



## Concello da Pobra do Brollón

---

### **6º.- SELECCIÓN DE PERSOAL LABORAL TEMPORAL.**

#### **6.01º.- Depuemprego 2018 (conductor de rozas).**

Dáse conta da seguinte proposta da alcaldía.

Á vista do programa Depuemprego subvencionado pola Deputación Provincial de Lugo para a contratación dun conductor de rozas por un período de seis meses, propoño á Xunta de Goberno Local que adopte o acordo seguinte.

1.- *Aprobar as bases para a contratación, como persoal laboral temporal dun conductor de rozas que figuran a seguir.*

2.- *Convocar o correspondente proceso selectivo.*

***Bases xerais polas que se establecen as normas para a selección de persoal de carácter temporal ao abeiro programa fomento do emprego incluído no Plan Único 2018 da Deputación Provincial de Lugo.***

*Primeira. Obxecto.*

*As presentes bases teñen como finalidade a determinación do sistema, procedemento e baremo que se aplicará na selección de un 1 condutor de rozas conforme ao previsto no Convenio de Colaboración tipo entre a Deputación Provincial de Lugo e o Concello da Pobra do Brollón para a execución de obras, servizos e creación de emprego ao abeiro do "Programa Fomento do Emprego".*

*As presentes bases publicaranse no taboleiro de anuncios e na páxina Web <http://concelloapobradobrollon.sedelectronica.es/info.5>*

*Segunda. Características do contrato de traballo*

*O/A traballador/a estará vinculado á entidade convocante mediante a modalidade de contrato temporal coas cláusulas específicas de traballos (obra ou servizo), coas seguintes características:*

- *Convenio de aplicación: Convenio colectivo de persoal laboral do Concello da Pobra do Brollón*
- *Duración do contrato: 6 meses*
- *Tipo de xornada: 100%*

*Terceira. Retribucións.*

*As retribucións que percibirán os/as traballadores/as que se contraten son as recollidas no Convenio Colectivo do Concello da Pobra do Brollón (categoría condutor rozas).*

*Cuarta. Procedemento de selección.*

*O Concello da Pobra do Brollón presentará unha oferta de emprego ante o Servizo Público de Emprego de Galicia, para que se lle remitan un mínimo de 2 candidatos/as por cada posto de traballo. O número de prazas a ofertar será de 1 condutor rozas.*

*A oficina de emprego comunicará aos/ás candidatos/as o lugar, día e hora na que deberán asistir para realizar a selección orientada a cubrir a oferta de emprego formulada, indicándolles que deberán presentar o remate do proceso e se é o candidato seleccionado a documentación que acredite os méritos que alegue o/a aspirante.*

---

**Concello da Pobra do Brollón**

Avenida de Galicia, 50, A Pobra do Brollón. 27330 (Lugo). Tfno. 982430001. Fax: 982430361



## Concello da Pobra do Brollón

---

### *Quinta. Requisitos dos/as aspirantes.*

*Os aspirantes deberán manifestar que reúnen os requisitos que seguidamente se sinalan na data fixada para a realización da entrevista e que están en condicións de acreditarlos, unha vez superado o proceso selectivo, antes de que se dite resolución a favor dos aspirantes que vaian ser contratados temporalmente.*

*a) Ter nacionalidade española, ou ter nacionalidade doutro Estado sempre que se cumpran os requisitos do artigo 57 da Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público, respecto do acceso ao emprego público de nacionais doutros estados.*

*b) Ter cumpridos os dezaseis anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.*

*c) Non padecer enfermidade ou defecto físico ou psíquico que impida o desenvolvemento das funcións correspondentes, sen prexuízo de que sexan admitidas as persoas con minusvalías en igualdade de condicións que os demais aspirantes.*

*d) Non ter sido separado/a do servizo de calquera Administración Pública en virtude de expediente disciplinario nin atoparse inhabilitado/a por sentenza firme para o exercicio das funcións públicas.*

*Os/as aspirantes que non obtiveran a nacionalidade española deberán acreditar, igualmente, non estar sometidos/as a sanción disciplinaria ou condena penal que impida, no seu Estado, o acceso á función pública.*

*e) Figurar na listaxe de candidatos remitidos pola Oficina de Emprego de Monforte de Lemos.*

*f) Os aspirantes deben producir novas contratacións no concello, polo que teñen que provir de situación de desemprego ou de mellora de emprego para os casos en que a xornada de traballo sexa igual ou inferior o 50% da xornada, quedando excluídos os custes de persoal referidos a traballadores incluídos no cadro de persoal vixente do concello.*

### *Sexta. Funcións.*

*As funcións a desempeñar pola persoa que resulten seleccionadas consistirán nas propias da súa categoría.*

### *Sétima. Tribunal de selección.*

*O Tribunal de selección acomodarse ao establecido nos artigos 60 e 61 do EBEP e estará integrado por cinco membros:*

- Presidente.*
- 4 Vocais. Un destes actuará como secretario.*

*Por cada membro do tribunal nomearase un suplente, podendo actuar indistintamente titulares ou suplentes.*

*Todos os membros do Tribunal terán voz e voto.*

*Na composición do Tribunal tenderase á paridade entre homes e mulleres. Non poderán formar parte dos Tribunais as persoas de elección ou designación política, os funcionarios interinos ou o persoal eventual.*

*O nomeamento dos membros titulares e suplentes que constituirán o Tribunal Cualificador, realizarase por Decreto do Alcalde- Presidente, debendo posuír, en calquera caso, titulación ou*

---

## Concello da Pobra do Brollón



## Concello da Pobra do Brollón

---

*especializacións iguais ou superiores as esixidas para o acceso a función convocada.*

*Todos eles deberán estar adscritos a un posto de traballo que requira igual ao maior nivel de titulación esixido para cada un dos postos de traballo.*

*Oitava. Sistema de selección.*

*O sistema de selección será o concurso.*

*Novena.- Valoración*

*A puntuación máxima será de 10 puntos distribuídos do seguinte xeito:*

*a) Por pertencer a un dos seguintes colectivos, un punto por cada un cun máximo de 3 puntos:*

- Se maior de 45 anos.*
- Ser muller.*
- Ser parado con máis de 2 anos de antigüidade en situación de desemprego.*
- Ser discapacitado físico, psíquico ou sensorial.*
- Ser vítima de violencia de xénero.*

*b) Entrevista curricular cun máximo de 7 puntos.*

*Décima. Modo de acreditación dos méritos.*

*Os candidatos seleccionados presentarán a xustificación dos méritos alegados no currículo no prazo de dous días, mediante:*

*-Copia autenticada da/s titulacións, cursos, estudos, xornadas, etc.*

*Non se valorarán os méritos que non se acrediten documentalmente ou que, a xuízo do Tribunal, non estean suficientemente acreditados.*

*Os méritos aos que se fai referencia no baremo deberán posuírse na data de realización da selección, computándose en calquera caso ata a citada data.*

*A non acreditación dos méritos alegados conforme se sinala no parágrafo anterior, determinará a non contratación do seleccionado, pasando a ocupar o seu posto o seguinte con maior puntuación no proceso selectivo.*

*Undécima. Proposta de selección.*

*Rematado o proceso selectivo, o Tribunal levantará acta na que se farán constar as puntuacións obtidas por cada aspirante ordenadas de maior a menor puntuación, e que incluírá unha proposta de selección e unha lista de reserva co resto de aspirantes que non foron seleccionados/as. A citada acta publicaranse na páxina Web e no taboleiro de anuncios da Casa do Concello da Pobra do Brollón.*

*No caso de renuncia expresa á contratación por parte dos/as candidatos/as seleccionados/as procederase á contratación do seguinte na relación dos non seleccionados de acordo coa orde establecida, nesta, tanto no caso de que a renuncia se produza antes como despois de formalizar por escrito a contratación.*

*Duodécima. Presentación de documentación.*

*Os/as aspirantes propostas/as a súa contratación presentarán no Rexistro Xeral do Concello da*

---

**Concello da Pobra do Brollón**

Avenida de Galicia, 50, A Pobra do Brollón. 27330 (Lugo). Tfno. 982430001. Fax: 982430361



## Concello da Pobra do Brollón

---

*Pobra do Brollón, previamente á formalización dos contratos, a seguinte documentación:*

*a) Fotocopia do DNI.*

*b) Declaración xurada de non padecer enfermidade nin defecto físico que impida o desempeño das funcións propias do posto.*

*c) Declaración xurada de non ter sido separado do servizo das administracións públicas e non estar incurso nalgunha das causas de incapacidade ou incompatibilidade determinadas na lexislación vixente.*

*e) Fotocopia da tarxeta da Seguridade Social.*

*f) IBAN da conta bancaria (24 díxitos).*

*Décimo terceira. Comezo das tarefas propias do posto para o que foi seleccionado/a.*

*Unha vez publicado o resultado das selección no taboleiro de anuncios do Concello e tras a presentación dos documentos relacionados no apartado anterior, procederase á sinatura do respectivo contrato, comezando posteriormente o/a traballador/a prestar os seus servizos no Concello da Pobra do Brollón.*

*A non presentación no posto de traballo no día e hora indicados para o comezo da relación laboral, enténdese como renuncia ao posto de traballo salvo causas debidamente xustificadas.*

*Décimo cuarta. Normativa de aplicación.*

*En todo o non previsto nestas bases serán de aplicación as seguintes disposicións:*

- Lei 7/1985, Reguladora das Bases de Réxime Local.*
- Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de abril.*
- Lei 7/2007, de 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público; Decreto Lexislativo 1/2008, do 13 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores.*
- Lei 39/2015 do 01 de outubro do Procedemento Administrativo Común.*

*Décimo quinta. Réxime de recursos.*

*Contra o acordo de aprobacións das bases desta convocatoria, que é definitivo na vía administrativa, poderán os interesados interpoñer potestativamente recurso de reposición diante da Alcaldía, no prazo dun mes contando dende a notificación do acordo, ou recurso contencioso-administrativo, diante do Xulgado do Contencioso-Administrativo de Lugo, no prazo de dous meses a na forma prevista na lexislación reguladora da devandita xurisdición, sen prexuízo de que poida interpoñer calquera outro que estime procedente.*

*Sometida a votación a anterior proposta, por unanimidade acórdase a súa aprobación.*