



BOP

XOVES, 2 DE OUTUBRO DE 2025

N.º 227

DEPUTACIÓN DE LUGO

boletin@deputacionlugo.org
www.deputacionlugo.gal

Dep. Legal: LU-1-1968

Administración: San Marcos, 8 - 27001 Lugo
Tel.: 982 260 124/25/26 - Fax: 982 260 205

EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO SERVIZO DE RECURSOS HUMANOS E ASISTENCIA AOS CONCELLOS

Anuncio

ACORDO DA XUNTA DE GOBERNO DO 26 DE SETEMBRO DE 2025, POLO QUE SE RESOLVE DE FORMA DEFINITIVA O PROCEDIMENTO SELECTIVO PARA CUBRIR EN PROPIEDAD TRES PRAZAS DE ADMINISTRATIVO/A, ENCADRADAS NA ESCALA DE ADMINISTRACIÓN XERAL, SUBESCALA ADMINISTRATIVA, GRUPO C - SUBGRUPO C1, DO CADRO DE PERSOAL FUNCIONARIO DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO, CORRESPONDENTES Á OFERTA DE EMPREGO PÚBLICO DO ANO 2023.

A Xunta de Goberno da Deputación Provincial de Lugo, en sesión celebrada o día 26 de setembro de 2025 adoptou, entre outros, o seguinte acordo que se reproduce de xeito literal:

“As bases xerais que regulan os procesos selectivos que convoque a Deputación Provincial de Lugo para cubrir prazas vacantes do cadro de persoal funcionario ou laboral fixo, incluídas nas ofertas de emprego, acceso libre (cota xeral ou cota de reserva a persoas con discapacidade) publicáronse no BOP núm. 101, do 06.05.2021.

A convocatoria e bases específicas que rexen o proceso selectivo para cubrir, polo sistema de oposición, tres prazas de administrativo/a, da escala de administración xeral, subescala administrativa, grupo C - subgrupo C1, do cadro de persoal funcionario da Deputación Provincial de Lugo, fixéronse públicas no BOP núm. 247, do 25.10.2024.

Celebrado o procedemento selectivo, vista a proposta do Tribunal Cualificador e acreditadas polas persoas aspirantes proposta a documentación á que se refire a base xeral 10, cumprindo os requisitos esixidos na base xeral 4 e na base específica 5, esta presidencia, atendendo á proposta do Tribunal Cualificador e de acordo co punto 11.1 das bases xerais, propón á Xunta de Goberno a resolución definitiva do procedemento nomeando como funcionarias de carreira a:

Dona Olalla Vilela Carballo, para ocupar a praza número 517, denominada **administrativo/a**, escala de administración xeral, subescala administrativa, grupo C - subgrupo C1, do cadro de persoal funcionario da Deputación Provincial de Lugo, correspondente á Oferta de Emprego Público do ano 2023, adxudicándolle o posto de traballo denominado administrativo/a entrada, número 1617, vinculado á citada praza.

Dona Tania González López, para ocupar a praza número 612, denominada **administrativo/a**, escala de administración xeral, subescala administrativa, grupo C - subgrupo C1, do cadro de persoal funcionario da Deputación Provincial de Lugo, correspondente á Oferta de Emprego Público do ano 2023, adxudicándolle o posto de traballo denominado administrativo/a entrada, número 1627, vinculado á citada praza.

Dona María Elizabeth Iglesias Varela, para ocupar a praza número 2048, denominada **administrativo/a**, escala de administración xeral, subescala administrativa, grupo C - subgrupo C1, do cadro de persoal funcionario da Deputación Provincial de Lugo, correspondente á Oferta de Emprego Público do ano 2023, adxudicándolle o posto de traballo denominado administrativo/a entrada, número 497, vinculado á citada praza”.

A Xunta de Goberno, por unanimidade, acorda prestar aprobación á proposta presentada e anteriormente transcrita.

Contra o presente acordo, que pon fin á vía administrativa, cabe interpoñer potestativamente recurso de reposición ante a Xunta de Goberno da Deputación Provincial de Lugo no prazo dun mes, contado a partir do día seguinte á publicación do presente acordo no BOP, ou recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Lugo, no prazo de dous meses e na forma prevista na lexislación reguladora de dita xurisdición, sen prexuízo de que se poida interpoñer calquera outro que se estime procedente.

Lugo, 29 de setembro de 2025.- O SECRETARIO XERAL, José Antonio Mourelle Cillero.

R. 2687

Anuncio

ACORDO DA XUNTA DE GOBERNO DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO DO 26 DE SETEMBRO DE 2025 NA QUE SE APROBA A CORRECCIÓN DE ERRO MATERIAL NAS BASES ESPECÍFICAS DO PROCESO SELECTIVO PARA O INGRESO COMO PERSOAL FUNCIONARIO DE CARREIRA NA DEPUTACIÓN DE LUGO, EN CINCO (5) PRAZAS VACANTES, DOTADAS ORZAMENTARIAMENTE, DENOMINADAS TERAPEUTA OCUPACIONAL, INCLUÍDAS NAS OFERTAS DE EMPREGO PÚBLICO DOS ANOS 2023, 2024 E 2025, ACCESO LIBRE, POLO SISTEMA DE CONCURSO-OPOSICIÓN.

A Xunta de Goberno da Deputación Provincial de Lugo, en sesión ordinaria celebrada o día 26 de setembro de 2025, adoptou entre outros, o seguinte acordo:

“Por acordo da Xunta de Goberno de data 12.09.2025, apróbanse as bases específicas que regulan, xunto coas bases xerais, o proceso selectivo que se convoca para o ingreso como persoal funcionario de carreira na Deputación de Lugo, en cinco (5) prazas vacantes, dotadas orzamentariamente, denominadas Terapeuta Ocupacional, incluídas nas Ofertas de Emprego Público dos anos 2023, 2024 e 2025, acceso libre, polo sistema de concurso-oposición.

Producíndose **erro material na base 9. PROGRAMA DE ACCESO B) MATERIAS ESPECÍFICAS BLOQUE 2**, e considerando o establecido no artigo 109.2 da Lei 39/2015 do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas que textualmente di: “As Administracións públicas poderán, así mesmo, rectificar en calquera momento, de oficio ou a instancia dos interesados, os erros materiais de feito ou aritméticos existentes nos seus actos”, propónse á Xunta de Goberno que proceda a súa corrección do seguinte xeito:

1º. Onde textualmente di:

“(…)”

BLOQUE 2

29. *Historia e evolución do sistema de protección social en España. Marco legal dos servizos sociais: Constitución Española, Estatuto de autonomía de Galicia. O papel das deputacións provinciais.*

30. *A lei de servizos sociais de Galicia. O sistema galego de servizos sociais. Planificación do sistema galego de servizos sociais.*

31. *Os servizos sociais de Galicia. O Catálogo de servizos sociais en Galicia. A prestación dos servizos sociais. Dereitos e obrigas das persoas usuarias dos servizos sociais. Dereitos e obrigas das entidades prestadoras dos servizos sociais. Infraccións e sancións. Procedemento sancionador.*

32. *As competencias en materia sociosanitaria da Deputación de Lugo. O servizos sociais da Deputación de Lugo. Marco legal e administrativo que regula os centros de atención a maiores da Deputación de Lugo.*

33. *As autorizacións, acreditacións, modificacións e inspección dos servizos sociais en Galicia. A regulación das condicións e requisitos que deben cumprir os centros de atención a persoas maiores en Galicia. Requisitos xerais dos centros e programas de servizos sociais. O rexistro único de entidades prestadoras de servizos sociais (RUEPSS).*

34. *Promoción da autonomía persoal e atención á dependencia: principios da lei, dereitos e obrigacións dos usuarios, configuración do sistema, prestacións e catálogo de servizos.*

35. *Procedemento da valoración da dependencia en Galicia: disposicións xerais, órganos do sistema, procedemento. Iniciación, tramitación, resolución e revisión do recoñecemento do grao de dependencia e do Programa individual de atención.*

36. *Discapacidade: conceptos básicos. Aspectos físicos, psíquicos e sociais e legais. Principais beneficios do recoñecemento do grao de discapacidade.*

37. *Os centros de atención a persoas maiores da Deputación de Lugo como resposta á prevención da soidade na vellez.*

38. *Protocolos nos centros de atención a persoas maiores de obrigado cumprimento.*

39. *Definicións de terapia ocupacional segundo a Federación Mundial de Terapia Ocupacional (WOFT), o Comité europeo de Terapia Ocupacional (COTEC) e a Organización Mundial da Saúde (OMS). Código de ética de terapia ocupacional.*

40. *Historia da terapia ocupacional: orixes, promotores, principios, e feitos históricos. Terapia ocupacional en España, orixes e desenvolvemento.*

41. *O modelo de atención centrada na persoa e o modelo biopsicosocial, na atención e coidados sociosanitarios. O rol do profesional de terapia ocupacional neste modelo.*

42. *A atención xerontolóxica centrada na persoa. Historia e proxecto de vida. A folla de ruta persoal.*

43. *O Plan de Atención Individual nos centros de atención ás persoas maiores. Plan de coidados. Tratado de xestión da vida.*

44. *Papel do terapeuta ocupacional nas diferentes etapas da persoa usuaria nun centro de atención a persoas maiores da Deputación de Lugo: avaliación, preacceso, acceso, adaptación e baixa.*

(...)"

2º. Debe dicir:

(...)

BLOQUE 2

29. *Fisiopatoloxía do envellecemento. Envellecemento fisiolóxico. Envellecemento patolóxico.*

30. *A psicomotricidade. Concepto de psicomotricidade. Terapia ocupacional e psicomotricidade.*

31. *Terapia ocupacional en xerontoloxía e coidados básicos no maior. Valoración xerontolóxica integral (compoñentes/ áreas do desempeño ocupacional). Rol do terapeuta ocupacional na valoración xerontolóxica integral.*

32. *Avaliación en terapia ocupacional. Diferencias entre avaliación e valoración. Avaliación inicial e continuada.*

33. *Avaliación da función física e sensorial. Métodos e instrumentos de valoración. Intervención de terapia ocupacional.*

34. *Avaliación da función cognitiva. Métodos e instrumentos de valoración. Intervención de terapia ocupacional*

35. *A actividade en terapia ocupacional. Análise da actividade. Aplicación da actividade con fins terapéuticos.*

36. *Actividades da vida diaria. Definición e clasificación. Actividades Básicas da Vida Diaria (ABVD), Actividades Instrumentais da Vida Diaria (AIVD), Actividades Avanzadas da Vida Diaria (AAVD)*

37. *Instrumentos estandarizados para a valoración das Actividades Básicas da Vida Diaria (ABVD). Barthel, Katz, escala da Cruz Vermella.*

38. *Instrumentos estandarizados para a valoración das Actividade Instrumentais da Vida Diaria (AIVD). Instrumento Cuestionario Pfeffer, Escala de Lawton y Brody.*

39. *Intervención de terapia ocupacional en residencias de persoas maiores. O plan de atención individual en persoas maiores. O papel do terapeuta ocupacional nos plans de atención individual.*

40. *Os equipos interdisciplinares terapéuticos. Papel do terapeuta ocupacional nos equipos terapéuticos. A relación terapéutica entre a persoa maior e o profesional da terapia ocupacional.*

41. *Produtos de apoio. Definición. Clasificación.*

42. *Próteses. Concepto, clasificación, funcións e mecanismos de acción. Órteses. Concepto, clasificación, funcións e mecanismos de acción.*

43. *Terapia ocupacional en procesos reumatolóxicos: artrite e artrose. Valoración e intervención. Protección articular. Ergonomía.*

44. *Terapia ocupacional en demencias. Tipos de demencia. Intervención de terapia ocupacional.*

(...)"

Lugo, 29 de setembro de 2025.- O SECRETARIO XERAL, José Antonio Mourelle Cillero.

R. 2688

CONCELLOS

BEGONTE

Anuncio

En cumprimento do establecido no artigo 11.3 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público, faise público a formalización con data de 29 de setembro de 2025 do convenio de colaboración para a contratación conxunta esporádica do servizo de xestión de residuos nos municipios de Begonte, Castro de Rei, Cospeito, Friol, Guntín, Mondoñedo, Outeiro de Rei e Rábade, nos termos do Anexo.

ANEXO

CONVENIO DE COLABORACIÓN PARA A CONTRATACIÓN CONXUNTA ESPORÁDICA DO SERVIZO DE XESTIÓN DE RESIDUOS NOS MUNICIPIOS DE BEGONTE, CASTRO DE REI, COSPEITO, FRIOL, GUNTÍN, MONDOÑEDO, OUTEIRO DE REI E RÁBADE.

REUNIDOS:

D. José Ulla Rocha, con DNI ***9227**, Alcalde do Concello de BEGONTE, con CIF nº P2700700D,

D. Francisco Javier Balado Teijeiro, con DNI ***2764**, Alcalde do Concello de CASTRO DE REI, con CIF nº P2701000H,

D. Armando Castosa Alvariño, con DNI ***5863**, Alcalde do Concello de COSPEITO, con CIF nº P2701500G,

D. José Angel Santos Sánchez, con DNI ***4791**, Alcalde do Concello de FRIOL, con CIF nº P2702000G,

D. Angel Pérez Rodríguez, con DNI ***7875**, Alcalde do Concello de GUNTÍN, con CIF nº P2702300A,

D. Manuel Angel Otero Legide, con DNI ***6311**, Alcalde do Concello de Mondoñedo, con CIF nº P2703000F,

D. José Pardo Lombao, con DNI ***1791**, Alcalde do Concello de OUTEIRO DE REI, con CIF nº P2703900G,

D^a. Remedios González Cabarcos, con DNI ***4700**, Alcaldesa do Concello de RÁBADE, con CIF nº P2705600A,

Todos eles actúan en nome e representación do seu respectivo Concello, en virtude do establecido no artigo 21 da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de Bases de Réxime Local, e recoñécense a capacidade para obrigar nos termos do presente convenio de colaboración e para o seu efecto

EXPOÑEN:

PRIMEIRO.- Que a Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local (LBRL), no seu artigo 25.1, establece que o Municipio, para a xestión dos seus intereses e no ámbito das súas competencias, pode promover toda clase de actividades e cantos servizos públicos contribúan a satisfacer as necesidades e aspiracións da comunidade veciñal. O Municipio exercerá, en todo caso, competencias nos termos da lexislación do Estado e da Comunidade Autónoma. No mesmo sentido, o artigo 80 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración Local de Galicia (LALGA), regula que o Municipio, para a xestión dos seus intereses e no ámbito das súas competencias, poderá promover toda clase de actividades e prestar tódolos servizos públicos que contribúan a satisfacer as necesidades e aspiracións da comunidade de veciños. O Municipio exercerá, en todo caso, competencias nos termos da lexislación do Estado e da Comunidade Autónoma.

Por outra parte, esa Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local, no seu artigo 25.2.b) sinala que o municipio exercerá en todo caso como competencias propias, nos termos da lexislación do Estado e das Comunidades Autónomas, a xestión de residuos sólidos urbanos, configurándose ademais a recollida de residuos e a limpeza viaria como un servizo obrigatorio a prestar en todos os municipios (artigo 26.1.a) da Lei 7(85, de 2 de abril).

SEGUNDO.- O actual escenario de crise económica, que afecta tamén aos concellos, obriga a impulsar medidas relativas á xestión eficaz e eficiente dos recursos dispoñibles, co obxecto de poder continuar prestando os servizos aos cidadáns en condicións de calidade que satisfagan as súas necesidades, sendo preciso minimizar os custes e xestionar de forma compartida actuacións públicas.

Neste senso, é preciso poñer en valor os limitados recursos económicos das administracións locais mediante fórmulas innovadoras que permitan a prestación asociada de servizos públicos, que neste caso se concreta no presente convenio de colaboración para a prestación conxunta do Servizo de Xestión de Residuos nos municipios de Begonte, Castro de Rei, Cospeito, Friol, Guntín, Outeiro de Rei e Rábade, de xeito que se mitigue o impacto da crise na prestación do mesmo grazas á posta en común de medios.

TERCEIRO.- A contratación conxunta por parte de varios poderes adjudicadores xa foi abordada pola vixente Directiva 2014/24/UE, de 26 de febreiro, sobre contratación pública, e no seu artigo 38 se regula a chamada "contratación conxunta esporádica", que se incorpora ao ordenamento xurídico español a través do artigo 31 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de contratos do sector público, permitindo a cooperación mediante os

chamados sistemas de “*cooperación horizontal*” entre entidades pertencentes ao sector público e coa previa celebración dos correspondentes convenios de colaboración.

En concreto, no artigo 38, baixo a denominación «Contratación conxunta esporádica», esa nova Directiva 2014/24/UE contempla a posibilidade de que dous ou máis poderes adxudicadores poidan acordar a realización conxunta de determinadas contratacións específicas, establecendo diferentes réximes de responsabilidade.

A responsabilidade será conxunta cando o procedemento desenvólvese na súa totalidade de forma conxunta en nome e por conta de todos os poderes adxudicadores interesados e cando un só poder adjudicador administre o procedemento. Ésta é a modalidade de contratación conxunta que se propón, xa que permite unha máis áxil tramitación do expediente de contratación e licitación.

Pola súa parte, o artigo 31.1 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, sinala que:

As entidades pertencentes ao sector público poderán cooperar entre si dalgunha das seguintes formas, sen que o resultado desa cooperación poida calificarse de contractual: b) Mediante sistemas de cooperación horizontal entre entidades pertencentes ao sector público, previa celebración dos correspondentes convenios, nas condición e cos límites que se establecen no apartado 1 do artigo 6.

CUARTO.-En canto á colaboración ou cooperación entre administracións, tanto a Lei de Bases de Réxime Local (LBRL), a Lei de Administración Local de Galicia (LALGA), como a Lei 40/2015, de 1 de outubro, do réxime xurídico do sector público (LRXSP) recollen en diversos apartados o principio xeral de colaboración interadministrativa.

Así, o artigo 55 da LBRL regula as relacións interadministrativas e establece que para a efectividade da coordinación e eficacia administrativas, as Administracións do Estado e das Comunidades Autónomas, dun lado, e as entidades locais, doutro, deberán nas súas relacións recíprocas “*respectar o exercicio lexítimo polas outras Administracións das súas competencias e as consecuencias que deste se deriven para as propias, facilitar ás outras Administracións a información sobre a propia xestión que sexa relevante para o axeitado desenvolvemento por estas dos seus labores e prestar, no ámbito propio, a cooperación e asistencia activas que as outras Administracións puidesen precisar para o eficaz cumprimento das súas tarefas*”.

Por outra banda, o artigo 57 da LBRL establece, tamén no ámbito das relacións interadministrativas, que “*a cooperación económica, técnica e administrativa entre a Administración Local e as Administracións do Estado e das Comunidades Autónomas, tanto en servizos locais coma en asuntos de interese común, se desenvolverá con carácter voluntario, baixo as fórmulas e nos termos previstos nas Leis, podendo ter lugar, en todo caso, mediante os consorcios ou convenios administrativos que subscriban. De cada acordo de cooperación formalizado por algunha destas Administracións darase comunicación a aquelas outras que, resultando interesadas, non interviñesen neste, para os efectos de manter unha recíproca e constante información*.” O artigo 194 e seguintes da LALGA di que “*as relacións de colaboración económica, técnica e administrativa entre as entidades locais galegas e a Xunta de Galicia, tanto nos asuntos locais coma nos asuntos de interese común desenvolveranse con carácter voluntario, baixo as formas e nos termos previstos nas leis*”.

De cada acordo formalizado por algunha destas Administracións darase comunicación a aquelas outras que, resultando interesadas, non interviñesen neste, para os efectos de manter unha recíproca e constante información. A colaboración e cooperación poderán realizarse mediante a subscrición de Convenios.”

Por último, o artigo 143 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, do réxime xurídico do sector público, establece que “*as administracións públicas cooperará ao servizo do interese xeral e poderán acordar de xeito voluntario a forma de exercer as súas respectivas competencias que mellor sirva a este principio*”.

A tal efecto establece que “*a formalización das relacións de cooperación requirirá a aceptación expresa das partes, formulada en acordos de cooperación ou en convenios*.”

QUINTO.- Que neste contexto e ao abeiro de todo o anterior, polos concellos asinantes se ACORDA a PRESTACIÓN ASOCIADA do SERVIZO DE XESTIÓN DE RESIDUOS NOS MUNICIPIOS DE BEGONTE, CASTRO DE REI, COSPEITO, FRIOL, GUNTÍN, MONDOÑEDO, OUTEIRO DE REI E RÁBADE, mediante o presente convenio de colaboración segundo as seguintes:

CLÁUSULAS

CLÁUSULA 1ª.- OBXECTO

O obxecto do presente convenio de colaboración é articular o sistema de cooperación horizontal entre os Concellos de Begonte, Castro de Rei, Cospeito, Friol, Guntín, Mondoñedo, Outeiro de Rei e Rábade, para levar a cabo a contratación conxunta esporádica do servizo de Xestión de Residuos nos seus Municipios, nas condicións e cos límites que se establecen no apartado 1 do artigo 6 da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público -LCSP 2017-.

Para ese efecto, os Concellos de Castro de Rei, Cospeito, Friol, Guntín, Mondoñedo, Outeiro de Rei e Rábade delegarán a favor do Concello de Begonte a facultade para levar a cabo - en nome propio e ademais en nome e por conta das demais entidades - a xestión do procedemento de licitación do dito contrato administrativo.

A tramitación unificada do procedemento comprenderá todos os actos propios da preparación e adxudicación da contratación.

Finalizado o procedemento de licitación e unha vez ditado o acordo de adxudicación polo concello xestor, o órgano competente de cada entidade asinante efectuará, separadamente, a tramitación necesaria para a formalización do contrato e será responsable da resolución de cantas incidencias puideran xurdir durante o período de vixencia do contrato.

CLÁUSULA 2ª.- RÉXIME XURÍDICO

O presente convenio de colaboración artículase en base á previsión do artigo 31 da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público - LCSP 2017-, en relación co artigo 6 da citada norma e os artigos 47 e seguintes da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público -LRJSP-.

Para os efectos previstos no artigo 50.1 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público -LRJSP-, resultarán de aplicación as disposicións que recolle o artigo 50, o presente convenio de colaboración non ten carácter contractual, senón que se cingue ás previsións que o lexislador estatal recolle para os convenios de colaboración.

Así mesmo, a articulación da presente colaboración fundaméntase nas previsións do artigo 143 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, Lei de Réxime Xurídico do Sector Público - LRJSP -.O presente convenio de colaboración se incardina no tipo recolleito no artigo 47.2.a) da dita Lei 40/2015, do 1 de outubro, Lei de Réxime Xurídico do Sector Público -LRJSP-.

CLÁUSULA 3ª.- ÓRGANO COMPETENTE

Corresponderá ao Pleno de cada Corporación ou órgano competente conforme á lexislación vixente a aprobación do presente convenio de colaboración.

CLÁUSULA 4ª.- COMPETENCIA NA QUE SE FUNDAMENTA A COLABORACIÓN

Os Concellos de Begonte, Castro de Rei, Cospeito, Friol, Guntín, Mondoñedo, Outeiro de Rei e Rábade levan a cabo a aprobación e formalización do presente convenio de colaboración ao amparo do exercicio da competencia propia que o artigo 25.2.b) da Lei 7/1985, do 2 de abril, Lei Reguladora das Bases de Réxime Local -LRBRL-, recoñece aos municipios.

Así mesmo, a articulación da presente colaboración fundaméntase nas previsións do artigo 143 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, Lei de Réxime Xurídico do Sector Público -LRSP- e no artigo 31 da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público -LCSP 2017- .

CLÁUSULA 5ª.- OBRIGAS E COMPROMISOS ECONÓMICOS ASUMIDOS POR CADA UNHA DAS PARTESASINANTES.

De conformidade co previsto no artigo 48 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, Lei de Réxime Xurídico do Sector Público -LRSP-, os compromisos financeiros que se inclúen no presente convenio son financeiramente sostíbeis, declarando as partes ter a capacidade necesaria para financiar os gastos asumidos durante a vixencia do convenio.

Estes compromisos financeiros son os seguintes:

- Gastos previos derivados das necesarias actuacións preparatorias e da tramitación do procedemento da licitación e das súas incidencias, incluídos os da posible impugnación e os seus efectos, que serán asumidos a partes iguais entre as entidades asinantes.
- Gastos derivados da posterior execución do contrato de prestación do servizo, a partir da súa formalización, nos que cada parte asinante asumirá os correspondentes ao seu termo municipal.

Nese sentido, co fin de garantir o seu financiamento, con carácter previo á eventual licitación do contrato administrativo de servizos de xestión de residuos por parte do Concello de Begonte, os demais concellos asinantes deberán acreditar a existencia de crédito suficiente e axeitado para asumir o gasto correspondente tanto aos gastos previos como os posteriores da prestación do servizo no seu termo municipal.

As achegas financeiras que se comprometan a realizar os asinantes non poderán ser superiores aos gastos derivados da execución do convenio.

Así mesmo, a xestión, xustificación e resto de actuacións relacionadas cos gastos derivados do presente convenio que inclúan compromisos financeiros para este Concello, así como cos fondos comprometidos en virtude deste convenio, axustaranse ao disposto na lexislación orzamentaria.

As previsións do presente convenio deberán cumprir coa lexislación de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira.

As Entidades asinantes asumen as mesmas condicións dos obxectos contractuais e aceptan integramente as bases do procedemento, en particular os pregos de cláusulas administrativas particulares e de prescricións técnicas que se redactarán pola entidade xestora.

Obrigas do Concello de Begonte:

1. O Concello de Begonte comprométese - en nome propio e por conta das demais entidades asinantes - a levar a cabo a licitación e adxudicación do contrato administrativo de servizos de XESTIÓN DE RESIDUOS NOS MUNICIPIOS DE BEGONTE, CASTRO DE REI, COSPEITO, FRIOL, GUNTÍN, MONDOÑEDO, OUTEIRO DE REI E RÁBADE, suxeitándose aos principios básicos de actuación da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público - LCSP 2017-.
2. O obxecto contractual do contrato para licitar determinará que cada Concello asinante do presente convenio poderá executar a prestación contractual dentro do seu termo municipal, sen que, de ningún xeito, poida un Concello extra limitarse do seu ámbito territorial para exercer competencias noutro municipio .
3. O Concello de Begonte informará aos demais Concellos afectados das actuacións realizadas antes, durante e despois da licitación do citado contrato.
4. O Concello de Begonte comprométese a publicar en todo momento que a actuación para licitar realízase mediante un procedemento realizado ao amparo dun sistema de cooperación horizontal.

Obrigas dos Concellos de Castro de Rei, Cospeito, Friol Guntín, Mondoñedo, Outeiro de Rei e Rábade:

1. Os Concellos de Castro de Rei, Cospeito, Friol, Guntín, Mondoñedo, Outeiro de Rei e Rábade, comprométese a realizar en favor do concello de Begonte as achegas económicas que resulten da totalidade dos gastos derivados tanto das actuacións preparatorias como da tramitación do procedemento e das incidencias da licitación, incluídos os da posible impugnación e os seus efectos.
- 2.- Os Concellos de Castro de Rei, Cospeito, Friol, Guntín, Mondoñedo, Outeiro de Rei e Rábade, remitirán ao concello de Begonte - en canto que xestor da contratación - toda a información necesaria previa e precisa para a elaboración dos documentos técnicos esixibles como o estudo de viabilidade económica do servizo e demais actuacións preparatorias e dos correspondentes pregos de cláusulas administrativas particulares e de prescricións técnicas para a prestación contractual no seu ámbito de competencias.
- 3.- Os Concellos de Castro de Rei, Cospeito, Friol, Guntín, Mondoñedo, Outeiro de Rei e Rábade, comunicarán no seu caso ao concello xestor o nome da persoa física ou xurídica que deba exercer as funcións de responsable do contrato na parte que lle afecte ao seu Concello.

CLÁUSULA 6ª. CONSECUENCIAS APLICABLES EN CASO DE INCUMPRIMENTO DAS OBRIGACIÓNS E COMPROMISOS ASUMIDOS POR CADA UNHA DAS PARTES

O incumprimento das obrigacións e compromisos asumidos polas partes asinantes, recollidos no presente convenio, determinará a resolución do presente convenio de colaboración, previo procedemento contraditorio no que se garanta a audiencia á/ás parte/es interesada/as.

CLÁUSULA 7ª.- MECANISMOS DE SEGUIMIENTO, VIXILANCIA E CONTROL DA EXECUCIÓN DO CONVENIO E DOS COMPROMISOS ADQUIRIDOS POLOS ASINANTES.

Para facilitar o seguimento, vixilancia e control da execución do presente convenio, constituirase unha Comisión integrada por un representante de cada unha das administracións asinantes, á que poderán asistir técnicos dos mesmos.

Todos os membros da Comisión terán voz e voto, fóra do Secretario da Comisión, que terá voz, pero non voto.

O réxime de funcionamento da devandita Comisión de seguimento axustarase ao disposto nos artigos 15 e seguintes da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público -LRJSP-.

CLÁUSULA 8ª - PRAZO DE VIXENCIA DO CONVENIO.

O presente convenio de colaboración entrará en vigor o día da súa sinatura e a súa vixencia finalizará unha vez se produza a adxudicación válida do contrato.

Non caberá a prórroga tácita do presente convenio de colaboración.

CLÁUSULA 9ª.- EXTINCIÓN E RESOLUCIÓN DO CONVENIO E EFECTOS DA MESMA.

O presente convenio extinguirase polo cumprimento das actuacións que constitúen o seu obxecto ou por incorrer en causa de resolución.

Son causas de resolución do presente convenio de colaboración:

- a) O acordo unánime das partes, mediante o órgano competente que aprobou o convenio.
- b) O incumprimento das obrigacións e compromisos asumidos por parte dalgún dos asinantes.
- c) Por decisión xudicial declaratoria da nulidade do convenio.
- d) Por calquera outra causa distinta das anteriores prevista no ordenamento xurídico aplicable.

O cumprimento e resolución do convenio dará lugar á liquidación do mesmo co obxecto de determinar as obrigas e compromisos asumidos polas partes.

CLÁUSULA 10ª.- NORMATIVA APLICABLE.-

En todo o non previsto expresamente polo presente convenio, estarase ao disposto na lexislación aplicable segundo a materia obxecto do convenio.

CLÁUSULA 11ª.- NATUREZA E RÉXIME DE INTERPRETACIÓN DO CONVENIO.

O presente convenio ten natureza administrativa e as cuestións litixiosas xurdidas sobre a interpretación, modificación, resolución e efectos do presente convenio serán resoltas en primeiro lugar pola comisión mixta de seguimento, e no caso de non chegar as partes a un acordo, se someten ao coñecemento dos tribunais da orde xurisdiccional do contencioso-administrativo.

E en proba de conformidade con cuanto antecede asinan o presente convenio os intervinientes, na súa representación respectiva, e na data e lugar ao principio apuntados.

Begonte, 30 de setembro de 2025.- O alcalde-presidente, José Ulla Rocha.

R. 2700

RIBEIRA DE PIQUÍN

Anuncio

Aprobado definitivamente o expediente de modificación de créditos 11/2025- expediente de transferencia de créditos- dentro do vixente Orzamento por importe de 27.700,00 € (Vinte e sete mil setecentos euros), ao non presentarse ningunha reclamación no período de exposición ao público daquel (BOP nº 203, de data 04/09/2025), en aplicación do disposto no artigo 169, por remisión do 179.4, do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, e o artigo 42 en relación cos artigos 20 e 22 do R.D. 500/1990, do 20 de abril, faise público resumido por capítulos:

PARTIDAS DE GASTOS CON CRÉDITOS EN BAIXA

Partida	Denominación	Crédito definitivo antes da modificación	Importe baixa	Crédito definitivo despois da modificación
920.120	Administración Xeral. Persoal funcionario. Retribucións básicas.	58.000,00 €	17.700,00 €	40.300,00 €
920.160	Administración Xeral. Cotas sociais.	37.500,00 €	10.000,00 €	27.500,00 €
			Total 27.700,00 €	

PARTIDAS DE GASTOS CON ALTAS DE CRÉDITO

Partida	Denominación	Crédito definitivo antes da modificación	Importe alta	Crédito definitivo despois da modificación
172.221	Protección e mellora do medio ambiente. Subministros.	67.700,00 €	10.000,00 €	77.700,00 €
419.619	Outras actuacións en agricultura, gandería e pesca. Outras inversións de reposición en infraestruturas e bens destinados ao uso xeral.	25.275,57 €	7.700,00 €	32.975,57 €
454.619	Camiños veciñais. Outras inversións de reposición en infraestruturas e bens destinados ao uso xeral.	48.169,00 €	10.000,00 €	58.169,00 €
			Total 27.700,00 €	

Contra a aprobación definitiva do expediente administrativo de modificación de créditos núm. 11/2025 no orzamento para o ano 2025, os interesados/as debidamente lexitimados poderán interpor recurso contencioso administrativo consonte ao establecido no artigo 171 por remisión do art. 179.4 do Texto refundido da lei reguladora das facendas locais, R.D. 2/2004 de 5 de marzo.

Ribeira de Piquín, 26 de setembro de 2025.- O alcalde-presidente, Roberto Fernández Rico.

R. 2689

VIVEIRO

Anuncio

D^a. MARIA CARMEN GUEIMUNDE GONZÁLEZ, Alcaldesa-Presidenta do Excmo. Concello de VIVEIRO, en virtude das atribucións que me confiren os artigos 21 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local e 61 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, da Administración Local de Galicia.

Vista a publicación no BOP de Lugo n.º 127 do 04 de xuño de 2022, da convocatoria do proceso selectivo de persoal ao obxecto de integrar as listas de substitutos e interinos para impartir a docencia no Conservatorio Profesional de Música do Concello de Viveiro.

Resultando que no Boletín Oficial da Provincia de Lugo do venres, 16 de decembro de 2022 Núm. 286, publícase a convocatoria e bases reguladoras cos seus anexos aprobadas pola Alcaldía, en Viveiro o día 12 de decembro de 2022, polas que se inicia o proceso selectivo para o ingreso en prazas de funcionario de carreira ou persoal laboral fixo no Concello de Viveiro, incluídas na Oferta de Emprego Público do ano 2022 – Taxa adicional de estabilización de emprego temporal (Disposición Adicional 6ª e 8ª da Lei 20/2021, do 28 de decembro), cota xeral, sistema concurso, acceso libre.

Resultando que no Diario Oficial de Galicia do mércores, 21 de decembro de 2022, DOG Núm. 241, publícase o anuncio do extracto das convocatorias, bases xerais e bases específicas que regulan os procesos selectivos para o ingreso nas prazas de persoal funcionario de carreira e laboral fixos incluídas na oferta de emprego público do ano 2022, en virtude da taxa adicional de estabilización da convocatoria excepcional prevista nas disposicións adicionais sexta e oitava da Lei 20/2021, de 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público.

Resultando que no Boletín Oficial da Provincia de Lugo do venres, 30 de decembro de 2022 Núm. 298, publícase o anuncio da Resolución de corrección de erros nas bases xerais e específicas que regulan os procesos selectivos excepcionais que se convocan para o ingreso en prazas de funcionario de carreira ou persoal laboral fixo no Concello de Viveiro, incluídas na oferta de emprego público do ano 2022- taxa adicional de estabilización de emprego temporal (disposición adicional 6ª e 8ª da lei 20/2021, do 28 de decembro), cota xeral, sistema concurso, acceso libre, ditada pola Alcaldía en data 21 de decembro de 2022.

Resultando que no Diario Oficial de Galicia do martes, 03 de xaneiro de 2023, DOG Núm. 2, publícase o anuncio da Resolución de corrección de erros nas bases xerais e específicas que regulan os procesos selectivos excepcionais que se convocan para o ingreso en prazas de funcionario de carreira ou persoal laboral fixo no Concello de Viveiro, incluídas na oferta de emprego público do ano 2022- taxa adicional de estabilización de emprego temporal (disposición adicional 6ª e 8ª da lei 20/2021, do 28 de decembro), cota xeral, sistema concurso, acceso libre, ditada pola Alcaldía en data 21 de decembro de 2022.

Resultando que no Boletín Oficial do Estado do martes, 24 de xaneiro de 2023, Núm. 20, publícase convocatoria para proveer varias prazas, establecendo o prazo de presentación de solicitudes que será de 20 días hábiles a contar dende o seguinte ao da publicación, entre as que se atopa unha praza de **“PROFESOR/A DE GUITARRA OU GUITARRA ELÉCTRICA”**.

Vistas as bases xerais, xunto coas bases específicas e anexo que regulan os procesos selectivos excepcionais que se convocan para o ingreso en prazas de funcionario de carreira ou persoal laboral fixo no Concello de Viveiro, incluídas na Oferta de Emprego Público do ano 2022 – Taxa adicional de estabilización de emprego temporal (Disposición Adicional 6ª e 8ª da Lei 20/2021, do 28 de decembro), cota xeral, sistema concurso, acceso libre, en relación co proceso selectivo para a cobertura de unha praza de **“PROFESOR/A DE GUITARRA OU GUITARRA ELÉCTRICA”** funcionario de carreira.

Tendo en conta a proposta do Tribunal data 08 de outubro de 2024, na que literalmente di:“(…)D) **ORDE DE ASPIRANTES NON SELECCIONADOS (Base Xeral 14.3)**

Á vista do establecido na Base Xeral 14.3 o Tribunal, por unanimidade propón establecer a seguinte orde de aspirantes presentados e baremados que non resultaron seleccionados, para a súa incorporación nunha lista de emprego co fin de asegurar a cobertura das vacantes, aos efectos do disposto no artigo 61.8 do TREBEP, para os supostos de falta de presentación de documentos, falsidade, falta de toma de posesión ou contratación, renuncia ou falta de acreditación dos requisitos e condicións esixidas, segundo se establece nas presentes bases.

ORDE	APELIDOS E NOME	TOTAL PUNTUACIÓN
1	ALVAREZ GOMEZ BRUNO	20,780
2	SANTALICES BLANCO MIGUEL EMILIO	6,040
3	DE CABO SERRANO IRIA	0,400

O Tribunal eleva esta proposta á Alcaldía, no seu caso, para a súa Resolución de aprobación e publicación no taboleiro de anuncios do Concello, na páxina web municipal www.viveiro.es, no taboleiro de anuncios dixital da sede electrónica, e no Boletín Oficial da Provincia...

Tendo en conta a Resolución de Alcaldía aceptando a proposta do Tribunal como lista de emprego de data 10 de outubro de 2024 (publicada no BOP de Lugo nº 242 do 19 de outubro de 2024), ao abeiro das Bases Xerais e específicas da convocatoria dos procesos selectivos excepcionais que se convocan para o ingreso en prazas de funcionario de carreira ou persoal laboral fixo no Concello de Viveiro, incluídas na Oferta de Emprego Público do ano 2022 – Taxa adicional de estabilización de emprego temporal (Disposición Adicional 6ª e 8ª da Lei 20/2021, do 28 de decembro), cota xeral, sistema concurso, acceso libre, en relación co proceso selectivo para a cobertura de unha praza de **“PROFESOR/A DE GUITARRA OU GUITARRA ELÉCTRICA”** funcionario de carreira.

RESOLVE:

PRIMEIRO.- Decretar por orde de prelación, a aplicación a partir da data da presente resolución a lista de emprego de **“PROFESOR/A DE GUITARRA OU GUITARRA ELÉCTRICA”** da Resolución de Alcaldía de data 10 de outubro de 2024 e publicada no BOP de Lugo nº 242 do 19 de outubro de 2024, na que se aprobou a lista de emprego correspondente ao proceso selectivo de estabilización para a cobertura de unha praza de **“PROFESOR/A DE GUITARRA OU GUITARRA ELÉCTRICA”** funcionario de carreira. En segundo lugar aplicarase a lista de substitutos e interinos para impartir a docencia no Conservatorio Profesional de Música do Concello de Viveiro, publicada no BOP de Lugo n.º 127 do 04 de xuño de 2022.

SEGUNDO.- Dar traslado da presente Resolución ao Departamento de Persoal.

Mándoo e asínoo en

Viveiro, 29 de setembro de 2025.- A alcaldesa, María Carmen Gueimunde González. Ante min, a secretaria xeral, ós efectos do artigo 3.2 do Real Decreto 128/2018, María Luz Balsa Rábade.

R. 2690

NOTARÍA

Anuncio

JUAN JOSÉ LÓPEZ YÁÑEZ, NOTARIO DEL ILUSTRE COLEGIO DE GALICIA CON RESIDENCIA EN SARRIA,
HAGO CONSTAR

Que en esta Notaría de Sarria, sita en la calle Gran Vía, nº9, Bajo se tramita ACTA DE PARTICIÓN CONFORME A LA LEY GALLEGA, con el fin de proceder a la partición de la herencia del causante DON EVARISTO LÓPEZ PRADA

Que entre los herederos del citado causante se encuentra el siguiente sin domicilio conocido:

DON SEVERO LÓPEZ GONZÁLEZ

Que se le comunica a dichos interesados o a cualquiera que tenga interés en dichas herencias lo siguiente:

Durante un plazo que finalizará en un plazo de treinta hábiles desde la publicación del presente EDICTO podrán los interesados comparecer en mi notaria, sita en la calle Gran Vía, nº9-bajo de la villa de Sarria (Lugo), en horas de despacho, para oponerse a la tramitación de la misma, proponer nuevos contadores-partidores o alegar lo que estimen oportuno en defensa de sus derechos.

Sarria, 30 de septiembre de 2025.- Notario, Juan José López Yáñez.

R. 2701