



DECRETO.- En Pol a 14 de agosto de 2019

Visto que a Deputación provincial de Lugo, aprobou definitivamente o Plan Único de Cooperación cos Concellos 2018 e dentro deste o Programa de Fomento do Emprego.

Visto que se subvenciona a este Concello a contratación de 2 traballadores (Peóns) para o acondicionamento, mantemento e limpeza de acceso a núcleos de poboación, camiños e vías municipais, limpeza e conservación do entorno de espazos públicos, áreas recreativas, prazas, parques infantís, roteiros e obras de reparación en xeral, servizos de interese xeral competencia da entidade local.

Visto que con data 16 de xullo de 2019 o traballador Iván Jiménez Sánchez, presenta no Rexistro Xeral do Concello renuncia do seu posto de traballo.

Visto que con data 17 de xullo de 2019, se contacta telefónicamente coa persoa suplente que quedou na lista da convocatoria e que nos comunica que firmou un contrato laboral noutra empresa, non podendo ocupar o citado posto de traballo.

Visto que con data 19 de xullo de 2019 se aproban unhas novas bases e se convoca un novo proceso de selección para a contratación de 1 peón, posto que quedou vacante, ao abeiro do Plan Único de Cooperación cos Concellos 2018 e dentro deste o Programa de Fomento do Emprego.

Visto que con data 14 de agosto de 2019 se declara deserto dito posto debido a que non resultou ninguén admitido no proceso de selección, por non cumprir os requisitos requeridos nas bases da convocatoria.

Visto o carácter urxente e a necesidade por parte deste Concello de cubrir o citado posto.

RESOLVO

PRIMEIRO. Convocar un novo prazo de presentación de solicitudes, nas mesmas condicións, para a contratación de persoal laboral temporal de dous peóns a xornada completa durante 3 meses e medio e cun límite temporal do 30/09/2019, de tres días naturais e cun prazo límite ata o día 19 de agosto de 2019 as 14:00 h..

SEGUNDO. Publicar o texto íntegro das bases reguladoras das probas selectivas no taboleiro de anuncios do Concello, na páxina web municipal www.concellopol.es e na páxina web da Deputación de Lugo.

Ordenao e asíno o alcalde, don Lino Rodríguez Ónega, do que, como secretaria accidental dona Verísima Labrada Lanza, dou fe.

DOCUMENTO ASINADO DIXITALMENTE Á MARXE

Verísima Labrada Lanza (1 para 2)
Secretaria Accidental
Data de Sinatura: 14/08/2019
HASH: a932ebc36c5d4398eb8b1ac3219e6abe



Lino Rodríguez Ónega (2 para 2)
Alcalde
Data de Sinatura: 14/08/2019
HASH: 96f2bdf60cfe5c1273a1e8abbdd2b5a5



DECRETO
Número: 2019-0320 Data: 14/08/2019



Cod. Validación: AW4T29X97GCXTM9A5JQP.M949 | Corrección: http://concellopol.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 1 a 1



ANUNCIO

CONVOCATORIA E BASES PARA A CONTRATACIÓN DE PERSOAL LABORAL TEMPORAL DE 1 PEÓN AO ABEIRO DO PLAN ÚNICO DE COOPERACIÓN COS CONCELLOS 2018 - PROGRAMA FOMENTO DO EMPREGO DA EXCMA. DEPUTACIÓN DE LUGO.

1º.- Obxecto da convocatoria:

O obxecto desta convocatoria é a contratación laboral temporal, 1 peón que prestará servizos públicos esenciais para acondicionamento, mantemento e limpeza de accesos a núcleos de poboación, camiños e vías municipais, limpeza e conservación do entorno de espazos públicos, áreas recreativas, roteiros e obras de reparación en xeral, durante tres meses e medio a xornada completa (100%), vinculados ao Plan Único de Cooperación cos Concellos 2018 - Programa Fomento do Emprego da Excma. Deputación de Lugo.

O sistema de selección dos aspirantes será o de concurso de méritos, con entrevista persoal.

2º.- Tipo e duración do contrato:

O contrato será de traballo temporal coa cláusula específica de traballos de interese social de duración determinada de tres meses e medio, segundo o previsto no artigo 15.1a) do Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido do Estatuto dos Traballadores (TRET) e no artigo 2 do Real Decreto 2720/1998, de 18 de decembro.

A xornada laboral será a xornada completa e o horario será establecido polo alcalde-presidente.

3º.- Requisitos dos aspirantes:

Serán requisitos mínimos dos aspirantes a esta contratación:

a) Ter a nacionalidade española, ou ser nacional de outros Estados, conforme aos artigos 56 y 57 do Estatuto Básico do Empregado Público.

b) Ter a capacidade funcional, así como a capacidade física necesaria para o desempeño das tarefas, extremos que deberán acreditarse mediante a presentación de informe médico ou certificado médico no caso de ser seleccionado.

c) Ter cumpridos os 16 anos de idade e non exceder, no seu caso da idade máxima de xubilación forzosa.

d) Declaración responsable de non ter sido separado, mediante expediente disciplinario, do servizo de calquera administración pública, nin atoparse en inhabilitación para o exercicio da función pública por sentenza firme.

e) Declaración responsable de non estar incurso en causas de incompatibilidades de conformidade có disposto na Lei 53/1984, del 26 de decembro, de incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas.

f) Non se esixe estar en posesión de ningunha das titulacións do sistema educativo.

g) Estar inscrito na Oficina de Emprego en situación de desemprego ou de mellora de emprego para o caso en que a xornada de traballo sexa igual ou inferior ao 50% da xornada.

4º.- Solicitudes

A solicitude para tomar parte nas correspondentes probas selectivas axustarase ao modelo que figura como Anexo II ás presentes Bases, que se facilitará no Rexistro Xeral do Concello e dirixirase ao Sr. Alcalde do Concello de Pol, no prazo de 5 días naturais contados a partir do





CONCELLO DE POL (LUGO)

C.I.F. P-2704600B · R.E.L. 01270462

Plaza de Galicia, 1 · 27270 Mosteiro – Pol · Tel. 982 345 029 / 982 345 038 · Fax 982 345 330

día seguinte ao da publicación do anuncio de convocatoria na páxina web do concello (www.concellopol.es).

Xunto coas instancias solicitando participar no proceso, deberá presentarse a seguinte documentación, orixinal ou copia compulsada:

- a) Documento nacional de identidade, pasaporte ou tarxeta de residente. As/os familiares dos anteriores, visado, e de selo caso, documentación acreditativa do vínculo de parentes cunha declaración xurada ou promesa do cónxuxe ou ascendente do que dependa de que non está separado de dereito ou de que a/o aspirante vive ás súas expensas ou está ao seu cargo.
- b) Certificación, de ser o caso, acreditativa do grao de discapacidade.
- c) De ser o caso, as persoas que aleguen ser vítima de violencia de xénero: A efectos destas bases, enténdese por mulleres en situación de violencia de xénero todas aquelas que cesasen a relación de convivencia co agresor e acrediten a situación de violencia a través de calquera das formas previstas no artigo 5 da Lei 11/2007, do 27 de xullo, galega para a prevención e o tratamento integral da violencia de xénero:
 1. Certificación da orde de protección ou da medida cautelar, testemuño ou copia autenticada pola/o secretaria/o xudicial da propia orde de protección ou da medida cautelar.
 2. Sentenza de calquera orde xurisdiccional, que declare que a muller sufriu violencia de xénero.
 3. Informe do Ministerio Fiscal que indique a existencia de indicios de violencia, auto de apertura de xuízo oral ou documento equivalente en que conste a existencia dos devanditos indicios.
 4. Informe dos servizos sociais e/ou sanitarios da Administración pública autonómica ou local no que se recolla dita condición e a data en que se produciu o cesamento da convivencia.
 5. Informe dos servizos de acollida da Administración pública autonómica ou local en que se recolla dita condición e a data en que se produciu o cesamento da convivencia.
- d) Declaración responsable, asinado pola/o aspirante, de non estar afectada/o por ningún dos motivos de incompatibilidade recollidos na lexislación vixente sobre incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas e de non ter sido separada/o do servizo de calquera das administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas por expediente disciplinario ou resolución xudicial firme nin encontrarse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaba no caso do persoal laboral, segundo o modelo que se insire nestas bases como Anexo I.
No caso de ser nacional doutro Estado, declaración responsable, asinada pola/o aspirante, de non estar afectado/a por ningún dos motivos de incompatibilidades recollidos na lexislación vixente sobre incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas e de non estar inhabilitado ou en situación equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos, o acceso ao emprego público.
- e) Relación segundo a orde que se establece nestas bases, dos méritos que as/os aspirantes aleguen para a súa valoración no concurso e os documentos xustificativos dos mesmos segundo o establecido nas bases.
- f) Estar inscrito na Oficina de Emprego en situación de desemprego ou de mellora de emprego para o caso en que a xornada de traballo sexa igual ou inferior ao 50% da xornada, que deberá acreditarse con certificación da Oficina de Emprego e/ou cun informe de vida laboral actualizado expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social.





CONCELLO DE POL (LUGO)

C.I.F. P-2704600B · R.E.L. 01270462

Plaza de Galicia, 1 · 27270 Mosteiro – Pol · Tel. 982 345 029 / 982 345 038 · Fax 982 345 330

Toda a documentación deberá estar en posesión do solicitante na data de remate de presentación de solicitudes.

Non se tomarán en consideración nin serán valorados aqueles méritos que non queden debidamente acreditados no procedemento de selección.

As solicitudes presentaranse no rexistro xeral de entrada do Concello de Pol (Lugo), poderanse, así mesmo, remitir na forma determinada no artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas. As/os aspirantes que non presenten as solicitudes no rexistro do Concello de Pol, co fin de axilizar os trámites, deberán remitir unha comunicación por fax ao Concello de Pol (982345330) ou correo electrónico concello@concellodepol.gal, comunicando a presentación da solicitude co selo de correos ou do rexistro correspondente.

5º.- Admisión de aspirantes.

Rematado o prazo de presentación de solicitudes, a Alcaldía ditará resolución, no prazo máximo de 3 días hábiles, declarando aprobada a lista provisoria de admitidos/as e excluídos/as. Esta resolución publicarase no taboleiro de edictos da casa do Concello e na páxina web do Concello de Pol, sinalándose un prazo de tres (3) días hábiles contados a partires do seguinte ao da publicación da resolución para que os aspirantes excluídos poidan emendar, de ser o caso, o defecto que motivou a exclusión.

No caso de non haber excluídos nin que precisen do trámite de emenda, ditarase unha soa resolución coa lista definitiva de aspirantes admitidos, composición do tribunal, lugar e hora de realización das probas.

Unha vez transcorrido o devandito prazo, o Alcalde ditará resolución definitiva, contra a cal se poderá interpoñer recurso potestativo de reposición ante o mesmo órgano, no prazo dun mes contado desde o día seguinte ao da súa publicación, de conformidade co establecido na Lei 39/2015, de 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, ou poderase interpoñer directamente o recurso contencioso administrativo ante o Xulgado do Contencioso Administrativo de Lugo, no prazo de dous meses, contados desde a mesma data, de conformidade co disposto no art. 8.1 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contenciosa administrativa. Nesta mesma resolución sinalarase o lugar e hora de realización das probas de oposición e a composición do tribunal cualificador.

O feito de figurar na relación de admitidos non prexulga que se lles recoñeza aos interesados a posesión dos requisitos esixidos no procedemento que se convoca. Cando da documentación que debe presentarse, no caso de superar o procedemento selectivo, se desprenda que non posúen algún dos requisitos, os/as interesadas/os decaerán en todos os dereitos que puideran derivar da súa participación no procedemento.

Os datos persoais (nome, apelidos, dirección aos efectos de notificacións) dos candidatos que participen no procedemento selectivo, serán utilizados unicamente para o fin do presente procedemento selectivo, e co fin de dar cumprimento ao principio de publicidade esixido na vixente lexislación.

6º.- Tribunal cualificador

O tribunal estará constituído por catro membros, funcionarias/os ou persoal laboral, un dos cales actuará coma presidente/a e outro coma secretario/a do tribunal.

O Alcalde nomeará por decreto os membros do tribunal e fixará a data da súa constitución, axustándose ao previsto no artigo 60 do Estatuto Básico do Empregado Público, que será publicado no taboleiro de anuncios.

Consonte ao establecido no devandito artigo o tribunal terá a seguinte composición:

Presidente/a: Un/ha funcionario/a ou persoal laboral pertencente a grupo de clasificación profesional de titulación igual ou superior ao esixido para o acceso á praza convocada.

Secretario/a: o da Corporación ou persoa que faga as súas veces.



Cod. Validación: ATL-CRL9XVY3DRPRAKT3AS-HM5T1 | Corrección: <http://concellopol.sedelectronica.gal/>
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 3 a 9



Vogais: Dous funcionarios/as ou persoal laboral pertencentes a grupo de clasificación profesional de titulación igual ou superior ao esixido para o acceso á praza convocada.

Na designación dos membros do tribunal garantirase a súa composición paritaria entre homes e mulleres.

Os membros dos tribunal deberán absterse de intervir cando concorran neles, circunstancias das previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.

Así mesmo, os/as aspirantes poderán recusar a os membros do tribunal cando concorran neles algunha das circunstancias previstas nas presentes bases, conforme o artigo 24 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.

O tribunal non poderá constituírse nin actuar sen a presenza, cando menos, de máis da metade dos seus membros, titulares ou suplentes, indistintamente. En todo caso requírese a asistencia do/a presidente/a e do/a secretario/a ou dos que legalmente os substitúan.

O procedemento de actuación do tribunal axustarase ao disposto na Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público, levantando de cada sesión acta.

Os tribunais poderán dispoñer a incorporación de asesores especialistas para as probas en que así o estimen necesario ou conveniente. Os ditos asesores, actuarán con voz e sen voto, limitándose ao exercicio das especialidades técnicas en base ás cales colaboran no respectivo tribunal.

Os membros do tribunal así como os asesores ou colaboradores que se incorporen a este, terán dereito, pola súa concorrencia ás sesións, ao pagamento de asistencias na contía establecida de conformidade co previsto no Real Decreto 462/2002, de 24 de maio, sobre indemnizacións por razón de servizo, tendo en conta as actualizacións desta, vixentes na data da realización das probas.

O tribunal resolverá por maioría de votos dos seus membros presentes, tódalas dúbidas e propostas que se produzan para a aplicación das normas contidas nestas bases, e estará facultado para resolver as cuestións que poidan suscitarse durante a realización das probas, así como adoptar as medidas necesarias.

7º.- Procedemento de selección:

A selección realizarase de conformidade co previsto nas presentes bases polo sistema de valoración de méritos máis entrevista segundo o seguinte baremo:

A. EXPERIENCIA PROFESIONAL:

- Polo desempeño das funcións propias do posto de traballo obxecto deste proceso de selección en calquera Administración Pública ou empresas privadas, 0,10 puntos por mes completo (Máximo 4 puntos).
- Polo desempeño de funcións de superior categoría ao posto obxecto desta convocatoria en calquera Administración Pública ou empresas privadas, 0,10 puntos por mes completo (Máximo 4 puntos).

B. De acordo co establecido no Convenio asinado coa Deputación de Lugo, primarase favorecer aos colectivos con dificultades de integración laboral:

- a) Mulleres: 2 puntos
- b) Maiores de 45 anos: 2 puntos





- c) Parados de longa duración: 2 puntos. Consideraranse parados de longa duración, estar inscrito ininterrumpidamente na Oficina de Emprego como demandante, 12 ou máis meses.
- d) Persoas con discapacidade: 1 punto. A discapacidade non suporá dificultade para o desempeño do posto de traballo.
- e) Persoas vítimas de violencia de xénero: 2 puntos
- f) Familia monoparental: 1 punto
- g) Outros que se recollan na normativa sectorial e valorados deste xeito polo tribunal: 1 punto

Neste apartado acadaranse como máximo 11 puntos.

A forma de acreditar as anteriores situacións farase segundo o establecido no apartado 4º destas bases. Deberá estarse en posesión dos méritos alegados como máximo, na data de expiración do prazo concedido para a presentación de instancias.

O Tribunal, en ningún caso, poderá valorar o non achegado e probado polas/os aspirantes na documentación aportada coa instancia de solicitude, sen que sexa admisible a concesión de prazo ningún para emendas ou subsanacións con posterioridade ao día de remate do prazo de presentación daquela.

C. ENTREVISTA PERSONAL (máximo 6 puntos)

Valorarase a dispoñibilidade para o traballo, e adecuación ao mesmo.

O resultado final do proceso de selección será a suma de todos os méritos anteriores. De producirse empate na puntuación, a orde de desempate será a seguinte:

- 1) Puntuación pola orde dos méritos anteriores.
- 2) Solicitante de maior idade.

8º.- Relación de candidatos, presentación de documentos e nomeamento

Unha vez rematada a cualificación da documentación dos aspirantes, o tribunal fará pública a relación de aspirantes aos postos de traballo, coa puntuación provisional acadada, por orde de puntuación, no taboleiro de edictos do concello e na páxina web; os aspirantes disporán dun prazo de 3 días hábiles, a partir do seguinte ao da publicación, para efectuar as alegacións pertinentes. Rematado o prazo e tras resolver as alegacións efectuadas no seu caso, darase traslado ao Presidente da Corporación, precisándose que non poderá superarse o número de prazas vacantes convocadas.

Os aspirantes propostos achegarán á Administración, dentro do prazo establecido, os documentos acreditativos das condicións de capacidade e requisitos esixidos na convocatoria; salvo que estes xa foran presentados anteriormente xunto a documentación de participación. O apartado capacidade funcional, deberá acreditarse mediante a presentación de certificación médica ou equivalente.

Os que, dentro do prazo indicado, e salvo os casos de forza maior, non presentasen a documentación ou desta se deducise que carecen dalgún dos requisitos esixidos, non poderán ser contratados, polo que quedarán anuladas todas as súas actuacións, sen prexuízo da responsabilidade en que puidesen incorrer por falsidade nas súas solicitudes de participación.

9º.- Incidencias





CONCELLO DE POL (LUGO)

C.I.F. P-2704600B · R.E.L. 01270462

Plaza de Galicia, 1 · 27270 Mosteiro – Pol · Tel. 982 345 029 / 982 345 038 · Fax 982 345 330

O tribunal está facultado para resolver as dúbidas e incidencias que se presenten, así como para adoptar os acordos necesarios para o bo desenvolvemento do proceso selectivo, en todo aquilo non previsto expresamente nestas bases.

Así mesmo a xurisdición competente para resolver as controversias en relación cos efectos e resolución do contrato será a xurisdición social.

As presentes bases e convocatoria poderán ser impugnadas, de conformidade co establecido Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, contra a convocatoria e as súas bases, que esgotan a vía administrativa, pode interpoñer, alternativamente, ou un recurso de reposición potestativo, no prazo dun mes contado desde o día seguinte ao de publicación do anuncio no taboleiro de anuncios do Concello de Pol e na súa páxina web (www.concellopol.es), ante o alcalde do Concello de Pol, de conformidade cos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, ou un recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Lugo, no prazo de dous meses contados desde o día seguinte ao de publicación do anuncio no taboleiro de anuncios do Concello de Pol e na súa páxina web (www.concellopol.es), de conformidade co artigo 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, da xurisdición contencioso-administrativa. Se optase por interpoñer un recurso de reposición potestativo, non poderá interpoñer un recurso contencioso-administrativo ata que aquel sexa resolto expresamente ou se produza a súa desestimación por silencio. Todo isto sen prexuízo de que poida interpoñer calquera outro recurso que puidese considerar máis conveniente para o seu dereito.

Tocante ao non previsto nas bases, será de aplicación a Lei 7/1985, do 2 de abril, de bases do réxime local; o Real decreto legislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, a Lei 7/2007, do 12 de abril, do estatuto básico do emprego público, o Real decreto legislativo 1/1995, do 24 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos traballadores, e outra normativa concordante.

Pol, 18 de xullo de 2019.

O Alcalde-Presidente

Asdo.: Lino Rodríguez Ónega

DOCUMENTO ASINADO DIXITALMENTE Á MARXE

ANEXO I (MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE)

D. _____, con DNI núm. _____, e domicilio para efectos de notificación en _____, teléfono de contacto _____ e correo electrónico _____

DECLARO BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE

Que reúno os requisitos xerais desta convocatoria:



Cod. Validación: ATL-CRL9XVY3DRPRAKT3AS-HM5T1 | Corrección: <http://concellopol.sedelectronica.gal/>
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 6 a 9



CONCELLO DE POL (LUGO)

C.I.F. P-2704600B · R.E.L. 01270462

Plaza de Galicia, 1 · 27270 Mosteiro – Pol · Tel. 982 345 029 / 982 345 038 · Fax 982 345 330

a) Ter nacionalidade española. No entanto, teranse en conta os seguintes casos:

1. A poboación nacional dos demais estados membros da Unión Europea poderá acceder, en idénticas condicións que as persoas de nacionalidade española, á función pública investigadora, docente, de correos, sanitaria de carácter asistencial e aos demais sectores da función pública aos que, segundo o dereito comunitario, lles sexa aplicable a libre circulación de traballadoras e traballadores.

2. A poboación nacional daqueles estados aos que, en virtude de tratados internacionais subscritos pola Unión Europea e ratificados por España, sexa aplicable a libre circulación de traballadoras e traballadores nos termos en que esta está definida no tratado constitutivo da Unión Europea.

b) Non estar separada ou separado do servizo de ningunha Administración Pública en virtude de expediente disciplinario nin atoparse inhabilitada ou inhabilitado por sentenza firme para o exercicio de funcións públicas.

c) Cumprir os 16 anos de idade ou ter a idade que a convocatoria estableza como mínima antes de que finalice o prazo de presentación de instancias, e non exceder a idade establecida como máxima para o ingreso.

d) Ter a capacidade funcional para o desempeño das tarefas: Non padecer enfermidade, nin estar afectado por limitación física ou psíquica incompatible co desempeño das súas funcións. As persoas que resulten seleccionadas aportarán antes da sinatura do contrato certificación médica ou equivalente, acreditativa de non padecer enfermidade, nin estar afectado por limitación física ou psíquica incompatible co desempeño das súas funcións (a non presentación con levará a perda do posto).

e) Cumprir os requisitos para exercer as funcións que lle poidan ser encomendadas, conforme ao previsto regulamentariamente.

f) Estar inscrito na Oficina de Emprego en situación de desemprego ou de mellora de emprego para o caso en que a xornada de traballo sexa igual ou inferior ao 50% da xornada.

Pol, ___ de _____ de _____

O solicitante,

Asdo: _____

ANEXO II

MODELO DE INSTANCIA PARA PARTICIPAR NO PROCEDIMENTO DE SELECCIÓN PARA A PROVISIÓN TEMPORAL DE 1 PEÓN DO CONCELLO DE POL, EN RÉXIME DE DEREITO LABORAL TEMPORAL, MEDIANTE O SISTEMA DE CONCURSO E ENTREVISTA PERSOAL, AO ABEIRO DO PLAN ÚNICO DE COOPERACIÓN COS CONCELLOS 2018 - PROGRAMA FOMENTO DO EMPREGO DA EXCMA. DEPUTACIÓN DE LUGO.

D/a.....



Cod. Validación: ATL-CRL9XWY3DRPRAKT3AS-HM5T | Corrección: <http://concellopol.sedelectronica.gal/>
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 7 a 9



CONCELLO DE POL (LUGO)

C.I.F. P-2704600B · R.E.L. 01270462

Plaza de Galicia, 1 · 27270 Mosteiro – Pol · Tel. 982 345 029 / 982 345 038 · Fax 982 345 330

provisto/a de D.N.I. nº.....con enderezo
en
nº.....piso.....C.Postal.....Localidade.....
Municipio.....Provincia.....Teléfono.....,
correo electrónico

Enterado/a da convocatoria pública realizada polo Concello de Pol para a contratación laboral temporal (coas cláusulas específicas de obra ou servizo determinado), a xornada completa, de 2 PEÓNS.

DECLARO:

- Que coñezo na súa integridade as bases que rexen a convocatoria e que reuno tódalas condicións esixidas polas mesmas para participar neste proceso selectivo.
- Que non estou afectado/a por ningún dos motivos de incompatibilidade recollidos na lexislación vixente sobre incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas, que non padezo enfermidade ou defecto físico/psíquico, que me impida o desempeño das funcións ou tarefas correspondentes á praza á que opto e que non estou separado/a, mediante expediente disciplinario do servizo ao Estado, ás Comunidades Autónomas ou ás Entidades Locais, nin estar inhabilitado para o exercicio das funcións públicas; no caso de ser nacional doutro Estado, de que non estou inhabilitado ou en situación equivalente, nin estou sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que me impida, no meu Estado, nos mesmos termos, o acceso ao emprego público.
- Que autorizo ao Concello do Pol para a publicación dos meus datos persoais (nome, apelidos e D.N.I.) e das posibles causas de exclusión, no taboleiro de anuncios do concello, e na páxina web, e calquera outro medio que se estime, ao ser a publicidade un dos principios legais que debe observarse nos procedementos de selección.
- Solicito ser admitido/a a participar no referido procedemento comprometéndome a someterme ás bases que o regulan e presentando a documentación seguinte (TACHAR O QUE PROCEDA):

- DNI, pasaporte ou tarxeta de residencia
- Certificación, de ser o caso, acreditativa do grao de discapacidade.
- Declaración responsable segundo o ANEXO II.
- Relación dos méritos que alego para a súa valoración, e os documentos xustificativos dos mesmos segundo o establecido nas presentes bases.
- Informe da vida laboral actualizada.
- Tarxeta de demandante de emprego ou certificación, de ser o caso, expedida polo Servizo Público de Emprego na que se acredite que se atopa en situación de demandante de emprego ou de mellora de emprego para os casos en que a xornada de traballo sexa igual ou inferior o 50% da xornada.
- Outros

Pol, ___ de _____ de _____

O solicitante,

Asdo: _____





CONCELLO DE POL (LUGO)

C.I.F. P-2704600B · R.E.L. 01270462

Plaza de Galicia, 1 · 27270 Mosteiro – Pol · Tel. 982 345 029 / 982 345 038 · Fax 982 345 330

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE POL

De acordo co establecido pola normativa vixente en materia de protección de datos, informámoslle de que o Responsable de Tratamento dos seus datos persoais é Concello de Pol, con dirección Plaza de Galicia Nº1, Mosteiro, 27270 - Pol (Lugo); concello@concellodepol.gal.

1.- FINALIDADE DO TRATAMENTO: Os datos serán utilizados para prestarlle o servizo solicitado na presente instancia.

O feito de que non nos facilite parte da información solicitada poderá supoñer a imposibilidade de prestarlle o servizo solicitado

PRAZO DE CONSERVACIÓN: os datos facilitados conservaranse durante o tempo necesario para poder atender a súa solicitude, así como para dar cumprimento legal ás xestións administrativas derivadas da prestación do servizo

2.- LEXITIMACIÓN: Este tratamento de datos persoais está lexitimado polo consentimento que nos outorga ao realizar a solicitude de prestación do servizo.

3.-DESTINATARIOS DE CESIONES: Concello de Pol non cederá os seus datos de carácter persoal.

4.- DEREITOS: Ten vostede dereito a acceder, rectificar ou suprimir os datos erróneos, solicitar a limitación do tratamento dos seus datos así como opoñerse ou retirar o consentimento en calquera momento e solicitar a portabilidade dos mesmos. Concello de Pol dispón de formularios específicos para facilitarlle o exercicio dos seus dereitos. Pode presentar a súa propia solicitude ou solicitar os nosos formularios, sempre acompañados dunha copia do seu DNI para acreditar a súa identidade.

