



### CONSORCIO PROVINCIAL DE LUGO PARA A PRESTACIÓN DO SERVIZO CONTRA INCENDIOS E SALVAMENTO

#### Anuncio

Mediante Resolución da Presidencia do Consorcio Provincial de Lugo para a Prestación do Servizo contra Incendios e Salvamento de data 3 de abril de 2019, procedeuse á aprobación da convocatoria e das bases que rexerán o procedemento para a creación dunha bolsa de emprego temporal de bombeiro- condutor para atender as necesidades temporais e interinidades no Consorcio Provincial de Lugo para a Prestación do Servizo contra Incendios e Salvamento.

#### **BASES REGULADORAS DA CONVOCATORIA DUN CONCURSO DE MÉRITOS PARA A CREACIÓN DUNHA BOLSA DE EMPREGO TEMPORAL DE BOMBEIRO-CONDUCTOR PARA ATENDER NECESIDADES TEMPORAIS E INTERINIDADES NO CONSORCIO PROVINCIAL DE LUGO PARA A PRESTACIÓN DO SERVIZO CONTRA INCENDIOS E SALVAMENTO**

##### **1.-OBXECTO DA CONVOCATORIA**

O obxecto das presentes bases é a selección dos integrantes da bolsa de emprego temporal de bombeiros- conductores que prestarán servizo nos parques dependentes do Consorcio Provincial de Lugo para a Prestación do Servizo contra Incendios e Salvamento a partir do 1 de maio de 2019, data na que se asumirá a xestión directa do servizo

As ausencias a cubrir mediante esta bolsa de emprego serán aquelas derivadas de baixas médicas, permisos, vacacións ou vacantes con dereito a reserva de posto de traballo, entre outros, que o Consorcio determine.

A existencia de vacantes temporais no servizo non obriga ó Consorcio á cobertura das mesmas a través da presente bolsa de emprego, correspondéndolle ó Consorcio a determinación das vacantes a cubrir conforme ás necesidades do servizo.

O proceso selectivo que se seguirá para a selección dos integrantes desta bolsa será o de concurso, por ser un procedemento que permite unha maior axilidade, de conformidade co disposto no art. 10.2 en relación co 61.6 e 61.7 do RD 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.

##### **2.- DURACIÓN DA BOLSA DE EMPREGO**

Esta bolsa finalizará no momento en que se realicen os procesos selectivos para a cobertura definitiva das prazas de bombeiro- condutor no Consorcio Provincial de Lugo.

##### **3.- CARACTERÍSTICAS**

As retribucións e demais condicións laborais serán as que correspondan en todo caso coas prazas obxecto de substitución.

A duración do nomeamento será en función das necesidades do servizo conforme ó determinado nas presentes bases.As funcións do posto de bombeiro-condutor serán as seguintes:

1. Levar a cabo a intervención nos sinistros, de acordo coas instrucións do seu superior e as sistemáticas de actuación vixentes, para procurar o salvamento de persoas e bens.
2. Actuar con celeridade pero observando en todo momento condutas seguras para si mesmo, resto de persoal interviniente así como terceiros e vítimas.
3. Cumprir en todo momento a lexislación vixente en canto a normas de tráfico e circulación.
4. Realizar todos aqueles labores encomendados polos seus superiores que sirvan de apoio á actuación e ao máis eficaz control da situación.
5. Propiciar o traballo en equipo mediante a información continua da evolución do sinistro e dos resultados dos seus labores na zona de actuación na que interveña.

6. Manterse no posto ou lugar asignado ata nova orde ou a finalización dos seus labores, neste caso informará o seu superior sobre os resultados do seu traballo. Excepto nos casos de forza maior en que vexa en perigo a súa integridade física ou a de terceiros.
7. Cumprir na súa xornada de traballo as actividades, de conformidade co plan de ocupación acordado para o efecto.
8. Manter a destreza e habilidades necesarias para o adecuado manexo do material, observando as normas de seguridade específicas para cada útil ou ferramenta.
9. Responsabilizarse do equipo que forma a dotación de material persoal ou do vehículo asignado, coñecendo a disposición do mesmo e realizando as revisións pertinentes á substitución do servizo de acordo coa seguinte sistemática:
  - a. Verificarase a existencia de todo o material habitual no vehículo e a súa localización adecuada
  - b. Comprobará o funcionamento e a necesidade de consumibles necesarios para o seu uso prolongado.
  - c. Realizarase a limpeza do material e vehículo naqueles casos que proceda.
  - d. Informarase o superior das situacións de anomalía, deterioración ou gasto que se observen. Despois de cada actuación repoñerase inmediatamente o material danado e os consumibles utilizados durante a mesma. Igualmente limparase e acondicionaranse nos casos que procedan.

De todas estas accións darase debida conta ao superior inmediato.

10. Realizar calquera tipo de actividade que se programe dentro da actividade propia dos Parques (visitas institucionais, visitas de colexios ou funcións de representación).
11. Manexar o vehículo durante a prestación de servizos, así como os elementos mecánicos mantendo en todo momento as prescricións de seguridade e as normas de circulación e utilización
12. Realizar o mantemento básico dos vehículos, de acordo co programa de mantemento de instrucións fixadas para cada vehículo, dentro das correspondentes á súa categoría.
13. Realizar os labores necesarios para o rescate e avaliación de os accidentados en calquera intervención, tanto en apoio dos servizos sanitarios presentes no lugar como en ausencia destes.
14. Limpeza de cocheiras e lugares destinados a almacenaxes.
15. Realizar os labores propios de intervención, rescate ou auxilio en función da emerxencia tratada.
16. O mantemento básico, limpeza e conservación do equipo ao seu cargo ou na súa quenda.
17. Mantemento básico da orde e limpeza das instalacións do parque.
18. Exclúense expresamente os labores de coidado da contorna e instalacións e as funcións propias do persoal de limpeza e mantemento.
19. Cumprir as directrices marcadas polo Xefe/a de Quenda..
20. Cubrir estadillos ou outros mecanismos de control.
21. Calquera outra tarefa que sexa necesaria para a prestación do servizo de emerxencia, e ordenada polo seu superior xerárquico e que non supoña unha violación da relación contractual.

Este persoal do servizo, cando non actúen en emerxencias, realizará as tarefas encomendadas de mantemento preventivo, predictivo e correctivo programadas, probas funcionais de equipos e preparación destes, seguindo as indicacións dos respectivos fabricantes para garantir un funcionamento óptimo.

Igualmente participarán nos programas de adestramento conxuntos que se programen con outros servizos de emerxencias dentro da súa xornada laboral.

## 5.- REQUISITOS DOS ASPIRANTES

Para poder tomar parte no presente proceso selectivo, os aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos (art. 56 TREBEP):

1. Posuír a nacionalidade española ou a dalgúns dos Estados membros da Unión Europea, de conformidade co disposto nos artigos 57 do Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público. Así mesmo, poderán participar os estranxeiros con residencia legal en España.
2. Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas.

3. Ter cumpridos dezaseis anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.
  4. Non acharse comprendido en ningunha das causas de incompatibilidade ou incapacidade establecidas na lexislación vixente para o persoal ao servizo das Administracións Públicas.
  5. Non ter sido separado mediante expediente disciplinario de ningunha das Administracións Públicas nin acharse inhabilitado para o exercicio das funcións públicas. Os aspirantes cuxa nacionalidade non sexa a española deberán acreditar, igualmente, non estar sometidos a sanción disciplinaria ou condena penal que impida, no seu Estado, o acceso á Función Pública.
  6. Estar en posesión do Título de Graduado ESO, graduado escolar, formación profesional de primeiro grado ou equivalente, con arranxo á lexislación vixente. En todo caso, a equivalencia ou homologación de titulacións deberá ser achegada polo aspirante, mediante certificación expedida para o efecto, polo organismo oficial competente.
  7. Certificado que acredite que non se teñen antecedentes penais por delitos dolosos.
  8. Estar en posesión do permiso de conducir da clase C
  9. Reunir as condicións físicas necesarias para a prestación do servizo e non encontrarse en ningún dos supostos de exclusión médica definidos para o posto de bombeiro-condutor.
- Todos os requisitos esixidos deberán reunirse o día en que finalice o prazo de presentación de instancias e manterse durante toda a duración do proceso selectivo. Así mesmo, deberán posuírse durante o procedemento de selección ata o momento do nomeamento e deberán acreditarse formalmente con carácter previo.

## 6.- SISTEMA SELECTIVO

O sistema selectivo será o de concurso libre.

## 7.- PRESENTACIÓN DE INSTANCIAS

Os interesados presentarán a solicitud de inscrición segundo o modelo que se adxunta ás presentes Bases como Anexo, que estará a disposición dos interesados no Rexistro Xeral de Consorcio e na páxina web do consorcio: <https://salvamentolugo.org>

1) Lugar e prazo de presentación de solicitudes:

Presentaranse no Rexistro Xeral do Consorcio (Praza de san Marcos, 8 Lugo) ou a través das fórmulas establecidas no art. 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, reguladora do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, no prazo de **sete días naturais**, contados a partir do seguinte á publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

Se a solicitud non se presenta no Rexistro do Consorcio, deberá poñelo en coñecemento da Entidade mediante correo electrónico ( [consorcio.incendios@deputacionlugo.org](mailto:consorcio.incendios@deputacionlugo.org)) ou fax (982260268) antes de rematar o prazo de presentación de solicitudes.

2) Documentación. Á instancia acompañarase da seguinte documentación:

- Fotocopia compulsada dos documentos acreditativos da nacionalidade do aspirante: DNI, pasaporte, tarxeta de residencia, así como calquera outro documento acreditativo da nacionalidade co alcance do establecido no artigo 57 do RD Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.
- Declaración responsable de reunir os requisitos esixidos na convocatoria
- Méritos alegables, ós que debe acompañarse a seguinte documentación:

a) EXPERIENCIA PROFESIONAL:

1. Experiencia profesional como bombeiro na Administración Pública:

- Certificado de prestación de servizos na Administración correspondente, no posto de bombeiro, onde figure o tempo de prestación de servizos neste posto de traballo acompañada de vida laboral actualizada expedida pola Tesourería Xeral de Seguridade Social

2. Experiencia profesional como bombeiro en empresas privadas concesionarias do servizo de extinción de incendios e salvamento ó Servizo das Administracións Públicas:

- Contrato de traballo, nóminas, certificado de empresa ou calquera outro documento expedido pola empresa que permita acreditar que o posto de traballo desempeñado foi o de bombeiro, acompañado de vida laboral actualizada expedida pola Tesourería Xeral de Seguridade Social

3. Experiencia profesional como persoal de extinción de incendios e salvamento dos servizos de extinción de incendios e salvamento de Galicia.

- Certificado de prestación de servizos como persoal de extinción de incendios e salvamento expedido polo servizo de extinción de incendios e salvamento do que se trate, acompañada de vida laboral actualizada expedida pola Tesourería Xeral de Seguridade Social.

4. Prestación de servizos como voluntario de protección civil nunha agrupación de voluntarios de protección civil oficialmente rexistrada.

- Certificado expedido polo representante da agrupación de voluntarios de protección civil debidamente rexistrada, onde conste o tempo de servizos prestados como voluntario

b) SUPERACIÓN DE PRBAS SELECTIVAS:

1. Superación de probas selectivas para cubrir en propiedade ou de forma interina prazas de bombeiro que se efectuasen por calquera Administración Pública:

- Certificado de participación ou superación, no seu caso, das probas selectivas expedido pola Administración respectiva indicando denominación da proba, data de realización e puntuación obtida en cada un dos exercicios completos (probas físicas, probas prácticas, exame teórico).

2. Superación de probas selectivas nas convocatorias realizadas por empresas privadas concesionarias do servizo contra incendios e salvamento ó servizo das Administracións Públicas:

- Certificado de participación ou superación, no seu caso, das probas selectivas expedido pola empresa privada concesionaria deste servizo indicando denominación da proba, data de realización e puntuación obtida en cada un dos exercicios completos (probas físicas, probas prácticas, exame teórico)

c) FORMACIÓN

1. Estar en posesión do certificado de cualificación profesional como bombeiro, ciclo medio de emerxencias ou titulación equivalente

- Deberá presentarse a copia compulsada da titulación acreditada

2. Estar en posesión do curso de formación para bombeiros de novos ingreso, impartido pola AGASP, ou titulación equivalente

- Deberá presentarse a copia debidamente compulsada da titulación acreditada.

## 8.- TRÁMITE DE ADMISIÓN

Expirado o prazo de presentación de solicitudes, no prazo máximo de TRES DÍAS NATURAIS, ditarase resolución, declarando aprobada a lista provisional de admitidos e excluídos (con mención expresa do motivo de exclusión no seu caso), que se fará pública na Taboleiro de anuncios do Consorcio e na páxina web da entidade, concedéndose aos aspirantes un prazo de 3 DÍAS HÁBILES para a corrección de solicitudes e presentación de reclamacións. Se transcorrese devandito prazo sen que se formule reclamación algunha, alista elevarase a definitiva automaticamente sen necesidade de nova resolución nin publicación.

Así mesmo, xunto á publicación das listas provisionais será obxecto de publicación a composición do Tribunal Cualificador. Contra o nomeamento dos membros deste tribunal se poderá presentar no prazo de TRES DÍAS HÁBILES solicitude de recusación. Se transcorrese devandito prazo sen que se formule reclamación algunha, a composición elevarase a definitiva automaticamente sen necesidade de nova resolución nin publicación.

## 9.- VALORACIÓN DOS ASPIRANTES

O tribunal, con base na documentación presentada polos aspirantes, procederá á valoración e puntuación da mesma en sesión única.

## 10.- CALIFICACIÓN DEFINITIVA

O concurso será valorado conforme ás puntuacións establecidas no ANEXO I das presentes bases.

A cualificación final virá determinada pola suma das puntuacións obtidas nos distintos apartados do concurso.

En caso de empate o orde será establecido atendendo a maior puntuación no apartado de experiencia, e en caso de persistir o empate, primará a superación de procesos selectivos para prazas en propiedade, e se aínda así persistise o empate estaríase á puntuación obtida no apartado de formación, e no seu defecto, mediante sorteo.

## 11.- CONFORMACIÓN DA BOLSA DE EMPREGO

A bolsa de emprego estará conformada por un número de efectivos non superior a 25, correspondéndose cos 25 mellor cualificados, sendo a orde para o seu chamamento a formada pola suma total das cualificacións do concurso.

De esgotarse os chamamentos da bolsa, e en caso de urxente necesidade, ou ata a constitución da nova bolsa, poderase efectuar chamamentos a persoas non incluídas na bolsa, sempre que obtivesen na fase de concurso unha puntuación de 20 ou máis puntos.

## 12. TRIBUNAL CALIFICADOR

O Tribunal Cualificador destas probas selectivas axustarase na súa composición aos principios de imparcialidade e profesionalidade dos seus membros e tenderá, na medida do posible, á paridade entre muller e home, de conformidade co artigo 60 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.

O órgano de selección estará composto polo presidente e catro vocais e será asistido por un secretario:

- a) PRESIDENTE: Un empregado público designado pola Presidencia do Consorcio.
- b) SECRETARIO: O do Consorcio ou un empregado público en quen delegue, que actuará con voz e sen voto.
- c) VOGAIS: Tres empregados públicos de categoría igual ou superior ás da praza/posto/emprego convocado, designados pola Presidencia do Consorcio. Os membros do Tribunal de Selección poderán pertencer a calquera das Administracións Públicas.

Todos os membros do Tribunal de Selección deberán posuír un nivel de titulación igual ou superior ao esixido para o ingreso na praza/posto/emprego convocado e pertencer ao mesmo grupo ou grupos superiores ao asimilado para dita praza/posto/emprego.

Os membros do Tribunal Cualificador deberán de absterse de formar parte do mesmo cando concorran as circunstancias previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público, comunicándoo á Corporación.

O nomeamento dos membros do Tribunal incluírá o dos seus suplentes, a quen lles será de aplicación as mesmas prescricións.

A solicitude do Tribunal Cualificador poderá dispoñerse a incorporación de asesores especialistas. Devanditos asesores colaborarán co órgano de selección exclusivamente no exercicio das súas especialidades técnicas e terán voz, pero non voto. Cando o número de aspirantes así o aconselle, o Tribunal Cualificador poderá designar colaboradores administrativos, que baixo a supervisión do Secretario do Tribunal permitan garantir un áxil e adecuado desenvolvemento do proceso selectivo.

Contra os actos e decisións do Tribunal Cualificador poderase interpoñer polos interesados recurso de alzada ante o Presidente do Consorcio, de conformidade co establecido no artigo 112.1º da citada Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, sen prexuízo da interposición de calquera outro recurso que se estime oportuno.

O Tribunal queda autorizado para resolver as dúbidas que se presenten durante o desenvolvemento da convocatoria, tomando os acordos necesarios para a boa orde do proceso selectivo, no caso de que non estivese contemplado nas presentes bases.

## 13.- FUNCIONAMENTO DA BOLSA

Para formar parte da bolsa de contratación será necesario haber obtido unha **nota mínima de 20 puntos na fase de concurso**.

A inclusión na bolsa de emprego non outorga dereito algún a favor dos incorporados á mesma, senón exclusivamente expectativa de chamamento nos casos en que se produzan vacantes ás que se refire a mesma e se acorde polo órganos competentes do Consorcio a súa cobertura.

O nomeamento de persoal con carácter temporal só poderá realizarse con persoas incluídas na mencionada bolsa de traballo.

Os integrantes da bolsa deberán realizar un recoñecemento médico e cumprir coas obrigas de información en materia de prevención de riscos laborais con carácter previo ó exercicio da súa actividade. A negativa a realizar este recoñecemento, así como a recibir a información sobre riscos laborais, ou a non superación das mesmas, suporá a inmediata exclusión da bolsa de traballo.

Para continuar formando parte da bolsa deberán superar unha serie de probas prácticas relacionadas co posto de traballo no primeiro parque no que presten servizo, sobre as que o Xefe de Parque emitirá un informe, que comprenderá ademais aspectos relativos á capacidade e suficiencia para o desempeño das tarefas para as que temporalmente foi designado.

A bolsa terá carácter rotatorio, establecéndose a relación laboral polo tempo estritamente necesario para a substitución dos traballadores do Consorcio, dentro das categorías previstas nestas bases.

As contratacións faranse seguindo a orde establecida na bolsa, de xeito que a primeira contratación que se produza será a da primeira persoa na lista.

Finalizada a relación laboral que se orixine o bolseiro incorporarase inmediatamente á bolsa, correspondéndolle o posto que ocupaba segundo a súa puntuación obtida no concurso.

A forma normal de localización será vía e-mail ou chamada telefónica, de conformidade cos datos consignados na solicitude, que deberán ser debidamente comunicados por escrito en caso de cambio ou variación, sendo

responsabilidade exclusiva do solicitante tanto os erros na súa consignación como a falta de comunicación de calquera cambio.

En caso de realizarse un chamamento urxente, o xefe de Parque correspondente contactará telefonicamente, por orde, con todos os integrantes da lista, e contratando ó primeiro co que se logre contactar, e debendo este tomar posesión no prazo máis breve de tempo desde o recibo da notificación.

O persoal de bolsa seralle de aplicación a normativa vixente en materia de incompatibilidades.

Será causa de baixa na bolsa:

1. Rexeitar unha oferta sen causa xustificada.
2. Renunciar a un nomeamento despois de haberse comprometido a facelo, ou abandono do posto de traballo unha vez nomeado
3. Incumprimento das normas sobre incompatibilidades
4. Falsidade na documentación presentada
5. A non presentación da documentación precisa para a normalización do nomeamento
6. A revogación do nomeamento por motivos disciplinarios
7. A negativa a someterse a revisión médica e a información de riscos laborais, ou a non superación da revisión médica.
8. A non superación do período de proba ou prácticas
9. A negativa a acudir a convocatorias de formación do Consorcio, salvo causa xustificada.

A baixa será para todo o período de vixencia da bolsa.

Considéranse causas xustificadas para rexeitar unha oferta, non dando lugar a baixa na bolsa:

- Estar traballando cando se lle realice a oferta
- Estar en situación de incapacidade temporal, maternidade ou paternidade ou risco durante o embarazo.

#### **14.- TRANSPARENCIA NA XESTIÓN DA BOLSA**

Dos nomeamentos derivados desta bolsa de traballo, así como do estado de xestión da mesma darase conta ó Comité de Empresa con carácter trimestral.

Os integrantes da bolsa de emprego terán dereito a coñecer en calquera momento o seu posto ordinal na mesma, así como os postos de traballo que foron substituídos a través da bolsa.

#### **15. VINCULACIÓN DAS BASES.**

As presentes Bases vinculan ao Consorcio, ao Tribunal de selección e a quen participe no proceso selectivo. Tanto as Bases, como cuantos actos administrativos deriven da convocatoria e da actuación do Tribunal de selección poderán ser impugnados polos interesados nos casos, prazos e forma establecida na Lei do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

#### **16.REXIME DE RECURSOS.**

Contra estas Bases, que poñen fin á vía administrativa, poderá interpoñerse polos interesados recurso potestativo de reposición ante a Presidencia do Consorcio, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte á súa publicación.

Tamén poderá interpoñerse alternativamente recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo con sede en Lugo no prazo de dous meses, de conformidade co establecido nos artigos 8, 10 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa, sen prexuízo de que os interesados poidan interpoñer calquera outro recurso que sexa procedente e estimen oportuno.

#### **ANEXO I - MÉRITOS OBXECTO DE VALORACIÓN**

O Tribunal valorará os méritos aportados polos aspirantes de acordo co seguinte baremo:

##### **A) EXPERIENCIA PROFESIONAL ( Máximo 70 puntos)**

1. Experiencia profesional como bombeiro na Administración Pública (Máximo 30 puntos)

Valorarase con 0.5 puntos por mes completo traballado como bombeiro, nos dez anos anteriores a esta convocatoria, xa sexa funcionario ou persoal laboral, en corpos de bombeiro pertencentes a calquera Administración Pública.

Non se valorará o tempo de prácticas, nin períodos inferiores a un mes.

A xornada parcial computarase en función do porcentaxe de xornada realizado.

2. Experiencia profesional como bombeiro en empresas privadas ( Máximo 25 puntos)

Valorarase con 0,4 puntos por mes completo traballado como bombeiro en empresas privadas concesionarias do servizo de extinción de incendios e salvamento ó servizo das Administracións Públicas, dentro dos dez anos anteriores a presente convocatoria.

Non se valorará o tempo de prácticas, nin períodos inferiores a un mes.

A xornada parcial computarase en función do porcentaxe de xornada realizado.

3. Experiencia profesional como persoal de extinción de incendios e salvamento dos servizos públicos de extinción de incendios e salvamento de Galicia (Máximo 10 puntos)

Valorarase con 0,2 puntos por mes completo traballado como bombeiro forestal no servizo de extinción de incendios e salvamento de Galicia, dentro dos 10 anos anteriores a presente convocatoria.

Non se valorará o tempo de prácticas, nin períodos inferiores a un mes.

A xornada parcial computarase en función do porcentaxe de xornada realizado.

4. En aplicación do disposto na Lei 5/2007, terase en conta o tempo de prestación de servizos a partir dun ano como voluntario inscrito nunha agrupación de voluntarios de protección civil oficialmente rexistrada segundo se establece no Decreto 56/2000, do 3 de marzo ( Máximo 5 puntos)

Valorarase con 0,1 por cada mes completo de servizos prestados como voluntario de protección civil, debidamente acreditado, contado a partir dun ano de prestación de servizos, e dentro dos 10 anos anteriores a presente convocatoria.

**B) SUPERACIÓN DE PROBAS SELECTIVAS (Máximo 20 puntos)**

1. Outorgarase 2 puntos pola superación de cada un dos exercicios completos ( probas físicas, probas prácticas e exame teórico) dentro das probas selectivas previstas nas convocatorias para cubrir en propiedade ou como interino prazas de bombeiros, que se efectuasen por calquera Administración Pública dentro dos 10 anos anteriores a presente convocatoria.

2. Outorgarase 0.5 puntos pola superación de cada un dos exercicios completos (probas físicas, probas prácticas e exame teórico) dentro das probas selectivas previstas nas convocatorias para cubrir prazas de bombeiros, que se efectuasen por calquera empresa privada concesionaria do servizo contra incendios e salvamento ó servizo da Administración Pública.

**C) FORMACIÓN (Máximo 10 puntos)**

1. Concederase 5 puntos a aqueles aspirantes que acrediten estar en posesión do certificado que acredite a súa cualificación profesional como bombeiro, Ciclo Medio de Emerxencias e Protección Civil ou titulación equivalente.

2. Concederase 5 puntos a aqueles aspirantes que acrediten estar en posesión dun curso de formación para bombeiros de novo ingreso, impartido pola AGASP, ou titulación equivalente.

Lugo, 3 de abril do 2019, O Secretario Interventor, José Antonio Mourelle Cillero.

**ANEXO II. MODELO DE SOLICITUDE PARA A PARTICIPACIÓN NO PROCEDEMENTO SELECTIVO PARA A CREAMENTO DUNHA BOLSA DE EMPREGO TEMPORAL DE BOMBEIRO-CONDUCTOR PARA ATENDER NECESIDADES TEMPORAIS E INTERINIDADES NO CONSORCIO PROVINCIAL DE LUGO PARA A PRESTACIÓN DO SERVIZO CONTRA INCENDIOS E SALVAMENTO**

|   |  |            |  |   |  |               |  |
|---|--|------------|--|---|--|---------------|--|
| 1º APELIDO  |  | 2º APELIDO |  | NOME  |  | DNI           |  |
| DOMICILIO   |  |            |  | LOCALIDADE  |  |               |  |
| PROVINCIA   |  | C.P.       |  | DATA DE NACEMENTO   |  | IDADE         |  |
| TELÉFONO FIXO   |  |            |  | TELÉFONO MOBIL<br><input type="checkbox"/> Acepto expresamente comunicacións vía telemática |  |               |  |
| EMAIL<br><br><input type="checkbox"/> Acepto expresamente miña integración no servizo de notificación electrónica fidedigno |  |            |  | ESTUDOS ACREDITADOS   |  | NACIONALIDADE |  |
| DECLARA BAIXO SUA RESPONSABILIDADE:   |  |            |  |   |  |               |  |



O abaixo asinante, ten coñecemento das bases e da convocatoria que rexe o proceso de selección para  
**A CREACIÓN DUNHA BOLSA DE EMPREGO TEMPORAL DE BOMBEIRO-CONDUCTOR PARA ATENDER NECESIDADES TEMPORAIS E INTERINIDADES NO CONSORCIO PROVINCIAL DE LUGO PARA A PRESTACIÓN DO SERVIZO CONTRA INCENDIOS E SALVAMENTO**

E declara baixo súa responsabilidade:

Primeiro. - Que coñece e acepta íntegramente as bases da convocatoria publicadas no BOP.

Segundo. - Que reúne todos e cada uno dos requisitos esixidos en ditas Bases e convocatoria, referidos á data de expiración do prazo de presentación da instancia.

Terceiro. - Que son certos os datos consignados nesta solicitude, asumindo as responsabilidades a que haxa lugar no caso de falsidade na mesma ou na documentación presentada, sendo excluído automaticamente do proceso selectivo.

Cuarto.- Que acepto, expresamente, as comunicacións telemáticas ao número de teléfono móbil consignado e as notificacións electrónicas fidedignas á conta de correo electrónico consignada.

Quinto. - Que non teño sido inhabilitado, nin separado mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha Administración pública.

Sexto. - Que a documentación aportada é copia fiel da orixinal, comprometéndome a aportar os orixinais da documentación, en relación cos requisitos de acceso e titulación, no caso de ser seleccionado, a requirimento do Consorcio, de conformidade co establecido nas bases reguladoras deste proceso de selección.

#### SOLICITA

Que sexa admitida esta solicitude ao proceso de selección que se teña por presentada, a seguinte documentación:

-  Fotocopia compulsada do documento acreditativo da nacionalidade do aspirante: DNI, pasaporte, tarxeta de residencia, etc.

-  Fotocopia compulsada da documentación acreditativa dos méritos alegables polo interesado, segundo o baremo que figura no anexo I da convocatoria.

Lugo a , \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 201\_.

(SINATURA DO INTERESADO)

**SR. PRESIDENTE DO CONSORCIO PROVINCIAL DE LUGO PARA A PRESTACIÓN DO SERVIZO CONTRA INCENDIOS E SALVAMENTO**

R. 1033

**CONCELLOS****BECERREÁ***Anuncio***INFORMACIÓN PÚBLICA**

Dacordo co disposto no art. 169 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais ó que se remite o artigo 177 do mesmo texto, e no artigo 20.1 en relación co 38.2 do Real Decreto 500/90, de 20 de abril, ponse en coñecemento que na Secretaría-Intervención deste Concello atópase exposto ó público o expediente número **365/2019**, de modificación de créditos 2/2019; suplemento de créditos modificación que se financia con cargo ao remanente líquido de tesourería e para a aplicación do superávit con modificación do anexo de inversións.

Os interesados lexítimos segundo o disposto polo art. 170 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, e polos motivos fixados no número dous do mesmo, poderán presentar reclamacións conforme ós seguintes trámites:

- a) Prazo de exposición e admisión de reclamacións: 15 días hábiles a partir do seguinte ó da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.
- b) Oficina de presentación: Rexistro Xeral.
- c) Órgano ante o que se reclama: Pleno do Concello de Becerreá.

Becerreá, 4 de abril de 2019.- O Alcalde, Don Manuel Martínez Núñez.

R. 0998

*Anuncio***INFORMACIÓN PÚBLICA.**

Aprobada provisionalmente polo Pleno deste Concello a modificación da ordenanza reguladora da TAXA POR POSTOS, BARRACAS, CASSETAS DE VENTA, ESPECTÁCULOS OU ATRACCIÓN SITUADAS EN TERREOS DE USO PÚBLICO E INDUSTRIAS CALLEJEIRAS E AMBULANTES E RODAXE CINEMATOGRAFICO, o referido acordo de modificación e a respectiva ordenanza expóñense ó público polo prazo de 30 días hábiles, dentro dos que os interesados poderán examina-lo expediente e presenta-las reclamacións que estimen oportunas, que deberán ser dirxidas ó Sr. Alcalde-Presidente da Corporación.

Becerreá, 4 de abril de 2019.- O Alcalde, Don Manuel Martínez Núñez.

R. 0999

*Anuncio***INFORMACIÓN PÚBLICA.**

Aprobada provisionalmente polo Pleno deste Concello a modificación da ordenanza reguladora da TAXA POLOS DOCUMENTOS QUE EXPIDAN OU DE QUE ENTENDAN AS ADMINISTRACIÓN S OU AUTORIDADES LOCAIS A INSTANCIA DE PARTE, o referido acordo de modificación e a respectiva ordenanza expóñense ó público polo prazo de 30 días hábiles, dentro dos que os interesados poderán examina-lo expediente e presenta-las reclamacións que estimen oportunas, que deberán ser dirxidas ó Sr. Alcalde-Presidente da Corporación.

Becerreá, 4 de abril de 2019.- O Alcalde, Don Manuel Martínez Núñez.

R. 1000

**LÁNCARA***Anuncio*

Por acordo de Xunta de Goberno Local de data 16 de xaneiro de 2019, aprobose a Oferta de Emprego Público correspondente á praza que se indica para o ano 2019:

**PERSOAL FUNCIONARIO**

Funcionarios de Carreira:

| GRUPO | SUBGRUPO | CLASIFICACIÓN        | Núm. VACANTES | DENOMINACIÓN   | SISTEMA DE ACCESO |
|-------|----------|----------------------|---------------|----------------|-------------------|
| C     | C1       | Administración xeral | 1             | Administrativo | Libre             |

En cumprimento do artigo 91 da Lei 7/1985, de 2 de abril, da Lei Reguladora das Bases de Réxime Local, o artigo 70 do texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro.

Láncara, 29 de marzo de 2019.-O alcalde, Darío A. Piñeiro López.

R. 0909

**RIBADEO***Anuncio***CONVOCATORIA E BASES PARA CONSTITUCIÓN DUNHA BOLSA DE TRABALLO TEMPORAL PARA AUXILIARES PARA O SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR****1.- Obxecto da convocatoria.-**

A presente convocatoria ten por obxecto o establecemento dunha bolsa de emprego para o posto de auxiliar de axuda no fogar, mediante contratación laboral temporal, aollida aos artigos 2, 3 e 4 do Real Decreto 2720/1988, de 18 de decembro, que regulan as modalidades de contrato para obra ou servizo determinado; eventual por circunstancias da produción e de interinidade por substitución de traballadores con dereito a reserva do posto de traballo, e ao artigo 15 do estatuto dos traballadores coa finalidade de substitución de postos de traballo da categoría convocada pola concorrencia dalgunha das seguintes causas:

- Situacións de incapacidade temporal.
- Vacacións, licenzas e permisos.
- Xubilación parcial ou anticipada polo período que medie entre a xubilación e a cobertura da dita praza polos procedementos de provisión de postos de traballo previstos legalmente.
- Acumulación de tarefas de carácter puntual do servizo de axuda no fogar do Concello de Ribadeo
- Calquera outra que esixa a inmediatez na contratación.

**2.- Normativa aplicable.-**

O procedemento selectivo regularase polo previsto nas presentes bases e no non previsto nelas, polo establecido nas seguintes disposicións:

RDL 5/2015, do Estatuto Básico do Empregado Público;

Lei 30/84, de 2 de agosto, de medidas para a reforma da función pública (naquelas disposicións aínda vixentes e que sexan básicas),

Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local.

Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, aprobado por Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 13 de xuño.

Lei 5/1997, de 22 de xullo, da Administración Local de Galicia.

Lei 2/2015, de 25 de abril do emprego público de Galicia.

Real Decreto 896/1991, de 7 de xuño, polo que se establecen as regras básicas e os programas mínimos a que debe axustarse o procedemento de selección dos funcionarios da Administración Local.

Decreto 95/91, de 20 de marzo, polo que se aproba o regulamento de selección do persoal da administración da Comunidade Autónoma de Galicia, no que non se opoña á Lei 2/2015, de 25 de abril do Emprego público de Galicia.

Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, polo que se aproba o regulamento xeral de ingreso do persoal ao servizo da Administración do Estado e demais disposicións aplicables.

Lei 39/2015, de 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común das AA.PP.

Lei 7/1985, de 2 de abril reguladora das Bases de Réxime Local.

### 3.- Funcións.-

As funcións das/os auxiliares de axuda no fogar serán as recollidas na vixente ordenanza reguladora do Servizo de Axuda no fogar do Concello de Ribadeo e demais que sexan propias do posto e categoría.

### 4.- Publicidade.-

A presente convocatoria e bases publicaranse no taboleiro de anuncios da Casa do Concello de Ribadeo, páxina web.do Concello e BOP de Lugo.

### 5.- Requisitos dos/as aspirantes.-

Poderán participar na Bolsa de Emprego os/as aspirantes que reúnan, á data de remate do prazo de presentación de instancias, os seguintes requisitos:

#### a) Xerais:

Os establecidos con carácter xeral no artigo 56 e concordantes do Estatuto Básico do Empregado Público (EBEP).

#### b) Específicos:

O título de formación profesional de grao medio de atención sociosanitaria ou equivalente, regulado no R.D. 496/2003, de 2 de maio ou estar en posesión do certificado de profesionalidade de atención sociosanitaria a persoas no domicilio ou equivalente, regulado no Real Decreto 1379/2008, de 1 de agosto, polo que se establecen os certificados de profesionalidade da familia profesional de servizos socioculturais e á comunidade (art. 12.2 da Orde de 22.01.2009).

Carnet de conducir clase B1 e dispoñibilidade de vehículo.

### 6.- Presentación de instancias.

Os/as interesados/as en participar e formar parte desta Bolsa de Emprego presentarán instancia no modelo que aparece no Anexo I das presentes bases facendo constar que reúnen todos os requisitos sinalados nestas bases e dirixiranse ao Sr. Alcalde do Concello de Ribadeo.

Presentaranse debidamente cubertas, no Rexistro Xeral do concello no prazo de **VINTE (20) días hábiles**, contados a partir do seguinte ao da publicación destas bases coa convocatoria deste procedemento no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

Os sucesivos anuncios en relación con este proceso publicaranse no taboleiro de anuncios da Casa do Concello de Ribadeo e web municipal.

A presentación de instancias poderá facerse no Rexistro Xeral do Concello de Ribadeo ou en calquera das formas establecidas na Lei 39/2015 de 1 de outubro do Procedemento Administrativo común das AA.PP. As solicitudes que se entreguen a través da Oficina de Correos deberán presentarse en sobre aberto para ser seladas e datadas polo funcionario/a de correos antes de ser certificada.

De presentarse noutros rexistros deberá comunicalo oportunamente ao Concello con copia que reflecta a data e hora de presentación.

Ás instancias debidamente cubertas, achegaranse os documentos que a continuación se indican e de acordo coa seguinte orde:

-Fotocopia compulsada do DNI ou pasaporte. Ademais, os aspirantes estranxeiros deberán presentar documento que acredite que é nacional da Unión Europea ou dalgún Estado ao cal en virtude dos tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España, sexa de aplicación a libre circulación de traballadores.

-Fotocopia compulsada do carnet de conducir.

-Declaración responsable na que manifesten que reúnen todos e cada un dos requisitos xerais exixidos na convocatoria (inclúese no modelo de instancia)

-Copia compulsada dos méritos e circunstancias alegadas.

-Certificado ou informe médico que acredite estar apto para o desempeño das funcións.

-Os/As aspirantes con algunha discapacidade deberán indicalo na súa solicitude.

### 7.- Admisión de aspirantes.

Rematado o prazo de presentación de instancias, a Alcaldía ditará resolución, no prazo máximo de cinco días hábiles pola que se declarará aprobada a listaxe provisional de admitidos/as e excluídos/as, con especificación no seu caso dos motivos de exclusión.

Dita resolución publicárase no taboleiro de edictos da Casa do Concello e na sede electrónica da páx. web do concello [www.ribadeo.gal](http://www.ribadeo.gal)

Na publicación farase constar, apelidos e nome así como o número do DNI e se é o caso, as causas que motivaron a súa exclusión.

Os/as aspirantes excluídos disporán dun prazo de (2) dous días hábiles contados a partir da publicación do anuncio no taboleiro de anuncios da Casa do Concello, para subsanar os defectos que motivaron a súa exclusión ou omisión.

Transcorrido o prazo de dous días sen reclamacións a lista de admitidos/as quedará elevada automaticamente a definitiva. No suposto de producirse reclamacións deberá ditarse unha nova resolución estimándoas ou desestimándoas e publicarse a lista definitiva no taboleiro de anuncios da Casa do Concello.

#### **8.- Órgano de selección.-**

**Presidente:** Titular: Un funcionario que terá a categoría como mínimo do subgrupo E (AA.PP.) ou empregado laboral fixo de similar categoría e o seu suplente.

**Vogais:** Titulares: Tres funcionarios coa categoría como mínimo do Subgrupo E (AA.PP.) ou empregados laborais de carácter fixo de similar categoría e os seus suplentes.

**Secretario con voz e sen voto:** Titular: O Secretario do Concello e o seu suplente correspondente.

A composición persoal deste órgano de selección será aprobada por Resolución da Alcaldía que se exporá ao público no taboleiro de anuncios do Concello aos efectos legais oportunos.

#### **9.- Sistema de selección.**

O sistema de selección, será de Concurso-oposición.

Fase de Concurso: Baremo de Méritos.

Fase de Oposición: Proba teórica, Exercicio de idioma galego.

#### **1.- BAREMO DE MÉRITOS.-**

Polo Tribunal cualificador examínase toda a documentación entregada polos/as aspirantes aos efectos de determinar unha maior adecuación ao posto de traballo. Os méritos que se valoran son os que a continuación se relacionan e deberán acreditarse mediante orixinais.

#### **Criterios xerais:**

- Os méritos aos que se fai referencia neste apartado deberán posuírse á data de valoración dos mesmos polo Tribunal cualificador, computándose ata a dita data.
- Acreditarse mediante certificacións ou diplomas expedidos polas Entidades ou Organismos convocantes oficiais ou homologados.
- **A puntuación máxima outorgada na fase de valoración de méritos non excederá de 4,00 puntos.**

#### **Criterios específicos: Formación continua**

-Estar en posesión de cursos formativos homologados de auxiliar de axuda a domicilio ou asistencia socio sanitaria a persoas no domicilio, auxiliar de enfermería en xeriatría, coidador de discapacitados físicos e psíquicos, cursos de xerontoloxía, de atención a persoas dependentes, ou outros equivalentes impartidos polos organismos oficiais competentes. **Ata un máximo de 2,50 puntos segundo o baremo seguinte:**

- Por cada curso de duración inferior a 10 horas lectivas ..... 0,02 pto/curso
- Por cada curso de duración de 11 a 50 horas lectivas ..... 0,10 pto/curso
- Por cada curso de duración de 51 a 100 horas lectivas ..... 0,20 pto/curso
- Por cada curso de duración de 101 a 455 horas lectivas..... 0,50 pto/curso
- Por cada curso de duración de 456 a 750 horas lectivas.....1,00 pto/curso
- Por cada curso de duración de mais de 750 horas lectivas.....1,50 pto/curso.

Incluíranse no apartado de cursos de duración inferior a 10 horas lectivas a razón de 0,02 pto curso, aqueles que non especifiquen o número de horas nos correspondentes certificados.

- Por estar en posesión do certificado de formación en hixiene e manipulación de alimentos ou tarxeta ou carné de manipulador de alimentos, vixente,(0,50 puntos).

#### **Experiencia profesional:**

**Puntuarase ata un máximo de 1,50 puntos, consonte a seguinte escala:**

- Experiencia acreditada polo desenvolvemento de traballos relacionados aos da praza que se convoca realizados en calquera Administración Pública (0,10 puntos/mes de servizo, ata un máximo de 1 punto), non se computarán servizos inferiores a un mes.
- Experiencia acreditada polo desenvolvemento de traballos relacionados aos da praza que se convoca realizados en calquera outro centro de traballo (0,05 puntos/mes de servizo, ata un máximo de 1,50 puntos), non se

computarán servizos inferiores a un mes.

A experiencia laboral deberá acreditarse mediante contratos de traballo ou certificacións oficiais nos que quede acreditado a súa duración, así como a categoría laboral na que foi contratado/a.

En todo caso será necesario a presentación do certificado de “Vida Laboral” expedido pola Seguridade Social ou Instituto Social da Mariña e actualizado.

## **2.-PROBA TEÓRICA.-**

Consistirá nun exercicio que versará sobre aspectos de coñecementos xerais sobre o funcionamento dun concello, procedemento administrativo así como sobre coñecementos específicos en relación as funcións a desenvolver no posto de traballo e prevención de riscos laborais segundo o temario que se indica a continuación:

O tempo máximo para realizar esta proba será de 60 minutos.

### **Temario**

#### **A) Parte Xeral:**

1. Lei 7/1985, de 2 de abril de Bases de Réxime Local.
2. Lei 39/2015, de 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

#### **B) Parte específica:**

Tema 1.- Concello de Ribadeo, parroquias, núcleos de poboación, servizos municipais que presta.

Tema 2.- Ordenanza reguladora do SAF (BOP 24 de xaneiro de 2015)

Tema 3.- Orde do 22 de xaneiro de 2009, pola que se regula o servizo de axuda no fogar (DOG nº 22 do 2/02/2009)

Tema 4.- Lei 13/2008, de 3 de decembro, de Servizos Sociais de Galicia.

Este exercicio cualificarase polo tribunal de 0 a 10 puntos, sendo eliminados aqueles que non acaden una puntuación mínima de 5 puntos.

\* O Órgano de selección desenvolverá e especificará os criterios concretos de valoración e cualificación dos exercicios debendo facelos públicos con antelación á celebración dos mesmos para coñecemento dos aspirantes

## **3.- EXERCICIO DE IDIOMA GALEGO.-**

De carácter obrigatorio e non eliminatorio.

Consistirá na tradución directa do castelán ao galego dun pequeno texto proposto polo órgano de selección inmediatamente antes de celebrarse o exercicio, nun tempo máximo de 10 minutos, e sen axuda de dicionario.

Este exercicio cualificarase cun máximo de 1 punto, restándose 0,05 puntos por cada falta cometida.

**\*Quedarán exentos de celebrar este exercicio aqueles aspirantes que aporten antes da súa celebración título oficial de coñecemento do idioma galego Celga 2 ou superior que se valorará con 1 punto.**

O Órgano de selección poderá desenvolver e especificar os criterios de valoración e cualificación dos exercicios debendo facelos públicos con antelación á celebración dos mesmos para coñecemento dos aspirantes.

### **10.- Resolución.**

O Tribunal emitirá a correspondente acta co establecemento das puntuacións obtidas ao longo do proceso selectivo, sendo a cualificación definitiva o resultado das puntuacións obtidas ao longo deste proceso, en caso de empate entre varios candidatos primará o que obteña maior puntuación na fase de baremo de méritos, a dita acta publicarse no taboleiro de edictos da Casa do Concello de Ribadeo ordenada de maior a menor puntuación e abrirase un prazo de dous días (2) hábiles para poder presentar cantas reclamacións se estimen oportunas.

De producirse algunha reclamación, transcorrido o dito prazo, o tribunal reunirse de novo para resolver as reclamacións presentadas e publicar a lista definitiva de puntuacións obtidas. No caso de que non houbera ningunha reclamación a lista inicial elevarase a definitiva.

Coa lista definitiva, o tribunal fará pública a relación de aspirantes que constituirá a Bolsa de Emprego de Auxiliares de Axuda no Fogar do concello de Ribadeo, pola orde de puntuacións obtidas e elevará a proposta ao Alcalde do Concello de Ribadeo para que resolva sobre a aprobación da Bolsa de Emprego creada.

A orde dos/as integrantes da Bolsa de emprego non será alterado, manténdose na mesma posición e con idéntica puntuación durante o período de vixencia da mesma (sen prexuízo da súa actualización), de forma que aqueles que foran contratados/as reincorporaranse á Bolsa de Emprego na mesma posición na que figuraba na mesma con anterioridade á contratación.

Esta Bolsa de Emprego terá unha vixencia de dous anos dende a data da súa aprobación, prorrogable por outro

ano máis salvo acordo expreso contrario do órgano competente. A Bolsa será aberta, polo que unha vez elaborada a mesma, as persoas que queiran incluírse nela, presentada toda a documentación que se estableza e reunido os requisitos establecidos, poderán acceder á dita bolsa, situándose ao final da mesma.

A Bolsa actualizarase cada seis meses, respecto dos novos méritos achegados polos/as compoñentes da mesma así como para a valoración dos méritos e das probas necesarias para a inclusión da mesma dos novos/as aspirantes.

### **11.- Funcionamento da Bolsa de Emprego.**

Cando por razóns de necesidade ou urxencia por calquera dos motivos expresados na Base 1 sexa necesario cubrir algún dos postos de referencia procederase ao chamamento pola rigorosa orde establecida na Bolsa de Emprego. As persoas que figuren na bolsa terán a obriga de concorrer ao chamamento que se realice.

Cando sexa necesario proceder ao chamamento para cubrir a praza, ofertarase ao primeiro da lista, realizándose ata dúas chamadas telefónicas ao número de teléfono facilitado e que figure na instancia presentada, cun intervalo de media hora entre cada unha delas, para que acepte ou renuncie ao posto ofertado. Se renuncia ao posto ofertado farao constar por escrito e remitirao por e-mail, fax ou presentándoo persoalmente no rexistro municipal, no mesmo día.

Considerarase que renuncia ao posto ofertado se logo do contacto telefónico non se formula renuncia por escrito no referido prazo ou non comparece no Concello no prazo de 24 horas tras da notificación telefónica realizada dende o Concello.

Realizado ese trámite e ben por renuncia expresa ou por incomparecencia do chamado, formularase oferta ao seguinte da lista.

**Unha vez formalizado contrato con algún traballador terá preferencia o seguinte ao último contratado pola orde de puntuación da bolsa nas sucesivas contratacións, pasando o que remate o contrato a ocupar o último posto da lista e así sucesivamente.**

**Non obstante teranse en conta no chamamento as limitacións legalmente establecidas en canto á utilización da contratación laboral temporal nestas modalidades contractuais e en todo caso o límite máximo por contrato será de 6 meses.**

#### **Renuncias:**

Con carácter xeral a non aceptación ou renuncia ao chamamento que se produza para cubrir a praza que se convoca levará consigo as seguintes sancións:

Primeira renuncia: Un ano de exclusión da bolsa de emprego e imposibilidade de acceso ás ofertas desta.

Unha vez finalice este prazo de penalización producirase a reincorporación á Bolsa de Emprego situándose ao final da mesma.

Segunda renuncia: Baixa definitiva na bolsa de emprego e imposibilidade de incluírse de novo na mesma.

O anterior prazo computarase dende a data que se estableza na correspondente resolución de alcaldía que se estableza ao respecto.

Quedan excluídos das sancións anteriores e polo tanto seguirán formando parte da Bolsa de Emprego aqueles/as persoas que non acepten ou renuncien ao chamamento para cubrir a praza e se atopen nalguna das seguintes situacións.

-Se atopen traballando nese momento ou estean en situación de activo.

-Que acrediten situación de baixa médica.

-Que estean realizando cursos de formación relacionados co posto que se oferta.

-Calquera outra situación de carácter extraordinario a xuízo da entidade local.

O/a aspirante seleccionado/a, de xeito previo á sinatura do contrato deberá xustificar e presentar a seguinte documentación:

**- Declaración responsable de non ter sido separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial.**

Quedarán condicionada a validez e suspendida a eficacia do contrato ata que os aspirantes seleccionados presenten a requirida documentación.

**Igualmente, deberá ben de xeito previo á sinatura do contrato ou durante o período de probas, no seu caso, realizarse o recoñecemento médico a través dos servizos médicos de prevención do Concello de Ribadeo.**

**12.- Incidencias.**

O Tribunal cualificador estará cualificado para resolver as dúbidas e incidencias que se presenten durante o proceso selectivo.

**13.- Impugnación.**

A presente convocatoria, as súas bases e cantos actos administrativos se deriven destas poderán ser impugnados polos/as interesados/as da forma legalmente prevista na Lei 39/2015, de 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.



**ANEXO I**  
**MODELO DE INSTANCIA**

**SOLICITUDE PARA TOMAR PARTE NA BOLSA DE EMPREGO PARA PERSOAL LABORAL TEMPORAL.-**

D./D<sup>a</sup>.....maior de idade, con DNI ..... e con domicilio a efectos de notificacións na rúa ou lugar de..... número de teléfono.....e correo electrónico.....

**EXPÓN**

Que estando convocadas probas selectivas para a constitución dunha Bolsa de Emprego na categoría de ..... do Concello de Ribadeo,

**DECLARO BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE**

- 1.- Que reúno todos e cada un dos requisitos esixidos nas presentes bases para poder participar na proba selectiva.
- 2.- Que posúo a capacidade funcional para o desempeño das tarefas propias do posto de traballo.
- 3.- Que non foi separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin estar en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial.
- 4.- Que non está incurso/a en ningunha das causas de incapacidade ou incompatibilidade que determina a vixente lexislación.

**SOLICITA:**

Que se teña por presentada a presente solicitude dentro do prazo concedido ao efecto e ser admitido para tomar parte nas probas selectivas para o acceso á Bolsa de emprego de referencia.

**Á presente solicitude acompáñase:** Unha fotocopia do DNI, pasaporte ou documento equivalente, certificado médico e os documentos que acreditan o cumprimento dos requisitos e dos méritos profesionais e académicos requiridos.

Ribadeo, ..... de ..... de 20.....

Asdo.: .....

**SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE RIBADEO**

Ribadeo, 3 de abril de 2019.- O ALCALDE, FERNANDO SUAREZ BARCIA.

R. 1002

## SARRIA

### Anuncio

Aos efectos do disposto no artigo 169.3 do Real Decreto-Legislativo 2/2004, Texto Refundido da Lei 39/1988, reguladora das Facendas Locais ao que se remite o artigo 177.2 da mesma lei, e no art. 20.I en relación co 38.2 do Real Decreto 500/1990, faise público para xeral coñecemento que o acordo inicial adoptado polo Concello Pleno en sesión ordinaria celebrada o 28 de febreiro de 2019 de aprobación dos expedientes de modificación de créditos de crédito extraordinario 1/2019 e de suplemento de créditos 1/2019 do Concello de Sarria, queda elevado a definitivo ao non presentarse reclamacións no prazo de exposición ao público, quedando despois de ditos expedientes, o resume por capítulos dos orzamentos prorrogados para 2019, da seguinte forma:

#### Concello

##### Estado de Ingresos

|              |  |                       |
|--------------|--|-----------------------|
| Cap. 1       | Impostos directos                        | 3.176.500,00 €        |
| Cap. 2       | Impostos indirectos                      | 80.000,00 €           |
| Cap. 3       | Taxas, prezos públicos e outros ingresos | 1.747.000,00 €        |
| Cap. 4       | Transferencias correntes                 | 3.486.706,53 €        |
| Cap. 5       | Ingresos patrimoniais                    | 10.465,44 €           |
| Cap. 8       | Activos financeiros                      | 9.000,00 €            |
| Cap. 9       | Pasivos financeiros                      | 258.373,96 €          |
| <b>TOTAL</b> |  | <b>8.768.045,93 €</b> |

##### Estado de Gastos

|              |                                     |                       |
|--------------|-------------------------------------|-----------------------|
| Cap. 1       | Gastos de persoal                   | 3.041.366,78 €        |
| Cap. 2       | Gastos en bens correntes e servizos | 4.145.503,22 €        |
| Cap. 3       | Gastos financeiros                  | 42.906,07 €           |
| Cap.4        | Transferencias correntes            | 309.122,16 €          |
| Cap. 6       | Investimentos reais                 | 50.890,30 €           |
| Cap. 8       | Activos financeiros                 | 9.000,00 €            |
| Cap. 9       | Pasivos financeiros                 | 270.892,35 €          |
| <b>TOTAL</b> |                                     | <b>7.869.680,88 €</b> |

Sarria, 3 de abril de 2019.A Alcaldesa, M.<sup>a</sup> del Pilar López Yáñez.

R. 0977

## VIVEIRO

### Anuncio

#### **Emprazamento no procedemento ordinario nº 119/2019-C do Xulgado contencioso-administrativo nº2 de Lugo.**

Neste Concello recibíuse emprazamento polo recurso contencioso – administrativo que de seguido se cita:

Órgano xurisdiccional: Xulgado do contencioso – administrativo nº 2 de Lugo

Número: Procedemento ordinaria 119/2019-C

Recorrentes: José Martínez Martínez

Acto recorrido: Acordo da Xunta de Goberno Local deste Concello, adoptado na sesión celebrada o día 14 de decembro de 2018, polo que se desestima recurso potestativo de reposición interposto contra acordo da Xunta de Goberno Local de 28 de setembro de 2018 no expediente de reposición de legalidade urbanística tramitado pola construción dun muro de cerramento á altura do inmovible nº 121 da Travesía da Mariña do Vicedo.

De conformidade co preceptuada no artigo 49 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso - administrativa, por medio do presente anuncio, emprázase ás persoas interesadas para que poidan persoarse no procedemento sinalado, perante o órgano referido, no prazo de 9 días, contados a partir do seguinte ó da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

O Vicedo, 5 de abril de 2019.- O Alcalde, José Jesús Novo Martínez.

R. 1001

## ADMINISTRACIÓN DE XUSTIZA XULGADO DO SOCIAL N.º 2 LUGO

### *Anuncio*

D/D<sup>a</sup> SINESIO NOVO FERNANDEZ, Letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social nº 2 de LUGO, HAGO SABER:

Que en el procedimiento DESPIDO/CESES EN GENERAL 716/2018 de este Juzgado de lo Social, seguidos a instancia de D/D<sup>a</sup> ANSELMO GARCIA VAL contra la empresa PIZARRAS VEIRA DO RIO SL, sobre DESPIDO, se ha dictado AUTO de fecha 20/03/2019, cuya PARTE DISPOSITIVA dice:

#### **Dispongo:**

- Acumular a los presentes autos los que se tramitan en el Juzgado de lo Social nº 1 de Lugo, seguidos con el nº 41/2019.
- Solicitar, adjuntando testimonio de la presente resolución, al Juzgado citado, la remisión de los autos acumulados.

Notifíquese a las partes, haciéndoles saber que en aplicación del mandato contenido en el artículo 53.2 de la LJS, en el primer escrito o comparecencia ante el órgano judicial, las partes o interesados, y en su caso los profesionales designados, señalarán un domicilio y datos completos para la práctica de actos de comunicación. El domicilio y los datos de localización facilitados con tal fin, surtirán plenos efectos y las notificaciones en ellos intentadas sin efecto serán válidas hasta tanto no sean facilitados otros datos alternativos, siendo carga procesal de las partes y de sus representantes mantenerlos actualizados. Asimismo deberán comunicar los cambios relativos a su número de teléfono, fax, dirección electrónica o similares, siempre que estos últimos estén siendo utilizados como instrumentos de comunicación con el Tribunal.

**MODO DE IMPUGNACIÓN:** Mediante recurso de reposición a interponer ante este órgano judicial, en el plazo de los **TRES DÍAS** hábiles siguientes a su notificación con expresión de la infracción cometida en la resolución a juicio del recurrente, sin que la interposición del recurso tenga efectos suspensivos con respecto a la resolución recurrida. Si el recurrente no tuviere la condición de trabajador o beneficiario del régimen público de seguridad social deberá consignar la cantidad de 25 euros, en concepto de depósito para recurrir, en la Cuenta de Consignaciones de este XDO. DO SOCIAL N. 2 abierta en BANCO SANTANDER, LUGO, cuenta nº 2323, debiendo indicar en el campo concepto "Recurso" seguida del código "30 Social-Reposición". Si el ingreso se hace mediante transferencia bancaria deberá incluir tras la cuenta referida, separados por un espacio, el "código 30 Social-Reposición". Si efectuare diversos pagos en la misma cuenta deberá especificar un ingreso por cada concepto, incluso si obedecen a otros recursos de la misma o distinta clase indicando en el campo de observaciones la fecha de la resolución recurrida utilizando el formato dd/mm/aaaa. Quedan exentos de su abono en todo caso, el Ministerio Fiscal, el Estado, las Comunidades Autónomas, las Entidades Locales y los Organismos Autónomos dependientes de ellos.

Así lo acuerda y firma SS<sup>a</sup>. Doy fe.

**EL/LA MAGISTRADO-JUEZ**

**EL/LA LETRADO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA**

Y para que sirva de notificación en legal forma a PIZARRAS VEIRA DO RIO SL, en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el Boletín Oficial de la Provincia de Lugo.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la Oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

LUGO, a veintiséis de marzo de dos mil diecinueve.-EL/LA LETRADO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA.

R. 0940

### *Anuncio*

D/D<sup>a</sup> SINESIO NOVO FERNANDEZ, Letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social nº 2 de LUGO, HAGO SABER:

Que en el procedimiento DESPIDO/CESES EN GENERAL 796/2018 de este Juzgado de lo Social, seguidos a instancia de D/Dª JUDIT ARIAS VALCARCE contra la empresa PIZARRAS VEIRA DO RIO S.L., sobre DESPIDO, se ha dictado AUTO de fecha 20/03/2019, cuya parte dispositiva dice:

**Dispongo:**

- Acumular a los presentes autos los que se tramitan en el Juzgado de lo Social nº 1 de Lugo, seguidos con el nº 42/2019.
- Solicitar, adjuntando testimonio de la presente resolución, al Juzgado citado, la remisión de los autos acumulados.

Notifíquese a las partes, haciéndoles saber que en aplicación del mandato contenido en el artículo 53.2 de la LJS, en el primer escrito o comparecencia ante el órgano judicial, las partes o interesados, y en su caso los profesionales designados, señalarán un domicilio y datos completos para la práctica de actos de comunicación. El domicilio y los datos de localización facilitados con tal fin, **surtirán plenos efectos y las notificaciones en ellos intentadas sin efecto serán válidas** hasta tanto no sean facilitados otros datos alternativos, siendo **carga procesal de las partes y de sus representantes mantenerlos actualizados**. Asimismo deberán comunicar los cambios relativos a su número de teléfono, fax, dirección electrónica o similares, siempre que estos últimos estén siendo utilizados como instrumentos de comunicación con el Tribunal.

**MODO DE IMPUGNACIÓN:** Mediante recurso de reposición a interponer ante este órgano judicial, en el plazo de los **TRES DÍAS** hábiles siguientes a su notificación con expresión de la infracción cometida en la resolución a juicio del recurrente, sin que la interposición del recurso tenga efectos suspensivos con respecto a la resolución recurrida. Si el recurrente no tuviere la condición de trabajador o beneficiario del régimen público de seguridad social deberá consignar la cantidad de 25 euros, en concepto de depósito para recurrir, en la Cuenta de Consignaciones de este XDO. DO SOCIAL N. 2 abierta en BANCO SANTANDER, LUGO, cuenta nº 2323, debiendo indicar en el campo concepto "Recurso" seguida del código "30 Social-Reposición". Si el ingreso se hace mediante transferencia bancaria deberá incluir tras la cuenta referida, separados por un espacio, el "código 30 Social-Reposición". Si efectuare diversos pagos en la misma cuenta deberá especificar un ingreso por cada concepto, incluso si obedecen a otros recursos de la misma o distinta clase indicando en el campo de observaciones la fecha de la resolución recurrida utilizando el formato dd/mm/aaaa. Quedan exentos de su abono en todo caso, el Ministerio Fiscal, el Estado, las Comunidades Autónomas, las Entidades Locales y los Organismos Autónomos dependientes de ellos.

Así lo acuerda y firma SSª. Doy fe.

**EL/LA MAGISTRADO-JUEZ**

**EL/LA LETRADO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA**

Y para que sirva de notificación en legal forma a PIZARRAS VEIRA DO RIO S.L., en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el Boletín Oficial de la Provincia de Lugo.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la Oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

LUGO, a veintiséis de marzo de dos mil diecinueve.- **EL/LA LETRADO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA.**

R. 0941

*Anuncio*

D/Dª SINESIO NOVO FERNANDEZ, LETRADO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA DEL JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 2 DE LUGO.

**HAGO SABER:** Que por resolución dictada en fecha 27/03/2019, en el proceso seguido a instancia de EUGENIO GARCÍA FREIRE contra PIZARRAS VEIRA DO RIO S.L., en materia de despido, registrado con el nº 116/2019 se ha acordado citar a PIZARRAS VEIRA DO RIO S.L. con último domicilio conocido en Lugar Veira do Rio, s/n Mondoñedo, Lugo, en ignorado paradero actualmente, a fin de que comparezca el día 13 de junio de 2019, a las 11:20 horas, y 11:30 horas, para la celebración de los actos de conciliación y en su caso Juicio, respectivamente, que tendrán lugar en la Sala de Vistas de este Juzgado de lo Social número 2 sito en C/ ARMANDO DURAN Nº 1, LUGO debiendo comparecer personalmente o mediante persona legalmente apoderada, y con todos los medios de prueba de que intente valerse, con la advertencia de que es única convocatoria y que dichos actos no se suspenderán por falta injustificada de asistencia.

Asimismo se ha acordado citar para su asistencia al acto del juicio al representante legal de PIZARRAS VEIRA DO RIO S.L., a fin de practicar, en su caso, la prueba de interrogatorio de parte solicitada por el demandante, con apercibimiento que, de no comparecer y ser admitida la prueba propuesta, se podrán tener por ciertos los hechos de la demanda en que hubiere intervenido personalmente y le resultaren en todo o en parte perjudiciales.

Se advierte a los destinatarios que las siguientes comunicaciones se harán en los estrados de este Juzgado, salvo las que deban revestir forma de auto o sentencia, o se trate de emplazamiento.

Y para que sirva de citación a PIZARRAS VEIRA DO RIO S.L., y al representante legal de la misma, se expide la presente cédula para su publicación en Boletín Oficial de la Provincia de Lugo, y colocación en el tablón de anuncios.

LUGO, a veintisiete de marzo de dos mil diecinueve.- **EL/LA LETRADO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA.**

R. 0942

### *Anuncio*

D/D<sup>a</sup> SINESIO NOVO FERNANDEZ, Letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social nº 2 de LUGO, HAGO SABER:

Que en el procedimiento DESPIDO/CESES EN GENERAL 44/2019 de este Juzgado de lo Social, seguidos a instancia de D. MIGUEL ANGEL LOPEZ BOUZA contra la empresa PIZARRAS VEIRA DO RIO SL, sobre DESPIDO, se han dictado las siguientes resoluciones:

**DECRETO de fecha 18/03/2019**, cuya PARTE DISPOSITIVA dice:

Acuerdo:

- Admitir a trámite la demanda presentada.

Se tiene por anunciado el propósito de comparecer asistido/a representado/a de Abogado/a o Graduado Social a los efectos del art. 21.2 de la LJS. y por designado domicilio a efectos de comunicaciones, art. 53 de la LJS.

- Por el Juzgado Social nº3 de Lugo, se ha acordado la acumulación del presente procedimiento al DESPIDO 876/18 seguido en aquel, de lo que paso a dar cuenta a SS<sup>a</sup>.

Notifíquese a las partes, haciéndoles saber que en aplicación del mandato contenido en el artículo 53.2 de la LJS, en el primer escrito o comparecencia ante el órgano judicial, las partes o interesados, y en su caso los profesionales designados, señalarán un domicilio y datos completos para la práctica de actos de comunicación. El domicilio y los datos de localización facilitados con tal fin, surtirán plenos efectos y las notificaciones en ellos intentadas sin efecto serán válidas hasta tanto no sean facilitados otros datos alternativos, siendo carga procesal de las partes y de sus representantes mantenerlos actualizados. Asimismo deberán comunicar los cambios relativos a su número de teléfono, fax, dirección electrónica o similares, siempre que estos últimos estén siendo utilizados como instrumentos de comunicación con el Tribunal.

MODO DE IMPUGNACIÓN: Mediante recurso de reposición a interponer ante quien dicta esta resolución, en el plazo de TRES DÍAS hábiles siguientes a su notificación con expresión de la infracción que a juicio del recurrente contiene la misma, sin que la interposición del recurso tenga efectos suspensivos con respecto a la resolución recurrida.EL/LA LETRADO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

**AUTO de fecha 18/03/2019**, cuya PARTE DISPOSITIVA dice:

Dispongo: Acceder a la acumulación solicitada, acordando la remisión de procedimiento DESPIDO/CESES EN GENERAL 44/2019 para su acumulación a los autos nº 876/2018 que se tramitan en el Juzgado de lo Social 3 de Lugo.

Estese al señalamiento efectuado por el Juzgado Social nº3 de Lugo, que ha acordado fijar el próximo día 30/04/2019, a las 9:50 horas para la celebración de conciliación, y a las 10:00 horas para la celebración de juicio.

Notifíquese a las partes, haciéndoles saber que en aplicación del mandato contenido en el artículo 53.2 de la LJS, en el primer escrito o comparecencia ante el órgano judicial, las partes o interesados, y en su caso los profesionales designados, señalarán un domicilio y datos completos para la práctica de actos de comunicación. El domicilio y los datos de localización facilitados con tal fin, surtirán plenos efectos y las notificaciones en ellos intentadas sin efecto serán válidas hasta tanto no sean facilitados otros datos alternativos, siendo carga procesal de las partes y de sus representantes mantenerlos actualizados. Asimismo deberán comunicar los cambios relativos a su número de teléfono, fax, dirección electrónica o similares, siempre que estos últimos estén siendo utilizados como instrumentos de comunicación con el Tribunal.

MODO DE IMPUGNACIÓN: Mediante recurso de reposición a interponer ante este órgano judicial, en el plazo de los TRES DÍAS hábiles siguientes a su notificación con expresión de la infracción cometida en la resolución a juicio del recurrente, sin que la interposición del recurso tenga efectos suspensivos con respecto a la resolución recurrida. Si el recurrente no tuviere la condición de trabajador o beneficiario del régimen público de seguridad social deberá consignar la cantidad de 25 euros, en concepto de depósito para recurrir, en la Cuenta de Consignaciones de este XDO. DO SOCIAL N. 2 abierta en BANCO SANTANDER, LUGO, cuenta nº 2323, debiendo indicar en el campo concepto "Recurso" seguida del código "30 Social-Reposición". Si el ingreso se hace mediante transferencia bancaria deberá incluir tras la cuenta referida, separados por un espacio, el "código 30 Social-

Reposición". Si efectuare diversos pagos en la misma cuenta deberá especificar un ingreso por cada concepto, incluso si obedecen a otros recursos de la misma o distinta clase indicando en el campo de observaciones la fecha de la resolución recurrida utilizando el formato dd/mm/aaaa. Quedan exentos de su abono en todo caso, el Ministerio Fiscal, el Estado, las Comunidades Autónomas, las Entidades Locales y los Organismos Autónomos dependientes de ellos.

Así lo acuerda y firma SSª. Doy fe.

**EL/LA MAGISTRADO-JUEZ**

**EL/LA LETRADO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA**

Y para que sirva de notificación en legal forma a PIZARRAS VEIRA DO RIO SL, en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el Boletín Oficial de la Provincia de Lugo.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la Oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

LUGO, a veintiséis de marzo de dos mil diecinueve.-**EL/LA LETRADO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA.**

R. 0943

---

*Anuncio*

D/Dª SINESIO NOVO FERNANDEZ, LETRADO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA DEL JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 2 DE LUGO.

**HAGO SABER:** Que por resolución dictada en fecha 27/03/2019, en el proceso seguido a instancia de ALEJANDRO BLANCO LÓPEZ contra CONSTRUCCIONES GARPON S.L., Administrador concursal D. MANUEL GANDOY RODRÍGUEZ, ALUMINA ESPAÑOLA S.A. ALCOA, MAPFRE SEGUROS DE EMPRESAS CIA. DE SEGUROS Y REASEGUROS, ZURICH INSURANCE PLC SUCURSAL EN ESPAÑA, FONDO DE GARANTÍA SALARIAL, sobre reclamación de indemnización, registrado con el nº 140/2018 se ha acordado citar a CONSTRUCCIONES GARPON S.L. con último domicilio conocido en Polígono Industrial Moras s/n Xove, Lugo, en ignorado paradero actualmente, a fin de que comparezca el día 4 de febrero de 2020, a las 11:15 horas al acto de conciliación, y a las 11:30 horas, para la celebración de Juicio, respectivamente, que tendrán lugar en la Sala de Vistas de este Juzgado de lo Social número 2 sito en C/ ARMANDO DURAN Nº 1, LUGO debiendo comparecer personalmente o mediante persona legalmente apoderada, y con todos los medios de prueba de que intente valerse, con la advertencia de que es única convocatoria y que dichos actos no se suspenderán por falta injustificada de asistencia.

Se advierte a los destinatarios que las siguientes comunicaciones se harán en los estrados de este Juzgado, salvo las que deban revestir forma de auto o sentencia, o se trate de emplazamiento.

Y para que sirva de citación a CONSTRUCCIONES GARPON S.L., se expide la presente cédula para su publicación en Boletín Oficial de la Provincia de Lugo, y colocación en el tablón de anuncios.

LUGO, a veintisiete de marzo de dos mil diecinueve.- **EL/LA LETRADO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA.**

R. 0944

---

*Anuncio*

D/Dª SINESIO NOVO FERNANDEZ, Letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social nº 2 de LUGO, HAGO SABER:

Que en el procedimiento DESPIDO/CESES EN GENERAL 1038/2018 de este Juzgado de lo Social, seguidos a instancia de Dª MARIA DOLORES TATO NUÑEZ contra la empresa PIZARRAS VEIRA DO RIO SL, sobre DESPIDO, se ha dictado AUTO de fecha 20/03/2019, cuya PARTE DISPOSITIVA dice:

**Acuerdo:** Estimar el recurso de reposición interpuesto por MARIA DOLORES TATO NUÑEZ, contra el AUTO dictado en fecha 11/02/2019, reponiéndola en el sentido de tener por subsanados los defectos advertidos en la demanda, reuniendo todos los requisitos para su admisión y quedando pendiente de fijar señalamiento para los actos de conciliación y juicio, por el Sr. Secretario.

**MODO DE IMPUGNACIÓN:** Contra la presente resolución no cabe interponer recurso alguno.

Así lo acuerda y firma SSª. Doy fe.

**EL/LA MAGISTRADO-JUEZ**

**EL/LA LETRADO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA**

Y para que sirva de notificación en legal forma a PIZARRAS VEIRA DO RIO SL, en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el Boletín Oficial de la Provincia de Lugo.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la Oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

LUGO, a veintiséis de marzo de dos mil diecinueve.-EL/LA LETRADO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA.

R. 0945

## XULGADO DO SOCIAL N.º 3 LUGO

### *Anuncio*

DOÑA MARÍA DE LOS ÁNGELES LÓPEZ CARBALLO, Letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social nº 3 de LUGO, **HAGO SABER:**

Que en el procedimiento de **EJECUCIÓN DE TÍTULOS JUDICIALES N.º 8/2019** de este Juzgado de lo Social, seguido a instancia de **DON MOHAMED EL MAALOUMI** contra la **EMP. “SIMEÓN MORENO MERCEDES”**, sobre **RECLAMACIÓN DE CANTIDAD**, se ha dictado **DECRETO** de fecha 27-03-2019 cuya parte dispositiva es del tenor literal siguiente:

**“ACUERDO EL EMBARGO Y RETENCIÓN** de los saldos existentes a favor de la empresa ejecutada **“SIMEÓN MORENO MERCEDES”** en entidades que figuran en el informe de averiguación patrimonial integral obtenido, y ello en cuanto sea suficiente para cubrir la suma de las cantidades reclamadas y que asciende a **1.400,00 EUROS, en concepto de principal, más 280,00 EUROS presupuestados prudencialmente para intereses y costas de ejecución.** A tal efecto, se da la oportuna orden a través de la correspondiente aplicación informática.

Asimismo, **ACUERDO el EMBARGO Y RETENCIÓN** de cualquier cantidad que corresponda percibir a la ejecutada **“SIMEÓN MORENO MERCEDES”** en concepto de devolución del IRPF o equivalente, en cuantía suficiente para garantizar la suma reclamada de **1.400,00 EUROS, en concepto de principal, más 280,00 EUROS presupuestados prudencialmente para intereses y costas de ejecución.** A tal efecto, se da la oportuna orden a través de la correspondiente aplicación informática.

Notifíquese esta resolución a las partes, haciéndoles saber que en aplicación del mandato contenido en el artículo 53.2 de la LJS, en el primer escrito o comparecencia ante el órgano judicial, las partes o interesados, y en su caso los profesionales designados, señalarán un domicilio y datos completos para la práctica de actos de comunicación. El domicilio y los datos de localización facilitados con tal fin, **surtirán plenos efectos y las notificaciones en ellos intentadas sin efecto serán válidas** hasta tanto no sean facilitados otros datos alternativos, siendo **carga procesal de las partes** y de sus representantes **mantenerlos actualizados**. Asimismo deberán comunicar los cambios relativos a su número de teléfono, fax, dirección electrónica o similares, siempre que estos últimos estén siendo utilizados como instrumentos de comunicación con el Tribunal.

**MODO DE IMPUGNACIÓN:** Mediante **recurso de reposición** a interponer ante quien dicta esta resolución, en el plazo de **TRES DÍAS** hábiles siguientes a su notificación con expresión de la infracción que a juicio del recurrente contiene la misma, sin que la interposición del recurso tenga efectos suspensivos con respecto a la resolución recurrida.

Así lo manda y firma Doña María Ángeles López Carballo, Letrada de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social número tres de Lugo; doy fe.”

Y para que sirva de **NOTIFICACIÓN EN LEGAL FORMA a la EMPRESA “SIMEÓN MORENO MERCEDES”**, en ignorado paradero, expido el presente para su inserción en el Boletín Oficial de LUGO.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la Oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

LUGO, veintisiete de marzo de dos mil diecinueve. - **LA LETRADO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA.**

R. 0946

## MINISTERIO PARA A TRANSICIÓN ECOLÓXICA

### CONFEDERACIÓN HIDROGRÁFICA DO MIÑO-SIL, O.A. COMISARÍA DE AUGAS

#### *Anuncio*

#### **INFORMACIÓN PÚBLICA**

**EXPEDIENTE DE VERTIDO DE AGUAS RESIDUALES.**

**EXPEDIENTE: V/27/01162**

**PETICIONARIO:** Lucía Parga Pernas

**VERTIDO**

**DENOMINACIÓN:** Vivienda en Astariz

**LOCALIDAD:** Astariz, Caboi (San Martiño)

**TÉR. MUNICIPAL:** Outeiro de Rei

**PROVINCIA:** Lugo

**RÍO/CUENCA:** Miño/Miño

El vertido cuya autorización se solicita corresponde a las aguas residuales urbanas de "Vivienda en Astariz" - "Lucía Parga Pernas", con un volumen máximo anual de 164,000 m3.

Las instalaciones de depuración constan básicamente de los siguientes elementos:

- Fosa séptica prefabricada (decantación + prefiltro biológico)
- Arqueta de toma de muestras.
- Zanjas filtrantes.

Lo que se hace público para general conocimiento, por un plazo de TREINTA DÍAS, contados a partir del siguiente a la fecha de publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Lugo, a fin de que los que se consideren perjudicados con lo solicitado, puedan presentar sus reclamaciones en la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O. A. durante el plazo indicado.

El expediente de vertido estará de manifiesto en las Oficinas de esta Comisaría de Aguas en Lugo (Ronda da Muralla, 131, 2º).

Lugo, 28 de marzo de 2019.- EL JEFE DE SERVICIO, José Manuel Blanco López.

R. 0947