



# BOP

MÉRCORES, 10 DE ABRIL DE 2019

N.º 083

## DEPUTACIÓN DE LUGO

[boletin@deputacionlugo.org](mailto:boletin@deputacionlugo.org)  
[www.deputacionlugo.gal](http://www.deputacionlugo.gal)

Dep. Legal: LU-1-1968

Administración: San Marcos, 8 - 27001 Lugo  
Tel.: 982 260 124/25/26 - Fax: 982 260 205

### ELECCIÓNES LOCAIS E PARLAMENTO EUROPEO 2019

#### XUNTA ELECTORAL PROVINCIAL DE LUGO

##### *Anuncio*

**M<sup>A</sup> DOLORES CRUZ REQUEJO, SECRETARIA DA XUNTA ELECTORAL PROVINCIAL DE LUGO,**

**CERTIFICO:** Que a Xunta Electoral Provincial de Lugo, para as eleccións locais convocadas por Real Decreto 209/2019, e para as eleccións de Diputados ao Parlamento Europeo convocadas por Real Decreto 206/2019, ambos de 1 de abril, quedou constituída no día da data da seguinte maneira:

Presidente: D. José Antonio Varela Agrelo

Vogais: D. José Manuel Varela Prada

D. Darío A. Reigosa Cubero

Secretaria: Dna. M<sup>A</sup> Dolores Cruz Requejo

O que se anuncia para público e xeral coñecemento, en cumprimento do disposto no art. 14.3 da Lei Orgánica do Réxime Electoral Xeral.

Lugo, 5 de abril de 2019.

R. 1038

#### XUNTA ELECTORAL DE ZONA DE CHANTADA

##### *Anuncio*

**D<sup>A</sup> MARÍA DEL CARMEN ÁLVAREZ IGLESIAS, SECRETARIA DA XUNTA ELECTORAL DE ZONA DE CHANTADA (LUGO)**

Certifica: Que a Xunta Electoral de Zona de Chantada, para as eleccións municipais convocadas polo Real Decreto 209/19 de 1 de abril de 2019, de conformidat co disposto no art. 42.3 da Lei Orgánica do Réxime Electoral Xeral, está composta polos seguintes membros:

Presidenta: Dona Estefanía Elena Peña Quintas, xuíz do Xulgado de Primeira Instancia e Instrucción de Chantada.

Vocais Xudiciais: D. José Luis Rodríguez Ferreiro e D. José Rodríguez Vázquez, xuíces de paz dos concellos de Monterroso e Antas de Ulla, respectivamente.

Secretaria: Dona María del Carmen Álvarez Iglesias, Letrada da Administración de Xustiza do Xulgado de Primeira Instancia e Instrucción de Chantada.

Dato que se pon en coñecemento do público en xeral, en cumprimento do disposto no art. 14.3 da Lei Orgánica do Régime Electoral Xeral.

Chantada, a 5 de abril de 2019.- A Secretaria.

**D<sup>A</sup> MARÍA DEL CARMEN ÁLVAREZ IGLESIAS, SECRETARIA DA XUNTA ELECTORAL DE ZONA DE CHANTADA (LUGO)**

Certifica: Que a Xunta Electoral de Zona de Chantada, para as eleccións ao Parlamento Europeo convocadas polo Real Decreto 206/19 de 1 de abril de 2019, de conformidat co disposto no art. 42.3 da Lei Orgánica do Réxime Electoral Xeral, está composta polos seguintes membros:

Presidenta: Dona Estefanía Elena Peña Quintas, xuíz do Xulgado de Primeira Instancia e Instrucción de Chantada.

Vocais Xudiciais: D. José Luis Rodríguez Ferreiro e D. José Rodríguez Vázquez, xuíces de paz dos concellos de Monterroso e Antas de Ulla, respectivamente.

Secretaria: Dona María del Carmen Álvarez Iglesias, Letrada da Administración de Xustiza do Xulgado de Primeira Instancia e Instrucción de Chantada.

Dato que se pon en coñecemento do público en xeral, en cumprimento do disposto no art. 14.3 da Lei Orgánica do Réxime Electoral Xeral.

Chantada, a 5 de abril de 2019.- A Secretaria.

R.1016

## XUNTA ELECTORAL DE ZONA DE A FONSAGRADA

### *Anuncio*

D. FRANCISCO JAVIER MELEIRO VAZQUEZ, Secretario da Xunta Electoral de Zona de A Fonsagrada (Lugo)

#### **CERTIFICO:**

Que a composición da Xunta Electoral de Zona de A Fonsagrada para as Eleccións locais convocadas por Real Decreto 209/2019, de 1 de abril, así coma para as Eleccións o Parlamento Europeo convocadas por Real Decreto 206/2019 de 1 de abril, a celebrar o 26 de maio de 2019, en atención ó disposto no artigo 15 da LOREG quedou constituída no día da data do seguinte xeito:

**PRESIDENTE:** D. ELADIO PRIETO BELLAS, Xuíz do Xulgado de 1ª Instancia e Instrucción de A Fonsagrada.

#### **VOGAIS XUDICIAIS:**

. Dª CARMEN INES ASENJO PRADOS, Xuíz de Paz de Navia de Suarna.

. D. VITO VALIÑO AGRELO, Xuíz de Paz de Baleira.

**SECRETARIA:** D. FRANCISCO JAVIER MELEIRO VAZQUEZ, Secretaria do Xulgado de 1ª Instancia e Instrucción de A Fonsagrada.

E para que conste e a súa publicación no Boletín Oficial da Provincia, de conformidade co disposto no art. 14. 3º da LOREG, expido e asino a presente, en A Fonsagrada (Lugo), a 5 de abril de 2019.

**O SECRETARIO DA XUNTA ELECTORAL, FRANCISCO JAVIER MELEIRO VAZQUEZ.**

R.1017

## XUNTA ELECTORAL DE ZONA DE LUGO

### *Anuncio*

**MÓNICA VEIGA PENEDO, SECRETARIA DE LA JUNTA ELECTORAL DE ZONA DE LUGO CERTIFICA QUE.-**

La Junta Electoral de Zona de Lugo para para la celebración de las elecciones de Diputados al Parlamento Europeo así como para la celebración de las elecciones locales, convocadas, respectivamente, por Real Decreto 206/2019, de 1 de abril, por el que se convocan elecciones de Diputados al Parlamento Europeo que tendrán lugar el domingo 26 de mayo de 2019 y por Real Decreto 209/2019, de 1 de abril, por el que se convocan elecciones locales y a las Asambleas de Ceuta y Melilla para el 26 de mayo de 2019 que tendrán lugar el domingo 26 de mayo de 2019, publicados en el Boletín Oficial del Estado, número 79, de 2 de abril de 2019, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 15 de la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, del Régimen Electoral General, está compuesta por los siguientes miembros:

**PRESIDENTE:** Ilmo. Sr. Don José Luis Deaño Rodríguez, Magistrado-Juez del Juzgado de Primera Instancia e Instrucción número 5 de Lugo

**VOCAL:** Ilmo. Sr. Don Alfonso Jiménez Marín, Magistrado-Juez del Juzgado de lo Penal número 2 de Lugo

**VOCAL:** Ilma. Sra. Doña María Jesús García Pérez, Magistrada-Juez del Juzgado de Vigilancia Penitenciaria número 3 de Galicia

**SECRETARIA:** Sra. Doña Mónica Veiga Penedo, Letrada de la Administración de Justicia del Juzgado Decano de Lugo.

Y para que así conste, se expide la presente para conocimiento público, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 14.3 de la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, del Régimen Electoral General, en Lugo, a cinco de abril de dos mil diecinueve.

LA SECRETARIA DE LA JUNTA ELECTORAL DE ZONA DE LUGO.

R. 1018

---

XUNTA ELECTORAL DE ZONA DE MONDOÑEDO

*Anuncio*

DOÑA CARMEN DOSUNA NIETO, Secretaria de la JUNTA ELECTORAL DE ZONA DE MONDOÑEDO (Lugo)

**CERTIFICO:**

Que en virtud de la prórroga establecida por el art. 15.3 de la LOREG, la Junta Electoral de Zona de Mondoñedo para las **ELECCIONES LOCALES ' 2019**, sigue compuesta por los siguientes miembros:

**Presidente:**

- ANA MARIA BANDE RAMUDO

**Vocales Judiciales:**

- CRISTINA DIAZ RODRIGUEZ y

- PABLO MUÑOZ VAZQUEZ

**Secretaria:**

- CARMEN DOSUNA NIETO.

Se expide el presente para su publicación en el Boletín Oficial de la provincia de Lugo, en cumplimiento de lo dispuesto en el art. 14.3 de la LOREG.

Mondoñedo, a cinco de abril de dos mil diecinueve.

---

DOÑA CARMEN DOSUNA NIETO, Secretaria de la JUNTA ELECTORAL DE ZONA DE MONDOÑEDO (Lugo)

**CERTIFICO:**

Que en virtud de la prórroga establecida por el art. 15.3 de la LOREG, la Junta Electoral de Zona de Mondoñedo para las **ELECCIONES AL PARLAMENTO EUROPEO ' 2019**, sigue compuesta por los siguientes miembros:

**Presidente:**

- ANA MARIA BANDE RAMUDO

**Vocales Judiciales:**

- CRISTINA DIAZ RODRIGUEZ y

- PABLO MUÑOZ VAZQUEZ

**Secretaria:**

- CARMEN DOSUNA NIETO.

Se expide el presente para su publicación en el Boletín Oficial de la provincia de Lugo, en cumplimiento de lo dispuesto en el art. 14.3 de la LOREG.

Mondoñedo, a cinco de agosto de dos mil dieciséis.

R. 1019

---

XUNTA ELECTORAL DE ZONA DE MONFORTE DE LEMOS

*Anuncio*

**ACTA DE CONSTITUCIÓN DE LA JUNTA ELECTORAL DE ZONA DE MONFORTE DE LEMOS**

En Monforte de Lemos, a 5 de abril de dos mil diecinueve.

Conforme a la diligencia que antecede, con el fin de dar cumplimiento a lo preceptuado en el artículo 14 de la Ley Orgánica 5/85 de 19 de junio, siendo las 09:30 horas del día de la fecha, se procede a la constitución de la Junta Electoral de Zona de Monforte de Lemos: a tal fin, en cumplimiento a su vez con lo preceptuado en el artículo 15 de la LOREG, los señores **VOCALES JUDICIALES** son los que se relacionan a continuación:

**D<sup>a</sup> MÓNICA FERREIRO QUINTAS**, Jueza del Juzgado Decano de 1<sup>a</sup> Instancia e Instrucción nº 1 de Monforte de Lemos.

**D. CÉSAR ANTONIO SACO FIGUEIRAS**, Juez del Juzgado de 1<sup>a</sup> Instancia e Instrucción nº 2 de esta ciudad.

**D<sup>a</sup> MANUELA LÓPEZ LÓPEZ**, Jueza de Paz de Bóveda.

**D<sup>a</sup> ANA GARCÍA MALLO**, Secretaria del Juzgado Decano de 1<sup>a</sup> Instancia e Instrucción nº 1 de Monforte de Lemos, en condición de convocante de esta sesión y de Secretaria de esta Junta, según lo previsto en el artículo 11.3 de la referida Ley Orgánica.

Acto seguido se procede a la elección del **Presidente de la Junta Electoral de Zona**, recayendo tal designación en **D<sup>a</sup> MÓNICA FERREIRO QUINTAS**.

Asimismo se acuerda:

Que, en caso de ser necesario, se formen las piezas separadas correspondientes del expediente electoral, para una mejor utilización de su consulta.

Con lo cual se da por terminada la presente, y se acuerda enviar certificación sucinta de la presente acta al Sr. Subdelegado del Gobierno de Lugo para que disponga su inserción en el Boletín Oficial de la Provincia, así como participar por medio de fax o correo electrónico, al Excmo. Sr. Presidente del Tribunal Superior de Justicia de Galicia, que ha quedado constituida la Junta y elección de la Presidenta reseñada.

Firman los asistentes y certifico.

R. 1020

## XUNTA ELECTORAL DE ZONA DE VILALBA

### *Anuncio*

Doña María Teresa Barreiro Garea, Secretaria de la Junta Electoral de Zona de Vilalba, Lugo, **CERTIFICO** que la **composición de la JUNTA ELECTORAL DE ZONA DE VILALBA**, para las Elecciones Municipales convocadas por Real Decreto 209/2019 de 1 de abril, así como para las Elecciones al Parlamento Europeo convocadas por Real Decreto 206/2019 de 1 de abril, a celebrar el 26 de mayo de 2019, en atención a lo dispuesto en el artículo 15 de la LOREG es la siguiente:

**PRESIDENTE:** - Doña MARIA YANET PUGA PÉREZ, Juez sustituto del Juzgado de Primera Instancia e Instrucción nº 1 de Vilalba.

**VOCALES JUDICIALES:**

-Doña MONTSERRAT BLANCO PIÑEIRO, Juez sustituto del Juzgado de Primera Instancia e Instrucción nº 2 de Vilalba.

-Doña MARÍA ISABEL LÓPEZ YÁÑEZ, Juez de Paz de Xermade.

**SECRETARIA:** -Doña, MARÍA TERESA BARREIRO GAREA, Letrada de la Administración de Justicia del Juzgado Decano de Vilalba, Lugo.

**Y así lo hago constar para su publicación en el Boletín oficial de la Provincia de Lugo, expido y firmo la presente en Vilalba, a 5 de abril de 2019.**

**SECRETARIA DE LA JUNTA ELECTORAL DE ZONA DE VILALBA-LUGO.**

R. 1021

## CONCELLOS

### BEGONTE

### *Anuncio*

#### **CONVOCATORIA PARA A SELECCIÓN DE PERSOAL LABORAL TEMPORAL.**

Por Resolución desta Alcaldía de data 2 de abril de 2019, aprobáronse as bases que rexerán a selección - en réxime laboral temporal polo prazo de 8 meses e xornada parcial do 75% - mediante concurso - oposición de 1 posto de Peón Tractorista para a Brigada Municipal de Obras e Servizos.

As devanditas bases están a disposición dos interesados na páxina web do Concello ([www.concellodebegonte.es](http://www.concellodebegonte.es)) e no Taboleiro de anuncios, sendo o prazo de presentación de solicitudes de 5 días naturais a contar desde a publicación deste anuncio no "Boletín Oficial da Provincia".

Begonte, 2 de abril de 2019.- O Alcalde-Presidente, José Ulla Rocha.

R. 0956

## BURELA

### Anuncio

#### APROBACIÓN DEFINITIVA MODIFICACIÓN DE CRÉDITOS NÚM. 3/2019

En cumprimento do artigo 169.1 por remisión do 179.4 do Texto refundido da Lei reguladora das Facendas Locais aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, ao non haberse presentado alegacións durante o prazo de exposición ao público, quedou automaticamente elevado a definitivo o Acordo plenario de aprobación inicial deste Concello, adoptado en data vinte e sete de febreiro de dous mil dezanove sobre expediente de modificación de créditos núm. 407/2019, coa modalidade de transferencia de créditos entre aplicacións de distinta área de gasto que non afectan a baixas e altas de créditos de persoal, co seguinte detalle:

#### Altas en aplicacións de Gastos

Aplicación		Descrición	Créditos iniciais	Modificacións de crédito	Créditos finais
Progr.	Económ.				
231	489	ASISTENCIA SOCIAL PRIMARIA / A FAMILIAS E INSTITUCIÓN S EN FINS DE LUCRO	25.200,00 €	1.000,00 €	26.200,00 €
338	489	FESTAS POPULARES E FESTEXOS / A FAMILIAS E INSTITUCIÓN S EN FINS DE LUCRO	43.950,00 €	7.000,00 €	50.950,00 €
<b>TOTAL</b>			<b>69.150,00 €</b>	<b>8.000,00 €</b>	<b>77.150,00 €</b>

#### Baixas en aplicacións de Gastos

Aplicación		Descrición	Créditos iniciais	Modificacións de crédito	Créditos finais
Progr.	Económ.				
433	489	DESENVOLVEMENTO EMPRESARIAL / A FAMILIAS E INSTITUCIÓN S EN FINS DE LUCRO	18.000,00 €	8.000,00 €	10.000,00 €
<b>TOTAL</b>			<b>18.000,00 €</b>	<b>8.000,00 €</b>	<b>10.000,00 €</b>

Contra o presente acordo, en virtude do disposto no artigo 113 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local, os interesados poderán interpoñer recurso contencioso-administrativo na forma e prazos establecidos nos artigos 25 a 42 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da devandita xurisdición.

Sen prexuízo disto, a tenor do establecido no artigo 113.3 da Lei 7/1985, a interposición do devandito recurso non suspenderá por si soa a efectividade do acto ou acordo impugnado.

Burela, 2 de abril de 2019.- O Alcalde Presidente, Alfredo Llano García.

R. 0957

### Anuncio

#### INFORMACIÓN PÚBLICA DO EXPEDIENTE DE DE CESIÓN GRATUÍTA DAS CONCESIÓN S ADMINISTRATIVAS DE USO DAS AUGAS SOBRE O RÍO XUNCO, QUE FORMAN PARTE DA REDE BÁSICA DE ABASTECIMENTO DO CONCELLO DE BURELA, ASÍ COMO, AS OBRAS DERIVADAS DAQUELAS E O EMBALSE DE RÚA, A FAVOR CONSORCIO PARA A XESTIÓN E EXPLOTACIÓN DA REDE BÁSICA DE ABASTECIMENTO DE AUGA AOS CONCELLOS DE CERVO E BURELA

Aprobado inicialmente o expediente de cesión gratuít a das concesión s administrativas de uso das augas sobre o Río Xunco, que forman parte da rede básica de abastecemento do concello de Burela, así como, as obras derivadas daquelas e o embalse de Rúa, a favor Consorcio para a xestión e explotación da rede básica de abastecemento de auga aos concellos de Cervo e Burela a fin de dar cumprimento ao artigo 10.1 do Decreto 53/2005, do 10 de marzo, publicado no Diario Oficial de Galicia (DOG) número 60 de data trinta de marzo do ano 2005, por acordo do Pleno de data 28/03/2019, de conformidade cos artigos artigo 110.1.f) do

Regulamento de Bens das Entidades Locais, que se aproba polo Real Decreto 1372/1986, de 13 de xuño, e do artigo 83 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, sométese a información pública polo prazo de vinte (20) días, a contar desde o día seguinte ao de publicación do presente anuncio en leste Boletín Oficial da Provincia.

Durante devandito prazo poderá ser examinado por calquera interesado nas dependencias municipais para que se formulen as alegacións que se estimen pertinentes.

Burela, 02 de abril de 2019.- O Alcalde Presidente, Alfredo Llano García.

R. 0958

## FOZ

### Anuncio

#### Aprobación inicial Modificación de Créditos 02/2019, Modalidad “Suplemento de crédito 01/2019”.

O Concello Pleno, en sesión celebrada o día 28 de febreiro de 2019, prestoulle aprobación inicial ao suplemento de crédito 01/2019.

Pasado o período de exposición pública e por non existir reclamacións, publícase definitivamente:

ESTADO DE GASTOS		
CAPÍTULO	DENOMINACIÓN	IMPORTE
1	GASTOS DE PERSOAL	2.936.249,52€
2	GASTOS EN BENS CORRENTES E SERVIZO	3.897.836,62 €
3	GASTOS FINANCEIROS	38.100,00 €
4	TRANSFERENCIAS CORRENTES	459.802,79 €
5	FONDO DE CONTINXENCIA	15.000,00 €
6	INVESTIMENTOS REAIS	543.474,98 €
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	0,00 €
8	ACTIVOS FINANCEIROS	5.000,00 €
9	PASIVOS FINANCEIROS	195.846,42 €
<b>TOTAL GASTOS</b>		<b>8.091.310,33 €</b>

ESTADO DE INGRESOS		
CAPÍTULO	DENOMINACIÓN	IMPORTE
<b>A) OPERACIÓN CORRENTES</b>		
1	IMPOSTOS DIRECTOS	3.114.500,00 €
2	IMPOSTOS INDIRECTOS	-150.000,00 €
3	TAXAS E OUTROS INGRESOS	1.676.356,90 €
4	TRANSFERENCIAS CORRENTES	2.653.387,31 €
5	INGRESOS PATRIMONIAIS	1.000,00 €
<b>B) OPERACIÓN DE CAPITAL</b>		
6	ALLEAMENTO DE INVESTIMENTOS REAIS	0,00 €
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	244.825,30 €
<b>C) OPERACIÓN FINANCEIRAS</b>		
8	ACTIVOS FINANCEIROS	697.762,85 €
9	PASIVOS FINANCEIROS	0,00€
<b>TOTAL INGRESOS</b>		<b>8.237.832,36€</b>

Foz, 2 de abril de 2019.- ALCALDE, JAVIER JORGE CASTIÑEIRA.

R. 0959

*Anuncio*

**Aprobación inicial Modificación de Créditos 03/2019, Modalidad "Suplemento de crédito 02/2019".**

O Concello Pleno, en sesión celebrada o día 28 de febreiro de 2019, prestoulle aprobación inicial ao suplemento de crédito 02/2019, para facturas de exercicios pechados.

Pasado o período de exposición pública e por non existir reclamacións, publícase definitivamente:

ESTADO DE GASTOS		
CAPÍTULO	DENOMINACIÓN	IMPORTE
1	GASTOS DE PERSOAL	2.936.249,52€
2	GASTOS EN BENS CORRENTES E SERVIZO	4.292.742,61€
3	GASTOS FINANCEIROS	38.100,00 €
4	TRANSFERENCIAS CORRENTES	553.922,79€
5	FONDO DE CONTINXENCIA	15.000,00 €
6	INVESTIMENTOS REAIS	550.870,57€
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	0,00 €
8	ACTIVOS FINANCEIROS	5.000,00 €
9	PASIVOS FINANCEIROS	195.846,42 €
<b>TOTAL GASTOS</b>		<b>8.587.731,91 €</b>

ESTADO DE INGRESOS		
CAPÍTULO	DENOMINACIÓN	IMPORTE
<b>A) OPERACIÓNS CORRENTES</b>		
1	IMPOSTOS DIRECTOS	3.114.500,00 €
2	IMPOSTOS INDIRECTOS	-150.000,00 €
3	TAXAS E OUTROS INGRESOS	1.676.356,90 €
4	TRANSFERENCIAS CORRENTES	2.653.387,31 €
5	INGRESOS PATRIMONIAIS	1.000,00 €
<b>B) OPERACIÓNS DE CAPITAL</b>		
6	ALLEAMENTO DE INVESTIMENTOS REAIS	0,00 €
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	244.825,30 €
<b>C) OPERACIÓNS FINANCEIRAS</b>		
8	ACTIVOS FINANCEIROS	1.194.184,43 €
9	PASIVOS FINANCEIROS	0,00€
<b>TOTAL INGRESOS</b>		<b>8.734.253,94€</b>

Foz, asina do documento electrónico en 2019.- ALCALDE, JAVIER JORGE CASTIÑEIRA.

R. 0960

*Anuncio***Aprobación inicial Modificación de Créditos 04/2019, Modalidad “Suplemento de crédito 03/2019”.**

O Concello Pleno, en sesión celebrada o día 28 de febreiro de 2019, prestoulle aprobación inicial ao suplemento de crédito 03/2019.

Pasado o período de exposición pública e por non existir reclamacións, publícase definitivamente:

ESTADO DE GASTOS		
CAPÍTULO	DENOMINACIÓN	IMPORTE
1	GASTOS DE PERSOAL	2.936.249,52€
2	GASTOS EN BENS CORRENTES E SERVIZO	4.292.742,61€
3	GASTOS FINANCEIROS	38.100,00 €
4	TRANSFERENCIAS CORRENTES	553.922,79€
5	FONDO DE CONTINXENCIA	15.000,00 €
6	INVESTIMENTOS REAIS	643.544,46€
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	0,00 €
8	ACTIVOS FINANCEIROS	5.000,00 €
9	PASIVOS FINANCEIROS	195.846,42 €
<b>TOTAL GASTOS</b>		<b>8.680.405,80€</b>

ESTADO DE INGRESOS		
CAPÍTULO	DENOMINACIÓN	IMPORTE
A) OPERACIÓN CORRENTES		
1	IMPOSTOS DIRECTOS	3.114.500,00 €
2	IMPOSTOS INDIRECTOS	-150.000,00 €
3	TAXAS E OUTROS INGRESOS	1.676.356,90 €
4	TRANSFERENCIAS CORRENTES	2.653.387,31 €
5	INGRESOS PATRIMONIAIS	1.000,00 €
B) OPERACIÓN DE CAPITAL		
6	ALLEAMENTO DE INVESTIMENTOS REAIS	0,00 €
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	244.825,30 €
C) OPERACIÓN FINANCEIRAS		
8	ACTIVOS FINANCEIROS	1.286.858,32 €
9	PASIVOS FINANCEIROS	0,00€
<b>TOTAL INGRESOS</b>		<b>8.826.927,83€</b>

Foz, 2 de abril 2019.- ALCALDE, JAVIER JORGE CASTIÑEIRA.

R. 0961



**GUITIRIZ***Anuncio***APROBACION INICIAL DO REGULAMENTO DO CENTRO DE DIA DE GUITIRIZ**

Aprobado inicialmente o “Regulamento do centro de día de Guitiriz” por acordo adoptado na sesión plenaria ordinaria de data 28/03/2019, e en cumprimento do disposto nos artigo 49 da Lei 7/1.985, Reguladora das Bases de Réxime Local, ábrese un período de 30 días contados a partir da inserción deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo para que calquera persoa física ou xurídica poida examinar o expediente na Secretaría deste Concello e formular as alegacións e suxestións que consideren convenientes. Así mesmo comunicase que transcorrido o devandito prazo sen que se produciran alegacións, o regulamento considerárase aprobado definitivamente.

Guitiriz, 2 de abril de 2019.- A ALCALDESA, Regina Polín Rodríguez.

R. 0962

*Anuncio***Bases da convocatoria para a provisión en propiedade dunha praza de Policía****Local (reservada para a mobilidade horizontal) en desenvolvemento da oferta de emprego público do ano 2019.**

A Xunta de Goberno Local, na súa sesión extraordinaria celebrada en data 28/03/2019 acordou aprobar as bases que a continuación se transcriben para a provisión en propiedade dunha praza de policía local (funcionario de carreira), reservada para a mobilidade horizontal, en desenvolvemento da Oferta de Emprego Público do ano 2019, así como ordenar a súa publicación no “Boletín Oficial da Provincia” de conformidade co disposto nos artigos 97 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local e 204.4 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia, publicándose o anuncio da súa convocatoria no Boletín Oficial do Estado e no Diario Oficial de Galicia

Tal e como se indica na Base 4ª as solicitudes para tomar parte neste proceso selectivo faranse mediante instancia que se presentará durante o prazo de VINTE DÍAS NATURAIS, que se iniciará o día seguinte ó da publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial do Estado.

Os sucesivos actos e comunicacións que se deriven da celebración deste proceso selectivo faranse públicos de conformidade co disposto na Base 5ª.

Contra as presentes bases e o acordo que as aproba, que pon fin á vía administrativa, poderase interpoñer recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado Contencioso-Administrativo de Lugo, no prazo de dous meses, contado desde o día seguinte ó da súa publicación. Con carácter potestativo e previo, poderá interpoñer recurso de reposición ante o mesmo órgano que adoptou o acordo de aprobación, no prazo dun mes, contado desde o día seguinte ó da súa publicación. Neste caso, non se poderá interpoñer o recurso contencioso-administrativo ata que se resolva expresamente ou se produza a desestimación presunta do recurso de reposición interposto. Neste último suposto, o prazo para a interposición do recurso contencioso-administrativo será de seis meses, contado desde o día seguinte a aquel no que se produza a desestimación presunta do recurso de reposición interposto. Todo iso sen prexuízo de que poida exercitar calquera outro que estime procedente.

**“Bases da convocatoria para a provisión en propiedade dunha praza de policía local polo sistema de mobilidade horizontal en desenvolvemento da oferta de emprego público do ano 2019.****1ª.- OBXECTO DA CONVOCATORIA.**

É obxecto desta convocatoria garantindo o disposto no artigo 35.4º da Lei 4/2007, do 20 de abril, de Coordinación de Policía Local de Galicia, modificado pola Lei 9/2016, do 8 de xullo, o nomeamento en propiedade, a través do proceso selectivo de concurso (reservado para a mobilidade horizontal) entre funcionarios doutros Corpos de Policía Local da Comunidade Autónoma de Galicia, dunha praza de POLICÍA, pertencente ó cadro de persoal de funcionarios de carreira, encadrada na escala de Administración Especial, subescala de servizos especiais, escala básica, categoría policía, grupo “C1”, correspondente a oferta de emprego público deste Concello do ano 2019 aprobada por acordo da Xunta de Goberno Local de data 21/02/2019 (publicada no BOP de data 6/03/2019 e no DOG de data 25/03/2019).

As retribucións básicas, complementarias e extraordinarias que corresponden ó posto de traballo, por tódolos conceptos, son as que figuran no orzamento municipal aprobado para o actual exercicio económico, coas actualizacións que procedan para as seguintes anualidades, no seu caso.

**2ª.- REQUISITOS DOS/AS ASPIRANTES:**

Poderán participar no concurso todos aqueles que reúnan os requisitos establecidos no artigo 35.4 da Lei 4/2007, do 20 de abril, de coordinación de policía locais, concretamente, todos aqueles funcionarios de carreira dos Corpos de Policía Local de Galicia que se atopen en servizo activo ostentando a categoría de policía cunha antigüidade mínima de tres (3) anos.

Ademais do requisito de antigüidade para poder participar no sistema de mobilidade, os/as aspirantes deberán cumprir os seguintes requisitos:

- a) Posuír a nacionalidade española.
- b) Superar os 18 anos de idade e faltarlle doce anos para pasar á situación de segunda actividade.
- c) Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha Administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin atoparse na situación de inhabilitación absoluta ou especial para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, cando se trate de acceder ao corpo ou escala de persoal funcionario do cal a persoa foi separada ou inhabilitada.
- d) Posuír as capacidades e aptitudes físicas e psíquicas que sexan necesarias para o desempeño das correspondentes funcións ou tarefas.

Todos estes requisitos deberán acreditarlos na data en que remate o prazo de presentación de instancias da convocatoria correspondente.

**3ª.- DEREITOS DE EXAME.**

As persoas aspirantes deberán ingresar a cantidade de 16 euros, de conformidade co disposto no artigo 7, epígrafe 6 (Dereitos de exame) da Ordenanza Fiscal reguladora da taxa pola expedición de documentos administrativos (BOP de Lugo nº 5 de 7/01/2008).

**4ª.- PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.**

As solicitudes para tomar parte neste proceso selectivo faranse mediante instancia dirixida á Sra. Alcaldesa, en modelo que se engade como ANEXO I, nas que se fará constar que se reúnen todos e cada un dos requisitos establecidos na Base Segunda desta Convocatoria.

As ditas solicitudes presentaranse no Rexistro Xeral do Concello (de luns a venres de 8:00 a 15:00 horas) durante o prazo de VINTE DÍAS NATURAIS, que se iniciará o día seguinte ó da publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial do Estado.

Tamén se poderán presentar na forma que determina o artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas; neste caso, os aspirantes deberán comunicalo ao Concello mediante telefax durante o mesmo prazo que o de presentación de instancias (número de fax do Concello: 982372178), ou ben mediante correo electrónico enviando un e-mail á dirección "info@concellodeguitiriz.com", co fin de que, rematado o prazo de presentación de instancias, sen telas recibido, se pospoña a elaboración da relación de admitidos/as e excluídos/as provisional ata recibir a documentación remitida polo/a aspirante.

Se conforme a ese precepto se presentan a través das oficinas de correos, deberá aparecer o selo na propia solicitude. Doutro modo, a data de anotación no Rexistro Xeral será a que se teña en conta a tódolos efectos.

Xunto coa solicitude para tomar parte neste proceso selectivo os aspirantes deberán achegar, inescusablemente, a seguinte documentación:

- a) Fotocopia do DNI.
- b) Xustificante do ingreso dos dereitos de exame.
- c) Certificado acreditativo de ostentar, en propiedade, a categoría de policía noutros corpos de policía local da Comunidade Autónoma de Galicia, e contar cunha antigüidade mínima de tres anos nesa categoría.
- d) Relación dos méritos que se acrediten por cada un dos apartados de que conste o concurso.
- e) Orixinal ou fotocopia compulsada da documentación acreditativa dos méritos alegados polos/as aspirantes.

Non se terán en conta nin serán valorados aqueles méritos que non estean acreditados na forma indicada. Tampouco se terán en conta aqueles méritos que non se acrediten suficientemente no momento de rematar o prazo de presentación de instancias.

Para que teñan validez neste proceso selectivo, os documentos que se presenten deberán estar expedidos nalgunha das linguas oficiais na Comunidade Autónoma de Galicia (galego ou castelán). No caso de se tratar de documentos expedidos noutras Comunidades Autónomas do Estado Español, para que teñan validez deberán estar redactados na lingua castelá ou traducidos polo organismo competente da respectiva comunidade, debidamente validados e apostilados polo organismo competente.

Coa presentación da instancia para tomar parte no proceso selectivo entenderase que os interesados aceptan e acatan todas e cada unha das Bases desta convocatoria.

#### **5ª.- PUBLICIDADE, PRESENTACIÓN, NOTIFICACIÓNS E COMUNICACIÓNS.**

As presentes Bases publicaranse no BOP de Lugo, e a convocatoria correspondente ás mesmas, efectuarase a través de anuncios no BOP, DOG e BOE, conxuntamente coa súa publicación na páxina web e no taboleiro de anuncios do Concello. As demais comunicacións que deban efectuarse o serán a través do BOP, páxina web e taboleiro de anuncios. As relativas a resolución ou actos do Tribunal faranse públicas a través da páxina web e taboleiro de anuncios. A presentación de instancias faranse a través do rexistro municipal, ou a través de calquera dos xeitos admitidos na lexislación xeral de procedemento administrativo, tal e como se especifica na Base 4ª desta Convocatoria.

As publicacións na páxina web do Concello faranse a título informativo e complementario, e non terán validez a efectos de cómputo de prazos e a información de carácter persoal contida na mesma será posible baixo a consideración de que os aspirantes, coa sinatura da instancia solicitando participar no proceso selectivo, se someten e aceptan todo o clausulado establecido na presente convocatoria e bases reguladoras. Os restantes usos dos datos persoais contados nas solicitudes serán de carácter interno e uso restrinxido.

#### **6ª.- ADMISIÓN DOS ASPIRANTES.**

Unha vez rematado o prazo de presentación de instancias, a Alcaldía ditará Resolución no prazo máximo dun mes, declarando aprobada a lista provisional de aspirantes admitidos e excluídos, con indicación, se é o caso, das causas de exclusión.

Esta resolución publicarase no Boletín Oficial da Provincia e no taboleiro de anuncios do Concello. Así mesmo, e sempre que sexa posible, poderá publicarse, a título informativo e complementario, na Web Oficial do Concello de Guitiriz, no apartado “taboleiro de anuncios”.

Os aspirantes excluídos dispoñen dun prazo de 10 días hábiles, contado desde o seguinte ó da publicación da antedita resolución no Boletín Oficial da Provincia, para poderen emendar, de ser o caso, o defecto que motivou a exclusión e presentar nova documentación.

Posteriormente, o Alcalde declarará aprobada a lista definitiva de admitidos e excluídos, que se publicará no Boletín Oficial da Provincia, e no taboleiro de anuncios do Concello. Así mesmo, e sempre que sexa posible, poderá publicarse, a título informativo e complementario, na Web Oficial do Concello, no apartado “taboleiro de anuncios”.

Na mesma resolución, o Alcalde determinará o lugar, data e hora do comezo do proceso selectivo, así como a composición do órgano de selección.

#### **7ª.- COMPOSICIÓN DO TRIBUNAL.**

Os membros do Tribunal Cualificador serán designados pola Alcaldesa segundo o disposto no artigo 60 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público e en atención ó principio de imparcialidade e profesionalidade dos seus membros.

Estará constituído por cinco persoas titulares e cinco suplentes, presidente/a, tres vogais e secretario/a.

Os membros do Tribunal Cualificador deben pertencer a un corpo, escala ou categoría profesional para o ingreso no cal se requira unha titulación de nivel igual ou superior ao esixido para participar no proceso selectivo.

Deberá tenderse na súa composición, á paridade entre home e muller.

Non poderán formar parte do Tribunal o persoal de elección ou de designación política, o persoal interino ou o persoal laboral temporal e o persoal eventual, nin tampouco as persoas que nos cinco anos anteriores á publicación da convocatoria realizasen tarefas de preparación de aspirantes a probas selectivas ou colaborasen durante ese período con centros de preparación de opositores.

A pertenza ao mesmo será sempre a título individual, sen que se poida desempeñar esta en representación ou por conta de ninguén.

O Tribunal de selección poderá dispoñer a incorporación de asesores especialistas, para todas ou algunhas das probas, que colaborarán co órgano de selección exclusivamente no exercicio das súas especialidades técnicas sen que sexan integrantes do tribunal, correspondéndolle o asesoramento e ilustración do parecer dos seus membros.

A súa composición farase pública na mesma resolución da Alcaldía pola que se aproba a lista definitiva de aspirantes admitidos e excluídos.

Os membros do Tribunal deberán absterse de intervir, notificándoo á autoridade convocante, cando conorra algunha das circunstancias previstas nos artigos 23 e 24 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, do Réxime Xurídico do Sector Público.

Igualmente, os aspirantes poderán recusar aos membros do Tribunal cando conorra algunha das circunstancias a que se refire o parágrafo anterior.

O Tribunal non poderá constituírse nin actuar sen a asistencia de máis da metade dos seus membros (sexan titulares ou suplentes indistintamente). En todo caso, será precisa a asistencia do Presidente e do Secretario.

Todos os membros do Tribunal Cualificador que se designen para xulgar as respectivas probas selectivas actuarán con voz e voto.

As decisións do Tribunal Cualificador adoptaranse por maioría de votos dos membros presentes, resolvendo, en caso de empate, o voto de calidade do seu Presidente.

O Tribunal Cualificador queda autorizado para resolver as dúbidas que se presenten e para tomar os acordos necesarios para a boa orde do proceso selectivo, en todo o non previsto nestas Bases.

Os efectos de percepción de dietas por asistencias por parte dos membros concorrentes ás sesións que celebre o Tribunal Cualificador, estarase ao disposto nos artigos 29 e seguintes do Real Decreto 462/2002, do 24 de maio, sobre indemnizacións por razón do servizo.

### **8ª.- PROCESO SELECTIVO.**

O procedemento de selección no sistema de mobilidade será o de concurso de méritos, que consiste na comprobación, avaliación e cualificación dos méritos alegados e xustificados, se é o caso, polos/as aspirantes, de acordo co baremo que se recolle a continuación e determinado no Anexo III da Orde do 28 de xaneiro de 2009 pola que se determinan as probas de selección, temarios e baremos de méritos para o ingreso, promoción interna e mobilidade nos corpos de policía locais, para a integración dos vixilantes e auxiliares de policía ou interinos, para o acceso como vixilantes municipais e a contratación de auxiliares de policía de tempada.

Ao ser este procedemento de concurso de méritos o único procedemento empregado, a puntuación final de cada aspirante consistirá na suma das cualificacións dos méritos totais, sen limitación, adxudicándolle a praza ofertada, ó/á aspirante con puntuación máis alta.

#### **A. Titulacións académicas.**

- Título universitario de postgrao, doutor ou equivalente: 3,00 puntos.
- Título universitario de grao, licenciado, arquitecto, enxeñeiro ou equivalente: 2,00 puntos.
- Técnico superior, diplomado universitario, enxeñeiro técnico, arquitecto técnico, diplomado superior en criminoloxía, ciencias policiais ou equivalentes: 1,50 puntos.
- Bacharel, técnico ou equivalente: 0,50 puntos.

Non se valorará a titulación requirida para o acceso á categoría a que se aspira, salvo que se posúa máis dunha.

Tampouco se terán en conta, para os efectos de valoración, as titulacións necesarias ou as que se empregasen como vía de acceso para a obtención dunha titulación superior xa valorada.

Para os efectos de equivalencia de titulación só se admitirán as recoñecidas polo ministerio competente na materia como títulos académicos de carácter oficial e validez en todo o territorio nacional, debendo achegarse a correspondente declaración oficial de equivalencia, ou disposición na que se estableza a mesma e, se é o caso, o BOE en que se publica.

#### **B. Antigüidade.**

- Por cada ano de servizos, ou fracción superior a seis meses, prestados nos corpos de policía local: 0,20 puntos.
- Por cada ano de servizos, ou fracción superior a seis meses, prestados noutros corpos e forzas de seguranza: 0,10 puntos.
- Por cada ano de servizos, ou fracción superior a seis meses, prestados noutros corpos das administracións públicas: 0,05 puntos.

Para os efectos de valoración da antigüidade só serán tidos en conta os servizos prestados como funcionario de carreira.

#### **C. Formación e docencia.**

##### **C.1. Formación profesional continua:**

C.1.1. Os cursos de formación profesional ou outras actividades formativas desenvolvidas directamente pola Academia Galega de Seguridade Pública, ou mediante convenios ou protocolos de colaboración con concellos, deputacións e outras entidades públicas, serán valorados de acordo ao seguinte baremo:

- Cada hora presencial en actividades con exame de aproveitamento: 0,025 puntos.
- Cada hora a distancia en actividades con exame de aproveitamento: 0,020 puntos.
- Cada hora en actividades formativas de asistencia presencial: 0,015 puntos.
- Cada hora en actividades formativas de asistencia en formación en liña: 0,010 puntos.

C.1.2. Os cursos de manifesto interese policial homologados pola Academia Galega de Seguridade Pública, superados nas universidades, administracións públicas ou a través dos plans de formación continua, serán valorados de acordo ao seguinte baremo:

- Ata 20 horas lectivas: só asistencia 0,20 puntos; aproveitamento 0,30 puntos.
- Entre 21 e 40 horas lectivas: só asistencia 0,35 puntos; aproveitamento 0,50 puntos.
- Entre 41 e 70 horas lectivas: só asistencia 0,45 puntos; aproveitamento 0,65 puntos.
- Entre 71 e 100 horas lectivas: só asistencia 0,50 puntos; aproveitamento 0,75 puntos.
- Entre 101 e 200 horas lectivas: só asistencia 0,75 puntos; aproveitamento 1,00 punto.
- Máis de 200 horas lectivas: só asistencia 1,00 punto; aproveitamento 1,30 puntos.

Non se terán en conta, para os efectos de valoración: os cursos obrigatorios que formen parte do proceso de selección para o acceso a calquera categoría ou emprego dos corpos e forzas de seguranza; os cursos repetidos, salvo que transcorrese un período superior a cinco anos desde a finalización do primeiro curso e os cursos necesarios para a obtención das titulacións xa valoradas no apartado A (Titulacións académicas), nin a superación de materias deles.

## C.2. Docencia:

C.2.1. A participación como profesor en cursos ou outras actividades formativas desenvolvidas directamente pola Academia Galega de Seguridade Pública, ou mediante convenios ou protocolos de colaboración con concellos, deputacións e outras entidades públicas, dirixidos en particular aos corpos de policía local, ou tamén ao colectivo das forzas e corpos de seguranza, valoraranse por hora impartida a razón de:

- Cada hora en actividades formativas de asistencia presencial: 0,020 puntos.
- Cada hora en actividades de formación en liña: 0,015 puntos.

C.2.2. A participación como profesor en cursos ou outras actividades formativas de manifesto interese policial dirixidos en particular aos corpos de policía local, ou tamén ao colectivo das forzas e corpos de seguranza, desenvolvidos nas universidades, administracións públicas ou a través dos plans de formación continua, valoraranse por hora impartida a razón de:

- Cada hora en actividades formativas de asistencia presencial: 0,015 puntos.
- Cada hora en actividades de formación en liña: 0,010 puntos.

O mesmo curso impartido en máis dunha ocasión só computará unha vez, agás que transcorrese un período superior a cinco anos desde a súa impartición.

Os méritos deste epígrafe deberán acreditarse mediante a presentación dos diplomas ou certificados correspondentes, que expresarán claramente os contidos xerais e as horas de formación ou docencia, se é o caso.

## D. Distincións e recompensas oficiais.

- Placa individual ao mérito da policía local: 2,00 puntos.
- Placa colectiva ao mérito da policía local: 1,5 puntos.
- Medalla ao mérito da policía local: 1,00 punto.
- Medalla ou cruz ao mérito policial doutros corpos: 0,75 puntos.
- Distincións do órgano colexiado competente do concello: 0,25 puntos.

## E. Idiomas.

O coñecemento doutro idioma distinto do español e do galego, acreditado por certificado de escola oficial de idiomas, valorarase a razón de:

### a) Ciclos.

- Certificado de superación do ciclo elemental: 1,00 punto.
- Certificado de superación do ciclo superior: 2,00 puntos

### b) Niveis.

- Certificado superación nivel básico: 0,65 puntos.
- Certificado superación nivel intermedio: 1,30 puntos.
- Certificado superación nivel avanzado: 2,00 puntos.

Só se terá en conta o ciclo ou nivel de máis valor dos que se acrediten.

**F. Lingua galega.**

- Celga 1: 0,25 puntos.
- Celga 2: 0,50 puntos.
- Celga 3: 0,75 puntos.
- Celga 4: 1,00 punto.
- Anterior curso de iniciación: 0,75 puntos.
- Anterior curso de perfeccionamento: 1,00 puntos.
- Linguaxe administrativa nivel medio: 1,50 puntos.
- Linguaxe administrativa nivel superior: 2,00 puntos

Só se terá en conta o título de máis nivel dos que se acrediten.

No proceso de valoración poderá recabarse formalmente dos interesados as aclaracións, ou no seu caso, a documentación adicional que se estime necesaria para a comprobación dos méritos alegados.

A puntuación obtida por cada candidato publicárase na Web Oficial do Concello no apartado “taboleiro de anuncios”.

No caso de producirse empate na puntuación final, a orde na relación farase de acordo cos seguintes criterios:

1º.- Maior puntuación obtida sucesivamente nos seguintes apartados do concurso: A) Titulacións académicas; B) Antigüidade; C) Formación e docencia; D) Distincións e recompensas; E) Idiomas; F) Lingua Galega.

2º.- Discriminación en favor da muller, para o suposto de existir infrarrepresentación feminina no cadro de persoal do corpo da policía do concello (RDL 2/2015, do 12 de febreiro, da Vicepresidencia e Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza, pola que se aproba o texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade).

3º.- Orde alfabética de apelidos e nome, dando comezo pola letra que resulte do sorteo anual polo que se determina a orde de actuación das/os aspirantes en todas as probas selectivas que se celebren durante o ano no ámbito da Administración Xeral do Estado, e que se publica no Boletín oficial do Estado.

**9ª.- NOMEAMENTO E TOMA DE POSESIÓN.**

Rematado o proceso selectivo, o tribunal enviará á alcaldía proposta de nomeamento como persoal funcionario de carreira do Concello de Guitiriz do/a aspirante que, en número non superior ao de prazas convocadas e ordenados segundo a puntuación acadada, tivera superado o proceso selectivo. Esta proposta será elevada a definitiva por resolución de alcaldía e publicárase no Boletín Oficial da Provincia.

Co fin de asegurar a cobertura das prazas convocadas, o alcalde poderá requirir do tribunal de selección, unha nova proposta de nomeamento como funcionario/a de carreira do Concello de Guitiriz dos/as aspirantes que, en número non superior ao de prazas convocadas e ordenados segundo a puntuación acadada, tiveran superado o proceso selectivo, cando se produza a renuncia dalgún dos/as aspirantes propostos. Para os efectos previstos neste punto terán a mesma consideración que as renuncias os supostos referidos ós/ás aspirantes dos que se deduza que carecen dos requisitos esixidos nestas bases para ser admitidos no proceso selectivo; ou que soliciten a excedencia de forma inmediata e no mesmo día da súa toma de posesión como funcionarios/as de carreira do Concello de Guitiriz.

A toma de posesión efectuarase no prazo dun mes, a partir da publicación do nomeamento no Boletín Oficial da Provincia.

**10ª.- NORMAS FINAIS**

Primeira.-Para todo o non previsto nestas Bases, ou naquilo que as contradigan, será de aplicación supletoria o establecido no Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do estatuto básico do empregado público, Lei reguladora das bases de réxime local, Lei de administración local de Galicia, Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia, Lei 4/2007, do 20 de abril de coordinación de policía locais, Decreto 243/2008 do 16 de outubro, de desenvolvemento da Lei 4/2007 e demais lexislación vixente que sexa de aplicación.

Segunda.-Todos os actos administrativos derivados desta convocatoria, así como da actuación do tribunal, poderán ser impugnados polos interesados nos casos e na forma establecidos pola Lei de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas e normas vixentes concordantes. A presentación de reclamacións non suspenderá a prosecución do proceso selectivo, salvo que así o decida o órgano convocante do mesmo.

Terceira.- Contra as presentes Bases a resolución que as aproba, que pon fin á vía administrativa, poderase interpoñer RECURSO CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO ante o Xulgado Contencioso Administrativo de Lugo, no prazo de dous meses (contado desde o día seguinte ó da publicación da convocatoria).

Con carácter potestativo e previo poderá interpoñer RECURSO DE REPOSICIÓN ante o mesmo órgano que adoptou o acordo de aprobación, no prazo de un mes (contado desde o día seguinte ó da publicación da convocatoria). Neste caso non se poderá interpoñer o recurso contencioso-administrativo ata que se resolva expresamente ou se produza a desestimación presunta do recurso de reposición interposto. Neste último suposto, o prazo para a interposición do recurso contencioso-administrativo será de seis meses contado desde o día seguinte a aquel no que se produza a desestimación presunta do recurso de reposición interposto.

**ANEXO I: MODELO DE SOLICITUDE**

Don/dona ..... con  
DNI número ..... e domicilio a efectos de notificacións en .....

Enterado/a da convocatoria para a provisión dunha praza de POLICÍA LOCAL DO  
CONCELLO DE GUITIRIZ POLO SISTEMA DE MOBILIDADE, (Oferta de Emprego Público do ano 2019) e  
considerando que se reúnen todos e cada un dos requisitos establecidos na Base 2ª da convocatoria.

SOLICITA, a súa admisión ás probas de referencia, para o que acompaña a documentación prevista na Base 4ª  
das que rexen o proceso selectivo.

Asemade reseña o seu correo electrónico: ..... e o seu  
teléfono móbil ..... no que autoriza a facer as comunicacións que se  
consideren (O dato do correo e número de móbil non sendo obrigatorios, permitirán e facilitarán as  
comunicacións e notificacións).

Declara coñecer as Bases que rexen a presente convocatoria, polo que se compromete ao seu cumprimento.

(LUGAR, DATA E SINATURA)



Guitiriz, 29 de marzo de 2019.- A alcaldesa, Regina Polín Rodríguez.

R. 0978

## PALAS DE REI

### *Anuncio*

#### **BASES GENERALES DE LA CONVOCATORIA DE PERSONAL LABORAL TEMPORAL**

##### **PRIMERO. Normas Generales**

Vistas las bases reguladoras del Plan Único de la Diputación de Lugo a los ayuntamientos que integra al “programa fomento do emprego”, para la ejecución de obras, servicios y creación de empleo.

Visto que en dicho Programa se subvenciona al ayuntamiento de Palas de Rei la contratación de un puesto de licenciatura en ciencias químicas, licenciatura o grado en química industrial, a jornada parcial, código 501-4H.

Visto el Real Decreto-Ley 20/2011, de 30 de diciembre, de medidas urgentes en materia presupuestaria y financiera para la corrección del déficit público.

Vista la circular interpretativa del Real Decreto Ley 20/2011, emitida por la Dirección Xeral de Administración Local en fecha 30/01/2012.

Vista la Ley 2/2015 de 29 de abril, del empleo público de Galicia.

Es objeto de la presente convocatoria la selección a través del procedimiento de concurso-oposición, para su contratación como personal laboral, jornada parcial 501-4H

-1 puesto de licenciatura en ciencias químicas, licenciatura o grado industrial especialidad en química, mediante la modalidad contractual de duración determinada, modelo 501-4H.

##### **SEGUNDO. Modalidad del Contrato**

La modalidad del contrato es obra o servicio determinado, a tiempo parcial, código 501, regulada por Artículo 15, del Estatuto de los Trabajadores, según redacción dada por la Ley 63/97, de 26 de diciembre (B.O.E. de 30 de diciembre) ampliado por el apartado diez del artículo primero de la Ley 12/2001, de 9 de julio (B.O.E. de 10 de julio), el R.D. 2720/98, de 18 de diciembre (B.O.E de 8 de enero de 1999), el Artículo tercero de la Ley 12/2001, de 9 de julio (B.O.E. de 10 de julio) y la Ley 43/2006, de 29 de diciembre (B.O.E. de 30 de diciembre). En las contrataciones que se realicen, se establecerá un periodo de prueba de 15 días hábiles.

##### **TERCERO. Forma y Plazo de Presentación de Instancias**

El puesto de trabajo se ofertará mediante anuncio en el tablón de anuncios de esta administración y en la sede electrónica del ayuntamiento de Palas de Rei y publicación en el BOP de Lugo.

El plazo de presentación de solicitudes será de 5 días naturales a contar al día siguiente de la publicación del anuncio de la convocatoria.

Los candidatos que presenten su solicitud por otros organismos, deberán remitir por FAX: 982374015, a este ayuntamiento, la caratula de la solicitud con el número y fecha del registro.

- Ser español y mayor de edad, sin perjuicio de lo dispuesto en la legalidad vigente para el acceso de nacionales de los Estados miembros, así como los extranjeros residentes en España que reúnan los requisitos exigidos en la Ley Orgánica 4/2000.

- No estar incurso en ninguna causa de inhabilitación o incompatibilidad legal para el desempeño de la función pública, ni haber sido sancionado con Despido Disciplinario.

- No padecer enfermedad o defecto físico o psíquico que impida o dificulte el desempeño de las funciones inherentes al puesto de trabajo.

-Tarjeta de demandante de empleo inscrito en el Servicio Público de Galicia, según el art.8.1 de este programa de fomento de empleo, la procedencia de los candidatos debe provenir de la situación de desempleo o de mejora de empleo para los casos en que la jornada de trabajo sea igual o inferior al 50% de la jornada.

- Fotocopia del D.N.I.

- Titulación requerida: Estar en posesión o cumplir los requisitos necesarios para obtener el título de licenciatura en ciencias químicas, licenciatura o grado de ingeniería industrial, especialidad en químicas , grupo A1, según establecen las Directivas Comunitarias, al finalizar el plazo de presentación de solicitudes.

Los aspirantes con titulaciones obtenidas en el extranjero deberán estar en posesión de la correspondiente credencial de homologación o en su caso del correspondiente certificado de equivalencia. Este requisito no será

de aplicación a los aspirantes que hubieran obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las disposiciones de la Unión Europea

- Título Celga 4 o equivalente
- Carnet de conducir B1
- Currículum profesional acreditado con fotocopia de los méritos alegados.
- No haber trabajado en esta administración, 24 meses o más en los últimos 30 meses a contar desde la fecha de estas bases, según lo establecido especialmente en los artículos 27 y 28 de la Ley 2/2015 del empleado público de Galicia.

Tanto los requisitos imprescindibles, como los méritos que se aleguen, deberán ser acreditados mediante certificaciones expedidas por los organismos competentes. La acreditación de la experiencia profesional deberá realizarse mediante certificaciones oficiales descriptivas del tiempo y funciones desarrolladas: **vida laboral y certificados administrativos, contratos administrativos, contratos laborales, cursos de formación o similares.**

Además, visto el punto séptimo del convenio firmado con la Diputación de Lugo, recoge un apartado de baremación específico sobre la evaluación del candidato mediante el cual se primará favorecer a colectivos con dificultades de integración laboral, tales como: mujeres, mayores de 45 años, personas con discapacidad, parados de larga duración, personas víctimas de violencia de género, y otros que se recojan en la normativa sectorial vigente. Para ser valorado/a el candidato/a en este apartado deberá presentar la documentación pertinente que acredite su pertenencia a los colectivos anteriormente dichos.

#### **QUINTO. Admisión de Aspirantes**

Expirado el plazo de presentación de instancias, la Alcaldía dictará resolución, declarando aprobada la lista de admitidos y excluidos. En dicha resolución, que se publicará en el tablón de edictos del Ayuntamiento, se concederá un plazo de 2 días naturales para la subsanación. Transcurrido el plazo de subsanación por la Alcaldía, se aprobará la lista definitiva de aspirantes admitidos y excluidos, que se publicará en el tablón de edictos del Ayuntamiento.

#### **SEXTO. Tribunal Calificador**

El Tribunal calificador estará compuesto por dos vocales, un/a presidente/a y un/a secretario/a

Los órganos de selección serán colegiados y su composición deberá ajustarse a los principios de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros, y se tenderá, asimismo, a la paridad entre mujer y hombre.

El personal de elección o de designación política, los funcionarios interinos y el personal eventual no podrán formar parte de los órganos de selección.

En este contexto, se podrán negociar las formas de colaboración que, en el marco de los convenios colectivos, fijen la actuación de las Organizaciones Sindicales en el desarrollo de los procesos selectivos de personal laboral.

La pertenencia a los órganos de selección será siempre a título individual, no pudiendo ostentarse ésta en representación o por cuenta de nadie.

La abstención y recusación de los miembros del Tribunal será de conformidad con la Ley 39/2015, de 1 de Octubre, del Procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Los miembros del Tribunal son personalmente responsables del estricto cumplimiento de las bases de la convocatoria, de la sujeción a los plazos establecidos para la realización y valoración de las pruebas y para la publicación de los resultados. Las dudas o reclamaciones que puedan originarse con la interpretación de la aplicación de las bases de la presente convocatoria, así como lo que deba hacerse en los casos no previstos, serán resueltas por el Tribunal, por mayoría.

#### **SÉPTIMO. Sistemas de Selección y Desarrollo de los Procesos**

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN:

“ Méritos computables: Los establecidos en el REGLAMENTO DE SELECCIÓN DE PERSONAL Y BOLSA DE TRABAJO DEL AYUNTAMIENTO DE PALAS DE REI publicado en el Boletín Oficial de la Provincia de Lugo Boletín Número 087, de 17/04/2006

##### a) Méritos Profesionales

-Por mes trabajado o fracción superior a quince días en la Administración Pública en igual puesto o similar: 0,10 puntos

-Por mes trabajado o fracción superior a quince días en empresa pública o privada, cuando sean por cuenta ajena, en igual puesto o similar: 0,05 puntos, hasta un máximo de 1,5 puntos

Este apartado no puede superar los 6 puntos

**b) Formación extraacadémica recibida.**

Se considerará en este apartado la asistencia a cursos, seminarios, congresos, jornadas o similar impartidos por organismos públicos y/o oficiales, y organismos privados, relacionada con el puesto a desempeñar, valorándose mediante la aplicación de la siguiente fórmula:

Centros de Formación Públicos: Nº horas X 0,005 puntos.

Centros de Formación Privados: Nº horas X 0,002 puntos.

Se aplicará la fórmula de valoración a aquellos cursos de una duración inferior o igual, nunca superior a 250 horas, es decir, lo máximo establecido en la duración de un curso para su cómputo es de 250 horas. Para este caso, este apartado su puntuación no podrá exceder de 6 puntos.

**c) Formación extraacadémica impartida.**

La puntuación en este apartado no podrá exceder de 2,5 puntos.

Se considerarán en este apartado los cursos, las conferencias, los seminarios, las comunicaciones a congresos, las ponencias, etc. organizados por organismos públicos y las publicaciones.

Por cada hora de curso: 0,05 puntos.

Por conferencia o ponencia en cursos, seminarios o jornadas: 0,15 puntos.

Por cada comunicación: 0,10 puntos.

Por cada artículo en revista especializada: 0,40 puntos.

Por cada capítulo de libro: 0,40 puntos/Nº de autores, sin poder exceder de 1 punto.

Por cada libro: 1 punto/Nº de autores.

**d) Formación académica recibida.****En este apartado no se valorará la titulación académica exigida para el acceso a la plaza correspondiente ni las que resulten necesarias para obtener la titulación superior.**

Se valorarán otras titulaciones académicas complementarias y directamente relacionadas con la plaza con 1 punto.

e) Colectivos con dificultades de integración laboral, tales como: mujeres, mayores de 45 años, personas con discapacidad, parados de larga duración, personas víctimas de violencia de género, y otros que se recojan en la normativa sectorial vigente. La puntuación de este apartado es de 2,5 puntos.

Por lo que la fase de concurso supondrá un máximo de 18 puntos.

En caso de empate en la fase de concurso se estará a lo dispuesto en el artículo 44 del Real Decreto 364/1995. “

**PRUEBA TIPO TEXT**

Además se realizará en este caso, debido a la importancia y responsabilidad del puesto:

Realización de una prueba teórica, tipo test, de 30 preguntas con respuestas alternativas basadas en el contenido del programa de la convocatoria, durante un periodo de sesenta minutos y determinado por el Tribunal, que se reunirá en la fecha que se acuerde en el momento de su constitución, a los efectos de la elaboración del mismo. Este apartado puntuará un total de 15 puntos

Teniendo en cuenta el temario que figura como Anexo I, y que se determina por el Tribunal antes de su realización.

El máximo total de la fase de concurso y la fase de oposición es de un total de 33 puntos.

**OCTAVO. Relación de Aprobados, Presentación de Documento y Formalización del Contrato**

Una vez terminada la calificación de los aspirantes, los Tribunales harán pública la relación de aprobados por orden de puntuación en el tablón de edictos del Ayuntamiento, precisándose que el número de aprobados no podrá rebasar el número de plazas vacantes convocadas.

Dicha relación se elevará al Presidente de la Corporación para que proceda a la formalización del correspondiente contrato.

Los aspirantes propuestos aportarán ante la Administración, dentro del plazo máximo de 6 días naturales desde que se publican en el tablón de edictos del Ayuntamiento, los documentos acreditativos de las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en la convocatoria.

Quienes dentro del plazo indicado, y salvo los casos de fuerza mayor, no presentasen la documentación o de la misma se dedujese que carecen de alguno de los requisitos exigidos, no podrán ser contratados, quedando anuladas todas las actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en sus solicitudes de participación.

**NOVENO. Incidencias**

Las presentes bases y convocatoria podrán ser impugnadas de conformidad con lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de Octubre, del Procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Asimismo, la Jurisdicción competente para resolver las controversias en relación con los efectos y resolución del contrato laboral será la Jurisdicción Social.

Contra la convocatoria y sus bases, que agotan la vía administrativa, se podrá interponer por los interesados recurso de reposición en el plazo de un mes ante la Alcaldía, previo al contencioso-administrativo en el plazo de dos meses ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Lugo, a partir del día siguiente al de publicación de su anuncio (artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa).

A estas bases y a la convocatoria se le dará la publicidad que corresponda para asegurar su conocimiento general.

**ANEXO I****TEMARIO**

TEMA 1: La Constitución española de 1978: estructura y contenido. Derechos y deberes fundamentales. Su garantía y suspensión

TEMA 2: El Estatuto de autonomía de Galicia: Especial consideración con los órganos institucionales de la comunidad autónoma

TEMA 3: El personal al servicio de la Administración Pública según el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre.

TEMA 4: La industria en el contexto de la economía española. Evolución y análisis de variables relevantes. Panorama sectorial de la industria española. La dimensión regional de la industria española. La industria española en el contexto internacional.

TEMA 5: Estadísticas industriales estructurales y coyunturales. El análisis de coyuntura industrial. Análisis de intersectorialidad de la industria española. Cadenas de valor globales y comercio internacional en términos de valor añadido («Trade In Value Added»-TiVA). Situación de la industria española.

TEMA 6: La investigación en España: concepto, evolución, situación actual, comparación internacional y problemática. La investigación básica y aplicada: su relación con los sectores público y privado. El Sistema Español de Ciencia, Tecnología e Innovación y sus principales agentes. La innovación en España: concepto, evolución, situación actual, comparación internacional y problemática. Indicadores de transferencia de tecnología.

TEMA 7: Tecnologías productivas. Fabricación. Ingeniería concurrente. Diseño orientado a la fabricación y el montaje. Ecodiseño o diseño verde; diseño orientado al reciclaje. Selección de procesos de fabricación. Automatización de operaciones y procesos de fabricación. Robótica industrial. Sistemas de fabricación integrada. Tecnologías de fabricación avanzada. Tendencias.

TEMA 8: Tecnologías energéticas. Estado del arte. Perspectivas. Economía de los recursos energéticos y geoestrategia de la energía. Panorama energético mundial. Perspectivas. Especial mención a la UE.

TEMA 10: El sistema energético español. Energía primaria: fuentes, abastecimiento, dependencia y diversificación. Energía final: usos y consumidores. Seguridad de suministro: índice de cobertura, interconexiones y almacenamiento. Sostenibilidad: emisiones e intensidad energética. Perspectivas. El sector energético en el contexto de la economía española. Mercados energéticos. Mercados derivados. Estructura empresarial.

TEMA 11: El sector de la minería. La minería del carbón. Otros minerales energéticos. Minería metálica. Minerales Industriales. Rocas ornamentales. Áridos. Otros productos de cantera. Evolución histórica. Análisis sectorial y perspectivas.

TEMA 12: El sector eléctrico: centrales, redes e instalaciones. Actividades de generación, transporte, distribución, servicios de recarga energética, comercialización e intercambios intracomunitarios e internacionales. Gestión económica y técnica del sistema. Capacidad instalada y producción: «mix» eléctrico. Demanda. Contribución dentro del balance energético. Evolución histórica. Análisis sectorial y perspectivas.

TEMA 13: Las energías renovables: energías de generación eléctrica, de aprovechamiento térmico y biocarburantes para el transporte. Cogeneración eléctrica. Contribución dentro del balance energético. Evolución histórica. Análisis sectorial y perspectivas.

TEMA 14: La reacción química como elemento fundamental de las industrias de transformación de la materia. Tipos de reacción. Reactores. Tipos y características. Control de las variables de la reacción en el reactor.

TEMA 15: Plantas depuradoras. Interpretación de planos de la planta y del diagrama de flujos del proceso de depuración del agua (línea de agua y de fangos). Parámetros e instrumentos e instrumentos de control. Identificación y función de equipos. Dispositivos de seguridad.

TEMA 16: Tratamiento de aguas residuales. Operaciones de pretratamiento, tratamiento primario, secundario y terciario. Tratamiento de fangos. Operaciones básicas y equipos utilizados. Características de cada tipo de tratamiento. Límites permitidos en la legislación sobre depuración y control y control de aguas residuales.

TEMA 17: La responsabilidad de las Administraciones Públicas y de sus autoridades y demás personal a su servicio: Concepto, fundamento, requisitos y procedimientos.

TEMA 18: La expropiación forzosa: concepto, naturaleza y elementos. Procedimiento general de expropiación. Garantías jurisdiccionales. Idea general de los procedimientos especiales de expropiación. La reversión de los bienes objeto de expropiación.

Palas de Rei, 26 de marzo de 2019.- El Alcalde, Pablo Taboada Camoira.

R. 0879

## A PASTORIZA

### *Anuncio*

#### CONVOCATORIA PÚBLICA DE SUBVENCIONS MUNICIPAIS DO CONCELLO DE PASTORIZA

Unha vez aprobadas pola Xunta de Goberno Local, na sesión de data 29 de marzo de 2019, as bases específicas para a concesión de subvencións para a realización de actividades culturais, educativas, deportivas, de comercio e promoción turística, desenvolvemento rural e outras no Concello da Pastoriza para o ano 2019, faise pública o extracto da convocatoria así como a apertura do prazo de presentación de solicitudes:

Primeiro.-Obxecto.

Concesión de axudas económicas, en réxime de concorrencia competitiva, para promoción de actividades culturais, deportivas, educativas, comercio e promoción turística,desenvolvemento rural e outras realizadas no municipio da Pastoriza durante o presente exercicio 2019.

Segundo.-Beneficiarios.

Serán ser beneficiarios das subvencións previstas nas presentes bases as asociacións e outras persoas xurídico-privadas xuridicamente constituídas, así como, as agrupacións de persoas físicas ou xurídicas que non tendo personalidade xurídica poidan levar a cabo os proxectos, actividades ou comportamentos ou se topen na situación que motiva a subvención, e que cumpran as seguintes condicións:

1. Carecer de fins de lucro
2. Estar legalmente constituídas e domiciliadas ou ter a súa sede oficial, ou a súa base territorial no municipio da Pastoriza.
3. Ter debidamente xustificadas os gastos correspondentes a subvencións concedidas con anterioridade polo Concello da Pastoriza ou ter presentado xustificación razoada do motivo do incumprimento da obriga de xustificar
4. As entidades que teñan a personalidade xurídica de asociación ou fundación deberán figurar inscritas no correspondente rexistro público
5. Estar ao corrente das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social.

No caso de agrupacións sen personalidade xurídica este requisito deberá ser cumprido por todos os seus integrantes.

6.Non estar incurso en ningunha das causas de incompatibilidade ou prohibición de percepción de subvencións públicas previstas no artigo 13 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións.

No caso de agrupacións sen personalidade xurídica este requisito deberá ser cumprido por todos os seus integrantes.

7. No caso de agrupacións sen personalidade xurídica, ademais deberán nomear un representante con poderes bastantes para cumprir as obrigas que como beneficiario lle correspondan á agrupación

Terceiro.-Actividades subvencionables.

Serán actividades subvencionables, ao abeiro destas bases, aquelas levadas a cabo no período comprendido entre o 01 de xaneiro de 2019 ao 30 de novembro de 2019 dentro das seguintes áreas:

a) Cultura e música: realización de actividades de fomento e difusión da cultura e da música co fin de dinamizar e estimular a vida cultural no noso Concello como teatro, imaxe, danza, artes plásticas, festas tradicionais e folclore, espectáculos dos diversos estilos musicais, preferentemente da música tradicional, e programas de formación de práctica musical e/ou nalgunha das áreas anteriores.

b) Deportes: realización de actividades de fomento e promoción da práctica deportiva no termo municipal especialmente do deporte na infancia e xuventude e dos deportes tradicionais e autóctonos galegos, así como gastos derivados de participación en competicións oficiais.

Tamén poderán ser obxecto de subvención os eventos deportivos especiais, expedicións e rutas de montaña e outras actividades deportivas na natureza.

c) Educación: cursos, seminarios e outras actividades de formación e/ou actividades realizadas polos centros educativos e/ou AMPAS que sexan complementarias dos seus programas educativos.

d) Comercio e promoción do turismo: actividades de fomento e implantación do asociacionismo entre os comerciantes; actividades ou proxectos orientados á modernización, innovación e mellora da eficacia e eficiencia do comercio minorista, como cursos formación, fomento do uso das novas tecnoloxías da información e das comunicacións, deseño e implantación de tales sistemas; actividades de promoción do comercio, campañas específicas de publicidade e imaxe para o sector, feiras ou eventos similares.

En materia de turismo actividades de fomento e implantación do asociacionismo no sector; actividades turísticas cun marcado obxecto cultural e de promoción dos recursos turísticos do Concello tales como feiras e eventos gastronómicos, certames e eventos turísticos; actividades de turismo deportivo e rutas turísticas; creación de produtos turísticos; campañas de promoción específicas do sector (aloxamento, restauración, ocio) mediante organización de eventos, campañas publicitarias ou similares.

e) Desenvolvemento rural e sector agropecuario ( dado o notorio interese socio-económico que o sector agropecuario ten no noso Concello): actividades que promovan, coordinen e manteñan o asociacionismo neste sector e participación dos veciños e cooperativas neste ámbito; actividades e programas encamiñados a mellorar a calidade de vida dos veciños, en aspectos relacionados coa agricultura, gandería e horticoltura, actividades agroambientais e outras similares, e en definitiva, calquera actividade non produtiva que favoreza ao sector como: cursos de formación, feiras, exposicións e concursos agropecuarios, recuperación de tradicións agropecuarias etc..

f) Xuventude: actividades de fomento e implantación do asociacionismo e da participación do colectivo xove, e en xeral, actividades de carácter socio-educativo, formativo, de animación sociocultural, ocio e tempo libre dirixidas a xoves e/ou que sexan promovidas por asociacións xuvenís ou seccións xuvenís de calquera tipo de asociación.

g)Terceira idade: actividades de fomento e implantación do asociacionismo do colectivo que integra a terceira idade, e en xeral actividades ou eventos dirixidas ás persoas maiores e/ou levadas a cabo por asociacións de persoas maiores e/ou clubs de xubilados, e en xeral actividades que teñan carácter cultural, recreativo e de convivencia, encamiñadas a promover a integración e participación na vida comunitaria do dito colectivo favorecendo o seu mantemento no medio social habitual.

h) Medio ambiente: actividades medio ambientais dirixidas a fomentar a participación da cidadanía neste ámbito, e/ou as realizadas por entidades medio ambientais para contribuír a que acaden os obxectivos que lles son propios, en especial, a realización de proxectos de educación ambiental así como cursos e programas de sensibilización co medio ambiente.

i) Patrimonio Histórico-Cultural: actividades de investigación, promoción e difusión, defensa e conservación do patrimonio histórico cultura do Concello entendendo por tal o patrimonio arquitectónico, arqueolóxico, industrial, natural material e inmaterial, e actividades de fomento da participación da cidadanía neste tipo de actividades.

Subvencionaranse programas e actividades nas áreas anteriores, tales como, celebracións, homenaxes, exposicións, publicacións, concursos, certames, mostras, excursións, eventos culturais e musicais, eventos deportivos, encontros, conferencias, cursos de formación, estudos, competicións campionatos, e en xeral actividades dentro das áreas anteriores que promovan e divulguen valores educativos, culturais, deportivos, a defensa da natureza e medio ambiente , a defensa do patrimonio, o fomento da igualdade, e o fomento e divulgación dos recursos naturais, económicos, patrimoniais e turísticos do Concello.

Non serán obxecto de subvención as festas patronais das distintas parroquias ou romarías.

En ningún caso serán subvencionables os gastos investimentos tales como gastos derivados da adquisición de bens inmoebles, vehículos, equipos informáticos, maquinaria e en xeral calquera outro ben que teñan a consideración de inversións.

Tampouco teñen a consideración de subvencionables os gastos de mantemento ordinario (teléfono, auga, luz gas etc.) nin os gastos derivados de manutención e aloxamento, comidas, bebidas, tabaco o similares, nin os gastos financeiros, notariais, de rexistro, periciais, multas, sancións, e recargas administrativos o penais, nin os tributos directos ao cargo dos beneficiarios.

Así mesmo tampouco poden ser obxecto de subvención aquelas actividades xa suxeitas a convenios de colaboración co Concello, nin aquelas que recibisen outro tipo de achega municipal.

#### Cuarto.- Bases reguladoras

As bases reguladoras da convocatoria poderán consultarse nas oficinas municipais, no taboleiro de anuncios da corporación na sede electrónica (<http://apastoriza.sedelectronica.gal/info.0>) e na web municipal ([www.concelloapastoriza.es/](http://www.concelloapastoriza.es/))

#### Quinto.- Solicitudes, prazos e documentación

As solicitudes se formularanse nos modelos oficiais que figuran como anexos da convocatoria e presentaranse no rexistro xeneral de entrada do Concello, ou en calquera dos lugares previstos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 01 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas.

De acordo co artigo 14.2 da lei 39/2015 de 01 de outubro do procedemento administrativo común, as persoas xurídicas, estarán obrigadas a relacionarse a través de medios electrónicos cas Administracións Públicas para a realización de calquera trámite dun procedemento administrativo.

Polo que solicitude deberá presentarse vía electrónica a través da sede electrónica do Concello <https://apastoriza.sedelectronica.gal/info.0>

Cada asociación ou entidade só poderá presentar unha solicitude de subvención para un proxecto ou actividade.

As solicitudes deberán presentarse no prazo de 30 días naturais a partir do seguinte ao da publicación do anuncio de convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Lugo

Xunto ás solicitudes achegáranse os documentos previstos no artigo 5.3 das bases reguladoras.

#### Sexto.-Contías

A contía máxima das subvencións que conceda o Concello ao abeiro da presente convocatoria será a seguinte :

-actividades culturais: 600,00

-actividades deportivas: 600,00

-actividades educativas: 600,00

-actividades de comercio e promoción turística: 1.000,00

-actividades desenvolvemento rural e sector agropecuario: 600,00

-outras (xuventude, terceira idade, medioambiente, patrimonio histórico-cultural) :600,00

Tanto o crédito referido na base terceira , como a cantidade destinada a cada programa poden ser modificados se as circunstancias así o requirisen, previa realización dos trámites correspondentes e respectando ás limitacións previstas na lexislación vixente nesta materia.

#### Sétimo.- Xustificación

O prazo de xustificación rematará o **15 decembro de 2019**, debendo presentar a documentación xustificativa recollida no artigo 11 das bases reguladoras.

A Pastoriza, 2 de abril de 2019.- O alcalde, Primitivo Iglesias Sierra

R. 0963

---

## A POBRA DO BROLLÓN

### *Anuncio*

Aprobado inicialmente polo Pleno da Corporación, en sesión celebrada o día 01/04/2019 o Orzamento Xeral para o exercicio económico de 2019, o cadro de persoal e a relación de postos de traballo para dito exercicio, en cumprimento do disposto no art. 169.3 do Texto refundido da Lei do Regulamento das Facendas Locais aprobado polo R.D. Lexislativo 2/2004 de 05 de marzo, e disposicións concordantes, expónse o público na Secretaría deste Concello, por prazo de quince días hábiles, que comezará a contarse dende o seguinte o da inserción do presente edicto no Boletín Oficial da Provincia, a fin de que durante o mesmo pidan formularse reclamacións que se consideren pertinentes, as cales deberán ser dirixidas ao sr. Alcalde-presidente desta Corporación, considerándose definitivamente aprobado de non presentarse ningunha no prazo indicado.

A Pobra do Brollón, 02 de abril de 2019.- O alcalde, José Luis Maceda Vilariño.

R. 0964

## RIBADEO

## Anuncio

## APROBACIÓN DEFINITIVA DO EXPEDIENTE DE MODIFICACIÓN DE CRÉDITO 7/2019

En cumprimento do artigo 169.1, por remisión do 177.2, do texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, aprobado polo Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, xa que non se presentaron alegacións durante o prazo de exposición ao público, queda automaticamente elevado a definitivo o acordo plenario do día 13/03/2019, sobre o expediente de modificación de créditos núm. 07/2019 do orzamento en vigor, na modalidade de suplemento de crédito financiado co remanente líquido de tesourería, para a cobertura de inversións financeiramente sostibles, pola cantidade de 300.000,00 euros, que se fai público resumido por capítulos:

ESTADO DE GASTOS				
Capítulo	Denominación	Anterior	Modificación	Actual
A.-Operacións non financeiras				
A.1 Operacións Correntes				
1	Gastos de Persoal	4.367.485,95	0,00	4.367.485,95
2	Gastos B. Correntes e Servizos	3.517.802,39	0	3.517.802,39
3	Gastos Financeiros	10.850,00	0,00	10.850,00
4	Transferencias Correntes	314.313,56	0,00	314.313,56
5	Fondo de continxencia	20.000,00	0,00	20.000,00
A.2 Operacións de Capital				
6	Investimentos Reais	1.668.001,94	300.000,00	1.968.001,94
7	Transferencias de Capital	177.413,83	0,00	177.413,83
B.- Operacións financeiras				
8	Activos Financeiros	27.045,54	0,00	27.045,54
9	Pasivos Financeiros	60.656,60	0,00	60.656,60
<b>Total</b>		<b>10.163.569,81</b>	<b>300.000,00</b>	<b>10.463.569,81</b>
ESTADO DE INGRESOS				
Capítulo	Denominación	Anterior	Modificación	Actual
A.-Operacións non financeiras				
A.1 Operacións Correntes				
1	Impostos Directos	2.621.000,00	0,00	2.621.000,00
2	Impostos Indirectos	160.000,00	0,00	160.000,00
3	Taxas e outros Ingresos	2.455.406,79	0,00	2.455.406,79
4	Transferencias Correntes	3.317.282,54	0,00	3.317.282,54
5	Ingresos Patrimoniais	13.924,66	0,00	13.924,66
A.2 Operacións de Capital				
6	Alleamento de Investimentos Reais	0,00	0,00	0,00
7	Transferencias de Capital	572.828,23	0,00	572.828,23
B.- Operacións financeiras				
8	Activos Financeiros	344.912,59	300.000,00	644.912,59
9	Pasivos Financeiros	678.215,00	0,00	678.215,00
<b>Total</b>		<b>10.163.569,81</b>	<b>300.000,00</b>	<b>10.463.569,81</b>



Contra este acordo, segundo o disposto no artigo 171 do texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, os interesados poderán interpor directamente un recurso contencioso-administrativo, na forma e prazos establecidos nos artigos 25 a 42 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da dita xurisdición.

Sen prexuízo disto, consonte o establecido no artigo 171.3 do texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, a interposición do dito recurso non suspenderá por si soa a efectividade do acto ou acordo impugnado.

Ribadeo, 8 de ABRIL de 2019.- ALCALDE, FERNANDO SUÁREZ BARCIA.

R. 1036

*Anuncio*

**APROBACIÓN DEFINITIVA DO EXPEDIENTE DE MODIFICACIÓN DE CRÉDITO 8/2019**

En cumprimento do artigo 169.1, por remisión do 177.2, do texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, aprobado polo Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, xa que non se presentaron alegacións durante o prazo de exposición ao público, queda automaticamente elevado a definitivo o acordo plenario do día 13/03/2019, sobre o expediente de modificación de créditos núm. 08/2019 do orzamento en vigor, na modalidade de suplemento de crédito financiado co remanente líquido de tesourería, para RECONSTRUCCIÓN DO TERREO DE XOGO DO ESTADIO MUNICIPAL "PEPE BARRERA", pola cantidade de 367.000,00 euros, que se fai público resumido por capítulos:

ESTADO DE GASTOS				
Capítulo	Denominación	Anterior	Modificación	Actual
A.-Operacións non financeiras				
A.1 Operacións Correntes				
1	Gastos de Persoal	4.367.485,95	0,00	4.367.485,95
2	Gastos B. Correntes e Servizos	3.517.802,39	0,00	3.517.802,39
3	Gastos Financeiros	10.850,00	0,00	10.850,00
4	Transferencias Correntes	314.313,56	0,00	314.313,56
5	Fondo de continxencia	20.000,00	0,00	20.000,00
A.2 Operacións de Capital				
6	Investimentos Reais	1.968.001,94	367.000,00	2.335.001,94
7	Transferencias de Capital	177.413,83	0,00	177.413,83
B.- Operacións financeiras				
8	Activos Financeiros	27.045,54	0,00	27.045,54
9	Pasivos Financeiros	60.656,60	0,00	60.656,60
<b>Total</b>		<b>10.463.569,81</b>	<b>367.000,00</b>	<b>10.830.569,81</b>
ESTADO DE INGRESOS				
Capítulo	Denominación	Anterior	Modificación	Actual
A.-Operacións non financeiras				
A.1 Operacións Correntes				
1	Impostos Directos	2.621.000,00	0,00	2.621.000,00
2	Impostos Indirectos	160.000,00	0,00	160.000,00
3	Taxas e outros Ingresos	2.455.406,79	0,00	2.455.406,79
4	Transferencias Correntes	3.317.282,54	0,00	3.317.282,54
5	Ingresos Patrimoniais	13.924,66	0,00	13.924,66

A.2 Operacións de Capital				
6	Alleamento de Investimentos Reais	0,00	0,00	0,00
7	Transferencias de Capital	572.828,23	0,00	572.828,23
B.- Operacións financeiras				
8	Activos Financeiros	644.912,59	367.000,00	1.011.912,59
9	Pasivos Financeiros	678.215,00	0,00	678.215,00
<b>Total</b>		<b>10.463.569,81</b>	<b>367.000,00</b>	<b>10.830.569,81</b>

Contra este acordo, segundo o disposto no artigo 171 do texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, os interesados poderán interpor directamente un recurso contencioso-administrativo, na forma e prazos establecidos nos artigos 25 a 42 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da dita xurisdición.

Sen prexuízo disto, consonte o establecido no artigo 171.3 do texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, a interposición do dito recurso non suspenderá por si soa a efectividade do acto ou acordo impugnado.

Ribadeo, 8 de ABRIL de 2019.-ALCALDE, FERNANDO SUÁREZ BARCIA.

R. 1037

## RIORTORTO

### Anuncio

A Xunta de Goberno Local deste Concello en sesión ordinaria celebrada o día 26 de marzo aprobou inicialmente o proxecto de "Urbanización Parque Empresarial "Vilarín" Riotorto-Lugo".

O citado proxecto e o resto do expediente expóñense ao público polo prazo dun mes mediante edictos insertos no BOP e no xornal El Progreso ao obxecto de alegacións e reclamacións segundo se acorda por esa Xunta de Goberno.

Durante a fase de información pública solicitaranse os informes preceptivos e notificarase a aprobación inicial aos propietarios dos terreos afectados.

Cumpridos os trámites sinalados anteriormente procederase no seu caso á aprobación definitiva do proxecto.

Riotorto, 02 de abril de 2019.- O Alcalde, Clemente Iglesias González.

R. 0965

## SAMOS

### Anuncio

O Pleno do Concello de Samos, en sesión *ordinaria* celebrada o día 05.04.2019, acordou a aprobación inicial dos expedientes de modificacións de créditos núm. 2/2019 de transferencia de créditos entre aplicacións orzamentarias de distinta área de gasto, por un importe de tres mil novecentos setenta e seis euros con oitenta céntimos (3.976,80€.-), e núm. 3/2019 de concesión de créditos extraordinarios financiados con cargo ao remanente de tesourería para gastos xerais para investimentos financeiramente sustentables, por un importe de cento vintecinco mil novecentos vinteseite euros con trinta e cinco céntimos (125.927,35€.-)

En cumprimento do disposto no artigo 169.1, por remisión do 177.2, do texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, aprobado polo Real decreto 2/2004, do 5 de marzo, sométese o expediente á exposición pública durante o prazo de quince días, contados desde o día seguinte ao da publicación deste anuncio no *Boletín Oficial da Provincia de Lugo*, para que os interesados poidan examinar o expediente e presentar as reclamacións que consideren oportunas.

Se unha vez transcorrido ese prazo non se presentan alegacións, considerarase aprobado definitivamente o dito acordo.

Samos, a 5 de abril de 2019.- O Alcalde, JULIO GALLEGO MOURE.

R. 1026

**O VICEDO***Anuncio***EXPOSICIÓN Ó PÚBLICO**

Por resolución da Alcaldía de 22 de marzo de 2019, prestouse aprobación inicial ao padrón correspondente ao mes de febreiro de 2019 do prezo público pola prestación do servizo de axuda no fogar.

Consonte ao disposto no artigo 102.3 da Lei xeral tributaria, por medio do presente ponse en coñecemento dos contribuíntes obrigados ao pagamento do prezo público, que dispoñen dun prazo de quince días, contados a partir da publicación do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, ao obxecto de que poidan ser examinados e presentar as reclamacións que estimen pertinentes, entendéndose elevados a definitivos se, transcorrido o prazo de exposición pública, non se formulara ningunha reclamación.

Así mesmo, e de conformidade co artigo 253.1 da Lei xeral tributaria, poderán interpoñer recurso de reposición perante o Sr. Alcalde – Presidente, no prazo dun mes, que comezará a contar dende o día seguinte ao do remate do período voluntario de pagamento.

Contra a resolución expresa ou presunta do recurso de reposición que no seu caso se formule, poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo na forma e nos prazos que a tal efecto se establecen na Lei Reguladora da referida xurisdición.

Non obstante, poderán interpoñer calquera outro recurso que consideren oportuno.

**ANUNCIO DE COBRANZA**

De conformidade co disposto no artigos 24 e 25 do Regulamento xeral de recadación (R.D. 939/2005), do 29 de xullo, fíxase como prazo de ingreso, en período voluntario, dous meses a contar dende o día da súa publicación no Boletín . Para o cobramento dos mesmos, ós contribuíntes que teñan domiciliados os recibos, estes seranlles adebedados nas contas bancarias respectivas.

Para os demais contribuíntes, os recibos seranlles enviados ó enderezo declarado do suxeito pasivo por correo ordinario para que poidan efectuar o pagamento en calquera oficina das entidades bancarias radicadas no termo municipal do Vicedo.

Transcorrido o prazo de pagamento en período voluntario, iniciarase o período executivo que determina a esixencia dos xuros de demora e dos recargos do período executivo nos termos dos artigos 26 e 28 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, xeral tributaria, e no seu caso das costas do procedemento de constrinximento; de acordo co establecido no artigo 161 de dita Lei, procederase á súa recadación pola vía administrativa de constrinximento, segundo o preceptuado no Regulamento xeral de recadación. O recargo será do 5 por 100 cando a débeda non ingresada en período voluntario se satisfaga na súa totalidade antes da notificación ao debedor da providencia de apremio, de acordo co previsto no artigo 28.2 da Lei 58/2003, xeral tributaria, para o que deberán acudir ás oficinas municipais para o selado dos correspondentes recibos.

A presente publicación, nos dous supostos, de edicto de exposición ao público dos padróns e anuncio de cobranza en fase voluntaria, ten o carácter de notificación colectiva, ao abeiro do establecido no artigo 102 da referida Lei xeral tributaria.

O Vicedo, 22 de marzo do 2019.- O Alcalde, José Jesús Novo Martínez.

R. 0966

**ADMINISTRACIÓN DE XUSTIZA****XULGADO DE PRIMEIRA INSTANCIA N.º 5 LUGO***Anuncio***CEDULA DE NOTIFICACION**

En el procedimiento de referencia se ha dictado la resolución del tenor literal siguiente.

ANUNCIO:

En el presente procedimiento seguido a instancia de Cafés Candelas SL frente a Alfonso de Jesús Paredes se ha dictado sentencia, cuyo tenor literal es el siguiente:

**XDO. PRIMEIRA INSTANCIA N.5 LUGO**

SENTENCIA: 00107-2013

**SENTENCIA**

JUEZ QUE LA DICTA: María Pedreira García

Lugar: Lugo

Fecha: doce de abril de dos mil trece

Demandante: Cafés Candelas SL

Abogado/a: José Ramón Veiga Lamelas

Procurados/a: José Carlos Lagüela Andrade

Demandado: Alfonso de Jesús Paredes

Procedimiento: Procedimiento Ordinario 0001048/2012-A

### FALLO

Se estima demanda interpuesta por el Procurador D. José Carlos Lagüela Andrade, en nombre y representación de Cafés Candelas S.L., contra D. Alfonso de Jesús Paredes, en situación procesal de rebeldía.

Se realizan los siguientes pronunciamientos:

1º.- Se declara resuelto el contrato de fecha 2 de mayo de dos mil once suscrito entre las partes.

2º.- Se condena al demandado al abono de 68,15 euros pro facturación impagada.

3º.- Se condena al demandado al pago de las siguientes indemnizaciones por incumplimiento del contrato:

3º.1.- 6.141,46 euros por los kilogramos de café pendientes de adquirir, incrementada en 97,17 euros semanales desde la interposición de la demanda.

3º.2.- 2.841,06 euros en concepto de indemnización por el valor de la maquinaria entregada con la firma del contrato, proporcional a los kilogramos de café pendientes de suministrar.

4º.- Se imponen las costas a la demandada.

Notifíquese esta Sentencia a las partes, haciéndoles saber que contra la misma cabe recurso de apelación que, en su caso, deberá interponerse ante este mismo Juzgado en el plazo de los veinte días siguientes a que se notifique esta resolución.

Llévese el original al libro de Sentencias.

Y como consecuencia del ignorado paradero de Alfonso de Jesús Paredes, se extiende la presente para que sirva de cédula de notificación.

En Lugo a dieciocho de marzo de dos mil diecinueve.- EL/LA LETRADO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA.

R. 0973

---

## MINISTERIO PARA A TRANSICIÓN ECOLÓXICA

### CONFEDERACIÓN HIDROGRÁFICA DO MIÑO-SIL, O.A. COMISARÍA DE AUGAS

#### *Anuncio*

#### INFORMACIÓN PÚBLICA

##### A/27/28921

David Gómez Vázquez en representación de Granjas Mosteiro S.L., solicita la concesión de un aprovechamiento de 0.38 l/s de agua procedente de un pozo situado en la parcela 275 del polígono 120, en el lugar y parroquia de Mosteiro de Devesa (Santiago), en el término municipal de Palas de Rei (Lugo) para usos avícolas.

La captación se realiza en un pozo de barrena de 64 m de profundidad mediante una motobomba trifásica de 1,5 CV del que parte conducción hasta un depósito de almacenamiento de 30.000 litros de capacidad, desde el que se distribuye el agua hasta las instalaciones a abastecer.

Lo que se hace público para general conocimiento por un plazo de TREINTA DÍAS, contados a partir del siguiente a la fecha de publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la provincia de Lugo, a fin de que los que se consideren perjudicados con lo solicitado, puedan presentar sus reclamaciones, durante el indicado plazo, en el **Ayuntamiento de Palas de Rei**, o en las oficinas de la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A., sitas en Lugo, Ronda de la Muralla, 131-2ª planta, donde estará de manifiesto el expediente.

Lugo, 29 de marzo de 2019.- EL JEFE DE SERVICIO, José Manuel Blanco López.

R. 0969

---

*Anuncio***INFORMACIÓN PÚBLICA****A/27/28455**

Luis Teijeiro Prado solicita la concesión de un aprovechamiento de 0,002 l/s de agua procedente de un pozo situado en la parcela 1064 del polígono 41, en el lugar de Fontesalgueira, parroquia de Pino (San Martiño), en el término municipal de Cospeito (Lugo) para riego.

La captación se realiza en un pozo de barrena de 40 m de profundidad y 140 mm de diámetro mediante una electrobomba de 1,5 KW de potencia, desde el que parte tubería hasta la finca a regar. El riego se realiza con manguera.

Lo que se hace público para general conocimiento por un plazo de TREINTA DÍAS, contados a partir del siguiente a la fecha de publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la provincia de Lugo, a fin de que los que se consideren perjudicados con lo solicitado, puedan presentar sus reclamaciones, durante el indicado plazo, en el **Ayuntamiento de Cospeito**, o en las oficinas de la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A., sitas en Lugo, Ronda de la Muralla, 131-2ª planta, donde estará de manifiesto el expediente.

Lugo, 29 de marzo de 2019.- EL JEFE DE SERVICIO, José Manuel Blanco López.

R. 0970

---

*Anuncio***Expediente: A/27/26570**

De acuerdo con lo previsto en el artículo 116 del Reglamento de Dominio Público Hidráulico aprobado por Real decreto 849/1986 de 11 de abril (B.O.E. del día 30), se hace público, para general conocimiento, que por resolución de la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A., de fecha 31 de enero de 2019 y como resultado del expediente incoado al efecto, le ha sido otorgada a José María Arias Fernández, la oportuna concesión para aprovechamiento de 0,091 l/s de agua procedente de un manantial, en el paraje de A Paleira, lugar de Furís de Abaixo, parroquia de Furís (Santo Estevo), término municipal de Castroverde (Lugo), con destino a usos domésticos y ganaderos.

Lugo, 29 de marzo de 2019.- EL JEFE DE SERVICIO, José Manuel Blanco López.

R. 0971

---

*Anuncio***Expediente: A/27/26452**

De acuerdo con lo previsto en el artículo 116 del Reglamento de Dominio Público Hidráulico aprobado por Real decreto 849/1986 de 11 de abril (B.O.E. del día 30), se hace público, para general conocimiento, que por resolución de la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A., de fecha 31 de enero de 2019 y como resultado del expediente incoado al efecto, le ha sido otorgada a la Comunidad de Usuarios Pérez Díaz, la oportuna concesión para aprovechamiento de 0,0638 l/s de agua procedente de 2 manantiales sitios en el Monte Tesiño, término municipal de Láncara (Lugo), con destino a usos domésticos y ganaderos.

Lugo, 29 de marzo de 2019.- EL JEFE DE SERVICIO, José Manuel Blanco López.

R. 0972

---

**FE DE ERRATAS**

Advertido erro no BOP N.º 082 do día 9 de abril de 2019, na páxina 18, en relección co anuncio de emprazamento do procedemento ordinario 119/2019-c

Onde di:

VIVEIRO

Debe dicir:

O VICEDO