



# BOP

XOVES, 8 DE NOVEMBRO DE 2018; N.º 256

## DEPUTACIÓN DE LUGO

[boletin@deputacionlugo.org](mailto:boletin@deputacionlugo.org)  
[www.deputacionlugo.gal](http://www.deputacionlugo.gal)

Dep. Legal: LU-1-1968

Administración: San Marcos, 8 - 27001 Lugo  
Tel.: 982 260 124/25/26 - Fax: 982 260 205

### XUNTA DE GALICIA

#### XEFATURA TERRITORIAL DA CONSELLERÍA DE ECONOMÍA, EMPREGO E INDUSTRIA. DELEGACIÓN TERRITORIAL DE LUGO

##### *Anuncio*

**Resolución do 10 de outubro de 2018, da Xefatura Territorial de Lugo, da Consellería de Economía, Emprego e Industria, pola que se somete a información pública a solicitude de autorización administrativa e aprobación do proxecto de execución da infraestrutura gasista cuxo proxecto leva por título “Acometida APA Aluminio Español, Xove (Lugo)” promovida pola empresa Nedgia Galicia, SA. (expediente IN627A 2018/2-2).**

Para os efectos previstos nos artigos 73 da Lei 34/1998, do 7 de outubro, do sector de hidrocarburos e 78 do Real decreto 1434/2002, do 27 de decembro, polo que se regulan as actividades de transporte, distribución, comercialización, subministración e procedementos de autorización de instalacións de gas natural, sométese ao trámite de información pública a solicitude de autorización administrativa e aprobación do proxecto de execución da infraestrutura gasista que leva por título “Acometida APA para Aluminio Español, Xove (Lugo)”, que promove a empresa Nedgia Galicia, SA.

##### **Peticionario:**

Nedgia Galicia, S.A. con CIF n.º A-15383284 e con enderezo para os efectos de notificación na rúa Lisboa, s/n Edificio Área Central, local 31 HIJ, 15707 Santiago de Compostela (A Coruña)

##### **Antecedentes:**

1. O 12/04/2012 a Dirección Xeral de Industria, Enerxía e Minas, ditou resolución pola que se outorgou a Gas Galicia SDG, S.A.(actualmente Nedgia Galicia, SA) a autorización administrativa para a distribución de gas natural canalizado no termo municipal de Xove, na provincia de Lugo (expediente: IN627A 2011/4-0) publicada no DOG nº 161, de 24 de agosto de 2012.

2. O 12/04/2018 a empresa Nedgia Galicia, SA (anteriormente Gas Galicia SDG, SA), presentou solicitude de autorización administrativa e aprobación da execución do proxecto “**Acometida APA Aluminio Español, Xove (Lugo)**” promovida pola empresa Nedgia Galicia, SA. (expediente IN627A 2018/2-2).

##### **Obxecto da petición:**

O obxecto da petición é a autorización administrativa e a aprobación do proxecto de execución da infraestrutura gasista, denominado “**Acometida APA Aluminio Español Xove (Lugo)**”

##### **Descrición das instalacións:**

O proxecto de referencia, contempla as seguintes instalacións:

- Conexión á saída prevista da posición 07 do GTB Mariña Lucense, en aceiro de 8”, mediante a instalación dunha redución 8” x 6”, unha xunta dieléctrica de 6” e unha válvula de aceito de 6” con dous venteos.
- Execución dunha rede de distribución en MOP 16 bar, desde a saída da posición 07 do GTB Mariña Lucense hasta o punto de consumo, mediante a instalación dunha canalización de 1.639 m de tubaxe de aceiro de 6” de diámetro e 3,6 mm de espesor de parede.
- Instalación de 2 válvulas de corte para a regulación e control do fluxo de gas na canalización.
- Execución dunha acometida de gas, desde a rede de distribución, en MOP 16 bar, en tubaxe de aceiro de 6” de diámetro hasta o peche da propiedade do consumidor final.

##### **Termo municipal afectado:**

A solicitude afecta aos termos municipais de Xove e Cervo na provincia de Lugo.

**Orzamento:**

O orzamento das instalacións ascende á cantidade de cento cincuenta mil catrocentos catro con corenta e catro 150.404,44 €

**Afección a predios particulares:**

Non se indica a existencia de afeccións a predios particulares

O que, de acordo coa normativa invocada, se fai público para coñecemento xeral e para que aquelas persoas que se consideren afectadas polo proxecto titulado “Acometida APA Aluminio Español Xove (Lugo)”, podan examinalo nesta Xefatura Territorial, con enderezo na Rolda da Muralla, 70, 27071 Lugo, e presentar as alegacións que considere oportunas no prazo de 20 días a partir do seguinte á publicación deste anuncio.

Lugo, 10 de outubro de 2018.- A xefa territorial, Pilar Fernández López.

R. 2919

**EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO****CENTRO DE ARTESANÍA E DESEÑO***Anuncio*

**BASES DA CONVOCATORIA PARA A INSCRICIÓN, ADMISIÓN E SELECCIÓN DOS E DAS ARTESÁS PARTICIPANTES NA MOSTRA DE ARTESANÍA “MERCADO NADAL 2018”, DA ÁREA DE CULTURA E TURISMO, SUBÁREA DE CULTURA, PATRIMONIO HISTÓRICO ARTÍSTICO, ARTESANÍA E DESEÑO E EDUCACIÓN.**

**PRIMEIRA: OBXECTO DA CONVOCATORIA**

As presentes bases teñen como obxecto establecer as condicións de participación dos e das artesás da mostra MERCADO NADAL 2018 organizada pola Área de Cultura e Turismo, Subárea de Cultura, Patrimonio Histórico e Artístico, Artesanía e Deseño e Educación da Deputación de Lugo (en adiante Área de Cultura da Deputación de Lugo).

**SEGUNDA: PARTICIPANTES**

A presente convocatoria está aberta a todas e todos os artesáns para participar na mostra Mercado nadal 2018, para o cal todas as persoas interesadas deberán cumprir os requisitos establecidos nas presentes bases.

Para os efectos destas bases, poderán participar os e as artesáns que realicen calquera actividade recollida no Anexo IV do Decreto 218/2001, de 7 de setembro polo que se refunde a normativa vixente en materia de artesanía.

A participación nesta Mostra está reservada a artesás e artesáns cuxa produción sexa exclusivamente de creación e produción propia, e cuxo material responda ao proceso de transformación e elaboración dunha determinada materia prima; entendéndose este proceso como un cambio substancial na referida materia.

**TERCEIRA: LUGAR, DATA E CARACTERÍSTICAS**

A mostra desenvolverase na praza San Marcos, entre os días 21 de decembro de 2018 e 5 de xaneiro de 2018, (agás os días 25 de decembro de 2018 e 1 de xaneiro de 2018) en horario de 11:00 h. a 14:00h. e de 16:00 a 21:00h (o 24 e 31 de decembro o horario de tarde será de 16:00 a 18:30 horas).

Os postos disporán de iluminación e contarán cunha saída de luz para o uso do artesán/artesá expositor

**CUARTA: CONDICIÓNS DE PARTICIPACIÓN**

As persoas interesadas en participar na mostra Mercado nadal 2018 deberán presentar a solicitude coa documentación requirida no prazo e forma establecida nas presentes bases.

Poderán participar individualmente ou conxuntamente, en cuxo caso deberase indicar expresamente na solicitude, e en consecuencia deberán achegar a documentación correspondente e esixible a cada participante.

No suposto de participación conxunta e, de acordo coas indicacións na solicitude, o posto poderase compartir por un máximo de dous artesáns/artesás.

En todo caso, aqueles artesáns/artesás que decidan participar conxuntamente, deberán cumprir, respectivamente e por separado, todos e cada un dos requisitos esixidos. O incumprimento dos referidos requisitos por parte de un dos dous participantes da solicitude de participación conxunta non invalidará a admisión daquel que si os cumpra, debendo adaptarse as circunstancias derivadas desa situación, de xeito que non implique deterioro na imaxe e desenvolvemento da mostra. Nese sentido, a Área de Cultura poderá ditar as instrucións precisas para o mellor desenvolvemento e execución da feira.

A mostra estará formada por 12 casetas de 3X 3x 2,40m (medidas interiores), cada unha delas e con cadro eléctrico e iluminación.

Asegurar nas súas casetas as necesarias condicións de limpeza, hixiene, atención ao cliente, durante os días que dure a feira. Os traballos de acondicionamento da caseta de cada expositor **comezarán ás 8:00 horas do 21 de decembro de 2018 e deberán estar concluídos ás 16 horas do mesmo día.** O desmonte e retirada dos elementos de cada caseta deberá realizarse como máximo ás 14:00 horas do 7 de xaneiro de 2018.

O/a expositor/a comprométese a manter aberta a caseta no horario fixado para a feira e ter polo menos unha persoa á fronte do mesmo, que representará ao/a solicitante.

O/a expositor/a deberá ter visible ao público a carta de artesán/artesá.

Así mesmo, comprométese a non ceder ou transferir en ningún caso a terceiros, os dereitos de participación concedidos pola organización.

A Área de Cultura da Deputación de Lugo será a encargada de definir a organización e colocación dos postos de acordo coas solicitudes presentadas, na perspectiva da correcta imaxe e execución da mostra e da óptima presentación da oferta artesanal que se promove, ou poderá ser por sorteo público que se convocará a tal efecto aos seleccionados para poder asistir, a decisión da Comisión.

A Deputación de Lugo resérvase o dereito de instar á retirada inmediata no transcurso da Mostra de aqueles produtos que non cumpran os requisitos recollidos nas Bases, ou daquela oferta expositiva que por razóns acreditadas puidera supoñer dano ou prexuízo para o contido ou mensaxe da mostra da propia Deputación de Lugo.

De acordo coa lexislación vixente en materia entre homes e mulleres e de protección contra a violencia de xénero, queda expresamente prohibida a exposición de produtos ou actividades que inclúan tácita ou implicitamente contidos ou publicidade sexista ou que se poida considerar discriminatorias, vexatorias ou que xustifiquen, banalicen ou inciten á desigualdade de xéneros ou á violencia de xénero.

Na consideración do deber da Administración Pública de promoción do uso da lingua galega, a lingua de uso da mostra será o idioma galego.

A Mostra estará cuberta pola póliza de seguro de responsabilidade civil da Deputación de Lugo. De igual xeito, as persoas adxudicatarias deberán ter subscrita tamén unha póliza de responsabilidade civil para a actividade que desenvolvan.

A Deputación de Lugo non se fai responsable de perdas, danos ou furtos de materiais ou produtos durante o transcurso da mostra así como de calquera dano persoal ou material a terceiros, incluídos os danos producidos por catástrofes de calquera tipo.

Os produtores/as aceden a que a Área de Cultura da Deputación de Lugo fotografe, debuxe ou filme as instalacións, así como os servizos e/ou artigos expostos nos mesmos e a utilizar estas reproducións nas súas publicacións, na páxina web da Área e na prensa. A persoa ou entidade que expón ten dereito a fotografar o seu propio posto e os seus propios produtos, durante as horas de celebración da Mostra.

Non se permitirá máis música ambiental que a seleccionada pola organización de Mercado nadal 2018.

Se por circunstancias de forza maior, a Deputación de Lugo se vira obrigada a desconvocar ou suspender a celebración da mostra, esta desconvocatoria e/ou suspensión non implicará indemnizacións de ningunha natureza para os/as expositores/as admitidos/as.

A presentación da solicitude de participación nesta mostra "MERCADO NADAL 2018" implica a aceptación total das presentes bases.

Ante calquera aspecto non recollido nestas bases no relativo ao proceso de valoración a admisión de solicitudes, a Área de Cultura da Deputación de Lugo, a proposta da Comisión de selección, resolverá segundo se considere o máis axeitado para o mellor desenvolvemento do evento/ mostra.

Os artesáns/artesás seleccionados estarán obrigados ao pago do precio público estipulado (50 €) no prazo de 7 días naturais dende a publicación da listaxe de artesáns/artesás seleccionados.

#### **QUINTA: PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES**

As persoas interesadas en participar na mostra Mercado nadal 2018 deberán presentar o modelo normalizado de solicitude que se achega como Anexo I, - xunto coa documentación restante requirida no punto 5º das bases- no Rexistro Xeral da Deputación Provincial de Lugo (San Marcos, 8 - 27001 Lugo), ou a través das formas establecidas no artigo 16.4 da Lei 39/2015 de 1 de outubro do procedemento administrativo común das administracións públicas.

**O prazo de presentación será de 7 días naturais** dende o día seguinte ao da publicación das Bases no Boletín Oficial da Provincia.

Toda solicitude presentada fóra do prazo indicado nas presentes bases será excluída do proceso de selección para participar da mostra Mercado nadal 2018.

As solicitudes irán acompañadas obrigatoriamente da seguinte documentación:

1.- **Modelo de solicitude** debidamente cumprimentado (Anexo I)

2.- **Copia** da Carta de Artesán ou Artesá.

3.- **Copia** do DNI ou NIF da empresa.

4.- **Memoria técnica e descritiva** do material e do proceso de elaboración dentro da disciplina artesanal correspondente e relación e fotografías dos produtos a expoñer e de proposta expositiva para a presente mostra.

A memoria deberá ter un tamaño máximo de A4 e unha dimensión máxima de 25 páxinas por unha cara incluíndo a portada, no caso de presentación conxunta presentarase unha única memoria polos/polos dous/dúas solicitantes, todas elas deberán seguir o seguinte esquema:

- Portada. Datos de Artesán/Artesá, obradoiro, etc.. (1 páxina)

- Traxectoria do artesán/artesá e obradoiro. Currículo profesional que inclúa a data de inicio e traxectoria, así como mención a páxina web, blog ou redes sociais, no caso de utilizar algunha destas ferramentas. (Máx. 2 páxinas).

- Materiais e técnicas empregadas. (Máx. 2 páxinas).

a) Materiais utilizados

b) Descrición das técnicas empregadas.

Este apartado deberá ir acompañado dunha secuencia de fotos en pequeno formato mostrando a transformación da materia prima ata o produto final.

- Líneas de Produtos elaborados. (Máx. 10 páxinas)

a) Relación detallada dos produtos que se poñerán á venda no mercado. (Máx. 1 páxina)

b) Foto do posto montado anteriormente ou proposta de montaxe. (Máx. 1 páxinas).

c) Fotografías variadas do traballo onde se poida apreciar a súa calidade. (Máx. 8 páxinas).

**Recoméndase que a memoria sexa elaborada coidadosamente, xa que é a ferramenta da que dispoñen os/as integrantes da comisión de selección para coñecer o traballo dos e das artesáns.**

5. **Compromiso de aceptación** por parte do solicitante no que se asuma a responsabilidade de obter os permisos municipais correspondentes para a entrada de vehículos participantes na mostra aos efectos de montaxe, desmonte, carga e/ou descarga. (Anexo II)

6.-**Compromiso de aceptación** dos participantes nesta Mostra, conforme asumen todas as responsabilidades derivadas da montaxe, desmonte do produto a expoñer, as perdas, danos, furtos de materiais ou produtos durante o transcurso da mostra así como de calquera dano persoal ou material a terceiros, incluídos os danos producidos por catástrofes de calquera tipo, segundo se establece no punto 4 das bases. (Anexo II).

7.- **Declaración responsable** de non estar incurso en ningunha das prohibicións de contratar que establece o artigo 71 da Lei 9/2017 de Contratos do Sector Público, así mesmo de estar ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias e da Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes. (Anexo II)

8.- **De forma opcional** os e as solicitantes poderán aportar copia da vida laboral se desexan que a información deste documento sexa tida en conta nas valoracións, así como os documentos acreditativos de estar inscrito/a na marca Artesanía de Galicia e/ou ter o obradoiro inscrito no Rexistro Xeral de Artesanía de Galicia, así como calquera documentación que estime oportuno entregar para poder valorar segundo os criterios establecidos na base sexta.

## **SEXTA: SELECCIÓN**

Rematado o prazo de solicitude de participación na mostra, unha Comisión valorará as solicitudes presentadas e emitirá unha proposta de resolución das persoas admitidas para participar en MERCADO NADAL 2018.

Esta Comisión estará formada por persoal da Deputación Provincial de Lugo e rexerese segundo o establecido para os órganos colexiados nos artigos 15 e seguintes da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público.

A selección dos participantes na mostra farase con base nos criterios que se expoñen a continuación:

**1. Calidade do proxecto presentado e procesos de elaboración: 0 a 5 puntos**

**2. Antigüidade da Carta de Artesá:**

a. Menor o igual a 5 anos → 5 puntos

b. Máis de 5 anos → 10 puntos

**3. Presenza en Feiras de Artesanía para profesionais no último ano → 5 puntos**

**4. Innovación técnica:**

- a. Utilización de novas técnicas para a disciplina → 5 puntos
- b. Incorporación de novos materiais na disciplina → 5 puntos

**5. Difusión e Implantación en redes:**

- a. Páxina Web → 5 puntos
- b. Blog → 3 puntos
- c. Redes sociais → 2 puntos

**6. No caso de posto compartido → 15 puntos****7. Deseño verde:**

- a. Materiais autóctonos → 5 puntos
- b. Materiais ecolóxicos → 5 puntos

**8. Identificación coa zona de procedencia e elaboración do produto:**

- a. Materiais → 5 puntos
- b. Deseño → 5 puntos

**9. Deseño do posto → de 0 a 5 puntos****10. Incorporación á marca Artesanía de Galicia → 5 puntos****11. Ter o Obradoiro inscrito no Rexistro Xeral de Artesanía de Galicia → 5 puntos**

**En caso de empate na puntuación,** terá preferencia utilizando por orde os seguintes criterios:

1º As disciplinas, que no seu caso, non estivese representada, co fin de lograr a máis ampla e variada oferta da mostra.

2º Terán preferencia as e os artesáns da provincia de Lugo, segundo a carta de artesá.

3º As solicitudes con número de entrada en rexistro anterior ao posterior.

No caso de que as persoas que se presenten e reúnan os requisitos esixidos sexan igual ou inferior ao número de postos da mostra, non se realizará valoración dos méritos acreditados e a comisión propondrá unha listaxe ordenada por orde alfabético de artesáns e artesás seleccionados ao Presidente da Deputación de Lugo, quen resolverá

En caso de superar o número de postos da mostra, a comisión, baseándose nos criterios expostos, a citada Comisión propondrá unha listaxe ordenada de artesás e artesáns seleccionados ao Presidente da Deputación de Lugo, quen resolverá.

A resolución que poña fin ao procedemento de selección deberá expresar as persoas adxudicatarias seleccionadas de cada posto, así coma unha lista de reserva, para os efectos de que, en caso de renuncia, a comisión de selección cubrirá a vacante co artesán ou artesá suplente, a través da listaxe de suplencias que a tal efecto elaborará a comisión no momento de emisión do seu ditame

Esta resolución farase pública para os efectos de notificación ás persoas interesadas, así como calquera outra notificación ou requirimento, a través dos Taboleiros de Anuncios da Deputación de Lugo e do Centro de Artesanía e Deseño, da páxina web [www.centrad.org](http://www.centrad.org) dando cumprimento ao disposto no artigo 45.1 b) da lei 39/2015 de 1 de outubro do procedemento administrativo común das administracións públicas.

**Unha vez comunicada a selección dos candidatos, abrirase un prazo de 5 días naturais para a presentación da copia da póliza de responsabilidade civil para o desenvolvemento da actividade para a que se presenta, así como xustificante de pagamento do ingreso da tarifa do prezo público de 50 €, aprobado por Xunta de Goberno, do cal se remitirá fotocopia xustificativa ao Centro de Artesanía e Deseño da Área de Cultura e Turismo. No caso de non presentación ou abono da cantidade e documentación esixidas, causará exclusión na participación da mostra e chamarase ao seguinte artesá o artesán suplente da listaxe de suplencias.**

A Comisión de selección estará composta polos seguintes membros:

**PRESIDENTE**

Santiago Rodríguez Tuñas, Coordinador de Administración e Xestión Cultural.

**SECRETARIO**

O Secretario da Deputación de Lugo, ou persoa en quen delegue.

**VOGAIS**

Joao Fernades de Brito, Mestre Artesán do Obradoiro do Moble

M<sup>a</sup> Soledad López de Andrés, Atención ao cidadá.

Daniel Fernández Gómez, administración.

**Vogais Suplentes**

María Pilar Rey Fernández, Coordinadora de Suministros

Luciano Pérez Díaz, Responsable Técnico Coleccións.

Diego López Villar, Oficial Taller do Libro.

Lugo, 5 de novembro de 2018.- O Presidente, P.D. Decreto nº 0402/2017, de data 24-02-2017, O DEPUTADO PROVINCIAL, Pablo Rivera Capón.- O Secretario, P.S. O SECRETARIO XERAL ADXUNTO, José Antonio Mourelle Cillero

<b>ANEXO I</b> <b>SOLICITUDE INDIVIDUAL DE PARTICIPACIÓN</b> <b>MERCADO NADAL 2018</b> <b>21 DE DECEMBRO 2018 - 5 DE XANEIRO 2018</b> <b>PRAZA SAN MARCOS</b>		
<b>DATOS DO SOLICITANTE</b>		
SOLICITO UN POSTO CO SEGUINTE RÓTULO (MÁX 20 DÍXITOS) :	RAZÓN SOCIAL DA EMPRESA	NIF
REPRESENTANTE LEGAL		DNI
ENDEREZO		CP
LOCALIDADE	PROVINCIA	TELÉFONO
ENDEREZO ELECTRÓNICO	MÓBIL	FAX
<b>ENDEREZO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN</b>		
ENDEREZO		
CP	LOCALIDADE	PROVINCIA
TELÉFONO/S	E-MAIL	
<b>SOLICITO UN PAVILLÓN MODULAR DE 6 M<sup>2</sup> Precio: 60 Euros/m<sup>2</sup> IVE engadido. TOTAL 360 €</b>		

Asdo.:  
2018

En ..... a... de ..... de

ILMO. SR. PRESIDENTE DA EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO

<b>ANEXO I <sup>bis</sup></b>		
<b>SOLICITUDE CONXUNTA DE PARTICIPACIÓN MERCADO NADAL 2018</b>		
<b>21 DE DECEMBRO 2018 - 5 DE XANEIRO 2018</b>		
<b>PRAZA SAN MARCOS</b>		
<b>DATOS DO SOLICITANTE 1</b>		
NOME E APELIDOS:	RAZÓN SOCIAL DA EMPRESA	NIF
REPRESENTANTE LEGAL	DNI	
ENDEREZO	CP	
LOCALIDADE	PROVINCIA	TELÉFONO
ENDEREZO ELECTRÓNICO	MÓBIL	FAX
<b>DATOS DO SOLICITANTE 2</b>		
NOME E APELIDOS:	RAZÓN SOCIAL DA EMPRESA	NIF
REPRESENTANTE LEGAL	DNI	
ENDEREZO	CP	
LOCALIDADE	PROVINCIA	TELÉFONO
ENDEREZO ELECTRÓNICO	MÓBIL	FAX
<b>SOLICITAMOS UNHA CASETA de 3X 3x 2,40m (medidas interiores) Precio: 50 Euros</b>		
<b>SOLICITAMOS UN POSTO CO SEGUINTE RÓTULO (MÁX. 20 DÍXITOS):</b>		

Asdo.:  
2018

En ..... a... de ..... de

ILMO. SR. PRESIDENTE DA EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO  
ANEXO II



**DECLARACIÓN RESPONSABLE DE ACEPTACIÓN DAS CONDICIÓNIS ESTABLECIDAS NAS BASES DESTA MOSTRA**

Don/Dona \_\_\_\_\_

DNI nº \_\_\_\_\_, con domicilio para os efectos de notificación en \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ concello de \_\_\_\_\_ e teléfono de contacto \_\_\_\_\_ e correo electrónico \_\_\_\_\_.

**DECLARO RESPONSABLEMENTE**

- Que de resultar seleccionado/a para participar na MOSTRA ARTESANFROILÁN 2018:
- Acepto ás condicións que se establecen nas presentes bases e mailos compromisos que delas poidan derivarse, así como que son verdadeiros todos os datos e informacións que aporto coa solicitude.
- Que a Deputación de Lugo queda eximida de calquera responsabilidade derivada da realización da actividade, segundo se establece no punto 4º das bases.
- Acepto que, de acordo coas bases, asumo a responsabilidade de obter os permisos municipais correspondentes para a entrada de vehículos participantes na mostra, aos efectos de montaxe, desmonte, carga e/ou descarga, segundo se desprende do punto 5º das bases.
- Que a persoa física ou xurídica:
  - o Ten plena capacidade de obrar, e a habilitación profesional necesaria para realizar a prestación, de conformidade co estipulado nos artigos 65, 84, 118 e 131.3 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se transpoñen ó ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE, e 2014/24/UE, do 26 de febreiro do 2014 (en diante LCSP).
  - o Non se atopa incurso nas prohibicións de contratar ás que se refire o artigo 71 da LCSP.
  - o Esta ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias e da Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes.
  - o Atópase dada de alta no Imposto de Actividades Económicas, nunha actividade, acorde coa prestación a desenvolver, de conformidade co estipulado nos artigos 78 e 83 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais.
  - o No caso de persoa xurídica, as prestacións obxecto deste contrato menor, están comprendidas dentro dos fins, obxecto ou ámbito da súa actividade a tenor dos seus estatutos ou regras fundacionais.
  - o Habilita como dirección electrónica a sinalada no anterior apartado "Correo electrónico", consentindo así mesmo a súa utilización, de conformidade co estipulado no artigo 151.3 e na Disposición Adicional Décimoquinta da LCSP.

E para que así conste, asino en \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

Sinatura:

R. 3112

**SERVIZO DE XESTIÓN TRIBUTARIA E RECADACIÓN PROVINCIAL***Anuncio***ANUNCIO DE COBRANZA****Recadacion en período voluntario de débedas tributarias de vencemento periódico (ampliación período de cobranza IBI urbana- FOZ e BURELA (2018)).**

No Boletín Oficial da Provincia de Lugo número 214 de data luns 17 de setembro de 2018 publícase anuncio de cobranza do Imposto sobre Bens Inmóbeis de natureza urbana, entre outros os Concellos de Foz e Burela, correspondente ó exercicio de 2018, establecendo o prazo de ingreso en período voluntario que comenza a contar o día 17/09/2018 e remata o día 19/11/2018, ambos os dous incluídos.

Por decreto da Presidencia da Deputación Provincial de Lugo de data 29 de outubro de 2018, ampliase o prazo de ingreso en período voluntario do Imposto sobre Bens Inmóbeis de natureza urbana, dos recibos non domiciliados, correspondentes ós Concellos de FOZ e BURELA, exercicio de 2018, ata o día **19 de decembro de 2018**.

O PRESIDENTE, P.D. Decreto nº 1357/2016, de data 01-7-2016, A Deputada Delegada de Economía, Recadación e Facenda, Mayra García Bermúdez.

R. 3098

**CONCELLOS****O VALADOURO***Anuncio***CONVOCATORIA DE PROCESO SELECTIVO AO OBXECTO DE CONSTITUÍR LISTAXE DE EMPREGO TEMPORAL DE ADMINISTRATIVO/A PARA PRESTAR SERVIZOS NO CONCELLO DO VALADOURO, COMO PERSOAL INTERINO E/OU TEMPORAL.****1.- OBXECTO DA CONVOCATORIA.**

O Concello do Valadouro conta cun Administrativo que vai cesar por incorporación a un posto noutra Entidade do Sector Público.

Sendo necesario contar con este tipo de persoal para desempeñar as funcións que ten atribuídas, que resulta necesario manter, é necesario contar cunha listaxe de emprego temporal para poder cubrir esta necesidade, mentres non sexa posible a cobertura definitiva da vacante que se produza; ou calquera outra que se produza deste tipo de persoal.

Á listaxe resultante do dito proceso acudirase para o nomeamento, como funcionario interino, do persoal necesario, por calquera das circunstancias previstas no artigo 10.1 do EBEP (Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público) .

**2.- Normativa de aplicación ao obxecto da convocatoria.**

A normativa de aplicación será a seguinte:

- Artigo 19.Dous da Lei 6/2018 de 3 de xullo, de Orzamentos Xerais do Estado para o ano 2018 que establece que *“Non se poderá proceder á contratación de persoal temporal, así como ao nomeamento de persoal estatutario temporal ou de funcionarios interinos agás en casos excepcionais e para cubrir necesidades urxentes e inaprazables”*.

- Artigo 55.1 do RDL 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público que sinala que *“todos os cidadáns teñen dereito ao acceso ao emprego público de acordo cos principios constitucionais de igualdade, mérito e capacidade, e de acordo co previsto no presente Estatuto e no resto do ordenamento xurídico”*.

- Artigo 55.2 do RDL 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público que preceptúa que *“as Administracións Públicas, entidades e organismos a que se refire o artigo 2 do presente Estatuto seleccionarán ao seu persoal funcionario e laboral mediante procedementos nos que se garantan os principios constitucionais antes expresados, así como os establecidos a continuación:*

- a) *Publicade das convocatorias e das súas bases.*
- b) *Transparencia.*
- c) *Imparcialidade e profesionalidade dos membros dos órganos de selección.*

- d) *Independencia e discrecionalidade técnica na actuación dos órganos de selección.*  
 e) *Adecuación entre o contido dos procesos selectivos e as funcións ou tarefas a desenvolver.*  
 f) *Axilidade, sen prexuízo da obxectividade, nos procesos de selección.”.*

- Artigo 61.1 do RDL 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, que dispón que *“os procesos selectivos terán carácter aberto e garantirán a libre concorrência, sen prexuízo do establecido para a promoción interna e das medidas de discriminación positiva previstas neste Estatuto”.*

- Artigo 35 do Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, polo que se aproba o Regulamento xeral de ingreso do persoal ao servizo da Administración Xeral do Estado e de provisión de postos de traballo e promoción profesional dos funcionarios civís da Administración Xeral do Estado, sobre a contratación de persoal laboral non permanente.

### **3.- Creación de listaxe de emprego temporal para cubrir provisionalmente, cando sexa urxente, necesario e inaprazable, a praza/posto/emprego de “ADMINISTRATIVO”.**

Neste proceso selectivo, coa finalidade de dar unha resposta áxil, eficaz e eficiente no momento que xurdan no Concello necesidades urxentes e inaprazables de incorporación provisional de persoal, constituirase unha Listaxes de Emprego Temporal de “Administrativo/a”, á que se acudirá para realizar o nomeamento do persoal para o funcionamento do servizo.

A dita listaxe de emprego temporal formarase coas persoas que superen as probas deste proceso selectivo pola orde decrecente de puntuación obtida no concurso- oposición libre convocado.

Tendo en consideración todo o anteriormente exposto, e en uso das facultades que lle confire o artigo 21 da Lei de Bases de Réxime Local, estra Alcaldía, **RESOLVE:**

1º.- Aprobar as Bases que rexerán o procedemento selectivo, mediante o sistema de concurso- oposición libre, para a selección de “ADMINISTRATIVO/A” para constituír a Listaxe de Emprego Temporal do devandito emprego:

### **BASES PARA A SELECCIÓN DE PERSOAL, PARA A ELABORACIÓN DE LISTAXE DE EMPREGO TEMPORAL DE ADMINISTRATIVO.**

#### **1. OBXECTO.**

As presentes bases teñen por obxecto establecer o procedemento de selección para a elaboración de listaxe de emprego temporal para prestar servizos como persoal funcionario interino de ADMINISTRATIVO/A no Concello de O Valadouro.

#### **2.- RELACIÓN XURÍDICA:**

Persoal funcionario Interino regulado no art. 10.1 do RD 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.

#### **3.- CARACTERÍSTICAS DA PRAZA/POSTO/EMPREGO:**

##### **3.1.- DENOMINACIÓN DA PRAZA/POSTO/EMPREGO: ADMINISTRATIVO/A.**

##### **3.2.- GRUPO DE ENCADRAMENTO: Grupo C – Subgrupo C1.**

##### **3.3.- RETRIBUCIÓN:**

As retribucións a percibir polo/a ocupante serán as corresponden á praza/posto/emprego de: **Administrativo.**

#### **4.- ADSCRICIÓN:**

Ás distintas Unidades Administrativas, declaradas prioritarias ou que formen parte de servizos públicos esenciais, unha vez motivada a preceptiva necesidade urxente e inaprazable da incorporación.

#### **5.- FUNCIÓNS DO POSTO DE TRABALLO:**

En xeral as propias dun Administrativo/a consistentes en funcións administrativas, normalmente de trámite ou xestión e colaboración: tarefas de apoio ás funcións de nivel superior ou calquera outra afín á categoría do posto e semellantes ás descritas que lle sexan encomendadas e resulten necesarias por razóns do servizo.

Con carácter particular, as seguintes:

- Contabilidade.
- Xestións administrativas de tesourería: Seguimento de cobros e pagos, etc...
- Confección de declaracións periódicas tributarias (IRPF e IVE).
- Remisión de información sobre obrigas financeiras das Entidades Locais.

## 6.- REQUISITOS INDISPENSABLES. TITULACIÓN ACADÉMICA:

### 6.1.- Requisitos Xerais:

- Titulación de Bacharelato ou Técnico Medio.

### 6.2.-Requisitos específicos:

- Ter coñecemento do idioma galego que se acreditará co certificado do curso de perfeccionamento, Celga 4 ou equivalente.

No caso de non ter documentación acreditativa esixida, deberase superar unha proba de coñecemento de lingua galega, nos termos que se recollen nestas bases.

## 6. PUBLICACIÓN.

O extracto da convocatoria e das bases publicarase no Boletín Oficial da Provincia (BOP), no taboleiro de anuncios da Entidade e na súa páxina web ([www.valadouro.org](http://www.valadouro.org)).

## 7. NORMAS DE APLICACIÓN.

Serán de aplicación o RD Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público e a Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia; e, no que resulten vixentes, a Lei 7/85, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local; o RD lexislativo 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local; a Lei 30/84, do 2 de agosto, de medidas para a reforma da función pública; o RD 896/1991, do 7 de xuño, polo que se establecen as regras básicas e programas mínimos a que debe axustarse o proceso de selección dos funcionarios da administración local; a Lei 5/1997, de 22 de xuño, de Administración Local de Galicia. Será tamén de aplicación supletoria, o RD 364/1995, de 10 de marzo, polo que se aproba o regulamento xeral de ingreso do persoal ao servizo da administración xeral do Estado e provisión de postos de traballo e promoción profesional dos funcionarios da Administración Xeral do Estado.

## 8. REQUISITOS QUE CUMPRIRÁN AS PERSOAS ASPIRANTES PARA SER ADMITIDAS AO PROCESO SELECTIVO.

As persoas aspirantes farán constar na solicitud que reúnen os requisitos que seguidamente se sinalan:

a) Ter nacionalidade española ou ter nacionalidade doutro Estado co alcance que se sinala no artigo 57 do RD Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.

b) Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas da praza/posto/emprego á que aspira.

c) Ter cumpridos dezaseis anos e non exceder, se é o caso, da idade máxima de xubilación forzosa.

d) Non ter sido separadas mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no seu caso o persoal laboral, no que estiveran separadas ou inhabilitadas. No caso de seren nacionais doutro Estado, non atoparse inhabilitadas ou en situación equivalente nin ter sido sometidas a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.

e) Posuír a titulación académica esixida nas bases específicas. Se a titulación é obtida no estranxeiro, deberá posuír o documento que acredite fidelmente a súa homologación.

## 9. SOLICITUDES.

### Presentación.

As persoas interesadas poderán participar nos correspondentes procesos selectivos presentando unha solicitud no modelo oficial que figura como anexo destas bases, estando tamén dispoñible na páxina web do Concello de O Valadouro ([www.valadouro.org](http://www.valadouro.org)).

**Prazo de presentación.** Este será de dez días naturais contados a partir do día seguinte ao da publicación do extracto da convocatoria e das bases no BOP.

**Lugar de presentación.** Este será no Rexistro Xeral do Concello ou a través das formas establecidas na vixente Lei do Procedemento Administrativo Común.

Cando se presente mediante correo postal, deberá entregarse en sobre aberto para ser seladas e datadas polo persoal do Servizo.

De optar por presentar a solicitud a través de mecanismo distinto, deberá poñelo en coñecemento da Entidade mediante Fax (982-574303) ou a través do correo electrónico ([concello.ovaladouro@eidolocal.es](mailto:concello.ovaladouro@eidolocal.es)) antes de rematar o prazo de presentación de solicitudes.

**Modo de cumprimentala.** A solicitude de participación cumprimentarase debidamente pola persoa aspirante, acreditando documentalmente os méritos que aleguen conforme se establece na base 10.

**Erros nas solicitudes.** Os erros de feito que se puideran advertir, poderán rectificarse, en calquera momento, de oficio ou a petición do interesado.

#### 10. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR COA SOLICITUDE

(dentro do prazo de presentación de instancias).

**a) Fotocopia compulsada dos documentos acreditativos da nacionalidade da persoa aspirante:** DNI, pasaporte, tarxeta de residencia, así como calquera outro documento acreditativo da nacionalidade co alcance do establecido no artigo 57 do RD Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.

**b) Acreditación do grao de discapacidade igual ou superior ao 33%.** Esta acreditación presentarase no suposto de que a persoa aspirante solicite a adaptación de probas na solicitude de participación. Ante a petición efectuada o Tribunal resolverá a conveniencia ou non de admitir a adaptación, tendo en conta o sinalado na Orde 1822/2006, de 9 de xuño, pola que se establecen criterios xerais para a adaptación de tempos adicionais nos procesos selectivos para o acceso ao emprego público de persoas con discapacidade e a proba a realizar

**c) Fotocopia compulsada da titulación académica** esixida nas bases específicas ou, no seu defecto, certificación académica dos estudos realizados a que necesariamente acreditará o pagamento dos dereitos de expedición da correspondente titulación.

**d) Acreditación da posesión do nivel de idioma galego** esixido nas bases específicas. No suposto de carecer desta acreditación, a persoa aspirantes someterase obrigatoriamente á proba de coñecemento do idioma galego regulada no apartado correspondente das bases específicas.

#### Consecuencias de non acreditar os méritos.

Non acreditar os méritos tal e como se sinala a continuación, acreditalos de forma insuficiente, a xuízo do Tribunal, ou presentalos fóra do prazo de presentación de solicitudes, non será emendable, polo que non serán tidos en conta polo Tribunal.

#### Forma de acreditación de méritos:

##### a) Experiencia laboral.

- Para puntuar a experiencia laboral deberá presentarse obrigatoriamente o informe da vida laboral actualizado, expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social.
- Os servizos prestados nas Administracións Públicas e organismos dependentes de estas, acreditaranse mediante certificación de servizos prestados expedida polo organismo oficial correspondente na que se especifique a praza/posto ou emprego desempeñado, o tempo de prestación do servizo. En ausencia da devandita certificación poderá acreditarse mediante contratos, tomas de posesión ou/e nóminas.
- Os servizos prestados para a Administración Pública como autónomos, acreditaranse mediante as correspondentes copias compulsadas dos contratos de servizos. Así mesmo, será necesario acompañar aos citados contratos de servizos a certificación da actividade que se desenvolveu polas persoas aspirantes, o tempo de duración e a fotocopia compulsada do documento de alta no censo de actividades económicas.
- Os servizos prestados en Entidades privadas acreditaranse mediante contrato de traballo rexistrado no SPEE (Servizo Público de Emprego Estatal) ou nóminas nos que se acredite o emprego desempeñado.
- Se os servizos se prestaron neste Concello farase constar na solicitude co o obxecto de emitir certificación acreditativa dos servizos prestados. A dita certificación será xuntada pola Entidade á solicitude da persoa aspirante, facéndolle chegar unha copia da mesma.

##### b) Acreditación da/s titulación/s académica/s.

Deberá presentarse copia compulsada do título académico ou da acreditación do pagamento das taxas ao obxecto da súa expedición.

##### c) Acreditación da Formación:

- **Cursos, xornadas, másters.** Deberá presentarse copia compulsada do documento que acredite a realización da actividade formativa, si é de asistencia, aproveitamento ou impartición, o número de horas de duración e a data de realización.
- **Proxectos, publicacións, ...:** Presentarase copia compulsada dos documentos que acredite a autoría pola persoa aspirante, así como a descrición sobre a materia desenvolvida e data de realización.
- **Certificados de profesionalidade:** Presentarase copia compulsada do certificado de profesionalidade, así como dos documentos que acredite a superación das correspondentes unidades de competencia e o seu número de horas de duración.

- d) Acreditación do nivel de Idioma Galego.** Presentarase copia compulsada dos documentos que acrediten o nivel de galego da persoa aspirante.
- e) Acreditación da superación de exercicios.** Certificación expedida pola Entidade Pública que corresponda na que se indique: a denominación da praza convocada; se o proceso selectivo para acceder a prazas con carácter definitivo, a data de realización das probas, se foron superadas e a puntuación acadada.
- f) Outros méritos.** A súa acreditación realizarase conforme sinalen as bases específicas da convocatoria.

## 10. LISTA DE PERSOAS ADMITIDAS E EXCLUÍDAS.

**Lista provisional.** Rematado o prazo de presentación de solicitudes, a Alcaldía ditará resolución na que se aprobe a lista provisional das persoas admitidas e, se é o caso, excluídas. A dita resolución publicarase no Taboleiro de anuncios do Concello e na súa páxina web.

**Prazo de alegacións.** O prazo para que as persoas excluídas poidan alegar o que consideren será de 2 días naturais a contar dende a publicación da resolución que aprobe a lista provisional no Taboleiro de anuncios. O dito prazo poderá ampliarse a 5 días no suposto que se observe a imposibilidade do aspirante de presentar os documentos necesarios para a súa inclusión na lista definitiva.

**Lista definitiva.** De considerar as alegacións presentadas, aprobarase a lista definitiva, que se publicará nos mesmos lugares que a provisional.

De non existir alegacións á lista provisional, ou se os seus fundamentos non foran suficientes para a súa consideración, entenderase definitiva sen necesidade de nova publicación.

**Recursos contra a lista definitiva.** Contra a resolución que aprobe a lista definitiva, as persoas interesadas poderán interpoñer, con carácter potestativo, recurso de reposición, diante da Alcaldía, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte á publicación da mesma no Taboleiro de Anuncios do Concello ou recurso contencioso-administrativo, diante do xulgado do contencioso-administrativo, no prazo de dous meses a contar dende a citada publicación, sen prexuízo de realizar calquera outro que estime pertinente.

O feito de figurar na relación de admitidos, non prexulga que se recoñeza ás persoas participantes a posesión dos requisitos esixidos no procedemento que se convoca. Cando do contido dos documentos presentados se desprenda que non posúen algún dos requisitos decaerán de todos os seus dereito no procedemento selectivo.

## 11. TRIBUNAL DE SELECCIÓN.

**Composición.** O Tribunal de selección acomodarse ao establecido nos artigos 60 e 61 do RD Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público e estará integrado por cinco membros titulares e cinco suplente, podendo actuar indistintamente, tendo todos eles voz e voto.

**Presidente/a:** Persoal funcionario ou laboral fixo.

**Vogais:** Tres persoas funcionarias ou laborais fixas, técnicas ou expertas.

**Secretario/a:** Persoal con habilitación con carácter nacional ou persoal funcionario que o/a substitúa.

A pertenza aos órganos de selección será sempre a título individual, non podendo ostentarse esta en representación ou por conta de ninguén.

Na composición do Tribunal tenderase á paridade entre homes e mulleres. Non poderán formar parte dos tribunais as persoas de elección ou designación política, o persoal funcionario interino e o persoal eventual.

Os membros do Tribunal deberán posuír, en calquera caso, titulacións ou especializacións iguais ou superiores ás esixidas para o acceso á praza/posto ou emprego que se convoca.

**Nomeamento e publicación.** As persoas que integren o Tribunal, así como os asesores e colaboradores serán nomeadas mediante resolución da Alcaldía. A dita resolución publicarase no Taboleiro de anuncios da Entidade e na súa páxina web ([www.valadouro.org](http://www.valadouro.org)).

**Incorporación de persoal asesor e de colaboración.** O Tribunal poderá dispoñer a incorporación aos seus traballos de persoal asesor ao obxecto de oír a súa opinión especializada, así como de persoal colaborador para o apoio durante o desenvolvemento do sistema selectivo.

**Abstención e recusación.** Os membros do Tribunal, e se é o caso o persoal asesor, absteranse de intervir, comunicándollo á Alcaldía, cando conorra neles algunha das circunstancias previstas no correspondente artigo da vixente Lei do Procedemento Administrativo Común, así como, cando tivesen realizado tarefas de preparación de aspirantes durante os cinco anos anteriores á publicación desta convocatoria.

Así mesmo, as persoas interesadas poderán promover a súa recusación de acordo co sinalado na citada Lei.

**Actuacións do Tribunal.** O Tribunal non actuará cun quorum de asistencia inferior a tres membros, sendo sempre necesaria a asistencia dos compoñentes que exerzan as funcións da Presidencia e da Secretaria; non obstante, ante a ausencia dos titulares e/ou suplentes da Presidencia e/ou da Secretaria, poderán actuar como tales os membros asistentes, titulares e/ou suplentes, das distintas vogalías. As devanditas substitucións

realizaranse utilizando a orde empregada na resolución de nomeamento dos correspondentes membros para exercer as funcións de vogais.

O Tribunal resolverá tódalas dúbidas interpretativas que xurdan para aplicación das normas contidas nas Bases Xerais e Específicas estando igualmente facultado para resolver as cuestións que se susciten durante a realización das probas, así como para adoptar as medidas necesarias que garantan a debida orde naquelas en todo o que non estea previsto nas bases.

O Tribunal, en caso de necesidade, poderá solicitar á Alcaldía a incorporación de asesores ou colaboradores, cando os nomeados non foran suficientes ou non se nomearan previamente.

O Tribunal adoptará as medidas oportunas para que as probas se corrixan sen coñecer a identidade das persoas aspirantes.

Os acordos do tribunal adoptaranse conforme ao estipulado para a actuación dos órganos colexiados na vixente Lei de Procedemento Administrativo.

**Pagamento de asistencias e indemnizacións.** Os membros do Tribunal, así como os asesores e colaboradores terán dereito pola súa concorrencia ás sesións ao pagamento de asistencias, gastos de desprazamentos e de manutención, de conformidade co previsto no Real Decreto 462/2002, de 24 de maio, tendo en conta as actualizacións desta vixentes na data da realización das probas.

## **12. CITACIÓN AOS MEMBROS DO TRIBUNAL E ÁS PERSOAS ASPIRANTES PARA A LEVAR A CABO O PROCESO SELECTIVO.**

A citación ao Tribunal e as persoas aspirantes para a realización da primeira proba ou, se é o caso, da entrevista deberá publicarse no Taboleiro de anuncios e na páxina web cunha antelación mínima de 48 horas á hora da súa celebración podendo realizar o resto das probas a continuación.

As persoas aspirantes presentaranse ás probas provistas do DNI ou documento fidedigno acreditativo da súa identidade, podendo ser requiridos en calquera momento polo Tribunal.

## **13. O SISTEMA DE SELECCIÓN: CONCURSO - OPOSICIÓN.**

### **13.1. FASE DE OPOSICIÓN** (puntuación máxima 40 puntos).

As probas a realizar na fase de oposición serán as seguintes:

#### **13.1.1. PROBA TEÓRICA DE COÑECEMENTOS XERAIS E ESPECÍFICOS.**

Esta proba terá carácter teórico e a súa finalidade é que as persoas aspirantes poidan amosar os seus coñecementos sobre as materias comúns e as materias específica contidas no programa .

A proba poderá consistir, segundo determine o Tribunal, en:

#### **Primeira opción:**

A) Exame tipo test sobre os temas incluídos no apartado de materias común do programa.

B) Exposición por escrito dun tema, ou dunha parte deste, das materias específicas do programa, determinado por sorteo diante das persoas participantes.

#### **Segunda opción:**

Nun exame tipo test que abranga á totalidade do programa (materias comúns e específicas).

O Tribunal determinará:

- O número de preguntas do exame tipo test.
- O tempo para a realización da proba.
- Os criterios de corrección, podendo penalizar no exame tipo test as respostas erróneas ou establecer outros criterios obxectivos de corrección.
- A lectura pública polos aspirantes dos seus exercicios escritos sobre o tema específico, así como a realización de preguntas ou aclaracións necesarias que versarán sobre a materia obxecto da proba.

Esta proba é obrigatoria e eliminatoria.

Cualificarase ata un máximo de 20 puntos, sendo a puntuación mínima para superala 10 puntos.

#### **13.1.2. PROBA PRÁCTICA.**

Esta proba consistirá nun suposto de carácter práctico sobre as funcións que se sinalan na base específica 5.

O Tribunal determinará:

- O contido do suposto práctico podendo incluír probas materiais ou simulacros, contestación a preguntas de forma oral, contestación de probas tipo test, determinación de itinerarios a seguir (fases, trámites, solucións a problemas, ...).
- A lectura pública polas persoas aspirantes (sempre que o contido da proba o permita) así como a realización de preguntas ou aclaracións necesarias que versarán sobre a materia obxecto da proba para formar unha opinión máis precisa dos coñecementos práctico de cada aspirante.
- Os criterios obxectivos de corrección.

Esta proba é obrigatoria e eliminatória.

Cualificarase ata un máximo de 20 puntos, sendo a puntuación mínima para superala 10 puntos.

### 13.2. FASE DE CONCURSO. BAREMO DE MÉRITOS (puntuación máxima 18 puntos).

#### Criterios xerais para todos os apartados do baremo:

- Só se valorarán os méritos que a xuízo do Tribunal estean acreditados conforme se sinala na base 10 destas Bases.
- Non se valorarán os méritos acreditados que non estean relacionados, a xuízo do Tribunal, coas funcións sinaladas na base específica 5 a excepción do apartado de idioma Galego que se puntuará en todos os casos.

#### 13.2.1 Experiencia profesional (puntuación máxima de 7 puntos).

Criterios xerais:

- O cómputo dos días de experiencia profesional realizarase conforme aos días acreditados no informe de vida laboral.
- A experiencia nas Administracións Públicas e/ou nas Entidades do Sector Público puntuarase se a relación de servizos é funcional, laboral ou, se é o caso, autónoma.
- No suposto de ser autónomo a puntuación realizarase segundo o tempo certificado polas Administracións Públicas ou polas Entidades do Sector Público que corresponda.
- A puntuación da experiencia profesional en entidades privadas realizarase en atención a denominación dos servizos prestados que figuren no contrato de traballo ou na nómina.

Criterios de puntuación:

##### a) Experiencia profesional nas Administracións Públicas e/ou nas Entidades do Sector Público:

- Desempeño nas mesmas prazas/postos/empregos que se convoca: Valorarase a razón de 0,084 puntos por cada 30 días de traballo.
- Desempeño da prazas/postos/empregos con funcións similares: Valorarase a razón de 0,063 puntos por cada 30 días de traballo.

##### b) Experiencia profesional en Entidades Privadas:

- Desempeño do mesmo posto/emprego: Valorarase a razón de 0,042 puntos por cada 30 días de traballo.
- Desempeño de postos/empregos similares: Valorarase a razón de 0,022 puntos por cada 30 días de traballo.

#### 13.2.2. Formación Complementaria (puntuación máxima 5 puntos).

Criterios xerais:

- Non se puntuarán as asignaturas ou materias que formen parte dunha titulación académica, nin de masters propios.
- Os cursos de informática valoraranse sempre que o Tribunal considere que son necesarios para realizar as tarefas do posto.
- Non se puntuarán as accións formativas que non acreditan as horas de duración.

Criterios de Puntuación:

##### a) Cursos, xornadas, seminarios, congresos, masters propios e similares:

TIPO DE CURSOS	PUNTUACIÓN POR HORA
Asistencia.	0,005
Aproveitamento.	0,010



Impartir cursos.	0,020
------------------	-------

b) Publicacións, proxectos ou similares puntuaranse a criterio do Tribunal en función da relevancia para o desempeño do posto.

### 13.2.3. Idioma Galego (puntuación máxima 1 punto).

Criterios xerais:

- Non se puntuará o nivel de Galego esixido na base 6.2
- O Tribunal poderá puntuar, en función da relevancia para realizar as funcións do posto convocado, os niveis ou cursos con puntuación superior ao outorgado ao B1.
- No suposto de acreditar varios documentos acreditativos do coñecemento de lingua galega dos reflectido na táboa seguinte só se puntuará un deles.

**Criterios de puntuación:**

NIVEIS DE COÑECEMENTO DE LINGUA GALEGA					
Marco Europeo de Referencia para os idiomas cooficiais				Cursos/ titulacións convalidables	Puntuación
	Escola Oficial de idiomas		CELGAS		
	Plan novo	Plan vello			
A1	1º Curso do Nivel Básico	1º Curso do Ciclo Elemental			0,10
A2	Certificado de Nivel Básico (1º e 2º Curso Nivel Básico)	1º e 2º Curso Ciclo Elemental	CELGA 1		0,20
B1	Certificado Nivel Intermedio (1º e 2º Curso Nivel Intermedio)	3º Curso de Ciclo Elemental ou Certificado de Ciclo Elemental	CELGA 2		0,40
B2	Certificado Nivel Avanzado (1º e 2º Curso Nivel Avanzado)	1º e 2º Curso Ciclo Superior ou Certificado de Aptitude	CELGA 3	Curso de Iniciación de lingua galega.	0,60
C1			CELGA 4	Curso de perfeccionamento de lingua galega.	0,80

NIVEIS DE COÑECEMENTO DE LINGUA GALEGA					
Marco Europeo de Referencia para os idiomas cooficiais			Cursos/ titulacións convalidables	Puntuación	
	Escola Oficial de idiomas		CELGAS		
C2			CELGA 5	-Licenciatura en Filoloxía Galega ou Filoloxía Hispánica (subsección de galego-portugués).  -Grao en Lingua e Literatura Galega, en estudos de Galego e Español e en Galego e Portugués: Estudos Lingüísticos e Literarios.	1,00

CURSOS DE LINGUAXES ESPECÍFICOS	Puntuación
Curso Medio de Linguaxe Administrativa galega ou Curso Medio de linguaxe xurídica galega ou cursos que teñan a mesma validez	0,90
Curso Superior de Linguaxe Administrativa galega ou Curso Superior de linguaxe xurídica galega ou cursos que teñan a mesma validez	0,95

### 13.2.4. Idiomas comunitarios (puntuación máxima 1 punto).

Criterios xerais:

- O Tribunal poderá puntuar, en función da relevancia para realizar as funcións do posto convocado, os niveis ou cursos con puntuación superior ao outorgado ao B1.
- No suposto de acreditar varios documentos acreditativos de idiomas comunitarios dos reflectido na táboa seguinte só se puntuará un deles.
- Non se valorarán cursos que non están incluídos na táboa de equivalencias realizada con respecto ao Marco Europeo de Referencia para os idiomas comunitarios.

NIVEIS DE COÑECEMENTO DE LINGUAS COMUNITARIAS			
Marco Común Europeo de Referencia para as Linguas (terase en conta as equivalencias con respecto ao marco europeo segundo o idioma con creto que se valore)			Puntuación
	Escola Oficial de idiomas		
	Plan novo	Plan vello	
A1	1º Curso do Nivel Básico	1º Curso do Ciclo Elemental	0,10
A2	Certificado de Nivel Básico (1º e 2º Curso Nivel Básico)	1º e 2º Curso Ciclo Elemental	0,20

<b>NIVEIS DE COÑECEMENTO DE LINGUAS COMUNITARIAS</b>			
Marco Común Europeo de Referencia para as Linguas (terase en conta as equivalencias con respecto ao marco europeo segundo o idioma con creto que se valore)			Puntuación
	Escola Oficial de idiomas		
B1	Certificado Nivel Intermedio (1º e 2º Curso Nivel Intermedio)	3º Curso de Ciclo Elemental ou Certificado de Ciclo Elemental	0,40
B2	Certificado Nivel Avanzado (1º e 2º Curso Nivel Avanzado)	1º e 2º Curso Ciclo Superior ou Certificado de Aptitude	0,60
C1			0,80
C2			1,00

### 13.2.5. Superación de exercicios (puntuación máxima 1 punto).

Cráterios xerais:

- Só se puntuarán os exercicios superados nos procesos selectivos de calquera Administración Pública e Entidades do Sector Público realizados para cubrir, con carácter definitivo, prazas/postos idénticos aos convocados.
- Os devanditos exercicios deberán terse superados dentro dos dous anos anteriores á publicación da convocatoria no BOP.

Cráterios de puntuación: 0,20 puntos por exercicio superado.

### 13.2.6.- Entrevista curricular (puntuación máxima 3 puntos).

A entrevista terá como finalidade apreciar o grao de madurez, grao de formación xeral e técnica, formación e experiencia acreditadas no currículo, en relación coas funcións que se sinalan nas bases específicas da praza/posto/emprego ao que se opta.

Valorarase principalmente a aptitude e actitude para a praza/emprego que se convoca.

A entrevista será obrigatoria, sendo eliminados do proceso selectivo aquelas persoas aspirantes que non se presenten a súa realización.

## 14.- PROBA DE GALEGO.

O artigo 51.2 da Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia establece que:

"[...], para darlle cumprimento á normalización do idioma galego nas Administracións Públicas de Galicia e para garantir o dereito ao uso do galego nas relacións coas Administracións Públicas no ámbito da Comunidade Autónoma, así como a promoción do uso normal do Galego por parte dos poderes públicos de Galicia, nas probas selectivas que se realicen para o acceso aos postos das Administracións Públicas incluídas no ámbito de aplicación desta lei incluírase un exame de galego, agás para aquelas persoas que acrediten o coñecemento da lingua galega consonte a normativa vixente. As bases das convocatorias dos procesos selectivos establecerán o carácter e, se é o caso, a valoración do coñecemento da lingua galega."

Aquelas persoas aspirantes que non acrediten o nivel de galego sinalado na base 6.2) deberán realizar esta proba que consistirá na tradución dun texto en castelán para o galego ou en galego para o castelán.

Esta proba é obrigatoria e eliminatoria e cualificarase con apto ou non apto.

## 15.- PROGRAMA DE ACCESO.

### A) MATERIAS COMÚNS.

Tema 1.- A Constitución Española de 1978. O título preliminar da Constitución. Os dereitos e deberes fundamentais dos cidadáns.

Tema 2.- O Estatuto de Autonomía de Galicia. Organización institucional da Comunidade Autónoma de Galicia.

Tema 3.- Principios de actuación das Administracións Públicas: eficacia, xerarquía, descentralización, desconcentración e coordinación.

Tema 4.- Sometemento de da Administración á Lei e ao Dereito. As fontes do Dereito Público. A Lei e o Regulamento. Ordenanzas, Regulamento e Bandos na Administración Local.

Tema 5.- O persoal ao servizo da Administración Local. Clases. Incompatibilidades. Dereitos e deberes dos empregados públicos. O código de conduta. Principios éticos e de conduta.

## **B) MATERIAS ESPECÍFICAS.**

Tema 1.- O municipio como entidade local: concepto e elementos. O termo municipal. A poboación. Organización Municipal: Órganos de decisión colexiados e unipersonais e organización complementaria.

Tema 2.- Os actos administrativos: concepto, elementos e clases. Requisitos: a motivación e a forma. A eficacia dos actos administrativos. Termos e prazos. Requisitos. Validez e eficacia. Tema 3.- Os dereitos dos cidadáns en relacións coa Administración Pública. Os interesados: concepto de interesado.

Tema 4.- O procedemento administrativo. Fases do procedemento administrativo común. Os rexistro administrativos. A ordenación e a instrución.

Tema 5.- O réxime de gasto público local: a execución orzamentaria. Orde de prelación dos gastos. Expedientes de modificación de cretos. Contabilidade e rendición de contas. Control e Fiscalización orzamentaria.

Temas 6.- As Facendas Locais. Clasificación dos ingresos. Ordenanzas fiscais. Orzamento das Entidades Locais: Conceptos esenciais da súa aprobación e execución.

Tema 7.- Os créditos do orzamentos de gastos: delimitación, situación e nivel de vinculación xurídica. As modificacións de crédito: clases concepto, financiamento e tramitación.

Tema 8.- A execución do orzamento de gastos e de ingresos: Os pagamentos a xustificar. Os anticipos de caixa fixa. Os gastos de carácter plurianual. A tramitación anticipada de gastos. Os proxectos de gasto. Os gastos con financiamento afectada: especial referencia ás desviacións de financiamento.

Tema 9.- Peche e liquidación do orzamento. Resultado orzamentario e remanente de tesourería. Control y fiscalización

Tema 10.- A tesourería das Entidades Locais. Réxime xurídico. O principio de unidade de caixa. Funcións da tesourería. Organización. Situación dos fondos: a caixa e as contas bancarias. A realización de pagamentos: prelación, procedementos e medios de pagamento. O cumprimento do prazo nos pagamentos: o período medio de pagamento.

Tema 11.- Os impostos locais: Imposto sobre Bens Inmóveis, Impostos sobre actividades económicas, Imposto sobre Construcións, Instalacións e Obras, Impostos sobre Vehículos de Tracción Mecánica.

Tema 12.- A contabilidade nas entidades locais e os seus organismos autónomos: os modelos normal, simplificado e básico. As Instrucións dos modelos normal e simplificado de contabilidade local: estrutura e contido. Particularidades do modelo básico.

Tema 13.- A Conta Xeral das Entidades Locais: contido, formación, aprobación e rendición.

Tema 14.- O salario. Concepto. Natureza Xurídica. Clases. Liquidación e pago: lugar, tempo, forma e documentación do salario. Estrutura salarial. O SMI. O IPREM. A nómina: confección, documentación e tramitación.

Tema 15.- Réxime Xeral Seguridade Social: Bases de cotización. Concepto e exclusións. Determinación das bases de cotización. Cotización nas situacións de IT, maternidade, paternidade, risco durante o embarazo, risco durante a lactación natural, pluriemprego, pluriactividade, contrato a tempo parcial, xornada reducida por garda legal e folga parcial.

## **16. CUALIFICACIÓN DAS DISTINTAS PROBAS.**

Nas probas selectivas e, se é o caso, na entrevista as cualificacións obteranse sumando as puntuacións outorgadas polos distintos membros do Tribunal e dividindo o total polo número de asistentes, sendo o cociente a cualificación definitiva. Cando entre dúas puntuacións outorgadas exista unha diferenza de tres ou máis enteiros, serán automaticamente excluídas ambas, a maior e a menor, calculándose a media aritmética coas puntuacións concedida polos demais membro do Tribunal.

## **17. CUALIFICACIÓN FINAL.**

A cualificación final establecera a orde definitiva das persoas aspirantes que superaron o procedemento selectivo. A cualificación final virá determinada pola suma das puntuacións obtidas na fase de concurso e ás obtidas na fase de oposición.

No suposto de empate nas puntuacións cualificacións finais, tendo en conta o artigo 37 da Lei 7/2004, do 16 de xullo, galega para a igualdade de mulleres e homes, cando nun determinado corpo, escala, grupo ou categoría da Administración Pública Galega se verificará a infrarrepresentación do sexo feminino, o empate resolverase a favor da muller.

No resto de suposto o empate resolverase acudindo á maior puntuación obtida primeiro na proba teórica, segundo na proba práctica, terceiro na orde dos distintos apartados do baremo, cuarto na entrevista, e se persiste o empate procederase a realizar un sorteo público.

## 18. PROPOSTA DE SELECCIÓN E PUBLICACIÓN.

O Presidente do Tribunal, á vista das cualificacións finais das persoas aspirantes, que superaron o proceso selectivo, formulará proposta ante a Alcaldía, indicando a orde das persoas aspirantes ao obxecto de incluír na Listaxe de Emprego Temporal Específica de ADMINISTRATIVO/A.

Publicación.- As propostas do Tribunal, publicarase no Taboleiro de anuncios e na páxina web do Concello. ([www.valadouro.org](http://www.valadouro.org)).

A vixencia temporal da Listaxe virá determinada na súa propia regulación, cun límite de tres anos.

## 19.- PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN.

### 19.1. PERSOAS PROPOSTAS POLO TRIBUNAL PARA INCORPORARSE Á PRESTACIÓN DE SERVIZOS NOS CHAMAMENTOS QUE SE REALICEN AOS INTEGRANTES DA LISTAXE DE EMPREGO TEMPORAL.

As persoas seleccionadas presentarán os seguintes documentos mediante copias compulsadas ou, se é o caso, orixinais:

- a) Certificado médico acreditativo de non padecer enfermidade nin defecto físico que impida o desempeño das funcións a desempeñar que se sinalan nas bases específicas.
- b) Declaración xurada de non ter sido separadas do servizo das administracións públicas e non estar incursas nalgunha das causas de incapacidade ou incompatibilidade determinadas na lexislación vixente.
- c) Fotocopia compulsada da tarxeta da Seguridade Social e número de conta bancaria.
- d) No caso de ter a condición de discapacitadas deberá presentar a certificación acreditativa do grado de discapacidade, tendo facultade a Entidade para que solicite ao órgano competente a compatibilidade para desempeño funcional da praza/posto/emprego.

**Lugar de presentación.** Os devanditos documentos presentaranse polos mecanismos establecidos na base 10.

**Prazo de presentación.** O prazo de presentación será de 5 días naturais contados a partir do día seguinte á publicación da proposta de selección no taboleiro de edictos, prazo que poderá ampliarse cando as persoas seleccionadas acrediten que non puideron presentar algún documento por causas alleas á súa vontade.

Nos supostos de urxencia, poderase proceder, de forma inmediata, a nomear ou á formalización do correspondente contrato laboral temporal; quedando as persoas seleccionadas obrigadas a aportar a mencionada documentación.

En todo caso no prazo de 10 días naturais, computados dende a data da toma de posesión, as persoas seleccionadas estarán obrigadas a presentar a devandita documentación, xa que no caso contrario, procederíase ao seu cesamento automático, agás en supostos de forza maior.

As persoas que figuran na proposta do Tribunal para incorporarse a modalidade de listaxe temporal que corresponda non presentarán a documentación ata que se faga o chamamento para incorporarse a prestación de servizos.

## 20. RESOLUCIÓN DO PROCESO SELECTIVO.

Á vista da orde de aspirantes proposta polo Tribunal, a Alcaldía/Xunta de Goberno resolverá o procedemento selectivo constituíndo a correspondente Listaxe Xeral de Emprego Temporal.

## 21. TOMA DE POSESIÓN.

Realizarase de forma inmediata ao chamamento de incorporación debido a urxencia das incorporacións.

## 22. COMPATIBILIDADE CO DESEMPEÑO DA PRAZA/POSTO/EMPREGO QUE SE CONVOCA.

As persoas que sexan convocadas para o seu nomeamento dende a Listaxe de Emprego temporal, e que veñan desempeñando unha actividade pública ou privada e queiran continuar realizándoa, deberán solicitar o recoñecemento de compatibilidade de conformidade co establecido no artigo 13 do Real Decreto 598/1985, de 30 de abril, sobre Incompatibilidades do Persoal ao Servizo da Administración do Estado, de la Seguridade Social e dos Entes, Organismo e Empresas Dependentes, en relación co artigo 10 da Lei 53/1984, de 26 de decembro, de Incompatibilidades do Persoal ao Servizo das Administracións Públicas.

De non ser compatible a actividade que viñeran desenvolvendo coa relación de servizo ao Concello, as persoas aspirantes chamadas comprometeranse a renunciar á mencionada actividade para poder tomar posesión.

## 23. DEREITO SUPLETORIO E XURISDICIÓN.

No non sinalado nas presentes bases, estarase ao establecido na normativa básica sobre selección de persoal ao servizo da Administración Local e demais normas que resulten de aplicación, estándose aos órganos competentes da Xurisdición Contencioso-Administrativa para dirimir as controversias que se produzan na aplicación destas.

**24. RECURSOS.**

Contra a resolución pola que se aproban as bases desta convocatoria, definitiva en vía administrativa, poderán as persoas interesadas interpoñer potestativamente recurso de reposición ante a Alcaldía ou Xunta de Goberno no prazo dun mes contado a partir do día seguinte da súa publicación ou ben interpor recurso contencioso-administrativo, ante o correspondente Xulgado do Contencioso- Administrativo, no prazo de dous meses e na forma prevista na lexislación reguladora da dita xurisdición, sen prexuízo de que poidan interpoñer calquera outro que estime procedente.

2º.- Convocar publicamente a quen desexe participar nestas probas selectivas.

3º.- Ordenar a publicación dun anuncio desta convocatoria no BOP; e das bases xerais e específicas no taboleiro de anuncios da Casa do Concello e na páxina web institucional para xeral coñecemento.

O Valadouro, 5 de novembro do 2018.- **O ALCALDE- PRESIDENTE**, Edmundo Maseda Maseda



CONCELLO DE O VALADOURO

## MODELO OFICIAL DE SOLICITUDE PARA A SELECCIÓN DE PERSOAL

### DATOS DA PRAZA / POSTO / EMPREGO QUE SOLICITO:

DENOMINACIÓN:			
ADSCRICIÓN:			
RÉXIME XURÍDICO:			
DATA PUBLICACIÓN CONVOCATORIA BOP:			

### DATOS PERSOAIS:

PRIMEIRO APELIDO:	SEGUNDO APELIDO:	NOME:
DNI:	TELÉFONO PARTICULAR:	TELÉFONO MÓBIL:
DOMICILIO PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓNS:	MUNICIPIO E PROVINCIA:	CÓDIGO POSTAL:
CORREO ELECTRÓNICO:		

### EXPOÑO:

Que reúno todos e cada un dos requisitos esixidos nas bases da convocatoria:

- Ter nacionalidade española, comunitaria ou asimilada.
- Ter cumpridos 16 anos de idade e non exceder da idade máxima establecida para a xubilación forzosa.
- Estar en posesión do título académico de ..... esixido nas Bases.
- Posuír a capacidade física e psíquica necesaria para o exercicio das correspondentes funcións.
- Non estar inhabilitado nin suspendido para o exercicio de funcións públicas e non ter sido separado do servizo dunha Administración Pública.

### SOLICITO:

- Ser admitido para participar no procedemento selectivo.

Marcar en caso afirmativo:

-  A exención de realizar a proba de galego por posuír o nivel esixido nas Bases.

-  A adaptación das probas que se sinalan a continuación, por acreditar unha discapacidade igual ou superior ao 33% e o motivo da discapacidade:

Descrición proba e adaptación solicitada.

....., ..... de ..... de .....

(Sinatura)





CONCELLO DE O VALADOURO

Á ALCALDÍA DO CONCELLO DO VALADOURO

MÉRITOS QUE SERÁN ACREDITADOS DOCUMENTALMENTE POLAS PERSOAS ASPIRANTES SEGUNDO SE SINALA NAS BASES DO PROCESO SELECTIVO .

**A) EXPERIENCIA PROFESIONAL (Máximo 7 puntos).**

DESEMPEÑO DE PRAZAS/POSTO/EMPREGOS NA ADMÓN. PÚBLICA OU ENTIDADES DO SECTOR PÚBLICO.		
DENOMINACIÓN ADMINISTRACIÓN.	DENOMINACIÓN PRAZA / POSTO / EMPREGO.	TEMPO DE SERVIZOS.

DESEMPEÑO DE POSTOS/EMPREGOS EN ENTIDADES PRIVADAS.		
DENOMINACIÓN DA EMPRESA.	DENOMINACIÓN DO EMPREGO.	TEMPO DE SERVIZOS.

**B) FORMACIÓN ACADÉMICA (Máximo 2 puntos).**


**C) FORMACIÓN COMPLEMENTARIA: CURSOS, XORNADAS, CONGRESOS E SIMILARES (Máximo 5 puntos).**

ASISTENCIA.		
Nº ORDE.	DENOMINACIÓN DA ACCIÓN FORMATIVA.	Nº HORAS.
1		
2		
3		
4		

5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		

APROVEITAMENTO.		
Nº ORDE.	DENOMINACIÓN DA ACCIÓN FORMATIVA.	Nº HORAS.
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		

IMPARTICIÓN.		
Nº ORDE.	DENOMINACIÓN DA ACCIÓN FORMATIVA.	Nº HORAS.
1		
2		
3		
4		
5		
6		

PUBLICACIONES, PROXECTOS, ... .	
NºORDE.	DENOMINACIÓN.
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

**D) IDIOMA GALEGO (Máximo 1 punto).**

Nº ORDE.	DENOMINACIÓN DA ACCIÓN FORMATIVA OU TITULACIÓN.
1	
2	
3	
4	

**E) IDIOMAS COMUNITARIOS (Máximo 1 punto).**

Nº ORDE.	DENOMINACIÓN DA ACCIÓN FORMATIVA OU TITULACIÓN.
1	
2	
3	
4	
5	

**F) SUPERACIÓN DE PROBAS (Máximo 1 punto).**

PROBA SUPERADA.	Nº E DATA DO BOP DA PUBLICACION CONVOCATORIA

....., ..... de ..... de 20....

O/A SOLICITANTE,

Asdo.: .....

En virtude da Lei Orgánica 15/1999, de 13 de decembro de Protección de datos de carácter persoal, infórmase de que os datos persoais que proporcione será tratados polo Concello do Valadouro coa única finalidade de tramitar a solicitude. Poderá exercer os seus dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición, dirixíndose por escrito ao Concello do VALADOURO, Feira Nova, 1, nº 27860, Localidade: Ferreira (O Valadouro).

R. 3114

## ADMINISTRACIÓN DE XUSTIZA XULGADO DO SOCIAL N.º 3 DE LUGO

### Anuncio

D<sup>a</sup> MARIA DE LOS ANGELES LOPEZ CARBALLO, Letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social nº 003 de LUGO, HAGO SABER:

Que en el procedimiento EJECUCION DE TITULOS JUDICIALES 0000151/2016 de este Juzgado de lo Social, seguido a instancia de D/D<sup>a</sup> ANGEL FUENTES CASTRO contra "GONZÁLEZ, C. B.", DON DANIEL ARIAS TATO, DOÑA MARÍA MIRIAM RGUEZ DÍAZ Y EMPRESA "ALEXDA TAVERN, S. L.", sobre DESPIDO, se ha dictado decreto, en fecha 18.10.18, cuya parte dispositiva es del tenor literal siguiente:

"Acuerdo:-a) Declarar a la parte ejecutada "ALEXDA TAVERN, S. L.", en situación de INSOLVENCIA, por importe de 12.434,83 euros, que se entenderá a todos los efectos como provisional.-b) Continuar con el trámite de la presente ejecución respecto a DOÑA MARÍA MIRIAM RODRÍGUEZ.- Notifíquese a las partes, haciéndoles saber que en aplicación del mandato contenido en el artículo 53.2 de la LJS, en el primer escrito o comparecencia ante el órgano judicial, las partes o interesados, y en su caso los profesionales designados, señalarán un domicilio y datos completos para la práctica de actos de comunicación. El domicilio y los datos de localización facilitados con tal fin, surtirán plenos efectos y las notificaciones en ellos intentadas sin efecto serán válidas hasta tanto no sean facilitados otros datos alternativos, siendo carga procesal de las partes y de sus representantes mantenerlos actualizados. Asimismo deberán comunicar los cambios relativos a su número de teléfono, fax, dirección electrónica o similares, siempre que estos últimos estén siendo utilizados como instrumentos de comunicación con el Tribunal.- **MODO DE IMPUGNACIÓN:** Contra la presente resolución cabe recurso directo de revisión que deberá interponerse ante quien dicta la resolución en el plazo de TRES DÍAS hábiles siguientes a la notificación de la misma con expresión de la infracción cometida en la misma a juicio del recurrente, art. 188 LJS. El recurrente que no tenga la condición de trabajador o beneficiario de régimen público de la Seguridad Social deberá hacer un depósito para recurrir de 25 euros, en la cuenta nº 2324 en el BANCO SANTANDER, debiendo indicar en el campo concepto, "recurso" seguida del código "31 Social-Revisión de resoluciones Letrado de la Administración de Justicia". Si el ingreso se hace mediante transferencia bancaria deberá incluir tras la cuenta referida, separados por un espacio con la indicación "recurso" seguida del "31 Social-Revisión de resoluciones Letrado de la Administración de Justicia". Si efectuare diversos pagos en la misma cuenta deberá especificar un ingreso por cada concepto, incluso si obedecen a otros recursos de la misma o distinta clase indicando en el campo de observaciones la fecha de la resolución recurrida utilizando el formato dd/mm/aaaa. Quedan exentos de su abono en todo caso, el Ministerio Fiscal, el Estado, las Comunidades Autónomas, las Entidades locales y los Organismos Autónomos dependientes de ellos.- LA LETRADA DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA,"

**Y para que sirva de NOTIFICACIÓN EN LEGAL FORMA a EMPRESA "GONZÁLEZ, C. B.", DON DANIEL ARIAS TATO Y EMPRESA "ALEXDA TAVERN, S. L.", en ignorado paradero, expido el presente para su inserción en el Boletín Oficial de LUGO.**

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la Oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

En LUGO, a dieciocho de Octubre de dos mil dieciocho.- **LA LETRADA DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA.**

R. 3053

### Anuncio

D<sup>a</sup> MARIA DE LOS ANGELES LOPEZ CARBALLO, Letrado da Administración de Xustiza do Xulgado do Social nº 003 de LUGO, FAGO SABER:

Que no procedemento 216/18 deste Xulgado do Social, seguidos a instancia de IVÁN TEIJEIRO PRIETO contra a empresa LUTYSMA S.L., sobre DESPIDO, ditouse sentenza en data 18 de outubro, cuxa parte dispositiva se adxunta: "**DECISIÓN.-1.** Acollo a demanda formulada por Iván Teijeiro Prieto contra LUTYSMA, SL de tal xeito que: **Declaro improcedente o despedimento con efectos dende o 31 de xaneiro de 2018.-Condeno LUTYSMA, SL a que no prazo de cinco días a contar desde a notificación desta resolución opte, comunicándollo a este Xulgado, entre readmitir a Iván Teijeiro Prieto no seu posto de traballo ou indemnizalo pola extinción da relación laboral coa cantidade de 25189,77 euros.-Para o caso de optar pola readmisión, a demandada deberá aboar tamén a Iván Teijeiro Prieto, como salarios de tramitación, a cantidade de 46,39 euros por cada un dos días existentes entre o 31 de xaneiro de 2018 e a data de notificación desta resolución.-2.** As cantidades anteriores serán asumidas polo FOGASA dentro dos límites e cos requisitos legais e regulamentarios que, no seu caso, lle corresponden.-3. As custas do

**procedemento (que incluírán os honorarios do/a letrado/a/graduado/a social da parte actora ata o límite máximo de 600 euros) serán aboadas por LUTYSMA, SL.-**

Esta resolución notifícase ás partes facéndolles saber que a mesma non é firme, e que contra a mesma cabe interpor un **recurso de suplicación**, perante a Sala do Social do Tribunal Superior de Xustiza de Galiza.-O devandito recurso deberá anunciarse ante este mesmo Xulgado mediante unha comparecencia ou un escrito no prazo dos cinco días hábiles seguintes ó da notificación da sentenza, realizando o depósito legal mediante o ingreso da cantidade na conta do Xulgado, indicando o número de procedemento.

De non se anunciar recurso, debe procederse ó arquivo das actuacións, logo de dalas de baixa no libro correspondente.-Así o acordo, decido e asino.-DALILA DOPAZO BLANCO, maxistrada-xuíza do Xulgado do Social núm. 3 de Lugo.-Rubricado.-**Publicación**.- A anterior sentenza ditada pola maxistrada-xuíza foi entregada, lida e publicada esta data e na miña presenza. Dou fe, como letrado/a da Administración de Xustiza do Xulgado do Social núm. 3 de Lugo.-María de los Ángeles López Carballo.-Rubricado”.

E para que sirva de notificación en legal forma a **LUTYSMA S.L.**, en ignorado paradoiro, expido a presente para a súa inserción no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

Advírtese ao destinatario que as seguintes comunicacións faranse fixando copia da resolución ou da cédula no taboleiro de anuncios da Oficina xudicial, salvo o suposto da comunicación das resolucións que deban revestir forma de auto ou sentenza, ou cando se trate de emprazamento.

En LUGO, a vinte e tres de outubro de dous mil dezaoto.- **A LETRADA DA ADMINISTRACIÓN DE XUSTIZA.**

R. 3054

#### Anuncio

Dª MARIA DE LOS ANGELES LOPEZ CARBALLO, Letrado da Administración de Xustiza do Xulgado do Social nº 003 de LUGO, FAGO SABER:

Que no procedemento 262/18 deste Xulgado do Social, seguidos a instancia de YARUSKA AZAHARES CAJIGAL contra a empresa CARLANCA IBÉRICA SLU y otros, sobre DESPIDO, ditouse sentenza en data 17 de outubro, cuxa parte dispositiva se adxunta: **“DECISIÓN.-1.Acollo a demanda formulada por Yaruska Azahares Cajigal contra MÖNET 2000, SL, BÁSICO DE MÖNET BDM, SL, CARLANCA IBÉRICA, SLU de tal xeito que:Declaro improcedente o despedimento con efectos dende o 19 de febreiro de 2018.-Condeno a MÖNET 2000, SL, BÁSICO DE MÖNET BDM, SL, CARLANCA IBÉRICA, SLU de xeito solidario a que no prazo de cinco días a contar desde a notificación desta resolución opte, comunicándollo a este Xulgado, entre readmitir a Yaruska Azahares Cajigal no seu posto de traballo ou a indemnizala pola extinción da relación laboral coa cantidade de 4846,27 euros.-Para o caso de optar pola readmisión, as demandadas deberá aboar ao traballador tamén de xeito solidario, como salarios de tramitación por cada un dos días existentes entre o 19 de febreiro de 2018 e a data de notificación desta resolución a cantidade de 33,89 euros.-2. As custas do procedemento (que incluírán os honorarios do/a letrado/a/graduado/a social da actora ata o límite máximo de 600 euros) serán aboadas por MÖNET 2000, SL, BÁSICO DE MÖNET BDM, SL, CARLANCA IBÉRICA, SLU.-Esta resolución notifícase ás partes facéndolles saber que a mesma non é firme, e que contra a mesma cabe interpor un **recurso de suplicación**, perante a Sala do Social do Tribunal Superior de Xustiza de Galiza.-O devandito recurso deberá anunciarse ante este mesmo Xulgado mediante unha comparecencia ou un escrito no prazo dos cinco días hábiles seguintes ó da notificación da sentenza, realizando o depósito legal mediante o ingreso da cantidade na conta de depósitos e consignacións do Xulgado, indicando o número de procedemento.-De non se anunciar recurso, debe procederse ó arquivo das actuacións, logo de dalas de baixa no libro correspondente.-Así o acordo, decido e asino.-DALILA DOPAZO BLANCO, maxistrada-xuíza do Xulgado do Social núm. 3 de Lugo.-Rubricado.-**Publicación**.- A anterior sentenza ditada pola maxistrada-xuíza foi entregada, lida e publicada esta data e na miña presenza. Dou fe, como letrada da Administración de Xustiza do Xulgado do Social núm. 3 de Lugo.-María de los Ángeles López Carballo.-Rubricado” e Decreto ca mesma data coa seguinte parte dispositiva: **Acuerdo: Tener por desistida a YARUSKA AZAHARES CAJIGAL de su demanda frente a Alejandro Santos Fernández y Susana López Ventosa, y una vez firme esta resolución.-Incorpórese el original al Libro de Decretos, dejando certificación del mismo en el procedimiento de su razón.-Notifíquese a las partes, haciéndoles saber que en aplicación del mandato contenido en el artículo 53.2 de la LJS, en el primer escrito o comparecencia ante el órgano judicial, las partes o interesados, y en su caso los profesionales designados, señalarán un domicilio y datos completos para la práctica de actos de comunicación. El domicilio y los datos de localización facilitados con tal fin, surtirán plenos efectos y las notificaciones en ellos intentadas sin efecto serán válidas hasta tanto no sean facilitados otros datos alternativos, siendo **carga procesal de las partes** y de sus representantes **mantenerlos actualizados**. Asimismo deberán comunicar los cambios relativos a su número de teléfono, fax, dirección electrónica o similares, siempre que estos últimos estén siendo utilizados como instrumentos de comunicación con el Tribunal.-**MODO DE IMPUGNACIÓN:** Podrá interponerse recurso de revisión ante quien dicta esta resolución mediante escrito que deberá expresar la infracción cometida a juicio del recurrente, en el plazo de **TRES DÍAS** hábiles siguientes a su notificación. (Art. 188.2 de la LJS). El recurrente que no tenga la condición de trabajador o beneficiario de régimen público de la Seguridad Social deberá hacer un depósito para recurrir de 25 euros en la cuenta nº 2324 del BANESTO,****

debiendo indicar en el campo concepto, la indicación recurso seguida del código "31 Social- Revisión". Si el ingreso se hace mediante transferencia bancaria deberá incluir tras la cuenta referida, separados por un espacio con la indicación "recurso" seguida del "código 31 Social- Revisión". Si efectuare diversos pagos en la misma cuenta deberá especificar un ingreso por cada concepto, incluso si obedecen a otros recursos de la misma o distinta clase indicando en el campo de observaciones la fecha de la resolución recurrida utilizando el formato dd/mm/aaaa. Quedan exentos de su abono, en todo caso, el Ministerio Fiscal, el Estado, las Comunidades Autónomas, las Entidades locales y los Organismos Autónomos dependientes de ellos.-**LA LETRADO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA.-María de los Ángeles López Carballo.-Rubricado**".

E para que sirva de notificación en legal forma a **CARLANCA IBÉRICA SLU**, en ignorado paradero, expido a presente para a súa inserción no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

Advírtese ao destinatario que as seguintes comunicacións faranse fixando copia da resolución ou da cédula no taboleiro de anuncios da Oficina xudicial, salvo o suposto da comunicación das resolucións que deban revestir forma de auto ou sentenza, ou cando se trate de emprazamento.

En LUGO, a 24 de Outubro de dous mil dezaioito.- **A LETRADA DA ADMINISTRACIÓN DE XUSTIZA**

R. 3055

#### *Anuncio*

D/D<sup>a</sup> MARIA DE LOS ANGELES LOPEZ CARBALLO, LETRADO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA DEL JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 003 DE LUGO.

**HAGO SABER:** Que por resolución dictada en el día de la fecha, en el proceso seguido a instancia de D/D<sup>a</sup> SUSANA TEMEZ ALVAREZ contra LORENA VAZQUEZ FERNANDEZ, FOGASA, en reclamación por DESPIDO, registrado con el nº DESPIDO/CESES EN GENERAL 0000644 /2018 se ha acordado, en cumplimiento de lo que dispone el artículo 59 de la LJS, **citar a LORENA VAZQUEZ FERNANDEZ**, en ignorado paradero, a fin de que comparezca el día **18/12/2018 a las 11:10 horas**, en Planta 4 - Sala 8 - Edif. Xulgados, **para la celebración de los actos de conciliación y en su caso juicio**, pudiendo comparecer personalmente o mediante persona legalmente apoderada, y que **deberá acudir con todos los medios de prueba** de que intente valerse, con la advertencia de que es única convocatoria y que dichos actos no se suspenderán por falta injustificada de asistencia.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

En caso de que pretenda comparecer al acto del juicio asistido de abogado o representado técnicamente por graduado social colegiado, o representado por procurador, pondrá esta circunstancia en conocimiento del juzgado o tribunal por escrito, dentro de los dos días siguientes al de su citación para el juicio, con objeto de que, trasladada tal intención al actor, pueda éste estar representado técnicamente por graduado social colegiado, o representado por procurador, designar abogado en otro plazo igual o solicitar su designación a través del turno de oficio. La falta de cumplimiento de estos requisitos supone la renuncia de la parte al derecho de valerse en el acto de juicio de abogado, procurador o graduado social colegiado.

Y para que sirva de citación a **LORENA VAZQUEZ FERNANDEZ**, se expide la presente cédula para su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia y colocación en el tablón de anuncios.

En LUGO, a veinticuatro de octubre de dos mil dieciocho.- **EL/LA LETRADO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA.**

R. 3056

## **MINISTERIO DE FOMENTO**

### **DEMARCACIÓN DE ESTRADAS DO ESTADO DE GALICIA**

#### *Anuncio*

**Anuncio de la Demarcación de Carreteras del Estado en Galicia sobre Resolución del Ministerio de Fomento de Aprobación Provisional, del Proyecto de Trazado: "Construcción de bajante escalonada bajo viaducto de Vedrós de la A-8. Pp.kk. 544+500. T.M. Mondoñedo. Provincia de Lugo". Clave: 38-LU-50115.**

El Subdirector General de Conservación, por delegación del Director General de Carreteras, P.D. (Orden FOM/1644/2012, de 23 de julio sobre delegación de competencias en el Ministerio de Fomento), con fecha 8 de octubre de 2018 ha resuelto:

"Aprobar provisionalmente el proyecto "Construcción de bajante escalonada bajo viaducto de Vedrós de la A-8. Pp.kk. 544+500. T.M. Mondoñedo. Provincia de Lugo". Clave: 38-LU-50115, haciendo constar:

1. Que el proyecto "Construcción de bajante escalonada bajo viaducto de Vedrós de la A-8. Pp.kk. 544+500. T.M. Mondoñedo. Provincia de Lugo" con un presupuesto Base de Licitación (IVA incluido) de **113.442,26 €**, contiene los documentos con la extensión y el contenido que su autor ha considerado necesarios para cumplir con lo indicado en el artículo 28 "Proyecto de trazado" del Reglamento General de Carreteras.
2. Que, de acuerdo con la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de la Administraciones Públicas y con el art. 12.4 de la Ley 37/2015, de 29 de septiembre, de Carreteras, se ordena a la Demarcación de Carreteras del Estado en **Galicia** la incoación de un **Trámite de Información Pública**. Dicha información pública lo será a efectos de la declaración de utilidad pública y la necesidad de urgente ocupación referidos a los bienes y derechos comprendidos en el replanteo del proyecto y la reposición de servicios afectados.
3. Que se ordena a la Demarcación de Carreteras del Estado en **Galicia** que someta el proyecto al informe de los Organismos a los que pueda afectar
4. Que se ordena a la Demarcación de Carreteras del Estado en **Galicia** que lleve a cabo los trámites necesarios para que la presente Resolución sea publicada en el Boletín Oficial del Estado.

En cumplimiento de lo ordenado en dicha Resolución y de acuerdo con el artículo 12 de la vigente Ley de Carreteras 37/2015, y concordantes de su Reglamento se somete a información pública, durante el plazo de treinta días hábiles a contar a partir del primer día hábil siguiente al de la fecha de publicación del Anuncio en el Boletín Oficial del Estado. Las observaciones que se formulen habrán de dirigirse a esta Demarcación y deberán versar sobre las circunstancias que justifiquen la declaración de interés general de la carretera y sobre la concepción global de su trazado.

Asimismo, de acuerdo con la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y en cumplimiento de lo establecido en el artículo 18 de la Ley de Expropiación Forzosa de 16 de diciembre de 1954 sobre la necesidad de ocupación y concordantes de su Reglamento aprobado por Decreto de 26 de abril de 1957 (BOE de 20-06-1957), se somete a trámite de información pública durante un plazo de veinte días hábiles la relación concreta e individualizada de los bienes o derechos que se consideran de necesaria ocupación, que se hará pública en el Boletín Oficial del Estado, en el Boletín Oficial de la Provincia de Lugo y en uno de los diarios de mayor circulación de la provincia.

**MUNICIPIO: Mondoñedo (Provincia de Lugo)**

Nº DE ORDEN	REF. CATASTRAL	POL.	PARC.	TITULAR CATASTRAL	SUPERFICIE CATASTRAL(m2)	NATURALEZA CATASTRAL	CALIFICACIÓN URBANÍSTICA	AFECCIÓN SUELO (m2) EXPROPIACIÓN	AFECCIÓN. SUELO (m2) TOTAL
1	27030D50801676	508	1676	EXPOSITO GARCÍA LEONARDO	26.280	RÚSTICO	RÚSTICO	90.82	90.82

Durante el período de información pública, estará expuesto al público en días hábiles y en horario de oficina, en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Mondoñedo, en la Unidad de Carreteras del Estado en Lugo (C/ Ronda de la Muralla, 131 - 27071 Lugo) y en esta Demarcación de Carreteras del Estado en Galicia (C/ Antonio Machado, 45 - 15071 A Coruña). Las alegaciones y observaciones que estimen oportunas se podrán presentar por escrito o por cualquiera de los medios señalados en el artículo 15 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y habrán de dirigirse a esta Demarcación.

La documentación del Proyecto está disponible para su consulta en la sede electrónica del Ministerio de Fomento (<https://www.fomento.gob.es/el-ministerio/participacion-publica>).

En A Coruña, 17 de octubre de 2018.- EL INGENIERO JEFE DE LA DEMARCACIÓN, Angel González del Río.

R. 3057

**MINISTERIO PARA A TRANSICIÓN ECOLÓXICA**

**CONFEDERACIÓN HIDROGRÁFICA DO CANTÁBRICO. O.A. COMISARÍA DE AUGAS**

*Anuncio*

**Expediente: A/27/20917**

De acuerdo con lo previsto en el artículo 116 del Reglamento de Dominio Público Hidráulico aprobado por Real Decreto 849/1986 de 11 de abril (B.O.E. del día 30) y sus posteriores modificaciones, se hace público, para general conocimiento, que por resolución de la Confederación Hidrográfica del Cantábrico, de fecha 18 de octubre de 2018 y como resultado del expediente incoado al efecto, le ha sido otorgada a Comunidad de Usuarios de Son, la

oportuna concesión para aproveitamento de agua del manantial Fonte das Chousas da Ermita, en Chousas da Ermita, T. M. de Navia de Suarna (Lugo), con destino a abastecimento a población y uso ganadero .

Oviedo, 18 de octubre de 2018.- EL JEFE DE ÁREA, David Pérez Méndez-Castrillón.

R. 3058

---

## CONFEDERACIÓN HIDROGRÁFICA DO MIÑO-SIL, O.A. COMISARÍA DE AUGAS

### *Anuncio*

#### INFORMACIÓN PÚBLICA

**Expediente:** A/27/03339/E

**Asunto:** Extinción del derecho al aprovechamiento de aguas

**Titular:** Felicitación Fouce Fernández

**D.N.I. número:** 33584925A

**Nombre del río o corriente:** Manantial Aguas do Souto

**Punto localización:** Arrabaldo, parroquia Santa Eulalia de Quinte

**Término municipal y provincia:** O Corgo, Lugo

**Caudal concedido:** 0,12 l/s

**Destino:** Riego

**Título:** Resolución de la Confederación Hidrográfica del Norte

**Fecha:** 19 de octubre de 1999

**Registro de Aguas:** 8840, Sección A, en el Tomo 0089, hoja número 040

#### **BREVE DESCRIPCIÓN:**

Extinción del derecho del aprovechamiento de aguas incoado de oficio por este Organismo de cuenca por transcurso del plazo por el que se otorgó la concesión. No constan servidumbres.

Lo que se hace público para general conocimiento por un plazo de TREINTA (30) DÍAS, contados a partir del siguiente a la fecha de publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la provincia de Lugo, durante el cual podrá comparecer por escrito cualquier persona, incluido el titular del derecho, que pueda resultar afectada por la extinción del mismo, en el **Ayuntamiento de O Corgo** o en la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A. (Comisaría de Aguas - Rúa Progreso, 6. 32005 - Ourense).

Ourense, 26 de octubre de 2018.- El Comisario Adjunto, Alberto de Anta Montero.

R. 3059

---

### *Anuncio*

#### INFORMACIÓN PÚBLICA

**Expediente:** A/27/03347/E

**Asunto:** Extinción del derecho al aprovechamiento de aguas

**Titular:** Ayuntamiento de A Pastoriza

**C.I.F. número:** P2704400G

**Nombre del río o corriente:** Manantiales aflorantes en el monte comunal Mudia en Bozo

**Punto localización:** Lugar de Loboso

**Término municipal y provincia:** A Pastoriza, Lugo

**Caudal concedido:** 0,11 l/s

**Destino:** Abastecimiento

**Título:** Resolución de la Confederación Hidrográfica del Norte

**Fecha:** 27 de enero de 1995

**Registro de Aguas:** 3900, Sección A, en el Tomo 0039, hoja número 100

#### **BREVE DESCRIPCIÓN:**



Extinción del derecho del aprovechamiento de aguas incoado de oficio por este Organismo de cuenca por transcurso del plazo por el que se otorgó la concesión. No constan servidumbres.

Lo que se hace público para general conocimiento por un plazo de TREINTA (30) DÍAS, contados a partir del siguiente a la fecha de publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la provincia de Lugo, durante el cual podrá comparecer por escrito cualquier persona, incluido el titular del derecho, que pueda resultar afectada por la extinción del mismo, en el **Ayuntamiento de A Pastoriza** o en la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A. (Comisaría de Aguas – Rúa Progreso, 6. 32005 - Ourense).

Ourense, 26 de octubre de 2018.- El Comisario Adjunto, Alberto de Anta Montero.

R. 3060

---

*Anuncio*

**INFORMACIÓN PÚBLICA**

**Expediente: A/27/04429/E**

Asunto: Extinción del derecho al aprovechamiento de aguas

Titular: Comunidad de Usuarios Manantial Chousa de Candedo

C.I.F. número: G27446848

Nombre del río o corriente: Manantial Chousa de Candedo

Punto localización: Lugar de Candedo, parroquia de Caraña

Término municipal y provincia: Pol, Lugo

Caudal concedido: 0,021 l/s

Destino: Uso doméstico y ganadero

Título: Resolución de la Confederación Hidrográfica del Norte

Fecha: 29 de mayo de 1996

Registro de Aguas: 5257, Sección A, en el Tomo 0053, hoja número 057

**BREVE DESCRIPCIÓN:**

Extinción del derecho del aprovechamiento de aguas incoado de oficio por este Organismo de cuenca por transcurso del plazo por el que se otorgó la concesión. No constan servidumbres.

Lo que se hace público para general conocimiento por un plazo de TREINTA (30) DÍAS, contados a partir del siguiente a la fecha de publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la provincia de Lugo, durante el cual podrá comparecer por escrito cualquier persona, incluido el titular del derecho, que pueda resultar afectada por la extinción del mismo, en el **Ayuntamiento de Pol** o en la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A. (Comisaría de Aguas – Rúa Progreso, 6. 32005 - Ourense).

Ourense, 26 de octubre de 2018.- El Comisario Adjunto, Alberto de Anta Montero.

R. 3061

---

*Anuncio*

**INFORMACIÓN PÚBLICA**

**Expediente: A/27/07261/E**

Asunto: Extinción del derecho al aprovechamiento de aguas

Titular: Manuel Álvarez Mourelo

D.N.I. número: 76541757B

Nombre del río o corriente: Río Tordea

Punto localización: Lugar de Lago, parroquia de Abragán

Término municipal y provincia: O Corgo, Lugo

Caudal concedido: 0,2 l/s

Destino: Uso ganadero

Título: Resolución de la Confederación Hidrográfica del Norte

Fecha: 26 de febrero de 1998

Registro de Aguas: 7575, Sección A, en el Tomo 0076, hoja número 075

**BREVE DESCRIPCIÓN:**

Extinción del derecho del aprovechamiento de aguas incoado de oficio por este Organismo de cuenca por transcurso del plazo por el que se otorgó la concesión. No constan servidumbres.

Lo que se hace público para general conocimiento por un plazo de TREINTA (30) DÍAS, contados a partir del siguiente a la fecha de publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la provincia de Lugo, durante el cual podrá comparecer por escrito cualquier persona, incluido el titular del derecho, que pueda resultar afectada por la extinción del mismo, en el **Ayuntamiento de O Corgo** o en la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A. (Comisaría de Aguas - Rúa Progreso, 6. 32005 - Ourense).

Ourense, 26 de octubre de 2018.- El Comisario Adjunto, Alberto de Anta Montero.

R. 3062

---

*Anuncio*

**INFORMACIÓN PÚBLICA**

**Expediente:** A/27/05735/E

**Asunto:** Extinción del derecho al aprovechamiento de aguas

**Titular:** Julián Rosón García

**D.N.I. número:** 76595088M

**Nombre del río o corriente:** Un (1) manantial

**Punto localización:** Finca Prado de Amedo, lugar y parroquia de Arroxo

**Término municipal y provincia:** Baralla, Lugo

**Caudal concedido:** 0,03 l/s

**Destino:** Uso doméstico y ganadero

**Título:** Resolución de la Confederación Hidrográfica del Norte

**Fecha:** 18 de noviembre de 1996

**Registro de Aguas:** 5998, Sección A, en el Tomo 0060, hoja número 088

**BREVE DESCRIPCIÓN:**

Extinción del derecho del aprovechamiento de aguas incoado de oficio por este Organismo de cuenca por transcurso del plazo por el que se otorgó la concesión. No constan servidumbres.

Lo que se hace público para general conocimiento por un plazo de TREINTA (30) DÍAS, contados a partir del siguiente a la fecha de publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la provincia de Lugo, durante el cual podrá comparecer por escrito cualquier persona, incluido el titular del derecho, que pueda resultar afectada por la extinción del mismo, en el **Ayuntamiento de Baralla** o en la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A. (Comisaría de Aguas - Rúa Progreso, 6. 32005 - Ourense).

Ourense, 26 de octubre de 2018.- El Comisario Adjunto, Alberto de Anta Montero.

R. 3063

---

*Anuncio*

**INFORMACIÓN PÚBLICA**

**Expediente:** A/27/03423/E

**Asunto:** Extinción del derecho al aprovechamiento de aguas

**Titular:** Marina Iglesias Fouce

**D.N.I. número:** 33824386B

**Nombre del río o corriente:** Un (1) manantial

**Punto localización:** Finca Souto, Arrabaldo, parroquia de Quinte

Término municipal y provincia: O Corgo, Lugo

Caudal concedido: 0,219 l/s

Destino: Uso doméstico y ganadero

Título: Resolución de la Confederación Hidrográfica del Norte

Fecha: 14 de agosto de 1996

Registro de Aguas: 5690, Sección A, en el Tomo 0057, hoja número 090

**BREVE DESCRIPCIÓN:**

Extinción del derecho del aprovechamiento de aguas incoado de oficio por este Organismo de cuenca por transcurso del plazo por el que se otorgó la concesión. No constan servidumbres.

Lo que se hace público para general conocimiento por un plazo de TREINTA (30) DÍAS, contados a partir del siguiente a la fecha de publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la provincia de Lugo, durante el cual podrá comparecer por escrito cualquier persona, incluido el titular del derecho, que pueda resultar afectada por la extinción del mismo, en el **Ayuntamiento de O Corgo** o en la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A. (Comisaría de Aguas - Rúa Progreso, 6. 32005 - Ourense).

Ourense, 26 de octubre de 2018.- El Comisario Adjunto, Alberto de Anta Montero

R. 3064

---

*Anuncio*

**INFORMACIÓN PÚBLICA**

**Expediente:** A/27/03210/E

**Asunto:** Extinción del derecho al aprovechamiento de aguas

**Titular:** Comunidad de Usuarios del Manantial de Cordal de Montouto

**C.I.F. número:** G27473107

**Nombre del río o corriente:** Un (1) manantial

**Punto localización:** Lugar de Cordal de Montouto, parroquia de Labrada

**Término municipal y provincia:** Guitiriz, Lugo

**Caudal concedido:** 0,08 l/s

**Destino:** Usos domésticos y ganaderos

**Título:** Resolución de la Confederación Hidrográfica del Norte

**Fecha:** 29 de diciembre de 1994

**Registro de Aguas:** 3838, Sección A, en el Tomo 0039, hoja número 038

**BREVE DESCRIPCIÓN:**

Extinción del derecho del aprovechamiento de aguas incoado de oficio por este Organismo de cuenca por transcurso del plazo por el que se otorgó la concesión. No constan servidumbres.

Lo que se hace público para general conocimiento por un plazo de TREINTA (30) DÍAS, contados a partir del siguiente a la fecha de publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la provincia de Lugo, durante el cual podrá comparecer por escrito cualquier persona, incluido el titular del derecho, que pueda resultar afectada por la extinción del mismo, en el **Ayuntamiento de Guitiriz** o en la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A. (Comisaría de Aguas - Rúa Progreso, 6. 32005 - Ourense).

Ourense, 26 de octubre de 2018.- El Comisario Adjunto, Alberto de Anta Montero

R. 3065