



EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO

SERVIZO DE CONTRATACIÓN E FOMENTO. UNIDADE DE OBRAS E PLANS

Anuncio

O Pleno da Deputación Provincial de Lugo, na sesión ordinaria que tivo lugar o vinte e seis de febreiro de dous mil dezanove (26/02/2019), acordou a aprobación do asunto que deseguido se menciona:

BASES DO PLAN PROVINCIAL ÚNICO DE COOPERACIÓN COS CONCELLOS 2019.

1ª.- DENOMINACIÓN, APLICACIÓN ORZAMENTARIA E APROBACIÓN DAS BASES

1.O presente **PLAN PROVINCIAL ÚNICO DE COOPERACIÓN COS CONCELLOS 2019** é un Plan propio da Deputación Provincial de Lugo para o exercicio 2019 destinado aos 67 concellos da provincia, que se elabora no marco do previsto no artigo 36.2.a da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, e nos artigos 32 e 33 do Real Decreto lexislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, que establecen a obriga das deputacións provinciais de *"aprobar anualmente un plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal, en cuxa elaboración deben participar os Concellos da provincia. O plan, que deberá conter unha memoria xustificativa dos seus obxectivos e dos criterios de distribución dos fondos, criterios que en todo caso han de ser obxectivos e equitativos e entre os que estará a análise dos costes efectivos dos servizos dos concellos poderá financiarse con medios propios da Deputación, as achegas municipais e as subvencións que acorden a comunidade autónoma e o Estado con cargo aos seus respectivos presupostos ..."*

2. O Plan finánciase coas seguintes achegas:

a) Cunha achega da Deputación provincial por importe de 21.000.000,00€ e coas achegas que realicen os concellos para completar o financiamento dos investimentos, servizos e actuacións, posto que nos últimos anos a Administración Xeral do Estado non realizou achegas aos Plans provinciais elaborados polas deputacións provinciais.

A achega da Deputación finánciase con cargo:

- Créditos do orzamento xeral de 2019.

- Créditos financiados con cargo ao remanente líquido de tesoureira de 2018.

b) Achegas dos concellos: Nun importe equivalente ao mínimo obrigatorio do plan de obras e servizos -POS- do ano 2016 por concello. A maiores, poderán complementar, con fondos propios ou provintes doutras Administracións Públicas.

3.- O órgano competente para a aprobación das presentes bases do plan provincial único de cooperación cos concellos 2019 é o Pleno da Corporación, de acordo co establecido na lexislación de réxime local.

2ª.- ANTICIPOS

Logo da aprobación definitiva do Plan Provincial Único de Cooperación cos Concellos 2019, a Deputación Provincial poderá aboar un anticipo de ata o 50% sobre o importe total da achega, con dispensa de garantía e previa solicitude do concello.

Para o aboamento do devandito anticipo o Concello deberá achegar a seguinte documentación:

1. Solicitude do anticipo.
2. Declaración responsable na que se faga constar que a concello non é debedor por resolución de procedencia de reintegro, é dicir, que non ten pendente de ingreso no Tesouro Público ningunha reclamación de débeda derivada dunha resolución de reintegro de axuda pública.
3. Documento emitido pola entidade bancaria, no que figure o CIF do Concello, no que conste a conta na que se procederá, no seu caso, ao abono do correspondente anticipo, unha vez tramitada a documentación achegada.

No caso de que a Deputación tivese aboado o anticipo e o concello non executase ou xustificase a totalidade da cantidade ingresada por este concepto, o concello presentará documentación xustificativa do reintegro da parte

non executada na conta da Deputación: ES04-2080-0163-8531-1000-0423, practicada a liquidación de xuros de mora correspondentes. De non cumprirse esta obrigaón, procederá o reintegro da cantidade percibida e non executada, e a esixencia dos xuros de mora correspondente dende o momento daquel pagamento ata a data na que se acorde a procedencia do reintegro.

3ª.- FINALIDADE E OBOXECTO

O artigo 36 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, establece que é competencia propia das deputacións provinciais a asistencia e a cooperación xurídica, económica e técnica aos concellos, especialmente aos de menor capacidade económica e de xestión, e que para estes efectos a Deputación aproba anualmente un Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal en cuxa elaboración deben participar os concellos da provincia.

A.- FINALIDADE

Co Plan Provincial Único de Cooperación cos Concellos 2019, a Deputación provincial trata de dar resposta ás situacións e necesidades concretas de cada concello, reforzando a súa autonomía e responsabilidade (en que e como gastar) mediante a ampliación e flexibilización do seu obxecto, que pasa a ser múltiple, facilitando tamén a planificación da actividade dos respectivos gobernos municipais.

O Plan Provincial Único de Cooperación cos Concellos 2019 supón unha continuidade da profunda reformulación levada a cabo no exercicio 2017, no que atinxe aos instrumentos de cooperación cos municipios, na medida en que a mesma pasa a concentrarse, basicamente, nun Plan Provincial Único que se distribúe territorialmente con criterios obxectivos, reducindo drasticamente a discrecionalidade na asignación dos fondos provinciais, perfeccionando as políticas de equidade, obxectividade e transparencia nas accións de cooperación cos concellos, sen prexuízo de escoitar e atender necesidades concretas e finalidades comúns por outros sistemas como os convenios de cooperación.

Xunto co anterior, preténdese unha racionalización, simplificación e redución dos instrumentos de colaboración cos municipios que se viñan desenvolvendo mediante liñas de subvención ou achegas, de tal maneira que a colaboración financeira da Deputación cos concellos queda concentrada neste Plan Provincial Único de Cooperación cos Concellos.

De conformidade coa Disposición Adicional oitava da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de Subvencións, na redacción vixente, as Subvencións que integran o programa de cooperación económica do Estado aos investimentos das autoridades locais, do mesmo xeito que as subvencións que integran plans ou instrumentos semellantes que teñan por obxecto levar a cabo funcións de apoio e cooperación municipal réxense pola súa normativa específica, resultando da aplicación supletoria as disposicións da presente lei. Xa que logo resulta de aplicación supletoria a lexislación de subvencións, nomeadamente na xustificación e no seu caso reintegro.

O procedemento de resolución destas axudas é o de réxime de concorrencia.

As axudas serán compatibles con outras para a mesma finalidade, tendo en conta que o importe da achega en ningún caso poderá ser de tal contía que, illadamente ou en concorrencia con outras axudas, supere o custo da finalidade subvencionada, de acordo co previsto no artigo 19.3 da LXS.

Para estes efectos, e en conformidade co disposto no artigo 14.1.d da Lei xeral de Subvencións e no artigo 33 do seu Regulamento, unha das obrigas do beneficiario é a de comunicarlle á Deputación a obtención doutras axudas que financien as finalidades incluídas neste Plan.

B.- LIÑAS DE AXUDAS EN RÉXIME DE CONCORRENCIA AOS CONCELLOS QUE SE INCORPORAN AO PLAN ÚNICO

Para cumprir coa finalidade de garantir a autonomía municipal, de forma que cada Goberno municipal decida e responda da súa decisión diante da veciñanza, suprimense diversas liñas de subvencións e achegas finalistas, destinando eses recursos orzamentarios ao financiamento do Plan Provincial Único.

As liñas de axudas en concorrencia, desta Deputación, que se suprimen son as que de seguido se indican, polo que é importante salientar que para que estas actividades e investimentos continúen realizándose, os concellos no exercicio da súa autonomía, poderán consignar nos seus orzamentos a cantidade que estimen, empregando as fontes de financiamento que consideren.

Actividades culturais.

Investimentos e equipamentos culturais.

Actividades deportivas.

Investimentos e equipamentos deportivos.

Actividades turísticas.

Investimentos en Turismo.

Desenvolvemento Servizos Sociais: SAF .

Fomento do Emprego, Programa Depuemprego.

Aforro e eficiencia enerxética.

Comunidades veciñais, sen prexuízo de eventuais liñas para o tecido asociativo e de agrupacións da sociedade civil.

Administración electrónica e protección de datos.

Protección civil.

Axudas para actuacións/eventos turísticos, festas, feiras, mercados, etc.

C.- OBXECTO

Para acadar estas finalidades, os concellos poderán solicitar a aplicación dos fondos provinciais asignados aos seguintes programas:

C.1 - PROGRAMA DE INVESTIMENTOS

O concello deberá destinar a achega da Deputación ao financiamento de investimentos de competencia municipal, de acordo cos seguintes criterios:

Cada municipio deberá destinar a investimentos, como mínimo, **o 50 por 100 do importe total que teña atribuído neste Plan.**

No Plan Único pódense incluír todas as obras e/ou subministracións que sexan de competencia municipal, con preferencia das asociadas aos servizos mínimos obrigatorios, de acordo co establecido nos citados artigos 25 e 26 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local.

Os custes de redacción de proxectos, prescricións técnicas e outros estudos ou documentos técnicos necesarios para executar os investimentos incluídos, ao igual que os gastos derivados da dirección, en cada caso requirida, para a súa execución, poden ser financiados con cargo aos fondos deste plan.

Con cargo ao Plan Único non se poderá financiar gasto corrente, agás os destinados aos programas SAF, Fomento do Emprego, actividades culturais e deportivas, administración electrónica e protección de datos, protección civil e a celebración de actuacións/eventos turísticos, feiras, mercados e análogos, nos termos establecidos nestas bases.

Poderán ser incluídos, con cargo ao Plan único 2019, investimentos cuxo procedemento de licitación se inicie antes da aprobación do Plan. Se ben, non poderán incluírse investimentos licitados con anterioridade ao 01/01/2019. Neste senso a disposición adicional terceira .2 da Lei 9/2017, do 8 de novembro indica *“se podrán tramitar anticipadamente los contratos cuya ejecución material haya de comenzar en el ejercicio siguiente o aquellas cuya financiación dependa de un préstamo, un crédito o unha subvención solicitada a otra entidad pública o privada, sometiendo la adjudicación a la condición suspensiva de la efectiva consolidación de los recursos que han de financiar el contrato correspondiente”*

No caso de ser incluídos honorarios facultativos de redacción de proxectos ou outros documentos técnicos necesarios, estes poderán ser adxudicados ou encargados a súa execución nestos mesmos prazos.

C.2.-PROGRAMA DE AXUDA NO FOGAR

Esta liña, integrase nas prioridades do orzamento Provincial, conforma unha acción específica do Estado Social, cumpre co establecido no artigo 31 do Decreto 99/2012, do 16 de marzo, e posteriores modificacións, polo que se regulan os servizos sociais comunitarios e o seu financiamento e nos artigos 25, 52, 54, 63 e concordantes da Lei 13/2008, de 3 de decembro de servizos sociais de Galicia.

Cada concello vén obrigado a destinar ao financiamento do servizo de axuda no fogar, como mínimo, unha contía igual ao importe da aportación finalmente efectuada pola Deputación provincial en 2016, con cargo ao convenio de colaboración asinado coa Deputación para esta finalidade, agás que na anualidade de 2017 este financiamento fose inferior, tendo en conta a xustificación dos concellos, en cuxo caso se utilizara esta última contía.

A cantidade determinada como mínima poderá ser incrementada polos concellos con cargo aos fondos do Plan Único, respectando as contías establecidos para os outros programas.

C.3.-PROGRAMA FOMENTO DO EMPREGO

Destinado á contratación ou nomeamento de persoal para a execución de obras e servizos mínimos obrigatorios de competencia municipal, de interese xeral e social, de conformidade coa normativa aplicable, sempre que se cumpran cos requisitos establecidos nestas bases.

Neste programa non se fixa contía obrigatoria. En exercicio da autonomía municipal o Concello poderá decidir os importes que adica a este programa, respectando os límites establecidos para investimentos e SAF.

C.4.- PROGRAMA DE ACTIVIDADES CULTURAIS

Con carácter xeral os concellos poderán destinar, a actividades culturais, con cargo ao Plan único 2019 da Deputación de Lugo a cantidade que cada Concello determine, correspondentes ao exercicio natural de 2019.

Debe terse en conta o establecido na Lei 5/2016, de 4 de maio, do patrimonio cultural de Galicia, en canto ás competencias e funcións atribuídas aos Concellos e ás Deputacións.

C.5.- PROGRAMA DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS.

Con carácter xeral os concellos poderán destinar, a actividades deportivas, con cargo ao Plan único 2019 da Deputación de Lugo a cantidade que cada Concello determine, correspondentes ao exercicio natural de 2019.

Atenderase ao establecido na Lei 3/2012, do 2 de abril, do deporte de Galicia, en canto ás competencias e funcións atribuídas aos Concellos e ás Deputacións.

C.6.-CELEBRACIÓN DE ACTUACIÓNS/EVENTOS TURÍSTICOS.

Con carácter xeral os concellos poderán destinar, a promoción turística local, con cargo ao Plan único 2019 da Deputación de Lugo a cantidade que cada Concello determine, correspondentes ao exercicio natural de 2019.

Tomarase en conta o establecido na Lei 7/2011, de 27 de outubro, de turismo de Galicia, en canto ás competencias e funcións atribuídas aos Concellos e ás Deputacións.

C.7.-CELEBRACIÓN DE FEIRAS, MERCADOS E OUTROS

Con carácter xeral os concellos poderán destinar, a feiras, mercados e análogos, con cargo ao Plan único 2019 da Deputación de Lugo a cantidade que cada Concello determine, correspondentes ao exercicio natural de 2019.

Terase en consideración o establecido na Lei 45/2007, do 13 de decembro, de desenvolvemento sustentable do medio rural, en canto ás competencias e funcións atribuídas aos Concellos e ás Deputacións.

C.8.-ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA E PROTECCIÓN DE DATOS

A Deputación de Lugo, ten como competencia propia, entre outras, segundo se establece na Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, *“a prestación dos servizos de administración electrónica nos municipios con poboación inferior a 20.000 habitantes...”* Neste sentido, no ano 2016, esta entidade colaborou cos concellos da provincia mediante a sinatura dun convenio con cada un deles destinado a axudar na financiación dos custes de implementación e desenvolvemento dos sistemas e aplicacións informáticas que posibilitan a administración electrónica e tramitación de expedientes electrónicos, adecuándose e adaptándose aos requirimentos da lei 39/2015 do 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas e a Lei 40/2015 do 1 de outubro do Réxime Xurídico do Sector Público.

Para contribuír á sostibilidade de dito investimento, a Deputación de Lugo pon a disposición dos concellos este programa destinado á financiación do mantemento dos sistemas e aplicativos informáticos implantados ao abeiro dos mencionados convenios e que conforman os sistemas e servizos de administración electrónica.

Por outra banda, tanto o Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento e do Consello, de 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación dos datos e polo que se derroga a Directiva 95/46 CE, Regulamento Xeral de Protección de Datos (en adiante, RXPD), así como a Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e Garantía dos Dereitos Dixitais (en adiante, LOPDGDD), que son actualmente as normas vixentes e de aplicación en materia de protección de datos, supoñen un cambio substancial a nivel organizativo, documental, procedimental e de recursos de cara ao citado tratamento dos datos de carácter persoal.

Para dar cumprimento a estas normas, as entidades dispoñen de diversa documentación e procedementos, os cales precisan ser adaptados, mantidos e actualizados, xa que este tipo de información e sistemas son vivos e moi susceptibles de cambiar. Con esta finalidade, a Deputación de Lugo pon a disposición dos concellos esta liña de axudas destinada á adecuación e actualización dos seus sistemas de xestión e diversa documentación relativa ao tratamento de protección de datos de carácter persoal.

Con carácter xeral os concellos poderán destinar, a administración electrónica e protección de datos, con cargo ao Plan Único 2019 da Deputación de Lugo a cantidade que cada concello determine, correspondentes con todo o exercicio natural 2019.

C.9.-PROTECCIÓN CIVIL

Con carácter xeral os concellos que contan con agrupación de Protección Civil, legalmente constituída, poderán destinar, a gasto corrente de protección civil, con cargo ao Plan único 2019 da Deputación de Lugo a cantidade que cada Concello determine, correspondentes con todo o exercicio natural de 2019, fixándose un máximo de 4.000,00 euros. No caso de destinar cantidade a investimentos, estes deberán ser incluídos no programa C.1.- Investimentos.

Desta sorte, a Deputación Provincial axuda ao funcionamento das agrupacións de voluntarios de Protección Civil dos municipios, que contan con escasos recursos e axudan á seguridade das persoas e dos bens. A LBRL no seu

artigo 25.2, letra f), determina que os municipios exercerán, en todo caso, como competencia propias, nos termos da lexislación do Estado e das comunidades autónomas, en materias como a protección civil.

Debemos tomar como referencia tamén o disposto na Lei 17/2015, do 9 de xullo, do sistema nacional de protección civil, como norma básica, que establece no seu artigo 5 o dereito á protección en caso de catástrofe *“todos los residentes en el territorio español tienen derecho a ser atendidos por las Administraciones públicas en caso de catástrofe...; los poderes públicos velarán por que la atención de los ciudadanos en caso de catástrofe sea equivalente cualquiera que sea el lugar de su residencia, de conformidad con lo establecido en el artículo 139.1 de la Constitución; (...)”*; así como o establecido no artigo 7 desta mesma Lei, en relación o dereito a participación, ao determinar *“los ciudadanos tienen derecho a participar, directamente o a través de entidades representativas de sus intereses, en la elaboración de las normas y planes de protección civil, en los términos que legal o reglamentariamente se establezcan; La participación de los ciudadanos en las tareas de protección civil podrá canalizarse a través de las entidades de voluntariado, de conformidad con lo dispuesto en las leyes y en las normas reglamentarias de desarrollo”*. Esta Lei, establece na disposición adicional primeira, *“los poderes públicos promoverán la participación y la debida formación de los voluntarios en apoyo del Sistema Nacional de Protección Civil, sin perjuicio del deber general de colaboración de todos los ciudadanos; Las actividades de las personas voluntarias en el ámbito de la protección civil se prestarán de acuerdo con el régimen jurídico y los valores y principios que inspiran la acción voluntaria establecidos en la normativa propia de voluntariado, y de acuerdo con las directrices de las entidades y organizaciones públicas en las que se desarrollen; (...)”*

A Lei 5/2007, de 7 de maio, de emerxencias de Galicia, concretamente o artigo 10, relativo á distribución de responsabilidades en materia de protección civil e xestión de emerxencias ao sinalar: *“En el sistema integrado de protección civil y emergencias de Galicia, y sin perjuicio de las competencias del Estado, corresponde a: (...); b) Los órganos de gobierno de los entes provinciales, la garantía del cumplimiento por los municipios de sus deberes en este ámbito; c) Los municipios y entidades locales supramunicipales, en su caso, la prestación de los servicios de protección civil y la actuación inicial ante cualquier situación de emergencia que se detecte, con las previsiones del artículo 331.1 de la Ley 5/1997, de Administración local de Galicia”*. O artigo 26 desta mesma Lei, confírelle ás provincias, entre outras, as seguintes competencias en materia de protección civil: *“(…); Facilitar la asistencia técnica y financiera a los municipios de la provincia para la elaboración y ejecución de los planes de emergencia; (...); Garantizar la prestación del servicio de protección civil y gestión de emergencias, incluidos los servicios contra incendios y de salvamento, en aquellos municipios que no cuenten con servicios propios, por no resultar obligados o haber obtenido dispensa de los mismos.*

Así mesmo, o artigo 27.2 desta Lei de emerxencias dispón que *“a persona titular de la alcaldía es la autoridad municipal superior de protección civil y gestión de emergencias”*.

C.10.-EXCLUSIÓNS

1. En ningún caso, os Concellos poderán financiar, total ou parcialmente, con cargo aos fondos do Plan único 2019 actividades nas que se empreguen animais que non sexan domésticos e para a súa exposición, exhibición e/ou comercialización; aos que se lles instigue sufrimento, tales como touradas; que se atopen en cautividade e/ou se empreguen para a súa explotación en espectáculos, tales como circos nos que se empreguen animais.
2. En ningún caso os Concellos poderán financiar, total ou parcialmente, con cargo aos fondos do Plan Único 2019 aqueles actuacións/eventos nos que se faga un uso sexista da identidade sexual ou nos que se celebren actividades que poidan ter a consideración de pexorativas da identidade de xénero ou sexual.
3. Quedarán excluídos de ser financiados, a través do Plan único 2019, aquelas actividades en cuxa organización non participen os Concellos.
4. No poderá destinarse cantidade algunha á financiación de custos de comidas.
5. Non poderá destinarse cantidade algunha á financiación de verbenas e orquestras, salvo que sexan actuacións que fomenten a cultura en xeral e/ou a tradición galega, a súa divulgación e a súa posta en valor.
6. Non poderán incluírse, con cargo ao plan único, os gastos dos conservatorios, posto que están previstos como subvencións nominativas no orzamento de 2019.
7. No caso de contratar persoal, para prestar servicios de SAF, con cargo ao programa de fomento do emprego, este gasto de persoal non poderá imputarse a SAF, ou de imputarse a SAF, non poderá xustificarse no programa de fomento do emprego.

4ª.- CRÉDITOS FINALISTAS E APORTACIÓNS MUNICIPAIS MÍNIMAS.

Sendo a finalidade do Plan Provincial Único de cooperación cos Concellos 2019 constituír o instrumento que a Deputación Provincial pon ao servizo da autonomía dos municipais, soamente son finalistas os seguintes créditos orzamentarios e polas cantidades que se indican que constitúen a cantidade mínima obrigatoria para cada plan, programa e municipio:

- a. Investimentos
- Deberán adicar a investimentos unha cantidade equivalente ao 50% do total da axuda asignada.
- b. Servizo de axuda no fogar

- Cada concello vén obrigado a destinar ao financiamento do servizo de axuda no fogar, como mínimo, unha contía igual ao importe da aportación finalmente efectuada pola Deputación provincial en 2016, con cargo ao convenio de colaboración asinado coa Deputación para esta finalidade, agás que na anualidade de 2017 este financiamento fose inferior, tendo en conta a xustificación dos concellos, en cuxo caso se utilizara esta última contía. (mínimo de cada concello achegado en Anexo VIII).

5ª.- DETERMINACIÓN PARA OS GASTOS CORRENTES CON CARGO A ESTE PLAN ÚNICO DE COOPERACIÓN-2019 E AFORROS PRODUCIDOS.

- En ningún caso se poderá financiar con cargo ao Plan Provincial Único de Cooperación cos concellos 2019, gastos correntes para finalidades distintas das previstas nestas bases. O incumprimento desta condición dará lugar á tramitación do correspondente procedemento de perda do dereito e/ou reintegro.
- Os **remanentes** ou aforros producidos en cada programa, poderán ser utilizados en outras actividades, eventos ou actuacións, sempre que sexan con cargo á mesma aplicación orzamentaria.
- O importe destinado a gasto corrente, é dicir, ás actuacións que non sexa investimento, **relativo aos programas: C4.-actividades culturais, C5.-actividades deportivas; C6.-actuacións/eventos turísticos; C7.-feiras, mercados ou análogos; C8.-administración electrónica e protección de datos; non poderá superar o 30% da contía atribuída a cada Concello nesta anualidade do Plan único.**

6ª.- PROXECTOS TÉCNICOS E AUTORIZACIÓNS

En todo caso, os investimentos propostos deben ser aqueles para os que o concello teña a plena dispoñibilidade dos terreos necesarios para a súa execución, e que non precisen de autorizacións doutras Administracións Públicas ou, no caso de que sexan precisas, deberán detallarse, e o concello deberá acreditar documentalmente que xa conta con elas ou que xa as solicitou, xuntando os correspondentes documentos. Neste último caso, esta deputación aprobará estes investimentos condicionados a que o concello xustifique a súa obtención.

Cada obra ou subministración identificarase cun proxecto ou prego de prescricións técnicas, tendo en conta que non se poden incluír como actuacións independentes os orzamentos parciais do proxecto ou prego, e deberán estar asinados por técnico competente. Nas actuacións que legalmente se permita poderán ser memorias valoradas.

Non se admiten as denominacións xenéricas, debendo ser identificados con precisión e claridade, sen lugar a dúbidas, os investimentos que se integran no Plan, debendo figurar os nomes de todos os núcleos, rúas, etc, onde se realice o investimento, así como os puntos quilométricos cando se trate de accesos a núcleos.

Para realizar a selección dos investimentos que se incluírán no Plan teranse especialmente en conta os datos que figuran na Enquisa de Infraestrutura e Equipamento Local, (EIEL), xestionada por esta Deputación, que constitúe o instrumento obxectivo básico de análise e valoración das necesidades de dotacións locais para os efectos da cooperación económica local.

Recoméndase consultar a “ficha municipal” cos datos do concello que figura na páxina web desta Deputación e na páxina **idealugo.es**, na que se contén información detallada das súas infraestruturas e demais datos.

Os datos de cada concello que se reflicten na Enquisa deben servir de base para a elaboración do Plan e así se motivara na correspondente memoria, gozando de preferencia as actuacións que figuren como déficit na EIEL.

7ª.- CONTÍA MÍNIMA POR INVESTIMENTO E APLICACIÓN ORZAMENTARIA

O importe mínimo de cada obra a incluír no Plan Único 2019 será de 10.000 € (IVE incluído) e o de cada subministración é de 3.000 € (IVE incluído), non podendo ser gasto corrente, pero sí investimentos de reposición.

Coa solicitude (anexo I), no relativo ao programa de investimentos, deberáse indicar o programa de gasto, con catro díxitos, según a HAP/419/2014, de 14 de marzo, pola que se modifica a orde EHA 3565/2008, de 3 de decembro, pola que se aproba a estrutura dos orzamentos das Entidades Locais, no que se inclúa cada investimento solicitado.

Non obstante, cando as obras sexan similares, garden coherencia no conxunto de actuación previstas, se refiran a obras completas, no sentido de ser susceptibles de ser entregadas ao uso xeral ou servizo correspondente e coa mesma finalidade (pertenza ao mesmo grupo de gasto) poderán estar agrupadas nun único proxecto, respectando o indicado na base anterior, e dicir, identificados con precisión e claridade, sen lugar a dúbidas, debendo figurar os nomes de todos os núcleos, rúas, etc, onde se realice o investimento, así como os puntos quilométricos cando se trate de accesos a núcleos. Así mesmo deberán respectar a lexislación contractual.

8ª.- PROGRAMA DE FOMENTO DO EMPREGO

Incardínase dentro do Plan Único o Programa de Fomento do Emprego a desenvolver polos concellos baixo os seguintes condicións ou requisitos xerais:

- a) As obras, servizos e actividades a executar deberán ser prestados polos respectivos concellos, como entidades beneficiarias, en réxime de execución pola propia administración.

- b) Deberán favorecer na súa execución ou prestación a formación e as prácticas profesionais das persoas desempregadas que se van contratar.
- c) Ser prestados ou executados no territorio municipal.
- d) Responder a necesidades de persoal urxentes e inaprazables, é dicir, necesidades mínimas para o exercicio das súas funcións ou para o desempeño das súas competencias en termos razoables de eficacia e eficiencia.
- e) Que esas necesidades afecten a sectores, funcións ou categorías profesionais prioritarias indispensables para poder satisfacer as necesidades básicas da vida persoal ou social das persoas particulares, de acordo coas circunstancias de cada momento ou lugar, ou necesarias para o benestar da veciñanza e, tamén, as que permitan asegurar o funcionamento regular da propia entidade e dos seus órganos de goberno e de dar cumprimento as distintas normativas xerais ou sectoriais de aplicación.

8ª.1.- Custes financiáveis con cargo ao Plan Único

Os custes admisibles son a suma dos custos salariais imputables para os traballadores contratados ou nomeados, considerándose gastos admisibles os custos salariais totais, incluída a cotización empresarial á Seguridade Social por todos os conceptos na mesma cantidade, como mínimo a fixada para o salario segundo o convenio colectivo no que se ampare o contrato. Inclúese como gasto admisible a indemnización por finalización de contrato.

De xeito xeral, considéranse gastos admisibles aqueles que de maneira inequívoca respondan á natureza da actividade laboral, sexan estritamente necesarios e se realicen dentro do prazo establecido.

Non terán a consideración de conceptos admisibles:

- As horas extraordinarias, así como os incentivos, produtividade, primas ou gratificacións voluntarias ou calquera outra indemnización non prevista na lexislación laboral.
- Os gastos asociados a despedimentos improcedentes ou nulos. No caso de que se produzan, procederase ao reintegro da cantidade concedida asociada ao traballador despedido.
- Sancións administrativas e penais nin os gastos de procedementos xudiciais relacionados co ámbito laboral entre as partes.
- Os incrementos salariais.
- A roupa de traballo.

Os contratos ou nomeamentos realizados ao abeiro deste plan poderán formularse de acordo a calquera modalidade prevista na lexislación vixente e ata o **30 de setembro de 2020**, podéndose realizar contratos inferiores ao ano.

Admitiranse os gastos xerados como máximo durante 12 meses dende a data da sinatura dos contratos ou dos nomeamentos e ata o límite temporal **do 30 de setembro de 2020**.

E imprescindible que as persoas a contratar a través deste programa produzan novas contratacións no concello, polo que a situación ou procedencia dos candidatos debe provir de situación de desemprego ou de mellora de emprego para os casos en que a xornada de traballo sexa igual ou inferior o 50% da xornada, quedando excluídos os custes de persoal referidos a traballadores incluídos no cadro de persoal vixente do concello.

8ª.2.- Prazos de execución

O concello terá que facilitar á Deputación de Lugo, 10 días antes do inicio procedemento de selección, unha copia das bases e da convocatoria do proceso para dar publicidade na páxina web institucional, así como calquera outra documentación relacionada co mesmo.

O prazo para iniciar a contratación será dende a notificación da aprobación definitiva do Plan Único ata o prazo fixado para rematar a execución.

O prazo de execución remata o **30 de setembro de 2020**.

8ª.3.-Compromisos das partes

A contratación ou nomeamento deste persoal para o desenvolvemento do servizos mínimos ou obras esenciais non implica relación laboral nin estatutaria ou funcionarial algunha entre estes traballadores e a Deputación Provincial de Lugo, polo que non se poderá esixir a esta responsabilidade algunha, nin directa nin subsidiaria, polos feitos e ou accións acaecidos/as durante o desenvolvemento das actuacións.

8ª.4.- Obrigas do concello

- O concello deberá detallar no momento da solicitude a distribución do gasto de persoal, especificando: Nº de postos, categoría profesional, gastos salariais, prazo de contratación e réxime xurídico aplicable. No caso de sufrir variacións por necesidades inaprazables ou imprevistas, deberá comunicarse ditas modificacións.

- O Concello será o responsable e promoverá o proceso de selección e posterior contratación ou nomeamento do persoal, e farao de acordo cos principios de publicidade, concorrência, igualdade, mérito, capacidade e non discriminación e axustándose ao disposto pola lexislación vixente, previa comunicación o servizo de emprego da Deputación Provincial para dar publicidade a tódalas fases do procedemento.
- Ademais da publicidade e información prevista na base 8ª.2, o concello deberá comunicar, coa mesma finalidade, todas as convocatorias e actos administrativos que publique nos medios e formas que correspondan, para a debida publicidade na paxina web da Deputación provincial.
- Asinar co/s traballador/es un contrato laboral (non mercantil) ou nomeamento, en calquera modalidade prevista legalmente, sendo preciso que, como mínimo, sexa a media xornada. Para todos os efectos, este contrato rexerá pola lexislación laboral e do emprego público vixente e en ningún caso existirá ningunha relación contractual nin estatutaria ou funcionarial coa Deputación Provincial.
- Facilitar as persoas contratadas roupa de traballo, sempre que así o esixa o posto obxecto de contrato ou nomeamento, e na que deberá figurar que o gasto de contratación do traballador é financiado pola Deputación mediante a impresión na mesma dos logos da Deputación.
- Facilitar ao traballador contratado os medios técnicos, materiais e de seguridade (EPI) necesarios para o desenvolvemento das súas tarefas.
- Cumprir coa normativa laboral, de afiliación e cotización á seguridade social e de prevención de riscos laborais e de seguridade e saúde no traballo que se encontre vixente durante a execución do traballo, a lexislación de datos de carácter persoal así como satisfacer, as obrigas económicas de carácter salarial e tributario en prazo ordinario independentemente do momento do pago da achega.
- O concello comprometerase a publicitar a aportación provincial e a facer constar sempre a financiación da Deputación Provincial de Lugo en todas as actuacións polas que se da a coñecer a relación das actividades dos servizos executados.
- Empregar a achega outorgada para o mesmo fin para o que foi concedida, axustándose os termos do plan.
- Someterse ás actuacións de comprobación e control que poida efectuar a Deputación de Lugo en relación con este programa.
- Comunicar calquera modificación que afecte á solicitude de adhesión inicial realizada.
- Comunicar, tan pronto como se coñeza, a obtención de subvencións ou axudas para a mesma finalidade, procedentes de outras administracións e entidades públicas ou privadas, nacionais ou internacionais.
- Asumir os custes non admisibles, en relación con este programa.
- Dilixenciar os xustificantes de gastos (nóminas) co texto "Financiado pola Deputación Provincial de Lugo".
- Conservar os documentos xustificativos da axuda, incluídos os documentos electrónicos, que podan ser obxecto das actuacións de comprobación e control durante o período establecido, en cada caso, pola lexislación vixente sobre a materia.
- Dar o seu consentimento ao tratamento de datos de carácter persoal e a súa publicación de acordo co previsto na lexislación vixente en materia de protección de datos de carácter persoal.

9ª.- PROGRAMA SERVIZO AXUDA NO FOGAR, SAF 2019.

9ª.1.- Obxecto

Financiamento do Servizo de Axuda no Fogar (SAF) de prestación básica en réxime de acceso en libre concorrência, para persoas empadroadas en concellos de menos de 20.000 habitantes na provincia de Lugo e que non teñan recoñecida a situación de dependencia no marco da Lei 39/2006, do 14 de decembro, de promoción da autonomía persoal e atención ás persoas en situación de dependencia, ou de tela non as asista o dereito de acceso efectivo ao servizo de axuda no fogar, segundo o establecido na Lei 39/2006, pola Administración competente.

Ao abeiro do citado SAF, de conformidade coa valoración técnica realizada en cada caso polos servizos sociais comunitarios, poderán prestarse os seguintes tipos de actuacións de carácter básico, con cargo ao financiamento deste Plan:

- a) Atencións de carácter persoal na realización das actividades básicas da vida diaria no propio domicilio.
- b) Atención das necesidades de carácter doméstico e da vivenda que incidan e axuden na mellora do contorno das persoas usuarias e da súa familia. Se é o caso, determinadas tarefas domésticas, como lavandaría e alimentación a domicilio, poderán ser facilitadas por servizos específicos.

- c) Acompañamento persoal na realización doutras actividades necesarias da vida diaria, tales como apoio en trámites urxentes de carácter administrativo, xudicial ou similares, así como o seguimento das intervencións realizadas polo sistema sanitario.
- d) Atencións de carácter psicosocial e educativo enfocadas ao desenvolvemento das capacidades persoais básicas, á mellora da convivencia, integración na comunidade e mellora da estrutura familiar, para os casos regulados no punto 3 do artigo 14 do Decreto 99/2012 e posteriores modificacións.

O servizo de axuda no fogar, unha vez garantido o nivel básico de atención, poderá incorporar, ademais, os seguintes tipos de actuacións de carácter complementario:

- e) Actividades de acompañamento, socialización e desenvolvemento de hábitos saudables.
- f) Servizo de empréstito de axudas técnicas para persoas en situación de limitación temporal, para previr, compensar, controlar, mitigar ou neutralizar deficiencias ou limitacións na actividade e restricións na participación social das persoas, agás a teleasistencia e outras medidas complementarias a esta.

Entenderase como actuación do SAF financiable ao abeiro do presente Plan, calquera outra que se poda desprender do sinalado como actuacións pertencentes ao SAF na modalidade básica segundo o establecido no Decreto 99/2012, do 16 de marzo, e posteriores modificacións, polo que se regulan os servizos sociais comunitarios e o seu financiamento e na Orde de 22 de xaneiro de 2009 pola que se regula o servizo de axuda no fogar da Vicepresidencia de Igualdade e de Benestar, da Xunta de Galicia, así como, as dúas modalidades complementarias enumeradas e) e f).

O Concello poderá subcontratar con terceiros ata o 100% do importe da actividade financiada, tendo en conta o establecido na normativa vixente en cada momento de contratos do sector público, así como, no Decreto 99/2012, do 16 de marzo, e posteriores modificacións, polo que se regulan os servizos sociais comunitarios e o seu financiamento.

A contratación de persoal para o desenvolvemento do devandito Servizo non implica relación laboral algunha entre estes traballadores e a Deputación Provincial de Lugo, polo que non se poderá esixir a esta responsabilidade algunha, nin directa, nin subsidiaria, polos feitos acaecidos durante o desenvolvemento das actuacións, obxecto deste Programa

9ª.2.- Gastos imputables

Considerase gastos imputables a este Plan con cargo ao programa do SAF, aqueles gastos correntes destinados a bens e servizos necesarios e que de maneira indubitada respondan á natureza das actuacións propias e derivadas da posta en marcha e desenvolvemento do Servizo de Axuda no Fogar (SAF) de prestación básica en réxime de acceso en libre concorrència, para persoas empadroadas en concellos de menos de 20.000 habitantes na provincia de Lugo e que non teñan recoñecida a situación de dependencia no marco da Lei 39/2006, do 14 de decembro, de promoción da autonomía persoal e atención ás persoas en situación de dependencia, ou de tela non as asista o dereito de acceso efectivo á axuda no fogar, segundo o establecido na Lei 39/2006, pola Administración competente, enmarcado dentro dos servizos sociais comunitarios, na anualidade 2019. Neste poderanse incluír gastos indirectos vinculados coa prestación do servizo, na parte que razoadamente corresponda, ata un máximo do 10% do custo total do servizo.

9ª.3.- Obrigas

a. Obrigas dos Concellos

- i. Poñer a disposición os recursos humanos e materiais necesarios para velar por un axeitado funcionamento do SAF na prestación básica en réxime de acceso en libre concorrència, para persoas non teñan recoñecida a situación de dependencia no marco da Lei 39/2006, do 14 de decembro, de promoción da autonomía persoal e atención ás persoas en situación de dependencia, ou de tela non as asista o dereito de acceso efectivo á axuda no fogar, segundo o establecido na Lei 39/2006, enmarcado dentro dos servizos sociais comunitarios.
- ii. Trasladar a todas e cada unhas das persoas que sexan usuarias do SAF financiado pola Deputación de Lugo tal circunstancia, a través dunha comunicación escrita, que será remitida ao Servizo de Benestar desta entidade provincial, unha vez asinada pola persoa usuaria. Esta comunicación, cuxo modelo será facilitada só será necesario achegalo unha vez por usuario e ano. (ANEXO IX)
- iii. O Concello terá a obriga de establecer as formas de xestión do SAF de libre concorrència, podendo prestar o servizo público de axuda no fogar, ben con recursos propios ou ben mediante as diversas modalidades de contratación da prestación destes servizos reguladas na normativa vixente en materia de contratos do sector público, a través de entidades privadas debidamente autorizadas.
- iv. Ase mesmo, deberá regular as modalidades e de acceso ao servizo por parte dos posibles beneficiarios/as, en aplicación dun baremo público, a intensidade na prestación do servizo, así como, a participación no financiamento das persoas usuarias, tendo en conta o establecido na normativa vixente en materia de servizos sociais, especialmente no sinalado na LSSG, o Decreto 99/2012 e posteriores modificacións, e na Orde de 22 de xaneiro de 2009 pola que se regula o servizo de axuda no fogar da Vicepresidencia de Igualdade e de Benestar, da Xunta de Galicia.

v. Facilitar toda aquela información relativa ao Servizo de Axuda no Fogar financiado pola Deputación Provincial de Lugo, para que dende esta entidade provincial se poda efectuar as labores de control e inspección que se consideren oportunas.

vi. Destinar cando menos, o mesmo importe financiado pola Deputación de Lugo para o Servizo de Axuda no Fogar, para persoas empadroadas en concellos de menos de 20.000 habitantes na provincia de Lugo e que non teñan recoñecida a situación de dependencia no marco da Lei 39/2006, do 14 de decembro, de promoción da autonomía persoal e atención ás persoas en situación de dependencia, ou de tela non as asista o dereito de acceso efectivo á axuda no fogar, segundo o establecido na Lei 39/2006, pola Administración competente, isto é, o SAF de libre concorrència do ano 2016. Entenderase que o importe definitivamente financiado para o ano 2016, agás que o importe financiado en 2017 fose menor, será aquel que resultou finalmente abonado pola Deputación de Lugo a cada concello. Entenderase como **custo efectivo do servizo**, a cantidade resultante de restar ao importe total do mesmo a cantidade achegada polos usuarios do servizo e outras fontes de financiamento.

b. Obrigas da Deputación Provincial.

i. A Deputación Provincial de Lugo encargárase de colaborar no financiamento das actuacións desenvolvidas no Servizo de Axuda no Fogar (SAF) de prestación básica en réxime de acceso en libre concorrència, para persoas empadroadas en concellos de menos de 20.000 habitantes na provincia de Lugo e que non teñan recoñecida a situación de dependencia no marco da Lei 39/2006, do 14 de decembro, de promoción da autonomía persoal e atención ás persoas en situación de dependencia, ou de tela non as asista o dereito de acceso efectivo ao servizo de axuda no fogar, segundo o establecido na Lei 39/2006, pola Administración competente, enmarcado dentro dos servizos sociais comunitarios, cunha achega mínima igual á aboada con cargo á anualidade 2016, agás que a achega da anualidade de 2017 fose menor. (anexo VIII)

ii. Así mesmo, a Deputación Provincial de Lugo deberá comunicar e difundir polos medios ou canles que considere axeitado, a condición de financiamento do Servizo de Axuda no Fogar, no marco da normativa de protección de datos.

10ª.- PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA E PROTECCIÓN DE DATOS

10ª.1 Obxecto

Ao abeiro desta liña poderá financiarse para os concellos de menos de 20.000 habitantes da provincia o mantemento da adecuación dos procedementos ao novo Regulamento de Protección de datos e dos sistemas e aplicativos informáticos que conforman e habilitan os sistemas e servizos de administración electrónica.

A achega para administración electrónica serve para manter as solucións implantadas polos concellos ao abeiro do programa anterior financiado pola Deputación.

O financiamento cubriría a meirande parte do importe do mantemento destas solucións, debendo o Concello correspondente aportar os cartos restantes, que non debería ser maior que a cantidade financiada pola Deputación.

10ª.2. Compromisos das partes

Ambas Administracións Públicas velarán polo cumprimento dos requisitos aplicables segundo a lexislación correspondente, para o cal poderán comprobar, verificar, investigar e inspeccionar os feitos, actos, elementos, actividades, estimacións e demais circunstancias que se produzan.

a).- Obrigas do Concello

- concello comprométese a dar cumprimento das obrigas determinadas na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común, así como ó mantemento dos aplicativos implantados.
- concello manterá os “logotipos” institucionais da Excm. Deputación Provincial de Lugo, tanto na sede electrónica como no xestor documental de expedientes así como calquera outra aplicación informática cuxo mantemento estea financiado no abeiro do presente programa.
- concello comprométese a cumprir os requisitos de publicidade establecidos nestas bases.
- concello comprométese a aportar a cantidade económica restante non financiada a través deste programa, necesaria para o mantemento das solucións implantadas para a administración electrónica.
- concello deberá someterse ás actuacións de comprobación por parte da Deputación, ás actuacións de control financeiro da Intervención, así como ás demais actuacións de control previstas na vixente lexislación e específicas deste programa.

b).- Obrigas da Deputación de Lugo.

A Deputación Provincial de Lugo encargárase de colaborar no financiamento das actuacións desenvolvidas para o mantemento das solucións de administración electrónica implantadas polos concellos de menos de 20.000 habitantes da provincia, segundo os límites establecidos na base terceira, no apartado “C.8” destas Bases Xerais do Plan Único para o 2019.

A Deputación de Lugo comprométese a dar publicidade a través dos seus propios medios (páxina web, portal de transparencia, etc.) da presente financiación.

10ª.3. Custos obxecto de financiación

A colaboración regulada no presente programa destinaranse á financiación dos custes nos que incorra o concello ata o 31 de decembro de 2019. Terán a consideración de financiáveis todos aqueles custos relativos ao mantemento dos aplicativos xa implantados polo concello no marco da administración electrónica. Polo tanto serán financiáveis os gastos correntes correspondentes a:

- Mantemento da sede electrónica.
- Mantemento do aplicativo de rexistro
- Mantemento do sistema de tramitación de expedientes electrónicos.
- Mantemento do sistema de notificación electrónica.
- Mantemento do sistema de sinatura electrónica.
- Mantemento do sistema de rexistro de apoderamentos.
- Mantemento do sistema de licitación electrónica.
- Adecuación, adaptación e actualización de sistemas de xestión, documentación, procedementos e metodoloxía relativas á protección de datos e tratamento dos mesmos conforme aos requirimentos ao RXPd e LOPDGD.

No caso de que as actuacións necesarias sexan investimento, deberán ser incluídas no programa C.1.investmentos.

11ª.- CRITERIOS DE DISTRIBUCIÓN MUNICIPAL DO PLAN ÚNICO

A cantidade que inicialmente se lle asigna a cada concello calcúlase mediante a aplicación dun parámetro de financiación mínima e máxima, que constitúen a financiación fixa con cargo ao Plan Único.

Con tal carácter establécese unha financiación mínima por Concello de 150.000,00 euros e unha máxima de 500.000,00 euros, de tal xeito que unha vez feitos os cálculos, se algún concello superara dita financiación máxima, esta outórgaselle de forma automática e non se teñen en conta os seus correspondentes datos no cálculo da financiación por variables.

A financiación variable determinase por aplicación ponderada das seguintes variables:

- Poboación: 40 por 100
- Entidades de poboación: 25 por 100
- Superficie: 20 por 100.
- Índice de envellecemento: 15 por 100

A cada concello comunicáraselle a cantidade total que se lle asigna, que poderá destinala aos distintos programas incluídos neste Plan único, respectando as bases específicas para cada un destes programas.

Non será de aplicación o establecido no art. 36 da Lei 7/85, do 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local, en relación coa obrigatoriedade de que dentro dos criterios de reparto teña que figurar a “*análise dos custos efectivos dos servizos dos municipios*” xa que a estas datas non se conta con eles.

12ª.- ACHEGA MUNICIPAL

A achega municipal con cargo a fondos propios, virá desglosada para cada investimento e, no seu caso, actividade, con indicación separada da parte que se financia con cargo á Deputación provincial da soportada polo concello, co compromiso do seu financiamento asumido expresamente no acordo municipal de aprobación da proposta de Plan Único 2019.

13ª.- AFORROS PRODUCIDOS OU BAIXAS NAS LICITACIÓNS DE INVESTIMENTOS

Os aforros producidos ou baixas obtidas nas licitacións poderán ser investidas por cada concello na mesma finalidade, e sempre que non supoña modificación orzamentaria (e dicir, con cargo ao mesmo programa de gasto que o investimento /actuación onde se producira a baixa), previa proposta do Concello nos termos que se indican:

Os investimentos/actuacións así financiados con cargo aos aforros ou baixas de licitación someteranse a aprobación da Xunta de Goberno da Deputación Provincial, unha vez recibida e tramitada a proposta municipal, no prazo máximo de un mes a contar desde a data en que o expediente tramitado ao efecto se atope completo; de non notificarse, no prazo de dous meses desde o seu completo, acordo en sentido contrario por parte da Deputación Provincial, entenderase autorizado o investimento/actuación proposto polo Concello con cargo aos aforros ou baixas obtidas da licitación.

As baixas na licitación non poderán aplicarse en ningún caso a reducir a aportación municipal obrigatoria, non obstante, si poderán ser destinadas a diminuír o financiamento voluntario, nos investimentos, de cada Concello.

14ª.- NATUREZA XURÍDICA DA ACHEGA DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL

As aportacións da Deputación con cargo ao Plan Provincial Único teñen a natureza xurídica de axudas integradas nun plan que ten por obxectivo a realización de funcións de apoio e cooperación municipal réxense en primeiro lugar, por estas bases, así como a lexislación específica en réxime local e resultando da aplicación supletoria a Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e o seu Regulamento; Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvención de Galicia e o seu Regulamento e, supletoriamente, pola Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público, polo Real decreto 835/2003, do 27 de xuño, polo que se regula a cooperación económica do Estado aos investimentos das entidades locais e igualmente pola Ordenanza xeral de subvencións de Deputación Provincial publicada no BOP nº 53 de 07 de marzo de 2005, con unha modificación publicada BOP nº 160, de 13 de xullo de 2006.

15ª.- FORMA E PRAZO DA SOLICITUDE

As solicitudes presentaranse de xeito telemática, a través da Sede Electrónica da Deputación. A presentación telemática producirá plenos efectos xurídicos, sempre que a solicitude sexa enviada dentro do prazo establecido.

Para presentar a solicitude de xeito telemática será imprescindible que dispoñan de sinatura electrónica a Alcaldía e o persoal funcionario que deba asinar documentos, así como a persoa designada como representante para o envío da solicitude ao rexistro.

As solicitudes e demais documentación necesaria, agás os proxectos técnicos, poderán presentarse tamén en papel.

O prazo de presentación de solicitudes é **DUN MES**, contado a partir do día seguinte ao da publicación das presentes bases no Boletín Oficial da Provincia.

A documentación administrativa e técnica será revisada por esta Deputación, que poderá realizar os requirimentos que estime necesarios para completar ou corrixir a documentación presentada.

O concello deberá presentar, por unha banda, a documentación xeral da súa solicitude, e por outra, a documentación específica que corresponda aos distintos obxectos e programas incluídos na súa petición, segundo se detalla a continuación.

16ª. SOLICITUDE

16ª.A.- DOCUMENTACIÓN XERAL

O concello deberá presentar necesariamente unha solicitude integrada pola certificación do acordo e por unha Memoria xustificativa da súa solicitude.

I. Certificación do acordo adoptado polo órgano municipal competente (ANEXO I).

Certificación do acordo, segundo o modelo que figura como Anexo I a estas Bases, polo que se dispoña participar no presente Plan, aceptar expresamente estas Bases e solicitarlle á Deputación provincial a aplicación do importe da achega provincial para a realización dos posibles obxectos e programas previstos na Base 3ª.C), detallando a achega provincial aplicada a cada un deles e o seu financiamento desagregado, no seu caso, así como o resto do contido previsto no Anexo I.

O concello deberá adoptar o compromiso firme de incluír no orzamento municipal crédito dabondo para o financiamento da achega municipal ás actuacións solicitadas no Plan, tanto da obrigatoria como das voluntarias que achegue o concello.

II. Memoria do Plan asinada pola Alcaldía (ANEXO II)

A Memoria deberá conter como mínimo, desglosado por programas, según os solicitados, os seguintes aspectos:

- a) Descrición dos obxectivos que se pretenden alcanzar co plan único, tendo en conta, moi especialmente os déficits infraestruturas, servizos e equipamentos detectados na Enquisa de infraestruturas e equipamento local e demais actuacións ou actividades incluídas no plan.
- b) Criterios de selección dos distintos programas do Plan.
- c) Financiamento. Analizarase e xustificarase o plan financeiro previsto.

III. Certificado da Secretaría indicando se o Concello dispón ou non de agrupación de protección civil.

IV. Outras cuestións de interese que complementen a información anterior.

16ª.B.- DOCUMENTACIÓN ESPECÍFICA SEGUNDO OS DISTINTOS OBXECTOS PROGRAMAS**16ª.B.1.- INVESTIMENTOS**

En relación co programa de investimentos, os Concellos ademais presentarán:

- Proxecto técnico das obras ou prego de prescricións técnicas das subministracións, co contido establecido na Lei 9/2007, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público.
- Nos supostos de investimentos para os que non sexa legalmente preciso a redacción de proxectos técnicos achegarase memoria valorada con planos xeorreferenciados, orzamento e estudo básico de seguridade e saúde.

De non dispoñer de proxecto técnico na data de formalización da solicitude sinalada na Base anterior, e ser necesario, poderá presentarse unha Memoria descritiva do obxecto, que incluírá o correspondente orzamento e achegar posteriormente o proxecto.

- En todo caso, os concellos veñen obrigados a remitir en formato dixital (CD) unha copia do proxecto técnico ou memoria valorada aprobada, co obxecto de utilizar os datos na actualización da Enquisa de Infraestruturas e Equipamentos Locais.

I.-OBRAS

Os proxectos técnicos deberán comprender, polo menos, os documentos que se indican no artigo 233 e concordantes da citada LCSP, que en síntese son os seguintes:

a) Unha memoria na que se describa o obxecto das obras, que recollerá os antecedentes e a situación previa ás mesmas, as necesidades a satisfacer, e a xustificación da solución adoptada, detallándose os factores de todo orde que deban terse en conta.

b) Os planos de conxunto e de detalle, con cartografía xeograficamente referenciada, necesarios para que a obra quede perfectamente definida, así como os que delimiten a ocupación de terreos e a restitución de servidumes e demais dereitos reais, no seu caso, e servizos afectados pola súa execución.

c) O prego de prescricións técnicas e particulares, onde se fará a descrición das obras e se regulamentará a súa execución, con expresión da forma na que esta se levará a cabo, as obrigas de orde técnico que correspondan ao contratista, e a maneira na que se levará a cabo a medición das unidades executadas e o control de calidade dos materiais empregados e do proceso de execución, e que en todo caso deberá cumprir o contido mínimo establecido no artigo 68 do RD 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas.

d) Un orzamento, integrado ou non por varios parciais, con expresión dos prezos unitarios e dos descompostos, se é o caso, estado de medicións e os detalles precisos para a súa valoración.

Todas as cantidades deberán expresarse con dous decimais e redondearse, por exceso ou por defecto segundo corresponda.

Todas as partidas do orzamento deberán ser financiáveis con cargo ao plan único, non admitíndose partidas de natureza administrativa como legalizacións, licenzas e autorizacións.

Todos os equipamentos que se integren no orzamento do proxecto deberán contar coa acreditación “Marca CE”.

No caso de incluír “partidas alzadas”, o seu importe total non poderá superar o 5% do orzamento de execución material do proxecto.

e) Un programa de desenvolvemento dos traballos cuantificado ou plan de obra de carácter indicativo, con previsión, se é o caso, do tempo e custo.

f) O estudo de seguridade e saúde ou, se é o caso, o estudo básico de seguridade e saúde, nos termos previstos nas normas de seguridade e saúde nas obras.

g) O estudo de xestión de residuos de construción e demolición, no que se faga unha estimación da cantidade dos residuos xerados, e unha valoración do custe previsto para a súa xestión, o que debe figurar en capítulo independente do orzamento, así como o resto do contido esixido no Real decreto 105/2008, do 1 de febreiro (BOE núm. 38 do 13 de febreiro de 2008).

h) Non se farán referencias a marcas concretas en ningún documento do proxecto, incluso os relativos a cálculos técnicos ou outras referencias de calquera tipo (lumínicos, hidráulicos, etc). Unicamente se permitirá, excepcionalmente, a referencia a marcas cando non sexa posible facer unha descrición o bastante precisa e intelixible do obxecto do contrato, de acordo cos apartados 3 e 4 do artigo 117.8 do citado Real decreto legislativo e deberá engadirse a mención «ou equivalente».

i) Canta documentación veña prevista nas normas de carácter legal ou regulamentario.

En todo caso, estes pregos técnicos respectaran as determinacións establecidas nos artigos 125 e concordantes da Lei 9/2017, do 8 de novembro –LCSP–.

II.- SUBMINISTRACIÓNS

No caso de subministracións, os pregos de prescricións técnicas, respectando o contido mínimo establecido no artigo 68 do RD 1098/2001, e que deberán incluír, cando menos, os seguintes documentos:

a) Memoria descriptiva na que se detallen o obxecto e finalidade da subministración, que no caso de incluír varias subministracións, deberán ter carácter homoxéneo, os antecedentes, as necesidades a satisfacer, e a xustificación da solución adoptada.

b) Un orzamento desagregado, no que se definan con claridade os distintos elementos da subministración, coas súas características técnicas precisas, pero sen facer referencia a marcas, segundo se indica no apartado i) dos investimentos, con expresión dos prezos de cada elemento e o número de unidades, e desagregando o imposto sobre o valor engadido (IVE).

Todas as partidas do orzamento deberán ser obxecto de axuda, non admitíndose partidas de natureza administrativa como legalizacións, licenzas, estudos, etc., nin honorarios de profesionais.

Todos os equipamentos deberán contar coa acreditación “Marca CE”.

A descrición dos elementos deberá realizarse utilizando rangos de prestacións, dimensións, características técnicas, etc, para evitar limitar a competencia. No caso de ser necesario o transporte da subministración ao lugar de destino, no orzamento entenderase incluído o prezo do transporte.

c) Lugar e prazo de entrega

d) Prazo de garantía

e) Documentos gráficos se son necesarios para a correcta definición da subministración.

Estes pregos técnicos respectarán as determinacións establecidas nos artigos 125 e concordantes da Lei 9/2017, do 8 de novembro -LCSP-.

III.-AUTORIZACIÓNS

O Concello deberá acreditar mediante declaración responsable asinada polo señor/a Alcalde/sa que o investimento non precisa de ningunha autorización ou, no caso de que sexan precisas, deberán detallarse, con indicación de que o concello xa conta con elas ou, no seu caso, que xa as solicitou (Anexo V). Neste último caso, a aprobación destes investimentos quedará sometida á condición de que o concello obteña dita autorización e a que o proxecto cumpra coas condicións que, no seu caso, se establezan nas mesmas. En todo caso, cando se acheguen as autorizacións que precisa o investimento, deberá indicarse na declaración responsable que, segundo os informes técnicos a tal efecto emitidos, o proxecto cumpre coas condicións contidas, no seu caso, na dita autorización.

IV.-SUPERVISIÓN

No suposto de ser necesaria a supervisión do proxecto, de acordo co establecido no artigo 235 da citada LCSP, o informe de supervisión poderá ser realizado por Técnicos da Deputación provincial previa solicitude. Non obstante farase constar no anexo V se é ou non necesario.

V.-FASES

No caso de tratarse de fases, tramos, partes etc., a declaración responsable prevista no parágrafo anterior xustificará, de non facelo na Memoria do Proxecto Técnico ou na Memoria valorada previstos na Parágrafo B.1 destas bases, deberá acreditar que se trata dunha obra susceptible de utilización ou aproveitamento separado, que constitúe unha unidade funcional, de acordo co establecido no artigo 99 da LCSP ou, no seu caso, que se cumplan os requisitos e condicións establecidas na Disposición adicional segunda.11) da citada Norma, facéndose constar no anexo V.

VI.-DISPONIBILIDADE DOS TERREOS

O concello deberá acreditar, mediante declaración responsable asinada pola Alcaldía que figura como modelo Anexo V, que conta cos terreos necesarios para a execución dos investimentos ou estar en disposición de contar con eles por calquera medio válido en dereito.

16ª B.2.- ACTIVIDADES CULTURAIS

O Concello deberá incluír unha memoria das actividades a realizar, con indicación do orzamento de gastos, distribuído por conceptos.

16ª B.3.- ACTUACIÓNS/EVENTOS TURÍSTICOS

O Concello deberá incluír unha memoria das actuacións/eventos a realizar, con indicación do orzamento de gastos, distribuído por conceptos.

17ª.- APROBACIÓN DO PLAN

1. Á vista da documentación dos concellos, o Pleno da deputación aprobará o Plan partindo das solicitudes presentadas, estruturado segundo os distintos obxectos e programas solicitados.

2. Unha vez aprobado o Plan, someterase a exposición pública mediante a publicación dun anuncio no Boletín Oficial da Provincia para que durante un prazo de 10 días se poidan presentar as alegacións que se estimen oportunas.

3.- No caso de se presentaren alegacións serán resoltas e aprobado definitivamente o Plan único de cooperación cos Concellos 2019 polo Pleno da Deputación.

4.- De non efectuarse alegacións entenderase aprobado a todos os efectos unha vez vencido o antedito prazo de exposición pública.

18ª.- CONTRATACIÓN DOS INVESTIMENTOS

1. Os concellos contratarán os investimentos de acordo co establecido na Lei 9/2017, do 8 de novembro -LCSP-, mediante procedemento e formas de adxudicación legalmente establecidos.

2. As obras poderán executarse pola propia Administración de acordo co establecido no artigo 30 da LCSP, é dicir a execución das prestacións por parte da administración pública coa colaboración de empresas particulares ou a través de medios propios non personificados.

3. En canto ao prazo para adxudicar as actuacións do Plan, e coa finalidade de poder aplicar no mesmo ano os remanentes que se poidan xerar tras a adxudicación dos investimentos, os concellos adxudicarán e formalizarán, de proceder, os contratos referentes as actuación incluídas no Plan ata o **31 de outubro de 2019**. Non obstante, este prazo poderá ser prorrogado mediante acordo da Xunta de Goberno a solicitude motivada do concello.

Se tendo en conta estos prazos, así como as prórrogas posibles, por motivos xustificadas, o Concello non poidera contratar o investimento incluído no Plan único, motivadamente poderá solicitar a modificación do investimento, respectando en todo caso a mesma finalidade e por conseguinte o programa de gasto no que se incluíu o investimento (aplicación orzamentaria).

4. Unha vez **adxudicados os investimentos**, o concello deberá presentar nesta deputación, de forma individual para cada investimento, a seguinte documentación:

- **A certificación do acordo ou resolución de adxudicación do contrato ou do acordo de execución por administración. (Anexo III ou Anexo IV)**
- **Declaración na que se indique o lugar exacto onde se prevee colocar o cartel identificativo do investimento, nos termos indicados na base 22, indicando as coordenadas UTM da súa ubicación, a efectos de que desde esta Deputación se poida comprobar a súa colocación.**

5. Os concellos, de non contar cos medios técnicos suficientes, poderán solicitar á Deputación que realice a licitación das obras, nos termos indicados no artigo 31 da LCSP, solicitude que deberá realizarse antes do 31 de agosto de 2019.

19ª.- EXECUCIÓN DO INVESTIMENTOS

Os investimentos executaranse polos respectivos concellos con arranxo ao proxecto técnico da obra ou prego de prescricións técnicas da subministración. A súa dirección e execución realizaraas o concello correspondente, sen prexuízo da posibilidade de que esta deputación realice as inspeccións que considere convenientes. Para estes efectos, a deputación poderá realizar controis de calidade dos investimentos incluídos neste Plan a través dos seus propios medios ou de empresas contratadas con financiamento provincial para tal finalidade. Igualmente, os concellos poderán solicitar que esta deputación realice, con financiamento provincial, controis de calidade cando o consideren necesario ou conveniente.

Se para a execución dos investimentos xorde a necesidade de modificar o proxecto da obra, o concello deberá tramitar o correspondente expediente de acordo co establecido na Lei 9/2017, do 8 de novembro, -LCSP-, e redactar un proxecto modificado que deberá ser aprobado polo concello e pola Xunta de Goberno da Deputación. Se o investimento xa está adxudicado, deberá contar coa conformidade do contratista adxudicatario, así como co informe favorable da Secretaría municipal, e no caso de que exista incremento do seu orzamento, deberá contar tamén cun informe favorable da Intervención do concello.

Calquera incremento que se derive da modificación do contrato, de certificacións finais e liquidacións ou de outro concepto deberá ser financiado integramente polo concello, salvo aquelas modificacións, certificacións finais ou liquidacións, legalmente tramitadas, que se produzan na execución de contratos en cuxa licitación se produciran baixas imputables á achega da Deputación, en cuxo caso poderán ser imputables á achega da Deputación ata o importe inicial comprometido, previa solicitude do Concello e aprobación pola Xunta de Goberno desta Deputación.

20ª.- PAGO DA ACHEGA PROVINCIAL.

Logo da aprobación definitiva do Plan único a Deputación poderá facer un anticipo con cargo ao mesmo nos termos da base 2ª).

A liquidación definitiva das achegas da Deputación provincial realizarase, logo da aprobación pola Deputación das contas xustificativas dos distintos Programas e obxecto daquel, nos prazos fixados para cada Programa nestas bases.

O pago da achega da Deputación realizase segundo se indica a continuación para os distintos obxectos e programas do Plan.

A aprobación das Contas xustificativas de cada programa ou actuación do Plan Único determinará a aportación definitiva da Deputación a cada concello.

A non presentación en prazo das contas xustificativas de cada Plan ou Programa incluído nel, dará lugar á tramitación do procedemento de reintegro total ou parcial da achega provincial.

21ª. XUSTIFICACIÓN DA ACHEGA PROVINCIAL

21ª.1 DOCUMENTACIÓN XERAL E DETERMINACIÓNS COMÚNS A TODOS OS PROGRAMAS

Os concellos, segundo o prazo sinalado para cada un dos programas, presentará conta xustificativa para cada programa, investimento, actuación, evento ou actividade, establecéndose os modelos Anexo X e Anexo XI como documentación xeral, á que deberá engadirse a específica segundo cada programa.

Así, como documentación xeral a todos os programas, a conta xustificativa conterá:

- Memoria de actuacións realizadas, que deberá incluír a descrición detallada dos investimentos/actuacións/eventos/servizos ou actividades realizadas. No caso de que sexa posible, deberá achegarse documentación fotográfica xustificativa.
- Memoria económica xustificativa do custo da actividade, que conterá:
 - Relación clasificada de gastos para cada actuación/evento/investimento/servizo ou actividade, con identificación do acredor e do documento, o seu importe, a data de emisión e data pagamento para cada actuación. Soamente será necesario indicar a data de pago dos gastos que se imputen á aportación provincial, ou sexa aportación obrigatoria dos concellos (investimentos). (Anexo X). Esta relación non será necesaria para o programa de fomento do emprego, achegando a indicanda na documentación específica.
 - Certificación expedida polo Secretario do concello, do custo total da actuación/investimento/servizo ou actividade, indicando os importes do financiamento, acreditando que a relación dos gastos da actuación atópase executado, as obrigas recoñecidas ou liquidadas polo órgano competente e pagadas. (Anexo X). Esta certificación non será necesaria para o programa de fomento do emprego, debendo achegar a indicada na documentación específica.
 - Certificación expedida polo Secretario do concello de que a actuación/investimento/servizo ou actividade foi realizada na súa totalidade co cumprimento das condicións estipuladas. (Anexo X)
 - Declaración responsable emitida polo concello, indicando que a entidade asumiu o custo do "Imposto sobre o valor engadido (IVE)", por non ter a posibilidade de compensalo ou recuperalo. Ou ben, indicando que o concello non asume o custo do IVE. (Anexo XI)
 - Declaración das subvencións ou axudas obtidas doutras administracións públicas ou entidades públicas ou privadas para o mesmo obxecto, con indicación do seu importe e procedencia ou, no seu caso, declaración de non ter outras subvencións públicas ou privadas para a celebración da mesma actividade. (Anexo XI)
 - Declaración responsable na que se faga constar que o concello non é debedor por resolución de procedencia de reintegro, é dicir, que non ten pendente de ingreso no Tesouro Público ningunha reclamación de débeda derivada dunha resolución de reintegro de axuda pública. (Anexo XI)
 - Acreditación, coa achega dos documentos necesarios, de que a imaxe corporativa da Deputación Provincial de Lugo se inseriu na publicidade ou noutros soportes análogos da actividade financiada ao abeiro do presente programa, dándolle publicidade ao mesmo, ou declaración responsable na que se faga constar a colaboración da Deputación Provincial de Lugo en todos os investimentos/actuacións/eventos/servizo ou actividades desenvoltas coas achegas do Plan Único 2019.(Anexo XI)
- Documento emitido pola entidade bancaria, no que figure o CIF do Concello, no que se indique o número da conta na que se procederá, no seu caso, ao abono do gasto xustificado ou achega provincial.
- Serán financiáveis aqueles custes que sexan efectivamente abonados dentro do prazo de xustificación.
- En todo caso, a cantidade máxima que se obriga a aportar a Deputación de Lugo minorarase proporcionalmente no caso de que o Concello non xustifique a execución da totalidade do importe asinado pola Deputación de Lugo, sempre que se considere que se cumpriu a finalidade para a cal se concedeu a financiación.
- Non se procederá ao aboamento, no caso de que o beneficiario non se atope ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias coa Axencia Tributaria Estatal, a Facenda autonómica, coa Deputación Provincial de Lugo e fronte á Seguridade Social, ou sexa debedor por resolución de procedencia de reintegro.
- O abono da achega, unha vez aprobada a xustificación da mesma, será efectuada mediante transferencia bancaria á conta sinalada polo concello beneficiario.

- A Deputación de Lugo reservarase o dereito a solicitar toda a documentación que se considere precisa en relación coa xustificación deste Plan.

21ª.2. XUSTIFICACIÓN PROGRAMA INVESTIMENTOS

As contas xustificativas dos investimentos, a maiores da establecida como documentación xeral a todas as xustificacións, conterá:

- Certificacións de obra e/ou relación valorada, segundo proceda legalmente.
- Acta de comprobación do reformulo.
- Acta de Recepción.
- Acta de recoñecemento e comprobación, no caso que de acordo co artigo 30 da LCSP, a obra sexa executada pola propia Administración, nos termos indicados no artigo 179 do RD 1098/2001.
- Acta de entrega, no caso de subministracións.
- Facturas e acreditación dos pagos.
- Fotografía do cartel oficial debidamente cuberto.

Todos os investimentos deberán estar terminados na data límite do **30 de setembro de 2020** e a documentación xustificativa da súa execución deberá remitirse a Deputación na data límite do **15 de outubro de 2020**. Excepcional e motivadamente, o concello poderá solicitar unha prorroga para o seu remate, que se concederá, no seu caso, mediante acordo da Xunta de Goberno.

No caso de que as actuacións non puideran ser finalizadas na súa totalidade, a aportación desta Deputación poderá ser proporcional, sempre e cando dita actuación poida ser entregada ao uso público.

21ª.3.- XUSTIFICACIÓN PROGRAMA DE FOMENTO DO EMPREGO

A liquidación definitiva farase efectiva logo de comprobar por parte dos servizos da Deputación que o concello cumpre coas súas obrigas establecidas nestas Bases, sendo a data límite de vencemento do programa o **30 de setembro de 2020**.

A efectos de xustificación deberá presentarse no Rexistro Xeral da Deputación, na data límite do 15 de outubro de 2020 a conta xustificativa á que unirá, a maiores da establecida como xeral, a seguinte documentación:

- Certificación expedida polo secretario municipal do custo total da actividade indicando os importes de financiamento, acreditando que os gastos atópanse executados e as obrigas recoñecidas ou liquidadas polo órgano competente e pagados, de acordo as limitación de custe detallado no apartado “ 8ª.1 Custes financiáveis con cargo o Plan Único”, o período subvencionado, ámbito xurídico de aplicación, posto de traballo, categoría profesional, importe líquido da nómina, importe da Seguridade Social e o IRPF para cada un dos traballadores financiados ao abeiro deste programa, así coma as datas de pago (agás os pagamentos correspondentes ao mes de setembro). Deberase identificar nome apelidos e NIF de cada un dos traballadores.
- Certificación expedida polo secretario municipal na que se acredite:
 - Que as contratacións ou nomeamentos efectuados polo concello, son novas contratacións e que non pertencen ao cadro de persoal no momento da contratación, e que realizáronse conforme aos requisitos e criterios establecidos nestas bases (publicidade, mérito e capacidade).
 - Que se cumpriron os criterios de publicidade da aportación provincial e de constancia da financiación da Deputación Provincial de Lugo en todas as actuacións polas que se deu a coñecer a relación das actividades dos servizos.

21ª.4.- XUSTIFICACIÓN DO PROGRAMA SERVIZO AXUDA NO FOGAR, SAF 2019

Os concellos quedan obrigados a presentar diante desta Deputación provincial a documentación establecida nesta base dentro do prazo máximo de 3 meses a partir da finalización do Programa SAF 2019 establecido no **31 de decembro de 2019**, e en todo caso, na data límite do **31 de marzo de 2020**.

O Concello estará obrigado a facilitar toda a información que dende o Servizo de Benestar Social lle sexa requirida, e en todo caso, está obrigada a achegar a seguinte documentación a maiores da establecida de forma xeral para todos os programas:

- **A Memoria da actuación**, deberá incluír o cumprimento das condicións establecidas nestas Bases, con indicación das actividades realizadas, número e listaxe completa de beneficiarios da acción con indicación das horas de servizo prestadas a cada usuario/a na anualidade correspondente.
- **Memoria económica** xustificativa do custo da actuación realizada que conterá:
 - o Na relación clasificada de gastos, para os gastos de persoal indicárase para cada traballador/a (nome, apelidos e NIF), o período a cal corresponden, o importe líquido da nómina e o importe da seguridade social e o IRPF así como as datas de pago, por período mensual ou anual. No caso de imputar ao presente programa gastos correntes derivados das medidas complementarias, recollidas na base 9.1 apartados e) e f), deberá

presentarse una declaración responsable do/a traballador/a social no que conste que estas medidas foron aplicadas unha vez garantido o nivel básico de atención.

21º.5.- XUSTIFICACIÓN DO PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA E PROTECCIÓN DE DATOS.

O Concello terá a obriga de xustificar os fondos percibidos ao abeiro deste programa. Para elo dispoñerá do prazo de 3 meses a partir da finalización da acción ou comportamento obxecto deste programa, establecido **no 31 de decembro de 2019**, cunha data límite establecida **do 31 de marzo de 2020**.

A totalidade dos documentos preceptivos para a correcta xustificación da financiación deberá presentarse asinada dixitalmente para verificar o uso efectivo do sistema de sinatura electrónica esixido para o cumprimento da Lei 59/2003, de 19 de decembro, de sinatura electrónica, e a Lei 39/2015, de 1 de outubro, xa citada.

Na memoria de actuacións realizadas, deberá indicarse o período ao que corresponde cada unha das facturas que constan na relación clasificada de gastos. Tamén deberá quedar suficientemente acreditado que se trata dun gasto corrente, para o cal poderá acompañar a documentación que considere oportuna.

21º.6.- XUSTIFICACIÓN DOS PROGRAMAS DE ACTIVIDADES CULTURAIS; ACTIVIDADES DEPORTIVAS; PROTECCIÓN CIVIL; ACTUACIÓNS/EVENTOS TURÍSTICOS; E FEIRAS, MERCADOS E OUTROS.

A liquidación definida farase efectiva logo de comprobar por parte dos servizos da Deputación que o concello cumpre coas obrigas establecidas nestas Bases, sendo a data límite do vencemento do programa **o 31 de decembro de 2019**.

A efectos de xustificación deberá presentarse no Rexistro Xeral da Deputación na data límite **do 31 de marzo de 2020**, a conta xustificativa.

22ª.- CARTEL E VISITAS INSTITUCIONAIS.

22ª.1 En todos os investimentos desenvolto ao abeiro deste Plan único, que as súas características o permita, deberá de estar instalado un cartel de obra ou actuación, segundo modelo establecido pola Deputación Provincial.

O cartel deberá estar instalado nas inmediacións da obra, no lugar que se comunique a esta Deputación no momento da adxudicación do investimento (coa indicación das coordenadas UTM), dende o inicio da execución ata que se aprobe a Conta Xustificativa do investimento, podendo, en calquera momento, realizar a Deputación as pertinentes comprobacións in situ.

De igual xeito, no resto de actuacións ou cando as características do investimento non posibiliten a instalación dun cartel, deberá figurar o apoio, axuda ou colaboración da Deputación nos medios, actuacións e soportes que se utilicen na execución de dito investimento ou actividade, a través de pegatinas (cos mesmos datos que o cartel) ou calquera outra manifestación.

As dimensións do cartel serán como máximo de 150 cm x 80 cm.

As pegatinas que se coloquen nos investimentos, cando non proceda cartel, terán as medidas axeitadas para a súa colocación no respectivo continente.

22ª.2. A representación institucional da Deputación poderá visitar as actuacións que se desenvolvan polos Concellos en execución deste Plan único, comunicando ao respectivo Concello dita visita.

Os Concellos deberán convidar a representación institucional da Deputación aos actos oficiais relativos ao inicio, execución e finalización dos investimentos financiados con este plan único, así como naquelas actividades cuxo financiamento Provincial supere os 3.000,00 euros.

22ª.3. O incumprimento do deber de publicitar as axudas concedidas no conxunto do Plan e/ou de efectuar os convites relacionados no apartado precedente, conlevará a aplicación das determinacións fixadas no artigo 31.3 do RD 887/2006, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de Subvencións.

23ª.- XESTIÓN DO PLAN ÚNICO

A xestión do Plan único será levada a cabo polos seguintes servizos da Deputación:

- Programa de investimentos: Servizo de Contratación e fomento.- Unidade de Obras e Plans.
- Programa de axuda no fogar: Área de Benestar Social e Igualdade
- Programa Fomento do Emprego: Área de Emprego
- Programa de actividades culturais : Área de Turismo e Cultura
- Programa de actividades deportivas: Servizo de Deportes
- Programa de Administración electrónica e protección de datos: Servizo de Novas tecnoloxías
- Programa de Protección civil: Servizo de Contratación e Fomento, Sección de Fomento.
- Programa relativo a actuacións/eventos turísticos: Área de Turismo e Cultura.
- Programa relativo a feiras, mercados e outros: Servizo de Contratación e Fomento, Sección de Fomento.

DISPOSICIÓNS ADICIONAIS

Primeira.- O Concello de Lugo deberá adicar o montante total da aportación da deputación a investimentos.

Segunda.- Os Concellos están obrigados a facilitar toda a información que lle sexa requirida pola Intervención Xeral da Deputación de Lugo, no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das achegas, así como do cumprimento da disposición adicional sexta da Lei 2/2012, 27 de abril, de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira.

Terceira.- En todos os casos, a deputación queda facultada pola adhesión dos concellos ao Plan único, para comprobar de oficio que cada concello está ao corrente nas súas obrigas tributarias co Estado coa Comunidade Autónoma, coa Seguridade Social e coa propia Deputación provincial.

Cuarta.- Transcorrido os prazos de xustificación da achega referente a cada un dos programas, sen presentarse na forma establecida anteriormente, o persoal de cada área xestora tramitará requirimento aos concellos beneficiarios para que no prazo adicional e improrrogable de 15 días hábiles presenten a xustificación conforme a estas bases.

O incumprimento do prazo aplicable, vencido o adicional sinalado anteriormente, para a xustificación de cada programa, dará lugar á perda do dereito a percibir a financiación concedida, e por ende, o reintegro da contía anticipada, así como a esixencia de xuro de mora correspondente dende o momento da achega ata no que se acorde a procedencia do reintegro ou ata a data na que o debedor ingrese o reintegro, si fora anterior a ésta.

Se o concello renunciara á achega concedida, dito procedemento desenvolverase nos termos establecidos no artigo 94 da Lei 39/2015, de 01 de outubro, do Procedemento administrativo común e demais normativa concordante. Non obstante, os Concellos poden solicitar a modificación/substitución da actuación nos termos e prazos fixados nestas bases.

Quinta.-A interpretación e a resolución das dúbidas que puidesen xurdir serán resoltas pola Xunta de Goberno desta deputación.

Sexta.- A resolución de dúbidas: poderán formularse por teléfono ou correo electrónico e poderán ser respostadas a través da páxina web para que sexa unha información dispoñible para todos os concellos.

Lugo, 26 de febreiro 2019. O PRESIDENTE, Darío Campos Conde A SECRETARIA XERAL, María Esther Álvarez González.

ANEXOS I a XI



DEPUTACIÓN DE LUGO

PLAN PROVINCIAL ÚNICO DE COOPERACIÓN COS CONCELLOS 2019

ANEXO I

CERTIFICADO DO ACORDO ADOPTADO POLO ÓRGANO MUNICIPAL COMPETENTE

D./Dna.

Secretario/a do Concello de

CERTIFICA: Que o/a ⁽¹⁾ deste Concello, o día de de 2019, adoptou o seguinte acordo:

1. Participar no PLAN PROVINCIAL ÚNICO DE COOPERACIÓN COS CONCELLOS 2019 da Deputación de Lugo, cuxas Bases se coñecen e aceptan na súa totalidade, e solicitar a aplicación da achega asignada a este Concello aos seguintes obxectos:

a. INCREMENTOS

INCREMENTO (indicar se leva incluído honorarios facultativos e os puntos quilométricos se son obras de accesos a núcleos)	CUSTO OBRA (1)	CUSTO HONORARIOS (2)	CUSTO TOTAL INCREMENTO (1+2)	APORTACIÓN CONCELLO	APORTACIÓN DEPUTACIÓN	PROGRAMA DE GASTO (4 DÍXITOS)
TOTAL INCREMENTOS						

b. PROGRAMA SAF

PROGRAMA SAF	APORTACIÓN DIPUTACIÓN	APORTACIÓN CONCELLO (VOLUNTARIA)	TOTAL SAF

c. PROGRAMA FOMENTO DO EMPREGO

PROGRAMA FOMENTO DO EMPREGO	APORTACIÓN DIPUTACIÓN	APORTACIÓN CONCELLO (VOLUNTARIA)	TOTAL FOMENTO EMPREGO

d. PROGRAMA DE ACTIVIDADES CULTURAIS

PROGRAMA ACTIVIDADES CULTURAIS (especificar as actividades a realizar e achegar memoria, con indicación do orzamento de gastos, distribuído por conceptos)	APORTACIÓN DIPUTACIÓN	APORTACIÓN CONCELLO	CUSTO TOTAL
TOTAL DESTINADO A ACTIVIDADES CULTURAIS			

e. PROGRAMA DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS

PROGRAMA ACTIVIDADES DEPORTIVAS (especificar as actividades a realizar e achegar memoria, con indicación do orzamento de gastos, distribuído por conceptos)	APORTACIÓN DIPUTACIÓN	APORTACIÓN CONCELLO	CUSTO TOTAL
TOTAL DESTINADO A ACTIVIDADES DEPORTIVAS			

f. PROGRAMA ACTUACIÓNS/EVENTOS TURÍSTICOS

PROGRAMA ACTUACIÓNS/EVENTOS TURÍSTICOS (especificar as actuacións/eventos a realizar e achegar memoria, con indicación do orzamento de gastos, distribuído por conceptos)	APORTACIÓN DIPUTACIÓN	APORTACIÓN CONCELLO	CUSTO TOTAL
TOTAL DESTINADO ACTUACIÓNS/EVENTOS TURÍSTICOS			

g. PROGRAMA EVENTOS DE FEIRAS, MERCADOS E OUTROS

PROGRAMA EVENTOS FEIRAS, MERCADOS E OUTROS (especificar as actividades a realizar e achegar memoria, con indicación do orzamento de gastos, distribuído por conceptos)	APORTACIÓN DIPUTACIÓN	APORTACIÓN CONCELLO	CUSTO TOTAL
TOTAL DESTINADO EVENTOS FEIRAS, MERCADOS E OUTROS			

h. PROGRAMA ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA E PROTECCIÓN DE DATOS

PROGRAMA ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA E PROTECCIÓN DE DATOS (especificar as actividades a realizar e achegar memoria, con indicación do orzamento de gastos, distribuído por conceptos)	APORTACIÓN DIPUTACIÓN	APORTACIÓN CONCELLO	CUSTO TOTAL
TOTAL DESTINADO ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA E PROTECCIÓN DE DATOS			

i. PROGRAMA PROTECCIÓN CIVIL

PROGRAMA PROTECCIÓN CIVIL (especificar as actividades a realizar e achegar memoria así como certificado de dispor de agrupación de protección civil, con indicación do orzamento de gastos, distribuído por conceptos)	APORTACIÓN DIPUTACIÓN	APORTACIÓN CONCELLO	CUSTO TOTAL
TOTAL DESTINADO PROTECCIÓN CIVIL			

2. Aprobar os proxectos e/ou memorias valoradas das obras e/ou os pregos das subministracións incluídas na solicitude de participación e que se relacionan neste anexo.
3. Declarar que o Concello ten a dispoñibilidade dos terreos, augas e servidumes para a execución dos investimentos.
4. Declarar que o Concello ten resolto, ou en trámite para conseguilo, todo o relacionado coas concesións e autorizacións administrativas que legalmente sexan necesarias.
5. Comprometerse o concello a incluír no orzamento municipal do 2019 os fondos necesarios para facer fronte ás achegas municipais indicadas con cargo ao Plan único.
6. Declarar que o Concello non solicitou nin percibiu ningunha subvención ou axuda doutras Administracións públicas ou entidades privadas para o financiamento das distintas actuacións incluídas nesta Plan único, e no caso de que existan axudas ou subvencións concorrentes doutras administracións, indícanse e achégase detalle de cada unha delas, acreditándose que a súa suma non supera o 100% do custo.
7. Autorizar á Deputación de Lugo a obter as certificacións da Axencia Estatal da Administración Tributaria, Facenda Autonómica, Deputación de Lugo e da Tesourería da Seguridade Social nas que se acredite que o Concello está ao corrente nas súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social, así como coa Deputación de Lugo.
8. Facultar expresamente á Alcaldía para todo o relacionado coa tramitación e xestión do presente acordo e os correspondentes expedientes.

E para que así conste, expido a presente certificación de orde e co visto e praxe da Alcaldía, en a de de dous mil dezanove.

V. e praxe

A Alcaldía

⁽¹⁾ Órgano competente (Pleno, Xunta de Goberno, ...)



DEPUTACIÓN DE LUGO

PLAN PROVINCIAL ÚNICO DE COOPERACIÓN COS CONCELLOS 2019

ANEXO II

MEMORIA DO PLAN

CONCELLO:	
DATA:	
NOME E CARGO DA PERSOA QUE ASINA A MEMORIA:	

De acordo co esixido nas bases reguladoras do PLAN PROVINCIAL ÚNICO DE COOPERACIÓN COS CONCELLOS 2019 emítase esta memoria:

OBXECTIVOS DO PLAN: (Débense describir os obxectivos que se pretenden alcanzar durante o período do plan, **e de forma individual con cada programa do plan**, tendo en conta, no relativo aos investimentos, moi especialmente os déficits detectados na Enquisa de Infraestruturas e Equipamento Local e no gasto corrente as actividades/actuacións a realizar, con indicación do orzamento de gastos, distribuído por conceptos)

1. PROGRAMA DE:

- a) Obxectivos, criterios de selección, e calquera outro aspecto de interese que complemento a información anterior.

2. PROGRAMA DE:

- a) Obxectivos, criterios de selección, e calquera outro aspecto de interese que complemento a información anterior.

3. PROGRAMA DE:

- b) Obxectivos, criterios de selección, e calquera outro aspecto de interese que complemento a información anterior.

4. PROGRAMA DE:

- c) Obxectivos, criterios de selección, e calquera outro aspecto de interese que complemento a información anterior.

En a de de 2019.

Asinado:

NOTA: deberáse incluír unha memoria individualizada por cada programa que se solicite.



DEPUTACIÓN DE LUGO

ANEXO III

PLAN PROVINCIAL ÚNICO DE COOPERACIÓN COS CONCELLOS 2019

CERTIFICADO DE ADXUDICACIÓN DO INVESTIMENTO

D/D
a

Secretario/a do Concello de _____

CERTIFICO: que esta Entidade adxudicou o contrato do investimento, cuxas circunstancias se expresan a continuación:

ADXUDICACIÓN DO INVESTIMENTO			
1.	INVESTIMENTO		
	1.a) Número no Plan único		
	1.b) Denominación (indicar se inclúe honorarios facultativos)		
2.	MUNICIPIO		
	a) Denominación		
3.	PROCEDEMENTO DE ADXUDICACIÓN		
	3.A) Obra		
	3.B) Honorarios facultativos		
4.	ÓRGANO DE CONTRATACIÓN		
	4.A) Obra		
	4.B) Honorarios facultativos		
5.	CONTRATISTA (no caso de incluír honorarios facultativos indicar o adxudicatario)		
	5.A) Denominación (obra)		CIF/NIF
	5.B) Denominación (honorarios)		CIF/NIF
6.	DATA DA ADXUDICACIÓN OU ENCARGO		
	6.A) Obra		
	6.B) Honorarios Facultativos		
II. DISTRIBUCIÓN DO FINANCIAMENTO DO INVESTIMENTO			
PARTICIPES	1 ORZAMENTO DO PROXECTO (incluídos Honorarios, de ser o caso)	2 ADXUDICACIÓN DO/S COTRATO/S (incluídos honorarios)	3 BAIXA(1-2)
1. Deputación Provincial			
2. Concello			
3. Outros (indicar)			
TOTAIS			

E para que así conste, e para a súa remisión a Excm. Deputación Provincial de Lugo, expido a presente certificación, de orde e co visto e praxe do Sr. Alcalde-Presidente, en

a de de

Vº. e Praxe

O/A Alcalde/sa-Presidente/a

O/A Secretario/a

Asdo:



DEPUTACIÓN DE LUGO

**MODELO IV
PLAN PROVINCIAL ÚNICO DE COOPERACIÓN COS CONCELLOS 2019**

**CERTIFICADO DA RESOLUCIÓN OU ACORDO DE EXECUTAR DIRECTAMENTE O
INVESTIMENTO POLA PROPIA ADMINISTRACIÓN**

D/
D^a

Secretario/a do Concello de _____

CERTIFICO: que esta Entidade resolveu executar directamente, pola propia Administración, o investimento cuxas circunstancias se expresan a continuación:

I. EXECUCIÓN DO INVESTIMENTO			
1.	OBRA		
	a) Número no Plan		
	b) Denominación (indicar se inclúe honorarios facultativos)		
2.	MUNICIPIO		
	a) Denominación		
3.	SUPOSTO DO ARTIGO 30 LCSP		
4.	ÓRGANO AUTORIZANTE		
5.	DATA DE RESOLUCIÓN OU ACORDO		
6.	HONORARIOS FACULTATIVOS (no seu caso)		
	6.a) Procedemento de adxudicación		
	6.b) Órgano Contratación		
	6.c) Adxudicatario	CIF/NIF	
	6.d) Data adxudicación ou encargo		
II. DISTRIBUCIÓN DO ORZAMENTO DO INVESTIMENTO			
PARTICIPES	1 ORZAMENTO DO PROXECTO (incluídos Honorarios, de ser o caso)	2 ACORDO EXECUCIÓN / ADXUDICACIÓN (incluídos honorarios)	3 BAIXA (1-2)
1. Deputación Provincial			
2. Concello			
3. Outros (indicar)			
TOTAIS			

E para que así conste, e para a súa remisión a Excm. Deputación Provincial de Lugo, expido a presente certificación, de orde e co visto e praxe do Sr. Alcalde-Presidente, en

a de de

Vº. e Praxe

O/A Alcalde/sa-
Presidente/a

O/A Secretario/a

Asdo:



DEPUTACIÓN DE LUGO

PLAN PROVINCIAL ÚNICO DE COOPERACIÓN COS CONCELLOS 2018

ANEXO V

DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE O INVERTEMENTO

CONCELLO:	
DATA DO INFORME	
NOME E CARGO DA PERSOA QUE EMITE A DECLARACIÓN RESPONSABLE	
DENOMINACIÓN DO INVERTEMENTO:	
ORZAMENTO DO INVERTEMENTO	

De acordo co esixido nas bases do Plan, emítese esta declaración responsable individual para o investimento indicado:

DECLARA

1. **DIPONIBILIDADE DE TERREOS:** Que para a execución do investimento identificado na cabeceira, incluído no Plan Único de Cooperación cos Concellos 2019, o municipio ten a plena dispoñibilidade dos bens e dereitos afectados polas mesmas (1)
2. **AUTORIZACIÓNS:** (Deberá indicarse se precisa ou non de autorizacións, e no caso de seren precisas, detallaranse e acreditaranse documentalmente que o Concello conta con elas ou que as solicitou, xuntando os correspondentes documentos)
3. **SUPERVISIÓN TÉCNICA:** (Indicarase se é preceptivo realizar supervisión técnica do proxecto, de acordo co disposto no artigo 235 da LCSP. No caso de ser necesario indicarse por quen vai ser realizado, e se se solicita asistencia a esta Deputación para a súa realización remitirase unha copia do mesmo .
4. **FASES:** (No caso de tratarse de fases, tramos, partes, etc deberá xustificarse que se trata dunha obra completa, susceptible de utilización ou aproveitamento separado, que constitúe unha unidade funcional, de acordo co establecido no artigo 13 LCSP)
5. **ESTUDO XEOTÉCNICO:** (Deberá indicarse expresamente se é necesario ou que non é necesario por resultar incompatible coa natureza da obra, de acordo co disposto no artigo 233 da LCSP)
6. **OUTRAS CUESTIÓNS:** (Deberá recoller cantos aspectos de interese complementen a información anterior)

(1) sinalar, no seu caso, a referencia ao inventario, informe do Técnico autor do proxecto, acta de replanteo previo, informe ou certificación de secretaría.

En a de de 2019.

Asinado:

**ANEXO VI.- ACHEGAS PLAN ÚNICO DE COOPERACIÓN COS CONCELLOS 2019
POR CONCELLO**

PLAN ÚNICO 2019	PONDERACIÓN								9.200.000,00		
	1.840.000,00	20%	2.300.000,00	25%	3.680.000,00	40%	1.380.000,00	15%			
CONCELLOS	SUPERFICIE (2011)		ENTIDADES POBLACION(2017)		POBLACIÓN (2018)		INDICE ENVELLECIMETNO (2017)		VARIABLE EUROS	MINIMO FIJO	TOTAL DEPUTACIÓN
	S	EUROS	E.P.	EUROS	P	EUROS	IE	EUROS			
ABADIN	196,0	41.671,77	197	54.735,44	2.428	52.062,32	627,97	30.806,27	179.275,80	150.000,00 €	329.275,80 €
ALFOZ	77,5	16.477,36	153	42.510,27	1.757	37.674,42	438,19	21.496,25	118.158,30	150.000,00 €	268.158,30 €
ANTAS DE ULLA	103,6	22.026,51	105	29.173,71	2.008	43.056,48	515,41	25.284,43	119.541,13	150.000,00 €	269.541,13 €
BALEIRA	168,8	35.888,75	119	33.063,54	1.268	27.189,06	506,96	24.869,89	121.011,24	150.000,00 €	271.011,24 €
BARALLA	141,2	30.020,68	103	28.618,02	2.566	55.021,38	471,97	23.153,39	136.813,47	150.000,00 €	286.813,47 €
BARREIROS	72,4	15.393,04	92	25.561,73	2.941	63.062,31	322,89	15.839,99	119.857,07	150.000,00 €	269.857,07 €
BECERREA	172,0	36.569,10	115	31.952,16	2.827	60.617,87	357,97	17.560,90	146.700,03	150.000,00 €	296.700,03 €
BEGONTE	126,8	26.959,08	103	28.618,02	3.037	65.120,79	398,49	19.548,69	140.246,58	150.000,00 €	290.246,58 €
BOVEDA	91,1	19.368,87	57	15.837,16	1.503	32.228,04	494,42	24.254,72	91.688,79	150.000,00 €	241.688,79 €
BURELA	7,8	1.658,37	1	277,84	9.566	205.118,69	94,56	4.638,82	211.693,72	150.000,00 €	361.693,72 €
CARBALLEDO	138,9	29.531,68	193	53.624,06	2.235	47.923,93	601,45	29.505,28	160.584,95	150.000,00 €	310.584,95 €
CASTRO DE REI	177,0	37.632,16	251	69.739,07	5.011	107.448,23	309,96	15.205,68	230.025,14	150.000,00 €	380.025,14 €
CASTROVERDE	174,1	37.015,59	117	32.507,85	2.675	57.358,61	410,84	20.154,54	147.036,59	150.000,00 €	297.036,59 €
CERVANTES	277,6	59.020,83	138	38.342,59	1.377	29.526,28	704,05	34.538,52	161.428,22	150.000,00 €	311.428,22 €
CERVO	77,9	16.562,40	65	18.059,92	4.227	90.637,33	237,37	11.644,64	136.904,29	150.000,00 €	286.904,29 €
CORGO (O)	157,3	33.443,72	182	50.567,77	3.487	74.769,90	427,57	20.975,27	179.756,66	150.000,00 €	329.756,66 €
COSPEITO	144,8	30.786,08	209	58.069,58	4.596	98.549,60	352,64	17.299,43	204.704,69	150.000,00 €	354.704,69 €
CHANTADA	176,7	37.568,38	280	77.796,57	8.324	178.487,14	229,28	11.247,77	305.099,86	150.000,00 €	455.099,86 €
FOLGOSO DO COUREL	193,3	41.097,72	47	13.058,71	1.018	21.828,44	916,04	44.938,10	120.922,97	150.000,00 €	270.922,97 €
FONSAGRADA (A)	438,5	93.229,96	278	77.240,88	3.589	76.957,03	637,28	31.262,99	278.690,86	150.000,00 €	428.690,86 €
FOZ	100,3	21.324,89	60	16.670,69	10.002	214.467,61	155,35	7.620,99	260.084,18	150.000,00 €	410.084,18 €
FRIOL	292,3	62.146,22	304	84.464,85	3.772	80.881,01	424,26	20.812,89	248.304,97	150.000,00 €	398.304,97 €
GUITIRIZ	294,0	62.507,66	310	86.131,92	5.505	118.040,81	261,82	12.844,08	279.524,47	150.000,00 €	429.524,47 €
GUNTIN	154,8	32.912,19	151	41.954,58	2.718	58.280,64	501,48	24.601,06	157.748,47	150.000,00 €	307.748,47 €
INCIO (O)	146,1	31.062,48	125	34.730,61	1.609	34.500,94	657,09	32.234,81	132.528,84	150.000,00 €	282.528,84 €
LANCARA	121,7	25.874,77	151	41.954,58	2.637	56.543,80	322,37	15.814,48	140.187,63	150.000,00 €	290.187,63 €
LOURENZA	62,6	13.309,45	89	24.728,20	2.181	46.766,03	283,56	13.910,58	98.714,26	150.000,00 €	248.714,26 €
LUGO	329,8	70.119,13	320	88.910,36	98.025	2.101.898,36	116,58	5.719,06	350.000,00	150.000,00 €	500.000,00 €
MEIRA	46,6	9.907,68	39	10.835,95	1.711	36.688,07	228,89	11.228,64	68.660,34	150.000,00 €	218.660,34 €
MONDOÑEDO	142,7	30.339,60	103	28.618,02	3.639	78.029,16	303,24	14.876,02	151.862,80	150.000,00 €	301.862,80 €
MONFORTE DE LEMOS	199,5	42.415,91	232	64.460,01	18.599	398.808,54	211,25	10.363,27	350.000,00	150.000,00 €	500.000,00 €
MONTERROSO	114,6	24.365,23	115	31.952,16	3.667	78.629,55	260,58	12.783,25	147.730,19	150.000,00 €	297.730,19 €
MURAS	163,8	34.825,69	189	52.512,68	636	13.637,41	660,70	32.411,90	133.387,68	150.000,00 €	283.387,68 €
NAVIA DE SUARNA	242,6	51.579,45	102	28.340,18	1.103	23.651,05	1.015,21	49.803,07	153.373,75	150.000,00 €	303.373,75 €
NEGUEIRA DE MUÑIZ	72,3	15.371,78	31	8.613,19	218	4.674,46	237,22	11.637,28	40.296,71	150.000,00 €	190.296,71 €
NOGAIS (AS)	110,3	23.451,00	54	15.003,62	1.114	23.886,91	499,62	24.509,82	86.851,35	150.000,00 €	236.851,35 €
OUROL	142,1	30.212,03	230	63.904,32	1.018	21.828,44	712,93	34.974,15	150.918,94	150.000,00 €	300.918,94 €
OUTEIRO DE REI	134,2	28.532,41	172	47.789,32	5.093	109.206,51	176,84	8.675,23	194.203,47	150.000,00 €	344.203,47 €

PALAS DE REI	199,7	42.458,43	298	82.797,78	3.414	73.204,60	384,16	18.845,70	217.306,51	150.000,00 €	367.306,51 €
PANTON	143,2	30.445,91	202	56.124,67	2.539	54.442,44	686,30	33.667,76	174.680,78	150.000,00 €	324.680,78 €
PARADELA	121,1	25.747,20	141	39.176,13	1.820	39.025,30	514,30	25.229,97	129.178,60	150.000,00 €	279.178,60 €
PARAMO (O)	74,8	15.903,31	99	27.506,64	1.388	29.762,15	380,65	18.673,52	91.845,62	150.000,00 €	241.845,62 €
PASTORIZA (A)	175,0	37.206,94	176	48.900,70	3.056	65.528,20	330,54	16.215,27	167.851,11	150.000,00 €	317.851,11 €
PEDRAFITA DO CEBREIRO	104,9	22.302,90	53	14.725,78	1.032	22.128,63	847,65	41.583,10	100.740,41	150.000,00 €	250.740,41 €
POBRA DO BROLLON (A)	176,7	37.568,38	88	24.450,35	1.685	36.130,57	683,96	33.552,97	131.702,27	150.000,00 €	281.702,27 €
POL	125,9	26.767,73	111	30.840,78	1.616	34.651,04	401,78	19.710,09	111.969,64	150.000,00 €	261.969,64 €
PONTENOVA (A)	135,8	28.872,58	67	18.615,61	2.283	48.953,16	454,61	22.301,76	118.743,11	150.000,00 €	268.743,11 €
PORTOMARIN	115,1	24.471,53	101	28.062,33	1.487	31.884,96	507,24	24.883,63	109.302,45	150.000,00 €	259.302,45 €
QUIROGA	317,4	67.482,75	119	33.063,54	3.257	69.838,13	445,35	21.847,50	192.231,92	150.000,00 €	342.231,92 €
RABADE	5,2	1.105,58	1	277,84	1.501	32.185,15	195,87	9.608,78	43.177,35	150.000,00 €	193.177,35 €
RIBADEO	108,9	23.153,35	135	37.509,06	9.900	212.280,48	145,05	7.115,71	280.058,60	150.000,00 €	430.058,60 €
RIBAS DE SIL	67,8	14.415,03	45	12.503,02	970	20.799,20	608,45	29.848,68	77.565,93	150.000,00 €	227.565,93 €
RIBEIRA DE PIQUIN	73,0	15.520,61	38	10.558,11	543	11.643,26	837,30	41.075,36	78.797,34	150.000,00 €	228.797,34 €
RIOTORTO	66,3	14.096,11	64	17.782,07	1.255	26.910,30	521,16	25.566,50	84.354,98	150.000,00 €	234.354,98 €
SAMOS	136,8	29.085,19	111	30.840,78	1.293	27.725,12	688,26	33.763,91	121.415,00	150.000,00 €	271.415,00 €
SARRIA	184,6	39.248,00	263	73.073,21	13.345	286.149,79	184,75	9.063,27	350.000,00	150.000,00 €	500.000,00 €
SAVIÑAO (O)	196,6	41.799,34	262	72.795,36	3.743	80.259,17	555,31	27.241,80	222.095,67	150.000,00 €	372.095,67 €
SOBER	133,4	28.362,32	222	61.681,57	2.301	49.339,13	572,98	28.108,63	167.491,65	150.000,00 €	317.491,65 €
TABOADA	146,7	31.190,04	184	51.123,46	2.830	60.682,20	548,03	26.884,66	169.880,36	150.000,00 €	319.880,36 €
TRABADA	82,7	17.582,94	122	33.897,08	1.121	24.037,01	475,40	23.321,66	98.838,69	150.000,00 €	248.838,69 €
TRIACASTELA	51,2	10.885,69	29	8.057,50	643	13.787,51	334,48	16.408,56	49.139,26	150.000,00 €	199.139,26 €
VALADOURO (O)	110,4	23.472,26	183	50.845,61	2.004	42.970,71	314,32	15.419,57	132.708,15	150.000,00 €	282.708,15 €
VICEDO (O)	76,0	16.158,44	117	32.507,85	1.723	36.945,38	319,64	15.680,55	101.292,22	150.000,00 €	251.292,22 €
VILALBA	379,4	80.664,64	473	131.420,63	14.226	305.040,61	212,50	10.424,59	350.000,00	150.000,00 €	500.000,00 €
VIVEIRO	109,3	23.238,39	248	68.905,53	15.510	332.572,75	154,36	7.572,43	350.000,00	150.000,00 €	500.000,00 €
XERMADE	166,3	35.357,22	200	55.568,98	1.841	39.475,59	426,84	20.939,45	151.341,24	150.000,00 €	301.341,24 €
XOVE	89,1	18.943,65	80	22.227,59	3.314	71.060,35	194,49	9.541,08	121.772,67	150.000,00 €	271.772,67 €
TOTALES	9856,9	2.095.686,08	9.814	2.726.769,69	331.327	7.104.470,04	29.010,03	1.423.142,61	10.949.999,94	10.050.000,00 €	20.999.999,94 €

A estas cantidades haberá que engadir, para investimentos, de forma obrigatoria, a achega a aportar polo Concello, que deberá ser en contía igual á obrigatoria aportada no POS do ano 2016, e que, a efectos informativos se indica no Anexo VII. Os Concellos de forma voluntaria poderán aportar maior cantidade.

(= POS 2016)

CONCELLO	OBRIGATORIO
ABADIN	15.325,20
ALFOZ	13.368,90
ANTAS DE ULLA	11.412,60
BALEIRA	12.064,70
BARALLA	12.064,70
BARREIROS	11.412,60
BECERREA	12.716,80
BEGONTE	12.064,70
BOVEDA	10.108,40
BURELA	9.456,30
CARBALLEDO	14.673,10
CASTRO DE REI	17.281,50
CASTROVERDE	12.716,80
CERVANTES	13.368,90
CERVO	11.412,60
CORGO (O)	14.673,10
COSPEITO	15.977,30
CHANTADA	18.585,70
FOLGOSO DO COUREL	10.108,40
FONSAGRADA (A)	18.585,70
FOZ	11.412,60
FRIOL	19.237,80
GUITIRIZ	19.237,80
GUNTIN	13.368,90
INCIO (O)	12.716,80
LANCARA	13.368,90
LOURENZA	11.412,60
LUGO	32.279,80
MEIRA	9.456,30
MONDOÑEDO	12.064,70
MONFORTE DE LEMOS	18.585,70
MONTERROSO	12.064,70
MURAS	14.673,10
NAVIA DE SUARNA	12.064,70
NEGUEIRA DE MUÑIZ	10.108,40
NOGAIS (AS)	10.108,40
OUROL	15.977,30
OUTEIRO DE REI	14.673,10
PALAS DE REI	18.585,70
PANTON	15.325,20
PARADELA	12.716,80
PARAMO (O)	11.412,60
PASTORIZA (A)	14.673,10
PEDRAFITA DO CEBREIRO	10.108,40
POBRA DO BROLLON (A)	11.412,60
POL	12.064,70
PONTENOVA (A)	10.760,50
PORTOMARIN	11.412,60
QUIROGA	13.368,90
RABADE	8.152,10
RIBADEO	14.021,00
RIBAS DE SIL	9.456,30
RIBEIRA DE PIQUIN	9.456,30
RIOTORTO	10.108,40
SAMOS	12.064,70
SARRIA	18.585,70
SAVIÑO (O)	17.281,50
SOBER	15.325,20
TABOADA	14.673,10
TRABADA	12.064,70
TRIACASTELA	8.804,20
VALADOURO (O)	14.021,00
VICEDO (O)	12.064,70
VILALBA	26.410,90
VIVEIRO	18.585,70
XERMADE	15.325,20
XOVE	12.064,70

ANEXO VIII

IMPORTES MÍNIMO SAF (FINANCIAMENTO 2016 AGÁS QUE 2017 FOSE INFERIOR)

ABADÍN	25.107,27 €
ALFOZ	23.062,85 €
ANTAS DE ULLA	22.722,10 €
BALEIRA	22.722,10 €
BARALLA	22.381,37 €
BARREIROS	21.018,43 €
BECERREÁ	22.040,64 €
BEGONTE	22.040,64 €
BÓVEDA	21.699,90 €
BURELA	16.588,84 €
CARBALLEDO	24.425,80 €
CASTRO DE REI	18.860,92 €
CASTROVERDE	22.040,64 €
CERVANTES	23.744,32 €
CERVO	10.472,60 €
CHANTADA	25.107,27 €
O CORGO	22.381,37 €
COSPEITO	14.054,06 €
FOLGOSO DO COUREL	21.561,50 €
A FONSAGRADA	26.470,22 €
FOZ	19.314,74 €
FRIOL	25.788,74 €
GUITIRIZ	24.766,53 €
GUNTÍN	19.926,78 €
O INCIO	24.085,06 €
LÁNCARA	20.000,00 €
LOURENZÁ	21.018,43 €
MEIRA	7.978,86 €
MONDOÑEDO	21.699,90 €
MONFORTE DE LEMOS	23.744,32 €
MONTERROSO	21.359,16 €
MURAS	24.766,53 €
NAVIA DE SUARNA	12.315,62 €
NEGUEIRA DE MUÑIZ	19.314,74 €
AS NOGAIS	21.699,90 €
OUROL	26.470,22 €
OUTEIRO DE REI	21.359,16 €
PALAS DE REI	25.788,74 €
PANTÓN	25.788,74 €
PARADELA	23.062,85 €

O PÁRAMO	8.288,95 €
A PASTORIZA	23.062,85 €
PEDRAFITA DO CEBREIRO	22.040,64 €
POBRA DO BROLLÓN	24.085,06 €
POL	22.040,64 €
A PONTENOVA	21.359,16 €
PORTOMARÍN	22.381,37 €
QUIROGA	23.062,85 €
RÁBADE	18.292,53 €
RIBADEO	20.677,69 €
RIBAS DE SIL	22.040,64 €
RIBEIRA DE PIQUÍN	22.381,37 €
RIOTORTO	22.040,64 €
SAMOS	14.820,09 €
SARRIA	9.500,00 €
O SAVIÑAO	26.129,48 €
SOBER	26.129,48 €
TABOADA	24.425,80 €
TRABADA	22.040,64 €
TRIACASTELA	19.655,48 €
O VALADOURO	23.062,85 €
O VICEDO	21.699,90 €
VILALBA	27.833,17 €
VIVEIRO	22.722,10 €
XERMADE	23.403,58 €
XOVE	19.655,48 €



DEPUTACIÓN DE LUGO

ANEXO IX

PLAN ÚNICO PROVINCIAL

PROGRAMA SERVIZO AXUDA NO FOGAR, SAF 2019

Servizo de Axuda no Fogar, para persoas empadroadas en concellos de menos de 20.000 habitantes na provincia de Lugo e que non teñan recoñecida a situación de dependencia no marco da Lei 39/2006, do 14 de decembro, de promoción da autonomía persoal e atención ás persoas en situación de dependencia, ou de tela non as asista o dereito de acceso efectivo á axuda no fogar, segundo o establecido na Lei 39/2006, pola Administración competente, isto é, ou SAF de libre concorrência.

Don/a con DNI , declaro como usuario do Servizo de Axuda no Fogar, que dende o Concello de informouseme de que este servizo que estou a recibir está sendo financiado pola **Deputación Provincial de Lugo**. Para os efectos oportunos:

En

Asdo.:



DEPUTACIÓN DE LUGO

ANEXO X

PLAN PROVINCIAL ÚNICO DE COOPERACIÓN COS CONCELLOS 2019

RELACIÓN CLASIFICADA DE GASTOS – CERTIFICADO SECRETARÍA

D./Dna.

Secretario/a do Concello de

CERTIFICA:

1. Que para o investimento/servizo/actividade ou actuación¹ denominado _____, incluído no PLAN PROVINCIAL ÚNICO DE COOPERACIÓN COS CONCELLOS 2019 da Deputación de Lugo se efectuaron os seguintes gastos:

ACREEDOR		Nº FACTURA				DATA PAGAMENTO
IDENTIFICACIÓN	CIF	NÚMERO	DATA EMISIÓN	CONCEPTO	IMPORTE	
IMPORTE TOTAL XUSTIFICADO PARA O INVESTIMENTO/SERVIZO/ACTIVIDADE/ACTUACIÓN ¹						

2. Que o custo total do investimento/servizo/actividade ou actuación¹ ascende a _____, financiado do seguinte xeito:
- Aportación Deputación:
 - Aportación Concello:
 - Achegas doutras administracións:
 - Outras fontes de financiamento:
3. Que a relación de gastos do investimento/servizo/actividade ou actuación¹ atópase executado e as obrigas recoñecidas ou liquidadas polo órgano competente e pagadas.
4. Que o investimento/servizo/actividade ou actuación¹ foi realizado na súa totalidade, co cumprimento das condicións estipuladas nas BASES DO PLAN PROVINCIAL ÚNICO DE COOPERACIÓN COS CONCELLOS 2019.
- E para que así conste, expido a presente certificación de orde e co visto e praxe da Alcaldía, en

V. e praxe

A Alcaldía

¹ Sinalar o que proceda



DEPUTACIÓN DE LUGO

ANEXO XI

DECLARACIÓN RESPONSABLE -PLAN ÚNICO 2019-

PROGRAMA:

DENOMINACIÓN COMPLETA DO INVESTIMENTO /ACTUACIÓN /EVENTO / OU ACTIVIDADE:

D/Dª

con DNI

Alcalde-Presidente do Concello de

con CIF

e dirección

DECLARO RESPONSABLEMENTE:

- Que a entidade a que represento asumiu o custo do “Imposto sobre o valor engadido (IVE)”, por non ter a posibilidade de compensalo ou recuperalo.
- Que a entidade que represento:
 - ☐ NON obtivo axudas ou subvencións doutras administracións públicas ou entidades públicas ou privadas, nacionais ou internacionais, para o mesmo obxecto, finalidade ou para os mesmos custos incluídos nesta xustificación.
 - ☐ obtivo as axudas ou subvencións doutras administracións públicas ou entidades públicas ou privadas, nacionais ou internacionais, para o mesmo obxecto ou finalidade que se indican:

ORGANISMO CONCEDENTE	ANO	IMPORTE

- Que a entidade que represento atópase ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias coa Axencia Tributaria Estatal, Facenda Autonómica de Galicia, coa Deputación Provincial de Lugo e fronte á Seguridade Social.
- Que a entidade que represento non é debedora por resolución de procedencia de reintegro, é dicir, que non ten pendente de ingreso no Tesouro Público ningunha reclamación de débeda derivada dunha resolución de reintegro de axuda pública.
- Que se fixo constar a colaboración da Deputación Provincial de Lugo no investimento / actuacións/servizos/ actividades/eventos, e soportes, que se utilizaron na execución das mesmas, coas achegas do Plan Único, de acordo co indicado nas Bases.
- Outros patrocinios sen achegas económicas doutras administracións públicas, entes públicos ou entidades privadas, tal como figura na seguinte relación detallada dos patrocinios (sen achegas económicas) obtidos para o mesmo obxecto ou actividade.

PATROCINIO DE	EN CONCEPTO DE

E para que así conste e produza os efectos oportunos, asino a presente en na data de

Asinado

R. 0600

CONCELLOS**BARREIROS***Anuncio***NOMEAMENTO DE FUNCIONARIA DE CARREIRA**

De conformidade co previsto no artigo 62 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, faise público o nomeamento de funcionario de carreira deste Concello de Barreiros, para a seguinte praza a favor da persoa que a continuación de relaciona:

- Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Traballadora Social, Grupo A, Subgrupo A2: Encarnación López Morado, con DNI 33.542.739-E

Barreiros, 25 de febreiro de 2019.- O Alcalde, Alfonso Fuente Parga.

R. 0571

BEGONTE*Anuncio*

Aprobado polo Pleno desta Corporación, na sesión ordinaria celebrada o día 23 de xaneiro de 2019, o expediente de modificación de créditos núm. 2 /2019 (1º de competencia do pleno), dentro do vixente Presuposto municipal, por un importe total de Dez mil oitocentos setenta (10.870,00) euros, e transcurrido o prazo dos quince días hábiles, contados a partir da inserción do anuncio de aprobación inicial no Boletín Oficial da Provincia, sin que se tivesen presentado reclamacións, o mesmo entenderase elevado a definitivo, quedando o resumo por capítulos do Estado de Gastos, do referido orzamento, da seguinte forma:

Cap. 1.- Remuneracións de persoal.	883.293,05 €
Cap. 2.- Compra de bens correntes e de servizos.	1.396.158,45 €
Cap. 3.- Gastos financeiros.	4.750,00 €
Cap. 4.- Transferencias correntes.	170.160,00 €
Cap. 5.- Fondo de Continxencia.	89.630,00 €
Cap. 6.- Inversións reais.	650.765,94 €
Cap. 7.- Transferencias de capital.	0,00 €
Cap. 8.- Variación de activos financeiros.	0,00 €
Cap. 9.- Variación de pasivos financeiros.	29.360,00 €
SUMA TOTAL.....	3.224.117,44 €

O que se fai público para xeral coñecemento e efectos oportunos.

Begonte, 25 de febreiro de 2019.- O Alcalde, José Ulla Rocha.

R. 0572

Anuncio

Elevado a definitivo o acordo do Pleno da Corporación de data 23 de xaneiro de 2019, de aprobación inicial da modificación das Bases de execución do Orzamento municipal para o exercicio de 2019, no relativo á relación das subvencións nominativas nel previstas; en cumprimento do disposto no artigo 169.1 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, faise público o texto da devandita modificación.

Base 26ª.- Subvencións Nominativas con cargo ao Exercicio:

- b) Por último, recóllese como subvención nominativa, entre outras, a seguinte subvención e polo importe que se cita: Asociación “Músico Crisanto”, de ata 19.000,00 €.

Begonte, 25 de febreiro de 2.019 O ALCALDE, José Ulla Rocha.

R. 0573

O CORGO

Anuncio

O Tribunal cualificador do procedemento selectivo para cubrir, mediante oposición libre, unha praza de auxiliar administrativo da escala de Administración Xeral, unha vez finalizadas as probas selectivas, e de acordo coa base novena da convocatoria, determinou o seguinte resultado final da oposición:

APELIDOS E NOME	DNI	PUNT. 1º EXERCICIO	PUNT. 2º EXERCICIO	PUNT. TOTAL
MAREY RODRIGUEZ, Mª DEL MAR	3332.....	8,5	7,75	16,25
GONZÁLEZ FERNÁNDEZ, IRIA	3334.....	7	5,5	12,5
VILA ABUIN, CONSTANTINO	3332.....	6	6,5	12,5
DÍAZ GÓMEZ, YOLANDA	3335.....	5	5,25	10,25

De conformidade coa citada base novena, o Tribunal elevou a relación precedente a esta Alcaldía, propoñendo o nomeamento como funcionaria de carreira da candidata que obtivo a maior puntuación, é dicir:

- Dª Mª del Mar Marey Rodríguez, con DNI 33.32.....

O aspirante proposto dispón dun prazo de vinte (20) días naturais, contados a partir da publicación desta lista de aprobados no BOP, para achegar a documentación relacionada na base décima.

Así mesmo, publícase a relación complementaria de aprobados que servirá como bolsa de emprego para futuros nomeamentos de funcionarios interinos do mesmo subgrupo de clasificación profesional:

Nº DE ORDE	APELIDOS E NOME	DNI	PUNT. TOTAL
1	GONZÁLEZ FERNÁNDEZ, IRIA	3334.....	12,5
2	VILA ABUIN, CONSTANTINO	3332.....	12,5
3	DÍAZ GÓMEZ, YOLANDA	3335.....	10,25

O Corgo, 22 de febreiro de 2019.- O ALCALDE, José Antonio Ferreiro González.

R. 0574

FOLGOSO DO COUREL

Anuncio

Aprobado inicialmente polo Pleno do Concello en sesión ordinaria de data 22 de febreiro de 2019 o Orzamento municipal para o exercicio 2019, bases de execución, cadro de persoal e demais documentación que obra no expediente, con arranxo ó disposto no artigo 169 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado por Real Decreto Lexislativo 2/2004, e no artigo 20 do Real Decreto 500/1990, exponse ao público na Secretaría deste Concello polo prazo de 15 días hábiles –que empezará a contarse dende o día seguinte ó da publicación do presente anuncio no BOP- co fin de que durante o mesmo poidan formularse as reclamacións que se consideren pertinentes.

O devandito documento considerárase definitivamente aprobado se durante o citado prazo non se presentasen reclamacións; no caso contrario, o Pleno disporá dun prazo dun mes para resolvelas.

Folgoso do Courel, 28 de febreiro de 2019.- A Alcaldesa, Dolores Castro Ochoa.

R. 0622

LUGO

Anuncio

De conformidade co Decreto Número 19001466 de data 22 de febreiro de 2019, do Libro de Resolucións, dictado polo Tenente de Alcalde Delegado de Educación e Infraestructuras Urbanas, apróbase a convocatoria anual de prazas para o curso 2019/20 das Escolas Infantís Municipais que consta do seguinte teor literal:

“PRIMEIRO.- Aprobar a convocatoria anual de prazas vacantes das escolas infantís municipais para o curso 2019/2020 e que seguidamente se transcribe:

“ASUNTO: CONVOCATORIA ANUAL DE PRAZAS VACANTES NAS ESCOLAS INFANTÍS MUNICIPAIS PARA O CURSO 2019/2020

En relación coa convocatoria anual de prazas vacantes para o curso escolar 2019/20120, e tendo en conta as prazas totais das escolas infantís municipais **Serra de Outes, Gregorio Sanz, Luís Soto Menor e María Wonenburger** infórmase de que as prazas quedan como seguen:

1º- En primeiro lugar, reservárase:

ESCOLA INFANTIL MUNICIPAL SERRA DE OUTES: **21 prazas** para nenas/os xa matriculadas/os no curso 2018/2019.

ESCOLA INFANTIL MUNICIPAL GREGORIO SANZ: **21 prazas** para nenas/os xa matriculadas/os no curso 2018/2019.

ESCOLA INFANTIL MUNICIPAL LUÍS SOTO MENOR: **21 prazas** para nenas/os xa matriculadas/os no curso 2018/2019.

ESCOLA INFANTIL MUNICIPAL MARÍA WONENBURGER: **21 prazas** para nenas/os xa matriculadas/os no curso 2018/2019.

Cada escola será a encargada de facilitarlles o modelo de solicitude de reserva a estas persoas usuarias, que xuntamente coa documentación requirida na mesma presentarán no Rexistro Xeral do Concello de Lugo ou ben utilizando os medios establecidos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, no prazo limitado ao mes de marzo.

Para a reserva de praza é requisito imprescindible estar ao día no pagamento das cotas mensuais na data de presentación da solicitude.

2º- En segundo lugar, reserváranse en cada unha das catro escolas de entidade municipal 3 prazas de emerxencia social para o curso 2019/20, correspondendo unha praza en cada unidade de repartición. Terán a consideración de emerxencia social os casos de:

- Menores tutelados pola Consellería de Traballo e Benestar.
- Os fillos das mulleres que se atopen nunha casa de acollida e/ou sexan vítimas de violencia de xénero.
- Aqueloutros en que concorran circunstancias socioeconómicas e familiares que requiran unha intervención inmediata.

3º- En terceiro lugar, adxudicaráselles praza ás/aos fillas/os do persoal que preste servizo en cada unha das escolas infantís municipais cando soliciten a praza para o centro onde presta servizo a nai ou pai , a acoledora ou acoledor e a titora ou titor legal, para o curso 2019/2020.

4º- En cuarto lugar, adxudicaráselles ás/aos solicitantes con irmá/án cunha praza adxudicada (reservada ou de novo ingreso) no centro para o que solicitan a praza.

Neste caso os irmáns nados con posterioridade a convocatoria e ata 31 de agosto, pasarán a cubrir o primeiro posto na lista de espera da unidade correspondente nesa escola.

Deberán presentar solicitude debidamente cuberta no Rexistro Xeral do Concello de Lugo ou ben utilizando os medios establecidos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, sempre antes do 30 de setembro, coa documentación establecida na mesma.

5º- As prazas de novo ingreso adxudicaranse segundo a puntuación obtida por aplicación do baremo que figura coa convocatoria.

Para a determinación da escola infantil municipal concedida, terase en conta a preferencia marcada na solicitude e a puntuación total obtida na aplicación do baremo.

Os solicitantes que non obtiveran praza, pasarán a formar parte da lista de espera única, para a ordenación da cal se terá en conta a puntuación obtida no baremo.

En caso de empate na puntuación obtida, este desfarase tendo en conta a Renda Per Cápita máis baixa. De persistir o empate terase en conta a concurrencia dos demais aspectos puntuables no apartado 1 do baremo Situación socio-familiar.

6º- Unha Comisión de Baremación será a encargada de valorar e aplicar o baremo a todas as solicitudes presentadas nesta convocatoria. A Comisión estará composta por unha Presidenta, a Pedagoga municipal adscrita ao Servizo de Educación, unha Secretaria, a Directora da Escola Infantil Municipal Serra de Outes e unha vogal, a Directora da Escola Infantil Municipal Gregorio Sanz. A efectos de aplicación do principio de transparencia formarán parte da Comisión a efectos informativos, sen voz e sen voto, as Directoras das Escolas Infantís de Luís Soto Menor e María Wonemburger, así como unha nai ou pai de cada escola infantil municipal en representación da mesma, elixidos en cada escola.

7º- O prazo de solicitude de novo ingreso queda establecido en vinte días a partir do día seguinte ao da publicación no BOP.

As solicitudes debidamente cubertas deberán presentarse no Rexistro Xeral do Concello de Lugo ou ben utilizando os medios establecidos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas. Os menores de idade, non emancipados legalmente, non poderán ser solicitantes de prazas nas escolas, facéndose cargo da solicitude de praza os proxenitores destes, ou persoas que exerzan a súa representación legal ou tutoría. A efectos de aplicación do baremo respecto da situación económica familiar, serán computados os ingresos da unidade familiar da ou do solicitante.

8º- É requisito imprescindible para solicitar praza que a nena ou neno nacesse con anterioridade a presentación da solicitude. Así mesmo será requisito que a/o menor estea empadroad/a no termo municipal do Concello de Lugo, que conviva coa/o solicitante, e acrediten tal empadramento no municipio con anterioridade ao 1 de xaneiro do ano no que se solicita a praza, agás no caso en que se produza un traslado de domicilio desde outro municipio por razóns laborais, acreditado documentalmente, que impida ter actualizada a situación padroal no Concello de Lugo na data sinalada.

9º- Con carácter excepcional revisaranse e puntuaranse as solicitudes fóra de prazo sempre que o nacemento, adopción ou acollemento da nena ou do neno teña lugar con posterioridade ao prazo de presentación de solicitudes e ata o 31 de agosto. Ditas solicitudes debidamente cubertas deberán presentarse no Rexistro Xeral do Concello de Lugo ou ben utilizando os medios establecidos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, sempre antes do 30 de setembro.

Nestes casos a solicitude figurará, coa puntuación obtida, na lista de espera única para as catro escolas para cubrir vacantes de praza na unidade de idade correspondente.

Este mesmo criterio aplicarase no caso de que se produza un traslado de domicilio desde outro municipio por razóns laborais, acreditado documentalmente.

10º- No caso de irmáns solicitantes nunha mesma convocatoria, e que obtivese praza un deles, o segundo pasaría automaticamente a ter praza nesa escola, sempre que houbese vacante na unidade de idade correspondente.

11º- Con respecto á orde de preferencia das escolas infantís o solicitante deberá indicar nos cadros correspondentes da solicitude con 1, 2, 3 e 4 o seu grao de interese. O feito de non indicar a preferencia nas catro escolas será interpretado pola Administración como renuncia expresa da persoa interesada naquelas nas que non figure indicado.

12º- No caso de producirse renuncias de prazas, as prazas vacantes nas escolas ocuparanse coas/cos solicitantes que figuren na lista de espera única para as catro escolas, elaborada por idades e sempre de acordo coa puntuación obtida.

13º- Os requisitos para ser adxudicatarios de praza en calquera das situacións serán:

- Que a/o nena/o estea empadroad/a no Concello de Lugo coa/o solicitante, e con anterioridade ao día 1 de xaneiro de 2019, coa salvedade de traslados por motivos laborais.
- Que teña unha idade mínima de tres meses na data de ingreso.
- Non ter cumpridos os 3 anos de idade o 31 de decembro de 2019.

Non obstante, poderán eximirse do límite de idade dos 3 anos as nenas e os nenos con necesidades específicas de apoio educativo, logo da emisión do ditame non vinculante do equipo de orientación específica da Xefatura Territorial da Consellería de Educación, Universidade e Formación Profesional, petición dos pais, ou representantes legais e a través do centro onde soliciten praza. En todo caso, a facultade para decidir esta exención do límite de idade será competencia da Comisión de Baremación, a cal poderá solicitar todos aqueles informes e documentación que considere oportunos para a resolución da solicitude realizada.

No caso de inclusión de nenas e nenos de diversidade funcional, en ningún caso poderá haber máis dunha nena ou dun neno en situación de inclusión por aula. Para os efectos de ratio, estas prazas contabilizaranse como dúas.

14º- Os prezos que deberán aboar as persoas usuarias e as normas de aplicación dos mesmos, serán os establecidos na Ordenanza fiscal nº 116 vixente.

15º- Os horarios de entrada e saída nas escolas infantís municipais así como a documentación acreditativa que os xustifiquen, serán os establecidos na folia de solicitude da propia convocatoria anual. Cando quede establecido un grupo mínimo de nenas/os, este será de oito.

16º- Todas as persoas solicitantes de praza nas escolas infantís municipais quedarán suxeitas ás bases desta convocatoria. A falsificación, ocultación ou inexactitude dos datos declarados poderá dar lugar, no seu caso, ás correspondentes sancións administrativas ou de calquera outra índole que legalmente procedan. No caso de que se proceda a outorgar unha puntuación errónea e posterior adxudicación de praza con motivo da falsificación, ocultación ou inexactitude de tales datos, a sanción consistirá na perda da praza correspondente.

17º- Calquera criterio discrepante na interpretación destas bases resolverase a criterio da comisión de baremación, así como toda casuística non recollida nas mesmas.

18º- As persoas interesadas en participar no programa de Cheque ou Bono Concilia, sempre que a administración autonómica proceda á súa convocatoria, dirixido a aquelas persoas que non obteñan praza, deberán cubrir integramente o impreso que se xuntará coa folia de solicitude. De non facelo nestes termos entenderase que desisten desta opción.

19º- Ofertaranse as seguintes prazas vacantes:

ESCOLA INFANTIL MUNICIPAL SERRA DE OUTES: 37 prazas de novo ingreso, proporción que diminuirá de ser aplicable a adxudicación comprendida nos puntos 3 e 4 e distribuídas do seguinte xeito:

- UNIDADE DE 3 MESES A 1 ANO	7 PRAZAS
- UNIDADE DE 1 ANO A 2 ANOS	4 PRAZAS
- 2 UNIDADES DE 2 A 3 ANOS	26 PRAZAS

ESCOLA INFANTIL MUNICIPAL GREGORIO SANZ: 37 prazas de novo ingreso, proporción que diminuirá de ser aplicable a adxudicación comprendida nos puntos anteriormente numerados e distribuídas do seguinte xeito:

- UNIDADE DE 3 MESES A 1 ANO	7 PRAZAS
- UNIDADE DE 1 ANO A 2 ANO	4 PRAZAS
- 2 UNIDADES DE 2 A 3 ANOS	26 PRAZAS

ESCOLA INFANTIL MUNICIPAL LUÍS SOTO MENOR: 37 prazas de novo ingreso, proporción que diminuirá de ser aplicable a adxudicación comprendida nos puntos anteriormente numerados e distribuídas do seguinte xeito:

- UNIDADE DE 3 MESES A 1 ANO	7 PRAZAS
- UNIDADE DE 1 ANO A 2 ANO	4 PRAZAS
- 2 UNIDADES DE 2 A 3 ANOS	26 PRAZAS

ESCOLA INFANTIL MUNICIPAL MARÍA WONENBURGER: 31 prazas de novo ingreso, proporción que diminuirá de ser aplicable a adxudicación comprendida nos puntos anteriormente numerados e distribuídas do seguinte xeito:

- UNIDADE DE 3 MESES A 1 ANO	7 PRAZAS
- UNIDADE DE 1 ANO A 2 ANO	4 PRAZAS
- 2 UNIDADES DE 2 A 3 ANOS	20 PRAZAS

Lugo, 22 de febreiro de 2019. Asdo. Pedagoga de Educación Margarita Calderón Fernández.”

SEGUNDO.- Dar publicidade da presente convocatoria, mediante anuncio no Boletín Oficial da provincia, no taboleiro de editos e na páxina web do Concello.

TERCEIRO.- Contra a presente resolución caberá interpoñer recurso contencioso-administrativo nun prazo de dous meses, contados a partir do día seguinte ao da súa notificación ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo (artigo 8 da Lei 19/1998, do 13 de xullo), de Lugo, ou, a elección do demandante, ante o da circunscrición onde teña o seu domicilio. Malia o anterior, e con carácter previo e potestativo, poderá interpoñerse recurso de reposición, no prazo de un mes, contado desde o seguinte á notificación da presente resolución, sen prexuízo de que poida interpoñerse calquera outro recurso ou reclamación que estimen convinte ao seu dereito.

Así mesmo, déaselles traslado ás dependencias e ós servizos municipais afectados.

Cúmprase.”

Lugo, 23 de febreiro de 2018.- A ALCALDESA, P.D. TENENTE-ALCALDE DA ÁREA DE EDUCACIÓN E INFRAESTRUTURAS URBANAS (Decreto Alcaldía nº 16008543), Manuel Núñez López.

 Concello de Lugo	
SOLICITUDE: PRAZA NAS ESCOLAS INFANTÍS MUNICIPAIS. SINALE POR ORDE DE PREFERENCIA CON 1, 2, 3 e 4. (o feito de non indicar a preferencia nas catro escolas será interpretado pola Administración como renuncia expresa da/o interesada/o naquelas nas que non figura indicado) ☐ ESCOLA INFANTIL SERRA DE OUTES ☐ ESCOLA INFANTIL GREGORIO SANZ ☐ ESCOLA INFANTIL LUÍS SOTO MENOR ☐ ESCOLA INFANTIL MARÍA WONENBURGER NOTA IMPORTANTE: Non empregar X, sinalar con números	

DATOS DA PERSOA SOLICITANTE (NAI, PAI OU PERSOA QUE EXERCE A TITORÍA LEGAL)

1º APELIDO:	2º APELIDO	NOME:
ENDEREZO:		DOCUMENTO DE IDENTIDADE:
CÓDIGO POSTAL:	CONCELLO:	☐ DNI ☐ NIE ☐ PASAPORTE ☐ TARXETA
PROVINCIA:	TELÉFONO:	NÚMERO LETRA
CORREO ELECTRÓNICO:		
LUGAR DE TRABALLO:		NÚMERO SEG. SOCIAL:

DATOS DA NENA OU NENO PARA QUE SE SOLICITA A PRAZA

1º APELIDO:	2º APELIDO:	NOME:
ENDEREZO:		DOCUMENTO DE IDENTIDADE:
CÓDIGO POSTAL:	CONCELLO:	☐ DNI ☐ NIE ☐ PASAPORTE ☐ TARXETA
PROVINCIA:	TELÉFONO:	NÚMERO LETRA
DATA DE NACEMENTO:		

ENDEREZO PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

ENDEREZO:	CONCELLO:
PROVINCIA:	CÓDIGO POSTAL:

DATOS DAS PERSOAS QUE FORMAN A UNIDADE FAMILIAR

APELIDOS E NOME	DATA DE NACEMENTO	PARENTESCO	SITUACIÓN LABORAL	INGRESOS MENSUAIS
Número de persoas que forman a unidade				
Suma de ingresos mensuais (euros):				

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS: De conformidade co Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, e en cumprimento da Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos e garantía dos dereitos dixitais, os datos obtidos para a tramitación da solicitude de prazas vacantes nas escolas infantís municipais para o curso 2019/2020, segundo convocatoria anual de prazas vacantes nas escolas de referencia, serán tratados para a tramitación da mesma, baixo a responsabilidade da área de Educación e infraestruturas urbanas, aos indicados fins polo Concello de Lugo e ante quen as persoas afectadas poderán exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e portabilidade dos mesmos. Así como a posta de reclamacións ante a autoridade de control. O tratamento de datos queda lexitimado por obriga legal e o consentimento das persoas interesadas. A presentación desta declaración supón unha clara acción afirmativa en relación ao tratamento dos datos persoais incorporados á mesma. Os datos desta solicitude comunicaranse ás unidades administrativas municipais competentes na materia relacionada coa comunicación realizada e non poderán ser cedidos a terceiros agás nos supostos previstos na normativa vixente sobre protección de datos de carácter persoal.

INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS: Consultar na folia anexa a este impreso.

SITUACIÓN SOCIOFAMILIAR

Número de persoas que, non formando parte da unidade familiar, están a cargo dela			
Número de persoas, incluída a solicitante, con enfermidade e/ou discapacidade			
Con discapacidade física, psíquica ou sensorial	☐ NAI	☐ PAI	☐ Outros (nº):
Con enfermidade crónica que requirirá internamento periódico	☐ NAI	☐ PAI	☐ Outros (nº):
Alcoholismo ou drogodependencias	☐ NAI	☐ PAI	☐ Outros (nº):
Familiar monoparental	☐ SI	☐ NON	
Ausencia do fogar familiar de nai ou pai	☐ SI	☐ NON	
Condición de familia numerosa	☐ SI	☐ NON	
Irmá ou irmán con praza renovada no centro para o ano solicitado	☐ SI	☐ NON	

SITUACIÓN LABORAL FAMILIAR (risque o que proceda)

En situación de ocupación laboral	☐ NAI	☐ PAI
En situación de desemprego	☐ NAI	☐ PAI
Noutra situación	☐ NAI	☐ PAI

HORARIO QUE SOLICITA (A PERMANENCIA DAS/OS NENAS/OS NA ESCOLA INFANTIL MUNICIPAL SERÁ CON CARÁCTER XERAL DUN MÁXIMO DE 8 HORAS DIARIAS E CONTINUADAS (art 26.5 do Decreto 329/2005, de 28 de Xullo).

HORA DE ENTRADA	HORA DE SAÍDA
☐ 8:00 horas (deberán aportarse xustificantes laborais das/os proxenitores ou representantes legais)	☐ 12:00 horas (agás EIM Gregorio Sanz) ☐ 13:30 horas ☐ 15:30 horas
☐ 9:30 horas	☐ 12:00 horas (agás EIM Gregorio Sanz) ☐ 13:30 horas ☐ 15:30 horas ☐ 16:30 horas
☐ 11:00 horas (EIM Gregorio Sanz: deberán aportarse xustificantes laborais das/os proxenitores ou representantes legais)	☐ 13:30 horas ☐ 15:30 horas ☐ 16:30 horas ☐ 18:00 horas (EIM Serra de Outes e EIM Gregorio Sanz: cun grupo mínimo de 8 nenas/os)
☐ 15:30 horas	☐ 18:00 horas (EIM Serra de Outes e EIM Gregorio Sanz: cun grupo mínimo de 8 nenas/os) ☐ 20:00 horas (agás EIM Gregorio Sanz; resto de escolas: cun grupo mínimo de 8 nenas/os)

NOTA: Verifique a documentación que deberá achegar coa solicitude.

Lugo, _____ de _____ de 2019
A PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE

Asdo.: _____

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS: De conformidade co Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, e en cumprimento da Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos e garantía dos dereitos dixitais, os datos obtidos para a tramitación da solicitude de prazas vacantes nas escolas infantís municipais para o curso 2019/2020, segundo convocatoria anual de prazas vacantes nas escolas de referencia, serán tratados para a tramitación da mesma, baixo a responsabilidade da área de Educación e infraestruturas urbanas, aos indicados fins polo Concello de Lugo e ante quen as persoas afectadas poderán exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e portabilidade dos mesmos. Así como a posta de reclamacións ante a autoridade de control. O tratamento de datos queda lexitimado por obriga legal e o consentimento das persoas interesadas. A presentación desta declaración supón unha clara acción afirmativa en relación ao tratamento dos datos persoais incorporados á mesma. Os datos desta solicitude comunicaranse ás unidades administrativas municipais competentes na materia relacionada coa comunicación realizada e non poderán ser cedidos a terceiros agás nos supostos previstos na normativa vixente sobre protección de datos de carácter persoal.

INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS: Consultar na folia anexa a este impreso

DOCUMENTACIÓN QUE DEBERÁ ACHEGAR CON ESTA SOLICITUDE

- ☐ Fotocopia do documento nacional de identidade da **nai e do pai** ou das persoas que representan legalmente a nena ou neno.
- ☐ Fotocopia cotexada do **libro de familia ou libros de familia** incluída a primeira folla que contén a serie e o número, ou documento que acredite oficialmente a situación familiar, **con todos os menores que forman parte da mesma**.
- ☐ Certificación tributaria do último exercicio fiscal, positiva ou negativa, **das persoas que compoñen a unidade familiar** ou asinar a autorización (ANEXO I) para que o Concello de Lugo lle solicite directamente á Axencia Estatal da Administración Tributaria os datos fiscais mencionados anteriormente.
- ☐ Documentación acreditativa dos ingresos daquelas persoas en situación de **divorcio, separación ou nulidade matrimonial (sentenza xudicial e convenio regulador)**.
- ☐ Declaración responsable (ANEXO II) do número de membros que conforman a unidade familiar **no caso de ser familia monoparental**.
- ☐ Xustificante de ocupación actualizada da **nai e do pai** ou das persoas que representan legalmente a nena ou neno (fotocopia das últimas nóminas, certificación de empresa ou certificado de vida laboral, no caso de traballadoras/es por conta allea, ou do último recibo do pagamento da cota á Seguridade Social no réxime especial de traballadores por conta propia, no caso de traballadoras/es autónomas/os).
- ☐ Xustificante da situación de excedencia **da nai ou do pai** onde figure a data de incorporación ao posto de de traballo.
- ☐ De estar en situación laboral de desemprego a nai, pai ou persoa que exerce a tutoría, cómpre presentar fotocopia da tarxeta de demandante de emprego (con efectos desde o día anterior ao comezo do prazo de presentación de solicitudes).
- ☐ Certificado de discapacidade ou do grao e nivel de dependencia da nena ou do neno, da nai ou do pai, persoa acolledora ou titor legal e/ou outros membros que forme parte da unidade familiar na que convive a nena ou neno menor.
- ☐ Certificado médico no caso de enfermidades crónicas ou outras afeccións alegadas polas persoas membros da unidade familiar.
- ☐ Informe do equipo de valoración e orientación das xefaturas territoriais da Consellería de Traballo e Benestar, servizos especializados de atención temperá da Administración local ou autonómica, ou órganos competentes na materia da Administración do estado ou autonómica ou nas correspondentes comunidades autónomas, sobre a súa necesidade de integración .
- ☐ Documentación acreditativa de incidencias tales como, abandono do fogar, malos tratos, mulleres vítimas de violencia de xénero, etc.
- ☐ De estar en situación de traslado por motivos laborais desde outro municipio, presentarase documentación acreditativa de tales circunstancias (certificación de empresa, etc.)
- ☐ Documentación acreditativa dos ingresos daquelas persoas que, convivindo no domicilio estean tuteladas por un dos proxenitores, e documentación acreditativa de tal tutela.

ANEXO I

CUBRIR E ASINAR SÓ NO CASO DE QUE DESEXE QUE OS SEUS DATOS FISCAIS SEXAN REQUIRIDOS DIRECTAMENTE POLO CONCELLO DE LUGO

Que a/s persoa/s abaixo asinante/s autoriza/n ao Concello de Lugo a solicitar da Axencia Estatal da Administración Tributaria os datos fiscais requiridos na “Solicitude de praza nas escolas infantís municipais”.

Esta autorización outórgase exclusivamente para os efectos de aplicación do baremo establecido para a adxudicación das prazas existentes na convocatoria mencionada anteriormente e en aplicación do artigo 95.1k) da Lei 58/2003, xeral tributaria, que permiten, logo da autorización da persoa interesada, a cesión dos datos tributarios que precisen as administracións públicas para o desenvolvemento das súas funcións.

D./D. ^a (nai ou persoa que exerce a tutoría):		CIF/DNI:
ENDEREZO NOTIFICACIÓN:		LOCALIDADE:
PROVINCIA:	CÓDIGO POSTAL:	TELÉFONO:

D./D. ^a (pai ou persoa que exerce a tutoría):		CIF/DNI:
ENDEREZO NOTIFICACIÓN:		LOCALIDADE:
PROVINCIA:	CÓDIGO POSTAL:	TELÉFONO:

Lugo, _____ de _____ de 2019

Sinatura da persoa que autoriza (nai)

Sinatura da persoa que autoriza (pai)

Asdo.: _____

Asdo.: _____

(nome e DNI)

(nome e DNI)

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS: De conformidade co Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, e en cumprimento da Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos e garantía dos dereitos dixitais, os datos obtidos para a tramitación da solicitude de prazas vacantes nas escolas infantís municipais para o curso 2019/2020, segundo convocatoria anual de prazas vacantes nas escolas de referencia, serán tratados para a tramitación da mesma, baixo a responsabilidade da área de Educación e infraestruturas urbanas, aos indicados fins polo Concello de Lugo e ante quen as persoas afectadas poderán exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e portabilidade dos mesmos. Así como a posta de reclamacións ante a autoridade de control. O tratamento de datos queda lexitimado por obriga legal e o consentimento das persoas interesadas. A presentación desta declaración supón unha clara acción afirmativa en relación ao tratamento dos datos persoais incorporados á mesma. Os datos desta solicitude comunicaranse ás unidades administrativas municipais competentes na materia relacionada coa comunicación realizada e non poderán ser cedidos a terceiros agás nos supostos previstos na normativa vixente sobre protección de datos de carácter persoal.

INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS: Consultar na folia anexa a este impreso

ANEXO II**DECLARACIÓN RESPONSABLE DE COMPOSICIÓN DA UNIDADE FAMILIAR**

Dona/D. _____ con DNI número_____, a efectos do disposto na convocatoria que regula o procedemento de adxudicación de prazas nas escolas infantís municipais para o curso 2018/2019.

DECLARO BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE

Que a unidade familiar da que formo parte está composta por _____ membros, constituíndo eu o/a sustentador/a único/a da familia.

En proba da conformidade, asino esta declaración.

Lugo, _____ de _____ de 2019

Asdo: _____

A falsificación, ocultación ou inexactitude dos datos declarados poderán dar lugar, no seu caso, ás correspondentes sancións administrativas ou de calquera outra índole que procedan. A sinatura desta Declaración implica o coñecemento por parte da/o interesada/o que os datos declarados poderán ser comprobados polo Excmo. Concello de Lugo, a fin de poder verificar a exactitude dos mesmos.

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS: De conformidade co Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, e en cumprimento da Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos e garantía dos dereitos dixitais, os datos obtidos para a tramitación da solicitude de prazas vacantes nas escolas infantís municipais para o curso 2019/2020, segundo convocatoria anual de prazas vacantes nas escolas de referencia, serán tratados para a tramitación da mesma, baixo a responsabilidade da área de Educación e infraestruturas urbanas, aos indicados fins polo Concello de Lugo e ante quen as persoas afectadas poderán exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e portabilidade dos mesmos. Así como a posta de reclamacións ante a autoridade de control. O tratamento de datos queda lexitimado por obriga legal e o consentimento das persoas interesadas. A presentación desta declaración supón unha clara acción afirmativa en relación ao tratamento dos datos persoais incorporados á mesma. Os datos desta solicitude comunicaranse ás unidades administrativas municipais competentes na materia relacionada coa comunicación realizada e non poderán ser cedidos a terceiros agás nos supostos previstos na normativa vixente sobre protección de datos de carácter persoal.

INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS: Consultar na folia anexa a este impreso.



Concello de Lugo

BAREMO

ESCOLAS INFANTÍS MUNICIPAIS

1.- SITUACIÓN SOCIO FAMILIAR		PUNTOS
Por cada persoa que forma a unidade familiar (o pai, a nai, titor ou persoa encargada da garda e protección do/a menor, e no caso de unidade familiar independente, o/a cónxuxe ou a persoa á que estea unida por análoga relación, así como as e os fillos, se os houbese)		2
Por cada persoa que, non formando parte da unidade familiar, estea a cargo desta*		1
No caso de que un dos proxenitores teña descendentes que non formen parte da unidade familiar actual pero contribúan economicamente ao sustento dos mesmos.		1
No caso de separación legal ou custodia compartida da/o proxenitor solicitante que forma unidade familiar co menor para o que se solicita praza		3
No caso de que a nena ou neno para quen se solicita praza naceuse nun parto múltiple		1
Por cada membro da unidade familiar, afectado por discapacidade, enfermidade que requira internamento periódico, mulleres vítimas de violencia de xénero, alcoholismo ou drogodependencia.		2
Pola condición de familia monoparental (núcleo familiar composto por unha única proxenitora ou proxenitor que non conviva con outra persoa coa que manteña unha relación análoga á conxugal, as fillas ou fillos menores ao seu cargo, sempre que a outra proxenitora ou proxenitor non contribúa economicamente ao seu sustento-art.13, Lei 3/2011, de 30 de xuño, de apoio á familia e á convivencia de Galicia)		3
Por ausencia do fogar familiar da nai ou do pai (enténdese a estes efectos cando a ausencia dun dos proxenitores se debe a causas penais)		3
Pola condición de familia numerosa (a integrada por un ou dous descendentes con tres ou máis fillos, sexan ou non comúns e, demais supostos recollidos no art.2 da Lei 40/2003, de 18 de novembro, de Protección ás familias numerosas. A condición de familia numerosa acreditarase mediante o título establecido ao efecto)		3
Calquera grave circunstancia familiar debidamente acreditada		3
2.- SITUACIÓN LABORAL FAMILIAR		PUNTOS
Situación laboral de ocupación: - Se equipara a esta situación aquelas excedencias cuia data de incorporación sexa anterior ao 1 de setembro do ano en curso.	Nai	7
	Pai	7
Situación laboral de desemprego: - Valorarase tal condición coa certificación de demanda de emprego con efectos do día anterior ao de apertura do prazo de presentación de solicitudes, agás no caso de solicitudes presentadas fóra de prazo en que se valorará con efectos do día anterior ao da presentación. - No caso de familias monoparentais adxudicaráselles a puntuación do epígrafe correspondente computado por dous.	Nai	2
	Pai	2
3.- SITUACIÓN ECONÓMICA (RPC ¹ mensual da unidade familiar, referida ao indicador público de renda de efectos múltiples-IPREM- vixente ²):		VALORACIÓN
Inferior ao 30% do IPREM (menos de 161,35€)		+4 Puntos
Entre o 30% e o 50 % do IPREM (de 161,36 a 268,92€)		+3 Puntos
Superior ao 50% e inferior ao 75% do IPREM (de 268,93 a 403,38€)		+ 2 Puntos
Entre o 75% e o 100% do IPREM (de 403,39 a 537,84€)		+1 Punto
Superior ao 100% e inferior ao 125% do IPREM (de 537,85 a 672,30€)		-1 Punto
Entre o 125% e o 150% do IPREM (de 672,31 a 806,76€)		-2 Puntos
Superior ao 150% e inferior ao 200% do IPREM (de 806,77 a 1075,68€)		-3 Puntos
Igual ou superior ao 200% do IPREM (máis de 1075,69€)		-4 Puntos
Para a determinación da escola municipal concedida terás en conta a preferencia marcada na solicitude e a puntuación total obtida na aplicación do baremo, e a puntuación total obtida na aplicación do baremo para a lista de espera.		

En caso de obter igual puntuación, daráselle prioridade á renda per cápita máis baixa

* Para efectos deste baremo están a cargo da unidade familiar as persoas que, convivindo no domicilio, teñen ingresos inferiores ao indicador público de renda de efectos múltiples (IPREM) vixente, e estean tuteladas por un dos proxenitores

1. CÁLCULO RPC: suma das casillas 415 e 435 da declaración da renda do exercizo 2017 de ámbolos dous proxenitores, dividido entre 12 mensualidades e entre o número de membros da unidade familiar

2. IPREM 2019: 537,84€/mes

REQUISITOS EN CALQUERA DAS SITUACIÓNS PARA SER ADXUDICATARIAS/OS DE PRAZA NAS ESCOLAS INFANTÍS MUNICIPAIS

- Que a/o nena/o estea nacido antes da data de finalización da solicitude.
- Que a/o nena/o estea empadroadado no Concello de Lugo coa/o solicitante, e con anterioridade ao día 1 de xaneiro de 2019, coa salvedade de traslados por motivos laborais.
- Que teña unha idade mínima de tres meses na data de ingreso.
- Non ter cumpridos os 3 anos de idade o 31 de decembro de 2019.

INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

A los efectos previstos en el *Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y el Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos* y conforme a la *Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos y garantía de los derechos digitales*, se le proporciona la siguiente información en relación al tratamiento de sus datos.

RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO:

LA INFORMACIÓN FACILITADA EN EL FORMULARIO ES TITULARIDAD DEL CONCELLO DE LUGO, DOMICILIADO EN PLAZA MAYOR, Nº 1 27001, LUGO. PARA CUALQUIER INFORMACIÓN ADICIONAL PUEDE REALIZAR CUALQUIER CONSULTA A TRAVÉS DE LOS SIGUIENTES MEDIOS:

- TELÉFONO: 982 297 100
- CORREO ELECTRÓNICO: 010@CONCELLODELUGO.ORG
- CONTACTO DPD: DPD.LUGO@SEGURIDADINFORMACION.COM

FINALIDAD:

Tramitación da solicitude de prazas vacantes nas escolas infantís municipais para o curso 2019/2020, según convocatoria anual de prazas vacantes nas escolas de referencia.

LEGITIMACIÓN:

El tratamiento de los datos de carácter personal aportados queda legitimado por una obligación legal, de conformidad con el artículo 8 de la *Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales*, y encuentra su fundamento en la *Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas*.

DESTINATARIOS:

Los datos se comunicarán a las unidades administrativas municipales competentes en materia de espectáculos públicos y actividades recreativas. No está prevista la comunicación de datos a terceros ajenos al Concello ni la transferencia internacional de los mismos.

DERECHOS:

Cualquier persona tiene derecho a obtener confirmación sobre si, en el Concello de Lugo, se está tratando datos personales que les atengan, o no.

Las personas interesadas tienen derecho a acceder a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso, solicitar su supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para el cumplimiento de los fines para los que fueron recogidos y en cumplimiento de la legislación vigente.

En determinados casos, las personas interesadas podrán solicitar la limitación del tratamiento de sus datos. En ese caso, únicamente, se conservarán para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.

En determinadas circunstancias y por motivos relacionados con su situación particular, las personas interesadas podrán oponerse al tratamiento de sus datos. El Concello de Lugo dejará de tratar los datos, salvo por motivos legítimos imperiosos o no, ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones. La persona interesada tiene derecho a recibir los datos personales que facilitó al Concello de Lugo en un formato estructurado, de uso común y lectura automatizada. Este último derecho se limitará por las siguientes excepciones:

- a) Que los datos sobre los que recae este derecho, fueran facilitados por la persona interesada.
- b) Que los datos sean tratados por el Concello de Lugo de forma automatizada.

Así mismo tiene derecho a retirar el consentimiento otorgado, en cuyo caso será efectivo desde el momento en el que lo solicite, sin tener efectos retroactivos, así como el derecho a reclamar ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es).

*Anuncio***DECRETO NÚMERO 19000938 DO 08/02/2019**

Ilmo. Sr. Don XOSE DANIEL PIÑEIRO VILLARES, Tenente de Alcalde-Delegado da Área de Desenvolvemento Sostible e Persoal do Excmo. Concello de Lugo.

Visto que polo Decreto número 17011445, de 27 de decembro de 2017, se resolveu convocar o proceso selectivo mediante o sistema de concurso-oposición, para o acceso en propiedade a unha praza de Peón (especialista) pertencente ao cadro de persoal laboral do Excmo. Concello de Lugo, quenda de consolidación de emprego temporal, que se rexerá tanto polas bases específicas aprobadas por acordo 27/724 da Xunta de Goberno Local deste Concello na súa sesión do 22.11.2017 como polas "bases xerais para o acceso en propiedade a prazas de funcionarios/os e persoal laboral do Excmo. Concello de Lugo en quenda de consolidación de emprego temporal" aprobadas pola Xunta de Goberno Local o día 18 de xuño de 2008 e modificadas polo citado órgano en sesións do 18.02.2009, 26.12.2012, 23.01.2013 e 15.10.2014, e publicadas integramente BOP de Lugo número 256, do 7.11.2014.

Dito Decreto foi publicado no "Boletín Oficial da Provincia de Lugo", núm. 034, de 10 de febreiro de 2018.

De igual xeito foi publicado extracto de dita convocatoria no "Diario Oficial de Galicia" núm. 73, de 16 de abril de 2018 e anuncio no "Boletín Oficial del Estado" nº 143, de 13 de xuño de 2018.

Polo Decreto número 18007369 do 05/09/2018, resolveuse aprobar a lista provisional de admitidas/os e excluídas/os (con indicación do motivo de exclusión) do devandito proceso selectivo, o cal foi publicado no BOP de Lugo nº 224 do 28 de setembro de 2018.

Visto que con data do 16 de outubro de 2018 rematou o prazo de presentación de emendas no mencionado proceso selectivo, esta Concellería, en virtude das atribucións conferidas á Alcaldía polo artigo 124 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local e tendo en conta o Decreto número 16005312, ditado o 5-07-2016, modificado polo Decreto número 18003431 do 26-04-2018, **RESOLVE:**

Primeiro.- Aprobar a lista definitiva de admitidas/os e excluídas/os (con indicación do motivo de exclusión) no proceso selectivo convocado polo Decreto número 17011445, de 27 de decembro de 2017, para o acceso en propiedade a **unha praza de Peón (especialista)**, pertencente ao cadro de persoal laboral do Excmo. Concello de Lugo, quenda de consolidación de emprego temporal, que a continuación se indica:

ADMITIDOS

APELIDOS E NOME	DNI
ÁRIAS GARCÍA, ALBERTO	***344P
ÁRIAS LÓPEZ, JOSÉ ANTONIO	***479H
BRAVOS PAZOS, MARCOS	***963C
BRAVOS PAZOS, MIGUEL	***175F
CASTRO SALGADO, JOSÉ JAVIER	***228B
CEDRÓN REY, JOSÉ ABEL	***055S
COSTA GRAÑA, JOSÉ ANTONIO	***154E
DEL VALLE ARAGÓN, MANUEL	***204C
DÍAZ GARCÍA, EUGENIO	***151G
GONZÁLEZ FOLGUEIRA, MIGUEL ÁNGEL	***039K
PIN GONZÁLEZ, FRANCISCO LUIS	***967N
PITA CORBELLE, ÓSCAR	***912K
REY FERREIRUA, ANSELMO	***147H

ROCA MÉNDEZ, ROBERTO	***176C
SIMÓN PÉREZ, MANUEL	***220L
YACINI, ABDELMAJID	***480Q

EXCLUÍDOS

APELIDOS E NOME	DNI	MOTIVO
FERNÁNDEZ LÓPEZ, CÉSAR	***704W	Non achega fotocopia do DNI, nin acredita documentalmente estar en posesión da titulación requirida.

Segundo.- Facer público que, a Xunta de Goberno Local do Concello de Lugo, en sesión ordinaria celebrada o 12 de decembro de 2018, adoptou, entre outros, o acordo 20/728 no que se determina nomear ás seguintes persoas como tribunal cualificador para o acceso en propiedade a unha praza de Peón (especialista) pertencente ao cadro de persoal laboral do Excmo. Concello de Lugo, quenda de consolidación de emprego temporal (incluída na OEP 2015):

Presidente/a: D^a. Marta López Peña, Xefa do Servizo de Persoal do Concello de Lugo.

Suplente: D^a. Amparo Rubinos Hermida, Xefa da Sección de Estatística e Cemiterio do Concello de Lugo.

Vogais:

1.- D. Pablo Fuentes Failde, Xefe do Servizo de Enxeñería do Concello de Lugo.

Suplente: D^a Marta Carballal Neira, Enxeñeira de Camiños do Concello de Lugo.

2.- D. Alberto Cardama Cid, Enxeñeiro Técnico de Obras Públicas do Concello de Lugo.

Suplente: D^a. Ana Rodríguez Alvarez, Enxeñeira Técnica Topógrafa do Concello de Lugo.

3.- D. Jesús Dorado Pin, Encargado de Vías e Obras do Concello de Lugo.

Suplente: D. Gerardo Gayoso Somoza, Encargado do Taller de Augas do Concello de Lugo

Secretario: D. Justo Díaz Rodríguez, Secretario Xeral do Pleno accidental do Concello de Lugo.

Suplente: D^a. María García Ferro, Vicesecretaria do Concello de Lugo.

Terceiro.- Fixar a data, hora e lugar de celebración das reunións do tribunal cualificador do seguinte xeito:

- Constitución do Tribunal e baremación da fase de concurso: o mércores 20 de marzo de 2019, ás 9:30 horas, no local do Tribunal Económico Administrativo, sito na planta baixa da Casa consistorial do Concello de Lugo.

- Realización do primeiro exercicio: o xoves 21 de marzo de 2019, ás 12 horas, no Centro de Convivencia Uxío Novoneyra, sito na rúa Quiroga Ballesteros S/N.

O tribunal reunirase ás 9:30 horas.

As/os aspirantes deberán ir provistos de DNI ou documento fidedigno acreditativo da súa identidade.

Cuarto.- Procédase a súa publicación na forma legalmente establecida, facéndose constar que o presente acto pon fin á vía administrativa e que contra o mesmo podense interpoñer os seguintes recursos:

- Recurso potestativo de reposición previsto nos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, ante o mesmo órgano que ditou o acto no prazo DUN MES, contado dende o día seguinte á publicación desta resolución.

- Recurso contencioso administrativo, nun prazo de DOUS MESES, contados a partir do día seguinte á publicación da presente resolución, ante o Xulgado do Contencioso Administrativo de Lugo (artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da Xurisdicción Contencioso-Administrativa), segundo a redacción dada pola disposición adicional décimo cuarta da Lei Orgánica 19/2003 de 23 de decembro, de modificación da Lei Orgánica 6/1985, do 1 de xullo, do Poder Xudicial.

Lugo, 25 de febreiro de 2019.- Xosé Daniel Piñeiro Villares.

R. 0576

*Anuncio***DECRETO NÚMERO 19000939 DO 08/02/2019**

Ilmo. Sr. Don XOSE DANIEL PIÑEIRO VILLARES, Tenente de Alcalde-Delegado da Área de Desenvolvemento Sostible e Persoal do Excmo. Concello de Lugo.

Visto que polo Decreto número 17011449, de 27 de decembro de 2017, se resolveu convocar o proceso selectivo mediante o sistema de oposición, para o acceso en propiedade a **unha praza de Oficial Lector/a de Contadores** pertencente ao cadro de persoal funcionario do Excmo. Concello de Lugo, quenda libre, reservada a discapacitados/as, que se rexerá tanto polas bases específicas aprobadas por acordo 19/716 da Xunta de Goberno Local deste Concello na sesión do 22.11.2017 como polas “bases xerais para o acceso en propiedade a prazas de funcionarios/as e persoal laboral do Excmo. Concello de Lugo en quenda libre” aprobadas pola Xunta de Goberno Local o día 18 de xuño de 2008 e modificadas polo citado órgano nas sesións do 18.02.2009, 26.12.2012, 23.01.2013 e 15.10.2014 e 22.03.2017, e publicadas integramente no BOP de Lugo número 099, do 2.5.2017.

Dito Decreto foi publicado no “Boletín Oficial da Provincia de Lugo”, núm. 034, de 10 de febreiro de 2018.

De igual xeito foi publicado extracto de dita convocatoria no “Diario Oficial de Galicia” núm. 73, de 16 de abril de 2018 e anuncio no “Boletín Oficial del Estado” nº 143, de 13 de xuño de 2018.

Polo Decreto número 18007582 do 13/09/2018 resolveuse aprobar a lista provisional de admitidas/os e excluídas/os (con indicación do motivo de exclusión) do devandito proceso selectivo, o cal foi publicado no BOP de Lugo nº 229 do 4 de outubro de 2018.

Visto que con data do 22 de outubro de 2018 rematou o prazo de presentación de emendas no mencionado proceso selectivo, esta Concellería, en virtude das atribucións conferidas á Alcaldía polo artigo 124 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime Local e tendo en conta o Decreto número 16005312, ditado o 5-07-2016, modificado polo Decreto número 18003431 do 26-04-2018, **RESOLVE:**

Primeiro.- Aprobar a lista definitiva de admitidos/as e excluídos/as (con indicación do motivo de exclusión) no proceso selectivo convocado polo Decreto número 17011449, de 27 de decembro de 2017, para o acceso en propiedade a **unha praza de Oficial Lector/a de Contadores**, pertencente ao cadro de persoal funcionario do Excmo. Concello de Lugo, quenda libre, reservada a discapacitados/as, que a continuación se indica:

ADMITIDOS/AS

APELIDOS E NOME	Quenda	DNI
BARREIRO DÍAZ, MARÍA JESÚS	Quenda libre	***031H
BOUSO COMENDEIRO, ELÍAS	Quenda libre	***497K
BRAVOS PAZOS, MIGUEL	Quenda libre	***175F
CASÁS REIGOSA, ISMAEL	Quenda discapacitados	***038P
CASTIÑEIRA LÓPEZ, VICENTE	Quenda libre	***379C
CONDE VIDAL, ANTONIO JESÚS	Quenda discapacitados	***596Y
DE LA FUENTE RODRÍGUEZ, MARÍA JOSÉ	Quenda discapacitados	***957K
DE LA TORRE CONDE, MIGUEL ÁNGEL	Quenda discapacitados	***931X
DÍAZ GÓMEZ, JOSÉ	Quenda discapacitados	***513W
DÍAZ RODRÍGUEZ, FERNANDO	Quenda libre	***276A
DOMÍNGUEZ RODRÍGUEZ, IAGO	Quenda libre	***034A
FERNÁNDEZ LÓPEZ, SONIA	Quenda libre	***235M
FERNÁNDEZ PAZ, LUIS MIGUEL	Quenda libre	***375A
FERNÁNDEZ TEJIDO, PATRICIA	Quenda discapacitados	***023B

GONZÁLEZ FOLGUEIRA, MIGUEL ÁNGEL	Quenda libre	***039K
LOMBAO GONZÁLEZ, JOSÉ DAVID	Quenda libre	***157Z
NÚÑEZ GONZÁLEZ, LUCÍA	Quenda libre	***783C
OURO SALGADO, JAIME	Quenda libre	***566C
OZORES VIGIDE, MARÍA DEL CARMEN	Quenda libre	***671A
PARDO OTERO, MARÍA	Quenda libre	***187A
PÉREZ MARTÍNEZ, JUAN CARLOS	Quenda discapacitados	***424T
PIN GONZÁLEZ, FRANCISCO	Quenda libre	***967N
PIN LÓPEZ, SERGIO	Quenda discapacitados	***206X
RODRÍGUEZ CASTRO, ÓSCAR	Quenda libre	***634Y
RODRÍGUEZ FERNÁNDEZ, YOMARA	Quenda libre	***418B
VÁZQUEZ RODRÍGUEZ, CÉSAR	Quenda libre	***446G
VÁZQUEZ SOILÁN, ROSA ANA	Quenda libre	***736Y

EXCLUÍDOS/AS DA SÚA PARTICIPACIÓN NO PROCESO SELECTIVO COMO DISCAPACITADOS/AS

APELIDOS E NOME	DNI	MOTIVO
DÍAZ RODRÍGUEZ, FERNANDO	***276A	Non achega certificado de compatibilidade.
FERNÁNDEZ LÓPEZ, SONIA	***235M	Non achega certificado de compatibilidade.
LOMBAO GONZÁLEZ, JOSÉ DAVID	***157Z	Non achega certificado de compatibilidade.
OURO SALGADO, JAIME	***566C	Non achega certificado de compatibilidade.
RODRÍGUEZ FERNÁNDEZ, YOMARA	***418B	Certificado de compatibilidade non cumpre con requisitos esixidos na base 5ª,d) da convocatoria.
VÁZQUEZ SOILÁN, ROSA ANA	***736Y	Certificado de compatibilidade non cumpre con requisitos esixidos na base 5ª,d) da convocatoria.

EXCLUÍDOS/AS DO PROCESO SELECTIVO

APELIDOS E NOME	DNI	MOTIVO
BLANCO VILLAR, JAIME	***374G	Non acredita documentalmente estar en posesión da titulación requirida. Non achega certificado de compatibilidade.
BLAZQUEZ LOZANO, JAVIER	***860M	Non achega fotocopia cotexada da parte traseira da titulación esixida. Certificado de compatibilidade non cumpre cos requisitos esixidos na base 5ª, apartado d) da convocatoria.
CASTRO POSE, EUGENIO MANUEL	***767P	Non achega fotocopia cotexada da parte traseira da titulación esixida.

RAMÍREZ DE ARELLANO SANZ, ÓSCAR	***383A	Non achega copia cotexada da titulación esixida. Certificado de compatibilidade non cumpre con requisitos esixidos na base 5ª,d) da convocatoria.
RODRÍGUEZ FERNÁNDEZ, JAVIER	***936F	Non achega fotocopia do DNI en vigor.
RODRÍGUEZ FERNÁNDEZ, JOEL	***181A	Non achega fotocopia do DNI en vigor. Non achega certificado de compatibilidade.

Segundo: Desestimar a solicitude de adaptación solicitada por D. María José de la Fuente Rodríguez.

Terceiro.- Facer público que, a Xunta de Goberno Local do Concello de Lugo, en sesión ordinaria celebrada o 12 de decembro de 2018, adoptou, entre outros o acordo 17/725 polo que se determina nomear ás seguintes persoas como tribunal cualificador para o acceso en propiedade a unha praza de Oficial lector/a de contadores pertencente ao cadro de persoal funcionario do Excmo. Concello de Lugo, quenda libre, reservada a persoas con discapacidade (incluída na OEP 2015):

Presidente/a: D^a. Marta López Peña, Xefa do Servizo de Persoal do Concello de Lugo.

Suplente: D. Pablo Fuentes Failde, Xefe do Servizo de Enxeñería do Concello de Lugo.

Vogais:

1.- D^a. Carmen Flores Pardo, Xefa do Servizo de Medio Ambiente do Concello de Lugo.

Suplente: D^a. M^a del Carmen Rozas Bello, Técnico Medio (Xefa de Sección) do Concello de Lugo.

2.- D. Miguel Angel Negral Fernández, Enxeñeiro de Montes do Concello de Lugo.

Suplente: D^a. Nieves Mourenza Vázquez, Auxiliar administrativo do Concello de Lugo.

3.- D. Gerardo Gayoso Somoza, Encargado do Taller de Augas do Concello de Lugo.

Suplente: D. Fermin Legaspi Díaz, Oficial Fontaneiro do Concello de Lugo

Secretario: D. Justo Díaz Rodríguez, Secretario Xeral do Pleno accidental do Concello de Lugo.

Suplente: D^a. María García Ferro, Vicesecretaria do Concello de Lugo.

Cuarto.- Fixar a data, hora e lugar de celebración das reunións do tribunal cualificador do seguinte xeito:

- Constitución do Tribunal: o martes 2 de abril de 2019, ás 12 horas, no local do Tribunal Económico Administrativo, sito na planta baixa da Casa consistorial do Concello de Lugo.

- Realización do primeiro exercicio: o xoves 4 de abril de 2019, ás 12:30 horas, no Centro de Convivencia Uxío Novoneyra, sito na rúa Quiroga Ballesteros S/N.

O tribunal reunirse ás 9:30 horas.

As/os aspirantes deberán ir provistos de DNI ou documento fidedigno acreditativo da súa identidade.

Quinto.- Procédase a súa publicación na forma legalmente establecida, facéndose constar que o presente acto pon fin á vía administrativa e que contra o mesmo podense interpoñer os seguintes recursos:

- Recurso potestativo de reposición previsto nos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, ante o mesmo órgano que ditou o acto no prazo DUN MES, contado dende o día seguinte á publicación desta resolución.

- Recurso contencioso administrativo, nun prazo de DOUS MESES, contados a partir do día seguinte á publicación da presente resolución, ante o Xulgado do Contencioso Administrativo de Lugo (artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da Xurisdicción Contencioso-Administrativa), segundo a redacción dada pola disposición adicional décimo cuarta da Lei Orgánica 19/2003 de 23 de decembro, de modificación da Lei Orgánica 6/1985, do 1 de xullo, do Poder Xudicial.

Lugo, 25 de febreiro de 2019.- Xosé Daniel Piñeiro Villares.

R. 0577

*Anuncio***DECRETO NÚMERO 19000982 DO 08/02/2019**

Ilmo. Sr. Don XOSE DANIEL PIÑEIRO VILLARES, Tenente de Alcalde-Delegado da Área de Desenvolvemento Sostible e Persoal do Excmo. Concello de Lugo.

Visto que polo Decreto número 17010970, de 15 de decembro de 2017, se resolveu convocar o proceso selectivo mediante o sistema de concurso-oposición, para o acceso en propiedade a catro prazas de Oficial Maquinista Fontaneiro/a, pertencentes ao cadro de persoal laboral do Excmo. Concello de Lugo, quenda de consolidación de emprego temporal, que se rexerá tanto polas bases específicas aprobadas por acordo 28/725 da Xunta de Goberno Local deste Concello na súa sesión do 22.11.2017 como polas “bases xerais para o acceso en propiedade a prazas vacantes pertencentes ó cadro de funcionarios e persoal laboral do Excmo. Concello de Lugo, en quenda de consolidación de emprego temporal”, aprobadas pola Xunta de Goberno Local o día 18 de xuño de 2008 e modificadas polo citado órgano en sesións do 18.02.2009, 26.12.2012, 23.01.2013 e 15.10.2014, e publicadas integramente no BOP de Lugo número 256, do 7.11.2014.

Dito Decreto foi publicado no “Boletín Oficial da Provincia de Lugo”, núm. 017, de 22 de xaneiro de 2018.

De igual xeito foi publicado extracto de dita convocatoria no “Diario Oficial de Galicia” núm. 57, de 21 de marzo de 2018 e anuncio no “Boletín Oficial del Estado” nº 104, de 30 de abril de 2018.

Polo Decreto número 18007449 do 10/09/2018, resolveuse aprobar a lista provisional de admitidas/os e excluídas/os (con indicación do motivo de exclusión) do devandito proceso selectivo, o cal foi publicado no BOP de Lugo nº 228 do 3 de outubro de 2018.

Visto que con data do 19 de outubro de 2018 rematou o prazo de presentación de emendas no mencionado proceso selectivo, esta Concellería, en virtude das atribucións conferidas á Alcaldía polo artigo 124 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local e tendo en conta o Decreto número 16005312, ditado o 5-07-2016, modificado polo Decreto número 18003431 do 26-04-2018, **RESOLVE:**

Primeiro.- Aprobar a lista definitiva de admitidos/as e excluídos/as (con indicación do motivo de exclusión) no proceso selectivo convocado polo Decreto número 17010970, de 15 de decembro de 2017, para o acceso en propiedade a **catro prazas de Oficial Maquinista Fontaneiro/a**, pertencentes ao cadro de persoal laboral do Excmo. Concello de Lugo, quenda de consolidación de emprego temporal que a continuación se indica:

ADMITIDOS

APELIDOS E NOME	DNI
ABUÍN CABADO, PEDRO	***032S
BRAVOS PAZOS, MIGUEL	***175F
COSTEIRA FERNÁNDEZ, RAUL JOSÉ	***835J
DE CASTRO RODRÍGUEZ, CAMILO JOSÉ	***890S
DÍAZ NÚÑEZ, CAMILO	***020P
EIROA LONGARELA, DANIEL	***911W
LUGILDE SÁNCHEZ, HÉCTOR	***835B
MOSQUERA BERTOLO, VÍCTOR MANUEL	***470E
PIN GONZÁLEZ, FRANCISCO LUIS	***967N
PIRES SOUTO, IBÁN	***792K
PITA CORBELLE, ÓSCAR	***912K
REGUEIRO DÍAZ, JAVIER	***063F
SÁNCHEZ SUÁREZ, JOSÉ RAMÓN	***795C
SAN JOSÉ BARJA, JESÚS	***153G

EXCLUÍDOS

APELIDOS E NOME	DNI	MOTIVO
BLANCO TROITIÑO, ANTONIO	***990K	Non cumpre o requisito establecido na base sétima, apartado b, das bases xerais.
SUÁREZ ESPASANDÍN, ANTONIO	***510K	Non achega fotocopia cotexada da parte traseira da titulación esixida.

Segundo.- Facer público que, a Xunta de Goberno Local do Concello de Lugo, en sesión ordinaria celebrada o 12 de decembro de 2018, adoptou, entre outros, o acordo 22/730 no que se determina nomear ás seguintes persoas como tribunal cualificador para o acceso en propiedade a catro prazos de Oficial Maquinista Fontaneiro/a pertencentes ao cadro de persoal laboral do Excmo. Concello de Lugo, quenda de consolidación de emprego temporal (incluídas na OEP 2015):

Presidente/a: D^a. Marta López Peña, Xefa do Servizo de Persoal do Concello de Lugo.

Suplente: D. Pedro Fernández Agusti, Técnico Medio de Xestión do Concello de Lugo.

Vogais:

1.- D. Miguel Negral Fernández, Enxeñeiro de Montes do Concello de Lugo.

Suplente: D. Alberto Cardama Cid, Enxeñeiro Técnico de Obras Públicas do Concello de Lugo.

2.- D^a. Carmen Flores Pardo, Xefa do Servizo de Medio Ambiente do Concello de Lugo.

Suplente: D^a. Marta Carballal Neira, Enxeñeira de Camiños do Concello de Lugo.

3.- D. Gerardo Gayoso Somoza, Encargado do Taller de Augas do Concello de Lugo.

Suplente: D. Fermin Legaspi Díaz, Oficial fontaneiro do Concello de Lugo.

Secretario: D. Justo Díaz Rodríguez, Secretario Xeral do Pleno accidental do Concello de Lugo.

Suplente: D^a. María García Ferro, Vicesecretaria do Concello de Lugo.

Terceiro.- Fixar a data, hora e lugar de celebración das reunións do tribunal cualificador do seguinte xeito:

- Constitución do Tribunal: O luns 25 de marzo de 2019, ás 9:30 horas, no local do Tribunal Económico Administrativo, sito na planta baixa da Casa consistorial do Concello de Lugo.

- Realización do primeiro exercicio: O martes 26 de marzo de 2019, ás 12 horas, no Centro de Convivencia Uxío Novoneyra, sito na rúa Quiroga Ballesteros, s/n.

O tribunal reunirase ás 9:30 horas.

As/os aspirantes deberán ir provistos de DNI ou documento fidedigno acreditativo da súa identidade.

Cuarto.- Procédase a súa publicación na forma legalmente establecida, facéndose constar que o presente acto pon fin á vía administrativa e que contra o mesmo podense interpoñer os seguintes recursos:

- Recurso potestativo de reposición previsto nos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, ante o mesmo órgano que ditou o acto no prazo DUN MES, contado dende o día seguinte á publicación desta resolución.

- Recurso contencioso administrativo, nun prazo de DOUS MESES, contados a partir do día seguinte á publicación da presente resolución, ante o Xulgado do Contencioso Administrativo de Lugo (artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da Xurisdicción Contencioso-Administrativa), segundo a redacción dada pola disposición adicional décimo cuarta da Lei Orgánica 19/2003 de 23 de decembro, de modificación da Lei Orgánica 6/1985, do 1 de xullo, do Poder Xudicial.

Lugo, 25 de febreiro de 2019.- Xosé Daniel Piñeiro Villares.

R. 0578

PALAS DE REI*Anuncio***BASES PARA PARTICIPAR NO ENTROIDO 2019 EN PALAS DE REI**

- Poderán tomar parte no Concurso os grupos, asociacións e charangas que se inscriban.

- A concentración terá lugar na Praza do Concello o Martes, 5 de marzo, ás 18:00 horas. Os participantes desfilarán co seguinte ITINERARIO: Avda. de Compostela, Rúa do Peregrino, Avda. de Compostela, Avda. de Lugo, Rúa de San Tirso, Avda. de Lugo, Avda. de Compostela, Praza do Concello.
- Para optar ao premio, os Grupos e Comparsas deberán inscribirse na Casa do Concello (Avda. Compostela, 28 teléfono 982 38 00 01). As inscricións faranse ata as 17:30 horas do día 5 de marzo.

Deben comunicar os seguintes datos:

- Nome do grupo.
- Tema que representan.
- Nome do representante do Grupo, teléfono e DNI
- Número de participantes.
- Número de participantes menores de 16 anos
- Na inscrición farase constar o número de participantes, sendo condición indispensable que, a lo menos o 50% dos que o compoñen sexan maiores de 16 anos, cando opten ós premios da categoría "Grupos".
- A inscrición no concurso leva consigo a autorización para realizar fotografías e vídeos durante a celebración do desfile e a súa posterior difusión.
- O xurado estará formado por un representante de cada un dos grupos participantes e por un ou dous representantes designados polo concello.
- O xurado valorará a orixinalidade, o deseño dos traxes, creatividade, coreografía, o bo gusto estético con orientación carnavalesca, a harmonía do conxunto...
- O fallo do xurado será inapelable.
- O xurado podería declarar "desertos" calquera dos premios ou deixar fóra do concurso aos participantes se non reúnen as condicións mínimas establecidas nas presentes Bases.
- A entrega de Premios será na Praza do Concello, o mesmo día do desfile.
- A participación neste Desfile, supón a aceptación, na súa totalidade, das presentes Bases.

Segundo as categorías, os premios son os seguintes:

"INDIVIDUAL"

1º	85€
2º	30€
3º	20 €

"GRUPOS ATA CINCO PERSOAS"

1º	100 €
2º	50 €
3º	25 €

"GRUPOS"

1º	270€
2º	120€
3º	70 €

"PREMIO Á ORIXINALIDADE"

1º	150€
----------	------

Palas de Rei, 20 de febreiro de 2019.- O Alcalde, Pablo José Taboada Camoira.

R. 0579

ADMINISTRACIÓN DE XUSTIZA

XULGADO DO SOCIAL N.º 2 LUGO

Anuncio

DON SINESIO NOVO FERNÁNDEZ, Letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social nº 2 de Lugo, HAGO SABER:

Que en el procedimiento 327/2017 de este Juzgado de lo Social, seguidos a instancia de D/Dª JAVIER PADIN RODRÍGUEZ contra la empresa LUTYSMA S.L., sobre ORDINARIO, se ha dictado la siguiente resolución, cuya parte dispositiva se adjunta:

“Que estimando la demanda formulada por D JAVIER PADIN RODRÍGUEZ, contra la empresa demandada “LUTYSMA, S.L.”, condeno a la empresa demandada a abonar al demandante la cantidad de 4.062,47 euros en concepto de salarios adeudados, más el interés moratorio correspondiente.

Notifíquese esta sentencia a las partes y adviértase de que no es firme, ya que contra la misma cabe interponer recurso de SUPLICACIÓN para ante la SALA DE LO SOCIAL DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DE GALICIA, debiendo en su caso, anunciar el propósito de hacerlo dentro de los cinco días siguientes a la notificación de la misma, por conducto de este Juzgado, bastando para ello la mera manifestación de la parte o de su abogado o representante al hacerle la notificación de la sentencia, de su propósito de entablar el recurso, pudiendo también anunciarse el recurso por comparecencia o por escrito de las partes o de su abogado o representante ante este Juzgado y en el indicado plazo y, si fuese la empresa demandada quien lo hiciese, acreditando, al anunciar el recurso, haber consignado la cantidad objeto de la condena en la cuenta de “depósitos y consignaciones” abierta a nombre de este Juzgado de lo Social en la Entidad Banco Santander (antes Banesto), oficina principal. Cta. núm. 2323000065032717, pudiendo sustituirse la consignación en metálico por el aseguramiento mediante aval bancario, en el que consta la responsabilidad solidaria del avalista. Asimismo, si fuera la empresa demandada quien intentase interponer el recurso de SUPLICACIÓN, deberá consignar el depósito de 300,00 euros, en la cuenta corriente denominada “recurso de suplicación” que, con el núm. 2323000065032717 mantiene este Juzgado de lo Social en la misma Entidad Bancaria, debiendo el recurrente entregar en la Secretaría del Juzgado el correspondiente resguardo al tiempo de interponer el recurso de suplicación.

Se advierte además a las partes que deberán hacer constar en los escritos de interposición del recurso y de impugnación, en su caso, un domicilio en la sede del Tribunal Superior de Justicia de Galicia, a efectos de notificaciones, dando cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 198 de la Ley reguladora de la jurisdicción social.

Así por esta mi sentencia, de la que se llevará testimonio a los autos, lo pronuncio, mando y firmo.”

Y para que sirva de notificación en legal forma a LUTYSMA, S.L., en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el Boletín Oficial de la Provincia de Lugo.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la Oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

En Lugo, a diecinueve de febrero de dos mil diecinueve.- **EL LETRADO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA.**

R. 0583

Anuncio

D. SINESIO NOVO FERNANDEZ, Letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social nº 002 de LUGO, HAGO SABER:

Que en el procedimiento EJECUCION DE TITULOS JUDICIALES 0000143 /2018 de este Juzgado de lo Social, seguido a instancia de D. ADRIAN RECALDE LOPEZ contra PIZARRAS VEIRA DO RIO SL sobre DESPIDO, se ha dictado Auto de fecha 14/02/2019, cuya parte dispositiva dice literalmente:

“Dispongo: declarar extinguida la relación laboral que unía a D. ADRIÁN RECALDE LÓPEZ con la empresa PIZARRAS VEIRA DO RÍO SL, y condenar a ésta a que abone al trabajador la cantidad de 9.102,99 euros en concepto de indemnización por la extinción de la relación laboral, más la de 15.429,71 euros en concepto de salarios dejados de percibir desde la fecha de despido hasta la de esta resolución, a razón de 53,39 euros diarios.

Notifíquese a las partes.

MODO DE IMPUGNACIÓN: Mediante recurso de reposición a interponer ante este órgano judicial, en el plazo de los **TRES DÍAS** hábiles siguientes a su notificación con expresión de la infracción cometida en la resolución a juicio del recurrente, sin que la interposición del recurso tenga efectos suspensivos con respecto a la resolución recurrida. Si el recurrente no tuviere la condición de trabajador o beneficiario del régimen público de seguridad social deberá consignar la cantidad de 25 euros, en concepto de depósito para recurrir, en la Cuenta de Consignaciones de este XDO. DO SOCIAL N. 2 abierta en BANCO SANTANDER, LUGO, cuenta nº 2323, debiendo indicar en el campo concepto "Recurso" seguida del código "30 Social-Reposición". Si el ingreso se hace mediante transferencia bancaria deberá incluir tras la cuenta referida, separados por un espacio, el "código 30 Social-Reposición". Si efectuare diversos pagos en la misma cuenta deberá especificar un ingreso por cada concepto, incluso si obedecen a otros recursos de la misma o distinta clase indicando en el campo de observaciones la fecha de la resolución recurrida utilizando el formato dd/mm/aaaa. Quedan exentos de su abono en todo caso, el Ministerio Fiscal, el Estado, las Comunidades Autónomas, las Entidades Locales y los Organismos Autónomos dependientes de ellos.

Así lo acuerda y firma SSª. Doy fe.

EL MAGISTRADO-JUEZ EL LETRADO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA"

Y para que sirva de NOTIFICACIÓN EN LEGAL FORMA a PIZARRAS VEIRA DO RÍO SL, en ignorado paradero, expido el presente para su inserción en el Boletín Oficial de LUGO.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la Oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

En LUGO, a catorce de febrero de dos mil diecinueve.- **EL LETRADO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA.**

R. 0584

Anuncio

D. SINESIO NOVO FERNANDEZ, Letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social nº 002 de LUGO, **HAGO SABER:**

Que en el procedimiento EJECUCION DE TITULOS JUDICIALES 0000089 /2018 de este Juzgado de lo Social, seguido a instancia de Dª FRANCISCA RODRIGUEZ VAZQUEZ contra NEOPUNT SL, DISEÑO TECNOLÓGICO TEXTIL DE GALICIA SL, PIU PUNTO SL, GÉNEROS DE PUNTO LANLO,SLU sobre DESPIDO, se ha dictado Auto de fecha 14/02/2019, cuya parte dispositiva dice literalmente:

"Dispongo: declarar extinguida la relación laboral que unía a Dª. FRANCISCA RODRÍGUEZ VÁZQUEZ con la empresa **NEOPUNT SL, DISEÑO TECNOLÓGICO TEXTIL DE GALICIA SL, PIU PUNTO SL, GÉNEROS DE PUNTO LANLO SLU**, y condenar a ésta a que abone a la trabajadora la cantidad de **19.422,97 euros** en concepto de indemnización por la extinción de la relación laboral, más la de **19.486,36 euros** en concepto de salarios dejados de percibir desde la fecha de despido hasta la de esta resolución, a razón de 36,22 euros diarios. Así como la cantidad fijada en sentencia de **941,72 euros** por salarios correspondientes a la nómina de agosto de 2017, con los intereses moratorios del art. 29 del ET.

Notifíquese a las partes.

MODO DE IMPUGNACIÓN: Mediante recurso de reposición a interponer ante este órgano judicial, en el plazo de los **TRES DÍAS** hábiles siguientes a su notificación con expresión de la infracción cometida en la resolución a juicio del recurrente, sin que la interposición del recurso tenga efectos suspensivos con respecto a la resolución recurrida. Si el recurrente no tuviere la condición de trabajador o beneficiario del régimen público de seguridad social deberá consignar la cantidad de 25 euros, en concepto de depósito para recurrir, en la Cuenta de Consignaciones de este XDO. DO SOCIAL N. 2 abierta en BANCO SANTANDER, LUGO, cuenta nº 2323, debiendo indicar en el campo concepto "Recurso" seguida del código "30 Social-Reposición". Si el ingreso se hace mediante transferencia bancaria deberá incluir tras la cuenta referida, separados por un espacio, el "código 30 Social-Reposición". Si efectuare diversos pagos en la misma cuenta deberá especificar un ingreso por cada concepto, incluso si obedecen a otros recursos de la misma o distinta clase indicando en el campo de observaciones la fecha de la resolución recurrida utilizando el formato dd/mm/aaaa. Quedan exentos de su abono en todo caso, el Ministerio Fiscal, el Estado, las Comunidades Autónomas, las Entidades Locales y los Organismos Autónomos dependientes de ellos.

Así lo acuerda y firma SSª. Doy fe.

EL MAGISTRADO-JUEZ EL LETRADO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA"

Y para que sirva de NOTIFICACIÓN EN LEGAL FORMA a NEOPUNT SL, DISEÑO TECNOLÓGICO TEXTIL DE GALICIA SL, PIU PUNTO SL, GÉNEROS DE PUNTO LANLO SLU, en ignorado paradero, expido el presente para su inserción en el Boletín Oficial de LUGO.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la Oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

En LUGO, a catorce de febrero de dos mil diecinueve.- **EL LETRADO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA.**

R. 0585

Anuncio

D/D^a SINESIO NOVO FERNANDEZ, Letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social nº 2 de LUGO, HAGO SABER:

Que en el procedimiento DESPIDO/CESES EN GENERAL 1038/2018 de este Juzgado de lo Social, seguidos a instancia de D/D^a MARIA DOLORES TATO NUÑEZ contra la empresa PIZARRAS VEIRA DO RIO SL, sobre DESPIDO, se ha dictado la siguiente resolución, que literalmente dice:

DILIGENCIA DE ORDENACIÓN

LETRADO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA SR/SRA D/D^a. SINESIO NOVO FERNANDEZ

En LUGO, a diecinueve de febrero de dos mil diecinueve.

Por presentado el precedente escrito por la representación de MARIA DOLORES TATO NUÑEZ interponiendo recurso de reposición contra Auto de 11/02/2019, al amparo de lo que dispone el artículo 186.2 de la LJS, y a la vista de que el mismo cumple con los requisitos que para su admisión establecen los artículos 186.4 y 187.1 de la LJS, se admite a trámite el mismo.

Dese traslado por tres días a las partes para su impugnación, si lo estiman conveniente.

Notifíquese a las partes, haciéndoles saber que en aplicación del mandato contenido en el artículo 53.2 de la LJS, en el primer escrito o comparecencia ante el órgano judicial, las partes o interesados, y en su caso los profesionales designados, señalarán un domicilio y datos completos para la práctica de actos de comunicación. El domicilio y los datos de localización facilitados con tal fin, **surtirán plenos efectos y las notificaciones en ellos intentadas sin efecto serán válidas** hasta tanto no sean facilitados otros datos alternativos, siendo **carga procesal de las partes** y de sus representantes **mantenerlos actualizados**. Asimismo deberán comunicar los cambios relativos a su número de teléfono, fax, dirección electrónica o similares, siempre que estos últimos estén siendo utilizados como instrumentos de comunicación con el Tribunal.

MODO DE IMPUGNACIÓN: Mediante recurso de reposición a interponer ante quien dicta esta resolución, en el plazo de **TRES DÍAS** hábiles siguientes a su notificación con expresión de la infracción que a juicio del recurrente contiene la misma, sin que la interposición del recurso tenga efectos suspensivos con respecto a la resolución recurrida.**EL/LA LETRADO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA**

Y para que sirva de notificación en legal forma a PIZARRAS VEIRA DO RIO SL, en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el Boletín Oficial de la Provincia de Lugo.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la Oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

En LUGO, a diecinueve de febrero de dos mil diecinueve.- **EL/LA LETRADO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA.**

R. 0586

MINISTERIO PARA A TRANSICIÓN ECOLÓXICA

CONFEDERACIÓN HIDROGRÁFICA DO MIÑO-SIL, O.A., COMISARÍA DE AUGAS

Anuncio

INFORMACIÓN PÚBLICA

A/27/29643

La Axencia de Turismo de Galicia de la Consellería de Cultura e Turismo de la Xunta de Galicia, con C.I.F. Q1500394 J, solicita autorización para efectuar obras dentro de la Zona de Policía de Cauces, así como en el Dominio Público Hidráulico.

Las obras estarán situadas en la margen y ribera derecha del río Sarria, en la parroquia de San Martiño do Real (San Martiño), T.M. de Samos (Lugo), y consistirán las mismas en la ejecución de las actuaciones contempladas en la memoria "Obra de emerxencia en Samos: Construcción muro sosteñemento".

Lo que se hace público para general conocimiento por un plazo de UN (1) MES, a fin de que los que se consideren perjudicados con lo solicitado puedan presentar sus reclamaciones, durante el plazo indicado en la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil (Comisaría de Aguas, Ronda de la Muralla, 131-2ª planta, LUGO), donde estará de manifiesto el expediente.

EL JEFE DE SERVICIO, José Manuel Blanco López.

R. 0580

Anuncio

INFORMACIÓN PÚBLICA

A/27/29422

Siemens Gamesa Renewable Energy, S.L., con C.I.F. B 31907330, solicita autorización para efectuar obras dentro de la Zona de Policía de Cauces.

Las obras estarán situadas en la margen derecha del río Neira, en la zona de policía de varios cauces, en el T.M. de Abadín, (çLugo), y consistirán las mismas en la ejecución del proyecto "Actuaciones para mejora de acceso de transportes especiales al parque eólico Pastoriza-Rodeiro",

Lo que se hace público para general conocimiento por un plazo de UN (1) MES, a fin de que los que se consideren perjudicados con lo solicitado puedan presentar sus reclamaciones, durante el plazo indicado en la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil (Comisaría de Aguas, Ronda de la Muralla, 131-2ª planta, LUGO), donde estará de manifiesto el expediente.

EL JEFE DE SERVICIO, José Manuel Blanco López.

R. 0581

Anuncio

INFORMACIÓN PÚBLICA

A/27/28869

Mª del Carmen Ascariz Devesa, con D.N.I. 33797985 Z, solicita autorización para la tala de árboles que afectan a la zona de policía de cauces, cuyos datos son los siguientes:

CORRIENTE: Rego do Muiño da Ponte Vilar

MARGEN / RIBERA: derecha

Nº Y ESPECIE DE LOS ÁRBOLES A TALAR: 6 alisos, 22 robles y 203 abedules.

LUGAR: As Pardellas

PARROQUIA: San Martiño dos Condes (San Martiño)

TÉRMINO MUNICIPAL: Friol

Lo que se hace público para general conocimiento por un plazo de UN (1) MES, a fin de que los que se consideren perjudicados con lo solicitado puedan presentar sus reclamaciones, durante el plazo indicado en la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil (Comisaría de Aguas, Ronda de la Muralla, 131-2ª planta, LUGO), donde estará de manifiesto el expediente.

EL JEFE DE SERVICIO, José Manuel Blanco López.

R. 0582