FERNANDO SUAREZ BARCIA (1 para 1)
ALCALDE
Data de Sinatura: 22/10/2018
HASH: 8752ad2ef69d35b5d32a8e86ecc0ea1a

ANUNCIO

CONTRATACION LABORAL TEMPORAL

RESOLUCIÓN DA ALCALDIA.-

Postos: **1 Técnico en dinamización e promoción económica local. Período de 6 meses. Xornada completa. Equiparado a un Grupo A2 de funcionarios.**

Programa para o fomento do emprego do Plan Provincial Unico de Cooperación cos Concellos 2018.

- O contrato realizaráse pola modalidade de obra ou servizo determinado, artigo 2 do RD 2720/1998 de 18 de decembro.-

- As funcións obxecto do contrato serán:

- Apoiar e colaborar no traballo diario da área responsable, da Área de Turismo, Desenvolvemento Local e Comercio.

- Asesoramento, fomento e mellora da actividade empresarial no sector do comercio de proximidade.

- Apoio no desenvolvemento de campañas de dinamización comercial.

- As retribucións mensuais íntegras serán:1.620,48 €/mes incluída parte proporcional de pagas extras.

-A publicidade da convocatoria realizaráse mediante oferta dirixida aos Servizos Públicos de Emprego e anuncio no taboleiro do Concello, sede electronica da web municipal do Concello de Ribadeo e na web da Deputación Provincial de Lugo.

REQUISITOS PARA PARTICIPAR NO PROCESO SELECTIVO.-

*** Xerais:** Cumprir os requisitos de nacionalidade, idade e capacidade funcional previstos nos artigos 56 e ss. do Estatuto Básico do Empregado Público (EBEP).

*** Específicos:**

Diplomado en Relacións Laborais, Empresariais ou Grado ou Licenciatura en Económicas, Socioloxía, Políticas, Administración de Empresas.

Criterios de Selección:

A)Proba de coñecementos: Consistirá nun exercicio tipo test de 20 preguntas que versará sobre aspectos xerais de Administración Local e de procedemento administrativo así como sobre coñecementos específicos relacionados coas funcións e tarefas a desenvolver neste

posto.

O tempo máximo para realizar esta proba será de 40 minutos. Cada resposta acertada terá un valor de 0,50 puntos.

Cualificarase de 0 a 10 puntos, sendo necesario para superar este exercicio obter como mínimo 5 puntos.

Por cada dúas respostas incorrectas (mal contestadas) descontarase unha.

As respostas en branco ou non contestadas non descontarán.

Este exercicio é obrigatorio e eliminatorio.

Parte Xeral

Tema 1. Lei de bases de Réxime Local. O municipio. Concepto e elementos. Competencias.

Tema 2. O procedemento Administrativo. Lei 39/2015, do 1 de octubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas. Disposicións Xerais (artigos 1 ao 2). Dos interesados no procedemento (artigos 3 a 12). Normas xerais de actuación (artigos 13 a 28). Termos e prazos (artigos 29 a 33)

Parte específica

1. A teoría do desenvolvemento local. A orixe. Os modelos de desenvolvemento local .

2. Estructura territorial , demográfica e produtiva de Ribadeo.

3. Ferramentas de Desenvolvemento Local . A planificación estratéxica e o Marco Lóxico.

4. Lei 13/2010 de 17 de decembro, do comercio interior de Galicia.

5 A lei 9/2007 do 13 de xuño de subvencións de Galicia.

<u>2.- Exercicio de idioma galego. Máximo 1 punto.</u>

De carácter obrigatorio e non eliminatorio.

Consistirá na traducción direta do castelán ao galego dun texto proposto polo organo de selección inmediatamente antes de celebrarse o exercicio, nun tempo máximo de 10 minutos, e sen axuda de diccionario.

Este exercicio cualificarase cun máximo de 1 punto.

***Quedarán exentos de celebrar este exercicio aqueles aspirantes que aporten antes da súa celebración título oficial de coñecemento do idioma galego Celga 4 ou superior que se valorará con 1 punto.**

<u>3.- Méritos:</u>

3.1 Por cursos directamente relacionados coa actividade a desenvolver no posto de traballo impartidos pola Administración Pública ou entidades delas dependentes ou homologados.

1.a Cursos de máis de 100 horas.......................0,75 puntos.

1.b Cursos de 71 a 100 horas.............................0,50 puntos.

1.c Cursos de 41 a 70 horas.............................. 0,35 puntos.

1.d Cursos de 15 a 40 horas.............................. 0,20 puntos.

1.e Cursos de menos de 15 horas..................... 0,10 puntos.

1.f Cursos, xornadas, etc. nos que non figure o número de horas.........0,05 puntos.

A puntuación máxima neste apartado será de 2 puntos.

3.2.-Experiencia profesional

Por servizos prestados para calquera Administración Pública como persoal funcionari@ de carreira ou interin@ ou contratad@ laboral fixo ou temporal e no que desenvolvan tarefas ou función propias do posto que se convoca:

0,05 puntos por cada mes completo de servizo acreditado debidamente co correspondente certificado da Entidade ou Administración Pública.......……………………………**....máximo 1 punto**.

ORGANO DE SELECCIÓN:

Presidente: Dona Mónica Barcia, Axente de Emprego e de Desenvolvemento Local do Concello de Ribadeo.

Suplente: Dª Fiamma Prada Lens, Educadora familiar do Concello.

Vogais:

Titular: Mónica Fernández Lamparte, psicóloga dos Servizos Sociais

Suplente: Dª María Jesús Rañón Ríos, Bibliotecaria municipal.

Titular:. Dona Verónica Fernández Pérez, Responsable da OMIX de Ribadeo.

Suplente: Luísa Couceiro Rodríguez, avogada do CIM de Ribadeo

D. Luis R.Vázquez Parga, Interventor municipal do Concello de Ribadeo.

Dª Maria Antonia Rodríguez Neira, Tesoureira do Concello de Ribadeo.

Secretario con voz e sen voto: D.José Rodil Veiga, Técnico de Administracion Xeral do Concello.

Suplente: D.José Antonio Carro Asorey, Secretario Xeral da Corporación Municipal.

O Organo de selección poderá contar con asesores na materia obxecto das probas para o desenvolvemento das mesmas.

DOCUMENTACION A PRESENTAR:

Impreso oficial de solicitude (que se facilitará nas oficinas Concello), copia DNI/NIF, relación de méritos alegados e xustificante acreditativo suficiente de cada un dos mesmos (**segundo as esixencias destas bases)**

Toda esta documentación deberá achegarse polos interesados en orixinais e copia para a súa compulsa ou copia xa compulsada.

LUGAR DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES, PRAZO E DATA DAS PROBAS E DA SELECCION:

A documentación deberá presentarse dende o día **6 de novembro ata as 14 horas do día 14 de novembro de 2018** no Rexistro Xeral de Entrada de documentos do Concello, publicándose ao día seguinte resolución coa lista de admitidos e excluídos no taboleiro de anuncios e/ou web municipal.

Poderá presentarse tamén a través da sede electronica da entidade: www.ribadeo.gal, e se a documentación se presentase a través do rexistro doutra administración deberá comunicarse este extremo ao Concello por fax, correo electrónico ou diretamente por escrito aos efectos de poder coñecer tal presentación.

Ao día seguinte publicarse a resolución coa lista de admitidos e excluídos no taboleiro de anuncios e/ou web municipal: www.ribadeo.gal

A proba ou probas de selección de persoal e a cualificación dos méritos realizarase o día **19 de novembro de 2018 na Casa do Concello a partir das 10,00 horas**, agás que por razóns técnicas ou doutra índole o Tribunal avaliador decida calquera modificación que será comunicada aos aspirantes.

PUBLICIDADE.-

As presentes bases e convocatoria publicaranse no tableiro de anuncios do Concello, sede electrónica da entidade: www.ribadeo.gal e web da Excma. Deputacion Provincial de Lugo: www.deputacionlugo.org

OUTRAS CUESTIONS.-

Os/as aspirantes que resulten seleccionados/as deberán pasar o recoñecemento médico procedente nos servicios de prevención deste Concello co fín de acreditar non padecer enfermedade ou defecto físico ou psíquico que impida o desempeño das funcións.

Igualmente os/as aspirantes seleccionados/as, unha vez asinado o contrato correspondente, quedarán suxeitos ao réxime de incompatibilidades nos termos establecidos pola Lei 53/1984,de 26 de decembro de Incompatibilidades do persoal ao Servizo das Administracións Públicas e demáis lexislación de aplicación.

Ribadeo, 22 de outubro de 2018.

O ALCALDE,

FERNANDO SUAREZ BARCIA.

DOCUMENTO ASINADO ELECTRONICAMENTE Á MARXE

Tel. 982.128.650 / 982.128.662 / 982.130.958 / 982.120.701 • Fax 982.130.975
Praza de España, 1. 27700 Ribadeo • CIF P-2705100-B • ribadeo@ribadeo.org