



### EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO

#### ÁREA DE RÉXIME INTERIOR, PROMOCIÓN DO TERRITORIO E TURISMO

##### Anuncio

#### CONCESIÓN DOS PREMIOS “LUGO CAMBIA AO TURISMO LUCENSE” E “...E PARA COMER, LUGO Á GASTRONOMÍA LUCENSE” PARA A ANUALIDADE 2020

Con data 18 de setembro de 2020, a Xunta de Goberno da Deputación de Lugo aprobou a concesión dos premios “Lugo Cambia ao Turismo Lucense” e “...E para comer, Lugo á gastronomía lucense” para a anualidade 2020. Para dar cumprimento a dito acordo, publícase a lista de galardoados no Boletín Oficial da Provincia.

- Premios “Lugo Cambia ao Turismo Lucense”:

- o Concello do Vicedo.
- o Asociación de desenvolvemento rural Serra do Caurel.
- o Fundación Uxío Novoneyra.

- Premios “...E para comer, Lugo á gastronomía lucense”:

- o Alberto García Oliveiro (aplicación e web Xantarda, onde queres ir comer hoxe?)
- o Adrelo S.L. (restaurante Cantábrico da Fonsagrada).

En Lugo, a 18 de setembro de 2020.- O Presidente, José Tomé Roca.- A Secretaria Xeral, M<sup>a</sup> Esther Álvarez Martínez.

R. 2181

### CONCELLOS

#### ALFOZ

##### Anuncio

Por Resolución de Alcaldía de 17 de setembro de 2020, apróbase a Convocatoria e as Bases Específicas para a selección de persoal temporal dun/dunha “**Arquitecto/a técnico**” (PROGRAMA: FOMENTO DE EMPREGO 2020 - PLAN PROVINCIAL ÚNICO DE COOPERACIÓN COS CONCELLOS 2020) e creación dunha listaxe de emprego temporal **CONVOCATORIA**

O obxecto desta convocatoria é proceder á provisión, con carácter provisional, do seguinte emprego no Concello de Alfoz.

#### Denominación e características obxecto da convocatoria do emprego de “Arquitecto técnico”:

- **Nº empregos:** 1.
- **Denominación:** Arquitecto Técnico - Programa Fomento de Emprego 2020
- **Réxime Xurídico:** Funcionario interino (art. 10.1.c/ EBEP).
- **Clasificación:** Grupo A - Subgrupo A2.
- **Duración vínculo de servizo:** 11 meses desde a formalización do contrato e cun límite temporal do 30/09/2021.
- **Duración xornada:** Xornada a tempo completo (100%)

#### Listaxe de emprego temporal para a praza de “Arquitecto técnico”

- **Modalidade da listaxe:** Específica

O extracto da convocatoria e as bases específicas publicarase no Boletín Oficial da Provincia (BOP), no taboleiro de anuncios da Casa do Concello e na páxina web ([www.concellodealfoz.com](http://www.concellodealfoz.com)).

**Prazo de presentación:** Será de dez días naturais contados a partir do día seguinte ao da publicación do extracto da convocatoria e das bases no BOP.

**Lugar de presentación:** Será no Rexistro Xeral do Concello ou a través das formas establecidas na vixente Lei do Procedemento Administrativo Común.

**BASES ESPECÍFICAS POLAS QUE SE ESTABLECEN AS NORMAS PARA A SELECCIÓN PARA CUBRIR UN EMPREGO: "ARQUITECTO TÉCNICO", FUNCIONARIO INTERINO (ART. 10.1.c/ EBEP), A TRAVÉS DO SISTEMA DE CONCURSO-OPOSICIÓN, PARA PRESTAR SERVIZOS NO CONCELLO DE ALFOZ (PROGRAMA: FOMENTO DO EMPREGO 2020 – PLAN PROVINCIAL ÚNICO DE COOPERACIÓN COS CONCELLOS 2020) E CREACIÓN DUNHA LISTAXE DE EMPREGO TEMPORAL.**

### 1. OBXECTO.

Constitúe o obxecto das presentes bases específicas, que complementan as bases xerais polas que se establecen as normas para a selección de persoal para prestar servizos no concello de Alfoz publicadas no BOP de Lugo de data 23 de novembro de 2017, a regulación do procedemento de selección mediante sistema de concurso-oposición do posto de "ARQUITECTO TÉCNICO" a xornada completa ao abeiro do Programa de Fomento do Emprego 2020 de conformidade co Plan Provincial Único de Cooperación cos Concellos 2020, publicado no BOP de Lugo de data 3 de abril de 2020.

### 2. DENOMINACIÓN DO EMPREGO E CARÁCTERÍSTICAS:

- **DENOMINACIÓN:** ARQUITECTO TÉCNICO.
- **GRUPO/SUBGRUPO PROFESIONAL:** A/A2.
- **RÉXIME XURÍDICO:** FUNCIONARIAL (FUNCIONARIO INTERINO DO ARTIGO 10.1.c/ "execución de programas de carácter temporal" do RDL 5/2015, do 30 de outubro, Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público).
- **DURACIÓN DO VÍNCULO DE SERVIZO:** 11 MESES desde a formalización do contrato e cun límite temporal do 30/09/2021.
- **TEMPO XORNADA:** A TEMPO COMPLETO.
- **COMETIDO FUNCIONAL:** Consistirá na realización de funcións propias de atención e información de trámites e normativa urbanística a veciños e empresas, colaboración e supervisión na tramitación de expedientes de comunicación previa, asistencia técnico-urbanística en materias da competencia por habilitación profesional, xestión de solicitudes de autorizacións sectoriais en actuacións municipais e actuacións de materia de disciplina urbanística no ámbito da súa habilitación profesional, así como a redacción de pequenas memorias ou proxectos municipais, supervisión da execución dos mesmos e asistencia na comprobación material de inversións.

3.- **RETRIBUCIÓNS:** Soldo correspondente ao Grupo/Subgrupo Profesional A/A2 e Nivel Complemento de Destino: 26. (Dúas pagas extras ou, se é o caso, a parte proporcional correspondente).

### 4. REQUISITOS DOS ASPIRANTES.

#### a) Xerais:

- **Titulación Académica mínima necesaria para participar no proceso selectivo:** Diplomatura en Arquitectura Técnica /Aparellador ou título de grao equivalente (Grao de Enxeñería da Edificación) que habilite para o exercicio da profesión de arquitecto técnico, ou estar en condicións de obtelo na data en que remata o prazo de presentación de instancias.

#### b) Específicos:

- **Estar inscrito na Oficina de Emprego** en situación de desemprego ou de mellora de emprego, que deberá acreditarse con certificación da Oficina de Emprego.

- Nivel de coñecemento do idioma galego esixido para realizar as funcións da praza/posto/emprego convocado: **CELGA 4** ou se carece desta acreditación a persoa aspirante someterase obrigatoriamente á proba de coñecemento do idioma galego.

Os anteriores requisitos, deberánse posuír con referencia ao último día do prazo de presentación de solicitudes e gozar dos mesmos durante o proceso selectivo.

### 5. SISTEMA DE SELECCIÓN: CONCURSO - OPOSICIÓN.

#### 5.1. FASE DE OPOSICIÓN.

a) Proba de coñecementos xerais e específicos. Obrigatoria e eliminatória

A proba a realizar na fase de oposición será de carácter teórico e a súa finalidade é que as persoas aspirantes poidan amosar os seus coñecementos sobre as materias comúns e as materias específicas contidas no programa.

A proba consistirá nun exame tipo test que abrangue a totalidade do programa (materias comúns e específicas).

O Tribunal determinará:

- O número de preguntas do exame tipo test.
- O tempo para a realización da proba.
- Os criterios de corrección, podendo penalizar no exame tipo test as respostas erróneas ou establecer outros criterios obxectivos de corrección.

Cualificarase ata un máximo de 20 puntos, sendo a puntuación mínima para superala 10 puntos.

b) Suposto práctico. Obrigatoria e eliminatória

Consistirá na realización por escrito dun o varios supostos prácticos determinados polo Tribunal inmediatamente antes da súa realización de entre as materias/funcións obxecto da praza que se convoca.

Durante o desenvolvemento do exercicio os aspirantes poderán, en todo momento, facer uso dos textos legais dos que acudan provistos, quedando excluídos os manuais, compendios de xurisprudencia e libros de doutrina especializada.

O Tribunal determinará:

- O tempo para a realización desta proba.
- Si este exercicio debe ser lido polos aspirantes.

Cualificarase ata un máximo de 20 puntos, sendo a puntuación mínima para superala 10 puntos.

## 5.2. FASE DE CONCURSO. BAREMO DE MÉRITOS (puntuación máxima 12 puntos).

### Criterios xerais para todos os apartados do baremo:

- Só se valorarán os méritos que a xuízo do Tribunal estean debidamente acreditados.
- Non se valorarán os méritos acreditados que non estean relacionados, a xuízo do Tribunal, coas funcións sinaladas do emprego convocado.

### 5.2.1 Experiencia profesional (puntuación máxima de 7 puntos).

#### Criterios xerais:

- O cómputo dos días de experiencia profesional realizarase conforme aos días acreditados no informe de vida laboral.
- A experiencia nas Administracións Públicas e/ou nas Entidades do Sector Público puntuarase se a relación de servizos é funcional, laboral ou, se é o caso, autónoma.
- No suposto de ser autónomo a puntuación realizarase segundo o tempo certificado polas Administracións Públicas ou polas Entidades do Sector Público que corresponda.
- A puntuación da experiencia profesional en entidades privadas realizarase en atención a denominación dos servizos prestados que figuren no contrato de traballo ou na nómina.

#### Criterios de puntuación:

##### a) Experiencia profesional nas Administracións Públicas e/ou nas Entidades do Sector Público.

- Desempeño nas mesmas prazas/postos/empregos que se convoca: Valorarase a razón de 0,18 puntos por cada 30 días de traballo.
- Desempeño da prazas/postos/empregos con funcións similares: Valorarase a razón de 0,10 puntos por cada 30 días de traballo.

##### b) Experiencia profesional en Entidades Privadas.

- Desempeño do mesmo posto/emprego: Valorarase a razón de 0,12 puntos por cada 30 días de traballo.
- Desempeño de postos/empregos similares: Valorarase a razón de 0,07 puntos por cada 30 días de traballo.

### 5.2.2. Formación académica (puntuación máxima de 1 punto).

#### Criterios xerais:

Non se puntuarán as titulacións académicas requiridas no proceso selectivo que se convoca.

**Criterios de puntuación:**

- a) Por titulación do mesmo nivel á requirida: 0,25 puntos.
- b) Por titulación de nivel superior á requirida: 0,50 puntos.
- c) Por titulación moi relevante para o desempeño das funcións do posto: 1 punto.

**5.2.3. Formación Complementaria (puntuación máxima 4 puntos).**

**Criterios xerais:**

- So se valorarán os cursos convocados, impartidos ou homologados pola Administración Pública.
- Non se puntuarán as materias que formen parte dunha titulación académica, nin de masters propios.
- Os cursos de informática valoraranse sempre que o Tribunal considere que son necesarios para realizar as tarefas do posto.
- Non se puntuarán as accións formativas que non acreditan as horas de duración.

**Criterios de Puntuación:**

- a) Cursos, xornadas, seminarios, congresos, masters propios e similares:

TIPO DE CURSOS	PUNTUACIÓN POR HORA
Asistencia.	0,010
Aproveitamento.	0,013
Impartir cursos.	0,015

- b) Publicacións, proxectos ou similares puntuaranse a criterio do Tribunal en función da relevancia para o desempeño do posto.

**6.- PROBA DE GALEGO.**

O artigo 51.2 da Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia establece que:

*"[...] para darlle cumprimento á normalización do idioma galego nas Administracións Públicas de Galicia e para garantir o dereito ao uso do galego nas relacións coas Administracións Públicas no ámbito da Comunidade Autónoma, así como a promoción do uso normal do Galego por parte dos poderes públicos de Galicia, nas probas selectivas que se realicen para o acceso aos postos das Administracións Públicas incluídas no ámbito de aplicación desta lei incluírase un exame de galego, agás para aquelas persoas que acrediten o coñecemento da lingua galega consonte a normativa vixente. As bases das convocatorias dos procesos selectivos establecerán o carácter e, se é o caso, a valoración do coñecemento da lingua galega."*

Aquelas persoas aspirantes que non acrediten o nivel de galego CELGA 4 deberán realizar esta proba que poderá consistir, alternativamente, na tradución dun texto en castelán para o galego ou en galego para o castelán.

Esta proba é obrigatoria e eliminatória e cualificarase con apto ou non apto.

**7. REQUISITO PREVIO Á CONTRATACIÓN.**

Conforme ao artigo 7.1 das Bases Reguladoras do Plan Provincial Único de Cooperación cos concellos 2020, publicadas no BOP de Lugo número 77 do día 3 de abril de 2020, no programa de Fomento de Emprego, é imprescindible que as persoas a contratar a través deste programa produzan novas contratacións no concello, polo que a situación ou procedencia dos candidatos debe provir de situación de desemprego ou de mellora de emprego con independencia de que a xornada laboral sexa parcial ou completa, quedando excluídos os custes de persoal referidos a traballadores incluídos no cadro de persoal vixente do concello.

A persoa que sexa proposta para este posto de "Arquitecto técnico", deberá presentar, ademais da documentación especificada nas bases xerais, a seguinte documentación:

- Certificación ou informe da Oficina de Emprego onde se acredite que está desempregado ou en mellora de emprego.

**8. CREACIÓN DUNHA LISTAXE DE EMPREGO TEMPORAL ESPECÍFICA.**

A finalidade desta listaxe de emprego é atender as necesidades futuras de persoal temporal derivadas da propia convocatoria.

A listaxe de emprego temporal estará integrada polas persoas que superaron o proceso selectivo, pero non resultaron seleccionadas, ordenadas de maneira decrecente polas puntuacións obtidas.

A regulación desta listaxe está recollida nas Bases Xerais polas que se establecen as normas para a selección de persoal, con carácter provisional ou temporal, para prestar servizos ao Concello de Alfoz, aprobadas por Resolución de Alcaldía de data 16 de novembro de 2017 e publicada no BOP número 269 de 23 de novembro de 2017.

## **9. PROGRAMA PRAZA/POSTO/EMPREGO DE ARQUITECTO TÉCNICO:**

### **A) MATERIAS COMÚNS.**

**Tema 1.-** A Constitución Española de 1978. Estrutura e principios xerais. Dereitos e deberes fundamentais dos españois. A súa garantía e suspensión. O Tribunal Constitucional: composición e funcións. A reforma da Constitución.

**Tema 2.-** A Organización do Estado na Constitución: organización institucional ou política e organización territorial. O Estatuto de Autonomía de Galicia. A Coroa. As Cortes Xerais: referencia ao Defensor do Pobo e ao Tribunal de Contas.

**Tema 3.-** O Goberno e a Administración. Relacións do Goberno coas Cortes Xerais. O Poder Xudicial: principios constitucionais. O Consello Xeral do Poder Xudicial. O Ministerio Fiscal.

**Tema 4.-** O ordenamento xurídico-administrativo (I): A Constitución. As Leis estatais e autonómicas. Tipos de disposicións legais. Os Tratados Internacionais.

**Tema 5.-** O ordenamento xurídico-administrativo (II). O regulamento: Concepto e clases. A potestade regulamentaria. Procedemento de elaboración. Límites. O control da potestade regulamentaria.

**Tema 6.-** O administrado versus cidadán: Concepto e clases. A capacidade dos cidadáns e as súas causas modificativas. O Estatuto do cidadán: Dereitos subxectivos e intereses lexítimos, diferenzas entre ambos os conceptos e obrigacións.

**Tema 7.-** O acto administrativo. Concepto. Elementos. Clases. Requisitos: A motivación e forma.

**Tema 8.-** A eficacia dos actos administrativos: O principio de autotutela declarativa. Condicións. A notificación: Contido, prazo e práctica. A notificación defectuosa. A publicación. A aprobación por outra Administración. A demora e retroactividade da eficacia.

**Tema 9.-** A invalidez do acto administrativo. Supostos de nulidade de pleno dereito e anulabilidade. O principio de conservación do acto administrativo. A revisión de actos e disposicións pola propia Administración: Supostos. A acción de nulidade, procedemento, límites. A declaración de lesividade. A revogación de actos. A rectificación de erros materiais ou de feito.

**Tema 10.-** Disposicións xerais sobre os procedementos administrativos e normas reguladoras dos distintos procedementos. A iniciación do procedemento: Clases, subsanación e mellora de solicitudes. Presentación de solicitudes, escritos e comunicacións. Os rexistros administrativos. Termos e prazos: Cómputo, ampliación e tramitación de urxencia. Ordenación. Instrución: Intervención dos interesados, proba e informes.

**Tema 11.-** Terminación do procedemento. A obrigación de resolver. Contido da resolución expresa: Principios de congruencia e de non agravación da situación inicial. A terminación convencional. A falta de resolución expresa: O réxime do silencio administrativo. O desestamento e a renuncia. A caducidade.

**Tema 12.-** Recursos administrativos: Principios xerais. Actos susceptibles de recurso administrativo. Regras xerais de tramitación dos recursos administrativos. Clases de recursos. As reclamacións administrativas previas ao exercicio de accións civís e laborais. Procedementos substitutivos dos recursos administrativos: Conciliación, mediación e arbitraje.

**Tema 13.-** A potestade sancionadora: Concepto e significado. Principios do exercicio da potestade sancionadora. O procedemento sancionador e as súas garantías. Medidas sancionadoras administrativas. Especial referencia á potestade sancionadora local.

**Tema 14.-** Os contratos do sector público: As Directivas Europeas en materia de contratación pública. Obxecto e ámbito da Lei de Contratos do Sector Público. Tipos de contratos do Sector Público. Contratos suxeitos a regulación harmonizada. Réxime xurídico dos contratos administrativos e os de dereito privado; os actos separables. Os principios xerais da contratación do sector público: Racionalidade, liberdade de pactos e contido mínimo, perfección e forma, o réxime de invalidez dos contratos e o recurso especial en materia de contratación. As partes nos contratos do sector público. Os órganos de contratación. A capacidade e solvencia dos contratistas. Prohibicións. Clasificación. A sucesión do contratista.

**Tema 15.-** Preparación dos contratos polas Administracións Públicas. O prezo, o valor estimado. A revisión de prezos. Garantías na contratación do sector público. Clases de expedientes de contratación. Procedementos e formas de adxudicación dos contratos. Criterios de adxudicación. Perfeccionamento e formalización dos contratos administrativos.

**Tema 16.-** Execución e modificación dos contratos administrativos. Prerrogativas da Administración. Extinción. A cesión dos contratos e a subcontratación.

**Tema 17.-** A expropiación forzosa. Suxeitos, obxecto e causa. O procedemento xeral. Garantías xurisdicionais. A reversión expropiatoria. Tramitación de urxencia. Procedementos especiais.

**Tema 18.-** A responsabilidade da Administración pública: Carácteres. Os orzamentos da responsabilidade. Danos resarcibles. A acción e o procedemento administrativo en materia de responsabilidade: Procedemento xeral e procedemento abreviado. A responsabilidade patrimonial das autoridades e persoal ao servizo das Administracións públicas.

**Tema 19.-** O Municipio: Concepto e elementos. O termo municipal: O problema da planta municipal. Alteracións de termos municipais. Lexislación básica e lexislación autonómica. A poboación municipal. O Padrón de habitantes. O estatuto dos veciños. Dereitos dos estranxeiros.

**Tema 20.-** A organización municipal. Órganos necesarios: Alcalde, Tenentes de Alcalde, Pleno e Xunta de Goberno Local. Órganos complementarios: Comisións Informativas e outros órganos. Os grupos políticos e os concelleiros non adscritos. A participación veciñal na xestión municipal. O concello aberto. Outros réximes especiais. Especialidades do réxime orgánico-funcional nos municipios de gran poboación.

**Tema 21.-** As competencias municipais: Sistema de determinación. Competencias propias, delegadas e competencias distintas das propias. A sustentabilidade financeira da facenda local como presuposto do exercicio das competencias. Os convenios sobre exercicio de competencias e servizos municipais. Os servizos mínimos.

**Tema 22.-** A provincia como entidade local. Organización e competencias. A cooperación municipal. As relacións entre as Comunidades Autónomas e as Deputacións Provinciais. Réximes especiais. As Illas: Os Consellos e Cabildos Insulares. A coordinación na prestación de determinados servizos polas Deputacións Provinciais.

**Tema 23.-** As formas de acción administrativa das entidades locais. A actividade de policía: A intervención administrativa local na actividade privada. As autorizacións administrativas: As súas clases. O réxime das licenzas. A comunicación previa e a declaración responsable.

**Tema 24.-** O patrimonio das entidades locais. Bens de dominio público e bens patrimoniais: concepto, natureza e elementos. Afectación e mutacións demaniais. Utilización: reserva e concesión.

**Tema 25.-** Prerrogativas e potestades das entidades locais en relación cos seus bens. Os bens comunais. O inventario. Os montes veciñais en man común

**Tema 26.-** Os tributos locais: Principios. A potestade regulamentaria das Entidades Locais en materia tributaria: Contido das ordenanzas fiscais, tramitación e réxime de impugnación dos actos de imposición e ordenación de tributos. O establecemento de recursos non tributarios.

**Tema 27.-** O Orzamento Xeral das Entidades locais. Estrutura orzamentaria. Elaboración e aprobación: Especial referencia ás Bases de execución do Orzamento. A prórroga do Orzamento. A execución e liquidación do Orzamento.

**Tema 28.-** O sistema electoral local. Causas de inelixibilidade e incompatibilidade. Elección dos Concelleiros e Alcaldes. Elección de Deputados Provinciais e Presidentes de Deputacións provinciais. Elección de Conselleiros e Presidentes de Cabildos e Consellos Insulares.

**Tema 29.-** O persoal ao servizo das Entidades Locais: Clases e réxime xurídico. A función pública local: Clases de funcionarios locais. O acceso aos empregos locais: Principios reguladores. Requisitos. Sistemas selectivos. A extinción da condición de empregado público. O réxime de provisión de postos de traballo: Sistemas de provisión. As situacións administrativas dos funcionarios locais.

**Tema 30.-** Os dereitos dos funcionarios locais. Dereitos individuais. Especial referencia á carreira administrativa e ás retribucións. Dereitos colectivos. Sindicación e representación. O dereito de folga. A negociación colectiva.

## **B) MATERIAS ESPECÍFICAS.**

**Tema 1.-** Aspectos xerais da evolución do urbanismo en España. Distribución de competencias en materia de urbanismo. Lexislación estatal e autonómica. A Sentenza 61/1997 do Tribunal Constitucional.

**Tema 2.-** O Real Decreto Lexislativo 7/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Chan e Rehabilitación Urbana. Antecedentes, obxecto e disposicións xerais.

**Tema 3.-** Réxime urbanístico da propiedade do solo: as situacións básicas do solo. Dereitos e deberes dos cidadáns. Réxime urbanístico do dereito de propiedade.

**Tema 4.-** Réxime urbanístico da propiedade do solo. Clases de solo e réxime das mesmas na lexislación autonómica de Galicia.

**Tema 5.-** O Planeamento urbanístico na lexislación autonómica de Galicia: clases de plans. Procedemento de elaboración e aprobación. Efectos da aprobación dos plans. Modificación e revisión dos plans. Normas de directa aplicación.

**Tema 6.-** O Plan Xeral de Ordenación Municipal: Obxecto, determinacións, documentación.

**Tema 7.-** Os Plans Parciais: Obxecto, determinacións, documentación, procedemento de aprobación. Plans de sectorización.

**Tema 8.-** Os Plans Especiais: finalidades. Os Plans Especiais de Protección e rehabilitación e mellora do medio rural. Plans Especiais de Reforma Interior. Os Plans Especiais de Protección.

**Tema 9.-** Outros instrumentos de Planeamento: Os Estudos de Detalle, os Catálogos.

**Tema 10.-** Execución do plan. Disposicións Xerais. Áreas de repartición. Aproveitamento tipo. Polígonos de execución. Regras xerais para a equidistribución.

**Tema 11.-** Sistemas de actuación. Sistema de cooperación. Sistema de expropiación. Sistema de concerto. Sistema de compensación. Obtención de terreos de sistemas xerais e locais.

**Tema 12.-** Obtención de terreos de sistemas xerais e locais. Patrimonios públicos do chan. Bens que o integran e destino.

**Tema 13.-** A intervención na edificación e no uso do solo. As licenzas: actos suxeitos a licenza, actos promovidos polas administracións públicas. As comunicacións previas: actos suxeitos a comunicacións previas especial referencia á ordenanza reguladora das comunicacións previas do concello de Alfoz. Contido do proxecto técnico de obra, contido da licenza, licenza de 1ª ocupación, silencio administrativo na concesión de licenzas. Os informes sectoriais.

**Tema 14.-** Deber de conservación e ruína. Inspección periódica de construcións: A ITE. Ordes de execución. A declaración de ruína.

**Tema 15.-** As parcelacións urbanísticas, indivisibilidade. Réxime das parcelacións.

**Tema 16.-** A inspección urbanística. Protección da legalidade urbanística. Obras sen a preceptiva autorización administrativa ou contrarias as súas condicións. Inexactitude, falsidade e omisión de datos nas comunicacións previas de obras. A restauración da legalidade urbanística.

**Tema 17.-** Infraccións e sancións urbanísticas. Prescrición, persoas responsables, órganos competentes para imposición de sancións, o procedemento sancionador. Convenios urbanísticos.

**Tema 18.-** Valoración inmobiliaria. A Orde ECO/805/2003. Sistemas de valoración. Método residual estático e dinámico. Método do custe. Método de capitalización das rendas. Método de comparación. Réxime de valoración segundo o TRLSRU. Valoración do solo e as construcións en situación de rural. Valoración do solo e construcións en situación de urbanizado. Valoración en caso de solos sometidos a actuacións de transformación. Real decreto 1492/2011, do 24 de outubro, polo que se aproba o regulamento de valoración da Lei do solo. Disposicións xerais. Conceptos e criterios xerais para a realización das valoracións. Valoración en situación de solo rural. Valoración en situación de solo urbanizado. Indemnización e gastos de urbanización.

**Tema 19.-** Ordenanza municipal reguladora dos procedementos de intervención administrativa nos actos do uso do solo e do subsolo e no exercicio de actividades e apertura de establecementos do Concello de Alfoz.

**Tema 20.-** DECRETO 83/2018, de 26 de xullo, polo que se aproba o Plan básico autonómico de Galicia.

Alfoz, 17 de setembro de 2020.- O Alcalde, JORGE VAL DÍAZ.

R. 2180

## ADMINISTRACIÓN DE XUSTIZA

### XULGADO DO SOCIAL N.º 3 LUGO

#### *Anuncio*

**DOÑA MARÍA ÁNGELES LÓPEZ CARBALLO, Letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social no 3 de LUGO, HAGO SABER:**

Que en el procedimiento de **EJECUCIÓN DE TÍTULOS JUDICIALES Nº70/2020** de este Juzgado de lo Social, seguido a instancia de **DON AGAPITO HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ** contra la **EMP. "FISTERRA TIG, S. L.** sobre **RECLAMACIÓN DE CANTIDAD**, se ha dictado **DECRETO** de fecha 14-09-2020, cuya parte dispositiva es del .tenor literal siguiente:

**"ACUERDO EL EMBARGO Y RETENCIÓN** de los saldos existentes a favor de la empresa ejecutada "FISTERRA TIG, S. L. " en entidades que figuran en el informe de averiguación patrimonial integral obtenido, y ello en cuanto sea suficiente para cubrir la suma de las cantidades reclamadas y que asciende a **1. 879, 24 EUROS más el interés del 10%, en concepto de principal, más 375, 85 EUROS presupuestados prudencialmente para intereses y costas de ejecución.** A tal efecto, se da la oportuna orden a través de la correspondiente aplicación informática.

Notifíquese esta resolución a las partes, haciéndoles saber que en aplicación del mandato contenido en el artículo 53. 2 de la LJS, en el primer escrito o comparecencia ante el órgano judicial, las partes o interesados, y en su caso los profesionales designados, señalarán un domicilio y datos completos para la práctica de actos de comunicación. El domicilio y los datos de localización facilitados con tal fin, **surtirán plenos efectos las notificaciones en ellos intentadas sin efecto serán válidas** hasta tanto no sean facilitados otros datos alternativos, siendo **carga procesal de las partes** y de sus representantes **mantenerlos actualizados**.

Asimismo deberán comunicar los cambios relativos a su número de teléfono, fax, dirección electrónica o similares, siempre que estos últimos estén siendo utilizados como instrumentos de comunicación con el Tribunal.

**MODO DE IMPUGNACIÓN:** Mediante **recurso de reposición** a interponer ante quien dicta esta resolución, en el plazo de **TRES DÍAS** hábiles siguientes a su notificación con expresión de la infracción que a juicio del recurrente contiene la misma, sin que la interposición del recurso tenga efectos suspensivos con respecto a la resolución recurrida.

Así lo manda y firma Doña María Ángeles López Carballo, Letrada de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social número tres de Lugo; doy fe."

Y para que sirva de **NOTIFICACIÓN EN LEGAL FORMA a la EMPRESA "FISTERRA TIG, S. L. "**, en ignorado paradero, expido el presente para su inserción en el Boletín Oficial de LUGO.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la Oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

LUGO, catorce de septiembre de dos mil veinte. **LA LETRADO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA.**

2159

## MINISTERIO PARA A TRANSICIÓN ECOLÓXICA E O RETO DEMOGRÁFICO

### CONFEDERACIÓN HIDROGRÁFICA DO MIÑO-SIL, O.A. COMISARÍA DE AUGAS

#### *Anuncio*

#### INFORMACIÓN PÚBLICA

**A/27/30293**

José Armando Chao Gil en representación de la C.M.V.M.C. de Castromaior solicita la concesión de un aprovechamiento de 60 m<sup>3</sup> de agua procedente del rego da Arnela, en la parroquia de Castromaior (San Xoán), en el término municipal de Abadín (Lugo) para extinción de incendios.

La captación se realiza del rego da Arnela mediante la colocación de una tubería de PEAD de 32 mm de diámetro por la que circulan las aguas hasta el depósito de extinción de incendios.

Lo que se hace público para general conocimiento por un plazo de **TREINTA DÍAS**, contados a partir del siguiente a la fecha de publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la provincia de Lugo, a fin de que los que se consideren perjudicados con lo solicitado, puedan presentar sus reclamaciones, durante el indicado plazo, en el Ayuntamiento de Abadín, o en las oficinas de la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A., sitas en Lugo, Ronda de la Muralla, 131-2ª planta, donde estará de manifiesto el expediente de acuerdo con las normas de consulta derivadas de la situación sanitaria, pudiendo informarse previamente en el teléfono 982 265260 o en email [registro.lugo@chminosil.es](mailto:registro.lugo@chminosil.es).

Lugo, 16 de setembro de 2020.- EL JEFE DE SERVICIO, José Manuel Blanco López.

R. 2152

#### *Anuncio*

#### INFORMACIÓN PÚBLICA

**A/27/30854**

Iván Darriba Rodríguez en representación de la Comunidad de Usuarios Darriba solicita la concesión de un aprovechamiento de 0,05 l/s de agua procedente de un pozo situado en el lugar y parroquia de Monte de Meda (Santa María Madanela), en el término municipal de Lugo para abastecimiento y usos ganaderos.

La captación se realizará desde un pozo cuyas aguas son conducidas por una tubería de polietileno de 90 mm hasta el depósito de fibra, cilíndrico de 2 m de diámetro, desde el cual son distribuidas hasta las viviendas y el establo.

Lo que se hace público para general conocimiento por un plazo de TREINTA DÍAS, contados a partir del siguiente a la fecha de publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la provincia de Lugo, a fin de que los que se consideren perjudicados con lo solicitado, puedan presentar sus reclamaciones, durante el indicado plazo, en el Ayuntamiento de Lugo, o en las oficinas de la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A., sitas en Lugo, Ronda de la Muralla, 131-2ª planta, donde estará de manifiesto el expediente de acuerdo con las normas de consulta derivadas de la situación sanitaria, pudiendo informarse previamente en el teléfono 982 265260 o en email registro.lugo@chminosil.es.

Lugo, 16 de setembro de 2020.- EL JEFE DE SERVICIO, José Manuel Blanco López.

R. 2153

---

### *Anuncio*

#### **INFORMACIÓN PÚBLICA**

**A/27/28800**

Alfredo Pérez Fernández en representación de la Comunidad de Usuarios Alfredo-Belarmina solicita la concesión de un aprovechamiento de 0,1047 l/s de agua procedente de un pozo, en el lugar A Meda, parroquia de Marcelle (San Miguel), término municipal de Monforte de Lemos (Lugo) para usos domésticos, ganaderos y riego.

La captación se realizará desde pozo de 71 m de profundidad y 110 mm de diámetro en el que se coloca un motor de 1 CV que aspira e impulsa las aguas hasta un depósito de 3.000 litros, desde el que son distribuidas a las viviendas, explotaciones y parcelas a regar.

Lo que se hace público para general conocimiento por un plazo de TREINTA DÍAS, contados a partir del siguiente a la fecha de publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la provincia de Lugo, a fin de que los que se consideren perjudicados con lo solicitado, puedan presentar sus reclamaciones, durante el indicado plazo, en el Ayuntamiento de Monforte de Lemos, o en las oficinas de la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A., sitas en Lugo, Ronda de la Muralla, 131-2ª planta, donde estará de manifiesto el expediente de acuerdo con las normas de consulta derivadas de la situación sanitaria, pudiendo informarse previamente en el teléfono 982 265260 o en email registro.lugo@chminosil.es.

Lugo, 16 de setembro de 2020.- EL JEFE DE SERVICIO, José Manuel Blanco López.

R. 2154

---

### *Anuncio*

#### **INFORMACIÓN PÚBLICA**

**A/27/30496**

Raúl Rodríguez García en representación de Ganadería Proida S.L. solicita la concesión de un aprovechamiento de 0,24 l/s de agua procedente de dos manantiales denominados Manantial Fonte das Cortellas, situados en la parcela 53 del polígono 3, en la parroquia de Gueimonde (San Mamede), término municipal de A Pastoriza (Lugo) para usos ganaderos.

La captación de aguas se realiza en dos manantiales mediante la colocación de tubos porosos. Desde las arquetas son conducidas por tubería al depósito de 38 m<sup>3</sup>, desde el que son distribuidas a la explotación ganadera a abastecer.

Lo que se hace público para general conocimiento por un plazo de TREINTA DÍAS, contados a partir del siguiente a la fecha de publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la provincia de Lugo, a fin de que los que se consideren perjudicados con lo solicitado, puedan presentar sus reclamaciones, durante el indicado plazo, en el Ayuntamiento de A Pastoriza, o en las oficinas de la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A., sitas en Lugo, Ronda de la Muralla, 131-2ª planta, donde estará de manifiesto el expediente de acuerdo con las normas de consulta derivadas de la situación sanitaria, pudiendo informarse previamente en el teléfono 982 265260 o en email registro.lugo@chminosil.es.

Lugo, 16 de setembro de 2020.- EL JEFE DE SERVICIO, José Manuel Blanco López.

R. 2155

*Anuncio***INFORMACIÓN PÚBLICA****A/27/29066**

Odón Castro Díaz solita la concesión de un aprovechamiento de 1,06 l/s de agua procedente del río Sarria, en el lugar y parroquia de Ronfe (San Pedro), en el término municipal de Láncara (Lugo) para riego de 3,64 has.

La captación se realiza en el río Sarria, colocando una tubería de aspiración que partirá de una escollera y que impulsa las aguas a una tubería principal, de ésta a las secundarias y a los aspersores. Las tuberías de aspiración y conducción serán móviles y se desmontarán una vez finalizado el riego.

Lo que se hace público para general conocimiento por un plazo de TREINTA DÍAS, contados a partir del siguiente a la fecha de publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la provincia de Lugo, a fin de que los que se consideren perjudicados con lo solicitado, puedan presentar sus reclamaciones, durante el indicado plazo, en el Ayuntamiento de Láncara, o en las oficinas de la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A., sitas en Lugo, Ronda de la Muralla, 131-2ª planta, donde estará de manifiesto el expediente de acuerdo con las normas de consulta derivadas de la situación sanitaria, pudiendo informarse previamente en el teléfono 982 265260 o en email registro.lugo@chminosil.es.

Lugo, 16 de setembro de 2020.- EL JEFE DE SERVICIO, José Manuel Blanco López.

R. 2156

*Anuncio***INFORMACIÓN PÚBLICA****A/27/29065**

Miguel Ángel López Vázquez en representación de Odón Castro Díaz y Carmen López López solicita la concesión de un aprovechamiento de 1,24 l/s de agua procedente del río Neira en el lugar de Veiga, parroquia de San Pedro de Cerceda, término municipal de O Corgo (Lugo) para riego de 4,3533 Ha.

La captación se realiza en el río Neira, colocando una tubería de aspiración que partirá de una escollera y que impulsa las aguas a una tubería principal, de ésta a las secundarias y a los aspersores. Las tuberías de aspiración y conducción serán móviles y se desmontarán una vez finalizado el riego.

Lo que se hace público para general conocimiento por un plazo de TREINTA DÍAS, contados a partir del siguiente a la fecha de publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la provincia de Lugo, a fin de que los que se consideren perjudicados con lo solicitado, puedan presentar sus reclamaciones, durante el indicado plazo, en el Ayuntamiento de O Corgo, o en las oficinas de la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A., sitas en Lugo, Ronda de la Muralla, 131-2ª planta, donde estará de manifiesto el expediente de acuerdo con las normas de consulta derivadas de la situación sanitaria, pudiendo informarse previamente en el teléfono 982 265260 o en email registro.lugo@chminosil.es.

Lugo, 16 de setembro de 2020.- EL JEFE DE SERVICIO, José Manuel Blanco López.

R. 2157

*Anuncio***INFORMACIÓN PÚBLICA****A/27/30023**

Lourdes Fernández López solicita la concesión de un aprovechamiento de 0,07 l/s de agua procedente de un pozo situado en la parcela catastral 245 del polígono 43, en el lugar de Podente, parroquia de Merlán (San Tomé), término municipal de Chantada (Lugo) para usos ganaderos.

La captación se realizará mediante un pozo de barrena en el que se coloca una tubería de PVC por la que se conducen las aguas hasta las instalaciones a abastecer.

Lo que se hace público para general conocimiento por un plazo de TREINTA DÍAS, contados a partir del siguiente a la fecha de publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la provincia de Lugo, a fin de que los que se consideren perjudicados con lo solicitado, puedan presentar sus reclamaciones, durante el indicado plazo, en el Ayuntamiento de Chantada, o en las oficinas de la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A., sitas en Lugo, Ronda de la Muralla, 131-2ª planta, donde estará de manifiesto el expediente de acuerdo con las normas de

consulta derivadas de la situación sanitaria, pudiendo informarse previamente en el teléfono 982 265260 o en email registro.lugo@chminosil.es.

Lugo, 16 de setembro de 2020.- EL JEFE DE SERVICIO, José Manuel Blanco López.

R. 2158

---

## NOTARÍA

### *Anuncio*

YO, **MONTSERRAT TRIGO MAYOR**, NOTARIA DEL ILUSTRE COLEGIO DE GALICIA CON RESIDENCIA en LUGO, CON DESPACHO EN LA RÚA DO TEATRO, Nº 3, 1º

#### **HAGO CONSTAR**

Que en esta Notaria se ha formalizado la partición de la herencia por los herederos del causante, **DON MANUEL VARELA LOPEZ** a medio de escritura autorizada el día veinticinco de agosto de dos mil veinte con el número 986 de protocolo. Por lo que, siguiendo lo dispuesto en el artículo 307 de la Ley 2/2006 de 14 de junio de Derecho Civil de Galicia, se notifica al interesado no compareciente en dicha partición, **DON JOSÉ LUIS VARELA NUÑEZ**, por no ser su domicilio conocido, con arreglo a lo dispuesto en los artículos 295 y 296 de la citada Ley. Haciéndole saber que una vez practicada la presente, la partición producirá todos sus efectos y pondrá fin a la indivisión.

En LUGO, a nueve de septiembre de dos mil veinte.- La Notaria, Montserrat Trigo Mayor.

R. 2160

---