



EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO

SERVIZO DE CULTURA

Anuncio

CONVOCATORIA E BASES DO PROGRAMA MUSIQUEANDO POLA PROVINCIA DE LUGO, ANUALIDADE 2020

A Área de Cultura ten entre as súas competencias as de contribuír á difusión da música tradicional na vertente de música de banda, música coral e música tradicional das entidades pertencentes á provincia de Lugo e ao mesmo tempo a de potenciar as festas patronais e de marcado carácter popular que se levan a cabo na provincia de Lugo.

Ao tratarse de actividades de natureza artística, organizados por promotores alleos á Deputación de Lugo, considérase que non resulta conveniente establecer un procedemento de concorrencia competitiva para a selección dos beneficiarios, ante a dificultade de obxectivar os criterios de selección. Por tal motivo, e ao abeiro no disposto no artigo 22.2 c) da lei xeral de subvencións, establécese un procedemento de concorrencia pública, pero de carácter non competitivo, no que se seleccionarán aos beneficiarios do programa.

No Programa "Musiqueando" poderán participar (previa solicitude de inclusión segundo os modelos de solicitude aprobados nesta convocatoria), as agrupacións musicais (abaixo sinaladas), sempre que teñan a súa residencia/sede social radicada na provincia de Lugo, que estean legalmente constituídas, e que cumpran todos os requisitos que figuran nestas bases:

CATEGORÍAS DE AGRUPACIÓNS/TIPOLOXÍAS MUSICAIS QUE PODEN PARTICIPAR NESTA CONVOCATORIA
Bandas de música
Grupos corais
Grupos de música tradicional

- **Non poderán participar** grupos infantís, cuxos compoñentes sexan menores de 13 anos. Se nalgún dos grupos existisen membros menores de idade, o grupo deberá contar coa autorización paterna/materna correspondente.
- **Do mesmo xeito, en caso de existir integrantes menores de idade deberase asinar unha declaración responsable pola que se fará cargo da súa seguridade e demais responsabilidades derivadas**, a persoa responsable do grupo de música, banda ou coral participante neste Programa.
- **Os participantes neste Programa (solicitantes de actuación e grupos musicais participantes) deberán responsabilizarse do cumprimento da normativa hixiénico-sanitaria vixente para a realización deste tipo de actividades culturais (por mor da COVID-19) ata o momento da realización da actuación concedida, se fose o caso, e eximíndose a Deputación de Lugo de calquera responsabilidade derivada deste aspecto.**

Este Programa vai dirixido tanto aos Concellos da provincia, os cales poderán solicitar actuacións para acollerse a este programa. De igual xeito, poderán solicitar actuacións aquelas entidades sen ánimo de lucro da provincia, que estean xuridicamente constituídas, e que teñan entre as súas finalidades a promoción da cultura, do mesmo xeito que ás comisións de festas que se encarguen de organizar as festas patronais no ámbito xeográfico da provincia de Lugo.

- **Só se concederán actuacións musicais entre o 19 de setembro e o 29 de novembro de 2020 (ambos inclusive).**
- **Os beneficiarios deste Programa (concellos, asociacións e comisións de festas) só poderán solicitar unha actuación por anualidade. No caso de que se soliciten, máis dunha actuación, concederase a primeira das presentadas, de acordo co número de rexistro de entrada.**

■ **Nesta anualidade 2020, e dado a excepcionalidade que se está a vivir por mor da COVID-19, a Deputación de Lugo (Servizo de Cultura) asumirá o 100% do custo das actuacións que se deriven deste Programa.**

■ De igual xeito, ante a situación que se está a vivir, no que os rebrotes da epidemia da COVID-19 poden condicionar a posibilidade de materializar a realización das actuacións concedidas, de xeito excepcional contéplase que :

- a) Aquelas actuacións que puidesen ser suspendidas por causas derivadas coa situación hixienico-sanitaria da COVID-19 ante o avance da pandemia e/ou do posible peche dos territorios onde se ían a realizar as actuacións concedidas, non supoñan un condicionante para os recursos económicos dos grupos adxudicados, senon que éstos teñan a posibilidade de realizar unha actuación gravada, cedendo os seus dereitos de difusión virtual nas redes sociais á Área de Cultura da Deputación de Lugo para a súa difusión socio-cultural ata finais do ano 2020.
- b) Esta gravación para unha só actuación non realizada por causas hixiénico-sanitaria deberá ser entregada á Deputación de Lugo (Servizo de Cultura) como requisito imprescindible para o cobro desa única actuación non materializada in vivo, se fose o caso. En ningún caso, se poderá facturar a actuación- non materializada- por causas hixiénico-sanitarias sen a presentación dunha gravación que compense a non materialización in situ da actividade musical concedida- sempre que a súa suspensión se deba a causas sanitarias por mor da evolución da pandemia derivada da COVID-19. Este caso excepcional se aplicará en todo caso, única e excepcionalmente a unha (1) das actuacións concedidas no caso de que un grupo, banda ou coral tivese concedidas máis dunha actuación que non puidese ser materializada por causas sanitarias. A este respecto, gravaríase a primeira actuación temporal das suspendidas.
- c) Estas gravacións- de ser o caso- serán difundidas pola Deputación de Lugo a través das súas redes sociais durante a anualidade 2020, debendo presentar as seguintes características técnicas:
 - Formato MP4
 - Duración de cada gravación : entre 20 e 25 minutos. O prezo da gravación – en caso de ter que facela por motivos hixiénico-sanitarios- será o mesmo que o da actuación in vivo xa que abrangue os custos de gravación, montaxe, edición e cesión de dereitos para a súa difusión nas redes da Área de Cultura durante a anualidade 2020.

Os cachés das actuacións serán os seguintes:

Bandas de música:

Bandas de menos de 15 integrantes : 850 euros.

Bandas entre 15 e 24 integrantes: 1100 euros

Bandas entre 25 e 39 integrantes: 1.500 euros

Bandas entre 40 e 50 integrantes: 2.000 euros

Bandas de máis de 50 integrantes :2.500 euros

Grupos de música tradicional:

Grupos de música tradicional con menos de 10 integrantes: 750 euros

Grupos de música tradicional entre 10 y 20 integrantes: 900 euros

Grupos de música tradicional con máis de 20 integrantes:1100 euros.

Corais:

Corais hasta 20 integrantes: 900 euros

Corais con máis de 20 integrantes: 1100 euros

- En canto ao réxime dos contratos menores, estarase ao disposto polo marco normativo establecido nos artigos 29.8, 118 e 131.3 da Lei 9/2017, de 8 de novembro de Contratos do Sector Público.

AS OBRIGAS E COMPROMISOS:

1.- DOS SOLICITANTES DE ACTUACIÓNS:

Polo que se refire aos concellos e as demais entidades solicitantes das actuacións deberán aceptar as condicións deste programa, quedando obrigados a:

- a) **Responsabilizarse do cumprimento da normativa hixiénico-sanitaria vixente para a organización e realización deste tipo de actividades (por mor da COVID-19) ata o momento da realización da actuación concedida, se fose o caso, e eximíndose a Deputación de Lugo de calquera responsabilidade derivada deste aspecto.**

- b) Dispor dos seguros pertinentes para a realización das actuacións do Programa Musiqueando 2020. A Deputación queda exenta de calquera responsabilidade derivada deste programa, incluídas as derivadas das situacións que se poidan producir non só durante a propia actuación, senón tamén do desprazamento previo e posterior ás actuacións por parte dos grupos participantes neste programa.
- c) Aceptar e asumir todas as obrigas e condicións establecidas na presente convocatoria.
- d) Organizar as actuacións velando polo seu correcto desenvolvemento.
- e) Utilizar o idioma galego nos carteis anunciadores e en toda a propaganda que se faga do evento.
- f) No caso en que poida realizarse a actuación expedir documentos acreditativos da realización das actuacións concedidas: declaración, certificación ou calquera outro no que se acredite a realización da actuación.
- g) Facer publicidade e distribuír- se é o caso- os carteis anunciadores de que a actuación pertence ao Programa “Musiqueando pola Provincia de Lugo” onde aparecerá o logo da Deputación Provincial de Lugo (Área de Cultura), así como utilizar- se fose o caso- o material de difusión que puidese proporcionarlle a Deputación de Lugo. Esta poderá, se o considera necesario, solicitar a xustificación de uso de dita publicidade.
- h) Non se poderá facer ningunha modificación na actuación (data/hora ou grupo asignado) sen autorización expresa da Deputación, polo que se xurde calquera tipo de inconvincente deberán poñerse en contacto coa Área de Cultura:**

Teléfonos de contacto: 982- 260 136/ 982- 260 260

e-mails: ms.fernandez@deputacionlugo.org /secretariacultura@deputacionlugo.org

- i) Se algún dos solicitantes de anos anteriores non ten satisfeito a súa parte aos grupos participantes no programa, a Deputación reservarase o dereito de concesión da actuación.
- j) En ningún caso os beneficiarios das actuacións elixen ao Grupo de Música.

2. DOS GRUPOS PARTICIPANTES:

→**Polo que aos grupos participantes no Programa “Musiqueando”, as súas obrigas para acollerse a este Programa de difusión da música tradicional na vertente de música de banda, música coral e música tradicional son:**

- a) **Estar dados de alta no IAE, nunha actividade, acorde coa prestación a desenvolver.**
- b) **Responsabilizarse do cumprimento da normativa hixiénico-sanitaria vixente para a realización deste tipo de actividades (por mor da COVID-19) ata o momento da realización da actuación concedida, eximíndose a Deputación de Lugo de calquera responsabilidade derivada deste aspecto.**
- c) Se fose o caso, cando a/as actuación/óns concedidas non puidesen ser realizada/as no lugar determinado e, sempre que a súa suspensión sexa por causas derivadas coa evolución da situación hixienico-sanitaria vinculadas á evolución da COVID-19 -(o avance/rebote da pandemia e/ou do posible peche dos territorios onde se ían a realizar as actuacións concedidas), e para evitar que esta situación non supoñan unha merma para os recursos económicos dos grupos adxudicatarios, unha só actuación das concedidas (a primeira delas temporalmente) será xustificada necesariamente mediante unha gravación da mesma, de acordo coas características técnicas sinaladas nestas bases. Neste caso os grupos participantes neste programa deberán ceder os seus dereitos de difusión virtual da/ das gravacións á Deputación Provincial de Lugo (Área de Cultura) ao obxecto de poder difundilas nas súas redes sociais durante a anualidade 2020.
- d) Actuar, obrigatoriamente, co número de compoñentes que sinalan ter na ficha de inscrición. No caso de que non poida actuar o grupo ao completo, **deben renunciar á actuación.**
- e) Realizar as actuacións nos lugares, días e horas asinados pola Deputación de Lugo.
- f) Expedir as facturas legais correspondentes ás actuacións realizadas, con cargo á Deputación, o (100% do custo total de cada actuación).
- g) Deberán poñerse en contacto coa Área de Cultura se xurde calquera tipo de inconvincente que non permita levar a cabo a actuación.
- h) Utilizar o idioma galego nas presentacións das actuacións.
- i) As actuacións físicas (en vivo) terán unha duración máxima dunha hora e media (90 minutos), podendo levarse a cabo nun único pase ou pola contra en dous pases de 45 minutos cada un. Polo que se refire a duración das gravacións estará comprendida entre 20-25 minutos e coas características técnicas sinaladas nestas bases.
- j) Aceptar e asumir todas as obrigas e condicións establecidas na presente convocatoria.

- k) Os grupos terán que contar co seguro pertinente para a realización das actuacións, e para eses efectos deberán cubrir o modelo de declaración xurada recollido nas bases. A Deputación queda exenta de calquera responsabilidade derivada deste programa, cumprimento dos protocolos de seguridade sanitaria para a realización deste tipo de actividades e tamén de aquelas outras derivadas das situacións que se poidan producir non só durante os ensaios (se fose o caso), a propia actuación, senón tamén durante o desprazamento -previo e posterior ás actuacións- por parte dos grupos participantes neste programa.
- l) Non poderán participar grupos infantís, cuxos compoñentes sexan menores de 13 anos. Se en algún dos grupos existisen membros menores de idade asinarase o documento polo que se fai cargo da súa seguridade a persoa responsable do grupo de música.
- m) Non se poderá facer ningunha modificación na actuación sen autorización expresa da Deputación, polo que se xurde calquera tipo de inconvinte deberán poñerse en contacto coa Área de Cultura (Teléfonos de contacto: 982. 260 260/982- 260136).

3.- DA DEPUTACIÓN DE LUGO

A Deputación de Lugo comprométese a:

- a) A de aboar a porcentaxe do 100% da actuación ao grupo ou grupos participantes neste programa e, en todo caso, e de xeito excepcional- por mor da situación derivada da Covid-19- e co obxecto de potenciar e contribuir á revitalización económica das industrias culturais, aquelas actuacións que – de ser o caso- puidesen suspenderse por causas derivadas coa situación hixiénico-sanitaria da COVID-19 ante o avance da pandemia e/ou do posible peche dos territorios onde se ían a realizar as actuacións, unha só actuación física en vivo poderá materializarse a través dunha gravación da actuación que deberá ser entregada á Deputación de Lugo (Servizo de Cultura) como requisito imprescindible para o cobro da actuación concedida e non materializada en directo, se fose o caso. Esta excepción aplicaríase a primeira das actuacións temporais concedidas que non puidese materializarse.
- b) En ningún caso, se poderá facturar unha actuación- non materializada en vivo- por causas hixiénico-sanitarias sen a presentación dunha gravación que compense a non materialización in situ da actividade musical concedida e - sempre que a súa suspensión se deba a causas/problemas sanitarios derivadas da COVID-19. As características técnicas da gravación son os arriba sinaladas nestas bases.
- c) No caso de que as actuacións se materializasen en vivo- sen ningún atranco derivado da situación sanitaria- deberán ser acreditadas polos solicitantes das mesmas, de acordo co establecida nas presentes bases. De igual xeito, esta acreditación será requisito imprescindible para que a Deputación de Lugo (Servizo de Cultura) proceda a efectuar o pago da mesma ao grupo actuante.
- d) Solucionar canto inconvinte puidera xurdir para o desenvolvemento do programa.
- c) Decidir e distribuír o cronograma espacial e temporal das solicitudes.
- d) Cantas outras situacións se deriven do contido estrito deste Programa.

MODELOS E REQUISITOS PARA A PRESENTACIÓN DAS SOLICITUDES PARA PARTICIPAR NO PROGRAMA MUSIQUEANDO

A) CONCELLOS E ENTIDADES SOLICITANTES DAS ACTUACIÓNS:

- Solicitud dirixida ao Presidente da Deputación de Lugo debidamente cumprimentada no modelo normalizado que acompaña estas bases, (Anexo I), con copia do NIF do representante e copia do CIF da entidade solicitante (agás para os Concellos).
- Non se admitirán solicitudes que non utilicen o modelo de solicitud normalizado e aprobado.
- Na solicitude deberá figurar obrigatoriamente un enderezo de correo electrónico no que se comunicará a concesión da actuación, así como todos os datos do grupo de música concedido. Calquera comunicación entre a Deputación e os solicitantes do Programa Musiqueando farase prioritariamente por correo electrónico.
- As solicitudes presentadas e rexistradas despois da data indicada nas bases serán desestimadas ao atoparse fóra do prazo de solicitude establecido.
- Compromiso (por escrito) de ter contratados os seguros correspondentes para o desenvolvemento da/s actuación/s adscrita/s á convocatoria e de aceptar e asumir todas as obrigas e condicións establecidas na mesma.(Anexo II)
- Compromiso de ter que cumprir a normativa sanitaria derivada da Covid-19 para a celebración/organización deste tipo de actividades culturais, eximíndose a Deputación de calquera responsabilidade ao respecto.(Anexo II)
- Aceptación da actuación solicitada (Anexo III), ou ben a súa renuncia a mesma (Anexo IV).
- Unha vez comunicada a concesión da actuación, por parte da Deputación, os beneficiarios terán **un prazo de 5 días hábiles** para enviar á Deputación a aceptación da actuación (Anexo III) ou a renuncia a dita actuación (Anexo IV). O prazo contará a partir do momento en que se reciba o correo electrónico de concesión de actuación, podendo remitirse ditos Anexos por correo electrónico, a:

ms.fernandez@deputacionlugo.org / secretariacultura@deputacionlugo.org

Para calquera consulta, os teléfonos de contacto para este Programa son: 982- 260136/ 982 260 260

- **Finalizado este prazo, non se poderá renunciar á realización da actuación concedida se non é por causa de forza maior, moi xustificada, e previa aceptación da mesma por parte da Deputación.**
- Orzamento estimado de ingresos e gastos da festividade que se vai celebrar (Anexo VI).

Con posterioridade á actuación deberán facer chegar ao Servizo de Cultura, o Anexo V (Certificación de actuación a cubrir polo beneficiario da actuación). Neste caso, unha vez rematada a actuación, os solicitantes deste Programa aos que se lles concedese a actuación solicitada deberán facer chegar ao Servizo de Cultura da Deputación de Lugo, o Anexo V (certificado de actuación a cubrir polo beneficiario da actuación) **no prazo máximo de 10 días hábiles desde a celebración da actividade. Este documento poderá ser enviado por e-mail a:** ms.fernandez@deputacionlugo.org / secretariacultura@deputacionlugo.org,, **ou ben por correo postal** ao seguinte enderezo:

Área de Cultura, Patrimonio Histórico- Artístico e Artesanía e Deseño (CULTURA)

Programa Musiqueando pola Provincia, 2020

Deputación Provincial de Lugo

Rúa San Marcos, 8

27001- LUGO.

- No caso de ter que ser suspendida/as a/as actuación/óns concedida/as por causas sanitarias derivadas da evolución da pandemia da Covid-19, os solicitantes da/as actuación/óns quedarán exentos desta obriga de comunicación e a Deputación de calquera responsabilidade derivada deste aspecto.

NOTA.-: Para calquera aclaración ou dúbida, pódese contactar co Servizo de Cultura nos seguintes teléfonos: 982- 260 136/ 982- 260 260.

A) GRUPOS DE MÚSICA TRADICIONAL, CORAIS E BANDAS:

As agrupacións que desexen participar nesta convocatoria deberán presentar a súa solicitude -dirixida ao Presidente da Deputación de Lugo- no modelo normalizado, (Anexo VII), acompañada da seguinte documentación:

- Copia de estar dados de alta no IAE nunha actividade acorde coa prestación a desenvolver.
- Modelo de declaración responsable (Anexo XIII)
- Fotocopia da tarxeta do CIF da entidade.
- Aceptar e asumir todas as obrigas e condicións establecidas na presente convocatoria (Anexo IX).
- Fotocopia da tarxeta do NIF do representante
- Certificado dos datos bancarios
- Documentación técnica (número de membros, ficha técnica das obras, condicións mínimas de actuacións- se fose o caso-). Anexo X
- Declaracións responsables de que o grupo/ banda ou coral conta:

→ Cos seguros pertinentes para a realización das actuacións do Programa Musiqueando 2020. A Deputación queda exenta de calquera responsabilidade derivada deste programa, incluídas as derivadas das situacións que se poidan producir non só durante a propia actuación, senón tamén do desprazamento previo e posterior ás actuacións por parte dos grupos participantes neste programa. (Anexo VIII)

→ Declaración de non ter no seu elenco menores de idade, ou en caso de telos, conforme actúan baixo a responsabilidade do responsable do grupo/ banda ou coral. (Anexo VIII).

→ Compromiso de ter que cumprir a normativa sanitaria derivada da Covid-19 para a celebración/organización deste tipo de actividades culturais, eximíndose a Deputación de calquera responsabilidade ao respecto.(Anexo IX)

→ Compromiso de aceptación das condicións de financiación do Program e de actuación de todos os compoñentes inscritos no grupo (Anexo IX).

→ Aceptación da actuación solicitada (Anexo XI), ou ben a súa renuncia a mesma (Anexo XII).

→ Unha vez comunicada a concesión da actuación, por parte da Deputación, os beneficiarios terán un prazo de 5 días para enviar á Deputación a aceptación da actuación (Anexo XI) ou ben, a renuncia a mesma (Anexo XII). O prazo contará a partir do momento en que se lles comunique- por correo electrónico- a concesión de actuación, podendo remitirse ditos anexos por correo electrónico, aos seguintes enderezos electrónicos:

ms.fernandez@deputacionlugo.org/secretariacultura@deputacionlugo.org

- **Finalizado este prazo, non se poderá renunciar á realización da actuación concedida se non é por causa de forza maior, moi xustificada, e previa aceptación da mesma por parte da Deputación.**

→ Expedir as facturas legais correspondentes ás actuacións realizadas, con cargo á Deputación, o (100% do custo total de cada actuación concedida).

■ Se fose o caso, cando a/as actuación/óns concedidas non puidesen ser realizada/as no lugar determinado e, sempre que a súa suspensión sexa por causas derivadas coa evolución da situación hixienico-sanitaria vinculadas á evolución da COVID-19 -(o avance/rebote da pandemia e/ou do posible peche dos territorios onde se ían a realizar as actuacións concedidas), e para evitar que esta situación non supoñan unha merma para os recursos económicos dos grupos adxudicatarios, unha só actuación das concedidas (a primeira delas temporalmente) será xustificada necesariamente mediante unha gravación da mesma, de acordo coas características técnicas sinaladas nestas bases. Neste caso os grupos participantes neste programa deberán ceder os seus dereitos de difusión virtual da/ das gravacións á Deputación Provincial de Lugo (Área de Cultura) ao obxecto de poder difundilas nas súas redes sociais durante a anualidade 2020.

Neste caso, a gravación fará as veces de comprobante da realización da actuación.

NOTA.-: Para calquera aclaración ou dúbida, pódense poñer en contacto co Servizo de Cultura nos seguintes teléfonos: 982- 260136/ 982- 260 260.

LUGAR E PRAZOS DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

A) Concellos e entidades solicitantes

O prazo para a presentación de solicitudes- para os concellos e as entidades da provincia que desexen solicitar actuacións dentro deste programa- será de **10 días hábiles** a contar dende o día seguinte á publicación da convocatoria no B.O.P.

A presentación das solicitudes realizarase obrigatoriamente por medios electrónicos a través do formulario normalizado dispoñible na sede electrónica da Deputación de Lugo.

B) Grupos de música tradicional, bandas e Corais

O prazo para a presentación de solicitudes- para os grupos de música tradicional, bandas e corais que desexen inscribirse para participar neste programa- será de **10 días hábiles** a contar dende o día seguinte á publicación da convocatoria no B.O.P.

A presentación das solicitudes realizarase obrigatoriamente por medios electrónicos a través do formulario normalizado dispoñible na sede electrónica da Deputación de Lugo.

CONSIDERACIÓNS DERRADEIRAS

→ Se algún dos colectivos solicitantes deste programa presentase a súa solicitude presencialmente, requiriráselle para que a emende a través da súa presentación electrónica. Para estes efectos, considerarase como data de presentación da solicitude aquela en que fose realizada a emenda.

→A documentación complementaria deberá presentarse electrónicamente. Se algún solicitante presenta a documentación complementaria presencialmente, requiriráselle para que a emende a través da súa presentación electrónica. Para estes efectos, considerarase como data de presentación da solicitude aquela en que fose realizada a emenda.

→Sempre que se realice a presentación de documentos separadamente da solicitude deberase indicar o número de rexistro e/ou de expediente e o servizo responsable do procedemento.

→ **Calquera modificación/cancelación na solicitude ou na resolución da concesión (por parte dos solicitantes ou das agrupacións musicais integradas no Programa) terá que ser comunicada á Deputación de Lugo (Área de Cultura) nun prazo mínimo de 15 días hábiles antes da data sinalada para a realización da actividade.**

Os cambios e cancelacións deberán ser motivados por causas de forza maior e aceptados pola Deputación de Lugo (Área de Cultura). De non ser así, a modificación/cancelación non causará efectos, manténdose as responsabilidades que puideran derivarse para os colectivos participantes (solicitantes e agrupacións musicais) e, eximíndose a Deputación de calquera responsabilidade a este respecto.

→Todas aquelas solicitudes que sexan presentadas e rexistradas despois do prazo establecido nas bases, serán desestimadas ao atoparse fóra de prazo.

→ No caso de esgotarse o crédito previsto para as actuacións deste Programa, atenderase a orde de entrada das solicitudes.

ANEXO I**INSTANCIA DE SOLICITUDE PARA ACTUACIÓN DENTRO DO PROGRAMA MUSIQUEANDO 2020**D./D^a _____ con

DNI: _____ ENDEREZO _____,

CONCELLO DE _____

TELÉFONO MÓBIL _____

TELÉFONO FIXO _____

MAIL (obrigatorio) _____

REPRESENTANTE DO/A:

CONCELLO DE _____, con NIF: _____

COMISIÓN DE FESTAS DE _____, con NIF: _____

ASOCIACIÓN DE _____, con NIF: _____

SOLICITO:**UNHA ACTUACIÓN DENTRO DO PROGRAMA MUSIQUEANDO POLA PROVINCIA, 2020 PARA o seguinte****TIPO DE FESTIVIDADE:** FESTAS PATRONAIS XUNTANZA VECIÑAL ROMARÍA OUTROS (INDICAR CAL) _____**TIPOLOXÍA DA ACTUACIÓN SOLICITADA:****AGRUPACIÓN CORAL** MISA CONCERTO OUTRO (INDICAR CAL) _____**GRUPO DE MÚSICA TRADICIONAL** PASARRÚAS MISA E PROCESIÓN OUTRO (INDICAR CAL) _____**BANDA DE MÚSICA** MISA E PROCESIÓN PASARRÚAS CONCERTO OUTRO (INDICAR CAL) _____**→ (A duración máxima da actuación será de 90 minutos, podendo realizarse nun só pase ou en dous).****DÍA** _____**HORARIO:** _____ UN PASE (Horario previsto): _____ DOUS PASES (Horarios previstos): _____/_____**Non se poden modificar a data, hora, lugar de actuación ou o grupo asignado sen a autorización expresa do Servizo de Cultura.**

En, _____, _____ de _____ de 202_

(Sinatura)

ILMO. SR. PRESIDENTE DEPUTACION DE LUGO (Servizo de Cultura).

ANEXO II**COMPROMISO DE ACEPTACIÓN DAS CONDICIÓNS DERIVADAS DA PARTICIPACIÓN NESTE PROGRAMA MUSIQUEANDO 2020: DECLARACIÓN DE CONTAR COS SEGUROS PERTINENTES E DE CUMPRIR COS PROTOCOLOS DE SEGURIDADE SANITARIA REFIRIDOS Á COVID-19**D./D^a _____

DNI nº _____, con domicilio para os efectos de notificación en _____
 _____ no Concello de _____ e teléfono de contacto _____ e correo electrónico _____, na condición de representante (nome da Asociación/Concello)

_____, con NIF: _____.

FAGO CONSTAR E DECLARO:

- Que no caso de que a actuación solicitada é concedida desde a Área de Cultura da Deputación de Lugo á Asociación/ Concello/ Comisión de Festas (**táchese o que non proceda**) non puidera realizarse por causas derivadas da Covid-19, a Deputación exímese de calquera responsabilidade a este respecto.
- Que somos responsables do cumprimento da normativa hixiénico-sanitaria vixente para a realización deste tipo de actividades (por mor da COVID-19) ata o momento da realización da actuación concedida, eximíndose a Deputación de Lugo de calquera responsabilidade derivada deste aspecto.
- Que a entidade que represento conta cos seguros pertinentes para a realización das actuacións do Programa Musiqueando 2020, de acordo co establecido na convocatoria. A Deputación queda exenta de calquera responsabilidade derivada deste programa, incluídas as derivadas das situacións que se poidan producir non só durante a propia actuación, senón tamén nos desprazamentos previo e posterior ás actuacións por parte dos grupos participantes neste programa
- Que asumimos e aceptamos todas as obrigas e condicións establecidas na presente convocatoria

E para que así conste, asino en _____ a _____ de 20_____.

Asdo:

(Sinatura)

ANEXO III

ACEPTACIÓN DE ACTUACIÓN CONCEDIDA DENTRO DO PROGRAMA MUSIQUEANDO 2020

Don/ Dona , con D.N.I:
 , como Secretario do concello de
 NIF:..... con

Don/ Dona , con D.N.I:
 , como Secretario da Asociación de
 NIF:..... con

Don/ Dona , con D.N.I:
 , como Representante da Comisión de Festas de
 NIF:..... con

ACEPTO:

A **CONCESIÓN** do grupo de música tradicional, a coral ou a banda de Música (**táchese o que non proceda**)
 adxudicada pola Área de Cultura da Deputación de Lugo
 para o día do mes de de 2020 áshoras, na localidade de
 , pertencente o concello
 de..... , dentro do Programa Musiqueando pola Provincia de Lugo 2020.

En, a de de 202....

(Sinatura).

ANEXO IV

RENUNCIA Á ACTUACIÓN CONCEDIDA DENTRO DO PROGRAMA MUSIQUEANDO 2020

Don/ Dona , con D.N.I:
....., como Secretario do concello de
....., con NIF:.....

Don/ Dona , con D.N.I:
....., como Secretario da Asociación de
....., con NIF:.....

Don/ Dona , con D.N.I:
....., como Representante da Comisión de Festas de
....., con NIF:.....

RENUNCIO:

A **CONCESIÓN** do grupo de música tradicional, a coral ou a banda de Música (táchese o que non proceda)
..... adxudicada pola Área de Cultura da Deputación de Lugo
para o día do mes de de 2020 ás horas, na localidade de
....., pertencente o concello
de....., dentro do Programa Musiqueando pola Provincia de Lugo 2020.

En, a de de 202....

(Sinatura).

ANEXO V

CERTIFICADO DE ACTUACIÓN A CUBRIR POLO BENEFICIARIO DA ACTUACIÓN

Don/ Dona , con D.N.I:
 , como Secretario do concello de
 , con NIF:.....

Don/ Dona , con D.N.I:
 , como Secretario da Asociación de
 , con NIF:.....

Don/ Dona , con D.N.I:
 , como Representante da Comisión de Festas de
 , con NIF:.....

CERTIFICO/ DECLARO:

1. Que o grupo de música tradicional, a coral ou a banda de Música (táchese o que non proceda) desenvolveu de maneira satisfactoria a súa actuación dentro do Programa Musiqueando 2020 o día do mes de de 2020 ás horas, na localidade de , pertencente o concello de.....

Nota.- Non será preciso entregar este anexo V, no caso de non poder realizarse a actuación solicitada e concedida pola Deputación de Lugo (Área de Cultura) por mor das consecuencias derivadas da Covid-19, e de acordo co establecido nestas bases.

En, a de de 202...

(Sinatura)

ANEXO VI
PROGRAMA MUSIQUEANDO 2020

ORZAMENTO DE INGRESOS E GASTOS PARA A CELEBRACIÓN DA ACTUACIÓN SOLICITADA

INGRESOS	GASTOS
1.	1.-
2.-	2.-
3.-	3.-
TOTAL INGRESOS :	TOTAL GASTOS:

En a de de 202_

(Sinatura):

Don/dona

ANEXO VII**SOLICITUDE DATOS DE GRUPOS PARTICIPANTES NO PROGRAMA MUSIQUEANDO 2020****FICHA PARA CUMPLIMENTAR E REENVIAR Á ÁREA DE CULTURA DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL:**

ESPECIALIDADE: <input type="checkbox"/> BANDA DE MÚSICA <input type="checkbox"/> AGRUPACIÓN CORAL <input type="checkbox"/> MÚSICA TRADICIONAL	
CONCELLO:	
NOME DA AGRUPACIÓN MUSICAL:	
NOME DO PRESIDENTE/PRESIDENTA DA AGRUPACIÓN:	
PERSOA DE CONTACTO:	
ENDEREZO:	
CP:	
TELÉFONO 1:	TELÉFONO 2:
CORREO ELECTRÓNICO:	
CIF DA AGRUPACIÓN:	NIF DO REPRESENTANTE:
NÚMERO DE COMPOÑENTES:	
ANO DE FUNDACIÓN:	
DÍAS DA SEMANA DISPOÑIBLES PARA TOCAR:	
NÚMERO DE CONTA:	
ENTIDADE BANCARIA:	
OBSERVACIÓNS:	

En a..... de de 20

(Sinatura)

ILMO. SR. PRESIDENTE DEPUTACION DE LUGO (Servizo de Cultura).

**ANEXO VIII
DECLARACIÓN RESPONSABLE**

Don/ dona, como presidente/a do grupo/ da banda de/ou da coral de (táchese o que non proceda)....., con NIF:, declara que o seu grupo/banda ou coral de nome:, con NIF:..... conta cos seguros pertinentes para a realización das actuacións do Programa Musiqueando 2020.

Declaro, como presidente/a do grupo/ banda ou coral : (nome)....., con NIF:..... que no elenco do noso grupo musical non temos menores de idade.

Declaro, como presidente/a do grupo/ banda ou coral:, con NIF:que no noso grupo musical temos menores de idade, que actúan baixo a miña responsabilidade para todos os efectos.

Declaro como presidente/a do grupo/ banda ou coral:, con NIF:que o noso grupo/banda ou coral está integrado por un total de (número exacto de integrantes):, que actúan baixo a miña responsabilidade para todos os efectos.

En..... a de de 20.....

O PRESIDENTE/A

(Sinatura)

ANEXO IX**COMPROMISO DE ACEPTACIÓN DAS CONDICIÓN DE FINANCIACIÓN DO PROGRAMA, DA ACTUACIÓN DE TODOS OS COMPOÑETES INSCRITOS NO GRUPO E DE CUMPRIR A NORMATIVA HIXIÉNICO-SANITARIA DERIVADA DA COVID-19**

Don/ dona, como presidente/a do grupo/ da banda de/ou da coral de (táchese o que non proceda)....., con NIF:, declara que o seu grupo/banda ou coral de nome:, con NIF:

ACEPTO E DECLARO:

- Que somos responsables do cumprimento da normativa hixiénico-sanitaria vixente para a realización deste tipo de actividades (por mor da COVID-19) ata o momento da realización da actuación concedida, eximíndose a Deputación de Lugo de calquera responsabilidade derivada deste aspecto.
- As condicións económicas do Programa Musiqueando 2020, onde o 100% do custo da actuación correrá a cargo da Deputación de Lugo nesta anualidade 2020.
- Declaro que nas actuacións concedidas, por parte da Deputación de Lugo – dentro do Programa Musiqueando 2020, actuarán todos os compoñentes do Grupo que se relacionaron no Anexo X da solicitude deste Programa Musiqueando 2020.
- No caso de ser suspendida/as a/as actuación/óns concedida/as por causas sanitarias derivadas da evolución da pandemia da Covid-19, de xeito excepcional, unha só actuación das concedidas e que non poidan materializarse (a primeira delas temporalmente) será xustificada- para o seu abono- mediante unha gravación coas características técnicas sinaladas nestas bases. Neste caso, a gravación fará as veces de comprobante da realización da actuación e acompañará á factura correspondente desa actuación non realizada por causas da evolución da Covid-19.
- Aceptamos a cesión dos dereitos de difusión virtual da/ das gravacións a favor da Deputación Provincial de Lugo (Área de Cultura) ao obxecto de que poida difundilas nas súas redes sociais durante a anualidade 2020.

Asumimos e aceptamos todas as obrigas e condicións establecidas na presente convocatoria
En, a de de 202.....

O PRESIDENTE/A

(Sinatura)

ANEXO X

FICHA TÉCNICA PARA GRUPOS PARTICIPANTES NO PROGRAMA MUSIQUEANDO, 2020

D/D^a _____, con NIF.: _____
 _____Presidente/a da Banda de Música/Agrupación Coral/ Grupo de Música Tradicional
 con NIF: _____

DECLARO:

Nº DE MEMBROS _____

DATOS DOS COMPOÑENTES DO GRUPO:

NOME	APELIDOS	DNI Nº	FUNCIÓN DENTRO DO GRUPO

FICHA TÉCNICA DAS OBRAS (Breve resumo do tipo de música que interpretan)

TIPO DE ACTUACIÓNS QUE REALIZAN:

- | | |
|------------------------------------|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> MISA | <input type="checkbox"/> PASARRÚAS |
| <input type="checkbox"/> PROCESIÓN | <input type="checkbox"/> BAILE |
| <input type="checkbox"/> CONCERTOS | <input type="checkbox"/> OUTROS |

CONDICIÓNS MÍNIMAS DE ACTUACIÓNS (se fose necesario): _____

En, _____, a _____ de _____ de 202__

(Sinatura)

ANEXO XI

ACEPTACION DAS ACTUACIÓNS CONCEDIDAS POLA DEPUTACIÓN DENTRO DO PROGRAMA MUSIQUEANDO 2020

Don/ dona, con NIF.: como presidente/a do grupo/ da banda de/ou da coral de (táchese o que non proceda)....., declara que o seu grupo/banda ou coral de nome:, con NIF:

ACEPTO:

As actuacións concedidas pola Área de Cultura da Deputación de Lugo, dentro do Programa Musiqueando 2020, e que se relacionan a continuación:

DÍA	HORA	LUGAR	CONCELLO

En ade de 202.....

O PRESIDENTE/A

(Sinatura)

ANEXO XII**RENUNCIA DAS ACTUACIÓNS CONCEDIDAS POLA DEPUTACIÓN DENTRO DO PROGRAMA MUSIQUEANDO 2020**

Don/ dona, como presidente/a do grupo/ da banda de/ou da coral de (táchese o que non proceda)....., con NIF:, declara que o seu grupo/banda ou coral de nome:, con NIF:

RENUNCIA:

As actuacións concedidas pola Área de Cultura da Deputación de Lugo, dentro do Programa Musiqueando 2020, e que se relacionan a continuación:

DÍA	HORA	LUGAR	CONCELLO

En a de de 202.....

O PRESIDENTE/A

(Sinatura).

ANEXO XIII

ÁREA

[Redacted area]

CONTRATO MENOR

[Redacted area]

MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE

D/Dª	[Redacted]		
Rúa/Praza	[Redacted]	Nº	[Redacted]
Poboación	[Redacted]	CP	[Redacted]
DNI	[Redacted]		
Correo Electrónico	[Redacted]	Expedido con data	[Redacted]
	[Redacted]		

En nome propio

En representación de

	[Redacted]	CIF	[Redacted]
Rúa/Praza	[Redacted]	Nº	[Redacted]
Poboación	[Redacted]	CP	[Redacted]
Correo Electrónico	[Redacted]		

DECLARO RESPONSABLEMENTE:

- Que a persoa física ou xurídica:
 - Ten plena capacidade de obrar, e a habilitación profesional necesaria para realizar a prestación, de conformidade co estipulado nos artigos 65, 84, 118 e 131.3 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se transpoñen ó ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE, e 2014/24/UE, do 26 de febreiro do 2014 (en diante LCSP).
 - Non se atopa incurso nas prohibicións de contratar ás que se refire o artigo 71 da LCSP.
 - Esta ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias e da Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes e non ter débedas coa Excma. Deputación Provincial de Lugo (artigo 13 do Real Decreto 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas).
 - Atópase dada de alta no Imposto de Actividades Económicas, nunha actividade, acorde coa prestación a desenvolver, de conformidade co estipulado nos artigos 78 e 83 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais.
 - No caso de persoa xurídica, as prestacións obxecto deste contrato menor, están comprendidas dentro dos fins, obxecto ou ámbito da súa actividade a tenor dos seus estatutos ou regras fundacionais.
 - Habilita como dirección electrónica a sinalada no anterior apartado "Correo electrónico", consentindo así mesmo a súa utilización, de conformidade co estipulado no artigo 151.3 e na Disposición Adicional Décimoquinta da LCSP.
 - Comprométese a manter o cumprimento das anteriores obrigas durante todo o procedemento de contratación, e a comunicar calquera variación nas mesmas, de conformidade co disposto no artigo 69 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

E para que así conste e produza os efectos oportunos, asino a presente en

[Redacted signature line]

Asdo :

Lugo, 7 de agosto de 2020.- “O Presidente, P.D. Decreto de data 29-07-2020.- A Deputada Provincial, M^a del Pilar García Porto”. A Secretaria Xeral, María Esther Álvarez Martínez.

R. 1810

CONCELLOS

BALEIRA

Anuncio

APROBACIÓN INICIAL DO ORZAMENTO DO EXERCICIO 2020

Aprobado inicialmente en sesión extraordinaria do Pleno deste concello, do día 05 de agosto do 2020, o Orzamento xeral, as bases de execución e o cadro de persoal funcionario e laboral para o exercicio económico de 2020, de acordo co previsto no artigo 169 do texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, aprobado polo Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, e no artigo 20 do Real decreto 500/1990, do 20 de abril, expóñese ao público o expediente e a documentación preceptiva por un prazo de quince días desde a publicación deste anuncio, para os efectos de reclamacións e alegacións.

Conforme o acordo adoptado, o Orzamento considerárase definitivamente aprobado se durante ese prazo non se presentan reclamacións.No caso de que se realizasen alegacións e/ou reclamacións, o Pleno disporá dun prazo dun mes para resolvelas, segundo o establecido no artigo 169.1 do texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, aprobado polo Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo.

Baleira,5de agosto do 2020.- O ALCALDE, ANGEL ENRIQUE MARTINEZ-PUGA LOPEZ.

R. 1766

COSPEITO

Anuncio

ANUNCIO DE EXPOSICIÓN AO PÚBLICO DA APROBACIÓN DO PADRÓN DE CONTRIBUÍNTES POLAS TAXAS DE PRESTACIÓN DOS SERVIZOS DE ABASTECIMENTO DE AUGA, SUMIDOIROS, RECOLLIDA DOMICILIARIA DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS E CANON AUTONÓMICO DE AUGA CORRESPONDENTE AO SEGUNDO TRIMESTRE DE 2020.

En cumprimento do establecido no artigo 62.3. da Lei 58/2003, do 17 de novembro, Xeral Tributaria, o Alcalde – Presidente mediante Resolución do 19/11/19 adoptou acordo polo que se aproba o Padrón de contribuíntes das Taxas pola prestación dos servizos de abastecemento de auga, sumidoiros, recollida domiciliaria de residuos sólidos urbanos, e canon autonómico de auga correspondentes ao Primer trimestre de 2020 e cuxo contido literal da parte dispositiva que recolle dito acordo é o seguinte:

“PRIMEIRO. Aprobar o Padrón de contribuíntes polos conceptos de Taxa polo servizo de abastecemento de auga, sumidoiros e recollida domiciliaria de lixo e canon autonómico de auga cunha cota total de 57.535,23€ (IVE incluído) correspondente ao 2º trimestre de 2020 e polos seguintes importes desagregados por conceptos tributarios:

Período	Auga	Lixo	Sumidoiros	Canon de auga	IVE	TOTAL
2º T 2020	23.075,68	22.189,79	423,87	9.534,37	2.311,52	57.535,23

SEGUNDO. Reiterar a publicación do período de cobro en voluntaria reflectido no calendario fiscal do ano 2020 modificado por resolución de alcaldía de data 03.07.2020:

Padrón	Período voluntario de cobro
2º Trimestre 2020	Do 03/08/2020 ao 01/10/2020

TERCEIRO. Dispor a apertura dos períodos voluntarios de pago dos referidos padróns e nos períodos indicados no punto anterior, para a xestión recadatoria dos padróns correspondentes, dando exposición pública ao acordo mediante anuncio a inxerir no Boletín Oficial da Provincia de Lugo e no taboleiro de anuncios da Casa Consistorial do Concello de Cospeito.

CUARTO. *Dar conta da presente resolución a Tesourería e Intervención Municipal e ó Pleno da Corporación na primeira sesión ordinaria que este celebre, en cumprimento do disposto no art. 42 do Real Decreto 2568/1986, de 28 de novembro, por lo que se aproba o Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais.*

”

(...).”

CANON DE AUGA

De conformidade co disposto no artigo 49.7. do Decreto 136/2012, do 31 de maio, polo que se aproba o Regulamento do canon de auga e do coeficiente de vertedura a sistemas públicos de depuración de auga, faise constar que o procedemento para o cobro do canon de auga en período voluntario será unitario co seguido para a recadación dos dereitos que á entidade subministradora correspondan polo servizo de abastecemento de auga. O contribuínte que a falla de pago no período voluntario sinalado suporá a esixencia do canon de auga directamente ao contribuínte pola vía de constrinximento pola consellería competente en materia de facenda da Xunta de Galicia.

RECURSOS

De conformidade co disposto no artigo no artigo 102.3. da Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria, os padróns aprobados expóñense ao público nas oficinas do Concello durante o prazo de un mes, contado a partir da publicación do presente anuncio no BOP que terá carácter e producirá os efectos de notificación colectiva. Durante o referido prazo os interesados poderán examinalo e presentar as reclamacións que estimen oportunas. Igualmente poderán formular no prazo de un mes o recurso de reposición regulado no artigo 14.2. do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais que deberá ser resolto polo órgano competente no prazo de outro mes contado a partir do día seguinte ao da súa presentación, entendéndose desestimado se transcorrido dito prazo no recaera resolución expresa, cos efectos xurídicos previsto nos artigos 24 e 25 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas. Contra a resolución do recurso de reposición non pode interpoñer novamente este recurso, poden os interesados, interpoñer directamente recurso contencioso – administrativo ante o Xulgado do Contencioso –Administrativo de Lugo no prazo de dous meses desde a notificación da resolución expresa ou de seis no suposto de desestimación presunta por silencio administrativo. Non obstante, poderá utilizar e exercitar calquera outra acción legal que estime pertinente na defensa dos seus dereitos e intereses lexítimos.

A repercusión do canon de auga poderá ser obxecto de reclamación económico -administrativa ante o órgano económico –administrativo da Comunidade Autónoma de Galicia no prazo de un mes desde que se entenda producida a notificación.

FORMA DE PAGAMENTO

1. O pago das débedas tributarias realizarase en período voluntario nos prazos que figuran no presente anuncio e nas Entidades colaboradoras na recadación deste Concello, nas horas de atención ao público (Caixa Rural Galega, Santander e Abanca). Transcorridos ditos prazos iniciarase o período executivo de cobro, que determinará o de devengo dos recargos de constrinximento e os intereses de demora que procedan.

2. Os contribuíntes que non teñan domiciliado o pagamento, recibirán no seu domicilio, dentro do período de cobro en voluntaria, modelo de liquidación por duplicado exemplar para o seu pagamento en calquera das entidades financeiras citadas, debendo recabar en caso de extravío, duplicado nos servizos económicos do Concello antes do remate do referido período. Un dos exemplares debidamente selado pola Entidade financeira constituirá carta de pago en poder do contribuínte acreditativo da extinción da débeda tributaria.

3. Se así o desexa no momento de efectuar o pago, poderá solicitar da Entidade financeira a domiciliación do tributo, sen ningún acto de trámite adicional, quedando a partir dese momento incorporado na base de datos dos padróns sucesivos.

Cospeito, 3 de agosto de 2020.- O Alcalde, Armando Castosa Alvaríño.

R. 1750

GUITIRIZ

Anuncio

Aprobación de Plan Económico financeiro para o período 2020-2021

En cumprimento do establecido no artigo 23.4 da LO 2/2012, do 27 de abril, de Estabilidade Orzamentaria e Sustentabilidade Financeira, en relación co establecido no artigo 169.3 do Texto rerundido da lei reguladora das facendas locais, aprobado polo Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, faise público que o Pleno desta Corporación, na súa sesión celebrada o 30 de xullo de 2020 aprobou un Plan Económico Financeiro en

cumprimento do establecido no artigo 21 da LO 2/2012 do 27 de abril, de Estabilidade Orzamentaria e Sustentabilidade Financieira como consecuencia do incumprimento da Regra do gasto constatado na Liquidación do Orzamento municipal para 2019, prevéndose o cumprimento do obxectivo de estabilidade orzamentaria e da Regra do gasto ao final do ano 2020, primeiro ano do período de vixencia do Plan.

Guitiriz, 31 de xullo de 2020.- A ALCALDESA, María Sol Morandeira Morandeira.

R. 1751

Anuncio

EXPOSICIÓN PÚBLICA CONTA XERAL 2019

Formada e rendida a Conta Xeral correspondente ao orzamento 2019, e informada pola Comisión Especial de Contas na súa sesión celebrada o 31 de xullo de 2020, exponse ao público cos documentos que a xustifican, na Secretaría desta Corporación, durante quince (15) días hábiles contados a partir do seguinte ao da inserción do presente anuncio no BOP, durante os cales, e oito (8) máis, os interesados poderán presentar reclamacións, reparos ou observacións que estimen pertinentes, de conformidade co disposto nos artigos 116 de la Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases do réxime local, e o artigo 212.3 del Texto Refundido da Lei reguladora das facendas locais, aprobado polo Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, e demais disposicións concordantes.

Guitiriz, 31 de xullo de 2020.- A ALCALDESA, María Sol Morandeira Morandeira.

R. 1752

LUGO

Anuncio

A Ilma. Sra. Tenenta de Alcaldesa Delegada da Área de Gobernanza: Economía e Recursos Humanos, en virtude de delegación da Xunta de Goberno Local segundo o seu acordo número 28/452, do 17 de xullo de 2019, ditou o Decreto número 4435/2020, polo que se aproba o padrón de contribuíntes obrigados ó pagamento do Imposto sobre vehículos de tracción mecánica para o ano 2020, e o Decreto número 4434/2020, polo que se aproba o padrón de Taxas por aproveitamentos especiais da vía pública con entradas de vehículos do exercicio 2020.

Conforme ó disposto no art. 102.3 da Lei Xeral Tributaria e no art. 63 da Ordenanza Fiscal Xeral, os padróns aprobados quedan expostos ó público (no Servizo de Facenda Local, sito no Centro de Servizos Municipais da Ronda da Muralla, 197, 2º andar, en horario de 9:00 a 14:00), durante o prazo de 15 días, contados a partir do día seguinte ó da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia. Durante o dito prazo, as persoas interesadas poderán examinalos e formular as alegacións ou reclamacións que estimen pertinentes.

No caso da non recepción ou extravío dos recibos, expediranse duplicados nas oficinas de Facenda Local do Centro de Servizos Municipais, sito na Ronda da Muralla, 197, 2º andar, de luns a venres, de 9:00 a 14:00 horas, mediante atención personalizada, debendo os interesados acreditar tal condición, para os efectos de facilitarlles o acceso á información tributaria correspondente, por tratarse de datos protexidos de conformidade co disposto na Lei Orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Persoal.

Así mesmo, e de conformidade co artigo 223.1 da Lei Xeral Tributaria, poderán interpoñer recurso de reposición ante a Ilma. Tenente de Alcaldesa Delegada da Área no prazo dun mes, que comezará a contar dende o día seguinte ó da finalización do período voluntario de pagamento, sen prexuízo do disposto no art. 63 da Ordenanza Fiscal Xeral. Non obstante, poderán interpoñer calquera outro recurso que consideren oportuno.

Este anuncio ten o carácter de notificación colectiva ó abeiro do art. 102.3 da Lei Xeral Tributaria.

Lugo, 4 de agosto de 2020.- Miguel Fernández Méndez.

R. 1753

QUIROGA

Anuncio

COMUNIDADE DE “USUARIOS DE AUGAS DE CAMPOS DE VILA, REVIDE E A TOCA” TÉRMINO MUNICIPAL DE QUIROGA, PROVINCIA DE LUGO.

CONVOCATORIA DE ASEMBLEA ORDINARIA

Os veciños de Campos de Vila, Revide e A Toca, convocan unha reunión que terá lugar no Centro social de Campos de Vila s/n, cp. 27239 Quiroga, o día 22 de agosto de 2020, ás 12:30 horas en primeira convocatoria e ás 13:00 horas en segunda convocatoria. A orde do día é a seguinte:

1. Elección dos cargos da comunidade
2. Estado actual do conflito coa Rectoral de Amandi
3. Pago das facturas pendentes e outros asuntos económicos
4. Rogos e preguntas

Quiroga, 04 de agosto de 2020.- O Alcalde, Julio Álvarez Núñez.

R. 1755

ADMINISTRACIÓN DE XUSTIZA

XULGADO DO SOCIAL N.º 2 LUGO

Anuncio

D. SINESIO NOVO FERNANDEZ, LETRADO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA DEL JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 2 DE LUGO.

HAGO SABER: Que por resolución dictada en fecha 30/07/2020, en el proceso seguido a instancia de CRISTINA TRIVERO ARES contra EDIMEIRA S.L., FONDO DE GARANTÍA SALARIAL, en materia de reclamación de cantidad, registrado con el nº 810/2019 se ha acordado citar a EDIMEIRA S.L. con CIF B27227719, con último domicilio conocido en Polígono Industrial de Meira s/n Parcela 16, Meira (Lugo), en ignorado paradero actualmente, a fin de que comparezca el día 25 de Noviembre de 2021, a las 10:50 horas para el acto de conciliación, y a las 11:00 horas, para la celebración del acto de Juicio, que tendrán lugar en la Sala de Vistas de este Juzgado de lo Social número 2 sito en C/ ARMANDO DURAN Nº 1, LUGO debiendo comparecer personalmente o mediante persona legalmente apoderada, y con todos los medios de prueba de que intente valerse, con la advertencia de que es única convocatoria y que dichos actos no se suspenderán por falta injustificada de asistencia.

Asimismo se ha acordado citar para su asistencia al acto del juicio al representante legal de EDIMEIRA S.L., a fin de practicar, en su caso, la prueba de interrogatorio de parte solicitada por el demandante, con apercibimiento que, de no comparecer y ser admitida la prueba propuesta, se podrán tener por ciertos los hechos de la demanda en que hubiere intervenido personalmente y le resultaren en todo o en parte perjudiciales.

Se advierte a los destinatarios que las siguientes comunicaciones se harán en los estrados de este Juzgado, salvo las que deban revestir forma de auto o sentencia, o se trate de emplazamiento.

Y para que sirva de citación a EDIMEIRA S.L., y al representante legal de la misma, se expide la presente cédula para su publicación en Boletín Oficial de la Provincia de Lugo, y colocación en el tablón de anuncios.

En LUGO, a treinta de julio de dos mil veinte.- **EL/LA LETRADO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA.**

R. 1756

Anuncio

D. SINESIO NOVO FERNANDEZ, LETRADO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA DEL JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 2 DE LUGO.

HAGO SABER: Que por resolución dictada en fecha 30/07/2020, en el proceso seguido a instancia de PLÁCIDO GONZÁLEZ GONZÁLEZ contra ISEMPA S.L. y FONDO DE GARANTÍA SALARIAL, en materia de reclamación de cantidad, registrado con el nº 656/2019 se ha acordado citar a ISEMPA S.L. con CIF B27015882 con último domicilio conocido en Lugar Castro de Marza s/n, Palas de Rei, Lugo, en ignorado paradero actualmente, a fin de que comparezca el día 28 de octubre de 2021, a las 11:30 horas para el acto de conciliación, y a las 11:40 horas, para la celebración del acto de Juicio, que tendrán lugar en la Sala de Vistas de este Juzgado de lo Social número 2 sito en C/ ARMANDO DURAN Nº 1, LUGO debiendo comparecer personalmente o mediante persona legalmente apoderada, y con todos los medios de prueba de que intente valerse, con la advertencia de que es única convocatoria y que dichos actos no se suspenderán por falta injustificada de asistencia.

Se advierte a los destinatarios que las siguientes comunicaciones se harán en los estrados de este Juzgado, salvo las que deban revestir forma de auto o sentencia, o se trate de emplazamiento.

Y para que sirva de citación a ISEMPA S.L., se expide la presente cédula para su publicación en Boletín Oficial de la Provincia de Lugo, y colocación en el tablón de anuncios.

En LUGO, a treinta de julio de dos mil veinte.- **EL/LA LETRADO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA.**

R. 1757

Anuncio

D. SINESIO NOVO FERNANDEZ, LETRADO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA DEL JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 2 DE LUGO.

HAGO SABER: Que por resolución dictada en fecha 30/07/2020, en el proceso seguido a instancia de JOSE MANUEL VARELA PEREZ contra ISEMPA S.L., FONDO DE GARANTIA SALARIAL, en materia de reclamación de cantidad, registrado con el nº 856/2019 se ha acordado citar a ISEMPA S.L., con CIF B27015882 con último domicilio conocido en Ronda República Argentina nº6, 1ªA (Lugo), en ignorado paradero actualmente, a fin de que comparezca el día 30 de Noviembre de 2021, a las 11:10 horas para el acto de conciliación, y a las 11:20 horas, para la celebración del acto de Juicio, que tendrán lugar en la Sala de Vistas de este Juzgado de lo Social número 2 sito en C/ ARMANDO DURAN Nº 1, LUGO debiendo comparecer personalmente o mediante persona legalmente apoderada, y con todos los medios de prueba de que intente valerse, con la advertencia de que es única convocatoria y que dichos actos no se suspenderán por falta injustificada de asistencia.

Asimismo se ha acordado citar para su asistencia al acto del juicio al representante legal de ISEMPA S.L., a fin de practicar, en su caso, la prueba de interrogatorio de parte solicitada por el demandante, con apercibimiento que, de no comparecer y ser admitida la prueba propuesta, se podrán tener por ciertos los hechos de la demanda en que hubiere intervenido personalmente y le resultaren en todo o en parte perjudiciales.

Se advierte a los destinatarios que las siguientes comunicaciones se harán en los estrados de este Juzgado, salvo las que deban revestir forma de auto o sentencia, o se trate de emplazamiento.

Y para que sirva de citación a ISEMPA S.L., y al representante legal de la misma, se expide la presente cédula para su publicación en Boletín Oficial de la Provincia de Lugo, y colocación en el tablón de anuncios.

En LUGO, a treinta de julio de dos mil veinte.- **EL/LA LETRADO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA.**

R. 1758

XULGADO DO SOCIAL N.º 3 LUGO

DOÑA MARÍA DE LOS ÁNGELES LÓPEZ CARBALLO, Letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social nº 3 de LUGO, **HAGO SABER:**

Que en el procedimiento **EJECUCIÓN DE TÍTULOS JUDICIALES Nº 146/2019** de este Juzgado de lo Social, seguido a instancia de DOÑA TANIA OJEA VÁZQUEZ contra la EMP. "OMNIA INNOVACIÓN Y GESTIÓN EDUCATIVA, S.L.", sobre CANTIDAD, se ha dictado DECRETO de fecha 31-07-2020, cuya parte dispositiva es del tenor literal siguiente:

"Acuerdo:

- a) Declarar al ejecutado EMP. "OMNIA INNOVACIÓN Y GESTIÓN EDUCATIVA, S.L." en situación de **INSOLVENCIA, por importe de 6.791,68 EUROS**, que se entenderá a todos los efectos como provisional.
- b) Hacer entrega de certificación a la parte ejecutante para que surta efectos ante el Fondo de Garantía Salarial, una vez sea firme la presente resolución.
- c) **Archivar** las actuaciones previa anotación en el Libro correspondiente, y sin perjuicio de continuar la ejecución si en lo sucesivo se conocen nuevos bienes del ejecutado.

Notifíquese esta resolución a las partes y al Fondo de Garantía Salarial, haciéndoles saber que en aplicación del mandato contenido en el artículo 53.2 de la LRJS, en el primer escrito o comparecencia ante el órgano judicial, las partes o interesados, y en su caso los profesionales designados, señalarán un domicilio y datos completos para la práctica de actos de comunicación. El domicilio y los datos de localización facilitados con tal fin, **surtirán plenos efectos y las notificaciones en ellos intentadas sin efecto serán válidas** hasta tanto no sean facilitados otros datos alternativos, siendo **carga procesal de las partes** y de sus representantes **mantenerlos actualizados**. Asimismo deberán comunicar los cambios relativos a su número de teléfono, fax, dirección electrónica o similares, siempre que estos últimos estén siendo utilizados como instrumentos de comunicación con el Tribunal.

MODO DE IMPUGNACIÓN: Contra la presente resolución cabe **recurso directo de revisión** que deberá interponerse ante quien dicta la resolución en el plazo de **TRES DÍAS hábiles** siguientes a la notificación de la misma con expresión de la infracción cometida en la misma a juicio del recurrente, art. 188 LRJS. El recurrente que no tenga la condición de trabajador o beneficiario de régimen público de la Seguridad Social deberá hacer un depósito para recurrir de 25 euros, en la cuenta nº 2324 en el BANCO SANTANDER debiendo indicar en el campo concepto, "recurso" seguida del código "31 Social-Revisión de resoluciones Secretario Judicial". Si el

ingreso se hace mediante transferencia bancaria deberá incluir tras la cuenta referida, separados por un espacio con la indicación "recurso" seguida del "31 Social-Revisión de resoluciones Secretario Judicial". Si efectuare diversos pagos en la misma cuenta deberá especificar un ingreso por cada concepto, incluso si obedecen a otros recursos de la misma o distinta clase indicando en el campo de observaciones la fecha de la resolución recurrida utilizando el formato dd/mm/aaaa. Quedan exentos de su abono en todo caso, el Ministerio Fiscal, el Estado, las Comunidades Autónomas, las Entidades locales y los Organismos Autónomos dependientes de ellos.

Así lo manda y firma Doña María de los Ángeles López Carballo, Letrada de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social número tres de Lugo; doy fe."

Y para que sirva de **NOTIFICACIÓN EN LEGAL FORMA a la EMP. "OMNIA INNOVACIÓN Y GESTIÓN EDUCATIVA, S.L."**, en ignorado paradero, expido el presente para su inserción en el Boletín Oficial de LUGO.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la Oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

LUGO, treinta y uno de julio de dos mil veinte.- **LA LETRADO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA.**

R. 1759

Anuncio

DON RAFAEL GONZALEZ ALIO, Letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social nº 003 de LUGO, **HAGO SABER:**

Que en el procedimiento PROCEDIMIENTO ORDINARIO 0000048/2020 de este Juzgado de lo Social, seguido a instancia de DON JOSE MANUEL FERREIRO RIVAS, contra la empresa "FAMILIA LOPEZ FERNANDEZ, SLU", sobre ORDINARIO, se ha dictado resolución, en fecha 31.07.20, cuya parte dispositiva es del tenor literal siguiente:

"Acuerdo la aclaración de la Sentencia de 21 de julio de 2020.- El antecedente de hecho tercero queda redactado del siguiente modo:- **TERCERO.-** *A la vista compareció solo la parte demandante. Abierto el acto, la demandante se ratificó en la demanda solicitando su íntegra estimación.- En la vista, conforme solicitaron la parte actora, se recibió el pleito a prueba, practicándose las pruebas propuestas y admitidas, con el resultado que obra en autos.-*La redacción del hecho probado segundo será la siguiente:-**SEGUNDO.-** *D. José Manuel Ferreiro Rivas presenta demanda contra la entidad FAMILIA LÓPEZ FERNÁNDEZ S.L.U. en la que reclama que se le abone la cantidad de 3360,48 euros que se corresponde con los siguientes conceptos:- Salario correspondiente al mes de febrero de 2019: 1200,09 euros.- Salario correspondiente al mes de marzo de 2019: 1200,09.- Salario correspondiente al mes de abril de 2019: 960,30 euros.-* Adviértase a las partes que esta resolución es firme y contra ella no cabe recurso alguno.- Así lo pronuncia, manda y firma DÑA. PAULA VENTOSA BERMÚDEZ, Magistrada Juez de Adscripción Territorial de la Provincia de Lugo ejerciendo funciones de refuerzo al Juzgado de lo Social nº3 de Lugo.- **EL/LA MAGISTRADO.- PAULA VENTOSA BERMÚDEZ.- EL/LA LETRADO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA.- RAFAEL GONZÁLEZ ALÍO."**

Y para que sirva de **NOTIFICACIÓN EN LEGAL FORMA a "FAMILIA LOPEZ FERNANDEZ, SLU"**, en ignorado paradero, expido el presente para su inserción en el Boletín Oficial de LUGO.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la Oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

En LUGO, a cuatro de agosto de dos mil veinte.- **LA LETRADA DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA,**

R. 1760

MINISTERIO DE FACENDA

BASE DE DATOS DE SUBVENCIONS (BDNS) TRABADA

Anuncio

Extracto de Bases reguladoras de ayudas para el mantenimiento e impulso de la actividad económica en el Ayuntamiento de Trabada como consecuencia de la emergencia sanitaria provocado por el COVID-19

BDNS(Identif.):519132

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/519132>)

1. OBJETO.

De conformidad con las competencias atribuidas a este Ayuntamiento por el art. 25 de la Ley 7/1985, de 2 de abril reguladora de bases del régimen local y en aplicación del art. 23 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, así como las normas de carácter reglamentario que la desenvuelven, se convocan subvenciones para el mantenimiento e impulso de la actividad económica en el término municipal de Trabada en el año 2020 con ocasión de la crisis del COVID-19 en el marco del Plan de Reactivación Económica y Social de Trabada.

2. FINALIDAD.

La finalidad de esta convocatoria es promover la consolidación del tejido comercial, profesional, hotelero y, en general empresarial, así como apoyar el mantenimiento y creación de empleo que genera este sector económico en el municipio de Trabada tras la crisis del COVID-19. Este tejido empresarial está compuesto, en su mayoría, por microempresas y, principalmente, por personas trabajadoras autónomas, a quien se dirigen estas subvenciones para el mantenimiento de la actividad económica, conforme se señala en las siguientes bases.

3. BENEFICIARIOS.

Pueden ser beneficiarias de las ayudas recogidas en la presente convocatoria:

a) Las personas físicas trabajadoras autónomas que estén de alta en el régimen especial de trabajadores autónomos (RETA), en cualquier otro régimen especial por cuenta propia de la Seguridad Social o en mutualidad de colegio profesional.

b) Las sociedades de cualquier clase que tengan la condición de microempresa, incluyendo las sociedades civiles, comunidades de bienes o cualquier otro tipo de unidad económica o patrimonio separados sin personalidad jurídica, legalmente constituídas.

En caso de comunidades de bienes, sociedades civiles o otras entidades económicas sin personalidad jurídica se deberá nombrar un representante apoderado, con poder bastante para cumplir los deberes que corresponden a la agrupación o comunidad de bienes. Así mismo, en los términos previstos en el artículo 11.3 de la Ley General de Subvenciones, la agrupación o comunidad de bienes no podrá disolverse hasta que transcurra el plazo de prescripción al que hacen referencia los artículos 39 e 65 Ley General de Subvenciones. Así mismo, en caso de concesión de la subvención, la resolución contendrá los porcentajes de participación de las personas integrantes en la entidad beneficiaria, en función de los cuales participarán en los derechos y deberes derivados del otorgamiento de la subvención, y en su caso, de su reintegro.

Para la definición de microempresas y pequeñas empresas se tendrá en cuenta lo establecido en el Anexo I del Reglamento (UE) nº 651/2014 de la Comisión, de 17 de junio de 2014, así como la definición contenida en el Real Decreto 1515/2007, de 16 de noviembre, por el que se aprueba el Plan General de Contabilidad de Pequeñas y Medianas Empresas y los criterios contables específicos para microempresas. Estos criterios se entenderán cumplidos por empresas que durante dos ejercicios consecutivos reúnan, en la fecha de cierre de cada uno de ellos, por lo menos dos de las siguientes circunstancias:

a) Que el total de las partidas del activo no supere el millón de euros.

b) Que el importe neto de su cifra anual de negocios no supere los dos millones de euros.

c) Que el número medio de trabajadores empleados durante el ejercicio no sea superior a diez.

4. BASES REGULADORAS.

En la sede electrónica del Ayuntamiento de Trabada: <https://trabada.sedelectronica.gal>.

En Trabada, 5 de agosto de 2020.- Alcaldesa- Presidente, Mayra García Bermúdez.

R. 1791

Anuncio

Extracto de Bases reguladoras para la convocatoria de ayudas para la adquisición de libros y material escolar de alumnos/as de Educación Infantil (2º ciclo) do CEIP "CELSO CURRAS" do Concello de Trabada para o curso 2020-2021.

BDNS(Identif.):519126

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/519126>)

1. OBJETO Y FINALIDAD DE LA AYUDA.

El objeto de esta convocatoria se aplica el principio de igualdad en el ejercicio del derecho a la educación y su objetivo es compensar a las familias que por sus condiciones socioeconómicas tienen más dificultades para hacer frente a los gastos de comprar libros y material escolar. Por lo tanto, el objeto de estas bases es la concesión de ayudas a las familias para la compra de libros de texto y material escolar para los / en el alumnas/os matriculadas/os en el 2º ciclo de Educación Infantil en el CEIP " CELSO CURRÁS" del Ayuntamiento de Trabada.

2. BENEFICIARIAS/OS.

La ayuda puede ser solicitada por los padres/madres o tutores de aquellos alumnos que cumplan los siguientes requisitos:

1. Que todos os miembros de la unidad familiar estén empadronados y tengan residencia efectiva en el Ayuntamiento de Trabada con carácter efectivo y acreditado ante el Ayuntamiento de Trabada por lo menos con 12 meses de antelación a la publicación de las bases reguladoras. Siendo un documento acreditativo el certificado de empadronamiento y convivencia.

2. Tener hijas / os que estudian la educación infantil (segundo ciclo), de 3 a 5 años en la escuela primaria "CELSO Curran" en el curso 2020-2021.

3. No superar los ingresos económicos fijados en el punto tercero de las presentes bases.

4. No ser deudor con la Hacienda Municipal, Autónomo y Estatal, así como de la Seguridad Social. 5. No tener pendiente de justificación ninguna subvención otorgada por el Ayuntamiento de Trabada. 6. No estar incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario, se hace referencia en el artículo 10 de la Ley 9/2007, de 13 de junio subvenciones de Galicia y en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. En el caso de unidades familiares que tengan abierto un expediente en el departamento municipal de servicios sociales y que no cumplen con los requisitos para solicitar ayuda, queda abierta la posibilidad de su concesión en función de la evaluación de los profesionales del departamento municipal de servicios sociales para los casos de necesidad, precariedad o de emergencia se encuentren en una situación de riesgo y / o desprotección, siendo necesario en estos casos un informe de la trabajadora social del Ayuntamiento, con el visto bueno del alcalde, y el compromiso de cumplimiento por parte de los/as usuarios /as los de Objetivos establecidos en la intervención socio-familiar llevada a cabo por el profesional correspondiente (trabajadora social).

Los beneficiarios tendrán las siguientes obligaciones con el Ayuntamiento de Trabada: a. Cumplir con la actividad objeto de la subvención, es decir, hacer que el gasto en libros y material escolar para los cursos en los que se acredite a matriculación. b. Cumplir con todos los requisitos enumerados en el punto 2 de las bases reguladoras. c. Someterse á las actuaciones de comprobación da veracidad de los datos reflejados en la documentación presentada, así como el cumplimiento de los requisitos para la concesión de la ayuda y colaborar con el Ayuntamiento de Trabada en dichas actuaciones. d. Comunicar al Ayuntamiento de Trabada cualquier modificación en las circunstancias requeridas para la concesión de la ayuda.

3. BASES REGULADORAS.

En la sede electrónica del Ayuntamiento de Trabada: <https://trabada.sedelectronica.gal>.

En Trabada, 5 de agosto de 2020.- Alcaldesa- Presidente, Mayra García Bermúdez.

R. 1792

Anuncio

Extracto de Bases reguladoras para la convocatoria de ayudas para el transporte escolar de alumnos del Ayuntamiento de Trabada que cursan estudios fuera del termino municipal para el año 2020-2021

BDNS(Identif.):519112

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/519112>)

1.- OBJETO Y FINALIDAD DE LA AYUDA.

El objetivo se aplica el principio de igualdad en el ejercicio del derecho a la educación y su objetivo es compensar a las familias de sus condiciones socioeconómicas tienen más dificultades para hacer frente a los gastos de viaje de los estudiantes / fuera del límite municipal. Por lo tanto, el objeto de estas bases es la concesión de ayudas a las familias para cubrir parcialmente el coste de la transferencia de las / los estudiantes que estudian fuera del municipio y en los centros de enseñanza financiados con fondos públicos, algunos de los estudios que no se imparten en el Ayuntamiento de Trabada:

Educación secundaria postobligatoria: - Bachillerato - Formación profesional de grado medio - Enseñanzas profesionales de artes plásticas e diseño de grado medio - Enseñanzas deportivas de grado medio.

La educación superior - la educación universitaria (diplomatura, licenciatura o grado) - Enseñanza Superior artística - formación profesional de grado superior - Enseñanzas profesionales de artes plásticas t diseño de grado superior - Enseñanzas deportivas de grado superior.

Estudios musicales impartidos en conservatorios y escuelas de música. Están excluidos de esta convocatoria de ayudas, las enseñanzas de régimen especial (enseñanzas de idiomas, artísticas o deportivas), con excepción de los estudios musicales indicados anteriormente.

2.- BENEFICIARIOS / OS.

Las ayudas pueden ser solicitada por las familias de los estudiantes (o los propios estudiantes si son mayores de edad) que cumplan con los siguientes requisitos:

a. Toda a unidad familiar deberá estar empadronada en el Ayuntamiento de Trabada, con carácter efectivo y acreditado ante el Ayuntamiento por lo menos con 12 meses de antelación a la publicación de las bases reguladoras. Siendo documento acreditativo el certificado de empadronamiento y convivencia.

b. Estar cursando o tener hijos /as cursando cualquiera de los estudios mencionados en el párrafo 1 de estas bases en cualquier centro de educación financiado con fondos públicos, en el curso 2018-2019 y haberse presentado por lo menos el 50% de las materias correspondientes a la matrícula do citado curso.

c. No superar los ingresos económico establecido en el baremo de estas bases (expresado en el punto 3 con respecto a los criterios de valoración)

d. No ser, no ser miembro de la unidad familiar, deudor de la Hacienda Municipal, Autónoma y/o Estatal, así como de la Seguridad Social.

e. Non tener pendiente de justificación ninguna subvención otorgada por el Ayuntamiento de Trabada.f. El estudiante para quien se solicita la ayuda debe ser menor de 30 años.

Los beneficiarios tendrán las siguientes obligaciones ante el Ayuntamiento de Trabada:a. Cumplir con la actividad que es objeto de la beca, es decir, realizar el gasto en transporte escolar para los cursos en los que se acredite la matriculación.b. Someterse a las actuaciones de comprobación da veracidad de los datos reflejados en la documentación presentada, así como el cumplimiento de los requisitos para la concesión de la ayuda y colaborar con el Ayuntamiento de Trabada en estas actuaciones.c. Comunicar ante el Ayuntamiento cualquier modificación en las circunstancias requeridas para la concesión de la ayuda.

3.- BASES REGULADORAS:

En la sede electrónica del Ayuntamiento de Trabada: <https://trabada.sedelectronica.gal>.

En Trabada, 5 de agosto de 2020.- Alcaldesa- Presidenta, Mayra García Bermúdez.

R. 1793

Anuncio

Extracto de Bases para la concesión de ayudas económicas para el fomento de la natalidad del Ayuntamiento de Trabada

BDNS(Identif.):519099

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/519099>)

PRIMERO.- Objeto.

Es objeto de esta convocatoria el reglamento de ayudas económicas dirigidas al fomento de la natalidade de las personas residentes y empadronadas en el Ayuntamiento de Trabada.

SEGUNDO.- Naturaleza de la ayuda.

Las ayudas que se otorguen conforme a las presentes bases tienen la naturaleza de subvenciones directas, conforme a lo establecido en el artículo 22.2.c) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de subvenciones y en la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia.

TERCERO.- Personas beneficiarias.

Progenitores, ya estén casados/as, parejas de hecho o familias monoparentales que tengan hijos/as y adoptantes de niños/as de hasta seis años.

En los supuestos de nulidad, separación o divorcio, será la persona beneficiaria de la ayuda la que tenga la custodia del hijo/a

CUARTO.- Bases reguladoras:

En la sede electrónica del Ayuntamiento de Trabada: <https://trabada.sedelectronica.gal>.
vincia de Lugo.

En Trabada, 5 de agosto de 2020.- Alcaldesa- Presidenta, Mayra García Bermúdez.

R. 1794

BASE DE DATOS DE SUBVENCIONES (BDNS) MONFORTE DE LEMOS

Anuncio

SUBVENCIONES PARA LA CELEBRACIÓN DE FIESTAS DE BARRIOS Y PARROQUIAS EN EL EJERCICIO 2020. CONCELLO DE MONFORTE DE LEMOS.

BDNS(Identif.):519009

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/519009>)

Primero. Beneficiarios.

Podrán solicitar las subvenciones reguladas en la presente convocatoria todas las parroquias y barrios del Ayuntamiento de Monforte de Lemos que promuevan fiestas populares, actuando como representantes los organizadores de las mismas y siempre que justifiquen:

Carácter tradicional de los actos para los que solicita la ayuda.

No ser deudor del Ayuntamiento por cualquier tipo de deuda de derecho público.

No ser deudor con la hacienda pública y con la Seguridad Social.

Declaración responsable en la que consten las subvenciones y/o ayudas solicitadas para la misma finalidad, con expresión de su cuantía, comprometiéndose a comunicarle al Ayuntamiento la concesión de cualquier otra ayuda de Entes públicos o privados.

Declaración responsable de no estar incurso en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario de las subvenciones previstas en el art. 13 de la Ley 38/2003, del 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Segundo. Objeto.

Podrán solicitar las subvenciones reguladas en la presente convocatoria todas las parroquias y barrios del Ayuntamiento de Monforte de Lemos que promuevan fiestas populares, actuando como representantes los organizadores de las mismas y siempre que justifiquen:

Terceiro. Bases reguladoras.

Pueden consultarse las bases reguladoras de la presente convocatoria en la siguiente dirección: http://www.monfortedelemos.es/sites/default/files/pdf/convocatorias_becas_subvenciones/BASES_GALEGO_FESTAS_BARRIOS_E_PARROQUIAS_2020.pdf

Cuarto. Cuantía.

Para la financiación de estas subvenciones se destina un crédito máximo de 17.500,00€ que se imputará a la aplicación 338.480.00 del Presupuesto municipal del año 2020.

Quinto: Plazo de presentación de las solicitudes.

El plazo de presentación de solicitudes será hasta el 30 de octubre de 2020.

MONFORTE DE LEMOS, 5 DE AGOSTO DE 2020, O ALCALDE, JOSÉ TOMÉ ROCA.

R. 1795

MINISTERIO PARA A TRANSICIÓN ECOLÓXICA E O RETO DEMOGRÁFICO
CONFEDERACIÓN HIDROGRÁFICA DO MIÑO-SIL. O.A., COMISARÍA DE AUGAS

Anuncio

INFORMACIÓN PÚBLICA

EXPEDIENTE DE VERTIDO DE AGUAS RESIDUALES.

EXPEDIENTE: V/27/01231

PETICIONARIO: David Besteiro Castro

VERTIDO

DENOMINACIÓN: Vivienda en O Cotillón

LOCALIDAD: O Cotillón Teixeira (Santa María)

TÉR. MUNICIPAL: Lugo

PROVINCIA: Lugo

RÍO/CUENCA: Castro Falez de/Castro Falez de

El vertido cuya autorización se solicita corresponde a las aguas residuales urbanas de "Vivienda en O Cotillón" – "David Besteiro Castro", con un volumen máximo anual de 310,00 m³.

Las instalaciones de depuración constan básicamente de los siguientes elementos:

- Fosa séptica con prefiltro.
- Arqueta de toma de muestras.
- Zanja filtrante.

Lo que se hace público para general conocimiento, por un plazo de TREINTA DÍAS, contados a partir del siguiente a la fecha de publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Lugo, a fin de que los que se consideren perjudicados con lo solicitado, puedan presentar sus reclamaciones en la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O. A. durante el plazo indicado.

El expediente de vertido estará de manifiesto en las Oficinas de esta Comisaría de Aguas en Lugo (Ronda da Muralla, 131, 2º).

EL JEFE DE ÁREA DE GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL, CALIDAD DEL AGUA Y VERTIDOS, Diego Fompredriña Roca.

R. 1761

Anuncio

INFORMACIÓN PÚBLICA

A/27/28162

El Servicio de Prevención e Defensa contra os Incendios Forestais de la Consellería do Medio Rural solicita la concesión de un aprovechamiento de agua procedente de un manantial en Freixide, en el término municipal de Lugo para extinción de incendios.

La captación se realiza en una arqueta de cantería de ladrillo desde la que parte tubería hasta el depósito a abastecer de 19 m³ de capacidad.

Lo que se hace público para general conocimiento por un plazo de TREINTA DÍAS, contados a partir del siguiente a la fecha de publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la provincia de Lugo, a fin de que los que se consideren perjudicados con lo solicitado, puedan presentar sus reclamaciones, durante el indicado plazo, en el Ayuntamiento de Lugo, o en las oficinas de la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A., sitas en Lugo, Ronda de la Muralla, 131-2ª planta, donde estará de manifiesto el expediente de acuerdo con las normas de consulta derivadas de la situación sanitaria, pudiendo informarse previamente en el teléfono 982 265260 o en email registro.lugo@chminosil.es.

Lugo, 4 de agosto de 2020.- EL JEFE DE SERVICIO, José Manuel Blanco López.

R. 1762

*Anuncio***INFORMACIÓN PÚBLICA****A/27/15539**

María Esther López Figueiras solicita la modificación de características de la concesión de un aprovechamiento de 0,0225 l/s de agua procedente de un manantial y un pozo, sitos en la parcela 133 del polígono 113, parroquia de Camporramiro (Santa María), término municipal de Chantada (Lugo) para usos domésticos, ganaderos y riego de 0,13 has, consistente en la incorporación de una nueva captación.

La captación se realiza desde tres puntos diferentes; dos ya legalizados. El tercer punto del que se extraen las aguas consiste en una excavación semi-horizontal de unos 50 m de longitud. En el interior de la galería se colocó un tubo por el que circulan las aguas hasta el depósito y desde aquí se reparte a las zonas a abastecer.

Lo que se hace público para general conocimiento por un plazo de TREINTA DÍAS, contados a partir del siguiente a la fecha de publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la provincia de Lugo, a fin de que los que se consideren perjudicados con lo solicitado, puedan presentar sus reclamaciones, durante el indicado plazo, en el Ayuntamiento de Chantada, o en las oficinas de la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A., sitas en Lugo, Ronda de la Muralla, 131-2ª planta, donde estará de manifiesto el expediente de acuerdo con las normas de consulta derivadas de la situación sanitaria, pudiendo informarse previamente en el teléfono 982 265260 o en email registro.lugo@chminosil.es.

Lugo, 4 de agosto de 2020.- EL JEFE DE SERVICIO, José Manuel Blanco López.

R. 1763

*Anuncio***INFORMACIÓN PÚBLICA****A/27/06667**

Tomás Arias Fernández solicita la novación y modificación de características de un aprovechamiento de 0,19 l/s de agua procedente del arroyo de Seoane, en O Viso, parroquia de Doade (San Martiño), en el término municipal de Sober (Lugo) con destino a usos domésticos y riego de 0,35 has de la finca O Viso.

La modificación consiste en la ampliación de la superficie de riego a 1,1311 ha y de usos, utilizando además el aprovechamiento para tratamientos fitosanitarios, para lo que se efectuará una derivación a través de tubería por la margen derecha del arroyo. Por la margen izquierda partirá la tubería que abastece la edificación y la otra finca del riego.

Lo que se hace público para general conocimiento por un plazo de TREINTA DÍAS, contados a partir del siguiente a la fecha de publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la provincia de Lugo, a fin de que los que se consideren perjudicados con lo solicitado, puedan presentar sus reclamaciones, durante el indicado plazo, en el Ayuntamiento de Sober, o en las oficinas de la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A., sitas en Lugo, Ronda de la Muralla, 131-2ª planta, donde estará de manifiesto el expediente de acuerdo con las normas de consulta derivadas de la situación sanitaria, pudiendo informarse previamente en el teléfono 982 265260 o en email registro.lugo@chminosil.es.

Lugo, 4 de agosto de 2020.- EL JEFE DE SERVICIO, José Manuel Blanco López.

R. 1764