



### XUNTA DE GALICIA

#### XEFATURA TERRITORIAL DA CONSELLERÍA DE ECONOMÍA, EMPREGO E INDUSTRIA. DELEGACIÓN TERRITORIAL DE LUGO

##### *Anuncio*

**Resolución do 8 de abril de 2019 da Xefatura Territorial de Lugo pola que se concede autorización administrativa previa e de construción para unha instalación eléctrica no concello de Ribadeo. (nº expte. IN407A 2018/ 8657-AT)**

Visto o expediente para autorización administrativa previa e de construción da instalación eléctrica que a seguir se cita:

- Solicitante: Barras Eléctricas Galaico-Asturianas S.A.
- Domicilio Social: Polígono empresarial As Gándaras- xrúa Aller Ulloa, Ramón María, n.º 9, 27003 Lugo.
- Denominación: LMT soterrada entre o CT 3438 Canelas e CT 4413 San Lázaro
- Situación: concello de Ribadeo
- Características Técnicas:
  - LMT soterrada con orixe nunha cela de liña proxectada no CT Canelas (CD3438) e final nunha cela de liña existente no CT San Lázaro (CD4413), cunha lonxitude de 1.450 metros en condutor tipo RHZ1-240mm.
  - Desmontaxe de dous apoios e 270 metros de condutor da LMT aérea Cabarcos e desmontaxe de 250 metros de condutor la LMT soterrada Cabarcos.

Cumpridos os trámites ordenados na Lei 24/2013, do 26 de decembro, (BOE núm. 310) do sector eléctrico e no título VII, capítulo II do Real Decreto 1955/2000, do 1 de decembro (BOE nº 310), polo que se regulan as actividades de transporte, distribución, comercialización, subministración e procedementos de autorización de instalacións de enerxía eléctrica, no Real Decreto 337/2014, do 9 de maio, polo que se aproba o regulamento sobre condicións técnicas e garantías de seguridade en instalacións eléctricas de alta tensión e as súas instrucións técnicas complementarias, e na Resolución de 19 de febreiro de 2014, da Dirección Xeral de Enerxía e Minas, pola que se aproba o procedemento de autorización administrativa de construción (D.O.G. núm. 54 de 19 de marzo), esta xefatura territorial, tendo en conta a Lei 5/2017, do 19 de outubro, de fomento da implantación de iniciativas empresariais en Galicia e as competencias que resultan dos Decretos 135/2017 do 28 de decembro, polo que se crea e establece a estrutura orgánica da consellería, e o Decreto 9/2017, de 12 de xaneiro, sobre órganos competentes para autorización de instalacións eléctricas na Comunidade Autónoma de Galicia, **resolve:**

Conceder a autorización administrativa previa e de construción a ditas instalacións, cuxas características se axustarán en tódalas súas partes ás que figuran no seu proxecto e as condicións técnicas e de seguridade establecidas nos regulamentos de aplicación e nos condicionados establecidos polos ministerios, organismos ou corporacións que constan no expediente, independentemente das autorizacións, licencias ou permisos de competencia municipal, provincial ou outros necesarios para a realización das obras das instalacións autorizadas.

O prazo de posta en marcha das instalacións que se autorizan será de doce meses, contados a partir da fecha da última autorización administrativa necesaria para a súa execución.

Contra esta resolución poderase interpor recurso de alzada ante o conselleiro de Economía, Empleo e Industria no prazo dun mes, a partir do día seguinte o da notificación ou publicación desta resolución; tamén se poderá interpor calquera outro recurso que estime pertinente o seu dereito

Lugo, 8 de abril de 2019A xefa territorial, Pilar Fernández López.

R. 1128

## EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO

### ÁREA DE RECURSOS HUMANOS

#### Anuncio

#### PUBLICACIÓN DO ACORDO DA XUNTA DE GOBERNO DE DATA 10 DE MAIO DE 2019 POLO QUE SE RESOLVE A CONVOCATORIA PARA PROVER POLO SISTEMA DE CONCURSO, DISTINTOS POSTOS DE TRABALLO, VACANTES NA VIXENTE RPT, RESERVADOS A PERSOAL FUNCIONARIO

Anuncio relativo ao acordo da Xunta de Goberno de data 10 de maio de 2019 que literalmente di:

*“ Logo de ver a proposta do Sr. Deputado Delegado de Goberno Interior, Asuntos Xerais e Formación do seguinte teor:*

*A Xunta de Goberno, en sesións de datas 19 e 26 de outubro de 2018 e 16 de novembro de 2018, aproba a convocatoria e bases para a provisión de determinados postos de traballo de persoal funcionario da Deputación Provincial de Lugo, vacantes na vixente RPT, a prover polo sistema de concurso de méritos entre funcionarios/as desta Deputación Provincial, facéndose públicas nos Boletíns Oficiais da Provincia números 257 e 269, de datas 9 e 23 de novembro de 2018.*

*A Comisión de Valoración, para cumprimento da base 9.1, fixo público, no Taboleiro de Anuncios e na Páxina Web da Entidade, as propostas provisionais de nomeamento dos postos de traballo que a continuación se relacionan.*

*Non habendo alegacións, segundo o sinalado na base 9.3, a proposta provisional faise definitiva, polo que propónse á Xunta de Goberno que adopte os seguintes acordos:*

*1º.- Resolver definitivamente os procedementos de provisión dos seguintes postos de traballo, nomeando a:*

**Don Miguel Rodríguez Aldariz**, para ocupar con carácter definitivo e polo sistema de concurso o posto de traballo singularizado, número 1533, denominado **Xefe Sección I Inspección Tributaria**, adscrito á Área de Economía, Recadación e Facenda - Servizo de Xestión, Recadación e Inspección Tributaria, Sección Inspección Tributaria, reservado a persoal funcionario, nivel complemento destino 26.

**Dona Julia María Vázquez Silvarrey**, para ocupar con carácter definitivo e polo sistema de concurso o posto de traballo singularizado, número 1550, denominado **Xefe Sección I Promoción Económica e Emprego**, adscrito á Área de Promoción Económica e Social - Sección Promoción Económica e Emprego, reservado a persoal funcionario, nivel complemento destino 26.

**Dona Ana María Vila Vázquez**, para ocupar con carácter definitivo e polo sistema de concurso o posto de traballo singularizado, número 1319, denominado **Xefe Sección III Patrimonio**, adscrito á Presidencia - Secretaría Xeral e Servizos Centrais, Patrimonio e Inventario Xeral, Sección Patrimonio, reservado a persoal funcionario, nivel complemento destino 25.

**Dona Amalia López Liz**, para ocupar con carácter definitivo e polo sistema de concurso o posto de traballo singularizado, número 1534, denominado **Adxunto Xefe Sección Recadación Voluntaria**, adscrito á Área de Economía, Recadación e Facenda - Servizo de Xestión, Recadación e Inspección Tributaria, Sección Xestión e Recadación Voluntaria reservado a persoal funcionario, nivel complemento destino 24.

**Don Fernando Carballeira Rábade**, para ocupar con carácter definitivo e polo sistema de concurso o posto de traballo singularizado, número 1517, denominado **Xefe Unidade II Administración BOP**, adscrito á Presidencia - Servizo de Comunicación e TICs, Unidade Administración BOP, reservado a persoal funcionario, nivel complemento destino 23.

**Dona Isabel Ron Torres**, para ocupar con carácter definitivo e polo sistema de concurso o posto de traballo singularizado, número 1355, denominado **Xefe Unidade II Apoio e Xestión Administrativa Comunicación**, adscrito á Presidencia - Servizo de Comunicación e TICs, Unidade Xestión Administrativa Comunicación, reservado a persoal funcionario, nivel complemento destino 23.

**Dona Guadalupe González Varela**, para ocupar con carácter definitivo e polo sistema de concurso o posto de traballo singularizado, número 1401, denominado **Xefe Unidade II Xestión Administrativa Presidencia**, adscrito á Presidencia - Gabinete Presidencia, Unidade de Xestión Administrativa Presidencia reservado a persoal funcionario, nivel complemento destino 23.

**Dona María Isabel Pérez Soilán**, para ocupar con carácter definitivo e polo sistema de concurso o posto de traballo singularizado, número 153, denominado **Xefe Negociado I Actas**, adscrito á Presidencia - Secretaría

Xeral e Servizos Centrais, Sección de Actas e Asuntos Xerais, Negociado de Actas, reservado a persoal funcionario, nivel complemento destino 22.

**Dona Isabel Álvarez Núñez**, para ocupar con carácter definitivo e polo sistema de concurso o posto de traballo singularizado, número 1357, denominado **Xefe Negociado I Apoio e Tramitación Administrativa Secretaría**, adscrito á Presidencia - Secretaría Xeral e Servizos Centrais, Negociado Apoio e Tramitación Administrativa Secretaría, reservado a persoal funcionario, nivel complemento destino 22.

**Dona Consuelo López Fernández**, para ocupar con carácter definitivo e polo sistema de concurso o posto de traballo singularizado, número 205, denominado **Xefe Negociado I Gastos Persoal**, adscrito á Área de Economía, Recadación e Facenda - Intervención, Servizo de Fiscalización, Sección Gastos de Persoal e Subvencións, Negociado Gastos Persoal, reservado a persoal funcionario, nivel complemento destino 22.

**Dona Beatriz Gómez Cereijo**, para ocupar con carácter definitivo e polo sistema de concurso o posto de traballo singularizado, número 1379, denominado **Xefe Negociado I Plusvalía e Circulación**, adscrito á Área de Economía, Recadación e Facenda - Servizo de Xestión, Recadación e Inspección Tributaria, Sección Xestión e Recadación Voluntaria, Negociado Plusvalía e Circulación, reservado a persoal funcionario, nivel complemento destino 22.

**Dona Amparo Márquez Ruíz**, para ocupar con carácter definitivo e polo sistema de concurso o posto de traballo singularizado, número 1176, denominado **Xefe Negociado I Subvencións**, adscrito á Área de Economía, Recadación e Facenda - Intervención, Servizo de Fiscalización, Sección Gastos de Persoal e Subvencións, Negociado de Subvencións, reservado a persoal funcionario, nivel complemento destino 22.

**Dona María Luísa Caamaño Piñeiro**, para ocupar con carácter definitivo e polo sistema de concurso o posto de traballo singularizado, número 1058, denominado **Xefe Negociado I Tramitación Administrativa Expropiacións e Control de Proxectos**, adscrito á Área de Xestión Territorial - Vicepresidencia - Servizo de Expropiacións e Control Proxectos, Negociado Tramitación Administrativa Expropiacións e Control Proxectos, reservado a persoal funcionario, nivel complemento destino 22.

**Dona María Cristina Pérez Díez del Corral**, para ocupar con carácter definitivo e polo sistema de concurso o posto de traballo singularizado, número 1618, denominado **Xefe Negociado II Apoio e Tramitación Administrativa Cooperación Concellos**, adscrito á Área de Cooperación e Asistencia aos Concellos e Medio Ambiente - Servizo de Asistencia Xurídica, Técnica e Económica aos Concellos, Negociado de Apoio e Tramitación Administrativa Cooperación Concellos, reservado a persoal funcionario, nivel complemento destino 20.

**Dona Estrella González Varela**, para ocupar con carácter definitivo e polo sistema de concurso o posto de traballo singularizado, número 1358, denominado **Xefe Negociado II Apoio e Tramitación Administrativa Secretaría Xeral Adxunta**, adscrito á Presidencia - Secretaría Xeral e Servizos Centrais, Secretaría Xeral Adxunta, Negociado Apoio e Tramitación Administrativa Secretaría Xeral Adxunta, reservado a persoal funcionario, nivel complemento destino 20.

**Dona María José Fernández Fernández**, para ocupar con carácter definitivo e polo sistema de concurso o posto de traballo singularizado, número 1530, denominado **Xefe Negociado II Nóminas e Seguridade Social**, adscrito á Área de Goberno Interior e Relacións Institucionais - Subárea de Goberno Interior, Asuntos Xerais e Formación - Servizo de Recursos Humanos e Asistencia Concellos, Sección de Nóminas e Seguridade Social, Negociado Nóminas e Seguridade Social, reservado a persoal funcionario, nivel complemento destino 20.

**Dona María Jesús Jato Puentes**, para ocupar con carácter definitivo e polo sistema de concurso o posto de traballo singularizado, número 1376, denominado **Xefe Negociado II Tramitación Administrativa Cooperación e Proxectos**, adscrito á Área de Cooperación e Asistencia aos Concellos e Medio Ambiente - Servizo de Cooperación e Proxectos, Negociado Tramitación Administrativa Cooperación e Proxectos, reservado a persoal funcionario, nivel complemento destino 20.

**Dona María del Carmen Ferreiro Reija**, para ocupar con carácter definitivo e polo sistema de concurso o posto de traballo singularizado, número 1525, denominado **Xefe Negociado II Tramitación Administrativa Parque Móbil**, adscrito á Área de Xestión Territorial, Vicepresidencia - Parque Móbil, Negociado Tramitación Administrativa Parque Móbil, reservado a persoal funcionario, nivel complemento destino 20.

**Dona María Asunción Pérez Vázquez**, para ocupar con carácter definitivo e polo sistema de concurso o posto de traballo singularizado, número 1516, denominado **Xefe Negociado II Tramitación Administrativa Presidencia**, adscrito á Presidencia - Gabinete Presidencia, Unidade de Xestión Administrativa Presidencia, Negociado Tramitación Administrativa Presidencia, reservado a persoal funcionario, nivel complemento destino 20.

**Don José Manuel Neira González**, para ocupar con carácter definitivo e polo sistema de concurso o posto de traballo singularizado, número 1540, denominado **Xefe Negociado II Tramitación Administrativa Rede Museística**, adscrito á Área de Turismo e Cultura - Subárea de Cultura, PHA, Artesanía e Deseño e Educación - Rede Museística Provincial, Negociado Tramitación Administrativa Rede Museística, reservado a persoal funcionario, nivel complemento destino 20.

**Don Ramón Rozados Sánchez** para ocupar con carácter definitivo e polo sistema de concurso o posto de traballo singularizado, número 1531, denominado **Xefe Negociado II Tramitación Subvencións e Coordinación**

**Vixilantes Medio Ambientais**, adscrito á Área de Cooperación e Asistencia aos Concellos e Medio Ambiente - Servizo de Medio Ambiente, Sección Medio Ambiente, Unidade Apoio e Coordinación e Xestión Administrativa Medio Ambiente, Negociado Tramitación Subvencións e Coordinación vixilantes Medio Ambientais, reservado a persoal funcionario, nivel complemento destino 20.

**Don Antonio González Chain**, para ocupar con carácter definitivo e polo sistema de concurso o posto de traballo singularizado, número 1166, denominado **Coordinador-Xefe II Administración Prevención**, adscrito á Área de Goberno Interior e Relacións Institucionais, Subárea de Goberno Interior, Asuntos Xerais e Formación - Servizo Prevención Riscos Laborais, reservado a persoal funcionario, nivel complemento destino 20.

**Don Santiago Rodríguez Tuñas**, para ocupar con carácter definitivo e polo sistema de concurso o posto de traballo singularizado, número 1546, denominado **Coordinador Xefe II Administración e Xestión Cultural**, adscrito á Área de Turismo e Cultura, Subárea de Cultura, PHA, Artesanía e Deseño e Educación - Centro de Artesanía e Deseño, reservado a persoal funcionario, nivel complemento destino 20.

**Don Jesús Manuel Reguera López**, para ocupar con carácter definitivo e polo sistema de concurso o posto de traballo singularizado, número 1552, denominado **Coordinador Xefe II Apoio e Asuntos Sociais**, adscrito á Área de Promoción Económica e Social - Sección Benestar Social e Igualdade, reservado a persoal funcionario, nivel complemento destino 20.

**Dona Concepción Conde Gómez**, para ocupar con carácter definitivo e polo sistema de concurso o posto de traballo singularizado, número 1527, denominado **Responsable Coordinador II - Apoio e Tramitación Administrativa Recursos Humanos**, adscrito á Área de Goberno Interior e Relacións Institucionais, Subárea de Goberno Interior, Asuntos Xerais e Formación - Servizo de Recursos Humanos e Asistencia Concellos, reservado a persoal funcionario, nivel complemento destino 21.

**Dona Dolores Carballada Gesto**, para ocupar con carácter definitivo e polo sistema de concurso o posto de traballo singularizado, número 1622, denominado **Responsable Coordinador II - Plan Único**, adscrito á Área de Turismo e Cultura, Subárea de Cultura, PHA, Artesanía e Deseño e Educación - Servizo de Cultura e Turismo, reservado a persoal funcionario, nivel complemento destino 21.

**Dona Ana Pereira Marzán**, para ocupar con carácter definitivo e polo sistema de concurso o posto de traballo singularizado, número 1529, denominado **Responsable Coordinador III - Procesos Selectivos**, adscrito á Área de Goberno Interior e Relacións Institucionais, Subárea de Goberno Interior, Asuntos Xerais e Formación - Servizo de Recursos Humanos e Asistencia Concellos - Sección Selección, Promoción e Carreira, reservado a persoal funcionario, nivel complemento destino 19.

2º.- Publicar o presente Acordo no Boletín Oficial da Provincia, no Taboleiro de Anuncios e na páxina web da Entidade, para cumprimento da base 10.

A Xunta de Goberno, por unanimidade dos asistentes, acorda prestar aprobación á proposta presentada e anteriormente transcrita".

O que se da publicidade en cumprimento da Base 10 que rexe a convocatoria, coa indicación de que o presente acordo pon fin a vía administrativa polo que contra este cabe interpoñer potestativamente recurso de reposición ante a Xunta de Goberno no prazo dun mes contado a partir do día seguinte á publicación do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia ou recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Lugo, no prazo de dous meses e na forma prevista na lexislación reguladora da devandita xurisdición, sen prexuízo de que poida interpoñer calquera outro que estime procedente.

Pazo Provincial, a 13 de maio de 2019; A SECRETARIA XERAL, María Esther Álvarez Martínez.

R.1369

### Anuncio

**PUBLICACIÓN DO ACORDO DA XUNTA DE GOBERNO DE DATA 10 DE MAIO DE 2019 POLO QUE SE RESOLVE A CONVOCATORIA PARA PROVER POLO SISTEMA DE CONCURSO, DISTINTOS POSTOS DE TRABALLO, VACANTES NA VIXENTE RPT, RESERVADOS A PERSOAL FUNCIONARIO**

Anuncio relativo ao acordo da Xunta de Goberno de data 10 de maio de 2019 que literalmente di:

"Logo de ver a proposta do Sr. Deputado Delegado de Goberno Interior, Asuntos Xerais e Formación do seguinte teor:

A Xunta de Goberno, en sesións de datas 19 e 26 de outubro de 2018 e 16 de novembro de 2018, aproba a convocatoria e bases para a provisión de determinados postos de traballo de persoal funcionario da Deputación Provincial de Lugo, vacantes na vixente RPT, a prover polo sistema de concurso de méritos entre funcionarios/as desta Deputación Provincial, facéndose públicas nos Boletíns Oficiais da Provincia números 257 e 269, de datas 9 e 23 de novembro de 2018.

A Comisión de Valoración, para cumprimento da base 9.1 fixo público, no Taboleiro de Anuncios e na Páxina Web da Entidade as propostas provisionais de nomeamento dos postos de traballo que a continuación se relacionan.

Despois de resolver as alegacións presentadas, a Comisión de valoración fai pública a proposta definitiva de nomeamento no Taboleiro de Anuncios e na Páxina Web, polo que, para cumprimento da base 9.3, propónse á Xunta de Goberno que adopte os seguintes Acordos:

1º.- Resolver definitivamente os procedementos de provisión dos postos de traballo que a continuación se sinalan, nomeando a:

**Don Xesús Arrizado Yáñez**, para ocupar con carácter definitivo e polo sistema de concurso o posto de traballo singularizado, número 1526, denominado **Técnico Asesor Recursos Humanos / Adxunto Xefe Servizo RRHH**, adscrito á Área de Goberno Interior e Relacións Institucionais - Subárea de Goberno Interior, Asuntos Xerais e Formación, Servizo de RRHH e Asistencia aos Concellos, reservado a persoal funcionario, nivel complemento destino 27.

**Don José Antonio Arias Lombardero**, para ocupar con carácter definitivo e polo sistema de concurso o posto de traballo singularizado, número 1549, denominado **Xefe Sección I Innovación e Participación Cidadá**, adscrito á Área de Innovación, Participación Cidadá, Mocidade e Deportes - Sección Innovación e Participación Cidadá, reservado a persoal funcionario, nivel complemento destino 26.

**Dona María del Pilar Piñeiro Vázquez**, para ocupar con carácter definitivo e polo sistema de concurso o posto de traballo singularizado, número 1621, denominado **Xefe Unidade I Recursos Doutrós Entes**, adscrito á Área de Economía, Recadación e Facenda - Intervención, Servizo Contabilidade e Contas, Sección de Contabilidade e Contas, Unidade Recursos Doutrós Entes, reservado a persoal funcionario, nivel complemento destino 24.

**Don Pedro Gómez Zunzunegui**, para ocupar con carácter definitivo e polo sistema de concurso o posto de traballo singularizado, número 982, denominado **Xefe Unidade II Xestión administrativa e Procuradoría**, adscrito á Presidencia – Asesoría Xurídica, Unidade Xestión Administrativa e Procuradoría, reservado a persoal funcionario, nivel complemento destino 23.

**Don Carlos Ramón Ouro Núñez**, para ocupar con carácter definitivo e polo sistema de concurso o posto de traballo singularizado, número 1555, denominado **Xefe Negociado II Tramitación Administrativa Granxa**, adscrito á Área do Medio Rural e do Mar – Granxa Provincial, Negociado Tramitación Administrativa Granxa Provincial, reservado a persoal funcionario, nivel complemento destino 20.

**Don Manuel Pillado Rego**, para ocupar con carácter definitivo e polo sistema de concurso o posto de traballo singularizado, número 1356, denominado **Adxunto Xefe Parque Móbil**, adscrito á Área de Xestión Territorial – Vicepresidencia, Parque Móbil, reservado a persoal funcionario, nivel complemento destino 20.

**Don José Manuel Cebral Varela**, para ocupar con carácter definitivo e polo sistema de concurso o posto de traballo singularizado, número 1524, denominado **Adxunto Xefe Parque Móbil**, adscrito á Área de Xestión Territorial – Vicepresidencia, Parque Móbil, reservado a persoal funcionario, nivel complemento destino 20.

2º.- Publicar o presente Acordo no Boletín Oficial da Provincia, no Taboleiro de Anuncios e na páxina web da Entidade, para cumprimento da base 10.

A Xunta de Goberno, por unanimidade dos asistentes, acorda prestar aprobación á proposta presentada e anteriormente transcrita”.

O que se da publicidade en cumprimento da Base 10 que rexe a convocatoria, coa indicación de que o presente acordo pon fin a vía administrativa polo que contra este cabe interpoñer potestativamente recurso de reposición ante a Xunta de Goberno no prazo dun mes contado a partir do día seguinte á publicación do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia ou recurso contencioso - administrativo ante o Xulgado do Contencioso - Administrativo de Lugo, no prazo de dous meses e na forma prevista na lexislación reguladora da devandita xurisdición, sen prexuízo de que poida interpoñer calquera outro que estime procedente.

Pazo Provincial, a 13 de maio de 2019; A SECRETARIA XERAL, María Esther Álvarez Martínez.

R. 1370

## SECCIÓN DE PROMOCIÓN ECONÓMICA E EMPREGO

### Anuncio

#### SECCIÓN DE PROMOCIÓN ECONÓMICA E EMPREGO

CONCESIÓN DE SUBVENCIÓNS DIRECTAS DE CARÁCTER EXCEPCIONAL OUTORGADAS POLA SECCIÓN DE PROMOCIÓN ECONÓMICA E EMPREGO DESTE ORGANISMO PROVINCIAL CORRESPONDENTES AO ÚLTIMO TRIMESTRE DO 2018.

De acordo co establecido no artigo 8.3 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, a xestión das subvencións rexerese, entre outros, polos principios de publicidade e transparencia, así mesmo, de conformidade co disposto no artigo 18 da lei de referencia e no artigo 30 do Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, se dá publicidade ás subvencións directas de carácter excepcional concedidas pola Presidencia da Excm. Deputación Provincial de Lugo referidas ao último trimestre do 2018.

ÁREA	UNIDADE	ENTIDADE	REPRESENTANTE	OBJECTO	APLICACIÓN	IMPORTE	ANO
ÁREA DE PROMOCIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL	SECCIÓN DE PROMOCIÓN ECONÓMICA E EMPREGO	ILUSTRE COLEGIO DE GRADUADOS SOCIALES	Manuel Núñez Carreira	Financiación do "Servizo de información e orientación laboral"	2410.4891 1	30.000,00 €	2018
ÁREA DE PROMOCIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL	SECCIÓN DE PROMOCIÓN ECONÓMICA E EMPREGO	ASOCIACIÓN PROVINCIAL DE EMPRESARIOS 1ª TRANSFORMACIÓN DA MADEIRA	Daniel Díaz Ramos	Financiar gastos da execución do "Programa de formación e inserción de traballadores desempregados en empresas da 1ª transformación da madeira"	2410.4891 1	40.554,00 €	2018
ÁREA DE PROMOCIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL	SECCIÓN DE PROMOCIÓN ECONÓMICA E EMPREGO	CRUZ ROJA	Luis Abelleira Mayor	Financiar gastos derivados da execución do proxecto do "Plan De Dinamización No Emprego Rural"	2410.4891 1	30.000,00 €	2018
ÁREA DE PROMOCIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL	SECCIÓN DE PROMOCIÓN ECONÓMICA E EMPREGO	ASOCIACIÓN SECTORIAL FORESTAL GALEGA - ASEFOGA	Jacobo Feijoo Lamas	Financiar gastos derivados da actuación "Curso de Formación Básica de Capacitación para Traballadores Forestais "	2410.4891 1	24.006,5€	2018
ÁREA DE PROMOCIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL	SECCIÓN DE PROMOCIÓN ECONÓMICA E EMPREGO	UNIÓNS AGRARIAS - UPA	Roberto García González	Financiar gastos derivados do proxecto "Cursos de traballos de substitución de vacún de leite e de carne"	2410.4891 1	42.158,15€	2018
ÁREA DE PROMOCIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL	SECCIÓN DE PROMOCIÓN ECONÓMICA E EMPREGO	ASOCIACIÓN DE AUTÓNOMAS, EMPRESARIAS E PROFESIONAIS DA PROVINCIA DE LUGO	Marta López Yáñez	Financiar gastos derivados da execución do proxecto de "Lugo Vístese de Primavera",	4330.4891 1	1.500,00€	2018

Lugo, 9 de maio de 2019.- Pablo Rivera Capón, firma delegada P.d decreto N.º 402, de 24-02-2017).

R. 1371

## CONCELLOS

### BARALLA

#### Anuncio

Unha vez informada pola Comisión Especial de Contas deste Concello, en sesión celebrada o día 8 de maio de 2019, a Conta Xeral correspondente ao exercicio económico 2018, de conformidade co disposto no apartado 3 do artigo 212 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, queda exposta ao público na Secretaría - Intervención deste Concello, polo prazo de quince días hábiles, contados a partir do seguinte ao da inserción do presente edicto no Boletín Oficial da Provincia.

Durante o dito prazo e oito días máis os interesados poderán presentar as reclamacións, reparos ou observacións que estimen pertinentes de conformidade co disposto nos artigos 116 da Lei 7/1985, de 2 de abril, e 212.3 do Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

Baralla, 8 de maio de 2019.- O ALCALDE EN FUNCIÓNS, (por Decreto de Delegación número 82 de data 2 de maio de 2019), Manuel Rodríguez Vilela.

R. 1327

## FOZ

## Anuncio

Habéndose aprobado definitivamente por acordo do pleno municipal de data 28 de marzo de 2019, a RELACIÓN DE POSTOS DE TRABAJO DO CONCELLO DE FOZ, ao abeiro do artigo 202 da Lei 2/2015, de 29 de abril, do Emprego Público de Galicia, procédese a publicar a devandita RPT no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, e no Taboleiro de Anuncios electrónico do Concello de Foz.

**PERSOAL FUNCIONARIO**

Cód.	Denominación do posto	Dot.	C.D.	C.E.	TP	FP	Adscripción				Titulación académica	Formación específica	Observacións
							ADM	Grupo	Escala	Subescala			
1000	SECRETARIO	1	30	26.758,39€	S	C	AE	A1	Habilitación Nacional	Secretaría	Licenciado nas carreiras previstas pola lexislación	-	-
1001	TÉCNICO DE XESTIÓN	1	26	11.879,18€		C	AL	A2	Administración Xeral	Xestión	Dipomado Universitario	-	-
1002	ADL TÉCNICO DE XESTIÓN	1	24	8.927,53€		C	AL	A2	Administración Xeral	Xestión	Dipomado Universitario	-	-
1004	TÉCNICO ARQUIVEIRO	1	20	7.742,03€		C	AL	A2	Administración Especial	Técnica	Dipomado Universitario	-	-
1005	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	3	18	6.048,46€		C	AL	C2	Administración Xeral	Auxiliar	Graduado en ESO	-	-
2000	INTERVENTOR	1	30	26.758,39€	S	C	AE	A1	Habilitación Nacional	Intervención-Tesourería	Licenciado nas carreiras previstas pola lexislación	-	-
2100	TESOUREIRO	1	28	18.387,32€	S	C	AE	A1	Habilitación Nacional	Intervención-Tesourería	Licenciado nas carreiras previstas pola lexislación	-	-
2002	XEFE DE NEGOCIADO RECAUDACIÓN	1	22	9.435,60€		C	AL	C1	Administración Xeral	Administrativa	Bacharelato/Técnico	-	-
2004	ADMINISTRATIVO	2	20	6.048,46€		C	AL	C1	Administración Xeral	Administrativa	Bacharelato/Técnico	-	-
2005	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	1	18	6.048,46€		C	AL	C2	Administración Xeral	Auxiliar	Graduado en ESO	-	-
3000	ARQUITECTO	1	28	18.387,32€		C	AL	A1	Administración Especial	Técnica	Licenciado Universitario	Arquitectura	-
3001	TÉCNICO DE MEDIO AMBIENTE	1	23	9.181,56€		C	AL	A2	Administración Especial	Técnica	Dipomado Universitario	-	-
3002	APARELLADOR	1	26	15.121,15€		C	AL	A2	Administración Especial	Técnica	Dipomado Universitario	Arquitectura Técnica	-
4000	COORDINADOR (CAPATAZ)	1	22	12.822,74€		C	AL	C1	Administración Especial	Servicios Especiales	Bacharelato/Técnico	-	-
4038	BEDEL COLEXIO	1	14	3.798,43€		C	AL	E	Administración Xeral	Subalterna	Estudios Primarios	-	-
4048	OPERARIO LIMPIEZA	1	12	8.274,29€		C	AL	E	Administración Especial	Servicios Especiales	Estudios Primarios	-	-

## CONTINUACIÓN

Cód.	Denominación do posto	Dot.	C.D.	C.E.	TP	FP	Adscripción				Titulación académica	Formación específica	Observacións
							ADM	Grupo	Escala	Subescala			
6514	ADMINISTRATIVO	1	20	6.048,46€		C	AL	C1	Administración Especial	Administrativa	Bacharelato/Técnico	-	-
7007	OFICIAL	1	20	13.427,58€		C	AL	C1	Administración Especial	Servicios Especiales	Bacharelato/Técnico	-	-
7008	POLICÍA	8	18	9.072,69€		C	AL	C1	Administración Especial	Servicios Especiales	Bacharelato/Técnico	-	-

**PERSOAL LABORAL FIXO**

Cód.	Denominación do posto	Dot.	FP	Dotación económica	Tipo de contrato	Titulación académica	Formación específica	Observacións
1005	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	2	C	20.233,90€	Fixo	Graduado en ESO	-	Postos a funcionarizar
1003	ORIENTADOR LABORAL	1	C	25.203,85€	Fixo	Diplomado Universitario	-	-
4011	COORDINADOR LIMPEZA	1	C	16.616,71€	Fixo	Estudios Primarios		
4019	LIMPADOR	5	C	15.794,12€	Fixo	Estudios Primarios	-	-
4026	MAQUINISTA CONDUCTOR	3	C	21.432,94€	Fixo	Estudios Primarios		
4027	OPERARIO OBRAS OFICIAL 1ª	8	C	21.394,23€	Fixo	Estudios Primarios	-	-
4038	BEDEL COLEXIO	2	C	15.794,12€	Fixo	Estudios Primarios	-	-
4039	BEDEL CONXERXE	1	C	15.794,12€	Fixo	Estudios Primarios	-	-
4046	CONDUCTOR OFICIAL 1ª	3	C	23.208,77€	Fixo	Estudios Primarios	-	-
4047	OPERARIO LIMPIEZA OFICIAL 2ª	2	C	21.285,58	Fixo	Estudios Primarios	-	-
4049	PEÓN SERVIZO LIXO	6	C	21.237,19€	Fixo	Estudios Primarios	-	-
4058	OPERARIO LIMPIEZA OFICIAL 2ª	2	C	21.285,58	Fixo	Estudios Primarios	-	-
4059	OPERARIO LIMPIEZA PEÓN	2	C	18.309,74€	Fixo	Estudios Primarios	-	-
4069	AUXILIAR DE SERVICIOS MÚLTIPLES	1	C	18.297,42€	Fixo	Estudios Primarios	-	-
4078	OP.OBRAS XEFE XARDINERÍA OF.1ª	1	C	22.894,93€	Fixo	Graduado en ESO	-	-
4079	PEÓN XARDINERÍA	2	C	18.721,03€	Fixo	Estudios Primarios	-	-
5000	COORDINADOR SERVIZOS SOCIAIS	1	C	32.582,66€	Fixo	Diplomado Universitario	-	-

## CONTINUACIÓN

Cód.	Denominación do posto	Dot.	FP	Dotación económica	Tipo de contrato	Titulación académica	Formación específica	Observacións
5003	EDUCADOR FAMILIAR	1	C	28.794,16€	Fixo	Diplomado Universitario	-	-
5005	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	1	C	20.233,90€	Fixo	Graduado en ESO	-	-
5009	AUXILIAR DE AXUDA A DOMICILIO	2	C	15.794,12€	Fixo	Estudios Primarios	-	-
6110	TÉCNICO DE CULTURA	1	C	35.347,43€	Fixo	Licenciado Universitario	-	-



6115	AUXILIAR DE CULTURA	1	C	20.355,33€	Fixo	Graduado en ESO	-	-
6113	TÉCNICO DE TURISMO	1	C	28.068,34€	Fixo	Diplomado Universitario	-	-
6111	BIBLIOTECARIO MUNICIPAL	1	C	28.068,34€	Fixo	Diplomado Universitario	-	-
6119	BEDEL CONSERXE	1	C	15.794,12€	Fixo	Estudios Primarios	-	-
6210	ENCARGADO DE RADIO FOZ	1	C	22.048,43€	Fixo	Graduado en ESO	-	-
6214	LOCUTOR DE RADIO FOZ	2	C	20.645,65€	Fixo	Graduado en ESO	-	-
6310	DIRECTOR DA ESCOLA DE MÚSICA	1	C	25.615,15€	Fixo	Diplomado Universitario	-	-
6313	PROFESOR	6	C	23.038,20€	Fixo	Diplomado Universitario	-	-
6413	EDUCADOR SOCIAL	1	C	28.794,16€	Fixo	Diplomado Universitario	-	-

**RECURSO:**

Contra a presente Resolución, que pon fin á vía administrativa, pode interpor alternativamente ou recurso de reposición potestativo, no prazo dun mes a contar desde o día seguinte ao da recepción da presente notificación, ante o Órgano que ditou o presente acordo/resolución, de conformidade cos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, ou recurso contencioso-administrativo, ante o órgano competente da xurisdición Contencioso-Administrativa, no prazo de dous meses, a contar desde o día seguinte ao da recepción da presente notificación, de conformidade co artigo 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, da Xurisdición Contencioso-Administrativa.

Si optácese por interpor o recurso de reposición potestativo non poderá interpor recurso contencioso-administrativo ata que aquel sexa resolto expresamente ou se produciu a súa desestimación por silencio. Todo iso sen prexuízo de que poida interpor Vd. calquera outro recurso que puidese estimar máis conveniente ao seu dereito.

Foz, 8 DE MAIO DE 2019.-O Alcalde, Javier Jorge Castiñeira.

R. 1328

**PALAS DE REI***Anuncio***NOTIFICACIÓN COLECTIVA DE LIQUIDACIÓNS E ANUNCIO DE COBRANZA**

Unha vez aprobados definitivamente por resolución desta Alcaldía nº 2019-00152, ditada o 30 de abril de 2019, os padróns e listas cobratorias dos tributos locais Taxa pola prestación do servizo de saneamento e abastecemento de auga, recollida de lixo e canon da auga, referidos ao exercicio de 1º Trimestre do 2019, expóñense ao público no Boletín Oficial da Provincia e no taboleiro municipal de edictos, por un prazo de quince días hábiles a contar dende o día seguinte ao da publicación deste anuncio, co fin de que aqueles que se consideren interesados poidan formular todas as observacións, alegacións ou reclamacións que teñan por convenientes.

Contra o acto de aprobación dos devanditos padróns e/ou liquidacións contidas neles poderase interpor un recurso previo de reposición ante a Alcaldía-Presidencia no prazo dun mes contado desde o día seguinte ao da finalización da exposición pública, de acordo co establecido no artigo 14 do texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, aprobado polo Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo. Polo que respecta ao canon da auga poderá ser obxecto de reclamación económico-administrativo da Comunidade Autónoma de Galicia tamén no prazo dun mes dende que se entenda producida a notificación consonte co disposto no artigo 49,7 do Decreto 136/2012 polo que se aproba o regulamento do canon da auga e do coeficiente de vertido a sistemas públicos de depuración de augas residuais.

Conforme o establecido no artigo 62.3 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria, ponse en coñecemento dos contribuíntes que se procederá ao cobramento en período voluntario do imposto do día 1 ao 31 de maio. O pagamentos farase efectivo nas entidades financeiras colaboradoras. Os recibos correspondentes a esta cobranza que figuren correctamente domiciliados enviaranse ás respectivas entidades de depósito para que sexan adebedados nas contas dos seus clientes.

Unha vez transcorrido o prazo de ingreso voluntario sen que se satisfaga a débeda, iniciarase o período executivo, de acordo co teor dos artigos 26, 28 e 161 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria, o

que determinará a esixencia dos xuros de mora, así como a das recargas que correspondan e, se é o caso, das custas do procedemento de constrinximento. Polo que respecta ao canon da auga a vía de constrinximento será realizada pola consellería competente en materia de facenda da Xunta de Galicia.

Palas de Rei, 6 de maio de 2019.- O Alcalde, Pablo Jose Taboada Camoira.

R. 1329

### *Anuncio*

#### **BASES GENERALES DE LA CONVOCATORIA DE PERSONAL LABORAL TEMPORAL**

##### **PRIMERO. Normas Generales**

Visto la "Orde do 17 de decembro de 2018, pola que se regulan os criterios de repartición e se establecen as bases reguladoras e a convocatoria de subvencións da liña en concurrencia non competitiva e da liña en concurrencia competitiva de Fondo de Compensación Ambiental, de forma individual e mediante o sistema de xestión compartida, destinadas a entidades locais de Galicia (DOG núm. 248, do 31 de decembro). Liña en concurrencia non competitiva (artigo 3.1.a)".

Vista la "Resolución do 24 de Abril de 2019, a directora xeral de Administración Local, por delegación do Vicepresidente e conselleiro de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza, e de acordó do disposto na Orde do 17 de decembro de 2018 arriba indicada, dentro da liña de subvención contemplada no artigo 3.1.a) da devandita Orde, subvencións de natureza non competitiva, para os concellos cuxo territorio municipal se atope dentro da poligonal de delimitación dun parque eólico e, igualmente, os afectados pola correspondiente instalación de conexión ou vía de evacuación, acordouse conceder a ese concello una subvención por importe total de 16.935,90€, para o proxecto denominado Actuacións de mellora da xestión de residuos e e limpeza de marxe e cunetas en vías municipais", siendo el importe subvencionado para gastos de funcionamento 16.935,90€.

Visto que está subvencionada esta contratación, se necesita contar con el personal necesario para el buen cumplimiento de las actuaciones recogidas en el convenio de colaboración, se necesita 3 peones a jornada parcial 501-6h .

Visto el Real Decreto-Ley 20/2011, de 30 de diciembre, de medidas urgentes en materia presupuestaria y financiera para la corrección del déficit público.

Vista la circular interpretativa del Real Decreto Ley 20/2011, emitida por la Dirección Xeral de Administración Local en fecha 30/01/2012.

Vista la Ley 2/2015 de 29 de abril, del empleo público de Galicia.

Es objeto de la presente convocatoria la selección a través del procedimiento de concurso de méritos, para su contratación como personal laboral, (jornada parcial 501-6h):

-3 peones a jornada parcial 501-6h, mediante la modalidad contractual de duración determinada.

##### **SEGUNDO. Modalidad del Contrato**

La modalidad del contrato es obra o servicio determinado, a tiempo parcial, código 501-6h, regulada por Artículo 15, del Estatuto de los Trabajadores, según redacción dada por la Ley 63/97, de 26 de diciembre (B.O.E. de 30 de diciembre) ampliado por el apartado diez del artículo primero de la Ley 12/2001, de 9 de julio (B.O.E. de 10 de julio), el R.D. 2720/98, de 18 de diciembre (B.O.E de 8 de enero de 1999), el Artículo tercero de la Ley 12/2001, de 9 de julio (B.O.E. de 10 de julio) y la Ley 43/2006, de 29 de diciembre (B.O.E. de 30 de diciembre). En las contrataciones que se realicen, se establecerá un periodo de prueba de 15 días hábiles.

##### **TERCERO. Forma y Plazo de Presentación de Instancias**

El puesto de trabajo se ofertará mediante la publicación de las bases de la convocatoria en el BOP de Lugo, así como también en la sede electrónica del ayuntamiento de Palas de Rei.

El plazo será de 4 días naturales a contar dal día siguiente a la publicación de las bases en el BOP de Lugo, para que presenten la documentación acreditativa, debido a la urgencia del esta convocatoria, por razones de falta de personal para la atención de los usuarios.

- Ser español y mayor de edad, sin perjuicio de lo dispuesto en la legalidad vigente para el acceso de nacionales de los Estados miembros, así como los extranjeros residentes en España que reúnan los requisitos exigidos en la Ley Orgánica 4/2000.

- No estar incurso en ninguna causa de inhabilitación o incompatibilidad legal para el desempeño de la función pública, ni haber sido sancionado con Despido Disciplinario.

- No padecer enfermedad o defecto físico o psíquico que impida o dificulte el desempeño de las funciones inherentes al puesto de trabajo.

- Tarjeta de demandante de empleo inscrito en el Servicio Público de Galicia como demandante no ocupado y estar disponible para el empleo.
- Fotocopia del D.N.I.
- Titulación requerida: graduado escolar, certificado de escolaridad o equivalente
- Título Celga 2 o equivalente
- Currículum profesional acreditado con fotocopia de los méritos alegados.
- No haber trabajado en esta administración, 24 meses o más en los últimos 30 meses a contar desde la fecha de estas bases, según lo establecido especialmente en los artículos 27 y 28 de la Ley 2/2015 del empleo público de Galicia.

Tanto los requisitos imprescindibles, como los méritos que se aleguen, deberán ser acreditados mediante certificaciones expedidas por los organismos competentes. La acreditación de la experiencia profesional deberá realizarse mediante certificaciones oficiales descriptivas del tiempo y funciones desarrolladas: vida laboral y certificados administrativos, contratos administrativos, contratos laborales o similares.

#### **QUINTO. Admisión de Aspirantes**

Expirado el plazo de presentación de instancias, la Alcaldía dictará resolución, declarando aprobada la lista de admitidos y excluidos. En dicha resolución, que se publicará en el tablón de edictos del Ayuntamiento, se concederá un plazo de 2 días naturales para la subsanación. Transcurrido el plazo de subsanación por la Alcaldía, se aprobará la lista definitiva de aspirantes admitidos y excluidos, que se publicará en el tablón de edictos del Ayuntamiento.

#### **SEXTO. Tribunal Calificador**

El Tribunal calificador estará compuesto por los siguientes miembros:

Presidente: funcionario de carrera o personal laboral fijo perteneciente al grupo de clasificación profesional de titulación igual o superior al exigido para el acceso al puesto ofertado

Secretario: El de la Corporación, que actuará con voz y sin voto, o funcionario en quien delegue.

Vocal: funcionario de carrera o personal laboral fijo perteneciente al grupo de clasificación profesional de titulación igual o superior al exigido para el acceso al puesto ofertado

Vocal: funcionario de carrera o personal laboral fijo perteneciente al grupo de clasificación profesional de titulación igual o superior al exigido para el acceso al puesto ofertado

Los órganos de selección serán colegiados y su composición deberá ajustarse a los principios de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros, y se tenderá, asimismo, a la paridad entre mujer y hombre.

El personal de elección o de designación política, los funcionarios interinos y el personal eventual no podrán formar parte de los órganos de selección.

En este contexto, se podrán negociar las formas de colaboración que, en el marco de los convenios colectivos, fijen la actuación de las Organizaciones Sindicales en el desarrollo de los procesos selectivos de personal laboral.

La pertenencia a los órganos de selección será siempre a título individual, no pudiendo ostentarse ésta en representación o por cuenta de nadie.

La abstención y recusación de los miembros del Tribunal será de conformidad con la Ley 39/2015, de 1 de Octubre, del Procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Los miembros del Tribunal son personalmente responsables del estricto cumplimiento de las bases de la convocatoria, de la sujeción a los plazos establecidos para la realización y valoración de las pruebas y para la publicación de los resultados. Las dudas o reclamaciones que puedan originarse con la interpretación de la aplicación de las bases de la presente convocatoria, así como lo que deba hacerse en los casos no previstos, serán resueltas por el Tribunal, por mayoría.

#### **SÉPTIMO. Sistemas de Selección y Desarrollo de los Procesos**

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN:

“Méritos computables: Los establecidos en el REGLAMENTO DE SELECCIÓN DE PERSONAL Y BOLSA DE TRABAJO DEL AYUNTAMIENTO DE PALAS DE REI publicado en el Boletín Oficial de la Provincia de Lugo Boletín Número 087, de 17/04/2006

##### a) Méritos Profesionales

-Por mes trabajado o fracción superior a quince días en la Administración Pública en igual puesto o similar: 0,10 puntos

-Por mes trabajado o fracción superior a quince días en empresa pública o privada, cuando sean por cuenta ajena, en igual puesto o similar: 0,05 puntos, hasta un máximo de 1,5 puntos

Este apartado no puede superar los 6 puntos

b) Formación extraacadémica recibida.

Se considerará en este apartado la asistencia a cursos, seminarios, congresos, jornadas o similar impartidos por organismos públicos y/o oficiales, y organismos privados, relacionada con el puesto a desempeñar, valorándose mediante la aplicación de la siguiente fórmula:

Centros de Formación Públicos: Nº horas X 0,005 puntos.

Centros de Formación Privados: Nº horas X 0,002 puntos.

Se aplicará la fórmula de valoración a aquellos cursos de una duración inferior o igual, nunca superior a 250 horas, es decir, lo máximo establecido en la duración de un curso para su cómputo es de 250 horas.

c) Formación extraacadémica impartida.

La puntuación en este apartado no podrá exceder de 2,5 puntos.

Se considerarán en este apartado los cursos, las conferencias, los seminarios, las comunicaciones a congresos, las ponencias, etc. organizados por organismos públicos y las publicaciones.

Por cada hora de curso: 0,05 puntos.

Por conferencia o ponencia en cursos, seminarios o jornadas: 0,15 puntos.

Por cada comunicación: 0,10 puntos.

Por cada artículo en revista especializada: 0,40 puntos.

Por cada capítulo de libro: 0,40 puntos/Nº de autores, sin poder exceder de 1 punto.

Por cada libro: 1 punto/Nº de autores.

Formación académica recibida.

**En este apartado no se valorará la titulación académica exigida para el acceso a la plaza correspondiente ni las que resulten necesarias para obtener la titulación superior.**

Se valorarán otras titulaciones académicas complementarias y directamente relacionadas con la plaza con 1 punto.

En caso de empate en la fase de concurso se estará a lo dispuesto en el artículo 44 del Real Decreto 364/1995. “

**OCTAVO. Relación de Aprobados, Presentación de Documento y Formalización del Contrato**

Una vez terminada la calificación de los aspirantes, los Tribunales harán pública la relación de aprobados por orden de puntuación en el tablón de edictos del Ayuntamiento, precisándose que el número de aprobados no podrá rebasar el número de plazas vacantes convocadas.

Dicha relación se elevará al Presidente de la Corporación para que proceda a la formalización del correspondiente contrato.

Los aspirantes propuestos aportarán ante la Administración, dentro del plazo máximo de 6 días naturales desde que se publican en el tablón de edictos del Ayuntamiento, los documentos acreditativos de las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en la convocatoria.

Quienes dentro del plazo indicado, y salvo los casos de fuerza mayor, no presentasen la documentación o de la misma se dedujese que carecen de alguno de los requisitos exigidos, no podrán ser contratados, quedando anuladas todas las actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en sus solicitudes de participación.

**NOVENO. Incidencias**

Las presentes bases y convocatoria podrán ser impugnadas de conformidad con lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de Octubre, del Procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Asimismo, la Jurisdicción competente para resolver las controversias en relación con los efectos y resolución del contrato laboral será la Jurisdicción Social.

Contra la convocatoria y sus bases, que agotan la vía administrativa, se podrá interponer por los interesados recurso de reposición en el plazo de un mes ante la Alcaldía, previo al contencioso-administrativo en el plazo de dos meses ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Lugo, a partir del día siguiente al de publicación de su anuncio (artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa).

A estas bases y a la convocatoria se le dará la publicidad que corresponda para asegurar su conocimiento general.

Palas de Rei, 9 de maio de 2019.- O Alcalde, Pablo Jose Taboada Camoira.

R. 1336

## A PASTORIZA

### Anuncio

Quedando definitivamente aprobado polo Pleno desta Corporación o expediente de modificación de créditos núm. 1/2019, dentro do vixente orzamento municipal, por acordó plenario adoptado en sesión celebrada o 6 de abril de 2019, cuxo importe ascende á cantidade de un trescentos sesenta e cinco mil euros (365.000,00 €), de acordo co preceptuado e en cumprimento do disposto nos artigos 169 e 177, do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado polo Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, faise público que, despois do devandito expediente, o resumen por capítulos do estado de gastos do referido orzamento queda da seguinte forma:

Cap. 1.- Gastos de persoal	641.000,00 €
Cap. 2.- Gastos en bens correntes e de servizos	1.922.000,00 €
Cap. 3.- Gastos financeiros	25.000,00 €
Cap. 4.- Transferencias correntes	150.000,00 €
Cap. 6.- Inversións reais	522.000,00 €
Cap. 7.- Transferencias de capital	-
Cap. 8.- Variación de activos financeiros	-
Cap. 9.- Variación de pasivos financeiros	95.000,00 €
<b>SUMA TOTAL</b>	<b>3.355.000,00 €</b>

O que se fai público para xeral coñecemento e efectos.

Pastoriza, 9 de maio de 2019.- O alcalde, Primitivo Iglesias Sierra.

R. 1337

## ADMINISTRACIÓN DE XUSTIZA

### XULGADO DO SOCIAL N.º 3 LUGO

#### Anuncio

DOÑA MARÍA DE LOS ÁNGELES LÓPEZ CARBALLO, Letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social nº 3 de LUGO, **HAGO SABER:**

Que en el procedimiento EJECUCIÓN DE TÍTULOS JUDICIALES 154/2018 de este Juzgado de lo Social, seguido a instancia de DOÑA BELÉN DAMARIS LÓPEZ GÓMEZ contra la EMP. "MARCOS MOREIRA VILLARÍN" sobre RECLAMACIÓN DE CANTIDAD, se ha dictado DECRETO de 03-05-2019, cuya parte dispositiva es del tenor literal siguiente:

**"Acuerdo:**

**a)** Declarar al ejecutado EMP. "MARCOS MOREIRA VILLARÍN" en situación de **INSOLVENCIA, por importe de 9.286,94 EUROS**, que se entenderá a todos los efectos como provisional.

**b)** Hacer entrega de certificación a la parte ejecutante para que surta efectos ante el Fondo de Garantía Salarial, una vez sea firme la presente resolución.

**c)** **Archivar** las actuaciones previa anotación en el Libro correspondiente, y sin perjuicio de continuar la ejecución si en lo sucesivo se conocen nuevos bienes del ejecutado.

Notifíquese esta resolución a las partes y al Fondo de Garantía Salarial, haciéndoles saber que en aplicación del mandato contenido en el artículo 53.2 de la LRJS, en el primer escrito o comparecencia ante el órgano judicial, las partes o interesados, y en su caso los profesionales designados, señalarán un domicilio y datos completos para la práctica de actos de comunicación. El domicilio y los datos de localización facilitados con tal fin, **surtirán plenos efectos y las notificaciones en ellos intentadas sin efecto serán válidas** hasta tanto no sean

facilitados otros datos alternativos, siendo **carga procesal de las partes** y de sus representantes **mantenerlos actualizados**. Asimismo deberán comunicar los cambios relativos a su número de teléfono, fax, dirección electrónica o similares, siempre que estos últimos estén siendo utilizados como instrumentos de comunicación con el Tribunal.

**MODO DE IMPUGNACIÓN:** Contra la presente resolución cabe **recurso directo de revisión** que deberá interponerse ante quien dicta la resolución en el plazo de **TRES DÍAS hábiles** siguientes a la notificación de la misma con expresión de la infracción cometida en la misma a juicio del recurrente, art. 188 LRJS. El recurrente que no tenga la condición de trabajador o beneficiario de régimen público de la Seguridad Social deberá hacer un depósito para recurrir de 25 euros, en la cuenta nº 2324 en el BANCO SANTANDER debiendo indicar en el campo concepto, "recurso" seguida del código "31 Social-Revisión de resoluciones Secretario Judicial". Si el ingreso se hace mediante transferencia bancaria deberá incluir tras la cuenta referida, separados por un espacio con la indicación "recurso" seguida del "31 Social-Revisión de resoluciones Secretario Judicial". Si efectuare diversos pagos en la misma cuenta deberá especificar un ingreso por cada concepto, incluso si obedecen a otros recursos de la misma o distinta clase indicando en el campo de observaciones la fecha de la resolución recurrida utilizando el formato dd/mm/aaaa. Quedan exentos de su abono en todo caso, el Ministerio Fiscal, el Estado, las Comunidades Autónomas, las Entidades locales y los Organismos Autónomos dependientes de ellos.

Así lo manda y firma Doña María de los Ángeles López Carballo, Letrada de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social número tres de Lugo; doy fe."

Y para que sirva de **NOTIFICACIÓN EN LEGAL FORMA a la EMP. "MARCOS MOREIRA VILLARÍN"**, en ignorado paradero, expido el presente para su inserción en el Boletín Oficial de LUGO.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la Oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

LUGO, tres de mayo de dos mil diecinueve.- **LA LETRADO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA.**

R. 1330