



XUNTA DE GALICIA

XEFATURA TERRITORIAL DA CONSELLERÍA DE MEDIO AMBIENTE, TERRITORIO E VIVENDA. SERVIZO DA CONSERVACIÓN DA NATUREZA. DELEGACIÓN TERRITORIAL DE LUGO

Anuncio

SERVIZO DE PATRIMONIO NATURAL

Marco Antonio López Grande (DNI 33315816V), solicita a segregación do tecor *Santa María Alta (LU-10003)* dunha leira da súa propiedade, 27900A232000230000ZG nas proximidades de S. Vicente do Burgo, termo municipal de Lugo, que totaliza 0,336 hectáreas de terreo.

O que fago público para o coñecemento xeral e que as persoas ou entidades que se consideren afectadas poidan facer as alegacións que estimen convenientes no prazo **DUN MES**, dende a súa publicación no BOP.

Lugo, 2 de xullo de 2019.- A xefa territorial da Consellería de Medio Ambiente, Territorio e Vivenda, Margarita López Blanco.

R. 2121

CONCELLOS

CERVO

Anuncio

O Pleno do Concello de Cervo, na sesión extraordinaria do día 4 de xullo de 2019, acordou, por maioría absoluta dos membros da Corporación, a Creación da Xunta de Goberno Local e delegación de competencias do Pleno nela, a saber:

PRIMEIRO.- A creación da Xunta de Goberno Local do Concello de Cervo.

SEGUNDO.- Delegar na Xunta de Goberno Local as seguintes competencias do Pleno, en virtude do artigo 22.2 da Lei Reguladora das Bases de Réxime Local:

1º.- O exercicio das accións xudiciais e administrativas e a defensa da Corporación en materia de competencia plenaria.

2º.- A declaración de lesividade dos actos do Concello.

3º.- A concertación das operacións de tesourería cando o importe acumulado das operacións vivas en cada momento supere o 15 por 100 dos ingresos correntes liquidados no exercicio anterior.

4º.- O recoñecemento extraxudicial de créditos, sempre que non exista dotación orzamentaria, en virtude do artigo 23.2 do Texto Refundido de Réxime Local.

5º.- A aprobación dos proxectos de obras e servizos cando sexa competente para a súa contratación ou concesión, e cando aínda non estean previstos nos orzamentos.

6º.- As competencias que como órgano de contratación corresponden ó Pleno, respecto dos contratos non mencionados no apartado 1 da Disposición adicional segunda da Lei 9/2017, de 8 de novembro de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014.

- Contratos de obras, de subministro, de servizos, de xestión de servizos públicos, os contratos administrativos especiais, e os contratos privados cando o seu importe supere o 10 por cento dos recursos ordinarios do orzamento e, en calquera caso, a contía de seis millóns de euros, incluídos os de carácter plurianual cando a súa duración sexa superior a catro anos e os plurianuais de menor duración sempre que o importe acumulado de

todas as anualidades supere o porcentaxe indicado, referido aos recursos ordinarios do orzamento do primeiro exercicio e, en todo caso, cando sexa superior a contía sinalada.

- Autorizar a redacción e licitación de proxectos independentes relativos a cada unha das partes dunha obra cuxo período de execución exceda a o dun orzamento anual, sempre que estas sexan susceptibles de utilización separada no sentido do uso xeral ou do servizo, ou poidan ser substancialmente definidas.

- Celebrar contratos privados, as adxudicacións de concesións sobre os bens da Corporación e a adquisición de bens inmoebles e dereitos suxeitos á lexislación patrimonial, así como a enaxenación do patrimonio cando o seu valor supere o 10 por cento dos recursos ordinarios do orzamento e o importe de tres millóns de euros, así como o alleamento do patrimonio, cando o seu valor supere o porcentaxe e a contía indicados, e dos bens declarados de valor histórico ou artístico calquera que sexa o seu valor.

7º.- A autorización ou denegación de compatibilidade do persoal ao servizo da entidade local para un segundo posto ou actividade no sector público, así como a resolución motivada recoñecendo a compatibilidade ou declarando a incompatibilidade do citado persoal para o exercicio de actividades da entidade local, a que se refiren os artigos 9 e 14 da Lei 53/1984, de 26 de decembro, de incompatibilidades do persoal ao servizo das Administracións Públicas.

TERCEIRO.- As delegacións referidas efectúanse nos termos do réxime xeral establecido no ROF, abarcando tanto as facultades de dirección e xestión como a de resolución mediante actos e acordos administrativos que afecten a terceiros.

Cervo, 9 de xullo de 2019. O alcalde, Alfonso Villares Bermúdez.

R. 2122

COSPEITO

Anuncio

PUBLICIDADE DAS DECLARACIONES DE BENS E ACTIVIDADES PRESENTADAS POLOS CONCELEIROS DO CONCELLO DE COSPEITO

En cumprimento do establecido no artigo 75.7 da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, dáse publicidade á presentación das declaracións sobre bens patrimoniais e declaracións sobre causas de posible incompatibilidade e actividade por parte dos concelleiros cesantes e dos concelleiros entrantes deste Concello.

CONCELEIROS CESANTES QUE PRESENTARON AS DECLARACIÓNS:

D. ARMANDO CASTOSA ALVARIÑO	Data de presentación: 15/06/2019
D. ^a NATIVIDAD MIGUÉLEZ CASTRO	Data de presentación: 12/06/2019
D. DANIEL PAZ CARBALLEIRA	Data de presentación: 12/06/2019
D. ÁLVARO PUENTE SEIJAS	Data de presentación: 14/06/2019
D. ^a ROCÍO GARCÍA CORBELLE	Data de presentación: 14/06/2019
D. JUAN PABLO GAYOSO RIFÓN	Data de presentación: 12/06/2019
D. ^a MARÍA ROSA MORÁN LUACES	Data de presentación: 12/06/2019
D. RAMÓN NODAR GONZÁLEZ	Data de presentación: 12/06/2019
D. ^a MARÍA CRMEN NODAR DOMÍNGUEZ	Data de presentación: 12/06/2019
D. GONZALO RODRÍGUEZ FERREIRO	Data de presentación: 12/06/2019
D. ^a MARÍA YOLANDA GARCÍA CABANA	Data de presentación: 12/06/2019

CONCEJALES ENTRANTES QUE PRESENTARON AS DECLARACIÓNS:

D. ARMANDO CASTOSA ALVARIÑO	Data de presentación: 15/06/2019
D. ^a NATIVIDAD MIGUÉLEZ CASTRO	Data de presentación: 12/06/2019
D. DANIEL PAZ CARBALLEIRA	Data de presentación: 12/06/2019
D. ÁLVARO PUENTE SEIJAS	Data de presentación: 14/06/2019
D. ^a ROCÍO GARCÍA CORBELLE	Data de presentación: 14/06/2019
D. IVÁN MÉNDEZ FLORES	Data de presentación: 12/06/2019
D. ^a MARÍA ROSA MORÁN LUACES	Data de presentación: 12/06/2019

D.^a MARÍA AVELINA GARCÍA ALVARIÑO Data de presentación: 12/06/2019
D.^a MARÍA CRMEN NODAR DOMÍNGUEZ Data de presentación: 12/06/2019
D. DANIEL IRIMIA YÁÑEZ Data de presentación: 12/06/2019
D.^a MARÍA YOLANDA GARCÍA CABANA Data de presentación: 12/06/2019
Cospeito, 9 de xullo de 2019.- O Secretario, D. Miguel Piñeiro Souto.

R. 2145

FRIOL

Anuncio

De conformidade co acordo adoptado pola Xunta de Goberno na sesión celebrada o 8 de xullo do actual, prestouse aprobación ao Proxecto de "Afirmado e pavimentación do Camiño Real Friol-Lugo, P.K 4.240 ao 7.140", redactado polo Enxeñeiro de Camiños, Don José Enrique Cacicedo Herrero. O mesmo sométese ao trámite de información pública polo prazo de vinte días hábiles, contados a partir do seguinte ao da publicación de anuncio no Boletín Oficial da Provincia, a efectos de exame e reclamacións. De non presentarse en tempo e forma o proxecto entenderanse definitivamente aprobado.

Friol a 8 de xullo de 2019.- O Alcalde, José Angel Santos Sánchez.

R. 2123

GUITIRIZ

Anuncio

ACORDO PLENARIO ORGANIZATIVO. DETERMINACIÓN DA PERIODICIDADE DAS SESIÓNS ORDINARIAS DO PLENO E DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL

Na sesión plenaria extraordinaria de data 4 de xullo de 2019 adoptouse o seguinte acordo en materia organizativa cuxa parte dispositiva é a seguinte:

"3º. DETERMINACIÓN DA PERIODICIDADE DAS SESIÓNS ORDINARIAS DO PLENO E DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL

(...)

PRIMEIRO.- Celebrar as sesións ordinarias do Pleno da Corporación cada dous meses, o último xoves dos meses impares ás 19.30 horas, logo de convocatoria da Sra. Alcaldesa. Para o suposto de que coincida cun día festivo ou non laborable, celebrarase o día hábil anterior ou posterior.

SEGUNDO.- A Xunta de Goberno Local celebrará sesión ordinaria o primeiro e o terceiro mércores de cada mes ás 10.30 horas, na alcaldía, previa convocatoria realizada pola Alcaldía. Excepcionalmente (períodos vacacionais, Semana Santa, Nadal, cando o día fixado sexa festivo, ou por motivos do servizo) a Alcaldía poderá adiantar ou pospoñer a súa celebración.

TERCEIRO.- Publicar integramente o acordo no Taboleiro de Anuncios desta Entidade e no Boletín oficial da Provincia."

O que se fai publico en cumprimento do disposto na lexislación vixente.

Guitiriz, 9 de xullo de 2019.- A alcaldesa, Maria Sol Morandeira Morandeira.

R. 2146

Anuncio

ACORDO PLENARIO ORGANIZATIVO. CREACIÓN E COMPOSICIÓN DAS COMISIÓNS INFORMATIVAS E DA COMISIÓN ESPECIAL DE CONTAS.

Na sesión plenaria extraordinaria de data 4 de xullo de 2019 adoptouse o seguinte acordo en materia organizativa cuxa parte dispositiva é a seguinte:

"4º. CREACIÓN E COMPOSICIÓN DAS COMISIÓNS INFORMATIVAS E DA COMISIÓN ESPECIAL DE CONTAS.

(...)

PRIMEIRO.- Constituír as seguintes comisións Informativas de carácter permanente para o estudo, informe e consulta dos asuntos que deben someterse a decisión do Pleno, así como de seguimento da xestión da Alcaldía e da Xunta de Goberno:

1.- Comisión de Asuntos do Pleno: que se reunirá previa convocatoria nos termos legais ás 13:30, formada por 6 membros máis a Presidencia da mesma que corresponde á Sra. Alcaldesa ou concelleiro/a en quen delegue, coa seguinte composición de acordo coa proporcionalidade do Pleno:

Grupo municipal socialista: 3 concelleiros/as

Grupo popular: 2 concelleiros/as

Grupo Bloque Nacionalista Galego: 1 concelleiro

2.- Comisión Especial de Contas: que se reunirá previa convocatoria nos termos legais ás 13:30 horas, formada por 6 membros máis a Presidencia da mesma que corresponde á Sra. Alcaldesa ou concelleiro/a en quen delegue, coa seguinte composición de acordo coa proporcionalidade do Pleno:

Grupo municipal socialista: 3 concelleiros/as

Grupo popular: 2 concelleiros/as

Grupo Bloque Nacionalista Galego: 1 concelleiro

SEGUNDO.- Publicar integramente o acordo que resulte no Boletín Oficial da Provincia e fixalo no Taboleiro de Anuncios desta Entidade."

O que se fai publico en cumprimento do disposto na lexislación vixente.

Guitiriz, 9 de xullo de 2019.- A alcaldesa, Maria Sol Morandeira Morandeira.

R. 2147

Anuncio

ACORDO PLENARIO ORGANIZATIVO. DELEGACIÓN DO PLENO NA XUNTA DE GOBERNO LOCAL

Na sesión plenaria extraordinaria de data 4 de xullo de 2019 adoptouse o seguinte acordo en materia organizativa cuxa parte dispositiva é a seguinte:

"5º. DELEGACIÓN DO PLENO NA XUNTA DE GOBERNO LOCAL

(...)

PRIMEIRO.- Delegar na Xunta de Goberno Local as seguintes atribucións do Pleno da Corporación:

-A aprobación dos proxectos de obras e servizos cando sexa competente para a súa contratación ou concesión, e cando aínda non estean previstos nos orzamentos.

SEGUNDO.- Publicar integramente o acordo no Taboleiro de Anuncios desta Entidade e no Boletín Oficial da Provincia."

O que se fai publico en cumprimento do disposto na lexislación vixente.

Guitiriz, 9 de xullo de 2019.- A alcaldesa, Maria Sol Morandeira Morandeira.

R. 2148

Anuncio

ACORDO PLENARIO ORGANIZATIVO. APROBACIÓN RETRIBUCIÓN E INDEMNIZACIÓNS DOS MEMBROS DA CORPORACIÓN E GRUPOS POLITICOS

Na sesión plenaria extraordinaria de data 4 de xullo de 2019 adoptouse o seguinte acordo en materia organizativa cuxa parte dispositiva é a seguinte:

"6º. APROBACIÓN RETRIBUCIÓN E INDEMNIZACIÓNS DOS MEMBROS DA CORPORACIÓN E GRUPOS POLITICOS

(...)

PRIMEIRO.- Que os señores concelleiros/as percibirán as seguintes retribucións por asistencia aos órganos colexiados da Corporación:

a) Asistencia a Plenos: 75 euros

b) Asistencia a Xuntas de Goberno Local: 60 euros

c) Asistencia a Comisións informativas: 50 euros

SEGUNDO.- Aos efectos do establecido no artigo 75.4 da Lei 7/1985 do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, os membros da Corporación percibirán indemnizacións polos gastos efectivos ocasionados no exercicio do seu cargo nas polo conceptos e contías que se indican de seguido:

- Indemnización por dietas de manutención por viaxes oficiais (previa xustificación):

- o Dentro do termo municipal: contía establecida para o grupo 1 no Anexo II do RD 462/2002, coa actualización producida pola Resolución de 2 de decembro de 2005 da Secretaría de Estado de Hacienda y Presupuestos.
- o Fóra do termo municipal:
 - Media dieta: 30,00 €.
 - Dieta Completa: 60,00 €.

- Indemnización por aloxamento por viaxes oficiais (previa xustificación):

- o Dentro da Comunidade Autónoma de Galicia: 110,00 €.
- o No resto de España: 140,00 €.
- o Internacional: contía establecida para o grupo 1 no Anexo II do RD 462/2002, coa actualización producida pola Resolución de 2 de decembro de 2005 da Secretaría de Estado de Hacienda y Presupuestos.

- Indemnización por desprazamento en vehículo propio: contía establecida no RD 462/2002, coa actualización producida pola Orde EHA/3770/2005 (0,19 € por Km percorrido)

- Indemnización por desprazamento en vehículo alleo: polo importe efectivamente abonado, previa aportación de documentación xustificativa do gasto realizado.

- Indemnización por gastos de aparcamento e peaxe: polo importe efectivamente abonado, previa aportación de documentación xustificativa do gasto realizado.

Para o abono das indemnizacións anteriores serán de aplicación as normas de devengo recollidas no RD 462/2002.

En todo o non regulado neste acordo será de aplicación supletoria o establecido no RD 462/2002.

TERCEIRO.- Determinar as seguintes asignacións mensuais aos grupos políticos: 90 euros por grupo máis 15 euros por cada concelleiro/a.

De conformidade co establecido no artigo 73.3 LBRL, no que se establece que os grupos políticos levarán unha contabilidade específica da dotación asignada a eles e que porán a disposición do pleno sempre que lle pida, o Pleno da Corporación asume a fiscalización das devanditas asignacións económicas.

CUARTO.- Publicar integramente o acordo no Taboleiro de Anuncios desta Entidade e no Boletín oficial da Provincia."

O que se fai publico en cumprimento do disposto na lexislación vixente.

Guitiriz, 9 de xullo de 2019.- A alcaldesa, Maria Sol Morandeira Morandeira.

R. 2149

Anuncio

ACORDO PLENARIO ORGANIZATIVO. REXIME DE ADICACIÓNS DOS CONCELEIROS DO EQUIPO DE GOBERNO

Na sesión plenaria extraordinaria de data 4 de xullo de 2019 adoptouse o seguinte acordo en materia organizativa cuxa parte dispositiva é a seguinte:

"7º. REXIME DE ADICACIONES DOS CONCELEIROS DO EQUIPO DE GOBERNO

(...)

PRIMEIRO.- Establecer que o cargo de alcaldía-presidencia da Corporación sexa desempeñado con adicación exclusiva coas seguintes retribucións: 2.500 € mensuais brutos en 14 pagas.

SEGUNDO.- Establecer que os seguintes cargos sexan desempeñados con adicación parcial coas seguintes retribucións:

-Delegada de Medio rural, Medio ambiente e Réxime interior: desempeñará as súas funcións de conformidade co establecido na lexislación vixente, cunha adicación parcial do 50%, debendo adicar un mínimo de 20 horas semanais as súas funcións, e percibirá un soldo bruto mensual de 1.250 € en 14 pagas.

-Delegada de Benestar social: desempeñará as súas funcións de conformidade co establecido na lexislación vixente, cunha adicación parcial do 70%, debendo adicar un mínimo de 28 horas semanais as súas funcións, e percibirá un soldo bruto mensual de 1.750 € en 14 pagas.

-Delegado de Coordinación de obras e servizos nas parroquias: desempeñará as súas funcións de conformidade co establecido na lexislación vixente, cunha adicación parcial do 20%, debendo adicar un mínimo de 8 horas semanais as súas funcións, e percibirá un soldo bruto mensual de 625 € en 14 pagas.

-Delegado de Xuventude e Deportes: desempeñará as súas funcións de conformidade co establecido na lexislación vixente, cunha adicación parcial do 20%, debendo adicar un mínimo de 8 horas semanais as súas funcións, e percibirá un soldo bruto mensual de 625 € en 14 pagas.

-Delgada de Cultura: desempeñará as súas funcións de conformidade co establecido na lexislación vixente, cunha adicación parcial do 20%, debendo adicar un mínimo de 8 horas semanais as súas funcións, e percibirá un soldo bruto mensual de 625 € en 14 pagas.

-Delegada de Turismo: desempeñará as súas funcións de conformidade co establecido na lexislación vixente, cunha adicación parcial do 20%, debendo adicar un mínimo de 8 horas semanais as súas funcións, e percibirá un soldo bruto mensual de 625 € en 14 pagas.

TERCEIRO.- As adicacións parciais terán efectos retroactivos dende a data en que os/as concelleiros/as delegados/as aceptaron os seus cargos e comezaron a exercelos (20/06/2019) de conformidade co disposto no artigo 39.3 da Lei 39/2015, polo que se procederá a darlos de alta na seguridade social con efectos de data 20/06/2019.

CUARTO.- As anteriores retribucións actualizaranse anualmente segundo o incremento anual fixado para os traballadores pola Lei de Presupostos do Estado."

O que se fai publico en cumprimento do disposto na lexislación vixente.

Guitiriz, 9 de xullo de 2019.- A alcaldesa, Maria Sol Morandeira Morandeira.

R. 2150

LOURENZA

Anuncio

De conformidade co disposto no artigo 44 e 46 do Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais aprobado por Real Decreto 2568/1986 de 28 de novembro, faise público a Resolución da Alcaldía " SOBRE NOMEAMENTO DE TENENTES DE ALCALDE" de data 02/07/2019:

"RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA REFERENTE A NOMEAMENTOS DE TENENTES DE ALCALDE.

D^a. ROCÍO LÓPEZ GARCÍA, ALCALDESA-PRESIDENTE DO CONCELLO DE LOURENZÁ, PROVINCIA DE LUGO.

Vista a celebración das eleccións municipais o día 26 de maio de 2019 e procedéndose o día 15 de xuño de 2019 á constitución da nova Corporación Local. En virtude das atribucións que me confiren os artigos 21.2 e 23.3 da Lei 7/85 de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, de conformidade co disposto no artigo 61 2 da Lei 5/97 do 22 de xullo de Administración Local en Galicia, e nos artigos 46 e 47 do Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais, corresponde ó Alcalde/sa designar libremente ós Tenentes de Alcalde/sa e polo tanto

VEÑO EN DISPOÑER:

Primeiro.- Designar como 1º Tenente de Alcalde a D. Javier Huertas Otero, como 2º Tenente de Alcalde a D. Manuel Arango Ron e como 3º Tenente de Alcalde a D^a. Mercedes Dengra Sixto.

Segundo.- Os citados Tenentes de Alcalde substituirán na totalidade das súas funcións ó Titular da Alcaldía nos casos de vacante, ausencia, enfermidade ou impedimento que imposibilite este para o exercicio das súas atribucións, na orde de designación .

Terceiro.- Notificar persoalmente a presente resolución ós designados que se considerará aceptada tacitamente salvo manifestación expresa en contra.

Carto.- O traslado asómesmo do Decreto á Delegación do Goberno de Lugo, a Delegación Provincial da Consellería de Xustiza, Interior e Relacións Laborais e a publicación no Boletín Oficial da Provincia e no Taboleiro de Anuncios, sen prexuízo da súa efectividade dende o día seguinte da sinatura da resolución pola Alcaldía.

Quinto.- A dación de conta ó Pleno Municipal na primeira sesión que se celebre.

Mando e asino en Lourenz, a dous de xullo do 2019. Seguen sinaturas.”

Lourenz, 3 de xullo do 2019.- A Alcaldesa, Rocío López García.

R. 2151

Anuncio

De conformidade co disposto no artigo 44 e 46 do Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais aprobado por Real Decreto 2568/1986 de 28 de novembro, faise público a Resolucións da Alcaldía SOBRE DELEGACIÓN DE ÁREAS ESPECÍFICAS DE ACTUACIÓN, de data 02/07/2019:

“RESOLUCIÓN DA ALCADA REFERENTE A DELEGACIÓN DE ÁREAS ESPECÍFICAS DE ACTUACIÓN MUNICIPAL

Celebradas as eleccións locais o pasado día 26 de maio do 2019 , e sen prexuizo das competencias da Xunta de Goberno Local, no seu caso, pola Alcaldía, considerando que s efectos dunha maior eficacia na xestión dos diversos servizos municipais faise preciso un reparto de funcións e atribucións, coordinados en todo caso pola Alcaldía- Presidencia da entidade, e polo que  abeiro do disposto no artigo 61.3 da Lei 5/1997 do 22 de xullo , de Administración Local de Galicia, artigo 21.3. e 23.4 da Lei 7/1.985 de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, en relación co artigo 43,44, 45 e 51 do Real Decreto 2.568/1.986 de 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais, por esta Alcaldía , VEÑO EN RESOLVER:

Primeiro.- Delegar xenericamente a dirección interna e xestión dos servizos das áreas de traballo correspondentes, que non inclúan a facultade de resolver mediante actos administrativos que afecten a terceiros, nas seguintes materias e nos Sres. Concelleiros que se citan:

- ❖ Delegación de Obras, Urbanismo, Infraestruturas, Tráfico, Persoal, Réxime Interno, Comercio e Participación: D. Javier Huertas Otero.
- ❖ Delegación de Educación, Cultura, Normalización Lingustica e Festexos : D. Manuel Arango Ron.
- ❖ Delegación de Benestar Social, Sanidade, e Igualdade: Da. Ma. Mercedes Dengra Sixto.
- ❖ Delegación de Medio Ambiente e Desenvolvemento Rural :D. Mario Leitn Ramall.
- ❖ Delegación de Deportes e Xuventude : Da Sonia Gavino Reigosa.

Segundo.- Notificar persoalmente a presente Resolución s designados que se considerará aceptada tacitamente salvo manifestación expresa, e remitir a Resolución de nomeamento  Boletín Oficial da Provincia para su publicación no mesmo así como publicalo no Taboleiro de Anuncios do Concello, en prexuizo da súa efectividade dende o día seguinte  sinatura da Resolución da Alcaldía.

Terceiro.- Dar conta  Pleno do Concello desta Resolución na primeira sesión que se celebre.

O manda e asina a Sra. Alcaldesa, Da. Rocío López García, en Lourenz a dous de xullo do 2019.

Lourenz, 3 de xullo do 2019.- A Alcaldesa, Rocío López García.

R. 2152

LUGO

Anuncio

ANUNCIO DE COBRANZA

Faise saber que  abeiro da Ordenanza Fiscal Xeral o enderezo fiscal de cada contribuinte  único perante o Concello de Lugo e coincidirá co de empadroamento, salvo notificación expresa ao Concello doutro diferente.  citado enderezo fiscal remitirnse todos os recibos do contribuinte.

Asimesmo faise saber s contribuintes e interesados de que a partir do vindeiro 22 de xullo e ata o 20 de setembro do ano 2019, ambos inclusive, pnse o cobro, en prazo voluntario, o padrón de subministración de auga e IVA s/seu consumo, recollida de lixo, sumidoiros, aluguer de contador e canon da auga correspondente  segundo trimestre de 2019

Para o cobramento do mesmo, os contribuintes que teñan domiciliados os recibos, éstos sernlles cargados nas contas bancarias respectivas o día 05 de agosto de 2019

Para o resto dos contribuintes, os documentos de cobro sernlles enviados  enderezo declarado do suxeito pasivo por correo ordinario para que poidan efectua-lo pago en calquera oficina de Abanca, Caixabank, BBVA e Banco Sabadell. No caso de non recibilos, o obrigado  pagamento deberá personarse nas oficinas municipais, sitas na Ronda da Muralla N197-planta baixa (Negociado de Augas), para obter un duplicado xa que a súa non recepción no domicilio non exonera da obriga de pagamento nin impide a utilización da vía de constrinximento

Advírtese que, transcorrido o prazo voluntario de ingreso sen efectua-lo pagamento das débedas, poderase realizar o mesmo incrementado cun 5% de recargo executivo ata o día 21 de outubro de 2019, utilizando o mesmo recibo, en calquera das oficinas de Abanca, Caixabank, BBVA e Banco Sabadell; todo isto sen prexuízo de que se poida iniciar o procedemento de constrinximento, co recargo, xuros e custas que se poideran producir

A falta de pago no periodo voluntario sinalado suporá a esixencia do canon da auga directamente ao contribuínte pola vía de constrinximento pola Consellería competente en materia de Facenda da Xunta de Galicia e, así mesmo, deberá indicarse que a repercusión do canon da auga poderá ser obxecto de reclamación económico-administrativa ante o órgano económico-administrativo da Comunidade Autónoma de Galicia no prazo dun mes dende que se entenda producida a notificación

Este anuncio ten o carácter de notificación colectiva ó abeiro do artigo 102.3 da Lei 58/2003, Xeral Tributaria

Lugo, 09 de xullo de 2019.- A TENENTA DE ALCALDESA DA ÁREA DE GOBERNANZA: ECONOMÍA E RECURSOS HUMANOS, Mercedes Paula Alvarellos Fondo.

R. 2153

MEIRA

Anuncio

OFERTA DE EMPREGO PÚBLICO DO ANO 2019 DO CONCELLO DE MEIRA (LUGO).

A Xunta de Goberno Local do Concello de Meira na súa sesión ordinaria do día 8 de xullo do 2019 aprobou a oferta de emprego correspondente ao exercicio 2019 da seguinte praza de persoal funcionario vacante no cadro de persoal:

Denominación	Número de prazas	Forma de provisión	Grupo	Escala	Complemento de destino
Auxiliar Administrativo	Unha	Oposición Libre	C 2	Administración xeral	16

Establécese un prazo máximo de tres (3) anos para a execución da presente oferta de emprego.

Contra o presente acordo, que pon fin á vía administrativa, os interesados poderán interpoñer con carácter potestativo recurso de reposición, no prazo dun mes, a partires do día seguinte ao da publicación ante o mesmo órgano que a ditou conforme ao establecido nos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas. Tamén poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-administrativo de Lugo no prazo de dous meses a partires do día seguinte ó da publicación de acordo co previsto na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa, sen prexuízo de que poida exercitar calquera outro que estime procedente.

Meira, 10 de xullo do 2019.- O Alcalde, Antonio de Dios Álvarez.

R. 2154

AS NOGAIS

Anuncio

DECRETOS ALCALDÍA.

PRIMEIRO.- Designar como Tenentes de Alcalde do Concello de As Nogais aos seguintes Concellais:

Sr. D. JUAN ÁLVAREZ GONZÁLEZ

Sr. D. MARCOS BUSTO RODRÍGUEZ

Sra. D^a. MARÍA ISABEL MÉNDEZ FERNÁNDEZ

Aos Tenentes de Alcalde nomeados, previa aceptación do seu cargo, correspóndelles en canto a tales, substituír ao alcalde na totalidade das súas funcións e polo orde do seu nomeamento, nos casos de ausencia, enfermidade ou impedimento que imposibilite a éste para o exercicio de súas atribucións.

SEGUNDO.- Notificar personalmente a presente resolución aos designados, que se considerará aceptada tácitamente, salvo manifestación expresa; E remitir a Resolución de nomeamento ao Boletín Oficial da Provincia para a súa publicación no mesmo, igualmente publicar a Resolución no Taboeiro de anuncios do Concello, sen perxuízo da súa efectividade dende o día seguinte da asina da resolución polo Alcalde.

TERCEIRO.- Dar conta ao Pleno do Concello desta resolución na primeira sesión que celebre.

NOMEAMENTO MEMBROS DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL.- Vista a celebración das eleccións Locais do día 24 de Maio de 2015, e habéndose procedido o día 13 de xuño de 2015 á constitución da nova Corporación Local, en virtude do disposto nos artigos 20.1.b) y 23 da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases del Réxime Local, e os artigos 35.2 e 52 do Real Decreto 2568/1986, de 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de Organización, Funcionamiento e Réxime Xurídico das Corporacións Locais,

RESOLVO

PRIMEIRO. Nomear membros da Xunta de Goberno Local aos seguintes Concellais:

- Sra. D^a MARIA ISABEL MÉNDEZ FERNÁNDEZ.
- Sr. D. JUAN ÁLVAREZ GONZÁLEZ.
- Sr. D. MARCOS BUSTO RODRÍGUEZ.

SEGUNDO. Establecer as sesións ordinarias da Xunta de Goberno Local, que terán lugar o primeiro e terceiro luns de cada mes, non festivos, ás trece horas, no Salón de Sesións do Concello (si é festivo, poderase adelantar ou retrasar a data).

TERCEIRO. Notificar persoalmente a presente resolución aos designados, que considerárase aceptada tácitamente, salvo manifestación expresa; e remitir a Resolución do nombramento ao *Boletín Oficial de la Provincia* para súa publicación no mesmo. Asimismo, publicala Resolución no taboeiro *de anuncios do Concello*, sin perxuício da súa efectividade dende o día seguinte da asina da resolución polo Alcalde

CUARTO. Dar conta ao Pleno do Concello desta resolución na primeira sesión que se celebre.

DELEGACIÓNS NA XUNTA DE GOBERNO.- Visto o artigo 64 e 65.2 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración Local de Galicia sobre atribucións da Xunta de Goberno.

Pola presente resolvo:

PRIMEIRO.- Delegar na Xunta de Goberno o exercicio das seguintes competencias:

A).- En materia de gastos:

- Os alquileres de todas clases, correspondentes a contratos aprobados con anterioridade.
- Os gastos correntes de funcionamento de servicios (teléfono, etc.) superiores a 1000 euros.
- As anualidades ou mensualidades correspondentes aos contratos de prestación de servicios.
- Os gastos de suministros, obras, etc. Cuius competencia non sexa do Pleno do Concello

B).- En materia de ingresos:

- 1.b.- Aprobación de padróns, matrículas, listas cobratorias de impostos municipais, taxas e precios públicos.
- 2.b.- aprobación e liquidacións de ingresos directos derivadas de licencias e autorizacións delegadas na Xunta de Goberno.

C.- Otorgar licencias, salvo cas ordeanzas ou as Leis sectoriais as atribuían expresamente ao Pleno e, concretamente:

Licencia de obra maior.

Licencias de obras e apertura de establecementos públicos no clasificados.

Licencias de actividades molestas, nocivas, insalubres e perigosas.

Otorgamento de licencias sometidas ao Regulamento de espectáculos e establecementos públicos, agás a autorización de bailes e verbenas populares.

Licencias para ocupación e uso especial de bens de dominio público.

D.- Adxudicación de contratos, que según a Lei de contratos das administracións públicas non determine a outro órgano de contratación.

E.- As demais atribucións que a lexislación do Estado ou das Comunidades Autónomas asigne ao Concello e non atribúa expresamente ao Pleno.

O Pleno da Corporación Municipal, celebrado o día 21 de xuño, adoptou o seguinte acordo:

ASIGNACIÓNS POR DEDICACIÓNS, ASISTENCIAS A SESIÓNS, DIETAS, ETC.-

Polo Alcalde faise a proposta á Corporación das asignacións por asistencias a sesións, dietas, etc, seguinte:

Asistencias a Pleno: 50 Euros por concelleiro.

Asistencias á Xunta de Goberno: 100 Euros por concelleiro.

Dietas: 0,00 Euros.

Kilometraxe: 0,19 Euros/kilómetro.

Retribucións membros do Goberno local:

Retribucións membros do Goberno local:

Con motivo da entrada en vigor da Lei 27/2013, de 27 de decembro, de racionalización e sostenibilidade da Administración Local (LRSAL), que modifica a lei 7/1985, Reguladora das Bases de Réxime Local e na aplicación do artigo 75 sobre dedicacións exclusivas e parciais.

Asimesmo de acordo coa disposición adicional Nonaxésima na Lei 22/2013, de 23 de decembro, Orzamentos Xerais do Estado, na redacción que lle da á mesma o real decreto Lei 1/2014, de 24 de xaneiro, de reforma en materia de infraestruturas e transporte, e outras medidas económicas, polo que se regula o réxime retributivo dos membros das Corporacións locais:

Propoño o seguinte réxime retributivo dos membros da corporación, seguinte:

Dedicación parcial ao concelleiro, D. Fernando Rodríguez González, polo importe total anual de 26.740,00 Euros.

Dedicación parcial do 25% ao Alcalde, d. Jesús Manuel Núñez Díaz, polo importe total anual de 13.260,00 Euros.

R. 2155

PEDRAFITA DO CEBREIRO

Anuncio

INFORMACIÓN PÚBLICA

Pola Xunta de Goberno Local en sesión celebrada o **04 de xullo de 2019**, prestouse aprobación inicial o **padrón correspondente ao segundo trimestre do ano 2019** da:

- Taxa polo subministro de auga.
- Taxa pola recollida de lixo.
- Taxa canon de auga.

Conforme ao disposto no artigo 102.3 da Lei Xeral Tributaria, por medio do presente ponse en coñecemento dos contribuíntes obrigados ao pago das taxas, que dispoñen dun prazo de 15 días, contados a partir da publicación do presente edito no Boletín Oficial da Provincia, ao obxecto de que poidan ser examinados e presentalas reclamacións que estimen pertinentes, entendéndose elevados a definitivos se, transcorrido o prazo de exposición pública, non se formulara ningunha reclamación contra os mesmos.

Así mesmo, de conformidade co artigo 253.1 da Lei Xeral Tributaria, poderán interpoñer recurso de reposición ante a Xunta de Goberno Local no prazo dun mes, que comezará a contar dende o día seguinte ao da finalización do período voluntario de pagamento.

Contra a resolución expresa ou presunta do recurso de reposición que no seu caso se formule, poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo na forma e nos prazos que a tal efecto se establecen na Lei Reguladora da referida Xurisdición.

Non obstante, poderán interpoñer calquera outro recurso que consideren oportuno.

ANUNCIO DE COBRANZA.

De conformidade co disposto no artigo 87.2 do Regulamento Xeral de Recadación, aprobado por Real Decreto 1684/1990, do 20 de decembro, fíxase como prazo de ingreso en período voluntario **ata o 30.10.2019** Para o cobro dos mesmos, os contribuíntes que teñan domiciliados os recibos, estes seranlles cargados nas contas bancarias respectivas.

Para o resto dos contribuíntes, os recibos seranlles enviados ao enderezo declarado do suxeito pasivo por correo ordinario para que poidan efectuar o pago en calquera oficina de Abanca. No caso de non recibilos, o obrigado ao pagamento deberá persoarse nas Oficinas Municipais, para obter un duplicado xa que a súa non recepción no domicilio non exonera da obriga de pagamento nin impide a utilización da vía de constrinximento.

Transcorrido o prazo de pago en período voluntario, iníciase o período executivo que determina a esixencia dos xuros de demora e dos recargos do período executivo nos termos dos artigos 26 e 28 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria e no seu caso das costas do procedemento de apremio.

No caso do Canon da auga a falta de pago no período voluntario suporá a esixencia do mesmo pola vía de constrinximento pola consellería competente en materia de facenda da Xunta de Galicia. A repercusión do canon da auga poderá ser obxecto de reclamación económico-administrativa ante o órgano correspondente da Xunta de Galicia no prazo dun mes dende que se entenda producida a notificación.

A presente publicación ten o carácter de notificación colectiva ao amparo do establecido no artigo 102.3 da indicada Lei Xeral Tributaria.

Pedrafita do Cebreiro, 5 de xullo de 2019.- O alcalde, José Luis Raposo Magdalena.

R. 2156

Anuncio

APROBACIÓN PADRÓN DO PREZO PÚBLICO POLA PRESTACIÓN DO SERVIZO DE AXUDA A DOMICILIO DO MES DE MAIO 2019.

Pola Xunta de Goberno Local, en sesión celebrada o 4 de xullo de 2019 prestouse aprobación ao Padrón do Prezo Público pola prestación do servizo de axuda a domicilio correspondente ao mes de maio de 2019, de acordo co seguinte:

- Padrón correspondente ao mes de maio : 3467,38 €

Expóñense ao público por prazo de quince días hábiles, ao obxecto de que aqueles que se consideren interesados poidan examinalos e interpoñer contra este as reclamacións que consideren oportunas.

Iniciase asemade o procedemento de recadación, e ao efecto determínase que o período de pagamento en voluntaria é o comprendido entre o 01 de xullo de 2019 e o 01 de outubro de 2019.

Ao día seguinte do vencemento do prazo de ingreso en período voluntario iniciarase o procedemento executivo e o administrativo de constrinximento, e devengarán as recargas do período executivo así como os correspondentes xuros de mora en virtude dos artigos 26, 27 e 28 da Lei Xeral Tributaria.

Contra as liquidacións que se deriven do presente padrón poderase interpoñer recurso de reposición previo ao contencioso- administrativo, no prazo de un mes a contar desde a finalización do período de exposición ao público de conformidade co establecido no artigo 14.2.c) do real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei reguladora das Facendas Locais.

Contra a desestimación expresa ou presunta do recurso de reposición poderán interpoñer recurso contencioso administrativo ante os órganos e na forma e prazos determinados na Lei reguladora deste Xurisdición.

Pedrafita do Cebreiro, 5 de xullo de 2019.- O alcalde, José Luis Raposo Magdalena.

R. 2157

Anuncio

APROBACIÓN PADRÓN DO PREZO PÚBLICO POLA PRESTACIÓN DO SERVIZO DE AXUDA A DOMICILIO DO MES DE XUÑO 2019.

Pola Xunta de Goberno Local, en sesión celebrada o 4 de xullo de 2019 prestouse aprobación ao Padrón do Prezo Público pola prestación do servizo de axuda a domicilio correspondente ao mes de xuño de 2019, de acordo co seguinte:

- Padrón correspondente ao mes de xuño : 3227,87 €

Expóñense ao público por prazo de quince días hábiles, ao obxecto de que aqueles que se consideren interesados poidan examinalos e interpoñer contra este as reclamacións que consideren oportunas.

Iniciase asemade o procedemento de recadación, e ao efecto determínase que o período de pagamento en voluntaria é o comprendido entre o 01 de agosto de 2019 e o 01 de novembro de 2019.

Ao día seguinte do vencemento do prazo de ingreso en período voluntario iniciarase o procedemento executivo e o administrativo de constrinximento, e devengarán as recargas do período executivo así como os correspondentes xuros de mora en virtude dos artigos 26, 27 e 28 da Lei Xeral Tributaria.

Contra as liquidacións que se deriven do presente padrón poderase interpoñer recurso de reposición previo ao contencioso- administrativo, no prazo de un mes a contar desde a finalización do período de exposición ao público de conformidade co establecido no artigo 14.2.c) do real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei reguladora das Facendas Locais.

Contra a desestimación expresa ou presunta do recurso de reposición poderán interpoñer recurso contencioso administrativo ante os órganos e na forma e prazos determinados na Lei reguladora deste Xurisdición.

Pedrafita do Cebreiro, 5 de xullo de 2019.- O alcalde, José Luis Raposo Magdalena.

R. 2158

SOBER

Anuncio

"BASES ESPECÍFICAS PARA O ACCESO A PRAZAS DE PERSONAL LABORAL TEMPORAL DO EXCMO. CONCELLO DE SOBER, A TRAVÉS DO PLAN PROVINCIAL ÚNICO DE COOPERACION COS CONCELLOS DA EXCELENTÍSIMA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO, ANUALIDADE 2019. (PROGRAMA FOMENTO DO EMPREGO).

PRIMEIRA.

- OBXECTO.

O obxecto destas bases específicas é a regulación dun procedemento para o acceso a prazas vacantes de personal laboral temporal, do Excmo. Concello de Sober, subvencionado a través das Bases reguladoras ano 2019 do Plan Provincial Único de Cooperación cos concellos, da Excelentísima Deputación Provincial de Lugo; coa finalidade de levar a cabo a execución de obras, servizos e creación de emprego a través do Programa de Fomento do Emprego.

SEGUNDA.-CONTIDO MÍNIMO DE CADA CONVOCATORIA.

En cada convocatoria deberá figurar:

1º.- Denominación do posto, con referencia no caso de ser necesario á clase, rama, especialidade e demais características propias do posto.

2º.-Prazo e duración do contrato.

3º.-Requisitos, titulacións e outras condicións específicas que deben reunir os aspirantes.

4º-Data e Lugar da realización da proba de coñecementos e valoración de méritos.

5º-Data e lugar da realización da proba de coñecementos e valoración de méritos.

6º-Composición do tribunal cualificador.

7º-Prazo de presentación de instancias.

Prazas ofertadas ano 2019:

-1 praza de auxiliar administrativo, contratos de 9 meses, 75% de xornada.

-1 praza de técnico/a de turismo, contrato 8 meses, 50 % de xornada.

-1 praza de auxiliar de viticultura, contrato de 8 meses, 50 % de xornada.

-1 praza monitor/a multidisciplinar deportes, contrato de 8 meses, 50% de xornada.

-1 praza de técnico/a en informática, contrato de 9 meses, 75 % de xornada.

-1 praza de técnico-a forestal (titulado grado médio), contrato de 6 meses, 50% de xornada.

-1 praza de auxiliar de protección civil, 5 meses 50 % xornada.

TERCEIRA.-PUBLICIDADE.

Estas bases xerais serán obxecto de publicación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo. Os anúncios das convocatorias publicaranse no taboleiros de anuncios do Concello, e na páxina WEB municipal www.concellodesober.com.

CUARTA.-REQUISITOS DO PERSOAL ASPIRANTE.

Para tomar parte nas probas selectivas, os aspirantes deberán reunir os requisitos que se establezan en cada convocatoria, relativos a titulación e demais requisitos específicos que en cada caso se establezan, e presentarán a súa solicitude de participación na forma establecida no anexo I destas bases, ao que deberán acompañar copia compulsada do DNI ou documento equivalente, así como copia compulsada do título académico esixido, e demais documentación a aportar polo particular a efectos da súa valoración na fase de valoración de méritos. Tendo en conta que as persoas a contratar a través deste programa deben producir novas contratacións no concello, e polo que, a situación ou procedencia dos candidatos debe provir de situación de desemprego ou de mellora de emprego para os casos en que a xornada de traballo sexa igual ou inferior o 50% da xornada,.

QUINTA.-PRESENTACIÓN DE INSTANCIAS.

En cada convocatoria deberá regularse o prazo para a presentación de instancias, que nunca será superior a dez días hábiles. Ó día seguinte ó remate do prazo establecido, publicarase na páxina web www.concellodesober.com a lista de admitidos e excluídos (motivando as razón que levaron a súa exclusión). No caso de existir solicitudes de participación excluídas otorgarase un prazo de dous días hábiles a contar dende o día seguinte á publicación da lista de admitidos e excluídos para a subsanación das deficiencias atopadas. Unha vez trascurrido o prazo de subsanación procederase a publicación na páxina web www.concellodesober.com da lista definitiva de admitidos. De non existir solicitudes de participación excluídas a lista publicada ó día seguinte do remate do prazo establecido para a presentación de instancias terá carácter definitivo.

SEXTA.-TRIBUNAIS CUALIFICADORES.

A selección de persoal laboral temporal para cada praza realizarase mediante un Tribunal cualificador composto por cinco membros (Presidente, secretario e tres vocais), os cales se designarán en cada convocatoria. Podendo formar parte deste tribunal, personal do Concello de Sober, da Xunta de Galicia, da Excelentísima Diputación Provincial de Lugo, ou doutros organismos públicos que cumplan a legalidade vixente para este fin. O tribunal non poderá constituirse con menos de tres membros.

SÉTIMA.-PROBAS DOS PROCEDIMENTOS SELECTIVOS.

A selección farase mediante a realización das seguintes probas:

- a) Proba de coñecementos.
- b) Valoración de méritos alegados póllos interesados.
- c) Valoración de pertenza a colectivo especial.
- d) Entrevista personal.

OITAVA.- DESENVOLVEMENTO DAS PROBAS.

A) A proba de coñecementos, consistirá nun exercicio tipo test de 10 preguntas que versará sobre coñecementos específicos relacionados coas funcións e tarefas a desenvolver. **Cualificarase de 0 a 5 puntos.** Este exercicio terá carácter eliminatorio, sendo necesario para supera-lo obter un mínimo de 2,5 puntos. O tempo máximo para a realización desta proba será de 30 minutos.

B) Valoración de méritos:

Experiencia profesional:

Puntuarase con 0.10 por cada mes des servizos prestados nunha Administración Pública nun posto de iguais ou similares características.

Puntuarase con 0.05 puntos por cada mes de servizos prestados nunha empresa privada nun posto de iguais ou similares características.

Poderán alcanzarse pola experiencia profesional ata un máximo de 2 puntos. Para a puntuación dos méritos de experiencia profesional presentarase certificado de vida laboral expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social, ao que obrigatoriamente deberá achegarse copia compulsada de contratos ou certificados de empresa nos que consten as funcións desempeñadas. A carencia dun destes documentos implicará a non valoración dese mérito alegado.

-Formación profesional.

Valoraranse os cursos de formación e perfeccionamento, expedidos ou homologados por organismos oficiais, directamente relacionados coas funcións propias da praza convocada, acreditados con certificación ou diploma, dacordo coa seguinte puntuación.

- Ata 20 horas de duración 0,10 puntos.
- De 21 a 50 horas de duración 0,20 puntos.
- De 51 a 100 horas de duración 0,30 puntos.
- De 101 ou mais horas de duración 0,40 puntos.

Como máximo poderán alcanzarse por formación profesional 1,5 puntos.

-Cursos de coñecemento da lingua galega expedidos ou homologados por organismos oficiais. **Ata un máximo 0,5 puntos.**

-Nivel básico ou medio: 0.25 puntos.

-Nivel superior: 0.5 puntos.

C).-Valoración da pertenza a colectivo especial:

Puntuárase con 1,5 puntos, a pertenza do candidato/a a un colectivo con dificultades de integración laboral, dacordo coa seguinte relación:

-Mulleres: 0,30 ptos.

-Maiores de 45 anos: 0,30 ptos.

-Parados de larga duración: 0,30 ptos, considerárase parado de longa duración estar inscrito ininterrompidamente na oficina de emprego como demandante de emprego durante 12 ou mais meses.

-Persoas con discapacidade. 0,30 ptos.

-Persoas vítimas da violencia de xénero: 0,30 ptos

D).-Entrevista persoal, versará sobre o coñecemento das aptitudes ou habilidades persoais para o desempeño do posto de traballo. Realizarase no lugar e data sinalada na convocatoria, e a súa realización terá lugar por chamamento por orden alfabético de nome e apelido dos aspirantes.

Esta entrevista valorárase cunha puntuación **máxima de 1,5 puntos**.

NOVENA.- RELACIÓN DE APROBADOS.

Rematado proceso selectivo, o tribunal levantará acta coa relación da puntuación obtida por cada aspirante, a cal se publicará na taboleiro de anuncios do Concello e na páxina WEB municipal www.concellodesober.com, acto seguido, e no prazo máximo de dous días hábiles, por Resolución de Alcaldía, declararanse superadas as probas selectivas a un total de persoas que nunca superará o total de postos de traballo ofertados, e no prazo máximo de dez días hábiles, procederase á sinatura do respectivo contrato, comezando o traballador a prestar os seus servizos no Concello de Sober.

DÉCIMA.- RÉXIME DE RECURSOS.

Estas bases específicas, as convocatorias e cantos actos administrativos deriven delas e das actuacións dos tribunais poderán ser impugnados nos casos e na forma establecidos pola Lei 30/1992, do 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común, modificada pola Lei 4/1999.

DISPOSICIÓN FINAL.

Estas bases entrarán en vigor o día seguinte ó da súa publicación no BOP, e derogarán cantas disposicións do mesmo carácter foran aprobadas polo Concello de Sober con anterioridade á súa entrada en vigor, e en particular as "Bases xerais para o acceso a prazas de persoal laboral temporal do Excmo. Concello de Sober, para levar a cabo contratacións a través dos distintos convenios anuais asinados coa Excelentísima Deputación de Lugo para a execución de obras, servizos e creación de emprego ao abeiro do programa fomento de emprego 2018.

ANEXO. I.-SOLICITUDE DE PARTICIPACIÓN NO PROCESO SELECTIVO.

I.-DATOS DO EMPREGO QUE SOLICITO

DENOMINACIÓN DO EMPREGO AO QUE SE OPTA.

RÉXIME XURÍDICO: PERSOAL LABORAL TEMPORAL.

II.-DATOS PERSOAIS

PRIMER APELIDO:

SEGUNDO APELIDO:

NOME:

DNI:

TELEFONO:

DOMICILIO AOS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN:

Declaro responsablemente: Que reúno todos e cada un dos requisitos esixidos na convocatoria, e en concreto os seguintes:

a)Ter nacionalidade española, comunitaria ou asimilada.

b)Ter cumpridos 16 anos de idade e non exceder da idade máxima de xubilación forzosa.

c) Posuir capacidade funcional para o desempeño das tarefas do emprego ao que aspiro.

d)Non estar inhabilitado nin suspendido para o exercicio de función públicas e non ter sido separado do servizo dunha Administración Pública.

SOLICITO: Ser admitido na presente convocatoria ao fin de participar no proceso selectivo.

Sober a _____ de _____ de 20__

Asdo_____

Sober, 10 de xullo de 2019.- O Alcalde, Luis Fernández Guitián.

R. 2159

VIVEIRO

Anuncio

MARÍA LOUREIRO GARCÍA, ALCALDESA-PRESIDENTA DO CONCELLO DE VIVEIRO

En virtude do disposto no artigo 47 do Real Decreto 2568/1986, de 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Corporacións Locais (ROF).

Resultando que o artigo 47 do ROF, prevé que corresponde ós Tenentes de Alcalde substituír na totalidade das súas funcións e pola orde do seu nomeamento ó Alcalde, nos casos de ausencia, enfermidade ou impedimento que imposibilite a éste para o exercizo das súas atribucións.

Resultando que o citado artigo establece que nos casos de ausencia, enfermidade ou impedimento, as funcións do Alcalde non poderán ser asumidas polo Tenente de Alcalde a quen corresponda, sen expresa delegación que reunirá os requisitos do artigo 44.1 e 44.2

Resultando que o artigo 44.1 e 44.2 do ROF indica que as delegacións serán realizadas mediante Decreto da Alcaldía que conterá como mínimo o ámbito dos asuntos a que se refire a delegación, as facultades que se deleguen, así como as condicións específicas do exercizo das mesmas, na medida en que se concreten ou aparten do réxime xeral previsto no ROF, e que a delegación de atribucións do Alcalde surtirá efecto dende o día seguinte á súa data, salvo que nela se dispoña outra cousa, sen prexuízo da súa preceptiva publicación no Boletín Oficial da Provincia.

Resultando que esta Alcaldesa se vai atopar ausente, por vacacións, dende o día 15 ata o día 21 de xullo de 2019, ambos incluídos, o que lle impide poder realizar as súas atribucións no período referido.

RESOLVO

PRIMEIRO.- Delegar a totalidade das funcións desta Alcaldía no 1ª Tenente de Alcalde, D. Jesús Fernández Fernández, dende o 15 ata o 21 de xullo de 2019, ambos incluídos. Esta delegación surtirá efectos dende a súa sinatura e na data indicada

SEGUNDO.- Da presente resolución darase traslado ao 1ª Tenente de Alcalde e será publicada no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

TERCEIRO.- Desta Resolución darase conta ó Pleno na primeira sesión que se celebre.

Viveiro, 8 de xullo de 2019.- A ALCALDESA, María Loureiro García. Ante min, a Secretaria Xeral, M.ª Luz Balsa Rábade, aos efectos do disposto no artigo, 3.2f) Real Decreto 128/2018.

R. 2124

Anuncio

Resolución do 3 de de xullo de 2019 da Alcaldesa de Viveiro, pola que se somete a información pública, ós efectos do previsto no artigo 9 do Decreto 59/2013, do 14 de marzo, modificado pola Lei 5/2017 do 19 de outubro; o proxecto "Mellora das liñas de tratamento da estación depuradora de augas residuais de Viveiro. Viveiro (Lugo). Clave OH.327.680".

Pola cal; RESOLVE:

Abrir un prazo de 20 días hábiles de exposición pública do mencionado proxecto, contados a partir da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia e no taboleiro do Concello. O proxecto atoparase a disposición do público no departamento de Urbanismo e Medio Ambiente do Concello de Viveiro. As posibles alegacións presentarase durante o prazo sinalado, mediante escrito dirixido a Alcaldía.

Viveiro, 4 de xullo de 2019. A ALCALDESA. María Loureiro García.

R. 2160

XERMADE*Anuncio***Información pública aprobación inicial Plan Municipal de Prevención de Incendios Forestais**

Por Decreto da Alcaldía núm. 332/2019 do 2 de xullo de 2019 resolveuse:

“**Primeiro.-** Aprobar inicialmente o Plan Municipal de Prevención de Incendios Forestais (PMPDIF).

Segundo.- Proceder á apertura dun período de información pública por un prazo de vinte (20) días naturais contados a partires da publicación dun anuncio no BOP, para que as persoas interesadas podan consultar o documento e presentar as alegacións e suxerencias que estimen pertinentes.

Terceiro.- Finalizado o trámite de información pública, resolveranse as alegacións presentadas; de non haber alegacións, solicitarase á Consellería do Medio Rural-Dirección Xeral de Ordenación Forestal o informe preceptivo e vinculante esixido polo artigo 16.3 da Lei 3/2007.

Cuarto.- Dar conta ao Pleno na vindeira sesión ordinaria que se celebre.”

O que se fai público para xeral coñecemento, a efectos de que as persoas interesadas podan consultar o documento na oficina técnica do Concello de Xermade, no prazo indicado.

Xermade, a 5 de xullo de 2019.- O alcalde, Roberto García Pernas.

R. 2125

XOVE*Anuncio*

Remitida ó Concello a Matrícula do IMPOSTO SOBRE ACTIVIDADES ECONÓMICAS para o exercicio de 2.019, unha vez confeccionado pola Axencia Estatal da Administración Tributaria - Delegación de Lugo, ponse de manifesto ó público, a parte cuxa xestión corresponde a este Concello, no Departamento de Tesourería, en horario de 9 a 14,00 horas, de luns a venres, no prazo de quince días, contados a partir do seguinte inclusive ó que apareza este anuncio no Boletín Oficial da Provincia, a efectos de exame e reclamacións.

Advírtese que a inclusión do suxeito pasivo na matrícula, así como a súa exclusión ou alteración de calquera dos datos ós que a mesma se refire, constitúen actos administrativos contra os que cabe interpor, no prazo de quince días a contar do inmediato seguinte ó da terminación do período de exposición pública da matrícula, recurso de reposición perante o xefe da Dependencia de Xestión da Axencia Estatal da Administración Tributaria de Lugo, ou reclamación económico - administrativa, no mesmo prazo, perante o Tribunal Económico - Administrativo Rexional (Secretaría Delegada de Lugo), sen que se podan interpor, asemade, ámbolos dous recursos (art. 91 do RDL 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais en relación co artigo 4 do Real Decreto 243/1995, de 17 de febreiro polo que se dictan normas para a xestión do Imposto sobre Actividades Económicas e se regula a delegación de competencias en materia de xestión censal do devandito imposto).

Xove, a 10 de Xullo de 2019. O Alcalde, Asdo. José Demetrio Salgueiro Rapa

R. 2161

ADMINISTRACIÓN DE XUSTIZA**XULGADO DO SOCIAL N.º 1 AVILA***Anuncio*

D/Dª MARIA JESUS MARTÍN CHICO, LETRADO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA DEL JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 001 DE AVILA.

HAGO SABER: Que por resolución dictada en el día de la fecha, en el proceso seguido a instancia de D/Dª JULIO BLAZQUEZ SAN ROMAN contra SECURIFE SISTEMAS CONTRA INCENDIO, S.L., FOGASA en reclamación por ORDINARIO, registrado con el nº PROCEDIMIENTO ORDINARIO 0000289 /2019 se ha acordado, en cumplimiento de lo que dispone el artículo 59 de la LJS, citar a SECURIFE SISTEMAS CONTRA INCENDIO, S.L., en ignorado paradero, a fin de que comparezca el día 3/10/2019 a las 10:10 horas, en C/ RAMON Y CAJAL 1, - Sala 001, para la celebración de los actos de conciliación y en su caso juicio, pudiendo comparecer personalmente o mediante persona legalmente apoderada, y que **deberá acudir con todos los medios de prueba** de que intente valerse, con la advertencia de que es única convocatoria y que dichos actos no se suspenderán por falta injustificada de asistencia.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

En caso de que pretenda comparecer al acto del juicio asistido de abogado o representado técnicamente por graduado social colegiado, o representado por procurador, pondrá esta circunstancia en conocimiento del juzgado o tribunal por escrito, dentro de los dos días siguientes al de su citación para el juicio, con objeto de que, trasladada tal intención al actor, pueda éste estar representado técnicamente por graduado social colegiado, o representado por procurador, designar abogado en otro plazo igual o solicitar su designación a través del turno de oficio. La falta de cumplimiento de estos requisitos supone la renuncia de la parte al derecho de valerse en el acto de juicio de abogado, procurador o graduado social colegiado.

Y para que sirva de citación a **SECURIFE SISTEMAS CONTRA INCENDIO, S.L.**, se expide la presente cédula para su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia y colocación en el tablón de anuncios.

En AVILA, a cinco de julio de dos mil diecinueve. **EL/LA LETRADO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA**

R. 2126

MINISTERIO PARA A TRANSICIÓN ECOLÓXICA

CONFEDERACIÓN HODROGRÁFICA DO CANTÁBRICO, O.A. COMISARÍA DE AUGAS

Anuncio

Información pública de resolución del expediente de extinción del derecho al aprovechamiento de 6 m³/s de agua del río Eo, término municipal de Trabada (Lugo), y San Tirso de Abres (Asturias), con destino a producción de energía eléctrica, Salto de Pe de Viña. Expediente H/27/02385.

Por Resolución Ministerial de fecha 11 de junio de 2019 se ha extinguido por caducidad el derecho al aprovechamiento de 6 m³/s de agua del río Eo, término municipal de Trabada (Lugo), y San Tirso de Abres (Asturias), con destino a producción de energía eléctrica, Salto de Pe de Viña. Expediente H/27/02385.

Lo que se hace público para su general conocimiento, informándose que el expediente se encuentra a disposición para su consulta en la sede de la Comisaría de Aguas de la Confederación Hidrográfica del Cantábrico, Plaza España, nº 2, 33071, Oviedo (Asturias).

Asimismo, conforme al artículo 83 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la documentación está a disposición de las personas que lo soliciten a través de medios electrónicos en la página web de la Confederación Hidrográfica del Cantábrico.

Oviedo, 4 de julio de 2019.- El Jefe de Área, David Pérez Méndez-Castrillón.

R. 2127

Anuncio

Expediente número: A/27/22075

Asunto: Solicitud de concesión de un aprovechamiento de aguas

Peticionario: Ana María Ramallal García

Nombre del río o corriente: Manantial

Caudal solicitado: 0,093 l/seg.

Punto de emplazamiento: Ferrería, parcela 1041 del polígono 6 (Santa Marta de Meilán)

Término Municipal y Provincia: Riotorto (Lugo)

Destino: Uso ganadero

BREVE DESCRIPCION DE LAS OBRAS:

Depósito de 1,5 x 2 x 1 m. y conducción por tubería hasta explotación ganadera.

Lo que se hace público para general conocimiento por un plazo de TREINTA DÍAS, contado a partir del siguiente a la fecha de publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Lugo, a fin de que los que se consideren perjudicados con lo solicitado, puedan presentar sus reclamaciones, durante el indicado plazo, en el **Ayuntamiento de Riotorto** o en la Confederación Hidrográfica del Cantábrico (Comisaría de Aguas, Plaza de España nº 2, -33071-OVIEDO), donde estará de manifiesto el expediente.

Oviedo, 26 de junio de 2019.- **EL TITULADO SUPERIOR DE GESTIÓN Y SERVICIOS COMUNES.** Pedro Granda Rodríguez.

R. 2005
