



BASES PARA O PROCESO SELECTIVO AO OBXECTO DE CUBRIR, UN (1) MONITOR DE OCIO EDUCATIVO E TEMPO LIBRE PARA O SERVIZO DE DINAMIZACIÓN XUVENIL AO ABEIRO DO PLAN ÚNICO DE COOPERACIÓN COS CONCELLOS 2018 - PROGRAMA FOMENTO DO EMPREGO.

1.1.- As presentes bases teñen por obxecto establecer e regular o procedemento que se aplicará na selección de **UN MONITOR DE OCIO EDUCATIVO E TEMPO LIBRE** para prestar servizos como persoal laboral temporal.

1.2.- As principais funcións do posto a desempeñar son:

a) Realización das diferentes actividades lúdicas, festivas e culturais que se organicen polo Concello de O Valadouro.

b) Realización das diferentes actividades de carácter cultural que teñan lugar dentro do Centro Sociocultural, Xuvenil e da Terceira Idade Manuel Lourenzo.

c) Promocionar as instalacións municipais culturais: a aula de informática, a biblioteca pública municipal, emisora municipal...

d) Realización de actividades relacionadas coas novas tecnoloxías do Centro Sociocultural, Xuvenil e da Terceira Idade Manuel Lourenzo a través das redes sociais, páxina web, etc...

e) Fomentar as celebracións de carácter tradicional coma o Entroido, o Mercado de Primavera ou o Mercado de Outono con novas actividades e significados

f) Así como, aquelas outras funcións que lle encomende o concelleiro delegado de cultura.

1.3.- As presentes bases publicaranse no taboleiro de anuncios, na sede electrónica do concello de O Valadouro así como no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

1.4.- A presente Convocatoria rexerese polo previsto nestas bases, e de forma supletoria no establecido nas seguintes normas: Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do



Empregado Público, Lei 30/1984, de 2 de agosto, de medidas para a reforma da Función Pública, Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia, Lei 7/85, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, Lei 5/1997 da Administración Local de Galicia, Real Decreto 781/86, do 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido de disposicións legais vixentes en materia de réxime local, Real Decreto 364/95.

1.5.- ADSCRICIÓN: O posto de traballo de Monitor de ocio educativo e tempo libre estará adscrito ós distintos servizos que se prestan desde o Centro Socio-cultural, Xuvenil e da Terceira Idade "Manuel Lourenzo" do concello de O Valadouro así como as actividades socio-culturais organizadas polo concello de O Valadouro. A contratación realizarase no marco da subvención concedida pola Excm. Deputación Provincial de Lugo ao abeiro do Plan Único de Cooperación cos concellos 2018, Programa Fomento do Emprego.

2.- RELACIÓN XURÍDICA DO/A TRABALLADOR/A COA ENTIDADE LOCAL SOLICITANTE.

O número e denominación do posto: 1 monitor/a de ocio educativo e tempo libre para o Servizo de Dinamización Xuvenil.

Modalidade contractual: A modalidade de contrato de traballo temporal a tempo completo durante 6 meses, sendo en todo caso a data límite de finalización do contrato o 30 de setembro de 2019.

Retribucións: As retribucións que corresponden segundo o Convenio Correspondiente.

3.- PUBLICIDADE E PARTICIPACIÓN.

3.1.- As presentes Bases íntegras publicaranse no Taboleiros de Anuncios, na páxina web do Concello (www.valadouro.org/convocatorias e [axudas](http://www.valadouro.org/axudas)), na sede electrónica do concello (valadouro.sedelectronica.es), enviándose estrato da convocatoria ao Boletín Oficial da Provincia de Lugo (BOP) así como na páxina web institucional da Deputación Provincial de Lugo.

3.2.- Os resultados das probas, así como as citacións e emplacements aos



aspirantes, levarase a cabo a través do Taboleiro de Anuncios do Concello e na páxina web da Entidade convocante.

3.3.- A participación no proceso selectivo realizarase a través de chamamento público mediante a publicación destas bases completas no taboleiro de anuncios do Concello e páxina web (www.valadouro.org/convocatorias e axudas), na sede electrónica do concello (valadouro.sedelectronica.es) e enviándose estrato da convocatoria ao Boletín Oficial da Provincia de Lugo (BOP).

4.- PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES PARA TOMAR PARTE NO PROCESO SELECTIVO.

4.1.- Os/As interesados/as dirixirán as súas solicitudes, no modelo oficial que se publica como Anexo I destas bases e que tamén se facilitará nas oficinas municipais, dirixidas ao Sr. Alcalde do Concello de O Valadouro. Coa solicitude aportarán a seguinte documentación:

- 1. Xerocopia autenticada do Documento Nacional de Identidade.**
- 2. Xerocopia do permiso de conducir clase B.**
- 3. Xerocopia autenticada do título de monitor de ocio e tempo libre.**
- 4. Xerocopia do Celga 2.**
- 5. Declaración xurada de NON ter separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas , nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares as que desempeñaba no caso de persoal laboral, no que houbera estado separado/a ou inhabilitado/a. No caso de ser nacional doutro Estado, non atoparse inhabilitado/a ou en situación equivalente nin ter sido sometido/a a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.**
- 6. Vida laboral actualizada que acredite a situación de desemprego e o tempo de experiencia profesional presentada polo aspirante para a súa valoración, así como**



contrato de traballo rexistrado no SPEE ou nóminas nos que se acredite o emprego desempeñado e as funcións e tarefas realizadas; ou no caso de servizos prestados nas administracións certificación de servizos prestados expedida polo organismo oficial correspondente. Os méritos que non estean acreditados tal e como se sinala en cada apartado da fase de concurso non poderán ser valorados.

7. Xerocopia cotexada dos documentos que acrediten a posesión dos méritos presentados polo aspirante para a súa valoración na fase de concurso.

8. Xerocopia cotexada dos contratos laborais que acrediten a experiencia no posto de traballo a desenrolar polo/a aspirante para a súa valoración na fase de concurso.

4.2.- As solicitudes presentaranse no Rexistro Xeral do Concello de O Valadouro (Rúa Feira Nova, 1 CP 27770 O Valadouro) no prazo de **cinco (5) días hábiles** contados a partir do día seguinte ó da publicación do anuncio e estrato da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

4.3.- As solicitudes poderán presentarse por calquera dos medios establecidos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas. **Neste caso o/a solicitante deberá anunciar á Alcaldía-Presidencia a remisión da solicitude mediante fax, telex ou telegrama no mesmo prazo de presentación. As solicitudes que non se presenten no prazo establecido na Base 4.2 non serán admitidas, quedando os/as aspirantes excluídos do proceso selectivo.**

4.4.- Os aspirantes con algunha discapacidade deberán indicalo na solicitude, precisando o grado de minusvalía e as adaptacións de tempo e medios para a realización das probas.

5.- REQUISITOS DOS/AS ASPIRANTES.

5.1.- REQUISITOS XERAIS.

a) Ter nacionalidade española, ou ter nacionalidade doutro Estado sempre e cando cumpran os requisitos do artigo 57 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado



Público, respecto do acceso ao emprego público de nacionais doutros estados.

b) Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas do emprego ao que se aspira.

c) Ter cumpridos dezaseis anos.

d) Non ter sido separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares as que desempeñaba no caso de persoal laboral, no que houbera estado separado/a ou inhabilitado/a. No caso de ser nacional doutro Estado, non atoparse inhabilitado/a ou en situación equivalente nin ter sido sometido/a a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.

e) Estar en posesión da titulación que dá acceso á convocatoria.

5.2.- REQUISITOS ESPECÍFICOS.

Xunto coa solicitude no modelo oficial e demais documentación establecida na Base 5 destas bases xerais o/a aspirante deberá presentar coa solicitude de participación copia cotexada do Permiso de conducir clase B.

Será imprescindible que as persoas a contratar a través do Programa Fomento do Emprego 2018 produzan novas contratacións no concello, polo que a situación ou procedencia dos candidatos debe provir de situación de desemprego ou de mellora de emprego para os casos en que a xornada de traballo sexa igual ou inferior o 50 % da xornada, **requisito que se xustificará coa aportación do informe de vida laboral actualizado.**

Os requisitos previstos nos puntos anteriores estarán referidos á data límite de expiración do prazo de presentación de instancias e deberán manterse con posterioridade ata o nomeamento do aspirante seleccionado.

Os interesados farán constar na instancia da participación que reúnen todos os requisitos esixidos nesta base, debendo presentar os documentos que os acrediten unha vez feita pública polo Tribunal a proposta de selección, agás os sinalados na base



CUARTA, os que se presentarán xunto á solicitude.

No caso de non ter acreditado estar en posesión de todos os requisitos, o aspirante non poderá ser nomeado, sen prexuízo das responsabilidades nas que puidera incorrer por falsidade na instancia.

6.- ADMISIÓN/EXCLUSIÓN DOS/AS ASPIRANTES.

6.1.- Rematado o prazo de presentación das solicitudes, publicarase Taboleiros de Anuncios, na páxina web e na sede electrónica do Concello a lista provisional de admitidos/excluídos, concedéndose un prazo de 5 días hábiles para reclamacións ou corrección de erros (non para alegar novos méritos non alegados até entón).

6.2.- De non recibir reclamacións, elevarase a definitiva a lista provisional, no caso contrario, publicarase no Taboleiros de Anuncios, na páxina web e na sede electrónica do Concello a lista definitiva de admitidos(as)/excluídos(as).

7.- TRIBUNAL DE SELECCIÓN.

7.1.- O Tribunal de selección acomodarse ao establecido nos artigos 60 e 61 do TREBEP e estará integrado por 3 membros titulares e 3 suplentes: Presidente, Vogal e Secretario, podendo actuar indistintamente titulares e suplentes.

7.2.- A pertenza aos Órganos de selección será sempre a título individual, non podendo ostentarse esta en representación ou por conta de ninguén.

7.3.- Na composición do Tribunal tenderase á paridade entre homes e mulleres. Non poderán formar parte dos tribunais as persoas de elección ou designación política, os funcionarios interinos e o persoal eventual.

7.4.- O nomeamento dos membros titulares e suplentes que constitúan o Tribunal Cualificador, realizarase polo Sr. Alcalde-Presidente do Concello, debendo pertencer a un corpo, escala ou categoría profesional para o ingreso no cal se requira unha titulación igual ou superior ao exixido para participar neste proceso selectivo.

7.5.- A composición do Tribunal publicarase no Taboleiro de edictos xunto coa data da realización das probas.

7.6.- O Tribunal poderá dispoñer a incorporación aos seus traballos de asesores



naquelas probas que demanden oír a opinión de técnicos especialistas, así como dos colaboradores en tarefas de vixilancia e control e desenvolvemento dos diferentes exercicios.

7.7.- Os designados deberán absterse de actuar se neles concorre algunha das circunstancias do artigo 23.2 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, do Réxime Xurídico do Sector Público. Por esas mesmas causas poderán ser recusados polos aspirantes resolvéndose a recusación con arreglo ó previsto no artigo 24 da citada Lei.

7.9.- O Tribunal actuará con suxeición ás bases da convocatoria, quedando facultado para resolver cantas dúbidas e demais circunstancias e incidencias que se plantexen durante o proceso selectivo así como toma-los acordos que procedan en orde á cobertura dos empregos convocados.

7.10.- O Tribunal non poderá actuar ou constituírse sen a presenza polo menos da metade mais un dos seus membros, sendo imprescindible en todo caso a asistencia do/a presidente/a e do/a secretario/a.

8.- NIVEL DE GALEGO ESIXIDO: CELGA 2.

9.- SISTEMA SELECTIVO: CONCURSO-OPOSICIÓN

Valorarase cun máximo de **20 puntos**.

Constará das seguintes fases:

a) Fase de **oposición**, que será previa a de concurso e acadará unha puntuación máxima de **12 puntos**.

b) Fase de **concurso** que acadará unha puntuación máxima de **8 puntos**.

9.1- Fase de OPOSICIÓN.

9.1.1. Contestar por escrito un **questionario con 30 preguntas tipo test**, con varias opcións de resposta onde soamente unha é válida, elaborado polo Tribunal previamente antes da súa realización en relación cos temas contidos no temario do programa de acceso. A puntuación máxima deste apartado será de 12 puntos, sendo necesario acadar unha puntuación mínima de 6 puntos para superar a proba. Cada resposta correcta outorga 0,40 puntos, as respostas en branco ou mal contestadas non



restan sobre a puntuación total.

Esta proba é **obligatoria e eliminatoria**.

9.1.2.- Proba de Galego.

O artigo 51.2 da Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia establece que:

“[...], para darlle cumprimento á normalización do idioma galego nas Administracións Públicas de Galicia e para garantir o dereito ao uso do galego nas relacións coas Administracións Públicas no ámbito da Comunidade Autónoma, así como a promoción do uso normal do Galego por parte dos poderes públicos de Galicia, nas probas selectivas que se realicen para o acceso aos postos das Administracións Públicas incluídas no ámbito de aplicación desta lei incluírase un exame de galego, agás para aquelas persoas que acrediten o coñecemento da lingua galega consonte a normativa vixente. As bases das convocatorias dos procesos selectivos establecerán o carácter e, se é o caso, a valoración do coñecemento da lingua galega.”.

A proba consistirá na **tradución** dun texto en castelán para o galego ou en galego para o castelán.

Esta proba é **obligatoria e eliminatoria** e cualificarase con **apto ou non apto**.

Estarán exentos da realización da proba de galego os aspirantes que acrediten posuír con anterioridade ao día en que remate o prazo de presentación de solicitudes o CELGA 2.

9.1.4.- Adaptación de probas aos aspirantes que acrediten unha discapacidade igual ou superior ao 33%.

Aqueles aspirantes con discapacidade que se presenten á cota xeral ou a cota reservada a discapacitados poderán solicitar as adaptacións e axustes razoables e necesarios de tempo e medios para a realización das probas, debendo facelo constar na solicitude.

9.2.- FASE DE CONCURSO.

Rematada a fase de oposición, procederase a realizar a fase de concurso ós/ás aspirante/as que superasen a fase de oposición.

9.2.1.- BAREMO DE MÉRITOS.



O Tribunal puntuará os méritos acreditados polos aspirantes, conforme ao sinalado no presente baremo:

A) EXPERIENCIA PROFESIONAL.

Valorarase a experiencia profesional segundo os seguintes criterios ata un máximo de **4 puntos**.

No suposto de relacións laborais ou de servizo de carácter parcial, o cómputo do tempo da concreta relación laboral será a que apareza sinalada no Informe de Vida Laboral.

a) Desempeñar ou ter desempeñado a/o praza/posto/emprego ou similar a/o que se convoca, ou realizar as funcións deste, na Administración Pública, ou organismos autónomos de carácter administrativo dependentes desta, como persoal funcionario ou contratado laboral.

- No caso de que se desempeñe a mesma praza/posto/emprego, valorarase a razón de 0,20 puntos por mes.

- Se a praza/posto/función se considera similar, a puntuación será de 0,15 puntos por mes.

Entenderase por posto similar aquel que conteña algunha das funcións do posto que se convoca ou funcións similares dentro dunha área de actividade, escala ou subescala.

b) Cando a experiencia profesional acreditada fose desempeñada en Entidades Privadas:

- No caso de que se desempeñe a mesma praza/posto/emprego, valorarase a razón de 0,10 puntos por mes.

- Se a praza/posto/función se considera similar, a puntuación será de 0,05 puntos por mes.

Entenderase por posto similar aquel que conteña algunha das funcións do posto que se convoca ou funcións similares dentro dunha área de actividade, escala ou subescala na que se encadre.

B) FORMACIÓN:

Valorarase ata un máximo de **4 puntos**.



B1) Cursos, xornadas, seminarios, congresos e similares relacionadas coas funcións da posto/función á que se opta:

Valoraranse segundo a seguinte táboa:

| TIPO DE CURSOS | PUNTUACIÓN POR HORA |
|-----------------|---------------------|
| Asistencia. | 0,035 |
| Aproveitamento. | 0,070 |

A puntuación máxima neste apartado será de 2 puntos.

Non se terán en conta as asignaturas ou materias aprobadas que formen parte de titulacións académicas, incluídos os master oficiais e master e cursos impartidos polas Universidades baixo a denominación de títulos propios.

B2) Titulacións académicas:

A puntuación máxima neste apartado será de 2 puntos.

As titulacións académicas, incluídos os master oficiais, sempre que o Tribunal considere que están relacionados coas funcións da praza valoraranse a criterio do Tribunal. Excluírase esta valoración a titulación académica que se presente ao obxecto de acreditar o requisito de titulación para participar no proceso selectivo.

Título de licenciado ou equivalente 1 punto.

Título de diplomado ou equivalente 0,75 puntos.

Masters relacionados co posto de traballo 0,5 puntos.

10.- PROGRAMA DE ACCESO.

A) MATERIAS COMÚNS.

Tema 1.- A constitución Española de 1978. Estrutura. Principios Xerais. Dereitos e deberes fundamentais.

Tema 2.- Organización Municipal: Alcalde, Pleno e Xunta de Goberno Local.

Tema 3.- O Procedemento Administrativo. Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.



B) MATERIAS ESPECÍFICAS.

Tema 4.- Valoración dos centros de interese ou eixes de animación na aplicación das técnicas e recursos de animación no Concello de O Valadouro.

Tema 5.- Socioloxía e psicoloxía de nenos e xoves e mozos. Conceptos básicos.

Tema 6.- Lexislación básica de xuventude en Galicia.

Tema 7.- Responsabilidades e habilidades sociais do monitor do tempo libre. A seguridade nas actividades de tempo libre.

Tema 8.- Programación e avaliación de actividades de tempo libre: técnicas lúdicas, dinámica de grupos. Manualidades e expresión.

Tema 9.- Técnicas de animación, expresión e creatividade. Técnicas pedagóxicas do xogo.

Tema 10.- Técnicas de educación ambiental. Técnicas da educación para a saúde.



ANEXO I (modelo de instancia)

D./D.^a
....., con DNI....., nado/-a(data
nacemento), veciño/-a de....., con enderezo a efectos de
notificación
en.....
. teléfono.....,

EXPÓN:

Que desexa ser admitido/-a ás probas selectivas de acceso para a cobertura de
unha praza de (Sinale con un aspa a praza/s para a cal/es solicita a participación)

Monitor/a de ocio educativo e tempo libre

Que coñece e acepta as bases que rexerán para a dita convocatoria, e declara
que reúne todos e cada un dos requisitos esixidos, referidos á finalización do prazo
senalado para a presentación de instancias.

Que achega coa solicitude a seguinte documentación ou xustificantes esixidos
polas bases que rexen a convocatoria así como os xustificantes dos méritos alegados:
(relación de documentación esixida e de méritos alegados)

Polo tanto SOLICITA:

Que se teña por presentada a correspondente solicitude no prazo establecido e
se lle admita a tomar parte nas probas selectivas para o/os posto/s arriba indicado/s.

O Valadouro,, de de 2019
(sinatura)

SR. ALCALDE – PRESIDENTE DO CONCELLO DO VALADOURO