



EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO

SUBÁREA DE CULTURA, PATRIMONIO HISTÓRICO E ARTÍSTICO, ARTESANÍA E DESEÑO CENTRO DE ARTESANÍA E DESEÑO

Anuncio

BASES DA CONVOCATORIA, EN RÉXIME DE CONCORRENCIA COMPETITIVA, PARA A CONCESIÓN DE SUBVENCIÓNS DESTINADAS A ENTIDADES ASOCIATIVAS E ASOCIACIÓNS SEN ÁNIMO DE LUCRO, DA PROVINCIA DE LUGO PARA A REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN DA ARTESANÍA NA ANUALIDADE 2019.

1.-DEFINICIÓN DO OBXECTO DA SUBVENCIÓN

Constitúe o obxecto destas bases a ordenación do procedemento de concesión de subvencións no 2019 do Centrad da Subárea de Cultura da Deputación de Lugo, destinadas a asociacións e entidades sen ánimo de lucro da provincia de Lugo para a realización e desenvolvemento de cursos e eventos no campo da artesanía.

Considéranse actividades artesanais as recollidas na ORDE do 12 de abril de 2017 pola que se revisa a relación de actividades artesás recollidas no anexo IV do Decreto 218/2001, do 7 de setembro, polo que se refunde a normativa vixente en materia de artesanía (Diario Oficial de Galicia número 79, do 25 de abril de 2017), ou no seu caso na normativa que a derroque e/ou substitúa.

En consecuencia, as accións e actividades subvencionables serán os cursos e eventos de actividades recollidas na referida Orde, de acordo coas Divisións e denominacións reflectidas na citada orde.

As accións a subvencionar serán:

Liña a) Cursos de disciplinas artesanais.

Liña b) Organización e desenvolvemento de eventos de promoción e difusión da artesanía.

As dúas accións indicadas deberán cinxirse ás actividades artesanais e disciplinas recollidas na ORDE do 12 de abril de 2017 pola que se revisa a relación de actividades artesás recollidas no anexo IV do Decreto 218/2001, do 7 de setembro, polo que se refunde a normativa vixente en materia de artesanía (Diario Oficial de Galicia número 79, do 25 de abril de 2017), ou no seu caso na normativa que a derroque e/ou substitúa.

Ademais teranse en conta as seguintes consideracións:

Non se subvencionarán:

Aqueles proxectos que se leven a cabo fóra do ámbito territorial da provincia Lugo nos que os beneficiarios non formen parte do conxunto demográfico lucense, (aínda que estean integrados nunha programación global e organizados por unha asociación que teña a súa sede social na provincia de Lugo).

Aqueles proxectos de carácter deportivo, relixioso, político, militar e- en xeral que sexan corporativos restritivos, xa que o seu fin non é a promoción dos recursos e manifestacións culturais para a poboación en xeral, senón unicamente entre o colectivo dos seus socios e das súas familias (dado que non se trata de asociacións ou colectivos abertas á poboación xeral, senón a membros, familiares e persoas xurídicas vinculadas a un colectivo concreto).

De acordo coa lexislación vixente en materia de igualdade entre homes e mulleres e de protección contra a violencia de xénero, non se subvencionarán aquelas actividades e actuacións que inclúan - tácita ou implicitamente -contidos ou publicidade sexista e que se poidan considerar discriminatorias, vexatorias ou que xustifiquen, banalicen ou inciten á desigualdade de xéneros ou á violencia de xénero.

Calquera actuación, consecuencia da actividade subvencionada, que supoña discriminación por razóns de xénero, raza, relixión, nacemento, opinión ou outras circunstancias persoais ou sociais, protexidas pola nosa Constitución, poderá traer consigo a suspensión da subvención concedida e a súa revogación e reintegro no seu caso.

As demostracións artesanais realizadas en eventos, ao existir un programa específico para ese fin dende o Centro de Artesanía e Deseño da Deputación de Lugo.

Polo menos o 5% do custo total da actividade subvencionada, deberá ser financiado con recursos propios da entidade beneficiaria

Réxime da convocatoria

As subvencións, en réxime de concorrencia competitiva, para asociacións e entidades sen ánimo de lucro da provincia de Lugo para a realización e desenvolvemento de cursos e eventos no campo da artesanía teñen por obxecto a cobertura de custos (código obxecto 3), articularase na modalidade subvención (código instrumento axuda SUBV) sen contraprestación en réxime de concorrencia competitiva, sendo esta un tipo de subvención non cualificable como axuda de Estado a empresa (código tipo de subvención 1), encadrada dentro do sector económico das actividades de creación, artísticas e espectáculos (código sector económico 90). Esta axuda ten unha finalidade de promoción cultural (código finalidade 11) e código do impacto de xénero 2(Nulo. Cando non existindo desigualdades de partida en relación á igualdade de oportunidades e de trato entre mulleres e homes, non se prevea modificación algunha desta situación).

Poderanse consultar as bases desta convocatoria na web www.deputacionlugo.org, da Deputación de Lugo.

Pódese consultar a Ordenanza Xeral de Subvencións da Deputación de Lugo na web desta entidade local, en concreto na seguinte dirección:

http://www.deputacionlugo.gal/sites/deputacionlugo.org/files/2018-03/0_1847_9.pdf

2.-GASTOS SUBVENCIONABLES

De conformidade co disposto no artigo 23 da Ordenanza Xeral de Subvencións da Deputación de Lugo, enténdese por gastos subvencionables os que respondan indubidablemente á natureza da actividade e, cuxo importe presentado sexa o custo soportado pola entidade solicitante ou beneficiaria das axudas públicas. Do mesmo xeito, os gastos serán os estritamente necesarios.

Para os efectos do disposto no artigo 31.1 e 2 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións, considerase gasto realizado o que se acredite coa presentación das facturas e/ou xustificantes de gasto, sendo necesario que este se atope pagado con anterioridade á finalización do prazo de xustificación e que se acredite o seu pagamento.

Soamente será necesario indicar as datas de pagamento das facturas que se imputen á Deputación Provincial de Lugo.

As liñas e accións para as que se poden solicitar axudas son;

Liña a) Cursos de disciplinas artesanais.

Liña b) Organización e desenvolvemento de eventos de promoción e difusión da artesanía.

2.1 Os gastos subvencionables na liña a) serán os derivados da organización, desenvolvemento e execución das referidas accións, en concreto:

- Gastos de persoal (artesan/artesá) para o desenvolvemento do curso.

Deberá acreditarse, no seu caso, na respectiva xustificación que os distintos artesáns e artesás contan coa correspondente carta de artesanía para a disciplina impartida.

Non serán subvencionables :

- Gastos de materiais para o curso
- Gastos de publicidade e promoción da acción
- Alugueiro de locais e taxas de uso e utilización de locais
- Gastos de seguros de responsabilidade civil e de accidentes
- Rifas, sorteos e similares.
- Os gastos de aloxamento e manutención
- Os gastos de desprazamento de persoal.
- Os gastos xerais ligados ao funcionamento da asociación ou entidade sen ánimo de lucro (agua, gas, teléfono e electricidade, gastos diversos de xestión, obxectos ou artigos de escritorio, de informática, etc.

2.2 Os gastos subvencionables na liña b) serán os derivados da organización, desenvolvemento e execución de eventos de promoción e difusión da artesanía (de acordo coa ORDE do 12 de abril de 2017 pola que se revisa a relación de actividades artesás recollidas no anexo IV do Decreto 218/2001, do 7 de setembro, polo que se refunde a normativa vixente en materia de artesanía (Diario Oficial de Galicia número 79, do 25 de abril de 2017), ou no seu caso na normativa que a derogue e/ou substitúa., en concreto:

- Gastos de difusión e publicidade en calquera soporte, no cal se fará constar o logotipo da Deputación de Lugo, seguindo as súas normas de identidade corporativa.
- Alugamento de espazos e equipamentos técnicos
- Gastos de contratación de servizos técnicos e profesionais.
- Gastos de viaxes, de aloxamento e manutención de técnicos e profesionais precisos para a organización e desenvolvemento do evento.

Non serán subvencionables :

As demostracións artesanais, ao existir un programa específico para ese fin dende o Centro de Artesanía e Deseño da Deputación de Lugo.

3.- REQUISITOS QUE DEBERÁN REUNIR OS BENEFICIARIOS

As entidades beneficiarias receptoras da subvención terán os dereitos e obrigas, de conformidade co sinalado no artigo 5, da Ordenanza Xeral de Subvencións da Deputación Provincial de Lugo, e en todo caso:

Poderán acollerse a esta convocatoria aquelas entidades ou asociacións sen ánimo de lucro que no momento da convocatoria o soliciten de acordo co establecido nestas, tendo consideración de beneficiario da subvención a entidade destinataria dos fondos públicos para a actividade ou acción que dentro da finalidade das bases, se atope na situación que lexítima a súa concesión.

*** En xeral, poderán solicitar subvencións ao amparo desta convocatoria as entidades ou asociacións sen ánimo de lucro , legalmente constituídas da provincia de Lugo (enténdase con sede ou delegación social na provincia), adaptadas á normativa vixente, que carezan de finalidade de lucro, que desenvolvan a súa actividade no ámbito territorial da provincia, que os beneficiarios formen parte do conxunto demográfico lucense e sempre que as accións que desenvolvan cumpran o obxecto íntegro destas bases.**

Non poderán obter a condición de beneficiario das subvencións, quen concorra nalgunha das seguintes circunstancias:

- a) Que fose condenado mediante sentenza firme á pena de perda da posibilidade de obter subvencións ou axudas públicas.
- b) Que solicitase a declaración de concurso voluntario, fose declarado insolvente en calquera procedemento, se atope declarado en concurso, agás que este adquirise a eficacia dun convenio, estiver suxeito a intervención xudicial ou fose inhabilitado conforme á Lei 22/2003, de 9 de xullo, Concursal sen que concluíse o período de inhabilitación fixado na sentenza de cualificación do concurso.
- c) Que dese lugar, por causa da que fosen declarados culpables, á resolución firme de calquera contrato celebrado coa Administración.
- d) Estar incurso a persoa física, os administradores das sociedades mercantís ou aqueles que desempeñen a representación legal doutras persoas xurídicas, nalgún dos supostos da Lei 5 /2006 de 10 de abril, de regulación dos conflitos de intereses dos membros do Goberno e dos altos cargos da Administración Xeral do Estado, da Lei 53/ 1984 de 26 de decembro, de Incompatibilidades do persoal ao Servizo das Administracións Públicas, ou por se tratar de calquera dos cargos electivos regulados na Lei Orgánica 5 / 1985 de 19 de xuño, do Réxime Electoral Xeral nos termos establecidos nesta ou na normativa autonómica que regule estas materias.
- e) Non estar ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias ou fronte a Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes, na forma que se determine regulamentariamente.
- f) Ter residencia fiscal nun país ou territorio cualificado regulamentariamente como paraíso fiscal.
- g) Non estar ao corrente do pagamento de obrigacións por reintegro de subvencións nos termos que regulamentariamente se determinen.
- h) Que fose sancionado mediante resolución firme coa perda de obter subvencións conforme a esta ou a outras leis que así o establezan.
- i) Non poderán acceder á condición de beneficiarios as agrupacións previstas no segundo parágrafo do apartado 3 do artigo 11 desta lei cando concorra algunha das prohibicións anteriores en calquera dos seus membros.
- g) As prohibicións de obter subvencións afectarán tamén a aquelas empresas das que, por razón das persoas que as rexen ou doutras circunstancias, poida presumirse que son continuación ou que derivan, por transformación, fusión ou sucesión, doutras empresas nas que concorresen aquelas.
- k) Atoparse nalgún dos supostos que impidan a obtención da condición de beneficiario sinalados no apartado 3. do artigo 13. da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións e no artigo 10 da Lei 9//2007, do 13 de xuño de Subvencións de Galicia.

3.a- Obrigas dos beneficiarios

- a) Aceptar a subvención. No caso de que os beneficiarios non comuniquen a renuncia á Excm. Deputación Provincial, no prazo máximo de quince días, a partir da notificación do outorgamento entenderase que a subvención é aceptada.
- b) Cumprir o obxectivo, realizar a actividade ou adoptar o comportamento que fundamenta a concesión das subvencións.
- c) Acreditar ante a Excm. Deputación Provincial a realización da actuación ou a adopción do comportamento, así como o cumprimento dos requisitos e condicións que determinen a concesión ou goce da subvención.
- d) Someterse ás actuacións de comprobación, que efectuará a Excm. Deputación Provincial, así como calquera outras de comprobación e control financeiro que poidan realizar os órganos de control competentes, achegando canta información lle sexa requirida no exercicio das actuacións anteriores.
- e) Comunicar á Deputación Provincial a obtención de subvencións/axudas ou patrocinios (sen achega económica) para a mesma finalidade, procedentes de calquera Administración ou Entes Públicos ou privados, nacionais ou internacionais. Esta comunicación deberá efectuarse axiña como se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos percibidos.
- f) Acreditar que se atopa ao corrente no cumprimento das súas obrigacións tributarias (Axencia Tributaria Estatal, Facenda autonómica e Servizo de Recadación Provincial e fronte á Seguridade Social). Dita acreditación poderá realizarse mediante declaración baixo a súa responsabilidade. Non entanto, a Deputación poderá solicitar estes certificados, se así o considera, aos organismos correspondentes. Para estes efectos os beneficiarios poderán acompañar autorización do representante da entidade para que a Deputación poida solicitar estas certificacións fronte aos citados organismos, segundo o modelo normalizado.
- g) Conservar os documentos xustificativos da aplicación dos fondos recibidos, en tanto poidan ser obxecto das actuacións de comprobación e control.
- h) Identificar convenientemente, para os efectos de difusión pública, as actuacións que se realicen.
- i) Os perceptores da subvención poderán subcontratar o 100% do importe das actividades obxecto desta.
- j) Os beneficiarios da subvención incluírán a imaxe corporativa da Deputación de Lugo e utilizarán o idioma galego en todos aqueles soportes que -ao uso- utilicen para publicitar a actividade ou adquirir o comportamento subvencionado. Así mesmo, utilizarán o idioma galego a nivel verbal en todos aqueles actos do plan de comunicación da actividade ou comportamento. A imaxe será cedida pola Institución Provincial.
- k) De igual xeito, polo menos o 5% do custo total da actuación subvencionada, deberá ser financiado con recursos propios da entidade beneficiaria.
- l) En caso de solicitar subvención para actividades nas que participen menores de idade, a entidade solicitante asume (mediante declaración responsable) a responsabilidade de que todo o persoal ao que no seu caso lle corresponda a realización destas actividades (incluído o voluntariado) cumpra co requisito previsto no artigo 13.5 da Lei Orgánica 1/1996 de Protección xurídica do menor, de modificación parcial do Código Civil e da Lei de axuízamento Civil e do artigo 8.4 da Lei 45/2015, do 14 de outubro, de voluntariado.

3.b- Protección de datos de carácter persoal

A presentación das solicitudes supón a aceptación incondicional das presentes bases da convocatoria e das condicións, requisitos e obrigas contidas nelas.

A concorrencia ao proceso de concesión de subvencións implicará a manifestación tácita do consentimento inequívoco ao tratamento de datos de carácter persoal e a súa publicación de acordo co previsto no Regramento UE 2016/679 do 27 de abril e na Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais. A finalidade da recollida e tratamento dos datos persoais será estritamente á xestión e tramitación do expediente correspondente.

4.- CARÁCTER DA SUBVENCIÓN

As subvencións -que se concedan segundo as presentes bases reitoras da convocatoria e de acordo co Plan Estratéxico de Subvencións para a Excm. Deputación Provincial de Lugo para o ano 2017-2019, terán carácter voluntario e eventual.

A Corporación Provincial, por medio da Xunta de Goberno, como medida de garantía a favor dos intereses públicos, poderá revisalas ou, se é o caso, revogalas ou reducilas por causas debidamente xustificadas e ao abeiro do ordenamento xurídico.

A concesión de subvencións para a anualidade de 2019, non xeran ningún dereito á obtención de subvencións en convocatorias posteriores.

En calquera caso, a Deputación Provincial, quedará exenta de toda responsabilidade civil, mercantil, laboral ou de calquera tipo que se derive das actuacións ás que queden obrigados os beneficiarios das subvencións.

5.- ORZAMENTO

A cantidade destinada para a concesión de “SUBVENCIONS DA DEPUTACION DE LUGO A ENTIDADES ASOCIATIVAS E ASOCIACIONES SEN ANIMO DE LUCRO DA PROVINCIA DE LUGO PARA A REALIZACION DE ACTIVIDADES DE PROMOCION DA ARTESANIA NA ANUALIDADE 2019 (cursos e eventos), será de corenta e catro mil euros (44.000,00 €) con cargo á aplicación 2413/48900 do orzamento do ano 2019, e contemplada no Plan estratéxico de subvencións desta Deputación Provincial de Lugo 2017-2019, encadrado na súa liña de actuación 5.3 da Área de Turismo e Cultura-Artesanía e Deseño.

As subvencións provinciais serán incompatibles con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade, procedentes de calquera administración ou ente público ou privado, nacional, da Unión Europea ou de organismos internacionais, salvo que a cantidade subvencionada non alcance o orzamento máximo previsto. Nese caso poderanse compatibilizar ata a contía do devandito orzamento.

A distribución da aplicación nas diversas finalidades destas bases quedará constituída en función das necesidades globais da acción subvencionadora do organismo e sempre atendendo ao cumprimento con máxima eficiencia da promoción cultural na provincia de Lugo.

6.- AVALIACIÓN DAS SOLICITUDES

A Área de Turismo e Cultura (Centro de Artesanía e Deseño) será a encargada de instruír e tramitar os respectivos expedientes. Para tal efecto constituirase unha Comisión de Avaliación que se encargará da valoración das solicitudes presentadas e formulará unha proposta a través do órgano instrutor consonte ao disposto no Artigo 24 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións.

A devandita Comisión estará composta por tres funcionarios da Deputación de Lugo, a Sra. Interventora e Sra. Secretaria Xeral da Deputación Provincial.

As regras de funcionamento da Comisión serán as recollidas nos artigos 15 a 18 da Lei 40/2015, do 1 de Outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.

Os funcionarios da Deputación que se integrarán na sinalada Comisión de avaliación serán designados por resolución a Presidencia, que precisará quen ostentará a Presidencia.

Revisados os expedientes e completados, de ser o caso, remitiranse á Comisión de Valoración para que esta proceda á súa avaliación e informe, no que se concretará o resultado da avaliación efectuada.

O órgano instrutor, elevará á Xunta de Goberno da Deputación para a súa aprobación o informe da comisión de valoración xunto coa proposta de resolución. A proposta, que non terá carácter vinculante, deberá expresar o solicitante ou a relación de solicitantes para os que se propón a concesión da subvención, e a súa contía, debendo facer constar -de xeito expreso- a desestimación do resto das solicitudes, se é o caso, segundo os principios de publicidade, transparencia, concorrencia, obxectividade, igualdade e non discriminación.

6.1 CRITERIOS DE VALORACIÓN E RESPECTIVA PUNTUACIÓN

CRITERIO	VALORACIÓN
-Calidade e interese do proxecto desde o punto de vista da promoción da artesanía, patrimonial e etnográfico, tomando como referencia criterios comparativos coas solicitudes presentadas.	*Alto: 5 puntos *Medio: 3 puntos *Baixo: 1 puntos
- Carácter/ natureza da acción, atribuíndose a puntuación de xeito automático	* Actividade de carácter/natureza xenérica: 5 puntos. * Actividade de carácter/natureza singular: 10 puntos.

CRITERIO	VALORACIÓN
Criterios de valoración social, segundo os valores que se difundan e/ou transmitan. Atribuíndose a puntuación de xeito automático	*Actividades que fomenten a igualdade de xénero: 10 puntos *Actividades que fomenten a integración de persoas con capacidades diferentes: 10 puntos. * Actividades que fomenten valores interxeneracionais: 10 puntos.

CRITERIO	VALORACIÓN
Grao de dispersión territorial e poboacional, atribuíndose a puntuación de xeito automático en función do número de habitantes.	<p>*Entidades beneficiarias de concellos de menos de 2.001 habitantes: 15 puntos.</p> <p>* Entidades beneficiarias de concellos de 2.001 a 4.000 habitantes: 10 puntos.</p> <p>*Entidades beneficiarias de concellos de 4.001 a 8.000 habitantes: 8 puntos.</p> <p>*Entidades beneficiarias de concellos de 8.001 a 10.000 habitantes: 4 puntos.</p> <p>*Entidades beneficiarias de concellos de máis de 10.000 habitantes: 2 puntos.</p>

CRITERIO	VALORACIÓN
- Calidade e viabilidade da actividade. Tomando como referencia para valorar criterios comparativos coas solicitudes presentadas.	<p>*Alta: 15 puntos</p> <p>*Media: 10 puntos</p> <p>*Baixa: 5 puntos</p>
-Outras axudas/subvencións solicitadas e/ou concedidas por outras administracións, entes públicos ou entidades privadas para o desenvolvemento da mesma actividade.	<p>*Si se solicita/ou axuda a unha soa administración, ente público ou entidade privadas: 5 puntos</p> <p>* Si se solicitan ou solicitaron axudas a dúas ou máis administracións para a mesma actividade, entes públicos ou entidades privadas:10 puntos</p> <p>*Non se solicita: 0 puntos</p>

7.- IMPORTE DA SUBVENCIÓN

A subvención que a Deputación Provincial pode conceder estará comprendida no intervalo establecido na seguinte táboa:

FINALIDADE	IMPORTE MÍNIMO	IMPORTE MÁXIMO
SUBVENCIÓNS A ENTIDADES ASOCIATIVAS E ASOCIACIÓNS SEN ÁNIMO DE LUCRO PARA A REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN DA ARTESANÍA NA ANUALIDADE 2019 (CURSOS, E EVENTOS)	300 €	1.000 €

- A cantidade concedida non é un importe certo, fai referencia a unha porcentaxe ou fracción do custo total da actuación subvencionada, xa que cando menos o 5% da actuación subvencionada deberá ser financiada pola propia entidade beneficiaria.
- En caso de incumprimento do previsto no parágrafo anterior, procederase á redución da parte proporcional da achega económica provincial.

Unha vez valoradas todas as solicitudes, o valor económico do punto será o resultante de dividir o total do crédito orzamentario asignado entre a cifra resultante da suma total dos puntos acadados pola totalidade das

solicitudes valoradas (enténdase que se refire ás solicitudes admitidas e completas de acordo coas bases), respectando, -en todo caso-, os importes mínimos e máximos establecidos nesta convocatoria.

En consecuencia a axuda a percibir no seu caso polos beneficiarios será a resultante de multiplicar os puntos totais obtidos por cada solicitante de acordo cos criterios establecidos, polo valor en euros do punto, de acordo así mesmo co establecido anteriormente.

No suposto de existir remanentes, repartiranse de maneira proporcional aos puntos obtidos por cada solicitante, sempre respectando os máximos e os mínimos establecidos.

Non poderán obter subvención, aquelas entidades/asociacións solicitantes que non logren unha puntuación suficiente, que multiplicada polo valor en euros do punto, -de acordo co mecanismo indicado anteriormente-, teña como resultado un importe inferior aos 300 euros, importe mínimo establecido na presente convocatoria, de acordo co establecido no Plan Estratéxico de Subvencións 2017- 2019, apartado 12.1.

O importe das subvencións, en ningún caso poderá ser de tal contía que illadamente ou en concorrencia con outras, de Administracións ou de Entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, supere o custo da actividade, acción ou comportamento.

Toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión da subvención e, en todo caso, a obtención concorrente de subvencións outorgadas por outras Administracións, entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais- reflectidas nestas bases- poderán dar lugar á modificación da resolución de concesión.

A Xunta de Goberno só concederá unha axuda a cada actividade para os efectos de que haxa máis dun participante no concurso que solicite axuda para a mesma actividade.

A Xunta de Goberno pode decidir ratear os importes inicialmente adxudicados ás distintas solicitudes no caso de que o crédito dispoñible resulte insuficiente para atendelas.

7.1 ANTICIPO

Non se concederán anticipos de pagamento anteriores á xustificación da subvencións.

8.-SOLICITUDES: Presentación, prazos, lugar de presentación, órgano ao que se dirixe a petición e documentación a presentar:

As solicitudes, dirixidas ao Presidente de Deputación de Lugo, formularanse nos modelos oficiais, os cales serán facilitados directamente pola Deputación Provincial: un exemplar da solicitude- xunto coa documentación que se acompañe- presentaranse no Rexistro Xeral de Deputación, quedando outro exemplar en posesión dos interesados.

O prazo de presentación de solicitudes **será de 15 días hábiles**, a contar dende o día seguinte á publicación no BOP da provincia de Lugo do extracto da convocatoria no rexistro da Deputación de Lugo, ou en calquera outro dos establecidos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas

Nesta convocatoria, cada entidade/asociación só e unicamente poderá formular (1) unha única solicitude.

As solicitudes deben ser subscritas polos peticionarios, acompañándoas daqueles documentos requiridos para cumprir a condición de beneficiario e- no seu caso- daqueles outros que conveñan para a definición e valoración da axuda solicitada en función das finalidades establecidas nestas bases.

De acordo co artigo 68. Emenda e mellora da solicitude da Lei 39/2015, se a solicitude non reúne os requisitos que sinala o artigo 66 e, se for o caso, os que sinala o artigo 67 ou outros exixidos pola lexislación específica aplicable, requirirase o interesado para que, nun prazo de dez días, emende a falta ou xunte os documentos preceptivos da documentación administrativa presentada, con indicación de que, se así non o fixer, se terá por desistido da súa petición, logo de resolución que deberá ser ditada nos termos previstos no artigo 21.

A non presentación da documentación precisa ou omisión de datos de xeito total ou parcial terá como consecuencia a non valoración dos méritos dentro dos criterios establecidos que non estean suficientemente xustificadas.

Documentación a presentar:

Documentos comúns a presentar coa solicitude

- **Certificación acreditativa da entidade** do acordo de solicitude de subvención á Deputación Provincial e do acordo do nomeamento do representante da entidade para as relacións coa Deputación Provincial.
- **Copia do documento nacional de identidade** do representante da entidade.
- **Fotocopia dos estatutos da entidade**, inscritos no rexistro de asociacións correspondente. No caso de telos presentados con anterioridade, deberá achegar certificado do secretario da entidade de non ter producidas modificacións.
- **Certificación da entidade** onde faga constar o domicilio social actual e os membros da actual xunta directiva.

- **Declaración xurada do representante da entidade** de ter a entidade que representa a condición de beneficiario.
- **Declaración xurada do representante de axudas/ subvencións ou patrocinios (sen achega económica) solicitadas e/ou concedidas** por outras administracións e/ou entidades privadas para a mesma actividade.
- **Declaración responsable** do/a representante da entidade de non dedución do IVE e/ou para a “simplificación da acreditación do cumprimento de obrigacións tributarias e coa seguridade social”.
- **Autorización do representante da entidade** para que, se así se considera, a Deputación poida solicitar - fronte aos organismos correspondentes- os certificados de acharse ao corrente no cumprimento das súas obrigacións tributarias (Axencia Tributaria Estatal, Facenda autonómica, Servizo de Recadación Provincial, e fronte a Seguridade Social)
- **Autorización para recibir a través de correo electrónico** a comunicación, de ser o caso, de aviso do inicio do prazo de emenda de deficiencias materiais na documentación administrativa presentada, da publicación do acordo de resolución do concurso, e de aviso do inicio do prazo de emenda de deficiencias na documentación presentada para a xustificación da subvención concedida, segundo o modelo anexo 8. A presentación do documento anexo 8 non é obrigatoria, senón voluntaria, pero, en caso de non presentarse, a Deputación non lle efectuará ningunha comunicación individual ao interesado relativa á emenda de deficiencias na solicitude, ao acordo de resolución do concurso, e á emenda de deficiencias na xustificación, publicitándose a información correspondente exclusivamente a través da páxina web e no BOP no caso da resolución do procedemento conforme co sinalado no punto 8 da presente convocatoria.
- **Copia do CIF da entidade.**
- **Declaración responsable** de asunción de responsabilidade derivadas do previsto no artigo 13.5 da Lei Orgánica 1/1996 de Protección xurídica do menor, de modificación parcial do Código Civil e da Lei de axuízamento Civil e do artigo 8.4 da Lei 45/2015, do 14 de outubro, de voluntariado.

Documentos específicos a presentar coa solicitude:

- **Proxecto concreto ou memoria valorada, para o que se pretende a subvención, con orzamento pormenorizado dos gastos e ingresos a realizar para a súa execución e cadro de financiamento.**

Na referida memoria deberá aparecer obrigatoriamente- entre outros- a seguinte información que se precisa para a valoración do proxecto, segundo se desprende da táboa de Criterios de Valoración (punto 6 das bases) :

-Calidade e interese do proxecto desde o punto de vista da artesanía, patrimonial e etnográfico.
- Carácter/ natureza da acción
- Criterios de valoración social, segundo os valores que se difundan e/ou transmitan.
-Grao de dispersión territorial e poboacional
- Calidade e viabilidade da actividade.
-Outras axudas/subvencións solicitadas e/ou concedidas por outras administracións, entes públicos ou entidades privadas para o desenvolvemento da mesma actividade.
- DURACIÓN TEMPORAL DA ACTIVIDADE
- OBXECTIVOS E ORZAMENTO DE GASTOS E INGRESOS POR CONCEPTOS DA ACTIVIDADE

- **Certificación do secretario da entidade do orzamento** de gastos subvencionables da actividade, acción ou comportamento, segundo modelo normalizado.
- Calquera outro documento que se considere necesario para permitir unha mellor valoración da subvención solicitada.

9.- PRAZOS DE EXECUCIÓN

O prazo máximo de execución da actividade ou comportamento subvencionado será dende o 1 de xaneiro de 2019 ata o 31 de decembro do 2019.

En casos excepcionais, a entidade beneficiaria poderá solicitar unha ampliación do prazo sempre que a actividade, acción ou comportamento a xustificar non concluíse pola propia natureza desta, sendo a súa resolución adoptada pola Presidencia desta Deputación Provincial, e tendo en conta tamén que a ampliación non exceda da metade deste e sempre que con isto non se prexudiquen dereitos de terceiros.

10.- RESOLUCIÓN E COMUNICACIÓN

A Xunta de Goberno- a proposta do órgano instrutor - resolverá definitivamente as subvencións. A resolución, ademais de conter o nome do solicitante ou relación de solicitantes co seu número de solicitude aos que se concede a subvención, fará constar, se é o caso, de xeito expreso a desestimación do resto das solicitudes.

Non se concederá ningunha subvención ata que non se xustifiquen axeitadamente subvencións anteriores concedidas pola Deputación Provincial de Lugo.

Ao abeiro do disposto no artigo 41 da Lei 39/2015 de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, a resolución do procedemento non será obxecto de notificación individualizada aos afectados, senón que será obxecto de notificación por medio de publicación no BOP e na páxina web da Deputación de Lugo <http://www.deputacionlugo.org>, taboleiroanuncios.deputacionlugo.org, enlace: g-tablón - Deputación de Lugo

Sen prexuízo do anterior, aos solicitantes que presenten a autorización para realizar as comunicacións previstas no anexo 8 das bases, realizaráselles unha comunicación persoal por correo electrónico, advertindo da publicación da resolución na páxina web <http://www.deputacionlugo.org>. No caso de que non presenten a devandita autorización, non se realizará a mencionada comunicación persoal.

O prazo máximo para resolver e notificar a resolución do procedemento non poderá exceder de tres meses. O prazo computarase a partir do día en que remata o prazo establecido na convocatoria para presentalas. O vencemento do prazo máximo sen notificarse a resolución lexítima aos interesados para entender desestimada, por silencio administrativo, a solicitude de concesión da subvención, de conformidade co artigo 15 da Ordenanza xeral de subvencións desta Deputación. No caso de non ditarse resolución expresa no prazo indicado, o interesado poderá entender desestimada a súa solicitude, sen prexuízo da obriga legal de resolver expresamente conforme o disposto nos artigos 21 e 25 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas

As contías e condicións das subvencións poderán ser modificadas no caso de que resulten alteradas as condicións que se tiveron en conta para a súa concesión.

11. XUSTIFICACIÓN E ABOAMENTO DAS SUBVENCIÓNS

Tendo en conta que a rendición da xustificación constitúe un acto obrigatorio do beneficiario é polo que unha vez finalizada a actividade, acción ou comportamento e no prazo establecido, as entidades beneficiarias das axudas deberán xustificar o cumprimento da finalidade da actividade subvencionada.

As xustificacións de aboamento das subvencións presentaranse na área de xestión correspondente coa seguinte documentación:

- **Memoria de actuación xustificativa** e custo total da actuación realizada sobre o cumprimento das condicións que orixinaron a concesión da subvención explicitando a duración da actividade e o nivel de logros acadados.

- **Memoria económica xustificativa do custo da actuación realizada**, que conterá:

- **Declaración do custo total da actividade subvencionada, indicando os importes de financiamento.**

- **Relación clasificada dos gastos** da actuación subvencionada (custo total da actividade), con identificación do acreedor e documento, importe, data de emisión e data de pagamento. No caso de relacionarse nóminas, deberán vir desglosadas, indicando salario líquido, Seguridade Social e IRPF.

Soamente será necesario indicar as datas de pagamento das facturas que se imputen á Deputación Provincial de Lugo.

- **Facturas ou documentos de valor probatorio** equivalente no tráfico xurídico mercantil ou con eficacia administrativa, como mínimo até o importe da subvención concedida. Os documentos acreditativos dos gastos que se acompañen terán que ser orixinais, podendo ser devoltos ao beneficiario da subvención, se así o solicita, unha vez seladas ("*estampilladas*") polo órgano xestor. Soamente terán que presentar os xustificantes de gastos que se imputen á Deputación Provincial de Lugo.

Respecto do contido das facturas, as mesmas deberán recoller o establecido no Real Decreto 1619/2012, de 30 de novembro, polo que se aproba o Regulamento polo que se regulan as obrigas de facturación. En cada momento, estarase ao establecido na normativa vixente.

- **Acreditación do pago das facturas ou documentos anteriores.**

O pagamento das facturas ou documentos de valor probatorio equivalente no tráfico xurídico mercantil ou con eficacia administrativa, deberá realizarse antes do remate do prazo de xustificación da presente subvención, tendo en conta que segundo o establecido no artigo 7 da Lei 7/2012, de 29 de outubro, de modificación da

normativa tributaria e orzamentaria e de adecuación da normativa financeira para a intensificación das actuacións na prevención e loita contra a fraude, non poderán pagarse en efectivo as operacións, nas que algunha das partes intervinientes actúe en calidade de empresario ou profesional cun importe igual ou superior a 2.500,00 euros ou o seu contravalor en moeda estranxeira. A efectos do cálculo da contía sinalada, sumaranse os importes de todas as operacións ou pagos en que se puido fraccionar a entrega de bens ou a prestación de servizos. Entenderase por efectivo os medios de pago definidos no artigo 34.2 da Lei 10/2010, de 28 de abril, de prevención do branqueo de capitais e da financiación do terrorismo, isto é, o papel moeda e a moeda metálica, nacionais ou estranxeiros; os cheques bancarios ao portador denominados en calquera moeda e calquera outro medio físico, incluídos os electrónicos, concibido para ser utilizado como medio de pago ao portador.

Cando unha factura ou documento de valor probatorio equivalente se pague en efectivo deberá constar na mesma a expresión “Recibín en efectivo en data,” asinada polo receptor con identificación do mesmo (N.I.F., nome e apelidos).

En cada momento, estarase ao establecido na normativa vixente.

➤ **Declaración responsable** da entidade de que, a actividade obxecto da subvención ou axuda económica, foi realizada na súa totalidade co cumprimento das condicións que motivaron a súa concesión, segundo o modelo normalizado.

➤ **Declaración responsable** da entidade dos datos da relación detallada das subvencións/ axudas ou patrocinios (sen achega económica) obtidos doutras administracións públicas ou entidades privadas para o mesmo obxecto ou actividade ou, se é o caso, declaración de non ter outras subvencións públicas ou privadas para o mesmo obxecto ou actividade, segundo o modelo normalizado.

***Certificados de estaren ao corrente no cumprimento das súas obrigacións tributarias (Axencia Tributaria Estatal, Facenda autonómica e Servizo de Recadación Provincial e fronte á Seguridade Social).** Non entanto, a Deputación poderá solicitar estes certificados, se así o considera, aos organismos correspondentes. Para estes efectos os beneficiarios poderán acompañar autorización do representante da entidade para que a Deputación poida solicitar estas certificacións fronte aos citados organismos, segundo o modelo normalizado. Non obstante, se é o caso, terase en conta o artigo 24.4 do R.D. 887/2006, de 21 de xullo polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, segundo o cal poderán acollerse á simplificación da acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social aquelas subvencións nas que a súa contía a outorgar a cada beneficiario non supere na convocatoria o importe de 3.000 euros. Para esta situación, deberase achegar e presentar unha declaración responsable, (segundo o modelo normalizado) que substituirá á presentación das certificacións previstas no artigo 22 do mencionado Real Decreto.

*** Declaración responsable da entidade de non ser debedor** por resolución de procedencia de reintegro, segundo o modelo normalizado.

- **Documento emitido pola entidade bancaria**, no que se indique o numero de conta na que se procederá, no seu caso, ao abono da correspondente subvención.

- Se é o caso, **declaración responsable do representante da entidade** de que a entidade que representa está asumindo o custo do Imposto sobre o Valor Engadido (IVE), derivado dos gastos subvencionables da actividade, acción ou comportamento para a que solicita subvención, por non ter a posibilidade de compensalo ou recuperalo.

- **Acreditación**, se é o caso, coa achega dos documentos necesarios, de que a **imaxe corporativa** da Subárea de Cultura-Centrad, da Deputación Provincial de Lugo se inseriu na publicidade da actividade ou comportamento.

- Para a liña a) de cursos, **copia, no seu caso, da correspondente carta de artesanía da persoa física (artesán/artesá)** que desenvolvese o curso da disciplina impartida e emitise a correspondente factura.

- De **ser unha persoa xurídica quen desenvolvese a actividade para as liñas a)**, deberá achegarse copia da carta de artesanía do respectivo artesán/artesá que desenvolvese a actividade, así como figurar na factura emitida pola persoa xurídica o nome do artesán/á que realizou a actividade.

O aboamento da subvención, unha vez aprobada a documentación xustificativa desta, será efectuada mediante transferencia bancaria á conta sinalada polo solicitante. Non se procederá ao seu aboamento se o solicitante non está ao corrente no cumprimento das súas obrigacións tributarias e fronte á seguridade social, ou sexa debedor por resolución de procedencia de reintegro

12.- PRAZOS DE XUSTIFICACIÓN

Unha vez finalizada a acción ou comportamento e no prazo establecido, as entidades beneficiarias das axudas deberán xustificar o cumprimento da finalidade da acción ou comportamento subvencionado.

A rendición da conta xustificativa constitúe un acto obrigatorio do beneficiario, e a súa presentación realizarase no prazo de tres meses a contar a partir da execución da actividade e, en calquera caso, **rematará o 31 de marzo de 2020.**

Para os casos establecidos na base 9ª (parágrafo II), este prazo poderá modificarse atendendo á excepcionalidade e motivación que fundamente a modificación do prazo de execución do xeito que o prazo de xustificación sexa coherente coa resolución adoptada.

Logo de transcorrer o prazo establecido da xustificación das subvencións sen que a conta xustificativa fose presentada diante desta Deputación, o órgano de xestión requirirá ao beneficiario da mesma para que no prazo improrrogable de quince días sexa presentada. A falta de presentación da xustificación neste prazo adicional poderá levar consigo a perda do dereito ao cobro total da subvención e o inicio do procedemento de reintegro, de conformidade con canto se establece no artigo 16 da Ordenanza Xeral de subvencións desta Deputación, nos artigos 34.3 e 37 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de subvencións e no artigo 31.5 da Lei 9/2007, do 13 de xuño de Subvencións de Galicia.

Na declaración de perda de dereito ou ben o reintegro das cantidades percibidas tramitarase o correspondente procedemento con audiencia do interesado.

13.- REDUCIÓNS

Unha vez recibida a conta xustificativa a área de xestión competente revisará a documentación presentada polos beneficiarios comprobando o cumprimento das condicións que motivaron a resolución da concesión da subvención.

No caso de que o importe da subvención concedida illada ou en concorrencia con outras subvencións outorgadas por outras Administracións ou de Entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, supere o custo da actividade ou comportamento, procederase á redución da subvención concedida ata que non se supere este custo.

No caso de que o importe dos gastos subvencionables xustificados polo beneficiario non alcance o importe da subvención concedida, reducirase a subvención en función do alcance da propia conta xustificativa.

Dado que a actuación deberá ser financiada polo beneficiario cando menos no 5 %, si do custo da actividade subvencionable se deduce que os recursos propios non chegan a esa porcentaxe, reducirase a subvención ata que os recursos propios supoñan o 5 % esixido.

Nestes casos, as reducións practicaranse previa audiencia, de oficio. tras o informe da área de xestión competente.

Producirase a perda do dereito ao cobro da subvención no suposto de falta de xustificación ou de concorrencia dalgunha das causas previstas no artigo 37 da Lei 38/2003, Xeral de Subvencións ao que remite o artigo 34 da mesma; no artigo 16 da Ordenanza Xeral de subvencións desta Deputación e no 31.5 da Lei 9/2007, do 13 de xuño de Subvencións de Galicia. Na declaración de perda de dereito ou ben o reintegro das cantidades percibidas tramitarase o correspondente procedemento con audiencia do interesado.

14.- PLAN DE AUDITORÍA

A efectos de executar o control financeiro e a fiscalización plena posterior en materia de subvencións pola Intervención Provincial levarase a cabo un Plan de Auditoría anual que indique o alcance da comprobación, tanto a mostra e forma de selección, como as principais actuacións a comprobar, que como mínimo serán as seguintes:

- 1.- Comprobar a execución polos beneficiarios das actividades ou investimentos subvencionables e o cumprimento da finalidade para a que foron concedidas.
- 2.- Verificar a existencia e custodia polo beneficiario das facturas, certificacións ou documentos xustificativos da subvención.
- 3.- Verificar a data de pago dos devanditos documentos.

Para a execución do Plan de Auditoría, a Intervención Provincial pode, en caso de insuficiencia de medios propios dispoñibles, recabar a colaboración de empresas privadas de auditoría.

15.- SUPOSTOS DE REINTEGRO

No caso de que o beneficiario incorra nalgunha anomalía para obter a subvención ou incumprimento da natureza da actividade total ou parcialmente, así como o incumprimento do contido das bases para a concesión destas, a entidade deberá proceder ao reintegro das cantidades percibidas, previa tramitación do correspondente procedemento, conforme o establecido nos artigos 36 e seguintes da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións e nos artigos 32 e seguintes da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

16.- RÉXIME DE RECURSOS

As resolucións de concesións ou denegación das subvencións aos beneficiarios, poñerán fin a vía administrativa, podendo interpor contra os mesmos recurso de reposición, no prazo dun mes a contar desde o día seguinte ao da publicación no B.O.P da resolución de concesión ou denegación, ou recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso Administrativo de Lugo, no prazo de dous meses contados desde o día seguinte ao da publicación no B.O.P. da resolución de concesión ou denegación, e na forma prevista na lexislación reguladora

de dita Xurisdición, todo elo, sen prexuízo de que se poida interpoñer calquera outro recurso que se estime procedente.

17.- OUTRAS DISPOSICIÓNS

No non previsto nesta CONVOCATORIA estarase ao disposto en:

- Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento administrativo común das Administracións Públicas.
- Lei 29/ 1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición contencioso-administrativa
- A Lei estatal 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións.
- R. D. 887/06, de 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento de Subvencións.
- Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia.
- A Ordenanza Xeral de Subvencións da Excma. Deputación Provincial de Lugo, aprobada por acordo do Pleno de data 28 de febreiro de 2005.
- O Regulamento Orgánico da Deputación.
- Bases de execución do orzamento e a normativa sobre delegación de competencias e atribucións dos órganos de goberno da Deputación vixentes no momento da concesión.

OUTRAS DETERMINACIÓNS

Plan Estratéxico de Subvencións da Deputación de Lugo 2017-2019

Lugo, 5 de abril de 2019.- A Secretaria Xeral, María Esther Álvarez Martínez.O Presidente, P.D. Decreto nº 0402/2017, de data 24-02-2017, O DEPUTADO PROVINCIAL Pablo Rivera Capón

CONCURSO DE CONCESIÓN DE SUBVENCIONES DESTINADAS A ENTIDADES ASOCIATIVAS E ASOCIACIONES SEN ÁNIMO DE LUCRO, DA PROVINCIA DE LUGO PARA A REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN DA ARTESANÍA NA ANUALIDADE 2019 (CURSOS E EVENTOS)

EXPEDIENTE DE SOLICITUDE

DATOS DA ENTIDADE		
Denominación social:		CIF:
Enderezo social:		CP:
Localidade:	Provincia:	Teléfono:

DATOS DO REPRESENTANTE		
Nome e apelidos:		DNI:
Enderezo a efectos de notificación:		
CP:	Localidade:	Provincia:
Teléfono/s:	Correo electrónico de comunicación:	

NOME DA ACTIVIDADE PARA A QUE SOLICITA A SUBVENCIÓN:

.....

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE A PROTECCIÓN DE DATOS	
Responsable	DEPUTACIÓN DE LUGO
Finalidade	Xestión das subvencións baixo a responsabilidade da Deputación de Lugo
Lexitimación	RGPD: 6,1, c) Tratamento necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento RGPD: 6,1, e) Tratamento necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións
Destinatarios	Outras administracións As requeridas pola lei e a normativa de aplicación para a correcta tramitación do expediente
Dereitos	Acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e, no seu caso, oposición e portabilidade dos datos
Procedencia	A través do interesado, por parte do persoal de xestión ou mediante o acceso do interesado, como usuario externo, aos formularios en papel e aos formularios web recollidos no portal da Deputación de Lugo

[1] Para información adicional relativa á protección dos seus datos, por favor, consulte o enlace web seguinte:

http://deputacionlugo.gal/rexistro_actividades_tratamento/xestion_subvencions.

R. 1056

CONCELLOS**BURELA***Anuncio***ANUNCIO DE APROBACIÓN DEFINITIVA DA DEROGACIÓN ORDENANZA REGULADORA DAS COMUNICACIÓNS PREVIAS DE OBRA E ACTIVIDADES DO CONCELLO DE BURELA**

Por Acordo do Pleno de data 07 de febreiro de 2019, aprobouse inicialmente a derogación da Ordenanza Reguladora das Comunicacóns Previas de Obra e Actividades do Concello de Burela.

Ao non haberse presentado reclamacións durante o prazo de exposición ao público, queda automaticamente elevado a definitivo o acordo plenario inicial aprobatorio de a derogación Ordenanza Reguladora das Comunicacóns Previas de Obra e Actividades do Concello de Burela.

Burela, 5 de abril de 2019.- O alcalde, Alfredo Llano Garcia.

R. 1027

CHANTADA*Anuncio*

O pleno do Concello de Chantada , na sesión extraordinaria do día 11/04/2019 acordou aprobar inicialmente o expediente de modificación de créditos 11/2019 baixo a modalidade de suplemento de crédito 01/2019 con cargo ao remanente de tesourería para amortización de débeda por importe de 383.918,35 €.

O expediente exponse ao público polo prazo de quince días , da acordo co artigo 169 do Texto Refundido 2/2004, do 5 de marzo, da Lei reguladora das facendas locais , na Secretaría deste Concello, a fin de que durante o mesmo , que empezará a contarse desde o día seguinte ó da inserción do presente edicto no Boletín Oficial da Provincia , poderán presentar reclamacións e suxestións que se estimen oportunas, as que deberán ser dirixidas ó Sr. Alcalde-Presidente deste Concello.

Chantada, 12 de abril de 2019.- O ALCALDE, Manuel Lorenzo Varela Rodríguez.

R. 1097

Anuncio

O pleno do Concello de Chantada , na sesión extraordinaria do día 11/04/2019 acordou aprobar inicialmente o expediente de modificación de créditos 12/2019 baixo a modalidade de suplemento de crédito 02/2019 con cargo ao remanente de tesourería para gastos de exercicios pechados , por importe de 541.802,34 €.

O expediente exponse ao público polo prazo de quince días , da acordo co artigo 169 do Texto Refundido 2/2004, do 5 de marzo, da Lei reguladora das facendas locais , na Secretaría deste Concello, a fin de que durante o mesmo , que empezará a contarse desde o día seguinte ó da inserción do presente edicto no Boletín Oficial da Provincia , poderán presentar reclamacións e suxestións que se estimen oportunas, as que deberán ser dirixidas ó Sr. Alcalde-Presidente deste Concello.

Chantada, 12 de abril de 2019.- O ALCALDE, Manuel Lorenzo Varela Rodríguez.

R. 1098

LUGO*Anuncio***ANUNCIO DE COBRANZA**

Faise saber que óabeiro da Ordenanza Fiscal Xeral o enderezo fiscal de cada contribuínte é único perante o Concello de Lugo e coincidirá co de empadramento, salvo notificación expresa ó Concello doutro diferente. Ó citado enderezo fiscal remitiránsetodos os recibos do contribuínte

Asimesmo faise saber ós contribuíntes e interesados de que a partir do vindeiro día 22 de abril e ata o 20 de xuñodeste ano, ambos inclusive, pónseó cobro, en prazo voluntario, o padrón de recibos correspondente ó ano 2019, dos tributos que de seguido se relacionan

-Imposto sobre Bens Inmóbles de natureza urbana.**-Imposto sobre Bens Inmóbles de natureza rústica.**

Para o cobramento dos citados tributos, os contribuíntes que teñan domiciliados os recibos, éstos seránlles cargados nas contas bancarias respectivas. A domiciliación do Imposto sobre Bens Inmóbles de natureza urbana implicará o seu fraccionamento en dous periodos, de xeito que o primeiro cargo realizarase o día 5 de xuño polo importe do 50 % do recibo e o segundo cargo o día 5 de setembro polo importe do restante 50 % do recibo. A devolución do primeiro cargo por parte da entidade financeira implicará que o suxeito pasivo queda obrigado ó pagamento da totalidade do recibo antes de que remate o período voluntario de pagamento, perdendo a posibilidade do seu fraccionamento e do segundo cargo

Para o resto dos contribuíntes, os documentos de cobro seránlles enviados ó enderezo declarado do suxeito pasivo por correo ordinario para que poidan efectuar o pagamento en calquera oficina de Abanca, Caixabank, BBVA e Banco Sabadell. No caso de non recibilos, o obrigado ó pagamento deberá personarse nas oficinas municipais, sitas na Ronda da Muralla, nº 197- 2º andar (Facenda Local), para obter un duplicado xa que a súa non recepción no domicilio non exonera da obriga de pagamento nin impide a utilización da vía de constrinximento

Advírtese que, transcorrido o prazo voluntario de ingreso sen efectuar o pagamento das débedas, poderase realizar o mesmo incrementado cun 5% de recargo executivo ata o día 22 de xullo de 2019, utilizando o mesmo recibo, en calquera das oficinas de Abanca, Caixabank, BBVA e Banco Sabadell; todo elo sen perxuízo de que se poida iniciar o procedemento de constrinximento, co recargo, xuros e custas que se poideran producir

Este anuncio ten o carácter de notificación colectiva ó abeiro do artigo 102.3 da Lei 58/2003, Xeral Tributaria

Lugo, 01 de abril de 2019.- A TENENTA DE ALCALDE DELEGADA DA ÁREA DE ECONOMÍA, EMPREGO E DESENVOLVEMENTO ECONÓMICO, Ana Prieto Nieto.

R. 1028

LOURENZÁ*Anuncio*

Exposición pública do Padrón das Taxas polo Servizo de Subministración de auga, conservación de contadores, canon da auga, coeficiente de vertedura e saneamento.

Configurado pola empresa concesionaria do servizo de subministración domiciliar de auga potable e saneamento, o padrón das taxas polos servizos de subministración de auga, conservación de contadores, canon da auga, coeficiente de verteduras e saneamento, correspondente ao 1º trimestre de 2019, o citado padrón estará a disposición do público durante 15 días a contar dende a data de publicación do presente anuncio no BOP na Oficina de ESPINA & DELFÍN, S.L. sita na rúa Ponte de Cuñas 11 (Recinto Feiral) en horario de 12:00 a 14:00 horas, os luns, mércores e xoves, e os días 9 e 28 laborais, para que os interesados poidan Contra os recibos que contén o padrón poderá formularse perante a Sra. Alcaldesa, o recurso de reposición previo ao contencioso - administrativo do artigo 14.2 do Real decreto lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da lei reguladora das facendas locais, no prazo dun mes que se contará dende o día seguinte ao da finalización da exposición pública do padrón, nos termos previstos en dito precepto legal. Polo que respecta ao canon da auga poderá ser obxecto de reclamación económica - administrativa ante o órgano económico - administrativo da Comunidade Autónoma de Galicia tamén no prazo dun mes dende que se entenda producida a notificación consonte co disposto no artigo 49.7 do Decreto 136/2012 polo que se aproba o regulamento do canon da auga e do coeficiente de vertido a sistemas públicos de depuración de augas residuais.

Neste senso, a publicación no Boletín Oficial da Provincia deste anuncio, produce efectos: de notificación expresa ao abeiro do disposto no artigo 102.3 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, xeral tributaria; e de anuncio de cobranza segundo o disposto no artigo 24 do Real decreto 939/2005, de 29 de xullo, que aproba o regulamento xeral de recadación.

O pago poderá efectuarse nas oficinas da empresa ESPINA & DELFÍN, S.L. abertas ao público de 12:00 a 14:00 horas, os luns, mércores e xoves, e os días 9 e 28 laborais.

Transcorrido o período voluntario de pago establecido, ata o 01 de Xullo de 2019, as débedas pendentes esixiránse pola vía de constrinximento coa recarga de prema, os xuros de mora e as custas que se produzan. Polo que respecta ao canon da auga a vía de constrinximento será realizada pola consellería competente en materia de facenda da Xunta de Galicia.

Lourenzá, 5 de abril de 2019.- A Alcaldesa, Rocío López García.

R. 1029

MONFORTE DE LEMOS

Anuncio

OFERTA DE EMPREGO PÚBLICO DE 2018

A Xunta de Goberno Local, en sesión ordinaria do 1 de abril do 2019, aprobou por delegación da Alcaldía (Decreto do 18/06/2015), a MODIFICACIÓN DA OEP 2018 PARA INCLUIR 2 PLAZAS DE AXENTE DE POLICIA LOCAL ESCALA BÁSICA GRUPO C1 DERIVADAS DA XUBILACIÓN ANTICIPADA DE DOUS AXENTES, de acordo coa normativa para o efecto.

Segundo o disposto no artigo 128 do texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 781/1986, do 18 de abril, e no artigo 204 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia, procédese á publicación da modificación da oferta de emprego público do exercicio de 2018, constituída pola inclusión das seguintes prazas:

PERSOAL FUNCIONARIO:

Escala de Administración Especial. Subescala de Servizos Especiais. Clase: Policía Local e auxiliares.

Corpo	Escala	Categoría	Vacantes	Grupo	
Policía Local	Básica	Policía	2	C1	En aplicación da taxa de reposición do 115 % prevista na disposición adicional centésima sexaxésima quinta da Lei 6/2018, de 3 de xullo, de Presupostos Xerais do Estado establece.

Monforte de Lemos, 8 de abril de 2019.- O Alcalde, José Tomé Roca.

R. 1034

RIBADEO

Anuncio

Mediante a presente notificase o Acordo de Pleno de data 22/01/2019, aprobatorio do proxecto expropiatorio relativo á Expropiación forzosa para o proxecto de mellora e restauración de hábitats naturais sendeiro peonil en as Aceas –Ribadeo.

Declarada a urxente ocupación segundo o DECRETO 35/2019, do 14 de marzo, polo que se declara a urxente ocupación, para efectos de expropiación forzosa, dos bens e dereitos necesarios para a realización das obras do proxecto técnico para a mellora e restauración de hábitats naturais no corredor fluvioestuarino da ría de Ribadeo-ría do Eo (ZEC río Eo-Galicia ES1120002, ZEPA Ribadeo 0000085, ZEC/ZEPA ría do Eo ES1200016), no termo municipal de Ribadeo) publicado no DOG. Nº 69 de martes 9 de abril de 2019.

De conformidade co artigo 52 da Lei 16 de decembro de 1954 sobre Expropiación Forzosa, emprázase aos afectados para que compareza na Casa do Concello, Praza de España,1, **o día 25 de abril ás 10:00 horas**, ao obxecto de realizar o levantamento da Acta previa á ocupación das parcelas .

No día e hora anunciados constituiranse no Concello o representante da Administración, Alcalde, acompañado do Arquitecto Municipal, e reunid@s c@s propietari@s e demais interesados que concorran, levantarán unha acta, na que describirán o ben ou dereito expropiable e faranse constar todas as manifestacións e datos que achen a chegada dos interesados e que sexan útiles para determinar os dereitos afectados, os seus titulares, o valor daqueles e os prexuízos determinantes da rápida ocupación.

- * Documentación que deberan aportar no día e data mencionado:
- * DNI/CIF do titular da finca
- * Titulo acreditativo de ser titular da finca

Ribadeo, 11 de abril de 2019.- O ALCALDE, FERNANDO SUÁREZ BARCIA.

R. 1057

Anuncio

APROBACIÓN DEFINITIVA DO EXPEDIENTE DE MODIFICACIÓN DE CRÉDITO 5/2019 E DE MODIFICACIÓN DAS BASES DE EXECUCIÓN Nº 01/2019

En cumprimento do artigo 169.1, por remisión do 177.2, do texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, aprobado polo Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, xa que non se presentaron alegacións durante o prazo de exposición ao público, queda automaticamente elevado a definitivo o acordo plenario do día 13/03/2019, sobre o expediente de modificación de créditos núm. 05/2019 do orzamento en vigor, na

modalidade de suplemento de crédito financiado co remanente líquido de tesourería, e de modificación 01/2019 das bases de execución, pola cantidade de 10.000,00 euros.

O resumo por capítulos tras a modificación que se fai público será o seguinte:

ESTADO DE GASTOS				
Capítulo	Denominación	Anterior	Modificación	Actual
A.-Operacións non financeiras				
A.1 Operacións Correntes				
1	Gastos de Persoal	4.367.485,95	0,00	4.367.485,95
2	Gastos B. Correntes e Servizos	3.517.802,39	0,00	3.517.802,39
3	Gastos Financeiros	10.850,00	0,00	10.850,00
4	Transferencias Correntes	314.313,56	10.000,00	324.313,56
5	Fondo de continxencia	20.000,00	0,00	20.000,00
A.2 Operacións de Capital				
6	Investimentos Reais	2.335.001,94	0,00	2.335.001,94
7	Transferencias de Capital	177.413,83	0,00	177.413,83
B.- Operacións financeiras				
8	Activos Financeiros	27.045,54	0,00	27.045,54
9	Pasivos Financeiros	60.656,60	0,00	60.656,60
Total		10.830.569,81	10.000,00	10.840.569,81
ESTADO DE INGRESOS				
Capítulo	Denominación	Anterior	Modificación	Actual
A.-Operacións non financeiras				
A.1 Operacións Correntes				
1	Impostos Directos	2.621.000,00	0,00	2.621.000,00
2	Impostos Indirectos	160.000,00	0,00	160.000,00
3	Taxas e outros Ingresos	2.455.406,79	0,00	2.455.406,79
4	Transferencias Correntes	3.317.282,54	0,00	3.317.282,54
5	Ingresos Patrimoniais	13.924,66	0,00	13.924,66
A.2 Operacións de Capital				
6	Alleamento de Investimentos Reais	0,00	0,00	0,00
7	Transferencias de Capital	572.828,23	0,00	572.828,23
B.- Operacións financeiras				
8	Activos Financeiros	1.011.912,59	10.000,00	1.021.912,59
9	Pasivos Financeiros	678.215,00	0,00	678.215,00
Total		10.830.569,81	10.000,00	10.840.569,81

A modificación do artigo 57 das bases de execución do Orzamento Xeral de 2019, relativo a subvencións nominativas, ten o seguinte teor:

"Modifícase a contía para o beneficiario e destino que segue, pasando de 14.000,00 € a 24.000,00 €:

COMERCIO

431.47000 - G27118579- Convenio CENTRO COMERCIAL ABERTO - 24.000,00€"

Contra estes acordos, segundo o disposto no artigo 171 do texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, os interesados poderán interpor directamente un recurso contencioso-administrativo, na forma e prazos establecidos nos artigos 25 a 42 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da dita xurisdición.

Sen prexuízo disto, consonte o establecido no artigo 171.3 do texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, a interposición do dito recurso non suspenderá por si soa a efectividade do acto ou acordo impugnado.

Ribadeo, 9 de ABRIL de 2019.- ALCALDE, FERNANDO SUÁREZ BARCIA.

R. 1058

Anuncio

APROBACIÓN DEFINITIVA DO EXPEDIENTE DE MODIFICACIÓN DE CRÉDITO 06/2019

En cumprimento do artigo 169.1, por remisión do 177.2, do texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, aprobado polo Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, xa que non se presentaron alegacións durante o prazo de exposición ao público, queda automaticamente elevado a definitivo o acordo plenario do día 13/03/2019, sobre o expediente de modificación de créditos núm. 06/2019 do orzamento en vigor, na modalidade de crédito extraordinario e suplemento de crédito financiado co remanente líquido de tesourería,

para financiar o recoñecemento extraxudicial de crédito 01/2019, pola cantidade de 106.574,42 euros, que se fai público resumido por capítulos:

ESTADO DE GASTOS				
Capítulo	Denominación	Anterior	Modificación	Actual
A.-Operacións non financeiras				
A.1 Operacións Correntes				
1	Gastos de Persoal	4.367.485,95	0,00	4.367.485,95
2	Gastos B. Correntes e Servizos	3.517.802,39	97.412,56	3.615.214,95
3	Gastos Financeiros	10.850,00	0,00	10.850,00
4	Transferencias Correntes	324.313,56	0,00	324.313,56
5	Fondo de continxencia	20.000,00	0,00	20.000,00
A.2 Operacións de Capital				
6	Investimentos Reais	2.335.001,94	9.161,86	2.344.163,80
7	Transferencias de Capital	177.413,83	0,00	177.413,83
B.- Operacións financeiras				
8	Activos Financeiros	27.045,54	0,00	27.045,54
9	Pasivos Financeiros	60.656,60	0,00	60.656,60
Total		10.840.569,81	106.574,42	10.947.144,23
ESTADO DE INGRESOS				
Capítulo	Denominación	Anterior	Modificación	Actual
A.-Operacións non financeiras				
A.1 Operacións Correntes				
1	Impostos Directos	2.621.000,00	0,00	2.621.000,00
2	Impostos Indirectos	160.000,00	0,00	160.000,00
3	Taxas e outros Ingresos	2.455.406,79	0,00	2.455.406,79
4	Transferencias Correntes	3.317.282,54	0,00	3.317.282,54
5	Ingresos Patrimoniais	13.924,66	0,00	13.924,66
A.2 Operacións de Capital				
6	Alleamento de Investimentos Reais	0,00	0,00	0,00
7	Transferencias de Capital	572.828,23	0,00	572.828,23
B.- Operacións financeiras				
8	Activos Financeiros	1.021.912,59	106.574,42	1.128.487,01
9	Pasivos Financeiros	678.215,00	0,00	678.215,00
Total		10.840.569,81	106.574,42	10.947.144,23

Contra este acordo, segundo o disposto no artigo 171 do texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, os interesados poderán interpor directamente un recurso contencioso-administrativo, na forma e prazos establecidos nos artigos 25 a 42 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da dita xurisdición.

Sen prexuízo disto, consonte o establecido no artigo 171.3 do texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, a interposición do dito recurso non suspenderá por si soa a efectividade do acto ou acordo impugnado.

Ribadeo, 9 de ABRIL de 2019.- ALCALDE, FERNANDO SUÁREZ BARCIA.

R. 1059

SAMOS

Anuncio

Aprobados pola Xunta de Goberno Local en sesión de 04/04/2019, os padróns municipais dos Prezos Públicos polo servizo de axuda no fogar e polo servizo vivendas comunitarias/apartamento tutelado, correspondentes a MARZO de 2019, expoñense ao público polo prazo de 15 días contados dende o seguinte da publicación deste anuncio no B.O.P., rematado este prazo sen presentarse reclamacións, entenderanse definitivamente aprobados.

O cobro dos mesmos realizarase mediante ingreso dos contribuintes na conta do Concello no Banco Pastor ou BBVA.

Fixanse como periodo de cobro en voluntaria:

*Do Prezo Público polo servizo de axuda no fogar con carácter posterior á prestación do servizo é carácter específico, durante os vinte primeiros días do mes seguinte.

*Do Prezo Público polo servizo de vivendas comunitarias e apartamento tutelado o prazo de cinco días, dende o seguinte a exposición deste anuncio no BOP.

Este anuncio ten carácter de notificación colectiva ó amparo do previsto no artigo 102.3 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, Xeral Tributaria. Durante o devandito prazo os interesados poderán examinar e formular contra os actos que se notifican ante a Xunta de Goberno Local deste Concello, recurso de reposición previo ao contencioso administrativo, no prazo dun mes a contar dende a exposición pública dos padróns. Contra a resolución expresa ou presunta do recurso de reposición que no seu caso se formulen poderá interporse recurso contencioso-administrativo na forma e nos prazos que a tal efecto se establecen na Lei Reguladora da referida xurisdicción.

Transcurrido o periodo de pago en voluntaria as debedas serán esixidas polo procedemento de apremio a través do servizo provincial de recaudación.

Samos, 4 de abril de 2019.- O Alcalde, Julio Gallego Moure.

R. 1030

SOBER

Anuncio

APROBACIÓN DEFINITIVA DO ORZAMENTO 2019

Tendo quedados definitivamente aprobados o límite de gasto non financeiro, o orzamento xeral e o cadro de persoal para o exercicio 2019 en sesión extraordinaria do Pleno Municipal celebrada o 14 de marzo de 2019, en cumprimento do disposto no artigo 169.3 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, faise público:

PRIMEIRO.- Que os estados que integran o orzamento xeral, tanto en ingresos como en gastos, a nivel de capítulos, ascenden aos importes que a continuación se expresan:

INGRESOS

CAPITULO	DESCRICIÓN	CONSIGNACIÓN
OPERACIÓNS CORRENTES		
1	IMPOSTOS DIRECTOS	1.043.000,00 €
2	IMPOSTOS INDIRECTOS	30.000,00 €
3	TAXAS, PREZOS PÚBLICOS E OUTROS INGRESOS	426.412,00 €
4	TRANSFERENCIAS CORRENTES	1.150.020,47 €
5	INGRESOS PATRIMONIAIS	8.000,00 €
OPERACIÓNS DE CAPITAL		
6	ALLEAMENTO DE INVERSIÓNS REAIS	0,00 €
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	626.200,51 €
8	ACTIVOS FINANCEIROS	0,00 €
9	PASIVOS FINANCEIROS	0,00 €
TOTAL INGRESOS		3.283.632,98 €

GASTOS

CAPITULO	DESCRICIÓN	CONSIGNACIÓN
OPERACIÓNS CORRENTES		
1	GASTOS DE PERSOAL	934.476,37 €
2	GASTOS EN BENS CORRENTES E SERVIZOS	941.791,37 €
3	GASTOS FINANCEIROS	1.100,00 €
4	TRANSFERENCIAS CORRENTES	44.705,00 €
OPERACIÓNS DE CAPITAL		
6	INVERSIÓNS REAIS	1.335.360,24 €
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	0,00 €
8	ACTIVOS FINANCEIROS	0,00 €
9	PASIVOS FINANCEIROS	26.200,00 €
TOTAL GASTOS		3.283.632,98 €

SEGUNDO.- Que o cadro de persoal comprensivo dos postos de traballo reservados a funcionarios e persoal laboral é o seguinte:

A) Funcionarios de Carreira

<u>Praza</u>	<u>Nº</u>	<u>Grupo</u>	<u>Subescala</u>	<u>Situación</u>
Secretario-Interventor	1	A1	Habilitado Nacional	Vacante
Administrativo	1	C1	Admtvo. Admón. Xeral	Interino
Auxiliar Admtva.	1	C2	Auxiliar Admón. Xeral	Propiedade

B) Persoal Laboral Fixo

<u>Nº de Prazas</u>	<u>Posto de Traballo</u>
1	Bibliotecaria
2	Operario de Servizos Múltiples
1	Operario Depuradora-Potabilizadora
1	Operario Limpeza
1	Axente de Emprego e Desenvolvemento Local

C) Persoal Laboral Temporal

<u>Nº de Prazas</u>	<u>Posto de Traballo</u>
14	Auxiliares Axuda no Fogar
3	Profesoras de P.A.I.
1	Animadora Sociocultural
1	Educadora de Familia
2	Traballadoras Sociais (1 xornada completa, 1 ½ xornada)
1	Director Banda de Música
7	Profesores Escola de Música (9 meses)
1	Orientadora Laboral

Contra este acordo que esgota a vía administrativa, poderase interpoñer directamente recurso contencioso-administrativo perante o Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, no prazo de dous meses, que comezarán a contar o día seguinte á publicación do presente anuncio, tal e como dispón o artigo 4.2 da lei 29/98, do 13 de xullo, reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa.

O Orzamento entrará en vigor, unha vez publicado no Boletín Oficial da Provincia, segundo o disposto no artigo 20 do RD 500/1990 e artigo 169.5 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais.

Sober, 10 de abril de 2019.- O alcalde.- Luis Fernández Guitián.

R. 1060

VIVEIRO

Anuncio

Aprobación dos padrónsfiscais de Auga e canon de Saneamento, rede de sumidoiros e Taxa de Recollida de Lixo (1º trimestre do exercicio 2019) e anuncios de cobranza.

Con data de 4 de abril de 2019 por resolución da Alcaldía procédese á aprobación dos seguintes padrónsfiscais :

<u>Tributo</u>	<u>Exercicio</u>	<u>Importe</u>
Auga potable	1º Trimestre de 2019	160.804,47 €
Conservación de contadores	1º Trimestre de 2019	5.678,76 €
Rede de sumidoiros	1º Trimestre de 2019	32.551,88 €
Depuración de augasresiduáis	1º Trimestre de 2019	98.528,10 €
Recollida de lixos	1º Trimestre de 2019	304.254,29 €
Canon auga (Xunta)	1º Trimestre de 2019	73.507,15 €

De conformidade codispuesto no artigo 102.3 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, pola que se aproba a Lei Xeral Tributaria, ábrese un período de exposición pública por espazo de 15 días hábiles, para o seu exame por parte dos contribuíntes.

Finalizado o prazo de exposición pública, poderán interpoñerse o recurso de reposición regulado no artigo 14.2 do Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, no prazo de un mes ante a Alcaldesa. Se o recurso non se resolve no prazo de un mes entenderase desestimado. Contra a resolución do recurso de reposición poderán interpoñerse recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo, de acordo codispuesto nos artigos 8.1 e 46.1 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, Reguladora da Xurisdicción Contencioso-Administrativa. Contra a desestimación por silencio administrativo, o prazo para interpoñer o recurso contencioso-administrativo será de seis meses.

Anuncios de cobranza :

De acordo previsto no artigo 24 do Real Decreto 939/2005, de 29 de xullo, polo que se aproba o Regulamento Xeral de Recadación, indícase o seguinte en relación cos tributos anteriormente citados:

- O prazo de ingreso no período voluntario dos recibos será desde o día **4 de abril de 2019 ao 4 de xuño de 2019**, ambos inclusive.
- Os contribuíntes poderán aboar os seus recibos en calquera oficina de Abanca, dentro do prazo sinalado e durante os días e horas hábiles de ingreso que tal entidade ten establecidos, presentando a comunicación que a tal efecto lles será remitida ao seu domicilio tributario. Os que non recibiran dita comunicación poderán contactar coa oficina de VíaQUA de Viveiro, onde se lles facilitará documentación para poder efectuar o pago nas oficinas de: ABANCA, BBVA, SANTANDER, LA CAIXA ou CORREOS.
- Recórdase a conveniencia de facer uso da modalidade de domiciliación de pago de recibos a través de entidades bancarias e caxas de aforros, conforme as normas que sinala o artigo 38 do Regulamento Xeral de Recadación, e abvírtese que, transcorrido o prazo de ingreso sinalado anteriormente, iniciaráse o período de constrinximento de cobro, xerando os recargos sinalados nos artigos 28 e 161 da Lei 58/2003.

Viveiro, 4 de abril de 2019.- A Alcaldesa, María Loureiro García.

R. 1031

MINISTERIO DE FACENDA E FUNCIÓN PÚBLICA

BASE DE DATOS NACIONAL DE SUBVENCIÓNS (BDNS) – DEPUTACIÓN

Anuncio

EXTRACTO DO ACORDO DA XUNTA DE GOBERNO DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO EN SESIÓN CELEBRADA O 5 DE ABRIL DE 2019 POLO QUE SE APROBAN AS BASES DA CONVOCATORIA PARA A CONCESIÓN DE SUBVENCIÓNS DESTINADAS A ENTIDADES ASOCIATIVAS E ASOCIACIÓNS SEN ÁNIMO DE LUCRO DA PROVINCIA DE LUGO PARA A REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN DA ARTESANÍA NA ANUALIDADE 2019, E OS MODELOS DE SOLICITUDE.

BDNS (Identif.): 449352

De conformidade co previsto nos artigos 17.3b e 20.8ª da Lei 38/2003 de 17 de novembro, Xeral de Subvencións publícase o extracto da convocatoria cuxo texto completo se pode consultar na Base de Datos Nacional de Subvencións

(<http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans>).

Primeiro.- Beneficiarios:

En xeral, poderán solicitar subvencións ao amparo desta convocatoria as entidades ou asociación sen ánimo de lucro, legalmente constituídas da provincia de Lugo (enténdase con sede ou delegación social na provincia), adaptadas á normativa vixente, que carezan de finalidade de lucro, que desenvolvan a súa actividade no ámbito territorial da provincia, que os beneficiarios formen parte do conxunto demográfico lucense e sempre que as accións que desenvolvan cumpran o obxecto íntegro destas bases.

Segundo.Obxecto:

Constitúe o obxecto destas bases a ordenación do procedemento de concesión de subvencións no 2019 do Centrad da Subárea de Cultura da Deputación de Lugo, destinadas a asociacións e entidades sen ánimo de lucro da provincia de Lugo para a realización e desenvolvemento de cursos e eventos no campo da artesanía.

As accións a subvencionar serán:

Liña a) Cursos de disciplinas artesanais.

Liña b) Organización e desenvolvemento de eventos de promoción e difusión da artesanía.

As dúas accións indicadas deberán cinxirse ás actividades artesanais e disciplinas recollidas na ORDE do 12 de abril de 2017 pola que se revisa a relación de actividades artesanais recollidas no anexo IV do Decreto 218/2001, do 7 de setembro, polo que se refunde a normativa vixente en materia de artesanía (Diario Oficial de Galicia número 79, do 25 de abril de 2017), ou no seu caso na normativa que a derogue e/ou substitúa.

Terceiro. Bases reguladoras

A Ordenanza Xeral de Subvencións da Deputación de Lugo na web desta entidade local, en concreto na seguinte dirección, <http://www.deputacionlugo.gal/subvencions>

<http://www.deputacionlugo.gal/subvencions>

CONVOCATORIA PARA A CONCESIÓN DE SUBVENCIONS DESTINADAS A ENTIDADES ASOCIATIVAS E ASOCIACIONES SEN ANIMO DE LUCRO , DA PROVINCIA DE LUGO PARA A REALIZACION DE ACTIVIDADES DE PROMOCION DA ARTESANIA NA ANUALIDADE 2019.

<http://www.deputacionlugo.gal/subvencions>

Cuarto. Contía e importe mínimo e máximo

- Contía: 44.000,00 €
- O importe mínimo e máximo estará comprendido no intervalo establecido na seguinte táboa:

IMPORTE MÍNIMO	IMPORTE MÁXIMO
300 €	1.000 €

Quinto. Prazo de presentación de solicitudes

O prazo de presentación de solicitudes será de 15 días hábiles, a contar dende o día seguinte á publicación no BOP da provincia de Lugo do extracto da convocatoria.

Sexto. Outros datos

Non se concederán anticipos de pagamento anteriores á xustificación da subvención.

Lugo, 5 de abril de 2019.- O Presidente da Deputación, Darío Campos Conde.

R. 1055