagador, a cuxo favor se libren as ordes de pago, xustificou dentro do prazo correspondente o investimento dos fondos percibidos con anterioridade polos mesmos conceptos orzamentarios. Con todo, non

procederá o reparo por falta de xustificación dentro do prazo de libramientos anteriores cando, para paliar as consecuencias de acontecementos catastróficos, situacións que supoñan grave perigo ou necesidades que afecten directamente á seguridade pública, o Presidente da Entidade autorice a expedición dunha orde de pago específica.

e) Que a expedición de ordes de pago «a xustificar» cumpre co plan de disposición de fondos da Tesourería, salvo no caso de que se trate de paliar as consecuencias de acontecementos catastróficos, situacións que supoñan grave perigo ou necesidades que afecten directamente á seguridade pública.

Entenderase que se cumpre co plan de disposición de fondos da Tesourería, cando as ordes de pago a xustificar realícense con cargo a conceptos orzamentarios autorizados nas bases de execución do orzamento.

ARTIGO 26. Fiscalización previa das ordes de pago de anticipos de caixa fixa.

1. A fiscalización previa das ordes de pago para a constitución ou modificación dos anticipos de caixa fixa verificarase mediante a comprobación dos seguintes requisitos:

a) A existencia e adaptación ás normas que regulan a distribución por caixas pagadoras do gasto máximo asignado.

b) Que a proposta de pago baséase en resolución de autoridade competente.

2. Sen prexuízo do resto de requisitos que poidan regular as bases de execución, na fiscalización previa das reposicións de fondos por anticipos de caixa fixa o órgano interventor comprobará en calquera caso:

a) Que o importe total das contas xustificativas coincide co dos documentos contables de execución do orzamento de gastos.

b) Que as propostas de pagos baséanse en resolución de autoridade competente.

c) Que existe crédito e o proposto é adecuado.

ARTIGO 27. Especialidades en canto ao réxime dos reparos.

1. O incumprimento dos requisitos esixidos nos artigos anteriores da presente sección motivará a formulación de reparo polo órgano interventor nas condicións e cos efectos previstos na sección 1.^a do presente capítulo.

2. Non dará lugar á formulación de reparo os supostos nos que:

- O órgano pagador non xustifique as ordes de pago a xustificar dentro do prazo de libramientos anteriores cando, para paliar as consecuencias de acontecementos catastróficos, situacións que supoñan grave perigo ou necesidades que afecten directamente á seguridade pública, o Alcalde/Presidente da Entidade autorice a expedición dunha orde de pago específica.

- A expedición de ordes de pago «a xustificar» non cumpra co plan de disposición de fondos da Tesourería, no caso de que se trate de paliar as consecuencias de acontecementos catastróficos, situacións que supoñan grave perigo ou necesidades que afecten directamente á seguridade pública.

ARTIGO 28. Intervención das contas xustificativas dos pagos para xustificar e anticipos de caixa fixa.

1. Na intervención das contas xustificativas dos pagos para xustificar e dos anticipos de caixa fixa, comprobar en todo caso:

- Que corresponden a gastos concretos e determinados en cuxa execución se seguiu o procedemento aplicable en cada caso,

- Que son adecuados ao fin para o que se entregaron os fondos,

- Que se acredita a realización efectiva e conforme dos gastos ou servizos

- Que o pago se ha realizado a acredor determinado polo importe debido.

2. Esta intervención levará a cabo polo órgano interventor, mediante o exame das contas e os documentos que xustifiquen cada partida, mediante técnicas de mostraxe.

Os resultados reflectiranse en informe no que o órgano interventor manifestará a súa conformidade coa conta ou os defectos observados na mesma.

A opinión favorable ou desfavorable contida no informe farase constar na conta examinada, sen que teña leste informe efectos suspensivos respecto da aprobación da conta.

O órgano competente aprobará, no seu caso, as contas, que quedarán a disposición do órgano de control externo.

3. Con ocasión da dación en conta da liquidación do orzamento, nun punto adicional, elevarase ao devandito órgano un informe cos resultados obtidos do control das contas para xustificar e anticipos de caixa fixa.

SECCIÓN 7.ª Da omisión da función interventora

ARTIGO 29. Da omisión da función interventora.

1. Nos supostos nos que a función interventora fose preceptiva e se houberse omitido, non se poderá recoñecer a obrigação, nin tramitar o pago, nin intervir favorablemente estas actuacións ata que se coñeza e resolva dita omisión nos termos previstos no presente artigo.

2. Se o órgano interventor ao coñecer dun expediente observase omisión da función interventora manifestarao á autoridade que iniciase aquel e emitirá ao mesmo tempo a súa opinión respecto da proposta, a fin de que, unindo este informe ás actuacións, poida o Alcalde da Corporación decidir se continua o procedemento ou non e demais actuacións que no seu caso, procedan.

Nos casos de que a omisión da fiscalización previa se refira ás obrigações ou gastos cuxa competencia sexa de Pleno, o Alcalde da Corporación deberá someter a decisión do Pleno se continua o procedemento e as demais actuacións que, no seu caso, procedan.

O acordo favorable do Presidente, do Pleno ou da Xunta de Goberno Local non eximirá da esixencia das responsabilidades a que, no seu caso, houberse lugar.

3. Este informe, que non terá natureza de fiscalización, poñerá de manifesto, como mínimo, os seguintes extremos:

a) Descrición detallada do gasto, con inclusión de todos os datos necesarios para a súa identificación, facendo constar, polo menos, o órgano xestor, o obxecto do gasto, o importe, a natureza xurídica, a data de realización, o concepto orzamentario e exercicio económico ao que se imputa.

b) Exposición dos incumprimentos normativos que, a xuízo do interventor informante, se produciron no momento en que se adoptou o acto con omisión da preceptiva fiscalización ou intervención previa, enunciando expresamente os preceptos legais infrinxidos.

c) Constatación de que as prestacións se levaron a cabo efectivamente e de que o seu prezo axústase ao prezo de mercado, para o que se terán en conta as valoracións e xustificantes achegados polo órgano xestor, que haberá de solicitar os asesoramentos ou informes técnicos que resulten precisos a tal fin.

d) Comprobación de que existe crédito orzamentario adecuado e suficiente para satisfacer o importe do gasto.

e) Posibilidade e conveniencia de revisar os actos ditados con infracción do ordenamento, que será apreciada polo interventor en función de se se realizaron ou non as prestacións, o carácter destas e a súa valoración, así como dos incumprimentos legais que se produciron.

4. Estes casos incluíranse no informe anual de todas as resolucións adoptadas polo Presidente da Entidade Local contrarias aos reparos efectuados.

TITULO III. DO CONTROL FINANCEIRO

CAPITULO I. Disposicións xerais

ARTIGO 30.- Obxecto, forma de exercicio e alcance.

1. En atención ao recolleito no artigo 39 e seguintes do Real Decreto 424/2017, do 28 de abril, polo que se regula o réxime xurídico do control interno nas entidades do Sector Público Local, e ao modelo de contabilidade utilizado nesta Corporación, é de aplicación o réxime de control financeiro simplificado.

2. O control financeiro ao que se refire o artigo 29 do Real Decreto 424/2017, do 28 de abril, polo que se regula o réxime xurídico do control interno nas entidades do Sector Público Local, exerceuse de maneira potestativa mediante as actuacións que se recollen nos artigos seguintes.

3. O control financeiro, que será exercido con plena autonomía e independencia respecto das unidades e entidades ou organismos cuxa xestión se controle, realizarase pola Intervención, de conformidade co previsto no presente Regulamento e na normativa básica de aplicación: o Real Decreto 424/2017, do 28 de abril, polo que se regula o réxime xurídico do control interno nas entidades do Sector Público Local e o texto refundido da Lei reguladora das Facendas Locais, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, do 5 de marzo.

ARTIGO 31. Actuacións de control financeiro.

O control financeiro desta Entidade, en aplicación do referido réxime de control simplificado, exercerase mediante:

1. A auditoría de contas recollida no artigo 29.3.a) do Real Decreto 424/2017, do 28 de abril, polo que se regula o réxime xurídico do control interno nas entidades do Sector Público Local, que ten por obxecto a verificación relativa a se as contas anuais representan en todos os aspectos significativos a imaxe fiel do patrimonio, da situación financeira, dos resultados da entidade e, no seu caso, a execución do orzamento de acordo coas normas e principios contables e orzamentarios que lle son de aplicación e conteñen a información necesaria para a súa interpretación e comprensión adecuada.

O órgano interventor da Entidade Local realizará anualmente a auditoría das contas anuais de:

- a) Os organismos autónomos locais.
 - b) As entidades públicas empresariais locais.
 - c) As fundacións do sector público local obrigadas a auditarse pola súa normativa específica.
 - d) Os fondos e os consorcios aos que se refire o artigo 2.2 deste Regulamento.
 - e) As sociedades mercantís e as fundacións do sector público local non sometidas á obrigaón de auditarse que se incluíron no plan anual de auditorías.
2. En todo caso, de maneira obrigatoria realizaranse aquelas actuacións que deriven dunha obrigaón legal.

ARTIGO 32. Colaboración nas actuacións de auditoría pública

1. A proposta do órgano interventor, para a realización das auditorías públicas poderá solicitarse colaboración pública ou privada, a condición de que se consigne nos orzamentos da Entidade Local a contía suficiente para responder as necesidades de colaboración.
2. Dita colaboración doutros órganos públicos levará a cabo mediante o concerto dos Convenios oportunos.
3. De igual maneira, se así se estima oportuno polo órgano interventor poderase contratar a colaboración con firmas privadas de auditoría que deberán axustarse ás instrucións ditadas por esta Intervención.

Os auditores serán contratados por un prazo máximo de dous anos, prorrogable nos termos establecidos na lexislación de contratos do sector público, non podendo superarse os oito anos de realización de traballos sobre unha mesma entidade a través de contratacións sucesivas, incluídas as súas correspondentes prórrogas, nin podendo aos devanditos efectos ser contratados para a realización de traballos sobre unha mesma entidade ata transcorridos dous anos desde a finalización do período de oito.

As sociedades de auditoría ou auditores de contas individuais concorrente en relación con cada traballo para adxudicar non poderán ser contratados cando, no mesmo ano ou no ano anterior a aquel en que van desenvolver o seu traballo, realízen ou realicen outros traballos para a entidade, sobre áreas ou materias respecto das cales deba pronunciarse o auditor no seu informe.

CAPITULO II. Do resultado do control financeiro

ARTIGO 33. Informes de control financeiro.

1. O órgano interventor, ou órgano en quen delegue, que desenvolvese as actuacións de control financeiro, deberá emitir informe escrito no que se expoñerán de forma clara, obxectiva e ponderada:
 - Os feitos comprobados.
 - As conclusións obtidas.
 - As recomendacións sobre as actuacións obxecto de control.
 - As deficiencias que deban ser emendadas mediante unha actuación correctora inmediata.
2. Devandito informe terá carácter provisional e remitirase polo órgano que efectuase o control ao xestor directo da actividade controlada para que, no prazo máximo de quince días desde a recepción do informe, formule as alegacións que estime oportunas ou no caso de existir deficiencias admitidas polo órgano xestor, este indique as medidas necesarias e o calendario previsto para soluciónalas.
3. En base no informe provisional e nas alegacións recibidas, o órgano interventor emitirá o informe definitivo. Se non se recibiron alegacións no prazo sinalado para iso o informe provisional elevarase a definitivo.
4. O informe definitivo incluírá as alegacións do xestor e, no seu caso, as observacións do órgano de control sobre as devanditas alegacións

ARTIGO 34. Destinatarios dos informes de control financeiro.

Os informes definitivos de control financeiro serán remitidos pola Intervención aos seguintes destinatarios:

- a) Ao xestor directo da actividade controlada.
 - b) Ao Alcalde da Corporación, e a través del, ao Pleno para o seu coñecemento.
- A análise do informe constituirá un punto independente na orde do día da correspondente sesión plenaria.
- c) Á Intervención Xeral da Administración do Estado, para a súa integración no rexistro de contas anuais do sector público.

ARTIGO 35. Informe resumen.

1. O órgano interventor deberá elaborar con carácter anual e con ocasión da aprobación da conta xeral, o informe resumen dos resultados do control interno sinalado no artigo 213 do Texto Refundido da Lei reguladora das Facendas Locais.

2. Este informe conterá os resultados máis significativos derivados das das actuacións de control financeiro e de función interventora realizadas no exercicio anterior.

ARTIGO 36 Destinatarios do informe resumen.

O informe resumen do control interno da Entidade Local será remitido pola Intervención aos seguintes destinatarios:

- a) Ao Pleno, a través do Alcalde da Corporación.
- b) Á Intervención Xeral da Administración do Estado, no curso do primeiro cuadrimestre de cada ano.

ARTIGO 37. Plan de acción.

1. Das debilidades, deficiencias, erros e incumprimentos que se poñan de manifesto no informe resumen referido no artigo anterior, o Alcalde formalizará un plan de acción que determine as medidas para adoptar para emendalas.

2. O plan de acción elaborárase no prazo máximo de 3 meses desde a remisión do informe resumen ao Pleno e conterá:

- as medidas de corrección adoptadas,
- o responsable de implementalas e
- o calendario de actuacións a realizar, relativos tanto á xestión da propia Entidade como á dos organismos e entidades públicas adscritas ou dependentes e das que exerza a tutela.

3. O plan de acción será remitido ao órgano interventor que valorará a súa adecuación para liquidar as deficiencias sinaladas e no seu caso os resultados obtidos no prazo de quince días naturais.

O órgano interventor informará o Pleno sobre a situación da corrección das debilidades postas de manifesto, no prazo de quince días naturais desde a recepción do referido plan de acción.

DISPOSICIÓN FINAL. Entrada en vigor

O presente Regulamento será obxecto de publicación íntegra non Boletín Oficial da Provincia de Lugo, entrando en vigor unha vez transcorrese ou prazo establecido no artigo 65.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local.

Paradela, 21 de xaneiro de 2019.- O Alcalde, José Manuel Mato Díaz.

R. 0262

O VALADOURO

Anuncio

APROBACIÓN PADRÓN DO PREZO PÚBLICO POLA PRESTACIÓN DO SERVIZO DE AXUDA A DOMICILIO DO MES DE DECEMBRO DE 2018.

Aprobado pola Xunta de Goberno Local de data 21 de xaneiro de 2019, o Padrón de contribuíntes do prezo público do Servizo de Axuda no Fogar, na modalidade de libre concorrencia e de dependencia, correspondente ao mes de decembro de 2018 polo importe total de 5.481,74€.

Por medio do presente expónse ao público o devandito padrón polo prazo de quince días hábiles, que empezará a contarse dende o día seguinte ao da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, para que poidan formularse as reclamacións que se consideren pertinentes.

O que se fai público para xeral coñecemento e aos efectos de que sirva de notificación colectiva de conformidade co establecido na Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria.

En O Valadouro, 22 de xaneiro de 2019.- O Alcalde, Edmundo Maseda Maseda.

R. 0263

Anuncio

Taxa por entradas de vehículos a través das beirarrúas e reservas da vía pública para aparcamento exclusivo. 2º Semestre 2018

Aprobado por acordo da Xunta de Goberno Local adoptado na súa sesión ordinaria celebrada o día 17 de xaneiro de 2019 o Padrón da **Taxa por entradas de vehículos a través das beirarrúas e reservas da vía pública para aparcamento exclusivo, correspondente ó 2º Semestre 2018**, ponse en coñecemento dos contribuíntes

incluídos no mesmo que de conformidade co disposto no artigo 99.8 da Lei 58/2003 do 17 de decembro, dispoñen dun prazo de quince días, contados a partir da publicación do presente edicto no Boletín oficial da Provincia, a efecto de exame e reclamacións.

De non presentarse reclamacións entenderase definitivamente aprobado o Padrón empezando a contar o prazo dun mes para a interposición do recurso de reposición ante o Sr. Alcalde-Presidente. Contra a resolución expresa ou presunta do eventual recurso de reposición que no seu caso se formule poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo na forma e prazos que a tal efecto se establecen na Lei Reguladora de dita xurisdicción.

O presente anuncio de aprobación dos Padróns ten o carácter de notificación colectiva ó abeiro do establecido no artigo 102.3 da Lei 58/2003, do 17 de decembro.

ANUNCIO DE COBRANZA.

De conformidade co disposto no art. 24 do Regulamento xeral de Recadación, aprobado por Real Decreto 939/2005, do 29 de xullo e 62.3 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, fíxase como prazo de ingreso en período voluntario, dende o 01/03/2019 ó 30/04/2019.

Para o cobro dos mesmos, os contribuíntes que teñan domiciliados os recibos, estes seranlle cargados nas contas bancarias o día 10 de abril de 2019.

O resto dos contribuíntes poderán efectuar-lo ingreso nas Oficinas Municipais, baixo advertencia de que transcurrido o prazo en período voluntario devengarase o recargo de apremio correspondente.

En O Valadouro, 22 de xaneiro de 2019.- O Alcalde, Edmundo Maseda Maseda.

R. 0264

XERMADE

Anuncio

APROBACIÓN DEFINITIVA ORDENANZA FISCAL N.º 2 REGULADORA DO IMPOSTO SOBRE CONSTRUCIÓN, INSTALACIÓN E OBRAS.

Non presentándose alegacións no prazo de exposición pública, enténdese definitivamente aprobada a derogación da ordenanza fiscal n.º 2, reguladora do Imposto sobre Construción, Instalación e Obras do Concello de Xermade, e a aprobación do novo texto da ordenanza, publicándose o seu texto íntegro, en cumprimento do disposto no artigo 49 da Lei 7/1985, do abril, facendo constar que contra a aprobación definitiva da ordenanza poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses contados a partir da data de publicación das mesmas no Boletín Oficial da Provincia.

“ORDENANZA FISCAL N.º 2 REGULADORA DO IMPOSTO SOBRE CONSTRUCIÓN, INSTALACIÓN E OBRAS.

No uso das facultades concedidas polos artigos 133.2 e 142 da Constitución e 106 da Lei 7/85, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, e dos artigos 15.1 e 59.2 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado por Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, este Concello establece o Imposto sobre construción, instalación e obras, que se rexerá polo disposto na devandita lei e pola presente ordenanza fiscal.

Artigo 1º. Feito imponible.

1.- Constitúe o feito imponible do imposto a realización, dentro do termo municipal, de calquera construción, instalación ou obra para a que se esixa a obtención da correspondente licenza de obras ou urbanística, obtéñase ou non a dita licenza, sempre que a súa expedición corresponda a esta Concello.

2.- As construcións, instalacións ou obras as que se refire o apartado anterior poderán consistir en:

1. As obras de construción de edificación e instalacións de todas as clases de nova planta.
2. As obras de ampliación ou reforma de edificios e instalacións de todas as clases existentes.
3. As de modificación ou reforma que afecten a estrutura dos edificios e instalacións de todas as clases existentes.
4. As modificacións do aspecto exterior dos edificios e instalacións de todas as clases existentes.
5. As obras que modifiquen a disposición interior dos edificios, calquera que sexa o seu uso.
6. As obras que teñan que realizarse con carácter provisional no caso no que estean xustificadas, que deberán derrubar- se cando o acorde o concello, sen dereito a indemnización, consonte có establecido na regulación urbanística.
7. As obras de instalación de servizos públicos.

8. Os movementos de terra, tales como desmonte, aplanamento, escavación e achanzamento, salvo que tales actos estean detallados e programados como obras a efectuar nun proxecto de urbanización ou de edificación aprobado e autorizado.
9. O derrubamento das construcións, salvo nos casos declarados de ruína inminente.
10. As instalacións soterradas dedicadas a aparcamentos, actividades industriais, mercantís ou profesionais, servizos públicos ou calquera outro uso a que se destine o subsolo.
11. A colocación de carteis de propaganda visibles dende a vía pública.
12. En, xeral, calquera outra construción, instalación ou obra que requira licenza urbanística segundo o previsto na lexislación vixente, plans, normas ou ordenanzas.

Artigo 2º. Suxeitos pasivos.

1.- Son suxeitos pasivos deste imposto, a título de contribuínte, as persoas físicas ou xurídicas e as entidades a que se refire o artigo 35.4 da Lei xeral tributaria, que sexan donos da construción, instalación ou obra, sexan ou non propietarios do inmovible sobre o que se realice aquela.

Os efectos previstos no parágrafo anterior terán a consideración de dono da construción, instalación ou obra quen soporte os gastos ou o custo que comporte a súa realización.

2.- No suposto de que a construción, instalación ou obra non sexa realizada polo suxeito pasivo contribuínte, terán a condición de suxeitos pasivos substitutos do contribuínte os que soliciten as correspondentes licenzas ou realicen as construcións, instalacións ou obras.

Artigo 3º. Base imponible, cota e devengo.

1. A base imponible deste imposto constitúese polo custo real e efectivo da construción, instalación ou obra, e enténdese por tal o custe de execución material da mesma.

2. A cota do imposto será o resultado de aplicar á base imponible o tipo de gravame.

3. O tipo de gravame será o 2 por cento.

4. O imposto devéngase no momento de solicitar a licenza urbanística para a construción, instalación ou obra, ou no seu caso, no momento de iniciarse a construción, instalación ou obra, aínda cando non se obtivese a correspondente licenza.

Artigo 4º. Xestión.

1.- Os suxeitos pasivos están obrigados a presentar autoliquidación polo imposto, determinándose a base imponible en función o presuposto declarado polo interesado, e a ingresala, en calquera entidade colaboradora autorizada, ó solicitar a licenza preceptiva, sen que o pago realizado conleve ningún tipo de presunción ó acto declarativo de dereito a favor daqueles.

2.- O pago da autoliquidación presentada será a conta da liquidación provisional e, no seu caso, da liquidación definitiva que se practique unha vez rematadas as construcións, instalacións ou obras.

3.- Cando se modifique o proxecto da construción, instalación ou obra, e incrementarase o seu orzamento, unha vez aceptada a modificación pola Administración municipal, os suxeitos pasivos deberán presentar autoliquidación complementaria pola diferenza entre o presuposto inicial e o declarado.

4.- Unha vez rematadas as construcións, instalacións ou obras, os suxeitos pasivos deberán presentar autoliquidación complementaria do tributo no caso de que o custo real e efectivo da obra sexa superior o declarado. A autoliquidación presentarase e ingresarse xunto coa solicitude da licenza de primeira utilización ou ocupación.

5.- A vista da documentación aportada, ou de calquera outra relativa as construcións, instalacións ou obras, e das efectivamente realizadas, así como do seu custo real e efectivo, o Concello, mediante a oportuna comprobación administrativa, modificará, no seu caso, a base imponible practicando a correspondente liquidación definitiva e esixindo ó suxeito pasivo ou reintegrándolle, segundo proceda, a contía que resulte.

6.- Cando os suxeitos pasivos non tiveran abonado a correspondente autoliquidación polo imposto en prazo, ou se tivera presentado e abonado aquela por cantidade inferior á cota que resulte do orzamento aportado, a Administración municipal poderá practicar e notificar unha liquidación provisional pola cantidade que proceda e incoará o correspondente procedemento sancionador.

7.- No caso de que non se executen as construcións, instalacións ou obras, o interesado terá dereito á devolución do ingresado, unha vez que formule renuncia expresa a licenza ou exista declaración de caducidade.

Artigo 5º. Inspección e recadación.

A inspección e recadación do imposto realizarase de acordo co previsto na Lei Xeral Tributaria e nas demais leis do Estado reguladoras da materia, así como nas disposicións ditadas para o seu desenvolvemento.

Artigo 6º. Bonificacións e deducións.

6.1.- Establécese unha bonificación do 50% da cota do imposto a favor das construcións, instalacións ou obras que sexan declaradas de especial interese ou utilidade municipal por concorrer circunstancias sociais, culturais, histórico artísticas ou de fomento do emprego que xustifiquen tal declaración. Corresponderá dita declaración ó Pleno da Corporación e acordarase, previa solicitude do suxeito pasivo, por voto favorable da maioría simple dos seus membros.

6.2.- Establecese unha bonificación do 95% da cota do imposto a favor das construcións, instalacións ou obras que se instalen no Polígono Industrial de Xermade. A declaración de interese ou utilidade municipal corresponde ao Pleno da Corporación e acordarase, previa solicitude do interesado, polo voto favorable da maioría simple dos seus membros. Coa solicitude deberá achegarse unha memoria da construción a realizar e memoria da iniciativa empresarial proxectada pormenorizando aqueles aspectos relacionados coa creación de novos postos de traballo.

6.3.- Establécese unha bonificación do 95% da cota do imposto a favor das construcións, instalacións, ou obras realizadas por agricultores ou gandeiros que queden afectas a dita actividade. A declaración de interese ou utilidade municipal corresponde ao Pleno da Corporación e acordarase, previa solicitude dos interesados, polo voto favorable da maioría simple dos seus membros. Coa solicitude deberá achegarse a acreditación da condición de agricultor ou gandeiro, así como da afección da obra ou instalación á realización de dita actividade.

6.4.- Establécese unha bonificación do 50% da cota do imposto, por concorrer circunstancias de carácter cultural e histórico, a favor das obras de rehabilitación de vivendas e edificacións tradicionais ou de singular valor arquitectónico, que supoñan a recuperación do uso residencial das mesmas, sempre e cando alomenos o 30% do orzamento de execución material das obras sexa realizada por empresas con domicilio fiscal en Xermade cunha antigüidade superior a dous anos, e alomenos o/a promotor/a se empadroe no municipio un mínimo de dous anos dende o remate das obras (agás que xa estivese empadroadado).

Considerase edificacións tradicionais aquelas que cumpran dúas condicións (art. 33 Decreto 143/2016, polo que se aproba o regulamento da Lei do Solo de Galicia):

a) Que sexan identificables nas fotografías aéreas do «voo americano» do ano 1956.

b) Que teñan unha estrutura recoñecible como tradicional da arquitectura popular de Galicia.

Coa solicitude da bonificación achegarase unha copia do proxecto de obras obxecto da licenza urbanística solicitada, xunto cunha declaración responsable do cumprimento dos requisitos para obter a bonificación, así como o compromiso de presentar o certificado final das obras e as facturas polo custe total das obras ao seu remate.

A declaración de interese ou utilidade municipal corresponde ao Pleno da Corporación e acordarase, previa solicitude dos interesados, polo voto favorable da maioría simple dos seus membros.

Artigo 7º. Infraccións e sancións.

En todo o relativo á cualificación das infraccións tributarias así como á determinación das sancións que por estas correspondan en cada caso, aplicarase o réxime regulado na Lei Xeral Tributaria e nas disposicións que a complementan e desenvolven.

Disposición derradeira.

A presente ordenanza entrará en vigor una vez aprobada definitivamente, e publicada o seu texto íntegro no BOP, consonte co previsto no art. 107.1 da LBRL, permanecendo en vigor ata a súa modificación ou derogación expresa. Comezará a aplicarse a partir do día seguinte da súa publicación."

Xermade, a 23 de xaneiro de 2019.- O alcade, Roberto García Pernas

R. 0265

MINISTERIO PARA A TRANSICIÓN ECOLÓXICA**CONFEDERACIÓN HIDROGRÁFICA DO MIÑO-SIL. O.A., COMISARÍA DE AUGAS***Anuncio***Expediente: A/27/11845**

De acordo con lo previsto en el artículo 116 del Reglamento del Dominio Público Hidráulico aprobado por Real decreto 849/1986 de 11 de abril (B.O.E. del día 30), se hace público, para general conocimiento, que por resolución de la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A., de fecha 13 de diciembre de 2018 y como resultado del expediente incoado al efecto, le ha sido otorgada a la Comunidad de Usuarios As Lagas, la oportuna modificación de características de la concesión de un aprovechamiento de 0,55 l/s de agua procedente de 3 pozos y del río Pesqueiras, en el lugar de A Torre, parroquia de Santa Cecilia de Freán, T.M. de O Saviñao (Lugo) para usos

industriales, otorgada por resolución de la Confederación Hidrográfica del Norte de fecha 04/05/2007, consistente en el sellado del pozo sito en la parcela catastral 258 del polígono 131 e incorporación de 3 pozos con incremento de caudal.

Lugo, 22 de xaneiro de 2019.- EL JEFE DE SERVICIO, José Manuel Blanco López.

R. 0266
