



EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO

SERVIZO DE RECURSOS HUMANOS E ASISTENCIA AOS CONCELLOS

Anuncio

ACORDO DA XUNTA DE GOBERNO DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO DE DATA 21 DE XUÑO DE 2024 NA QUE SE APROBAN AS BASES ESPECÍFICAS PARA O PROCEDIMENTO SELECTIVO DE PSICÓLOGO/A PARA PRESTAR SERVIZOS DE CARÁCTER TEMPORAL NA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO.

A Xunta de Goberno da Deputación Provincial de Lugo, en sesión ordinaria celebrada o día 21 de xuño de 2024 adoptou, entre outros, o seguinte acordo:

"Logo de ver a proposta da Sra. Deputada Delegada da Área de Réxime Interior, Promoción do Territorio e Turismo, do seguinte teor:

Vistos os criterios polos que se rexe a incorporación de persoal para prestar servizos temporais na Deputación Provincial de Lugo, regulados polas resolucións da presidencia das seguintes datas: 29.09.2009 (BOP núm. 231, do 08.10.2009); 16.12.2011 (BOP núm. 294, do 26.12.2011) e 14.02.2019 (BOP núm. 039, do 15.02.2019).

*Visto que foi caducada por decreto da presidencia de data catro de xuño de dous mil vinte e catro (04/06/2024) a listaxe de emprego temporal de psicólogo/a polo que neste momento non existen efectivos que se poidan incorporar a prestar servizos; constatándose a necesidade de que a entidade cree unha nova listaxe para poder atender as posibles carencias nos servizos e xestionar axilmente a incorporación de efectivos cando sexa precisa e estea xustificada a súa incorporación, conforme ás esixencias da normativa vixente, en particular ás referidas no artigo 20.Cinco da Lei 31/2022, de 23 de decembro, de Orzamentos Xerais do Estado para o ano 2023 -prorrogada para o ano 2024 de acordo co establecido no artigo 134.4 da Constitución Española- proponse á Xunta de Goberno para que, segundo as facultades que lle confire artigo 59.5 do Regulamento Orgánico da Deputación Provincial de Lugo de data 30.06.2020 (publicado do BOP núm. 202, do 03.09.2020), **ACORDE:***

1º Aprobar as bases específicas que rexerán o procedemento selectivo temporal de psicólogo/a. Ditas bases complementarían ás bases xerais polas que se establecen as normas para a selección de persoal, con carácter temporal, para prestar servizos na Deputación Provincial de Lugo (cota xeral ou cota de persoas con discapacidade), aprobadas na Xunta de Goberno de 13 de marzo de 2020, publicadas no BOP núm. 079, do 6 de abril de 2020 e na Xunta de Goberno de 10 de xullo de 2020 publicadas no BOP núm. 161, do 15 de xullo de 2020, así como na web corporativa www.deputacionlugo.gal, apartado emprego público - RRHH - selección temporal.

2º Ordenar a publicación das presentes bases específicas no Boletín Oficial da Provincia e nos lugares determinados nas bases xerais.

A Xunta de Goberno, por unanimidade, acorda prestar aprobación á proposta presentada e anteriormente transcrita."

Contra o presente acordo, que pon fin a vía administrativa, poderase interpoñer con carácter potestativo, recurso de reposición, diante da Xunta de Goberno no prazo dun mes contado a partir do día seguinte o da publicación deste acordo no BOP ou ben recurso contencioso-administrativo diante do Xulgado Contencioso-Administrativo de Lugo no prazo de dous meses contados dende o día seguinte da citada publicación, sen prexuízo de que se interpoña calquera outra que se estime oportuno.

BASES ESPECÍFICAS PARA A CREACIÓN DUNHA LISTAXE DE EMPREGO PARA PRESTAR SERVIZOS TEMPORAIS EN PRAZAS/POSTOS/EMPREGOS DE PSICÓLOGO/A NA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO.

1. OBXECTO DAS BASES ESPECÍFICAS

O obxecto das presentes bases específicas é complementar as Bases Xerais polas que se establecen as normas para a elaboración de listaxes para a prestación de servizos de carácter temporal na Deputación Provincial de Lugo (cota xeral ou cota de reserva a persoas con discapacidade) aprobadas na Xunta de

Goberno de 13.03.2020 (BOP núm. 079, do 06.04.2020), e corrección de erros aprobados na Xunta de Goberno de 10.07.2020 (BOP núm. 161, do 15.07. 2020).

2. CARACTERÍSTICAS DA PRAZA/POSTO/EMPREGO DA LISTAXE QUE SE CONVOCA

DENOMINACIÓN	GRUPO	SUBGRUPO	ADSCRICIÓN	RETRIBUCIÓN
PSICÓLOGO/A	A	A1	Centros de Atención aos maiores da Provincia de Lugo así como as distintas Unidades Administrativas que requiran das ditas funcións especializadas, unha vez motivada a preceptiva necesidade urxente e inaprazable da incorporación.	As correspondentes á praza e ao posto de nivel de entrada.

3. COMETIDO FUNCIONAL

En canto ao contido funcional da praza/posto/emprego que se convoca será o sinalado na vixente Relación de Postos de Traballo ou, se é o caso, na disposición que a substitúa.

En ausencia dos anteriores instrumentos, as persoas ocupantes realizarán as funcións que lles sexan atribuídas por calquera outra norma ou pola persoas que exerza a superioridade xerárquica.

4. REQUISITOS QUE DEBEN CUMPRIR AS PERSOAS ASPIRANTES PARA SER ADMITIDAS AO PROCESO SELECTIVO

Ademais do sinalado na base xeral 4, as persoas aspirantes deberán estar en posesión da seguinte titulación académica, de acordo co artigo 76 do Real decreto lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público:

Grao ou licenciatura universitaria en psicoloxía.

5. DE GALEGO ESIXIDO: Celga 4

6. PROGRAMA

A) MATERIAS COMÚNS.

1.- A Constitución Española de 1978, principios xerais. Os dereitos e deberes fundamentais. A Coroa. As Cortes Xerais. O Goberno e a Administración Pública. O Poder Xudicial.

2.- A organización Territorial do Estado. Distribución constitucional de competencias entre o Estado e as Comunidades Autónomas. O Estatuto de Autonomía de Galicia: estrutura e contido. As competencias da comunidade autónoma de Galicia.

3.- Réxime Local Español. Principios constitucionais. Regulación xurídica. O Municipio. A organización municipal. Competencias municipais. A Provincia. Organización Provincial. Competencias provinciais.

4.- Dereito Administrativo. As fontes de dereito administrativo. A potestade regulamentaria na esfera local: ordenanzas, regulamentos e bandos.

5.- O procedemento administrativo común. Fases do procedemento administrativo común: Iniciación, ordenación, instrución, finalización e execución. Recursos contra os actos administrativos.

6.- As persoas interesadas. Dereitos da cidadanía nas súas relación coas administración públicas. O acceso electrónico da cidadanía aos servizos públicos. Rexistros, comunicación e notificacións. A xestión electrónica dos procedementos. A protección de datos de carácter persoal. Principios informadores e dereitos das persoas en materia de protección de datos.

7.- Os contratos do sector público. Clases. Preparación, adxudicación e formalización. Execución e modificación. Extinción.

8.- As Facendas Locais. Os tributos locais. As Ordenanzas Fiscais: procedemento de elaboración e aprobación.

9.- O persoal ao servizo da administración local. Clases. Adquisición e perda da relación de servizo. Dereitos e deberes dos empregados públicos. Réxime de incompatibilidades. Réxime disciplinario.

B) MATERIAS ESPECÍFICAS

1.- Marco legal dos servizos sociais: Constitución española, Estatuto de autonomía, a Lei de Bases de Réxime local e a Lei de Administración de Galicia. As Deputacións Provinciais e o seu papel na prestación de servizos sociais.

2.- Os centros de atención a persoas maiores da Deputación de Lugo: marco legal.

- 3.- Regulación das condicións e requisitos específicos que deben cumprir os centros de atención a persoas maiores na comunidade Autónoma de Galicia: requisitos mínimos de persoal e condicións técnicas. RUEPSS, rexistro de centros, servizos e establecementos sanitarios de Galicia, etc.
- 4.- Lei 8/2008, do 10 de xullo, de saúde de Galicia. Dereitos sanitarios relacionados coa: integridade e intimidade da persoa; co acompañamento do/a paciente; coa autonomía de decisión; confidencialidade e información; coa documentación sanitaria. Dereitos relacionados coa prestación de servizos sanitarios por parte do Sistema Público de Saúde de Galicia.
- 5.- A atención xerontolóxica centrada na persoa. Historia e proxecto de vida. O Plan de Atención Individual nos Centros de atención ás persoas maiores. A folia de ruta persoal.
- 6.- O rol do profesional de psicoloxía no modelo de atención centrada na persoa na atención e cuidados sociosanitarios. O papel no equipo de traballo multidisciplinar nun centro de atención a maiores.
- 7.- Bioética nos centros de atención a persoas maiores. Dereito á autodeterminación. Suxeición.
- 8.- Psicoxerontoloxía. O papel do/a psicólogo/a na vellez e nos centros xerontolóxicos.
- 9.- O proceso de envellecemento. Bases psicobiolóxicas do envellecemento normal e do envellecemento patolóxico. Cambios e aspectos biopsicosociais do envellecemento.
- 10.- Acontecementos vitais estresantes na vellez e cambios psicolóxicos. Prevención do envellecemento activo.
- 11.- Patoloxías físicas e psíquicas máis frecuentes nas persoas maiores.
- 12.- A depresión nas persoas maiores. Cambios cognitivos no envellecemento.
- 13.- Enfermidades neurodexenerativas. Avaliación e intervención neuropsicolóxica.
- 14.- Principais síndrome xerátricos no aspecto psicolóxico.
- 15.- A enfermidade de Alzhéimer. Desenvolvemento da enfermidade e intervención psicolóxica nas distintas fases.
- 16.- Principais trastornos psicopatolóxicos na vellez. Prevención abordaxe da ideación suicida.
- 17.- Vínculos afectivos e sexualidade nas persoas maiores. Violencia de xénero en persoas maiores.
- 18.- Protección das persoas maiores. Neglixencia, abuso e maltrato na vellez.
- 19.- Actuación ante distintos tipos de maltrato ás persoas maiores Factores e situacións de risco. Indicadores de maltrato. Sospeita e detección de maltrato.
- 20.- O edadismo e outras formas de maltrato na vellez.
- 21.- Recursos psicosociais, estrés e saúde. O estrés e as súas consecuencias nas persoas maiores. Estratexias de afrontamento e mecanismos explicativos.
- 22.- Obxectivos terapéuticos nos centros de atención a persoas maiores.
- 23.- A avaliación psicolóxica. Aspectos teóricos e prácticos. A análise funcional do comportamento. Os métodos de avaliación psicolóxica.
- 24.- Criterios diagnósticos sindrómicos de demencia. Diagnósticos diferenciais e desenvolvemento clínico.
- 25.- Diagnóstico e avaliación dos aspectos emocionais nas persoas maiores.
- 26.- Diagnóstico e avaliación dos aspectos condutuais nas persoas maiores.
- 27.- Diagnóstico e avaliación das capacidades cognitivas e funcionais nas persoas maiores.
- 28.- Deseño e implantación de programas psicoeducativos de prevención e promoción da saúde no eido dos centros de atención a persoas maiores.
- 29.- A intervención psicolóxica en situacións de crise. Factores desencadeantes. Prevención, modelos e técnicas de afrontamento
- 30.- Intervención psicolóxica baseada nas fortalezas da persoa maior, fronte ás debilidades.
- 31.- Técnicas psicolóxicas para afrontar e manexar os sentimentos.
- 32.- Programas de psicoestimulación cognitiva individual e grupal.
- 33.- Psicoloxía de grupos no traballo: axuda mutua e atención centrada na persoa. Psicoloxía de grupos na comunidade: o apoio social na intervención social e comunitaria.
- 34.- O papel das familias nos centros de atención a maiores dentro do modelo de atención centrada na persoa. Intervención psicolóxica coa familia para a aceptación e afrontamento da enfermidade.

35.- Deseño de actividades e posta en marcha de accións de formación e información ás familias usuarias e de formación continua ás persoas que integran os equipos de traballo do centro de persoas maiores.

36.- Dó e final da vida. Aspectos éticos, legais e apoio emocional no final da vida.

Lugo, 24 de xuño de 2024.- O secretario xeral, José Antonio Mourelle Cillero.

R.1931

Anuncios

ACORDO DA XUNTA DE GOBERNO DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO DE DATA 21 DE XUÑO DE 2024 NA QUE SE APROBAN AS BASES ESPECÍFICAS PARA O PROCEDIMENTO SELECTIVO DE PEÓN/PEOA DE REPARACIÓN DE VÍAS PROVINCIAIS PARA PRESTAR SERVIZOS DE CARÁCTER TEMPORAL NA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO.

A Xunta de Goberno da Deputación Provincial de Lugo, en sesión ordinaria celebrada o día 21 de xuño de 2024 adoptou, entre outros, o seguinte acordo:

“Logo de ver a proposta da Sra. Deputada Delegada da Área de Réxime Interior, Promoción do Territorio e Turismo, do seguinte teor:

Vistos os criterios polos que se rexe a incorporación de persoal para prestar servizos temporais na Deputación Provincial de Lugo, regulados polas resolucións da presidencia das seguintes datas: 29.09.2009 (BOP núm. 231, do 08.10.2009); 16.12.2011 (BOP núm. 294, do 26.12.2011) e 14.02.2019 (BOP núm. 039, do 15.02.2019).

*Visto que, logo de efectuar consulta na Sección de Selección, Promoción e Carreira do Servizo de Recursos Humanos desta entidade, neste momento non existen efectivos que se poidan incorporar a prestar servizos na listaxe de emprego temporal de peón/peoa de reparación de vías provinciais, constatándose a necesidade de que a entidade amplíe a listaxe existente para poder atender as necesidades dos servizos e xestionar axilmente a incorporación de efectivos cando sexa precisa e estea xustificada a súa incorporación, conforme ás esixencias da normativa vixente, en particular ás referidas no artigo 20.Cinco da Lei 31/2022, de 23 de decembro, de Orzamentos Xerais do Estado para o ano 2023 -prorrogada para o exercicio 2024 de acordo co establecido no artigo 134.4 da Constitución Española, “Se a Lei de Orzamentos non se aprobase antes do primeiro día do exercicio económico correspondente, consideraranse automaticamente prorrogados os Orzamentos do exercicio anterior ata a aprobación dos novos”, proponse á Xunta de Goberno para que, segundo as facultades que lle confire artigo 59.5 do Regulamento Orgánico da Deputación Provincial de Lugo de data 30.06.2020 (publicado do BOP núm. 202, do 03.09.2020), **ACORDE:***

1º Aprobar as bases específicas que rexerán o procedemento selectivo temporal de peón/peoa de reparación de vías provinciais. Ditas bases complementarían ás bases xerais polas que se establecen as normas para a selección de persoal, con carácter temporal, para prestar servizos na Deputación Provincial de Lugo (cota xeral ou cota de persoas con discapacidade), aprobadas na Xunta de Goberno de 13 de marzo de 2020, publicadas no BOP núm. 079, do 6 de abril de 2020 e na Xunta de Goberno de 10 de xullo de 2020 publicadas no BOP núm. 161, do 15 de xullo de 2020, así como na web corporativa www.deputacionlugo.gal, apartado emprego público – RRHH - selección temporal.

2º Ordenar a publicación das presentes bases específicas no Boletín Oficial da Provincia e nos lugares determinados nas bases xerais.

A Xunta de Goberno, por unanimidade, acorda prestar aprobación á proposta presentada e anteriormente transcrita.”

Contra o presente acordo, que pon fin a vía administrativa, poderase interpoñer con carácter potestativo, recurso de reposición, diante da Xunta de Goberno no prazo dun mes contado a partir do día seguinte o da publicación deste acordo no BOP ou ben recurso contencioso-administrativo diante do Xulgado Contencioso-Administrativo de Lugo no prazo de dous meses contados dende o día seguinte da citada publicación, sen prexuízo de que se interpoña calquera outra que se estime oportuno.

BASES ESPECÍFICAS PARA A AMPLIACIÓN DA LISTAXE DE EMPREGO PARA PRESTAR SERVIZOS TEMPORAIS NA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO EN PRAZAS/POSTOS/EMPREGOS DE PEÓN/PEOAS DE REPARACIÓN DE VÍAS PROVINCIAIS.

1. OBTENTO DAS BASES ESPECÍFICAS

O obxecto das presentes bases específicas é complementar as Bases Xerais polas que se establecen as normas para a elaboración de listaxes para a prestación de servizos de carácter temporal na Deputación Provincial de Lugo (cota xeral ou cota de reserva a persoas con discapacidade) aprobadas na Xunta de Goberno de 13.03.2020 (BOP núm. 079, do 06.04.2020), corrección de erros aprobados na Xunta de Goberno de 10.07.2020 (BOP núm. 161, do 15.07.2020).

2. CARACTERÍSTICAS DA PRAZA/POSTO/EMPREGO DA LISTAXE QUE SE CONVOCA

DENOMINACIÓN	GRUPO	ADSCRICIÓN	RETRIBUCIÓNS
PEÓN/PEOA DE REPARACIÓN DE VÍAS PROVINCIAIS	Agrupacións Profesionais	Ao Parque Móbil Provincial, ou ás distintas unidades administrativas que requiran das ditas funcións especializadas, unha vez motivada a preceptiva necesidade urxente e inaprazable da incorporación.	As correspondentes á praza e ao posto de nivel de entrada.

3. COMETIDO FUNCIONAL

En canto ao contido funcional da praza/posto/emprego que se convoca será o sinalado na vixente Relación de Postos de Traballo da Deputación Provincial de Lugo ou, se é o caso, na disposición que a substitúa.

En ausencia dos anteriores instrumentos, as persoas ocupantes realizarán as funcións que lles sexan atribuídas por calquera outra norma ou pola persoas que exerza a superioridade xerárquica.

4. REQUISITOS QUE DEBEN CUMPRIR AS PERSOAS ASPIRANTES PARA SER ADMITIDAS AO PROCESO SELECTIVO

As persoas aspirantes deberán posuír os requisitos sinalados na base xeral 4, e non se require estar en posesión de ningunha titulación académica para ser admitido, de acordo co artigo 76 do Real decreto lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.

5. NIVEL DE GALEGO ESIXIDO: Celga 2**6. PROGRAMA****A) MATERIAS COMÚNS:**

Tema 1.- A Constitución Española. Principios Xerais. A provincia como entidade local. A Deputación de Lugo as súas competencias e organización.

B) MATERIAS ESPECÍFICAS:

Tema 2.- Drenaxe. Cunetas ou gabias: materiais e execución. Drenaxes profundas: materiais e execución. Execución das obras en casos normais.

Tema 3.- Firmes e pavimentos. Capas granulares. Mesturas bituminosas. Composición, materiais, ensaios elementais e execución. Formigóns: características, composición e dosificación. Encofrados.

Tema 4.- Coñecementos xerais da maquinaria empregada na construción e conservación de estradas. Operacións de conservación ordinarias: descrición e tarefas. Atención de emerxencias. Viabilidade invernal. Limpeza de neve e tratamento antixeo.

Tema 5.- Principios xerais en materia de seguridade e saúde aplicables ás actuacións en estradas. Sinalización de seguridade e saúde no lugar de traballo: cores de seguridade. Tipos de sinais. Sinalización, balizamento e defensas. Sinalización horizontal e vertical de estradas.

Lugo, 24 de xuño de 2024.- O secretario xeral, José Antonio Mourelle Cillero.

R. 1932

*Anuncio***ACORDO DA XUNTA DE GOBERNO DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO DE DATA 21 DE XUÑO DE 2024 NA QUE SE APROBAN AS BASES ESPECÍFICAS PARA O PROCEDIMENTO SELECTIVO DE MAQUINISTA-CONDUTOR/A PARA PRESTAR SERVIZOS DE CARÁCTER TEMPORAL NA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO.**

A Xunta de Goberno da Deputación Provincial de Lugo, en sesión ordinaria celebrada o día 21 de xuño de 2024 adoptou, entre outros, o seguinte acordo:

“Logo de ver a proposta da Sra. Deputada Delegada da Área de Réxime Interior, Promoción do Territorio e Turismo, do seguinte teor:

Vistos os criterios polos que se rexe a incorporación de persoal para prestar servizos temporais na Deputación Provincial de Lugo, regulados polas resolucións da presidencia das seguintes datas: 29.09.2009 (BOP núm. 231, do 08.10.2009); 16.12.2011 (BOP núm. 294, do 26.12.2011) e 14.02.2019 (BOP núm. 039, do 15.02.2019).

Visto que, logo de efectuar consulta na Sección de Selección, Promoción e Carreira do Servizo de Recursos Humanos desta entidade, neste momento non existen efectivos que se poidan incorporar a prestar servizos na listaxe de emprego temporal de maquinista-condutor/a, constatándose a necesidade de que a Entidade amplíe a listaxe existente para poder atender as necesidades dos servizos e xestionar axilmente a incorporación de efectivos cando sexa precisa e estea xustificada a súa incorporación, conforme ás esixencias da normativa vixente, en particular ás referidas no artigo 20.Cinco da Lei 31/2022, de 23 de decembro, de Orzamentos Xerais do Estado para o ano 2023 -prorrogada para o exercicio 2024 de acordo co establecido no artigo 134.4 da Constitución Española, "Se a Lei de Orzamentos non se aprobase antes do primeiro día do exercicio económico correspondente, consideraranse automaticamente prorrogados os Orzamentos do exercicio anterior ata a aprobación dos novos", propónse á Xunta de Goberno para que, segundo as facultades que lle confire artigo 59.5 do Regulamento Orgánico da Deputación Provincial de Lugo de data 30.06.2020 (publicado do BOP núm. 202, do 03.09.2020), **ACORDE:**

1º Aprobar as bases específicas que rexerán o procedemento selectivo temporal de maquinista-condutor/a. Ditas bases complementarían ás bases xerais polas que se establecen as normas para a selección de persoal, con carácter temporal, para prestar servizos na Deputación Provincial de Lugo (cota xeral ou cota de persoas con discapacidade), aprobadas na Xunta de Goberno de 13 de marzo de 2020, publicadas no BOP núm. 079, do 6 de abril de 2020 e na Xunta de Goberno de 10 de xullo de 2020 publicadas no BOP núm. 161, do 15 de xullo de 2020, así como na web corporativa www.deputacionlugo.gal, apartado emprego público - RRHH - selección temporal.

2º Ordenar a publicación das presentes bases específicas no Boletín Oficial da Provincia e nos lugares determinados nas bases xerais.

A Xunta de Goberno, por unanimidade, acorda prestar aprobación á proposta presentada e anteriormente transcrita."

Contra o presente acordo, que pon fin a vía administrativa, poderase interpoñer con carácter potestativo, recurso de reposición, diante da Xunta de Goberno no prazo dun mes contado a partir do día seguinte o da publicación deste acordo no BOP ou ben recurso contencioso-administrativo diante do Xulgado Contencioso-Administrativo de Lugo no prazo de dous meses contados dende o día seguinte da citada publicación, sen prexuízo de que se interpoña calquera outra que se estime oportuno.

BASES ESPECÍFICAS PARA A AMPLIACIÓN DA LISTAXE DE EMPREGO PARA PRESTAR SERVIZOS TEMPORAIS NA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO EN PRAZAS/POSTOS/EMPREGOS DE MAQUINISTA-CONDUTOR/A.

1. OBXECTO DAS BASES ESPECÍFICAS

O obxecto das presentes bases específicas é complementar as Bases Xerais polas que se establecen as normas para a elaboración de listaxes para a prestación de servizos de carácter temporal na Deputación Provincial de Lugo (cota xeral ou cota de reserva a persoas con discapacidade) aprobadas na Xunta de Goberno de 13.03.2020 (BOP núm. 079, do 06.04.2020), e corrección de erros aprobados na Xunta de Goberno de 10.07.2020 (BOP núm. 161, do 15.07. 2020).

2. CARACTERÍSTICAS DA PRAZA/POSTO/EMPREGO DA LISTAXE QUE SE CONVOCA

DENOMINACIÓN	GRUPO SUBGRUPO	ADSCRICIÓN	RETRIBUCIÓNS
MAQUINISTA-CONDUTOR/A	GRUPO C - SUBGRUPO C2	As distintas unidades administrativas que requiran das ditas funcións especializadas, unha vez motivada a preceptiva necesidade urxente e inaprazable da incorporación.	As correspondentes á praza e ao posto de nivel de entrada.

3. COMETIDO FUNCIONAL

En canto ao contido funcional da praza/posto/emprego que se convoca será o sinalado na vixente Relación de Postos de Traballo da Deputación Provincial de Lugo ou, se é o caso, na disposición que a substitúa.

En ausencia dos anteriores instrumentos, as persoas ocupantes realizarán as funcións que lles sexan atribuídas por calquera outra norma ou pola persoas que exerza a superioridade xerárquica.

4. REQUISITOS QUE DEBEN CUMPRIR AS PERSOAS ASPIRANTES PARA SER ADMITIDAS AO PROCESO SELECTIVO

4.1 Titulación académica.

Ademais do sinalado na base Xeral 4, as persoas aspirantes deberán estar en posesión da seguinte titulación académica, de acordo co artigo 76 do Real decreto lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público:

Graduado Escolar, Graduado en ESO, Formación Profesional de primeiro grao ou equivalente.

4.2 Outros requisitos: permiso de conducción tipo A, B, C e C+E

5. NIVEL DE GALEGO ESIXIDO: Celga 3

6. PROGRAMA:

A) MATERIAS COMÚNS

1.- A Constitución Española. Principios Xerais. A provincia como entidade local. A Deputación de Lugo as súas competencias, organización e dependencias.

2.- A organización Territorial do Estado na Constitución Española de 1978. Os Estatutos de Autonomía con especial referencia ao Estatuto de Galicia.

B) MATERIAS ESPECÍFICAS

3.- A lexislación sobre tráfico, circulación de vehículos a motor e seguridade vial: disposicións xerais. Réxime competencial. Normas de comportamento na circulación.

4.- Sinalización. Tipo e significado das sinais de circulación e marcas viais e sinais nos vehículos.

5.- Chasis e carrozaría. Pintura. Motores. Clasificación dos motores atendendo a súa constitución e funcionamento. Técnicas de desmontaxe, verificación, reparación e montaxe de motores.

6.- Sistemas auxiliares de motor. Sistemas de admisión do aire. Sistemas de escape. Sistemas de alimentación do combustible. Elementos e compoñentes dos circuitos hidráulicos e pneumáticos.

7.- Sistemas de suspensión: tipos de suspensión, características, constitución e funcionamento, suspensión convencionais, pneumáticas e hidropneumáticas. Técnicas de desmontaxe, reparación e montaxe.

8.- Sistema de dirección: direccións convencionais, pneumáticas e hidráulicas. Control de axuste de eixe dianteiro e traseiro. Características de rodas e pneumáticos. Técnica de desmontaxe, reparación e montaxe.

9.- Sistemas de transmisión e freado. Transmisión de forza. Embrague e convertedores. Sistema de freos: hidráulicos, pneumáticos e eléctricos. O sistema de freos con ABS. Técnicas de desmontaxe, reparación e montaxe.

10.- Electricidade do automóbil. Sistemas de acendido. Alternador, batería, motor de arranque. Sistema de alumeado.

Lugo, 24 de xuño de 2024.- O secretario xeral, José Antonio Mourelle Cillero.

R. 1933

Anuncio

ACORDO DA XUNTA DE GOBERNO DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO DE DATA 21 DE XUÑO DE 2024 NA QUE SE APROBAN AS BASES ESPECÍFICAS PARA O PROCEDIMENTO SELECTIVO DE AUXILIAR PARA PRESTAR SERVIZOS DE CARÁCTER TEMPORAL NA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO.

A Xunta de Goberno da Deputación Provincial de Lugo, en sesión ordinaria celebrada o día 21 de xuño de 2024 adoptou, entre outros, o seguinte acordo:

“Logo de ver a proposta da Sra. Deputada Delegada da Área de Réxime Interior, Promoción do Territorio e Turismo, do seguinte teor:

Vistos os criterios polos que se rexe a incorporación de persoal para prestar servizos temporais na Deputación Provincial de Lugo, regulados polas resolucións da presidencia das seguintes datas: 29.09.2009 (BOP núm. 231, do 08.10.2009); 16.12.2011 (BOP núm. 294, do 26.12.2011) e 14.02.2019 (BOP núm. 039, do 15.02.2019).

Visto que, logo de efectuar consulta na Sección de Selección, Promoción e Carreira do Servizo de Recursos Humanos desta entidade, neste momento hai escaso persoal dispoñible na listaxe de emprego temporal de Auxiliar para ser chamado á prestación de servizos no caso de existir a necesidade de cubrir un/ha posto/praza de forma urxente, constatándose a necesidade de que a Entidade amplíe a listaxe de emprego temporal para poder atender as necesidades dos servizos e xestionar axilmente a incorporación de efectivos cando sexa precisa e estea xustificada a mesma, conforme ás esixencias da normativa vixente, en particular ás referidas no artigo 20.Cinco da Lei 31/2022, de 23 de decembro, de Orzamentos Xerais do Estado para o ano 2023 -prorrogada para o ano 2024 de acordo co establecido no artigo 134.4 da Constitución Española- proponse á Xunta de Goberno para que, segundo as facultades que lle confire artigo 59.5 do Regulamento Orgánico da Deputación Provincial de Lugo de data 30.06.2020 (publicado do BOP núm. 202, do 03.09.2020),

ACORDE:

1º Aprobar as bases específicas que rexerán o procedemento selectivo temporal de auxiliar. Ditas bases complementarían ás bases xerais polas que se establecen as normas para a selección de persoal, con carácter temporal, para prestar servizos na Deputación Provincial de Lugo (cota xeral ou cota de persoas con discapacidade), aprobadas na Xunta de Goberno de 13 de marzo de 2020, publicadas no BOP núm. 079, do 6 de abril de 2020 e na Xunta de Goberno de 10 de xullo de 2020 publicadas no BOP núm. 161, do 15 de xullo de 2020, así como na web corporativa www.deputacionlugo.gal, apartado emprego público – RRHH - selección temporal.

2º Ordenar a publicación das presentes bases específicas no Boletín Oficial da Provincia e nos lugares determinados nas bases xerais.

A Xunta de Goberno, por unanimidade, acorda prestar aprobación á proposta presentada e anteriormente transcrita.”

Contra o presente acordo, que pon fin a vía administrativa, poderase interpoñer con carácter potestativo, recurso de reposición, diante da Xunta de Goberno no prazo dun mes contado a partir do día seguinte o da publicación deste acordo no BOP ou ben recurso contencioso-administrativo diante do Xulgado Contencioso-Administrativo de Lugo no prazo de dous meses contados dende o día seguinte da citada publicación ,sen prexuízo de que se interpoña calquera outra que se estime oportuno.

BASES ESPECÍFICAS PARA A AMPLIACIÓN DA LISTAXE DE EMPREGO PARA PRESTAR SERVIZOS TEMPORAIS NA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO EN PRAZAS/POSTOS/EMPREGOS DE AUXILIAR.

1.- OBXECTO DAS BASES ESPECÍFICAS

O obxecto das presentes bases específicas é complementar as Bases Xerais polas que se establecen as normas para a elaboración de listaxes para a prestación de servizos de carácter temporal na Deputación Provincial de Lugo (cota xeral ou cota de reserva a persoas con discapacidade) aprobadas na Xunta de Goberno de 13.03.2020 (BOP núm. 079, do 06.04.2020), e corrección de erros aprobados na Xunta de Goberno de 10.07.2020 (BOP núm. 161, do 15.07. 2020).

2.- CARACTERÍSTICAS DA PRAZA/POSTO/EMPREGO DA LISTAXE QUE SE CONVOCA

DENOMINACIÓN	GRUPO	SUBGRUPO	ADSCRICIÓN	RETRIBUCIÓN
AUXILIAR	C	C2	As distintas unidades administrativas que requiran das ditas funcións especializadas, unha vez motivada a preceptiva necesidade urxente e inaprazable da incorporación.	As correspondentes á praza e ao posto de nivel de entrada.

3.- COMETIDO FUNCIONAL

En canto ao contido funcional da praza/posto/emprego que se convoca será o sinalado na vixente Relación de Postos de Traballo ou, se é o caso, disposición que a substitúa.

En ausencia dos anteriores instrumentos, as persoas ocupantes realizarán as funcións que lles sexan atribuídas por calquera outra norma ou por postos que teñan atribuída a superioridade xerárquica.

4.- REQUISITOS QUE DEBEN CUMPRIR AS PERSOAS ASPIRANTES PARA SER ADMITIDAS AO PROCESO SELECTIVO

Ademais do sinalado na base xeral 4, as persoas aspirantes deberán estar en posesión da seguinte titulación académica, de acordo co artigo 76 do Real decreto legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público:

Graduado/a en educación secundaria obligatoria ou equivalente.

5.- NIVEL DE GALEGO ESIXIDO: CELGA 4.

6.- PROGRAMA

A) MATERIAS COMÚNS.

1.- A Constitución Española de 1978: principios xerais. Os dereitos e deberes fundamentais dos cidadáns. A Xefatura do Estado. As Cámaras Lexislativas: Congreso e Senado. O Goberno e a Administración Pública. O poder xudicial. O Tribunal Constitucional.

2.- A organización Territorial do Estado na Constitución Española de 1978. Os Estatutos de Autonomía con especial referencia ao Estatuto de Galicia.

3.- As fontes do Dereito Público. Principios de actuación das Administracións Públicas. O Réxime Local Español. Principios constitucionais. A Facenda Local na Constitución.

B) MATERIAS ESPECÍFICAS.

1.- A provincia como entidade local. A Deputación de Lugo e as súas competencias. O Regulamento Orgánico da Deputación Provincial de Lugo (BOP núm. 202, do 03.09.2020): Órganos de decisión colexiados e unipersoais e organización complementaria.

2.- Os actos administrativos: concepto, elementos e clases. Requisitos. Motivación. A eficacia dos actos administrativos. Notificación e publicación. Validez. A nulidade de pleno dereito e anulabilidade. Irregularidades non invalidantes. Conversión, conservación e convalidación.

3.- O procedemento administrativo. Fases do procedemento administrativo común. Iniciación, ordenación, instrución, finalización e execución.

4.- Acceso electrónico dos cidadáns aos servizos públicos. Sede electrónica. Identificación e autenticación. Rexistros, comunicacións e notificacións electrónicas. A xestión electrónica dos procedementos.

5.- Os contratos administrativos. Concepto. Clases. A actividade subvencional das Administracións Públicas.

6.- Os bens das Entidades Locais. As Facendas Locais. Ordenanzas fiscais. Os impostos locais. Clases.

7.- O persoal ao servizo da Administración Local. Clases. Adquisición e perda da relación de servizo. Dereitos e deberes dos empregados públicos. As situacións administrativas. Incompatibilidades. O código de conduta. Principios éticos e de conduta. Réxime disciplinario.

Lugo, 24 de xuño de 2024; O secretario xeral, José Antonio Mourelle Cillero.

R. 1934

CONCELLOS**BALEIRA***Anuncio*

O Sr. Alcalde do Concello de Baleira en data 24/06/2024 aprobou os padróns das taxas pola prestación do servizo de abastecemento de auga, recollida de lixo, taxa de alcantarillado e canon da auga correspondentes **ó 3º bimestre do 2024**. Durante o prazo de 15 días os padróns estarán expostos ao público nestas oficinas municipais para o seu exame e posibles reclamacións.

Contra o acordo de aprobación do referido padrón e as liquidacións incorporadas a el poderase interpor recurso de reposición ante O Sr. Alcalde, no prazo dun mes dende o día seguinte ao da publicación deste anuncio no BOP. Contra a resolución expresa ou presunta do recurso de reposición poderá interporse recurso contencioso administrativo na forma e nos prazos que a tal efecto se establecen na Lei Reguladora da referida xurisdición. A repercusión do canon da auga poderá ser obxecto de reclamación económico-administrativa ante a Xunta Superior de Facenda (Consellería de Facenda) no prazo de un mes dende a presente publicación.

De conformidade co disposto no artigo 62.3 da Lei xeral tributaria e o no artigo 68.1 b) do Regulamento xeral de recadación, fíxase como prazo de ingreso en período voluntario o comprendido entre o 01/07/2024 e 31/08/2024 ámbolos dous inclusive. Aos contribuíntes que teñan domiciliados os recibos seranlles cargados nas súas respectivas contas bancarias a partir do día 01/07/2024. Ao resto dos contribuíntes deberán acudir ás oficinas municipais onde se lles facilitarán os correspondentes recibos para efectuar o pago.

Transcorrido o prazo de ingreso en período voluntario as débedas serán esixidas por vía de constrinximento **(no caso do canon da auga pola Consellería competente en materia de facenda da Xunta de Galicia)** e devengarán os correspondentes recargos do período executivo, xuros de demora e, no seu caso, costas que se produzan.

Publica-la aprobación do padrón e o anuncio de cobranza no Boletín Oficial da Provincia de Lugo e Taboleiro de Edictos do Concello. Ao amparo do artigo 102.3 da Lei Xeral Tributaria, a publicación terá os efectos de notificación colectiva das respectivas liquidacións tributarias de cada un dos suxeitos pasivos.

Baleira, 24 de xuño de 2024.- O Alcalde, Ángel Enrique Martínez-Puga López.

R. 1935

BECERREÁ*Anuncio***EDICTO DE EXPOSICIÓN AO PÚBLICO**

Por Decreto da Alcaldía de data 20/06/2024, prestouse aprobación inicial ao padrón correspondente ao mes de Marzo de 2024 da taxa pola prestación do servizo de Gardería Infantil.

Conforme ao disposto no artigo 102.3 da Lei Xeral Tributaria, por medio do presente ponse en coñecemento dos contribuíntes obrigados ao pago da taxa, que dispoñen dun prazo de quince días, contados a partir da publicación do presente edicto no Boletín Oficial da Provincia, ao obxecto de que poidan ser examinados e presenta-las reclamacións que estimen pertinentes, entendéndose elevados a definitivos se, transcorrido o prazo de exposición pública, non se formulara ningunha reclamación contra os mesmos.

Así mesmo, e de conformidade co artigo 253.1 da Lei Xeral Tributaria, poderán interpoñer recurso de reposición ante a Alcaldía no prazo dun mes, que comezará a contar dende o día seguinte ao da finalización do período voluntario de pagamento.

Contra a resolución expresa ou presunta do recurso de reposición que no seu caso se formule, poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo na forma e nos prazos que a tal efecto se establecen na Lei Reguladora da referida xurisdicción.

Non obstante, poderán interpoñer calquera outro recurso que consideren oportuno.

ANUNCIO DE COBRANZA

De conformidade co disposto no artigos 24 e 25 do Regulamento xeral de recadación (R.D. 939/2005), do 29 de xullo, fíxase como prazo de ingreso, en período voluntario, ata o 27/08/2024. Para o cobro dos mesmos, os contribuíntes que teñan domiciliados os recibos, estes seranlles cargados nas contas bancarias respectivas.

Para o resto dos contribuíntes, os recibos seranlles enviados ó enderezo declarado do suxeito pasivo por correo ordinario para que poidan efectúa-lo pago en calquera oficina de Abanca. No caso de non recibilos, obrigado ó pagamento deberá personarse nas oficinas municipais para obter un duplicado xa que a súa non recepción no domicilio non exonera da obriga de pagamento nin impide a utilización da vía de constrinximento

Transcorrido o prazo de pago en período voluntario, iníciarase o período executivo que determina a esixencia dos xuros de demora e dos recargos do período executivo nos termos dos artigos 26 e 28 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria, e no seu caso das costas do procedemento de constrinximento; de acordo co establecido no artigo 161 de dita Lei, procederase á súa recadación pola vía administrativa de constrinximento, segundo o preceptuado no Regulamento Xeral de Recadación. O recargo será do 5 por 100 cando a débeda non ingresada en período voluntario se satisfaga na súa totalidade antes da notificación ao debedor da providencia de apremio, de acordo co previsto no artigo 28.2 da Lei 58/2003, Xeral Tributaria, para o que deberán acudir ás oficinas municipais para o selado dos correspondentes recibos.

A presente publicación, nos dous supostos, de edicto de exposición ao público dos padróns e anuncio de cobranza en fase voluntaria, ten o carácter de notificación colectiva, ao amparo do establecido no artigo 102 da indicada Lei Xeral Tributaria.

Becerreá, 25 de xuño de 2024.- Alcalde, Manuel Martínez Núñez.

R. 1936

CASTRO DE REI*Anuncio***EXPOSICIÓN AO PÚBLICO**

Aprobado por Decreto de Alcaldía de data 21 de xuño de 2024 o Padrón Tributario das taxas pola prestación dos servizos de Abastecemento de auga, Saneamento e Recollida de lixo e Canon da auga, correspondente ó 4º trimestre de 2023, exponse ó público durante o prazo de quince días, contados a partir da publicación do presente anuncio no BOP, para o seu exame e posibles reclamacións.

Contra o acordo de aprobación e as liquidacións consignadas no referido Padrón contributivo e notificadas colectivamente perante o presente anuncio, os interesados poderán interpoñer, recurso de reposición ante a Alcaldía no prazo dun mes a contar dende o día seguinte ao de finalización do período de exposición pública. Contra a resolución expresa ou presunta do recurso de reposición poderá interpoñerse recurso contencioso administrativo na forma e nos prazos que a tal efecto se establecen na Lei Reguladora da referida xurisdicción.

A repercusión do Canon da auga, poderá ser obxecto de reclamación económico-administrativa ante o órgano económico-administrativo da Comunidade Autónoma de Galicia no prazo dun mes desde que se entenda producida a notificación.

ANUNCIO DE COBRANZA

De conformidade co disposto nos artigos 24 e 68.1 b) do Regulamento Xeral de Recadación, fíxase como prazo de pago en período voluntario, o comprendido entre o 4 de xullo de 2023 e o 4 de setembro de 2024, ambos inclusive.

Para o cobro dos mesmos, os contribuíntes que teñan domiciliados os recibos, seranlles cargados nas contas bancarias respectivas. Ó resto seranlles enviados ó domicilio declarado do suxeito pasivo para que efectúen o pago en calquera das sucursais bancarias do Concello de Castro de Rei.

A falta de pagamento no período voluntario suporá a esixencia do canon da auga directamente ao contribuínte pola vía de constrinximento pola consellería competente en materia de facenda da Xunta de Galicia.

Castro de Rei, 21 de xuño de 2024.- O Alcalde, Francisco Javier Balado Teijeiro.

R. 1937

CERVO

Anuncio

CONVOCATORIA DO PROCESO DE SELECCIÓN DE DOUS (2) TÉCNICOS DE XESTIÓN COMO FUNCIONARIOS INTERINOS POR EXCESO OU ACUMULACIÓN DE TAREFAS DO GRUPO A2, DURANTE NOVE MESES A XORNADA COMPLETA.

De conformidade co Decreto da Alcaldía 2024-0643, de data 25/06/2024, faise pública a convocatoria do proceso de selección de dous (2) técnicos de xestión como funcionarios interinos por exceso ou acumulación de tarefas do grupo A2, durante nove meses a xornada completa debido a un exceso e acumulación de tarefas de carácter excepcional e circunstancial no departamento de Secretaría do Concello de Cervo.

A convocatoria e as bases aprobadas están a disposición dos interesados no Rexistro Xeral do Concello de Cervo e na súa páxina web www.concellodecervo.com

O prazo de presentación de solicitudes será de 10 días hábiles contados dende o día seguinte á publicación do anuncio desta convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Lugo. A alcaldesa; María Dolores García Caramés.

Cervo, 25 de xuño de 2024.- Alcaldesa, María Dolores García Caramés.

R. 1938

Anuncio

CONVOCATORIA PARA O PROCESO DE SELECCIÓN PARA A CONTRATACIÓN DE PERSOAL LABORAL TEMPORAL, PARA A BRIGADA DE INCENDIOS DO CONCELLO DE CERVO, DE DOUS (2) PEÓNS CONDUCTORES CON PERMISO DE CONDUCIR B E SEIS (6) PEÓNS PARA O SERVIZO DE PREVENCIÓN E DEFENSA CONTRA INCENDIOS.

De conformidade cos decretos de Alcaldía número 2024-0581 e 2024-0582 de 06/06/2024, faise pública a convocatoria para o proceso de selección para a contratación de persoal laboral temporal, de dous (2) peóns conductores con permiso de conducir B e seis (6) peóns para as brigadas de incendios do Concello de Cervo, ao abeiro do convenio interadministrativo entre a Consellería do Medio Rural e a entidade local, Concello de Cervo, para a realización de accións de prevención e defensa contra os incendios forestais durante o ano 2023 - 2024, cofinanciado parcialmente co fondo europeo agrícola de desenvolvemento rural (FEADER) no marco do programa de desenvolvemento rural (PDR) de Galicia 2014-2020, de 26 de maio do 2023.

A convocatoria e as bases aprobadas están a disposición dos interesados no Rexistro Xeral do Concello de Cervo e na súa páxina web www.concellodecervo.com

O prazo de presentación de solicitudes será de 5 días hábiles contados a partir do día da publicación do anuncio no Boletín Oficial da Provincia.

Cervo, 25 de xuño de 2024.- A alcaldesa, María Dolores García Caramés.

R. 1943

A FONSAGRADA

Anuncio

Procedemento: Pleno organizativo

Expediente número: 256/2024

Asunto: Referente á data de sesións ordinarias previstas para a Xunta de Goberno Local durante o mandato

Faise saber aos efectos que procedan, e co gallo do xeral coñecemento, que en data do 24 de xuño do 2024 o alcalde da Corporación acordou o que segue: Visto o expediente do pleno organizativo instruído, entre outros menesteres, para a formalización da composición da Xunta de Goberno Local e delegación de competencias no referido órgano, de conformidade co disposto nos artigos 20.1.b) da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local e 35.2. d) Real Decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais.

Vista a periodicidade do réxime de sesións da Xunta de Goberno Local, establecido con carácter quincenal, os martes da primeira e da terceira semana ás 13:30 horas, caso de resultar festivo celebrárase o primeiro día hábil seguinte considerándose inhábil para estes efectos os sábados, domingos e festivos, de conformidade co indicado no artigo 30 da Lei 39/2015 do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común, de conformidade co acordo plenario de data do tres (3) de xullo do 2023, tal e coma consta no expediente 372/2023.

Non obstante, as circunstancias organizativas do Concello de A Fonsagrada cambiaron dende que se produciu a determinación plenaria referida «ut supra», en tanto mediante resolución de data do 24 de xaneiro do 2024 con número de expediente NACU-2024-006 a dirección xeral de administración local da dependente da Vicepresidencia Primeira e Consellería de Presidencia, Xustiza e Deportes autorizou a Don Alejandro Maseda Mallo, con DNI ***6137**, ao desempeño das funcións do posto de traballo reservado de Secretaría-Intervención, no Concello de A Fonsagrada, en réxime de acumulación, tomando o funcionario indicado posesión do cargo en data do 26 de xaneiro, tal e coma consta na acta de toma de posesión con Código seguro de verificación ALGX3G**TNMXJ246XDFGQ**RT. O referido habilitado nacional exerce na actualidade o seu posto de traballo principal en provisión de comisión de servizos coma Secretario do Concello de Vilalba, e unicamente acude ao Concello un día á semana, o que implica a imposibilidade material de continuar celebrando as sesións da Xunta de Goberno Local no horario acordado na sesión plenaria organizativa celebrada para o mandato 2023/2027

Visto que de conformidade coa normativa aplicable, o réxime de sesión da Xunta de Goberno local será determinado no día e hora en que mediante Decreto se fixe pola Alcaldía, de conformidade co disposto no artigo 112 do Real Decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo cal se aproba o Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais.

Polo exposto, en uso das atribucións que legalmente teño conferidas, de acordo co disposto no artigo 23 da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, e polo artigo 52 do Real Decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo cal se aproba o Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais.

En virtude do exposto, vistos os antecedentes e as normas de aplicación ao caso que nos ocupa, no exercicio das potestades atribuídas a este órgano, resolvo o que segue:

PRIMEIRO.- Establecer o réxime de celebración de sesións ordinarias da Xunta de Goberno Local, que terán periodicidade quincenal, todos primeiros e terceiros xoves de cada mes ás 13:30 horas en primeira convocatoria e unha hora máis tarde en segunda.

Cando algún destes días coincida con festivo, a sesión ordinaria terá lugar o seguinte día hábil ao festivo, co horario sinalado.

SEGUNDO.- O presente Decreto notificarase a todos os interesados, e sen prexuízo da súa inmediata executividade publicarase no Boletín Oficial da Provincia de Lugo e no Taboleiro de Anuncios deste Concello, para os efectos legais procedentes.

TERCEIRO.- Dar traslado da presente resolución ao Libro de Decretos da Corporación, así coma dar conta do contido da mesma ao Pleno da Corporación na seguinte sesión ordinaria que se celebre, todo elo de conformidade co artigo 42 do Real Decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba ou Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais.

A Fonsagrada, 24 de xuño de 2024.- O alcalde, Carlos López López.

R. 1939

FRIOL

Anuncio

APROBACIÓN PADRÓN DO PREZO PÚBLICO POLA PRESTACIÓN DO SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR DO MES DE MAIO DE 2024

A Xunta de Goberno Local, en sesión celebrada o día 12 de xuño de 2024, prestou aprobación ao Padrón do Prezo Público do Servizo de Axuda no Fogar do mes MAIO de de 2024, por un importe total de 5.997,73 €uros.

Segundo o disposto no artigo 83.2 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, por medio do presenteponse en coñecemento dos contribuíntes obrigados ao pagamento do prezo público, que dispoñen dun prazo de 20 días, contados a partir da publicación do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, ao obxecto de que poda ser examinado e presentar as reclamacións que estimen pertinentes, entendéndose elevado a definitivo se, transcorrido o prazo de exposición pública, non se formulase ningunha reclamación.

Así mesmo, e de conformidade co artigo 223.1 da Lei xeral tributaria, poderán interpoñer recurso de reposición perante o Sr. Alcalde-Presidente, no prazo dun mes, que comezará a contar dende o día seguinte ao do remate da exposición pública do correspondente Padrón.

Contra a resolución expresa ou presunta do recurso de reposición que no seu caso se formule, poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo na forma e nos prazos que a tal efecto se establecen na Lei Reguladora da referida xurisdición. No entanto, poderán interpoñer calquera outro recurso que consideren oportuno.

A cobranza en periodo voluntario do Prezo Público do Servizo e periodo indicado, terá lugar no prazo de dous meses dende a publicación do edicto no BOP, transcorrido o mesmo procederá a esixir as débedas cos xuros de demora e os recargos, de acordo cos artigos 26 a 28 da Lei 58/2003 Xeral Tributaria. Os recibos que figuran domiciliados, enviaranse ás respectivas entidades para o seu cargo nas contas/IBAN, designadas polos contribuíntes.

Friol, 25 de xuño de 2024.- O Alcalde-Presidente, José Ángel Santos Sánchez.

R. 1940

O VICEDO

Anuncio

Plan de Medidas Antifraude do Concello do Vicedo

O Pleno da Corporación, na sesión ordinaria celebrada o día 29 de maio de 2024, aprobou o Plan de Medidas Antifraude do Concello do Vicedo para dar cumprimento ó artigo 6 da orde HFP/1030/2021, do 29 de setembro, polo que se configura o sistema de xestión do plan de recuperación, transformación e resiliencia (PRTR) en consonancia co artigo 22 do Regulamento (UE) 241/2021, do Parlamento Europeo e do Consello do 12 de febreiro de 2021.

Publícase o texto íntegro no portal de transparencia (<https://concellodovicedo.sedelectronica.es>) e na páxina web do Concello do Vicedo (<https://concellodovicedo.org>).

O Vicedo, 26 de xuño de 2024.- O Alcalde, José Jesús Novo Martínez.

R. 1941

VIVEIRO

Anuncio

RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA

D^a. MARIA LOUREIRO GARCÍA, Alcaldesa-Presidenta do Excmo. Concello de VIVEIRO, en virtude das atribucións que me confiren os artigos 21 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local e 61 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, da Administración Local de Galicia.

No Boletín Oficial da Provincia de Lugo de N.º 128 do martes, 04 de xuño de 2024, publícase a Resolución de Alcaldía da lista provisional de admitidos e excluídos ao proceso selectivo de unha praza de “OPERARIO/A” relativo ao proceso selectivo para o ingreso en prazas de funcionario de carreira ou persoal laboral fixo no Concello de Viveiro, incluídas na Oferta de Emprego Público do ano 2022 – Taxa adicional de estabilización de emprego temporal (Artigo 2 da Lei 20/2021, do 28 de decembro), cota xeral, sistema concurso-oposición, acceso libre, que sinala:

“(…)A) ADMITIDOS:

Nº	APELLIDOS E NOME	Realización proba de galego
1	CERVO REGO ANGEL	EXENTA
2	FEAL JIMENEZ LIDIA	EXENTA
3	FRA FERNÁNDEZ JOSE RAMÓN	EXENTA
4	LÓPEZ FERNÁNDEZ RAÚL	EXENTA
5	MENDOZA HERNÁNDEZ JUAN	NON EXENTA (Prazo de 10 días hábiles para subsanación segundo punto 4 f) bases xerais e punto 5.2 das bases específicas)
6	REGO PÉREZ CONSTANTINO	EXENTA
7	YÁÑEZ MARTÍNEZ NAZARET	EXENTA

B) EXCLUÍDOS:

Nº	APELIDOS E NOME	PROBA DE GALEGO	MOTIVO DE EXCLUSIÓN
1	DÍAZ RAMIL JAVIER		Non cumprir co requisito de prazo de presentación de instancias, non sendo obxeto de posible subsanación.
2	MARTÍNEZ ARCA SANTIAGO	NON EXENTA (Prazo de 10 días hábiles para subsanación segundo punto 4 f) bases xerais e punto 5.2 das bases específicas, deberá presentarse copia cotexada ou copia auténtica, que serán valorados no suposto de que se presente no prazo establecido a documentación necesaria para poder ser admitido, posto	Non acredita, xunto coa documentación presentada estar en posesión do DNI (Base Xeral ptos. 6 a) “(…) a) Copia cotexada ou copia auténtica do Documento Nacional de Identidad ou documento equivalente.” “(…) (Pode ser obxecto de subsanación)

Nº	APELIDOS E NOME	PROBA DE GALEGO	MOTIVO DE EXCLUSIÓN
		<i>que figura nesta lista provisional como excluído.)</i>	
3	PÉREZ DÍAZ MANUEL JUAN	EXENTA	<p><i>Non cumprimentar debidamente o Anexo II (Base Xeral pto. 5.4): "(...) Cumprimentación. A solicitude de participación no proceso selectivo, deberá ser cumprimentada debidamente, no modelo Anexo II das presentes bases..." e segundo se establece nas mesmas.</i></p> <p><i>(Pode ser obxecto de subsanación)</i></p> <p><i>Non acredita, xunto coa documentación presentada estar en posesión do DNI (Base Xeral pto. 6 a) "(...) a) Copia cotexada ou copia auténtica do Documento Nacional de Identidad ou documento equivalente." "(...)</i></p> <p><i>(Pode ser obxecto de subsanación)</i></p>

A publicación da lista provisional de admitidos/as e excluídos/as abrirá un prazo de (10) dez días hábiles a contar dende o día seguinte á publicación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, para que podan emendarse as deficiencias que en cada caso se indiquen. Esta lista provisional tamén se publicará no taboleiro de anuncios dixital, ao que se accede a través da páxina web municipal (www.viveiro.es), web municipal e taboleiro de anuncios físico do Concello.

SEGUNDO.- Vista a documentación presentada polos aspirantes para a acreditación de méritos e detectado que nalgúns supostos a documentación non cumpre cos requisitos establecidos nas bases para poder ser tida en conta (copia cotexada ou auténtica), resultando posible a súa subsanación, requírese ao seguinte aspirante para que subsane os méritos aportados mediante a copia auténtica ou cotexada, no prazo de dez días hábiles a contar dende o día seguinte a publicación desta lista provisional de admitidos/as e excluídos/as no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

APELIDOS E NOME	SUBSANACIÓN
MARTÍNEZ ARCA SANTIAGO	<i>Prazo de 10 días hábiles para subsanación de méritos aportados copia cotexada ou auténtica, que serán valorados no suposto de que se presente no prazo establecido a documentación necesaria para poder ser admitido, posto que figura nesta lista provisional como excluído.</i>

Advertese que a non subsanación dos méritos aportados sen cumprir cos requisitos previstos nas bases determinará que os mesmos non sexan obxecto de valoración..."

Tendo en conta que se revisaron de oficio as instancias presentadas no rexistros que menciona o artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, LPACAP, co fin de comprobar os documentos orixinais ou copias auténticas que foron verificadas por ditos rexistros.

Tendo en conta que no rexistro xeral deste Concello, o aspirante D. Santiago Martínez Arca presenta subsanación do motivo da exclusión e copia autentica do certificado de estar en posesión do Celga requerido nas bases específicas para a praza de vixiante de urbanismo.

Visto que D. Juan Mendoza Hernández presenta copia autentica do certificado de estar en posesión do Celga requerido nas bases específicas para a praza de operario/a.

Vista a base xeral 8.3, que sinala "(...) **LISTA DEFINITIVA.-** Transcorrido, no seu caso, o prazo indicado no punto anterior, aprobarase por Resolución da Alcaldía a lista definitiva de aspirantes admitidos e excluídos no procedemento selectivo. A aprobación desta lista definitiva suporá a estimación ou desestimación das subsanacións presentadas polos aspirantes excluídos. Esta lista definitiva será publicada no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, taboleiro de anuncios, na páxina web municipal e no taboleiro de anuncios dixital.

O feito de figurar na relación de persoas admitidas non prexulgará que se lles recoñeza ás persoas aspirantes a posesión dos requisitos esixidos para participar no proceso selectivo. Cando da documentación que deben presentar tras superar o proceso selectivo se desprenda que non posúan algún dos requisitos, decaerán en todos os dereitos que puideran derivar da súa participación..."

Tendo en conta a documentación aportada para a subsanación de méritos.

RESOLVO

PRIMEIRO.- APROBAR A SEGUINTE LISTA AO PROCESO SELECTIVO DE UNHA PRAZA DE “OPERARIO/A”, con carácter de lista definitiva de admitidos/as e excluídos/as:

A) ADMITIDOS:

Nº	APELLIDOS E NOME	Realización proba de galego
1	CERVO REGO ANGEL	EXENTA
2	FEAL JIMENEZ LIDIA	EXENTA
3	FRA FERNÁNDEZ JOSE RAMÓN	EXENTA
4	LÓPEZ FERNÁNDEZ RAÚL	EXENTA
5	MARTÍNEZ ARCA SANTIAGO	EXENTA
6	MENDOZA HERNÁNDEZ JUAN	EXENTA
7	REGO PÉREZ CONSTANTINO	EXENTA
8	YÁÑEZ MARTÍNEZ NAZARET	EXENTA

B) EXCLUÍDOS:

Nº	APELIDOS E NOME	MOTIVO DE EXCLUSIÓN
1	DÍAZ RAMIL JAVIER	Non cumprir co requisito de prazo de presentación de instancias, <u>non sendo obxecto de posible subsanación.</u>
3	PÉREZ DÍAZ MANUEL JUAN	Non cumprimentar debidamente o Anexo II (Base Xeral pto. 5.4): “(...) Cumprimentación. A solicitude de participación no proceso selectivo, deberá ser cumprimentada debidamente, no modelo Anexo II das presentes bases... ” e segundo se establece nas mesmas. Non acredita, xunto coa documentación presentada estar en posesión do DNI (Base Xeral ptos. 6 a) “(...) a) Copia cotexada ou copia auténticada do Documento Nacional de Identidad ou documento equivalente. ” “(...)

SEGUNDO.- Publicar esta lista definitiva de admitidos/as e excluídos/as, no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, no taboleiro de anuncios dixital, ao que se accede a través da páxina web municipal (www.viveiro.es) e taboleiro de anuncios físico do Concello.

Contra a resolución que aproba a presente lista definitiva de admitidos/as e excluídos/as, as persoas aspirantes poderán interpoñer recurso potestativo de reposición, diante da presidencia do Concello de Viveiro, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte ao da publicación no BOP da presente listaxe definitiva, ou ben recurso contencios-administrativo diante do Xulgado do Contencioso-Administrativo de Lugo, no prazo de dous meses contados dende o día seguinte ao da citada publicación no BOP.

Mándoo e asínoo

Viveiro, 24 de xuño de 2024.- A Alcaldesa, María Loureiro García. Ante mín, A Secretaria Accidental, ós efectos do artigo 3.2 do Real Decreto 128/2018, D^a Maria Nieves Leitao Cora.

R. 1918

Anuncio

RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA

D^a. MARIA LOUREIRO GARCÍA, Alcaldesa-Presidenta do Excmo. Concello de VIVEIRO, en virtude das atribucións que me confiren os artigos 21 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local e 61 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, da Administración Local de Galicia.

No Boletín Oficial da Provincia de Lugo de N.º 128 do martes, 04 de xuño de 2024, publícase a Resolución de Alcaldía da lista provisional de admitidos e excluídos ao proceso selectivo de unha praza de **“OFICIAL/A PRIMEIRO CONDUCTOR”** relativo ao proceso selectivo para o ingreso en prazas de funcionario de carreira ou persoal laboral fixo no Concello de Viveiro, incluídas na Oferta de Emprego Público do ano 2022 - Taxa adicional de estabilización de emprego temporal (Artigo 2 da Lei 20/2021, do 28 de decembro), cota xeral, sistema concurso-oposición, acceso libre, que sinala:

“(…)A) ADMITIDOS:

Nº	APELLIDOS E NOME	Realización proba de galego
1	ALVAREZ HERMIDA ANDRÉS	EXENTA
2	FRA FERNANDEZ JOSE RAMON	EXENTA
3	GALLEGO BOUZA PEDRO	EXENTA
4	RODRÍGUEZ PIÑÓN JULIO CESAR	EXENTA
5	YÁÑEZ DEL RIO LUCIA	EXENTA
6	YÁÑEZ MARTÍNEZ NAZARET	EXENTA

B) EXCLUÍDOS:

Nº	APELIDOS E NOME	PROBA DE GALEGO	MOTIVO DE EXCLUSIÓN
1	RIVERA PARDIÑO JESÚS MARÍA	EXENTA	<p>Non cumprimentar debidamente o Anexo II (Base Xeral pto. 5.4): “(…)Cumprimentación. A solicitude de participación no proceso selectivo, deberá ser cumprimentada debidamente, no modelo Anexo II das presentes bases” e segundo se establece nas mesmas. (Pode ser obxecto de subsanación)</p> <p>Non acredita, xunto coa documentación presentada estar en posesión da titulación académica esixida (Base Xeral pto. 6 b) “(…) b) Copia cotexada ou copia auténtica da Titulación académica esixida nas bases específicas de cada convocatoria, ou documentación acreditativa de estar en condicións de obtela...” “(…)Graduado/a en Educación Secundaria Obrigatoria, Formación Profesional Grao Básico, Graduado Escolar, Formación Profesional de primeiro grao (FP1) ou equivalente...” (Pode ser obxecto de subsanación)</p>
2	TORIZA PÉREZ RAFAEL	EXENTA	<p>Non cumprimentar debidamente o Anexo II (Base Xeral pto. 5.4): “(…)Cumprimentación. A solicitude de participación no proceso selectivo, deberá ser cumprimentada debidamente, no modelo Anexo II das presentes bases” e segundo se establece nas mesmas. (Pode ser obxecto de subsanación)</p>

A publicación da lista provisional de admitidos/as e excluídos/as abrirá un prazo de (10) dez días hábiles a contar dende o día seguinte á publicación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, para que podan emendarse as deficiencias que en cada caso se indiquen. Esta lista provisional tamén se publicará no taboleiro de anuncios dixital, ao que se accede a través da páxina web municipal (www.viveiro.es), web municipal e taboleiro de anuncios físico do Concello.

SEGUNDO.- Vista a documentación presentada polos aspirantes para a acreditación de méritos e detectado que nalgúns supostos a documentación non cumpre cos requisitos establecidos nas bases para poder ser tida en conta (copia cotexada ou auténtica), resultando posible a súa subsanación, requírese ao seguinte aspirante para que subsane os méritos aportados mediante a copia auténtica ou cotexada, no prazo de dez días hábiles a contar dende o día seguinte a publicación desta lista provisional de admitidos/as e excluídos/as no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

APellidos e Nome	SUBSANACIÓN
RIVERA PARDIÑO JESÚS MARÍA	Prazo de 10 días hábiles para subsanación de méritos aportados copia cotexada ou auténtica, que serán valorados no suposto de que se presente no prazo establecido a documentación necesaria para poder ser admitido, posto que figura nesta lista provisional como excluído.

Advertese que a non subsanación dos méritos aportados sen cumprir cos requisitos previstos nas bases determinará que os mesmos non sexan obxecto de valoración...

Tendo en conta que se revisaron de oficio as instancias presentadas no rexistros que menciona o artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, LPACAP, co fin de comprobar os documentos orixinais ou copias auténticas que foron verificadas por ditos rexistros.

Tendo en conta que no rexistro xeral deste Concello, o aspirante D. Rafael Toriza Pérez presenta subsanación do motivo da exclusión.

Vista a base xeral 8.3, que sinala "(...) LISTA DEFINITIVA.- Transcorrido, no seu caso, o prazo indicado no punto anterior, aprobarase por Resolución da Alcaldía a lista definitiva de aspirantes admitidos e excluídos no procedemento selectivo. A aprobación desta lista definitiva suporá a estimación ou desestimación das subsanacións presentadas polos aspirantes excluídos. Esta lista definitiva será publicada no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, taboleiro de anuncios, na páxina web municipal e no taboleiro de anuncios dixital.

O feito de figurar na relación de persoas admitidas non prexulgará que se lles recoñeza ás persoas aspirantes a posesión dos requisitos esixidos para participar no proceso selectivo. Cando da documentación que deben presentar tras superar o proceso selectivo se desprenda que non posúan algún dos requisitos, decaerán en todos os dereitos que puideran derivar da súa participación...."

RESOLVO

PRIMEIRO.- APROBAR A SEGUINTE LISTA AO PROCESO SELECTIVO DE UNHA PRAZA DE "OFICIAL/A PRIMEIRO CONDUCTOR", con carácter de lista definitiva de admitidos/as e excluídos/as:

A) ADMITIDOS:

Nº	APELLIDOS E NOME	Realización proba de galego
1	ALVAREZ HERMIDA ANDRÉS	EXENTA
2	FRA FERNANDEZ JOSE RAMÓN	EXENTA
3	GALLEGO BOUZA PEDRO	EXENTA
4	RODRÍGUEZ PIÑÓN JULIO CESAR	EXENTA
5	TORIZA PÉREZ RAFAEL	EXENTA
6	YÁÑEZ DEL RIO LUCIA	EXENTA
7	YÁÑEZ MARTÍNEZ NAZARET	EXENTA

B) EXCLUÍDOS:

Nº	APELIDOS E NOME	MOTIVO DE EXCLUSIÓN
1	RIVERA PARDIÑO JESÚS MARÍA	Non acredita, xunto coa documentación presentada estar en posesión da titulación académica esixida (Base Xeral pto. 6 b) "(...) b) Copia cotexada ou copia auténtica da Titulación académica esixida nas bases específicas de cada convocatoria, ou documentación acreditativa de estar en condicións de obtela..." "(...) Graduado/a en Educación Secundaria Obrigatoria, Formación Profesional Grao Básico, Graduado Escolar, Formación Profesional de primeiro grao (FP1) ou equivalente..."

SEGUNDO.- Publicar esta lista definitiva de admitidos/as e excluídos/as, no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, no taboleiro de anuncios dixital, ao que se accede a través da páxina web municipal (www.viveiro.es) e taboleiro de anuncios físico do Concello.

Contra a resolución que aproba a presente lista definitiva de admitidos/as e excluídos/as, as persoas aspirantes poderán interpoñer recurso potestativo de reposición, diante da presidencia do Concello de Viveiro, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte ao da publicación no BOP da presente listaxe definitiva, ou ben recurso contencioso-administrativo diante do Xulgado do Contencioso-Administrativo de Lugo, no prazo de dous meses contados dende o día seguinte ao da citada publicación no BOP.

Mándoo e asínoo

Viveiro, 24 de xuño de 2024. -A Alcadesa, María Loureiro García. Ante mín, A Secretaria Accidental, ós efectos do artigo 3.2 do Real Decreto 128/2018, D^a Maria Nieves Leitao Cora.

R. 1919

Anuncio

RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA

D^a. MARIA LOUREIRO GARCÍA, Alcadesa-Presidenta do Excmo. Concello de VIVEIRO, en virtude das atribucións que me confiren os artigos 21 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local e 61 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, da Administración Local de Galicia.

No Boletín Oficial da Provincia de Lugo de N.º 128 do martes, 04 de xuño de 2024, publícase a Resolución de Alcaldía da lista provisional de admitidos e excluídos ao proceso selectivo de unha praza de "RECEPCIONISTA DA PISCINA (TEMPO PARCIAL)" relativo ao proceso selectivo para o ingreso en prazas de funcionario de carreira ou persoal laboral fixo no Concello de Viveiro, incluídas na Oferta de Emprego Público do ano 2022 - Taxa adicional de estabilización de emprego temporal (Art.2 da Lei 20/2021, do 28 de decembro), cota xeral, sistema concurso-oposición, acceso libre, que sinala:

"(...)A) **ADMITIDOS:**

Nº	APELLIDOS E NOME	Realización proba de galego
1	BLANCO BAZARRA BELÉN	EXENTA
2	BLANCO BAZARRA SANDRA	EXENTA
3	DÍAZ GARCÍA MARIA DE LOS ANGELES	EXENTA
4	FERNÁNDEZ GARCÍA PAULA MARÍA	EXENTA
5	GUERREIRO ESCOURIDO CRISTINA	EXENTA
6	GONZÁLEZ SANTEIRO ISABEL	EXENTA
7	GONZÁLEZ VALE COVADONGA	EXENTA
8	MÉNDEZ RODRÍGUEZ ALICIA ISABEL	EXENTA
9	PÉREZ SANTOS MARIA	EXENTA

Nº	APELLIDOS E NOME	Realización proba de galego
10	PERNAS VIGO MARIA RITA	EXENTA
11	REGO MARTÍNEZ VANESA	EXENTA
12	SÁNCHEZ PERNAS MARIA BEGOÑA	EXENTA
13	VÁZQUEZ YÁÑEZ BRAIS	EXENTA
14	YÁÑEZ DEL RIO LUCIA	EXENTA
15	YÁÑEZ DEL RIO NATALIA	EXENTA

B) EXCLUÍDOS:

Nº	APELIDOS E NOME	PROBA DE GALEGO	MOTIVO DE EXCLUSIÓN
1	MARTÍNEZ ARCA SANTIAGO	<p>NON EXENTA</p> <p><i>(Prazo de 10 días hábiles para subsanación segundo punto 4 f) bases xerais e punto 5.2 das bases específicas, deberá presentarse copia cotexada ou copia auténtica, que serán valorados no suposto de que se presente no prazo establecido a documentación necesaria para poder ser admitido, posto que figura nesta lista provisional como excluído.)</i></p>	<p>Non acredita, xunto coa documentación presentada estar en posesión do DNI e titulación académica esixida (Base Xeral ptos. 6 a) e 6 b) e base Específica 5.1) "(...)</p> <p>a) Copia cotexada ou copia auténtica do Documento Nacional de Identidad ou documento equivalente. " "(...)</p> <p>b) Copia cotexada ou copia auténtica da Titulación académica esixida nas bases específicas de cada convocatoria, ou documentación acreditativa de estar en condicións de obtela..." "(...) Graduado/a en Educación Secundaria Obrigatoria, FP Grao Básico, Graduado Escolar, Formación Profesional de primeiro grao (FP1) ou equivalente..."</p> <p>(Pode ser obxecto de subsanación)</p>
2	PÉREZ DÍAZ MANUEL JUAN	<p>NON EXENTA</p> <p><i>(Prazo de 10 días hábiles para subsanación segundo punto 4 f) bases xerais e punto 5.2 das bases específicas, deberá presentarse copia cotexada ou copia auténtica, que serán valorados no suposto de que se presente no prazo</i></p>	<p>Non cumprimentar debidamente o Anexo II (Base Xeral pto. 5.4):</p> <p>"(...)Cumprimentación. A solicitude de participación no proceso selectivo, deberá ser cumprimentada debidamente, no modelo Anexo II das presentes bases" e segundo se establece nas mesmas.</p> <p>(Pode ser obxecto de subsanación)</p> <p>Non acredita, xunto coa documentación presentada estar en posesión do DNI (Base Xeral ptos. 6 a) "(...)</p> <p>a) Copia cotexada ou copia auténtica do Documento Nacional de Identidad ou documento equivalente. "</p> <p>(Pode ser obxecto de subsanación)</p>

Nº	APELIDOS E NOME	PROBA DE GALEGO	MOTIVO DE EXCLUSIÓN
		<i>establecido a documentación necesaria para poder ser admitido, posto que figura nesta lista provisional como excluído.)</i>	

A publicación da lista provisional de admitidos/as e excluídos/as abrirá un prazo de (10) dez días hábiles a contar dende o día seguinte á publicación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, para que podan emendarse as deficiencias que en cada caso se indiquen. Esta lista provisional tamén se publicará no taboleiro de anuncios dixital, ao que se accede a través da páxina web municipal (www.viveiro.es), web municipal e taboleiro de anuncios físico do Concello.

SEGUNDO.- Vista a documentación presentada polos aspirantes para a acreditación de méritos e detectado que nalgúns supostos a documentación non cumpre cos requisitos establecidos nas bases para poder ser tida en conta (copia cotexada ou auténtica), resultando posible a súa subsanación, requírese ao seguinte aspirante para que subsane os méritos aportados mediante a copia auténtica ou cotexada, no prazo de dez días hábiles a contar dende o día seguinte a publicación desta lista provisional de admitidos/as e excluídos/as no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

APELIDOS E NOME	SUBSANACIÓN
MARTÍNEZ ARCA SANTIAGO	<i>Prazo de 10 días hábiles para subsanación de méritos aportados copia cotexada ou auténtica, que serán valorados no suposto de que se presente no prazo establecido a documentación necesaria para poder ser admitido, posto que figura nesta lista provisional como excluído.</i>

Advertese que a non subsanación dos méritos aportados sen cumprir cos requisitos previstos nas bases determinará que os mesmos non sexan obxecto de valoración...

Tendo en conta que se revisaron de oficio as instancias presentadas no rexistros que menciona o artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, LPACAP, co fin de comprobar os documentos orixinais ou copias auténticas que foron verificadas por ditos rexistros.

Tendo en conta que no rexistro xeral deste Concello, o aspirante D. Santiago Martínez Arca presenta subsanación do motivo da exclusión e copia autentica do certificado de estar en posesión do Celga requerido nas bases específicas para a praza de Recepcionista da Piscina (Tempo Parcial).

Vista a base xeral 8.3, que sinala "(...) LISTA DEFINITIVA.- Transcorrido, no seu caso, o prazo indicado no punto anterior, aprobarase por Resolución da Alcaldía a lista definitiva de aspirantes admitidos e excluídos no procedemento selectivo. A aprobación desta lista definitiva suporá a estimación ou desestimación das subsanacións presentadas polos aspirantes excluídos. Esta lista definitiva será publicada no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, taboleiro de anuncios, na páxina web municipal e no taboleiro de anuncios dixital.

O feito de figurar na relación de persoas admitidas non prexulgará que se lles recoñeza ás persoas aspirantes a posesión dos requisitos esixidos para participar no proceso selectivo. Cando da documentación que deben presentar tras superar o proceso selectivo se desprenda que non posúan algún dos requisitos, decaerán en todos os dereitos que puideran derivar da súa participación...."

RESOLVO

PRIMEIRO.- APROBAR A SEGUINTE LISTA AO PROCESO SELECTIVO DE UNHA PRAZA DE "RECEPCIONISTA DA PISCINA (TEMPO PARCIAL)", con carácter de lista definitiva de admitidos/as e excluídos/as:

A) ADMITIDOS:

Nº	APELLIDOS E NOME	Realización proba de galego
1	BLANCO BAZARRA BELÉN	EXENTA
2	BLANCO BAZARRA SANDRA	EXENTA
3	DÍAZ GARCÍA MARIA DE LOS ANGELES	EXENTA

Nº	APELLIDOS E NOME	Realización proba de galego
4	FERNÁNDEZ GARCÍA PAULA MARÍA	EXENTA
5	GONZÁLEZ SANTEIRO ISABEL	EXENTA
6	GONZÁLEZ VALE COVADONGA	EXENTA
7	GUERREIRO ESCOURIDO CRISTINA	EXENTA
8	MARTÍNEZ ARCA SANTIAGO	EXENTA
9	MÉNDEZ RODRÍGUEZ ALICIA ISABEL	EXENTA
10	PÉREZ SANTOS MARIA	EXENTA
11	PERNAS VIGO MARIA RITA	EXENTA
12	REGO MARTÍNEZ VANESA	EXENTA
13	SÁNCHEZ PERNAS MARIA BEGOÑA	EXENTA
14	VÁZQUEZ YÁÑEZ BRAIS	EXENTA
15	YÁÑEZ DEL RIO LUCIA	EXENTA
16	YÁÑEZ DEL RIO NATALIA	EXENTA

B) EXCLUÍDOS:

Nº	APELIDOS E NOME	MOTIVO DE EXCLUSIÓN
1	PÉREZ DÍAZ MANUEL JUAN	Non cumprimentar debidamente o Anexo II (Base Xeral pto. 5.4): "(...)Cumprimentación. A solicitude de participación no proceso selectivo, deberá ser cumprimentada debidamente, no modelo Anexo II das presentes bases" e segundo se establece nas mesmas. Non acredita, xunto coa documentación presentada estar en posesión do DNI (Base Xeral ptos. 6 a) "(...) a) Copia cotexada ou copia auténtica do Documento Nacional de Identidad ou documento equivalente."

SEGUNDO.- Publicar esta lista definitiva de admitidos/as e excluídos/as, no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, no taboleiro de anuncios dixital, ao que se accede a través da páxina web municipal (www.viveiro.es) e taboleiro de anuncios físico do Concello.

Contra a resolución que aproba a presente lista definitiva de admitidos/as e excluídos/as, as persoas aspirantes poderán interpoñer recurso potestativo de reposición, diante da presidencia do Concello de Viveiro, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte ao da publicación no BOP da presente listaxe definitiva, ou ben recurso contencios-administrativo diante do Xulgado do Contencioso-Administrativo de Lugo, no prazo de dous meses contados dende o día seguinte ao da citada publicación no BOP.

Mándoo e asínoo

Viveiro, 24 de xuño de 2024.- A Alcaldesa, María Loureiro García. Ante mín, A Secretaria Accidental, ós efectos do artigo 3.2 do Real Decreto 128/2018, D^a Maria Nieves Leitao Cora.

R. 1920

Anuncio

RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA

D^a. MARIA LOUREIRO GARCÍA, Alcaldesa-Presidenta do Excmo. Concello de VIVEIRO, en virtude das atribucións que me confiren os artigos 21 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local e 61 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, da Administración Local de Galicia.

No Boletín Oficial da Provincia de Lugo de N.º 128 do martes, 04 de xuño de 2024, publícase a Resolución de Alcaldía da lista provisional de admitidos e excluídos ao proceso selectivo de unha praza de **“TÉCNICO/A MUNICIPAL DE EMPREGO E ORIENTACIÓN LABORAL, RESPONSABLE”** relativo ao proceso selectivo para o ingreso en prazas de funcionario de carreira ou persoal laboral fixo no Concello de Viveiro, incluídas na Oferta de Emprego Público do ano 2022 - Taxa adicional de estabilización de emprego temporal (Art. 2 da Lei 20/2021, do 28 de decembro), cota xeral, sistema concurso-oposición, acceso libre, que sinala:

“(…)A) ADMITIDOS:

Nº	APELLIDOS E NOME	Realización proba de galego
1	ALONSO AMIEIRO RAMONA	EXENTA
2	ALVAREZ VILA MARÍA	EXENTA
3	ARRIBAS CASADIEGO MAGDELIS	EXENTA
4	ATADELL GARCÍA SONIA	EXENTA
5	BAÑO COUCEIRO SONIA	EXENTA
6	CALVO TORQUEMADA EVA MARÍA	EXENTA
7	CAMPAL ESCOURIDO XOEL	EXENTA
8	CAMPAL FERNÁNDEZ JOSÉ MANUEL	EXENTA
9	CASTELO SOBRINO MARTÍN	EXENTA
10	CATALÁN ALCOVER MARIA AMPARO	EXENTA
11	CHAO VIDAL NURIA	EXENTA
12	DÍAZ GARCÍA MARÍA DE LOS ÁNGELES	EXENTA
13	DÍAZ TORRON CRISTINA	EXENTA
14	FEAL JIMENEZ NOELA	EXENTA
15	FERNÁNDEZ GAVINO LETICIA	EXENTA
16	GARCÍA PARAPAR CRISTINA	EXENTA
17	GARCÍA PENA JULIA	EXENTA
18	GARCÍA RODRÍGUEZ MARÍA TERESA	EXENTA
19	LÓPEZ PEREIRA LUCÍA	EXENTA
20	MARTÍNEZ LÓPEZ CRISTINA	EXENTA
21	MÉNDEZ RIVERA MARÍA ISABEL	EXENTA
22	MERA RAMIL ROCIO	EXENTA
23	NEBRIL RODRÍGUEZ ALBA	EXENTA
24	PAZ FERNÁNDEZ LÍA	EXENTA
25	PEDRIDO RODRÍGUEZ LUCÍA	EXENTA
26	PEGO VILA MARCOS	EXENTA
27	PENABAD OTERO CONCEPCIÓN	EXENTA
28	PENSO BALSEIRO BERTA	EXENTA
29	POLO CASABELLA IRIA	EXENTA
30	QUELLE ARAMBURU MARIA PALOMA	EXENTA

Nº	APELLIDOS E NOME	Realización proba de galego
31	REGO MARTÍNEZ VANESA	EXENTA
32	REJES CANOURA ISABEL	EXENTA
33	REY PICO NATALIA	EXENTA
34	SALGADO SANFIZ ALBERTO	EXENTA
35	SÁNCHEZ PERNAS MARÍA BEGOÑA	EXENTA
36	TRASANCOS SOTO MARÍA	EXENTA

B) EXCLUÍDOS:

Nº	APELIDOS E NOME	PROBA DE GALEGO	MOTIVO DE EXCLUSIÓN
1	DEL CAMPO RODRÍGUEZ PAULA MARÍA	EXENTA	Non acredita, xunto coa documentación presentada estar en posesión do DNI e titulación académica esixida (Base Xeral ptos. 6 a) e 6 b) e base Específica 5.1) "(...) a) Copia cotexada ou copia auténticada do Documento Nacional de Identidad ou documento equivalente." "(...) b) Copia cotexada ou copia auténtica da Titulación académica esixida nas bases específicas de cada convocatoria, ou documentación acreditativa de estar en condicións de obtela..." "(...)Diplomatura, Grado ou equivalente.. ..." (Pode ser obxecto de subsanación)
2	FERNÁNDEZ MARTÍNEZ ANDREA	EXENTA	Non cumprimentar debidamente o Anexo II (Base Xeral pto. 5.4): "(...)Cumprimentación. A solicitude de participación no proceso selectivo, deberá ser cumprimentada debidamente, no modelo Anexo II das presentes bases" e segundo se establece nas mesmas. (Pode ser obxecto de subsanación)
3	SANGIAO BASTIDA INMACULADA	NON EXENTA (Prazo de 10 días hábiles para subsanación segundo punto 4 f) bases xerais e punto 5.2 das bases específicas, deberá presentarse copia cotexada ou copia auténtica, que serán valorados no suposto de que se presente no prazo establecido a documentación necesaria para poder ser admitido, posto que figura nesta	Non acredita, xunto coa documentación presentada estar en posesión do DNI e titulación académica esixida (Base Xeral ptos. 6 a) e 6 b) e base Específica 5.1) "(...) a) Copia cotexada ou copia auténticada do Documento Nacional de Identidad ou documento equivalente." "(...) b) Copia cotexada ou copia auténtica da Titulación académica esixida nas bases específicas de cada convocatoria, ou documentación acreditativa de estar en condicións de obtela..." "(...)Diplomatura, Grado ou equivalente.. ..." (Pode ser obxecto de subsanación)

Nº	APELIDOS E NOME	PROBA DE GALEGO	MOTIVO DE EXCLUSIÓN
		<i>lista provisional como excluído.)</i>	

A publicación da lista provisional de admitidos/as e excluídos/as abrirá un prazo de (10) dez días hábiles a contar dende o día seguinte á publicación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, para que podan emendarse as deficiencias que en cada caso se indiquen. Esta lista provisional tamén se publicará no taboleiro de anuncios dixital, ao que se accede a través da páxina web municipal (www.viveiro.es), web municipal e taboleiro de anuncios físico do Concello.

SEGUNDO.- Vista a documentación presentada polos aspirantes para a acreditación de méritos e detectado que nalgúns supostos a documentación non cumpre cos requisitos establecidos nas bases para poder ser tida en conta (copia cotexada ou auténtica), resultando posible a súa subsanación, requírese ao seguinte aspirante para que subsane os méritos aportados mediante a copia auténtica ou cotexada, no prazo de dez días hábiles a contar dende o día seguinte a publicación desta lista provisional de admitidos/as e excluídos/as no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

APELIDOS E NOME	SUBSANACIÓN
DEL CAMPO RODRÍGUEZ PAULA MARÍA	<i>Prazo de 10 días hábiles para subsanación de méritos aportados copia cotexada ou auténtica, que serán valorados no suposto de que se presente no prazo establecido a documentación necesaria para poder ser admitido, posto que figura nesta lista provisional como excluído.</i>
FEAL JIMÉNEZ NOELA	<i>Prazo de 10 días hábiles para subsanación de méritos aportados, copia cotexada ou auténtica.</i>
FERNÁNDEZ MARTÍNEZ ANDREA	<i>Prazo de 10 días hábiles para subsanación de méritos aportados copia cotexada ou auténtica, que serán valorados no suposto de que se presente no prazo establecido a documentación necesaria para poder ser admitido, posto que figura nesta lista provisional como excluído.</i>
MARTÍNEZ LÓPEZ CRISTINA	<i>Prazo de 10 días hábiles para subsanación de méritos aportados, copia cotexada ou auténtica.</i>
SANGIAO BASTIDA INMACULADA	<i>Prazo de 10 días hábiles para subsanación de méritos aportados copia cotexada ou auténtica, que serán valorados no suposto de que se presente no prazo establecido a documentación necesaria para poder ser admitido, posto que figura nesta lista provisional como excluído.</i>

Advertese que a non subsanación dos méritos aportados sen cumprir cos requisitos previstos nas bases determinará que os mesmos non sexan obxecto de valoración..."

Tendo en conta que se revisaron de oficio as instancias presentadas no rexistros que menciona o artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, LPACAP, co fin de comprobar os documentos orixinais ou copias auténticas que foron verificadas por ditos rexistros.

Tendo en conta que no rexistro xeral deste Concello, as aspirantes Dna. Paula María Del Campo Rodríguez e Dna. Andrea Fernández Martínez presentan subsanación do motivo da exclusión.

Vista a base xeral 8.3, que sinala "(...) LISTA DEFINITIVA.- Transcorrido, no seu caso, o prazo indicado no punto anterior, aprobarase por Resolución da Alcaldía a lista definitiva de aspirantes admitidos e excluídos no procedemento selectivo. A aprobación desta lista definitiva suporá a estimación ou desestimación das subsanacións presentadas polos aspirantes excluídos. Esta lista definitiva será publicada no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, taboleiro de anuncios, na páxina web municipal e no taboleiro de anuncios dixital.

O feito de figurar na relación de persoas admitidas non prexulgará que se lles recoñeza ás persoas aspirantes a posesión dos requisitos esixidos para participar no proceso selectivo. Cando da documentación que deben presentar tras superar o proceso selectivo se desprenda que non posúan algún dos requisitos, decaerán en todos os dereitos que puideran derivar da súa participación...."

Tendo en conta a documentación aportada para a subsanación de méritos.

RESOLVO

PRIMEIRO.- APROBAR A SEGUINTE LISTA AO PROCESO SELECTIVO DE UNHA PRAZA DE T“TÉCNICO/A MUNICIPAL DE EMPREGO E ORIENTACIÓN LABORAL, RESPONSABLE” , con carácter de lista definitiva de admitidos/as e excluídos/as:

A) ADMITIDOS:

Nº	APELLIDOS E NOME	Realización proba de galego
1	ALONSO AMIEIRO RAMONA	EXENTA
2	ALVAREZ VILA MARÍA	EXENTA
3	ARRIBAS CASADIEGO MAGDELIS	EXENTA
4	ATADELL GARCÍA SONIA	EXENTA
5	BAÑO COUCEIRO SONIA	EXENTA
6	CALVO TORQUEMADA EVA MARÍA	EXENTA
7	CAMPAL ESCOURIDO XOEL	EXENTA
8	CAMPAL FERNÁNDEZ JOSÉ MANUEL	EXENTA
9	CASTELO SOBRINO MARTÍN	EXENTA
10	CATALÁN ALCOVER MARIA AMPARO	EXENTA
11	CHAO VIDAL NURIA	EXENTA
12	DEL CAMPO RODRÍGUEZ PAULA MARÍA	EXENTA
13	DÍAZ GARCÍA MARÍA DE LOS ÁNGELES	EXENTA
14	DÍAZ TORRON CRISTINA	EXENTA
15	FEAL JIMENEZ NOELA	EXENTA
16	FERNÁNDEZ GAVINO LETICIA	EXENTA
17	FERNÁNDEZ MARTÍNEZ ANDREA	EXENTA
18	GARCÍA PARAPAR CRISTINA	EXENTA
19	GARCÍA PENA JULIA	EXENTA
20	GARCÍA RODRÍGUEZ MARÍA TERESA	EXENTA
21	LÓPEZ PEREIRA LUCÍA	EXENTA
22	MARTÍNEZ LÓPEZ CRISTINA	EXENTA
23	MÉNDEZ RIVERA MARÍA ISABEL	EXENTA
24	MERA RAMIL ROCIO	EXENTA
25	NEBRIL RODRÍGUEZ ALBA	EXENTA
26	PAZ FERNÁNDEZ LÍA	EXENTA
27	PEDRIDO RODRÍGUEZ LUCÍA	EXENTA
28	PEGO VILA MARCOS	EXENTA
29	PENABAD OTERO CONCEPCIÓN	EXENTA
30	PENSO BALSEIRO BERTA	EXENTA

Nº	APELLIDOS E NOME	Realización proba de galego
31	POLO CASABELLA IRIA	EXENTA
32	QUELLE ARAMBURU MARIA PALOMA	EXENTA
33	REGO MARTÍNEZ VANESA	EXENTA
34	REJES CANOURA ISABEL	EXENTA
35	REY PICO NATALIA	EXENTA
36	SALGADO SANFIZ ALBERTO	EXENTA
37	SÁNCHEZ PERNAS MARÍA BEGOÑA	EXENTA
38	TRASANCOS SOTO MARÍA	EXENTA

B) EXCLUÍDO:

Nº	APELIDOS E NOME	MOTIVO DE EXCLUSIÓN
1	SANGIAO BASTIDA INMACULADA	Non acredita, xunto coa documentación presentada estar en posesión do DNI e titulación académica esixida (Base Xeral ptos. 6 a) e 6 b) e base Específica 5.1) "(...) a) Copia cotexada ou copia auténtica do Documento Nacional de Identidad ou documento equivalente. " "(...) b) Copia cotexada ou copia auténtica da Titulación académica esixida nas bases específicas de cada convocatoria, ou documentación acreditativa de estar en condicións de obtela... " "(...)Diplomatura, Grado ou equivalente.. ..."

SEGUNDO.- Publicar esta lista definitiva de admitidos/as e excluídos/as, no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, no taboleiro de anuncios dixital, ao que se accede a través da páxina web municipal (www.viveiro.es) e taboleiro de anuncios físico do Concello.

Contra a resolución que aproba a presente lista definitiva de admitidos/as e excluídos/as, as persoas aspirantes poderán interpoñer recurso potestativo de reposición, diante da presidencia do Concello de Viveiro, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte ao da publicación no BOP da presente listaxe definitiva, ou ben recurso contencios-administrativo diante do Xulgado do Contencioso-Administrativo de Lugo, no prazo de dous meses contados dende o día seguinte ao da citada publicación no BOP.

Mándoo e asínoo

Viveiro, 24 de xuño de 2024.- A Alcaldesa, María Loureiro García. Ante mín, A Secretaria Accidental, ós efectos do artigo 3.2 do Real Decreto 128/2018, D^a Maria Nieves Leitao Cora.

R. 1921

Anuncio

RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA

D^a. MARIA LOUREIRO GARCÍA, Alcaldesa-Presidenta do Excmo. Concello de VIVEIRO, en virtude das atribucións que me confiren os artigos 21 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local e 61 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, da Administración Local de Galicia.

No Boletín Oficial da Provincia de Lugo de N.º 128 do martes, 04 de xuño de 2024, publícase a Resolución de Alcaldía da lista provisional de admitidos e excluídos ao proceso selectivo de unha praza de "TÉCNICO/A DE ARQUIVO" relativo ao proceso selectivo para o ingreso en prazas de funcionario de carreira ou persoal laboral fixo no Concello de Viveiro, incluídas na Oferta de Emprego Público do ano 2022 - Taxa adicional de estabilización de emprego temporal (Artigo 2 da Lei 20/2021, do 28 de decembro), cota xeral, sistema concurso-oposición, acceso libre, que sinala:

“(…)A) ADMITIDOS:

Nº	APELLIDOS E NOME	Realización proba de galego
1	ALONSO DOMÍNGUEZ MIRIAM	EXENTA
2	ARIAS MAS BORJA	EXENTA
3	FERNÁNDEZ PRIETO JOSE MARIA	EXENTA
4	LAGO BERDEAL MANUEL	EXENTA
5	PERNAS VIGO MARIA RITA	EXENTA

B) EXCLUÍDOS:

Nº	APELIDOS E NOME	PROBA DE GALEGO	MOTIVO DE EXCLUSIÓN
1	BRAVO FERNÁNDEZ IRIA	<p>NON EXENTA</p> <p><i>(Prazo de 10 días hábiles para subsanación segundo punto 4 f) bases xerais e punto 5.2 das bases específicas, deberá presentarse copia cotexada ou copia auténtica, que serán valorados no suposto de que se presente no prazo establecido a documentación necesaria para poder ser admitido, posto que figura nesta lista provisional como excluído.)</i></p>	<p>Non acredita, xunto coa documentación presentada estar en posesión do DNI e titulación académica esixida (Base Xeral ptos. 6 a) e 6 b) e base Específica 5.1) “(…) a) Copia cotexada ou copia auténtica do Documento Nacional de Identidad ou documento equivalente. ” “(…) b) Copia cotexada ou copia auténtica da Titulación académica esixida nas bases específicas de cada convocatoria, ou documentación acreditativa de estar en condicións de obtela...” “(…)Diplomatura ou Grao en Biblioteconomía e Documentación, Grao en Historia ou equivalente...” (Pode ser obxecto de subsanación)</p>
2	CALVO TORQUEMADA EVA	EXENTA	<p>Non acredita, xunto coa documentación presentada estar en posesión da titulación académica esixida (Base Xeral ptos. 6 b) e base Específica 5.1)</p> <p>b) Copia cotexada ou copia auténtica da Titulación académica esixida nas bases específicas de cada convocatoria, ou documentación acreditativa de estar en condicións de obtela...” “(…)Diplomatura ou Grao en Biblioteconomía e Documentación, Grao en Historia ou equivalente...” (Pode ser obxecto de subsanación)</p>
3	DÍAZ GARCÍA MARÍA DE LOS ANGELES	EXENTA	<p>Non acredita, xunto coa documentación presentada estar en posesión da titulación académica esixida (Base Xeral ptos. 6 b) e base Específica 5.1)</p> <p>b) Copia cotexada ou copia auténtica da Titulación académica esixida nas bases específicas de cada convocatoria, ou documentación acreditativa de estar en</p>

Nº	APELIDOS E NOME	PROBA DE GALEGO	MOTIVO DE EXCLUSIÓN
			condicións de obtela..." "(...)Diplomatura ou Grao en Biblioteconomía e Documentación, Grao en Historia ou equivalente..." (Pode ser obxecto de subsanación)
4	MALVIDO SÁNCHEZ JOSUÉ	NON EXENTA (Prazo de 10 días hábiles para subsanación segundo punto 4 f) bases xerais e punto 5.2 das bases específicas, deberá presentarse copia cotexada ou copia auténtica, que serán valorados no suposto de que se presente no prazo establecido a documentación necesaria para poder ser admitido, posto que figura nesta lista provisional como excluído.)	Non acredita, xunto coa documentación presentada estar en posesión da titulación académica esixida (Base Xeral ptos. 6 a) "(...) a) Copia cotexada ou copia auténtica do Documento Nacional de Identidad ou documento equivalente..." (Pode ser obxecto de subsanación)
5	MÁRQUEZ GÓMEZ RODRIGO	NON EXENTA (Prazo de 10 días hábiles para subsanación segundo punto 4 f) bases xerais e punto 5.2 das bases específicas, deberá presentarse copia cotexada ou copia auténtica, que serán valorados no suposto de que se presente no prazo establecido a documentación necesaria para poder ser admitido, posto que figura nesta lista provisional como excluído.)	Non acredita, xunto coa documentación presentada estar en posesión do DNI e titulación académica esixida (Base Xeral ptos. 6 a) e 6 b) e base Específica 5.1) "(...) a) Copia cotexada ou copia auténtica do Documento Nacional de Identidad ou documento equivalente. " "(...) b) Copia cotexada ou copia auténtica da Titulación académica esixida nas bases específicas de cada convocatoria, ou documentación acreditativa de estar en condicións de obtela..." "(...)Diplomatura ou Grao en Biblioteconomía e Documentación, Grao en Historia ou equivalente..." (Pode ser obxecto de subsanación)
6	PAZ FERNÁNDEZ LÍA	EXENTA	Non acredita, xunto coa documentación presentada estar en posesión da titulación académica esixida (Base Xeral ptos. 6 b) e

Nº	APELIDOS E NOME	PROBA DE GALEGO	MOTIVO DE EXCLUSIÓN
			<p>base Específica 5.1) “(...) b) Copia cotexada ou copia auténtica da Titulación académica esixida nas bases específicas de cada convocatoria, ou documentación acreditativa de estar en condicións de obtela...” “(...)Diplomatura ou Grao en Biblioteconomía e Documentación, Grao en Historia ou equivalente...” (Pode ser obxecto de subsanación)</p>
7	PÉREZ TORRON LAURA	<p>NON EXENTA</p> <p>(Prazo de 10 días hábiles para subsanación segundo punto 4 f) bases xerais e punto 5.2 das bases específicas, deberá presentarse copia cotexada ou copia auténtica, que serán valorados no suposto de que se presente no prazo establecido a documentación necesaria para poder ser admitido, posto que figura nesta lista provisional como excluído.)</p>	<p>Non acredita, xunto coa documentación presentada estar en posesión do DNI e titulación académica esixida (Base Xeral ptos. 6 a) e 6 b) e base Específica 5.1) “(...) a) Copia cotexada ou copia auténtica do Documento Nacional de Identidad ou documento equivalente. ” “(...) b) Copia cotexada ou copia auténtica da Titulación académica esixida nas bases específicas de cada convocatoria, ou documentación acreditativa de estar en condicións de obtela...” “(...)Diplomatura ou Grao en Biblioteconomía e Documentación, Grao en Historia ou equivalente...” (Pode ser obxecto de subsanación)</p>
8	RODRÍGUEZ RODRÍGUEZ DIANA	EXENTA	<p>Non acredita, xunto coa documentación presentada estar en posesión da titulación académica esixida (Base Xeral ptos. 6 b) e base Específica 5.1) “(...) b) Copia cotexada ou copia auténtica da Titulación académica esixida nas bases específicas de cada convocatoria, ou documentación acreditativa de estar en condicións de obtela...” “(...)Diplomatura ou Grao en Biblioteconomía e Documentación, Grao en Historia ou equivalente...” (Pode ser obxecto de subsanación)</p>
9	VIDAL CERVO SONIA	<p>NO EXENTA</p> <p>(Prazo de 10 días hábiles para subsanación segundo punto 4 f) bases xerais e punto 5.2 das bases específicas, deberá presentarse copia cotexada</p>	<p>Non acredita, xunto coa documentación presentada estar en posesión do DNI e titulación académica esixida (Base Xeral ptos. 6 a) e 6 b) e base Específica 5.1) “(...) a) Copia cotexada ou copia auténtica do Documento Nacional de Identidad ou documento equivalente. ” “(...) b) Copia cotexada ou copia auténtica da Titulación académica esixida nas bases específicas de cada convocatoria, ou documentación acreditativa de estar en condicións de obtela...” “(...)Diplomatura ou Grao en Biblioteconomía e Documentación, Grao en Historia ou equivalente...”</p>

Nº	APELIDOS E NOME	PROBA DE GALEGO	MOTIVO DE EXCLUSIÓN
		<i>ou copia auténtica, que serán valorados no suposto de que se presente no prazo establecido a documentación necesaria para poder ser admitido, posto que figura nesta lista provisional como excluído.)</i>	<i>(Pode ser obxecto de subsanación)</i>
10	YAÑEZ BASANTA MENALIA	EXENTA	Non acredita, xunto coa documentación presentada estar en posesión da titulación académica esixida (Base Xeral ptos. 6 b) e base Específica 5.1) "(...) b) Copia cotexada ou copia auténtica da Titulación académica esixida nas bases específicas de cada convocatoria, ou documentación acreditativa de estar en condicións de obtela..." "(...)Diplomatura ou Grao en Biblioteconomía e Documentación, Grao en Historia ou equivalente..." <i>(Pode ser obxecto de subsanación)</i>

A publicación da lista provisional de admitidos/as e excluídos/as abrirá un prazo de (10) dez días hábiles a contar dende o día seguinte á publicación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, para que podan emendarse as deficiencias que en cada caso se indiquen. Esta lista provisional tamén se publicará no taboleiro de anuncios dixital, ao que se accede a través da páxina web municipal (www.viveiro.es), web municipal e taboleiro de anuncios físico do Concello.

SEGUNDO.- Vista a documentación presentada polos aspirantes para a acreditación de méritos e detectado que nalgúns supostos a documentación non cumpre cos requisitos establecidos nas bases para poder ser tida en conta (copia cotexada ou auténtica), resultando posible a súa subsanación, requírese ao seguinte aspirante para que subsane os méritos aportados mediante a copia auténtica ou cotexada, no prazo de dez días hábiles a contar dende o día seguinte a publicación desta lista provisional de admitidos/as e excluídos/as no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

APELIDOS E NOME	SUBSANACIÓN
ARIAS MAS BORJA	<i>Prazo de 10 días hábiles para subsanación de méritos aportados copia cotexada ou auténtica.</i>
BRAVO FERNÁNDEZ IRIA	<i>Prazo de 10 días hábiles para subsanación de méritos aportados copia cotexada ou auténtica, que serán valorados no suposto de que se presente no prazo establecido a documentación necesaria para poder ser admitido, posto que figura nesta lista provisional como excluído.</i>
MALVIDO SÁNCHEZ JOSUÉ	<i>Prazo de 10 días hábiles para subsanación de méritos aportados copia cotexada ou auténtica, que serán valorados no suposto de que se presente no prazo establecido a documentación necesaria para poder ser admitido, posto que figura nesta lista provisional como excluído.</i>
MARQUEZ GÓMEZ RODRIGO	<i>Prazo de 10 días hábiles para subsanación de méritos aportados copia cotexada ou auténtica, que serán valorados no suposto de que se presente no prazo establecido a documentación necesaria para poder ser admitido, posto que figura nesta lista provisional como excluído.</i>

PÉREZ TORRON LAURA	<i>Prazo de 10 días hábiles para subsanación de méritos aportados copia cotexada ou auténtica, que serán valorados no suposto de que se presente no prazo establecido a documentación necesaria para poder ser admitido, posto que figura nesta lista provisional como excluído.</i>
RODRÍGUEZ RODRÍGUEZ DIANA MARÍA	<i>Prazo de 10 días hábiles para subsanación de méritos aportados copia cotexada ou auténtica, que serán valorados no suposto de que se presente no prazo establecido a documentación necesaria para poder ser admitido, posto que figura nesta lista provisional como excluído.</i>
VIDAL CERVO SONIA	<i>Prazo de 10 días hábiles para subsanación de méritos aportados copia cotexada ou auténtica, que serán valorados no suposto de que se presente no prazo establecido a documentación necesaria para poder ser admitido, posto que figura nesta lista provisional como excluído.</i>

Advertese que a non subsanación dos méritos aportados sen cumprir cos requisitos previstos nas bases determinará que os mesmos non sexan obxecto de valoración...

Tendo en conta que se revisaron de oficio as instancias presentadas no rexistros que menciona o artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, LPACAP, co fin de comprobar os documentos orixinais ou copias auténticas que foron verificadas por ditos rexistros.

Tendo en conta que se revisaron de oficio as titulacións de Licenciatura en historia da Arte, Grao en Historia da Arte e Licenciatura en Humanidades tomándose como equivalentes á titulación requerida nas bases específicas para a praza de Técnico/a de arquivo, segundo documentación acreditativa aportada na fase de subsanación.

Tendo en conta que no rexistro xeral deste Concello, as aspirantes Dña. Lía Paz Fernández, Dña. Laura Pérez Torrón, Dña. Diana Rodríguez Rodríguez e Dña. Menalia Yáñez Basanta presentan subsanación do motivo da exclusión.

Visto que Dña. Laura Pérez Torrón presenta copia auténtica do certificado de estar en posesión do Celga requerido nas bases específicas para a praza de Técnico/a de Arquivo.

Vista a base xeral 8.3, que sinala "(...) LISTA DEFINITIVA.- Transcorrido, no seu caso, o prazo indicado no punto anterior, aprobarase por Resolución da Alcaldía a lista definitiva de aspirantes admitidos e excluídos no procedemento selectivo. A aprobación desta lista definitiva suporá a estimación ou desestimación das subsanacións presentadas polos aspirantes excluídos. Esta lista definitiva será publicada no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, taboleiro de anuncios, na páxina web municipal e no taboleiro de anuncios dixital.

O feito de figurar na relación de persoas admitidas non prexulgará que se lles recoñeza ás persoas aspirantes a posesión dos requisitos esixidos para participar no proceso selectivo. Cando da documentación que deben presentar tras superar o proceso selectivo se desprenda que non posúan algún dos requisitos, decaerán en todos os dereitos que puideran derivar da súa participación...."

Tendo en conta a documentación aportada para a subsanación de méritos.

RESOLVO

PRIMEIRO.- APROBAR A SEGUINTE LISTA AO PROCESO SELECTIVO DE UNHA PRAZA DE "TÉCNICO/A DE ARQUIVO", con carácter de lista definitiva de admitidos/as e excluídos/as:

A) ADMITIDOS:

Nº	APELLIDOS E NOME	Realización proba de galego
1	ALONSO DOMÍNGUEZ MIRIAM	EXENTA
2	ARIAS MAS BORJA	EXENTA
3	FERNÁNDEZ PRIETO JOSE MARIA	EXENTA
4	LAGO BERDEAL MANUEL	EXENTA
5	PERNAS VIGO MARIA RITA	EXENTA

Nº	APELLIDOS E NOME	Realización proba de galego
6	PAZ FERNÁNDEZ LÍA	EXENTA
7	PÉREZ TORRON LAURA	EXENTA
8	RODRÍGUEZ RODRÍGUEZ DIANA	EXENTA
9	YÁÑEZ BASANTA MENALIA	EXENTA

B) EXCLUÍDOS:

Nº	APELIDOS E NOME	MOTIVO DE EXCLUSIÓN
1	BRAVO FERNÁNDEZ IRIA	Non acredita, xunto coa documentación presentada estar en posesión do DNI e titulación académica esixida (Base Xeral ptos. 6 a) e 6 b) e base Específica 5.1) "(...) a) Copia cotexada ou copia auténtica do Documento Nacional de Identidad ou documento equivalente. " "(...) b) Copia cotexada ou copia auténtica da Titulación académica esixida nas bases específicas de cada convocatoria, ou documentación acreditativa de estar en condicións de obtela... " "(...)Diplomatura ou Grao en Biblioteconomía e Documentación, Grao en Historia ou equivalente..."
2	CALVO TORQUEMADA EVA	Non acredita, xunto coa documentación presentada estar en posesión da titulación académica esixida (Base Xeral ptos. 6 b) e base Específica 5.1) b) Copia cotexada ou copia auténtica da Titulación académica esixida nas bases específicas de cada convocatoria, ou documentación acreditativa de estar en condicións de obtela... " "(...)Diplomatura ou Grao en Biblioteconomía e Documentación, Grao en Historia ou equivalente..."
3	DÍAZ GARCÍA MARÍA DE LOS ANGELES	Non acredita, xunto coa documentación presentada estar en posesión da titulación académica esixida (Base Xeral ptos. 6 b) e base Específica 5.1) b) Copia cotexada ou copia auténtica da Titulación académica esixida nas bases específicas de cada convocatoria, ou documentación acreditativa de estar en condicións de obtela... " "(...)Diplomatura ou Grao en Biblioteconomía e Documentación, Grao en Historia ou equivalente..."
4	MALVIDO SÁNCHEZ JOSUÉ	Non acredita, xunto coa documentación presentada estar en posesión da titulación académica esixida (Base Xeral ptos. 6 a) "(...) a) Copia cotexada ou copia auténtica do Documento Nacional de Identidad ou documento equivalente... "
5	MÁRQUEZ GÓMEZ RODRIGO	Non acredita, xunto coa documentación presentada estar en posesión do DNI e titulación académica esixida (Base Xeral ptos. 6 a) e 6 b) e base Específica 5.1) "(...) a) Copia cotexada ou copia auténtica do Documento Nacional de Identidad ou documento equivalente. " "(...) b) Copia cotexada ou copia auténtica da Titulación académica esixida nas bases específicas de cada convocatoria, ou documentación acreditativa de estar en condicións de obtela... " "(...)Diplomatura ou Grao en Biblioteconomía e Documentación, Grao en Historia ou equivalente..."
6	VIDAL CERVO SONIA	Non acredita, xunto coa documentación presentada estar en posesión do DNI e titulación académica esixida (Base Xeral ptos. 6 a) e 6 b) e base Específica

Nº	APELIDOS E NOME	MOTIVO DE EXCLUSIÓN
		5.1) "(...) a) Copia cotexada ou copia auténtica do Documento Nacional de Identidad ou documento equivalente. " "(...) b) Copia cotexada ou copia auténtica da Titulación académica esixida nas bases específicas de cada convocatoria, ou documentación acreditativa de estar en condicións de obtela... " "(...)Diplomatura ou Grao en Biblioteconomía e Documentación, Grao en Historia ou equivalente..."

SEGUNDO.- Publicar esta lista definitiva de admitidos/as e excluídos/as, no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, no taboleiro de anuncios dixital, ao que se accede a través da páxina web municipal (www.viveiro.es) e taboleiro de anuncios físico do Concello.

Contra a resolución que aproba a presente lista definitiva de admitidos/as e excluídos/as, as persoas aspirantes poderán interpoñer recurso potestativo de reposición, diante da presidencia do Concello de Viveiro, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte ao da publicación no BOP da presente listaxe definitiva, ou ben recurso contencios-administrativo diante do Xulgado do Contencioso-Administrativo de Lugo, no prazo de dous meses contados dende o día seguinte ao da citada publicación no BOP.

Mándoo e asínoo

Viveiro, 24 de xuño de 2024.- A Alcaldesa, María Loureiro García. Ante mín, A Secretaria Accidental, ós efectos do artigo 3.2 do Real Decreto 128/2018, Dª María Nieves Leitao Cora.

R. 1922

Anuncio

RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA

Dª. MARIA LOUREIRO GARCÍA, Alcaldesa-Presidenta do Excmo. Concello de VIVEIRO, en virtude das atribucións que me confiren os artigos 21 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local e 61 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, da Administración Local de Galicia.

No Boletín Oficial da Provincia de Lugo de N.º 128 do martes, 04 de xuño de 2024, publícase a Resolución de Alcaldía da lista provisional de admitidos e excluídos ao proceso selectivo de unha praza de **"VIXIANTE DE URBANISMO"** relativo ao proceso selectivo para o ingreso en prazas de funcionario de carreira ou persoal laboral fixo no Concello de Viveiro, incluídas na Oferta de Emprego Público do ano 2022 - Taxa adicional de estabilización de emprego temporal (Artigo 2 da Lei 20/2021, do 28 de decembro), cota xeral, sistema concurso-oposición, acceso libre, que sinala:

"(...)A) ADMITIDOS:

Nº	APELLIDOS E NOME	Realización proba de galego
1	CALVO TORQUEMADA EVA MARIA	EXENTA
2	CERVO REGO ANGEL	EXENTA
3	DÍAZ GARCÍA MARIA DE LOS ANGELES	EXENTA
4	FEAL JIMENEZ LIDIA	EXENTA
5	FERNÁNDEZ MARTÍNEZ ANDREA	EXENTA
6	FERNÁNDEZ PRIETO PEDRO	EXENTA
7	GARCÍA LIZ DOLORES	EXENTA
8	GARCÍA MARTÍNEZ DE TEJADA TERESA MERCEDES	EXENTA
9	GARCÍA TORRADO MARIA LUISA	EXENTA
10	LAGO BERDEAL MANUEL	EXENTA

Nº	APELLIDOS E NOME	Realización proba de galego
11	LÓPEZ FERNÁNDEZ RAÚL	NON EXENTA (Prazo de 10 días hábiles para subsanación segundo punto 5 f) bases xerais e punto 5.2 das bases específicas).
12	MARTÍN LESTEGAS ISABEL	EXENTA
13	MOREIRA PERMUY JOSE ANGEL	EXENTA
14	NIÑE REIGOSA MARCELINO	NON EXENTA (Prazo de 10 días hábiles para subsanación segundo punto 5 f) bases xerais e punto 5.2 das bases específicas).
15	PEÑA VARGAS ANABEL	EXENTA
16	REGO MARTÍNEZ VANESA	EXENTA
17	REGO PÉREZ CONSTANTINO	EXENTA
18	RODRÍGUEZ RODRÍGUEZ DIANA MARIA	EXENTA
19	SAN ISIDRO FRANCO DARIO MODESTO	EXENTA
20	TORIZA PÉREZ RAFAEL	EXENTA
21	VALIELA ALVAREZ MARIA	EXENTA
22	VÁZQUEZ YÁÑEZ BRAIS	EXENTA
23	YÁÑEZ DEL RIO LUCIA	EXENTA
24	YÁÑEZ DEL RIO NATALIA	EXENTA
25	YÁÑEZ MARTÍNEZ NAZARET	EXENTA

B) EXCLUÍDOS:

Nº	APELIDOS E NOME	PROBA DE GALEGO	MOTIVO DE EXCLUSIÓN
1	DÍAZ RAMIL JAVIER	NON EXENTA (Prazo de 10 días hábiles para subsanación segundo punto 4 f) bases xerais e punto 5.2 das bases específicas, deberá presentarse copia cotexada ou copia auténtica, que serán valorados no suposto de que se presente no prazo establecido a documentación necesaria para poder ser admitido, posto que figura nesta lista provisional	Non cumprir co requisito de prazo de presentación de instancias, <u>non sendo obxeto de posible subsanación.</u>

Nº	APELIDOS E NOME	PROBA DE GALEGO	MOTIVO DE EXCLUSIÓN
		<i>como excluído.)</i>	
2	MARTÍNEZ ARCA SANTIAGO	<p>NON EXENTA</p> <p><i>(Prazo de 10 días hábiles para subsanación segundo punto 4 f) bases xerais e punto 5.2 das bases específicas, deberá presentarse copia cotexada ou copia auténtica, que serán valorados no suposto de que se presente no prazo establecido a documentación necesaria para poder ser admitido, posto que figura nesta lista provisional como excluído.)</i></p>	<p><i>Non acredita, xunto coa documentación presentada estar en posesión do DNI e titulación académica esixida (Base Xeral ptos. 6 a) e 6 b) e base Específica 5.1) “(...) a) Copia cotexada ou copia auténtica do Documento Nacional de Identidad ou documento equivalente.” “(...) b) Copia cotexada ou copia auténtica da Titulación académica esixida nas bases específicas de cada convocatoria, ou documentación acreditativa de estar en condicións de obtela...” “(...) Graduado/a en Educación Secundaria Obrigatoria, FP Grao Básico, Graduado Escolar, Formación Profesional de primeiro grao (FP1) ou equivalente...”</i></p> <p>(Pode ser obxecto de subsanación)</p>
3	PÉREZ DÍAZ MANUEL JUAN	<p>NON EXENTA</p> <p><i>(Prazo de 10 días hábiles para subsanación segundo punto 4 f) bases xerais e punto 5.2 das bases específicas, deberá presentarse copia cotexada ou copia auténtica, que serán valorados no suposto de que se presente no prazo establecido a documentación necesaria para poder ser admitido, posto que figura nesta lista provisional como excluído.)</i></p>	<p><i>Non cumprimentar debidamente o Anexo II (Base Xeral pto. 5.4):</i></p> <p>“(...)Cumprimentación. A solicitude de participación no proceso selectivo, deberá ser cumprimentada debidamente, no modelo Anexo II das presentes bases” e segundo se establece nas mesmas.</p> <p>(Pode ser obxecto de subsanación)</p> <p><i>Non acredita, xunto coa documentación presentada estar en posesión do DNI (Base Xeral ptos. 6 a) “(...) a) Copia cotexada ou copia auténtica do Documento Nacional de Identidad ou documento equivalente.”</i></p> <p>(Pode ser obxecto de subsanación)</p>

A publicación da lista provisional de admitidos/as e excluídos/as abrirá un prazo de (10) dez días hábiles a contar dende o día seguinte á publicación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, para que podan emendarse as deficiencias que en cada caso se indiquen. Esta lista provisional tamén se publicará no taboleiro de anuncios dixital, ao que se accede a través da páxina web municipal (www.viveiro.es), web municipal e taboleiro de anuncios físico do Concello.

SEGUNDO.- Vista a documentación presentada polos aspirantes para a acreditación de méritos e detectado que nalgúns supostos a documentación non cumpre cos requisitos establecidos nas bases para poder ser tida en conta (copia cotexada ou auténtica), resultando posible a súa subsanación, requírese ao seguinte aspirante para que subsane os méritos aportados mediante a copia auténtica ou cotexada, no prazo de dez días hábiles a contar dende o día seguinte a publicación desta lista provisional de admitidos/as e excluídos/as no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

APellidos e Nome	SUBSANACIÓN
MARTÍNEZ ARCA SANTIAGO	<i>Prazo de 10 días hábiles para subsanación de méritos aportados copia cotexada ou auténtica, que serán valorados no suposto de que se presente no prazo establecido a documentación necesaria para poder ser admitido, posto que figura nesta lista provisional como excluído.</i>
MOREIRA PERMUY JOSE ANGEL	<i>Prazo de 10 días hábiles para subsanación de méritos aportados copia cotexada ou auténtica.</i>
PEÑA VARGAS ANABEL	<i>Prazo de 10 días hábiles para subsanación de méritos aportados copia cotexada ou auténtica.</i>
RODRÍGUEZ RODRÍGUEZ DIANA	<i>Prazo de 10 días hábiles para subsanación de méritos aportados copia cotexada ou auténtica.</i>
VALIELA ALVAREZ MARIA	<i>Prazo de 10 días hábiles para subsanación de méritos aportados copia cotexada ou auténtica.</i>

Advertese que a non subsanación dos méritos aportados sen cumprir cos requisitos previstos nas bases determinará que os mesmos non sexan obxecto de valoración....”

Tendo en conta que se revisaron de oficio as instancias presentadas no rexistros que menciona o artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, LPACAP, co fin de comprobar os documentos orixinais ou copias auténticas que foron verificadas por ditos rexistros.

Tendo en conta que no rexistro xeral deste Concello, o aspirante D. Santiago Martínez Arca presenta subsanación do motivo da exclusión e copia auténtica do certificado de estar en posesión do Celga requerido nas bases específicas para a praza de vixiante de urbanismo.

Visto que D. Raúl López Fernández e D. Marcelino Niñe Reigosa non presentan acreditación de posuir o nivel de galego esixido nas bases específicas Celga 4 ou acreditación equivalente, tendo que acreditarse mediante a presentación de certificación expedida polo organismo competente, cos requisitos establecidos nas bases.

Vista a base xeral 8.3, que sinala “(...) LISTA DEFINITIVA.- Transcorrido, no seu caso, o prazo indicado no punto anterior, aprobarase por Resolución da Alcaldía a lista definitiva de aspirantes admitidos e excluídos no procedemento selectivo. A aprobación desta lista definitiva suporá a estimación ou desestimación das subsanacións presentadas polos aspirantes excluídos. Esta lista definitiva será publicada no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, taboleiro de anuncios, na páxina web municipal e no taboleiro de anuncios dixital.

O feito de figurar na relación de persoas admitidas non prexulgará que se lles recoñeza ás persoas aspirantes a posesión dos requisitos esixidos para participar no proceso selectivo. Cando da documentación que deben presentar tras superar o proceso selectivo se desprenda que non posúan algún dos requisitos, decaerán en todos os dereitos que puideran derivar da súa participación....”

Tendo en conta a documentación aportada para a subsanación de méritos.

RESOLVO

PRIMEIRO.- APROBAR A SEGUINTE LISTA AO PROCESO SELECTIVO DE UNHA PRAZA DE “VIXIANTE DE URBANISMO”, con carácter de lista definitiva de admitidos/as e excluídos/as:

A) ADMITIDOS:

Nº	APellidos e Nome	Realización proba de galego
1	CALVO TORQUEMADA EVA MARIA	EXENTA
2	CERVO REGO ANGEL	EXENTA
3	DÍAZ GARCÍA MARIA DE LOS ANGELES	EXENTA
4	FEAL JIMENEZ LIDIA	EXENTA

Nº	APELLIDOS E NOME	Realización proba de galego
5	FERNÁNDEZ MARTÍNEZ ANDREA	EXENTA
6	FERNÁNDEZ PRIETO PEDRO	EXENTA
7	GARCÍA LIZ DOLORES	EXENTA
8	GARCÍA MARTÍNEZ DE TEJADA TERESA MERCEDES	EXENTA
9	GARCÍA TORRADO MARIA LUISA	EXENTA
10	LAGO BERDEAL MANUEL	EXENTA
11	LÓPEZ FERNÁNDEZ RAÚL	NON EXENTA
12	MARTÍN LESTEGAS ISABEL	EXENTA
13	MARTÍNEZ ARCA SANTIAGO	EXENTA
14	MOREIRA PERMUY JOSE ANGEL	EXENTA
15	NIÑE REIGOSA MARCELINO	NON EXENTA
16	PEÑA VARGAS ANABEL	EXENTA
17	REGO MARTÍNEZ VANESA	EXENTA
18	REGO PÉREZ CONSTANTINO	EXENTA
19	RODRÍGUEZ RODRÍGUEZ DIANA MARIA	EXENTA
20	SAN ISIDRO FRANCO DARIO MODESTO	EXENTA
21	TORIZA PÉREZ RAFAEL	EXENTA
22	VALIELA ALVAREZ MARIA	EXENTA
23	VÁZQUEZ YÁÑEZ BRAIS	EXENTA
24	YÁÑEZ DEL RIO LUCIA	EXENTA
25	YÁÑEZ DEL RIO NATALIA	EXENTA
26	YÁÑEZ MARTÍNEZ NAZARET	EXENTA

B) EXCLUÍDO:

Nº	APELIDOS E NOME	MOTIVO DE EXCLUSIÓN
1	DÍAZ RAMIL JAVIER	<i>Non cumprir co requisito de prazo de presentación de instancias, non sendo obxeto de posible subsanación.</i>
2	PÉREZ DÍAZ MANUEL JUAN	<i>Non cumprimentar debidamente o Anexo II (Base Xeral pto. 5.4): "(...)Cumprimentación. A solicitude de participación no proceso selectivo, deberá ser cumprimentada debidamente, no modelo Anexo II das presentes bases" e segundo se establece nas mesmas. Non acredita, xunto coa documentación presentada estar en posesión do DNI (Base Xeral pto. 6 a) "(...) a) Copia cotexada ou copia auténtica do Documento Nacional de Identidad ou documento equivalente."</i>

SEGUNDO.- Publicar esta lista definitiva de admitidos/as e excluídos/as, no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, no taboleiro de anuncios dixital, ao que se accede a través da páxina web municipal (www.viveiro.es) e taboleiro de anuncios físico do Concello.

Contra a resolución que aproba a presente lista definitiva de admitidos/as e excluídos/as, as persoas aspirantes poderán interpoñer recurso potestativo de reposición, diante da presidencia do Concello de Viveiro, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte ao da publicación no BOP da presente listaxe definitiva, ou ben recurso contencioso-administrativo diante do Xulgado do Contencioso-Administrativo de Lugo, no prazo de dous meses contados dende o día seguinte ao da citada publicación no BOP.

Mándoo e asínoo

Viveiro, 24 de xuño de 2024.- A Alcaldesa, María Loureiro García. Ante mín, A Secretaria Accidental, ós efectos do artigo 3.2 do Real Decreto 128/2018, D^a María Nieves Leitaó Cora.

R. 1923

XOVE

Anuncio

Resolución de aprobación da lista DEFINITIVA de admitidos e excluídos do proceso selectivo de dúas (2) prazas de informador/a turístico/a do concello de Xove persoal laboral fixo, modalidade fixo-descontinuo a tempo parcial recollida na OEP 2023 do concello de Xove (BOP nº 197 de 28.08.2023) para a súa cobertura definitiva polo sistema de concurso-oposición.

Por Resolución de Alcaldía 2024/904 de data 25.06.2024, foi aprobada a relación definitiva de aspirantes admitidos e excluídos da convocatoria para o proceso selectivo de dúas (2) prazas de informador/a turístico/a do concello de Xove persoal laboral fixo, modalidade fixo-descontinuo a tempo parcial recollida na OEP 2023 do concello de Xove (BOP nº 197 de 28.08.2023) para a súa cobertura definitiva polo sistema de concurso-oposición co seguinte alcance:

ADMITIDO/A	DNI
Cociña Loureiro, Yésica	****408**
García Abad, Carolina	****267**
Gómez Abada, Miguel	****419**
González Domínguez, Clara María	****178**
López García, Paula	****273**
Pernas Basanta, Alba	****480**
Peña Lestegás; Lucía	****574**
Seco Fernández, Nuria	****807**

<u>EXCLUÍDOS/AS</u>	<u>DNI/NIE</u>
Quelle Salgueiro, Antonia	****995*

Así mesmo, mediante a citada Resolución, aprobouse convocar aos membros do órgano de selección aos efectos da súa constitución ás 10:00 horas do día 12 de xullo de 2024, así como, no seu caso a baremación dos méritos aportados polos aspirantes.

Toda esta información estará a disposición das persoas interesadas na sede electrónica deste Concello.

Xove, 25 de xuño de 2024.- O Alcalde, José Demetrio Salgueiro Rapa.

R. 1924

Anuncio

Resolución de aprobación da lista DEFINITIVA de admitidos e excluídos do proceso selectivo de tres (3) prazas de socorristas en espazos naturais do concello de Xove persoal laboral fixo na modalidade fixo-descontinuo, recollidas na OEP 2023 do concello de Xove (BOP nº 197 de 28.08.2023) para a súa cobertura definitiva polo sistema de concurso-oposición.

Por Resolución de Alcaldía 2024/903 de data 25.06.2024, foi aprobada a relación definitiva de aspirantes admitidos e excluídos da convocatoria para o proceso selectivo de tres (3) prazas de socorristas en espazos naturais do concello de Xove persoal laboral fixo na modalidade fixo-descontinuo, recollidas na OEP 2023 do concello de Xove (BOP nº 197 de 28.08.2023) para a súa cobertura definitiva polo sistema de concurso-oposición co seguinte alcance:

ADMITIDO/A	DNI
Couso Batalla, Juan Manuel	****299**
Duarte Araya, Rocío	****214**
Guerreiro Rodríguez, Mateo	****026**
Vázquez Meitín-Casas, José Ramón	****963**
Vilar García, Brais	****365**

Así mesmo, mediante a citada Resolución, aprobouse convocar aos membros do órgano de selección aos efectos da súa constitución ás 10:00 horas do día 11 de xullo de 2024, así como, no seu caso a baremación dos méritos aportados polos aspirantes.

Toda esta información estará a disposición das persoas interesadas na sede electrónica deste Concello.

Xove, 25 de xuño de 2024.- O Alcalde, José Demetrio Salgueiro Rapa.

R. 1925