BOP DEPUTACIÓN DE LUGO

SÁBADO, 31 DE MAYO DE 2025 N.º 123

boletin@deputacionlugo.org
www.deputacionlugo.gal

Dep. Legal: LU-1-1968

Administración: San Marcos, 8 - 27001 Lugo
Tel.: 982 260 124/25/26 - Fax: 982 260 205

AYUNTAMIENTOS

ALFOZ

Anuncio

Aprobado definitivamente el expediente de modificación de créditos 1/2025, modalidad de transferencia de créditos entre aplicaciones de gastos de distinta área de gasto que no afectan a bajas y altas de créditos de personal , al no haberse presentado alegatos, se publica el mismo para su general conocimiento a los efectos del artículo 169.1, por remisión del 179.4, del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo:

Bajas en Aplicaciones de Gastos

Aplicación		Descripción	Créditos iniciales	Créditos a transferir	Créditos finales
Progr.	Económica				
912	23000	Órganos de gobierno . Asistencias a sesiones.	6.540,00	420,00	6.120,00
		TOTAL	6.540,00	420,00	6.120,00

Altas en Aplicaciones de Gastos

Aplicación		Descripción	Créditos iniciales	Créditos a incorporar	Créditos finales
Progr.	Económica				
134	480	Protección civil. Transferencias a instituciones sin ánimo de lucro	0	420,00	420,00
		TOTAL	0	420,00	420,00

Contra el presente Acuerdo, conforme al artículo 171.1 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo se podrá interponer recurso contencioso-administrativo, ante la Sala del Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, en el plazo de dos meses a contar desde el día de la publicación del presente anuncio, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Sin perjuicio de eso, a tenor del establecido en el artículo 171. 3 Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, la interposición del dicho recurso no suspenderá por sí sola la efectividad del acto o Acuerdo impugnado.

Alfoz, 27 de mayo de 2025.- La Alcaldesa, Efigenia Maseda Paz.

R. 1417

TRADUCIDO DE FORMA AUTOMÁTICA

O INCIO

Anuncio

RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN DE La LISTA PROVISIONAL DE PERSONAS ADMITIDAS Y EXCLUIDAS EN El PROCESO SELECTIVO PARA La COBERTURA DE UNA PLAZA DE TÉCNICO/A DE GESTIÓN (OEP 2025) CÓMO PERSONAL FUNCIONARIO DE CARRERA DEL AYUNTAMIENTO DE O INCIO.

Finalizado el plazo de presentación de instancias dentro del expediente para la cobertura de una plaza vacante de Técnico/a de gestión de administración general (OEP 2025), por la Alcaldía se dictó en fecha 29/05/2025 a siguiente Resolución:

HÉCTOR MANUEL CORUJO GONZÁLEZ, Alcalde – Presidente del Ayuntamiento de O Incio, provincia de Lugo.

De conformidad con el expediente para la cobertura de una plaza vacante de Técnico/a de gestión de administración general (OEP 2025), a jornada completa (100%), en régimen de personal funcionario/a de carrera, regulado en las bases aprobadas en fecha 09/04/2025, publicadas íntegramente en el B.O.P. de Lugo n.º 085, del 12/04/2025, así como anuncio de la convocatoria publicado en el DOG n º 75, del 21/04/2025, y BOE n.º 102, de fecha 28/04/2025.

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes de veinte (20) días hábiles, a contar desde el siguiente al de la publicación del anuncio de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado, al amparo del punto 5º de las bases que rigen el proceso selectivo:

RESUELVO:

Primero.- Aprobar a siguiente lista provisional de admitidos/las y excluidos/las en el proceso selectivo:

- Relación de aspirantes admitidos/las:

Apellidos y Nombre	DNI	Acreditación del nivel de gallego	Observaciones (no excluyentes) *
Castedo Rey, Juan José	***5652**	SÍ (CELGA 4 o equivalente)	
Corral Rodríguez, Diego	***8231**	SÍ (CELGA 4 o equivalente)	
López Pérez, Rocío	***4271**	SÍ (CELGA 4 o equivalente)	
Maceda González, Asier	***7396**	SÍ (CELGA 4 o equivalente)	
Payno Gonçalves, Flavia	***6120**	SÍ (CELGA 4 o equivalente)	(1)
Ramos Gómez, Estefanía	***5994**	SÍ (CELGA 4 o equivalente)	
Rioja Míguez, David	***4546**	SÍ (CELGA 4 o equivalente)	

- Relación de aspirantes excluidos/las:

Apellidos y Nombre	DNI	Motivos de la exclusión	Acreditación del nivel de gallego (no excluyente)	Observaciones (no excluyentes) *
Conde Couso, Lucía	***8603**	- Copia del DNI no autenticada. - Titulación requerida para el acceso no autenticada.	SÍ (CELGA 4 o equivalente)	(1)
Franco Pintos, Jose Luis	***5486**	- No presenta Modelo Anexo II de solicitud firmado.	SÍ (CELGA 4 o equivalente)	(1)
Guitián López, Marta	***7936**	- Copia del DNI no autenticada. - Titulación requerida para el acceso no autenticada.	NO (CELGA 4 o equivalente no autenticado)	(2) (3)
Irigoyen Vázquez, Sergio	***5547**	- Copia del DNI no autenticada.	SÍ (CELGA 4 o equivalente)	
Lage Gómez, Manuel Roberto	***7843**	- Copia del DNI no autenticada. - Titulación requerida para el acceso no autenticada.	SÍ (CELGA 4 o equivalente)	

TRADUCIDO DE FORMA AUTOMÁTICA

López Ramudo, Sergio	***5716**	- Copia del DNI no autenticada.	SÍ (CELGA 4 o equivalente)	(1)
Losada Vázquez, Olalla	***5822**	- Copia del DNI no autenticada. - Titulación requerida para el acceso no autenticada.	NO (CELGA 4 o equivalente no autenticado)	(1) (2) (3)
Núñez Pérez, María	***5854**	- No presenta Modelo Anexo II de solicitud firmado. - Copia del DNI no autenticada. - Titulación requerida para el acceso no autenticada y falta reverso.	NO (CELGA 4 o equivalente no autenticado)	(2)
Rey López , Lorena	***4762**	- Copia del DNI no autenticada	SÍ (CELGA 4 o equivalente)	(4)
Rodil Fernández, María Teresa	***8161**	- Titulación requerida para el acceso no autenticada.	SÍ (CELGA 4 o equivalente)	(1)
Rodríguez Cabañas, Miguel	***3652**	- Copia del DNI no autenticada.	NO (CELGA 4 o equivalente no autenticado)	(1) (2)
Torrente Pérez, Francisco Denís	***5950**	- Modelo Anexo II de solicitud presentado sin firmar. - Copia del DNI no autenticada. - Titulación requerida para el acceso no autenticada	NO (CELGA 4 o equivalente no autenticado)	(2)

(1) Algún/s de los diplomas de cursos presentados para su valoración en la fase de concurso no son copia auténtica.

(2) En el caso de no presentar copia auténtica del CELGA 4, deberá realizar prueba de gallego (en el supuesto de que finalmente emende los defectos que motivan la exclusión provisional y resulte admitido/a)..

(3) No aporta informe de vida laboral.

(4) El archivo *"Relación de méritos con anexos"* no es posible abrirlo. Formato incompatible.

En este apartado de observaciones (no excluyentes) se recogen los méritos u otra documentación en la que se observan deficiencias en su presentación, que no motivan la exclusión en el proceso selectivo, y que podrían ser objeto de enmienda por los interesados, sin que implique en el caso de los méritos (aunque sean emendados), que estos cumplan con los requisitos establecidos en las bases para su puntuación en la fase de concurso por el tribunal de selección.

Segundo.- Publicar la lista provisional de admitidos/las y excluidos/las en el proceso selectivo en el Boletín Oficial de la Provincia de Lugo, concediéndose el plazo de diez (10) días hábiles desde esta publicación, para formular reclamaciones o emendar errores. Se advierte a los/a las candidatos/las provisionalmente excluidos, que de no emendar los defectos que motivan su exclusión en el plazo otorgado, quedarán definitivamente excluidos de la participación en el proceso selectivo. Asimismo, será también objeto de publicación en el tablero físico y en la sede electrónica de este Ayuntamiento (https://concellooincio.sedelectronica.gal).

O Incio, 29 de mayo de 2025.- El Alcalde, Héctor Manuel Corujo González.

R. 1448

TRADUCIDO DE FORMA AUTOMÁTICA

MEIRA

Anuncio

EDICTO

Aprobado por la Xunta de Gobierno Local de este Ayuntamiento, en la sesión celebrada el día 26 de mayo del 2025 el Padrón de Vados y entrada por aceras correspondiente al año 2025.

Por medio del presente se hace público que durante el plazo de un mes contado a partir del día siguiente de la inserción del presente edicto en el B.El. de la Provincia de Lugo, quieta de manifiesto en la Secretaría de este Ayuntamiento al objeto de que pueda ser examinado y presentar las reclamaciones que se estimen

pertinentes, considerándose definitivamente aprobado en caso de que no se produzcan reclamaciones contra el mismo.

ANUNCIO DE COBRO

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 87.2 del Reglamento General de Recaudación, aprobado por el Real Decreto 1684/1990, de 20 de diciembre, en su modificación dada por el Real Decreto 448/1995, de 24 de marzo, se fija cómo plazo de ingreso en período voluntario desde 15 de junio del 2025 hasta 15 de agosto del 2025.

A presente publicación, en los dos supuestos (edicto de exposición al público del padrón y anuncio de cobro, en fase voluntaria) surtirá efectos de notificación colectiva de la liquidación tributaria, al amparo del establecido en el citado artículo 124 de la Ley General Tributaria.

Transcurridos los plazos anteriores, las cuotas no pagadas, se habían exigido por la vía de apremio, cas correspondientes recargos que fija el reglamento de recaudación siendo remitidas a la Excma. Diputación Provincial de Lugo para su cobro por vía de apremio, de conformidad con el convenio subscrito para tal efecto con este Ayuntamiento.

Meira, 26 de mayo de 2025.- El alcalde, Antonio de Dios Álvarez.

R. 1418

MONTERROSO

Anuncio

Quedando definitivamente aprobado por el Pleno de esta Corporación el expediente de modificación de créditos número 05 de 2025, dentro del vigente Presupuesto municipal, por acuerdo adoptado en sesión celebrada el día **24 de abril de 2025** por el imponerte de cuatrocientos **noventa y tres mil ochocientos treinta y seis euros con ochenta y nueve céntimos (493.836,89),** de acuerdo con el preceptuado y en cumplimiento al dispuesto en el artículo 177.2 en relación con el 169.3 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 05 de marzo de 2004, se hace público que, después de ser aprobado dicho expediente, el resumen por capítulos del Estado de Gastos, del referido Presupuesto quieta de la siguiente forma:

Cap. 1	Gastos de Personal.	2.363.705,19
Cap. 2	Gastos en bienes corrientes y servicios	972.067,97
Cap. 3	Gastos Financieros	9.100,00
Cap. 4	Transferencias Corrientes	80.346,06
Cap. 6	Inversiones Reales	365.665,47
Cap. 7	Transferencias de Capital	26.041,98
Cap. 9	Pasivos Financieros	37.143,20

SUMA TOTAL .....3.854.069,87 euros

El que se hace público para general conocimiento y efectos.

Monterroso, 27 de mayo de 2025.- El Alcalde, Eloy Pérez Sindín.

R. 1419

Anuncio

Aprobándose definitivamente el expediente de modificación de la base 41 de ejecución del presupuesto municipal del ejercicio 2025 (prorrogado 2023) al no presentarse alegatos, se publica el mismo para su general conocimiento a los efectos del artículo 169.1.

Contra el presente Acuerdo, conforme al artículo 171.1 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo se podrá interponer recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses a contar desde el día de la publicación del presente anuncio, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

TRADUCIDO DE FORMA AUTOMÁTICA

Sin perjuicio de eso, a tenor del establecido en el artículo 171.3 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, la interposición del dicho recurso no suspenderá por sí sola la efectividad del acto o Acuerdo impugnado.

Monterroso, 27 de mayo de 2025.- El Alcalde, Eloy Pérez Sindín.

R, 1420

PANTÓN

Anuncio

Resolución de Alcaldía núm. 2025-0144, del día 26.05.25, por la que se aprueba definitivamente el expediente de avocación de competencias.

Luego de aprobar definitivamente la avocación de la competencia asumida por la Xunta de Gobierno Local, en virtud del dispuesto en el Decreto núm. 0180-2023, del día 29.06.23, de delegación de competencias, que tiene el siguiente contenido:

"*B) EN MATERIA CONTRACTUAL:*

1.- Las competencias como órgano de contratación respeto de los contratos de obras, de suministro , de servicios , los contratos de concesión de obras, los contratos de concesión de servicios , los contratos administrativos especiales y los contratos privados, cuyo valor estimado no supere el 10% de los recursos comunes del presupuesto ni, en cualquier caso, la cuantía de 6.000.000,00 €, incluidos los de carácter plurianual cuando su duración no sea superior a 4 años, siempre que el importe acumulado de todas sus anualidades no supere ni el porcentaje indicado, referida a los recursos comunes del presupuesto del primero ejercicio, ni la cuantía señalada.

2.- Aprobar los proyectos de obra y servicios , así como las memorias valoradas, cuando corresponda la competencia de su aprobación al alcalde."

De conformidad con lo dispuesto en los 10 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre , de Régimen Jurídico del Sector Público y 116 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales , aprobado por Real Decreto 2.868/1986, de 28 de noviembre , se publica el mismo para su general conocimiento.

Contra a presente Resolución que pone fin a la vía administrativa, puede interponer alternativamente recurso de reposición potestativo ante el órgano que dictó el acto notificado, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la recepción de la presente notificación, de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre , del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; o bien interponer directamente recurso contencioso-administrativo, ante el Juzgado del Contencioso-Administrativo de Lugo en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de la recepción de la presente notificación, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio , de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. La interposición del recurso de reposición potestativo impide interponer recurso contencioso-administrativo hasta que aquel sea resuelto expresamente o se produjo su desestimación por silencio.

Pantón, 27 de mayo de 2025.- El Alcalde-Presidente, José Luis Álvarez Blanco.

R. 1421

Anuncio

En la sesión común celebrada el 27.02.2025, el Pleno del Ayuntamiento de Pantón acordó aprobar, con carácter inicial, la modificación del artículo 6 de la Ordenanza municipal reguladora de las ayudas para el fomento de la natalidad y de las ayudas de niños .

Al no presentarse reclamaciones durante el plazo de exposición al público, y según el establecido en los artículos 49 y 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del régimen local, se considera definitivamente aprobado a dicho acuerdo, de manera que el texto íntegro de la Ordenanza sea el que de sucesivo se señala:

"**ORDENANZA MUNICIPAL REGULADORA DE Las AYUDAS PARA El FOMENTO DE La NATALIDAD Y DE Las AYUDAS DE NIÑOS EN El AYUNTAMIENTO DE PANTÓN**

TRADUCIDO DE FORMA AUTOMÁTICA

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

Este Ayuntamiento detectó que en los últimos años ven decreciendo de manera considerable nuestra tasa de natalidad , en consoancia con el que acontece en la mayor parte de Ayuntamientos de Galicia, principalmente por dos motivos fundamentales:

1° El envejecimiento de la población gallega.

2° El movimiento de población cara los núcleos urbanos.

A disminución de nacimientos puede implicar graves consecuencias, ya que de no consolidarse un aumento leve, llegará un momento en el que la escasa población impedirá atender unos servicios públicos acomodados y dignos, por otra parte , imprescindibles en los tiempos actuales.

SERIE DE POBLACIÓN DE PANTÓN

- Año 2008: 2.969 habitantes.
- Año 2009: 2.931 habitantes.
- Año 2010: 2.934 habitantes.
- Año 2011: 2.860 habitantes.
- Año 2012: 2.768 habitantes.
- Año 2013: 2.708 habitantes.
- Año 2014: 2.680 habitantes.

Podrían, en consecuencia, existir problemas para el mantenimiento futuro del Colegio Público "Monte Baliño" del Castro de Herrera y para la Guardería , pilares fundamentales de los servicios a prestarse en este municipio si no se realizan políticas de fomento de la natalidad.

Independientemente de que las competencias en cuanto a ordenación territorial corresponden a la Comunidad Autónoma y al Estado, este Ayuntamiento, no entanto, no puede permanecer impasible ante la situación, por lo que considera oportuno establecer medidas propias de fomento de natalidad .

Artículo 1.- Fundamento legal.

Esta ordenanza tiene su fundamento legal en los artículos 2 y 25.1 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del régimen local.

Artículo 2.- Objeto.

El objeto de esta ordenanza es la regulación del régimen jurídico del otorgamiento de ayudas para el fomento de la natalidad y niños a cargo en Pantón.

Artículo 3.- Beneficiarios.

Serán beneficiarios de las subvenciones reguladas en esta ordenanza:

- Los progenitores, ya sean casados, parejas de hecho o familias monoparentales que tengan hijos.
- Asimismo , serán beneficiarios los adoptantes de niños de hasta seis años.

Artículo 4.- Requisitos para la concesión de la subvención.

1. Dará lugar al reconocimiento de la subvención cada nacimiento que tenga lugar o cada adopción que se formalice por los beneficiarios señalados en el artículo anterior.

2. Será requisito imprescindible para el reconocimiento de la subvención que resida en el municipio con carácter efectivo y acreditados ante el Ayuntamiento con por lo menos 12 meses el padre o la madre , antes del nacimiento del hijo o adopción. Será documento acreditativo el certificado de empadronamiento y convivencia.

3. Será requisito para el pago efectivo de la ayuda que las personas beneficiarias señaladas en el apartado anterior continúen residiendo en el municipio y que, en todo caso, el recién nacido sea empadronado por primera vez en Pantón. En caso de adopción, que en el plazo de un mes a contar desde la Resolución Judicial sea inscrito en el padrón, asimismo , en el domicilio del adoptante. Será documento acreditativo del cumplimiento del dispuesto en este apartado el certificado de empadronamiento y convivencia de la unidad familiar.

4. Los beneficiarios deberán hallarse al corriente de los deberes tributarios municipales durante todo el año anterior al nacimiento o adopción..

TRADUCIDO DE FORMA AUTOMÁTICA

Artículo 5.- Cuantía de las ayudas.

El Ayuntamiento anualmente en sus presupuestos destinará una cantidad global a conceder por ayudas a la natalidad, importe que será el límite de las ayudas a reconocer . Cada nacimiento o adopción que se formalice será objeto de una ayuda, que será de 500 euros, en el supuesto de encontrarse empadronados los dos progenitores, reduciéndose a la mitad en el caso de estar solo uno de ellos. El Ayuntamiento, sin perjuicio del dispuesto en el párrafo anterior, a la vista de las cifras resultantes, previa tramitación de la modificación presupuestaria correspondiente, podrá incrementar o disminuír el importe global y, en consecuencia, la cantidad a otorgar a cada beneficiario.

Artículo 6.- Procedimiento.

1. Las solicitudes de ayudas se presentarán en el Registro General del Ayuntamiento dentro de los dos meses siguientes al nacimiento del/a menor.

La solicitud deberá ir acompañada de la siguiente documentación:

- Certificado de empadronamiento del/s progenitor/eres que acredite la residencia efectiva en el municipio durante por los menos los últimos 12 meses desde el nacimiento o adopción..
- Certificado de convivencia donde figure el menor.
- Certificado de nacimiento del recién nacido, expedido por el Registro Civil correspondiente, en el caso de nacimientos .
- Copia de la Resolución Judicial en el caso de adopciones .
- Certificación municipal acreditativa de hallarse al corriente de los deberes tributarios municipales durante todo el año anterior.
- Cuenta corriente bancaria donde se efectuará el ingreso.

2. Completada la documentación, los Servicios Municipales habían comprobado la documentación y luego del informe del expediente, se elevará propuesta a la Xunta de Gobierno Local, que aprobará el expediente y las cuantías individualizadas correspondientes, siendo notificado el dicho acuerdo las personas solicitantes.

3. Adoptado el acuerdo por la Xunta de Gobierno Local, se abonará las personas solicitantes el importe resultante en el plazo que se establezca en el propio acuerdo.

4. Con carácter excepcional, la Xunta de Gobierno Local podrá aprobar la concesión de aportaciones solicitadas en años anteriores, que, por mor de problemas de gestión administrativas imputables al Ayuntamiento, no habían sido objeto de tramitación y pago. Estas incidencias deberán constar acreditadas en los antecedentes del acuerdo de la Xunta de Gobierno local.

Artículo 7.- Responsabilidades.

Cualquier falsedad que se detecte dará lugar al no reconocimiento de la ayuda o ,caso de haberla percibido ya, a la devolución de la misma con los intereses legales correspondientes, independientemente de las responsabilidades administrativas, civiles o penitenciarias que se pudieran exigir.

Artículo 8.- Compatibilidades.

Estas ayudas serán compatibles con las ayudas que puedan obtenerse de los Organismos oficiales del Estado, de la Comunidad Autónoma y de la Provincia.

Artículo 9.- Régimen Jurídico.

La normativa que regula la concesión de ayudas a la natalidad es la propia ordenanza. Para el no previsto en la misma , se tendrá presente la Normativa administrativa reguladora de régimen local, y en su defecto , de carácter general.

DISPOSICIÓN ADICIONAL

Se tendrá derecho a percibir a correspondiente ayuda por aquellos nacimientos o adopciones que tengan lugar a partir del día 1 de enero del 2015.

DISPOSICIÓN FINAL

A presente ordenanza entrará en vigor una vez se publique su texto de forma íntegra en el Boletín Oficial de la Provincia de Lugo y transcurra el plazo de quince días hábiles previsto en el artículo 65.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, por remisión del dispuesto en el artículo 70.2 de la misma."

Contra el presente Acuerdo, se interpondrá recurso contencioso-administrativo, ante la Sala del Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Xustiza de Galicia con sede en A Coruña , en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio , de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

TRADUCIDO DE FORMA AUTOMÁTICA

Pantón, 27 de mayo de 2025.- El Alcalde-Presidente, José Luis Álvarez Blanco.

R. 1422

PEDRAFITA DO CEBREIRO

Anuncio

CONVOCATORIA PARA La CONTRATACIÓN DE PERSONAL LABORAL TEMPORAL (1 TÉCNICO PARA Las OFICINAS DE TURISMO) AL AMPARO DEL CONVENIO PARA La PROMOCIÓN DEL CAMINO FRANCÉS

PUESTO DE TRABAJO: 1 TÉCNICO PARA OFICINAS DE TURISMO

LUGAR Y PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: En el Registro General del Ayuntamiento de Pedrafita do Cebreiro o a través de cualquier de los medios que prevé el artículo 16.4 de la Ley 39/15, de 01 de octubre, en el plazo de 5 **días hábiles**, contados a partir del siguiente a la publicación del anuncio de la convocatoria en el BOP. En el supuesto de presentarse la instancia fuera del Registro General del Ayuntamiento de Pedrafita do Cebreiro, será necesario adelantarla por fax(982 367150), antes del final del plazo, para que sean tenidas en cuenta.

SISTEMA DE SELECCIÓN: Concurso - Oposición, según el establecido en las bases que se encuentran la disposición en el tablero de anuncios de la Sede electrónica del Ayuntamiento de Pedrafita do Cebreiro

Pedrafita do Cebreiro, 27 de mayo de 2025.- El Alcalde, José Luis Raposo Magdalena.

R. 1423

RÁBADE

Anuncio

Elevado a definitivo, por no ser presentadas reclamaciones durante el plazo de exposición al público, el acuerdo adoptado por el Ayuntamiento Pleno, en sesión celebrada el día 27 de marzo de 2025, en el que se aprobó provisionalmente la modificación de la ordenanza fiscal reguladora de la tasa por la tramitación de documentos y expedientes administrativos del Ayuntamiento de Rábade, en cumplimiento del dispuesto en el artículo 17 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por lo que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se hace público el acuerdo de aprobación y el texto íntegro de la ordenanza.

Contra el referido acuerdo, que es firme en vía administrativa, puede interponerse en el plazo de dos meses a partieres de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Lugo, recurso contencioso-administrativo, en la forma y plazos que se establecen en las normas reguladoras de dicha jurisdicción.

ORDENANZA FISCAL REGULADORA DE La TASA POR TRAMITACIÓN DE DOCUMENTOS Y EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS DEL AYUNTAMIENTO DE RÁBADE.

Art. 1. Fundamento y naturaleza. En el uso de las facultades concedidas por los art. 133.2 y 142 de la Constitución, art. 106 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, y de conformidad con el dispuesto en los arts. 15 a 19 del Real Decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por lo que se aprueba el Texto refundido lea Ley reguladora de las haciendas locales, este ayuntamiento establece la Tasa por tramitación de documentos o expedientes administrativos que se regirá por la presente Ordenanza Fiscal.

Art. 2 Hecho imponible. Constituye el hecho imponible de la tasa la actividad administrativa desarrollada con motivo de la tramitación, la instancia de parte, de los expedientes y para la expedición de los documentos que se indican en el art. 6 de esta ordenanza.

A estos efectos, se entenderá tramitada la instancia de parte calqueira documentación administrativa que había sido provocada por el particular o redunde en su beneficio aunque no había mediado solicitud expresa del interesado.

No estará sujeta la tasa la tramitación de documentos y expedientes que estén grabados por otra tasa municipal o por los que se exija un precio público por este Ayuntamiento, ni tampoco la documentación necesaria para el cumplimiento de los deberes fiscales con el ayuntamiento, así como los expedientes de devolución de ingresos indebidos.

Tampoco estará sujeta la tasa la expedición de la documentación solicitada por empleados públicos o responsables políticos, que sean necesarias para el ejercicio de sus funciones.

TRADUCIDO DE FORMA AUTOMÁTICA

Art. 3. Sujeto pasivo. Son sujetos pasivos en concepto de contribuyentes, las personas físicas o jurídicas, así como las entidades a las que se refiere el art. 33 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, que soliciten, provoquen o en cuyo interés redunde la tramitación del documento o expediente de que se trate.

Art. 4. Responsables. Responderán de la deuda tributaria, junto con los deudores principales, otras personas o entidades. A estos efectos, se considerarán deudores principales los obligados tributarios del párrafo 2 del art. 35 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria. Excepto precepto legal expreso en contra, la responsabilidad será siempre subsidiaria.

Art. 5. Cuota tributaria. La cuota tributaria se determinará por una cantidad fija señalada según la naturaleza de los documentos o expedientes a tramitar, de acuerdo con la tarifa que contiene el artículo siguiente.

La cuota de tarifa corresponde a la tramitación completa, en cada instancia, del documento o expediente de que se trate, desde su iniciación hasta su resolución final, incluida la certificación y notificación al interesado del acuerdo recaído.

Art. 6.–Tarifas. La tasa a la que se refiere esta ordenanza se regirá por las siguientes tarifas, que se estructuran en los epígrafe siguientes:

EPÍGRAFE PRIMERO. Padrón de habitantes:

Nº	CONCEPTO	IMPORTE
1	Certificados de empadronamiento en el censo de población	1,80 €
2	Certificados de convivencia, residencia, signos externos o similares	1,80 €

No estarán sujetos la tasa aquellos certificados que se xeneren de forma automatizada a través de procedimientos disponibles en la sede electrónica municipal.

EPÍGRAFE SEGUNDO. Certificaciones, informes y otros servicios administrativos:

Nº	CONCEPTO	IMPORTE
1	Certificación de documentos, constancia en archivos o registros, acuerdos municipales y decretos (exentos los que lleven consigo el pago u otra tasa o impuesto)	6,00 €
2	Certificaciones catastrales	6,00 €
3	Licencias y cambios en materia de taxis	30,00 €
4	Derechos de examen	18,00 €
5	Por cada expediente de concesión de licencia o autorización municipal no tarifado específicamente por otra tasa	6,00 €
6	Cualquier otro informe o certificado no especificado en estas tarifas	6,00 €

No estarán sujetos a la tasa por derechos de examen aquellos procedimientos de selección de los grupos C1 y C2 y otras agrupaciones profesionales, cuando en los mismos se la prevé un tiempo de duración del contrato de menos de doce meses. Tampoco estarán sujetos a esta tasa los procedimientos de selección anteriores para personas con discapacidad igual o superior al 33% (para lo cual deberá presentar el certificado de minusvalía correspondiente) y para aquellas que figuren cómo demandantes de empleo durante el plazo, por lo menos, de seis meses anteriores a la fecha de la convocatoria de las pruebas selectivas en las que solicite su participación (para lo cual deberá presentar el documento justificativo expedido por la oficina de empleo correspondiente).

EPÍGRAFE TERCERO: Documentos relativos al servicio de urbanismo:

Nº	CONCEPTO	IMPORTE
1	Licencias de obra o comunicaciones previas de obras	0,30% del presupuesto de ejecución material, con un mínimo de 20,00 €.
2	Modificación de licencias o comunicaciones previas	0,15% del presupuesto de ejecución material, con un mínimo de 15,00 €.
3	Prórroga de licencias.	0,10% del presupuesto de ejecución material, con un mínimo de 10,00 €.

TRADUCIDO DE FORMA AUTOMÁTICA

4	Licencia de segregación o agrupación parcelaria	100,00 €
5	Tramitación de comunicaciones previas de primera ocupación de edificaciones	150,00 €
6	Declaración de incursión de edificación fuera de ordenación total o parcial	70,00 €
7	Tramitación de expedientes de declaración de ruina	100,00 €
8	Tramitación de licencias por el uso común especial del dominio públicos por las actividades extractivas de madera	35,00 €
9	Certificado de cualificación o clasificación urbanística	91,00 €
10	Otros informes o certificados urbanísticos	30,00 €

En los expedientes cuya tramitación, de conformidad con la legislación aplicable, estén sujetos la tasa por exposición al público mediante la inserción de anuncios en boletines oficiales o diarios de mayor difusión, se repercutirá a cuantía correspondiente al solicitante.

Art. 7.–Devengo. Devéngase la tasa y nace el deber de contribuir cuándo se presente la solicitud que inicie la tramitación del expediente, o por la que se solicite la expedición del documento administrativo sujeto al tributo.

Además, el devengo se produce cuándo tengan lugar las circunstancias que den lugar la actuación municipal de oficio o cuando esta se inicie sin previa solicitud del interesado mas redunde en su beneficio.

Art. 8.–Declaración e ingreso. La tasa se exigirá en régimen de autoliquidación , y en el supuesto de que el expediente se inicie de oficio, mediante la liquidación practicada por la administración.

Los/las interesados/las en la expedición de un documento administrativo o en la tramitación de un de los expedientes sujetos la tasa presentarán, junto con la solicitud, la acreditación de haber efectuado el ingreso que corresponda en el impreso de autoliquidación debidamente cumplimentado.

Los escritos presentados personalmente en el Registro de Entrada del Ayuntamiento y los recibidos por los conductos a los que hace referencia el art. 66 de la Ley de Procedimiento Administrativo, que no vengan debidamente reintegrados, serán admitidos provisionalmente mas se podrá no darles curso sin que si subsane la deficiencia, para esta finalidad se requerirá al interesado para que, en el plazo de diez días abone las cuotas correspondientes y así el acredite ante el Ayuntamiento, con el apercibimiento de que, transcurrido dicho plazo sin efectuarlo, se tendrán los escritos por no presentados y será archivada la solicitud.

Art. 9.–Infracciones y sanciones. En todo el relativo a la cualificación de infracciones tributarias, así como de las sanciones que a las mismas correspondan en cada caso, se estará al dispuesto en los arts. 77 y siguientes de la Ley General Tributaria.

Disposición derogatoria

Con la entrada en vigor de la presente ordenanza quieta derogada la Ordenanza fiscal reguladora de la tasa por la tramitación de documentos y expedientes administrativos (BOP nº 102 de 4 de mayo de 2012).

Disposición final. A presente ordenanza fiscal, aprobada definitivamente, entrará en vigor y será de plena aplicación al día siguiente al de su publicación en el BOP, permaneciendo en vigor hasta su modificación o derogación expresa.

Rábade, 26 de mayo de 2025.- La Alcaldesa, Remedios González Cabarcos .

R. 1424

RIBEIRA DE PIQUÍN

Anuncio

A los efectos del dispuesto en el artículo 212.3 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por lo que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, pónse en conocimiento general que en la Secretaría de esta entidad se encuentra expuesta al público la Cuenta General correspondiente al ejercicio 2024, formada por la cuenta general del Ayuntamiento y a de la Fundación municipal "Terreno", con el informe de la Comisión Especial de Contas , por **plazo de quince (15) días**, durante los cuáles los interesados podrán presentar reclamaciones, reparos u observaciones que, examinados por la Comisión Especial de Cuentas y practicadas por la dicha cuantas comprobaciones estime necesarias, emitirá nuevo informe y se someterá al Pleno de la Corporación para su aprobación, sin perjuicio de su sometimiento a la fiscalización externa del Consejo de Cuentas y del Tribunal de Cuentas.

TRADUCIDO DE FORMA AUTOMÁTICA

Ribeira de Piquín, 27 de mayo de 2025.- El Alcalde-presidente, D. Roberto Fernández Rico.

R. 1431

SARRIA

Anuncio

Exposición pública del Padrón de las tasas por los servicios de suministro de agua , saneamiento y depuración de aguas residuales; recogida de basura del Ayuntamiento de Sarria.

Configurado por la empresa concesionaria del servicio de suministro domiciliario de agua potable y saneamiento-depuración; el padrón de las tasas por los servicios de suministro de agua , conservación de contadores, canon del agua y recogida de basura , correspondiente al **primero trimestre de 2025**, el citado padrón estará la disposición del publico durante 15 días a contar desde la fecha de publicación del presente anuncio en el BOP en la Oficina de ESPINA & DELFÍN, S.L. sita en la calle Peregrino nº 31 Portal 1 Bajo; en horario de 9:00 a 14:00 horas, de lunes a viernes , para que los interesados puedan examinarlo, y, en su caso , formular las reclamaciones oportunas.

Contra los recibos que contiene el padrón podrá formularse ante el Sr. Alcalde, el recurso de reposición previo al contencioso - administrativo del artículo 14.2 del Real decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por lo que se aprueba el texto refundido de la ley reguladora de las haciendas locales, en el plazo de un mes que se contará desde el día siguiente al de la finalización de la exposición pública del padrón, en los términos previstos en dicho precepto legal. Por lo que respeta al canon del agua podrá ser objeto de reclamación económico - administrativa ante el órgano económico – administrativo de la Comunidad Autónoma de Galicia también en el plazo de un mes desde que se entienda producida la notificación conforme con el dispuesto en el artículo 49.7 del Decreto 136/2012 por lo que se aprueba el reglamento del canon del agua y del coeficiente de vertido a sistemas públicos de depuración de aguas residuales.

En este sentido, la publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de este anuncio, produce efectos: de notificación expresa al amparo del dispuesto en el artículo 102.3 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre , general tributaria; y de anuncio de cobro según el dispuesto en el artículo 24 del Real decreto 939/2005, de 29 de julio , que aprueba el reglamento general de recaudación . El pago podrá efectuarse en las oficinas de la empresa ESPINA & DELFÍN, S.L. abiertas al público de 9:00 a 14:00 horas, de lunes a viernes .

Transcurrido el período voluntario de pago establecido, hasta 4 de Julio de 2025, las deudas pendientes se exigirán por la vía de apremio con el recargo de presione , los intereses de mora y las cuestas que se produzcan. Por lo que respeta al canon del agua la vía de apremio será realizada por la consellería competente en materia de hacienda de la Xunta de Galicia.

Sarria, 27 de mayo de 2025.- El Sr. Alcalde, Claudio Melquiades Garrido Martínez.

R. 1425

O SAVIÑAO

Anuncio

Exposición pública del padrón de sujetos pasivos (contribuyentes) por los conceptos de tasa de recogida de BASURA (urbano), TASA POR El SERVICIO DE SUMINISTRO DE AGUA DOMICILIARIA (incluido el canon del agua) y ALCANTARILLA correspondientes al 4 bimestre del ejercicio 2023, aprobado por Decreto de Alcaldía de fecha 19 de mayo del 2025.

Se exponen al público por plazo de veinte días hábiles, al objeto de que aquellos que se consideren interesados puedan examinarlos e interponer contra este las reclamaciones que consideren oportunas.

El plazo de ingreso, en período voluntario, será el comprendido entre 02 de junio y el 21 de julio de 2025, ámbolos dos inclusive. El ingreso del recibo se hará en cualquier oficina del Banco Santander.

Los recibos de los titulares que no hayan domiciliado el pago, serán enviados sus respectivos domicilios para que hagan el ingreso. Para las personas que hayan domiciliado el pago, el Ayuntamiento remitirá el correspondiente recibo a costa de domiciliación.

Vencido el citado plazo en período voluntario, se iniciará el período ejecutivo que determina que los recibos no pagados se exigirán por la vía administrativa de presione, con los recargos e intereses correspondientes, conforme con el establecido en los artículos 161 de Ley General Tributaria y 69 y siguientes del Reglamento General de Recaudación (RD 939/2005, de 29 de julio).

TRADUCIDO DE FORMA AUTOMÁTICA

En el caso del canon del agua, según dispone el artículo 49.7 del Decreto 136/2012, de 31 de mayo, por lo que se aprueba el Reglamento de dicho canon, la falta de su pago en el período voluntario señalado supondrá la exigencia del mismo directamente al contribuyente por la vía de apremio por la consellería competente en materia de Hacienda de la Xunta de Galicia. La repercusión del canon del agua podrá ser objeto de reclamación económico administrativa ante el órgano económico administrativo de la Comunidad Autónoma de Galicia en el plazo de un mes desde esta notificación.

A presente publicación tiene el carácter de notificación colectiva, de acuerdo con el establecido en el artículo 102 de la indicada Ley General Tributaria.

O Saviñao, 26 de mayo de 2025.- El Alcalde, Juan Carlos Armesto Quiroga.

R. 1426

Anuncio

Mediante Decreto de Alcaldía 2025-0147 de fecha 13/05/2025,se aprobaron las bases específicas para la selección, mediante el sistema de concurso-oposición, de 1 PEÓN al amparo del Plan Diputación de cooperación con los ayuntamientos 2025 (Programa B.3 refuerzo del empleo), bajo la modalidad de funcionario interino para la ejecución de programas de carácter temporal del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre (Expte. 375/2025).

Lugar de presentación de solicitudes: en el Registro del Ayuntamiento de O Saviñao (físico o electrónico) o a través de cualquier de las formas previstas en la Ley 39/2015, de 1 de octubre , del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Plazo de presentación: en los cinco días hábiles siguientes al de la publicación de este anuncio de convocatoria en el BOP de Lugo.

Más información: las bases específicas de la convocatoria podrán ser consultadas en el tablero de anuncios y en la sede electrónica del Ayuntamiento de O Saviñao (http://concellodosavinao.sedelectronica.gal)

O Saviñao , 13 de mayo de 2025.- El Alcalde, Juan Carlos Armesto Quiroga.

R. 1427

XOVE

Anuncio

APROBACIÓN DEFINITIVA DE La MODIFICACIÓN PUNTUAL RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO AYUNTAMIENTO DE XOVE

El Pleno del Ayuntamiento, en sesión común celebrada el 21.04.2025, aprobó inicialmente la modificación puntual de la Relación de Puestos de Trabajo del Ayuntamiento de Xove .

En el Boletín Oficial de la Provincia nº 95 del 26.04.2025 fue publicado el anuncio de aprobación inicial, abriéndose un plazo de veinte días hábiles para presentación de alegatos, reclamaciones o sugerencias.

Al no presentarse reclamaciones, se entiende definitivamente aprobada la modificación puntual de la Relación de Puestos de Trabajo del Ayuntamiento de Xove .

Contra la aprobación definitiva de la Relación de Puestos de Trabajo podrá interponerse recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado del Contencioso-administrativo de Lugo, en el plazo de dos meses. Previamente cabe interponer, con carácter potestativo, recurso de reposición ante el órgano que dictó el acuerdo en el plazo de un mes.

En cumplimiento del dispuesto en el artículo 202 de la Ley 2/2015, de 29 de abril de empleo público de Galicia, publicara el texto íntegro de la modificación puntual de la Relación de Puestos de Trabajo del Ayuntamiento de Xove según proyecto presente en el expediente y que se sintetiza en:

Proceder a la actualización descriptiva de un puesto de trabajo ya existentes en la RPT:

PT 66 - AUX. ADMVO. - OPERARIO SERVICIOS MÚLTIPLES

Conclusiones:

Se anexan a este informe la descripción del puesto de trabajo objeto de modificación, incorporando, asimismo, a propuesta de catalogación y valoración

- PT 66 – OPERARIO SERVICIOS MÚLTIPLES

Grupo/subgrupo: AP

TRADUCIDO DE FORMA AUTOMÁTICA

Nivel de Destino: 13
Complemento Específico, puntos: 425
Puesto-Tipo asimilado: Operario
Relación laboral propuesta: Laboral
Forma provisión propuesta: Concurso General
Movilidade Interadministrativa: Sí (abierta)
Xove, 28 de mayo de 2025.- El Alcalde, José Demetrio Salgueiro Rapa.

R. 1444

TRADUCIDO DE FORMA AUTOMÁTICA