



CONCELLOS

BARALLA

Anuncio

AXUDAS A TRAVÉS DE INCENTIVOS Á CONTRATACIÓN TEMPORAL POR CONTA ALLEA DAS PERSOAS PARTICIPANTES NO OBRADOIRO DUAL DE EMPREGO "VÍA KÜNIG V" DE BARALLA, AS NOGAIS E BECERREÁ.

Primeiro.- Beneficiarios: Poderán ser entidades beneficiarias dos incentivos á contratación as persoas empregadoras e as empresas, calquera que sexa a forma xurídica que adopten, incluídas as persoas autónomas, as sociedades civís e as comunidades de bens, aínda que carezan de personalidade xurídica, as cales desempeñan actividades que están directamente relacionadas coa formación impartida no Obradoiro Dual de Emprego de Baralla, As Nogais e Becerreá, no que se impartiu a formación necesaria para obter o Certificado de Profesionalidade EOCB0108 Fábricas de Albanelaría, que contraten traballadores/as por conta allea para prestar servizos en centros de traballo radicados no ámbito territorial dos Concellos de Baralla, As Nogais e Becerreá.

Segundo.- Obxecto: Os incentivos a contratación temporal por conta allea teñen por finalidade facilitar a empregabilidade e ocupabilidade das persoas participantes no Obradoiro Dual de Emprego VÍA KÜNIG V, financiados a través da convocatoria de 2023 de axudas e subvencións a obradoiros duais de emprego, pola Consellería de Emprego, Comercio e Emigración da Xunta de Galicia, e promovido polos Concellos de Baralla, As Nogais e Becerreá, sendo neste caso o Concello de Baralla a entidade promotora.

Terceiro.- Bases Reguladoras: As bases completas e os modelos de solicitude están publicados no taboleiros de anuncios da sede electrónica do Concello de Baralla <https://baralla.sedelectronica.es>

Cuarto.- Contía: Os contratos temporais incentivaranse cunha subvención fixa de 1.500 € por cada traballador/a, correspondente a un contrato mínimo de 3 meses a xornada completa.

Quinto.- Prazo de presentación de solicitudes: Quince días naturais (15) contados a partir do día seguinte ao da publicación do presente anuncio no BOP de Lugo.

Baralla, 27 de setembro de 2024.- O Alcalde, D. Miguel González Piñeiro.

R. 2875

BURELA

Anuncio

LISTAXE DEFINITIVA DE PERSOAS ADMITIDAS E/OU EXCLUÍDAS AO PROCESO SELECTIVO PARA A PROVISIÓN DUNHA (1) PRAZA DE PSICÓLOGO/A DO CENTRO DE INFORMACIÓN Á MULLER COMO PERSOAL LABORAL FIXO NA TAXA ADICIONAL DE ESTABILIZACIÓN DE EMPREGO TEMPORAL.-

Por esta Alcaldía en data 26/09/2024 ditouse resolución nº 2024-0927 co seguinte tenor literal:

"Visto que en data 16/01/2024 ditouse pola Alcaldía resolución nº 2024-0028 de aprobación da listaxe provisional de persoas admitidas e excluídas ao respecto do proceso selectivo convocado por resolución nº 2022-1108 de data 28/12/2022 para o ingreso como persoal laboral fixo dunha (1) praza de **PSICÓLOGO/A DO CENTRO DE INFORMACIÓN Á MULLER**, grupo A1, polo sistema de concurso, quenda libre, incluída na oferta de emprego público do Concello de burela para o ano 2022, na taxa adicional de estabilización de emprego temporal, publicándose no BOP de Lugo nº 015 de 18/01/2024, no taboleiro de anuncios físico e na sede electrónica do Concello, así como na web municipal.

Rematado o prazo de 10 días hábiles para reclamacións á listaxe provisional e emenda de defectos e non constando a presentación de reclamación algunha, de conformidade co establecido na base 8ª das xerais e específicas que regularán as convocatorias dos procesos selectivos a desenvolver polos sistemas de concurso

e de concurso-oposición correspondentes ás prazas de estabilización de emprego temporal do Concello de Burela incluídas na oferta de emprego público extraordinaria de 2022, por medio do presente **RESOLVO**:

PRIMEIRO.- Aprobar a relación definitiva de persoas admitidas e excluídas ao proceso citado:

A. PERSOAS ASPIRANTES ADMITIDAS:

NOME E APELIDOS	DNI	PROBA DE GALEGO
Cristina Cayón Pardo	***9514***	EXENTA
Noemí Otero Prada	***5686***	EXENTA
Alba Varela Tato	***9062***	EXENTA
Erika Vázquez Sanjurjo	***0480***	EXENTA

B. PERSOAS ASPIRANTES EXCLUÍDAS:

NOME E APELIDOS	DNI	PROBA DE GALEGO	CAUSA DE EXCLUSIÓN
Antonio Alvarez Fabeiro	***9822***	NON EXENTA	1
Antia Ben Fernández	***8705***	EXENTA	1
Iria Moure González	***3370***	EXENTA	1

Causas de exclusión:

1.- Non acreditar estar en posesión de formación e experiencia relacionada coa igualdade de oportunidades por razón de xénero requirida nos artigos 10.1 e 10.3 do Decreto 130/2016, de 15 de setembro, polo que se establecen os requisitos e o procedemento para o recoñecemento e acreditación dos centros de información á muller de titularidade das entidades das entidades locais de Galicia,; e que deberá acreditarse consonte ao tamén sinalado ao efecto nestes mesmos artigos.

SEGUNDO.- Nomear as persoas membros do Tribunal cualificador que a continuación se sinalan:

PRESIDENTE/A.-

Titular: D. Jesús Cartelle Fernandez. Xefe do servizo da UCA (Unidade de Condutas Aditivas) de Ribeira.

Suplente: D. Juan José Sieira Valiño. Psicólogo Clínico no CHUO.

VOGAIS.-

Titular: D^a. Catalina Caamaño Isorna. Farmacéutica de atención primaria do centro de saúde de Burela.

Suplente: D^a. Maria José Cortés Canay. Directora Distrito Sanitario da Mariña.

Titular: D^a María Lourdes Suárez Fernández. Xefa de Servizo-Psicóloga da UCA (Unidade de Condutas Aditivas) de Carballo.

Suplente: D^a. Cristina Lastra Barreira. Facultativo Especialista de Área de Psicoloxía Clínica, en Unidade de Saúde Mental de Burela.

Titular: D^a. María Yolanda Otero Eijo. Técnica Local de Emprego do Concello de Burela..

Suplente: D^a Berta López Fernández. Coordinadora da Unidade de Saúde Mental Hospital Público da Mariña.

SECRETARIO/A.-

Titular: D^a. María Elisa Mogo Miranda. Técnico de Administración Xeral do Concello de Burela.

Suplente: D^a. Begoña Teijeiro Campo. Secretaria do Concello de Barreiros.

TERCEIRO.- Citar as persoas que forman parte do Tribunal para que comparezan o día 14 de outubro de 2024 (luns), ás 10:30 horas na sala de comisións do Concello de Burela para a súa constitución e posterior valoración de méritos das persoas aspirantes admitidas.

CUARTO.- Publicar a presente resolución no BOP de Lugo, no taboleiro de anuncios físico e na sede electrónica do Concello, así como na web municipal .

Contra a listaxe definitiva, as persoas aspirantes poderán interpoñer potestativamente recurso de reposición diante da Alcaldía no prazo dun mes contado a partir do día seguinte ao da publicación desta resolución no BOP de Lugo, ou ben recurso contencioso-administrativo diante do Xulgado do Contencioso-Administrativo de

Lugo, no prazo de dous meses contados desde o día seguinte á citada publicación, sen prexuízo de que poida interpoñer calquera outro que estime procedente.

Mándoo e asínoo en

Burela, 26 de setembro de 2024.- A alcaldesa, María del Carmen López Moreno. Ante min, aos efectos do artigo 3.2 do Real Decreto 128/2018, O secretario interino.

R. 2876

Anuncio

LISTAXE DEFINITIVA DE PERSOAS ADMITIDAS E EXCLUÍDAS AO PROCESO SELECTIVO PARA A PROVISIÓN DUNHA (1) PRAZA DE PSICÓLOGO/A DA UNIDADE ASISTENCIAL DE DROGODEPENDENCIAS COMO PERSOAL LABORAL FIXO NA TAXA ADICIONAL DE ESTABILIZACIÓN DE EMPREGO TEMPORAL.-

Por esta Alcaldía en data 26/09/2024 ditouse resolución nº 2024-0929 co seguinte tenor literal:

“Visto que en data 27/12/2023 ditouse pola Alcaldía resolución nº 2023-1282 de aprobación da listaxe provisional de persoas admitidas e excluídas ao respecto do proceso selectivo convocado por resolución nº 2022-1108 de data 28/12/2022 para o ingreso como persoal laboral fixo dunha (1) praza de **PSICÓLOGO/A DA UAD**, grupo A1, polo sistema de concurso, quenda libre, incluída na oferta de emprego público do Concello de burela para o ano 2022, na taxa adicional de estabilización de emprego temporal, publicándose no BOP de Lugo nº 298 de 30/12/2023, no taboleiro de anuncios físico e na sede electrónica do Concello, así como na web municipal.

Rematado o prazo de 10 días hábiles para reclamacións á listaxe provisional e emenda de defectos e non constando a presentación de reclamación algunha, de conformidade co establecido na base 8ª das xerais e específicas que regularán as convocatorias dos procesos selectivos a desenvolver polos sistemas de concurso e de concurso-oposición correspondentes ás prazas de estabilización de emprego temporal do Concello de Burela incluídas na oferta de emprego público extraordinaria de 2022, por medio do presente **RESOLVO**:

PRIMEIRO.- Aprobar a relación definitiva de persoas admitidas e excluídas ao proceso citado:

A. PERSOAS ASPIRANTES ADMITIDAS:

NOME E APELIDOS	DNI	PROBA DE GALEGO
Antonio Alvarez Fabeiro	***9822***	NON EXENTA
Antia Ben Fernández	***8705***	EXENTA
Susana Fernández Pernas	***6648***	EXENTA
Sagrario Ferreira Pernas	***6467***	EXENTA
Alba Varela Tato	***9062***	EXENTA

SEGUNDO.- Nomear as persoas membros do Tribunal cualificador que a continuación se sinalan:

PRESIDENTE/A.-

Titular: D. Jesús Cartelle Fernandez. Xefe do servizo da UCA (Unidade de Condutas Aditivas) de Ribeira.

Suplente: D. Juan José Sieira Valiño. Psicólogo Clínico no CHUO.

VOGAIS.-

Titular: Dª. Catalina Caamaño Isorna. Farmacéutica de atención primaria do centro de saúde de Burela.

Suplente: Dª. María José Cortés Canay. Directora Distrito Sanitario da Mariña.

Titular: Dª María Lourdes Suárez Fernández. Xefa de Servizo-Psicóloga da UCA (Unidade de Condutas Aditivas) de Carballo.

Suplente: Dª. Cristina Lastra Barreira. Facultativo Especialista de Área de Psicoloxía Clínica, en Unidade de Saúde Mental de Burela.

Titular: Dª. Rocio Valle Fraga. Avogada do CIM do Concello de Burela..

Suplente: Dª Berta López Fernández. Coordinadora da Unidade de Saúde Mental Hospital Público da Mariña.

SECRETARIO/A.-

Titular: D^a. María Elisa Mogo Miranda. Técnico de Administración Xeral do Concello de Burela.

Suplente: D^a. Begoña Teijeiro Campo. Secretaria do Concello de Barreiros.

TERCEIRO.- Citar as persoas que forman parte do Tribunal para que comparezan o día 14 de outubro de 2024 (luns), ás 12:30 horas na sala de comisións do Concello de Burela para a súa constitución e posterior valoración de méritos das persoas aspirantes admitidas.

CUARTO.- Publicar a presente resolución no BOP de Lugo, no taboleiro de anuncios físico e na sede electrónica do Concello, así como na web municipal .

Contra a listaxe definitiva, as persoas aspirantes poderán interpoñer potestativamente recurso de reposición diante da Alcaldía no prazo dun mes contado a partir do día seguinte ao da publicación desta resolución no BOP de Lugo, ou ben recurso contencioso-administrativo diante do Xulgado do Contencioso-Administrativo de Lugo, no prazo de dous meses contados desde o día seguinte á citada publicación, sen prexuízo de que poida interpoñer calquera outro que estime procedente.

Mándoo e asínoo en

Burela, 27 de setembro de 2024.- A alcaldesa, María del Carmen López Moreno. Ante min, aos efectos do artigo 3.2 do Real Decreto 128/2018, O secretario interino.

R. 2877

Anuncio

LISTAXE DEFINITIVA DE PERSOAS ADMITIDAS E EXCLUÍDAS AO PROCESO SELECTIVO PARA A PROVISIÓN DUNHA (1) PRAZA DE DIRECTOR/A PSICÓLOGO/A DA UNIDADE ASISTENCIAL DE DROGODEPENDENCIAS COMO PERSOAL LABORAL FIXO NA TAXA ADICIONAL DE ESTABILIZACIÓN DE EMPREGO TEMPORAL.-

Por esta Alcaldía en data 26/09/2024 ditouse resolución nº 2024-0928 co seguinte tenor literal:

Visto que en data 27/12/2023 ditouse pola Alcaldía resolución nº 2023-1283 de aprobación da listaxe provisional de persoas admitidas e excluídas ao respecto do proceso selectivo convocado por resolución nº 2022-1108 de data 28/12/2022 para o ingreso como persoal laboral fixo dunha (1) praza de **DIRECTOR/A PSICÓLOGO/A DA UNIDADE ASISTENCIAL DE DROGODEPENDENCIAS**, grupo A1, polo sistema de concurso, quenda libre, incluída na oferta de emprego público do Concello de burela para o ano 2022, na taxa adicional de estabilización de emprego temporal, publicándose no BOP de Lugo nº 298 de 30/12/2023, no taboleiro de anuncios físico e na sede electrónica do Concello, así como na web municipal.

Rematado o prazo de 10 días hábiles para reclamacións á listaxe provisional e emenda de defectos e non constando a presentación de reclamación algunha, de conformidade co establecido na base 8^a das xerais e específicas que regularán as convocatorias dos procesos selectivos a desenvolver polos sistemas de concurso e de concurso-oposición correspondentes ás prazas de estabilización de emprego temporal do Concello de Burela incluídas na oferta de emprego público extraordinaria de 2022, por medio do presente **RESOLVO**:

PRIMEIRO.- Aprobar a relación definitiva de persoas admitidas e excluídas ao proceso citado:

A. PERSOAS ASPIRANTES ADMITIDAS:

NOME E APELIDOS	DNI	PROBA DE GALEGO
María Concepción Abad Alastruey	***9599***	EXENTA
Antia Ben Fernández	***8705***	EXENTA
Sagrario Ferreira Pernas	***6467***	EXENTA
Alba Varela Tato	***9062***	EXENTA

SEGUNDO.- Nomear as persoas membros do Tribunal cualificador que a continuación se sinalan:

PRESIDENTE/A.-

Titular: D. Jesús Cartelle Fernandez. Xefe do servizo da UCA (Unidade de Condutas Aditivas) de Ribeira.

Suplente: D. Juan José Sieira Valiño. Psicólogo Clínico no CHUO.

VOGAIS.-

Titular: D^a. Catalina Caamaño Isorna. Farmacéutica de atención primaria do centro de saúde de Burela.

Suplente: D^a. María José Cortés Canay. Directora Distrito Sanitario da Mariña.

Titular: D^a María Lourdes Suárez Fernández. Xefa de Servizo-Psicóloga da UCA (Unidade de Condutas Aditivas) de Carballo.

Suplente: D^a. Cristina Lastra Barreira. Facultativo Especialista de Área de Psicoloxía Clínica, en Unidade de Saúde Mental de Burela.

Titular: D^a. Rocio Valle Fraga. Avogada do CIM do Concello de Burela..

Suplente: D^a Berta López Fernández. Coordinadora da Unidade de Saúde Mental Hospital Público da Mariña.

SECRETARIO/A.-

Titular: D^a. María Elisa Mogo Miranda. Técnico de Administración Xeral do Concello de Burela.

Suplente: D^a. Begoña Teijeiro Campo. Secretaria do Concello de Barreiros.

TERCEIRO.- Citar as persoas que forman parte do Tribunal para que comparezan o día 14 de outubro de 2024 (luns), ás 11:30 horas na sala de comisións do Concello de Burela para a súa constitución e posterior valoración de méritos das persoas aspirantes admitidas.

CUARTO.- Publicar a presente resolución no BOP de Lugo, no taboleiro de anuncios físico e na sede electrónica do Concello, así como na web municipal .

Contra a listaxe definitiva, as persoas aspirantes poderán interpoñer potestativamente recurso de reposición diante da Alcaldía no prazo dun mes contado a partir do día seguinte ao da publicación desta resolución no BOP de Lugo, ou ben recurso contencioso-administrativo diante do Xulgado do Contencioso-Administrativo de Lugo, no prazo de dous meses contados desde o día seguinte á citada publicación, sen prexuízo de que poida interpoñer calquera outro que estime procedente.

Mándoo e asínoo en

Burela, 27 de setembro de 2024.- A alcaldesa, María del Carmen López Moreno. Ante min, aos efectos do artigo 3.2 do Real Decreto 128/2018, O secretario interino.

R. 2878

COSPEITO

Anuncio

El Pleno de esta entidad, en sesión ordinaria celebrada el día 26.09.2024 acordó la aprobación de la modificación del Acuerdo regulador del precio público por la prestación del servicio de Escuelas deportivas municipales, lo que se hace público a efectos de su general conocimiento.

“ORDENANZA FISCAL REGULADORA DO PREZO PUBLICO POLA SERVIZO DE ESCOLAS DEPORTIVAS MUNICIPAIS

ARTIGO 1 .- Fundamento e Réxime

En uso das facultades conferidas polos artigos 133.2 e 142 da Constitución e polo artigo 106 da lei 7/1985, e de conformidade co disposto nos artigos 15 a19 do Real Decreto Lexislativo 2/2004 polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, o Concello de Cospeito establece o prezo público polo servizo de Escolas Deportivas Municipais.

ARTIGO 2.- Feito Impoñible

Constitúe o feito imponible deste ingreso a prestación do servizo de ensinanza de Escolas Deportivas que organice o Excm. Concello de Cospeito, por si mesmo ou a través dun terceiro.

ARTIGO 3.- Obriga de pago

A obriga de pago producirase no momento de formalizar a correspondente matrícula, sen que poda iniciarse a asistencia a actividade, en tanto non se satisfaga o prezo público que orixine a mesma.

ARTIGO 4.- Suxeito pasivo

Están obrigados ao pagamento das cantidades que se establezan como prezo as persoas físicas que teñan ao seu cargo os menores que se beneficien ou as que igualmente se beneficien do servizo prestado a que se refire o apartado anterior e que resulten matriculados como alumnos nas escolas deportivas municipais.

ARTIGO 5 .- Cuota

as tarifas a aplicar serán as seguintes, expresadas en euros:

- a) 20,00€ ao mes pola actividade de piscina por neno.
- b) 15,00€ ao mes pola primeira actividade (distinta de piscina) por neno.
- c) 12,00€ ao mes pola segunda e seguintes actividades do mesmo neno.

Artigo 6 .- Exencións, reducións e demais beneficios legalmente aplicables

- d) Os suxeitos pasivos que acrediten ser familia numerosa mediante o correspondente libro de familia ou documento equivalente, aboarán 20,00€ mes pola actividade de piscina, 15,00€ mes polo resto de actividades por todos/as nenos/as da unidade familiar, ata un máximo de tres cursos para cada un deles.
- e) As/os nenos con algún tipo de discapacidade física/ psíquica –sensorial poderán participar en calquera das actividades ofertadas gratuitamente.

ARTIGO 7 .- Normas de Xestión

- 1. A xestión e recadación do prezo público regulado na presente ordenanza realizarase polos servizos económicos do Concello.
- 2. A forma de pago prevista será a domiciliación bancaria para as cotas mensuais, salvo que os suxeitos pasivos decidan efectuar o ingreso da tempada en cuxo caso o ingreso realizarase mediante autoliquidación.
- 3. O modelo de solicitude para ingreso por autoliquidación poderá recollerse nas Oficinas municipais.
- 4. Verificado o impago das cotas mensuais practicarase a liquidación que da lugar, que será obxecto de notificación ao suxeito pasivo de conformidade co disposto na Lei Xeral Tributaria e continuando as actuacións recaudatorias de conformidade cos termos previstos no Regulamento Xeral de Recaudación.
- 5. As cotas serán irredutibles salvo nos supostos de nova matrícula unha vez comezada a prestación do servizo prorrateándose polos días que acuda a actividade.
- 6. A baixa na actividade levará aparellado o cese da obriga de contribuir. A citada baixa deberá comunicarse antes do día 15 do mes anterior a aquel no que surtirá os seus efectos.

ARTIGO 8.- Infraccións e sancións

En todo o relativo a cualificación de infraccións tributarias e sancións, ademais do previsto nesta ordenanza estarase ao disposto na Lei Xeral Tributaria e demais normativa aplicable.

DISPOSICIÓN FINAL

A modificación da presente Ordenanza ,aprobada polo pleno o día 26 de setembro de 2024, entrará en vigor e comezará a aplicarse o día seguinte da súa publicación no Boletín oficial de Provincia permanecendo en vigor ata a súa modificación ou derogación expresa.”

De acordo con el artículo 112.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, contra el presente Acuerdo se podrá interponer recurso contencioso-administrativo, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de la publicación de este anuncio de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativo.

Cospeito, 27 de setembro de 2024.- Alcalde, Armando Castosa Alvariño.

R. 2879

Anuncio

O Pleno desta Corporación, en sesión ordinaria celebrada o día 26/09/2024, acordou a aprobación inicial do expediente de modificación de créditos mediante a modalidade de suplemento de crédito (MC 1/2024) por importe de 211.849,01 €, o que se publica aos efectos dos artigos 177.2 e 169.1 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado polo Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, para que durante o prazo de quince días hábiles os interesados poidan examinalo e presentar reclamacións ante o Pleno. O expediente considerárase definitivamente aprobado se durante o citado prazo non se presentan reclamacións; en caso contrario, o Pleno disporá dun mes para resolvelas.

Cospeito, 27 de setembro de 2024.- O Alcalde, Armando Castosa Alvariño.

R. 2880

Anuncio

Aprobada inicialmente, por Acordo do Pleno de data 26/09/2024 a modificación das bases de execución do orzamento municipal para o ano 2024 con arranxo ao previsto no artigo 169 do Texto Refundido da Lei Reguladora de Facendas Locais aprobado por Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo e o artigo 20 do Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, exponse ao público o expediente e a documentación preceptiva por prazo de quince días desde a publicación deste anuncio, aos efectos de reclamacións e alegacións.

Durante o devandito prazo poderá ser examinado por calquera interesado nas dependencias municipais para que se formulen as alegacións que se estimen pertinentes.

De conformidade co acordo adoptado a modificación considerárase definitivamente aprobada, se durante o citado prazo non presenten reclamacións.

Cospeito, 27 de setembro de 2024.- O Alcalde, Armando Castosa Alvariño.

R. 2881

Anuncio

Aprobada inicialmente a Ordenanza municipal reguladora do programa de emerxencia social do Concello de Cospeito, por Acordo do Pleno de data 26/09/2024, de conformidade cos artigos 49 e 70.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local e 56 do Texto Refundido de Réxime Local, sométese a información pública polo prazo de trinta días, a contar desde o día seguinte á inserción deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia para que poida ser examinada e presentar as reclamacións que se estimen oportunas.

Durante o devandito prazo poderá ser examinado por calquera interesado nas dependencias municipais para que se formulen as alegacións que se estimen pertinentes. Así mesmo, estará ao dispor dos interesados na sede electrónica deste Concello [dirección [https:// http://concellodecospeito.sedelectronica.es](https://http://concellodecospeito.sedelectronica.es)].

No caso de non presentarse reclamacións no citado prazo, entenderase definitivamente aprobado o Acordo de aprobación da mencionada Ordenanza.

Cospeito, 27 de setembro de 2024.- O Alcalde, Armando Castosa Alvariño.

R. 2882

FOLGOSO DO COUREL

Anuncio

Por Resolución de Alcaldía de data 27 de setembro de 2024 aprobouse o Padrón fiscal do Servizo de Axuda no Fogar na modalidade de libre concorrencia ou prestación básica e de dependencia correspondente ao mes de agosto de 2024.

Por medio do presente exponse ao público o devandito padrón polo prazo de 15 días hábiles, que empezará a contar dende o día seguinte ao da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, para que poidan formularse as reclamacións que se consideren pertinentes, tanto en vía administrativa (artigos 123 e 124 da LPAC), coma na vía contenciosa (artigos 19, 25 e 46 da LJCA) O que se fai público para xeral coñecemento e aos efectos de que sirva de notificación colectiva de conformidade co establecido na Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria.

Folgoso do Courel, 27 de setembro de 2024.- A alcaldesa presidenta, Dolores Castro Ochoa.

R. 2883

A FONSAGRADA

Anuncio

Aprobación do padrón do servizo de asistencia ao fogar no mes de agosto do 2024

Aprobado por Decreto de Alcaldía do 25 de setembro de 2024, o Padrón de contribuíntes do prezo público do Servizo de Axuda no Fogar, na modalidade de libre concorrência ou prestación básica e de dependencia, correspondente ao mes de agosto de 2024, polo importe total de 13.008,56€ (dependencia) e 300,54€ (prestación básica).

Por medio do presente expónse ao público o devandito padrón polo prazo de quince días hábiles, que empezará a contarse dende o día seguinte ao da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, para que poidan formularse as reclamacións que se consideren pertinentes, tanto en vía administrativa (artigos 123 e 124 da LPAC), coma na vía contenciosa (artigos 19, 25 e 46 da LJCA)

O que se fai público para xeral coñecemento e aos efectos de que sirva de notificación colectiva de conformidade co establecido na Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria.

A Fonsagrada, 27 de setembro de 2024.- O Alcalde, Carlos López López.

R. 2884

O INCIO

Anuncio

Aprobado inicialmente polo Pleno desta Corporación en sesión extraordinaria celebrada o día 27 de setembro de 2024 o expediente de modificación de créditos 12/2024- expediente de suplemento de crédito- dentro do vixente Orzamento por importe de 58.304,91€ (cincuenta e oito mil trescentos catro euros con noventa e un céntimos).

Por medio do presente, expónse ó público o expediente da modificación de créditos antedita, polo prazo de quince días hábiles, contados a partir do seguinte á publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, a efectos de que os interesados poidan examinalo e presentalas reclamacións ou alegacións que estimen pertinentes, de conformidade co disposto nos artigos 169, do Real Decreto Legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da lei reguladora das Facendas Locais, e o art. 38 en relación cos artigos 20 e 22 do Real Decreto 500/1990, do 20 de abril.

O Incio, 27 de setembro de 2024.- O Alcalde, Héctor M. Corujo González.

R. 2885

A PASTORIZA

Anuncio

Por Resolución de Alcaldía número 2024-0296, de data 12 de setembro de 2024, resolveuse o proceso de selección obxecto de publicación no Boletín Oficial da Provincia número 53 de 04 de marzo de 2024 e acordouse contratar a D. Luis Manuel Navarro Rivas con DNI ***7342** como persoal laboral fixo para o posto de Operario de Servizos Múltiples do concello da Pastoriza.

A Pastoriza, 27 de setembro de 2024.- O Alcalde- Presidente en función, Marcos García Lombardero.

R. 2887

QUIROGA

Anuncio

PLAN DE MEDIDAS ANTIFRAUDE

O pleno do Concello de Quiroga, en sesión ordinaria celebrada en data 2 de setembro de 2024, acordou aprobar o Plan de Medidas Antifraude do Concello de Quiroga para dar cumprimento ó artigo 6 da orde HFP/1030/2021, do 29 de setembro, polo que se configura o sistema de xestión do Plan de Recuperación,

Transformación e Resiliencia (PRTR) segundo o artigo 22 do Regulamento (UE) 241/2021, do Parlamento Europeo e do Consello do 12 de febreiro de 2021.

O texto íntegro do referido Plan antifraude pode ser obxecto de consulta polos cidadáns no portal de transparencia (<https://concellodequirolga.sedelectronica.es/info.0>)

Quiroga, 27 de setembro de 2024.- O alcalde, José Luis Rivera Castro.

R. 2888

SARRIA

Anuncio

O día 18/09/2024, mediante resolución 2024-0137, o Sr. Presidente do O.A. Residencia de Maiores Nosa Señora do Carme aprobou as bases para a provisión dun posto de auxiliar de clínica mediante o sistema de concurso.

O día 19/09/2024, mediante resolución 2024-0138, corrixiuse un erro na base sexta.

O prazo de presentación de instancias abrírase cando se publique no Diario Oficial de Galicia o extracto da presente convocatoria.

BASES PARA A PROVISIÓN DO POSTO DE AUXILIAR DE CLÍNICA POLO SISTEMA DE CONCURSO DE MÉRITOS

PRIMEIRA. Obxecto da Convocatoria

É obxecto da presente Convocatoria a provisión do posto de Auxiliar de Clínica, persoal laboral do Concello, mediante o sistema de concurso de méritos, que ten as seguintes características:

Grupo	IV
Denominación	Auxiliar de Clínica
Núm. de vacantes	1

SEGUNDA. Requisitos e Condicións de Participación

Para acceder a este posto de traballo, será necesario:

- Ser persoal laboral fixo do O.A. Residencia de Maiores Nosa Señora do Carme e estar en situación de servizo activo ou en calquera outra situación administrativa, excepto a de suspensión firme.
- Levar como mínimo dous anos no seu actual posto definitivo de traballo até a data de finalización do prazo de presentación das instancias, salvo as excepcións que contempla a lei.
- Deben pertencer á categoría de Auxiliar Xerocultor/a e estar en posesión do título de Técnico en Coidados Auxiliares de Enfermería ou equivalente

TERCEIRA. Forma e Prazo de Presentación de Instancias

As solicitudes (Anexo I) requirindo tomar parte no proceso referenciado presentaranse polas persoas interesadas no prazo de **quinze días hábiles contados a partir do día seguinte ao da publicación da convocatoria no Boletín Oficial da Comunidade Autónoma**, facendo constar que reúnen os requisitos esixidos nas bases da convocatoria e na normativa vixente, tal e como refire o artigo 42 do Regulamento Xeral de Ingreso do Persoal ao servizo da Administración xeral do Estado e de Provisión de Postos de Traballo e Promoción Profesional dos Funcionarios Cívís da Administración xeral do Estado, aprobado polo Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo.

Así mesmo quedará a disposición das persoas interesadas na sede electrónica *do O.A. Residencia de Maiores Nosa Señora do Carme* <https://residenciamaiorsesnosasradocarme.sedelectronica.gal>

CUARTA. Admisión de Aspirantes

Expirado o prazo de presentación de instancias, a Presidencia ditará resolución no prazo de dez días hábiles, declarando aprobada a lista provisional de admitidos e excluídos. Na devandita resolución, que se publicará na sede electrónica do O.A. Residencia de Maiores Nosa Señora do Carme <https://residenciamaiorsesnosasradocarme.sedelectronica.gal> sinalarase un prazo de **dez días hábiles para emenda**.

Transcorrido o prazo de emenda, pola Presidencia aprobarase a lista definitiva de aspirantes admitidos e excluídos, que se publicará na sede electrónica do O.A. Residencia de Maiores Nosa Señora do Carme <https://residenciamaioresnosasradocarme.sedelectronica.gal> . Na mesma farase constar a composición da Comisión de Valoración.

QUINTA. Comisión de valoración

A Comisión de Valoración será colexiada e a súa composición deberá axustarse aos principios de imparcialidade e profesionalidade dos seus membros, e atenderase, así mesmo, á paridade entre muller e home, conforme ao artigo 53 da Lei Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para a Igualdade efectiva de Mulleres e Homes. Non pode formar parte o persoal de elección ou de designación política, os funcionarios interinos e o persoal eventual. Así mesmo a pertenza aos órganos de selección será sempre a título individual, non podendo ostentarse esta en representación ou por conta de ninguén.

A composición concreta da Comisión de Valoración, coa correspondente designación de cada un dos seus membros, levará a efecto mediante a resolución que aproba a lista provisional de admitidos e excluídos, e que se fará pública no Taboleiro de Anuncios do Concello.

As Comisións de Valoración, estarán integradas por Presidencia, Secretaría e tress vogais, titulares e suplentes, que actuarán con voz e voto.

A Comisión de Valoración poderá solicitar da autoridade convocante a designación de persoas expertas que en calidade de asesores actuarán con voz pero sen voto, conforme ao artigo 46 do Regulamento Xeral de Ingreso do Persoal ao Servizo da Administración Xeral do Estado e de Provisión de postos de traballo e Promoción Profesional dos Funcionarios Cívís da Administración Xeral do Estado aprobado polo Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo.

A actuación da Comisión de Valoración deberá axustarse estritamente ás Bases da Convocatoria, no entanto, o cal, a Comisión resolverá as dúbidas que xurdan da aplicación das súas normas, así como o que proceda nos supostos non previstos nestas.

As Comisións proporán unicamente a acódea candidata que obteña maior puntuación.

A abstención e recusación dos membros da Comisión de Valoración será de conformidade cos artigos 23 e 24 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.

SEXTA. Valoración de Méritos

Por servizos prestados:

1- Por servizos prestados na Administración Pública Local/OOAA dependentes da mesma en prazas de auxiliar xerocultor/a: Máximo 5 puntos.

Puntuación: 0,30 puntos por cada mes completo de servizos prestados.

2- Por servizos prestados en calquera Administración Pública en prazas de auxiliar xerocultor/a: Máximo 4 puntos.

Puntuación: 0,10 puntos por mes completo de servizo.

3- Por servizos prestados en calquera Administración Pública en calquera posto de traballo relacionado coa ámbito da atención de persoas (residencias, centros de día, centros especiais, etc): Máximo 1 punto.

Puntuación: 0,02 puntos por mes completo de servizo.

Os servizos prestados na función pública acreditaranse **mediante certificación expedida pola Administración competente** con expresión da relación xurídica (funcionario ou persoal laboral), praza e posto de traballo desempeñados, data de toma de posesión e/ou cesamento ou período de prestación efectiva de servizos.

Os servizos prestados que non se acrediten segundo o establecido nestas bases non poderán ser valorados polo tribunal en ningún caso.

Por cursos de formación:

4- Cursos de formación e perfeccionamento sobre materias relativas á praza de auxiliar de clínica (atención de persoas, mobilización, administración de medicacións e atención de necesidades sanitarias, hixiene, etc.) Máximo 10 puntos:

- De 20 a 50 horas de duración: 0,2 puntos por curso
- De 51 a 100 horas: 0,4 puntos por curso
- De 101 a 150 horas: 0,6 puntos por curso
- De 151 a 200 horas: 0,8 puntos por curso
- De Máis de 200 horas: 1,25 puntos por curso

Os cursos deberán ser impartidos por Administracións públicas, organismos públicos, colexios profesionais, centros legalmente autorizados e recoñecidos polos anteriores, sendo formación homologada ou no marco de calquera dos acordos de formación continua ou formación para o emprego das Administracións Públicas.

SÉTIMA. Relación de Aprobados, Acreditación dos Requisitos Esixidos e Nomeamento

Unha vez terminada a avaliación das persoas aspirantes aspirantes, adxudicarase provisionalmente o posto convocado, con arranxo ao resultado da devandita avaliación.

O resultado do concurso reflectirase nunha relación comprensiva da totalidade do persoal concursante, ordenada de maior a menor puntuación, con indicación para cada concursante da puntuación obtida en cada apartado.

Esta relación será exposta ao público na sede electrónica do O.A. Residencia de Maiores Nosa Señora do Carme <https://residenciamaioresnosasradocarme.sedelectronica.gall> durante o **prazo de dez días hábiles**, durante os cales os/as concursantes poderán formular reclamacións.

Transcorrido o devandito prazo e resoltas as reclamacións a Comisión formulará proposta definitiva de adxudicación do posto, remitíndoa ao órgano convocante para a súa publicación na sede electrónica *do O.A. Residencia de Maiores Nosa Señora do Carme* <https://residenciamaioresnosasradocarme.sedelectronica.gal> tras resolución motivada deste.

O/A concursante que obteña o posto de traballo deberá tomar posesión con efectos do primeiro día do mes inmediato posterior, salvo adiamento acordado pola Entidade.

OITAVA. Incidencias

As presentes bases e convocatoria poderán ser impugnadas de conformidade co establecido na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

Contra a convocatoria e as súas bases, que esgotan a vía administrativa, poderase interpor polo interesados recurso de reposición no prazo dun mes ante a Presidencia, previo ao contencioso-administrativo no prazo de dous meses ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo, a partir do día seguinte ao de publicación do anuncio no *Boletín Oficial da Provincia de Lugo* (artigo 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa).

No non previsto nas bases será de aplicación a Lei 7/1985, de 2 de abril, de Bases do Réxime Local; o Regulamento Xeral de ingreso do persoal ao servizo da Administración Xeral do Estado e de provisión de postos de traballo e promoción profesional dos funcionarios civís da Administración Xeral do Estado aprobado polo Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo; o Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de Réxime Local aprobado polo Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de abril; a Lei 30/1984, de Medidas para a Reforma da Función Pública, e o Real Decreto 896/1991, de 7 de xuño, polo que se establecen as regras básicas e os programas mínimos a que debe axustarse o procedemento de selección dos funcionarios de Administración Local.

ANEXO I (INSTANCIA)

PROCEDEMENTO SELECTIVO: CONCURSO POSTO AUXILIAR CLÍNICA			
DATOS DO/A SOLICITANTE:			
NOME:	PRIMEIRO APELIDO:	SEGUNDO APELIDO:	N.I.F.:
NACIONALIDADE:		DATA DE NACEMENTO:	
NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito):			
NOME:	PRIMEIRO APELIDO:	SEGUNDO APELIDO:	N.I.F.:
ENDEREZO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN:			
Notifíquese a:	<input type="radio"/> Persoa solicitante	<input type="radio"/> Persoa representante	
<input type="checkbox"/> Medios Electrónicos:	Correo Electrónico:		
<input type="checkbox"/> Outros Medios:	Nome da Vía:		
	Número, Bloque, Andar, Porta:		
	Parroquia / Lugar:		
	Localidade / Provincia:		
	Código Postal / País:		
Teléfono/s de contacto:			
TITULACIÓN QUE ALEGA E XUSTIFICA:			
TITULACIÓN:		DATA DA TITULACIÓN:	
ALEGA E XUSTIFICA ESTAR EXENTO/A DA REALIZACIÓN DO EXERCICIO SOBRE O COÑECEMENTO DA LINGUA GALEGA:			
<input type="radio"/> Si		<input type="radio"/> Non	
A PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE DECLARA:			
1. Que todos os datos contidos nesta solicitude e nos documentos que se achegan son certos.			
2. Que reúne as condicións exixidas para o ingreso á función pública e <u>as especialmente sinaladas na convocatoria</u> , comprometéndose a probar documentalmente todos os datos que figuran nesta solicitude se fóra necesario.			
PROTECCIÓN DE DATOS: Esta entidade vai tratar e gardar os datos achegados na instancia e na documentación que a acompaña para a realización de actuacións administrativas. Responsable: Concello de Sarria			
SINATURA DA PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE:			
LUGAR E DATA:			

SR. PRESIDENTE DO O.A. RESIDENCIA DE MAIORES NOSA SEÑORA DO CARME

Sarria, 28 de setembro de 2024.- O Presidente. Claudio M. Garrido Martínez.

R. 2889

Anuncio

O día 28/09/2024, mediante Resolución 2024-0147, o Sr. Presidente do O.A. Residencia de Maiores Nosa Señora do Carme aprobou as bases do proceso de selección para a creación dunha bolsa de emprego de animadores/as socioculturais.

Ábrese o prazo de presentación de instancias de **5 días naturais** a partir do día seguinte á data de publicación do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

BASES DA CONVOCATORIA PARA A CREACIÓN DUNHA BOLSA DE EMPREGO DE ANIMADORES/AS SOCIOCULTURAIAS PARA A RESIDENCIA DE MAIORES NOSA SEÑORA DO CARME, ORGANISMO AUTÓNOMO DO CONCELLO DE SARRIA E NO CONCELLO DE SARRIA.

As presentes Bases teñen coma obxectivo regular o proceso de constitución dunha bolsa de emprego de ANIMADORES/AS SOCIOCULTURAIAS para a o Organismo Autónomo "Residencia de Maiores Nosa Señora do Carme", dependente do Concello de Sarria e para o Concello de Sarria, no caso de requirirse profesionais destas características, de cara a cubrir urxentes e inaprazables necesidades de persoal que se xeren..

LEXISLACIÓN APLICABLE.

- A Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia.
- Lei 3/1983, de 15 de xuño, de Normalización Lingüística de Galicia.
- Os artigos 231 e seguintes da Lei 5/1997, de 22 de xullo, de Administración Local de Galicia.
- Os artigos 21.1.g), 91, 103 e 104 da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local.
- Os artigos 11 e 55 a 62 do texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro.
- A Lei 30/1984, de Medidas para a Reforma da Función Pública.
- Os artigos 177 e seguintes do Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de Réxime Local, aprobado polo Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril.
- A Disposición Adicional Segunda do Real Decreto 896/1991, de 7 de xuño, polo que se establecen as regras básicas e os programas mínimos a que debe axustarse o procedemento de selección dos funcionarios de Administración Local.
- O Texto Refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de outubro.

PRIMEIRO.- Obxecto da convocatoria.

O obxecto da presente convocatoria é a selección de persoal para a creación dunha bolsa de emprego na **categoría profesional de ANIMADORES/AS SOCIOCULTURAIAS**, en réxime de persoal laboral temporal, para cubrir de forma áxil e dilixente do persoal laboral do Organismo autónomo Nosa Señora do Carme e do Concello de Sarria, no caso de precisarse profesionais destas características.

Quedarán sen efecto calquera outra bolsa existente para esta categoría.

A modalidade do contratación é a regulada no artigo 15 do Texto Refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de outubro, sempre que conste xustificación bastante e crédito axeitado e suficiente para proceder á contratación.

O perfil do animador/a sociocultura é o dun profesional que organiza, dinamiza e avalía proxectos de intervención social e cultural dirixidos ao desenvolvemento da autonomía persoal e grupal de colectivos. Para iso, aplica técnicas de dinámica de grupos e utiliza recursos comunitarios, culturais e de lecer. Ademais, impulsa a comunicación e a colaboración entre grupos de individuos que se organizan para dar resposta aos seus intereses e necesidades persoais e sociais..

As súas principais funcións son as seguintes, sen perxuízo de que se lle poidan encomendar outras adecuadas á súa titulación e formación:

- Garantir o benestar social das persoas residentes estimulando a súa participación activa nos programas que se poñen en marcha así como facilitar, avaliar e dar continuidade, aplicando técnicas de dinámica de grupos e empregando recursos comunitarios, culturais, de ocio e tempo libre.

- Integrar o proxecto social de animador socio-cultural na vida do centro de acordo cos obxectivos establecidos e os recursos dispoñibles.
- Estudiar a situación, necesidades e demandas das persoas maiores.
- Potenciar a prevención e a ralentización do envellecemento a través de todos os recursos que proporcione o centro.
- Proporcionar estratexias para lograr unha maior calidade de vida entrenándose e formándose en novas formas de ocio.
- Estimular nos participantes as posibilidades de cambio e mellora para lograr a transformación do seu entorno.
- Aumentar o coñecemento e participación da riqueza e diversidade cultural.
- Cumprir a misión de levar a cabo o proxecto, como parte integrante xunto con outros proxectos e programas, que axuden o benestar físico, mental e social dos maiores.
- Deseño de actividades para o entretemento das persoas residentes con foco na orientación á realidade e nas actividades sensoriais.
- Execución das actividades socioculturais da Residencia, contribuíndo na integración das persoas residentes e nunha relación positiva coa súa contorna.
- Motivar ás persoas residentes para a súa participación activa nos programas socioculturais da Residencia. Establecemento de vínculos socio afectivos con cada un/a de eles/as.
- Valoración de evolución das persoas residente tras a participación nas actividades en función dos resultados.
- Cumprir coa normativa vixente en relación coa prevención de riscos laborais.
- Realizar calquera outra función, propia da súa categoría, que se considere necesaria para o correcto funcionamento do Servizo adscrito.

As persoas integrantes dá bolsa serán contratadas por a orde de puntuación ao obxecto da súa contratación para prestar servizos no posto que corresponda, ca xornada laboral e duración da mesma adecuadas ás necesidades que motiven o nomeamento en cada un dos casos e sempre de acordo ás normas legais aplicables vixentes en cada momento.

A contratación extinguirase cando cese a necesidade que a xustificou.

A contratación levarase a cabo baixo as formas permitidas no artigo 15 do TRET, no grupo 2 de cotización.

O horario e as restantes condicións de emprego (salario, xornada laboral, etc.) serán os establecidos polo Organismo Autónomo para o correspondente praza ou ben polo Concello de Sarria, segundo a entidade na que preste servizos.

A Presidencia resérvase a facultade de establecer o horario e as modificacións que considerase oportunas para o mellor desempeño do servizo, respectando, en calquera caso, as normas legais aplicables sobre a xornada de traballo e descanso.

SEGUNDO.- Procedemento de selección.

A selección efectuarase mediante concurso de méritos, debendo respectar en todo caso os principios de igualdade, mérito, capacidade, publicidade e transparencia.

TERCEIRO. Requisitos dos aspirantes.

Os establecidos con carácter xeral no artigo 56 e concordantes do Estatuto Básico do Empregado Público e na Lei 5/2015, de 30 de outubro.

Para ser admitidos á realización das probas, os candidatos deberán reunir os seguintes requisitos:

- a) Ter a nacionalidade española, sen prexuízo do disposto no artigo 57 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido do Estatuto Básico do Empregado Público.
- b) Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas.
- c) Ter cumpridos dezaseis anos e non exceder, no seu caso, a idade máxima de xubilación forzosa.
- d) Non estar separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin estar en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolucións xudiciais, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario ou para exercer funcións nacionais de outro Estado. No caso de ser nacional doutro Estado, non ser inhabilitado ou estar en situación equivalente nin ser sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida o acceso o emprego público.

e) Non estar en causa de incapacidade o incompatibilidade conforme á lexislación vixente.

f) Estar en posesión dalgún dos seguintes títulos:

- Técnico Superior da Familia Profesional de Servizos Socioculturais e á Comunidade (Ciclos Formativos de Grado Superior), ou Título equivalente de Técnico Especialista F.P.2., ou estar en condicións de obtelo na data na que remate o prazo de presentación de solicitudes
- Título de Bacharelato ou equivalente, xunto coa titulación de Monitor de tempo libre ou equivalente

No caso de titulacións obtidas no estranxeiro, deberase presentar o orixinal ou fotocopia compulsada da credencial que acredite a súa homologación en España, e ademáis, no seu caso, a tradución xurada do título.

Todos os requisitos enumerados anteriormente deberán posuírse o día de finalización do prazo de presentación de solicitudes, debendo manterse na data na que se proceda á contratación.

CUARTO.- Instancias.

As solicitudes, requirindo tomar parte nas correspondentes probas de acceso nas que os aspirantes farán constar que reúnen as condicións esixidas nas presentes bases para a praza que se opte, dirixiranse ao Presidente do O.A. Residencia de Maiores Nosa Señora do Carme, e presentaranse no Rexistro Electrónico Xeral do O.A. Residencia de Maiores Nosa Señora do Carme ou nalgún dos lugares previstos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, no prazo de **5 días naturais** contados a partir do **día seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Lugo**

A presentación de instancias por parte dos aspirantes supón a aceptación íntegra destas Bases e do seu contido.

As instancias deberán axustarse ao modelo oficial que figura no **Anexo I** das presentes Bases e ir acompañadas de copia da seguinte documentación:

- Fotocopia do DNI, pasaporte ou documento que acredite a identidade.
- Declaración responsable de que cumpre todos os requisitos necesarios para se presentar ao proceso selectivo.

Os/as aspirantes con minusvalías deberán facelo constar na solicitude, co fin de facer as adaptacións de tempo e medios necesarios para garantir a igualdade de oportunidades co resto de aspirantes.

- Fotocopia da titulación requirida para ser admitido/ao proceso selectivo.
- Fotocopia da documentación acreditativa dos méritos alegados para a fase de concurso, xunto cunha relación circunstanciada dos mesmos.
- Celga 4 ou equivalente

Estas Bases publicaranse na sede electrónica do Organismo Autónomo <https://residenciamaioresnosasradocarme.sedelectronica.gal> e no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

Os sucesivos anuncios relativos ás probas que convoquen faranse públicos na sede electrónica do Organismo Autónomo <https://residenciamaioresnosasradocarme.sedelectronica.gal>

QUINTO.- Admisión e exclusión de aspirantes.

Rematado o prazo de presentación de solicitudes, a Alcaldía do Concello de Sarria ditará unha resolución no prazo de **10 días naturais**, que se publicará na sede electrónica <https://residenciamaioresnosasradocarme.sedelectronica.gal>, declarando aprobada a listaxe provisional de persoas admitidas e excluídas, con indicación, se é o caso, das causas de exclusión e outorgando o prazo de **2 días naturais**, a contar dende o seguinte ao da publicación da dita resolución, para presentaren as reclamacións oportunas ou emendaren os defectos existentes, nos termos do artigo 68 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas. De non existir persoas excluídas, aprobarase con carácter definitivo a listaxe de persoas admitidas.

Transcorrido o prazo de emenda de defectos, a Alcaldía declarará aprobada a lista definitiva de persoas admitidas e excluídas, que se publicará na sede electrónica <https://residenciamaioresnosasradocarme.sedelectronica.gal>, na citada resolución fixarase a composición do Tribunal.

De non presentarse reclamacións, a lista provisional entenderase elevada automaticamente a definitiva.

SEXTO.- Tribunal Cualificador.

O Tribunal cualificador será designado pola Presidencia, en virtude do establecido no artigo 21.1 g) da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, e, en base ao establecido pola Lei 2/2015, de 29 de abril, do Emprego Público de Galicia e Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se

aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público. O Tribunal terá a composición seguinte:

- Presidencia (Titular e suplente): Unha persoa funcionaria de carreira ou laboral fixo pertencente a un corpo ou escala para o ingreso no cal se requira titulación igual ou superior á de agora esixida.
- Vogalías (Titulares e suplentes): Tres persoas funcionarias de carreira ou laborais fixos pertencentes a un corpo ou escala para o ingreso no cal se requira titulación igual ou superior á de agora esixida.
- Secretaría (Titular e suplente): Secretario do Concello ou quen legalmente a substitúa.

A composición do tribunal, que se dará a coñecer xunto coa relación definitiva de persoas admitidas, deberá axustarse aos principios de imparcialidade e tenderá a paridade entre homes e mulleres.

O Tribunal non poderán constituírse nin actuar sen a presenza, polo menos, de tres dos seus membros, titulares ou suplentes, debendo estar presentes en todo caso as persoas que ocupen a Presidencia e a Secretaría, ou persoas en quen deleguen. De todas as reunións que faga o Tribunal, quen asuma a Secretaría redactará a correspondente acta.

Os membros do Tribunal absteranse de intervir e o comunicarán á autoridade que convoca cando conorra algunha das circunstancias previstas no artigo 23.2 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público. As persoas aspirantes poderán recusar aos membros do Tribunal cando concorran aquelas circunstancias.

O Tribunal resolverá todas as dúbidas que xurdan en aplicación das presentes bases, así como nos casos non previstos polas mesmas.

SÉTIMO.- Proceso selectivo.

O proceso selectivo levarase a cabo baixo o sistema de concurso de méritos, pero as persoas que non xustifiquen, dentro do prazo de presentación de instancias, estar en posesión do nivel de Celga 4 ou equivalente, deberán realizar unha proba de galego previa á valoración dos méritos aportados.

A data, hora e lugar de celebración da proba de galego será anunciada oportunamente na sede electrónica <https://residenciamaiorsnosasadocarme.sedelectronica.gal> en consonancia coas presentes bases.

- Proba de Idioma galego.

De carácter obrigatorio e eliminatorio.

Consistirá na tradución directa do castelán ao galego dun pequeno texto proposto polo órgano de selección inmediatamente antes de celebrarse o exercicio, nun tempo máximo de 10 minutos, e sen axuda de dicionario.

Este exercicio cualificarase como **APTO** ou **NON APTO**, declarándose **NON APTOS** aqueles que cometan 20 erros ou mais.

**Quedarán exentos de celebrar este exercicio aqueles aspirantes que aporten antes da súa celebración título oficial de coñecemento do idioma galego Celga 4 ou equivalente, debidamente homologado, correspondente ao nivel de estudos esixidos para participar nas probas selectivas, segundo a Orde de 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega, modificada pola Orde do 10 de febreiro de 2014.*

Os resultados da proba de galego serán publicados na sede electrónica <https://residenciamaiorsnosasadocarme.sedelectronica.gal>⁴⁵⁰, outorgándose un prazo de 2 días naturais, a partir do día seguinte ao da referida publicación, para que as persoas aspirantes presenten alegacións á mesma.

B) FASE DE CONCURSO (30 PUNTOS)

Rematada a proba de galego, no seu caso, e, unha vez resoltas as alegacións presentadas ás puntuacións, se as houberse, os membros do tribunal valorarán os méritos alegados polas persoas que a superaron.

Non se valorarán os méritos que non fosen alegados e xustificandos durante o prazo de presentación de instancias.

A valoración farase de acordo co seguinte baremo:

1.- EXPERIENCIA PROFESIONAL (15 PUNTOS):

- Por estar desempeñando ou haber desempeñado postos de traballo de ANIMADOR/A SOCIOCULTURAL EN ENTIDADES PÚBLICAS OU PRIVADAS: 0,25 PUNTOS por cada mes de servizo.
- Por estar desempeñando ou haber desempeñado postos de traballo en postos relacionados coa animación socicultural, pero en distinta categoría, EN ENTIDADES, PÚBLICAS OU PRIVADAS: 0,15 PUNTOS por cada mes de servizo.

- Por estar desempeñando ou haber desempeñado postos de traballo en postos relacionados coa organización e dinamización de actividades, en xeral, EN ENTIDADES, PÚBLICAS OU PRIVADAS: 0,10 PUNTOS por cada mes de servizo.

Os servizos prestados acreditaranse coa presentación dun certificado de servizos prestados emitido pola entidade/empresa na que prestou os servizos ou ben mediante a presentación conxunta da vida laboral e os contratos ou nomeamentos.

Para ser valorada a experiencia profesional, requírese que dos documentos achegados se poidan desprender con suficiente claridade as funcións desempeñadas, ben por prestar os servizos na categoría ou posto ao que se opta, ou ben pola descrición das actividades desenvolvidas.

2.- FORMACION COMPLEMENTARIA (13 PUNTOS): Por cursos relacionados co posto de traballo, impartidos pola Administración Pública, Universidades ou entidades homologadas para a impartición de formación do ámbito do sector público, Coa seguinte valoración:

- De ata 50 horas, 0,30 puntos.
- De máis de 51 horas, 0,50 puntos.

Os cursos acreditaranse mediante a presentación de certificacións ou dos diplomas xustificativos da súa realización.

3.- OUTROS: Por haber prestado **SERVIZOS DE VOLUNTARIADO** a comunidade nos derradeiros dous anos, **2 PUNTOS**.

Acreditarase mediante carné de voluntario en vigor e certificado dos Organismos onde prestou ditos servizos.

As puntuacións obtidas polos aspirantes na fase de concurso publicaranse na sede electrónica <https://residenciamaiornosasradocarme.sedelectronica.gal>

Concederase un prazo de **2 días naturais** para os efectos de alegacións polos aspirantes, que se contará desde o día seguinte a data de publicación dos resultados na sede electrónica <https://residenciamaiornosasradocarme.sedelectronica.gal>

OITAVO.- Formación da bolsa de emprego.

Rematada a proba de galego e a fase de concurso, o tribunal publicará na sede electrónica <https://residenciamaiornosasradocarme.sedelectronica.gal> a relación de aspirantes por orde de puntuación.

O tribunal elevará proposta, ademais da acta da derradeira sesión, á Presidencia para que proceda á resolución de expediente de selección e orde da bolsa.

As persoas aspirantes incluídas na bolsa achegarán no prazo de **3 días naturais**, contados a partir da publicación da listaxe de persoas aprobadas na sede electrónica <https://residenciamaiornosasradocarme.sedelectronica.gal> os documentos seguintes:

- Certificado médico acreditativo de posuír a capacidade funcional para o desenvolvemento das tarefas habituais da praza á que se aspira, e no que se fará constar que non padece enfermidade ou limitación física ou psíquica incompatible coas funcións do posto.
- Declaración xurada de non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial.
- Declaración xurada de non atoparse en ningunha causa de incapacidade e incompatibilidade de conformidade coa lexislación vixente e referido ao momento da súa toma de posesión.
- Fotocopia da tarxeta da Seguridade Social e certificado de conta bancaria.

DÉCIMO.- Funcionamento da bolsa de emprego.

A bolsa estará formada polos/as aspirantes que superen o proceso selectivo, en orde a súa puntuación, quedando sen efecto calquera outra bolsa existente para a mesma categoría.

A bolsa funcionará do seguinte modo.

Situación na bolsa de emprego:

As persoas que se atopen conformando parte na bolsa de traballo poderanse atopar nalgunha das seguintes situacións:

- a) “Dispoñible”: Situación dende a que o/a integrante da bolsa pode recibir o chamamento de oferta de contratación.
- b) “Ocupado/a”: Situación que indica que se atopa prestando servizos no O.A. Residencia de Maires Nosa Señora do Carme, independentemente do posto desempeñado.

O cambio da situación de dispoñible a ocupado e viceversa realizarao de oficio o responsable da xestión das bolsas unha vez remate o contrato.

c) “Suspensión de chamamentos”: O/A integrante da bolsa atoparase na situación de “suspensión de chamamentos” cando solicite expresamente e por escrito que non se realicen chamamentos para contratacións.

O/A interesado/a, mentres se atope nesta situación, non será requirido/a para novas ofertas e non será penalizado, mantendo o mesmo posto na lista. Se desexa estar dispoñible para novos chamamentos deberá comunicalo expresamente por escrito.

d) “Excluído/a”: Situación que comportará a exclusión definitiva do/a aspirante da bolsa de traballo e que se producirá por algunha das seguintes causas:

1. Rexeitar un chamamento sen xustificalo nas causas establecidas que determinan o pase ao final da lista.
2. Simular ou falsear calquera das causas que xustifican o rexeitamento de ofertas de traballo.
3. Separación ou despido do servizo mediante expediente disciplinario.
4. Toda renuncia voluntaria ou ruptura da relación laboral temporal co O.A. Residencia de Maiores Nosa Señora do Carme, se é o caso, sempre que non sexa por algunha das causas de xustificación de rexeitamento de oferta.

e) “Ilocalizable”: Situación na que se atoparían aqueles/as integrantes da bolsa que non fora posible localizalos pola Administración vía telefónica ou vía correo electrónico que facilita o/a aspirante.

O/A interesado/a en situación de “ilocalizable” non será chamado/a para novas ofertas ata que non cambie a súa situación a “dispoñible” (cambio que deberá solicitar expresamente e por escrito)

Realización dos chamamentos

Cando sexa preciso levar a cabo a contratación de persoal, os chamamentos realizaranse do seguinte xeito:

- Realizaranse 3 chamadas telefónicas cunha diferenza de media hora entre cada chamada. Se non hai resposta á terceira chamada, o/a aspirante pasará ao final da bolsa de emprego e enviaráselle un correo electrónico, no caso de haber comunicado o mesmo, para avisalo da situación. Se non responde ao correo nun prazo de tres días naturais, pasará á situación de “ilocalizable”; se non facilitou un correo electrónico, pasará á situación de “ilocalizable” directamente despois da terceira chamada sen resposta.

- En casos de urxencia acreditada, poderase realizar un único chamamento a cada aspirante e, no caso de non contestar, pasarase ao seguinte, neste caso sen penalización.

- Os chamamentos comezaranse polo principio da bolsa, dende o número 1 e seguindo a súa orde segundo a dispoñibilidade e estado das persoas integrantes da mesma.

- Cando se teñan que realizar varios chamamentos da mesma bolsa de emprego nun período non superior a 15 días hábiles, continuarase dende o último chamamento realizado.

- Cando se realicen chamamentos, deixarase constancia no expediente cunha dilixencia asinada pola persoa que realice os mesmos, indicando a data e hora das chamadas e a resposta recibida.

Se a persoa rexeita o chamamento:

a. Pasará ao final da lista no caso de presentar algunha das seguintes xustificacións dentro dos tres días naturais seguintes ao chamamento:

- Por razón de enfermidade que lle impida o desempeño do traballo ao momento do chamamento.

Esta situación xustificarse mediante a achega da correspondente baixa médica ou certificación oficial do médico de familia.

- Por maternidade, paternidade ou adopción ou acollemento, durante o tempo que legalmente corresponda.

Esta situación xustificarse con fotocopia do libro de familia ou, se non, informe médico.

- Por atoparse en alta no réxime xeral da Seguridade Social ou en calquera dos seus réximes especiais no momento do chamamento ou iniciar tal prestación dentro do mes seguinte á data de inicio do contrato ofertado.

Esta situación xustificarse coa vida laboral actualizada emitida pola Tesourería Xeral da Seguridade Social, certificado de servizos prestados emitido por Administración pública, ou copia do contrato ou nomeamento.

- Por ser cuidador/a principal de persoal dependente.

Esta situación xustificarse por medio de documentación acreditativa de tal condición.

- Por matrimonio ou parella de feito. Durante o prazo de trinta días naturais dende a data de matrimonio ou realización de parella de feito non se realizarán ofertas de traballo, salvo que manifieste por escrito pasar a situación de “dispoñible” antes da finalización deste período.

Esta situación xustificárase con fotocopia do libro de familia ou calquera outro documento acreditativo.

- Por exercer cargo público representativo que imposibilite a asistencia ao traballo.

b. Será eliminada da bolsa, de xeito definitivo, se non presenta xustificación nos termos sinalados no apartado anterior, dentro dos tres días naturais seguintes.

Finalización da causa de contratación

Unha vez finalizado o contrato ou chamamento segundo o asinado no contrato de traballo, a persoa pasará automaticamente da situación de “ocupado/a” á situación de “dispoñible”.

No caso de rexeitar o contrato unha vez formalizado o contrato, será eliminada da lista, sempre que non sexa por algunha das causas de xustificación de rexeitamento, en cuxo caso, pasará ao final da lista.

Publicación do estado da bolsa

Os movementos, incidencias e novidades que se produzan na lista publicaranse na sede electrónica do Concello de Sarria <https://residenciamaioresnosasradocarme.sedelectronica.gal> dentro dos 5 días hábiles seguintes.

UNDÉCIMO.- Impugnación.

Para o non previsto nas presentes bases será de aplicación supletoria o establecido na Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local; no RD Lexislativo 2/2015, de 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores; Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local; Lei 5/1997, de 22 de xullo, de Administración Local de Galicia; Lei 2/2015, de 29 de abril do Emprego Público de Galicia; Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, así como no resto de normas vixentes de aplicación.

A resolución da Alcaldía que aproba as presentes bases pon fin á vía administrativa e contra a mesma poderase interpoñer recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses a contar dende o día seguinte ao da publicación do anuncio do proceso selectivo no Boletín Oficial da Provincia, segundo o establecido no artigo 46.1 da Lei 29/1998 de 13 de xullo, reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa. Asemade, poderase interpoñer recurso potestativo de reposición ante a Alcaldía no prazo dun mes a contar a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio do proceso selectivo no Boletín Oficial da Provincia, consonte ao disposto nos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas sen prexuízo de que se poida interpoñer calquera outro que estime procedente. No caso de que se interpoña recurso potestativo de reposición, ata que sexa resolto expresamente ou se produza a desestimación presunta, non se poderá interpoñer o recurso contencioso-administrativo.

ANEXO I (INSTANCIA)

PROCEDEMENTO SELECTIVO: BOLSA DE ANIMADOR/A SOCIOCULTURAL			
DATOS DO SOLICITANTE:			
NOME:	PRIMEIRO APELIDO:	SEGUNDO APELIDO:	N.I.F.:
NACIONALIDADE:		DATA DE NACEMENTO:	
NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito):			
NOME:	PRIMEIRO APELIDO:	SEGUNDO APELIDO:	N.I.F.:
ENDEREZO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN:			
Notifíquese a:	<input type="radio"/> Persoa solicitante	<input type="radio"/> Persoa representante	
<input type="checkbox"/> Medios Electrónicos:	Correo Electrónico:		
<input type="checkbox"/> Outros Medios:	Nome da Vía:		
	Número, Bloque, Andar, Porta:		
	Parroquia / Lugar:		
	Localidade / Provincia:		
	Código Postal / País:		
Teléfono/s de contacto:			
TITULACIÓN QUE ALEGA E XUSTIFICA:			
TITULACIÓN:		DATA DA TITULACIÓN:	
ALEGA E XUSTIFICA ESTAR EXENTO/A DA REALIZACIÓN DO EXERCICIO SOBRE O COÑECEMENTO DA LINGUA GALEGA:			
<input type="radio"/> Si		<input type="radio"/> Non	
A PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE DECLARA:			
1. Que todos os datos contidos nesta solicitude e nos documentos que se achegan son certos.			
2. Que reúne as condicións exixidas para o ingreso á función pública e <u>as especialmente sinaladas na convocatoria</u> , comprometéndose a probar documentalmente todos os datos que figuran nesta solicitude se fóra necesario.			
PROTECCIÓN DE DATOS: Esta entidade vai tratar e gardar os datos achegados na instancia e na documentación que a acompaña para a realización de actuacións administrativas. Responsable: Concello de Sarria			
SINATURA DA PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE:			
LUGAR E DATA:			

SR. PRESIDENTE DO O.A. RESIDENCIA DE MAIORES NOSA SEÑORA DO CARME

Sarria, 28 de setembro de 2024.- O Presidente. Claudio M. Garrido Martínez.

R. 2890

O SAVIÑO

Anuncio

NOTIFICACIÓN COLECTIVA DE DÉBEDAS TRIBUTARIAS DE VENCEMENTO PERIÓDICO PADRÓN DO SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR

Por Resolución de Alcaldía num. 2024/0336, de data 26 de setembro de 2024, prestouse aprobación ao Padrón do prezo público pola prestación do Servizo de Axuda no Fogar correspondentes ao mes de agosto de 2024, o cal se expón ao público polo prazo de quince días contados a partir do seguinte da súa publicación no BOP de Lugo, ao obxecto de que poida ser consultado polos/as interesados/as nas dependencias de Servizos Sociais do Concello, de xeito que dita publicación servirá de notificación colectiva a todos os contribuíntes nel comprendidos conforme ao disposto na normativa tributaria.

Contra as liquidacións provisionais anteriores, poderase interpoñer recurso de reposición perante o órgano competente do Concello no prazo dun mes, a contar dende o día seguinte o de finalización do prazo de exposición, ou calquera outro que se estime oportuno. Todo iso, en virtude do establecido no art. 14.2 do Texto refundido da Lei reguladora das Facendas Locais.

O cobramento dos correspondentes recibos realizarase de conformidade ao establecido no arts. 24 e 25 do Regulamento Xeral de Recadación, aprobado por RD 939/2005, do 29 de xullo, art. 22 da ordenanza reguladora municipal do SAF e art. 5 da ordenanza do prezo público pola prestación de dito servizo.

Para o cobramento dos mesmos, os contribuíntes teñen domiciliados os recibos, estes seranlles adebedados nas contas bancarias respectivas. Fíxase como período voluntario de cobramento o prazo de dous meses dende o día seguinte a publicación do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia.

Infórmase de que as débedas derivadas da falta de pago do prezo público serán esixidas de conformidade co disposto na lexislación tributaria polo procedemento administrativo de constrinximento.

O Saviño, 26 de setembro 2024.- O Alcalde, Juan Carlos Armesto Quiroga.

R. 2891

SOBER

Anuncio

Aprobado inicialmente polo Pleno do Concello en sesión ordinaria de data 26 de setembro de 2024 a modificación orzamentaria núm. 12/2024 consistente en Suplemento de Crédito 1/2024 por novos ou maiores ingresos, con arranxo ó disposto no artigo no artigo 177.2 en relación co artigo 169.1 do Real decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da lei reguladora das facendas locais, exponse ó público por prazo de 15 días a contar dende o día seguinte ó da publicación do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, co fin de que se poidan formular as reclamacións que se consideren pertinentes.

O dito documento considerárase definitivamente aprobado se durante o citado prazo non se presentasen reclamacións; no caso contrario, o Pleno disporá dun prazo dun mes para resolvelas.

Sober, 27 de setembro de 2024.- O Alcalde, Luis Fernández Guitián.

R. 2892

MINISTERIO DE FACENDA

BASE DE DATOS NACIONAL DE SUBVENCÍONS (BDNS) - XOVE

Anuncio

EXTRACTO DA RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA Nº 2024-1371 DO 27 DE SETEMBRO DE 2024 POLA QUE SE APROBA A CONVOCATORIA, EN RÉXIME DE CONCORRENCIA NON COMPETITIVA DAS AXUDAS AO ESTUDO DO CONCELLO DE XOVE PARA O CURSO 2024-2025

BDNS (Identif.): 787886

De acordo co disposto nos artigos 17.3.b e 20.8.a da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, publícase o extracto da convocatoria, cuxo texto completo se pode atopar na Base de Datos Nacional de Subvencións

(<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/787886>)

Primeira. Beneficiarios.

As persoas interesadas na concesión dunha axuda deberán cumprir o requisito de empadramento e residencia efectiva do núcleo familiar no Concello de Xove salvo no caso de independencia da persoa solicitante, que se considerará tal se no momento da solicitude ten contrato de traballo en vigor, e en cuxo caso se requirirá o empadramento e residencia efectiva persoal.

Segunda. Obxecto

As bolsas e axudas ao estudo reguladas nas presentes bases teñen por obxecto atender a sufragar os gastos derivados do material e pago das taxas ou prezos de quen se atope realizando estudos, coas dotacións máximas e demais condicionantes que se fixan nas bases posteriores. Para os efectos das presentes Bases, enténdese por Bolsa ou Axuda ao estudo “toda cantidade ou beneficio que o Concello de Xove conceda a quen desexe realizar ou se atope realizando estudos para a súa promoción educativa, cultural ou profesional, de acordo coas presentes bases e para os cursos académicos a que se refiran as respectivas convocatorias”

As modalidades de bolsas e axudas ao estudo son as seguintes:

MODALIDADE 1.- Bolsas e axudas ao estudo universitario. MODALIDADE 2.- Bolsas e axudas para ciclos formativos que cursen especialidades que non existan en Xove, San Cibrao, Viveiro ou Burela. MODALIDADE 3.- Axudas para alumnos con discapacidade física ou psíquica que asistan a clases de educación especial ou a terapias de estimulación. MODALIDADE 4.- Axudas para compra de material escolar. MODALIDADE 5.- Axudas para estudos de doutoramento. MODALIDADE 6.- Axudas para máster

Terceira. Bases reguladoras

Poden consultarse as Bases Reguladoras da presente convocatoria na seguinte dirección: <https://xove.sedelectronica.gal/transparency/5d69e488-0429-4ba1-9f0d-4bc2b0adda2b/>

Cuarta. Contía

O Concello de Xove aboará as axudas ás persoas solicitantes que reúnan os requisitos previstos nestas bases por alumno ou alumna segundo a renda per cápita familiar (englobando os ingresos de todos os membros da unidade de convivencia) que consta na declaración do Imposto Sobre a Renda das Persoas Físicas presentada no ano da solicitude.

As dotacións das bolsas son as seguintes:

1.- Modalidade 1.- Bolsas e axudas ao estudo universitario, dotadas con 1.200,00 € cada unha, cunha contía mínima de 100,00 € 2.- Modalidade 2.- Bolsas e axudas para ciclos formativos que cursen especialidades que non existan en Xove, San Cibrao, Viveiro ou Burela, dotadas con 600,00 € cada unha, cunha contía mínima de 100,00 € 3.- Modalidade 3.- Axudas para alumnos con discapacidade física ou psíquica que asistan a clases de educación especial ou a terapias de estimulación, dotadas con 750,00 € cada unha 4.- Modalidade 4.- Axudas para compra de material escolar, coa seguinte dotación: a.- Preescolar: 65,00 € b.- Primaria e ESO: 60,00 € c.- Bacharelato: 125,00 € d.- Ciclos formativos: 125,00 € 5.- Modalidade 5.- Axudas para doutoramento, dotada con 1.200,00 €. 6.- Modalidade 6.- Axudas para master, dotada con 500,00 €.

Quinta. Requisitos dos solicitantes

Os interesados na concesión dunha bolsa ou axuda ao estudo deberán cumprir o requisito de empadramento e residencia efectivo do núcleo familiar no Concello de Xove e, en caso de independencia do solicitante, que se considerará tal se no momento da solicitude ten contrato de traballo en vigor, requirirase o empadramento e residencia efectivo persoal.

Ademais, no caso das axudas da Modalidade 1 de bolsas e axudas ao estudo universitario, é condición indispensable non ter máis de dúas materias suspensas de cursos anteriores, a condición de que o alumno estea matriculado dun curso completo ou dun número de materias non inferior a cinco. E así proporcionalmente ao número de materias.

Así mesmo, para o gozar do total da axuda da modalidade 6 de máster deberá acreditarse documentalmente un gasto superior á cantidade para conceder, entendéndose como gastos a xustificar os derivados da matrícula, gastos de estancia, gastos de desprazamentos, gastos de alimentación e/ou gastos de material, e no caso de non xustificar o total da axuda, esta se prorrateará. Os gastos deberán ser xustificadas con facturas, taxas de matrícula, contratos (estancia) ou calquera outro gasto que acredite fidedignamente a realización do gasto sen admitirse simples recibos nin declaracións.

Sexta. Prazo de presentación das solicitudes

Os interesados en acceder ás bolsas e axudas deberán solicitalo no impreso normalizado facilitado polo Concello e acompañar a documentación sinalada na Cláusula Oitava. As solicitudes atoparanse a disposición dos interesados e poderán presentarse a través da sede electrónica do Concello de Xove así como nas dependencias de Servizos Sociais do Concello e dirixiranse ao Alcalde-Presidente do Concello de Xove. O prazo de presentación das solicitudes será de 20 días naturais contados a partir da data de publicación pola Base de datos Nacional de Subvencións do Extracto da Convocatoria no Boletín Oficial da Provincia. Este prazo poderá ser prorrogado, excepcionalmente por Resolución motivada do Sr. Alcalde-Presidente, sen que en ningún caso a duración da devandita prórroga poida exceder de 10 días.

Así mesmo, tamén poderán presentarse ditas instancias no rexistro e oficinas, de acordo co previsto no artigo 66 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

Xove, 27 de setembro de 2024.- O Alcalde.- José Demetrio Salgueiro Rapa.

R. 2893
