



XUNTA DE GALICIA

XEFATURA TERRITORIAL DA CONSELLERÍA DE ECONOMÍA, EMPRESA E INNOVACIÓN DE LUGO

Anuncio

Pagamento do prezo xusto pola expropiación dos bens e dereitos afectados pola execución do proxecto "L.M.T. 30 kV Evacuación P.E. Cadeira".(Expt.IN 408A/2017/36). Beneficiaria: Norvento Estelo,S.L.U.

Mediante o presente anuncio comunícase a todos os interesados afectados polo procedemento de expropiación do expediente de referencia, cumprindo co previsto na resolución dictada polo Xurado de Expropiación de Galicia, a data, a hora e o lugar para o pagamento do prezo xusto de acordo co seguinte calendario:

L.M.T. 30 kV Evacuación P.E. Cadeira			
CONCELLO	DÍA	HORA	PREDIO
Riotorto	04/05/2022	09:30	1,3,15c
		10:30	5,6,7,8,
		11:30	10,11,12,15b
		12:30	9,15,69
Lourenzá	05/05/2022	09:30	22,30,52b,55,58
		10:30	17,40,42a,57
		11:30	26,28,33a,42b,54
	06/05/2022	09:30	21,25,26a,27
		10:30	34,32,49a
		11:30	18,35,36,44
		12:30	42d,42e,42f,42g,42h,45
	Mondoñedo	09/05/2022	10:30

Os propietarios dos predios afectados serán notificados individualmente e advérteselles que os pagamentos realizaránse nas condicións que establecen o artigo 48 da Lei de expropiación forzosa, do 16 de decembro de 1954 (BOE núm 351 de 17 de decembro de 1954), e os artigos 48, 49 e 50 do seu Regulamento, de 26 de abril de 1957.(BOE núm. 160 de 20 de xuño de 1957).

Lugo, 22 de febreiro de 2022.- O xefe territorial, Gustavo José Casasola de Cabo.

R. 0393

CONCELLOS CASTRO DE REI

Anuncio

Aprobadas polo Decreto de Alcaldía nº 70/2022, de 22 de febreiro de 2022, expóñense ó público as bases e a convocatoria para a selección de un (1) conserxe limpador, para o colexio público de educación primaria e infantil Veleiro do Campo de Castro Riberas de Lea, con carácter temporal (funcionario interino). O prazo de presentación de instancias será de dez días naturais, a contar dende o seguinte á publicación do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

“BASES CONCURSO-OPOSICIÓN PARA LA SELECCIÓN DE UNA PLAZA DE CONSERJE LIMPIADOR DE CENTRO EDUCATIVO INFANTIL PRIMARIA EN RÉGIMEN DE FUNCIONARIO INTERINO A JORNADA COMPLETA.”

BASES CONVOCATORIA

ENTIDAD LOCAL: AYUNTAMIENTO DE CASTRO DE REI (LUGO).

PLAZA: CONSERJE LIMPIADOR DE CENTRO EDUCATIVO INFANTIL PRIMARIA.

PROCEDIMIENTO: Concurso-oposición.

TURNOS: Libre.

PRIMERA.- Objeto de la convocatoria.- La provisión en régimen de funcionario interino de jornada completa de una plaza de conserje para el centro educativo infantil primaria Veleiro Docampo de Castro Riberas de Lea.

La duración de la interinidad será por un máximo de tres años.

Dicha plaza está dotada con las retribuciones correspondientes al Grupo A.P (antiguo grupo E), nivel 14. Estableciéndose un complemento específico de 1.400 euros anuales.

SEGUNDA.- Condiciones de los aspirantes.- Para tomar parte en este concurso- oposición será necesario:

a) Ser español, sin perjuicio de lo dispuesto sobre el acceso al empleo público de nacionales de otros Estados en el art. 57 del R.D.L. 5/2015, de 30 de octubre, texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

b) Tener cumplidos los 16 años y no superar la edad de jubilación forzosa.

d) No padecer enfermedad ni impedimento físico o psíquico que impida el desempeño de las correspondientes funciones de la plaza.

d) No haber sido separado, mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni tener inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos o haber sido despedido como personal laboral en los términos establecidos en el art. 56.1 d) del R.D.L. 5/2015, de 30 de octubre, texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

No será exigible el requisito del certificado de escolaridad de acuerdo con la Disposición Adicional Sexta del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

TERCERA.- Funciones.-

1. Vigilancia y custodia interior y exterior de edificio.
2. Apertura y cierre de edificio, efectuando los controles oportunos en cada caso en relación con la iluminación, calefacción, puertas, ventanas, medidas de seguridad o de alarma, presencia de personas, etc.
3. Control de acceso de personas al edificio.
4. Atender el teléfono.
5. Informar y, en su caso, acompañar al público en general.
6. Recogida y entrega diaria del correo. Distribución de correspondencia, documentación y objetos entre las distintas dependencias.
7. Realizar los encargos relacionados con el servicio que se le encomienden dentro o fuera del colegio, pequeñas compras, trámites sencillos en bancos, tiendas, oficinas, etc.
8. Efectuar traslados de material, mobiliario y enseres.
9. Manejo de máquinas fotocopadoras, encuadernadoras, plastificadoras, etc.
10. Poner y retirar banderas, anuncios, carteles, etc.

11. Mantener en buen estado todos los elementos eléctricos, térmicos, de fontanería, sonido, etc., realizando las labores necesarias para su funcionamiento y, si fuera necesario, pequeñas reparaciones, comunicando a los servicios municipales todas aquellas que por su naturaleza no pudieran ser efectuadas, así como los desperfectos observados en el edificio o en alguna de sus instalaciones.

12. Atender, en su caso, el botiquín, controlar los consumibles higiénicos y encargarse de su reposición.

13. Cuidado de todo el mobiliario, maquinaria e instalaciones ubicadas en el interior o exterior del edificio y de su entorno.

14. Limpieza del edificio incluyendo suelos, techos, paredes, mobiliario, cristaleras, puertas del colegio público Veleiro do Campo y del recinto escolar.

15. Todas aquellas funciones propias de su categoría que, previamente instruido, en su caso, se le encomienden por el responsable municipal o, en su caso, el personal directivo.

CUARTA.- Instancias.- Las instancias solicitando tomar parte en el concurso- oposición, en las que los aspirantes deberán manifestar que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la base segunda y se comprometen a jurar o prometer acatamiento a la Constitución española, se dirigirán al Alcalde-Presidente de la entidad local acompañadas de:

- Justificantes de los méritos a valorar en la fase de concurso, acreditados de la forma establecida en la base décima.

Las instancias se presentarán en esta Entidad Local durante el plazo de diez días naturales, contados a partir del siguiente al que aparezca publicado el anuncio de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia.

Las instancias también podrán presentarse en la forma que determina el art. 16.4 da Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en este caso deberá comunicar al ayuntamiento su presentación por medio de correo electrónico oficinasxerais@castroderei.gal

La presentación de la instancia implica, a los efectos previstos en la Ley 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, el consentimiento de los afectados para su inclusión en el Fichero de Personal de esta entidad local, cuya finalidad es la derivada de la gestión del área de recursos humanos, siendo obligatoria su cumplimentación, disponiendo de los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición en los términos previstos en la legalidad vigente, y siendo responsable del fichero la entidad local.

QUINTA.- Admisión de instancias.- Terminado el plazo de presentación de instancias, el Alcalde-Presidente de la entidad local dictará resolución, en el plazo máximo de diez días naturales, aprobando la lista única de los aspirantes admitidos y excluidos, que será expuesta en el tablón de edictos de la Casa Consistorial, y publicada en la sede electrónica del ayuntamiento concediéndose un plazo de diez días hábiles para subsanación.

En el supuesto de presentarse reclamaciones, serán aceptadas o rechazadas en la resolución por la que se aprueba la única y definitiva relación de admitidos que será hecha pública, asimismo, de la forma indicada, efectuándose, al mismo tiempo el nombramiento de los miembros del Tribunal, junto con el señalamiento del lugar, día y hora de celebración del primer ejercicio.

SEXTA.- Tribunal seleccionador.- El Tribunal seleccionador será designado por el Alcalde-Presidente de la entidad local, ajustándose a los principios de imparcialidad y profesionalidad y se tenderá a la paridad entre hombres y mujeres. Estará constituido de la siguiente forma, además de por los respectivos suplentes:

- Presidente: Un funcionario de carrera o personal fijo perteneciente al grupo de titulación igual o superior al exigido para el acceso de la plaza convocada.

- Vocales: Tres funcionarios de carrera o personal laboral fijo perteneciente al grupo de titulación igual o superior al exigido para el acceso de la plaza convocada.

- Secretario.

En caso de no contar con el número de funcionarios o personal propio de la corporación suficiente para formar tribunal se acudirá a otra Administración Pública.

La pertenencia al Tribunal de sus miembros será a título individual. Dicho Tribunal deberá ajustarse en su actuación a los principios de independencia y discrecionalidad técnica.

Podrán asistir Asesores técnicos, con voz y sin voto, cuya designación y actuación deberá ajustarse a los mismos principios que los miembros del Tribunal.

El tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia de más de la mitad de sus miembros, titulares o suplentes, indistintamente.

El tribunal resolverá por mayoría de votos de sus miembros presentes todas las dudas y propuestas que surjan para la aplicación de las cláusulas contenidas en estas bases y estará facultado para resolver las cuestiones que se puedan suscitar durante la valoración de los ejercicios de la oposición como de los méritos, así como adoptar las medidas necesarias que garanticen el debido orden del concurso en todo lo que no esté previsto en estas bases, levantándose acta de todas aquellas reuniones que mantenga.

Los miembros del tribunal y los asesores técnicos, en su caso, habrán de abstenerse de intervenir, notificándolo a la autoridad convocante y los aspirantes podrán recusarlos, cuando concurren las circunstancias previstas en el art. 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, del Régimen Jurídico del Sector Público.

SÉPTIMA.- Comienzo y desarrollo del concurso-oposición.- Para establecer el orden en que habrán de actuar los opositores en aquellas pruebas que no puedan realizarse conjuntamente, se verificará un sorteo público, realizado en su presencia, una vez iniciado el concurso-oposición.

Los opositores serán convocados para cada prueba en llamamiento único salvo casos de fuerza mayor, debidamente justificados y apreciados libremente por el Tribunal.

OCTAVA.- Fase de Oposición.- Los aspirantes realizarán dos pruebas de carácter obligatorio y eliminatorio:

Primer ejercicio.- Consistirá en responder a un cuestionario de preguntas sobre el contenido del programa anexo a la convocatoria.

Segundo ejercicio.- Consistirá en la realización de uno o varios ejercicios prácticos propuestos por el Tribunal destinado a evaluar los conocimientos en funciones y cometidos propios de la plaza convocada y/o relacionadas con las materias incluidas en el programa anexo.

Podrán realizarse conjuntamente, en una misma sesión, más de un ejercicio de la fase de oposición.

Tercer ejercicio.- Prueba de gallego.

El artículo 51 de la Ley 2/2015, de 29 de abril, del empleado público de Galicia establece: "en las pruebas selectivas que se realicen para el acceso a las plazas de la Administración de la Comunidad Autónoma de Galicia y de las Entidades Locales de Galicia se incluirá un examen de gallego excepto para aquellos que acrediten el conocimiento de la lengua gallega conforme a la normativa vigente..."

En cumplimiento de lo señalado la prueba de gallego consistirá en la traducción de un texto de castellano a gallego o de gallego para castellano. Para superar la prueba es necesario obtener el resultado de apto.

Estarán exentos de la realización de la prueba de gallego los aspirantes que acrediten poseer con anterioridad al día en que termine el plazo de presentación de solicitudes el CELGA 4, o estudios equivalentes.

Este ejercicio es obligatorio y eliminatorio.

NOVENA.- Calificación de la fase de oposición.- Los ejercicios tendrán carácter eliminatorio y serán calificados cada uno de ellos con un máximo de diez puntos, siendo necesario para aprobar un mínimo de cinco puntos en cada uno de ellos.

El número de puntos que podrán ser otorgados por cada miembro del tribunal, en cada uno de los ejercicios obligatorios, será de 0 a 10. Las calificaciones de cada ejercicio se adoptarán sumando las puntuaciones otorgadas por los distintos miembros del tribunal y dividiendo el total por el número de asistentes de aquél, siendo el cociente la calificación obtenida.

Las calificaciones se harán públicas en el mismo día en que se acuerden y serán expuestas en el Tablón de Edictos de la entidad local y en la página web del ayuntamiento.

DÉCIMA.- Fase de concurso.- Se valorarán los méritos acreditados por los aspirantes según el siguiente detalle:

A) Méritos académicos: Se valorará estar en posesión de la siguiente titulación superior a la exigible como requisito de participación en la presente convocatoria, hasta un máximo de **dos puntos**.

- Graduado en Educación Secundaria Obligatoria o titulación equivalente: 0,5 puntos.

- Curso de Formación Grado Medio, Bachiller o titulación equivalente: 1 punto.

- Curso de Formación Grado Superior o titulación equivalente: 1,5 puntos.

- Grado o titulación equivalente: 2 puntos.

*No podrá valorarse la titulación necesaria para el acceso de una superior.

b) Méritos profesionales: Se valorarán hasta un **máximo de tres puntos**.

- Por cada mes de desempeño en otras Administraciones Públicas en puesto de trabajo de igual o cometido similar a la plaza convocada: 0,20 puntos.

- Por cada mes de desempeño en la empresa privada en puesto de trabajo de igual o cometido similar a la plaza convocada: 0,10 puntos.

Todos los méritos se valorarán con referencia a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias.

Los citados méritos deberán acreditarse como se detalla a continuación:

- Méritos profesionales: Certificación o copia de certificación donde conste categoría profesional, Administración pública o empresa donde se han prestado los servicios y fechas de inicio y fin de los períodos de contratación o nombramiento. Y en todo caso, además, informe de la vida laboral.

- Titulación académica: Copia del título correspondiente, del abono de los derechos de su expedición o de la certificación oficial que acredite estar en posesión de la misma.

El orden de calificación definitiva estará determinado por la suma de las puntuaciones obtenidas en las fases de oposición y concurso.

En el supuesto de empate en las puntuaciones, el desempate se resolverá a favor del aspirante con mayor puntuación en la fase de oposición; de persistir empate por el que se obtenga mayor puntuación por el apartado de experiencia profesional, y de seguir persistiendo el empate por el que obtenga mayor puntuación por el apartado de titulación académica. En último caso se procederá a sorteo.

UNDÉCIMA.- Relación de aprobados, presentación de documentos y nombramiento.- Una vez terminadas las fases de oposición y concurso, el Tribunal publicará el nombre del aspirante seleccionado, elevando dicha propuesta a la Alcaldía-Presidencia del Ayuntamiento para que efectúe el correspondiente nombramiento, una vez haya presentado en la entidad local, dentro del plazo de cinco días naturales, contados a partir de la publicación de la lista de aprobados, los siguientes documentos:

- 1.- Copia compulsada del DNI, NIE o documento que acredite el régimen de nacionalidad en los términos previstos en el art. 57 del R.D.L. 5/2015, de 30 de octubre, texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.
- 2.- Certificado médico acreditativo de no padecer enfermedad o defecto físico que imposibilite el normal ejercicio de la función.
- 3.- Declaración jurada de no hallarse incurso en causa de incapacidad.
- 4.- Copia compulsada de los méritos alegados para la fase de concurso.
- 5.- Fotocopia de la tarjeta de la Seguridad Social y número de cuenta bancaria.

Si dentro del plazo indicado y salvo los casos de fuerza mayor, los aspirantes propuestos no presentaran su documentación o no reunieran los requisitos exigidos no podrán ser nombrados, quedando anulada la propuesta de nombramiento, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieren podido incurrir por falsedad en la instancia solicitando tomar parte en la oposición.

En el supuesto de que alguno de los aspirantes propuestos renunciase a su nombramiento o no presentase la documentación en plazo, se requerirá al Tribunal para que realice relación complementaria del aspirante que siga al propuesto.

Presentada la documentación preceptiva por el aspirante seleccionado y una vez aprobada la propuesta por la Alcaldía-Presidencia de la entidad local, el opositor nombrado deberá tomar posesión en el plazo de tres días hábiles, a contar del siguiente al que le sea notificado el nombramiento.

Se establecerá un turno de reserva o bolsa de trabajo para otros nombramientos interinos o contrataciones temporales de la categoría profesional de la plaza convocada con los aspirantes que hayan superado alguna de las pruebas pero que no hayan podido ocupar la plaza convocada, al obtener menor puntuación que el aspirante propuesto por el Tribunal. El funcionamiento de la citada bolsa será por orden de puntuación obtenida y tendrá una duración máxima de tres años contados desde la toma de posesión del aspirante seleccionado.

DUODÉCIMA.- Incidencias. El Tribunal queda facultado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden del concurso- oposición, en todo lo no previsto en estas bases.

DECIMOTERCERA.- En lo no previsto en estas bases, será de aplicación el R.D.L. 5/2015, de 30 de octubre, texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

Y, en lo que no se opongan o contradigan al mismo, la Ley 2/2015 de 29 de abril, del empleo público de Galicia, el R.D. 364/1995, de 10 de marzo por el que se aprueba el Reglamento General de ingreso del personal al servicio de la Administración del Estado y el R. D. 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las reglas básicas y los programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección de los funcionarios de la Administración Local.

DECIMOCUARTA.- De acuerdo con lo dispuesto en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, contra las presentes bases, que son definitivas en vía administrativa, puede interponer alternativamente o recurso de reposición potestativo, en el plazo de un mes ante el mismo órgano que dictó el acto o recurso contencioso-administrativo, ante el Juzgado de lo contencioso-administrativo de Lugo o aquél en el que tenga su domicilio, a su elección, en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente a la publicación de las mismas en el Boletín Oficial de la Provincia. Si optara por interponer el recurso de reposición potestativo no podrá interponer recurso contencioso administrativo hasta que aquél sea resuelto expresamente o se haya producido su desestimación por silencio.

Todo ello, sin perjuicio de que pueda ejercitar cualquier otro recurso que estime pertinente.

ANEXO I: PROGRAMA.

1. La Constitución Española de 1978. Estructura y Contenido.
2. El Municipio. Organización Municipal. Órganos necesarios y órganos complementarios. Funcionamiento de los órganos colegiados municipales
3. La función pública local: clases de personal. Derechos y deberes. El acceso al empleo público. Sistemas de ingreso.
4. Colegios Públicos: Funciones del conserje. Organización de los centros. Horarios.
5. Depósito, entrega, recogida y distribución de correspondencia y objetos.
6. La información y atención a los usuarios de edificios públicos. La atención telefónica.
7. El control de accesos.
8. Apertura y cierre de edificios o locales municipales. Puesta en marcha y parada de instalaciones.
9. Reparación de pequeñas averías: descripción de las más comunes (roturas de grifería, sustitución de tubos fluorescentes, bombillas, cerraduras, etc) y descripción de los pasos a seguir para su correcta subsanación.
10. Manejo y mantenimiento básico de fotocopiadoras, escáneres, plastificadoras, destructoras de papel y otras máquinas de oficina.
11. La Ley de Prevención de riesgos laborales. Conceptos básicos. Derechos y obligaciones. Medidas preventivas y pautas de actuación ante incendios y emergencias. Primeros auxilios.

ANEXO II: MODELO DE SOLICITUD.

SOLICITUD DE ADMISIÓN A PRUEBAS SELECTIVAS CONVOCADAS POR EL AYUNTAMIENTO DE CASTRO DE REI

DATOS DE LA CONVOCATORIA

Plaza a la que aspira:	Fecha de la convocatoria:
CONSERJE DE CENTRO EDUCATIVO INFANTIL PRIMARIA A JORNADA COMPLETA	de de 2022

DATOS DEL/A ASPIRANTE

1º Apellido		2º Apellido	
Nombre:	D.N.I.	Fecha de Nacimiento:	
Domicilio (Calle, Plaza, Número Piso):			
Municipio:	C. Postal:	Provincia:	
Teléfono Contacto:	Correo electrónico:		

DOCUMENTACION QUE HA DE ADJUNTARSE A LA INSTANCIA:

1. Fotocopia del DNI o documento de renovación.
2. Fotocopias de los documentos a valorar en la fase de concurso y que se relacionan.

1.-
2.-
3.-
4.-
5.-

4. Documento acreditativo del CELGA 4.

El abajo firmante solicita ser admitido en las pruebas selectivas a que se refiere la presente instancia y DECLARA que son ciertos los datos consignados en ella, y que reúne las condiciones exigidas para el ingreso en la función pública y las especialmente señaladas en las bases de la convocatoria, comprometiéndose a probar documentalmente cuantos datos se especifican en ellas y a prestar juramento o promesa en los términos establecidos en el R.D. 707/79 de Abril.

En....., a de de 202 .

FIRMA,

SR. ALCALDE DEL AYUNTAMIENTO DE CASTRO DE REI.”

Castro de Rei, 23 de febreiro de 2022.- O alcalde, Francisco Javier Balado Teijeiro.

R. 0394

GUITIRIZ

Anuncio

Aprobados por Decreto da Alcaldía os padróns do 3º trimestre do ano 2021 correspondentes a auga, lixo, canon e sumidoiros, por medio do presente faise público que durante o prazo dun mes, contados a partir do día seguinte ao da inserción do presente edicto no BOP, quedan de manifesto nas oficinas do Concello de Guitiriz, ao obxecto de que poidan ser examinados e presentar as reclamacións que se estimen pertinentes, considerándose definitivamente aprobados no caso de que non se produzan reclamacións contra o mesmo.

Contra o acordo de aprobación dos correspondentes padróns, poderán interpoñer con carácter preceptivo recurso de reposición ante a Alcaldía no prazo dun mes, contado dende o día inmediato seguinte ó do remate da exposición pública dos correspondentes padróns.

A cobranza en período voluntario das taxas dos padróns de auga, lixo, canon e sumidoiros correspondentes ao terceiro trimestre do 2021, terá lugar dende o días 28/02/2022 ao 28/04/2022 (ambos incluídos).

O cobramento efectuarase nalgúnhas das seguintes modalidades:

- a) Nas dependencias municipais de recadación, en horario laboral de luns a venres, de 9 a 14 horas.
- b) Mediante o sistema de domiciliación bancaria, segundo os datos facilitados polos suxeitos pasivos e que obren nesta Administración.

A presente publicación surtirá efectos de notificación colectiva da liquidación tributaria, ao amparo do establecido no citado artigo 102.3 da Lei Xeral Tributaria.

Transcorrido o prazo de pago en período voluntario, as débedas relativas á auga, lixo e sumidoiros faranse efectivas pola vía de constrinximento e serán esixibles os recargos do período executivo e xuros de demora que correspondan, tal como se estipula nos artigos 26 e 28 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria e, se é o caso, as custas que se produzan.

Se o canon da auga non se fixera efectivo no período voluntario sinalado, suporá a exixencia do canon da auga directamente ao contribuínte pola vía de constrinximento pola Consellería competente en materia de facenda da Xunta de Galicia e, así mesmo, faise saber que a repercusión do canon da auga poderá ser obxecto de reclamación económico-administrativa ante a Xunta Superior de Facenda (Consellería de Facenda) no prazo dun mes dende que se entenda producida a notificación mediante o padrón.

Guitiriz, 21 de febreiro de 2022.-A Alcaldesa, María Sol Morandeira Morandeira.

R. 0395

LÁNCARA

Anuncio

Anuncio aprobación definitiva PEID de Láncara e publicación da normativa e ordenanzas do Plan.

Aprobación definitiva do Plan Especial de Infraestruturas e Dotacións (PEID) para a integración das infraestruturas ferroviarias e conexións coa trama urbana do Concello de Láncara)

Faise público que o Pleno do Concello de Láncara con data 27 de xaneiro de 2022 aprobou definitivamente o Plan especial de Infraestruturas e Dotacións (PEID) para a integración das infraestruturas ferroviarias e conexións coa trama urbana do Concello de Láncara, documento de aprobación definitiva de data decembro de 2021.

A normativa e ordenanzas deste Plan Especial publícase integramente no Boletín Oficial da Provincia.

O contido íntegro de dito plan queda a disposición do público na sede electrónica do Concello de Láncara <http://lancara.sedelectronica.gal> así como no Rexistro de Planeamento Urbanístico de Galicia.

“NORMATIVA URBANÍSTICA

1.- NORMAS DE URBANIZACIÓN	9
CAPÍTULO 1. DISPOSICIÓN XERAIS	9
CAPÍTULO 2. PAVIMENTACIÓN DE CALZADAS, APARCADOIROS E BEIRARRÚAS	9
CAPÍTULO 3. REDES DE SUMIDOIROS	10

CAPÍTULO 4. REDES DE ILUMINACIÓN PÚBLICA	10
2 ORDENANZAS REGULADORAS	11
3 NORMATIVA RELATIVA AO PATRIMONIO CULTURAL	13
CAPÍTULO 1. DISPOSICIÓNS XERAIS	13
CAPÍTULO 2. RÉXIME XERAL DE PROTECCIÓN E CONSERVACIÓN	14
CAPÍTULO 3. RÉXIME ESPECÍFICO DE PROTECCIÓN E CONSERVACIÓN	17
4 MEDIDAS PREVENTIVAS	18

NORMAS DE URBANIZACIÓN

CAPÍTULO 1. DISPOSICIÓNS XERAIS

Artigo 1. OBXECTO

As presentes Normas teñen por obxecto regular as condicións aplicables ás actividades de urbanización que se desenvolvan no municipio de Láncara, no ámbito delimitado polo Plan Especial.

Artigo 2. CONTROL

1. O control do cumprimento das previsións destas Normas levarase a cabo a través dos proxectos de urbanización e das licenzas de obra e o subseguinte labor de inspección e disciplina.
2. As infraccións das presentes Normas estarán sometidas ao réxime sancionador previsto na lexislación urbanística.
3. Para a execución de obras e instalacións no contorno das estradas autonómicas, establécese como requisito previo ó outorgamento da licenza municipal a realización dos estudos necesarios para a determinación dos niveis sonoros esperables, así como para o establecemento das limitacións á edificabilidade ou da obrigatoriedade de dispor dos medios de protección acústica necesarios, en caso de superarse os umbrais recomendados, segundo o establecido na normativa básica estatal en materia de ruído ou na correspondente normativa autonómica de desenvolvemento.
4. Nos solos sobre a lámina de inundación correspondente á avenida extraordinaria de período de retorno de 500 anos e fora da zona de fluxo preferente, observaranse as limitacións ós usos contempladas no artigo 14 bis do Regulamento do Dominio Público Hidráulico¹, sendo necesaria para calquera obra ou traballo na zona de policía, a oportuna autorización do organismo de conca.

CAPÍTULO 2. PAVIMENTACIÓN DE CALZADAS, APARCADOIROS E BEIRRARRÚAS

Artigo 3. CONDICIÓNS XERAIS

1. O sistema viario proxectarase proporcionando ás necesidades do tránsito rodado e/ou peonil e a súa execución realizarase de forma que non se presenten solucións de continuidade, nin sequera na hipótese de construción por fases, polo que o seu trazado non poderá quedar incompleto á espera de prolongación futura con medios diferentes.
2. Os aparcadoiros situaranse contiguos ás beirrarrúas e a marxe das bandas de circulación ou, no seu caso, no interior dos soares. Débense prever aparcadoiros para vehículos pesados e de transporte público.
3. Os pavimentos poderán ser de aglomerado asfáltico en quente ou de rega asfáltica tricapa, en función das cargas que deban soportar. Non obstante, valoraranse e potenciaranse nos proxectos que se redacten no ámbito outro tipo de pavimentos filtrantes que permitan aumentar a permeabilidade e acadar unha boa integración coa contorna.
4. Os bordos serán de formigón ou de pedra. O pavimento das beirrarrúas será antiesvaramento e deberá contar en cada caso coa aprobación previa do concello. No proxecto xustificaranse as solucións de detalle que supriman barreiras arquitectónicas para persoas de mobilidade reducida.
5. Nos casos de acceso a garaxes con capacidade superior a dez prazas ou máis de 250 m² construídos contarase cunha área de espera cunha profundidade mínima de 3,5 metros dende a beirrarrúa, que terá unha pendente non superior ao 20%.
6. O deseño das beirrarrúas, bordos, accesos a edificios, etc. realizarase de tal modo que non se produzan barreiras arquitectónicas que dificulten ou fagan perigosa a circulación de persoas con minusvalías físicas. Cumprirase a normativa vixente nesta materia para a supresión de barreiras arquitectónicas: Lei 10/2014, do 3 de decembro, de accesibilidade, Decreto 35/2000, do 28 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento que desenvolve a Lei 8/1997, de 20 de agosto, de accesibilidade e supresión de barreiras na Comunidade

¹ Real Decreto 849/1.986, do 11 de abril.

Autónoma de Galicia; Orde VIV/561/2010 do 1 de febreiro, de condicións básicas de accesibilidade e non discriminación para o acceso e utilización dos espazos públicos urbanizados, ou calquera outra normativa que a substitúa.

CAPÍTULO 3. REDES DE SUMIDOIROS

Artigo 4. CONDICIÓNS XERAIS

1. As conducións serán subterráneas seguirán o trazado viario ou discorrerán por espazos libres de uso público. Deben estar a cota inferior que as conducións de abastecemento de auga potable, como mínimo a 1,00 metros aínda que é aconsellable unha profundidade de 1,50 metros.
2. As acometidas á rede faranse sempre a pozos de rexistro; dispoñeranse pozos de rexistro, ademais, en cada cambio de dirección ou de pendente e cada 50 metros de distancia mínima.
3. Os condutos poden ser de formigón, fibrocemento, PVC ou fundición, con medidas circulares ou ovoides estandarizadas, con diámetro interior mínimo de 300 mm., recibíndose sobre leito de formigón e reenchéndose as gabias con terras exentas de áridos maiores de 80 mm. de diámetro, apisoadas.

CAPÍTULO 4. REDES DE ILUMINACIÓN PÚBLICA

Artigo 5. CONDICIÓNS XERAIS

1. As instalacións de redes de iluminación pública poderán realizarse de calquera das seguintes formas:
 - a. Soterradas: os condutores dispoñeranse a unha profundidade de 0,60 m, con sección mínima de 6 mm².
 - b. Aéreas: as redes aéreas executaranse unicamente para instalacións provisionais ou cando por causas xustificadas, non sexa posible a alimentación con liñas subterráneas ou sobre fachada, Nestes casos as redes executaranse unicamente con condutores illados a mil voltios (1000 V),
 - c. Sobre fachadas: os cables serán de cobre, con illamento a 1000 V., de sección non inferior a dous con cinco milímetros cadrados (2,5 mm²) e preferiblemente multipolares, Dispoñeranse dunha altura mínima de tres metros (3 m,) aproveitando as posibilidades de ocultación que brinden as fachadas, de maneira que destaquen o menos posible.

Para a súa fixación empregaranse grampas metálicas plastificadas cunha distancia non superior a medio metro (0,5 m).

Os empalmes, cambios de sección ou desviacións aos puntos de luz só se permitirán nas caixas de derivación.

Evitarase o paso de cables por zonas de posibles cerramentos posteriores como terrazas ou balcóns, Igual que as instalacións aéreas, cumpriran a normativa sectorial de aplicación.

2. Báculos, columnas e brazos para soporte das luminarias.
 - a. Os báculos e columnas para iluminación exterior, cumpriran as condicións indicadas para o módulo AM-10, no seu acabado galvanizado, no Real Decreto 2,642/1985 de 18 de decembro modificado, no seu anexo, pola Orde de 11 de xullo de 1986, polo que se declaran de obrigado cumprimento as especificacións técnicas dos candelabros metálicos e a súa homologación polo Ministerio de Industria e Enerxía; así como calquera outra normativa que fose de aplicación.
 - b. Os báculos e columnas para iluminación exterior cumpriran as condicións indicadas no Real Decreto 2,531/1985 de 18 de decembro, polo que se declaran de obrigado cumprimento as especificacións técnicas dos recubrimentos galvanizados en quente sobre produtos, pezas e artigos diversos construídos ou fabricados con aceiro ou outros materiais férreos e a súa homologación polo Ministerio de Industria e Enerxía, así como calquera outra normativa que fose de aplicación, Os brazos fixaranse a paramentos de fachada ou ás columnas coas condicións de seguridade que se xustificuen necesarias.
3. Os condutores que discorran polo inferior das columnas e dos brazos non terán empalmes.
4. Niveis de iluminación: Deberán cumprirse os indicados na táboa que aparece a continuación:

TIPO DE VÍA	ILUMINACIÓN MEDIA	UNIFORMIDADE
Autoestradas urbanas, vías arteriais de tránsito moi intenso, vías de relevante interese monumental ou artístico	≥ 30 lux	≥ 0,4
Vías de tránsito moderado	Entre 15 e 30 lux segundo a súa importancia	≥ 0,3
Restantes vías, parques e xardíns	≥ 7 lux	-

- a. As instalacións de iluminación exterior proxectaranse de tal forma que o consumo das mesmas sexa inferior a un vatio por metro cadrado (1W/m²); non obstante, en casos excepcionais e debidamente xustificados poderá chegarse a consumos de 1,5W/m².
- b. Como norma xeral, evitarase a colocación de soportes de puntos de luz nas medianas das vías de tránsito moi intenso.
- c. Salvo naqueles casos en que se poida garantir unha correcta vixilancia das instalacións, os soportes de luz instalados en parques e xardíns terán unha altura superior a cinco metros, e a oito metros en rúas con tránsito rodado importante. En calquera caso evitarase que o punto de luz estea situado a unha altura inferior a tres metros. A distancia entre eles variará de 20 a 30 metros.
- d. O número de centros de mando de cada instalación será o menor posible, facendo compatible esta esixencia cos cálculos de sección dos cables.

ORDENANZAS REGULADORAS

Artigo 6. Ordenanza de EQUIPAMENTOS

AMBITO DE APLICACIÓN

É o definido nos planos de ordenación do solo urbano co código EQ, será de aplicación en todas as áreas destinadas a equipamentos do ámbito do PEI, sexan públicos ou privados, tal e coma están definidas nas normas de usos contidas na normativa do PXOM.

CONDICIÓNS DE USO

1. Uso global: Dotacional-equipamento

a. Usos característicos:

- Administrativo e Servizos Públicos
- Sociocultural
- Sanitario- asistencial
- Educativo
- Deportivo
- Relixioso
- Residencial
- Funerario
- Comercial

2. Usos permitidos: todos aqueles que poidan estar vinculados ao uso principal característico.

Segundo o artigo 42.5 da Lei 2/2016, de 10 de febreiro do Solo de Galicia, o concello en pleno, por maioría absoluta e sen necesidade de seguir procedemento de modificación do plan, poderá acordar o cambio de uso dos terreos reservados para equipamentos públicos por outro uso dotacional público distinto, sempre que se manteña a titularidade pública ou se destine a incrementar as zonas verdes e os espazos libres públicos.

3. Usos prohibidos: todos os demais.

CONDICIÓNS DE EDIFICABILIDADE

1. As aliñacións son as sinaladas nos planos de ordenación. A aliñación definida corresponde á delimitación da área de movemento ou liña máxima de edificación, sen prexuízo dos recuamentos obrigatorios que se han de respectar.

2. Coeficiente de edificabilidade

- a. Equipamentos non deportivos, edificabilidade máxima 3m²/m² sobre a parcela neta edificable
- b. Equipamentos deportivos, edificabilidade máxima 1m²/m² sobre a parcela neta edificable.

No equipamento existente, no caso de ter unha edificabilidade superior manterase dita edificabilidade.

CONDICIÓNS DE VOLUME

1. Deberán respectarse os módulos e normas específicas na materia, así como terse en conta as características do contorno, dentro do carácter singular que debe ter a edificación destinada a equipamentos
2. A altura máxima de coroación será de 10,00m, en equipamentos non deportivos e 7,50m, en equipamentos deportivos.

CONDICIÓNS DE POSICIÓN

1. Ocupación máxima en planta: 60% da parcela neta, ou a existente se fose superior
2. Recuamentos mínimos: a situación na parcela será libre, en caso de producirse recuamentos a lindeiros laterais e/ou testeiro, será polo menos de ½ da altura da edificación, cunha distancia mínima de 3m.

CONDICIÓNS PARTICULARES

1. Condicións estéticas e de composición: composición libre
2. Prazas de aparcamento: segundo o tipo de equipamento do que se trate, os novos equipamentos deberán cumprir:
 - a. Sanitario: 1 praza por cada 5 camas, cando dispoña de hospitalización, e un mínimo dunha praza por cada 100m² construídos en todo caso.
 - b. Educativo: espazo para un autobús por cada 250 prazas escolares ou fracción superior a 125
 - c. Deportivo: 1 praza por cada 500m² de parcela
 - d. Resto de equipamentos: 1 praza por cada 100m² construídos.
3. Equipamentos entre medianeiras: os equipamentos localizados en parcelas situadas en edificación entre medianeiras, deberán cumprir as condicións particulares da ordenanza aplicable á edificación do seu contorno, no que se refire a condicións de edificabilidade, coeficiente de edificabilidade, condicións de volume e parcela mínima.
4. Conservarase o trazado do muro da estación representado nos planos, permitíndose a súa redución en altura ou a apertura de ocos.

Ordenanza de ZONAS VERDES

AMBITO DE APLICACIÓN

Defínese nos planos de ordenación con trama de cor verde e será de aplicación en todas as áreas dedicadas a espazos libres e zonas verdes de uso público ou privado.

CONDICIÓNS DE USO

1. Uso característico principal: zonas verdes e espazos libres
2. Usos permitidos:
 - a. Terciario (Uso 2).
 - 2.2 Comercial, tipo a. En construcións lixeiras tipo quioscos cunha superficie máxima de 9m².
 - 2.3 Hostaleiro, tipo a. En construcións lixeiras tipo quiosco, cunha superficie mínima de 15m².
 - b. Servizos do automóbil (Uso 4).
 - 4.1.- Garda, tipo c. Baixo espazo público
 - c. Equipamentos (Uso 5): Instalacións recreativas abertas.
 - d. Infraestruturas (Uso 7): Instalacións de uso público.
3. Usos prohibidos: todos os demais.

CONDICIÓNS DE EDIFICABILIDADE E VOLUME

1. Coeficiente de edificabilidade, a edificabilidade máxima será de 0,05m²/m², sobre superficie neta de parcela de titularidade pública.
2. Altura máxima de cornixa: 3,5m e 1 planta (baixa), dende a rasante natural do terreo en contacto coa edificación.
3. Baixo rasante: para o uso de servizos do automóbil, tipo 4.c, permítense plantas baixo rasante, no resto dos usos permitidos, só se autoriza unha planta baixo rasante coa ocupación máxima establecida.

CONDICIÓNS DE POSICIÓN

Ocupación máxima en planta: 5%, salvo para as dotacións públicas existentes á aprobación definitiva do Plan Xeral, nas que se manterá a ocupación existente se fose superior.

Este parámetro será de aplicación para a totalidade dos usos permitidos sobre rasante, excepto para o uso de garda do automóbil tipo a, vinculado aos usos permitidos, que non poderá superar, en conxunto con estes, unha ocupación do 30%.

CONDICIÓNS PARTICULARES

1. Os cerramentos de parcela non poderán sobrepasar unha altura de 1m en material opaco, debendo ser tratados con vexetación ou outra solución diáfana por riba desta altura.
2. Construcións auxiliares: permítense construcións auxiliares para acceso aos usos situados baixo rasante, sempre que non se superen as condicións de edificabilidade establecidas.
3. Se existen parcelas lindeiras da mesma titularidade cualificadas con este uso, poderanse considerar as superficies conxuntas das mesmas para a aplicación das condicións de edificabilidade.
4. Accesos: os espazos libres e zonas verdes en contacto con edificacións que teñan sinaladas aliñacións neste Plan deberán dispoñer de viario de acceso ao servizo desa edificación, cando a xuízo do concello se considere necesario, con beirarrúa de anchura mínima de 2m e acceso rodado de 3m para tránsito de vehículos.

ACCESIBILIDADE E BARREIRAS ARQUITECTÓNICAS

Será de aplicación a seguinte normativa:

- RD 505/2007, de 20 de abril, polo que se aproban as condicións básicas de accesibilidade e non discriminación das persoas con discapacidade para o acceso e utilización dos espazos públicos urbanizados e edificacións.
- Orde VIV /561/2010, do 1 de febreiro, pola que se desenvolve o documento técnico de condicións básicas de accesibilidade e non discriminación para o acceso e utilización dos espazos públicos urbanizados.

NORMATIVA RELATIVA AO PATRIMONIO CULTURAL

CAPIÍTULO 1. DISPOSICIÓNS XERAIS

LEXISLACIÓN APLICABLE

1. Serán de aplicación no ámbito do Plan Especial as presentes Normas reguladoras, así como a seguinte lexislación sectorial e toda aquela que a complementa ou substitúa:
 - a. Lei 5/2.016, do 4 de maio, do patrimonio cultural de Galicia (LPCG).
 - b. Lei 1/ 2.019, do 22 de abril, de rehabilitación e de rexeneración e renovación urbanas de Galicia.
 - c. Lei 16/1.985, do 25 de xuño, de patrimonio histórico español.
 - d. Lei 5/2.006, do 30 de xuño, para a protección, conservación e mellora dos ríos galegos.
 - e. Decreto 199/1.997, do 10 de xullo, polo que se regula a actividade arqueolóxica na Comunidade Autónoma de Galicia.
 - f. Decreto do 22 de abril de 1.949, sobre protección dos castelos españois.
 - g. Decreto 571/1.963, do 14 de marzo, sobre protección dos escudos, emblemas, pedras heráldicas, rolos de xustiza, cruces de termo e pedras similares de interese histórico artístico.
 - h. Decreto 449/1.973, do 22 de febreiro, polo que se colocan baixo a protección do Estado os “hórreos” ou “cabazos” antigos existentes en Galicia e Asturias.
 - i. Decreto 83/2.018, do 26 de xullo, polo que se aproba o Plan Básico Autonómico de Galicia.

O PATRIMONIO CULTURAL DE GALICIA

1. A competencia exclusiva sobre o patrimonio cultural de Galicia correspóndelle á Comunidade Autónoma.
2. O Concello, en relación cos bens do patrimonio cultural localizados no seu ámbito territorial, ten a obriga de:
 - a. Protexer, difundir e fomentar o seu valor cultural.
 - b. Adoptar, en casos de emerxencia, as medidas cautelares necesarias para salvagardar os bens que vexan ameazada a súa integridade ou valor.
 - c. Comunicarlle á Xunta de Galicia calquera ameaza, perturbación ou dano do valor cultural que tales bens sufran.
 - d. Exercer as demais funcións que teña expresamente atribuído en virtude da LPCG.
3. Calquera persoa física ou xurídica, pública ou privada, está obrigada a cumprir os deberes establecidos na LPCG para a protección do patrimonio cultural de Galicia, así como a actuar coa dilixencia debida. En particular os propietarios, posuidores ou arrendatarios e, en xeral, os titulares de dereitos reais sobre os bens integrantes do patrimonio cultural de Galicia están obrigados a:

- a. Deber de conservación: conservalos, mantelos e custodíalos debidamente para evitar a súa perda, destrución ou deterioración.
 - b. Deber de comunicación: comunicarlle á consellería competente en materia de patrimonio cultural calquera dano ou prexuízo que sufrisen e que afecte de forma significativa ó seu valor cultural.
 - c. Deber de permitir o acceso: permitir o acceso aos ditos bens segundo o establecido no artigo 36 da LPCG.
4. Calquera persoa física ou xurídica, pública ou privada, está lexitimada para actuar ante a Comunidade Autónoma en defensa do patrimonio cultural de Galicia.

CASIFICACIÓN E CATEGORÍAS DOS BENS DO PATRIMONIO CULTURAL DE GALICIA

1. Os bens do patrimonio cultural de Galicia clasifícanse en:

a. Bens declarados de interese cultural (B.I.C.)

Aqueles declarados como tales por ministerio da lei ou mediante decreto do Consello da Xunta de Galicia polo seu carácter máis sobranceiro. Estes bens inscribíranse no Rexistro de Bens de Interese Cultural de Galicia.

b. Bens catalogados

Aqueles que, non estando entre os anteriores, sexan incluídos no Catálogo do Patrimonio Cultural de Galicia polo seu notable valor cultural. Estes bens, así como o seu contorno de protección, serán incluídos no Catálogo do Patrimonio Cultural de Galicia.

2. Segundo a súa natureza, os bens declarados de interese cultural e os bens catalogados poden ser inmoables, mobles ou inmateriais.
3. A declaración de ben de interese cultural ou a catalogación dun ben inmoable afecta tanto ao solo coma o subsolo.
4. Os bens inmoables integráranse nalgunha das categorías recollidas no artigo 10 da lei 5/2.016, do 4 de maio, do Patrimonio Cultural de Galicia.

O CATÁLOGO

1. O Catálogo é un instrumento complementario do Plan Especial que ten por obxecto identificar os elementos que, polas súas singulares características ou valores culturais, históricos, artísticos, arquitectónicos, arqueolóxicos, etnolóxicos, paisaxísticos, antropolóxicos, científicos ou técnicos, se considera conveniente conservar, mellorar ou recuperar.
2. O Catálogo inclúe tódolos bens inmoables do patrimonio cultural, tanto os inscritos no Rexistro de Bens de Interese Cultural de Galicia como no Catálogo do Patrimonio Cultural de Galicia situados no ámbito do Plan Especial, así como aqueles que indique motivadamente a consellería competente en materia de patrimonio cultural ou a entidade local correspondente.

CAPÍTULO 2. RÉXIME XERAL DE PROTECCIÓN E CONSERVACIÓN

NIVEIS DE PROTECCIÓN DOS BENS

1. Os niveis de protección dos bens catalogados clasifícanse en:

- a. Protección integral: conservación íntegra dos bens e de tódolos seus elementos e compoñentes nun estado o máis próximo posible ao orixinal dende a perspectiva de tódolos valores culturais que conforman o interese do ben, respectando a súa evolución, transformación e contribucións ao longo do tempo.
- b. Protección estrutural: conservación dos elementos máis significativos e relevantes dos bens, así como daqueles que resulten máis característicos tipoloxicamente ou que sexan obxecto dunha concreta apreciación cultural.
- c. Protección ambiental: conservación dos aspectos máis visibles e evidentes dos bens que, malia non presentaren un interese individual destacable, conforman o ambiente dun lugar de forma homoxénea e harmoniosa.

2. Nos bens poderán definirse na súa delimitación diferentes niveis de protección nas súas partes integrantes.

3. O contorno de protección está constituído polos espazos e construcións próximas cuxa alteración incida na percepción e comprensión dos valores culturais dos bens no seu contexto ou poida afectar á súa integridade, apreciación ou estudo.

RÉXIME DE AUTORIZACIÓNS NOS BENS INCLUÍDOS NO CATÁLOGO E NOS SEUS CONTORNOS DE PROTECCIÓN

1. Tódolos plans, programas e proxectos relativos a ámbitos como a paisaxe, o desenvolvemento rural ou as infraestruturas ou calquera outro que poida supoñer unha afección ao patrimonio cultural de Galicia pola súa incidencia sobre o territorio, deberán ser sometidos ao informe da consellería competente en materia de patrimonio cultural, segundo o establecido no artigo 34 da LPCG.

2. As intervencións que se pretendan realizar nos bens incluídos no Catálogo terán que ser autorizadas pola consellería competente en materia de patrimonio cultural.
3. Serán obxecto de licenza municipal directa, sen prexuízo do cumprimento das esixencias e obtención das autorizacións que deriven especificamente da protección arqueolóxica:
 - a. As actuacións que non afecten á envolvente exterior dos edificios incluídos nos ámbitos dos bens de carácter territorial das categorías do artigo 10 da LPCG, ou nos contornos de protección dos inmobles singulares declarados ben de interese cultural ou catalogados, exista ou non Plan Especial de Protección.
 - b. As intervencións nos contornos de protección dos inmobles singulares declarados ben de interese cultural ou catalogados, ou con protección ambiental ou estrutural, consistentes en actuacións no interior, carpintarías exteriores, acabados de fachada ou cambios de cuberta, sempre que non afecten ós valores culturais nin os seus elementos especificamente protexidos.
 - c. As actuacións puntuais de mantemento ou uso ordinario de moi escasa entidade técnica e construtiva, xustificadas polo deterioro material dos elementos sobre os que se propón a intervención, cun alcance moi concreto e parcial, e que requiran unha rápida execución pola ameaza que puidera supoñer para a súa conservación ou apreciación, sempre que se manteñan ou respecten os materiais e sistemas construtivos orixinais.
4. Nas intervencións que se pretendan realizar no contorno de protección dos bens incluídos no Catálogo, sempre que sexan coherentes cos valores xerais do contorno, non será necesario obter a autorización da consellería competente en materia de patrimonio cultural previa ao outorgamento da licenza, agás nos casos seguintes:
 - a. Novas construcións e instalacións de carácter definitivo ou provisional.
 - b. Intervencións de calquera tipo que se manifesten cara o espazos exterior público ou privado das edificacións existentes.
 - c. Actuacións que afecten a estrutura parcelaria, os elementos configuradores característicos da estrutura territorial tradicional, os espazos libres e a topografía característica do ámbito, incluídos os proxectos de urbanización.
 - d. A implantación ou os cambios de uso que poidan ter incidencia sobre a apreciación dos bens no territorio, incluídas as cortas e as repoboacións forestais.
 - e. As remocións de terras de calquera tipo no contorno de protección dos bens integrantes do patrimonio arqueolóxico.
5. Cando, para a realización de calquera tipo de obra que afecte a un monumento, conxunto histórico ou xacemento ou zona arqueolóxica incluído no Catálogo, o organismo competente en materia de patrimonio cultural ou figura de planeamento vixente determinen a necesidade de realizar intervencións arqueolóxicas, o promotor deberá presentar un proxecto de actividade arqueolóxica que conteña un programa detallado e coherente, que acredite a conveniencia e interese científico da intervención e que avale a idoneidade técnica de quen asuma a dirección.
6. As definicións das actuacións ou modelos de intervención nos bens serán as contempladas no artigo 40 da LPCG.

ACTUACIÓNS AUTORIZABLES SEGUNDO OS NIVEIS DE PROTECCIÓN

1. Nos bens con protección integral poderanse autorizar as seguintes actuacións:
 - a. As de investigación, valorización, mantemento, conservación, consolidación e restauración.
 - b. As de rehabilitación, sempre que o proxecto de intervención garanta a conservación dos valores culturais protexidos e que se trate de adaptacións necesarias para adecuar o uso orixinal aos condicionantes actuais de conservación, seguridade, accesibilidade, confortabilidade ou salubridade, ou para adecuar o ben a un novo uso compatible cos seus valores culturais que garanta a súa conservación e o acceso público a el.
 - c. As de ampliación en planta, no marco dunha actuación de rehabilitación con carácter complementario a esta, sempre que resulte imprescindible para desenvolver o uso proposto e se resolvan como volumes diferenciados.
 - d. Excepcionalmente, poderán permitirse actuacións de reconstrución, cando se utilicen partes, elementos e materiais orixinais cuxa autenticidade e posición orixinal se poidan probar.
2. Nos bens con protección estrutural poderanse autorizar as seguintes actuacións:
 - a. As de investigación, valorización, mantemento, conservación, consolidación, restauración e rehabilitación.
 - b. As de reestruturación puntual ou parcial, sempre que no proxecto de intervención se xustifique a súa necesidade de forma específica e documentada, e se se reducen a un alcance limitado sobre os elementos irrecuperables, que deberán ser substituídos por elementos análogos ou coherentes cos orixinais.

- c. As de ampliación en planta ou en altura, no marco dunha actuación de rehabilitación con carácter complementario a esta, sempre que resulte imprescindible para desenvolver o uso proposto e que no seu deseño se conserven a súa concepción e o seu significado espacial.
 - d. Excepcionalmente, poderán permitirse actuacións de reconstrución, cando se utilicen partes, elementos e materiais orixinais cuxa autenticidade e posición orixinal se poidan probar.
 - e. Calquera actuación no interior cando esta non afecte ós elementos ou características singulares do edificio e sempre que se respecten:
 - ✓ A imaxe exterior do edificio
 - ✓ A posición dos forxados, excepto cando a altura libre entre forxados da edificación sexa inferior a 2,40 m.
 - ✓ A estrutura do parcelario orixinal
 - f. Poderán permitirse os baleirados parciais que non afecten ós elementos que han xustificado a necesidade de protección estrutural.
 - g. Poderán permitirse os baleirados totais da edificación cando os elementos que han xustificado a necesidade de protección estrutural sexan exclusivamente de fachada.
 - h. Sempre que se manteña a referencia parcelaria orixinal poderán permitirse as actuacións contidas no artigo 43 da Lei 1/ 2.019, do 22 de abril, de rehabilitación e de rexeneración e renovación urbanas de Galicia.
3. Nos bens con protección ambiental poderanse autorizar as seguintes actuacións:
- a. As de investigación, valorización, mantemento, conservación, consolidación, restauración, rehabilitación e reestruturación total ou parcial.
 - b. As de ampliación, sempre que non supoñan unha deterioración ou destrución dos valores obxecto da súa protección.
 - c. Calquera actuación no interior, sempre que se respecten:
 - ✓ A imaxe exterior do edificio
 - ✓ A posición dos forxados, excepto cando a altura libre entre forxados da edificación sexa inferior a 2,40 m.
 - ✓ A estrutura do parcelario orixinal
 - d. As demolição e reforma das fachadas e dos elementos visibles, segundo o disposto no artigo 41 da Lei 1/ 2.019, do 22 de abril, de rehabilitación e de rexeneración e renovación urbanas de Galicia.
4. O organismo competente en materia de patrimonio cultural poderá, excepcionalmente, autorizar outro tipo de intervencións nos niveis de protección, sempre que no proxecto de intervención se xustifique a súa conveniencia en prol dun maior beneficio para o conxunto do patrimonio cultural de Galicia.
5. A reconstrución dun ben destruído por conflitos, catástrofes naturais ou causas intencionadas ou fortuítas poderá autorizarse excepcionalmente por razóns de interese social, cultural ou educativo.
6. Nos ámbitos de protección dos elementos recollidos no Catálogo, o organismo competente en materia de patrimonio cultural, no caso de que se poidan poñer en perigo os valores culturais obxecto de protección, poderá prohibir calquera tipo de construción.

PROXECTO DE INTERVENCIÓN E MEMORIA FINAL DE EXECUCIÓN

- 1. As actuacións sobre os bens incluídos no Catálogo que excedan as de mantemento requirirán a elaboración dun proxecto de intervención, así como dunha memoria final de execución, segundo o procedemento establecido no artigo 43 da LPCG.
- 2. Tras finalizar a intervención, elaborárase unha memoria final que conterá, polo menos, os seguintes documentos:
 - ✓ Descrición pormenorizada da intervención realizada, en cada unha das súas fases, con especificación dos tratamentos e produtos empregados.
 - ✓ Documentación gráfica de todo o proceso.
- 3. Estarán exentos da elaboración do proxecto de intervención as actuacións de emerxencia acreditadas mediante unha proposta de intervención debidamente xustificada, que se limitará ós labores estritamente necesarios para evitar as causas urxentes da súa deterioración.

Unha vez finalizada a actuación de emerxencia o propietario deberá entregar unha memoria asinada por técnico competente na que se recolla todo o proceso da intervención.

CRITERIOS DE INTERVENCIÓN NOS BENS E NOS SEUS CONTORNOS DE PROTECCIÓN

- 1. As actuacións sobre os bens incluídos no Catálogo seguirán os seguintes criterios:

- a. Salvagarda dos seus valores culturais e conservación, mellora e, de ser o caso, utilización adecuada e sustentable.
 - b. Respecto polas súas características esenciais e polos aspectos construtivos, formais, volumétricos, espaciais e funcionais que os definen, procurando sempre que a intervención sexa mínima nos bens artísticos.
 - c. Conservación das contribucións de tódalas épocas existentes no ben. Poderá ser autorizada, excepcionalmente, a eliminación dalgunha contribución de épocas pasadas no caso de que supoña unha degradación comprobada do ben e de que a dita eliminación sexa necesaria para permitir a súa adecuada conservación e a súa mellor interpretación histórica e cultural, debendo documentar debidamente as partes eliminadas.
 - d. Preferencia pola utilización de técnicas e materiais tradicionais.
 - e. Compatibilidade dos materiais, produtos e técnicas empregadas na intervención coas propias do ben e os seus valores culturais e pátinas históricas.
 - f. Discernimento da adición de materiais e técnicas empregados, evitando as adicións miméticas que falseen a súa autenticidade histórica.
 - g. Reversibilidade das accións de forma que poida recuperarse o estado previo á intervención, en especial nas actuacións de conservación e recuperación.
 - h. Compatibilidade do seu uso coa conservación dos valores que motivaron a súa protección.
 - i. Non se utilizarán ou aplicarán técnicas e materiais agresivos coas pátinas de valor cultural e cos materiais orixinais ou incompatible coa conservación dos bens.
2. As actuacións nos contornos de protección dos bens incluídos no Catálogo deben resultar harmoniosas coas condicións características do ámbito, procurando a súa integración en materiais, sistemas construtivos, volume, tipoloxía e cromatismo, así como garantir a contemplación adecuada do ben. En particular, seguirán os seguintes criterios específicos:
- a. Mantemento da topografía orixinal do contorno, evitando os movementos de terras que supoñan unha variación significativa da mesma.
 - b. Compatibilidade cos elementos configuradores da estrutura territorial tradicional (camiños, muros de peche, etc.).
 - c. Utilización de materiais, solucións construtivas e características dimensionais e tipolóxicas coherentes co ámbito.
 - d. Mantemento da estrutura e a organización espacial do contorno, coa conservación xeral das aliñacións e rasantes.
 - e. Integración e compatibilidade dos usos e costumes tradicionais e característicos configuradores do ambiente cos de nova implantación.
 - f. Implantación de actividades complementarias compatibles cos valores culturais dos bens que garantan a continuidade do seu mantemento co establecemento de novos usos.
3. As solucións empregadas para o mobiliario urbano, materiais, acabados, etc., dos proxectos a desenvolver no ámbito do plan especial serán coherentes cos criterios establecidos na LPCG nas intervencións nos bens e nos contornos de protección, naquelas áreas nas que sexa de aplicación.
4. Tódalas árbores de porte significativo existentes nos espazos libres públicos, nas parcelas dos bens catalogados ou nos contornos de protección dos bens incluídos no Catálogo deberán conservarse e protexerse. As podas serán acordes ao recomendado para a súa especie.

CAPÍTULO 3. RÉXIME ESPECÍFICO DE PROTECCIÓN E CONSERVACIÓN

BENS DE INTERESE CULTURAL

O réxime de protección dos Bens de Interese Cultural será o recollido no Título III da Lei LPCG.

BENS CATALOGADOS

O réxime de protección dos bens catalogados será o recollido no Título IV da LPCG.

ACTUACIÓNS SOBRE O PATRIMONIO ARQUITECTÓNICO

Os criterios que deben seguir as actuacións sobre o patrimonio arquitectónico cumprarán o recollido no artigo 89 da LPCG.

MEDIDAS PREVENTIVAS

OBJECTO

O obxectivo do PEID é a implantación de dotacións previstas no Plan Xeral dentro do solo urbano consolidado de A Pobra de San Xiao. No ámbito revalorizarase os elementos que forman parte do Patrimonio Cultural dotando de novos usos dotacionais un entorno abandonado.

A pesar de que non se identificaron efectos negativos sobre o medio ambiente como consecuencia do desenvolvemento do PEID, no presente apartado se inclúen as medidas que se adoptaron para previr, reducir e, na medida do posible, corrixir calquera efecto negativo para o medio ambiente que poida ser producido como consecuencia da aplicación do presente Plan, tomando en consideración os efectos sobre o medio ambiente.

FASE DE DESEÑO DAS ACTUACIÓNS

No deseño da implantación prevista seguiranse os criterios que favorezan e melloren a sustentabilidade ambiental.

- En relación ao recurso solo, sería desexable unha ocupación mínima do construído, racionalizando o programa de necesidades do equipamento.
- Canto ás emisións contaminantes, poderían incorporarse determinacións para que o edificio e as súas instalacións de climatización teñan limitada as emisións de CO₂.
- Manterase o acabado superficial das calzadas en perfecto estado para evitar a produción de ruídos motivados polo tráfico rodado.
- Evitaranse os pavimentos continuos impermeables no espazo libre, e en todo caso, poderanse incorporar xustificadamente, mais referíndose a percorridos internos ou pequenas superficies que non superen o 20% da superficie total.
- Realizarase o adecuado mantemento das redes de saneamento de fecais e pluviais, controlando en todo momento que as acometidas realizadas se executen da forma axeitada.
- As especies vexetais que se incorporen tanto no espazo libre, como no axardinamento de beirarrúas e aparcadoiros serán autóctonas, e preferentemente aquelas que poidan ser consideradas como vexetación potencial. Procurarase evitar así mesmo aquelas que puideran requirir dun alto mantemento, tanto no que respecta á limpeza do espazo público, como ás súas necesidades de rego.
- As zonas de aparcamento previsto permitirán dotar de prazas suficientes.
- Mellora de mobilidade existente, mediante a priorización do peón.
- Emprego de luminarias e deseño racional para reducir a contaminación lumínica.
- Manterase a rede de alumado público en correcto estado de funcionamento para evitar incidencia sobre medio ambiente.
- Estudaranse de forma axeitada os sistemas de rego das zonas verdes de xeito que se optimicen e minimicen os gastos de auga.
- As zonas verdes poderán incorporar determinacións sobre o consumo eficiente da auga ou no seu caso de reutilización.
- Potenciarase o uso de enerxías renovables. Terase en conta O Código Técnico da Edificación.

FASE DE CONTROL DAS OBRAS

- A maquinaria empregada cumprirá a normativa en materia de emisións e dispoñer de documentación acreditativa que o garanta.
- De ser necesaria a utilización de maquinaria pesada, limitarase o tránsito desta para reducir a compactación do terreo, evitaranse os vertidos de calquera tipo.
- Utilizaranse materiais xeolóxicos propios ós da zona.
- Os depósitos que se implanten serán estanco e estarán debidamente selados para evitar a súa filtración ás augas subterráneas.
- Nas actuacións que impliquen movementos de terras e eliminación de vexetación, se verificará previamente a presenza de especies exóticas invasoras, establecendo as medidas para a súa erradicación e control.
- A terra vexetal que se retire das zonas en obras se acumulará de forma adecuada para a súa posterior utilización nas labores de restauración. Despois das obras de urbanización restablecerase a capa vexetal no menor tempo posible.
- Reducirase o máximo o tempo que o solo estea sen cuberta vexetal para evitar fenómenos erosivos.

- Humectaranse as zonas en obras para evitar a produción de po en suspensión.
- Non se produciran queimas de ningún tipo.
- Deberá presentarse previo ó inicio das obras un plan de xestión de residuos de obra e presentaranse xustificantes do tipo e cantidade de residuos xerados, ante o organismo competente e as empresas de construción deberán estar inscritas no Rexistro xeral de Produtores e Xestores de Residuos de Galicia sempre que os residuos xerados o requiran.
- Antes do inicio das obras habilitaranse zonas adecuadas para o depósito dos materiais.

Asinado. O equipo redactor".

Láncara, 22 de febreiro de 2022.- O alcalde, Darío A. Piñeiro López.

R. 0396

MEIRA

Anuncio

CONVOCATORIA PROCESO SELECTIVO PROGRAMA FOMENTO DO EMPREGO

A Xunta de Goberno Local do Concello de Meira na sesión ordinaria celebrada o día 14 de febreiro de 2022 aprobou as bases do proceso selectivo para a contratación de catro (4) peóns de servizos múltiples en réxime de laboral temporal, polo sistema de concurso-oposición, ao abeiro do Plan Único de Cooperación cos Concello 2022, programa de Fomento do Emprego.

De acordo coa Base 5ª das que rexen o procedemento selectivo, faise público dito proceso selectivo mediante anuncio da convocatoria no BOP de Lugo e á publicación íntegra das bases no Taboleiro de Anuncios.

Aqueles aspirantes que desexen participar no devandito proceso, disporán dun prazo de dez (10) días naturais para a presentación das instancias dende a publicación deste anuncio no BOP.

Meira, 23 de febreiro de 2022.- O Alcalde, Antonio de Dios Álvarez.

R. 0398

MONTERROSO

Anuncio

Quedando definitivamente aprobado polo Pleno deste Concello o Orzamento para o exercicio económico de 2022 logo de ser desestimadas en sesión plenaria de data 22/02/2022 as alegacións presentadas o acordó inicialmente adoptado en sesión celebrada o día 28 de decembro de 2021, en cumprimento do que dispón o artigo 169 do Real Decreto Legislativo 2/2004 de 05 de marzo, faise público que dito Orzamento ascende, en Gastos a contía de EUROS 2.957.221,12 e en Ingresos, á cuantía de EUROS 2.957.221,12

TOTAL GASTOS 2.957.221,12 €

TOTAL INGRESOS 2.957.221,12 €

Correspondiendo a cada capítulo as cantidades que a continuación se expresan, según o seguinte detalle:

ESTADO DE GASTOS

Cap. 1.- GASTOS DE PERSONAL	1.512.601,89
Cap. 2.- GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS	1.166.969,97
Cap. 3.- GASTOS FINANCIEROS	880,00
Cap. 4.- TRANSFERENCIAS CORRIENTES	99.626,06
Cap. 6.- INVERSIONES REALES	140.000,00
Cap. 7.- TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	0,00
Cap. 8.- ACTIVOS FINANCIEROS	0,00
Cap. 9.- PASIVOS FINANCIEROS	37.143,20
TOTAL GASTOS	2.957.221,12

ESTADO DE INGRESOS

Cap. 1.- IMPUESTOS DIRECTOS	718.930,28
Cap. 2.- IMPUESTOS INDIRECTOS	40.000,00
Cap. 3.- TASAS PRECIOS PUBLICOS Y OTROS INGRESOS	476.674,60
Cap. 4.- TRANSFERENCIAS CORRIENTES	1.640.417,71
Cap. 5.- INGRESOS PATRIMONIALES	1.198,53
Cap. 7.- TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	80.000,00
Cap. 8.- ACTIVOS FINANCIEROS	0,00
Cap. 9.- PASIVOS FINANCIEROS	0,00
TOTAL INGRESOS	2.957.221,12

Na referida sesión, tamén se acordou aproba-la plantilla desta Corporación que, de acordo co que preceptúa o art. 127 do Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de abril, reproducense a continuación:

Monterroso, 23 de febreiro de 2022.- A ALCALDESA, Rocio Seijas Vázquez.

PLANTILLA DESTA ENTIDADE PARA O EXERCICIO 2022.**A/ FUNCIONARIOS DE CARREIRA**

1.- FUNCIONARIOS CON HABILITACIÓN DE CARÁCTER (1)

NS PRAZAS	CÓDIGO PRAZA	DENOMINACIÓN PRAZA	GRUPO	SUBGRUPO	SIT	NIVEL
1	PT01	Secretario Interventor	A	A1	0	28

2.- ESCALA DE ADMINISTRACIÓN XERAL (6)

2.1 SUBESCALA DE XESTIÓN (1)

NS PRAZAS	CODIGO PRAZA	DENOMINACIÓN PRAZA	GRUPO	SUBGRUPO	SIT	NIVEL
1	PT02	Tesoureira e Responsable Subvencións	A	A2	0	24

2.2.- SUBESCALA ADMINISTRATIVA (2)

NS PRAZAS	CODIGO PRAZA	DENOMINACIÓN PRAZA	GRUPO	SUBGRUPO	SIT	NIVEL
2	PT16	Responsable de rexistro e apoio á secretaria.	C	C1	0	22
	PT04	Responsable de recursos humanos e apoio á intervención.	C	C1	0	22

2.3.- SUBESCALA AUXILIAR (3)

NS PRAZAS	CODIGO PRAZA	DENOMINACIÓN PRAZA	GRUPO	SUBGRUPO	SIT	NIVEL
1	PT29	Auxiliar "funcionarización"	C	C2	VD	15

3 ESCALA DE ADMINISTRACIÓN ESPECIAL

3.1. SUBESCALA TÉCNICA (2)

Clase técnicos Superiores (1)

NS PRAZAS	CODIGO PRAZA	DENOMINACIÓN PRAZA	GRUPO	SUBGRUPO	SIT	NIVEL
1	PT03	Técnico en urbanismo (xtp)	A	A1	VD	21

3.1.2 Clase técnicos medios (1)

NS PRAZAS	CODIGO PRAZA	DENOMINACIÓN PRAZA	GRUPO	SUBGRUPO	SIT	NIVEL
1	PT07	Xefe unidade servizos sociais e axuda no fogar.	A	A2	0	24

3.2 SUBESCALA SERVICIOS ESPECIAIS (1)

3.2.2 Clase persoal de oficios (1)

3.2.2.1 Categoría oficial (1)

NS PRAZAS	CODIGO PRAZA	DENOMINACIÓN PRAZA	GRUPO	SUBGRUPO	SIT	NIVEL
1	PT22	Encargado control servizos básicos municipais.	C	C2	0	18

B/ CADRO PERSOAL LABORAL FIXO

A-A2		TOTAL	1
NS PRAZAS	CÓDIGO PRAZA	DENOMINACIÓN PRAZA	SIT
1	PT14	Mestre especialista en educación infantil	0
C-C1		TOTAL	3
NS PRAZAS	CÓDIGO PRAZA	DENOMINACIÓN PRAZA	SIT
2	PT74	Técnico superior en educación infantil "a extinguir"	0
	PT75	Técnico superior en educación infantil "a extinguir"	0
1	PT73	Encargada biblioteca "a extinguir"	0

C-C2		TOTAL	05
IMS PRAZAS	CÓDIGO PRAZA	DENOMINACIÓN PRAZA	SIT
1	PT76	Auxiliar OMIX "a extinguir"	0
1	PT27	Encargado de obras e servizos	0
3	PT37	Capataz prevención e emerxencias	0
	PT38	Capataz prevención e emerxencias	0
	PT39	Capataz prevención e emerxencias	0

AP		TOTAL	02
NS PRAZAS	CÓDIGO PRAZA	DENOMINACIÓN PRAZA	SIT
2	PT70	Operario servizos múltiples-conductor	0
	PT71	Operario servizos múltiples-conductor	0

C/ CADRO PERSOAL LABORAL TEMPORAL

A-A2	TOTAL	3
NS PRAZAS	DENOMINACIÓN PRAZA	
1	Edugador familiar	
1	Encargada ocioteca	
1	Mestra especialista educación infantil X.T.P.	

C-C1	TOTAL	1
NS PRAZAS	DENOMINACIÓN PRAZA	
1	Técnico superior en educación infantil "a extinguir" X.T.P.	

C-C2	TOTAL	15
IMS PRAZAS	DENOMINACIÓN PRAZA	
4	Auxiliar enfermaría	
	Auxiliar enfermaría	
	Auxiliar enfermaría	
	Auxiliar enfermaría	
1	Aux Cociñeiro "a extinguir"	
2	Capataz prevención e emerxencias	
8	Oficial prevención e emerxencias	
	Oficial prevención e emerxencias	
	Oficial prevención e emerxencias	
	Oficial prevención e emerxencias	
	Oficial prevención e emerxencias	
	Oficial prevención e emerxencias	
	Oficial prevención e emerxencias	
	Oficial prevención e emerxencias	

AP	TOTAL	11
NS PRAZAS	DENOMINACIÓN PRAZA	
2	Conserxe-limpador	
	Conserxe-limpador	
2	Aux enfermería	
	Aux enfermería	

1	Conductor-axudante
1	Auxiliar cociña escola infantil (xtp)
1	Operario servizos múltiples-conductor
2	Operario servizos múltiples
	Operario servizos múltiples
2	Operario servizos múltiples (xtp)
	Operario servizos múltiples (xtp)

D/ CADRO PERSOAL EVENTUAL

Ningún.

RESUMO:

Número de funcionarios de carreira 08

Número de persoal laboral fixo 11

Número de persoal laboral temporal 30

Monterroso, 21 de febreiro de 2022.-A Alcaldesa, Rocio Seijas Vázquez.

R. 0399

POL*Anuncio***APROBACIÓN PROVISIONAL**

O Pleno deste Concello en sesión extraordinaria celebrada o día 28 de xaneiro de 2022 acordou a aprobación inicial da Ordenanza fiscal reguladora da Taxa polo aproveitamento especial do dominio público local por instalacións de transporte de enerxía eléctrica, gas, auga e hidrocarburos.

O referido acordo, a ordenanza e o resto do expediente están a disposición dos interesados na Secretaría municipal e a exposición público polo prazo de trinta días hábiles a contar desde o seguinte ao da inserción deste edicto no BOP e no Taboleiro de Anuncios deste Concello para exame e reclamacións. De non producirse reclamacións durante a exposición pública o acordo provisional entenderase elevado a definitivo e aprobada a ordenanza.

Pol, 21 de febreiro de 2022.- O Alcalde, Lino Rodríguez Ónega.

R. 0400

QUIROGA*Anuncio*

Aprobada inicialmente en sesión ordinaria do Pleno deste Concello, de data 25 de febreiro de 2022, a modificación do anexo de investimentos do orzamento xeral de 2022 mediante a modificación consistente na substitución da actuación denominada "Reposición de mobiliario urbano", polo proxecto denominado "Dotación de infraestruturas de rede de telecomunicacións, baixa e media tensión e iluminación en vía pública urbana", imputable á mesma aplicación orzamentaria e polo mesmo importe, conforme ó previsto no artigo 169 do Texto Refundido da lei Reguladora de Facendas Locais aprobado por Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo e o artigo 20 do Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, exponse ó público o expediente e a documentación preceptiva por prazo de quince días desde a publicación deste anuncio no BOP, ós efectos de reclamacións e alegacións; de non producirse alegacións entenderase aprobado con carácter definitivo.

Quiroga, 25 de febreiro de 2022.- O alcalde, Julio Álvarez Núñez

R. 0420

RÁBADE

Anuncio

Padrón Tributario da Taxa pola prestación do servizo de augas, sumidoiro, canon da auga e recollida de lixo do 1º bimestre do 2022.

Por Decreto da Alcaldía de data 22 de febreiro de 2022, aprobouse o Padrón Tributario da Taxa pola prestación do servizo de augas, sumidoiro, canon da auga e lixo, correspondente ó 1º bimestre do 2022, cuxo importe total ascende á cantidade de 93.314,04 € (noventa e tres mil trescentos catorce con catro) euros, así como a apertura dun período de información pública polo prazo dun mes a partir da publicación do presente edicto no B.O.P. durante o cal todos os interesados poderán consultar o seu contido na Secretaría do Concello e presentar as alegacións que estimen oportunas. Queda aberto o prazo de cobro en período voluntario desde o día 18 de febreiro do 2022 ó 29 de abril do 2022.

Contra o acto de aprobación do padrón da taxa prestación do servizo de augas, sumidoiro e lixo e das liquidacións incorporadas a este, poderase formular recurso de reposición ante esta Alcaldía, no prazo dun mes contado desde o día seguinte ao de finalización do período de exposición ao público do padrón de contribuíntes ou ben recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Lugo, sen que poidan interpoñerse ambos simultaneamente.

Transcorrido o período de pago en período voluntario as débedas serán esixidas polo procedemento de constrinximento a través do servizo provincial de recadación co correspondente recargo de mora e costas que se produzan, no seu caso.

A repercusión do canon da auga poderá ser obxecto de reclamación económico-administrativa ante a Xunta Superior de Facenda (Consellería de Facenda) da Xunta de Galicia, no prazo dun mes desde o día seguinte ao remate de exposición pública do padrón.

A falta de pagamento en período voluntario do canon de auga suporá a esixencia directamente ao contribuínte pola vía de constrinximento pola Consellería competente en materia de facenda da Xunta de Galicia.

O presente anuncio ten carácter de notificación colectiva ao abeiro do establecido nos artigos 102 da Lei Xeral Tributaria e 23 e 24 do RD 939/2005, de 29 de xullo, polo que se aproba o Regulamento Xeral de Recadación.

Rábade, 22 de febreiro de 2022.- O ALCALDE, Francisco Fernández Montes.

R. 0401

RIOTORTO

Anuncio

A Xunta de Goberno Local deste Concello en sesión ordinaria celebrada o día 22 de febreiro de 2022, acordou aprobar os seguintes proxectos técnicos:

- “Mellora de accesos aos núcleos de Cruz, Ermida e Carbueiro”.
- “Mellora de accesos entre Chacín e Fonfría”.
- “Mellora de accesos nos núcleos de Eirexa, Valverde e Pereiro”.
- “Mellora de accesos en Courel e no campo de fútbol”.
- “Mellora de accesos en Praducelo e Galegos”.
- “Mellora de accesos aos núcleos de Ermida, Navallo e Chacín”.
- “Mellora de accesos en Pereiro”.
- “Mellora de accesos en Praducelo”.
- “Rede de saneamento do lugar Galegos- Riotorto (Fase I)”.

Así mesmo, acordouse expoñer ao público os citados proxectos polo prazo de vinte días hábiles, a contar dende o seguinte ao da inserción deste edicto no B.O.P. e no taboleiro de anuncios deste Concello.

De non se producir reclamacións durante a exposición pública, a aprobación inicial entenderase elevada a definitiva.

Riotorto, 23 de febreiro de 2022.- O Alcalde, Clemente Iglesias González.

R. 0402

SOBER*Anuncio*

Por resolución de Alcaldía de data de 22 de Febreiro de 2022, por existencia de crédito para concesión de subvencións destinadas a rehabilitación de edificios e vivendas na área de rehabilitación integral (ARI) municipio de Sober, 7ª fase, correspondente ó Programa de Rexeneración e Renovación Urbana e Rural do Plan de Vivenda 2018-2021 según acordo da Comisión Bilateral celebrada o 01 de Decembro de 2021. Acordouse abrir un novo prazo para a presentación de solicitudes de axudas para obras de rehabilitación de vivendas, de 40 días naturais dende a publicación do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, e de acordo coas bases publicadas no BOP da provincia de Lugo, de data de 17 de febreiro de 2016, de concesión de subvencións da área de rehabilitación integral (ARI), municipio rural de Sober (Lugo).

Sober, 22 de febreiro de 2022.- O Alcalde, Luis Fernández Guitián.

R. 0403

O VALADOURO*Anuncio***BASES QUE REXERÁN A CONVOCATORIA PARA A CONTRATACIÓN DE PERSOAL LABORAL TEMPORAL (1 TÉCNICO FORESTAL) AO ABEIRO DO FONDO DE COMPENSACIÓN AMBIENTAL PARA O ANO 2022****PRIMEIRA.— OBXECTO E NORMAS DE APLICACIÓN**

É obxecto desta convocatoria a contratación laboral temporal, a través do proceso de selección de concurso-oposición, de 1 traballador (1 técnico forestal) para a realización de diversos traballos ó abeiro do Fondo de Compensación Ambiental para o ano 2022.

As probas selectivas para o acceso ás convocadas seralles de aplicación a Lei 7/1985 de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, Real Decreto Lexislativo 781/86 do 18 de abril, Texto Refundido das Disposicións Legais vixentes en materia de Réxime Local, Lei 5/1997 do 22 de xullo de Administración Local de Galicia, Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, Lei 2/2015 do 29 de abril do emprego público de Galicia, Real Decreto Lexislativo 1/1995, do 24 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores e demais disposicións aplicables.

SEGUNDA.— CARACTERÍSTICAS DOS POSTOS DE TRABALLO LABORAL CONVOCADO

O número de postos de traballo, a súa denominación e características relaciónanse de seguido:

- Número e denominación dos postos: 1 técnico forestal
- Servizo de protección e mantemento de espazos naturais.
- Modalidade contractual: A modalidade de contrato de traballo temporal a tempo completo durante 7 meses, dende o 14 de marzo ata o 13 de outubro de 2022.
- Funcións:
 - 1 Técnico Forestal para o servizo de protección e mantemento de espazos naturais, traballos diversos tales como:
 - Traballos de planificación preventiva e valoración forestal.
 - Vixilancia do cumprimento do Plan municipal de prevención e defensa contra incendios forestais, así como información aos cidadáns sobre cuestións relativas ao mesmo.
 - Protección e vixilancia do medio natural.
 - Control das actividades extractivas de madeira e reforestación e vixilancia do estado das vías municipais afectadas polas mesmas.
 - Tarefas de inspección, redacción de documentación e informes.
 - Tarefas de apoio á Oficina Técnica Municipal.
 - Calquera outra función relacionada co seu posto de traballo que lle encomende o seu superior xerárquico.
- Retribucións: As retribucións que correspondan segundo o Convenio Correspondente.

TERCEIRA.—REQUISITOS DOS ASPIRANTES

1. Tódolos requisitos así como os méritos alegados para o concurso, deberán reunirse á data en que remate o prazo de presentación de solicitudes.

2. Con carácter xeral os aspirantes, con anterioridade á finalización do prazo de presentación de instancias, deberán reunir os seguintes requisitos para poder tomar parte nas probas de selección:

a) Ter a nacionalidade española. Tamén poderán participar os nacionais dos Estados Membros da Unión Europea, os cónxuxes dos españois e dos nacionais doutros Estados Membros da Unión Europea, calquera que sexa a súa nacionalidade e sempre que non estean separados de dereito, e os seus descendentes e os do seu cónxuxe sempre que non estean separados de dereito, sexan menores de vinte e un anos ou maiores de dita idade dependentes; as persoas incluídas no ámbito de aplicación dos Tratados Internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España nos que sexa de aplicación a libre circulación de traballadores; e os estranxeiros co residencia legal en España.

b) Ter cumpridos 16 anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.

c) Non padecer enfermidade ou defecto físico ou psíquico que impida o desempeño das funcións propias do posto de traballo para o que se opta. A estes efectos, establécese a igualdade de condicións das persoas con diversidade funcional cos demais aspirantes, non podendo fixarse con carácter xeral limitacións físicas ou psíquicas senón nos casos en que sexan incompatibles co normal desempeño do traballo correspondente, adoptándose polo Tribunal cualificador medidas e medios para a realización das probas, de forma que gocen de igualdade de oportunidades cos demais participantes. A condición de minusvalía e a súa compatibilidade acreditarase con certificación expedida polo organismo competente.

d) Non haber sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin se achar en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para acceso ao Corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso de persoal laboral, no que houbese sido separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, non acharse inhabilitado ou en situación equivalente nin haber sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.

e) Non incorrer en causa de incompatibilidade ou de incapacidade, conforme á normativa vixente.

3. Serán requisitos específicos:

o 1 traballador, técnico forestal :

o Debera estar en posesión do título de Enxeñeiro de Montes, Enxeñeiro Técnico Forestal, Técnico Superior en Xestión e Organización de Recursos Naturais e Paisaxísticos, Técnico en Traballos Forestais e Conservación do Medio Rural ou formación profesional equivalente.

o Celga 4 (non seu defecto deberá realizar unha proba de galego)

o Permiso de conducir clase B.

CUARTA.- PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

1.-As solicitudes para tomar parte neste proceso selectivo faranse mediante instancia dirixida ao Sr. Alcalde, en modelo que se facilitará no Rexistro Xeral da Corporación, nas que se fará constar que se reúnen todos e cada un dos requisitos establecidos na base terceira desta convocatoria.

2.- Os aspirantes con algunha diversidade funcional terán que indicalo na solicitude, acompañada da correspondente documentación acreditativa. Así mesmo, terán que solicitar as posibles adaptacións de tempo e medios para a realización dos exercicios nos que esta adaptación sexa necesaria.

3.-As solicitudes presentaranse no Rexistro Xeral do Concello do Valadouro no prazo de **tres (3) días HÁBILES** contados dende o día seguinte da publicación do anuncio de convocatoria no Boletín Oficial da Provincia. Tamén se poderán presentar na forma que determina o artigo 16.4 da Lei 39/15, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas; neste caso, os concursantes deberán comunicalo mediante fax (982 574303) durante o mesmo prazo que o de presentación de instancias

4.- A solicitude irá acompañada da seguinte documentación:

o Copia cotexada do Documento Nacional de Identidade ou documento identificativo.

o Copia cotexada do permiso de conducir esixido.

o Copia cotexada da titulación esixida.

o Relación dos méritos que aleguen para a súa avaliación na fase de concurso, que se acompañará da documentación orixinal (ou fotocopias autenticadas) acreditativa dos mesmos.

o Celga 4 ou deberán superar un exame de galego coa cualificación de APTO.

Non se terán en conta nin serán valorados aqueles méritos que non estean acreditados na forma indicada. Tampouco se terán en conta aqueles méritos que non se acrediten suficientemente no momento de rematar o prazo de presentación de instancias.

Para que teñan validez neste proceso selectivo, tódolos documentos que se presenten deberán estar expedidos nalgunha das linguas oficiais na Comunidade Autónoma de Galicia (galego ou castelán). No caso de tratarse de documentos expedidos noutras Comunidades Autónomas do Estado Español, para que teñan validez deberán estar redactados en lingua castelá ou traducidos polo organismo competente da respectiva Comunidade. Tratándose de documentos expedidos nun país estranxeiro, deberán estar traducidos, validados e apostilados pola correspondente oficina diplomática española ou organismo competente.

Os aspirantes que non posúan a nacionalidade española e sexan nacionais dun Estado Membro da Unión Europea, con dereito a participar nalgún proceso selectivo, deberán presentar unha fotocopia do Pasaporte ou documento que acredite a súa identidade e nacionalidade. De ser o caso, tamén presentarán os documentos que confirmen o vínculo de parentesco e o feito de vivir a expensas ou estar a cargo dunha persoa nacional doutro Estado co que teña o dito vínculo. Así mesmo, deberán achegar unha declaración xurada ou promesa de dita persoa de que non está separado de dereito do seu cónxuxe e, ser o caso, do feito de que o aspirante vive ás súas expensas ou de que está ao seu cargo.

Os demais aspirantes estranxeiros, xunto coa fotocopia do seu Pasaporte en vigor, deberán acompañar copia do documento que acredite que están habilitados a residir e a poder acceder sen limitación ao mercado laboral en España.

Coa presentación da instancia para tomar parte no proceso selectivo entenderase que os interesados aceptan e acatan todas e cada unha das bases desta convocatoria.

Non poderán participar na presente convocatoria aquelas persoas que teñan prestado servizos no Concello do Valadouro con carácter temporal por un período de 17 meses nos últimos 24 meses, con independencia de que a relación laboral tivera ou non continuidade en dito período.

QUINTA.—ADMISIÓN DE ASPIRANTES

1. Rematado o prazo para presentalas instancias, o Alcalde ditará resolución no prazo máximo de dous días hábiles que conterà:

- A lista provisional de aspirantes admitidos e excluídos, con indicación, se é o caso, das causas de exclusión.
- A designación do tribunal cualificador e a data da súa constitución
- A data, hora e lugar en que se realizará a proba práctica, valoración de méritos e, de ser o caso, proba de galego.

Esta resolución publicarase de xeito íntegro no Taboleiro de Anuncios do Concello e na sede electrónica.

2. Os aspirantes excluídos dispoñen dun prazo de dous días hábiles, contado desde o seguinte ao da publicación da antedita resolución, para presentar as reclamacións oportunas ou emendas de defectos.

3. Transcorrido o prazo de subsanación, as reclamacións, se as houbera, serán aceptadas ou rexeitadas mediante resolución pública de Alcaldía, publicada no taboleiro de anuncios e na sede electrónica, aprobando a lista definitiva de admitidos e excluídos.

4. De non haber excluídos ou se non se presentaran reclamacións, a lista provisional elevarase a definitiva automaticamente.

5. A inclusión dos aspirantes nas listas de admitidos non supón, en ningún caso, o recoñecemento por parte desta Administración Municipal de que aqueles reúnen os requisitos esixidos para ser nomeados para a súa contratación, requisitos que se deberán acreditar segundo o establecido na base 9ª.

SEXTA.—TRIBUNAL CUALIFICADOR

Os membros do Tribunal Cualificador serán designados polo Sr. Alcalde – Presidente segundo o disposto no Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, e en atención ao principio de imparcialidade e profesionalidade dos seus membros.

A totalidade dos seus membros deberá posuír un nivel de titulación igual ou superior á esixida para o acceso á praza obxecto desta convocatoria.

Deberá tenderse na súa composición, á paridade entre home e muller.

A pertenza ao mesmo será sempre a título individual non podendo ostentarse esta en representación ou por conta de ningún.

Non poderán formar parte do Tribunal os funcionarios ou laborais que realizaran tarefas de preparación de aspirantes a probas selectivas nos cinco anos anteriores á convocatoria.

O tribunal de selección poderá dispoñer a incorporación de asesores especialistas, para todas ou algunhas das probas, que colaborarán co órgano de selección exclusivamente no exercicio das súas especialidades técnicas sen que sexan integrantes do Tribunal, correspondéndolle o asesoramento e ilustración do parecer dos seus membros.

O tribunal cualificador estará integrado do seguinte feito:

- Presidente: Un funcionario de carreira ou persoal laboral. Con voz e voto.
- Secretario: Un funcionario de carreira ou persoal laboral. Con voz e voto.
- Vogal: Un funcionario de carreira ou persoal laboral. Con voz e voto.

A súa composición farase pública na mesma resolución da Alcaldía pola que se aproba a lista provisional de admitidos e excluídos.

Os membros do Tribunal deberán absterse de intervir, notificándoo á autoridade convocante, cando conorra algunha das circunstancias previstas no art. 23 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público. Así mesmo, os aspirantes poderán recusar aos membros do tribunal cando conorra algunha das circunstancias previstas no artigo 24 da lei citada.

O tribunal non poderá constituírse nin actuar sen a asistencia de máis da metade dos seus membros. En todo caso, será precisa a asistencia do Presidente e Secretario.

O Tribunal Cualificador queda autorizado para resolver as dúbidas que se presenten e para tomar os acordos necesarios para a boa orde do proceso selectivo, en todo o non previsto nestas bases.

SÉTIMA.—PROCEDIMENTO DE SELECCIÓN E CUALIFICACIÓN

O proceso de selección: Concurso- oposición

FASE DE CONCURSO: O Tribunal terá en conta os méritos alegados e acreditados, de acordo co seguinte baremo:

- Cursos e outras actividades de formación relacionados coas funcións do postos (**máximo 3,00 puntos**) Acreditarase mediante copia do Título, Diploma ou certificación.
 - a) Cursos de duración igual ou inferior a 10 horas ou duración non acreditada: 0,05 puntos por cada un.
 - b) Cursos de máis de 10 horas e ata 25 horas: 0,10 puntos por cada un.
 - c) Cursos de mais de 25 horas e ata 50 horas: 0,15 puntos por cada un.
 - d) Cursos de mais de 50 horas e ata 100 horas: 0,20 puntos por cada un.
 - e) Curso de mais de 100 horas e ata 150 horas: 0,25 punto por cada un.
 - f) Cursos de mais de 150 e ata 200 horas: 0,30 puntos por cada un.
 - g) Por cada curso de mais de 200 horas: 0,35 puntos.
- Experiencia profesional (**máximo 3,00 puntos**) Acreditarase a través de certificación oficial de vida laboral actualizada e a copia do contrato ou certificado de empresa en que consten as tarefas realizadas e a duración.
 - Por cada mes de servizo realizando tarefas directamente relacionadas co posto ofertado nunha Entidade pública.....0,40 Puntos.
 - Por cada mes de servizo realizando tarefas directamente relacionadas co posto ofertado nunha Entidade Privada.....0,10 Puntos.

FASE DE OPOSICIÓN: Proba teórica. (**Máximo 10,00 Puntos**)

A fase de oposición consistirá na realización dun exame tipo test, que terá carácter obrigatorio, en que haberá que responder a un cuestionario de 40 preguntas sobre os contidos do temario que se recolle no Anexo II, cunha puntuación máxima de ata 10 puntos.

Os aspirantes deberán presentarse para a realización do exercicio provistos do DNI ou dun documento fidedigno acreditativo da súa identidade, a xuízo do Tribunal de selección

Cada pregunta formularase con tres respostas alternativas, das que solo unha será correcta. O exercicio realizarase a porta cerrada coa única presenza dos/as opositores/as, os membros do Tribunal de Selección e as persoas colaboradoras que este último designe, no seu caso. O tempo máximo para a realización deste exercicio será de 50 minutos.

Cada resposta correcta valorarase con 0,25 puntos, cada resposta incorrecta restará 0,10 puntos.

OITAVA.- ELABORACIÓN E FUNCIONAMENTO DUNHA LISTA DE RESERVA.

Co fin de asegurar a cobertura das prazas convocadas, no caso de que se produzan renuncias de algún dos aspirantes seleccionados, con anterioridade ou posterioridade ao nomeamento ou á toma de posesión, o órgano de selección elaborará unha proposta complementaria (lista de reserva) na que figurarán os/as aspirantes por orde de puntuación acadada e sempre que tiveran superado o proceso selectivo.

Cando sexa necesario proceder aos correspondentes chamamentos ofertarase ao primeiro da lista que estea pendente de chamar, enviándolle un telegrama, burofax ou aquel outro sistema de comunicación fehaciente

equivalente, dándolle un prazo de 48 horas para que acepte ou renuncie ao ofertado. Así mesmo tentarase comunicar por teléfono coa finalidade de acurtar os prazos. Se non se recollese o telegrama ou comunicación efectuada equivalera a renuncia ao ofertado e procederase a chamar ao seguinte da lista.

Cando se produza o cesamento dun integrante da lista, este reincorporarase ao posto da lista que lle corresponda por puntuación.

NOVENA.-APORTACIÓN DE DOCUMENTOS

No prazo de dous días hábiles seguintes á data de publicación do resultado de selección, os aspirantes propostos deberán xustificar que reúnen os requisitos esixidos na base 3ª desta convocatoria, presentando documentos que non foran xa presentados xunto coa solicitude para tomar parte neste proceso selectivo, é dicir:

- a) Certificación acreditativa de non padecer enfermidade ou limitación física ou psíquica que impida o normal desenvolvemento da súa función.
- b) Declaración xurada de non ter sido separado, mediante expediente disciplinario, do servizo de calquera das Administracións Públicas, nin atoparse inhabilitado por sentenza firme para o exercicio de funcións públicas.
- c) Declaración xurada de non atoparse incurso en ningunha das causas de incapacidade ou incompatibilidade que determine a lexislación vixente.

Se o aspirante proposto tivese a condición de diversidade funcional acreditará mediante certificado correspondente, que reúne as condicións necesarias para desempeñar as funcións da praza.

Se no prazo sinalado, salvo casos de forza maior, algún dos aspirantes propostos non presentara a súa documentación ou non acreditara reunir os requisitos esixidos, non se poderá proceder ao seu nomeamento, quedando anuladas tódalas súas actuacións, sen prexuízo das responsabilidades en que puidera ter incorrido por falsidade na instancia ou na documentación presentada para tomar parte neste proceso selectivo.

DÉCIMA.—NOMEAMENTO.

Unha vez presentada a documentación sinalada no apartado anterior, o Presidente da Corporación, fará o nomeamento a favor das persoas propostas polo Tribunal Cualificador.

UNDÉCIMA.- FORMALIZACIÓN DO CONTRATO.

A formalización dos contratos terá lugar dentro do prazo de cinco días hábiles, a contar desde a data de notificación do acordo de nomeamento. Quen no prazo indicado non formalice o contrato sen causa xustificada quedará na situación de cesante, con perda de tódolos dereitos derivados da convocatoria e do nomeamento conferido.

Mentres non se formalice o contrato e non se incorpore ao posto de traballo, o aspirante non terá dereito a percepción económica de ningunha clase.

A persoa contratada estará obrigada a prestar a súa xornada de traballo na medida e forma requiridas polo interese do servizo, con horario de mañá ou de tarde, ou mesmo fraccionado a xornada se fose preciso, e de acordo coa lexislación aplicable.

DUODÉCIMA.- BOLSA DE EMPREGO.

A lista complementaria de reserva prevista na base 8ª constituirase nunha bolsa de emprego, á que se acudirá para o caso de que algunha praza contratada ao abeiro desta convocatoria quedase definitivamente vacante por algunha circunstancia ou para realizar algunha substitución temporal con reserva de praza (referida a estas prazas)

DÉCIMO TERCEIRA.—NORMAS FINAIS

Primeira.- Para todo o non previsto nestas bases, será de aplicación supletoria o establecido na Lei Estatuto Básico do Empregado Público, na Lei reguladora das Bases do Réxime Local, na Lei de Administración Local de Galicia, na Lei de medidas para a reforma da Función Pública, na Lei de emprego público de Galicia, no Real Decreto 896/1991, sobre regras básicas e programas mínimos a que debe axustarse o procedemento de selección dos funcionarios da Administración Local, no Real Decreto 364/1995, polo que se aproba o Regulamento Xeral de ingreso do Persoal ao Servizo da Administración do Estado e na demais lexislación vixente que sexa de aplicación.

Segunda.- Agás a convocatoria, que se publicará segundo se establece na base 4ª, os sucesivos actos e comunicacións que se deriven da celebración do proceso selectivo faranse públicos, exclusivamente, a través do taboleiro de anuncios da Casa do Concello e na páxina web do Concello.

Terceira.- Tódolos actos administrativos derivados desta convocatoria, así como das actuacións dos tribunais cualificadores, poderán ser impugnados polos interesados nos casos e na forma establecidos pola Lei de procedemento administrativo e normas vixentes concordantes.

A presentación de reclamacións non suspenderá a prosecución do proceso selectivo, salvo que así o decida o órgano convocante do mesmo.

Cuarta.- Contra as presentes bases e a resolución que as aproba, que pon fin á vía administrativa, poderase interpoñer RECURSO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO ante o Xulgado Contencioso Administrativo, no prazo de dous meses, contado desde o día seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria.

Con carácter potestativo e previo, poderá interpoñerse RECURSO DE REPOSICIÓN ante o mesmo órgano que adoptou o acordo de aprobación, no prazo de un mes, contado desde o día seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria. Neste caso non se poderá interpoñer o recurso contencioso administrativo ata que se resolva expresamente ou se produza a desestimación presunta do recurso de reposición interposto.

Todo iso sen prexuízo de que poida exercitar calquera outro que estime procedente.

ANEXO I (modelo de instancia)

D./D.^a....., con
 DNI....., nado/-a(data nacemento), con enderezo a efectos de
 notificación en.....
 CP:.....Localidade:.....Teléfono.....

EXPÓN:

Que desexa ser admitido/-a ás probas selectivas de acceso para a cobertura de unha praza de (Sinala con un
 aspa a praza/s para a cal/es solicita a participación)

TÉCNICO FORESTAL PARA O SERVIZO DE PROTECCIÓN E MANTEMENTO DE ESPAZOS NATURAIS

Que coñece e acepta as bases que rexerán para a dita convocatoria, e declara que reúne todos e cada un dos
 requisitos esixidos, referidos á finalización do prazo sinalado para a presentación de instancias.

Que achega coa solicitude a seguinte documentación ou xustificantes esixidos polas bases que rexen a
 convocatoria así como os xustificantes dos méritos alegados:

(relación de documentación esixida e de méritos alegados)

Polo tanto SOLICITA:

Que se teña por presentada a correspondente solicitude no prazo establecido e se lle admita a tomar parte nas
 probas selectivas para o/os posto/s arriba indicado/s.

O Valadouro,, de de 2022

(sinatura)

SR. ALCALDE – PRESIDENTE DO CONCELLO DO VALADOURO

De acordo co establecido no Regulamento UE 2016/679 de Protección de Datos Persoais (RGPD), informámolo de
 que o responsable de tratamento dos seus datos persoais é o Concello de O Valadouro con dirección en C/ Feira
 Nova, 1, CP 27770, O Valadouro. (Lugo). Os seus datos persoais serán empregados para a xestión do expediente
 administrativo solicitado por vostede a través do presente formulario. La lexitimación para o tratamento dos
 seus datos persoais é o cumprimento dunha obriga legal. Os datos persoais cederanse cando exista una
 obriga legal para cedelos. Vostede ten dereito a acceder, rectificar o suprimir os seus datos, así como outros
 dereitos, tal e como se explica na información adicional e detallada de protección de datos, que pode consultar
 na oficina da entidade sita en la dirección arriba indicada ou ben solicitándoa a través da sede electrónica do
 Concello: <https://valadouro.sedelectronica.es/info.0>

ANEXO II (Temario)

Parte Primeira. Materias Comúns.

Tema 1.- A Constitución española de 1978. Estrutura e principios xerais. Dereitos e deberes fundamentais.

Tema 2.- As Comunidades autónomas na Constitución de 1978. Especial referencia ó Estatuto de Autonomía de Galicia.

Tema 3.- O municipio. Concepto e elementos. O termo municipal. A poboación. Especial referencia o empadroamento.

Tema 4.- Sometemento da Administración á Lei e o Dereito. Fontes do dereito administrativo: especial referencia a lei e os regulamentos.

Tema 5.- A potestade regulamentaria na esfera local: Ordenanzas. Regulamentos e Bandos.

Tema 6.- Os contratos da Administración Local. Criterios de distinción. Competencia e requisitos para contratar coa administración.

Tema 7.- O persoal ó servizo das entidades locais: concepto e clases. Dereitos, deberes e incompatibilidades.

Tema 8.- Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas. Título I. Capítulo I: A capacidade de obrar e o concepto de interesado.

Tema 9.- Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas. Título II. Capítulo II: Termos e prazos.

Tema 10.- Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas. Título III. Capítulo II: Eficacia dos actos administrativos.

Tema 11.- Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas. Título IV. Capítulo II: Iniciación do procedemento administrativo.

Tema 12.- Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas. Título IV. Capítulo IV: Instrución do procedemento administrativo.

Tema 13.- Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas. Título IV. Capítulo VII: Execución dos actos administrativos.

Tema 14.- Lei 40/2015, de 1 de outubro, de réxime xurídico do Sector Público. Título Preliminar. Capítulo V: Funcionamento electrónico do Sector Público.

Tema 15.- Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais. Título III: Dereitos das persoas.

Parte Segunda. Materias específicas.

Tema 16.- Lei 7/2012, de 28 de xuño, de Montes de Galicia. Concepto de monte. Definicións. Competencias da Administración local, autonómica e estatal.

Tema 17.- A Lei 7/2012, de 28 de xuño, de Montes de Galicia. Montes protectores. O catálogo de montes de utilidade pública.

Tema 18.- Lei 7/2012, de 28 de xuño, de Montes de Galicia. Montes privados e a súa xestión. Montes veciñais en man común (MVMC). Montes de varas, abertales, de voces, de voces, de vocerío ou de fabeo e a súa regulación.

Tema 19.- Lei 7/2012, de 28 de xuño, de Montes de Galicia. Anexo I e Anexo II: Especies e distancias mínimas que deben respectar as novas repoboacións forestais.

Tema 20.- A Lei 3/2007, do 9 de abril, de Prevención e defensa contra os incendios forestais de Galicia. Actuacións preventivas: Infraestruturas preventivas, defensa de persoas e bens e silvicultura preventiva.

Tema 21.- A Lei 3/2007, do 9 de abril, de Prevención e defensa contra os incendios forestais de Galicia. Aproveitamentos no monte: Cambos de actividade en terreos queimados, actividades en terreos queimados, vixilancia e detección de incendios forestais, extinción e investigación de incendios forestais.

Tema 22.- Lei 2/2016, de 10 de febreiro, do solo de Galicia. Título I. Capítulo III: Réxime das distintas clases e categorías do solo.

Tema 23. As licenzas urbanísticas: concepto e réxime xurídico. As licenzas de obra: clases. A declaración responsable e comunicacións previas.

Tema 24.- Ordenanza municipal reguladora da limpeza de terreos e solares en solo urbano, urbanizable e rústico do Concello de O Valadouro.

Tema 25.- Ordenanza municipal reguladora do uso común especial do dominio público local polas actividades extractivas de madeira e reforestación nos montes e nos espazos forestais do Concello de O Valadouro.

Tema 26.- Plan municipal de prevención e defensa contra incendios forestais do Concello de O Valadouro.

Tema 27.- Visor Sigpac. Funcionamento e manexo.

Tema 28.- Sede Electrónica do Catastro: Guía de servizos.

Tema 29.- O Pladiga.

Tema 30.- Aplicacións informáticas: Microsoft office.

O Valadouro, 25 de febreiro de 2022.- O Alcalde, Edmundo Maseda Maseda.

R. 0421

Anuncio

BASES QUE REXERÁN A CONVOCATORIA PARA A CONTRATACIÓN DE PERSOAL LABORAL TEMPORAL (2 OPERARIOS-CONDUTORES PARA O MANEXO DO TRACTOR DESBROZADOR PARA O SERVIZO DE PROTECCIÓN E MANTEMENTO DE ESPAZOS NATURAIS) AO ABEIRO DO FONDO DE COMPENSACIÓN AMBIENTAL PARA O ANO 2022

PRIMEIRA.— OBXECTO E NORMAS DE APLICACIÓN

É obxecto desta convocatoria a contratación laboral temporal, a través do proceso de selección de concurso-oposición, de 2 traballadores (2 operarios-condutores para o manexo do tractor desbrozador para o servizo de protección e mantemento de espazos naturais) para a realización de diversos traballos ó abeiro do Fondo de Compensación Ambiental para o ano 2022.

As probas selectivas para o acceso ás convocadas seralles de aplicación a Lei 7/1985 de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, Real Decreto Lexislativo 781/86 do 18 de abril, Texto Refundido das Disposicións Legais vixentes en materia de Réxime Local, Lei 5/1997 do 22 de xullo de Administración Local de Galicia, Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, Lei 2/2015 do 29 de abril do emprego público de Galicia, Real Decreto Lexislativo 1/1995, do 24 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores e demais disposicións aplicables.

SEGUNDA.— CARACTERÍSTICAS DOS POSTOS DE TRABALLO LABORAL CONVOCADO

O número de postos de traballo, a súa denominación e características relaciónanse de seguido:

- Número e denominación dos postos: (2 operarios-condutores para o manexo do tractor desbrozador para o servizo de protección e mantemento de espazos naturais)
- Servizo de protección e mantemento de espazos naturais.
- Modalidade contractual: A modalidade de contrato de traballo temporal a tempo completo durante 7 meses, dende o 14 de marzo ata o 13 de outubro de 2022.
- Funcións:
 - 2 traballadores, operarios-condutores para o manexo do tractor desbrozador para o servizo de protección e mantemento de espazos naturais, traballos diversos tales como:
 - Manexo de tractores desbrozadores.
 - Axudar a combater a ameaza dos incendios forestais.
 - Mantemento e renovación de parques, xardíns e áreas naturais referenciados na Enquisa de Infraestruturas e Equipamentos Locais.
 - Calquera outra función relacionada co seu posto de traballo que lle encomende o seu superior xerárquico.
- Retribucións: As retribucións que correspondan segundo o Convenio Correspondente.

TERCEIRA.—REQUISITOS DOS ASPIRANTES

1. Tódolos requisitos así como os méritos alegados para o concurso, deberán reunirse á data en que remate o prazo de presentación de solicitudes.

2. Con carácter xeral os aspirantes, con anterioridade á finalización do prazo de presentación de instancias, deberán reunilos seguintes requisitos para poder tomar parte nas probas de selección:

a) Ter a nacionalidade española. Tamén poderán participar os nacionais dos Estados Membros da Unión Europea, os cónxuxes dos españois e dos nacionais doutros Estados Membros da Unión Europea, calquera que sexa a súa nacionalidade e sempre que non estean separados de dereito, e os seus descendentes e os do seu cónxuxe sempre que non estean separados de dereito, sexan menores de vinte e un anos ou maiores de dita idade dependentes; as persoas incluídas no ámbito de aplicación dos Tratados Internacionais celebrados pola Unión

Europea e ratificados por España nos que sexa de aplicación a libre circulación de traballadores; e os estranxeiros co residencia legal en España.

b) Ter cumpridos 16 anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.

c) Non padecer enfermidade ou defecto físico ou psíquico que impida o desempeño das funcións propias do posto de traballo para o que se opta. A estes efectos, establécese a igualdade de condicións das persoas con diversidade funcional cos demais aspirantes, non podendo fixarse con carácter xeral limitacións físicas ou psíquicas senón nos casos en que sexan incompatibles co normal desempeño do traballo correspondente, adoptándose polo Tribunal cualificador medidas e medios para a realización das probas, de forma que gocen de igualdade de oportunidades cos demais participantes. A condición de minusvalía e a súa compatibilidade acreditarase con certificación expedida polo organismo competente.

d) Non haber sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin se achar en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para acceso ao Corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso de persoal laboral, no que houbese sido separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, non acharse inhabilitado ou en situación equivalente nin haber sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.

e) Non incorrer en causa de incompatibilidade ou de incapacidade, conforme á normativa vixente.

3. Serán requisitos específicos:

- 2 traballadores, operarios-condutores para o manexo do tractor desbrozador para o servizo de protección e mantemento de espazos naturais :
- permiso de conducir clase B.

CUARTA.- PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

1.-As solicitudes para tomar parte neste proceso selectivo faranse mediante instancia dirixida ao Sr. Alcalde, en modelo que se facilitará no Rexistro Xeral da Corporación, nas que se fará constar que se reúnen todos e cada un dos requisitos establecidos na base terceira desta convocatoria.

2.- Os aspirantes con algunha diversidade funcional terán que indicalo na solicitude, acompañada da correspondente documentación acreditativa. Así mesmo, terán que solicitar as posibles adaptacións de tempo e medios para a realización dos exercicios nos que esta adaptación sexa necesaria.

3.-As solicitudes presentaranse no Rexistro Xeral do Concello do Valadouro no prazo de **tres (3) días HÁBILES** contados dende o día seguinte da publicación do anuncio de convocatoria no Boletín Oficial da Provincia. Tamén se poderán presentar na forma que determina o artigo 16.4 da Lei 39/15, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas; neste caso, os concursantes deberán comunicalo mediante fax (982 574303) durante o mesmo prazo que o de presentación de instancias

4.- A solicitude irá acompañada da seguinte documentación:

- Copia cotexada do Documento Nacional de Identidade ou documento identificativo.
- Copia cotexada do permiso de conducir esixido.
- Relación dos méritos que aleguen para a súa avaliación na fase de concurso, que se acompañará da documentación orixinal (ou fotocopias autenticadas) acreditativa dos mesmos.
- Celga 2 ou deberán superar un exame de galego coa cualificación de APTO.

Non se terán en conta nin serán valorados aqueles méritos que non estean acreditados na forma indicada. Tampouco se terán en conta aqueles méritos que non se acrediten suficientemente no momento de rematar o prazo de presentación de instancias.

Para que teñan validez neste proceso selectivo, tódolos documentos que se presenten deberán estar expedidos nalgunha das linguas oficiais na Comunidade Autónoma de Galicia (galego ou castelán). No caso de tratarse de documentos expedidos noutras Comunidades Autónomas do Estado Español, para que teñan validez deberán estar redactados en lingua castelá ou traducidos polo organismo competente da respectiva Comunidade. Tratándose de documentos expedidos nun país estranxeiro, deberán estar traducidos, validados e apostilados pola correspondente oficina diplomática española ou organismo competente.

Os aspirantes que non posúan a nacionalidade española e sexan nacionais dun Estado Membro da Unión Europea, con dereito a participar nalgún proceso selectivo, deberán presentar unha fotocopia do Pasaporte ou documento que acredite a súa identidade e nacionalidade. De ser o caso, tamén presentarán os documentos que confirmen o vínculo de parentesco e o feito de vivir a expensas ou estar a cargo dunha persoa nacional doutro Estado co que teña o dito vínculo. Así mesmo, deberán achegar unha declaración xurada ou promesa de dita persoa de que non está separado de dereito do seu cónxuxe e, ser o caso, do feito de que o aspirante vive ás súas expensas ou de que está ao seu cargo.

Os demais aspirantes estranxeiros, xunto coa fotocopia do seu Pasaporte en vigor, deberán acompañar copia do documento que acredite que están habilitados a residir e a poder acceder sen limitación ao mercado laboral en España.

Coa presentación da instancia para tomar parte no proceso selectivo entenderase que os interesados aceptan e acatan todas e cada unha das bases desta convocatoria.

Non poderán participar na presente convocatoria aquelas persoas que teñan prestado servizos no Concello do Valadouro con carácter temporal por un período de 17 meses nos últimos 24 meses, con independencia de que a relación laboral tivera ou non continuidade en dito período.

QUINTA.—ADMISIÓN DE ASPIRANTES

1. Rematado o prazo para presentalas instancias, o Alcalde ditará resolución no prazo máximo de dous días hábiles que conterà:

- A lista provisional de aspirantes admitidos e excluídos, con indicación, se é o caso, das causas de exclusión.
- A designación do tribunal cualificador e a data da súa constitución
- A data, hora e lugar en que se realizará a proba práctica, valoración de méritos e, de ser o caso, proba de galego.

Esta resolución publicarase de xeito íntegro no Taboleiro de Anuncios do Concello e na sede electrónica.

2. Os aspirantes excluídos dispoñen dun prazo de dous días hábiles, contado desde o seguinte ao da publicación da antedita resolución, para presentar as reclamacións oportunas ou emendas de defectos.

3. Transcorrido o prazo de subsanación, as reclamacións, se as houbera, serán aceptadas ou rexeitadas mediante resolución pública de Alcaldía, publicada no taboleiro de anuncios e na sede electrónica, aprobando a lista definitiva de admitidos e excluídos.

4. De non haber excluídos ou se non se presentaran reclamacións, a lista provisional elevarase a definitiva automaticamente.

5. A inclusión dos aspirantes nas listas de admitidos non supón, en ningún caso, o recoñecemento por parte desta Administración Municipal de que aqueles reúnen os requisitos esixidos para ser nomeados para a súa contratación, requisitos que se deberán acreditar segundo o establecido na base 9ª.

SEXTA.—TRIBUNAL CUALIFICADOR

Os membros do Tribunal Cualificador serán designados polo Sr. Alcalde – Presidente segundo o disposto no Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, e en atención ao principio de imparcialidade e profesionalidade dos seus membros.

A totalidade dos seus membros deberá posuír un nivel de titulación igual ou superior á esixida para o aceso á praza obxecto desta convocatoria.

Deberá tenderse na súa composición, á paridade entre home e muller.

A pertenza ao mesmo será sempre a título individual non podendo ostentarse esta en representación ou por conta de ninguén.

Non poderán formar parte do Tribunal os funcionarios ou laborais que realizaran tarefas de preparación de aspirantes a probas selectivas nos cinco anos anteriores á convocatoria.

O tribunal de selección poderá dispoñer a incorporación de asesores especialistas, para todas ou algunhas das probas, que colaborarán co órgano de selección exclusivamente no exercicio das súas especialidades técnicas sen que sexan integrantes do Tribunal, correspondéndolle o asesoramento e ilustración do parecer dos seus membros.

O tribunal cualificador estará integrado do seguinte feito:

- Presidente: Un funcionario de carreira ou persoal laboral. Con voz e voto.
- Secretario: Un funcionario de carreira ou persoal laboral. Con voz e voto.
- Vogal: Un funcionario de carreira ou persoal laboral. Con voz e voto.

A súa composición farase pública na mesma resolución da Alcaldía pola que se aproba a lista provisional de admitidos e excluídos.

Os membros do Tribunal deberán absterse de intervir, notificándoo á autoridade convocante, cando conorra algunha das circunstancias previstas no art. 23 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público. Así mesmo, os aspirantes poderán recusar aos membros do tribunal cando conorra algunha das circunstancias previstas no artigo 24 da lei citada.

O tribunal non poderá constituírse nin actuar sen a asistencia de máis da metade dos seus membros. En todo caso, será precisa a asistencia do Presidente e Secretario.

O Tribunal Cualificador queda autorizado para resolver as dúbidas que se presenten e para tomar os acordos necesarios para a boa orde do proceso selectivo, en todo o non previsto nestas bases.

SÉTIMA.—PROCEDIMENTO DE SELECCIÓN E CUALIFICACIÓN

O proceso de selección: Concurso- oposición

FASE DE CONCURSO: O Tribunal terá en conta os méritos alegados e acreditados, de acordo co seguinte baremo:

- Cursos e outras actividades de formación relacionados coas funcións do postos (**máximo 1,00 puntos**) Acreditarase mediante copia do Título, Diploma ou certificación.
 - h) Cursos de duración igual ou inferior a 10 horas ou duración non acreditada: 0,05 puntos por cada un.
 - i) Cursos de máis de 10 horas e ata 25 horas: 0,10 puntos por cada un.
 - j) Cursos de mais de 25 horas e ata 50 horas: 0,15 puntos por cada un.
 - k) Cursos de mais de 50 horas e ata 100 horas: 0,20 puntos por cada un.
 - l) Curso de mais de 100 horas e ata 150 horas: 0,25 punto por cada un.
 - m) Cursos de mais de 150 e ata 200 horas: 0,30 puntos por cada un.
 - n) Por cada curso de mais de 200 horas: 0,35 puntos.
- Experiencia profesional (**máximo 3,00 puntos**) Acreditarase a través de certificación oficial de vida laboral actualizada e a copia do contrato ou certificado de empresa en que consten as tarefas realizadas e a duración.
 - Por cada mes de servizo realizando tarefas directamente relacionadas co posto ofertado nunha Entidade pública.....0,40 Puntos.
 - Por cada mes de servizo realizando tarefas directamente relacionadas co posto ofertado nunha Entidade Privada.....0,10 Puntos.

FASE DE OPOSICIÓN: Proba Práctica. (Máximo 6,00 Puntos)

Realizarase unha ou varias probas prácticas sobre as funcións a realizar.

OITAVA.- ELABORACIÓN E FUNCIONAMENTO DUNHA LISTA DE RESERVA.

Co fin de asegurar a cobertura das prazas convocadas, no caso de que se produzan renuncias de algún dos aspirantes seleccionados, con anterioridade ou posterioridade ao nomeamento ou á toma de posesión, o órgano de selección elaborará unha proposta complementaria (lista de reserva) na que figurarán os/as aspirantes por orde de puntuación acadada e sempre que tiveran superado o proceso selectivo.

Cando sexa necesario proceder aos correspondentes chamamentos ofertarase ao primeiro da lista que estea pendente de chamar, enviándolle un telegrama, burofax ou aquel outro sistema de comunicación fehaciente equivalente, dándolle un prazo de 48 horas para que acepte ou renuncie ao ofertado. Así mesmo tentarase comunicar por teléfono coa finalidade de acurtar os prazos. Se non se recollese o telegrama ou comunicación efectuada equivalera a renuncia ao ofertado e procederase a chamar ao seguinte da lista.

Cando se produza o cesamento dun integrante da lista, este reincorporarase ao posto da lista que lle corresponda por puntuación.

NOVENA.-APORTACIÓN DE DOCUMENTOS

No prazo de dous días hábiles seguintes á data de publicación do resultado de selección, os aspirantes propostos deberán xustificar que reúnen os requisitos esixidos na base 3ª desta convocatoria, presentando documentos que non foran xa presentados xunto coa solicitude para tomar parte neste proceso selectivo, é dicir:

- a) Certificación acreditativa de non padecer enfermidade ou limitación física ou psíquica que impida o normal desenvolvemento da súa función.
- b) Declaración xurada de non ter sido separado, mediante expediente disciplinario, do servizo de calquera das Administracións Públicas, nin atoparse inhabilitado por sentenza firme para o exercicio de funcións públicas.
- c) Declaración xurada de non atoparse incurso en ningunha das causas de incapacidade ou incompatibilidade que determine a lexislación vixente.

Se o aspirante proposto tivese a condición de diversidade funcional acreditará mediante certificado correspondente, que reúne as condicións necesarias para desempeñar as funcións da praza.

Se no prazo sinalado, salvo casos de forza maior, algún dos aspirantes propostos non presentara a súa documentación ou non acreditara reunir os requisitos esixidos, non se poderá proceder ao seu nomeamento, quedando anuladas tódalas súas actuacións, sen prexuízo das responsabilidades en que puidera ter incorrido por falsidade na instancia ou na documentación presentada para tomar parte neste proceso selectivo.

DÉCIMA.—NOMEAMENTO.

Unha vez presentada a documentación sinalada no apartado anterior, o Presidente da Corporación, fará o nomeamento a favor das persoas propostas polo Tribunal Cualificador.

UNDÉCIMA.- FORMALIZACIÓN DO CONTRATO.

A formalización dos contratos terá lugar dentro do prazo de cinco días hábiles, a contar desde a data de notificación do acordo de nomeamento. Quen no prazo indicado non formalice o contrato sen causa xustificada quedará na situación de cesante, con perda de tódolos dereitos derivados da convocatoria e do nomeamento conferido.

Mentres non se formalice o contrato e non se incorpore ao posto de traballo, o aspirante non terá dereito a percepción económica de ningunha clase.

A persoa contratada estará obrigada a prestar a súa xornada de traballo na medida e forma requiridas polo interese do servizo, con horario de mañá ou de tarde, ou mesmo fraccionado a xornada se fose preciso, e de acordo coa lexislación aplicable.

DUODÉCIMA.- BOLSA DE EMPREGO.

A lista complementaria de reserva prevista na base 8ª constituirase nunha bolsa de emprego, á que se acudirá para o caso de que algunha praza contratada ao abeiro desta convocatoria quedase definitivamente vacante por algunha circunstancia ou para realizar algunha substitución temporal con reserva de praza (referida a estas prazas)

DÉCIMO TERCEIRA.—NORMAS FINAIS

Primeira.- Para todo o non previsto nestas bases, será de aplicación supletoria o establecido na Lei Estatuto Básico do Empregado Público, na Lei reguladora das Bases do Réxime Local, na Lei de Administración Local de Galicia, na Lei de medidas para a reforma da Función Pública, na Lei de emprego público de Galicia, no Real Decreto 896/1991, sobre regras básicas e programas mínimos a que debe axustarse o procedemento de selección dos funcionarios da Administración Local, no Real Decreto 364/1995, polo que se aproba o Regulamento Xeral de ingreso do Persoal ao Servizo da Administración do Estado e na demais lexislación vixente que sexa de aplicación.

Segunda.- Agás a convocatoria, que se publicará segundo se establece na base 4ª, os sucesivos actos e comunicacións que se deriven da celebración do proceso selectivo faranse públicos, exclusivamente, a través do taboleiro de anuncios da Casa do Concello e na páxina web do Concello.

Terceira.- Tódolos actos administrativos derivados desta convocatoria, así como das actuacións dos tribunais cualificadores, poderán ser impugnados polos interesados nos casos e na forma establecidos pola Lei de procedemento administrativo e normas vixentes concordantes.

A presentación de reclamacións non suspenderá a prosecución do proceso selectivo, salvo que así o decida o órgano convocante do mesmo.

Cuarta.- Contra as presentes bases e a resolución que as aproba, que pon fin á vía administrativa, poderase interpoñer RECURSO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO ante o Xulgado Contencioso Administrativo, no prazo de dous meses, contado desde o día seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria.

Con carácter potestativo e previo, poderá interpoñerse RECURSO DE REPOSICIÓN ante o mesmo órgano que adoptou o acordo de aprobación, no prazo de un mes, contado desde o día seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria. Neste caso non se poderá interpoñer o recurso contencioso administrativo ata que se resolva expresamente ou se produza a desestimación presunta do recurso de reposición interposto.

Todo iso sen prexuízo de que poida exercitar calquera outro que estime procedente.

ANEXO I (modelo de instancia)

D./D.^a....., con
 DNI....., nado/-a(data nacemento), con enderezo a efectos de
 notificación en.....
 CP:.....Localidade:.....Teléfono.....

EXPÓN:

Que desexa ser admitido/-a ás probas selectivas de acceso para a cobertura de unha praza de (Sinala con un
 aspa a praza/s para a cal/es solicita a participación)

OPERARIO-CONDUTOR PARA O MANEXO DO TRACTOR DESBROZADOR PARA O SERVIZO DE PROTECCIÓN E
 MANTEMENTO DE ESPAZOS NATURAIS

Que coñece e acepta as bases que rexerán para a dita convocatoria, e declara que reúne todos e cada un dos
 requisitos esixidos, referidos á finalización do prazo sinalado para a presentación de instancias.

Que achega coa solicitude a seguinte documentación ou xustificantes esixidos polas bases que rexen a
 convocatoria así como os xustificantes dos méritos alegados:

(relación de documentación esixida e de méritos alegados)

Polo tanto SOLICITA:

Que se teña por presentada a correspondente solicitude no prazo establecido e se lle admita a tomar parte nas
 probas selectivas para o/os posto/s arriba indicado/s.

O Valadouro,, de de 2022

(sinatura)

SR. ALCALDE – PRESIDENTE DO CONCELLO DO VALADOURO

De acordo co establecido no Regulamento UE 2016/679 de Protección de Datos Persoais (RGPD), informámolo de
 que o responsable de tratamento dos seus datos persoais é o Concello de O Valadouro con dirección en C/ Feira
 Nova, 1, CP 27770, O Valadouro. (Lugo). Os seus datos persoais serán empregados para a xestión do expediente
 administrativo solicitado por vostede a través do presente formulario. La lexitimación para o tratamento dos
 seus datos persoais é o cumprimento dunha obriga legal. Os datos persoais cederanse cando exista una
 obrigación legal para cedelos. Vostede ten dereito a acceder, rectificar o suprimir os seus datos, así como outros
 dereitos, tal e como se explica na información adicional e detallada de protección de datos, que pode consultar
 na oficina da entidade sita en la dirección arriba indicada ou ben solicitándoa a través da sede electrónica do
 Concello: <https://valadouro.sedelectronica.es/info.0>

O Valadouro, 25 de febreiro de 2022.- O Alcalde, Edmundo Maseda Maseda.

R. 0422