



EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO

ÁREA DE MEDIO RURAL E DO MAR, E MOCIDADE

Anuncio

EXTRACTO DO ACORDO DA XUNTA DE GOBERNO DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO, EN SESIÓN CELEBRADA O 23 DE AGOSTO DE 2024, POLO QUE SE APROBA A CONVOCATORIA E BASES QUE CANALIZARÁN AS SUBVENCIÓNS, EN RÉXIME ABREVIADO DE CONCORRENCIACOMPETITIVA, PARA A PROMOCIÓN E POTENCIACIÓN DE REPRODUTORAS INSCRITAS NO REXISTRO DEFINITIVO DO LIBRO XENEALÓXICO DA RAZA RUBIA GALEGA NAS EXPLOTACIÓNS DA PROVINCIA DE LUGO, ANUALIDADE 2024

BDNS

De conformidade co previsto nos artigos 17.3.b) e 20.8 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións, publícase o extracto da convocatoria cuxo texto completo se pode consultar na Base de Datos Nacional de Subvencións, no enderezo electrónico:

<https://www.pap.hacienda.gob.es/bdnstrans/ge/es/convocatorias>

Primeiro.- Obxecto

As presentes bases teñen por obxecto a ordenación do procedemento para a concesión de subvencións, en réxime abreviado de concorrencia competitiva, para a promoción e potenciación de reprodutoras inscritas no Rexistro Definitivo do Libro Xenealóxico da raza Rubia Galega nas explotacións da provincia de Lugo.

Segundo.- Beneficiarias

Poderán ser beneficiarias destas subvencións as persoas, físicas e xurídicas, titulares de explotacións gandeiras da provincia de Lugo, que críen animais bovinos de pura raza Rubia Galega, sempre que posúan femia/s reprodutora/s desta raza, nadas na propia explotación, que pasara/n ao Rexistro Definitivo do seu Libro Xenealóxico durante o ano 2023 e que cumpran os seguintes requisitos:

- Femias que proveñan do rexistro de nacementos.
- Que teñan acreditado, como mínimo, un parto antes dos dous anos e medio de idade (30 meses).
- Que superen unha cualificación lineal mínima de 40 puntos.
- Que non posúan defectos ou caracteres eliminatorios.
- Que obteña un resultado positivo de filiación cos seus proxenitores (test de paternidade).

Tamén poderán acceder á condición de beneficiarias as agrupacións de persoas físicas ou xurídicas, públicas ou privadas, as comunidades de bens ou calquera outro tipo de unidade económica ou patrimonio separado que, aínda carecendo de personalidade xurídica, se atopen na situación que motiva a concesión da subvención.

Cando se trate de agrupacións de persoas físicas ou xurídicas, públicas ou privadas, sen personalidade, deberán facerse constar expresamente, tanto na solicitude como na resolución de concesión, os compromisos de execución asumidos por cada membro da agrupación, así como o importe de subvención a aplicar por cada un deles, que terán igualmente a consideración de beneficiarios.

En calquera caso, deberá nomearse un representante ou apoderado único da agrupación, con poderes suficientes para cumprir as obrigas que, como beneficiaria, corresponden á agrupación.

Estas entidades non poderán extinguirse ou desaparecer ata que transcorrese o prazo de prescrición previsto nos artigos 35 e 63 da LSG.

As beneficiarias das subvencións deben cumprir os requisitos establecidos nos apartados 2 e 3 do artigo 13 da LXS, e nos apartados 2 e 3 do artigo 10 da LSG, estando sometidas, en todo caso, ás obrigas previstas nos artigos 14 e 11 das mesmas Leis, respectivamente.

En cumprimento do disposto no artigo 15.3 da LSG, as beneficiarias deberán, así mesmo, dar a axeitada publicidade do carácter público da financiación da situación subvencionada.

Asemade, as persoas, físicas ou xurídicas, titulares das explotacións que sexan beneficiarias das subvencións adquirirán o compromiso de manter na explotación a/s femia/s reprodutora/s, como mínimo, ata o 31 de decembro de 2025, agás nos supostos de forza maior, que terán que ser debidamente xustificadas a través de informe veterinario.

En ningún caso poderá acceder á condición de beneficiaria a persoa, física ou xurídica, que, tendo solicitada a subvención, teña pendente de xustificación subvencións anteriormente outorgadas pola Deputación de Lugo, sempre que o prazo establecido para a súa presentación finalizase.

Os requisitos para obter a condición de beneficiaria das subvencións acreditaranse mediante a presentación dos documentos que se relacionan na Base 7.

Terceiro.- Bases reguladoras

A Ordenanza Xeral de Subvencións da Deputación de Lugo, que se pode consultar na web da entidade, no enderezo electrónico: <https://www.deputacionlugo.gal/subvencions>

Convocatoria e Bases canalizadoras das subvencións, en réxime abreviado de concorrencia competitiva, para a promoción e potenciación de reprodutoras inscritas no Rexistro Definitivo do Libro Xenealóxico da raza Rubia Galega nas explotacións da provincia de Lugo, anualidade 2024, que se poden consultar na *web* da Deputación de Lugo (<http://www.deputacionlugo.gal/gl/temas/medio-rural/subvencions-concorrencia>).

Cuarto.- Contía das subvencións e compatibilidade con outras axudas

A contía total máxima destinada a estas subvencións é de 200.000 €, con cargo á aplicación orzamentaria 4190.48900 do Orzamento Xeral Provincial para o exercicio 2024.

O importe das axudas para as solicitudes que cumpran os requisitos establecidos nas Bases 4 e 7 será de 400 € por animal elixible, ata un máximo de 6 animais. Polo tanto, o importe máximo das axudas por beneficiaria será de 2.400 €. Esta cantidade é un importe certo, entendéndose que queda de conta das beneficiarias a diferenza de financiamento necesario para a concorrencia da situación subvencionable.

No suposto de que, tras resolverse a totalidade das solicitudes de subvención, non se esgotara o crédito global, o remanente existente poderá ser incorporado a calquera outro Programa de similares características posto en marcha pola Deputación de Lugo na anualidade 2024, que, en todo caso, non supoña modificación orzamentaria.

Do mesmo xeito, tamén se poderán incorporar a este Programa remanentes derivados da execución doutros plans similares postos en marcha por esta entidade.

As subvencións serán compatibles con outro tipo de achegas ou subvencións concedidas para a mesma finalidade por outras Administracións Públicas ou outros entes, públicos ou privados, agás no suposto de que a suma das achegas e/ou subvencións, incluída a da Deputación, superen os 2.220 € por animal elixible (custo de mantemento do animal na explotación durante a anualidade 2023). Nestes supostos, o importe das subvencións a conceder pola Deputación de Lugo reducirase ata que a suma de todas elas non supere a dita cantidade.

Quinto.- Prazo para a presentación de solicitudes

As persoas, físicas ou xurídicas, así como as agrupacións delas, as comunidades de bens ou calquera outro tipo de unidade económica ou patrimonio separado que, aínda carecendo de personalidade xurídica, se atopen na situación que motiva a concesión da subvención, interesadas en solicitar estas subvencións disporán dun prazo de presentación de quince días hábiles, contados a partir do día seguinte ao da data da publicación desta Convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

Lugo, 26 de agosto de 2024.- O Presidente, P.D. Decreto do 06/07/2023, o deputado delegado da Área de Medio Rural e do Mar, e Mocidade, Daniel García Fernández.

R. 2558

CONCELLOS

BURELA

Anuncio

EXPT. 1521/2024- ANUNCIO DE APROBACIÓN INICIAL DA MODIFICACIÓN DA ORDENANZA REGULADORA DOS PREZOS PÚBLICOS NO CONCELLO DE BURELA.

O Pleno de este Concello, na súa sesión extraordinaria celebrada o día 27 de agosto de 2024

Aprobou inicialmente a modificación da “ **Ordenanza Reguladora dos Prezos Públicos no Concello de Burela**”.

O expediente estará exposto ao público, ós efectos de que os interesados poidan examinalo e presentar, no seu caso, as reclamacións que estimen oportunas, dentro do prazo de trinta días hábiles, contados a partir do seguinte ó de esta publicación, e segundo o disposto no artigo 49 da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local.

Burela, 27 de agosto de 2024.- A alcaldesa, María Del Carmen López Moreno.

R. 2569

CASTROVERDE

Anuncio

APROBACIÓN DEFINITIVA DO EXPEDIENTE DE MODIFICACIÓN DE CRÉDITO 8/2024 NA MODALIDADE DE SUPLEMENTO DE CRÉDITO DO CONCELLO DE CASTROVERDE DO ANO 2024.

En cumprimento do artigo 169.1, por remisión do 177.2 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da lei reguladora das facendas locais, ao non terse presentado alegacións durante o prazo de exposición ao público, queda automaticamente elevado a definitivo o acordo de Pleno adoptado na sesión ordinaria do 11 de xullo de 2024, de aprobación do expediente de modificación de créditos num. 8/2024, do orzamento en vigor, na modalidade de suplemento de crédito con cargo a remanente de tesourería, e faise público que, despois de dito expediente, o resumo por capítulos do estado de gastos queda da seguinte forma:

CAPITULOS	IMPORTE
CAPÍTULO I: Gastos de Persoal	673.643,21
CAPÍTULO II: Gastos en Bens Correntes e Servizos	2.202783,46
CAPÍTULO III: Gastos Financeiro	0,00
CAPÍTULO IV: Transferencias Correntes	140018,26
CAPÍTULO VI: Investimentos reais	1.272.663,36
CAPÍTULO VII: Transferencias de capital	37.550
CAPÍTULO VIII: Activos financeiros	0,00
CAPÍTULO IX: Pasivos Financeiros	0,00
TOTAL	4.326.658,29

Contra este acordo, en virtude do disposto no artigo 171 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, os interesados poderán interpoñer directamente recurso contencioso -administrativo, na forma e prazos establecidos nos artigos 25 a 42 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da dita xurisdición.

Sen prexuízo disto e consonte o establecido no artigo 171.3 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, a interposición dese recurso non suspenderá por si soa a efectividade do acto ou acordo impugnado.

Castroverde, 27 de agosto de 2024.- O Alcalde, Xosé María Arias Fernández.

R. 2570

CERVO

Anuncio

DECRETO

María Dolores García Caramés, alcaldesa do Concello de Cervo (Lugo), en virtude das atribucións que me confiren os artigos 21 da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime local e 61 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, da Administración Local de Galicia.

Visto o Decreto da Alcaldía núm. 2022-1132, de data 19/12/2022, polo que se aproba, entre outros, a convocatoria e as bases xerais e específicas reguladoras dos procesos selectivos correspondentes ás prazas de estabilización de emprego temporal do Concello de Cervo incluídas na oferta de emprego público 2021 e publicado no BOP de Lugo núm. 294 do luns, 26 de decembro de 2022.

Visto que nos BOP de Lugo: núm. 10 do venres, 13 de xaneiro de 2023; núm. 19 do martes, 24 de xaneiro de 2023 e núm. 23 do sábado, 28 de xaneiro de 2023, publícanse as correccións de erros materiais advertidos nas Bases Xerais que rexerán e regularán a convocatoria e desenvolvemento dos procesos extraordinarios de estabilización do emprego temporal ao abeiro da Oferta de Emprego Público de 2021.

Visto que no BOE núm. 8, do 10 de xaneiro de 2023, publicouse o anuncio da convocatoria das prazas sometidas ao proceso selectivo da oferta extraordinaria de estabilización do emprego temporal, no que se establecía un prazo de presentación de solicitudes de vinte días a contar dende o seguinte ao da publicación, entre as que se atopa unha praza de ADMINISTRATIVO/ A DE PERSOAL, como persoal laboral fixo, mediante o sistema de concurso, quenda libre.

Rematado o prazo para a presentación de solicitudes, de conformidade co disposto nas Bases de selección en canto a requisitos e forma de acreditarlos, con data 5 de agosto de 2024, publicouse no BOP de Lugo, número 180, a lista provisional de admitidos e excluídos, outorgándose un prazo de dez días hábiles para a emenda de defectos e concluído dito prazo,

RESOLVO:

PRIMEIRO.- Aprobar a lista definitiva de persoas admitidas e excluídas ao proceso citado.

a) **PERSOAS ASPIRANTES ADMITIDAS:**

APELIDOS E NOME	DNI	ACREDITACIÓN GALEGO
BARCÓN BEN, VERÓNICA	***8693**	SI
CALVO TORQUEMADA, EVA MARÍA	***7808**	SI
CAMPO VÁZQUEZ, ANA BELÉN	***9573**	SI
FANEGO CANDIA, LUCÍA	***3839**	SI
GONZÁLEZ VECCIÓN, BEATRIZ	***3245**	SI
MURUA LORENZO, MARÍA	***0833**	SI
PEREIRA CAMBEIRO, FRANCISCO JAVIER	***9686**	SI
QUELLE ARAMBURO, MARÍA PALOMA	***9418**	SI

b) **PERSOAS ASPIRANTES EXCLUÍDAS:**

APELIDOS E NOME	DNI	ACREDITACIÓN GALEGO	MOTIVO EXCLUSIÓN
ARRIBAS CASADIEGO, MAGDELIS YURIBETH	***9176**	SI	(1)

(1) Non presenta o formulario/ modelo que figura como Anexo IV, para a valoración dos méritos alegados na fase de concurso ou no concurso (segundo proceda), recollido na cláusula 2.2 Solicitudes de participación, das bases Específicas que rexerán e regularán a convocatoria e desenvolvemento dos procesos extraordinarios de estabilización do emprego temporal do Concello de Cervo.

SEGUNDO.- Nomear as persoas membros do Tribunal cualificador que a continuación se sinalan:

PRESIDENTE/A:

Titular: José García Insua, Tesoreiro accidental do Concello de Cervo.

Suplente: José Antonio Fernández Míguez, Encargado Electricista do Concello de Cervo.

SECRETARIO/A:

Titular: Manuel Fra Pedre, Secretario accidental do Concello de Cervo.

Suplente: Alejandro Cortiñas Otero, Encargado do Rexistro Xeral do Concello de Cervo.

VOGAIS:

Titular: M^a Ángeles Dopico Fernández, Técnico especialista administrativo do Concello de Cervo.

Suplente: Luís Paleo Pedreira, Oficial 1^a Oficinos.

Titular: Dulce María Lestegás González, Secretaria de dirección do Concello de Cervo.

Suplente: Mario José Antuña Sariego, Cabo Servicios de Extinción de Incendios, Salvamento e Protección Civil.

Titular: M^a Eugenia Piñeiro Díaz, Técnica Auxiliar de Cultura e Protocolo do Concello de Cervo.

Suplente: Fabiola Paíno Monsalve, Técnica Especialista Administrativo do Concello de Cervo.

TERCEIRO.- Citar as persoas que forman o Tribunal cualificador para que comparezan o día 5 de setembro do ano que andamos, as 09:30 horas no Edificio FOREM, na Avda. de Galicia, 1 – Cervo (Lugo), para a súa constitución e posterior valoración de méritos das persoas aspirantes admitidas.

CUARTO.- Publicar a presente resolución no BOP de Lugo, no taboleiro de anuncios físico e na sede electrónica do Concello de Cervo.

Contra a Resolución que aproba a presente lista de admitidos/as e excluídos/as con carácter definitiva, as persoas aspirantes poderán interpoñer recurso potestativo de reposición diante da Alcaldía, no prazo de un mes contado a partir do día seguinte ao da publicación desta resolución no BOP de Lugo, ou ben recurso contencioso-administrativo diante do Xulgado do Contencioso-Administrativo de Lugo, no prazo de dous meses contados desde o día seguinte á citada publicación no BOP, sen prexuízo de que poda interpoñer calquera outro que estime procedente.

Cervo, 28 de agosto de 2024.- A alcaldesa, María Dolores García Caramés.

R. 2571

Anuncio**DECRETO**

María Dolores García Caramés, alcaldesa do Concello de Cervo (Lugo), en virtude das atribucións que me confiren os artigos 21 da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime local e 61 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, da Administración Local de Galicia.

Visto o Decreto da Alcaldía núm. 2022-1132, de data 19/12/2022, polo que se aproba, entre outros, a convocatoria e as bases xerais e específicas reguladoras dos procesos selectivos correspondentes ás prazas de estabilización de emprego temporal do Concello de Cervo incluídas na oferta de emprego público 2021 e publicado no BOP de Lugo núm. 294 do luns, 26 de decembro de 2022.

Visto que nos BOP de Lugo: núm. 10 do venres, 13 de xaneiro de 2023; núm. 19 do martes, 24 de xaneiro de 2023 e núm. 23 do sábado, 28 de xaneiro de 2023, publicanse as correccións de erros materiais advertidos nas Bases Xerais que rexerán e regularán a convocatoria e desenvolvemento dos procesos extraordinarios de estabilización do emprego temporal ao abeiro da Oferta de Emprego Público de 2021.

Visto que no BOE núm. 8, do 10 de xaneiro de 2023, publicouse o anuncio da convocatoria das prazas sometidas ao proceso selectivo da oferta extraordinaria de estabilización do emprego temporal, no que se establecía un prazo de presentación de solicitudes de vinte días a contar dende o seguinte ao da publicación, entre as que se atopa unha praza de TÉCNICO/ A INFORMÁTICO/ A, como persoal laboral fixo, mediante o sistema de concurso, quenda libre.

Rematado o prazo para a presentación de solicitudes, de conformidade co disposto nas Bases de selección en canto a requisitos e forma de acreditarlos, con data 5 de agosto de 2024, publicouse no BOP de Lugo, número 180, a lista provisional de admitidos e excluídos, outorgándose un prazo de dez días hábiles para a emenda de defectos e concluído dito prazo,

RESOLVO:

PRIMEIRO.- Aprobar a lista definitiva de persoas admitidas e excluídas ao proceso citado.

a) **PERSOAS ASPIRANTES ADMITIDAS:**

APellidos e Nome	DNI	ACREDITACIÓN GALEGO
GARCÍA LOMBARDÍA, IVÁN	***3683**	SI

b) **PERSOAS ASPIRANTES EXCLUÍDAS:**

APellidos e Nome	DNI	ACREDITACIÓN GALEGO	MOTIVO EXCLUSIÓN
ARES DÍAZ DE FREIJO, DAVID	***4721**	SI	(1)

(1) Non acredita estar en posesión, ou en condicións de obtelo antes do remate do prazo de presentación de solicitudes, do título requirido para participar na convocatoria e proceso selectivo, segundo o disposto ao efecto nas bases que o regulan.

SEGUNDO.- Nomear as persoas membros do Tribunal cualificador que a continuación se sinalan:

PRESIDENTE/A:

Titular: José García Insua, Tesoreiro accidental do Concello de Cervo.

Suplente: José Antonio Fernández Míguez, Encargado Electricista do Concello de Cervo.

SECRETARIO/A:

Titular: Manuel Fra Pedre, Secretario accidental do Concello de Cervo.

Suplente: Alejandro Cortiñas Otero, Encargado do Rexistro Xeral do Concello de Cervo.

VOGAIS:

Titular: M^a Ángeles Dopico Fernández, Técnico especialista administrativo do Concello de Cervo.

Suplente: Luís Paleo Pedreira, Oficial 1^a Oficios.

Titular: Dulce María Lestegás González, Secretaria de dirección do Concello de Cervo.

Suplente: Mario José Antuña Sariego, Cabo Servicios de Extinción de Incendios, Salvamento e Protección Civil.

Titular: M^a Eugenia Piñeiro Díaz, Técnica Auxiliar de Cultura e Protocolo do Concello de Cervo.

Suplente: Fabiola Paño Monsalve, Técnica Especialista Administrativo do Concello de Cervo.

TERCEIRO.- Citar as persoas que forman o Tribunal cualificador para que comparezan o día 5 de setembro do ano que andamos, as 09:00 horas no Edificio FOREM, na Avda. de Galicia, 1 - Cervo (Lugo), para a súa constitución e posterior valoración de méritos das persoas aspirantes admitidas.

CUARTO.- Publicar a presente resolución no BOP de Lugo, no taboleiro de anuncios físico e na sede electrónica do Concello de Cervo.

Contra a Resolución que aproba a presente lista de admitidos/as e excluídos/as con carácter definitiva, as persoas aspirantes poderán interpoñer recurso potestativo de reposición diante da Alcaldía, no prazo de un mes contado a partir do día seguinte ao da publicación desta resolución no BOP de Lugo, ou ben recurso contencioso-administrativo diante do Xulgado do Contencioso-Administrativo de Lugo, no prazo de dous meses contados desde o día seguinte á citada publicación no BOP, sen prexuízo de que poda interpoñer calquera outro que estime procedente.

Cervo, 28 de agosto de 2024.- A alcaldesa, María Dolores García Caramés.

R. 2572

Anuncio

DECRETO

María Dolores García Caramés, alcaldesa do Concello de Cervo (Lugo), en virtude das atribucións que me confiren os artigos 21 da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime local e 61 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, da Administración Local de Galicia.

Visto o Decreto da Alcaldía núm. 2022-1132, de data 19/12/2022, polo que se aproba, entre outros, a convocatoria e as bases xerais e específicas reguladoras dos procesos selectivos correspondentes ás prazas de estabilización de emprego temporal do Concello de Cervo incluídas na oferta de emprego público 2021 e publicado no BOP de Lugo núm. 294 do luns, 26 de decembro de 2022.

Visto que nos BOP de Lugo: núm. 10 do venres, 13 de xaneiro de 2023; núm. 19 do martes, 24 de xaneiro de 2023 e núm. 23 do sábado, 28 de xaneiro de 2023, publícanse as correccións de erros materiais advertidos nas Bases Xerais que rexerán e regularán a convocatoria e desenvolvemento dos procesos extraordinarios de estabilización do emprego temporal ao abeiro da Oferta de Emprego Público de 2021.

Visto que no BOE núm. 8, do 10 de xaneiro de 2023, publicouse o anuncio da convocatoria das prazas sometidas ao proceso selectivo da oferta extraordinaria de estabilización do emprego temporal, no que se establecía un prazo de presentación de solicitudes de vinte días a contar dende o seguinte ao da publicación, entre as que se atopa unha praza de CONSERXE COLEXIOS E INSTALACIÓNS MUNICIPAIS, como persoal laboral fixo, mediante o sistema de concurso, quenda libre.

Rematado o prazo para a presentación de solicitudes, de conformidade co disposto nas Bases de selección en canto a requisitos e forma de acreditarlos, con data 5 de agosto de 2024, publicouse no BOP de Lugo, número 180, a lista provisional de admitidos e excluídos, outorgándose un prazo de dez días hábiles para a emenda de defectos e concluído dito prazo,

RESOLVO:

PRIMEIRO.- Aprobar a lista definitiva de persoas admitidas e excluídas ao proceso citado.

a) **PERSOAS ASPIRANTES ADMITIDAS:**

APellidos e Nome	DNI	ACREDITACIÓN GALEGO
GARCÍA LOMBARDÍA, ÁLVARO	***8193**	SI
PEREIRA CAMBEIRO, FRANCISCO JAVIER	***9686**	SI

b) **PERSOAS ASPIRANTES EXCLUÍDAS:**

APellidos e Nome	DNI	ACREDITACIÓN GALEGO	MOTIVO EXCLUSIÓN
GARCÍA BEN, JOSÉ	***5767**	NON	(1)

(1) Por constar comunicación da Seguridade Social, con RE núm. 2024-E-RC-132, de data 15.01.2024, de Resolución de Xubilación de data 10.01.2024.

SEGUNDO.- Nomear as persoas membros do Tribunal cualificador que a continuación se sinalan:

PRESIDENTE/A:

Titular: José García Insua, Tesoreiro accidental do Concello de Cervo.

Suplente: José Antonio Fernández Míguez, Encargado Electricista do Concello de Cervo.

SECRETARIO/A:

Titular: Manuel Fra Pedre, Secretario accidental do Concello de Cervo.

Suplente: Alejandro Cortiñas Otero, Encargado do Rexistro Xeral do Concello de Cervo.

VOGAIS:

Titular: M^a Ángeles Dopico Fernández, Técnico especialista administrativo do Concello de Cervo.

Suplente: Luís Paleo Pedreira, Oficial 1^a Oficios.

Titular: Dulce María Lestegás González, Secretaria de dirección do Concello de Cervo.

Suplente: Mario José Antuña Sariego, Cabo Servicios de Extinción de Incendios, Salvamento e Protección Civil.

Titular: M^a Eugenia Piñeiro Díaz, Técnica Auxiliar de Cultura e Protocolo do Concello de Cervo.

Suplente: Fabiola Paíno Monsalve, Técnica Especialista Administrativo do Concello de Cervo.

TERCEIRO.- Citar as persoas que forman o Tribunal cualificador para que comparezan o día 5 de setembro do ano que andamos, as 12:00 horas no Edificio FOREM, na Avda. de Galicia, 1 – Cervo (Lugo), para a súa constitución e posterior valoración de méritos das persoas aspirantes admitidas.

CUARTO.- Publicar a presente resolución no BOP de Lugo, no taboleiro de anuncios físico e na sede electrónica do Concello de Cervo.

Contra a Resolución que aproba a presente lista de admitidos/as e excluídos/as con carácter definitiva, as persoas aspirantes poderán interpoñer recurso potestativo de reposición diante da Alcaldía, no prazo de un mes contado a partir do día seguinte ao da publicación desta resolución no BOP de Lugo, ou ben recurso contencioso-administrativo diante do Xulgado do Contencioso-Administrativo de Lugo, no prazo de dous

meses contados desde o día seguinte á citada publicación no BOP, sen prexuízo de que poda interpoñer calquera outro que estime procedente.

Cervo, 28 de agosto de 2024.- A alcaldesa, María Dolores García Caramés.

R. 2573

Anuncio

DECRETO

María Dolores García Caramés, alcaldesa do Concello de Cervo (Lugo), en virtude das atribucións que me confiren os artigos 21 da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime local e 61 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, da Administración Local de Galicia.

Visto o Decreto da Alcaldía núm. 2022-1132, de data 19/12/2022, polo que se aproba, entre outros, a convocatoria e as bases xerais e específicas reguladoras dos procesos selectivos correspondentes ás prazas de estabilización de emprego temporal do Concello de Cervo incluídas na oferta de emprego público 2021 e publicado no BOP de Lugo núm. 294 do luns, 26 de decembro de 2022.

Visto que nos BOP de Lugo: núm. 10 do venres, 13 de xaneiro de 2023; núm. 19 do martes, 24 de xaneiro de 2023 e núm. 23 do sábado, 28 de xaneiro de 2023, publícanse as correccións de erros materiais advertidos nas Bases Xerais que rexerán e regularán a convocatoria e desenvolvemento dos procesos extraordinarios de estabilización do emprego temporal ao abeiro da Oferta de Emprego Público de 2021.

Visto que no BOE núm. 8, do 10 de xaneiro de 2023, publicouse o anuncio da convocatoria das prazas sometidas ao proceso selectivo da oferta extraordinaria de estabilización do emprego temporal, no que se establecía un prazo de presentación de solicitudes de vinte días a contar dende o seguinte ao da publicación, entre as que se atopa unha praza de PEÓN/A PINTOR/A, como persoal laboral fixo, mediante o sistema de concurso, quando libre.

Rematado o prazo para a presentación de solicitudes, de conformidade co disposto nas Bases de selección en canto a requisitos e forma de acreditarlos, con data 5 de agosto de 2024, publicouse no BOP de Lugo, número 180, a lista provisional de admitidos e excluídos, outorgándose un prazo de dez días hábiles para a emenda de defectos e concluído dito prazo,

RESOLVO:

PRIMEIRO.- Aprobar a lista definitiva de persoas admitidas e excluídas ao proceso citado.

a) PERSOAS ASPIRANTES ADMITIDAS:

APELIDOS E NOME	DNI	ACREDITACIÓN GALEGO
GARCÍA ENRÍQUEZ, MANUEL	***9599**	NON

b) PERSOAS ASPIRANTES EXCLUÍDAS:

- NINGUNHA

SEGUNDO.- Nomear as persoas membros do Tribunal cualificador que a continuación se sinalan:

PRESIDENTE/A:

Titular: José García Insua, Tesoreiro accidental do Concello de Cervo.

Suplente: José Antonio Fernández Míguez, Encargado Electricista do Concello de Cervo.

SECRETARIO/A:

Titular: Manuel Fra Pedre, Secretario accidental do Concello de Cervo.

Suplente: Alejandro Cortiñas Otero, Encargado do Rexistro Xeral do Concello de Cervo.

VOGAIS:

Titular: M^a Ángeles Dopico Fernández, Técnico especialista administrativo do Concello de Cervo.

Suplente: Luís Paleo Pedreira, Oficial 1^a Oficios.

Titular: Dulce María Lestegás González, Secretaria de dirección do Concello de Cervo.

Suplente: Mario José Antuña Sariego, Cabo Servicios de Extinción de Incendios, Salvamento e Protección Civil.

Titular: M^a Eugenia Piñeiro Díaz, Técnica Auxiliar de Cultura e Protocolo do Concello de Cervo.

Suplente: Fabiola Paíno Monsalve, Técnica Especialista Administrativo do Concello de Cervo.

TERCEIRO.- Citar as persoas que forman o Tribunal cualificador para que comparezan o día 5 de setembro do ano que andamos, as 11:00 horas no Edificio FOREM, na Avda. de Galicia, 1 – Cervo (Lugo), para a súa constitución e posterior valoración de méritos das persoas aspirantes admitidas e realización da proba de galego.

CUARTO.- Citar aos aspirantes admitidos e non exentos da proba de galego, don García Enríquez, Manuel, para a realización da mesma, o día 5 de setembro de 2024, ás 11:00 horas, no Edificio FOREM, na Avda. de Galicia, 1 – Cervo (Lugo). Os aspirantes acudirá provisto de DNI.

QUINTO.- Publicar a presente resolución no BOP de Lugo, no taboleiro de anuncios físico e na sede electrónica do Concello de Cervo.

Contra a Resolución que aproba a presente lista de admitidos/as e excluídos/as con carácter definitiva, as persoas aspirantes poderán interpoñer recurso potestativo de reposición diante da Alcaldía, no prazo de un mes contado a partir do día seguinte ao da publicación desta resolución no BOP de Lugo, ou ben recurso contencioso-administrativo diante do Xulgado do Contencioso-Administrativo de Lugo, no prazo de dous meses contados desde o día seguinte á citada publicación no BOP, sen prexuízo de que poda interpoñer calquera outro que estime procedente.

Cervo, 28 de agosto de 2024.- A alcaldesa, María Dolores García Caramés.

R. 2574

GUNTÍN

Anuncio

Aprobación definitiva da modificación para actualización do Regulamento de Réxime Interior do Punto de Atención á Infancia do Concello de Guntín.

O Pleno do Concello de Guntín, en sesión ordinaria celebrada o día 28 de xuño de 2024, acordou a aprobación inicial da modificación para actualización do Regulamento de Réxime Interior do Punto de Atención á Infancia do Concello de Guntín, acordo que se expuxo ao público mediante edicto no taboleiro de anuncios e no B.O.P. de Lugo nº 154 de 04/07/2024, polo prazo de trinta días hábiles, sen que se producirá ningunha reclamación.

Estando, polo tanto, aprobada definitivamente a modificación para actualización do Regulamento de Réxime Interior do Punto de Atención á Infancia do Concello de Guntín, publícase o texto íntegro do Regulamento de Réxime Interior do Punto de Atención á Infancia do Concello de Guntín no BOP en cumprimento do disposto no artigo 17.4 do RDL 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais.

O texto do Regulamento de Réxime Interior do Punto de Atención á Infancia do Concello de Guntín é o seguinte:

REGULAMENTO DE RÉXIME INTERIOR DO PUNTO DE ATENCIÓN Á INFANCIA DO CONCELLO DE GUNTÍN

INTRODUCCIÓN

Normativa aplicable:

Decreto 254/2011, de 23 de decembro, polo que se regula o réxime de rexistro, autorización, acreditación e inspección dos programas e dos centros de servizos sociais, artigo 7 b) do referido decreto que establece como un dos requisitos funcionais o dispor dunhas normas de funcionamento.

Decreto 329/2005, do 28 de xullo, polo que se regulan os centros de menores e os centros de atención á infancia)

Decreto 150/2022, de 8 de setembro polo que se establece a ordenación e o currículo da Educación Infantil na Comunidade Autónoma de Galicia.

Para o non previsto neste Regulamento estarase ó disposto na lei 5/1997, de 22 de xullo, de Administración Local de Galicia, lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, e normativa de desenvolvemento; lei 13/2008, de do 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia, lei 3/2011, de 30 de xuño, de apoio á familia e convivencia de Galicia, e demais normativa autonómica que lle sexa de aplicación.

ARTIGO 1.- DEFINICIÓN, FINALIDADE E ÁMBITO DE APLICACIÓN

Os Puntos de atención a la infancia (PAI) so aqueles establecementos de carácter diúrno e titularidade municipal, encadrados nos servizos sociais especializados dos concellos, que teñen como finalidade prestar unha atención de apoio aos pais, tutores ou gardadores dos/as nenos/as de entre 3 meses e 3 anos cando

concorran situacións ou circunstancias que lles impidan o seu coidado. Ademais poderán atender aqueles casos que respondan a necesidades puntuais.

I. DATOS DO CENTRO

Nome do Centro: PUNTO DE ATENCIÓN Á INFANCIA DE GUNTIN

Enderezo: Lamarredonda - Meixaboi (27.211 Guntín de Pallares) - Lugo

Tif. 610487872

correo electrónico: paiguntin@gmail.com.

Entidade titular: Concello de Guntin

Representante Legal: Sr. Alcalde do Concello

N.º Rexistro Único de Entidades Prestadoras de Servizos Sociais (RUEPSS): E-693 C-1

Tipo de Xestión: Directa

Art.2.-Ámbito de aplicación.- Constitúe o ámbito de aplicación do presente regulamento o Punto de Atención á Infancia (en adiante P.A.I.) do Concello de Guntín, que se configura como equipamento dirixido á poboación infantil de 0 a 3 anos, establecemento diúrno e de titularidade municipal, dentro dos Servizos Sociais e Asistenciais.

O P.A.I. cumpre unha función eminentemente social e educativa, proporcionando aos seus usuarios unha actuación integral, sen distinción de raza, sexo, condición social ou económica. Organizarase o coidado dos nenos/as, para facilitar a vida familiar e laboral das familias, cooperando estreitamente cos pais, nais, titores ou representantes legais para contribuír a unha mellor integración.

FUNCIONAMENTO.-

Art. 3- Obxectivos.- Serán obxectivos específicos do P.A.I.:

- Promover e fomentar o desenvolvemento integral dos nenos/as e a aprendizaxe das habilidades cognitivas e creativas do neno.
- Facilitar a conciliación da vida familiar e laboral.
- Facilitar o desenvolvemento de valores individuais e sociais básicos: cooperación, solidariedade, respecto.
- Respeitar a singularidade e diversidade de cada neno/a.
- Crear un ambiente que favoreza o desenvolvemento individual e de grupo nas actitudes e actividades diarias.
- Facilitar a adquisición progresiva de hábitos de orde, limpeza e conservación dos materiais.
- Facilitar a integración dos nenos con necesidades educativas especiais, atendendo ás súas necesidades e características especiais.

Art. 4.- Función.- O P.A.I. cumprirá unha dobre función asistencial e educativa: ofrécelles aos seus usuarios unha atención integral sen distinción de raza, sexo ou condición social dirixida ao desenvolvemento harmónico e integral dos nenos e nenas e á compensación de desigualdades sociais, económicas e culturais, realizando ademais un importante labor de apoio á función educativa da propia familia.

Concíbese ademais como un recurso de atención aos nenos/as, que necesitan atención e coidado durante un tempo diario e que non poden incorporarse a outro tipo de centros de atención á infancia ben por non existir ningún no noso concello, ou ben por non ser axeitado á necesidade familiar por diversas razóns, como poden ser entre outras:

- Situacións puntuais de necesidade (enfermidade da persoa que coida ao neno, realizar xestións burocráticas...).
- Horarios flexibles que cubran a necesidade familiar de atender ao neno.
- Acceder á formación (asistir a cursos, rematar estudos...).
- Acceder ao mercado laboral.

Trátase polo tanto dun servizo complementario á rede de centros de atención á primeira infancia existente na nosa Comunidade Autónoma, caracterizado pola súa flexibilidade horaria e a dispoñibilidade e atención rápida da demanda, o que permite facilitar a conciliación entre a vida laboral e a vida familiar.

4.1.- SERVIZOS QUE OFERTAN

BÁSICOS

1.- Atención asistencial e educativa, a través dun proxecto educativo propio que se axusta na súa estrutura ao Decreto 330/ 2009 polo que se establece o currículo de educación infantil en la Comunidade Autónoma de Galicia. Dito proxecto educativo recolle, de xeito explícito, o tratamento lingüístico do centro, a coeducación e a atención á diversidade mediante a flexibilidade para adecuar a educación á diversidade de aptitudes, intereses e necesidades do alumnado en toda a etapa educativa. Ademais ten en conta o carácter globalizado da intervención educativa tanto en canto que un mesmo contido desenvolve obxectivos das distintas áreas da aprendizaxe e as necesidades educativas especiais dos nenos/as.

2.- Servizo de Cociña, entendendo por tal a prestación consistente na achega dos medios persoais e materiais necesarios para a adecuada distribución e consumo dos alimentos que traen os/as propios/as usuarios/as. As familias asinarán autorización para proporcionar os alimentos que se achegan cada día á escola para alimentar aos seus fillos/as co compromiso a levar os alimentos segundo as medidas hixiénicas establecidas, isto é: envasados en recipientes axeitados e correctamente identificados coa data de consumo, nome e apelidos do neno/a e transportados en recipientes isotérmicos que manteñan a temperatura axeitada e con indicación de se precisan ou non refrixeración.

3.- O PAI non presta os servizos de comedor nin de transporte.

4.- O Servizo do PAI non oferta horario amplo, entendendo como horario amplo a atención aos nenos e nenas por parte do centro polo menos durante 10 horas diarias ininterrompidas. Non obstante, evitarase que o/a neno/a prolongue a súa estancia no centro máis de 8 horas diarias, excepto que circunstancias excepcionais, que deberán en todo caso xustificarse, o determinen.

A xornada desenvolverse diariamente de luns a venres, ambos inclusive, agás os días sinalados como festivos no calendario laboral, durante oito horas, xa sexa en xornada partida ou continuada segundo a demanda, e de acordo coas disponibilidades de recursos humanos e orzamentarios do Concello, dito horario poderá ampliarse ou modificarse cando polas necesidades do servizo se precise.

Art. 5- Capacidade total do centro.- O Punto de Atención á Infancia terá 20 prazas autorizadas, reservándose en todo caso un mínimo de 1 praza para as familias en emerxencia social considerados de carácter urxente polos servizos sociais municipais.

De conformidade co establecido na normativa autonómica ao respecto, o número de prazas do centro e ás instalacións municipais, traballarase nun único grupo, cun número máximo de 20 nenos/as por quenda, co persoal establecido na normativa de aplicación.

Art. 6.- Idades de admisión e permanencia.- Poderán facer uso dos servizos do P.A.I. os pais/nais, titores ou representantes legais dos nenos e nenas que cumpran os seguintes requisitos de idade:

- ✓ Idade mínima: ter cumprido tres meses na data de ingreso, salvo situacións especiais (previo informe dos servizos sociais).
- ✓ Idade máxima: non ter cumpridos os tres anos de idade o 31 de decembro do ano no que se solicita a praza.

Terán prioridade de acceso ao servizo aqueles nenos comprendidos na franxa de idade de 3 meses a 3 anos. Con carácter excepcional, sempre que existan prazas dispoñibles, os nenos/as poderán ser usuarios do servizo ata o momento da incorporación á educación infantil de segundo ciclo.

Art. 7.- Sistema de admisión.- Poderán acudir ao P.A.I. os nenos/as con idades comprendidas prioritariamente entre 3 meses e 3 anos de idade. No momento da súa chegada abrirase un expediente persoal no que constarán, con carácter confidencial, os datos de filiación, sanitarios, enderezo e teléfonos de avisos en caso de urxencias, así como outras circunstancias que aconsellen unha atención diferenciada.

No caso de que a existencia de prazas vacantes o permita, poderán acceder os nenos/as ao P.A.I., por motivos puntuais dos pais, titores ou representantes legais que en tal caso se lles aplicará a tarifa de horas soltas previstas no artigo 6 da Ordenanza Fiscal Reguladora do Prezo Público do Punto de Atención á Infancia, sen que en ningún caso a persoa usuaria de horas soltas teñan preferencia ou dereito algún como usuario/a, só se existen vacantes nesa franxa horaria e non se supere o máximo de 20 nenos/as en cada quenda.

Sen prexuízo dos recursos que procedan segundo a lexislación vixente, en todo caso a matriculación realizarase do 1 ao 31 de marzo, se ao longo de todo o ano quedasen prazas vacantes, procederase nese momento á formalización da matrícula.

Poderán establecerse períodos extraordinarios de solicitude de praza e de matrícula cando con posterioridade ao período ordinario de matrícula queden prazas vacantes que non se cobren coa correspondente lista de espera.

Así mesmo excepcionalmente poderán incorporarse ao centro nenos/as fóra do prazo de matrícula sempre e cando estea debidamente xustificada. Dita causa deberá ser valorada polo encargado/a do centro..

Art. 8.- Procedemento de ingreso.- Cada ano abrirase un novo prazo de matrícula, previa convocatoria pública, con anterioridade á data prevista para o comezo do curso. Unha vez vistas as solicitudes, senón reunisen os requisitos establecidos, requirirase ao interesado para que emenden a falta ou acompañe os documentos preceptivos, con indicación de que de non facelo no prazo establecido, terase por desistido da súa petición. Resoltos os expedientes farase pública a relación provisional de admitidos; para a admisión no centro, emitirase un informe por parte do/a encargado/a da aula e do traballador social do concello (avaliando as solicitudes e proponendo as admisións ou exclusións que se consideren). Á vista do informado, resolverá sobre a súa inclusión a Alcaldía, ou por delegación expresa, a concellería con competencias na materia de servizos sociais.

Os solicitantes que desexen poderán formular as reclamacións que estimen oportunas, debidamente documentadas, no prazo de quince días a contar desde a data da publicación da lista provisional. Transcorrido o prazo sinalado sen que se presenten reclamacións, ou no seu caso, unha vez resoltas as reclamacións presentadas, elaborarse unha lista definitiva. Contra a lista definitiva poderán interpoñerse os recursos en vía administrativa e xudicial, de conformidade co disposto na vixente lexislación.

En todo caso, os/as nenos/as que fosen admitidos, terán garantido o acceso os novos cursos do mesmo ciclo, sen necesidade de proceso de admisión. Aqueles/as nenos/as que non foran admitidos, ou para os que se presentaran solicitudes fóra de prazo, pasarán a formar parte dunha lista de espera.

No caso de que a existencia de prazas vacantes o permita, poderán acceder os/as nenos/as ao P.A.I., por motivos puntuais dos pais, titores ou representantes legais,

Art. 9.- Baremo para o ingreso.- O baremo a aplicar para a resolución de solicitudes, será o que se expresa a continuación:

- Unidades familiares con empadramento no Concello de Guntín: 5 puntos.
- Ocupación acreditada dos dous proxenitores: 5 puntos.
- Por ter irmáns con praza no P.A.I., ou no CPI Tino Grandio ou no CEIP Lousada: 5 puntos.
- Pola condición de familia numerosa: 5 puntos.
- Pola condición de familia monoparental: 5 puntos.
- Por calquera circunstancia de exclusión social, debidamente acreditada por informe servizos sociais: 5 puntos.
- Situación económica da unidade familiar: inferior ao 50% do SMI 4 puntos, igual ao 50% ata o 75% do SMI, 3 puntos, superior ao 75% e inferior ao 100% 2 puntos.

Fillos/as dos/as traballadores do PAI terán unha plaza directa segundo o convenio estatal que regula as escolas infantís (XII Convenio colectivo de centros de asistencia y educación infantil)

No caso de que unha vez aplicado o baremo, haxa empate na puntuación obtida entre as solicitudes, terán preferencia aqueles que estando empadroados no concello de Guntín, estiveran matriculados no ano anterior, tiveran irmáns con praza ou aqueles que os Servizos Sociais informen como preferentes pola súa situación familiar, económica ou social.

Art. 10.- Requisitos xerais.- As solicitudes de novo ingreso (Anexo I) facilitaranse no Concello de Guntín e presentaranse no Rexistro de Entrada, debendo achegar á solicitude a seguinte documentación orixinal ou debidamente autenticada:

- Copia do Libro de Familia onde apareza neno/a a ingresar no P.A.I., así como o D.N.I. ou pasaporte dos pais ou titores do neno.
- Certificado de empadramento e convivencia do neno/a, expedido polo Concello.
- No caso de que o neno/a sexa acollido/a, fotocopia da resolución do órgano competente en materia de acollemento.
- No caso de separación ou divorcio dos pais, achegarase fotocopia da sentenza xudicial acompañada do correspondente convenio regulador. No caso de non contar coa sentenza, por estar en trámite o procedemento, achegarase certificado acreditativo da demanda de separación ou divorcio, co selo do Xulgado.
- Declaración do Imposto da renda das persoas físicas do último exercicio, de cada membro da unidade familiar maior de 16 anos. No caso de non presentar declaración por non estar obrigado, certificado acreditativo da Axencia Tributaria.
- No caso de desemprego, certificación do I.N.E.M. que acredite a situación de desemprego e a percepción ou non de prestacións.
- Calquera outra documentación que sexa necesaria para acreditar a situación económica da unidade familiar.

- Copia da cartilla da Seguridade Social ou documento equivalente.
- 2 fotografías tamaño carné.
- Autorización por escrito das persoas que poden recoller o neno/a, na que conste o D.N.I. das mesmas.
- Informe médico pediátrico no que conste que o neno/a non padece enfermidade infecto-contaxiosa.
- No caso de que o/a menor estea suxeito a algún tipo de tratamento médico, será necesaria a autorización por escrito dos pais, titores ou representantes legais, indicando as características do tratamento e as horas de administración da dose correspondente. Tamén será preciso un informe dos pais ou representantes legais no caso de que o/a menor manifieste algún tipo de alerxia alimenticia (lactosa, glute ...) e física a algún tipo de material (pinturas, tecidos...).

Aportarase ademais, no seu caso, como calquera outro documento que deixe constancia da especial situación familiar ou económica da unidade familiar, que deban terse en consideración en relación cos nenos/as:

- Informe dos equipos de valoración e orientación dependentes do órgano competente na materia da Xunta de Galicia, administración do Estado ou das correspondentes comunidades autónomas sobre o grado de discapacidade e a súa necesidade de integración no caso de nenos/as con discapacidade.
- Informe dos Servizos Sociais do concello ou doutras administracións.
- Título de familia numerosa.
- Calquera outro de constancia da especial situación familiar ou económica da unidade familiar que inflúa na admisión dos nenos/as segundo o baremo.

De carecer de acreditación documental das incidencias alegadas, poderase presentar informe dos servizos sociais do concello da residencia do neno/a.

Calquera indicio de cambio non declarado, distorsión ou falseamento dos datos reflectidos na ficha de admisión poderá dar lugar a que se inicie de oficio un expediente de comprobación dos devanditos datos.

Deberán aboar ao Concello os importes establecidos ao respecto, de conformidade coa ordenanza fiscal reguladora.

Art.11.-Baixas.- Causarase baixa no P.A.I. por algunha das seguintes circunstancias:

- 1) Incumprimento da idade regulamentaria de permanencia no centro.
- 2) A solicitude dos pais, titores ou representantes legais.
- 3) Por comprobación da falsidade nos documentos ou datos aportados na solicitude.
- 4) Por incompatibilidade ou inadaptación absoluta para permanecer no centro, previo informe do/a encargado/a da aula ou do traballador social.
- 5) Por incumprimento reiterado das normas do P.A.I.

A baixa será resolta previo informe do/a encargado/a da aula e do traballador social do Concello de Guntín, pola Alcaldía, ou por delegación no concelleiro/a delegado en materia de servizos sociais. As vacantes cubriranse coas solicitudes que quedasen na lista de espera por rigoroso orde de chegada.

Art. 12. Calendario e horario de funcionamento.- O servizo do P.A.I. desenvolverase de luns a venres, agás os días festivos. No mes de agosto permanecerá pechado para vacacións de persoal e limpeza xeral.

O P.A.I. permanecerá aberto diariamente de luns a venres ambos inclusive, durante 8 horas, en xornada continuada, de 8 a 16h.

Tanto o calendario anual como o horario de apertura e peche figurarán no taboleiro de anuncios do P.A.I..

Art. 13 Información e atención aos pais nais, titores e representantes legais.- Os pais, nais, titores e representantes legais terán dereito a solicitar tanta información precisen sobre a atención que reciben os nenos/as. En todo caso, o P.A.I. informarlles ao principio do curso dos horarios de atención e información. Co fin de garantir a necesaria cooperación cos pais, nais, titores ou representantes legais dos nenos/as, realizaranse reunións que terán lugar nas dependencias do P.A.I.. Unha reunión celebrarase ao comezo do curso, na que a persoa responsable do P.A.I. informará aos pais, nais ou titores das actividades que se desenvolverán, da normativa establecida e dos aspectos que poidan resultar do seu interese.

ESTRUCTURA ORGANIZATIVA.-

Art. 14.- Persoal existente e as súas funcións.- De conformidade co establecido na normativa autonómica reguladora, o P.A.I. conta co persoal especializado para a atención directa dos nenos/as, que disporá do asesoramento e apoio dos Servizos Sociais do Concello.

Contará co seguinte persoal:

- Encargada/o da aula: 1 mestre en educación infantil ou equivalente, ou técnico superior en educación infantil ou equivalente.

Desempeñará, entre outras, as seguintes funcións:

- Coidar da orde, formación, seguridade, entretemento, alimentación ea aseo persoal dos nenos/as, ademais de levar o diario e rexistro das entradas e saídas no P.A.I..
- Elaborar un proxecto educativo e organizativo do P.A.I., que defina obxectivos pedagóxicos, horario, calendario, usuarios, estrutura organizativa, persoal e as súas funcións (coa colaboración dos demais traballadores de servizos sociais) e unha memoria anual de actividades realizadas.
- Elaborar e documentar as actividades de xestión.
- Encargarse da execución dos acordos e demais directrices emanados dos responsables políticos do Concello, así como de informalos das incidencias que se poidan introducir neste servizo.
- Servir de enlace e coordinarse cos responsables técnicos dos Servizos Sociais do concello.
- Relación e coordinación cos pais, nais, titores ou representantes legais dos nenos/as, dun xeito individual.
- Calquera outra xestión que se lle encomende para o bo funcionamento do P.A.I..
- 1 persoal de apoio á atención e coidado dos nenos/as, a cal, ademais das titulacións anteriores, poderá estar en posesión dalgunha das seguintes titulacións: técnico en atención sociosanitaria, técnico superior en animación sociocultural, técnico en coidados auxiliares de enfermería, diplomado en puericultura recoñecido pola Consellería de Sanidade ou aquelas outras recoñecidas como apropiadas polo órgano competente na autorización do centro.

➤ Procedemento para substitucións e imprevistos do persoal

No referente ás substitucións dos mesmos, nos casos de baixa por ausencia ou enfermidade, contratarse persoal para cubrir as baixas, para o que se chamará primeiramente ás solicitantes aos postos de traballo, no momento da cobertura dos postos, pola orde da puntuación obtida ou procederase a contratación de persoal a través dunha empresa especializada. Ademais disporá do asesoramento e apoio do persoal adscrito aos Servizos Sociais do Concello.

NORMATIVA REFERENTE AOS NENOS E NENAS E A FAMILIA.-

Art. 15.- Dereitos das persoas usuarias.-

Acceder ao P.A.I. e recibir asistencia sen discriminación por razón de nacionalidade, sexo, raza, relixión, ideoloxía, ou calquera outra condición ou circunstancia persoal ou social

- a) A consideración no trato debida á dignidade da persoa, tanto por parte do persoal do P.A.I. como das demais persoas usuarias.
- b) O sixilo profesional acerca dos datos do seu historial sanitario e socio familiar.
- c) A intimidade persoal en función das condicións estruturais do P.A.I..
- d) A que se lles facilite o acceso á atención social, sanitaria, educación cultural e, en xeral, a todas as necesidades persoais que sexan precisas para conseguir o seu desenvolvemento integral.
- e) A recibir un tratamento individualizado do contido educativo cara á súa integración socio familiar, que terá como obxectivos prioritarios a súa protección, educación e formación.
- f) A participación dos pais, nais, titores ou representantes legais nas actividades educativas como: festas escolares, conta contos, axudas na preparación de materiais para os traballo dos nenos/as.
- g) Ter a súa disposición o proxecto educativo, así como a posibilidade de presentar reclamacións no Libro de reclamacións. nas que figurarán os puntos necesarios para identificación da persoa que realiza a reclamación, a súa data e o obxecto da mesma.
- h) Os pais, nais, titores ou representantes legais, salvo manifestación en contra ao respecto, prestan o seu consentimento para que os datos facilitados sexan incorporados aos ficheiros titularidade do Concello de Guntín (co nivel de protección correspondente). O uso dos datos limitarase á xestión municipal, así como a súa cesión a outras administracións públicas, coas limitacións establecidas na Lei Orgánica 15/1999 de protección de datos de carácter persoal. Os interesados poderán exercer en calquera momento os dereitos de acceso, rectificación cancelación e oposición, coas limitacións establecidas legalmente.

Art. 16.- Normas de saúde, hixiene e nutrición.-

Os nenos/as deberán acudir ao P.A.I. nas condicións correctas de saúde e hixiene. Non serán admitidos no P.A.I. os nenos/as que padezan enfermidades infecto-contaxiosas. A aparición destas enfermidades deberá ser comunicada polos pais/nais, titores ou representantes legais os responsables do P.A.I..

No caso de observarse síntomas dun proceso infecto-contaxioso nos nenos/as no propio P.A.I. avisaranse aos seus pais, representantes legais ou titores, co fin de evitar a propagación da enfermidade entre os demais nenos/as. O reingreso no centro soamente será posible logo de transcorrido o período de contaxio e tras informe médico que acredite tal circunstancia.

No caso de enfermidade ou accidente sobrevido no P.A.I., despois das primeiras atencións "in situ" e, á maior brevidade posible, poñerase a dita circunstancia en coñecemento dos pais, titores ou representantes legais do neno/a e, se é o caso, garantirase que o neno/a reciba a atención médica axeitada, estando facultada a dirección do centro para autorizar nestes casos os desprazamentos necesarios para tal fin.

Nos casos excepcionais nos que se lles deban administrar menciñas aos/ás nenos/as, deberán vir acompañadas da receitas médicas actualizadas, nas que constará o nome do/a neno/a, o nome do medicamento e como debe administrarse así como a periodicidade. Non se lles administrará ningunha medicación que non veña acompañada da devandita receita e a correspondente autorización por escrito dos pais/nais, titores ou representantes legais.

En caso de enfermidade, deberá deixar a/o menor na casa, cando teña febre, diarrea, vómitos, ou enfermidade contaxiosa (rubéola, orellóns, xarampón,...). De aparecerlle calquera destes síntomas no propio centro, será posto en coñecemento dos pais, titores ou representantes legais.

O P.A.I. prestará un especial coidado en atender os casos nos que o neno/a, en razón das súas circunstancias persoais, deba recibir alimentos de xeito ou en horarios específicos, sen prexuízo de que estes deban ser facilitados pola familia. Deberá ser presentado o correspondente informe pediátrico. No caso de período de lactancia, os pais, titores ou representantes legais deberán proporcionar á responsable do P.A.I. a alimentación que veñan recibindo os menores, así como os elementos par a súa subministración. Deberán poñer en coñecemento da persoa responsable, calquera circunstancia do neno que exixa unha especial atención.

Tódolos/as nenos/as que usen cueiros deberán traer un paquete e un bote de toallíñas, que deberá repoñerse cando sexa preciso. Serán cambiados na medida que o precisen. Os/as nenos/as terán sempre unha muda completa de reposto e deberán asistir ao P.A.I. con roupa que lles permita moverse con comodidade.

Art. 17.- Promoción de integración.- O P.A.I. municipal promoverá, dentro das súas posibilidades, a integración dos nenos/as con necesidades educativas especiais. O ingreso destes estará supeditado á existencia de condicións infraestruturais idóneas e de persoal axeitado e suficiente no cadro de persoal do centro. Nestes casos requirirase o informe previo do equipo de avaliación e orientación correspondentes ao grao de discapacidade e a súa necesidade de integración. En ningún caso poderá haber máis dun neno ou nena con necesidade de integración por aula. Para efectos de ratio estas prazas contabilizan como dúas.

Art. 18.- A lingua:

Farase fincapé na promoción e uso da lingua galega no PAI, respectando sempre o idioma nativo do neno ou nena.

Art. 19.- Fomento da igualdade entre nenos e nenas:

Dende o Punto de Atención á Infancia de Guntín, garantirase o traballo educativo a prol da igualdade, incluíndo a perspectiva de xénero tanto no PEC coma nas programacións mensuais realizando actividades específicas de igualdade.

Ademais favorecerase un uso non sexista dos xoguetes no día a día.

Art 20. Período mínimo de adaptación.

O Punto de atención á infancia cumprirá o período de adaptación ao que se refire o Decreto da Xunta de Galicia 330/2009, do 4 de xullo, que establece o currículo da educación infantil, do seguinte xeito:

1.- A organización do tempo dos/as nenos/as de 3 meses a 3 anos será flexible para adaptarse aos seus ritmos de actividade e descanso. Non obstante considerase que os nenos/as deben acudir ao centro nun horario fixo, nos momentos de entretemento e lecer durante unha semana mínimo, no que o primeiro día a súa estancia non será superior a 20 minutos. O segundo día o neno/a permanecerá no centro 30 minutos, o terceiro 45 e os dous últimos 1 hora; de modo que cada día vaia aumentando 15 minutos ata que estea adaptado por completo.

2.- O proceso de adaptación pódese alterar por mor de calquera circunstancia que as persoas educadoras xulguen necesario en función das características de cada neno/a.

3.- Se o neno/a se ausentase do centro longos períodos de tempo, cumprirá aplicar de novo o período de adaptación.

4.- No caso de que calquera dos anteditos aspectos non se cumpran de forma en que dispón este regulamento, non se admitirán os nenos/as no centro.

Art. 21.- Normativa referente á infraestrutura do centro

➤ Medidas de seguridade e hixiene

- O centro réxese segundo o disposto na Lei 31/1995 de Prevención de Riscos Laborais e no Real Decreto 39/1997.
- O centro conta con detectores de fumes, antipillados en todas as dependencias, alarma de incendios,...

O centro conta ademais con

1. Plan de Autoprotección implantado (formación para a actuación nos casos de emerxencia e evacuación) e inscrito no RÉGAPE.
2. Póliza de responsabilidade Civil e de accidentes
3. Póliza de sinistros/danos
4. Libro de reclamacións a disposición das persoas usuarias.
5. Proxecto educativo a disposición dos pais/nais
6. Rexistro informatizado de persoas usuarias no que constan altas, baixas e as súas causas.
7. Expediente individual

DISPOSICIÓN DEROGATORIA.- Este regulamento deroga expresamente o Regulamento de Funcionamento do Punto de Atención á Infancia do Concello de Guntín, publicado no B.O.P. de Lugo nº226 de data 01/10/2018, e calquer outra disposición de igual ou inferior rango que sexa contraria ao mesmo.

DISPOSICIÓN DERRADEIRA.- Unha vez aprobado definitivamente polo Pleno da Corporación, o presente regulamento entrará en vigor unha vez publicado o seu texto completo no Boletín Oficial da Provincia, e transcorrido o prazo previsto no artigo 49 da Lei 7/1985, de 2 de abril reguladora das Bases do Réxime Local.

Para o que non estea previsto no presente Regulamento estarase ao disposto na Lei 5/1997 de 22 de xullo, de Administración Local de Galicia, Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, e normativa de desenvolvemento; Lei 13/2008, de 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia, Lei 3/1997, de 9 de xuño, lei galega da familia, a infancia e adolescencia, Decreto 329/2005 de 28 de xullo, que regula os Centros de Menores e Centros de Atención á Infancia, e demais normativa autonómica de protección da familia, infancia e menores e que lle sexa de aplicación por razón da materia.

Guntín, 27 de agosto de 2024.- O Alcalde, Ángel Pérez Rodríguez.

R. 2575

Anuncio

Aprobación definitiva da modificación consistente na actualización da Ordenanza Fiscal reguladora das taxas por aproveitamentos especiais do solo, voo e subsolo do dominio público local polas empresas explotadoras de servizos de subministros.

O Pleno do Concello de Guntín, en sesión ordinaria celebrada o día 28 de xuño de 2024, acordou a aprobación inicial da modificación consistente na actualización da Ordenanza Fiscal reguladora das taxas por aproveitamentos especiais do solo, voo e subsolo do dominio público local polas empresas explotadoras de servizos de subministros, acordo que se expuxo ao público mediante edicto no taboleiro de anuncios e no B.O.P. de Lugo nº 156 de 06/07/2024, polo prazo de trinta días hábiles, sen que se producirá ningunha reclamación.

Estando, polo tanto, aprobada definitivamente a modificación consistente na actualización da Ordenanza Fiscal reguladora das taxas por aproveitamentos especiais do solo, voo e subsolo do dominio público local polas empresas explotadoras de servizos de subministros, publícase o texto íntegro da Ordenanza Fiscal reguladora das taxas por aproveitamentos especiais do solo, voo e subsolo do dominio público local polas empresas explotadoras de servizos de subministros no BOP en cumprimento do disposto no artigo 17.4 do RDL 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais.

O texto da ordenanza fiscal é o seguinte:

ORDENANZA FISCAL REGULADORA DAS TAXAS POR APROVEITAMENTOS ESPECIAIS DO SOLO, VOO E SUBSOLO DO DOMINIO PÚBLICO LOCAL POLAS EMPRESAS EXPLOTADORAS DE SERVIZOS DE SUBMINISTROS.**Fundamento**

Art. 1.- Disposicións xerais, natureza e obxecto.

De acordo co que dispoñen o artigo 133.º.2 e 142.º da Constitución, o artigo 106.º da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, e, especificamente, os artigos 15.º, 20.º a 27.º e 57.º do texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, aprobado por Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, o Concello de Guntín acorda a imposición e ordenación dunha taxa pola utilización privativa ou o aproveitamento especial, constituído no voo, o solo e o subsolo das vías públicas municipais no Concello de Guntín, a favor de empresas explotadoras de servizos de subministros que resulten de interese xeral ou afecten á xeneralidade ou unha parte importante da veciñanza, que se rexerá polos mencionados preceptos e por esta ordenanza fiscal.

Art. 2.- Feito Impoñible.

Constitúe o feito impoñible, a utilización privativa ou aproveitamento especial do dominio público local, en solo, voo e subsolo, con tendidos, tubaxes e galerías para as conducións de enerxía eléctrica, auga, gas ou calquera outro fluído, telefonía fixa, telefonía móbil e outros servizos de comunicación electrónica, incluídos os postes para liñas, cables, palomillas, caixas de amarre, de distribución ou de rexistro, transformadores, rieles, básculas, antenas, aparellos para venda automática e outros análogos relacionados coa prestación do servizo.

O pago da taxa regulada nesta Ordenanza supón a exclusión expresa da exacción doutras taxas derivadas da utilización privativa ou o aproveitamento especial constituído no solo, subsolo ou voo das vías públicas municipais, necesarios para a prestación dos servizos de subministros, reguladas noutras Ordenanzas.

Non obstante, a presente taxa será compatible con outras taxas que poidan establecerse pola prestación de servizos ou realización de actividades de competencia local, das que as mencionadas empresas deban ser suxeitos pasivos.

Artigo 3.- Obrigación de Contribuír.

O devengo da taxa terá lugar o primeiro día de cada ano natural, e o período impositivo comprenderá o ano natural anterior, salvo nos supostos de inicio ou cesamento nos aproveitamentos, nese caso o período impositivo axustarase á devandita circunstancia co consecuente prorrateo da cota.

Artigo 4.- Suxeitos pasivos.

1) Están obrigados ao pago da taxa, en concepto de contribuíntes, as empresas, comercializadoras, distribuidoras ou calquera que sexa a súa natureza, que exploten, utilicen privativamente ou aproveiten de forma especial o solo, voo ou subsolo do dominio público local, para a explotación de servizos de subministros de auga, gas, electricidade, telecomunicacións (telefonía fixa e móbil) e calquera outro servizo análogo que resulte de interese xeral ou que afecte á xeneralidade ou unha parte importante da veciñanza.

2) En particular, son suxeitos pasivos as empresas, entidades ou Administracións Públicas que explotan as redes de comunicacións utilizando sistemas de fibra óptica, televisión por cable ou calquera outra técnica que precise a utilización de redes ou instalacións que transcorran ou que estean instaladas en espazo de dominio público local.

3) Non estarán obrigados ao pago da taxa os operadores de telefonía móbil que non sexan titulares das redes a través das cales se presta este servizo, aínda que sexan titulares de dereitos de uso, acceso ou interconexión ás mesmas.

Nos demais casos de servizos de subministros, serán suxeitos pasivos tanto os titulares das redes ou infraestruturas utilizadas como os titulares dun dereito de uso, acceso ou interconexión ás mesmas.

4) As empresas titulares das redes físicas que non estean incluídas nos apartados anteriores quedarán suxeitas ás taxas por utilizacións do solo, subsolo e voo do dominio público reguladas nas Ordenanzas Fiscais correspondentes.

Artigo 5.- Bases, tipos e tarifas

1) A base sobre a que se aplicará o tipo para achar a cota virá determinada polos ingresos brutos procedentes da facturación que os suxeitos pasivos obteñan anualmente dentro do termo municipal.

Os criterios de determinación da base impoñible non se aplicarán aos operadores de telefonía móbil.

2) Teñen a consideración de ingresos brutos procedentes da facturación aqueles que, sendo imputables a cada entidade, fosen obtidos pola mesma como contraprestación polos servizos prestados neste termo municipal, en desenvolvemento da súa actividade ordinaria. Só se excluirán os ingresos orixinados por feitos ou actividades extraordinarias.

3) Cando para o disfrute do aproveitamento especial o suxeito pasivo utilizase redes alleas, a base imponible da taxa estará constituída pola cifra de ingresos brutos obtidos anualmente no termo municipal minorada nas cantidades que deba abonar ao titular da rede en concepto de acceso ou interconexión á súa rede. As empresas titulares de tales redes deberán computar as cantidades percibidas por tal concepto entre os seus ingresos brutos.

4) Non se incluírán entre os ingresos brutos, para estes efectos, os impostos indirectos que gravan os servizos prestados nin as partidas ou cantidades cobradas por conta de terceiros que non constitúan un ingreso propio da entidade que é suxeito pasivo da taxa. Así mesmo, non se incluírán entre os ingresos brutos procedentes da facturación as cantidades percibidas por aqueles servizos de subministración que vaian ser utilizados naquelas instalacións que se achen rexistradas na sección 1ª ou 2ª do Rexistro Administrativo de Instalacións de Producción de Enerxía Eléctrica do Ministerio de Economía, como materia prima necesaria para a xeración de enerxía susceptible de tributación por este réxime especial.

5) Non teñen a consideración de ingresos brutos procedentes da facturación:

a) As subvencións de explotación ou de capital que as empresas poidan recibir.

b) As indemnizacións esixidas por danos e prexuízos, a menos que sexan compensación ou contraprestación por cantidades non cobradas que se han de incluír nos ingresos brutos definidos no apartado 3).

c) Os ingresos financeiros, como intereses, dividendos e calquera de natureza análoga.

d) Os traballos realizados polas empresas para o seu inmovilizado.

e) As cantidades procedentes de alleamentos de bens e dereitos que forman parte do seu patrimonio.

Artigo 6.- Contía

A contía da taxa determínase aplicando o 1,5% á base imponible definida no artigo anterior.

Artigo 7.- Normas de xestión

As empresas explotadoras de servizos de subministracións que vaian realizar a utilización privativa ou aproveitamento especial deberán comunicalo previamente e contar co título habilitante para prestar o correspondente servizo.

Cando para realizar a utilización ou o aproveitamento sexa preciso realizar algunha obra, as empresas, deberán tramitar a correspondente licenza de obras.

Artigo 8.- Destrucción ou Deterioración

Cando a utilización privativa ou o aproveitamento especial leve aparelada a destrución ou deterioración do dominio público local, o beneficiario, sen prexuízo do pago da taxa a que houber lugar, estará obrigado ao reintegro do custo total dos respectivos gastos de reconstrución ou reparación e ao depósito previo do seu importe.

Tal depósito constituirase en función do valor dos bens ou instalacións que puidesen resultar afectados, previo ditame do técnico municipal que os cifre.

No suposto de empresas que representen una certa continuidade ou periodicidade nos aproveitamentos, aínda cando sexa en lugares distintos da cidade, co fin de facilitar a xestión administrativa derivada da mesma, poderá concertarse a constitución dun depósito global, que poderá constituírse en metálico ou mediante aval ou fianza de carácter solidario prestado por unha entidade de crédito ou sociedade de garantía recíproca, revisable nos períodos que no convenio determínense, e cuantificado en función dos presuntos danos polos aproveitamentos de tales períodos.

O Depósito poderase afectar a sancións por incumprimento da normativa vixente ou das condicións da Licenza. A devolución da fianza esixirá informe previo favorable sobre o cumprimento estrito da normativa vixente, das condicións da Licenza e da correcta reparación do pavimento.

Artigo 9.- Documentación Acreditativa

1) As empresas explotadoras de servizos de subministracións que sexan suxeitos pasivos da taxa deberán presentar trimestralmente declaración dos ingresos brutos que obteñan dentro do termo municipal. Dita declaración será presentada no concello con firma do director xerente ou da persoa en quen este delegue expresamente.

2) Simultaneamente á presentación da declaración as empresas obrigadas ao pago deberán, dentro do mes seguinte ao trimestre obxecto de declaración, autoliquidar a correspondente taxa e efectuar o pago na Tesourería Municipal, a través de entidade colaboradora ou na forma e prazos previstos nos convenios aos que o Concello de Guntín adhírase para xestión da taxa. No concepto do pago deberá incluírse expresamente o ano e o trimestre ao que corresponde o pago.

Artigo 10.- Incumprimento

O incumprimento da obrigaón de presentar a declaración-liquidación, de efectuar o ingreso en prazo, ou de efectualo en contía inferior á debida, comportará a esixencia das recargas por extemporaneidade ou en vía de constrinximento, así como o inicio de procedementos de inspección e, no seu caso, a imposición da correspondente sanción, todo elo de acordo co previsto na Lei Xeral tributaria e na ordenanzas de xestión, recadación e inspección.

Disposición derogatoria

A partir da entrada en vigor da presente ordenanza queda derogada a ordenanza reguladora da taxa por ocupacións do subsolo, solo e voo da vía pública publicada o 3 de agosto de 1999.

Disposición final

A presente ordenanza entrará en vigor unha vez publicada no Boletín Oficial da Provincia e transcorre o prazo a que se refire o art. 70.2 en relación co 65.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, de Bases do Réxime Local, e comezará a aplicarse a partir do día da súa publicación permanecendo en vigor ata a súa modificación ou derogación expresa.

Guntín, 27 de agosto de 2024.- O Alcalde, Ángel Pérez Rodríguez.

R. 2576

MONTERROSO*Anuncio*

Por decreto de Alcaldía de data 28/08/2024 aprobouse a ampliación da bolsa de emprego como persoal laboral temporal de auxiliares de axuda no fogar para o Concello de Monterroso, ditas bases foron aprobadas por decreto de 15 de xullo de 2024.

Lugar e prazo de presentación das solicitudes: No RexistroXeral deste Concello (presencial ou electrónico) ou nalgún dos lugares previstos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do Procedemento administrativo común das administracións públicas.

O prazo de presentación de solicitudes será de cinco días (5) hábiles contados dende o día seguinte da publicación do anuncio da convocatoria no Boletín oficial da provincia de Lugo

As bases completas están expostas no taboleiro de anuncios do Concello sito na sede electrónica do concello <https://monterroso.sedelectronica.es/info.0>

Monterroso, 28 de agosto de 2024.- O alcalde, Eloy Pérez Sindín.

R. 2577

Anuncio

Por decreto de Alcaldía de data 28/08/2024 aprobáronse as bases para a creación dunha bolsa de traballo como persoal laboral temporal de auxiliares de axuda no fogar para o Concello de Monterroso

Lugar e prazo de presentación das solicitudes: No RexistroXeral deste Concello (presencial ou electrónico) ou nalgún dos lugares previstos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do Procedemento administrativo común das administracións públicas.

O prazo de presentación de solicitudes será de cinco días (5) hábiles contados dende o día seguinte da publicación do anuncio da convocatoria no Boletín oficial da provincia de Lugo

As bases completas están expostas no taboleiro de anuncios do Concello sito na sede electrónica do concello <https://monterroso.sedelectronica.es/info.0>

Monterroso, 28 de agosto de 2024.- O alcalde, Eloy Pérez Sindín.

R. 2878

RIBEIRA DE PIQUÍN*Anuncio*

Aprobado inicialmente polo Pleno desta Corporación en sesión ordinaria celebrada o día 27 de agosto de 2024 o expediente de modificación de créditos 14/2024- expediente de transferencia de créditos- dentro do vixente Orzamento por importe de 10.000,00 € (Dez mil euros).

Por medio do presente expónse ó público o expediente de modificación de créditos antedito, polo prazo de quince días hábiles, contados a partir do seguinte á publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, a efectos de que os interesados poidan examinalo e presenta-las reclamacións ou alegacións que estimen pertinentes, de conformidade co disposto nos artigos 169, do RDLex 2/2004, polo que se aproba o texto refundido da lei reguladora das facendas locais, e art. 42 en relación cos artigos 20 e 22 do R.D. 500/1990, do 20 de abril.

Ribeira de Piquín, 28 de agosto de 2024.- O Alcalde, Roberto Fernández Rico.

R. 2579

MINISTERIO DE FACENDA**BASE DE DATOS NACIONAL DE SUBVENCIONS (BDNS) - DEPUTACION***Anuncio*

EXTRACTO DO ACORDO DA XUNTA DE GOBERNO DA DEPUTACION PROVINCIAL DE LUGO, DO 23 DE AGOSTO DE 2024, POLO QUE SE APROBA A CONVOCATORIA E BASES QUE CANALIZARAN AS SUBVENCIONS, EN RÉXIME ABREVIADO DE CONCORRENCIA COMPETITIVA, PARA APOIAR A PROMOCION E POTENCIACION DE REPRODUTORAS INSCRITAS NO REXISTRO DEFINITIVO DO LIBRO XENEALOXICO DA RAZA RUBIA GALEGA NAS EXPLOTACIONS DA PROVINCIA DE LUGO, ANUALIDADE 2024

BDNS (Identif.): 782462

De acordo co disposto nos artigos 17.3.b e 20.8.a da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencions, publícase o extracto da convocatoria, cuxo texto completo se pode atopar na Base de Datos Nacional de Subvencions

(<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/782462>)

BDNS (Identif.): SUBV/CONC-MRM 2/24

De conformidade co previsto nos artigos 17.3.b) e 20.8 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencions, publícase o extracto da convocatoria cuxo texto completo se pode consultar na Base de Datos

Nacional de Subvencions (<http://pap.minhap.gob.es/bdnstrans/index>)

Primeiro.- Beneficiarias

Poderán ser beneficiarias destas subvencions as persoas, físicas e xurídicas, titulares de explotacións gandeiras da provincia de Lugo, que críen animais bovinos de pura raza Rubia Galega, sempre que posúan femia/s reprodutora/s desta raza, nadas na propia explotación, que pasara/n ao Rexistro Definitivo do seu Libro Xenealoxico durante o ano 2023 e que cumpran os seguintes requisitos:

- Femias que proveñan do rexistro de nacementos.
- Que teñan acreditado, como mínimo, un parto antes dos dous anos e medio de idade (30 meses).
- Que superen unha cualificación lineal mínima de 40 puntos.
- Que non posúan defectos ou caracteres eliminatorios.
- Que obteña un resultado positivo de filiación cos seus proxenitores (test de paternidade).

Tamén poderán acceder á condición de beneficiarias as agrupacións de persoas físicas ou xurídicas, públicas ou privadas, as comunidades de bens ou calquera outro tipo de unidade económica ou patrimonio separado que, aínda carecendo de personalidade xurídica, se atopen na situación que motiva a concesión da subvención.

Cando se trate de agrupacións de persoas físicas ou xurídicas, públicas ou privadas, sen personalidade, deberán facerse constar expresamente, tanto na solicitude como na resolución de concesión, os compromisos de execución asumidos por cada membro da agrupación, así como o importe de subvención a aplicar por cada un deles, que terán igualmente a consideración de beneficiarios.

En calquera caso, deberá nomearse un representante ou apoderado único da agrupación, con poderes suficientes para cumprir as obrigas que, como beneficiaria, corresponden á agrupación.

Estas entidades non poderán extinguirse ou desaparecer ata que transcorrese o prazo de prescrición previsto nos artigos 35 e 63 da LSG.

As beneficiarias das subvencións deben cumprir os requisitos establecidos nos apartados 2 e 3 do artigo 13 da LXS, e nos apartados 2 e 3 do artigo 10 da LSG, estando sometidas, en todo caso, ás obrigas previstas nos artigos 14 e 11 das mesmas Leis, respectivamente.

www.deputacionlugo.gal San Marcos, 8 ? 27001 Lugo ? Tel.: 982 260 000 Páxina 2 de 3

En cumprimento do disposto no artigo 15.3 da LSG, as beneficiarias deberán, así mesmo, dar a axeitada publicidade do carácter público da financiación da situación subvencionada.

Asemade, as persoas, físicas ou xurídicas, titulares das explotacións que sexan beneficiarias das subvencións adquirirán o compromiso de manter na explotación a/s femia/s reprodutora/s, como mínimo, ata o 31 de decembro de 2025, agás nos supostos de forza maior, que terán que ser debidamente xustificados a través de informe veterinario.

En ningún caso poderá acceder á condición de beneficiaria a persoa, física ou xurídica, que, tendo solicitada a subvención, teña pendente de xustificación subvencións anteriormente outorgadas pola Deputación de Lugo, sempre que o prazo establecido para a súa presentación finalizase.

Os requisitos para obter a condición de beneficiaria das subvencións acreditaranse mediante a presentación dos documentos que se relacionan na Base 7.

Segundo.- Obxecto

As presentes bases teñen por obxecto a ordenación do procedemento para a concesión de subvencións, en réxime abreviado de concorrencia competitiva, para a promoción e potenciación de reprodutoras inscritas no Rexistro Definitivo do Libro Xenealóxico da raza Rubia Galega nas explotacións da provincia de Lugo.

Terceiro.- Bases reguladoras

A Ordenanza Xeral de Subvencións da Deputación de Lugo, que se pode consultar na web da entidade (<https://www.deputacionlugo.gal/subvencions>).

Convocatoria e Bases canalizadoras das subvencións, en réxime abreviado de concorrencia competitiva, para a promoción e potenciación de reprodutoras inscritas no Rexistro Definitivo do Libro Xenealóxico da raza Rubia Galega nas explotacións da provincia de Lugo, anualidade 2024, que se poden consultar na web da Deputación de Lugo

(<http://www.deputacionlugo.gal/gl/temas/medio-rural/subvencions-concorrencia>).

Cuarto.- Contía

A contía total máxima destinada a estas subvencións é de 200.000 €, con cargo á aplicación orzamentaria 4190.48900 do Orzamento Xeral Provincial para o exercicio 2024.

O importe das axudas para as solicitudes que cumpran os requisitos establecidos nas Bases 4 e 7 será de 400 € por animal elixible, ata un máximo de 6 animais. Polo tanto, o importe máximo das axudas por beneficiaria será de 2.400 €. Esta cantidade é un importe certo, entendéndose que queda de conta das beneficiarias a diferenza de financiamento necesario para a concorrencia da situación subvencionable.

No suposto de que, tras resolverse a totalidade das solicitudes de subvención, non se esgotara o crédito global, o remanente existente poderá ser incorporado a calquera outro Programa de similares características posto en marcha pola Deputación de Lugo na anualidade 2024, que, en todo caso, non supoña modificación orzamentaria.

Do mesmo xeito, tamén se poderán incorporar a este Programa remanentes derivados da execución doutros plans similares postos en marcha por esta entidade.

As subvencións serán compatibles con outro tipo de achegas ou subvencións concedidas para a mesma finalidade por outras Administracións Públicas ou outros entes, públicos ou privados, agás no suposto de que a suma das achegas e/ou subvencións, incluída a da Deputación, superen os 2.220 € por animal elixible (custo de www.deputacionlugo.gal San Marcos, 8 ? 27001 Lugo ? Tel.: 982 260 000 Páxina 3 de 3 mantemento do animal na explotación durante a anualidade 2023). Nestes supostos, o importe das subvencións a conceder pola Deputación de Lugo reducirase ata que a suma de todas elas non supere a dita cantidade.

Quinto.- Prazo de presentación de solicitudes

As persoas, físicas ou xurídicas, así como as agrupacións delas, as comunidades de bens ou calquera outro tipo de unidade económica ou patrimonio separado que, aínda carecendo de personalidade xurídica, se atopen na situación que motiva a concesión da subvención, interesadas en solicitar estas subvencións

disporán dun prazo de presentación de quince días hábiles, contados a partir do día seguinte ao da data da publicación desta Convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

Lugo, 26 de agosto de 2024.- O presidente, P.D. Decreto do 06/07/2023, o deputado delegado da Área de Medio Rural e do Mar, e Mocidade, Daniel García Fernández.

R. 2566
