



XUNTA DE GALICIA

CONSELLERÍA DE INFRAESTRUTURAS E MOBILIDADE. AUGAS DE GALICIA. SERVIZO TERRITORIAL DE LUGO

Anuncio

INFORMACIÓN PÚBLICA

Victoria López Teijeiro solicita de Augas de Galicia a autorización de obras en zona de policía. O presente anuncio ten por obxecto abrir a regulamentaria información pública que prescribe o art. 52 do Regulamento do dominio público hidráulico. Expediente: DH.W27.65076.

As obras solicitadas consisten no arranxo de caseta e peche gandeiro na finca de referencia catastral 27067A042004390000XM, na zona de policía do rego de Loureiro, no lugar do Batán, na parroquia de Chavín, no concello de Viveiro (Lugo).

O que se fai público para xeral coñecemento, por un prazo de **vinte (20) días** a partir do seguinte á data de publicación no Boletín Oficial da Provincia, co fin de que os que se sintan prexudicados poidan presentar as súas reclamacións, durante o prazo sinalado, no Concello de Viveiro ou nas oficinas deste servizo, situadas na Ronda da Muralla, 70, 2º, onde estará exposto o expediente de que se trata, para que poida ser examinado por quen o desexe.

Lugo, 29 de xullo de 2019.- A xefa do servizo territorial, Rocío Carreira Carral.

R. 2576

Anuncio

INFORMACIÓN PÚBLICA

Antonio Blanco Devesa solicita de Augas de Galicia a autorización de obras en zona de policía. O presente anuncio ten por obxecto abrir a regulamentaria información pública que prescribe o art. 52 do Regulamento do dominio público hidráulico. Expediente: DH.W27.66515.

As obras solicitadas consisten na construción dun peche no predio de referencia catastral 27067A026002200000XB na zona de policía dun rego innominado, afluente do rego do Cristo; no lugar de Pallaregas, na parroquia de Covas, no concello de Viveiro (Lugo).

O que se fai público para xeral coñecemento, por un prazo de **vinte (20) días** a partir do seguinte á data de publicación no Boletín Oficial da Provincia, co fin de que os que se sintan prexudicados poidan presentar as súas reclamacións, durante o prazo sinalado, no Concello de Viveiro ou nas oficinas deste servizo, situadas na Ronda da Muralla, 70, 2º, onde estará exposto o expediente de que se trata, para que poida ser examinado por quen o desexe.

Lugo, 18 de xullo de 2019.- A xefa do servizo territorial, Rocío Carreira Carral.

R. 2577

Anuncio

INFORMACIÓN PÚBLICA

María Magdalena Soto Martínez solicita de Augas de Galicia a autorización de obras en zona de policía. O presente anuncio ten por obxecto abrir a regulamentaria información pública que prescribe o art. 52 do Regulamento do dominio público hidráulico. Expediente: DH.W27.65407.

As obras solicitadas consisten na colocación de paso salva-cunetas na finca de referencia catastral 27064A009005830000PL, no lugar de Xilloi, no concello do Vicedo (Lugo). Atópase nas zonas de afección do rego da Veiga e do rego de Aguillara.

O que se fai público para xeral coñecemento, por un prazo de **vinte (20) días** a partir do seguinte á data de publicación no Boletín Oficial da Provincia, co fin de que os que se sintan prexudicados poidan presentar as súas reclamacións, durante o prazo sinalado, no Concello do Vicedo ou nas oficinas deste servizo, situadas na Ronda da Muralla, 70, 2º, onde estará exposto o expediente de que se trata, para que poida ser examinado por quen o desexe.

Lugo, 29 de xullo de 2019.- A xefa do servizo territorial, Rocío Carreira Carral.

R. 2578

CONCELLOS

FRIOL

Anuncio

Ao quedar definitivamente aprobado polo Pleno desta Corporación o expediente de modificación de créditos número 5/2019, (segundo de competencia do Pleno), para transferencias de crédito, dentro do vixente Orzamento municipal, polo acordo adoptado en sesión celebrada o día vinte e seis de xuño de dous mil dezanove, por un importe total de OITENTA E CINCO MIL CATROCIENTOS TRINTA E UN EUROS (85.431,00 €); de acordo co preceptuado e en cumprimento co disposto no artigo 177.2 en relación co 169.3 do Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, faise público que, despois de dito expediente, o resumo por capítulos do Estado de Gastos, do referido Orzamento, queda da seguinte forma:

<u>CAPÍTULOS</u>	<u>IMPORTES</u>
1.- Gastos de persoal.....	879.488,43.-
2.- Gastos correntes en bens e servizos	1.701.193,27.-
3.- Gastos financeiros.....	3.500,00.-
4.- Transferencias correntes.....	135.109,88.-
6.- Inversións reais.....	2.372.493,89.-
7.- Transferencias de capital.....	40.000,00.-
8.- Activos financeiros.....	0,00.-
9.- Pasivos financeiros.....	0,00.-
SUMA TOTAL.....	5.131.785,47.-

Na mesma sesión plenaria, acordouse a modificación do Anexo de Inversións.

O que se fai público para xeral coñecemento e efectos.

Friol, 21 de agosto de 2019.- O Alcalde, José Ángel Santos Sánchez.

R. 2580

LUGO

Anuncio

De conformidade co acordo da xunta de Goberno Local número 5/518 do 21/08/2019 apróbanse as bases polas que se regula a concesión de subvencións a familias con escasos recursos para a adquisición de libros de texto e material educativo no Segundo Ciclo de Educación Infantil para o curso escolar 2019-2020 incluídas no IV Plan Estratéxico de subvencións do Excmo Concello de Lugo, actualización do mesmo por acordo número 29/421 da Xunta de Goberno Local do 10/07/2019.

“Vistos:

1. Acordo 29/421 da Xunta de Goberno Local do Excmo. Concello de Lugo, de 10 de xullo de 2019, de actualización para o ano 2019 do IV Plan Estratéxico de subvencións en réxime de concorrencia competitiva do Excmo. Concello de Lugo 2016-2019.

2. Informe proposta do Servizo de Educación de bases polas que se regula a concesión de subvención a familias con escasos recursos para a adquisición de material educativo no Segundo Ciclo de Educación Infantil para o curso escolar 2019-20, de data 19 de xullo de 2019.

3. Informe de Intervención do día 12 de agosto de 2019, con número de referencia 56179/19 coa fiscalización favorable, obrante no expediente.

ANTECEDENTES DE FEITO

1º.- O outorgamento de subvencións é unha técnica utilizada polo Concello de Lugo para o fomento e protección dos dereitos fundamentais, a través dun procedemento de concorrència competitiva, axustada aos principios de obxectividade, transparencia e publicidade, que permite, neste caso concreto, a prestación de “axudas á familias con escasos recursos para a adquisición de material educativo no segundo ciclo de educación infantil.”

2º.- A experiencia dos últimos anos e o aumento do número de persoas que solicitaron axudas e á vista dos resultados acadados, fan procedente a convocatoria para este exercicio 2019-2020 de subvencións para a compra de libros, como unha forma de apoio a aquelas familias que teñan serios problemas para poder cumprir co obxectivo fundamental de dotar aos seus fillos dunha educación digna.

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

1º.- Visto o artigo 25.1 da Ordenanza Xeral Municipal reguladora da concesión de subvencións do Excmo Concello de Lugo, no que se establece para os procedementos de concesións de subvencións en réxime de concorrència competitiva, que con carácter previo ao outorgamento de subvencións se aprobarán as correspondentes bases reguladoras das subvencións.

2º.- Considerando que o Concello de Lugo ten aprobado o IV Plan estratéxico de subvencións, actualización ano 2019, para a concesión de subvencións en réxime de concorrència competitiva e que estas bases se axustan a él, por acordo núm 29/421 da Xunta de Goberno Local na súa sesión celebrada o día 10 de xullo de 2019.

É polo que, logo dos trámites oportunos, e de conformidade co acordo 28/452 no seu punto primeiro p) de delegación de competencias nas/os concelleiras/os delegadas/os e tenentas/es de Alcalde delegadas/os de Área, se lle propón á Xunta de Goberno Local a adopción da seguinte resolución:

PRIMEIRO.- Que se proceda á convocatoria de subvencións a familias con escasos recursos para a adquisición de material educativo no segundo ciclo de educación infantil para o curso 2019/2020 de conformidade co establecido nas presentes bases.

SEGUNDO.- Aprobar o gasto inicial de **40.000 euros**, con cargo á partida 32600.48100 do vixente orzamento municipal.

TERCEIRO.- Esta convocatoria rexerá polo establecido nas seguintes “BASES POLAS QUE SE REGULA A CONCESIÓN DE SUBVENCIÓNS ÁS FAMILIAS CON ESCASOS RECURSOS PARA A ADQUISICIÓN DE LIBROS DE TEXTO E MATERIAL EDUCATIVO NO SEGUNDO CICLO DE EDUCACIÓN INFANTIL PARA O CURSO ESCOLAR 2019-2020”.

1º.- Obxecto e finalidade da subvención.

Esta bases teñen por obxecto a concesión de subvencións a familias con escasos recursos para a adquisición de libros de texto e material educativo (fichas, estoxos, mochilas e material de papelería) para educación infantil, para alumnado matriculado en centros sostidos con fondos públicos.

2º.- Contía que se vai subvencionar.

O importe inicial destinado a estas axudas ascende inicialmente a **40.000€**.

A contía individual das axudas será de **100€**, consistente nun vale desconto para trocar nas librerías do Concello de Lugo. A convocatoria financiarase con cargo á **partida 32600.48100** do vixente presuposto do Concello de Lugo.

3º.- Persoas beneficiarias.

As axudas poderán ser solicitadas polas familias do alumnado que reúna os seguintes requisitos:

3.1. Os membros da unidade familiar do alumnado, tal como resulta definida na regulación do imposto sobre a renda das persoas físicas, deberán estar empadroados no municipio de Lugo. A Concellería de Educación solicitará de oficio a Estatística os xustificantes de convivencia das/os membros da unidade familiar das/os solicitantes destas axudas.

3.2. A orde de preferencia para a adxudicación das axudas será:

Primeiro. Aquelas alumnas e aqueles alumnos cuxa renda familiar anual non supere o **0,66 veces o IPREM**, e establécese como único criterio de baremo a contía da renda de menor a maior.

Segundo. No caso de que o número de solicitudes non supere o número de bolsas ofertadas, seguiranse dando bolsas a aqueles beneficiarios e beneficiarias cuxa renda familiar anual non supere o **0,80 veces o IPREM**.

3.3. Ter presentada a solicitude de reserva de praza ou solicitude de admisión para un posto escolar no centro sostido con fondos públicos no Concello de Lugo.

3.4. Non gozar doutras axudas, bolsas ou subvencións de igual ou semellante finalidade outorgada por organismos ou institucións públicas ou privadas, sendo polo tanto estas axudas incompatibles con calquera outra axuda.

3.5. A renda familiar para os efectos de bolsa obterase por agregación das rendas do exercicio 2018 de cada un dos membros computables da familia que obteñan ingresos de calquera natureza. Os datos económicos para ter en conta nas rendas familiares para determinar os ingresos serán os calculados por agregación da base imponible xeral (casiña 435) coa base imponible do aforro (casiña 460), calculadas segundo os criterios establecidos na normativa do imposto sobre a renda das persoas físicas.

Para o cálculo da renda familiar para os efectos de bolsa, son membros computables da familia según se define no Decreto 18/2014 no seu artigo 4: o pai, a nai, titor ou persoa encargada da garda e protección do/a menor, se é o caso, a persoa solicitante, as e os irmáns solteiros menores de dezoito anos, que convivan no domicilio familiar a 31 de decembro do 2018 ou as e os de maior idade, cando se trate de persoas con discapacidade física, psíquica ou sensorial.

4º.- Forma e prazo de presentación de solicitudes.

1.- As solicitudes das persoas interesadas presentaranse no Rexistro Xeral do Concello de Lugo ou ben utilizando os medios establecidos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, no prazo de 15 días hábiles contados a partir do día seguinte ao da publicación dun extracto destas no BDNS no Boletín Oficial da Provincia e se inserirán no Taboleiro de Anuncios do Concello e na páxina web do Concello, acompañada dos documentos e informacións que procedan.

2.- A persoa interesada deberá acompañar a solicitude da seguinte información:

- a) Solicitude en modelo específico subscrita pola persoa interesada.
- b) Fotocopia do DNI da nai e do pai, ou persoas que representen legalmente á nena ou neno.
- c) Fotocopia cotexada do libro de familia ou, de ser o caso, da resolución xudicial ou administrativa pola que se lle confía a garda e protección do/s menor/es da persoa solicitante.
- d) Declaración xurada das subvencións ou axudas solicitadas ou percibidas pola persoa solicitante por parte doutras entidades públicas ou privadas, nacionais, ou estranxeiras, para o financiamento da actividade para a que se solicita a subvención.
- e) Declaración responsable de non estar incurso/a en prohibición para obter a condición de beneficiario/a da subvención conforme o establecido no artigo 13.7 da Lei 38/2003.
- f) Certificación ou informe de estar ao corrente das obrigas coa Seguridade Social. Así mesmo comprobarase, tras autorización da persoa interesada, incluída na solicitude, da circunstancia de atoparse ao corrente das súas obrigas tributarias fronte ao Estado e Comunidade Autónoma de Galicia. Tamén, é de oficio, comprobarase a circunstancia de atoparse ao corrente nas obrigas tributarias municipais.
- g) Certificación expedida pola Agencia Tributaria expresiva da declaración da renda do exercicio 2018 (ver punto 3.5)
- h) Documentación acreditativa dos ingresos daquelas persoas en situación de divorcio, separación ou nulidade matrimonial (sentenza xudicial e convenio regulador).
- i) Certificación ou certificacións do centro onde as e os alumnos realicen os estudos e na que se xustifique o curso no que están matriculadas e matriculados. Tal certificación aportarase por aqueles solicitantes aos que lles sexa concedida axuda dentro do período establecido para a entrega de vales.

A Concellería de Educación presentará unha memoria explicativa da actividade que se vai levar a cabo.

5º.- Procedemento.

O procedemento para a concesión das subvencións previstas nestas bases axustarase ao establecido nos artigos 28, 29 e 30 da Ordenanza municipal de Subvencións coas seguintes precisións:

1. Presentadas as solicitudes en calquera dos lugares establecidos legalmente, remitiránse á Concellería de Educación, que procederá en función do obxecto e finalidade da subvención solicitada.
2. O órgano instrutor será un/unha técnico/a competente da Concellería de Educación, que realizará as actuacións que se sinalan no artigo 28 da Ordenanza municipal de subvencións.
3. A Comisión de Valoración constituída para o efecto terá a seguinte composición:
 - Presidenta/e: Pedagoga da Concellería de Educación.
 - Vogais: persoal do servizo correspondente designado para o efecto

- Secretaria/o: Vicesecretaria do Concello de Lugo ou persoa que legalmente a substitúa.

4. Valoradas as solicitudes recibidas procederase á publicación das listaxes provisionais cun prazo de 10 días hábiles no que as persoas interesadas poderán realizar as alegacións que consideren oportunas. Resoltas as reclamacións pola Comisión de Valoración, de ser o caso, procederase á publicación definitiva das axudas, unha vez aprobada pola Xunta de Goberno Local a concesión das mesmas.

5. O prazo máximo para resolver e notificar a resolución do procedemento será de seis meses, contados a partir do día seguinte ao da publicación da convocatoria no BDNS e no Boletín Oficial da Provincia. Transcorrido dito prazo sen que se adopte resolución expresa, poderase entender desestimada.

6. A resolución porá fin á vía administrativa, e contra ela as persoas interesadas poderán interpoñer recurso de reposición ante o mesmo órgano que ditou o acto no prazo dun mes, contado dende o día seguinte á publicación da resolución ou ben, alternativamente, recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado Contencioso-Administrativo de Lugo nun prazo de dous meses contados a partir do día seguinte á publicación da resolución (artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da Xurisdicción Contencioso-Administrativa). A notificación da resolución do procedemento efectuarase mediante a publicación no Taboleiro de Anuncios do Concello de Lugo, baseándose no artigo 45.1 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas e inserción na BDNS.

6º.- Criterios de valoración.

O único criterio de valoración será a contía da renda neta anual familiar tomando como referencia o IPREM, (ver punto 3.2).

7º.- Xustificación do gasto.

Unha vez ditada a resolución pola que se concede a axuda, procederase á entrega do “vale para libros”, durante 10 días hábiles, despois da presentación da certificación onde conste que a/o alumno/a está matriculado/a para o curso 2019/2020, coa indicación do curso e do centro docente. No vale constará que a persoa beneficiaria cede o dereito de cobro á librería onde merque o material escolar, facéndose responsable o Concello de pagarlle á librería á que foi cedido o dereito de cobro.

No vale constará a súa data de caducidade, que será de 10 días hábiles contados a partires da data que figure na entrega do mesmo.

O prazo para que as librerías presenten as facturas correspondentes aos vales recollidos será de 30 días hábiles a contar desde a data de entrega que figure no propio vale, tendo en conta a caducidade que figurará no anverso do mesmo.

A Concellería de Educación presentará unha Memoria explicativa da realización da totalidade do proxecto ou actividade, obxectivo ou adopción do comportamento, con expresa mención dos resultados obtidos e coas indicacións, contidos e documentos que se determinen nos acordos reguladores da convocatoria ou na concesión da subvención.

Ademais, as **persoas beneficiarias** achegarán :

- Certificado escolar onde conste que o/a alumno/a está matriculado/a para o curso 2019/2020, coa indicación do curso e do centro docente.

As **librerías** onde se merque o material escolar presentarán no Rexistro Xeral do Concello, ou ben utilizando os medios establecidos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Pública, escrito de presentación xunto a:

- Albarán do material mercado con cada vale, detallando o material ou libros mercados, con indicación do curso ao que fai referencia, así como o nome e os datos da persoa solicitante.

- Os vales de desconto emitidos pola Concellería de Educación, indicando o nome, apelidos, firma e DNI da persoa solicitante.

- Factura individualizada a nome de cada persoa beneficiaria. No caso que a persoa beneficiaria teña concedida máis dunha axuda poderase presentar factura única.

En ningún caso as librerías cobrarán aos beneficiarios o valor do vale.

O Concello non admitirá xustificación das librerías onde figure abono dos 100€ aos beneficiarios.

A data límite para xustificar a subvención concedida será o 31 de decembro do exercicio económico correspondente á súa concesión. De ser o caso que por circunstancias extraordinarias e causas forzosas e debidamente xustificadas que impidan a presentación no prazo anteriormente mencionado, establecerase outra data de xustificación.

No caso de non presentar a xustificación dentro dos prazos determinados incoarase expediente de anulación do correspondente compromiso que comportará a perda do dereito de cobro da subvención.

Non se realizarán pagamentos a conta nin anticipados.

8º.- Revogación

A adxudicación das axudas será revogada totalmente no caso de que se comprobase que na súa concesión concorreu ocultación ou falsidade de datos, ou que existen incompatibilidades con outros beneficiarios desta clase procedentes doutras persoas físicas ou xurídicas.

CUARTO.- Que se proceda á publicación desta resolución no Boletín Oficial da Provincia e no BDNS, e con indicación de que esta pon fin á vía administrativa, e de que contra ela poden interpoñerse os seguintes recursos:

- Contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Lugo (artigo 8 da Lei 29/1998 do 13 de xullo) nun prazo de DOUS MESES, contados a partir do día seguinte ao da notificación deste acto, o cal pon fin á vía administrativa (artigo 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo).

Non obstante o anterior, e con carácter previo a esta resolución poderase interpoñer:

- O recurso potestativo de reposición previsto no artigo 123 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, ante a Alcaldía e no prazo de UN MES, contado dende o día seguinte ao da notificación deste acto.

Lugo, 21 de agosto de 2019.- O CONCELLEIRO DELEGADO DE EDUCACIÓN E DIFUSIÓN DO COÑECEMENTO, Felipe Rivas Jorge.

 Concello de Lugo
SOLICITUDE: SUBVENCIÓNS PARA A ADQUISICIÓN DE MATERIAL EDUCATIVO NO SEGUNDO CICLO DE EDUCACIÓN INFANTIL CURSO ESCOLAR 2019-2020

DATOS DA PERSOA SOLICITANTE

NOME e APELIDOS ou RAZÓN SOCIAL:		NIF/NIE:	
ENDEREZO:		CONCELLO:	
PROVINCIA:	CÓDIGO POSTAL:	TELÉFONO:	CORREO ELECTRÓNICO:

DATOS DA PERSOA REPRESENTANTE (no caso de actuar por medio de representante)

NOME e APELIDOS ou RAZÓN SOCIAL:		NIF/NIE:	
TELÉFONO:		CORREO ELECTRÓNICO:	
DOCUMENTO QUE ACREDITA A REPRESENTACIÓN:			

ENDEREZO PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

ENDEREZO:		CONCELLO:	
PROVINCIA:	CÓDIGO POSTAL:	ENDEREZO DE NOTIFICACIÓN TELEMÁTICA:	

DATOS DAS PERSOAS QUE FORMAN A UNIDADE FAMILIAR

APELIDOS E NOME	DATA DE NACEMENTO	PARENTESCO

Número de persoas que forman a unidade familiar: _____

_____ (número de axudas) para a compra de material educativo curso _____

DATOS DA/S NENA/S OU NENO/S PARA OS QUE SOLICITA A AXUDA:

NOME E APELIDOS	CURSO	NOME DO CENTRO

SOLICITA:

Lugo, _____ de _____ de 2019

A PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE

Asdo.: _____

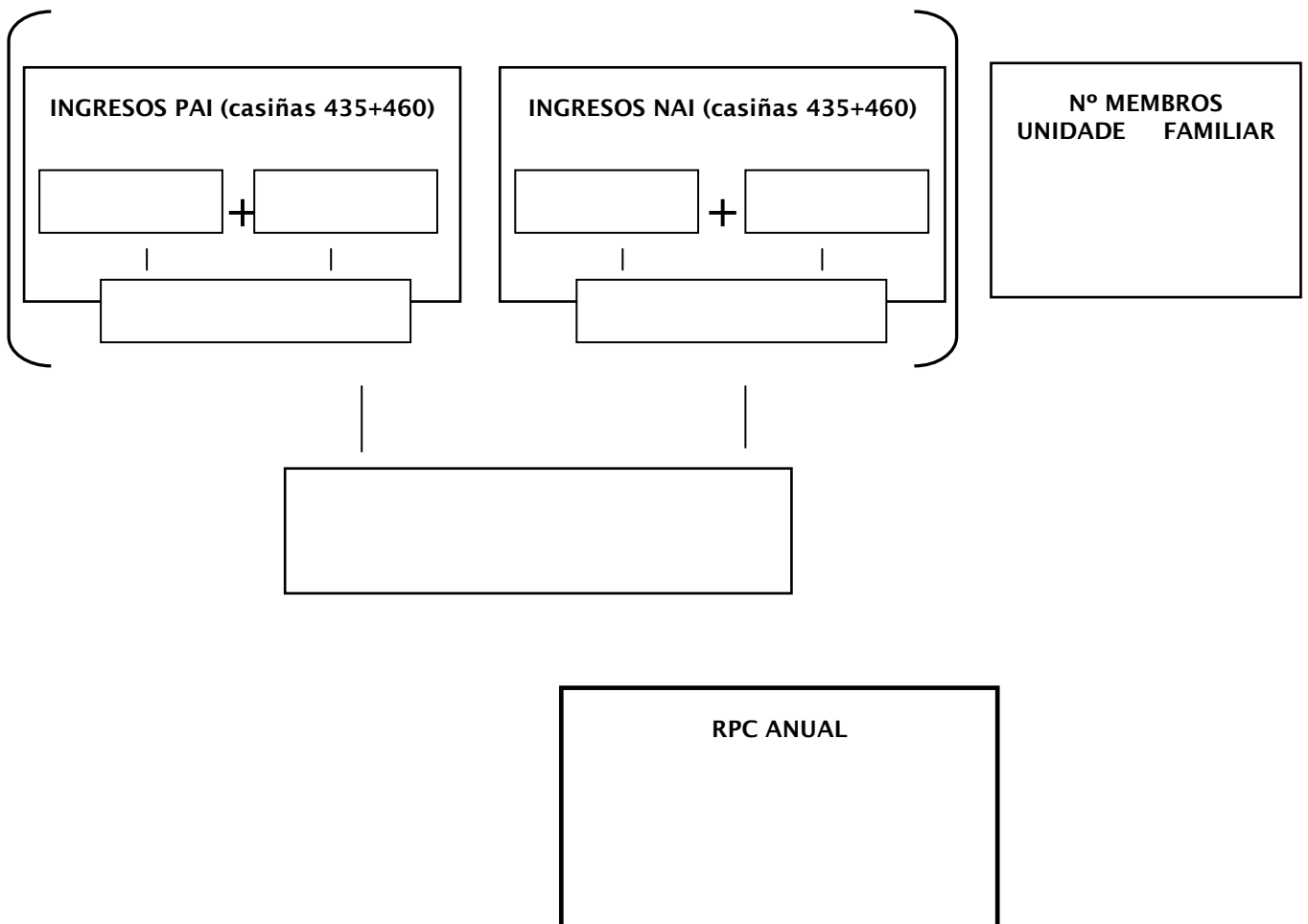
INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS: De conformidade co Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, e en cumprimento da Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos e garantía dos dereitos dixitais, os datos obtidos desta solicitude serán tratados para a tramitación da mesma, baixo a responsabilidade da Área tramitadora do procedemento instado aos indicados fins polo Concello de Lugo e ante quen as persoas afectadas poderán exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e portabilidade dos mesmos. Así como a posta de reclamacións ante a autoridade de control. O tratamento de datos queda lexitimado por obriga legal e o consentimento das persoas interesadas. A presentación desta solicitude supón unha clara acción afirmativa en relación ao tratamento dos datos persoais incorporados á mesma. Os datos comunicaranse ás unidades administrativas municipais competentes na materia relacionada coa comunicación realizada e non poderán ser cedidos a terceiros agás nos supostos previstos na normativa vixente sobre protección de datos de carácter persoal.

INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS: Consultar na folla anexa a este impreso.

DOCUMENTACIÓN QUE DEBERÁ ACHEGAR CON ESTA SOLICITUDE

- Fotocopia do DNI **da nai e do pai**, ou persoas que representen legalmente á nena ou neno.
- Fotocopia cotexada do libro de familia ou libros de familia incluída a primeira folla que contén a serie e o número, ou documento que acredite oficialmente a situación familiar.
- Certificación tributaria do exercizo fiscal 2018, positiva ou negativa, **da nai e pai** ou das persoas que compoñen a unidade familiar ou asinar a autorización (**ANEXO I**) para que o Concello de Lugo lle solicite directamente á Axencia Estatal da Administración Tributaria os datos fiscais mencionados anteriormente (**NON é válida copia da declaración da renda**, só certificación tributaria expedida pola AEAT).
- Certificación ou informe de estar ao corrente das obrigas coa Seguridade Social **da nai e do pai**, ou das persoas que representan legalmente a nena ou neno
- Documentación acreditativa dos ingresos daquelas persoas en situación de divorcio, separación ou nulidade matrimonial (**sentenza xudicial e convenio regulador**).
- Declaración xurada de non ter solicitada nin recibida subvención ou axuda doutras administracións públicas para a mesma finalidade e de estar ao corrente das súas obrigas fiscais co Concello de Lugo (segundo o modelo que se achega no **ANEXO II**, firmado **pola nai e polo pai** ou persoas que representen legalmente á nena ou neno).
- Declaración responsable de non estar incurso/o en prohibición para obter a condición de beneficiaria ou beneficiario da subvención, conforme o establecido no artigo 13.7 da Lei 38/2003 (segundo o modelo que se achega no **ANEXO II**, firmado **pola nai e polo pai** ou persoas que representen legalmente a nena ou neno).

RENTA PER CÁPITA ANUAL 2018 (A CUBRIR POLA ADMINISTRACIÓN)



ANEXO I

CUBRIR E ASINAR SÓ NO CASO DE QUE DESEXE QUE OS SEUS DATOS FISCAIS SEXAN REQUIRIDOS DIRECTAMENTE POLO CONCELLO DE LUGO

Que as persoas abaixo asinantes lle autorizan ao Concello de Lugo a solicitar da Axencia Estatal da Administración Tributaria os datos fiscais requiridos na "Solicitud de subvencións para as familias con escasos recursos para a adquisición de material educativo no Segundo Ciclo de Educación Infantil para o curso escolar 2019 /2020".

Esta autorización outórgase exclusivamente para os efectos de aplicación do baremo establecido para a adxudicación das axudas existentes nas bases mencionadas anteriormente e en aplicación do artigo 95.1k) da Lei 58/2003, xeral tributaria, que permiten, logo da autorización da persoa interesada, a cesión dos datos tributarios que precisen as administracións públicas para o desenvolvemento das súas funcións.

D.ª/D. (nai ou persoa que exerce a tutoría)		CIF/DNI
ENDEREZO NOTIFICACIÓN		LOCALIDADE
PROVINCIA	CÓDIGO POSTAL	TELÉFONO

D.ª/D. (pai ou persoa que exerce a tutoría)		CIF/DNI
ENDEREZO NOTIFICACIÓN		LOCALIDADE
PROVINCIA	CÓDIGO POSTAL	TELÉFONO

Lugo, _____ de _____ de _____

Sinatura da persoa (nai) que autoriza

Sinatura da persoa (pai) que autoriza

Asdo.: _____

Asdo.: _____

NOTA A EFECTOS DE DECLARACIÓN TRIBUTARIA: Estas axudas calificanse como rendementos de traballo por ser subvencións públicas que perseguen unha función social, tendo como finalidade paliar ou aliviar a situación económica do perceptor, resultando exentas no IRPF como axudas públicas dirixidas á adquisición de libros de texto e material didáctico

ANEXO II

MODELO DE DECLARACIÓN XURADA PARA OS EFECTOS DE SOLICITAR AXUDA PARA A ADQUISICIÓN DE MATERIAL EDUCATIVO

CURSO 2019/2020

D ^a ./D (nai ou persoa que exerce a titoría)		CIF/DNI
ENDEREZO NOTIFICACIÓN		LOCALIDADE
PROVINCIA	CÓDIGO POSTAL	TELÉFONO

D. ^a /D. (pai ou persoa que exerce a titoría)		CIF/DNI
ENDEREZO NOTIFICACIÓN		LOCALIDADE
PROVINCIA	CÓDIGO POSTAL	TELÉFONO

AS PERSOAS ASINANTES DECLARAMOS BAIXO XURAMENTO QUE:

1. Non solicitamos nin recibimos subvencións ou axudas doutras administracións públicas para a mesma finalidade.
2. Estamos ao corrente das nosas obrigas fiscais co Excmo. Concello de Lugo.
3. Non estamos incurso/as en prohibición para obter a condición de persoa beneficiaria da subvención conforme ao establecido no artigo 13.7 da Lei 38/2003.

Lugo, _____ de _____ de _____

Sinatura da persoa (nai) que autoriza

Sinatura da persoa (pai) que autoriza

Asdo.: _____

Asdo.: _____

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS: De conformidade co Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, e en cumprimento da Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos e garantía dos dereitos dixitais, os datos obtidos desta solicitude serán tratados para a tramitación da mesma, baixo a responsabilidade da Área tramitadora do procedemento instado aos indicados fins polo Concello de Lugo e ante quen as persoas afectadas poderán exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e portabilidade dos mesmos. Así como a posta de reclamacións ante a autoridade de control. O tratamento de datos queda lexitimado por obriga legal e o consentimento das persoas interesadas. A presentación desta solicitude supón unha clara acción afirmativa en relación ao tratamento dos datos persoais incorporados á mesma. Os datos comunicaranse ás unidades administrativas municipais competentes na materia relacionada coa comunicación realizada e non poderán ser cedidos a terceiros agás nos supostos previstos na normativa vixente sobre protección de datos de carácter persoal.

INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS: Consultar na folla anexa a este impreso

INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Para os efectos previstos no *Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e o Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos* e conforme á *Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos e garantía dos dereitos dixitais*, proporciónaselle a seguinte información en relación ao tratamento dos seus datos.

RESPONSABLE DO TRATAMENTO:

A INFORMACIÓN FACILITADA NO FORMULARIO É TITULARIDADE DO CONCELLO DE LUGO, DOMICILIADO NA PRAZA MAIOR, Nº 1 27001, LUGO. PARA CALQUERA INFORMACIÓN ADICIONAL PODE REALIZAR CALQUERA CONSULTA A TRAVÉS DOS SEGUINTE MEDIOS:

- TELÉFONO: 982 297 100
- CORREO ELECTRÓNICO: 010@CONCELLODELUGO.ORG
- CONTACTO DPD: DPD.LUGO@SEGURIDADINFORMACION.COM

FINALIDADE:

Tramitación da solicitude instada pola/o interesada/o.

LEXITIMACIÓN:

O tratamento dos datos de carácter persoal achegados queda lexitimado por unha obriga legal, de conformidade co artigo 8 da *Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais*, e atopa o seu fundamento na *Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas*.

DESTINATARIOS:

Os datos comunicaranse ás unidades administrativas municipais competentes en dita materia. Realízase comunicación de datos persoais aos libeiros a través do vale.

DEREITOS:

Calquera persoa ten dereito a obter confirmación sobre se, no Concello de Lugo, están a tratar datos persoais que lles atinxan, ou non.

As persoas interesadas teñen dereito a acceder aos seus datos persoais, así como a solicitar a rectificación dos datos inexactos ou, no seu caso, solicitar a súa supresión cando, entre outros motivos, os datos xa non sexan necesarios para o cumprimento dos fins para os que foron recollidos e no cumprimento da lexislación vixente.

En determinados casos, as persoas interesadas poderán solicitar a limitación do tratamento dos seus datos. Nese caso, unicamente, conservaranse para o exercicio ou a defensa de reclamacións.

En determinadas circunstancias e por motivos relacionados coa súa situación particular, as persoas interesadas poderán opoñerse ao tratamento dos seus datos. O Concello de Lugo deixará de tratar os datos, agás por motivos lexítimos imperiosos ou no exercicio ou a defensa de posibles reclamacións. A persoa interesada ten dereito a recibir os datos persoais que facilitou ao Concello de Lugo nun formato estruturado, de uso común e lectura automatizada. Este último dereito limitarase polas seguintes excepcións:

- a) Que os datos sobre os que recae este dereito, fosen facilitados pola persoa interesada.
- b) Que os datos sexan tratados polo Concello de Lugo de forma automatizada.

Así mesmo ten dereito a retirar o consentimento outorgado, en cuxo caso será efectivo dende o momento no que o solicite, sen ter efectos retroactivos, así como o dereito a reclamar ante a Axencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es).

O INCIO

Anuncio

De conformidade co disposto no artigo 44 e 46 do Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais aprobado por Real Decreto 2568/1986 de 28 de novembro, fanse públicas as Resolucións da Alcaldía sobre organización municipal das que se deu conta ao Pleno do Concello na sesión extraordinaria celebrada o día 09 de xullo de 2019.

NOMEAMENTOS DE TENENTES DE ALCALDE:

O alcalde comunica ao pleno que por decreto de 5 de xullo de 2019 nomeou tenentes de alcalde aos seguintes concelleiros:

- D. Ramón Dositeo Mourelo López.
- Dna. María Mayra Freán Freán.

O Incio, 14 de agosto de 2019.- ALCALDE, HÉCTOR M. CORUJO GONZALEZ.

R. 2581

Anuncio

Faise público que o Pleno do Concello en sesión extraordinaria celebrada o día 9 de xullo de 2019 con motivo da organización municipal prestou aprobación ás seguintes propostas:

ESTABLECEMENTO DA PERIODICIDADE DE SESIÓNS DO PLENO.

Para unha maior operatividade do pleno, analizado o funcionamento do mesmo nos últimos anos, e visto o disposto no artigo 210.2.a) da lei 5/1997 de 22 de xullo de Administración Local de Galicia, propono ó Pleno que adopte o acordo seguinte:

- 1.- O Pleno do Concello celebrará unha sesión ordinaria cada dous meses dentro do segundo mes de cada bimestre natural.
- 2.- O día concreto e a hora de celebración de ditas sesións será fixado polo Alcalde tendo en contra a mellor operatividade do concello, e comunicándollo os concelleiros cunha antelación mínima de 4 días.

DELEGACIÓN DE COMPETENCIAS DO PLENO NA XUNTA DE GOBERNO LOCAL

Para a mellor eficacia e eficiencia no funcionamento do Concello e visto o disposto no artigo 22.4 da Lei 7/1985 Reguladora das Bases do Réxime Local, propono ó Pleno que adopte o acordo seguinte:

Delegar na Xunta de Goberno Local as seguintes competencias do Pleno:

- a) O exercicio de accións xudiciais e administrativas e a defensa da corporación en materias de competencia plenaria.
- b) A declaración de lesividade dos actos do concello.
- c) A concertación das operacións de crédito das que a súa contía acumulada, dentro de cada exercicio económico, exceda do 10 por cento dos recursos ordinarios do orzamento --agás as de tesourería, que lle corresponderán cando o importe acumulado das operacións vivas en cada momento supere o 15 por cento dos ingresos correntes liquidados no exercicio anterior-- todo elo de conformidade co disposto na Lei Reguladora das Facendas Locais.
- d) As contratacións e concesións de toda clase cando o seu importe supere o 10 por cento dos recursos ordinarios do orzamento e, en calquera caso, os seis millóns de euros, así como os contratos e concesións plurianuais cando a súa duración sexa superior a catro anos e os plurianuais de menor duración cando o importe acumulado de todas as súas anualidades supere a porcentaxe indicada, referido ós recursos ordinarios do orzamento do primeiro exercicio e, en todo caso, cando sexa superior á contía sinalada nesta letra.
- e) A aprobación dos proxectos de obras e servizos cando sexa competente para a súa contratación ou concesión, e cando aínda non estean previstos nos orzamentos.
- f) A adquisición de bens e dereitos cando o seu valor supere o 10 por cento dos re-cursos ordinarios do orzamento e, en todo caso, cando sexa superior a tres millóns de euros, así como as alleamentos patrimoniais nos seguintes supostos:
 - a. Cando se trate de bens inmobles ou de bens mobles que estean declarados de valor histórico ou artístico, e non estean previstas no orzamento.
 - b. Cando estando previstas no orzamento, superen as mesmas porcentaxes e contías indicados para as adquisicións de bens.

g) As demais que expresamente lle confiran as leis.

O Incio, 14 de agosto de 2019.- ALCALDE, HÉCTOR M. CORUJO GONZALEZ.

R. 2582

SAMOS

Anuncio

CONTA XERAL EXERCIZO 2018

Formulada e rendida a conta xeral do orzamento desta entidade correspondente ao exercicio económico do 2018, integrada polas contas e estados a que fai referencia o Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 marzo, que aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais e informada pola Comisión Especial de Contas, en data 20 de agosto de 2019, expónse ao público polo prazo de quince días, contados a partir do seguinte ao da inserción do presente anuncio no B.O.P., durante os cales e oito máis, os interesados poderán presenta-las reclamacións, reparos ou observacións que estimen pertinentes, de conformidade co disposto no artigo 212.3 do citado Texto legal.

En Samos, a 21 de agosto de 2019.- O Alcalde, Julio Gallego Moure.

R. 2585

XOVE

Anuncio

Polo presente sométese a información pública por prazo de un (1) mes, contado a partir do día seguinte ao de publicación deste Anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, o Plan Municipal de Prevención e Defensa contra os Incendios Forestais do Concello de Xove (PMPDIF) aprobado inicialmente polo Pleno Corporativo en sesión de data 12 de agosto de 2019.

Dito PMPDIF atópase ao dispor de todos os interesados para a súa consulta na Oficina da Delegación Municipal de Montes e na páxina web municipal www.xove.es.

Durante o prazo de información pública os interesados poderán presentar mediante escrito dirixido ao Sr. Alcalde Presidente do Concello de Xove, as alegacións e/ou reclamacións que estimen oportunas.

Xove a 21 de agosto de 2019. Alcaldesa en funcións. Asdo. María Dolores Meitin Guerreiro.

R. 2588

MINISTERIO DE FACENDA

BASE DE DATOS NACIONAL DE SUBVENCIONES (BDNS) LUGO

Anuncio

BASES POLAS QUE SE REGULA A CONCESIÓN DE SUBVENCIONES A FAMILIAS CON ESCASOS RECURSOS PARA A ADQUISIÓN DE LIBROS DE TEXTO E MATERIAL EDUCATIVO NO SEGUNDO CICLO DE EDUCACIÓN INFANTIL PARA O CURSO ESCOLAR 2019-2020.

BDNS(Identif.):471032

ESTRATO DO ACORDO Nº 5/518 DA XUNTA DE GOBERNO DO EXCMO. CONCELLO DE LUGO, DO 21/08/2019 POLO QUE SE APROBAN AS BASES POLAS QUE SE REGULA A CONCESIÓN DE SUBVENCIONES A FAMILIAS CON ESCASOS RECURSOS PARA A ADQUISIÓN DE LIBROS DE TEXTO E MATERIAL EDUCATIVO NO SEGUNDO CICLO DE EDUCACIÓN INFANTIL PARA O CURSO ESCOLAR 2019-2020, INCLUÍDAS NO IV PLAN ESTRATÉGICO DE SUBVENCIONES DO EXCMO CONCELLO DE LUGO, POR ACORDO Nº 29/421 DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 10/07/2019

De conformidade co previsto nos artigos 17.3.b) e 20.8.a) da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, publícase o extrato da convocatoria de subvencións a familias con escasos recursos para a adquisición de libros de texto e material educativo no segundo ciclo de educación infantil para o curso escolar 2019-2020, cuxo texto completo pódese consultar no BOP de Lugo.

1º.- Obxecto e finalidade da subvención.

Esta bases teñen por obxecto a concesión de subvencións a familias con escasos recursos para a adquisición de libros de texto e material educativo (fichas, estoxos, mochilas e material de papelería) para educación infantil, para alumnado matriculado en centros sostidos con fondos públicos.

2º.- Contía que se vai subvencionar.

O importe inicial destinado a estas axudas ascende inicialmente a 40.000 €.

A contía individual das axudas será de 100 €, consistente nun vale desconto para trocar nas librerías do Concello de Lugo. A convocatoria financiarase con cargo á partida 32600.48100 do vixente presuposto do Concello de Lugo.

3º.- Persoas beneficiarias.

As axudas poderán ser solicitadas polas familias do alumnado que reúna os seguintes requisitos:

3.1. Estar empadroado no municipio de Lugo. A Área de Educación solicitará de oficio a Estatística os xustificantes de convivencia das/os membros da unidade familiar dos solicitantes destas axudas.

3.2. A orde de preferencia para a adxudicación das axudas será:

Primeiro. Aquelas alumnas e aqueles alumnos cuxa renda familiar anual non supere o 0,66 veces o IPREM, e establécese como único criterio de baremo a contía da renda de menor a maior.

Segundo. No caso de que o número de solicitudes non supere o número de bolsas ofertadas, seguiranse dando bolsas a aqueles beneficiarios e beneficiarias cuxa renda familiar anual non supere o 0,80 veces o IPREM.

3.3. Ter presentada a solicitude de reserva de praza ou solicitude de admisión para un posto escolar no centro sostido con fondos públicos no Concello de Lugo.

3.4. Non gozar doutras axudas, bolsas ou subvencións de igual ou semellante finalidade outorgada por organismos ou institucións públicas ou privadas, sendo polo tanto estas axudas incompatibles con calquera outra axuda.

4º.- Forma e prazo de presentación de solicitudes.

As solicitudes das persoas interesadas presentaranse no Rexistro Xeral do Concello de Lugo ou ben utilizando os medios establecidos no artigo 16.4 da Lei 39/2005, do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, no prazo de 15 DÍAS HÁBILES contados a partir do día seguinte ao da publicación dun extracto destas no BDNS, que tamén se publicarán no Boletín Oficial da Provincia e se inserirán no Taboleiro de Anuncios do Concello e na páxina web do Concello, acompañada dos documentos e informacións que procedan.

5º.- Procedemento.

O procedemento para a concesión das subvencións previstas nestas bases axustarase ao establecido nos artigos 28, 29 e 30 da Ordenanza municipal de Subvencións .

6º.- Criterios de valoración.

O único criterio de valoración será a contía da renda neta anual familiar tomando como referencia o IPREM, (ver punto 3.2).

7º.- Xustificación do gasto

Unha vez ditada a resolución pola que se concede a axuda, procederase á entrega do “vale para libros”, durante 10 días hábiles, despois da presentación da certificación onde conste que o/a alumno/a está matriculado/a para o curso 2018/2019, coa indicación do curso e do centro docente.

As librerías onde se merquen os libros e material escolar presentarán no Rexistro Xeral do Concello escrito de presentación xunto a:

- Albarán do material mercado con cada vale, detallando o material ou libros mercados, con indicación do curso ao que fai referencia, así como o nome e os datos da persoa solicitante.

- Os vales de desconto emitidos pola Concellería de Educación, indicando o nome, apelidos, firma e DNI da persoa solicitante.

- Factura individualizada a nome de cada persoa beneficiaria. No caso que a persoa beneficiaria teña concedida mais dunha axuda poderase presentar factura única.

8º.- Revogación

A adxudicación das axudas será revogada totalmente no caso de que se comprobese que na súa concesión concorreu ocultación ou falsidade de datos, ou que existen incompatibilidades con outros beneficios desta clase procedentes doutras persoas físicas ou xurídicas.

Lugo, 21 de agosto de 2019.-O Concelleiro Delegado da Concellería de Educación e difusión do coñecemento, FELIPE RIVAS JORGE.

R. 2589