



CONCELLOS

FOLGOSO DO COUREL

Anuncio

Por Decreto da Alcaldía nº 201 de 26/09/2018 resolveuse aprobar a convocatoria para o presente exercicio de 2018 das subvencións en réxime de concorrencia non competitiva que se rexerán pola bases reguladoras que constan nas Bases de Execución do Orzamento de 2018 e que son as seguintes:

BASES REGULADORAS PARA A CONVOCATORIA PÚBLICA DE SUBVENCIÓNS PARA A CELEBRACIÓN DE FESTAS PARROQUIAIS, ANO 2018

1.- OBXECTO E FINALIDADE DAS AXUDAS

Estas normas teñen por obxecto establecer os criterios e os procedementos para a concesión de subvencións municipais do Concello de Folgoso do Courel, para a colaboración do Concello na celebracións das festas parroquiais ao abeiro do artigo 25.2 m) da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das Bases de Réxime Local na redacción dada pola Lei 27/2013, de 27 de decembro, de racionalización e sostenibilidade da Administración Local: promoción da cultura.

Os principios ós que se suxeitarán os procedementos de outorgamento de subvencións son os seguintes: publicidade, transparencia, concorrencia, obxectividade, igualdade e non discriminación, eficacia, eficiencia, voluntariedade e non vinculación para futuras subvencións.

A presentes bases teñen por obxecto regular o establecemento de axudas económicas para a celebración das festas parroquiais en réxime de concorrencia non competitiva de acordo co artigo 19.2 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

2.- BENEFICIARIOS

Poderán solicitar as subvencións reguladas na presente convocatoria tódalas parroquias e lugares do Concello de Folgoso do Courel que promovan festas populares, actuando como representantes os organizadores das mesmas e que cumpran as seguintes condicións:

- a) Carácter tradicional dos actos para os que solicita a axuda e que contén coas autorizacións necesarias ou presentación de comunicacións previas para a súa celebración.
- b) Non ser debedor do Concello por calquera tipo de débeda de dereito público.
- c) Estar ao corrente das obrigas tributarias coa administración Estatal, autonómica e coa Seguridade Social.
- d) Non estar incurso en ningunha causa de incompatibilidade ou prohibición das mencionadas no artigo 13 da Lei 38/2003 e concordantes da Lei 9/2007 de subvencións de Galicia

As/os beneficiarias/os terán as seguintes obrigas co Concello de Folgoso do Courel:

1. Cumprir o obxectivo, realizar a actividade ou adoptar o comportamento que fundamenta a concesión da axuda de acordo coa memoria presentada. A subvención deberá ser destinada exclusivamente ós fins para os que foi concedida, quedando expresamente prohibida calquera alteración de destino non autorizada polo Concello.
2. Someterse ás actuacións de comprobación e control financeiro que poidan realizar os órganos de control competentes, aportando, para elo, canta información lles sexa requirida.
3. Facer constar, naquelas actividades subvencionadas, que as mesmas contan con subvención do Concello de Folgoso do Courel, coa expresión "Colabora Concello de Folgoso do Courel".
4. Comunicar ó Concello a obtención doutras subvencións de calquera entidade pública ou privada.

3.- CRÉDITO ORZAMENTARIO E CONTÍA DAS AXUDAS

O importe de cada subvención non poderá superar os 100,00 € por festa, e os 500,00 € no caso das celebradas nos dous núcleos de maior entidade: Folgoso do Courel e Seoane do Courel.

O importe máximo a subvencionar será de 2.000,00 €, importe consignado na aplicación 338.48 do orzamento municipal para o exercicio 2018

Serán actividades subvencionables ó abeiro das presentes Bases aqueles gastos derivados do fomento de actividades e programas relacionados coas festividades locais levadas a cabo no período comprendido entre o 1 de xaneiro e o 31 de decembro de 2018. Non se subvencionarán gastos de comidas.

O importe das axudas en ningún caso poderá ser de tal contía que, illadamente ou en concorrencia con outras subvencións ou axudas doutros organismos públicos ou privados, supere o custo da actividade subvencionada.

4. SOLICITUDE E DOCUMENTACIÓN A ACHEGAR

4.1 PRAZO: As solicitudes deberán presentarse ata o **15 de novembro de 2018**

4.2. LUGAR: Rexistro Xeral do Concello de Folgoso do Courel de 9:00 h a 14:00 h.

4.3 DOCUMENTACIÓN QUE SE DEBERÁ XUNTAR:

1. Solicitude, segundo modelos normalizados que se facilitará polo Concello, asinado por persoa física ou presidente/representante da entidade organizadora da actividade.

2. Fotocopia do CIF no caso de persoas xurídica e do NIF no caso de persoas físicas. No caso de que se trate dunha agrupación de persoas ou comisión de festas deberán facer constar o nome de tódolos membros e acompañarán do DNI de cada un deles.

3. Memoria explicativa da actividade realizada, con especificación da data, lugar de realización, obxectivo e fins concretos a que se destinarán os fondos e orzamento de gastos da actividade e que as facturas que se presentan foron aplicadas á actividade subvencionada.

4. Datos bancarios da conta á que se poderá transferir o importe da subvención, debidamente certificada pola entidade bancaria.

5. Declaración responsable da entidade solicitante na que conste as subvencións e/ou axudas solicitadas para a mesma finalidade, con expresión da súa contía, comprometéndose a comunicar ó Concello a concesión de calquera outra axuda de Entes públicos ou privados.

6. Declaración responsable de non estar incurso nas prohibicións para obter a condición de beneficiario e de non ser debedor á Facenda Estatal, Autonómica e Local, nin á Seguridade Social.

7. Facturas orixinais das mesmas e demais documentación de valor probatorio ou equivalente con validez no tráfico xurídico mercantil e eficacia administrativa, as facturas deberán estar seladas e firmadas constando o recibo do pagamento. En caso de que o pagamento se realice por transferencia bancaria deberá presentarse extracto ou xustificante bancario.

8. Calquera outro documento que se considere de interese para a mellor avaliación da subvención e calquera outra documentación que lle sexa solicitada polo Concello en relación co outorgamento da subvención.

No caso de que fosen apreciados defectos de forma ou documentación incompleta, requirirase a corrección ou rectificación no prazo de dez días hábiles, arquivándose o expediente sen máis trámites de non efectuarse a mesma.

5.- PUBLICIDADE

A convocatoria destas axudas publicarase no Boletín Oficial da Provincia, no taboleiro de anuncios do Concello e na Base de Datos Nacional de Subvencións e farase por Decreto da Alcaldía.

6. CRITERIOS DE OUTORGAMENTO

Serán subvencionables os gastos derivados do fomento de actividades e programas relacionados cas festividades locais.

No caso de que o proxecto se adecúe a finalidade da subvención percibiranse as seguintes cantidades como máximo:

Festas en Folgoso e Seoane do Courel: 500,00 €

Festas no resto de lugares do municipio: 100,00 €.

No caso de que o número de solicitudes sexa superior o importe establecido como máximo, reducirase proporcionalmente.

7.- PROCEDEMENTO

O órgano competente para a concesión das axudas será o alcalde, previo informe da Intervención municipal.

O acordo de concesión ou denegación será motivado, quedando constancia no expediente dos fundamentos da resolución que se adopte. As axudas concedidas notificaranse individualmente no prazo máximo de tres meses, a contar dende a finalización do prazo de presentación de solicitudes e en todo caso antes do 31 de decembro de 2018, e publicaranse no taboleiro de anuncios do concello.

A modificación de calquera das circunstancias que se tiveran en conta para a concesión das mesmas, que deberá ser posta en coñecemento do concello, poderá dar lugar á modificación da resolución.

7.- XUSTIFICACIÓN E PAGAMENTO

O pagamento destas axudas realizarase mediante transferencia bancaria, tras a súa xustificación por medio da presentación de facturas orixinais.

Non poderá realizarse o pago da subvención mentres o beneficiario non se atope ó corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias ou coa Seguridade Social ou sexa debedor por resolución de procedencia de reintegro.

8.- REINTEGRO DA SUBVENCIÓN

O incumprimento parcial ou total das condicións establecidas, a desviación da subvención para actividades ou conceptos non estimados no proceso de tramitación e resolución, o incumprimento da obriga de xustificación, a duplicidade de subvencións para o mesmo programa, sempre que non sexan complementarias, constituirán causa determinante para a revogación da subvención concedida, co conseguinte devolución dos créditos obtidos.

Igualmente, o falseamento ou ocultación dos datos esixidos nas correspondentes convocatorias, dará lugar á cancelación de subvencións e á obriga do reintegro das cantidades recibidas.

As cantidades a reintegrar terán a condición de créditos de dereito público, resultando de aplicación para a súa cobranza o previsto no Regulamento Xeral de Recadación

DISPOSICIÓN ADICIONAL.

Para o non previsto nestas bases será de aplicación do disposto na Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvención e na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia así como o disposto nas bases de execución do orzamento municipal.

BASES REGULADORAS PARA A CONVOCATORIA DE AXUDAS PARA A ADQUISICIÓN DE LIBROS E MATERIAL ESCOLAR DE ALUMNAS/OS DE EDUCACIÓN INFANTIL (2º CICLO) DO CIP POETA UXÍO NOVONEYRA DO CONCELLO DE FOLGOSO DO COUREL

1.- OBXECTO E FINALIDADE DAS AXUDAS

O obxecto das presentes bases é a concesión de axudas a familias para a adquisición de libros de texto e material escolar de alumnas/os matriculadas/os de Educación Infantil no CIP POETA UXÍO NOVONEYRA do Concello de Folgoso do Courel en réxime de concorrencia non competitiva de acordo co artigo 19.2 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

2.- BENEFICIARIAS/OS

As axudas poderán ser solicitadas polos pais/nais ou titores/as das/os alumnas/os que reúnan os seguintes requisitos:

1. Que todos os membros da unidade familiar estean empadroadas e teñan residencia efectiva no Concello de Folgoso do Courel
2. Ter fillas/os cursando estudos de educación infantil de 3 a 5 anos no CIP Poeta Uxío Novoneyra, no curso 2018-2019
3. Non ser debedor/a da Facenda Municipal, Autonómica e Estatal, así como da Seguridade Social
5. Non ter pendente de xustificación ningunha subvención outorgada polo Concello de Folgoso do Courel.
6. Non estar incurso nas prohibicións para obter a condición de beneficiario, recollidas no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño de subvencións de Galicia e no artigo 13 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións.

As/os beneficiarias/os terán as seguintes obrigas co Concello de Folgoso do Courel:

- a. Cumprir a actividade obxecto da subvención, é dicir, realizar o gasto en libros e material escolar para os cursos nos que se acredite a matriculación
- b. Cumprir todos os requisitos recollidos no punto 2 das bases reguladoras
- c. Someterse ás actuacións de comprobación da veracidade dos datos reflectidos na documentación presentada, así como do cumprimento dos requisitos para a concesión da axuda e colaborar co concello nas ditas actuacións
- d. Comunicar ao Concello de Folgoso do Courel calquera modificación nas circunstancias esixidas para a concesión da axuda

3.- CRÉDITO ORZAMENTARIO E CONTÍA DAS AXUDAS

As axudas será como máximo de 150 euros por cada fillo que estea cursando estudos de educación infantil (2º ciclo) de 3 a 5 anos no CIP Poeta Uxío Novoneyra, no curso 2018-2019. Aplicación orzamentaria á que se imputarán estas axudas é a 326.48 do orzamento municipal para o 2018 ata un total de 1.500 euros.

Poderá incrementarse esta contía prevista en función das solicitudes presentadas e de acordo coa dispoñibilidade de crédito. Dita ampliación poderá acordarse por Resolución da Alcaldía e deberá publicarse nos mesmos medios que esta convocatoria, sen que tal publicidade implique a apertura de prazo para presentar novas solicitudes nin o inicio dun novo cómputo de prazo para resolver.

4.- SOLICITUDE E DOCUMENTACIÓN NECESARIA

4.1 PRAZO: As solicitudes deberán presentarse ata o **15 de novembro de 2018**

4.2. LUGAR: Rexistro Xeral do Concello de Folgoso do Courel de 9:00 h a 14:00 h.

4.3 DOCUMENTACIÓN QUE SE DEBERÁ XUNTAR:

As solicitudes achegaranse mediante modelo oficial subscrito pola persoa interesada (pai/nai/titor legal). A presentación da dita solicitude comportará a autorización ao órgano xestor para a comprobación dos datos que constan na mesma ante os organismos ou entidades correspondentes.

Cada solicitude deberá ir acompañada da seguinte documentación:

- 1) Fotocopia do DNI de todos os membros da unidade familiar maiores de idade
- 2) Fotocopia do libro de familia. No seu caso, sentenza xudicial de separación ou divorcio e/ou convenio regulador onde conste a custodia do alumno, de selo caso.
- 3) Certificado expedido polo centro, acreditativo de que o solicitante cursa estudos no mesmo.
- 4) Declaración responsable de estar ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social, e co Concello, así como de non estar incurso en ningunha das prohibicións para contratar.
- 5) Declaración de outras axudas solicitadas ou concedidas para a mesma actuación.
- 6) Datos bancarios do beneficiario ou representante legal para recibir a subvención.
- 7) Facturas xustificativas no que figure o nome do solicitante e do neno/a beneficiario/a da axuda e detalle da compra dos libros e material escolar correspondente ao curso escolar 2018/2019
- 8) Calquera outro documento que se considere de interese para a mellor avaliación da subvención e calquera outra documentación que lle sexa solicitada polo Concello en relación co outorgamento da subvención.

5.- PUBLICIDADE

A convocatoria destas axudas publicarase no Boletín Oficial da Provincia, no taboleiro de anuncios do Concello e na Base de Datos Nacional de Subvencións e farase por Decreto da Alcaldía.

6.- PROCEDEMENTO

O órgano competente para a concesión das axudas será o alcalde, previo informe da Intervención municipal.

O acordo de concesión ou denegación será motivado, quedando constancia no expediente dos fundamentos da resolución que se adopte. As axudas concedidas notificaranse individualmente no prazo máximo de tres meses, a contar dende a finalización do prazo de presentación de solicitudes e en todo caso antes do 31 de decembro de 2017, e publicaranse no taboleiro de anuncios do concello.

A modificación de calquera das circunstancias que se tiveran en conta para a concesión das mesmas, que deberá ser posta en coñecemento do concello, poderá dar lugar á modificación da resolución.

7.- XUSTIFICACIÓN E PAGAMENTO

O pagamento destas axudas realizarase mediante transferencia bancaria, tras a súa xustificación por medio da presentación de facturas orixinais. En casos especiais, os cales terán que ser valorados polas profesionais do Departamento municipal de Servizos Sociais, o pagamento da axuda, tras a delegación escrita do/a beneficiario/a, aboaráselle ao establecemento subministrador do material escolar.

Terán a consideración de casos especiais aqueles que por razón de necesidade, precariedade ou urxencia se atopen nunha situación de risco e/ou desprotección, sendo necesario nestes casos un informe da traballadora social do Concello, co visto e prace do/a Concelleiro/a de Asuntos Sociais.

BASES REGULADORAS PARA A CONVOCATORIA DE AXUDAS PARA A ADQUISICIÓN DE MATERIAL ESCOLAR DE ALUMNAS/OS DE EDUCACIÓN PRIMARIA E SECUNDARIA DO CIP POETA UXÍO NOVONEYRA DO CONCELLO DE FOLGOSO DO COUREL

1.- OBXECTO E FINALIDADE DAS AXUDAS

O obxecto das presentes bases é a concesión de axudas a familias para a adquisición de material escolar de alumnas/os matriculadas/os de Educación Primaria e de Educación Secundaria no CIP POETA UXÍO NOVONEYRA do Concello de Folgoso do Courel en réxime de concorrencia non competitiva de acordo co artigo 19.2 da Lei 9/2007, de 13 de xuño de subvencións de Galicia.

2.- BENEFICIARIAS/OS

As axudas poderán ser solicitadas polos pais/nais ou titores/as das/os alumnas/os que reúnan os seguintes requisitos:

1. Que todos os membros da unidade familiar estean empadroados e teñan residencia efectiva no Concello de Folgoso do Courel
2. Ter fillas/os cursando estudos de educación primaria ou secundaria no CIP Poeta Uxío Novoneyra, no curso 2018-2019
3. Non ser debedor/a da Facenda Municipal, Autonómica e Estatal, así como da Seguridade Social
5. Non ter pendente de xustificación ningunha subvención outorgada polo Concello de Folgoso do Courel.
6. Non estar incurso nas prohibicións para obter a condición de beneficiario, recollidas no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño de subvencións de Galicia e no artigo 13 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións.

As/os beneficiarias/os terán as seguintes obrigas co Concello de Folgoso do Courel:

- a. Cumprir a actividade obxecto da subvención, é dicir, realizar o gasto en material escolar para os cursos nos que se acredite a matriculación
- b. Cumprir todos os requisitos recollidos no punto 2 das bases reguladoras
- c. Someterse ás actuacións de comprobación da veracidade dos datos reflectidos na documentación presentada, así como do cumprimento dos requisitos para a concesión da axuda e colaborar co concello nas ditas actuacións
- d. Comunicar ao Concello de Folgoso do Courel calquera modificación nas circunstancias esixidas para a concesión da axuda

3.- CRÉDITO ORZAMENTARIO E CONTÍA DAS AXUDAS

As axudas será como máximo de 50 euros por cada fillo que estea cursando estudos de educación primaria e secundaria no CIP Poeta Uxío Novoneyra, no curso 2018-2019. Aplicación orzamentaria á que se imputarán estas axudas é a 326.48 do orzamento municipal para o 2018 ata un total de 1.500 euros.

Poderá incrementarse esta contía prevista en función das solicitudes presentadas e de acordo coa dispoñibilidade de crédito. Dita ampliación poderá acordarse por Resolución da Alcaldía e deberá publicarse nos mesmos medios que esta convocatoria, sen que tal publicidade implique a apertura de prazo para presentar novas solicitudes nin o inicio dun novo cómputo de prazo para resolver.

O importe das axudas en ningún caso poderá ser de tal contía que, illadamente ou en concorrencia con outras subvencións ou axudas doutros organismos públicos ou privados, supere o custo da actividade subvencionada.

4.- SOLICITUDE E DOCUMENTACIÓN NECESARIA

4.1 PRAZO: As solicitudes deberán presentarse ata o **15 de novembro de 2018**

4.2. LUGAR: Rexistro Xeral do Concello de Folgoso do Courel de 9:00 h a 14:00 h.

4.3 DOCUMENTACIÓN QUE SE DEBERÁ XUNTAR:

As solicitudes achegaranse mediante modelo oficial subscrito pola persoa interesada (pai/nai/titor legal). A presentación da dita solicitude comportará a autorización ao órgano xestor para a comprobación dos datos que constan na mesma ante os organismos ou entidades correspondentes.

Cada solicitude deberá ir acompañada da seguinte documentación:

- 1) Fotocopia do DNI de todos os membros da unidade familiar maiores de idade
- 2) Fotocopia do libro de familia. No seu caso, sentenza xudicial de separación ou divorcio e/ou convenio regulador onde conste a custodia do alumno, de selo caso.
- 3) Certificado expedido polo centro, acreditativo de que o solicitante cursa estudos no mesmo.

- 4) Declaración responsable de estar ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social, e co Concello, así como de non estar incurso en ningunha das prohibicións para contratar.
- 5) Declaración de outras axudas solicitadas ou concedidas para a mesma actuación.
- 6) Datos bancarios do beneficiario ou representante legal para recibir a subvención.
- 7) Facturas xustificativas no que figure o nome do solicitante e do neno/a beneficiario/a da axuda e detalle da compra de material escolar correspondente ao curso escolar 2018/2019.
- 8) Calquera outro documento que se considere de interese para a mellor avaliación da subvención e calquera outra documentación que lle sexa solicitada polo Concello en relación co outorgamento da subvención.

5.- PUBLICIDADE

A convocatoria destas axudas publicarase no Boletín Oficial da Provincia, no taboleiro de anuncios do Concello e na Base de Datos Nacional de Subvencións e farase por Decreto da Alcaldía.

6.- PROCEDIMENTO

O órgano competente para a concesión das axudas será o alcalde, previo informe da Intervención municipal.

O acordo de concesión ou denegación será motivado, quedando constancia no expediente dos fundamentos da resolución que se adopte. As axudas concedidas notificaranse individualmente no prazo máximo de tres meses, a contar dende a finalización do prazo de presentación de solicitudes e en todo caso antes do 31 de decembro de 2017, e publicaranse no taboleiro de anuncios do concello.

A modificación de calquera das circunstancias que se tiveran en conta para a concesión das mesmas, que deberá ser posta en coñecemento do concello, poderá dar lugar á modificación da resolución.

7.- XUSTIFICACIÓN E PAGAMENTO

O pagamento destas axudas realizarase mediante transferencia bancaria, tras a súa xustificación por medio da presentación de facturas orixinais. En casos especiais, os cales terán que ser valorados polas profesionais do Departamento municipal de Servizos Sociais, o pagamento da axuda, tras a delegación escrita do/a beneficiario/a, aboaráselle ao establecemento subministrador do material escolar.

Terán a consideración de casos especiais aqueles que por razón de necesidade, precariedade ou urxencia se atopen nunha situación de risco e/ou desprotección, sendo necesario nestes casos un informe da traballadora social do Concello, co visto e praxe do/a Concelleiro/a de Asuntos Sociais.

BASES REGULADORAS DA CONVOCATORIA DE AXUDAS MUNICIPAIS PARA O APOIO Á NATALIDADE ANO 2018

1. OBXECTO.

O obxecto das medidas contempladas na presente ordenanza será, por un lado, establecer medidas complementarias de apoio ás unidades familiares do Concello de

Folgo do Courel e por outro, diseñar mecanismos que axuden a fixar a poboación no Concello evitando así o despoboamento que ven sufrindo mediante axudas a familias que teñan ou adopten un fillo/a no Concello de Folgo do Courel para os gastos de alimentos infantís ou produtos de hixiene ou farmacia para o bebé en réxime de concorrencia non competitiva de acordo co artigo 19.2 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

2. REQUISITOS DOS BENEFICIARIOS.

Serán beneficiarios/as destas axudas os pais/nais que estean empadroados no Concello de Folgo do Courel e que teñan ou adopten un fillo/a e cumpran os seguintes requisitos:

1.- Que todos os membros da unidade familiar estean empadroada e teñan residencia efectiva no Concello de Folgo do Courel

2.- Un membro da unidade familiar deberán estar empadroados no Concello de Folgo do Courel cunha antelación mínima á data do parto ou adopción de 6 meses.

2.-Os nenos/as nados, ou adoptados, deberán inscribirse no padrón de habitantes do Concello de Folgo do Courel.

3.-Os membros da unidade familiar deberán comprometerse a seguir empadroados no Concello, tanto o pai/nai como os nenos/as, por un período de tres anos dende o nacemento ou adopción.

4.-O empadroamento suporá a residencia efectiva, polo que tanto os beneficiarios como os seus fillos, deberán vivir habitualmente en calquera das parroquias do Concello de Folgo do Courel.

Esta circunstancia poderá ser comprobada en calquera momento polo Concello solicitando os informes que procedan.

5.- Os beneficiarios deberán atoparse ao corrente dos seus deberes tributarios coa Facenda, coa Seguridade Social e co Concello de Folgoso do Courel, cuestión esta última que será comprobada de oficio polo propio Concello.

6. Non ter pendente de xustificación ningunha subvención outorgada polo Concello de Folgoso do Courel.

7. Non estar incurso nas prohibicións para obter a condición de beneficiario, recollidas no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño de subvencións de Galicia e no artigo 13 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións.

As/os beneficiarias/os terán as seguintes obrigas co Concello de Folgoso do Courel:

- a. Cumprir a actividade obxecto da subvención, é dicir, realizar o gasto en transporte para a realización de estudos fóra do Concello.
- b. Cumprir todos os requisitos recollidos no punto 2 das bases reguladoras
- c. Someterse ás actuacións de comprobación da veracidade dos datos reflectidos na documentación presentada, así como do cumprimento dos requisitos para a concesión da axuda e colaborar co concello nas ditas actuacións
- d. Comunicar ao Concello de Folgoso do Courel calquera modificación nas circunstancias esixidas para a concesión da axuda

3. TIPOS E CONTIAS DAS AXUDAS.

1.-As axudas serán como máximo de 500 euros por cada fillo nacido ou adoptado entre o 1 de xaneiro de 2018 e o 31 de decembro de 2018.

O importe das axudas en ningún caso poderá ser de tal contía que, illadamente ou en concorrencia con outras subvencións ou axudas doutros organismos públicos ou privados, supere o custo da actividade subvencionada.

4. FORMA E PRAZO DE XUSTIFICACIÓN DA AXUDA.

As solicitudes das axudas reguladas na presente convocatoria, cubertas no modelo normalizado habilitado para tal fin presentaranse no rexistro xeral do Concello de Folgoso do Courel.

As solicitudes deberán ir acompañadas, inexcusablemente da seguinte documentación:

- 1.-Certificado de padrón da unidade familiar, expedido polo Concello, donde figure a data de alta no padrón de habitantes.
- 2.-Fotocopia do DNI de todos os membros da unidade familiar maiores de idade
- 3.-Fotocopia do libro de familia. No seu caso, sentenza xudicial de separación ou divorcio e/ou convenio regulador onde conste a custodia do/s fillo/as, de selo caso.
- 4.-Declaración xurada das axudas solicitadas ou recibidas para a mesma finalidade.
- 5.-Compromiso de seguir empadroados no Concello de Folgoso do Courel por un período mínimo de tres anos.
- 6.-Compromiso de proceder á devolución da axuda no caso de deixar de cumprir algún dos requisitos necesarios para ser beneficiario da mesma, ou ben cando sexa probado por parte do Concello que non se cumpre algún dos mencionados requisitos.
- 7.- Declaración responsable de estar ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social e de non estar incurso en prohibición para ser beneficiario de subvencións.
- 8.-Certificación dos datos bancarios onde se pretenda recibir o importe da axuda.
- 9.- Facturas de gastos aos que se aplicou a axuda que deberán ser en alimentos infantís, produtos de hixiene e farmacia para o bebé.
10. Calquera outro documento que se considere de interese para a mellor avaliación da subvención e calquera outra documentación que lle sexa solicitada polo Concello en relación co outorgamento da subvención.

Prazo:

O prazo de presentación de solicitudes será desde o día seguinte ó que se produciu o nacemento ou adopción e finalizará o 30 de novembro de 2018. No caso de que o nacemento ou adopción se produza no mes de novembro ou decembro o prazo finalizará o 31 de xaneiro de 2019.

5. ÓRGANOS DE RESOLUCION E PRAZO DE NOTIFICACIÓN.

1.-A resolución do expediente, previa emisión dos informes que procedan polo departamento de servizos sociais e Intervención, competará á Alcaldía.

2.-O prazo para resolver será DUN MES desde a presentación da solicitude no rexistro xeral do Concello. Transcorrido o devandito prazo sen que se ditase resolución expresa, poderá entenderse desestimada a concesión da axuda ou subvención.

6. PUBLICIDADE E COMPATIBILIDADE CON OUTRAS AXUDAS.

A convocatoria destas axudas publicarase no Boletín Oficial da Provincia, no taboleiro de anuncios do Concello e na Base de Datos Nacional de Subvencións e farase por Decreto da Alcaldía.

A axuda contemplada nas presentes bases será compatible con calquera outra axuda coa mesma finalidade que poidan obterse doutros organismos públicos.

7. FINANCIACIÓN.

As accións incluídas nesta convocatoria financiaranse con cargo á asignación orzamentaria 231.48 do orzamento municipal para o 2018, ata un total de 2.500 euros para o exercicio.

Poderá incrementarse esta contía prevista en función das solicitudes presentadas e de acordo coa dispoñibilidade de crédito. Dita ampliación poderá acordarse por Resolución da Alcaldía e deberá publicarse nos mesmos medios que esta convocatoria, sen que tal publicidade implique a apertura de prazo para presentar novas solicitudes nin o inicio dun novo cómputo de prazo para resolver.

8. NORMATIVA SUPLETORIA.

En todo o non previsto nesta ordenanza, aplicarase o disposto nas Bases de execución

do orzamento xeral do Concello de Folgoso do Courel para o 2017, e nas normas legais e regulamentarias de aplicación, Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e no RD 887/2006 de 21 de xullo polo que se aproba o regulamento da lei xeral de subvencións, Lei 9/2007 de subvencións de Galicia e demais normativa de réxime local

aplicable.

BASES REGULADORAS DA CONVOCATORIA DE AXUDAS PARA O TRANSPORTE DE ESTUDANTES DO CONCELLO DE FOLGOSO DO COUREL

1.- OBXECTO E FINALIDADE

Estas bases teñen por obxectivo regular as axudas para os billetes de transporte público ou facturas de gasolina/gasóleo de vehículos propios, utilizados polos/as xoves empadroados/as en Folgoso do Courel, coa finalidade de axudar na súa formación durante a etapa educativa do Bacharelato, Formación Profesional ou Universitaria, fóra do concello en réxime de concorrencia non competitiva de acordo co artigo 19.2 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

2.- BENEFICIARIOS

Poderán solicitar as axudas os mozos e mozas que cumpran os seguintes requisitos:

- 1.-Estar empadroado/a e con residencia efectiva no Concello de Folgoso do Courel
- 2.-Ter entre 16 e 30 anos de idade, cumpridos no momento de presentar a súa solicitude.
- 3.-Non ter ingresos propios do/a solicitante.
- 4.-Cursar estudos de Bacharelato, Formación Profesional ou Universitaria que estean regulados.
- 5.-Que viaxe diariamente ou resida fóra do concello.
- 6.-Non ser debedor/a da Facenda Municipal, Autonómica e Estatal, así como da Seguridade Social.
- 7.-Non ter pendente de xustificación ningunha subvención outorgada polo Concello de Folgoso do Courel.
- 8.-Non estar incurso nas prohibicións para obter a condición de beneficiario, recollidas no artigo 10 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia e no artigo 13 da Lei 38/2003, de 13 de novembro, Xeral de Subvencións.

3.- CRÉDITO ORZAMENTARIO E CONTÍAS DAS AXUDAS

As axudas será como máximo de 150 euros por cada solicitante. A aplicación orzamentaria á que se imputarán estas axudas é a 326.48 do orzamento municipal para o 2018 ata un total de 1.000 euros.

Poderá incrementarse esta contía prevista en función das solicitudes presentadas e de acordo coa dispoñibilidade de crédito. Dita ampliación poderá acordarse por Resolución da Alcaldía e deberá publicarse nos mesmos medios que esta convocatoria, sen que tal publicidade implique a apertura de prazo para presentar novas solicitudes nin o inicio dun novo cómputo de prazo para resolver.

O importe das axudas en ningún caso poderá ser de tal contía que, illadamente ou en concorrencia con outras subvencións ou axudas doutros organismos públicos ou privados, supere o custo da actividade subvencionada.

4.- SOLICITUDE E DOCUMENTACIÓN NECESARIA

4.1 PRAZO: As solicitudes deberán presentarse ata o **15 de novembro de 2018**

4.2. LUGAR: Rexistro Xeral do Concello de Folgoso do Courel de 9:00 h a 14:00 h.

4.3 DOCUMENTACIÓN QUE SE DEBERÁ XUNTAR:

As solicitudes achegaranse mediante modelo oficial subscrito pola persoa interesada. A presentación da dita solicitude comportará a autorización ao órgano xestor para a comprobación dos datos que constan na mesma ante os organismos ou entidades correspondentes.

Cada solicitude deberá ir acompañada da seguinte documentación:

- 1) Fotocopia do DNI do solicitante.
- 2) Certificado de empadramento
- 3) Copia da matrícula do curso 2018-2019
- 4) Declaración responsable de que non se teñen ingresos propios.
- 5) Declaración responsable de estar ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social, e co Concello, así como de non estar incurso en ningunha das prohibicións para contratar.
- 5) Declaración de outras axudas solicitadas ou concedidas para a mesma actuación.
- 6) Datos bancarios do beneficiario ou representante legal para recibir a subvención.
- 7) Facturas xustificativas
- 8) Calquera outro documento que se considere de interese para a mellor avaliación da subvención e calquera outra documentación que lle sexa solicitada polo Concello en relación co outorgamento da subvención.

5.- PUBLICIDADE

A convocatoria destas axudas publicarase no Boletín Oficial da Provincia, no taboleiro de anuncios do Concello e na Base de Datos Nacional de Subvencións e farase por Decreto da Alcaldía.

6.- PROCEDEMENTO

O órgano competente para a concesión das axudas será o alcalde, previo informe da Intervención municipal.

O acordo de concesión ou denegación será motivado, quedando constancia no expediente dos fundamentos da resolución que se adopte. As axudas concedidas notificaranse individualmente no prazo máximo de tres meses, a contar dende a finalización do prazo de presentación de solicitudes e en todo caso antes do 31 de decembro de 2018, e publicaranse no taboleiro de anuncios do concello.

A modificación de calquera das circunstancias que se tiveran en conta para a concesión das mesmas, que deberá ser posta en coñecemento do concello, poderá dar lugar á modificación da resolución.

7.- XUSTIFICACIÓN E PAGAMENTO

O pagamento destas axudas realizarase mediante transferencia bancaria, tras a súa xustificación por medio da presentación de facturas orixinais.

Folgoso do Courel, 27 de setembro de 2018.- A Alcaldesa-Presidenta, Dolores Castro Ochoa.

R. 2722

LUGO

Anuncio

De conformidade co acordo da xunta de Goberno Local número 12/544 do 26/09/2018 apróbanse as bases polas que se regula a concesión de subvencións a familias con escasos recursos para a adquisición de libros de texto e material educativo no Segundo Ciclo de Educación Infantil para o curso escolar 2018-2019 incluídas no IV Plan Estratéxico de subvencións do Excmo Concello de Lugo, actualización do mesmo por acordo número 17/532 da Xunta de Goberno Local do 19/09/2018

“Vistos:

1. Certificación da Tesourería Municipal do día 28 de maio de 2018, CP. 183200003 e coa consignación de 40.000€ (mandamento contable 52650/18) na aplicación 32600.48100 do vixente presuposto municipal.
2. Informe-proposta da pedagoga do Servizo de Educación do día 19 de setembro de 2018 ao que prestou a súa conformidade o Tenente de Alcalde Delegado da Área de Educación e Infraestructuras e o Xefe de Servizo de Contratación.

3. Informe de Intervención do día 19 de setembro de 2018, e número de referencia 530 coa fiscalización favorable, que tamén consta no expediente.

ANTECEDENTES DE FEITO

1º.- O outorgamento de subvencións é unha técnica utilizada polo Concello de Lugo para o fomento e protección dos dereitos fundamentais, a través dun procedemento de concorrencia competitiva, axustada aos principios de obxectividade, transparencia e publicidade, que permite, neste caso concreto, a prestación de “axudas á familias con escasos recursos para a adquisición de material educativo no segundo ciclo de educación infantil.”

2º.- A experiencia dos últimos anos e o aumento do número de persoas que solicitaron axudas e a vista dos resultados acadados, fan procedente a convocatoria para este exercicio 2018/19 de subvencións para a compra de libros, como unha forma de apoio a aquelas familias que teñan serios problemas para poder cumprir co obxectivo fundamental de dotar aos seus fillos dunha educación digna.

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

1º.- Visto o artigo 25 da Ordenanza Xeral Municipal reguladora da concesión de subvencións do Concello de Lugo, no que se establece para os procedementos de concesións de subvencións en réxime de concorrencia competitiva, que con carácter previo ao outorgamento de subvencións se aprobarán as correspondentes bases reguladoras das subvencións.

2º.- Considerando que o Concello de Lugo ten aprobado o IV Plan estratéxico de subvencións, actualización ano 2018, para a concesión de subvencións en réxime de concorrencia competitiva e que estas bases se axustan a él, por acordo núm 17/532 da Xunta de Goberno Local na súa sesión celebrada o día 19 de setembro de 2018.

É polo que, logo dos trámites oportunos, e de conformidade co acordo 4/455 no seu punto primeiro u), **se lle propón á Xunta de Goberno Local** a adopción da seguinte resolución:

PRIMEIRO.- Que se proceda á convocatoria de subvencións a familias con escasos recursos para a adquisición de material educativo no segundo ciclo de educación infantil para o curso 2018-2019, de conformidade co establecido nas presentes bases.

SEGUNDO.- Aprobar o gasto inicial de **40.000 euros**, con cargo á partida **32600.48100** do vixente orzamento municipal.

TERCEIRO.- Esta convocatoria rexerese polo establecido nas seguintes “BASES POLAS QUE SE REGULA A CONCESIÓN DE SUBVENCIÓNS ÁS FAMILIAS CON ESCASOS RECURSOS PARA A ADQUISICIÓN DE LIBROS DE TEXTO E MATERIAL EDUCATIVO NO SEGUNDO CICLO DE EDUCACIÓN INFANTIL PARA O CURSO ESCOLAR 2018-2019”.

1º.- Obxecto e finalidade da subvención.

Esta bases teñen por obxecto a concesión de subvencións a familias con escasos recursos para a adquisición de libros de texto e material educativo (fichas, estoxos, mochilas e material de papelería) para educación infantil, para alumnado matriculado en centros sostidos con fondos públicos.

2º.- Contía que se vai subvencionar.

O importe inicial destinado a estas axudas ascende inicialmente a **40.000€**.

A contía individual das axudas será de **100€**, consistente nun vale desconto para trocar nas librerías do Concello de Lugo. A convocatoria financiarase con cargo á **partida 32600.48100** do vixente presuposto do Concello de Lugo.

3º.- Persoas beneficiarias.

As axudas poderán ser solicitadas polas familias do alumnado que reúna os seguintes requisitos:

3.1. Os membros da unidade familiar do alumnado deberán estar empadroados no municipio de Lugo. A Área de Educación solicitará de oficio a Estatística os xustificantes de convivencia das/os membros da unidade familiar dos solicitantes destas axudas.

3.2. A orde de preferencia para a adxudicación das axudas será:

Primeiro. Aquelas alumnas e aqueles alumnos cuxa renda “per cápita” neta anual do núcleo familiar non supere os 5.000 €, e establécese como único criterio de baremo a contía da renda de menor a maior.

Segundo. No caso de que o número de solicitudes non supere o número de bolsas ofertadas, seguiranse dando bolsas a aqueles beneficiarios e beneficiarias cuxa renda sexa superior a 5.000 € pero que non supere os 6.000€.

3.3. Ter presentada a solicitude de reserva de praza ou solicitude de admisión para un posto escolar no centro sostido con fondos públicos no Concello de Lugo.

3.4. Non gozar doutras axudas, bolsas ou subvencións de igual ou semellante finalidade outorgada por organismos ou institucións públicas ou privadas, sendo polo tanto estas axudas incompatibles con calquera outra axuda.

3.5. A renda familiar para os efectos de bolsa obterase por agregación das rendas do exercicio 2017 de cada un dos membros computables da familia que obteñan ingresos de calquera natureza. Os datos económicos para ter en conta nas rendas familiares para determinar os ingresos serán os calculados por agregación da base imponible xeral (casiña 415) coa base imponible do aforro (casiña 435), calculadas segundo os criterios establecidos na normativa do imposto sobre a renda das persoas físicas.

Para o cálculo da renda familiar para os efectos de bolsa, son membros computables da familia: o pai, a nai, titor ou persoa encargada da garda e protección do/a menor, se é o caso, a persoa solicitante, as e os irmáns solteiros menores de vinte e cinco anos, e que convivan no domicilio familiar a 31 de decembro do 2017 ou as e os de maior idade, cando se trate de persoas con discapacidade física, psíquica ou sensorial, así como ascendentes dos pais que xustifiquen a súa residencia no mesmo domicilio que os anteriores, co certificado municipal correspondente.

No caso de solicitantes que constituán unidades familiares independentes, tamén se consideran membros computables o/a cónxuxe ou a persoa á que estea unida por análoga relación, así como as e os fillos, se os houberse.

No caso de divorcio, separación legal ou de feito dos pais, non se considerará membro computable aquel deles que non conviva coa persoa solicitante da bolsa, sen prexuízo de que na renda familiar se inclúa a súa contribución económica.

Terá a consideración de membro computable, se é o caso, o/a novo/a cónxuxe ou persoa unida por análoga relación cuxas rendas e patrimonio se incluírán dentro do cómputo da renda e patrimonio familiares.

4º.- Forma e prazo de presentación de solicitudes.

1.- As solicitudes das persoas interesadas presentaranse no Rexistro Xeral do Concello de Lugo ou ben utilizando os medios establecidos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, no prazo de 15 días hábiles contados a partir do día seguinte ao da publicación dun extracto destas no BDNS no Boletín Oficial da Provincia e se inserirán no Taboleiro de Anuncios do Concello e na páxina web do Concello, acompañada dos documentos e informacións que procedan.

2.- A persoa interesada deberá acompañar a solicitude da seguinte información:

- a) Solicitude en modelo específico subscrita pola persoa interesada.
- b) Fotocopia do DNI da nai e do pai, ou persoas que representen legalmente á nena ou neno.
- c) Fotocopia cotexada do libro de familia ou, de ser o caso, da resolución xudicial ou administrativa pola que se lle confía a garda e protección do/s menor/es da persoa solicitante.
- d) Declaración xurada das subvencións ou axudas solicitadas ou percibidas pola persoa solicitante por parte doutras entidades públicas ou privadas, nacionais, ou estranxeiras, para o financiamento da actividade para a que se solicita a subvención.
- e) Declaración responsable de non estar incurso/a en prohibición para obter a condición de beneficiario/a da subvención conforme o establecido no artigo 13.7 da Lei 38/2003.
- f) Certificación de estar ao corrente das obrigas coa Axencia Tributaria Estatal; e certificación de estar ao corrente das obrigas coa Seguridade Social. Así mesmo comprobarase, tras autorización da persoa interesada, incluída na solicitude, da circunstancia de atoparse ao corrente das súas obrigas tributarias fronte ao Estado e Comunidade Autónoma de Galicia. Tamén, é de oficio, comprobarase a circunstancia de atoparse ao corrente nas obrigas tributarias municipais.
- g) Certificación expedida pola Agencia Tributaria expresiva da declaración da renda do exercicio 2017 (ver punto 3.5)
- h) Documentación acreditativa dos ingresos daquelas persoas en situación de divorcio, separación ou nulidade matrimonial (sentenza xudicial e convenio regulador).
- i) Certificación ou certificacións do centro onde as e os alumnos realicen os estudos e na que se xustifique o curso no que están matriculadas e matriculados. Tal certificación aportarase por aqueles solicitantes aos que lles sexa concedida axuda dentro do período establecido para a entrega de vales.

O Servizo de Educación presentará unha memoria explicativa da actividade que se vai levar a cabo.

5º.- Procedemento.

O procedemento para a concesión das subvencións previstas nestas bases axustarase ao establecido nos artigos 28, 29 e 30 da Ordenanza municipal de Subvencións coas seguintes precisións:

1. Presentadas as solicitudes en calquera dos Rexistros Públicos establecidos legalmente, remitiráselle á Área de Educación, que procederá en función do obxecto e finalidade da subvención solicitada.

2. O órgano instrutor será un/unha técnico/a competente do Servizo Municipal de Educación, que realizará as actuacións que se sinalan no artigo 28 da Ordenanza municipal de subvencións.

3. A Comisión de Valoración constituída para o efecto terá a seguinte composición:

- Presidenta/e: Pedagoga da Área de Educación.
- Vogais: persoal do servizo correspondente designado para o efecto
- Secretaria/o: Vicesecretaria do Concello de Lugo.

4. Valoradas as solicitudes recibidas procederase á publicación das listaxes provisionais cun prazo de 10 días hábiles no que as persoas interesadas poderán realizar as alegacións que consideren oportunas. Resoltas as reclamacións pola Comisión de Valoración, de ser o caso, procederase á

publicación definitiva das axudas, unha vez aprobada pola Xunta de Goberno Local a concesión das mesmas.

O Concello de Lugo non é responsable da non presentación das alegacións ou das reclamacións por parte das persoas interesadas no prazo establecido para tales efectos.

5. O prazo máximo para resolver e notificar a resolución do procedemento será de seis meses, contados a partir do día seguinte ao da publicación da convocatoria no BDNS e no Boletín Oficial da Provincia. Transcorrido o dito prazo sen que se adopte resolución expresa, poderase entender desestimada.

6. A resolución porá fin á vía administrativa, e contra ela as persoas interesadas poderán interpoñer recurso de reposición ante o mesmo órgano ou ben, alternativamente, recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado Contencioso-Administrativo de Lugo. A notificación da resolución do procedemento efectuarase mediante pola súa publicación no Taboleiro de Anuncios do Concello de Lugo, baseándose no artigo 45.1 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

6º.- Criterios de valoración.

O único criterio de valoración será a contía da renda “per cápita” neta anual familiar referidos no punto 3.2.

7º.- Xustificación do gasto

Unha vez ditada a resolución pola que se concede a axuda, procederase á entrega do “vale para libros”, durante 10 días hábiles, despois da presentación da certificación onde conste que o/a alumno/a está matriculado/a para o curso 2018/2019, coa indicación do curso e do centro docente. No vale constará que a persoa beneficiaria cede o dereito de cobro á librería onde merque o material escolar, facéndose responsable o Concello de pagarlle á librería á que foi cedido o dereito de cobro.

No vale constará a súa data de caducidade, que será de 10 días hábiles contados a partires da data que figure na entrega do mesmo.

O prazo para que as librerías presenten as facturas correspondentes aos vales recollidos será de 35 días hábiles a contar desde a data de entrega que figure no propio vale, tendo en conta a caducidade que figurará no anverso do mesmo.

A Área de Educación presentará unha Memoria explicativa da realización da totalidade do proxecto ou actividade, obxectivo ou adopción do comportamento, con expresa mención dos resultados obtidos e coas indicacións, contidos e documentos que se determinen nos acordos reguladores da convocatoria ou na concesión da subvención.

Ademais, as **persoas beneficiarias** achegarán :

- Certificado escolar onde conste que o/a alumno/a está matriculado/a para o curso 2018/2019, coa indicación do curso e do centro docente.

As **librerías** onde se merquen os libros e material escolar presentarán no Rexistro Xeral do Concello e outros Rexistros, escrito de presentación xunto a:

- Albará do material mercado con cada vale, detallando o material ou libros mercados, con indicación do curso ao que fai referencia, así como o nome e os datos da persoa solicitante.
- Os vales de desconto emitidos pola Área de Educación, indicando o nome, apelidos, firma e DNI da persoa solicitante.
- Factura individualizada a nome de cada persoa beneficiaria. No caso que a persoa beneficiaria teña concedida mais dunha axuda poderase presentar factura única.

En ningún caso as librerías cobrarán aos beneficiarios o valor do vale.

O Concello non admitirá xustificación das librerías onde figure abono dos 100 € aos beneficiarios.

A data límite para xustificar a subvención concedida será o 31 de decembro do exercicio económico correspondente á súa concesión. De selo caso que por circunstancias extraordinarias e causas forzosas e

debidamente xustificadas que impidan a presentación no prazo anteriormente mencionado, establecerase outra data de xustificación.

No caso de non presentar a xustificación dentro dos prazos determinados, incoarase expediente de anulación do correspondente compromiso que comportará a perda do dereito de cobro da subvención.

Non se realizarán pagamentos a conta nin anticipados.

8º.- Revogación

A adxudicación das axudas será revogada totalmente no caso de que se comprobase que na súa concesión concorreu ocultación ou falsidade de datos, ou que existen incompatibilidades con outros beneficios desta clase procedentes doutras persoas físicas ou xurídicas.

CUARTO.- Que se proceda á publicación desta resolución no Boletín Oficial da Provincia e no BDNS, e con indicación de que esta pon fin á vía administrativa, e de que contra ela poden interpoñerse os seguintes recursos:

- Contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Lugo (artigo 8 da Lei 29/1998 do 13 de xullo) nun prazo de DOUS MESES, contados a partir do día seguinte ao da notificación deste acto, o cal pon fin á vía administrativa (artigo 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo).

Non obstante o anterior, e con carácter previo a esta resolución poderase interpoñer:

- O recurso potestativo de reposición previsto no artigo 123 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, ante a Alcaldía e no prazo de UN MES, contado dende o día seguinte ao da notificación deste acto.”

Lugo, 26 de setembro de 2018.- O TENENTE DE ALCALDE DE EDUCACIÓN E INFRAESTRUCTURAS URBANAS,
Manuel Núñez López

 Concello de Lugo	
SOLICITUDE: SUBVENCÍONS PARA A ADQUISICIÓN DE MATERIAL EDUCATIVO NO SEGUNDO CICLO DE EDUCACIÓN INFANTIL CURSO ESCOLAR 2018-2019	

DATOS DA PERSOA SOLICITANTE

NOME e APELIDOS ou RAZÓN SOCIAL:			NIF/NIE:
ENDEREZO:		CONCELLO:	
PROVINCIA:	CÓDIGO POSTAL:	TELÉFONO:	CORREO ELECTRÓNICO:

DATOS DA PERSOA REPRESENTANTE (no caso de actuar por medio de representante)

NOME e APELIDOS ou RAZÓN SOCIAL:		NIF/NIE:
TELÉFONO:	CORREO ELECTRÓNICO:	
DOCUMENTO QUE ACREDITA A REPRESENTACIÓN:		

ENDEREZO PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

ENDEREZO:		CONCELLO:
PROVINCIA:	CÓDIGO POSTAL:	ENDEREZO DE NOTIFICACIÓN TELEMÁTICA:

DATOS DAS PERSOAS QUE FORMAN A UNIDADE FAMILIAR

APELIDOS E NOME	DATA DE NACEMENTO	PARENTESCO
Número de persoas que forman a unidade familiar:		

SOLICITA

_____ (número de axudas) para a compra de material educativo curso _____

DATOS DA/S NENA/S OU NENO/S PARA OS QUE SOLICITA A AXUDA:

NOME E APELIDOS	CURSO	NOME DO CENTRO

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE A PROTECCIÓN DOS SEUS DATOS	
Responsable	Concello de Lugo
Finalidade	Gestión de solicitudes de subvención y subvenciones
Lexitimación	Misión de interés público Ley 38/2003, de 17 de noviembre General de Subvenciones y Ordenanza de bases reguladoras generales para la concesión de subvenciones de 30 de octubre de 2013
Destinatarios	Non está prevista a comunicación de datos a terceiros
Dereitos	Acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento, oposición e portabilidade dos datos.
Procedencia	Datos facilitados polos/as solicitantes / Axencia Estatal da Administración Tributaria

Para información adicional relativa a la protección de sus datos, por favor, consulte el Anexo III.

Lugo, _____ de _____ de 2018

A PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE

Asdo.: _____

DOCUMENTACIÓN QUE DEBERÁ ACHEGARCON ESTA SOLICITUDE

- Fotocopia do DNI **da nai e do pai**, ou persoas que representen legalmente á nena ou neno.
- Fotocopia cotexada do libro de familia ou libros de familia incluída a primeira folia que contén a serie e o número, ou documento que acredite oficialmente a situación familiar.
- Certificación tributaria do exercizo fiscal 2016, positiva ou negativa, **da nai e pai** oudas persoas que compoñen a unidade familiar ou asinar a autorización (**ANEXO I**) para que o Concello de Lugo lle solicite directamente á Axencia Estatal da Administración Tributaria os datos fiscais mencionados anteriormente (**NON é válida copia da declaración da renda**, só certificación tributaria expedida pola AEAT).
- Certificación de estar ao corrente das obrigas coa Seguridade Social **da nai e do pai**, ou das persoas que representan legalmente a nena ou neno (**expedida na Ronda Músico Xosé Castiñeira, 26**)
- Documentación acreditativa dos ingresos daquelas persoas en situación de divorcio, separación ou nulidade matrimonial (**sentenza xudicial e convenio regulador**).
- Declaración xurada de non ter solicitada nin recibida subvención ou axuda doutras administracións públicas para a mesma finalidade e de estar ao corrente das súas obrigas fiscais co Concello de Lugo (segundo o modelo que se achega no **ANEXO II**, firmado **pola nai e polo pai** ou persoas que representen legalmente á nena ou neno).
- Declaración responsable de non estar incurso/o en prohibición para obter a condición de beneficiaria ou beneficiario da subvención, conforme o establecido no artigo 13.7 da Lei 38/2003 (segundo o modelo que se achega no **ANEXO II**, firmado **pola nai e polo pai** ou persoas que representen legalmente a nena ou neno).

ANEXO I

**CUBRIR E ASINAR SÓ NO CASO DE QUE DESEXE QUE OS SEUS DATOS FISCAIS SEXAN REQUIRIDOS
DIRECTAMENTE POLO CONCELLO DE LUGO**

Que as persoas abaixo asinantes lle autorizan ao Concello de Lugo a solicitar da Axencia Estatal da Administración Tributaria os datos fiscais requiridos na "Solicitud de subvencións para as familias con escasos recursos para a adquisición de material educativo no Segundo Ciclo de Educación Infantil para o curso escolar 2018 /2019".

Esta autorización outórgase exclusivamente para os efectos de aplicación do baremo establecido para a adxudicación das axudas existentes nas bases mencionadas anteriormente e en aplicación do artigo 95.1k) da Lei 58/2003, xeral tributaria, que permiten, logo da autorización da persoa interesada, a cesión dos datos tributarios que precisen as administracións públicas para o desenvolvemento das súas funcións.

D.ª/D. (nai ou persoa que exerce a titoría)		CIF/DNI
ENDEREZO NOTIFICACIÓN		LOCALIDADE
PROVINCIA	CÓDIGO POSTAL	TELÉFONO

D.ª/D. (pai ou persoa que exerce a titoría)		CIF/DNI
ENDEREZO NOTIFICACIÓN		LOCALIDADE
PROVINCIA	CÓDIGO POSTAL	TELÉFONO

Lugo, _____ de _____ de _____

Sinatura da persoa (nai) que autoriza

Sinatura da persoa (pai) que autoriza

Asdo.: _____ Asdo.: _____

NOTA A EFECTOS DE DECLARACIÓN TRIBUTARIA: Estas axudas calificanse como rendementos de traballo por ser subvencións públicas que perseguen unha función social, tendo como finalidade paliar ou aliviar a situación económica do perceptor, resultando exentas no IRPF como axudas públicas dirixidas á adquisición de libros de texto e material didáctico.

ANEXO II

**MODELO DE DECLARACIÓN XURADA PARA OS EFECTOS DE SOLICITAR AXUDA PARA A ADQUISICIÓN DE MATERIAL EDUCATIVO
CURSO 2018-2019**

D ^a ./D (nai ou persoa que exerce a titoría)		CIF/DNI
ENDEREZO NOTIFICACIÓN		LOCALIDADE
PROVINCIA	CÓDIGO POSTAL	TELÉFONO

D. ^a /D. (pai ou persoa que exerce a titoría)		CIF/DNI
ENDEREZO NOTIFICACIÓN		LOCALIDADE
PROVINCIA	CÓDIGO POSTAL	TELÉFONO

AS PERSOAS ASINANTES DECLARAMOS BAIXO XURAMENTO QUE:

1. Non solicitamos nin recibimos subvencións ou axudas doutras administracións públicas para a mesma finalidade.
2. Estamos ao corrente das nosas obrigas fiscais co Excmo. Concello de Lugo.
3. Non estamos incurso/as en prohibición para obter a condición de persoa beneficiaria da subvención conforme ao establecido no artigo 13.7 da Lei 38/2003.

Lugo, _____ de _____ de _____

Sinatura da persoa (nai) que autoriza

Sinatura da persoa (pai) que autoriza

Asdo.: _____

Asdo.: _____

ANEXO III

Os efectos previstos no Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e o Consello de 27 de abril de 2016 relativo á protección das persoas físicas no que respecta ó tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos e polo que se derroga a Directiva 95/46/CE (Regulamento xeral de protección de datos), proporcionáselle a seguinte información en relación ó tratamento dos seus datos.

RESPONSABLE DO TRATAMENTO

A información facilitada no formulario é titularidade do Concello de Lugo, domiciliado en Praza Maior, nº1 27001 Lugo. Para calquera información adicional pode realizar calquera consulta a través dos seguintes medios:

- Teléfono: 982 297 100
- Correo electrónico: 010@concellodelugo.org
- Contacto DPD: dpd.lugo@seguridadinformación.com

FINALIDADE

No Concello de Lugo tratamos a información que nos facilitan as persoas interesadas co fin de la gestión de solicitudes de subvención y subvenciones.

Non está prevista a toma de decisións automatizadas ou a elaboración de perfís.

LEXITIMACIÓN

A lexitimación do tratamento dos seus datos persoais encontra o seu fundamento no cumprimento da misión de interés público y la Ley 38/2003, de 17 de noviembre General de Subvenciones y Ordenanza de bases reguladoras generales para la concesión de subvenciones de 30 de octubre de 2013. Os datos persoais solicitados son de carácter obrigatorio, polo que a non cumprimentación supón a imposibilidade da súa inclusión nos ficheiros anteriormente descritos e o cumprimento das finalidades definidas no apartado anterior.

DESTINATARIOS

Non está prevista a comunicación de datos a terceiros nin a transferencia internacional de datos.

DEREITOS

Calquera persoa ten dereito a obter confirmación sobre si, no Concello de Lugo, estamos tratando datos persoais que lles atañan, ou non.

As persoas interesadas teñen dereito a acceder os seus datos persoais, así coma a solicitar a rectificación dos datos inexactos ou, no seu caso, solicitar a súa supresión cando, entre outros motivos, os datos xa non sexan necesarios para o cumprimento dos fins para os que foron recollidos e en cumprimento da lexislación vixente.

En determinadas circunstancias, os/as interesados/as poderán solicitar a limitación do tratamento dos seus datos, nese caso, unicamente, se conservarán para o exercicio ou a defensa de reclamacións.

En determinadas circunstancias e por motivos relacionados coa súa situación particular, os/as interesado/as poderán opoñerse ó tratamento dos seus datos. O Concello de Lugo deixará de tratar os datos, salvo por motivos lexítimos imperiosos ou no exercicio ou na defensa de posibles reclamacións.

O/a interesado/a ten dereito a recibir os datos persoais que facilitou ó Concello de Lugo nun formato estruturado, de uso común e lexible pola máquina. Este último dereito limitarase polas seguintes excepcións: que os datos sobre os que recae este dereito, foran facilitados pola persoa interesada; que os seus datos sexan tratados polo Concello de Lugo de maneira automatizada (medios informáticos).

R. 2707

ADMINISTRACIÓN DE XUSTIZA

XULGADO DO SOCIAL N.º 3 LUGO

Anuncio

EDICTO

DOÑA MARÍA DE LOS ÁNGELES LÓPEZ CARBALLO, Letrado de la Administración de Justicia y por sustitución del Juzgado de lo Social nº 3 de LUGO, **HAGO SABER:**

Que en el procedimiento de **EJECUCIÓN DE TÍTULOS JUDICIALES 104/2018** de este Juzgado de lo Social, seguido a instancia de **DOÑA MERCEDES HORTAS CAMPOS** contra la **EMP. "RÚA REAL, S.L."**, sobre **DESPIDO**, se ha dictado **AUTO** y **DILIGENCIA DE ORDENACIÓN** de fecha 26-09-2018, cuyas partes dispositivas son del tenor literal siguiente:

"Dispongo: Despachar orden general de ejecución de sentencia a favor de la ejecutante **DOÑA MERCEDES HORTAS CAMPOS** frente a la **EMP. "RÚA REAL, S.L."**, parte ejecutada.

Notifíquese a las partes, haciéndoles saber que en aplicación del mandato contenido en el artículo 53.2 de la LJS, en el primer escrito o comparecencia ante el órgano judicial, las partes o interesados, y en su caso los profesionales designados, señalarán un domicilio y datos completos para la práctica de actos de comunicación. El domicilio y los datos de localización facilitados con tal fin, **surtirán plenos efectos y las notificaciones en ellos intentadas sin efecto serán válidas** hasta tanto no sean facilitados otros datos alternativos, siendo **carga procesal de las partes** y de sus representantes **mantenerlos actualizados**. Asimismo deberán comunicar los cambios relativos a su número de teléfono, fax, dirección electrónica o similares, siempre que estos últimos estén siendo utilizados como instrumentos de comunicación con el Tribunal.

Contra este auto **podrá interponerse recurso de reposición**, a interponer ante este órgano judicial, en el plazo de los **TRES DÍAS** hábiles siguientes a su notificación, en el que **además** de alegar las posibles infracciones en que hubiera de incurrir la resolución y el cumplimiento o incumplimiento de los presupuestos y requisitos procesales exigidos, **podrá deducirse la oposición a la ejecución despachada**, aduciendo pago o cumplimiento documentalmente justificado, prescripción de la acción ejecutiva u otros hechos impositivos, extintivos o excluyentes de la responsabilidad que se pretenda ejecutar, siempre que hubieren acaecido con posterioridad a su constitución del título, no siendo la compensación de deudas admisible como causa de oposición a la ejecución.

Si el recurrente no tuviere la condición de trabajador o beneficiario del régimen público de seguridad social deberá consignar la cantidad de 25 euros, en concepto de depósito para recurrir, en la Cuenta de Consignaciones de este JDO. DE LO SOCIAL N. 3 abierta en BANCO SANTANDER, cuenta nº 2324/0000/30/0104/18 debiendo indicar en el campo concepto, "Recurso" seguida del código "30 Social-Reposición". Si el ingreso se hace mediante transferencia bancaria deberá incluir tras la cuenta referida, separados por un espacio, el "código 30 Social- Reposición". Si efectuare diversos pagos en la misma cuenta deberá especificar un ingreso por cada concepto, incluso si obedecen a otros recursos de la misma o distinta clase indicando en el campo de observaciones la fecha de la resolución recurrida utilizando el formato dd/mm/aaaa. Quedan exentos de su abono en todo caso, el Ministerio Fiscal, el Estado, las Comunidades Autónomas, las Entidades locales y los Organismos Autónomos dependientes de ellos.

Así lo acuerda, manda y firma S.S. Ilma. Doña Dalila Dopazo Blanco, Magistrado del Juzgado de lo Social número tres de Lugo y su provincia; doy fe."

"Habiendo presentado la trabajadora **DOÑA MERCEDES HORTAS CAMPOS** escrito exigiendo el cumplimiento por parte de la **EMP. "RÚA REAL, S.L."** de la obligación de readmisión, y, habiéndose dictado auto acordando despachar la ejecución de sentencia dictada en los presentes autos, de conformidad al art. 280 de la LRJS, **ACUERDO:**

Citar de comparecencia a las partes con las advertencias legales y haciéndoles saber que deben asistir con los medios de prueba de que intenten valerse, y fijo el **próximo día TREINTA DE OCTUBRE, A LAS 11:30 HORAS**, para la celebración de la comparecencia.

De no asistir el trabajador o persona que le represente se le tendrá por desistido en su solicitud; si no lo hiciese el empresario o su representante se celebrará el acto sin su presencia.

Notifíquese a las partes, haciéndoles saber que en aplicación del mandato contenido en el artículo 53.2 de la LJS, en el primer escrito o comparecencia ante el órgano judicial, las partes o interesados, y en su caso los profesionales designados, señalarán un domicilio y datos completos para la práctica de actos de comunicación. El domicilio y los datos de localización facilitados con tal fin, **surtirán plenos efectos y las notificaciones en ellos intentadas sin efecto serán válidas** hasta tanto no sean facilitados otros datos alternativos, siendo **carga procesal de las partes** y de sus representantes **mantenerlos actualizados**. Asimismo deberán comunicar los cambios relativos a su número de teléfono, fax, dirección electrónica o similares, siempre que estos últimos estén siendo utilizados como instrumentos de comunicación con el Tribunal.

MODO DE IMPUGNACIÓN: Mediante **recurso de reposición** a interponer ante quien dicta esta resolución, en el plazo de **TRES DÍAS** hábiles siguientes a su notificación con expresión de la infracción que a juicio del recurrente contiene la misma, sin que la interposición del recurso tenga efectos suspensivos con respecto a la resolución recurrida.

Así lo mando y firmo; doy fe.”

Y para que sirva de **NOTIFICACIÓN EN LEGAL FORMA** a EMP. “RÚA REAL, S.L.”, en ignorado paradero, expido el presente para su inserción en el Boletín Oficial de LUGO.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la Oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

LUGO, veintiséis de septiembre de dos mil dieciocho.- **LA LETRADO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA.**

R. 2742

Anuncio

DOÑA MARÍA DE LOS ÁNGELES LÓPEZ CARBALLO, Letrado de la Administración de Justicia y por sustitución del Juzgado de lo Social nº 3 de LUGO, **HAGO SABER:**

Que en el procedimiento de **EJECUCIÓN DE TÍTULOS JUDICIALES 98/2018** de este Juzgado de lo Social, seguido a instancia de **DON OMAR BELAOUJA** contra la EMP. “AUTOMEDCAR, S.L.U.”, sobre **RECLAMACIÓN DE CANTIDAD**, se ha dictado **DECRETO** de fecha 25-09-2018, cuyas partes dispositivas son del tenor literal siguiente:

“**ACUERDO EL EMBARGO Y RETENCIÓN** de los saldos existentes a favor de la empresa ejecutada “AUTOMEDCAR, S.L.U.” en entidades que figuran en el informe de averiguación patrimonial integral obtenido, y en su caso los profesionales designados, señalarán un domicilio y datos completos para la práctica de actos de comunicación. El domicilio y los datos de localización facilitados con tal fin, **surtirán plenos efectos y las notificaciones en ellos intentadas sin efecto serán válidas** hasta tanto no sean facilitados otros datos alternativos, siendo **carga procesal de las partes** y de sus representantes **mantenerlos actualizados**. Asimismo deberán comunicar los cambios relativos a su número de teléfono, fax, dirección electrónica o similares, siempre que estos últimos estén siendo utilizados como instrumentos de comunicación con el Tribunal.

Notifíquese esta resolución a las partes, haciéndoles saber que en aplicación del mandato contenido en el artículo 53.2 de la LJS, en el primer escrito o comparecencia ante el órgano judicial, las partes o interesados, y en su caso los profesionales designados, señalarán un domicilio y datos completos para la práctica de actos de comunicación. El domicilio y los datos de localización facilitados con tal fin, **surtirán plenos efectos y las notificaciones en ellos intentadas sin efecto serán válidas** hasta tanto no sean facilitados otros datos alternativos, siendo **carga procesal de las partes** y de sus representantes **mantenerlos actualizados**. Asimismo deberán comunicar los cambios relativos a su número de teléfono, fax, dirección electrónica o similares, siempre que estos últimos estén siendo utilizados como instrumentos de comunicación con el Tribunal.

MODO DE IMPUGNACIÓN: Mediante **recurso de reposición** a interponer ante quien dicta esta resolución, en el plazo de **TRES DÍAS** hábiles siguientes a su notificación con expresión de la infracción que a juicio del recurrente contiene la misma, sin que la interposición del recurso tenga efectos suspensivos con respecto a la resolución recurrida.

Así lo manda y firma Doña María Ángeles López Carballo, Letrada de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social número tres de Lugo; doy fe.”

Y para que sirva de **NOTIFICACIÓN EN LEGAL FORMA** a EMP. “AUTOMEDCAR, S.L.U.”, en ignorado paradero, expido el presente para su inserción en el Boletín Oficial de LUGO.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la Oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

LUGO, veinticinco de septiembre de dos mil dieciocho.- **LA LETRADO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA.**

R. 2743

Anuncio

EDICTO

DOÑA MARÍA DE LOS ÁNGELES LÓPEZ CARBALLO, Letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social nº 3 de LUGO, **HAGO SABER:**

Que en el procedimiento **EJECUCIÓN DE TÍTULOS JUDICIALES 74/2018** de este Juzgado de lo Social, seguido a instancia de **DON JORDI AQUILUE MESA** contra la EMP. “PV MONTAJES, S.C.” y “APLICAGAL, S.L.” sobre **DESPIDO**, se ha dictado **DECRETO** de fecha 26-09-2018, cuya parte dispositiva es del tenor literal siguiente:

“ACUERDO EL EMBARGO Y RETENCIÓN de los saldos existentes a favor de las empresas ejecutadas “PV MONTAJES, S.C.” y “APLICAGAL, S.L.” en las entidades que figuran en los informes de averiguación patrimonial integral obtenidos, y ello en cuanto sea suficiente para cubrir la suma de las cantidades reclamadas y que asciende a **16.957,59 EUROS, en concepto de principal, más 3.391,51 EUROS presupuestados prudencialmente para intereses y costas de ejecución.** A tal efecto, se da la oportuna orden a través de la correspondiente aplicación informática.

Notifíquese esta resolución a las partes, haciéndoles saber que en aplicación del mandato contenido en el artículo 53.2 de la LJS, en el primer escrito o comparecencia ante el órgano judicial, las partes o interesados, y en su caso los profesionales designados, señalarán un domicilio y datos completos para la práctica de actos de comunicación. El domicilio y los datos de localización facilitados con tal fin, **surtirán plenos efectos y las notificaciones en ellos intentadas sin efecto serán válidas** hasta tanto no sean facilitados otros datos alternativos, siendo **carga procesal de las partes** y de sus representantes **mantenerlos actualizados**. Asimismo deberán comunicar los cambios relativos a su número de teléfono, fax, dirección electrónica o similares, siempre que estos últimos estén siendo utilizados como instrumentos de comunicación con el Tribunal.

MODO DE IMPUGNACIÓN: Mediante **recurso de reposición** a interponer ante quien dicta esta resolución, en el plazo de **TRES DÍAS** hábiles siguientes a su notificación con expresión de la infracción que a juicio del recurrente contiene la misma, sin que la interposición del recurso tenga efectos suspensivos con respecto a la resolución recurrida.

Así lo manda y firma Doña María Ángeles López Carballo, Letrada de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social número tres de Lugo; doy fe.”

Y para que sirva de **NOTIFICACIÓN EN LEGAL FORMA a la EMP. “PV MONTAJES, S.C.”**, en ignorado paradero, expido el presente para su inserción en el **Boletín Oficial de LUGO**.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la Oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

LUGO, dieciocho de junio de dos mil dieciocho.- **LA LETRADO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA.**

R. 2744

MINISTERIO DE FACENDA E FUNCIÓN PÚBLICA

BASE DE DATOS NACIONAL DE SUBVENCIONS (BDNS) – FOLGOSO DO COUREL

Anuncio

AYUDAS PARA EL TRANSPORTE DE ESTUDIANTES DEL AYUNTAMIENTO DE FOLGOSO DO COUREL

BDNS (Identif.): 416917

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3 b y 20.8 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (<http://pap.minhap.gob.es/bdnstrans/index>):

Primero. Beneficiarios:

Jovenes que cumplan los siguientes requisitos: 1.- Estar empadronado/a y con residencia efectiva en el Ayuntamiento de Folgoso do Courel. 2.- Tener entre 16 y 30 años de edad, cumplidos en el momento de presentar su solicitud. 3.- Non ter ingresos propios do/a solicitante. 4.- Cursar estudios de Bachillerato, Formación Profesional o Universitaria que estén regulados. 5.- Que viaje diariamente o resida fuera del Ayuntamiento.

Segundo. Objeto:

Concesión de ayudas para los billetes de transporte público ou facturas de gasolina/gasóleo de vehículos propios, utilizados por los/as jóvenes empadronados/as en Folgoso do Courel, con la finalidad de ayudar en su formación durante la etapa educativa de Bachillerato, Formación Profesional o Universitaria, fuera del Ayuntamiento.

Tercero. Bases reguladoras:

Las bases reguladoras se publican en la sede electrónica <https://folgosodocourel.sedelectronica.es>

Cuarto. Importe:

Las ayudas serán como máximo de 150 euros por cada solicitante hasta un importe total de 1.000 euros.

Quinto. Plazo de presentación de solicitudes:

Hasta el 15 de noviembre de 2018

FOLGOSO DO COUREL, 26 de setembro de 2018.- A ALCALDESA, DOLORES CASTRO OCHOA.

R. 2726

Anuncio

AYUDAS MUNICIPALES DE APOYO A LA NATALIDAD AÑO 2018

BDNS (Identif.): 416858

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3 b y 20.8 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (<http://pap.minhap.gob.es/bdnstrans/index>):

Primero. Beneficiarios:

Padre/Madres que estén empadronados en el Ayuntamiento de Folgoso do Courel y que tengan o adopten un hijo/a y cumplan con los siguientes requisitos: 1.- Que todos los miembros de la unidad familiar estén empadronados y tengan residencia efectiva en el Ayuntamiento de Folgoso do Courel. 2.-Un miembro de la unidad familiar deberá estar empadronado y tener residencia efectiva en el Ayuntamiento de Folgoso do Courel cunha antelación mínima á data de parto ou adopción de 6 meses. 3.- Los niños/as nacidos, ou adoptados, deberán inscribirse no padrón de habitantes do Concello de Folgoso do Courel. 4.- Os membros da unidade familiar deberán comprometerse a seguir empadronados no Concello, tanto o pai/nai como os nenos/as, por un período de tres anos desde o nacemento ou adopción. 5.- El empadronamiento supondrá la residencia efectiva, por lo que tanto los beneficiarios como sus hijos, deberán vivir habitualmente en cualquiera de las parroquias del Ayuntamiento de Folgoso do Courel. Esta circunstancia podrá ser comprobada en cualquier momento por el Ayuntamiento solicitando los informes que procedan.

Segundo. Objeto:

Ayudas para el fomento de la natalidad para establecer medidas complementarias de apoyo a las unidades familiares del Ayuntamiento de Folgoso do Courel y diseñar mecanismos que ayuden a fijar población en el Ayuntamiento evitando la despoblación que viene sufriendo mediante ayudas a familias que tengan o adopten un hijo/a en el Ayuntamiento de Folgoso do Courel para gastos de alimentos infantiles o productos de higiene o farmacia.

Tercero. Bases reguladoras:

Las bases reguladoras se publican en la sede electrónica <https://folgosodocourel.sedelectronica.es>

Cuarto. Importe:

Las ayudas serán como máximo de 500 euros por cada hijo nacido o adoptado entre el 1 de enero de 2018 y el 31 de diciembre de 2018, hasta un total de 2.500 euros.

Quinto. Plazo de presentación de solicitudes:

Hasta el 30 de noviembre de 2018. En el caso de que el nacimiento o adopción se produzca en el mes de noviembre o diciembre el plazo finalizará el 31 de enero de 2019.

FOLGOSO DO COUREL, 26 DE SETEMBRO DE 2018.- A ALCALDESA, DOLORES CASTRO OCHOA.

R. 2727

Anuncio

AYUDAS PARA LA ADQUISICIÓN DE MATERIAL ESCOLAR DE ALUMNAS/OS DE EDUCACIÓN PRIMARIA Y SECUNDARIA DEL CIP POETA UXÍO NOVONEYRA DEL AYUNTAMIENTO DE FOLGOSO DO COUREL

BDNS (Identif.): 416856

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3 b y 20.8 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (<http://pap.minhap.gob.es/bdnstrans/index>):

Primero. Beneficiarios:

Padres/madres o tutores/as de las/os alumnas/os que reúnan los siguientes requisitos: 1. Que todos los miembros de la unidad familiar estén empadronados y tengan residencia efectiva en el Ayuntamiento de Folgoso do Courel. 2. Tener hija/os cursando estudios de educación primaria o secundaria en el CIP Poeta Uxío Novoneyra en el curso 2018-2019

Segundo. Objeto:

Concesión de ayudas a familias para la adquisición de material escolar de alumnas/os matriculadas/os en Educación Primaria y Educación Secundaria en el CIP Poeta Uxío Novoneyra del Ayuntamiento de Folgoso do Courel.

Tercero. Bases reguladoras:

Las bases reguladoras se publican en la sede electrónica <https://folgosodocourel.sedelectronica.es>

Cuarto. Importe:

Las ayudas será como máximo de 50 euros por cada hijo que esté cursando estudios de educación primaria y secundaria en el CIP Poeta Uxío Novoneyra en el curso 2018-2019 hasta un importe total de 1.500 euros.

Quinto. Plazo de presentación de solicitudes:

Hasta el 15 de noviembre de 2018

FOLGOSO DO COUREL, 26-09-2018.- A ALCALDESA, DOLORES CASTRO OCHOAAYUDAS

R. 2728

Anuncio

AYUDAS PARA LA ADQUISICIÓN DE LIBROS Y MATERIAL ESCOLAR DE ALUMNAS/OS DE EDUCACIÓN INFANTIL DEL CIP POETA UXÍO NOVONEYRA DEL AYUNTAMIENTO DE FOLGOSO DO COUREL

BDNS (Identif.): 416855

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3 b y 20.8 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (<http://pap.minhap.gob.es/bdnstrans/index>):

Primero. Beneficiarios:

Padres/Madres o tutores/as de las/los alumnas/os que reúna los siguientes requisitos: 1. Que todos los miembros de la unidad familiar estén empadronados y tengan residencia efectiva en el Ayuntamiento de Folgoso do Courel. 2. Tener hijas/os cursando estudios de educación infantil de 3 a 5 años en el CIP Poeta Uxío Novoneyra, en el curso 2018-2019.

Segundo. Objeto:

Concesión de ayudas a familias para la adquisición de libros de texto y material escolar de alumnas/os matriculadas/os en Educación Infantil en el CIP Poeta Uxío Novoneyra del Ayuntamiento de Folgoso do Courel.

Tercero. Bases reguladoras:

Las bases reguladoras se publican en la sede electrónica <https://folgosodocourel.sedelectronica.es>

Cuarto. Importe:

Las ayudas serán como máximo de 150 euros por cada hijo que esté cursando estudios de educación infantil de 3 a 5 años en el CIP Poeta Uxío Novoneyra, en el curso 2018-2019 hasta un importe total de 1.500 euros.

Quinto. Plazo de presentación de solicitudes:

Hasta el 15 de noviembre de 2018

FOLGOSO DO COUREL, 26 de setembro de 2018.- A ALCALDESA, DOLORES CASTRO OCHOA.

R. 2729

Anuncio

SUBVENCIONES PARA LA CELEBRACIÓN DE FIESTAS PARROQUIALES, AÑO 2018

BDNS (Identif.): 416811

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3 b y 20.8 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (<http://pap.minhap.gob.es/bdnstrans/index>):

Primero. Beneficiarios:

Todas las parroquias y lugares del Ayuntamiento de Folgoso do Courel que promuevan fiestas populares, actuando como representantes los organizadores de las mismas y que cumplan los siguientes requisitos: a) Carácter tradicional de los actos para los que se solicita la ayuda y que cuenten con las autorizaciones necesarias o presentación de comunicaciones previas para su celebración.

Segundo. Objeto:

Ayudas económicas para la celebración de fiestas siendo subvencionables aquellos gastos derivados del fomento de actividades y programas relacionados con las festividades locales llevadas a cabo en el período comprendido entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2018. No se subvencionarán gastos de comidas.

Tercero. Bases reguladoras:

Las bases reguladoras se publican en la sede electrónica <https://folgosodocourel.sedelectronica.es>

Cuarto. Importe:

El importe de cada subvención no podrá ser superior a 100,00€ por fiesta, y a 500,00 € en el caso de las celebradas en los dos núcleos de mayor entidad: Folgoso e Seoane, en todo caso será proporcional al número de solicitudes presentadas y aceptadas. El importe máximo a subvencionar será de 2.000,00 €

Quinto. Plazo de presentación de solicitudes:

Hasta el 15 de noviembre de 2018

FOLGOSO DO COUREL, 26 DE SETEMBRO DE 2018.- LA ALCALDESA, DOLORES CASTRO OCHOA.

R. 2731

BASE DE DATOS NACIONAL DE SUBVENCIONES (BDNS) – LUGO*Anuncio*

ESTRATO DO ACORDO Nº 12/544 DA XUNTA DE GOBERNO DO EXCMO. CONCELLO DE LUGO, DO 26/09/2018 POLO QUE SE APROBAN AS BASES POLAS QUE SE REGULA A CONCESIÓN DE SUBVENCIONS A FAMILIAS CON ESCASOS RECURSOS PARA A ADQUISIÓN DE LIBROS DE TEXTO E MATERIAL EDUCATIVO NO SEGUNDO CICLO DE EDUCACIÓN INFANTIL PARA O CURSO ESCOLAR 2018-2019, INCLUÍDAS NO IV PLAN ESTRATÉXICO DE SUBVENCIONS DO EXCMO CONCELLO DE LUGO

BDNS (Identif.): 416902

De conformidade co previsto nos artigos 17.3.b) e 20.8.a) da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, publícase o extrato da convocatoria de subvencións a familias con escasos recursos para a adquisición de libros de texto e material educativo no segundo ciclo de educación infantil para o curso escolar 2018-2019, cuxo texto completo podese consultar no BOP de Lugo.

1º.- Obxecto e finalidade da subvención.

Esta bases teñen por obxecto a concesión de subvencións a familias con escasos recursos para a adquisición de libros de texto e material educativo (fichas, estoxos, mochilas e material de papelería) para educación infantil, para alumnado matriculado en centros sostidos con fondos públicos.

2º.- Contía que se vai subvencionar.

O importe inicial destinado a estas axudas ascende inicialmente a 40.000 €.

A contía individual das axudas será de 100 €, consistente nun vale desconto para trocar nas librerías do Concello de Lugo. A convocatoria financiarase con cargo á partida 32600.48100 do vixente presuposto do Concello de Lugo.

3º.- Persoas beneficiarias.

As axudas poderán ser solicitadas polas familias do alumnado que reúna os seguintes requisitos:

3.1. Estar empadroado no municipio de Lugo. A Área de Educación solicitará de oficio a Estatística os xustificantes de convivencia das/os membros da unidade familiar dos solicitantes destas axudas.

3.2. A orde de preferencia para a adxudicación das axudas será:

Primeiro. Aquelas alumnas e aqueles alumnos cuxa renda “per cápita” neta anual do núcleo familiar non supere os 5.000 €, e establécese como único criterio de baremo a contía da renda de menor a maior.

Segundo. No caso de que o número de solicitudes non supere o número de bolsas ofertadas, seguiranse dando bolsas a aqueles beneficiarios e beneficiarias cuxa renda sexa superior a 5.000 € pero que non supere os 6.000€.

3.3. Ter presentada a solicitude de reserva de praza ou solicitude de admisión para un posto escolar no centro sostido con fondos públicos no Concello de Lugo.

3.4. Non gozar doutras axudas, bolsas ou subvencións de igual ou semellante finalidade outorgada por organismos ou institucións públicas ou privadas, sendo polo tanto estas axudas incompatibles con calquera outra axuda.

4º.- Forma e prazo de presentación de solicitudes.

As solicitudes das persoas interesadas presentaranse no Rexistro Xeral do Concello de Lugo ou ben utilizando os medios establecidos no artigo 16.4 da Lei 39/2005, do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, no prazo de 15 DÍAS HÁBILES contados a partir do día seguinte ao da publicación dun extracto destas no BDNS, que tamén se publicarán no Boletín Oficial da Provincia e se inserirán no Taboleiro de Anuncios do Concello e na páxina web do Concello, acompañada dos documentos e informacións que procedan.

5º.- Procedemento.

O procedemento para a concesión das subvencións previstas nestas bases axustarase ao establecido nos artigos 28, 29 e 30 da Ordenanza municipal de Subvencións .

6º.- Criterios de valoración.

O único criterio de valoración será a contía da renda “per cápita” neta anual familiar referidos no punto 3.2.

7º.- Xustificación do gasto

Unha vez ditada a resolución pola que se concede a axuda, procederase á entrega do “vale para libros”, durante 10 días hábiles, despois da presentación da certificación onde conste que o/a alumno/a está matriculado/a para o curso 2018/2019, coa indicación do curso e do centro docente.

As librerías onde se merquen os libros e material escolar presentarán no Rexistro Xeral do Concello escrito de presentación xunto a:

- Albará do material mercado con cada vale, detallando o material ou libros mercados, con indicación do curso ao que fai referencia, así como o nome e os datos da persoa solicitante.
- Os vales de desconto emitidos pola Área de Educación, indicando o nome, apelidos, firma e DNI da persoa solicitante.
- Factura individualizada a nome de cada persoa beneficiaria. No caso que a persoa beneficiaria teña concedida mais dunha axuda poderase presentar factura única.

8º.- Revogación

A adjudicación das axudas será revogada totalmente no caso de que se comprobase que na súa concesión concorreu ocultación ou falsidade de datos, ou que existen incompatibilidades con outros beneficios desta clase procedentes doutras persoas físicas ou xurídicas.

LUGO, 27 de setembro de 2018.- O Tenente de Alcalde Delegado da Área de Educación e Infraestructuras Urbanas, Manuel Núñez López.

R. 2730