



EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO

SECCIÓN DE ACTAS

Anuncio

Resolución da Presidencia da Excma. Deputación Provincial de Lugo, de data vinte e sete de agosto de dous mil vinte, sobre nomeamento de persoal eventual, que textualmente din o seguinte:

“Tras ver a proposta da deputada delegada da Área de Réxime Interior, Promoción do Territorio e Turismo, a teor do seguinte texto:

“No Pleno desta Deputación Provincial, en sesión celebrada o día 30 de xullo de 2019, aprobouse o Cadro de Persoal Eventual da Entidade; conforme ao disposto polos artigos 104 da lei 7/85 Reguladora das Bases do Réxime Local e 30 do R.D. 2/2015, de 29 de abril do Emprego Público de Galicia, así como polo art. 12 do Estatuto Básico do Empregado Público.

Visto que por Resolución da Presidencia de data 2 de setembro de 2019 nomeouse, con carácter de persoal eventual a Dona Marta de Dios Crespo, como Asesora Nivel III, adscrita á Presidencia.

Visto que con data 25 de agosto de 2020, tivo entrada no Rexistro Xeral desta Entidade solicitude de Dona Marta de Dios Crespo, Asesora Nivel III do Cadro de Persoal Eventual, de permiso por maternidade, polo período de 22 semanas ininterrompidas a partir do día 10 de agosto de 2020.

Vista a proposta efectuada polo Grupo Provincial Socialista propoñendo o nomeamento de D. Daniel López Fernández como Asesor Nivel III do Cadro de Persoal Eventual, adscrito á Presidencia con efectividade do día 27 de agosto de 2020, para substituír a Dona Marta de Dios Crespo durante a súa baixa por maternidade e vistos os informes que obran no expediente, procede que pola Presidencia da Deputación, en uso das facultades que lle confire o artigo 104.2 da LRB, RESOLVA:

1º.- Nomear con carácter de persoal eventual coas condicións sinaladas no acordo plenario citado, con efectividade do día 27 de agosto de 2020 a Daniel López Fernández como Asesor Nivel III, adscrito á Presidencia.

2º.- Dado que o nomeamento se efectúa para substituír a Dona Marta de Dios Crespo durante a súa baixa por maternidade, D. Daniel López Fernández cesará no momento en que Dona Marta de Dios Crespo se incorpore ao seu posto de traballo.”

Polo anteriormente exposto e, en uso das facultades que lle confire a esta Presidencia o artigo 34 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, RESOLVO:

Prestar aprobación á proposta anteriormente transcrita en todas as súas partes”.

Resolución da Presidencia da Excma. Deputación Provincial de Lugo, de data vinte e oito de agosto de dous mil vinte, sobre cese de persoal eventual, que textualmente din o seguinte:

“Tras ver a proposta do deputada delegada da Área de Réxime Interior, Promoción do Territorio e Turismo, a teor do seguinte texto:

“Visto que por Resolución da Presidencia de 14 de outubro de 2020, nomeouse a D. Héctor Moris Fernández, Administrativo de Apoio do Cadro de Persoal Eventual, con efectividade do día 14 de outubro de 2019, permanecendo ata a data no desempeño dos mesmo.

Vista a súa solicitude de cese na prestación de servizos como Persoal Eventual con efectividade do día 31 de agosto de 2020.

Considerando o artigo 12.3 dado Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público (EBEP), que, en relación ao persoal eventual sinala: “O nomeamento e o cese serán libres. O cese terá lugar, en todo caso, se produza o da autoridade á que preste a función de confianza ou asesoramento”.

Así mesmo, o artigo 104.2 da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local (LRBRL) determina en relación con este tipo de persoal: "O nomeamento e cese destes funcionarios é libre e corresponde ao Alcalde ou ao Presidente da Entidade Local correspondente. Cesan automaticamente, en todo caso, cando se produza o cese ou expire o mandato da autoridade á que presten a súa función de confianza ou asesoramento".

Polo anteriormente exposto, procede que pola Presidencia da Deputación, en uso das facultades que lle confire a esta Presidencia o artigo 24 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, RESOLVA:

Que D. Héctor Moris Fernández, cese no desempeño das súas funcións como Administrativo de Apoio do Cadro de Persoal Eventual e deixe de prestar servizos a esta Deputación Provincial, con efectividade do día 31 de agosto de 2020, derradeiro día no que presta servizos efectivos con base no nomeamento sinalado".

Polo anteriormente exposto e, en uso das facultades que lle confire a esta Presidencia o artigo 34 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, RESOLVO:

Prestar aprobación á proposta anteriormente transcrita en todas as súas partes".

O que se fai público para os oportunos efectos.

O PRESIDENTE, José Tomé Roca. **O SECRETARIO EN FUNCIÓNS**, José Antonio Mourelle Cillero.

R. 1999

CONCELLOS

BURELA

Anuncio

Expediente: 1246/2020

Aprobado por acordo da Xunta de Goberno Local, na sesión celebrada o 26 de agosto de 2020, o Padrón por liquidación das taxas do servizo de abastecemento domiciliario de augas, sumidoiros e recollida de lixo, así como o canón de auga da Xunta de Galicia, correspondente ao Terceiro Bimestre do exercicio 2020, procédese a apertura do período de información pública por prazo de vinte días hábiles a partir da publicación do presente edicto no B.O.P. durante o cal todos os interesados poderán consultar o seu contido nas oficinas do Concello e presentar as alegacións que estimen oportunas. Queda aberto o prazo de cobro en período voluntario por período de dous meses a computar dende o día seguinte á presente publicación no BOP de Lugo.

Así mesmo, e de conformidade co artigo 14 do texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado por Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, os interesados poderán interpoñer recurso de reposición ante o alcalde - presidente, no prazo dun mes, contado dende a finalización do período de exposición pública deste padrón fiscal no Boletín Oficial da Provincia.

Contra a resolución do recurso de reposición, expresa ou tácita, os interesados poderán interpoñer recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Lugo, nos prazos sinalados no artigo 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso Administrativa. Transcorrido o período de pago en voluntaria as débedas co municipio serán esixidas polo procedemento de constrinximento co correspondente recargo de mora e costas que se produzan.

A falta de pagamento do Canon de Auga da Xunta no período voluntario sinalado suporá a esixencia do mesmo directamente ao contribuínte pola vía de constrinximento pola Consellería competente en materia de facenda da Xunta de Galicia. A repercusión do canon da auga poderá ser obxecto de reclamación económico-administrativa ante o órgano económico-administrativo da Comunidade Autónoma de Galicia no prazo dun mes dende esta notificación.

O presente anuncio ten carácter de notificación colectiva ao abeiro do establecido nos artigos 102 apartado 3 da Lei 58/ 2003, do 17 de decembro, Xeral Tributaria e 23 e 24 do R.D. 939/2005, de 29 de xullo, polo que se aproba o Regulamento Xeral de Recadación.

Burela, 26 de agosto de 2020.- O alcalde, Alfredo Llano García.

R. 2000

Anuncio

EXPEDIENTES 637/2020 E 638/2020. EXPOSICIÓN O PÚBLICO E COBRANZA S.A.F. ABRIL 2020.

A Xunta de Goberno Local do Concello de Burela en sesión celebrada o día 10 de xuño de 2020 acorda a aprobación inicial do Padrón fiscal do Servizo de Axuda no Fogar correspondente ao mes de abril de 2020 a través da Lei de Dependencia e Programa Básico de Axuda no Fogar por importe de 4.497,04 €, correspondendo 474,00 € a libre concorrencia e 4.023,04 € a dependencia. Consonte ao disposto no artigo 102.3 da Lei xeral

tributaria, por medio do presente ponse en coñecemento dos contribuíntes obrigados ao pagamento do prezo público, que dispoñen dun prazo de 15 días, contados a partir da publicación do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, ao obxecto de que poidan ser examinados e presentar as reclamacións que estimen pertinentes, entendéndose elevados a definitivos se, transcorrido o prazo de exposición pública, non se formulara ningunha reclamación.

Así mesmo, e de conformidade co artigo 14 do texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado por Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, os interesados poderán interpoñer recurso de reposición ante o alcalde - presidente, no prazo dun mes, contado dende a finalización do período de exposición pública deste padrón fiscal no Boletín Oficial da Provincia.

Contra a resolución do recurso de reposición, expresa ou tácita, os interesados poderán interpoñer recurso contencioso- administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Lugo, nos prazos sinalados no artigo 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso Administrativa. Non obstante, poderán interpoñer calquera outro recurso que consideren oportuno.

Para o cobramento dos mesmos, os contribuíntes teñen domiciliados os recibos, estes seranlles adebedados nas contas bancarias respectivas. Fíxase como período voluntario de cobramento o prazo de dous meses dende o día seguinte a publicación do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia.

A presente publicación, nos dous supostos, de anuncio de exposición ao público dos padróns e anuncio de cobranza en fase voluntaria, ten o carácter de notificación colectiva, ao abeiro do establecido no artigo 102 da referida Lei xeral tributaria.

Burela, 14 de agosto de 2020.- O Alcalde, Alfredo Llano García.

R. 2001

Anuncio

EXPEDIENTES 860/2020 E 861/2020. EXPOSICIÓN O PÚBLICO E COBRANZA S.A.F. MAIO 2020.

A Xunta de Goberno Local do Concello de Burela en sesión celebrada o día 25 de xuño de 2020 acorda a aprobación inicial do Padrón fiscal do Servizo de Axuda no Fogar correspondente ao mes de maio de 2020 a través da Lei de Dependencia e Programa Básico de Axuda no Fogar por importe de 5.992,07 €, correspondendo 998,40 € a libre concorrencia e 4.993,67 € a dependencia. Consonte ao disposto no artigo 102.3 da Lei xeral tributaria, por medio do presente ponse en coñecemento dos contribuíntes obrigados ao pagamento do prezo público, que dispoñen dun prazo de 15 días, contados a partir da publicación do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, ao obxecto de que poidan ser examinados e presentar as reclamacións que estimen pertinentes, entendéndose elevados a definitivos se, transcorrido o prazo de exposición pública, non se formulara ningunha reclamación.

Así mesmo, e de conformidade co artigo 14 do texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado por Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, os interesados poderán interpoñer recurso de reposición ante o alcalde - presidente, no prazo dun mes, contado dende a finalización do período de exposición pública deste padrón fiscal no Boletín Oficial da Provincia.

Contra a resolución do recurso de reposición, expresa ou tácita, os interesados poderán interpoñer recurso contencioso- administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Lugo, nos prazos sinalados no artigo 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso Administrativa. Non obstante, poderán interpoñer calquera outro recurso que consideren oportuno.

Para o cobramento dos mesmos, os contribuíntes teñen domiciliados os recibos, estes seranlles adebedados nas contas bancarias respectivas. Fíxase como período voluntario de cobramento o prazo de dous meses dende o día seguinte a publicación do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia.

A presente publicación, nos dous supostos, de anuncio de exposición ao público dos padróns e anuncio de cobranza en fase voluntaria, ten o carácter de notificación colectiva, ao abeiro do establecido no artigo 102 da referida Lei xeral tributaria.

Burela, 14 de agosto de 2020.- O Alcalde, Alfredo Llano García.

R. 2002

CHANTADA

Anuncio

RECTIFICACION ERROR ANUNCIO

Advertido erro no anuncio publicado no Boletín Oficial da Provincia de Lugo nº 194 de 25 de agosto de 2020 relativo á aprobación definitiva da ordenanza fiscal reguladora do imposto sobre actividades económicas de

conformidade co artigo 109.2 da lei 39/2015, de 1 de outubro , do Procedemento Administrativo Común das Administración Pública, onde dí

ANEXO RUEIRO

Categoría 1ª Aldeas , parroquias e lugares con índice 1

Ada	Esmoriz	Muradelle	Santa Uxía
Agrade	Fornas	Nogueira	Santiago de arriba
Arcos	Laxe	Pedrafita	Sariña
Argozón	Líncora, San Pedro	Pereira	Veiga
Belesar	Mariz	Pesqueiras	Viana, san pedro
Bermún	Mato	Requeixo	Viana , santa cruz
Brigos	Merlán	San Fiz	Vilaxe
Camporramiro	Monte	San Salvador de Asma	
Esmeriz	Mouricios	San Xurxo	

Debe dicir

ANEXO RUEIRO

Categoría 1ª Aldeas , parroquias e lugares con índice 1

Ada	Esmoriz	Muradelle	San Xurxo
Agrade	Fornas	Nogueira	Santa Uxía
Arcos	Laxe	Pedrafita	Santiago de arriba
Argozón	Líncora, San Pedro	Pereira	Sariña
Belesar	Mariz	Pesqueiras	Veiga
Bermún	Mato	Requeixo	Viana, san pedro
Brigos	Merlán	Sabadelle	Viana , santa cruz
Camporramiro	Monte	San Fiz	Vilaxe
Esmeriz	Mouricios	San Salvador de Asma	

Chantada , 1 de setembro do 2020.- O Alcalde, Manuel L. Varela Rodríguez.

R. 2003

Anuncio

O pleno do Concello de Chantada , na sesión ordinaria do día 30/07/2020 acordou aprobar inicialmente o expediente de modificación de créditos 27/2020 baixo a modalidade de suplemento de crédito 01/2020 con cargo ao remanente de tesourería para gastos de exercicios pechados , por importe de 672.701,41 €.

O expediente de suplemento de crédito someteuse ao trámite de información pública trala publicación do anuncio no B.O.P. de Lugo nº 182 do 10 de agosto do 2.020. Rematado o prazo de información pública constátase que non se presentou reclamación algunha , polo que enténdese definitivamente aprobado ao abeiro do disposto no artigo 169 do RDL 2/2004 de 5 de marzo polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora de Facendas Locais, en relación co 177 da mesma norma, publicase o resume do mesmo por capítulos:

ESTADO DE INGRESOS		
RESUMO POR CAPÍTULOS		
CAPITULO	DENOMINACIÓN	EUROS
1	IMPOSTOS DIRECTOS	2.636.260,47
2	IMPOSTOS INDIRECTOS	159.000,00
3	TAXAS E OUTROS INGRESOS	591.027,60
4	TRANSFERENCIAS CORRENTES	2.894.079,64
5	INGRESOS PATRIMONIAIS	6.308,06
6	ALLEAMENTO DE INVESTIMENTOS REAIS	
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	862.051,24
8	ACTIVOS FINANCIEROS	1.071.017,46
9	PASIVOS FINANCIEROS	
TOTAL DO ESTADO DE INGRESOS		8.219.744,47
ESTADO DE GASTOS		
RESUMO POR CAPÍTULOS		
CAPITULO	DENOMINACIÓN	EUROS
1	GASTOS DE PERSOAL	3.018.198,30
2	GASTOS CORRENTES E SERVIZOS	2.750.236,51
3	GASTOS FINANCIEROS	128.928,41
4	TRANSFERENCIAS CORRENTES	183.015,62
5	FONDO DE CONTINXENCIA	
6	INVESTIMENTOS REAIS	1.744.088,40
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	395.277,23
8	ACTIVOS FINANCIEROS	
9	PASIVOS FINANCIEROS	
TOTAL DO ESTADO DE GASTOS		8.219.744,47

Chantada, 3 de setembro do 2020.- O Alcalde, Manuel Lorenzo Varela Rodríguez.

R. 2024

O CORGO

Anuncio

ANEXO Á BASE 14ª DAS BASES DE EXECUCIÓN DO ORZAMENTO DO EXERCICIO 2020

RELACIÓN DE SUBVENCIÓNS NOMINATIVAS PARA O PRESENTE EXERCICIO:

RAZÓN SOCIAL	IMPORTE
Subvencións para festas parroquiais ao aire libre	4.400,00.-
Club Deportivo O Corgo (G27218452)	11.000,00.-
Club patinaxe artística "O Corgo de Maxia" (G27510601)	1.500,00.-
Asociación de veciños de Cela "Ponte de Neira" (G27285915) (1.000,00 € asignación ordinaria + 4.000,00 € infraestruturas)	5.000,00.-
ANPA CEIP O Corgo (G27388107) - actividades extraescolares -	3.000,00.-
Asociación cultural A Legua Dereita (G27286756)	2.500,00.-
Asociación cultural Arumes do Corgo (G27344100)	1.000,00.-
Centro de Estudos O Corgo (G27394006)	1.000,00.-
Asociación de mulleres rurais Andarela (G27280734)	1.000,00.-
Subvención ás asociacións veciñais con locais propios: Asociación de veciños de Cela	800,00.-

“Ponte de Neira” (G27285915) e Asociación de veciños de Anseán	
Aportación económica por nacemento de fillo/a	12.000,00.-
Becas ao estudo	6.000,00.-
Axudas a PEMES e autónomos ante a crise provocada pola pandemia do Covid-19	30.000,00.-
TOTAL	79.200,00 €

O Corgo, 10 de xuño de 2020.- O alcalde, Felipe Labrada Reija.

R. 2004

OUTEIRO DE REI

Anuncio

Aprobación definitiva do orzamento xeral para o exercicio de 2020

O Pleno da Corporación, en sesión celebrada o 30 de xullo de 2020, aprobou inicialmente o orzamento xeral para o exercicio económico de 2020. O orzamento estivo exposto ao público, previo anuncio no Boletín Oficial da Provincia, por un prazo de quince días hábiles. Transcorrido sen reclamacións o período de información pública, queda elevado automaticamente a definitivo de conformidade co disposto no artigo 169.1 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, publicándose de seguido o resumo por capítulos do mesmo.

ESTADO DE GASTOS

Capítulo	Denominación	Euros
	A) Operacións correntes	
1.	Gastos de persoal	1.199.689,09
2.	Gastos en bens correntes e servizos	2.251.103,07
3.	Gastos financeiros	23.000,00
4.	Transferencias correntes	194.682,55
	B) Operacións de capital	
6.	Investimentos reais	2.548.181,27
7.	Transferencias de capital	0,00
8.	Activos financeiros	0,00
9.	Pasivos financeiros	10.000,00
SUMA TOTAL GASTOS		6.226.655,98

ESTADO DE INGRESOS

Capítulo	Denominación	Euros
	A) Operacións correntes	
1.	Impostos directos	1.237.000,00

2.	Impostos indirectos	90.000,00
3.	Taxas e outros ingresos	2.412.400,97
4.	Transferencias correntes	1.803.719,14
5.	Ingresos patrimoniais	0,00
B) Operacións de capital		
6.	Alleamento de inversións reais	0,00
7.	Transferencias de capital	638.972,60
8.	Activos financeiros	0,00
9.	Pasivos financeiros	44.563,27
SUMA TOTAL INGRESOS		6.226.655,98

Publicase tamén o cadro de persoal desta Corporación, de acordo co preceptuado no art. 127 do RDL 781/1986, do 18 de abril:

CADRO DO PERSOAL. EXERCICIO 2020

A) POSTOS DE TRABALLO RESERVADOS A FUNCIONARIOS DE CARREIRA

DENOMINACION	NUMERO	VACANTES	GRUPO
1.-HABILITACION DE CARACTER ESTATAL			
1.1. Secretario	1	0	A1
1.2. Interventor (agrupación con Castro de Rei)	1	0	A1
2.-ESCALA DE ADMINISTRACION XERAL			
Administrativos	3	0	C1
Auxiliares administrativos	2	0	C2
3.-ESCALA DE ADMINISTRACION ESPECIAL			
Arquitecta	1	0	A1
Conserxes	2	0	E
Vixilante	1	0	E
Alguacil	1	0	E

B) POSTOS DE TRABALLO PERSOAL LABORAL FIXO. ANO 2020

DENOMINACION	Nº	POSTO	VACANTE
--------------	----	-------	---------

Limpiadora	1	Laboral fixo	0
------------	---	--------------	---

O que se publica para xeral coñecemento, sinalando que contra o acordo de aprobación definitiva poderá interpoñerse directamente recurso contencioso-administrativo, no prazo de dous meses, a contar desde o da publicación deste anuncio, sen prexuízo de que poida interpoñerse calquera outro recurso que se estime procedente.

Outeiro de Rei, 31 de agosto de 2020.- O alcalde, José Pardo Lombao.

R. 2006

PEDRAFITA DO CEBREIRO

Anuncio

APROBACIÓN PADRÓN DO PREZO PÚBLICO POLA PRESTACIÓN DO SERVIZO DE AXUDA A DOMICILIO DO MES DE XULLO 2020

.Pola Xunta de Goberno Local, en sesión celebrada o 25 de agosto de 2020 prestouse aprobación ao Padrón do Prezo Público pola prestación do servizo de axuda a domicilio correspondente ao mes de xullo 2020, de acordo co seguinte:

- Padrón correspondente ao mes de xullo : 4346,28 €

Expóñense ao público por prazo de quince días hábiles, ao obxecto de que aqueles que se consideren interesados poidan examinalos e interpoñer contra este as reclamacións que consideren oportunas.

Iniciase asemade o procedemento de recadación, e ao efecto determínase que o período de pagamento en voluntaria é o comprendido entre o 01 de setembro de 2020 e o 01 de decembro de 2020. Ao día seguinte do vencemento do prazo de ingreso en período voluntario iniciarase o procedemento executivo e o administrativo de constrinximento, e devengarán as recargas do período executivo así como os correspondentes xuros de mora en virtude dos artigos 26, 27 e 28 da Lei Xeral Tributaria. Contra as liquidacións que se deriven do presente padrón poderase interpoñer recurso de reposición previo ao contencioso- administrativo, no prazo de un mes a contar desde a finalización do período de exposición ao público de conformidade co establecido no artigo 14.2.c) do real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei reguladora das Facendas Locais. Contra a desestimación expresa ou presunta do recurso de reposición poderán interpoñer recurso contencioso administrativo ante os órganos e na forma e prazos determinados na Lei reguladora deste Xurisdición.

Pedrafita do Cebreiro, 28 de agosto de 2020.- O Alcalde, José Luis raposo Magdalena.

R. 2007

RIOTORTO

Anuncio

A Xunta de Goberno Local deste Concello en sesión ordinaria celebrada o día 25 de agosto de 2020, acordou aprobar os seguintes proxectos técnicos:

- “Mellora de accesos ao núcleo de Moxueira”
- “Mellora de accesos ao núcleo de Vilaseca”
- “Mellora de accesos ao núcleo de Azoreira, Cima de Vila e Torrentas”
- “Mellora de accesos aos núcleos de Val, Mundín, Lourido e Cachán”
- “Mellora de accesos desde Teixeira a Espasande de Abaixo”

Así mesmo, acordouse expoñer ao público os citados proxectos polo prazo de vinte días hábiles, a contar dende o seguinte ao da inserción deste edicto no B.O.P. e no taboleiro de anuncios deste Concello.

De non se producir reclamacións durante a exposición pública, a aprobación inicial entenderase elevada a definitiva.

Riotorto, 1 de setembro de 2020.- O Alcalde, Clemente Iglesias González.

R. 2009

MANCOMUNIDADE DE MUNICIPIOS DA TERRA CHÁ

Anuncio

BASES PARA A PROVISIÓN DUNHA (1) PRAZA DE PERSOAL LABORAL TEMPORAL DE PEÓN FORESTAL FINANCIADO CO FONDO DE COMPENSACIÓN AMBIENTAL PARA O MANTENEMENTO DOS ESPAZOS NATURAIS DOS MUNICIPIOS DA MANCOMUNIDADE DE MUNICIPIOS DA “TERRA CHÁ”- 2020.

1.- OBXECTO.

O obxecto das presentes bases é regular o proceso selectivo para cubrir como persoal laboral temporal mediante concurso-oposición (1) UNHA praza de peón forestal para o mantemento dos espazos naturais dos municipios que conforman a Mancomunidade de municipios da “Terra Chá” ao abeiro da subvención “ *ORDE do 19 de decembro de 2019 pola que se regulan os criterios de repartición e se establecen as bases reguladoras e a convocatoria de subvencións da liña en concorrencia non competitiva e da liña en concorrencia competitiva do Fondo de Compensación Ambiental para o ano 2020, de forma individual e mediante o sistema de xestión compartida, destinadas a entidades locais de Galicia*”

2.- TEMPO , DURACIÓN DO CONTRATO E RETRIBUCIÓN

A modalidade de contratación será a de contrato de traballo de duración determinada a xornada completa.

A duración do contrato será ata o 31 de outubro de 2020, sendo esta data a de fin do servizo por estar vinculado á subvención tal e como consta na base 1.

As persoas que resulten seleccionadas estarán sometidas ó réxime de incompatibilidades que determina a lexislación do empregado público de Galicia.

As retribucións brutas mensuais son 1.108,33/peón forestal/mes

3.- REQUISITOS E CONDICIÓN

3.1: Requisitos xerais:

- a) Idade: Ter cumpridos os dezaseis anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.
- b) Titulación: Estar en posesión do título de graduado en educación secundaria, graduado escolar ou certificado de escolaridade.
- c) Nacionalidade: Ser de nacionalidade española ou de nacionalidade dalgún dos demais estados membros da Unión Europea, ou nacional dalgún Estado, ao que en virtude dos tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España, lle sexa de aplicación a libre circulación de traballadoras/es.
Tamén poderán participar, calquera que sexa a súa nacionalidade, a/o cónxuxe das persoas de nacionalidade española ou dalgún dos demais estados membros da Unión Europea, cando así o preveña o correspondente tratado, e os nacionais dalgún Estado ao que, en virtude dos tratados internacionais realizados pola Unión Europea e ratificados por España, lles sexa de aplicación a libre circulación de traballadoras/es, sempre que non estean separadas de dereito, así como ás/aos descendentes de ámbolos cónxuxes, de menos de vinte e un anos ou maiores desta idade que vivan ás súas expensas.
- d) Capacidade: Non padecer enfermidade nin estar afectado/a por limitación física ou psíquica que sexa incompatible co desempeño das correspondentes funcións.
- e) Habilitación: Non estar separado/a do servizo de ningunha Administración Pública en virtude de expediente disciplinario nin atoparse inhabilitado/a por sentenza firme para o exercicio de funcións públicas. Os/as aspirantes que non tiveran a nacionalidade española deberán acreditar, igualmente, non estar sometidos/as a sanción disciplinaria ou condena penal que impida, no seu Estado, o acceso á función pública.
- f) Incompatibilidade: Non estar incurso en causas de incompatibilidade de conformidade co disposto na Lei 53/1984, do 26 de decembro, de Incompatibilidades do persoal ao servizo das Administracións Públicas.
- g) Coñecemento da lingua galega: De acordo ao establecido no artigo 35 do Decreto Lexislativo 1/2008: Para darlle cumprimento á normalización do idioma galego na Administración Pública de Galicia e para garantir o dereito das administradas e dos administrados ao uso do galego nas relacións coa Administración pública no ámbito da Comunidade Autónoma, e a promoción do uso normal do galego por parte dos poderes públicos de Galicia, que determina o artigo 6º.3 da Lei de Normalización Lingüística, nas probas selectivas que se realicen para o acceso ás prazas da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia e das entidades locais de Galicia incluírase un exame de galego, salvo para aqueles que acrediten o coñecemento da lingua galega conforme á normativa vixente.

Polo tanto, quen non acredite o coñecemento do galego mediante a aportación do CELGA, deberá superar unha proba tipo test sobre o coñecemento do idioma galego.

4.- FUNCIÓNS.

As funcións e tarefas a realizar serán as seguintes:

-As propias da categoría con incidencia especial no mantemento dos espazos naturais nos municipios que coforman a Mancomunidade de municipios da “Terra Chá”.

5.- PRESENTACIÓN DE INSTANCIAS E ADMISIÓN DE ASPIRANTES.

Concurso-oposición.

Garantizarase a publicidade da convocatoria así como o cumprimento dos principios de libre concorrência, mérito e capacidade.

As instancias solicitando formar parte no proceso selectivo dirixiranse ó sr. Presidente da Mancomunidade. Presentaranse no Rexistro Xeral da Mancomunidade con sede no Concello de Cospeito, debidamente cubertas segundo o anexo I, durante o prazo de 3 (tres) días hábiles contados dende o seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia Lugo. Poderán así mesmo remitirse na forma determinada no artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común.

Se se opta pola presentación noutros rexistros, deberá remitirse por fax (982-520102) á Mancomunidade (con sede no Concello de Cospeito) unha copia da instancia o mesmo día de presentación no rexistro correspondente.

Xunto coa instancia presentarase a seguinte documentación:

- Fotocopia do DNI do interesado.
- Titulación académica.
- Relación de méritos que se alegan, xunto coa acreditación documental dos mesmos.
- Acreditación do coñecemento da lingua galega, de ser o caso.

Rematado o prazo de presentación de instancias, por Resolución de Presidencia da Mancomunidade aprobarase a lista provisional de admitidos/as e excluído/as, que se publicará no Taboleiro de Anuncios da Mancomunidade e na Web da Mancomunidade, outorgando un prazo de 1 días hábil para correccións ou emenda de defectos.

De non existir persoas excluídas, aprobarase con carácter definitivo a lista de admitidos.

Transcorrido o prazo de reclamacións, deberá tomarse novo acordo estimándoas ou desestimándoas con publicación da lista definitiva no taboleiro de anuncios da Mancomunidade e na Web da Mancomunidade .

6.- TRIBUNAL CUALIFICADOR.

1. O Tribunal cualificador estará constituído polo persoal que estableza ao efecto a Resolución de Presidencia que se dicte, debendo axustarse ao establecido no artigo 59 da Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia.

2. O tribunal non poderá constituírse nin actuar sen a asistencia, cando menos, de tres dos seus membros, titulares ou suplentes, debendo estar presentes en todo caso o presidente e o secretario ou persoas en quen deleguen. De tódalas reunións que celebre o tribunal, o/a secretario/a redactará a correspondente acta.

3. Os membros do tribunal deberán absterse de intervir, notificándollo á autoridade convocante, cando concurren neles algunha das circunstancias previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, RXSP. Así mesmo, os interesados poderán promover a recusación de acordo co sinalado no artigo 24 do mesmo texto legal.

4. O tribunal resolverá, por maioría de votos dos seus membros presentes, tódalas dúbidas e propostas que xurdan para a aplicación das normas contidas nestas bases, e estará facultado para resolver as cuestións que se poidan subscitar durante a valoración dos méritos, así como adoptar as medidas necesarias que garantan a debida orde do concurso en todo o que non estea previsto nas Bases.

5. O tribunal poderá dispoñer a incorporación ós seus traballos de asesores especialistas cando as circunstancias ou a valoración dos méritos así o aconselle.

6. O tribunal no poderá aprobar nin declarar que superaron as probas un número superior de aspirantes ao de postos convocados, aínda que co resto de participantes non seleccionados se establecerá unha lista de reserva para cubrir as posibles vacantes que puideran producirse.

7. O tribunal cualificador adoptará as medidas necesarias para establecer as adaptacións e axustes razoables, tanto en tempos como en medios, no proceso selectivo para os aspirantes con discapacidade, cando así se indicase polo/a interesado/a na solicitude de participación no proceso de selección.

8. A Resolución que conteña a composición do tribunal e a data, hora e lugar da valoración dos méritos e da proba práctica, publicarase no tablón de edictos do Concello de Cospeito e na web da Mancomunidade.

A efectos de percepción de asistencias, o Tribunal terá a categoría primeira das sinaladas no Real Decreto 462/2002 do 24 de maio, sobre indemnizacións por razón do servizo, de ser o caso.

7.- PROCEDIMENTO DE SELECCIÓN.

O procedemento de selección é o de concurso-oposición.

Os aspirantes serán convocados en chamamento único, sendo excluídos da oposición os que non comparezan, salvo causa de forza maior debidamente acreditada e libremente apreciada polo tribunal.

En calquera momento o tribunal poderá requerir ós opositores para que acrediten a súa personalidade.

Os candidatos deberán acudir provistos do DNI ou, no seu defecto, pasaporte ou permiso de conducir.

A) FASE DE OPOSICIÓN: Puntuación máxima 10 puntos.

A fase de oposición consistirá na realización dos seguintes exercicios:

1.º exercicio: Exame práctico que consistirá na realización dunha proba práctica relacionada coas funcións propias do posto de traballo. O exercicio valorarase cun máximo de 10 (dez) puntos, sendo necesario un mínimo de 5 puntos para superalo.

B) FASE DE CONCURSO: puntuación máxima 5 puntos.

1. EXPERIENCIA PROFESIONAL: puntuación máxima 2,50 puntos.

a) Experiencia profesional en traballos como peón forestal en administracións públicas: 0,30 puntos por mes, cun máximo por este concepto de 1,50 puntos.

b) Experiencia profesional en traballos como peón forestal en empresas públicas ou privadas do sector: 0,10 puntos por mes, cun máximo por este concepto de 1 punto.

A experiencia profesional acreditarase coa copia compulsada dos contratos de traballo e informe da vida laboral actualizado.

2. CURSOS RELACIONADOS COAS FUNCIÓNS A DESEMPEÑAR: puntuación máxima 1,50 puntos.

- Pola participación ou asistencia a cursos (non se valorarán xornadas, seminarios ou simposios), relacionados co posto a desempeñar, organizados por universidades, escolas de administración pública, organismos de titularidade pública, ou demais entes de similar condición á anterior, ata un máximo de 1,50 puntos, de acordo coa seguinte valoración en proporción ó número de horas acreditadas:

Duración igual ou superior a 50 horas, a razón de 0,25 puntos/curso.

Duración igual ou superior a 150 horas, a razón de 0,50 puntos/curso.

Duración igual ou superior a 300 horas, a razón de 0,75 puntos/curso.

Acreditarase a formación coa copia compulsada dos diplomas dos cursos realizados.

3. COÑECEMENTO DO IDIOMA GALEGO: puntuación máxima 1 punto.

- Por cursos oficiais de lingua galega ou validación correspondente:

Curso de perfeccionamento ou Celga 4: 0,50 puntos.

Curso medio de linguaxe administrativa: 0,75 puntos.

Curso superior de linguaxe administrativa: 1 punto.

No caso de posuír máis dun curso dos enumerados, valorarase solamente o de maior puntuación.

Acreditarase este apartado coa copia compulsada dos cursos ou da validación correspondente.

Os puntos obtidos na fase de concurso, sendo a puntuación máxima a otorgar nesta fase de 5 puntos, sumaranse á puntuación obtida na fase de oposición aos efectos de establecer a orde definitiva para formación da listaxe de reserva.

De producirse empate na puntuación, a orde de desempate será a seguinte:

1. Puntuación obtida na 2.ª parte do exercicio da fase de oposición.

2. Puntuación obtida no apartado 1 da fase de concurso.

3. Puntuación obtida no apartado 2 da fase de concurso.

4. Puntuación obtida no apartado 3 da fase de concurso. De persistir o empate, sorteo.

Debido á especificidade dos traballos a realizar, os componentes seleccionados terán unhas condicións axeitadas de saúde e aptitude física, que acreditarán, cun recoñecemento médico, realizado por unha empresa externa, sen que poidan ser contratados os candidatos que non obteñan o resultado de apto no dito recoñecemento.

8. PROPOSTA DE NOMEAMENTO E CONTRATACIÓN.

Finalizado o procedemento selectivo, e establecida polo Tribunal a orde de preferencia dos candidatos segundo a puntuación obtida no dito proceso e o resultado dos recoñecementos médicos efectuados, publicarase a listaxe das persoas seleccionadas no Taboleiro de Anuncios da Mancomunidade, non podendo declarar que

foron seleccionados un número maior de aspirantes ao de postos de traballo convocados, e o mesmo elevará a devandita relación á Presidencia que ditará resolución de contratación.

9.- FORMALIZACIÓN DO CONTRATO E PERÍODO DE PROBA.

No tempo que medie entre a formalización do respectivo contrato e a incorporación do candidato ó posto de traballo, o aspirante non terá dereito a percepción económica de ningunha clase.

As persoas contratadas estarán obrigadas a prestar a súa xornada laboral na medida e forma requeridas polo interese do servizo, dacordo coa legislación aplicable, quedando sometidas a un período de proba, coa alcance previsto no texto refundido da lei do Estatuto dos traballadores, e estarán suxeitas á lexislación laboral pertinente.

O contrato de traballo formalizarase cos aspirantes seleccionados, os cales deberán presentar a seguinte documentación no prazo de 2 días hábiles a contar desde a publicación do resultado da selección:

- Declaración xurada de non estar separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas, nin estar inhabilitado para o exercicio de funcións públicas por sentenza firme (Anexo II).
- Fotocopia da tarxeta da Seguridade Social.
- Declaración do número de conta bancaria (IBAN).

10.- LISTAXE DE RESERVA.

Ao remate do proceso selectivo, elaborárase unha listaxe de reserva coas persoas aspirantes presentadas ao dito proceso por orde de puntuación, que terá vixencia durante o período de contratación e poderá servir igualmente para cobertura de baixas, ausencias...de calquera dos peóns forestais contratados con esta subvención (Fondo de Compensación Ambiental)

As persoas que formen parte desta listaxe poderán ser chamadas por rigoroso orde de puntuación para a cobertura do posto obxecto da convocatoria, polo motivo de renuncia da persoa seleccionada, impedimento para ser contratado e outras circunstancias análogas que se poidan producir.

11.- LEXISLACIÓN.

En todo o non previsto nestas bases serán de aplicación as seguintes disposicións:

Lei 7/1985, Reguladora das Bases de Réxime Local; Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de abril; así como as normas aplicables ao persoal laboral contidas no Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, aprobado por Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, do emprego público de Galicia. Lei 39/2015, de 1 outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, e Lei 40/2015, de 1 outubro, do réxime xurídico do sector público.

Cospeito, 1 de setembro de 2020.- Armando Castosa Alvariño, Presidente da mancomunidade de municipios da "Terra Chá".

ANEXO I**MODELO DE INSTANCIA PRAZA DE PEÓN FORESTAL**

D./D^a. - _____, con
DNI nº _____ e domicilio en _____,
teléfono nº _____ .

EXPÓN:

- 1.- Que enterado/a da convocatoria realizada pola Mancomunidade de municipios da “Terra Chá” para cubrir, mediante concurso-oposición, SETE prazas de PEÓN FORESTAL ata o 31 de outubro de 2020
 - 2.- Que reúne todos e cada un dos requisitos esixidos nas bases da convocatoria, que declara coñecer.
 - 3.- Que xunta coa presente instancia a seguinte documentación:
 - Copia compulsada do DNI ou documento que proceda en caso de extranxeiros.
 - Copia compulsada da titulación académica correspondente.
 - Documentación acreditativa dos méritos alegados, de conformidade co establecido nas bases da convocatoria. (Especificar a relación dos mesmos)
 - Acreditación do coñecemento do idioma galego, de ser o caso.
- En base ao exposto,

SOLICITA:

Que se teña por presentada a presente solicitude xunto cos documentos que se acompañan e sexa admitido/a á realización das probas selectivas convocadas.

Cospeito, a ____ de _____ de 2020.

Asdo.: _____.

A/A: SR.PRESIDENTE DA MANCOMUNIDADE DE MUNICIPIOS DA TERRA CHÁ. Concello de Cospeito- Avda. da Terra Cha, 29, Cospeito. 27377 Lugo. Tfno. 982520001. Fax: 982520102Concello de Cospeito

ANEXO II

D./dona _____, con D.N.I. n.º _____
con domicilio a efectos de notificación en _____

DECLARA baixo xuramento:

- Non padecer enfermidade ou defecto físico/psíquico, que impida o desempeño das funcións ou tarefas correspondentes á praza a que se opta.
- Non estar incurso en causa de incapacidade ou incompatibilidade que determine a lexislación vixente.
- Non estar separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera Administración Pública, nin estar inhabilitado para o exercicio das funcións por sentenza firme.

Cospeito, a ____ de _____ de 2020

Asdo.: _____

R. 2005
