



CONCELLOS

BURELA

Anuncio

DECLARACIÓN DE DESERTO DO PROCESO CONVOCADO PARA A SELECCIÓN DE PERSOAL PARA A BRIGADA DE PREVENCIÓN E DEFENSA CONTRA INCENDIOS FORESTAIS.-

Por Decreto da Alcaldía nº 2025-0854 de data 25/08/2025 resolveuse:

PRIMEIRO.- Declarar deserto o proceso convocado por Decreto nº 2025-0738 de data 21/07/2025 para a selección de persoal para a brigada de prevención e defensa contra incendios forestais por falta de candidatos/as en número suficiente para a formación da mesma en atención ao disposto no Convenio subscrito entre a Consellaría de Medio Rural e o Concello de Burela para a realización de accións de prevención e defensa contra os incendios forestais durante os anos 2025-2026, cofinanciado parcialmente co fondo europeo agrícola de desenvolvemento rural (FEADER) no marco do Plan estratéxico de política agraria común (PEPAC) 2023-2027.

SEGUNDO.- Publicar anuncio da presente resolución no BOP de Lugo e na sede electrónica do Concello e dar conta ao Pleno na vindeira sesión ordinaria que se celebre.

Burela, 26 de agosto de 2025.- A alcaldesa, María del Carmen López Moreno.

R. 2432

GUITIRIZ

Anuncio

Aprobado por Decreto de Alcaldía o padrón fiscal do servizo de axuda no fogar (SAF) correspondente ao mes de **XULLO 2025**, que comprenden os seguintes recibos:

1.- Padrón das taxas de prestación do servizo público de axuda no fogar (SAF) na modalidade de libre concorrência e dependencia correspondente a mes de **XULLO DE 2025**, polos seguintes importes:

- Modalidade libre concorrência: 3.342,60 €
- Modalidade dependencia: 4.932,56 €

Os Padróns quedarán expostos ao público no Concello durante o prazo de 15 días, contados a partir do día seguinte ao da inserción do presente edicto no BOP, ao obxecto de que poidan ser examinados e presentar as reclamacións que se estimen pertinentes, considerándose definitivamente aprobados no caso de que non se produzan reclamacións contra o mesmo.

A cobranza en período voluntario das taxas do padrón do servizo de axuda no fogar (SAF) correspondente ao mes de **xullo** de 2025, terá lugar no prazo de dous meses dende a publicación do edicto no Boletín Oficial da Provincia, transcorrido o mesmo procederase a esixir as débedas cos xuros de mora e os recargos de acordo coa artigos 26 e 28 da Lei 58/2003 Xeral tributaria.

Os recibos que figuran domiciliados, enviaranse ás respectivas entidades para o seu cargo nas contas designadas polos contribuíntes.

A presente publicación surtirá efectos de notificación colectiva da liquidación tributaria, ao amparo do establecido no artigo 102.3 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria

Contra o acordo de aprobación dos correspondentes Padróns, poderá interpoñerse con carácter perceptivo recurso de reposición ante a Alcaldía no prazo dun mes, contado dende o día inmediato seguinte ó do remate da exposición pública dos correspondentes Padróns

Guitiriz, 12 de agosto de 2025.- A Alcaldesa, Marisol Morandeira Morandeira.

R. 2433

LÁNCARA

Anuncio

O día 25.08.2025 a alcaldía adoptou o seguinte acordo:

“Que me substitúa na totalidade das miñas funcións:

- o primeiro tenente alcalde, don Pablo Rivera Capón durante o período comprendido entre os días 26 e 31 de agosto de 2025.

Notifíqueselle ao 1º tenente de alcalde, Pablo Rivera Capón.

Déase conta ao Pleno da Corporación e publíquese no BOP de Lugo.”

Láncara, 26 de agosto de 2025.- O alcalde, Darío A. Piñeiro López.

R. 2434

MURAS

Anuncio

PAULA GOMEZ SOUTO, CONCELLEIRA DELEGADA DO CONCELLO DE MURAS (LUGO)

Visto que o Concello de Muras ten previsto realizar durante a celebración da XXXVII Feira do Poldro e do Gando un concurso de gando para dinamización do sector da gandaría en Muras.

Vistas as bases reguladoras propostas pola concellaría en data 28.08.2025 para a súa aprobación e o informe de fiscalización núm. 2025-0157 emitido pola interventora en réxime de acumulación de funcións de data 28.08.2025.

Considerando as facultades conferidas pola Lei 7/1985 de 2 de abril reguladora das bases de Réxime Local, o Real Decreto lexislativo 781/1986, de 18 de abril polo que se aproba o texto refundido de disposicións legais vixentes en materia de réxime local, o Real Decreto 2568/1986, de 289 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Corporacións Locais, e demais disposicións legais aplicables, polo presente **RESOLVO:**

PRIMEIRO.- APROBAR a proposta bases reguladoras do concurso de gando na XXXVII Feira do Poldro do Concello de Muras que se anexan á presente resolución.

SEGUNDO.- Expoñer ao público as mesmas mediante súa publicación no BOP de Lugo e na sede electrónica do Concello de Muras (<https://muras.sedelectronica.gal>).

TERCEIRO.- Dar conta ao Pleno da Corporación na seguinte sesión que se celebre en cumprimento do establecido no artigo 42 do Real decreto 2568/1986, de 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais.

Asinado dixitalmente no Concello de Muras na data que figura ao marxe desta resolución pola A Concelleira delegada (Resolución 2025-0378 de data 26.08.2025). Pola secretaria- interventora tómase razón para a súa constancia/transcrición ao libro de Resolucións da Alcaldía aos sós efectos de garantir a súa integridade e autenticidade (art. 3.2 do RD 128/2018).

PROPOSTA DE BASES REGULADORAS DO CONCURSO DA FEIRA DO POLDRO E GANDO DO DO MONTE ANO 2025, CONCELLO DE MURAS. EXPTE. 764/2025.

Primeiro.- Obxecto.

Os premios preséntase cos seguintes obxectivos:

- Dinamizar o sector da gandaría en Muras.
- Promover a exposición dos animais.
- Promover a carne criada en Muras como son a de poldro e a de vacún.
- Promover a compra e venda de gando tanto de residentes como de visitantes.

- Apostar pola profesionalidade do sector gandeiro, incentivando a participación e calidade dos participantes.

As vantaxes de participar para as gandaríaas son as seguintes:

- Contarán con promoción gratuíta dos seus animais podendo alcanzar novos mercados.
- Os premios reflectiranse tanto en carteis publicitarios, prensa e medios de comunicación audiovisual.
- Os animais serán xulgados por profesionais do sector.
- O Concello proporcionará ós participantes a inscrición gratuíta.
- Favorecerase a compra venda, xa que os veterinarios xulgarán os mellores animais da feira.
- Farase entrega de premios ós animais gañadores ó final da tarde.

As persoas visitantes poderán gozar da exposición, coñecendo os animais e gandaríaas participantes.

Segundo.- Participantes

Nesta edición de premios para a exposición de gando cabalar e vacún participarán todas as persoas físicas e xurídicas que se engloben dentro do ámbito da gandería e que asistan á feira e que queiran participar no concurso para o cal teñen que solicitar expresamente curro e participación no concurso.

Terceiro.- Requisitos dos participantes.

Os participantes teñen que ter os animais debidamente documentados.

Quedan excluídos de participación no concurso aquel gando/cabalar cuxo uso exclusivo sexa deportivo e/ ou ocio.

Non poderá abonarse o premio a aqueles participantes que non se atopen ao corrente coas obrigas tributarias e seguridade social.

Cuarto.- Prazo e lugar de inscrición

O prazo de inscrición de participantes será desde o momento de publicación destas bases ata o 22 de setembro de 2025.

As gandaríaas participantes deben cubrir a solicitude do anexo I que será presentada no rexistro do Concello de Muras ou a través da sede electrónica do Concello de Muras (https://muras.sedelectronica.gal/instancia_xeral) e entregala totalmente cumprimentada.

O día 23 de setembro publicarase na sede electrónica do Concello de Muras a listaxe de admitidos para participar no concurso de gando.

O prazo para realizar reclamacións á listaxe de participantes remata o día 25 de setembro de 2025 procedendo á publicación da listaxe definitiva o 26 de setembro de 2025.

A inscrición será totalmente gratuíta.

Quinto.- Normas de participación

Os aspirantes ós premios comprométense a cumprir os seguintes requisitos:

- Deberán presentar os seus animais debidamente documentados.
- Os participantes que non soliciten curro no prazo de inscrición, non poderán optar a premios.
- Os animais serán cualificados por veterinarios que seguirán unha táboa de parámetros (*)
- Os animais gañadores recibirán o premio correspondente á súa sección. O premio será entregado mediante cheque nominativo para o cal será indispensable ter aportada copia do DNI xunto ca inscrición.

A decisión do xurado será irrevogable.

Sexto.- Data

O clasificación levarase a cabo durante a mañá do día 28 de Setembro, a hora de comezo serán as 10:30 horas.

Sétima.- O xurado

O xurado estará composto por tres Técnicos Veterinarios Cualificados.

Os membros do xurado identificarán o animal inscrito na participación e acto seguido valorarán o participante cunhas táboas de cualificación para chegar ó veredicto final.

Oitava.- Premios**Maior número de cabezas cabalar e/ou bovino**

1º: 300€

2º: 200€

3º: 150€

4º: 100€

5º: 75€

Mellor semental cabalar

1º: 150€

2º: 100€

3º: 75€

Mellor egua

1º: 150€

2º: 100€

3º: 75€

Mellor lote cabalar

1º: 150€

2º: 100€

3º: 75€

Mellor cría cabalar do ano

1º: 150€

2º: 100€

3º: 75€

Mellor semental bovino

1º: 150€

2º: 100€

3º: 75€

Mellor vaca

1º: 150€

2º: 100€

3º: 75€

Mellor lote bovino

1º: 150€

2º: 100€

3º: 75€

Mellor cría bovina do ano

1º: 150€

2º: 100€

3º: 75€

O pagamento dos premios realizarase mediante transferencia bancaria no prazo máximo de dez días naturais dende o 28 de setembro de 2025.

Noveno.- Aceptación das bases

Unha vez asinada a solicitude de participación, as propietarias aceptan as condicións establecidas nas presentes bases.

Décimo.- Publicación das bases

As presentes bases e os premios concedidos aos beneficiarios serán publicados na plataforma da Base de Datos Nacional de Subvencións (<http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/index>), no taboleiro electrónico do Concello de Muras, Facebook de Concello de Muras e a páxina web www.muras.gal.

O Concello, como entidade organizadora, resérvase o dereito de admisión á feira.

Muras, 28 de agosto de 2025.- A Concelleira delegada, Paula Gómez Souto.

ANEXO I**FOLLA INSCRICIÓN NA XXXVII FEIRA DO POLDRO E GANDO DO MONTE CONCELLO DE MURAS**

Don/dona con DNI n.º
e domicilio en

Declaro a veracidade dos seguintes datos:

Solicito participar no concurso: SI/NON

Rexistro de Gandería (REGA):

Crotal identificación animal (marcar con "X"):

☐ Bovino

☐ Cabalar (microchip)

Nome e apelidos do propietario do animal:

DNI:

Teléfono:

Enderezo, localidade, concello, CP:

N.º de conta bancaria (achegar certificado de conta bancaria a nome da persoa física ou entidade participante

- Autorizo a cesión dos presentes datos ao Xurado Cualificador
- Acepto as condicións establecidas nas bases
- Autorizo ao Concello de Muras a consultar as débedas ou liquidacións pendentes coa Seguridade Social, coa Axencia Tributaria de Galicia e coa Axencia Estatal de Administración Tributaria (Non poderá abonarse o premio a aqueles participantes que non se atopen ao corrente coas obrigas tributarias e seguridade social).
- Autorizo a publicación de imaxes das persoas participantes nas RRSS do Concello ou calquera medio de comunicación.

Asinado, Muras a de setembro de 2025

(A folla de inscrición debe acompañarse cunha copia do DNI e certificado de conta bancaria)

(*)CRITERIOS CALIFICACIÓN FEIRA DO POLDRO e GANDO DO MONTE 2025 (A Gañidoira- Muras)

	CATEGORIAS										
	GANDO CABALAR						BOVINO				
INFORMACIÓN SOBRE OS ANIMAIS	Características desexables (*)	Mellor cria cabalar do ano	Mellor lote cabalar	Mellor egua	Mellor semental cabalar	INFORMACIÓN SOBRE OS ANIMAIS	Características desexables (*)	Mellor cria bovina do ano	Mellor lote bovino	Mellor vaca	Mellor semental bovino
RAZA	Cabalo Pura Raza Galega					RAZA	Bovina (Gando do monte)				
DATOS MORFOLÓXICOS	Cabeza proporcionada					DATOS MORFOLÓXICOS	Cabeza proporcionada				
	Perfil recto ou subcóncavo						Perfil recto ou subcóncvexilíneo				
	Oreallas						Profundidade, ampulosidade e anchura				
	Órbitas oculares						Lonxitude				
	Ollos						Tipo medio proporcionado				
CAPA	Color negro/castaña					CAPA	Color (teixo) Monocolor				
	Estrelas						Degradacións (permitidas)				
	Calzado						Manchas pelos doutra cor (non desexables)				
ALTURA Á CRUZ (130CM)	Machos					ALTURA Á CRUZ	Machos (149cm)				
	Femias						Femias (138cm)				
OUTRAS CARACTERÍSTICAS	Labios grosos (mechón superior e barba)					OUTRAS CARACTERÍSTICAS	Peso machos (1300kg)				
	Cuello. Abundantes crins						Peso femias (600kg)				
	Cruz destacada						Cornos(2) Sen pigmentación unicamente oscurecemento nas puntas				
	Línea dorso lumbar recta						Forma dos cornos (dirixidos cara adiante e cara arriba)				
	Grupa simple algo inclinada						Torax profundo, largo, arqueado				
	Ventre redondeado						Dorso e lomos anchos e musculados				
	Peito profundo						Muslos, nalgas e pernas convexas, largas				
	Espaldas inclinadas						Esqueleto robusto e ben desenvolvido				
	Extremidades cortas e fortes/ Cañas cortas										
	Casco escuro, conformación redonda, duro										
	Extremidades con pouca cantidade pilosa e excasas producións córneas										
USOS E SISTEMA EXPLOTACIÓN	Uso (deportivo/ocio, coidado medioambiente/sociocultural)**					USOS E SISTEMA EXPLOTACIÓN	Uso (carne/papel sociocultural e ambiental, explotación familiar e tradicional)**				
	Explotación (extensivo)						Explotación (extensivo)				

Atenderase unicamente ao maior número de cabezas de gando por lote/curro

	Outras cualidades (Dócil, noble, intelixente)						Outros datos sistema explotación (Adaptabilidade/ mansedume)						
DATOS PRODUCTIVOS E REPRODUCTIVOS	Condições manexo (extensivo/ alimentación pastoreo)						Condições manexo (extensivo/ alimentación pastoreo)						
	Identificación						Identificación						
	Programa sanitario, desparasitación						Programa sanitario, desparasitación						
	Reproducción (monta natural)						Reproducción (monta natural)						
	Intervalo entre partos (390 días)						Intervalo entre partos(473 días)						
	N.º partos ano (0,9)						N.º partos ano (1)						
	Prolificidade (1)						Prolificidade (1)						
IDADE (Só se avaliarán os animais adultos. Terase en conta a idade na que os animais acadaron a madurez e a idade ao primeiro parto)	Femias maduras (36 meses)						Femias maduras (17 meses)						
	Machos maduros (36 meses)						Machos maduros (14 meses)						
	Idade ao primeiro parto (48 meses)						Idade ao primeiro parto (27 meses)						

(*) Indícanse como características desexables as que figuran na presente táboa de Criterios de valoración.

Os animais avalíaranse de xeito individual asignando unha puntuación nunha escala dende o 1 ao 5 para cada unha das características , sendo 5 o valor asignado no caso de cumprir coa característica desexable e 1 no caso de non cumprir , agás na categoría correspondente ao Maior n.º Cabezas de gando (bovino e equino) onde o único criterio para a valoración será o N.º de cabezas de gando de cada lote/curro.

Para cada un dos animais sumaranse as puntuacións para cada unha das características e ese valor será o valor final válido para a clasificación en cada unha das Categorías, agás na categoría correspondente ao Maior n.º Cabezas de gando (bovino e equino).

(**) No caso da característica corresponte a Usos e sistema de explotación: Uso (deportivo/ocio, coidado medioambiente/sociocultural) na categoría de Gando cabalar, asignarase o valor 5 aos animais que cumpran un dobre criterio (deportivo/ocio e coidado medioambiente/sociocultural)

Igualmente na categoría Bovino, no caso da característica corresponte a Usos e sistema de explotación: Uso (carne/papel sociocultural e ambiental, explotación familiar e tradicional) , asignarase o valor 5 aos animais que cumpran un dobre criterio (carne e papel sociocultural e ambiental ou explotación familiar e tradicional).

R. 2466

Anuncio

PAULA GOMEZ SOUTO, CONCELLEIRA DELEGADA DO CONCELLO DE MURAS (LUGO)

Visto que o Concello de Muras ten previsto realizar durante a celebración da XXXVII Feira do Poldro e do Gando un concurso de andadura para dinamización do gando cabalar e apostar pola profesionalidade do sector equino, incentivando a participación e calidade dos asistentes.

Vistas as bases reguladoras propostas pola concellaría en data 28.08.2025 para a súa aprobación e o informe de fiscalización núm. 2025-0157 emitido pola interventora en réxime de acumulación de funcións de data 28.08.2025.

Considerando as facultades conferidas pola Lei 7/1985 de 2 de abril reguladora das bases de Réxime Local, o Real Decreto lexislativo 781/1986, de 18 de abril polo que se aproba o texto refundido de disposicións legais vixentes en materia de réxime local, o Real Decreto 2568/1986, de 289 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Corporacións Locais, e demais disposicións legais aplicables, polo presente **RESOLVO**:

PRIMEIRO.- APROBAR a proposta de bases reguladoras do concurso de andadura na XXXVII Feira do Poldro do Concello de Muras que se anexan á presente resolución.

SEGUNDO.- Expoñer ao público as mesmas mediante súa publicación no BOP de Lugo en la sede electrónica do Concello de Muras (<https://muras.sedelectronica.gal>).

TERCEIRO.- Dar conta ao Pleno da Corporación na seguinte sesión que se celebre en cumprimento do establecido no artigo 42 do Real decreto 2568/1986, de 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais.

Asinado dixitalmente no Concello de Muras na data que figura ao marxe desta resolución pola A Concelleira delegada (Resolución 2025-0378 de data 26.08.2025). Pola secretaria- interventora tómase razón para a súa constancia/transcrición ao libro de Resolucións da Alcaldía aos sós efectos de garantir a súa integridade e autenticidade (art. 3.2 do RD 128/2018).

PROPOSTA DE BASES REGULADORAS DAS CARREIRAS DE ANDADURA LIBRE DA FEIRA DO POLDRO E GANDO DO MONTE – SETEMBRO DE 2025. EXPTE. 764/2025.

Primeiro.- Obxecto

Dende o concello de Muras foméntase a organización deste evento co fin de alcanzar e promover os seguintes obxectivos:

- Dinamizar o gando cabalar.
- Promover a exposición dos animais.
- Promover o turismo en Muras.
- Promover a compra venda de gando tanto de residentes como de visitantes.
- Apostar pola profesionalidade do sector equino, incentivando a participación e calidade dos asistentes.

Segundo.- Participantes

Nas carreiras da “Feira do poldro e de gando de monte” de Muras poderán participar todos aqueles propietarios que desexen formar parte do acontecemento.

No caso de participación de menores de idade, debe aportarse documento autorización materna, paterna, titor/a legal debidamente cuberta e asinada.

Non poderá abonarse o premio a aqueles participantes que non se atopen ao corrente coas obrigas tributarias e seguridade social.

Terceiro.- Prazo e lugar de inscrición

O prazo de inscrición de participantes será desde o momento de publicación destas bases ata o 19 de setembro de 2025.

Os corredores participantes deben cubrir a solicitude anexa nestas bases (no caso de menores de idade tamén autorización materna, paterna, titor/a legal) no rexistro do Concello de Muras ou ben a través da sede electrónica do Concello de Muras (<https://muras.sedelectronica.gal>).

Non se admitirán inscricións posteriores ao día 19 de setembro de 2025.

O día 22 de setembro publicarase na sede electrónica do Concello de Muras a listaxe de admitidos para participar nas carreiras.

O prazo para realizar reclamacións á listaxe de participantes remata o día 25 de setembro de 2025 procedendo á publicación da lista definitiva o 26 de setembro de 2025.

O día da carreira os participantes deberán asinar e presentar o DOCUMENTO DE DESCARGO DE RESPONSABILIDADE, que se anexa con estas bases.

A inscrición será totalmente gratuíta.

Cuarto.- Normas de participación

- Habrá cinco carreiras:

Andadura sub 16	Andadura libre serrada <1,51m	Andadura chapeada <1,51m	Andadura libre serrada >1,51m	Andadura chapeada >1,51m
-----------------	----------------------------------	-----------------------------	----------------------------------	-----------------------------

- Os participantes teñen que ter os animais debidamente documentados no momento de presentar a inscrición de participación.

- A medición de corte para todas as probas do día será de 1.51m con ferraduras.

- Os cabalos federados que dispoñan do documento que acredite a medida de menos de 1.51m non terán que medir.
- Deberán presentar os animais en pista equipados para a carreira, e deberán gardar a maior distancia de seguridade posible ó resto de participantes.
- Calquera cabalo que se desboque ou mostre indicios de poder ser un perigo na pista poderá ser eliminado da competición pola organización ou polos xuíces.
- Todos os cabalos deberán ter seguro e documentación en vigor.
- Deberán presentar o seguro de responsabilidade civil en vigor.
- Cada xinete farase responsable dos danos causados polos seus animais.
- A organización poderá cambiar, xuntar ou anular probas se non hai suficientes cabalos.
- Uso obrigatorio de casco.
- O mal uso da fusta ou da espora serán motivo de eliminación.
- A decisión do xurado será irrevogable.

Quinto.- Data de celebración das probas

A presentación da carreira celebrarase o día 28 de Setembro. Os horarios serán publicados no taboleiro electrónico do Concello de Muras coa listaxe provisional de participantes.

Sexto.- O xurado e clasificación

O xurado estará composto por tres membros (Brandon Freire Dopico, Isabel Casariego Vierna e Natalia Carballal Candia), que serán ademais os encargados de organizar as carreiras.

Sétimo.- Premios

Os premios aos que aspiran os participantes son:

	Andadura sub 16	Andadura libre serrada <1,51m	Andadura chapeada <1,51m	Andadura libre serrada >1,51m	Andadura chapeada >1,51m
1º	trofeo	150 €+ trofeo	150 €+ trofeo	150 €+ trofeo	150 €+ trofeo
2º	trofeo	100 € + trofeo	100 € + trofeo	100 € + trofeo	100 € + trofeo
3º	trofeo	75 €+ trofeo	75 €+ trofeo	75 €+ trofeo	75 €+ trofeo
4º	trofeo	50 €+ medalla	50 €+ medalla	50 €+ medalla	50 €+ medalla
5º	trofeo	30 €+ medalla	30 €+ medalla	30 €+ medalla	30 €+ medalla

O pagamento dos premios realizarase mediante transferencia bancaria no prazo máximo de dez días naturais dende o 28 de setembro de 2025.

Oitavo.- Aceptación das bases

Unha vez firmada a solicitude de participación os propietarios aceptan as condicións establecidas nas presentes bases.

Noveno.- Publicación das bases

As presentes bases e os premios concedidos aos beneficiarios, serán publicados na plataforma da Base de Datos Nacional de Subvencións (<http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/index>), no taboleiro electrónico do Concello de Muras, Facebook de Concello de Muras e a páxina web www.muras.gal.

O Concello, como entidade organizadora, resérvase o dereito de admisión á feira.

Muras, 29 de agosto de 2025.- A Concelleira delegada, Paula Gómez Souto.

ANEXO I**FOLLA INSCRICIÓN PARTICIPACIÓN CARREIRA ANDADURA XXXVI FEIRA DO POLDRO E GANDO DO MONTE.**

Modalidades de carreira para **marcar** (**marcar con X** a modalidade na que participará).

Andadura sub 16	Andadura libre serrada <1,51m	Andadura chapeada <1,51m	Andadura libre serrada >1,51m	Andadura chapeada >1,51m
-----------------	-------------------------------	--------------------------	-------------------------------	--------------------------

Nome do cabalo:

Nº de transpondedor/microchip:

Nº Permanente Único (NPU):

Rexistro de Gandería (REGA):

Raza que figura no libro de identificación:

Nome do xinete:

DNI

Teléfono

Enderezo, localidade, concello, CP

N.º de conta bancaria (achegar certificado de conta bancaria a nome da persoa física ou entidade participante)

Matrícula do remolque.:

- Declaro a veracidade dos datos obrantes nesta folla de inscrición
- Autorizo a cesión dos presentes datos ao Xurado Cualificador
- Declaro que dispoño de seguro en vigor do meu cabalo/egua para poder participar nas carreiras de andadura e responsabilízome de tódolos danos causados polos meus animais.
- Acepto as condición establecidas nas bases.
- Autorizo ao Concello de Muras a consultar as débedas ou liquidacións pendentes coa Seguridade Social, coa Axencia Tributaria de Galicia e coa Axencia Estatal de Administración Tributaria (Non poderá abonarse o premio a aqueles participantes que non se atopen ao corrente coas obrigas tributarias e seguridade social).
- Autorizo a publicación de imaxes das persoas participantes nas RRSS do Concello ou calquera medio de comunicación.

Asinado, Muras a de setembro de 2025

(A folla de inscrición debe acompañarse cunha copia do DNI e certificado de conta bancaria)

DOCUMENTO DE DESCARGO DE RESPONSABILIDADE

Don/dona con D.N.I.
mediante o presente documento recoñezo, entendo e DECLARO:

- 1.- Que participo no evento “CARREIRAS DE ANDADURA DA XXXVII FEIRA DO POLDRO E GANDO DO MONTE” en Muras, voluntariamente e baixo a miña propia responsabilidade.
- 2.- Que me comprometo a aceptar e cumprir as normas e protocolos establecidos pola organización, así como de manter un comportamento responsable que non aumente o risco tanto para a miña integridade física ou psíquica, como para a de todos os participantes e/ou asistentes no evento. Seguirei as instrucións e acatarei as decisións que tome a organización. Do mesmo xeito, fágome responsable das accións e/ou comportamentos das persoas que monten os meus cabalos.
- 3.- Que teño contratado un seguro de Responsabilidade civil e asumo toda a responsabilidade dos accidentes que puidera causar eu ou os meus cabalos a calquera participante da proba e/ou a terceiras persoas.
- 4.- Que eximo de responsabilidade a calquera persoa física ou xurídica vinculada coa organización deste evento, por calquera dano físico e/ou material cara a miña persoa, así como de responsabilidades derivadas de calquera posible accidente que afecte a terceiras persoas.
- 5.- Que autorizo ós servizos médicos do evento a que fagan calquera cura ou proba que poida necesitar, estando ou non en condicións de solicitala. Comprometéndome a abandonar a proba se eles o solicitan.
- 6.- Que os meus cabalos gozan de un estado de saúde óptimo e unhas condicións físicas e de adestramento boas para participar na proba sen poñer en risco a integridade física do animal.
- 7.- Que eu como participante, declaro estar en condicións físicas óptimas, que teño suficiente preparación ou capacitación para participar nesta actividade e que non fun recomendado por un profesional médico cualificado para non participar e que non hai motivos ou problemas relacionados coa miña saúde que me impidan participar no evento e o fago baixo a miña propia responsabilidade.
- 8.- Que autorizo á organización a facer e utilizar calquera fotografía e/ou gravación de vídeo que se faga, sempre e cando estea exclusivamente relacionada coa miña participación en este evento, e non recibir ningún tipo de contraprestación a cambio.

En Muras a de Setembro de 2025

Sinatura

AUTORIZACIÓN PATERNA/MATERNA/TITOR-A legal para participación de menores en carreira de andadura na XXXVII FEIRA DO POLDRO E GANDO DO CONCELLO DE MURAS

D./Dña: con DNI

como pai/nai/titor/a do menor:

con DNI: (se ten) con data de nacemento:/...../.....

autorizo baixo a miña responsabilidade por medio do presente escrito a participar no evento “carreira de andadura”, aceptando a normativa e condicións da mesma, recoñecendo expresamente que se atopa en condicións físicas adecuadas para a participación en dita carreira e eximindo de toda responsabilidade aos organizadores, colaboradores e voluntarios en canto ao desenvolvemento das súas funcións refírese.

Así mesmo DECLARO

1. Que coñezo e acepto integramente o Regulamento da Proba e as Regras e Normas que rexen ditas carreiras.

2. Que o/os meu/us representado/os/as atópase/nse, en condicións físicas adecuadas e suficientemente adestrado/a, adestrados/as para participar voluntariamente nesta Actividade.

3. Que o/os meu/us representado/os/as, non padecen, enfermidade, defecto físico ou lesión que poida agravarse e prexudicar gravemente a saúde ao participar nesta Actividade.

4. Que se o/os meu/us representados/as padecesen, algún tipo de lesión, defecto físico ou calquera outra circunstancia que puidese agravarse ou prexudicar gravemente a saúde, ao participar nesta Actividade, poñereino en coñecemento da Organización, aceptando as decisións que respecto diso se adopten polos/as responsables da Proba.

5. Autorizo á Organización do Evento para usar calquera fotografía, filmación, gravación ou calquera outra forma de arquivo da participación do/os me/us representados/as, neste evento, sen dereito a contraprestación económica.

Lin e acepto o prego de descargo.

En Muras, a de setembro de 2025

Asina pai/nai e/o titor/a legal.

Débese achegar fotocopia do DNI do pai/nai/titor/a e DNI do menor

R. 2467

PANTÓN*Anuncio*

CONVOCATORIA DO PROCEDEMENTO DE SELECCIÓN DE PERSOAL LABORAL TEMPORAL DE UNHA (1) PERSOA TRABALLADORA PARA A REALIZACIÓN DA OBRA OU SERVIZO “MONITOR DEPORTIVO” A CONTRATAR POLO CONCELLO DE PANTÓN, NO MARCO DO PLAN DEPUTACIÓN DE COOPERACIÓN COS CONCELLOS 2025 (B.3.- PROGRAMA DE REFORZO DO EMPREGO)

Nº POSTOS: 1

CARÁCTER DOS CONTRATOS: Laboral temporal, na modalidade de circunstancias da produción.

DURACIÓN: 3 Meses.

TIPO DE XORNADA: Xornada Parcial (75%)

LUGAR E PRAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: As solicitudes presentaranse no Rexistro Xeral do Concello de Pantón ou a través das formas establecidas no artigo 16.4 da Lei 39/2015 de 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas. No caso de presentarse a solicitude en rexistro distinto ao do Concello de Pantón deberá adiantarse por e-mail, copia da instancia dentro do prazo de presentación das solicitudes (emprego@concellodepanton.es). As solicitudes dirixiranse ao Sr. Alcalde – Presidente do Concello de Pantón, no prazo de cinco (5) días hábiles contados dende o día seguinte á publicación deste anuncio no BOP de Lugo.

As bases reguladoras do proceso selectivo de referencia poderanse consultar no taboleiro municipal de anuncios do Concello de Pantón e na súa sede electrónica.

Pantón, 26 de agosto de 2025.- O Alcalde-Presidente, José Luis Álvarez Blanco.

R. 2435

QUIROGA*Anuncio***Aprobación Inicial Orzamento Xeral 2025**

Aprobado inicialmente polo Pleno da Corporación de data 29 de agosto de 2025, o Orzamento Xeral para o exercicio económico de 2025, bases de execución e anexos de persoal, en cumprimento do disposto no artigo 169.1 do R.D. Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, pola que se aproba o texto refundido da Lei reguladora de Facendas Locais e disposicións concordantes, expónse ao público na secretaría deste concello, polo prazo de quince días hábiles, que se contarán dende o día seguinte ao da inserción do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, co fin de que durante o mesmo poidan formularse as reclamacións que se consideren pertinentes. De conformidade co acordo adoptado, o Orzamento considerarase definitivamente aprobado, se durante o citado prazo non se presentan reclamacións.

Quiroga, 29 de agosto de 2025.- O alcalde, José Luis Rivera Castro.

R. 2468

SAMOS*Anuncio***Aprobación definitiva do Orzamento para o exercicio 2025**

O Pleno deste Concello, en sesión extraordinaria celebrada en data 23 de xullo de 2025, aprobou inicialmente o Orzamento Xeral, bases de execución e anexo de persoal para o exercicio 2025. Expostos ao público en cumprimento dos artigos 169.1 Real Decreto Lexislativo 2/2004 de 5 de marzo, que aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais e 20.1 do Real Decreto 500/90 de 20 de abril, por un prazo de quince días hábiles contados a partir do seguinte á data de publicación do anuncio no Boletín Oficial da Provincia nº 175 do 1 de agosto de 2025 e no taboleiro de anuncios do Concello, sen que durante dito prazo foran presentadas reclamacións, dita aprobación elevouse automaticamente a definitiva, polo que en cumprimento do disposto no art. 169.3 Real Decreto Lexislativo 2/2004 de 5 de marzo, que aproba o Texto

Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, publícase o contido resumido por capítulos do Orzamento definitivamente aprobado no estado de gastos e ingresos co seguinte detalle:

ESTADO DE GASTOS			ESTADO DE INGRESOS		
Capítulo	Denominación	Importe (euros)	Capítulo	Denominación	Importe (euros)
1	Gastos del persoal	986.085,92	1	Impostos directos	222.962,23
2	Gastos correntes en bens e servizos	314.913,25	2	Impostos indirectos	17.000,00
3	Gastos financeiros	900,00	3	Taxas, prezos públicos e outros ingresos	372.276,60
4	Transferencias correntes	41.596,01	4	Transferencias correntes	740.769,94
			5	Ingresos patrimoniais	6.000,00
6	Investimentos reais	15.513,59	6	Alleamento de investimentos reais	0,00
7	Transferencias de capital	0,00	7	Transferencias de capital	0,00
8	Activos financeiros	0,00	8	Activos financeiros	0,00
9	Pasivos financeiros	0,00	9	Pasivos financeiros	0,00
TOTAL GASTOS		1.359.008,77	TOTAL INGRESOS		1.359.008,77

De acordo co preceptuado polo artigo 127 do R. D. Lexislativo 781/1986, de 18 de abril, procédese á publicación do anexo de persoal aprobado:

A) PERSOAL FUNCIONARIO:

DENOMINACIÓN	SUBGRUPO	Nº de dotacións	Nivel Cpto. de destino	Situación
Secretaría-Intervención-Tesouraría	A1	1	26	Cuberta por acumulación
Administrativo	C1	1	19	Propiedade
Auxiliar administrativo	C2	1	18	Propiedade
Alguacil	Agrupación profesional	1	10	Propiedade
Traballador social	A2	2 (media xornada)	21	1 Vacante 1. Interinidade

B) PERSOAL LABORAL FIXO:

DENOMINACIÓN	Nº de dotacións	Situación
Encargado de obras e servizos	1	Propiedade
Operario Servizos Múltiples	1	Propiedade
Capataz	1	Vacante
Arquitecto	1 (60% xornada)	Vacante
AEDL	1	Propiedade
Conductor tractor	1	Propiedade
Peóns	2	Propiedade

Xerente de vivenda comunitaria	1	Vacante
Auxiliar de axuda a domicilio	6	Propiedade
Auxiliar de axuda a domicilio	1	Vacante
Asistente acompañante vivenda comunitaria	1	Propiedade
Coidadora vivendas comunitaria	5	Propiedade
Coidadora vivendas comunitaria	1	Vacante

c) PERSOAL LABORAL TEMPORAL:

DENOMINACIÓN	Nº de dotacións
Axudante de axuda a domicilio	6

De conformidade co sinalado no art. 169.5 do R.D. Lex. 2/2004, de 5 de marzo, o citado Orzamento entrará en vigor unha vez publicada a aprobación definitiva do mesmo, e terá efectos do 1 de xaneiro.

A dita aprobación poderá ser impugnada ante a xurisdición contencioso-administrativa, cos requisitos, formalidades e causas sinaladas no artigo 170 e 171 do texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, aprobado polo Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, e na forma e nos prazos que establecen as normas da dita xurisdición.

Samos, 26 de agosto de 2025.- A alcaldesa, María Jesús López López.

R. 2436

SARRIA

Anuncio

O día 22/08/2025, o Alcalde de Sarria, mediante Decreto 2025-1354, aprobou as **BASES DA CONVOCATORIA DO PROCEDEMENTO SELECTIVO PARA A PROVISIÓN, COMO FUNCIONARIO DE CARREIRA, DE 4 PRAZAS DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO INCLUIDAS NA OFERTA DE EMPREGO PÚBLICO DO ANO 2023, POLO SISTEMA DE CONCURSO-OPOSICIÓN LIBRE**

Prazo de solicitudes: 20 días naturais contados dende o día seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no BOE.

“BASES DA CONVOCATORIA DO PROCEDEMENTO SELECTIVO PARA A PROVISIÓN, COMO FUNCIONARIO DE CARREIRA, DE 4 PRAZAS DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO INCLUIDAS NA OFERTA DE EMPREGO PÚBLICO DO ANO 2023, POLO SISTEMA DE CONCURSO-OPOSICIÓN LIBRE”

LEXISLACIÓN APLICABLE.

- RD Lei 5/2015, de 30 de outubro, por el que se aproba o Texto Refundido do Estatuto Básico do Empregado Público.
- Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia.
- Lei 7/1985, de 2 de abril, de Bases del Réxime Local.
- Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.
- Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.
- Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aproba o Texto Refundido de las disposiciones legais vixentes en materia de Réxime Local.
- Real Decreto 896/1991, de 7 de xuño, polo que se establecen as regras básicas e los programas mínimos a que debe axustarse o procedemento de selección dos funcionarios de Administración Local (de carácter supletorio).
- Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, polo que se aproba o Regulamento Xeral de Ingreso do Persoal ó Servizo da Administración Xeral do Estado.
- Real Decreto Lexislativo 1/1995, de 24 de marzo, por el que se aproba o Texto Refundido de la Lei del Estatuto dos Traballadores.

– Acordo marco municipal para o persoal do Concello de Sarria de 1991.

1.- Obxecto da convocatoria.

A presente convocatoria ten por obxecto o proceso selectivo para cubrir, como funcionario de carreira, catro prazas de Auxiliar Administrativo/a Administración Xeral, Subescala Auxiliar, Grupo C, Subgrupo C2, polo sistema de concurso-oposición libre, incluídas na Oferta de Emprego Público do Concello de Sarria do ano 2023 (Boletín Oficial da Provincia de Lugo nº 298 de data 30/12/2023)

Así mesmo se creará unha bolsa para a cobertura interina, nos supostos previstos no artigo 10 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, quedando sen efecto calquera outra bolsa de emprego para a mesma categoría.

2. Funcións da praza:

Os postos de traballo a cubrir corresponderán ao dos establecidos no artigo 76 do Real Decreto legislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido do Estatuto Básico do Empregado Público (EBEP), en relación coa súa Disposición Transitoria Terceira.

As prazas convocadas, actualmente, e sen prexuízo de que se poidan adscribir a outros postos de traballo, están adscritas aos seguintes postos de traballo:

1. 01.01.04 Oficial de administración Departamento de Secretaría
2. 01.03.03 Auxiliar administrativo Unidade de Atención á Cidadanía
3. 03.01.05 Oficial de administración Servizo de Urbanismo
4. 03.01.07 Oficial de administración Servizo de Urbanismo

3. Réxime normativo:

No proceso de selección regulado polas presentes bases serán de aplicación o RD Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público e a Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia.

4. Procedemento de selección:

A selección efectuarase mediante concurso-oposición, debendo respectar en todo caso os principios de igualdade, mérito, capacidade, publicidade e transparencia.

5. Requisitos das persoas aspirantes:

Os establecidos con carácter xeral no artigo 56 e concordantes do Estatuto Básico do Empregado Público e na Lei 5/2015, de 30 de outubro:

Para ser admitido a realización das probas selectivas, os aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos, referidos todos eles á data en que finalice o prazo de presentación de instancias, debendo manterse os mesmos durante o desenrolo do proceso selectivo:

- a) Idade: ter cumpridos 16 anos de idade e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación.
- b) Ser de nacionalidade española ou de nacionalidade dalgún dos demais Estados membros da Unión Europea ou nacional dalgún Estado ao que, en virtude dos tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España, sexa de aplicación a libre circulación de traballadores.
- c) Titulación académica: estar en posesión da titulación esixible para acceso ó corpo de auxiliar administrativo, grupo C2: estar en posesión ou en condición de obter o título de graduado en educación secundaria obrigatoria. Así mesmo, observarse o establecido na Orde EDU/1603/2009, do 10 de xuño, pola que se establecen equivalencias cos títulos de graduado en educación secundaria obrigatoria e de bacharelato regulados na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación, modificada mediante a Orde EDU/520/2011, do 7 de marzo.
- d) No caso de titulacións obtidas no estranxeiro, deberá estarse en posesión da credencial que acredite a súa homologación; ademais, achegarase ao título a súa tradución xurada, non considerándose documentación válida no caso de non incorporar tal tradución oficial.
- e) Non ter sido separado/a mediante expediente disciplinario de calquera das Administracións Públicas nin atoparse inhabilitado/a para o exercicio de funcións públicas ou separado do exercicio de funcións públicas por sentenza firme, ou en situación equivalente para os nacionais doutro Estado (acreditarse na declaración xurada incluída na instancia).
- f) Ter a capacidade funcional para o desenvolvemento das funcións e tarefas propias do posto (acreditarse na declaración xurada incluída na instancia). No suposto de aspirantes con grao recoñecido de minusvalía, que non supoña incapacidade para desempeño de posto de traballo, deberase referir tal situación na instancia, así como as adaptacións que se soliciten para realización de fase de oposición.

g) Non estar incurso/a en causa de incompatibilidade específica (acreditarse na declaración xurada incluída na instancia).

f) Estar en posesión da titulación de lingua galega seguinte: Celga 3 ou equivalente. Este requisito será, no seu caso, substituído pola proba de avaliación reflectida no apartado 9.1.3.d.

Todos os requisitos anteriores **deberán terse no momento de rematar o prazo de admisión de solicitudes e conservarse** polo menos ata a data de nomeamento, coa exclusión do especificado no apartado f).

6. Presentación de instancias:

6.1. As solicitudes para tomar parte no proceso selectivo, conforme ao modelo que figura como Anexo I das presentes bases, dirixiranse á Alcaldía do Concello de Sarria, e presentaranse por calquera das formas previstas no artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, **prazo de 20 días naturais, contados a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no BOE..**

Os sucesivos actos e comunicacións que se deriven da celebración deste proceso selectivo faranse públicos a través da sede electrónica <https://sarria.sedelectronica.es>

6.2. Xunto co modelo de solicitude (ANEXO I) as persoas aspirantes deberán achegar a seguinte documentación en documento orixinal ou copia:

- Fotocopia do DNI, pasaporte ou documento de identificación.
- Declaración responsable de que cumpre todos os requisitos necesarios para se presentar ao proceso selectivo.
- Relación de méritos alegados que acheguen as persoas aspirantes, pola orde que se establece na convocatoria, unindo á dita relación os documentos xustificativos dos mesmos. Os méritos deben posuírse dentro do prazo de presentación de instancias.
- Fotocopia da titulación académica esixida na convocatoria.
- Fotocopia do título de Celga 3 ou titulación equivalente.

Os/as aspirantes con minusvalías deberán facelo constar na solicitude, co fin de facer as adaptacións de tempo e medios necesarios para garantir a igualdade de oportunidades co resto de aspirantes.

6.3. Xustificante do pagamento de dereito a exame, de acordo coa Ordenanza fiscal reguladora, que ascende á cantidade de **18,00 euros**, e que deberá ingresarse no seguinte número de conta do Concello: ES4320800143363110000018.

O pago da taxa debera facerse, en todo caso, dentro do prazo de presentación de instancias. Este requisito non será emendable no caso de realizar o pago fora do referido prazo.

7. Admisión das persoas aspirantes:

7.1. Rematado o prazo de presentación de solicitudes, a Alcaldía ditará unha resolución no prazo de **10 días hábiles**, que se publicará na sede electrónica <https://sarria.sedelectronica.es>, declarando aprobada a listaxe provisional de persoas admitidas e excluídas, con indicación, se é o caso, das causas de exclusión e outorgando o prazo de **3 días hábiles**, a contar dende o seguinte ao da publicación da dita resolución, para presentaren as reclamacións oportunas ou emendaren os defectos existentes, nos termos do artigo 68 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas. De non existir persoas excluídas, aprobarase con carácter definitivo a listaxe de persoas admitidas.

7.2. Transcorrido o prazo de emenda de defectos, a Alcaldía declarará aprobada a lista definitiva de persoas admitidas e excluídas, que se publicará na sede electrónica <https://sarria.sedelectronica.es>, na citada resolución fixarase a composición do Tribunal.

7.3. Os sucesivos actos e comunicacións que se deriven da celebración deste proceso selectivo faranse públicos a través do taboleiro de edictos na sede electrónica <https://sarria.sedelectronica.es>

8. Tribunal:

8.1. O Tribunal cualificador será designado pola Alcaldía, en virtude do establecido no artigo 21.1 g) da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, e, en base ao establecido pola Lei 2/2015, de 29 de abril, do Emprego Público de Galicia e Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público. O Tribunal terá a composición seguinte:

- Presidencia (Titular e suplente): Unha persoa funcionaria de carreira ou laboral fixo pertencente a un corpo ou escala para o ingreso no cal se requira titulación igual ou superior á de agora esixida.
- Vogalías (Titulares e suplentes): Tres persoas funcionarias de carreira ou laborais fixos pertencentes a un corpo ou escala para o ingreso no cal se requira titulación igual ou superior á de agora esixida.

– Secretaría (Titular e suplente): Secretario do Concello ou quen legalmente a substitúa.

8.2. A composición do tribunal, que se dará a coñecer xunto coa relación definitiva de persoas admitidas, deberá axustarse aos principios de imparcialidade e tenderá a paridade entre homes e mulleres.

8.3. O Tribunal non poderán constituírse nin actuar sen a presenza, polo menos, de tres dos seus membros, titulares ou suplentes, debendo estar presentes en todo caso as persoas que ocupen a Presidencia e a Secretaría, ou persoas en quen deleguen. De todas as reunións que faga o Tribunal, quen asuma a Secretaría redactará a correspondente acta.

8.4. Os membros do Tribunal absteranse de intervir e o comunicarán á autoridade que convoca cando conorra algunha das circunstancias previstas no artigo 23.2 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público. As persoas aspirantes poderán recusar aos membros do Tribunal cando concurran aquelas circunstancias.

8.5. O Tribunal resolverá todas as dúbidas que xurdan en aplicación das presentes bases, así como nos casos non previstos polas mesmas.

9. Procedemento de selección:

O proceso de selección efectuarase polo sistema de concurso-oposición e desenvolverase en dúas fases:

9.1. Fase de oposición

9.1.1. Puntuación máxima:

Na fase de oposición valoraranse ata un máximo de 30 puntos.

9.1.2. Celebración dos exercicios:

A data, hora e lugar de celebración dos exercicios, serán anunciados oportunamente na sede electrónica <https://sarria.sedelectronica.es>, en consonancia coas presentes bases.

A criterio do tribunal, poderanse realizar un ou varios exercicios na mesma data, con descansos ou de xeito simultáneo. Así mesmo, o tribunal poderá elixir a orde de realización dos exercicios.

9.1.3. Criterios de valoración na fase de oposición:

A fase de oposición consistirá na realización de tres exercicios de carácter obrigatorio e eliminatorio, sendo os contidos e cualificacións os que de seguido se describen:

– Primeiro exercicio:

Consistente na realización dun cuestionario tipo test con 20 preguntas (máis 4 de reserva) con 4 respostas alternativas nun tempo máximo de 25 minutos sobre as materias comprendidas no temario establecido no Bloque I do Anexo II desta convocatoria.

O exercicio será cualificado de 0 a 10 puntos, sendo necesario alcanzar un mínimo de 5 puntos para superalo, sendo eliminados aqueles aspirantes que non o obteñan. A puntuación calcularase de acordo cos seguintes criterios:

- Por cada resposta correcta outórgaselle 0,50 puntos.
- Por cada resposta incorrecta descontarase 0,05 puntos.
- As respostas en branco non puntúan.

– Segundo exercicio:

Consistirá en expoñer oralmente en sesión pública ante o tribunal, durante un tempo máximo de 25 minutos, dous temas, a escoller de tres extraídos ao chou entre os comprendidos no Bloque II do Anexo II desta convocatoria.

Antes de comezar a exposición o aspirante dispoñerá de 10 minutos para a realización dun esquema ou guión dos temas que vaia a desenvolver.

O tribunal non poderá valorar a exposición daqueles opositores que deixasen sin desenvolver en absoluto algún dos temas.

Neste exercicio valorarase o nivel xeral de coñecementos, a claridade de ideas, a correcta expresión oral, a exposición ordenada do tema e a utilización equilibrada do tempo dispoñible para a exposición dos temas.

Puntuación máxima: 10 puntos, sendo eliminados aqueles aspirantes que non obteñan unha puntuación mínima de 5 puntos.

Esta proba será gravada en audio.

– **Terceiro exercicio:**

Consistirá na resolución, por escrito de un o varios supostos prácticos referentes ás funcións da praza que o Tribunal determine, durante un tempo máximo de 90 minutos. O suposto práctico estará relacionado coas materias que figuran no Bloque II e no Bloque III do Anexo II desta convocatoria, podendo os aspirantes consultar textos legais non comentados e que non conteñan anotacións. Non se poderán utilizar, en ningún caso, manuais, mementos ou titoriais, nin documentos que conteñan explicacións ou referencias prácticas.

Puntuación máxima: 10 puntos, sendo eliminadas as persoas aspirantes que non obteñan unha puntuación mínima de 5 puntos.

Puntuarase o nivel de resolución dos casos prácticos en relación ao coñecemento da materia, a claridade e orde na exposición da resolución, así como a aplicación da normativa correcta ao caso, podéndose solicitar a súa lectura polo Tribunal.

O Tribunal poderá valorar negativamente a resposta a cuestións que non veñan formuladas nos casos prácticos.

– **Exercicio sobre o coñecemento da lingua galega:**

O artigo 51.2 da Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia establece que: “[...], para darlle cumprimento á normalización do idioma galego nas Administracións Públicas de Galicia e para garantir o dereito ao uso do galego nas relacións coas Administracións Públicas no ámbito da Comunidade Autónoma, así como a promoción do uso normal do Galego por parte dos poderes públicos de Galicia, nas probas selectivas que se realicen para o acceso aos postos das Administracións Públicas incluídas no ámbito de aplicación desta lei incluírase un exame de galego, agás para aquelas persoas que acrediten o coñecemento da lingua galega consonte a normativa vixente. As bases das convocatorias dos procesos selectivos establecerán o carácter e, se é o caso, a valoración do coñecemento da lingua galega.”

Polo tanto, o exercicio consistirá en realizar unha proba escrita sobre o coñecemento da lingua galega. As persoas aspirantes deberán traducir un texto, facilitado polo Tribunal, de castelán para o galego ou de galego para o castelán. Esta proba terá unha duración de 30 minutos e cualificarase de “apto/a” ou “non apto/a”, quedando eliminadas as persoas aspirantes que non acaden a cualificación de apto ou apta, a cal obterán as persoas aspirantes que cometan 20 ou menos faltas de ortografía. Consideraranse como falta de ortografía as palabras escritas completamente en letras maiúsculas.

Estarán exentas da realización deste exercicio as persoas aspirantes que teñan acreditado o coñecemento da lingua galega, mediante a presentación do correspondente certificado de aptitude do curso de perfeccionamento da lingua galega, ou Celga 3, ou equivalente, dentro do prazo de presentación de solicitudes.

9.1.4. Publicación dos resultados dos exercicios da fase oposición:

As puntuacións obtidas polos aspirantes nos exercicios da fase de oposición publicaranse na sede electrónica <https://sarria.sedelectronica.es>.

Concederase un prazo de 3 días naturais para os efectos de alegacións polos aspirantes, que se contará desde a data de publicación dos resultados dos exercicios da fase oposición no taboleiro da sede electrónica <https://sarria.sedelectronica.es>

Rematado o prazo de alegacións, e resoltas estas, o tribunal publicará os resultados definitivos dos exercicios da fase de oposición no taboleiro da sede electrónica <https://sarria.sedelectronica.es>

9.2. Fase de concurso:

Na fase de concurso valoráranse ata un máximo de 20 puntos os méritos achegados polas persoas aspirantes, aplicando os criterios que se relacionan a continuación:

Por servizos prestados:

9.2.1- Por servizos prestados na Administración Pública Local en prazas de auxiliar administrativo/a: Máximo 5 puntos.

Puntuación: 0,30 puntos por cada mes completo de servizos prestados.

9.2.2- Por servizos prestados en calquera Administración Pública en prazas de auxiliar administrativo/a: Máximo 4 puntos.

Puntuación: 0,10 puntos por mes completo de servizo.

9.2.3- Por servizos prestados en calquera Administración Pública en calquera subescala da escala de Administración Xeral: Máximo 1 punto.

Puntuación: 0,02 puntos por mes completo de servizo.

Os servizos prestados na función publica acreditaranse, **exclusivamente, mediante certificación expedida pola Administración competente con expresión da relación xurídica (funcionario ou persoal laboral),**

praza e posto de traballo desempeñados, data de toma de posesión e/ou cesamento ou período de prestación efectiva de servizos.

Os servizos prestados que non se acrediten segundo o establecido nestas bases non poderán ser valorados polo tribunal en ningún caso.

Por cursos de formación:

9.2.4- Cursos de formación e perfeccionamento sobre materias relativas á praza de auxiliar administrativo (procedemento administrativo, réxime local, contratación, facendas locais, persoal, subvencións, etc...) Máximo 9 puntos:

De 10 a 19 horas: 0,10 puntos por curso

5. De 20 a 50 horas: 0,2 puntos por curso

6. De 51 a 100 horas: 0,4 puntos por curso

7. De 101 a 150 horas: 0,6 puntos por curso

8. De 151 a 200 horas: 0,8 puntos por curso

9. De Máis de 200 horas: 1,25 puntos por curso

O tribunal decidirá se os cursos presentados polas persoas aspirantes están relacionados directamente coas funcións dun/dunha auxiliar administrativo/a.

9.2.5- Outros cursos de formación e perfeccionamento sobre materias transversais (informática, ofimática, linguas cooficiais, prevención de riscos, etc) Máximo 1 puntos:

10. De 10 a 19 horas de duración: 0,1 puntos por curso

11. De 20 a 50 horas de duración: 0,2 puntos por curso

12. De 51 a 100 hora de duración: 0,4 puntos por curso

13. De 101 a 150 horas de duración: 0,6 puntos por curso

14. De 151 a 200 horas de duración: 0,8 puntos por curso

15. De Máis de 200 horas de duración: 1,25 puntos por curso

O tribunal decidirá se os cursos presentados polas persoas aspirantes están ou non relacionados directamente coas funcións dun/dunha auxiliar administrativo/a ou se se trata ou non de materias transversais que, se ben non corresponden en exclusiva ás funcións dun auxiliar administrativo/a, poden ser de aplicación ás mesmas, en base ao contido do curso.

Os cursos deberán ser impartidos por Administracións públicas, organismos públicos, colexios profesionais, centros legalmente autorizados e recoñecidos polos anteriores, sendo formación homologada ou no marco de calquera dos acordos de formación continua ou formación para o emprego das Administracións Públicas.

Para a valoración dos cursos será preciso presentar diploma ou certificación onde conste o nome do curso, horas de duración, temario e entidade que impartiu o curso. Se falta algún destes extremos non se poderá valorar a formación.

9.2.6- Publicación dos resultados dos exercicios da fase de concurso: As puntuacións obtidas polos aspirantes na fase de concurso publicaranse na sede electrónica <https://sarria.sedelectronica.es>

9.3. Cualificación final:

A cualificación final virá determinada pola suma da fase de concurso e máis a de oposición, sempre e cando se teña superado a fase de oposición cun mínimo de 15 puntos. En caso de empate entre as persoas aspirantes tomarase como referencia primeiramente a maior puntuación no primeiro exercicio da fase de oposición e de persistir, o segundo exercicio da mesma, e despois o terceiro. De seguir persistindo o empate, a maior puntuación nos apartados a), b) e c) da fase de concurso. De seguir persistindo o empate, este resolverase por sorteo.

10. Relación de persoas aprobadas e presentación de documentación:

Rematadas as dúas fases anteriores, o tribunal publicará na sede electrónica https://sarria.sedelectronica.es_a relación de aspirantes por orde de puntuación.

O tribunal elevará proposta, ademais da acta da derradeira sesión, á Alcaldía para que proceda á resolución de expediente de selección.

As persoas aspirantes propostas achegará no prazo de 5 días naturais, contados a partir da publicación da listaxe de persoas aprobadas na sede electrónica https://sarria.sedelectronica.es_os documentos seguintes:

- Copia compulsada ou copia auténtica de:
- Relación de méritos alegados achegados e documentos xustificativos dos mesmos.
- Fotocopia da titulación académica esixida na convocatoria.
- Fotocopia do título de Celga 3 ou titulación equivalente.
- Certificado médico acreditativo de posuír a capacidade funcional para o desenvolvemento das tarefas habituais da praza á que se aspira, e no que se fará constar que non padece enfermidade ou limitación física ou psíquica incompatible coas funcións do posto.
- Declaración xurada de non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial.
- Declaración xurada de non atoparse en ningunha causa de incapacidade e incompatibilidade de conformidade coa lexislación vixente e referido ao momento da súa toma de posesión.
- Fotocopia da tarxeta da Seguridade Social e certificado de conta bancaria.

11. Funcionamento da bolsa.

Deste proceso selectivo crearase unha nova bolsa de emprego, quedando anulada calquer outra bolsa de emprego para a mesma categoría.

A bolsa estará formada polos aspirantes que houberan aprobado algún exercicio do proceso selectivo. Ordenada primeiramente polos que houberan superado todo o proceso (tres exercicios) e en relación a súas puntuacións totais (concurso e oposición). Posteriormente en relación a os exercicios aprobados e as puntuacións totais. É dicir, os aspirantes que houberan aprobado dous exercicios en orden a súas puntuacións totais e por último os aspirantes que houberan aprobado o primeiro exercicio en orden a súas puntuacións totais, e funcionará segundo o establecido no Decreto 2023-1299:

1- SITUACIÓN NAS BOLSAS DE EMPREGO:

“As persoas que se atopen conformando parte nas bolsas de traballo do Concello de Sarria poderanse atopar nalgunha das seguintes situacións:

a) “DISPONIBLE”

Situacións dende a que o/a integrante da bolsa pode recibir o chamamento de oferta de contratación laboral ou nomeamento funcionario interino/a, segundo o réxime da bolsa

b) “OCUPADO/A”

Situación que indica que se atopa prestando servizos no Concello de Sarria, independentemente do posto desempeñado.

O cambio da situación de dispoñible a ocupado e viceversa realizarao de oficio o responsable da xestión das bolsas unha vez remate o contrato/nomeamento

c) “SUSPENSIÓN DE CHAMAMENTOS”

O/A integrante da bolsa atoparase na situación de “suspensión de chamamentos” cando solicite expresamente e por escrito que non se realicen chamamentos para contratacións ou nomeamentos.

O/A interesado/a, mentres se atope neste situación, non será requirido/a para novas ofertas e non será penalizado, mantendo o mesmo posto na lista. Se desexa estar dispoñible para novos chamamentos deberá comunicalo expresamente por escrito.

d) “EXCLUÍDO”

Situación que comportará a exclusión definitiva do/a aspirante da bolsa de traballo e que se producirá por algunha das seguintes causas:

Rexeitar un chamamento sen xustificalo nas causas establecidas que determinan o pase ao final da lista.

Simular ou falsear calquera das causas que xustifican o rexeitamento de ofertas de traballo

Separación ou despido do servizo mediante expediente disciplinario

Toda renuncia voluntaria ou ruptura da relación laboral temporal ou funcional interina co Concello de Sarria, se é o caso, sempre que non sexa por algunha das causas de xustificación de rexeitamento de oferta

e) “LOCALIZABLE”

Situación na que se atoparían aqueles/as integrantes da bolsa que non fora posible localizalos pola Administración vía telefónica ou vía correo-electrónico que facilita o/a aspirante.

O/A interesado/a en situación de “ilocalizable” non será chamado/a para novas ofertas ata que non cambie a súa situación a “dispoñible” (cambio que deberá solicitar expresamente e por escrito)

2 - REALIZACIÓN DOS CHAMAMENTOS

Cando sexa preciso levar a cabo a contratación ou nomeamento de persoal, os chamamentos realizaranse do seguinte xeito:

Realizaranse **3 chamadas telefónicas cunha diferenza de media hora** entre cada chamada. Se non hai resposta á terceira chamada, o aspirante pasará ao final da bolsa de emprego e enviaráselle un correo electrónico, no caso de haber comunicado o mesmo, para avisalo da situación. Se non responde ao correo nun prazo de tres días naturais, pasará á situación de “ilocalizable”; se non facilitou un correo electrónico, pasará á situación de “ilocalizable” directamente despois da terceira chamada sen resposta.

En casos de **urxencia acreditada**, poderase realizar un único chamamento a cada aspirante e, no caso de non contestar, pasarase ao seguinte, neste caso sen penalización.

Os chamamentos comezaranse polo principio da bolsa, dende o número 1 e seguindo a súa orde segundo a dispoñibilidade e estado das persoas integrantes da mesma.

Cando se teñan que realizar varios chamamentos da mesma bolsa de emprego nun período non superior a 15 días hábiles, continuarase dende o último chamamento realizado.

Cando se realicen chamamentos, deixarase constancia no expediente cunha dilixencia asinada pola persoa que realice os mesmos, indicando a data e hora das chamadas e a resposta recibida.

Se a persoa rexeita o chamamento:

Pasará ao final da lista no caso de presentar algunha das seguintes xustificacións dentro dos tres días naturais seguintes ao chamamento:

Por razón de enfermidade que lle impida o desempeño do traballo ao momento do chamamento.

Esta situación xustificarse mediante a achega da correspondente baixa médica ou certificación oficial do médico de familia.

Por maternidade, paternidade ou adopción ou acollemento, durante o tempo que legalmente corresponda.

Esta situación xustificarse con fotocopia do libro de familia ou, se non, informe médico.

Por atoparse en alta no réxime xeral da Seguridade Social ou en calquera dos seus réximes especiais no momento do chamamento ou iniciar tal prestación dentro do mes seguinte á data de inicio do contrato ou nomeamento ofertado.

Esta situación xustificarse coa vida laboral actualizada emitida pola Tesourería Xeral da Seguridade Social, certificado de servizos prestados emitido por Administración pública, ou copia do contrato ou nomeamento.

Por ser coidador/a principal de persoal dependente.

Esta situación xustificarse por medio de documentación acreditativa de tal condición.

Por matrimonio ou parella de feito. Durante o prazo de trinta días naturais dende a data de matrimonio ou realización de parella de feito non se realizarán ofertas de traballo, salvo que manifeste por escrito pasar a situación de “dispoñible” antes da finalización deste período.

Esta situación xustificarse con fotocopia do libro de familia ou calquera outro documento acreditativo.

Por exercer cargo público representativo que imposibilite a asistencia ao traballo.

Será eliminada da bolsa, de xeito definitivo, se non presenta xustificación nos termos sinalados no apartado anterior, dentro dos tres días naturais seguintes.

3 - FINALIZACIÓN DA CAUSA DE CONTRATACIÓN OU NOMEAMENTO

Unha vez finalizado o contrato ou chamamento segundo o asinado no contrato de traballo / acta de toma de posesión, a persoa pasará automaticamente da situación de “ocupado/a” á situación de “dispoñible” en todas as bolsas de emprego das que sexa integrante.

No caso de rexeitar ao contrato / nomeamento unha vez formalizado o contrato / toma de posesión, será eliminada da lista, sempre que non sexa por algunha das causas de xustificación de rexeitamento, en cuio caso, pasará ao final da lista.

4 - PUBLICACIÓN DO ESTADO DA BOLSA

Os movementos, incidencias e novidades que se produzan na lista publicaranse na sede electrónica do Concello de Sarria <https://sarria.sedelectronica.es> dentro dos 5 días hábiles seguintes.

12. Réxime de incompatibilidades.

As persoas que resulten nomeadas estarás sometidas ao réxime de incompatibilidades que establece a Lei 53/1984, do 26 de decembro, e outras incompatibilidades previstas na lexislación vixente.

13. Normas finais:

13.1. Para o non previsto nas presentes bases será de aplicación supletoria o establecido na Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local; no RD Lexislativo 2/2015, de 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores; Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local; Lei 5/1997, de 22 de xullo, de Administración Local de Galicia; Lei 2/2015, de 29 de abril do Emprego Público de Galicia; Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, así como no resto de normas vixentes de aplicación.

13.2. A resolución da Alcaldía que aproba as presentes bases pon fin á vía administrativa e contra a mesma poderase interpoñer recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses a contar dende o día seguinte ao da publicación do anuncio do proceso selectivo no Boletín Oficial da Provincia, segundo o establecido no artigo 46.1 da Lei 29/1998 de 13 de xullo, reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa. Asemade, poderase interpoñer recurso potestativo de reposición ante a Alcaldía no prazo dun mes a contar a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio do proceso selectivo no Boletín Oficial da Provincia, consonte ao disposto nos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas sen prexuízo de que se poida interpoñer calquera outro que estime procedente. No caso de que se interpoña recurso potestativo de reposición, ata que sexa resolto expresamente ou se produza a desestimación presunta, non se poderá interpoñer o recurso contencioso-administrativo.

ANEXO I (INSTANCIA)

PROCEDEMENTO SELECTIVO 4 PRAZAS AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A OPE2023			
DATOS DO SOLICITANTE:			
NOME:	PRIMEIRO APELIDO:	SEGUNDO APELIDO:	N.I.F.:
NACIONALIDADE:		DATA DE NACEMENTO:	
NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito):			
NOME:	PRIMEIRO APELIDO:	SEGUNDO APELIDO:	N.I.F.:
ENDEREZO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN:			
Notifíquese a:	☐ Persoa solicitante		☐ Persoa representante
☐ Medios Electrónicos:	Correo Electrónico:		
☐ Outros Medios:	Nome da Vía:		
	Número, Bloque, Andar, Porta:		
	Parroquia / Lugar:		
	Localidade / Provincia:		
	Código Postal / País:		
Teléfono/s de contacto:			
TITULACIÓN QUE ALEGA E XUSTIFICA:			
TITULACIÓN:		DATA DA TITULACIÓN:	
ALEGA E XUSTIFICA ESTAR EXENTO/A DA REALIZACIÓN DO EXERCICIO SOBRE O COÑECAMENTO DA LINGUA GALEGA:			
☐ Si ☐ Non			
A PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE DECLARA:			
1. Que todos os datos contidos nesta solicitude e nos documentos que se achegan son certos. 2. Que reúne as condicións exixidas para o ingreso á función pública e <u>as especialmente sinaladas na convocatoria</u> , comprometéndose a probar documentalmente todos os datos que figuran nesta solicitude se fóra necesario.			
PROTECCIÓN DE DATOS: Esta entidade vai tratar e gardar os datos achegados na instancia e na documentación que a acompaña para a realización de actuacións administrativas. Responsable: Concello de Sarria			
SINATURA DA PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE:			
LUGAR E DATA:			

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE SARRIA

Información básica sobre protección de datos	
Responsable	Concello de Sarria
Finalidade	Tramitar procedementos e actuacións administrativas.
Lexitimación	Cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos outorgados a esta Entidade.
Destinatarios	Cederanse datos, no seu caso, a outras Administracións Públicas e aos Encargados do Tratamento dos Datos. Non hai previsión de transferencias a terceiros países.
Dereitos	Acceder, rectificar e suprimir os datos, así como outros dereitos, tal e como se explica na información adicional.
Información Adicional	Pode consultar a información adicional e detallada sobre Protección de Datos na seguinte dirección https://sarria.sedelectronica.es/privacy

ANEXO II (TEMARIO)

BLOQUE I.

Tema 1.- A Constitución Española de 1978. Estructura e principios xerais. Dereitos e deberes fundamentais dos españois. A súa garantía e suspensión. O Tribunal Constitucional: composición e funcións. A reforma da Constitución.

Tema 2.- A Organización do Estado na Constitución: organización institucional ou política e organización territorial. A Coroa. As Cortes Xerais: referencia ao Defensor do Pobo e ao Tribunal de Contas.

Tema 3.- Os contratos do sector público. Normativa vixente. Obxecto e ámbito de aplicación. Clases de contratos e regulación. Disposicións xerais sobre a contratación do sector público.

Tema 4.- As persoas ante a actividade da Administración: dereitos e obrigas. O interesado: concepto, capacidade de obrar e representación. A identificación dos interesados e os seus dereitos no procedemento.

Tema 5.- O Estatuto de Autonomía de Galicia. Lei Orgánica 1/1981, de 6 de abril do Estatuto de Autonomía de Galicia: títulos preliminar, I e II.

Tema 6.- O Municipio: concepto e elementos. O termo municipal. A poboación: especial referencia ao empadroamento. A organización. Competencias municipais.

Tema 7.- A potestade regulamentaria das Entidades Locais. Órganos titulares. Regulamento Orgánico e ordenanzas. Distinción, procedemento de elaboración e aprobación. A publicación das normas locais.

BLOQUE II.

Tema 8.- O acto administrativo. Concepto. Elementos. Clases. Requisitos: A motivación e forma. A notificación: contido, prazo e práctica en papel e a través de medios electrónicos. A notificación infrutuosa. A publicación. Os medios electrónicos aplicados ao procedemento administrativo común.

Tema 9.- A executividade dos actos administrativos: o principio de autotutela executiva. A execución forzosa dos actos administrativos: os seus medios e principios de utilización. A coacción administrativa directa. A vía de feito.

Tema 10.- A invalidez do acto administrativo. Supostos de nulidade de pleno dereito e anulabilidade. O principio de conservación do acto administrativo.

Tema 11.- A iniciación do procedemento: Clases, corrección e mellora de solicitudes. Presentación de solicitudes, escritos e comunicacións. Os rexistros administrativos. Termos e prazos: Cómputo, ampliación e tramitación de urxencia. Ordenación. Instrución: Intervención dos interesados, proba e informes.

Tema 12.- Terminación do procedemento. A obrigación de resolver. Contido da resolución expresa: Principios de congruencia e de non agravación da situación inicial. A terminación convencional.

Tema 13.- O incumprimento dos prazos para resolver e os seus efectos. A falta de resolución expresa: o réxime do silencio administrativo. O disenso e a renuncia. A caducidade.

Tema 14.- A revisión de actos e disposicións pola propia Administración: supostos. A revogación de actos. A rectificación de erros materiais ou de feito. A acción de nulidade, procedemento, límites. A declaración de lesividade.

Tema 15.- Recursos administrativos: Principios xerais. Actos susceptibles de recurso administrativo. Regras xerais de tramitación dos recursos administrativos. Clases de recursos. Procedementos substitutivos dos recursos administrativos: Conciliación, mediación e arbitraje.

BLOQUE III.

Tema 16.- As formas da actividade administrativa. O servizo público. Concepto. As formas de xestión dos servizos públicos. A iniciativa económica pública e os servizos públicos.

Tema 17.- O persoal ao servizo das Administracións Públicas. Dereitos e deberes. Código de conduta dos empregados públicos. Adquisición e perda da relación de servizo. Situacións administrativas. Réxime disciplinario.

Tema 18.- Retribucións do persoal ao servizo das Administracións Públicas. Réxime de afiliación, alta e cotización na Seguridade Social. Confección e liquidación de nóminas e seguros sociais.

Tema 19.- Facendas Locais. Clasificación dos ingresos. As ordenanzas fiscais. Recadación dos tributos locais en vía voluntaria e en vía executiva. O procedemento de prema.

Tema 20.- Os orzamentos Locais. Principios orzamentarios Procedemento de aprobación. Contido. Réxime de impugnación. Fases de execución dos orzamentos.

Tema 21.- Concepto de documento. Formación do expediente. Rexistro de documentos. Rexistro xeral de entrada e saída de documentos. Concepto de arquivo. Funcións do arquivo. Clases de arquivo. Criterios de ordenación do arquivo.

Sarria, 22 de agosto de 2025.- O Alcalde, Claudio M. Garrido Martínez.

R. 2437

O VICEDO

Anuncio

Por Xunta de Goberno Local, en sesión extraordinaria celebrada o pasado 22 de agosto de 2025, prestouse aprobación ós padróns que abaixo se relacionan, todos correspondentes ó 1º semestre de 2025, a saber:

- Taxa por subministro de auga.
- Taxa por recollida de lixo.
- Taxa por prestación do servizo de rede de sumidoiros.
- Canon auga Xunta de Galicia

Expóñense ó público nas oficinas municipais durante o prazo de 15 días, que se computarán a partir da publicación deste anuncio no BOP de Lugo.

Durante o prazo de 1 mes, a contar dende o día seguinte ó da terminación da exposición ó público, poderase presentar recurso de reposición de conformidade co artigo 108 da Lei 7/85, de 2 de abril, e artigo 14.2 do Texto refundido da lei reguladora das facendas locais, aprobado por Real decreto lexislativo 2/2004, de 5 de marzo.

Contra a desestimación do recurso de reposición poderase presentar recurso contencioso-administrativo no prazo de 2 meses, que se computarán a partir da notificación da resolución expresa do recurso de reposición, ou de 6 meses, dende que se entenda producida a desestimación presunta de este. Igualmente, poderase interpor calquera outro recurso que se estime conveniente.

A repercusión do canon da auga poderá ser obxecto de reclamación económico-administrativa ante o órgano económico – administrativo da Comunidade Autónoma de Galicia, no prazo dun mes dende que se produza a notificación.

As liquidacións non pagadas en período voluntario serán esixidas polo procedemento de constrinximento e aplicaranse as recargas correspondentes, así como os demais gastos e custes que procedan ata o día do ingreso da débeda tributaria correspondente (artigo 28 da Lei 58/2003,)

No suposto do canon da auga da Xunta de Galicia, a falta de pagamento no período voluntario suporá a esixencia do canon da auga directamente ó contribuínte pola vía de constrinximento pola Consellería competente en materia de facenda da Xunta de Galicia. A repercusión do canon da auga poderá ser obxecto de reclamación económico – administrativa ante o órgano económico – administrativo da Comunidade Autónoma de Galicia no prazo dun mes dende esta notificación.

Este anuncio ten carácter de notificación colectiva de conformidade co establecido no artigo 102.3 da Lei 58/2003.

O Vicedo, 29 de agosto de 2025.- O Alcalde, don José Jesús Novo Martínez.

R. 2469
