



EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO

SECCIÓN DE ACTAS

Anuncio

Visto o sinalado no artigo 29 do Regulamento Orgánico vixente nesta Excma. Deputación Provincial, en relación coas declaracións de bens patrimoniais dos Sres. Deputados Provinciais, que dí:

“Artigo 29: Ambas as dúas declaracións, efectuadas nos modelos aprobados pola Xunta de Goberno, realizaranse antes da toma de posesión, con ocasión do cesamento e cando se modifiquen as circunstancias de feito.

Tales declaracións inscribiranse no Libro Rexistro de Intereses na Deputación; e publicaranse no Boletín Oficial da Provincia”.

Polo que, en cumprimento do citado artigo 29, faise pública a declaración de bens patrimoniais e de actividades de D. José Manuel Gómez Puente, que tomou posesión do cargo de Deputado Provincial na sesión ordinaria de vinte e seis de maio de dous mil vinte.

D. JOSE MANUEL GÓMEZ PUENTE, Grupo Provincial do Partido Popular

BENS E RENDAS

RENDAS PERCIBIDAS

Percepcións netas de tipo salarial, soldos, honorarios, aranceis e outras retribucións, calquera que sexa a súa denominación.

- Soldo neto do Servizo Galego de Saúde: 39.315 euros..

Dividendos e participación en beneficios de sociedades, comunidades ou entidades de calquera clase.

- 13,05 €

IRPF:

- Recadro 732 do modelo IRPF 100: 12.418,77 €

BENS PATRIMONIAIS

Bens Inmobles de natureza urbana.

- Vivenda en Muimenta, Cospeito. Data de adquisición: decembro 2000. Titular: 100%

Bens inmobles de natureza rústica.

- Finca no lugar de Boo, Cospeito. Data de adquisición: outubro 2010. Titular: 100%.

DEPOSITOS EN CONTAS CORRENTES OU DE AFORRO, CONTAS FINANCEIRAS E OUTROS TIPOS DE IMPOSICIÓNS:

- Conta Banco Santander: Saldo: 12.933,66 €

OUTROS BENS OU DEREITOS

Débeda pública, obrigas, bonos, certificados de depósito, obrigas de pagamento e demais valores equivalentes.

- Plans de pensións do Banco Santander. Valor: 29.214,59 €

Accións e participación en todo tipo de sociedades, entidades con valor económico e cooperativas.

- Accións. Valor: 13,05 €

VEHÍCULOS, EMBARCACIÓNS E AERONAVES

- Peugeot 407 Premium 2.0 HDI. Data de adquisición: 29-07-2016
- Ford Fiesta 1.6 TDCO Steel 5P 66 kw. Data de adquisición:10-02-2006

ACTIVIDADES**ACTIVIDADES PUBLICAS DESEMPEÑADAS**

Exercicio da función pública ou de calquera posto ó servizo dunha Administración Pública.

- Servizo Galego de Saúde

INGRESOS CON CARGO Ó SECTOR PÚBLICO

- Ingresos brutos anuais: 54.316,68

A administración da que dependo é Servizo Galego de Saúde (SERGAS)

O que se fai público para os oportunos efectos.

LUGO, 11 DE AGOSTO DE 2020.- O PRESIDENTE, José Tomé Roca. **A SECRETARIA**, María Esther Álvarez Martínez.

R. 1830

CONCELLOS**BARREIROS***Anuncio*

Por Resolución da alcaldía de data 7 de agosto de 2020, aprobouse o Padrón Tributario da taxa pola prestación do servizo de augas, sumidoiro, lixo e Canon de auga da Xunta, correspondente ao 3º bimestre do exercicio 2020, así como a apertura dun período de información pública por prazo de un mes a partir da publicación do presente anuncio no BOP de Lugo, durante o cal todos os interesados poderán consultar o seu contido dirixíndose á Secretaría do Concello a través da Sede Electrónica do Concello de Barreiros (<https://barreiros.sedelectronica.es/>), do correo electrónico administracion@concellodebarreiros.gal, telefonicamente ou presencialmente, solicitando cita previa, e presentar as alegacións que estimen oportunas. Asemade, establécese o prazo para o pagamento en voluntaria no período comprendido entre o 15 de agosto e o 15 de setembro de 2020.

Contra o acto de aprobación do padrón e da liquidación de tributos municipais incorporada a este, poderase formular recurso de reposición ante esta Alcaldía, no prazo de un mes contado dende o día seguinte ao de finalización do período de exposición ao público do padrón de contribuíntes ou ben recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Lugo, sen que poidan interpoñerse ambos simultaneamente. Transcorrido o período de pago en voluntaria as débedas co municipio serán esixidas polo procedemento de constrinximento co correspondente recargo de mora e costas que se produzan, no seu caso.

A falta de pagamento do Canon da Auga da Xunta no período voluntario sinalado suporá a esixencia do mesmo directamente ao contribuínte pola vía de constrinximento pola consellería competente en materia de facenda da Xunta de Galicia. A repercusión do canon da auga poderá ser obxecto de reclamación económico-administrativa ante o órgano económico-administrativo da Comunidade Autónoma de Galicia no prazo dun mes dende esta notificación.

O presente anuncio ten carácter de notificación colectiva ao abeiro do establecido nos artigos 102 da Lei Xeral Tributaria e 23 e 24 do RD 939/2005, de 29 de xullo, polo que se aproba o Regulamento Xeral de Recadación.

Barreiros, 7 de agosto do 2020.- A alcaldesa, Ana Belén Ermida Igrexas.

R. 1831

O CORGO*Anuncio*

Ao quedar definitivamente aprobada polo Pleno deste Concello a **relación de postos de traballo** municipal para o exercicio **2020**, segundo acordo adoptado en sesión celebrada o 25 de xuño de dous mil vinte, de acordo co preceptuado polo artigo 127 do Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de Réxime Local, e polo artigo 202.3 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia, reproducécese a continuación:

RELACION DE POSTOS DE TRABAJO**1) HABILITACIÓN NACIONAL**

DENOMINACIÓN POSTO	RÉXIME XURÍDICO	DOTACIÓN	CD	CE MENSUAL €	TIPO POSTO	FORMA PROVISIÓN	GRUPO	ESCALA/SUBESCALA	TITULACIÓN ACADÉMICA DO HABILITADO ESTATAL QUE OCUPA O POSTO	FUNCIÓN	SITUACIÓN
Secretario-interventor e Letrado Concello	Funcionario	1	28	2.440,43	Singular	Concurso de traslado entre habilitados de carácter nacional	A1	Habilitado carácter nacional/ Secretaría-Intervención-Tesourería	Licenciado en Dereito	As establecidas/ no RD 128/2018, de 16.03. Asesoría xurídica, representación e defensa en xuízo.	Ocupado Destino definitivo Forma de provisión entre funcionarios de habilitación carácter nacional da subescala

1.2) ADMINISTRACIÓN XERAL**1.2.a) ÁREA DE SERVIZOS XERAIS**

DENOMINACIÓN POSTO	RÉXIME XURÍDICO	DOTACIÓN	CD	CE MENSUAL €	TIPO POSTO	FORMA PROVISIÓN	GRUPO	ESCALA/SUBESCALA	TITULACIÓN ACADÉMICA	FUNCIÓN	SITUACIÓN
Xefe de sección	Funcionario	1	22	775,02	Normal	Concurso oposición/ Promoción interna	C1	Administración xeral / Administrativa	Bacharelato, FP de 2º grado equivalente	art. 169.1 c) RD lexislativo 781/86 de 18.04	Ocupado Destino definitivo
Auxiliar administrativo posto base	Funcionario	1	18	685,89	Normal	Oposición/concurso oposición	C2	Administración Xeral / Auxiliar	Graduado escolar, FP de 1º grado equivalente	art. 169.1 d) RD lexislativo 781/86 de 18.04.	Vacante: Desempeñado por funcionario interino
Auxiliar administrativo posto base	Funcionario	1	16	685,89	Normal	Oposición/concurso oposición	C2	Administración Xeral / Auxiliar	Graduado escolar, FP de 1º grado equivalente	art. 169.1 d) RD lexislativo 781/86 de 18.04	Ocupado Destino definitivo
Auxiliar administrativo posto base / Secretaria xulgado	Laboral fixo / Asimilado	1	16	285,35	Normal	Oposición/concurso oposición	Asimilado a C2	Administración Xeral / Auxiliar	Graduado escolar, FP de 1º grado equivalente	art. 169.1 d) RD lexislativo 781/86 de 18.04 e a Secretaria do Xulgado	Ocupado Destino definitivo

1.2.b) ÁREA DE ECONOMÍA E FACENDA

DENOMINACIÓN POSTO	RÉXIME XURÍDICO	DOTACIÓN	CD	CE MENSUAL €	TIPO POSTO	FORMA PROVISIÓN	GRUPO	ESCALA/SUBESCALA	TITULACIÓN	FUNCIÓN	SITUACIÓN
Posto contable	Funcionario	1	20	736,34	Normal	Oposición	C1	Administración Xeral / Administrativa	Bacharelato, FP de 2º grado equivalente	art. 169.1 c) RD lexislativo 781/86 de 18.04. Contabilidade municipal e xestión orzamentaria	Vacante

1.3) ADMINISTRACIÓN ESPECIAL

DENOMINACIÓN POSTO	ADICACIÓN	RÉXIME XURÍDICO	DOTACIÓN	CD	CE MENSUAL €	TIPO POSTO	FORMA PROVISIÓN	GRUPO	ESCALA/SUBESCALA	TITULACIÓN	FUNCIÓN	SITUACIÓN
Posto Arquitecto técnico	Tempo parcial 22 horas e 30 minutos semanais	Funcionario de carreira	1	24	351,46	Normal	Oposición	A2	Administración especial/ Subescala Técnica	Arquitecto técnico / Aparellador/ Grao en edificación civil	Urbanismo (disciplina, informes, valoración)	Ocupado

1.3.a) SUBESCALA TÉCNICA

1.3.b) SUBESCALA DE SERVICIOS ESPECIAIS

1.3.b.1) SERVICIOS MÚLTIPLES

DENOMINACION POSTO	RÉXIME XURÍDICO	DOTACIÓN	GRUPO PROFESIONAL	TIPO POSTO	FORMA PROVISIÓN	GRUPO COTIZACIÓN SEGURIDAD SOCIAL	ESCALA/SUBESCALA	TITULACIÓN ACADÉMICA	FUNCIÓNS	SITUACIÓN
Operario de servicios múltiples	Laboral fixo	1	Operario servicios múltiples	Normal	Oposición ou concurso-oposición	8	Administración especial/ Subescala de Servicios especiais	Certificado de escolaridade	Atención ás infraestruturas e equipamentos municipais para o seu mantemento, conservación e reparación. Vixilancia, control, mantemento e reparación da rede de subministración de auga domiciliaria tódolos días da semana, fóra da xornada de traballo,	Ocupado Destino definitivo

1.3.b.2) SERVICIOS SOCIAIS COMUNITARIOS BÁSICOS

DENOMINACION POSTO	RÉXIME XURÍDICO	DOTACIÓN	GRUPO PROFESIONAL SEGÚN CONVENIO SECTOR AXUDA A DOMICILIO	TIPO POSTO	FORMA PROVISIÓN	GRUPO COTIZACIÓN SEGURIDAD SOCIAL	CATEGORÍA PROFESIONAL SEGÚN CONVENIO COLECTIVO SECTOR AXUDA A DOMICILIO CÓDIGO	TITULACIÓN ACADÉMICA	FUNCIÓNS	SITUACIÓN
Traballador social *	Laboral	1	A	Normal	Oposición/ concurso oposición	2	82000675011900 Traballador social *	Diplomatura en Traballo social ou Grao en Traballo social	As establecidas no D 99/2012 de 16.03 polo que se regulan os SSSS e o seu financiamento.	Contrato laboral temporal. Posto ocupado dende o 24/02/1997 (nos 3 anos anteriores ao 31 de decembro de 2016)
Auxiliar de axuda no fogar * Nº 1	Laboral	1	C	Normal	Oposición/ concurso oposición	10	Auxiliar de axuda no fogar *	FP de grao medio de atención socio sanitaria ou equivalente (RD 496/2003 do 2 de maio), certificado de profesionalidade de atención socio sanitaria a persoas no domicilio ou equivalente (RD 1379/2008, do 1 de agosto)	Programa de Axuda no Fogar	Contrato laboral temporal. Posto ocupado dende o 15/12/1991 (nos 3 anos anteriores ao 31 de decembro de 2016)
Auxiliar de axuda no fogar * Nº 2	Laboral	1	C	Normal	Oposición/ concurso oposición	10	Auxiliar de axuda no fogar *	FP de grao medio de atención socio sanitaria ou equivalente (RD 496/2003 do 2 de maio), certificado de profesionalidade de atención socio sanitaria a persoas no domicilio ou equivalente (RD 1379/2008, do 1 de agosto)	Programa de Axuda no Fogar	Contrato laboral temporal. Posto ocupado dende 02/04/2001 (nos 3 anos anteriores ao 31 de decembro de 2016)
Auxiliar de axuda no fogar * Nº 3	Laboral	1	C	Normal	Oposición/ concurso oposición	10	Auxiliar de axuda no fogar *	FP de grao medio de atención socio sanitaria ou equivalente (RD 496/2003 do 2 de maio), certificado de profesionalidade de atención socio sanitaria a persoas no domicilio ou equivalente (RD 1379/2008, do 1 de agosto)	Programa de Axuda no Fogar	Persoal Laboral fixo

Auxiliar de axuda no fogar * Nº 4	Laboral	1	C	Normal	Oposición/ concurso oposición	10	Auxiliar de axuda no fogar *	FP de grao medio de atención sociosanitaria ou equivalente (RD 496/2003 do 2 de maio), certificado de profesionalidade de atención sociosanitaria a persoas no domicilio ou equivalente (RD 1379/2008, do 1 de agosto)	Programa de Axuda Fogar	de no	Persoal Laboral Fixo
Auxiliar de axuda no fogar * Nº 5	Laboral	1	C	Normal	Oposición/ concurso oposición	10	Auxiliar de axuda no fogar *	FP de grao medio de atención sociosanitaria ou equivalente (RD 496/2003 do 2 de maio), certificado de profesionalidade de atención sociosanitaria a persoas no domicilio ou equivalente (RD 1379/2008, do 1 de agosto)	Programa de Axuda Fogar	de no	Persoal Laboral Fixo
Auxiliar de axuda no fogar * Nº 6	Laboral	1	C	Normal	Oposición/concurso oposición	10	Auxiliar de axuda no fogar *	FP de grao medio de atención sociosanitaria ou equivalente (RD 496/2003 do 2 de maio), certificado de profesionalidade de atención sociosanitaria a persoas no domicilio ou equivalente (RD 1379/2008, do 1 de agosto)	Programa de Axuda Fogar	de no	Persoal Laboral Fixo
Auxiliar de axuda no fogar * Nº 7	Laboral	1	C	Normal	Oposición/concurso oposición	10	Auxiliar de axuda no fogar *	FP de grao medio de atención sociosanitaria ou equivalente (RD 496/2003 do 2 de maio), certificado de profesionalidade de atención sociosanitaria a persoas no domicilio ou equivalente (RD 1379/2008, do 1 de agosto)	Programa de Axuda Fogar	de no	Persoal Laboral Fixo
Auxiliar de axuda no fogar * Nº 8	Laboral	1	C	Normal	Oposición/concurso oposición	10	-- Auxiliar de axuda no fogar *	FP de grao medio de atención sociosanitaria ou equivalente (RD 496/2003 do 2 de maio), certificado de profesionalidade de atención sociosanitaria a persoas no domicilio ou equivalente (RD 1379/2008, do 1 de agosto)	Programa de Axuda Fogar	de no	Persoal Laboral Fixo
Auxiliar de axuda no fogar * Nº 9	Laboral	1	C	Normal	Oposición/concurso oposición	10	-- Auxiliar de axuda no fogar *	FP de grao medio de atención sociosanitaria ou equivalente (RD 496/2003 do 2 de maio), certificado de profesionalidade de atención sociosanitaria a persoas no domicilio ou equivalente (RD 1379/2008, do 1 de agosto)	Programa de Axuda Fogar	de no	Laboral indefinido segundo Sentencia do Xulgado do Social nº 3 de Lugo de 27 de enero de 2020

* Contratación prevista ao abeiro do artigo 41 do Decreto 99/2012, de 16 de marzo, polo que se regulan os servizos sociais comunitarios e o seu financiamento. Contratación temporal cofinanciada pola Consellería de Servizos Sociais.

1.3.b.3) XESTION DO PUNTO DE ATENCIÓN Á INFANCIA (P.A.I.)

DENOMINACION POSTO	RÉXIME XURÍDICO	DOTACIÓN	CD	TIPO POSTO	FORMA PROVISIÓN	GRUPO COTIZACIÓN SEGURIDAD SOCIAL	ESCALA/SUBESCALA	TITULACIÓN ACADEMICA	FUNCIÓNS	SITUACIÓN
Encargada	Laboral	1	--	Normal	Oposición/concurso oposición	2	--	Licenciado/a en pedagogía ou psicopedagogía. Mestre especialista en educación infantil ou equivalente. Técnico superior en educación infantil ou equivalente.	Xestión do PAI (persoal de atención/encargada)	Contrato laboral temporal

Persol de apoio	Laboral	2	--	Normal	Oposición/concurso oposición	3	--	Técnico en atención socio-sanitaria. Técnico superior en animación sociocultural. Técnico en cuidados auxiliares de enfermería. Diplomado/a en puericultura equivalente.	Xestión do PAI (persol de apoio)	Contrato laboral temporal
-----------------	---------	---	----	--------	------------------------------	---	----	---	----------------------------------	---------------------------

1.3.b.4) SERVICIOS DE EMPREGO E DESENVOLVEMENTO LOCAL

DENOMINACION POSTO	RÉXIME XURÍDICO	DOTACIÓN	CD	TIPO POSTO	FORMA PROVISIÓN	GRUPO COTIZACIÓN SEGURIDAD SOCIAL	ESCALA/SUBESCALA	TITULACIÓN ACADÉMICA	FUNCIÓNS	SITUACIÓN
Axente de emprego *	Laboral	1	--	Normal	Oposición/concurso oposición	2	--	Primeiro ou segundo ciclo universitario: Licenciado, Diplomado ou Graduado universitario	As establecidas na Orde do 4 de outubro do 2013	Contrato laboral temporal dende o 16/12/2003 (nos 3 anos anteriores ao 31 de decembro de 2016)

* Contratación temporal cofinanciada pola Consellería de Economía, Emprego e Industria.

1.3.b.5) SERVICIO DE INFORMACIÓN XUVENIL

DENOMINACION POSTO	ADICACIÓN	RÉXIME XURÍDICO	DOTACIÓN	CD	TIPO POSTO	FORMA PROVISIÓN	GRUPO COTIZACIÓN	ESCALA/SUBESCALA	TITULACIÓN ACADÉMICA	FUNCIÓNS	SITUACIÓN
Informador xuvenil *	Tempo parcial (6 horas diarias)	Laboral	1	--	Normal	Oposición/concurso oposición	2	--	Primeiro ou segundo ciclo universitario: Licenciado, Graduado ou Diplomado universitario	Encargado do telecentro municipal e informadora xuvenil	Contrato laboral temporal. Ocupado dende o 01/11/2006. Dotado orzamentariamente e ocupada temporalmente antes do 1 de xaneiro de 2005

1.3.b.6) SERVICIO DE DEPORTES

DENOMINACION POSTO	ADICACIÓN	RÉXIME XURÍDICO	DOTACIÓN	CD	TIPO POSTO	FORMA PROVISIÓN	GRUPO	ESCALA/SUBESCALA	TITULACIÓN ACADÉMICA	FUNCIÓNS	SITUACIÓN
Encargado de instalacións e edificios municipais.	Xornada completa	Laboral	1	--	Normal	Concurso-oposición ou concurso-oposición	10	--	Certificado de escolaridade	Encargado das instalacións deportivas municipais e do seu conservación e mantemento Notificador	Contrato laboral temporal. Ocupada por laboral temporal dende o 01/07/2008. Dotada orzamentariamente e ocupada temporalmente antes do 1 de xaneiro de 2005

1.3.b.7) SERVICIO DE PREVENCIÓN E DEFENSA CONTRA INCENDIOS

1.3.b.7.a) MOTOBOMBA

DENOMINACION POSTO	RÉXIME XURÍDICO	DOTACIÓN	CD	TIPO POSTO	FORMA PROVISIÓN	GRUPO	ESCALA/SUBESCALA	TITULACIÓN ACADÉMICA	FUNCIÓNS	SITUACIÓN
Conductor	Laboral temporal	1	--	Normal	Concurso-oposición/oposición ou concurso	--	--	Estudios primarios/carné conducir tipo B	Prevención e defensa contra incendios forestais	Contrato laboral temporal*
Conductor	Laboral Temporal	1	--	Normal	Concurso-oposición/oposición ou concurso	--	--	Estudios primarios/carné conducir tipo B	Prevención e defensa contra incendios forestais	Contrato laboral temporal*

Conductor	Laboral temporal	1	--	Normal	Concurso-oposición/oposición ou concurso	--	--	Estudios primarios/carné conducir tipo B	Prevención de incendios forestais e contra incendios forestais	Contrato laboral temporal*
-----------	------------------	---	----	--------	--	----	----	--	--	----------------------------

* Contratación temporal (3 meses) cofinanciada pola Consellería de Medio Rural.

1.3.b.7.b) BRIGADAS

DENOMINACIÓN POSTO	RÉXIME XURÍDICO	DOTACIÓN	CD	TIPO POSTO	FORMA PROVISIÓN	GRUPO	ESCALA/SUBESCALA	TITULACIÓN ACADÉMICA	FUNCIÓNS	SITUACIÓN
Xefe de brigada	Laboral temporal	1	--	Normal	Concurso-oposición/oposición ou concurso	--	--	Enxeñeiro de Montes, Enxeñeiro Técnico Forestal, técnico superior en xestión e organización de recursos naturais e paisaxísticos, técnico en traballos forestais e conservación do medio natural ou formación profesional equivalente/carné conducir tipo B	Prevención de incendios forestais e contra incendios forestais	Contrato laboral temporal*
Peón-conductor	Laboral Temporal	1	--	Normal	Concurso-oposición/oposición ou concurso	--	--	Estudios primarios/carné conducir tipo B	Prevención de incendios forestais e contra incendios forestais	Contrato laboral temporal*
Peón	Laboral temporal	3	--	Normal	Concurso-oposición/oposición ou concurso	--	--	Estudios primarios	Prevención de incendios forestais e contra incendios forestais	Contrato laboral temporal*

* Contratación temporal (3 meses) cofinanciada pola Consellería de Medio Rural.

1.3.b.7.c) DESBROZADORES E MANTEMENTO PREVENTIVO DE PISTAS

DENOMINACIÓN POSTO	RÉXIME XURÍDICO	DOTACIÓN	CD	TIPO POSTO	FORMA PREVISIÓN	GRUPO	ESCALA/SUBESCALA	TITULACIÓN ACADÉMICA	FUNCIÓNS	SITUACIÓN
Oficial 2ª	Laboral temporal	2	--	Normal	Concurso-oposición/oposición ou concurso	--	--	Estudios primarios/carné conducir tipo B	Prevención de incendios forestais mediante tratamentos preventivos en vías e camiños municipais (labores de desbroce para seguridade viaria)	Contrato laboral temporal*
Peón	Laboral temporal	2	--	Normal	Concurso-oposición/ oposición ou concurso	--	--	Estudios primarios	Prevención de incendios forestais mediante tratamentos preventivos en vías e camiños municipais (labores de desbroce para seguridade viaria)	Contrato laboral temporal*

* Contratación temporal cofinanciada pola Consellería de Medio Rural.

1.3.b.8) SERVIZO DE INFRAESTRUTURAS MUNICIPAIS

DENOMINACIÓN POSTO	RÉXIME XURÍDICO	DOTACIÓN	CD	TIPO POSTO	FORMA PREVISIÓN	GRUPO	ESCALA/SUBESCALA	TITULACIÓN ACADÉMICA	FUNCIÓNS	SITUACIÓN
Peón	Laboral temporal	2	--	Normal	Concurso-oposición/ oposición ou concurso	--	--	Estudios primarios	Atención infraestruturas e equipamentos municipais para o seu mantemento, conservación e reparación..	Contrato laboral temporal

No cadro de persoal e relación de postos de traballo non se contemplan outras posibles contratacións temporais que este Concello poida realizar ao abeiro dalgunha subvención do Estado, Xunta de Galicia, Deputación ou outro organismo público, ou ben por necesidades perentorias do servizo.

O Corgo, 6 de agosto de 2020.- O alcalde, Felipe Labrada Reija.

Anuncio

Polo Pleno do Concello, en sesión celebrada o día 6 de agosto de 2020, prestouse aprobación ao expediente de modificación do orzamento con número 7/2020, de suplementos de crédito e créditos extraordinarios, por un importe total de cento vinte mil catrocentos seis euros con oitenta e dous céntimos (120.406,82 €), segundo de competencia do Pleno.

Cumprindo o disposto no artigo 177.2 en relación co 169.1 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, expónse ao público polo prazo de quince días hábiles, na Secretaría do Concello, co fin de que durante o mesmo (que se contará a partir do seguinte ao da inserción do edicto no Boletín Oficial da Provincia) poidan formularse as reclamacións que se consideren oportunas, que se deberán dirixir ao alcalde-presidente do Concello.

O Corgo, 10 de agosto de 2020.- O alcalde-presidente, Felipe Labrada Reiña.

R. 1822

GUITIRIZ*Anuncio***OFERTA EMPREGO PUBLICO COMPLEMENTARIA PARA O ANO 2020 DO CONCELLO DE GUITIRIZ**

Na Xunta de Goberno Local de data 06/08/2020 adoptouse o seguinte acordo en relación a Oferta de Emprego Público complementaria para o ano 2020 do Concello de Guitiriz:

PRIMEIRO. Aprobar a Oferta de Emprego Público complementaria deste Concello para o ano 2020 que contén os seguintes postos de traballo que deberán convocarse no prazo máximo de 3 anos:

PERSOAL FUNCIONARIO:

DENOMINACIÓN GRUPO ESCALA SUBESCALA	Nº VACANTES	Acceso	Sistema selección	Fundamentación
Policia Local C1 Escala: Administración Especial Subescala: Servizos especiais	1	1 Mobilidade	Concurso	Artigo 19.Uno.5 LOXE 2018

PERSOAL LABORAL FIXO:

DENOMINACIÓN	Nº VACANTES	Acceso	Sistema selección	Fundamentación
Limpador/a Persoal laboral fixo- descontínuo	1	Libre	Oposición libre	Artigo 19 Uno2.3.7. LOXE 2018

SEGUNDO. Modificar o sistema de provisión da praza de Terapeuta Ocupacional do CD (ficha nº 30 da RPT, código 69) engadida na OEP de 2020 (publicada no BOP de Lugo de data 03/03/2020 e DOG de data 24/03/2020), para que sexa o de oposición en vez de concurso-oposición.

Contra o presente acordo, que pon fin á vía administrativa, os interesados poderán interpoñer con carácter potestativo recurso de reposición, no prazo dun mes, a partires do día seguinte ao da publicación ante o mesmo órgano que a ditou conforme ao establecido nos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015 de 1 de outubro do procedemento administrativo común das administracións públicas. Tamén poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-administrativo de Lugo no prazo de dous meses a partires do día seguinte ó da publicación de acordo co artigo 8.1 da Lei 29/98 de 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa, sen prexuízo de que poida exercer calquera outro que estime procedente.

Guitiriz, 10 de agosto de 2020.- A alcaldesa, María Sol Morandeira Morandeira.

R. 1832

LUGO

*Anuncio***DECRETO Nº 4205/2020 DO 22/07/2020**

Ima. Sra. Dona MERCEDES PAULA ALVARELLOS FONDO, Tenenta de Alcaldesa Delegada da Área de Gobernanza: Economía e Recursos Humanos do Excmo. Concello de Lugo.

Visto que polo Decreto número 17011340, de 26 de decembro de 2017, se resolveu convocar o proceso selectivo mediante o sistema de oposición, para o acceso en propiedade a tres prazas de Auxiliar Administrativo/a, pertencentes ó cadro de persoal funcionario do Excmo. Concello de Lugo, quenda libre (unha incluída na Oferta de Emprego Público 2015 e dúas incluídas na Oferta de Emprego Público 2016)

O antedito Decreto foi publicado no “Boletín Oficial da Provincia de Lugo”, núm. 034, de 10 de febreiro de 2018, e extracto do mesmo no “Diario Oficial de Galicia” núm. 73, de 16 de abril de 2018.

Visto que as bases específicas aprobadas por acordo nº 20/717 foron modificadas por acordo 5/244 da Xunta de Goberno Local do Excmo. Concello de Lugo e publicadas no “Boletín Oficial da Provincia de Lugo” núm. 171, de 27 de xullo de 2018, e no “Diario Oficial de Galicia” núm. 165, de 30 de agosto de 2018.

O anuncio para prover as prazas obxecto desta convocatoria foi publicado no “Boletín Oficial do Estado” num. 244, de 9 de outubro de 2018.

Unha vez rematado o proceso selectivo resulta, das puntuacións dadas a cada exercicio, se ben non consta a proposta formal do Tribunal, o acceso en propiedade a tres prazas de Auxiliar Administrativo, pertencentes ao cadro de persoal funcionario do Excmo Concello de Lugo, quenda libre:

- **Dona Iria González Fernández**

- **Dona Yolanda Díaz Gómez**

- **Dona María Corral Rodríguez**

En base ás atribucións reservadas por acordo nº 28/452 da Xunta de Goberno Local celebrada en sesión ordinaria do día 17/07/2019, a Tenenta de Alcaldesa Delegada da Área de Gobernanza: Economía e Recursos Humanos **RESOLVE:**

PRIMEIRO.- Facer pública a relación das aspirantes aprobadas no referido procedemento selectivo, de conformidade coa base décimo novena das Bases Xerais para o acceso en propiedade a prazas pertencentes ó cadro de persoal de funcionarios e de persoal laboral do Excmo. Concello de Lugo en libre, aprobadas pola Xunta de Goberno Local o día 18 de xuño de 2008 e modificadas polo citado órgano nas sesións do 18.02.2009, 26.12.2012, 23.01.2013, 15.10.2014 e 22.03.2017, e publicadas integramente no BOP de Lugo número 099, do 2.5.2017.

3 PRAZAS DE AUXILIARES ADMINISTRATIVOS:

- **DONA IRIA GONZÁLEZ FERNÁNDEZ**

- **DONA YOLANDA DÍAZ GÓMEZ**

- **DONA MARÍA CORRAL RODRÍGUEZ**

SEGUNDO.- As opositoras aprobadas, de conformidade coa base vixésima das Bases Xerais referidas, deberá presentar no Rexistro Xeral do Concello ou na forma establecida no artigo 16 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas (coa excepción establecida na súa disposición final sétima), os seguintes documentos acreditativos das condicións de capacidade e demais requisitos esixidos na convocatoria:

a) Declaración xurada de non estar separada do servizo das administracións públicas e non estar incurso en ningún punto das causas de incapacidade ou incompatibilidade determinadas na lexislación vixente.

b) Certificado que acredite non padecer enfermidade ou defecto físico que impida o normal exercicio da función.

c) Dúas fotografías tamaño carné.

d) Fotocopia da tarxeta da Seguridade Social (no caso de ter estado de alta).

Quen tivese xa a condición de funcionario público estará exento de xustificar as condicións e os requisitos acreditados para obter o seu anterior nomeamento, e deberá presentar soamente unha certificación que acredite a súa condición de funcionario e demais circunstancias que constan no seu expediente persoal e a xustificación dos requisitos específicos esixidos para o acceso.

Os/as aspirantes aprobados que, dentro do prazo indicado, agás casos de forza maior, non presentasen a documentación esixida ou dela se deducise que carecen dos requisitos esixidos nas correspondentes convocatorias, non poderán ser nomeados, e quedarán anuladas todas as súas actuacións, sen prexuízo da responsabilidade en que puidesen incorrer por falsidade na súa instancia.

TERCEIRO - Procédase a súa publicación na forma legalmente establecida, facéndose constar que o presente acto pon fin á vía administrativa e que contra o mesmo podense interpoñer os seguintes recursos:

- Recurso potestativo de reposición previsto nos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, ante o mesmo órgano que ditou o acto no prazo DUN MES, contado dende o día seguinte á publicación desta resolución.

- Recurso contencioso administrativo, nun prazo de DOUS MESES, contados a partir do día seguinte á publicación da presente resolución, ante o Xulgado do Contencioso Administrativo de Lugo (artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da Xurisdicción Contencioso-Administrativa), segundo a redacción dada pola disposición adicional décimo cuarta da Lei Orgánica 19/2003 de 23 de decembro, de modificación da Lei Orgánica 6/1985, do 1 de xullo, do Poder Xudicial.

Todo isto sen prexuízo de que poida interpoñer calquera outro recurso que estime conveniente.

R. 1833

PEDRAFITA DO CEBREIRO

Anuncio

INFORMACIÓN PÚBLICA

Pola Xunta de Goberno Local en sesión celebrada o **30 de xullo de 2020**, prestouse aprobación inicial o **padrón correspondente ao segundo trimestre do ano 2020 da:**

Taxa polo subministro de auga.

Taxa pola recollida de lixo.

Taxa canon de auga.

Conforme ao disposto no artigo 102.3 da Lei Xeral Tributaria, por medio do presente ponse en coñecemento dos contribuíntes obrigados ao pago das taxas, que dispoñen dun prazo de 15 días, contados a partir da publicación do presente edito no Boletín Oficial da Provincia, ao obxecto de que poidan ser examinados e presentalas reclamacións que estimen pertinentes, entendéndose elevados a definitivos se, transcorrido o prazo de exposición pública, non se formulara ningunha reclamación contra os mesmos.

Así mesmo, de conformidade co artigo 253.1 da Lei Xeral Tributaria, poderán interpoñer recurso de reposición ante a Xunta de Goberno Local no prazo dun mes, que comezará a contar dende o día seguinte ao da finalización do período voluntario de pagamento.

Contra a resolución expresa ou presunta do recurso de reposición que no seu caso se formule, poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo na forma e nos prazos que a tal efecto se establecen na Lei Reguladora da referida Xurisdicción.

Non obstante, poderán interpoñer calquera outro recurso que consideren oportuno.

ANUNCIO DE COBRANZA.

De conformidade co disposto no artigo 87.2 do Regulamento Xeral de Recadación, aprobado por Real Decreto 1684/1990, do 20 de decembro, fíxase como prazo de ingreso en período voluntario **ata o 31.12.2020** Para o cobro dos mesmos, os contribuíntes que teñan domiciliados os recibos, estes seranlles cargados nas contas bancarias respectivas.

Para o resto dos contribuíntes, os recibos seranlles enviados ao enderezo declarado do suxeito pasivo por correo ordinario para que poidan efectuar o pago en calquera oficina de Abanca. No caso de non recibilos, o obrigado ao pagamento deberá persoarse nas Oficinas Municipais, para obter un duplicado xa que a súa non recepción no domicilio non exonera da obriga de pagamento nin impide a utilización da vía de constrinximento.

Transcorrido o prazo de pago en período voluntario, iníciase o período executivo que determina a esixencia dos xuros de demora e dos recargos do período executivo nos termos dos artigos 26 e 28 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria e no seu caso das costas do procedemento de apremio.

No caso do Canon da auga a falta de pago no período voluntario suporá a esixencia do mesmo pola vía de constrinximento pola consellería competente en materia de facenda da Xunta de Galicia. A repercusión do canon da auga poderá ser obxecto de reclamación económico-administrativa ante o órgano correspondente da Xunta de Galicia no prazo dun mes dende que se entenda producida a notificación.

A presente publicación ten o carácter de notificación colectiva ao amparo do establecido no artigo 102.3 da indicada Lei Xeral Tributaria.

En Pedrafita do Cebreiro, 31 de xullo de 2020.- O alcalde, José Luis Raposo Magdalena.

R. 1814

SAMOS*Anuncio***Resolución de Alcaldía****Expediente nº:** 259/2020**Procedemento:** Delegación de funcións de Alcaldía no primeiro Teniente Alcalde.**RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA**

Visto o artigo 47 do RD 2568/1986, de 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais (ROF) que literalmente di:

“ 1. Corresponde a los tenientes de alcalde, en cuanto tales, sustituir en la totalidad de sus funciones y por el orden de su nombramiento al alcalde, en los casos de ausencia, enfermedad o impedimento que imposibilite a éste para el ejercicio de sus atribuciones.

2. En los casos de ausencia, enfermedad o impedimento, las funciones del alcalde no podrán ser asumidas por el teniente de alcalde a quien corresponda sin expresa delegación, que reunirá los requisitos de los números 1 y 2 del artículo 44.”

Visto o artigo 44 do ROF, que literalmente di:

“1. Todas las delegaciones a que se refiere el artículo anterior serán realizadas mediante decreto del alcalde que contendrá el ámbito de los asuntos a que se refiere la delegación, las facultades que se deleguen, así como las condiciones específicas de ejercicio de las mismas, en la medida en que se concreten o aparten del régimen general previsto en este reglamento.

2. La delegación de atribuciones del alcalde surtirá efecto desde el día siguiente al de la fecha del decreto, salvo que en ella se disponga otra cosa, sin perjuicio de su preceptiva publicación en el Boletín Oficial de la Provincia y en el municipal, si existiere.

3. Las normas de los apartados anteriores serán aplicables a cualquier modificación posterior de las delegaciones.

4. De todas las delegaciones y de sus modificaciones se dará cuenta al Pleno en la primera sesión que éste celebre con posterioridad a las mismas.”

Tendo que ausentarme e non podendo atender as funcións propias da Alcaldía que ostento durante o período que abrangue dende o 10 de agosto ao 23 de agosto, ámbolos dous incluídos, do ano corrente.

En uso das facultades que me confiren os artigos 21.3 da lei 7/1985 reguladora das bases do réxime local, 63 da Lei 5/97 de administración local de Galicia e 43 e seguintes do ROF,

RESOLVO

1º.- Delegar tódalas funcións da Alcaldía no primeiro Tenente de Alcalde, D. José Antonio García Jurjo.

No suposto de producirse a vacante, ausencia ou enfermidade do anteriormente indicado, as referidas funcións pasarían automaticamente aos demais tenentes de alcalde, segundo a orde de nomeamento.

No suposto de que o abaixo asinante alcalde se reincorporase ás súas funcións antes de ter transcorrido o período expresado no apartado núm. 1 da parte resolutive deste Decreto, a presente delegación quedaría automaticamente revogada.

2º.- Dispoñer que a devandita delegación produza efectos dende o día 10 de agosto ao 23 de agosto de 2020, ámbolos dous incluídos, do ano corrente.

3º.- Dar traslado do presente Decreto ao Sr. García Jurjo, dispoñer a súa inserción no Boletín Oficial da Provincia e nos taboleiros de anuncios do Concello e da sede electrónica e dar conta do mesmo ao Pleno do Concello na primeira sesión que celebre.

Así o orde e asina o Alcalde-Presidente, ante mín a secretaria, en Samos, dou dé.

Samos, 7 de agosto de 2020.- O Alcalde, Julio Gallego Moure.

R. 1827

TABOADA

*Anuncio***RELACIÓN DE APROBADOS NO BOLETÍN OFICIAL DA PROVINCIA**

Concluíndo o procedemento para a selección de persoal funcionario mediante concurso-oposición PARA A PROVISIÓN DUNHA PRAZA DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO. PERSOAL FUNCIONARIO (BASES APROBADAS POR RESOLUCIÓN DA ALCALDÍA DE DATA 28/02/2020) INCLUIDA NA OFERTA DE EMPREGO PÚBLICO EXTRAORDINARIA DO CONCELLO DE TABOADA PARA O ANO 2020 PARA O PROCESO DE ESTABILIZACIÓN DE EMPREGO TEMPORAL.

Publícase para o seu xeral coñecemento a relación de aprobados por orde de puntuación, que é a seguinte

APELIDOS DE NOME	DNI	PUNTUACIÓN MÉRITOS	PUNTUACIÓN PRIMERO EXERCICIO	PUNTUACIÓN SEGUNDO EXERCICIO	PUNTUACIÓN TOTAL
GARCIA OSORIO LORENA	33343268F	40,00	34,75	19,40	94,15
FERNANDEZ COPA JOSE ALBERTO	34987918L	22,69	29,25	14,20	66,14
GARCIA FRAGA ANDREA	32720470A	0,00	25,00	18,40	43,40
LOPEZ GOMEZ ELENA	32741189R	0,00	21,25	16,20	37,45
PINAL SEOANE SILVIA MARIA	36156676D	0,00	20,25	10,00	30,25

Atendendo á anterior lista, propónse o nomeamento a favor de:

GARCIA OSORIO LORENA 33343268F

A aspirante proposta deberá acreditar ante este Concello, no prazo de vinte días desde a publicación do presente Anuncio os documentos acreditativos das condicións de capacidade e requisitos esixidos na convocatoria.

En Taboada a 13 de agosto de 2020.- O alcalde, Ramiro Moure Ansoar

R. 1865

ADMINISTRACIÓN DE XUSTIZA**XULGADO DO SOCIAL N.º 3 DE LUGO***Anuncio*

D/Dª RAFAEL GONZALEZ ALIO, LETRADO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA DEL JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 003 DE LUGO.

HAGO SABER: Que por resolución dictada en el día de la fecha, en el proceso seguido a instancia de Dª MONICA REAL SUAREZ contra CAFE BAR CANTINFLAS SC, en reclamación por DESPIDO, registrado con el nº DESPIDO 351 /2020 se ha acordado, en cumplimiento de lo que dispone el artículo 59 de la LJS, **citar** a CAFE BAR CANTINFLAS SC, en ignorado paradero, a fin de que comparezca el día 3/9/2020 a las 11:20 horas, en Planta 4 - Sala 8 - Edif. Xulgados de Lugo, **para la celebración de los actos de conciliación y en su caso juicio**, pudiendo comparecer personalmente o mediante persona legalmente apoderada, y que **deberá acudir con todos los medios de prueba** de que intente valerse, con la advertencia de que es única convocatoria y que dichos actos no se suspenderán por falta injustificada de asistencia.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

En caso de que pretenda comparecer al acto del juicio asistido de abogado o representado técnicamente por graduado social colegiado, o representado por procurador, pondrá esta circunstancia en conocimiento del juzgado o tribunal por escrito, dentro de los dos días siguientes al de su citación para el juicio, con objeto de que, trasladada tal intención al actor, pueda éste estar representado técnicamente por graduado social colegiado, o representado por procurador, designar abogado en otro plazo igual o solicitar su designación a través del turno de oficio. La falta de cumplimiento de estos requisitos supone la renuncia de la parte al derecho de valerse en el acto de juicio de abogado, procurador o graduado social colegiado.

Y para que sirva de citación a **CAFE BAR CANTINFLAS SC**, se expide la presente cédula para su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia y colocación en el tablón de anuncios.

En LUGO, a cuatro de agosto de dos mil veinte.- **EL/LA LETRADO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA.**

R. 1829
