



CONCELLOS

ANTAS DE ULLA

Anuncio

APROBACIÓN INICIAL DE EXPEDIENTE DE MODIFICACIÓN DE CRÉDITOS NÚM. 7/2026 DO VIXENTE ORZAMENTO 2026, NA MODALIDADE DE SUPLEMENTO DE CRÉDITOS NÚM. 1/2026

Aprobado inicialmente o expediente de suplemento de crédito financiado mediante anulacións ou baixas de créditos doutras aplicacións, por Acordo do Pleno en sesión ordinaria de data 24 de setembro de 2026, en cumprimento do disposto no artigo 169.1 por remisión do 177.2 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado por Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, sométese a información pública polo prazo de quince días, a contar desde o día seguinte ao de publicación do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia.

Durante o devandito prazo poderá ser examinado por calquera persoa interesada nas dependencias municipais para que se formulen as alegacións que se estimen pertinentes.

Se transcorrido o devandito prazo non se presentasen alegacións, considerarase aprobado definitivamente o devandito Acordo.

Antas de Ulla, 25 de setembro de 2026.- A alcaldesa, María Pilar García Porto.

R. 2590

Anuncio

BASES REGULADORAS DO PROCESO SELECTIVO PARA A CONSTITUCIÓN DUNHA LISTA DE AGARDA DE PSICÓLOGO/A, PARA A COBERTURA TEMPORAL DE NECESIDADES DO SERVIZO DE ATENCIÓN TEMPERÁ

Mediante Resolución de Alcaldía de data 29 de setembro de 2026, aprobáronse a convocatoria e as bases reguladoras do proceso selectivo para a **constitución dunha lista de agarda de psicólogo/a**, para a cobertura temporal de necesidades do servizo de Atención Temperá. O prazo de presentación de instancias será de 5 días hábiles contados a partir do seguinte ao da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

As bases da convocatoria estarán a disposición dos interesados na sede electrónica do Concello (<https://concellodeantas.sedelectronica.gal>) e no taboleiro de anuncios da Casa Consistorial, para maior difusión.

Os sucesivos anuncios desta convocatoria, cando procedan, de conformidade coas bases, publicaranse na sede electrónica deste Concello.

Antas de Ulla, 29 de setembro de 2026.- A alcaldesa, María Pilar García Porto.

R. 2626

BEGONTE

Anuncio

Aprobado por Decreto de Alcaldía o padrón do mes de setembro de 2026, correspondente ás actividades de fútbol sala e clases dirixidas do curso 2026/2027, por un importe total de 4.085.25€.

O padrón quedará exposto ao público no Concello durante o prazo de 15 días, contados a partir do día seguinte ao de inserción do presente edicto no BOP, ao obxecto de que poidan ser examinados e presentar as reclamacións que se estimen pertinentes, considerándose definitivamente aprobados no caso de que non se produzan reclamacións contra os mesmos.

Dado que os recibos están domiciliados, enviaranse ás respectivas entidades para o seu cargo nas contas designadas polos contribuíntes.

A presente publicación surtirá efectos de notificación colectiva da liquidación tributaria, ao amparo do establecido no artigo 102.3 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria.

Begonte, 25 de setembro de 2026.- O alcalde, José Ulla Rocha.

R. 2591

BÓVEDA

Anuncio

Aprobado definitivamente o expediente de modificación de crédito 5/2026- expediente de suplemento de crédito - dentro do vixente Orzamento por importe de **121.750,00 €** (cento vinteunmil setecentos cincuenta euros), ao non presentarse ningunha reclamación no período de exposición ao público daquel (BOP nº 203, de data 05/09/2026), en aplicación do disposto no artigo 169, por remisión do 177.2, do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, e o artigo 38 en relación cos artigos 20 e 22 do R.D. 500/1990, do 20 de abril, faise público resumido por capítulos:

ORZAMENTO DE GASTOS			ORZAMENTO DE INGRESOS	
Aplicación Orzamentaria		AUMENTO (EN EUROS)	Aplicación orzamentaria	AUMENTO (EN EUROS)
Por progr.	Económica		Económica	
136	131	5.000,00	87000	121.750,00
136	160	2.000,00		
161	221	18.150,00		
165	221	18.150,00		
171	214	500,00		
171	221	19.150,00		
171	609	22.000,00		
231	224	200,00		
323	220	100,00		
330	121	2.000,00		
342	227	1.200,00		
453	227	7.300,00		
920	221	26.000,00		
Total.....		121.750,00	Total.....	121.750,00

Contra a aprobación definitiva do expediente administrativo de modificación de crédito 5/2026 no orzamento para o ano 2026 os interesados/as debidamente lexitimados poderán interpor recurso contencioso administrativo consonte ao establecido no artigo 171 do Texto refundido da lei reguladora das facendas locais, R.D. 2/2004 de 5 de marzo.

O que se fai público para xeral coñecemento e efectos.

Bóveda, 29 de setembro de 2026.- O alcalde-presidente, D. José Manuel Arias López.

R. 2627

CHANTADA

Anuncio

EXPTE: 1431/2025

DEPARTAMENTO: Recursos Humanos

ASUNTO: Corrección de erros advertidos na Resolución N° 2026/0979 de 31 de agosto de 2026o

Tipo personal: Laboral

Departamento: Atención Temperá

Posto: Psicólogo/a

D. Manuel Diéguez Carballo, Alcalde-Presidente accidental do Concello de Chantada (Lugo), en uso das súas atribucións legalmente conferidas,**ANTECEDENTES:**

Primeiro.- Visto que por decreto da Alcaldía n° 2025-840 se procedeu a aprobar as bases polas que se establecen as normas para o proceso de selección e creación dunha bolsa de emprego de un psicólogo/a, para o servizo de Atención temperá de xestión compartida por os Concellos de Chantada, Carballedo e Taboada e a creación dunha bolsa de emprego así como aprobar a convocatoria de persoal laboral temporal para futuras contratacións dun/ha psicóloga/o, a media xornada, cunha modalidade de contrato de duración determinada, vinculado a programas financiados con fondos europeos.

Segundo. Con data 31 de agosto de 2026, ditouse a Resolución de Alcaldía N.º 2026-0979 co obxecto de adecuar o proceso selectivo ao disposto na Orde de 22 de xullo de 2026, pola que se establecen as bases reguladoras para a concesión de subvencións ás entidades locais da Comunidade Autónoma de Galicia para a prestación de servizos no marco da Rede Galega de Atención Temperá nos anos 2026 a 2028, cofinanciada pola Unión Europea, no marco do Programa FSE+ Galicia 2021-2027, e se procede á súa convocatoria. Porén, por un erro na apreciación do alcance e rango de dita norma e unha defectuosa redacción material, na súa parte dispositiva utilizouse a expresión "*deixar sen efecto as bases*", cando a verdadeira vontade do órgano e o procedente legalmente era ordenar a mera *modificación técnica* das mesmas para incorporar o contido da citada norma.

Terceiro. Constatado este erro material e de feito na redacción do texto, que non altera o sentido da vontade administrativa de cumprir coa legalidade vixente pero sí distorsiona a figura xurídica aplicable, procede a súa inmediata rectificación de oficio para salvagardar o principio de conservación dos actos administrativos e a continuidade do proceso selectivo.

FUNDAMENTOS DE DERREITO

Primeiro. Competencia. Esta Alcaldía é competente de conformidade co artigo 21.1.g) da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local.

Segundo. Rectificación de erros materiais ou de feito. O artigo 109.2 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedimento Administrativo Común das Administracións Públicas, establece que «*as Administracións Públicas poderán rectificar en calquera momento, de oficio ou a instancia dos interesados, os erros materiais, de feito ou aritméticos existentes nos seus actos*».

A substitución do termo "*deixar sen efecto*" polo de "*modificar*" constitúe a subsanación dun erro de expresión que evita a anulación indebida dun procedemento válido, acorde co principio de eficacia da actuación administrativa (artigo 103 da Constitución Española).

Vistos os antecedentes citados e a lexislación de aplicación,

RESOLVO:

PRIMEIRO. Rectificar o erro material de redacción contido na parte dispositiva da Resolución de Alcaldía N.º 2026/0979, de data 31 de agosto de 2026, de tal maneira que:

Onde di:

"Deixar sen efecto as bases e a convocatoria que rexen a contratación dun psicólogo/a para o servizo de atención temperá, aprobadas por Resolución da Alcaldía 2025-0840."

Debe dicir:

«Modificar as bases e a convocatoria que rexen a contratación dun psicólogo/a para o servizo de atención temperá, aprobadas por Resolución da Alcaldía 2025-0840.»

SEGUNDO. Declarar a plena vixencia das bases e actuacións realizadas no proceso selectivo regulado pola Resolución de Alcaldía N.º2025-840.

TERCEIRO. Publicar a presente resolución de rectificación e modificación no Boletín Oficial da provincia e na Sede Electrónica do Concello, El Progreso e Tablerios de anuncios municipais e dese conta aos concellos que comparten o servizo.

Chantada, 25 de setembro de 2026.- O alcalde accidental, Manuel Diéguez Carballo.

R. 2592

Anuncio

OFERTA DE EMPREGO PUBLICO 2026 DO CONCELLO DE CHANTADA

Por resolución de alcaldía do 29/09/2026 aprobouse a oferta de emprego público para 2026 do Concello de Chantada, de acordo coa normativa para o efecto.

Segundo o disposto no artigo 128 do texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 781/1986, do 18 de abril, e no artigo 204 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia, procédese á publicación da oferta de emprego público do ano 2026 seguinte:

PERSONAL FUNCIONARIO					
CODIGO	GRUPO	NIVEL	Núm. VACANTES	DENOMINACIÓN	ACCESO
1003	B	22	1	TECNICO/A	PROMOCION INTERNA
1004	C1	21	1	ADMINISTRATIVO/A	PROMOCION INTERNA
2002	A1	26	1	TECNICO/A ADMINISTRACION XERAL(TAG)	PROMOCION INTERNA
PERSONAL LABORAL					
CODIGO	GRUPO	NIVEL	Núm. VACANTES	DENOMINACIÓN	ACCESO
5135	IV	14	1	AUXILIAR DE CULTURA	PROMOCION INTERNA

Chantada, 29 de setembro de 2026.- O alcalde, Manuel Lorenzo Varela Rodríguez.

R. 2628

A FONSAGRADA

Anuncio

Aprobado por acordo da Xunta de Goberno Local de data 10.09.2026, o Padrón de contribuíntes do prezo público do Servizo de Axuda no Fogar, na modalidade de libre concorrência ou prestación básica e de dependencia, correspondente ao mes de agosto de 2026, polo importe total de 12.019,67 € (dependencia) e 498,72 € (prestación básica).

Por medio do presente expónse ao público o devandito padrón polo prazo de quince días hábiles, que empezará a contarse dende o día seguinte ao da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, para que poidan formularse as reclamacións que se consideren pertinentes, tanto en vía administrativa (artigos 123 e 124 da LPAC), coma na vía contenciosa (artigos 19, 25 e 46 da LJCA).

O que se fai público para xeral coñecemento e aos efectos de que sirva de notificación colectiva de conformidade co establecido na Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria.

A Fonsagrada, 10 de setembro de 2026.- O alcalde, Carlos López López.

R. 2593

Anuncio

PADRÓS DE AUGA, LIXO E SUMIDOIROS CORRESPONDENTES AO TERCEIRO BIMESTRE DO 2026

Aprobado por acordo da Xunta de Goberno Local de data 10-09-2026, o Padrón Tributario da taxa pola prestación do servizo de augas, sumidoiro e recollida de lixo correspondente ao 3º bimestre do exercicio 2026, así como a apertura dun período de información pública por prazo de quince días, contados a partir da publicación do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia, co obxecto de que poidan ser examinados e presentar as reclamacións que estimen oportunas.

O prazo de cobro en período voluntario abarcará dende o día 11-09-2026 ao 11-11-2026. Para o cobro de ditos padróns, aos contribuíntes que non o teñan domiciliado, os documentos de cobro seranlles enviados ao domicilio declarado do suxeito pasivo para que efectúen o pago nas sucursais bancarias establecidas a tal efecto.

Contra o acto de aprobación do padrón os interesados poderán interpoñer en vía administrativa, no prazo dun mes a contar dende o día seguinte ao da finalización do período de exposición ao público do padrón de contribuíntes, recurso previo de reposición ante o órgano competente, de acordo con canto establece o artigo 14 do TRLRHL. A falta de pago no período voluntario sinalado suporá a esixencia do canon da auga directamente ao contribuínte pola vía de constrinximento pola consellería competente en materia de facenda da Xunta de Galicia e, a repercusión do canon da auga poderá ser obxecto de reclamación económico – administrativa ante o órgano económico – administrativo da Comunidade Autónoma de Galicia no prazo de un mes dende que se entenda producida a notificación.

A Fonsagrada, 10 de setembro de 2026.- O alcalde presidente, D. Carlos López López.

R. 2594

LUGO

Anuncio

De conformidade co disposto no artigo 45 da Lei 39/2015, do 1 de outubro do procedemento administrativo común das administracións públicas, faise público través do presente anuncio, o contido do acordo da Xunta de Goberno Local 1/384 adoptado na sesión celebrada o 21/09/2026 de aprobación das **BASES XERAIS REGULADORAS PARA A CONCESIÓN DE SUBVENCIÓNS A ASOCIACIÓNS E PERSOAS XURÍDICO-PRIVADAS SEN ÁNIMO DE LUCRO, PARA PROXECTOS DESTINADOS A ACTIVIDADES DE INTERESE SOCIAL EN MATERIA DE PROMOCIÓN DA IGUALDADE DE XÉNERO (INCLUÍDA A ERRADICACIÓN DAS VIOLENCIAS MACHISTAS), DA INTEGRACIÓN DA MULLER E DA DIVERSIDADE AFECTIVO-SEXUAL - EXERCICIO ECONÓMICO 2026 (CONCELLERÍA DE MULLER E CONCILIACIÓN- SERVIZO DE IGUALDADE)** a fin de que as persoas interesadas poidan presentar as solicitudes que estimen oportunas, **no prazo de QUINCE DÍAS HÁBILES**, contados a partir do día seguinte ao da publicación do extracto da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia.

A continuación insírese o contido da parte dispositiva do referido acordo Nº 1/384 da Xunta de Goberno Local:

PRIMEIRO.- Que á vista da aprobación do Plan Estratéxico de Subvencións para o período 2026-2028, de data 27 de xullo de 2026, mediante acordo da Xunta de Goberno Local, se proceda á convocatoria para o exercicio 2026 de subvencións ás asociacións e persoas xurídico-privadas sen ánimo de lucro para proxectos destinados a actividades de interese social en materia de promoción da igualdade de xénero (incluída a erradicación das violencias machistas), da integración da muller e da diversidade afectivo-sexual, coas bases establecidas neste procedemento de concorrência competitiva.

SEGUNDO.- Aprobado o gasto de 25.000€ á que ascende o importe total das subvencións que se outorgarán por parte do Servizo de Igualdade (Casa da Muller) con cargo á aplicación orzamentaria **23171.48900**.

TERCEIRO.- Aprobado as bases xerais reguladoras da convocatoria do seguinte teor literal:

“BASES XERAIS REGULADORAS PARA A CONCESIÓN DE SUBVENCIÓNS A ASOCIACIÓNS E PERSOAS XURÍDICO-PRIVADAS SEN ÁNIMO DE LUCRO, PARA PROXECTOS DESTINADOS A ACTIVIDADES DE INTERESE SOCIAL EN MATERIA DE PROMOCIÓN DA IGUALDADE DE XÉNERO (INCLUÍDA A ERRADICACIÓN DAS VIOLENCIAS MACHISTAS), DA INTEGRACIÓN DA MULLER E DA DIVERSIDADE AFECTIVO-SEXUAL - EXERCICIO ECONÓMICO 2026 (CONCELLERÍA DE MULLER E CONCILIACIÓN - SERVIZO DE IGUALDADE)”

Artigo 1. Obxecto e finalidade.

Estas bases teñen por obxecto a concesión de subvencións por parte do Concello de Lugo, Concellería de Muller e Conciliación (Servizo de Igualdade), a asociacións e entidades xurídico-privadas sen ánimo de lucro para o desenvolvemento, durante o exercicio económico de 2026, de proxectos que benefician a colectivos no eido da promoción da igualdade de xénero e da diversidade afectivo-sexual.

Existen dúas liñas de subvención:

a) En materia de promoción da igualdade de xénero e de promoción da integración da muller:

- Fomento da igualdade de xénero en actividades de ocio, culturais, etc.
- Avanzar cara un municipio libre de violencia machistas en sentido amplo.
- Fomento da participación da muller rural nos ámbitos socio-culturais e no ámbito da sensibilización na igualdade de xénero e contra a violencia de xénero.

b) En materia de promoción da inclusión da diversidade afectivo-sexual (visibilización e sensibilización):

- Promover os dereitos humanos como modelo para a convivencia social e a inclusión das persoas LGTBIQ+
- Promover a sensibilización, formación e naturalización da diversidade sexual e de xénero das persoas LGTBIQ+
- Orientar e asesorar sobre cuestións legais, educativas, sanitarias, deportivas e sociais a persoas LGTBIQ+ e as súas familias.
- Visibilizar e apoderar ao colectivo LGTBIQ+ no municipio de Lugo.

Só se recibirá subvención para unha única liña de subvención de xeito que de solicitarse para as dúas o órgano municipal competente decidirá cal é a liña que recibirá, se é o caso, subvención.

Serán subvencionables as actuacións establecidas no artigo 9 baixo a epígrafe “Gastos Subvencionables”.

Para o non previsto nestas bases, será de aplicación a Lei 9/2007, do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, a Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, o Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, xeral de subvencións, a Ordenanza xeral municipal reguladora da concesión de subvencións, as Bases de execución do orzamento municipal, o Regulamento de Control Interno do Concello de Lugo e demais normativa legal de aplicación vixente.

Artigo 2. Entidades beneficiarias. Requisitos.

Poderán acollerse a esta convocatoria de subvencións todas as asociacións, entidades ou persoas xurídico-privadas sen ánimo de lucro que cumpran os seguintes requisitos:

- a) Estar legalmente constituídas e domiciliadas no Concello de Lugo.
- b) As entidades beneficiarias segundo se trate de asociacións, fundacións ou outras entidades sen ánimo de lucro, deberán estar inscritas no Rexistro Municipal de Asociacións do Concello de Lugo, Rexistro Público de Fundacións ou en calquera outro rexistro público que corresponda segundo a súa forma xurídica.
- c) Estar ao corrente das súas obrigas tributarias estatais, autonómicas, locais e da Seguridade Social.
- d) Non estar incursas nos supostos previstos nos artigos 10.2 e 10.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, así como nos 13.2 e 13.3 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.
- e) Ter xustificadas debidamente os gastos correspondentes a subvencións concedidas con anterioridade polo Concello de Lugo.
- f) Desenvolver proxectos que beneficien a persoas e/ou colectivos no eido da promoción da igualdade de xénero e/ou da igualdade afectivo-sexual.
- g) Desenvolver actividades que complementen a programación de fomento da igualdade de xénero e LGTBIQ+ realizada pola Concellería de Muller e Conciliación (Servizo de Igualdade).
- h) Non percibir, durante este exercicio económico, ningunha subvención municipal das previstas nominativamente, no orzamento xeral de 2026.
- i) Ter presentado na Oficina de Participación Cidadá o orzamento, memoria de actividades anual e renovación das persoas que formen parte da directiva, referido ao ano 2026.
- j) Non utilizar a imaxe da muller como reclamo e/ou con connotacións de tipo sexual ou denigrante da súa imaxe (acordo plenario 9/124 do día 30 de xuño de 2016).

Será causa de inadmisión a trámite da solicitude o incumprimento de calquera destes requisitos ditándose a correspondente resolución que será notificada á entidade solicitante.

Artigo 3. Créditos orzamentarios e contía das subvencións.

No orzamento municipal para o exercicio de 2026 existe consignación orzamentaria para a concesión de subvencións segundo a continuación se indica:

Servizo	Aplicación orzamentaria	Importe
Igualdade	23171.48900	25.000 €

Artigo 4. Forma e prazo de presentación de solicitudes.

As solicitudes de subvención, xunto coa documentación precisa, presentarase por medios electrónicos, de acordo co disposto no artigo 14.2 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, LPACAP, ben a través da sede electrónica (www.lugo.gal) ou a través de calquera dos rexistros electrónicos das administracións públicas segundo o artigo 16.4 a) do mesmo texto legal, con expresa indicación de que de non facelo así, a unidade tramitadora, ao abeiro do disposto no artigo 68.4 requirirá a súa subsanación a través da presentación electrónica da solicitude. A estes efectos, segundo indica textualmente o mencionado texto legal: “*considérase como data de presentación da solicitude aquela na que se realice a subsanación*”.

A convocatoria para a concesións das subvencións previstas nas presentes bases, segundo o disposto na Lei 38/2003, do 17 de novembro xeral de subvencións, publicarase no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

O prazo para presentar as solicitudes será de **QUINCE DIAS HÁBILES**, contados dende **o seguinte ao da publicación oficial do extracto da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Lugo**, na forma e nos termos previstos na Lei xeral de subvencións (artigo 17.3.b, 18 e 20.8).

Así mesmo publicaranse as Bases no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, na páxina web do Concello de Lugo (<http://concellodelugo.gal>), no Taboleiro Electrónico e no Portal de Transparencia e Bo Goberno do Concello de Lugo (Sede Electrónica <https://lugo.gal>).

Artigo 5. Documentación para achegar coas solicitudes de subvención

A solicitude, segundo o modelo do ANEXO I deberá ir acompañada da seguinte documentación agás que xa estivera en poder do Concello de Lugo por tela presentado en anteriores convocatorias e estea en vigor. Esta circunstancia deberá facerse constar.

A solicitude inclúe o compromiso de destinar a subvención que se conceda á execución do proxecto solicitado, e a autorización ao Concello de Lugo para comprobar coas diferentes administracións datos tributarios e outras informacións declaradas.

1. Fotocopia do CIF da entidade.
2. Fotocopia do NIF da persoa que actúe como representante e documento acreditativo da representación que ostenta na asociación, fundación ou noutras entidades sen ánimo de lucro.
3. Copia dos estatutos na cal deberá figurar o selo xustificativo da inscrición no Rexistro Público de Asociacións ou no Rexistro de Fundacións da Xunta de Galicia ou estatal ou en ambos os dous, de selo caso.
4. Composición da Xunta Directiva actualizada. Se a última constitución se realizou cunha antigüidade superior a un ano, xuntarase á mesma unha certificación da/o Secretaria/o da Entidade facendo constar que a que se presenta continúa en vigor na actualidade.
5. Certificación bancaria actualizada na que figure o número de conta da entidade solicitante.
6. Memoria explicativa do proxecto cunha relación de gastos e ingresos (poderase presentar orzamentos que xustifiquen a contía solicitada), obxectivos, interese xeral, etc. segundo o ANEXO II. Poderase presentar no seu lugar unha memoria cun formato diferente ao proposto no ANEXO II como modelo, na que en calquera caso se deberá incluír como mínimo os puntos establecidos en dito Anexo.
7. Declaración responsable, segundo modelo que figura no ANEXO III destas bases, acreditativa:
 1. Das subvencións ou axudas solicitadas ou percibidas pola entidade solicitante por parte doutras entidades públicas ou privadas, nacionais ou estranxeiras, para o financiamento da actividade para a que se solicita a subvención.
 2. De que o proxecto para o que se solicita a subvención se vai efectuar nos termos establecidos na solicitude.
 3. De que a entidade está ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias fronte á Axencia Estatal da Administración Tributaria, á Tesourería Territorial da Seguridade Social e ao Concello de Lugo, respectivamente. Naquelas nas que a contía a outorgar a cada beneficiario non supere na convocatoria o importe de 3.000 euros poderase substituír a presentación das certificacións pola declaración responsable por parte da entidade beneficiaria, de atoparse ao corrente das súas obrigas de carácter tributario e de Seguridade Social, conforme o artigo 24.4 do Real Decreto 887/2006, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, Xeral de Subvencións.
 4. De que a entidade non se encontra inhabilitada nin está incurso en ningunha das causas de prohibición sinaladas no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, e no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións, para obter a condición de beneficiaria da subvención.
 5. De que o persoal que desenvolve funcións retribuídas na entidade non ten relación laboral ningunha co Concello de Lugo.
 6. De que a entidade lle ten comunicado ao Servizo de Participación Cidadá do Concello de Lugo o orzamento, programa de actividades e número de persoas asociadas correspondentes ao ano 2026.

7. Certificación da secretaría da entidade na que conste a existencia dun departamento ou vogalía de muller e igualdade, se fose o caso.

8. Acordos ou actas da entidade acreditativas do funcionamento das vogalías ou departamentos específicos de muller e igualdade, de ser o caso.

9. Se a entidade é unha fundación, deberá achegar acreditación de estar inscrita no Rexistro de Fundacións da Xunta de Galicia ou estatal ou en ambos os dous.

10. Calquera outro documento que se considere de interese para a mellora da avaliación da subvención.

No caso de que a documentación presentada teña algún defecto ou sexa incompleta, formularase o correspondente requirimento para que a entidade beneficiaria, **no prazo de 10 días**, emende a falta ou acompañe os documentos preceptivos, e de non cumprir dito requirimento, terase por desistido da súa solicitude, conforme o artigo 68 da Lei 39/2015 do 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas. **Dado o carácter competitivo do procedemento, ADVIRTESE EXPRESAMENTE que en ningún caso se concedera prazo para a mellora da documentación que sexa valorable e puntuable.** A non acreditación dos criterios para outorgar os puntos establecidos no artigo 8 ("Criterios de Valoración e Contía da Subvención") implicara a asignación de 0 puntos no respectivo criterio puntuable.

Artigo 6. Procedemento de tramitación e resolución das subvencións

O procedemento para a concesión das subvencións previstas nestas bases axustarase ao establecido nos artigos 26, 27, 28 e 29 da Ordenanza municipal de subvencións; nos artigos 20, 21, 22, 23 e 24 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, concordantes cos artigos 23,24,25 e 26 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións coas seguintes precisións:

As solicitudes de subvencións que se formulen de acordo con estas bases, unha vez anotadas no Rexistro Xeral de entrada, seranlles remitidas ao Servizo de Igualdade (Casa da Muller).

O procedemento instruírse no Servizo de Igualdade (Casa da Muller), polo técnico ou técnica competente de dito Servizo, que realizará as actuacións que se sinalan no artigo 28 da Ordenanza.

O órgano competente para resolver o procedemento é a Xunta de Goberno Local do Concello, **competencia delegada nas/os Tenentas/es de Alcaldesa delegadas/os de Área e nas/os Concelleiras/os delegadas/os** conforme ao Acordo 40/607 da Xunta de Goberno Local de data 26 de xullo de 2023 de delegación de competencias da XGL (Corporación 2023-2027).

Comisión avaliadora:

Composición:

- Presidenta/e: Xefe de Servizo de Igualdade ou persoa que o substitúa.
- Vogal: Unha/un técnico/o do Servizo de Igualdade
- Vogal: Unha/un funcionario/a do Servizo de Intervención
- Secretaria/o: Unha/un funcionaria/o do Servizo de Igualdade

Excepcionalmente, o posto de secretaria/o e vogal poderán ser acumulados na mesma persoa.

Funcións:

Emitir o ditame no que se concrete o resultado da avaliación efectuada á vista dos expedientes e informes remitidos polo órgano instructor do procedemento.

Órgano instructor:

Funcións:

- Requirirle á entidade solicitante naqueles supostos nos que a documentación presentada resulte incompleta e/ou defectuosa para que no prazo de dez días hábiles emende as deficiencias observadas, de conformidade e cos efectos previstos no artigo 25 da Lei 39/2015 do 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas considerándose desistida do seu dereito se transcorrido o prazo non atende ao requirido.
- Requirir os informes precisos e efectuar as comprobacións que estime oportunas a fin de verificar os datos achegados para unha mellor valoración das solicitudes.
- Realizar a preavaliación das solicitudes verificando o cumprimento das condicións impostas para adquirir a condición de beneficiaria/o e efectuar a avaliación conforme aos criterios, formas e prioridades dispostas na convocatoria, elevando o correspondente informe á Comisión de Valoración de cada un dos expedientes.

O Órgano Instructor, en función da puntuación obtida por cada expediente, formulará a proposta de resolución que será aprobada pola Concelleira Delegada de Muller e Conciliación.

Prazo máximo para resolver e notificar a resolución do procedemento:

Este será de **SEIS MESES**, contados a partir do día seguinte ao da publicación da convocatoria. Transcorrido dito prazo sen que se adopte resolución expresa, a solicitude poderase entender desestimada.

A resolución poñerá fin á vía administrativa, e contra ela as persoas interesadas poderán interpoñer recurso de reposición ante o mesmo órgano ou ben, alternativamente, recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Lugo.

Non se admite a reformulación das solicitudes para os supostos nos que a subvención concedida sexa inferior á que figura na solicitude.

A aceptación da subvención concedida entenderase efectuada se no prazo de **quinze días hábiles**, contados a partir do seguinte hábil ao da notificación, non se renunciase a ela expresamente mediante escrito dirixido ao órgano concedente.

Toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión da subvención e, en todo caso, a obtención concorrente de subvencións doutras administracións públicas ou entidades privadas poderá dar lugar á modificación da resolución da concesión.

As subvencións que se outorguen ao abeiro desta convocatoria serán compatibles con outras para o mesmo fin sen que en ningún caso o importe total subvencionado poida superar o 90% do custo total da actividade subvencionable. O 10% do gasto proposto e orzamentado no proxecto presentado deberá ser financiado exclusivamente pola asociación ou entidade solicitante. No caso de que exista sobrefinanciamento, a/o beneficiaria/o deberá proceder ao reintegro da contía concedida polo Concello de Lugo na cantidade que exceda do custo da actividade.

Artigo 7. Publicidade das subvencións concedidas.

Procederáse á publicación da concesión das subvencións outorgadas de conformidade co establecido no artigo 8 da Ordenanza xeral municipal reguladora da concesión de subvencións e o contemplado no Título II da Lei 19/2013 de 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno. Ademais o Concello deberá facilitar a información procedente á Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS), conforme ao disposto no artigo 18.2 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións.

Artigo 8. Criterios de valoración e contía da subvención.

1. A puntuación de cada proxecto efectuarase pola Comisión de Avaliación seguindo a aplicación dos seguintes criterios, cun máximo de 21 puntos.

Criterio de valoración	Puntuación
1. Calidade técnica do proxecto.	Ata 10 puntos
2. Interese xeral da actividade ou programa en función da participación da poboación. Valorarase a súa incidencia real na colectividade.	Ata 4 puntos
3. Formación do persoal e/ou das persoas integrantes da entidade ou asociación en materia de xénero e igualdade e/ou diversidade afectivo-sexual	1 punto
4. Carácter permanente e continuo da actividade ou programa durante os últimos 3 anos.	Ata 2 puntos
5. Que as entidades ou asociacións xustifiquen que o proxecto se desenvolve de xeito continuo durante o período subvencionado (de xeito semanal, quincenal, mensual...)	Ata 2 puntos
6. Composición da xunta directiva.	Ata 2 puntos
TOTAL	21 puntos

Avaliación de cada criterio:

Criterio de valoración	Puntuación
1. Calidade técnica do proxecto.	Ata 10 puntos

- Descrición clara do proxecto e dos seus obxectivos xerais e específicos e das accións a desenvolver acorde coas liñas subvencionables (ata 2 puntos).
- Identificación dos obxectivos que se espera obter, acordes cos fins da entidade (ata 1 punto).
- Xustificación da necesidade das actividades programadas desde a perspectiva dos obxectivos que perseguen as liñas de subvención (ata 2 punto).
- Rigoroso detalle orzamentario. Valorarase a correcta formulación do mesmo e a coherencia co proxecto ou actividade presentada (ata 1 punto).
- Idoneidade dos obxectivos dende unha perspectiva de xénero ou de promoción dos dereitos LGTBIQ+ segundo a liña subvencionable (ata 1 punto).
- Fomento da integración social de colectivos vulnerables ou de especial sensibilidade (ata 1 punto).
- Carácter innovador das accións ou actividades e que favorezan a maior participación das persoas (ata 1 punto).
- Utilización dunha linguaxe inclusiva e/ou non sexista (ata 1 punto).

Xustificación dos criterios de valoración: Será necesario a descrición clara do proxecto e dos seus obxectivos xerais e específicos e das accións a desenvolver acorde coas liñas subvencionables e a idoneidade dos obxectivos dende unha perspectiva de xénero ou de promoción dos dereitos LGTBIQ+ segundo a liña subvencionable acreditarase na memoria do proxecto a executar.

No orzamento valorarase a presentación de documentación xustificativa de que as cantidades estimadas correspondese con valor real de mercado.

O fomento da integración social de colectivos vulnerables ou de especial sensibilidade acreditarase mediante certificado expedido polo órgano competente da entidade.

Criterio de valoración	Puntuación
2. Interese xeral da actividade ou programa en función da participación da poboación. Valorarase a súa incidencia real na colectividade.	Ata 4 puntos

- Número de persoas participantes no proxecto:

* **Puntuación interese xeral: 2 puntos.**

No interese xeral da actividade ou programa terase en conta se a actividade é aberta, é dicir, dirixida a toda a poboación ou a un colectivo amplo de persoas (2 puntos), ou ben se está unicamente dirixida ás persoas socias da entidade (1 punto).

* **Puntuación da incidencia real: 2 puntos.**

Na incidencia real terase en conta a cuantificación das persoas destinatarias do programa ou actividade. O número de persoas acreditarase mediante certificado expedido polo órgano competente da entidade que recolla o número de participantes na mesma.

Entre 1 e 10 persoas (0 puntos)

Entre 11 e 20 persoas (1 punto)

Máis de 20 persoas (2 puntos)

Criterio de valoración	Puntuación
3. Formación do persoal e/ou das persoas integrantes da entidade ou asociación en materia de xénero e igualdade e/ou diversidade afectivo-sexual	1 punto

Na formación do persoal e/ou das persoas integrantes da entidade ou asociación en materia de xénero e igualdade e/ou diversidade afectivo-sexual, só serán admisibles formacións destinadas ás persoas integrantes da Xunta directiva da entidade beneficiaria, ou persoal da mesma con vínculo laboral, debendo acreditarse documentalente con certificados expedidos polas entidades formadoras, ou declaración responsable da entidade onde se recolla toda a formación recibida en dita materia.

Criterio de valoración	Puntuación
4. Carácter permanente e continuo da actividade ou programa durante os últimos 3 anos.	Ata 2 puntos

No carácter permanente valórase o número de anos que levan desenvolvendo a actividade.

- 3 ou máis anos: 2 puntos

- 2 anos: 1 punto

- Entre 0 e 1 ano: 0 puntos

Acreditarase na memoria do proxecto a executar, mediante documentación que acredite a realización en anos anteriores.

Criterio de valoración	Puntuación
5. Que as entidades ou asociacións xustifiquen que o proxecto se desenvolve de xeito continuo durante o período subvencionado (de xeito semanal, quincenal, mensual...)	Ata 2 puntos

- Actividade puntual: 1 punto

- Actividade ao longo do ano: 2 puntos

Acreditarase na memoria do proxecto a executar, mediante un cronógrama xustificativo das datas de celebración.

Criterio de valoración	Puntuación
6. Composición da xunta directiva.	Ata 2 puntos

- Se está formada por un porcentaxe de mulleres igual ou superior ao 50% (1 punto)

- Se está formada integramente por mulleres (2 puntos)

Acreditarase mediante acta de constitución da xunta directiva ou certificación da relación da xunta directiva actualizada expedida polo órgano competente da entidade.

Advírtese que para a avaliación e puntuación dos criterios expostos deberán xustificarse motivadamente a través da memoria presentada (ANEXO II) ou a través

doutros documentos complementarios.

2. Denegaráselles a subvención ás entidades:

a) Cuxos programas e/ou actividades non acaden unha puntuación mínima igual ou superior ao 30% da puntuación total (6,3 puntos).

b) Que soliciten subvención por un importe superior ao 90% do custo total da acción subvencionada, segundo o orzamento presentado (xa que **o 10% restante é de obrigada asunción pola entidade**).

3. Unha vez sumada a puntuación obtida por todos os expedientes que, reunindo os requisitos, iguallen ou superen a puntuación esixida, calcularase o *valor punto*. Para isto, de acordo co artigo 22.1 da LXS prorratearase o importe total a repartir entre o número total de puntos obtidos por todas as accións subvencionadas.

Se a contía resultante dos cálculos aritméticos é superior á contía da subvención solicitada, concederase esta última.

Artigo 9. Gastos subvencionables.

1. Considéranse gastos subvencionables aqueles que de maneira indubidable respondan á natureza do proxecto obxecto de subvención e se realicen con anterioridade á finalización do período de xustificación, incluídos os gastos de persoal necesario sempre que se trate de persoal específico para o seu desenvolvemento. Excepcionalmente, por causas da data de devengo, poderán aceptarse como subvencionables aqueles gastos que non cumpran co anterior pero que figuren como aboados no momento de remisión ao Servizo de Intervención municipal da documentación xustificativa da subvención, aos efectos da súa fiscalización e en todo caso dentro do ano 2026.

2. Tamén serán subvencionables os gastos indirectos necesarios para o funcionamento e mantemento da asociación tales como: luz, teléfono, alugamento de instalación, etc. sempre que se imputen ao programa subvencionado, na porcentaxe axustada que corresponda e ata un máximo do 20% do importe total da subvención concedida.
3. Non serán subvencionables:
 - Os gastos de investimento, tales como adquisición, construción e reforma de bens inventariables.
 - Os xuros debedores de contas bancarias, xuros, recargas e sancións administrativas e penais e os gastos de procedementos xudiciais.
 - Os gastos de degustación gastronómica de calquera tipo. En todo caso terá esta consideración a organización de comidas, *catering* ou ceas.
 - As facturas e demais documentos de valor probatorio emitidos por membros da asociación que se subvencionan.
 - Os impostos e taxas municipais.
 - Os gastos de bebidas alcohólicas ou calquera outro produto que sexa prexudicial para a saúde.
 - En todo caso non serán subvencionables os gastos nos que non se xustifique axeitadamente a vinculación directa coa actividade ou proxecto subvencionable.

Artigo 10. Obrigas das persoas ou entidades beneficiarias

Serán obrigas das asociacións ou entidades beneficiarias das axudas as sinaladas no artigo 11 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia e o artigo 14 da Lei 38/2003, do 17 de novembro Xeral de Subvencións, e no artigo 11 da Ordenanza municipal de subvencións e ademais:

- A presentación da programación das actuacións, así como a publicidade, a difusión, o soporte informático, as publicacións, etc., que deberán figurar en idioma galego.
- Non modificar a programación dos proxectos que se subvencionen sen coñecemento e autorización expresa e previa do Concello de Lugo.
- Facer constar na publicidade, difusión, publicacións, etc., que se xeren que as actividades están subvencionadas polo Concello de Lugo. Para estes efectos **engadirase o logotipo do Concello de Lugo e da Casa da Muller** en carteis, dípticos, folletos... que se efectúen en relación co proxecto subvencionado.
- Comunicarlle ao Concello de Lugo a realización das actividades para o seu coñecemento e, se é o caso, a participación de responsables municipais.
- Comunicarlle ao Concello de Lugo o orzamento, programa de actividades e número de persoas asociadas correspondente ao ano 2026.
- Cumprir coas obrigas de difusión contidas na Lei 38/2003, Xeral de Subvencións.

Artigo 11. Xustificación do gasto e pagamento da subvención.

Concedida a subvención, e para proceder ao seu cobro, as entidades beneficiarias deberán presentar a seguinte documentación xustificativa da realización da actividade, proxecto, obxectivo ou adopción do comportamento. Esta presentación farase de acordo co disposto no artigo 14.2 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, LPACAP, por medios electrónicos, ben a través da sede electrónica (<https://lugo.gal>) ou a través de calquera dos rexistros electrónicos das administracións públicas segundo o artigo 16.4a do mesmo texto legal.

Con expresa indicación que de non facelo así, a unidade tramitadora, ao abeiro do disposto no artigo 68.4 requirirá a súa subsanación a través da presentación electrónica. A estes efectos, segundo indica textualmente o mencionado texto legal: *“considérase como data de presentación da solicitude aquela na que se realice a subsanación”*.

Documentación a chegar:

a) **Memoria explicativa o máis detallada posible da realización da totalidade do proxecto subvencionado (imprescindible relación de gastos e ingresos)**, segundo os modelos que figuran nestas bases como o ANEXO IV (poderase presentar no seu lugar unha memoria cun formato diferente ao proposto no ANEXO IV como modelo, na que en calquera caso de deberán incluír como mínimo os puntos establecidos en dito Anexo. Nesta farase unha expresa mención dos resultados obtidos, e conterá unha relación de todos os gastos relativos á actividade subvencionada con identificación do acredor e do documento, o seu importe, data de emisión e, se é o caso, data de pagamento).

Co obxecto de poder verificar a realización do proxecto deberase acompañar á memoria todas aquelas referencias existentes referidas á súa execución, tales como publicacións en redes sociais, notas e/ou novas de prensa, exemplares de folletos, carteis, libros, e material audiovisual en calquera formato, etc. relacionados co proxecto. Tamén se poderán aportar fotografías realizadas durante a execución do proxecto.

Acreditarase mediante a pertinente fotografía a correcta utilización do logotipo do Concello de Lugo e da Casa da Muller na carteleira empregada para a difusión, publicidade e identificación do proxecto (carteis, dípticos, folletos...).

O Concello de Lugo poderá requirir da/o beneficiaria/o a remisión dos xustificantes de gasto que se indiquen na dita relación.

No caso de que se xustifiquen gastos de desprazamento/aloxamento deberán especificarse as/os usuarias/os, motivo e lugar e no caso de que se xustifique a través de gastos de combustible deberá acreditarse a relación coa actividade subvencionada e coa entidade beneficiaria da subvención. Ademais no caso de combustible deberá presentarse documentación adicional que permita a identificación do vehículo así como a súa titularidade pola asociación ou entidade beneficiaria e a aplicación íntegra ou parcial do gasto á actividade ou programa concreto subvencionado, entendendo como tal gasto aquel que en ningún caso supere o importe de 300,00 €.

b) No caso de que entre o orzamento presentado no seu día e que foi obxecto de avaliación para a concesión da subvención e o realmente executado existan diferenzas, deberase achegar un informe explicativo destas, segundo os modelos que figuran nestas bases como ANEXO IV.

c) Facturas e demais documentos de valor probatorio de conformidade co Regulamento do Control Interno do Sector Público do Excmo. Concello de Lugo e co RD 1619/212, do 30 de novembro, do Ministerio de Economía e Facenda.

As facturas ou outros documentos de valor probatorio deberán conter un desglose dos artigos subministrados e/ou servizos prestados, incluíndo os prezos descompostos. O artigo 18 da Lei 11/2021, de 9 de xullo, de Medidas de Prevención e Loita contra a Fraude Fiscal prohibe os pagos en efectivo superiores a 1.000,00€ ou o seu valor equivalente en moeda estranxeira.

O pagamento das facturas deberá xustificarse necesariamente a través dos seguintes medios:

- Resgardo do banco da orde de transferencia ou da notificación de domiciliación realizada ou extracto da conta corrente no que figure o cargo da transferencia realizada selada pola entidade financeira. No pagamento das facturas por importe superior a 1.000€ unicamente se aceptarán os pagos realizados a través de transferencia bancaria.

- Copia do talón bancario emitido a nome do proveedor que emite a factura.

Excepcionalmente, para importes inferiores a 300 euros e sempre que non se trate de gastos de persoal, recibo onde conste a expresión: “*recibín en efectivo*”, o nome, DNI, sinatura e selo do cobrador; a identificación da factura correspondente e a súa data de pagamento. Admitiranse os “*tiques de caixa*” para importes inferiores a 50 euros.

- Documento acreditativo do pagamento con tarxeta, que deberá de ser de débito e estar obrigatoriamente a nome da entidade e non de calquera outra persoa física, integrante ou non da mesma.

- O pagamento dos gastos da Seguridade Social xustificarase co recibo da Liquidación de Cotizacións TC1 co selo de caixa e certificación mecánica ou ben do comprobante bancario que acredite o dito pagamento. O ingreso das retencións de IRPF xustifícanse co modelo 111 co selo de caixa ou certificación mecánica se se paga por venta ou ben comprobante bancario que acredite o pagamento. Ao mesmo tempo deberase achegar o modelo 190 co resumo anual do IRPF.

No caso de recibos a nomes de persoas ou outros documentos de valor probatorio deberán vir acompañados da acreditación documental das persoas perceptoras, das cantidades e dos servizos ou traballos realizados. Igualmente deberán acompañarse de ser posible das actas, publicacións ou similares xustificativas das cantidades satisfeitas e persoas perceptoras das mesmas. En todo caso deberán acreditar a práctica da retención do IRPF que resulte procedente.

d) Declaración responsable segundo o modelo que figura no ANEXO V destas bases, acreditativa de:

- Subvencións ou axudas recibidas para o mesmo proxecto desta ou doutras administracións públicas ou entidades públicas ou privadas, nacionais ou estranxeiras.

- Que a realización do proxecto para o que se concede a subvención se efectuou nos termos establecidos no seu día na solicitude presentada e conforme ao orzamentado establecido.

- Que a entidade está ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias fronte á: Axencia Estatal da Administración Tributaria, Tesourería Territorial da Seguridade Social e Concello de Lugo, respectivamente.

- Que as facturas que se presentan coa finalidade de xustificar o gasto:

- . Non foron nin serán presentadas (na porcentaxe subvencionada polo Concello de Lugo) como xustificación de ningunha outra subvención pública ou privada.

- . Non inclúen impostos indirectos susceptibles de recuperación ou compensación.

- . Conteñen gastos que xa foron aboados á persoa e/ou entidade debedora.

- De que o persoal que desenvolve funcións retribuídas na entidade non ten relación laboral ningunha co Concello de Lugo.

- Que a entidade lle comunicou ao Servizo de Participación Cidadá do Concello de Lugo o orzamento, programa de actividades e número de persoas asociadas correspondentes ao pasado exercicio económico, así como todas as variacións que se produciron na súa xunta directiva (este suposto só para as asociacións).

e) Certificación acreditativa de atoparse ao corrente das obrigas tributarias fronte á Axencia Estatal da Administración Tributaria, Consellería de Facenda e Tesourería Xeral da Seguridade Social. Naqueles supostos nos que a contía da subvención outorgada non supere o importe de 3.000€, estas certificacións poderán substituírse por unha declaración responsable da entidade beneficiaria, de que se atopa ao corrente das súas obrigas de carácter tributario e social. Todo isto ao abeiro do art 24.4 do RD 887/2006, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, Xeral de Subvencións.

En canto ás obrigas tributarias fronte ao Concello de Lugo, solicitarase de oficio trala autorización outorgada no Anexo I.

f) No caso de solicitar e/ou recibir outras subvencións ou axudas por parte doutras Administracións ou Entidades, públicas ou privadas, nacionais ou estranxeiras, para o financiamento da mesma finalidade da actividade que se subvencione, copia da relación de gastos presentada na entidade correspondente (con xustificante de presentación) que acredite os gastos que foron presentados para a xustificación das mesmas. Se no momento da presentación da xustificación desta subvención non é posible a aportación de dita relación, deberase presentar certificación expedida pola/o Secretaria/o da entidade coa relación de gastos a presentar ante os outros axentes financiadores.

No caso de que a documentación presentada teña algún defecto ou sexa incompleta, formularase o correspondente requirimento para que a entidade beneficiaria, no **prazo de 10 días**, emende a falta ou acompañe os documentos preceptivos, conforme o artigo 68 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas. No caso de que non cumpra dito requirimento, incoarase expediente de anulación do correspondente compromiso de aprobación da autorización e disposición de gasto e a esixencia de reintegro, de ser o caso.

Artigo 12. Contía a xustificar.

A entidade beneficiaria deberá xustificar o gasto correspondente ao importe da subvención concedida mais o 10 % do custo total do proxecto presentado e orzamentado no seu día, entendéndose que a esixencia de xustificación de gastos relativo ó 10%, refírese ó 10% do orzamento da actividade presentadas con independencia do gasto efectivo total devengado, por canto ten incidencia na valoración da actividade. **As entidades beneficiarias deben presentar no momento da xustificación unha relación totalizada de gastos e ingresos da actividade subvencionada coa finalidade de poder verificar que non existe sobrefinanzamento da mesma.**

De non ter xustificado o importe necesario a efectos do cobramento integro da subvención ou non aceptarse a totalidade dos gastos como gastos subvencionables minorarase o importe a percibir na contía necesaria se ben entenderase non cumprida a finalidade subvencionada e xa que logo a perda do dereito ao cobramento da subvención cando o importe xustificado non acade o 50% do importe concedido, sen prexuízo das sancións que procederan, no seu caso, dacordo a normativa reguladora das subvencións públicas.

Artigo 13. Data límite para xustificar.

A data límite para xustificar a totalidade da subvención concedida será a do **30 de novembro de 2026**

Transcorrido este prazo, pódense dar dous supostos:

a) Que a entidade beneficiaria presente a xustificación, pero que esta, a xuízo da oficina xestora, non reúna os requisitos necesarios. Este aspecto comunicaráselle á entidade e concederáselle un **prazo de dez días** para cumprilo, advertíndolle de que de non proceder á subsanación teráselle por desistida da súa solicitude e entenderase que perde o dereito ao cobro da subvención.

b) Que a entidade beneficiaria non presente a xustificación. Neste suposto requiriráselle para que, no **prazo improrrogable de 15 días**, presente dita xustificación conforme o establecido no artigo 70. 3 do Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o regulamento da Lei de Subvencións. A presentación da xustificación no prazo adicional non eximirá á entidade beneficiaria da imposición das sancións que lle correspondan.

Non se realizarán pagos a conta nin anticipados.

O pagamento da subvencións realizarase mediante transferencia bancaria á conta facilitada pola entidade perceptora da subvención.

Artigo 14. Réxime de infraccións e sancións.

1. Constitúen infraccións administrativas en materia de subvencións as accións e omisións tipificadas na Lei 38/2003 do 17 de novembro Xeral de Subvencións, e serán sancionables incluso a título de simple negligencia.

2. As infraccións cometidas en materia das subvencións obxecto desta convocatoria sancionaranse mediante a imposición das sancións previstas na dita Lei 38/2003.

3. O procedemento sancionador axustarase ao previsto no Título IV de dita Lei 38/2003.

4. A presentación fóra de prazo da xustificación considerarase unha infracción leve, de conformidade co establecido nos artigos 52 a 69 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións. A ditos efectos, previa tramitación do expediente oportuno, impondrán as seguintes sancións:

O 10% do importe da subvención concedida, ata un máximo de 450€, no caso de que se presente a xustificación fóra de prazo, con anterioridade a efectuar o requirimento adicional da xustificación.

O 20% do importe da subvención concedida ata un máximo de 900€, no caso de que se presente a xustificación no prazo concedido no requirimento adicional.

Artigo 15. ANEXOS NORMALIZADOS: I, II, III, IV e V.

Para solicitar subvención deberán presentarse os anexos I,II e III:

ANEXO I.- Solicitud de subvención.

ANEXO II.- Proxecto a cubrir polas persoas solicitantes de subvencións para o desenvolvemento de programas e actividades de interese social en materia de promoción da igualdade de xénero (incluída a erradicación das violencias machistas), da integración da muller e da diversidade afectivo-sexual co orzamento detallado dos gastos e ingresos previstos.

ANEXO III.- Declaración responsable.

Para xustificar a subvención, deberán presentar os anexos IV e V:

ANEXO IV.- Memoria xustificativa da actividade ou programa e memoria económica de gastos e ingresos efectuados para o desenvolvemento da actividade ou programa.

ANEXO V.- Declaración responsable.

ANEXO I**SOLICITUDE DE SUBVENCIÓN**

 Concello de Lugo	MODELO 919
ANEXO I. SOLICITUDE DE SUBVENCIÓN PARA AS ASOCIACIÓNS OU ENTIDADES XURÍDICO-PRIVADAS SEN ÁNIMO DE LUCRO QUE DESENVOLVEN PROXECTOS DESTINADOS A ACTIVIDADES DE INTERESE SOCIAL EN MATERIA DE PROMOCIÓN DA IGUALDADE DE XÉNERO (INCLUÍDA A ERRADICACIÓN DAS VIOLENCIAS MACHISTAS), DA INTEGRACIÓN DA MULLER E DA DIVERSIDADE AFECTIVO-SEXUAL - EXERCICIO ECONÓMICO 2026	

DATOS DA ASOCIACIÓN/ENTIDADE

NOME			
CIF		Nº REXISTRO MUNICIPAL	
ENDEREZO SOCIAL			
CONCELLO	PROVINCIA	CODIGO POSTAL	TELÉFONO
CORREO ELECTRÓNICO			

DATOS DA PERSOA REPRESENTANTE

NOME e APELIDOS	NIF/NIE
CARGO NA ASOCIACIÓN	
CORREO ELECTRÓNICO PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN	

DATOS DO PROGRAMA OU ACTIVIDADE PARA A QUE SOLICITA A SUBVENCIÓN:

DENOMINACIÓN	
IMPORTE TOTAL DO ORZAMENTO	
IMPORTE TOTAL DA SUBVENCIÓN SOLICITADA	

DATOS DA PERSOA RESPONSABLE DO PROGRAMA

(no caso de ser disinta a persoa representante)

NOME e APELIDOS	TELÉFONO
-----------------	----------

- Acepto o compromiso de destinar a subvención que se conceda á execución do proxecto, obxectivo ou actividade solicitada, así como todos os compromisos e obrigas derivadas da lexislación aplicable e das bases reguladoras e convocatoria de subvencións para o exercicio en curso.
- Autorízolle expresamente ao Concello de Lugo para comprobar das diferentes administracións públicas e/ou entidades privadas a verificación dos datos e informacións declaradas.
- Autorízolle ao Concello de Lugo a comprobar que a entidade que represento se atopa ao corrente coas obrigas tributarias municipais.

Dona/don _____

Representante legal da Entidade

(asinado dixitalmente)

Información sobre a protección dos seus datos:

O responsable do tratamento dos seus datos é o CONCELLO DE LUGO, que os tratará co fin de xestionar a concesión de subvencións a asociacións e persoas xurídico-privadas sen ánimo de lucro, para proxectos destinados a actividades de interese social en materia de promoción da igualdade de xénero (incluída a erradicación das violencias machistas), da integración da muller e da diversidade afectivo-sexual, correspondentes ao exercicio económico 2025, nos términos anteriormente descritos. A base de lexitimación para o tratamento dos seus datos reside no cumprimento de unha misión en interese público por parte do Concello de Lugo (art. 6.1.e RGPD), de acordo co establecido na Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réximen Local.

Os seus datos poderán ser comunicados á Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS), conforme ao disposto polo artigo 18.2 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, así como a outros destinatarios cando exista unha obriga legal que respalde dita comunicación. Non se prevén transferencias internacionais de datos.

Pode exercer os seus dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e, no seu caso, portabilidade dos datos e dereitos dixitais recollidos no RGPD y na LOPDGDD, mediante comunicación dirixida ao Delegado de Protección de Datos do Concello de Lugo (dpd.lugo@seguridadinformacion.com) ou na dirección Praza Maior, 1, 27001 Lugo.

NOTA: verifique a documentación que debe achegar xunto con esta solicitude, segundo o definido na convocatoria.

Á solicitude xuntarase a seguinte documentación, de acordo coas bases reguladoras:

- Fotocopia do CIF da Entidade
- Fotocopia do NIF da persoa que actúa como representante, así como acreditativo e actualizado da representación na entidade ou asociación solicitante.
- Composición da Xunta Directiva actualizada. Se a última constitución se realizou cunha antigüidade superior a un ano, xuntarase á mesma unha certificación da/o Secretaria/o da Entidade facendo constar que a que se presenta continúa en vigor na actualidade.
- Certificación bancaria actualizada na que figure o número de conta da entidade solicitante.
- Proxecto e orzamento previsto de gastos e ingreso, segundo ANEXO II
- Declaración responsable, segundo ANEXO III ou documentación acreditativa.
- O cumprimento das obrigacións tributarias e coa Seguridade Social, acreditada mediante a presentación das correspondentes certificacións. A presentación de declaración responsable substituirá á presentación das correspondentes certificacións no caso de que a contía solicitada pola Entidade beneficiaria non supere na convocatoria o importe de 3.000 euros. A sinatura da solicitude comportará a autorización ao órgano xestor para solicitar as certificacións de non ter débedas tributarias co Concello de Lugo.
- Certificación da secretaría da entidade na que conste a existencia dun departamento ou vogalía de muller e igualdade, se fose o caso.
- Acordos ou actas da entidade acreditativas do funcionamento das vogalías ou departamentos específicos de muller, de ser o caso.

ANEXO II**MEMORIA DA ACTIVIDADE OU PROXECTO A SUBVENCIONAR QUE SE VAI DESENVOLVER DURANTE O EXERCICIO ECONÓMICO 2026**

- Denominación:

- Descrición detallada do proxecto para o que se solicita a subvención especificando os obxectivos xerais e específicos das accións a desenvolver:

- Obxectivos que persegue o proxecto. Indicar xustificadamente se inclúe para o seu desenvolvemento de xeito específico a perspectiva de xénero ou LGBTIQ+ (idoneidade dos obxectivos propostos dende ditas perspectivas segundo a liña de subvención á que opta):

- Indicar se o proxecto fomenta a integración social de colectivos vulnerables ou de especial sensibilidade:

INTERESE XERAL DO PROGRAMA OU ACTIVIDADE (especificar se o programa se dirixe as persoas socias ou se as actividades son abertas á poboación en xeral).

- Estimación do número de persoas desagregadas por sexo e grupos de idade que participan no proxecto (acreditarse no momento da xustificación o número de participantes mediante documento xustificativo: actas, inscricións, etc.):

- Indicar xustificadamente se o persoal e/ou as persoas integrantes da mesma posúen formación en materia de xénero e igualdade e/ou diversidade afectivo-sexual:

- CRONOGRAMA DE REALIZACIÓN DAS ACTIVIDADES (Indicar cando se van a realizar cada unha das actividades. Indicar se teñen carácter permanente, é dicir, que se trate de actividades que se repiten todos os anos e indicar se teñen carácter continuo, é dicir, que se desenvolven ao longo de todo o ano natural)

- Lugar previsto para a realización das actividades do proxecto:

- Recursos previstos para a execución do proxecto:

a) Recursos materiais:

b) Recursos humanos:

[illegible]

c) Recursos económicos (orçamento detallado previsto e necesario para o desenvolvemento do proxecto. Incluír gastos financiáveis e non financiáveis):

INGRESOS	
Concepto	Importe
Importe total de ingresos	

ANEXO III**DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA A SOLICITUDE DE SUBVENCIÓN**

Dona/Don _____ provista/o do NIF Nº _____
en calidade de (presidenta/e, secretaria/o) de _____ con enderezo social en _____
de Lugo e con CIF Nº _____

DECLARA RESPONSABLEMENTE QUE:

1.- Esta entidade (*marque cunha cruz a opción que proceda*) solicitou e recibiu subvencións ou axudas doutras administracións públicas ou privadas, nacionais ou internacionais para a mesma finalidade.

☐ SI (indica procedencia e contía)

☐ NON

*Ata o día de hoxe e referidos ao exercicio económico de 2026, esta entidade solicitou/recibiu outra subvención (indicar procedencia e contía) por parte de:

SUBVENCIÓN SOLICITADA	ORGANISMO ANTE O QUE SE SOLICITA	CONTÍA SOLICITADA
TOTAL		

2.- O proxecto para o que se solicita subvención vaise efectuar nos termos establecidos na descrición da actividade ou programa que se presenta.

3.- Esta entidade está ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias fronte á Axencia Estatal da Administración Tributaria, á Tesourería Territorial da Seguridade Social e ao Concello de Lugo, respectivamente.

4.- Esta entidade non se atopa inhabilitada nin está incurso en ningunha das causas de prohibición sinaladas no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, e no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións para obter a condición de beneficiaria da subvención.

5.- De que o persoal que desenvolve funcións retribuídas nesta entidade non ten relación laboral ningunha co Concello de Lugo.

6.- Que esta entidade ten comunicado ao Servizo de Participación Cidadá o orzamento, programa de actividades e número de persoas socias correspondentes ao ano 2026.

Dona/don _____
Representante legal da Entidade
(asinado dixitalmente)

Información sobre a protección dos seus datos:

O responsable do tratamento dos seus datos é o CONCELLO DE LUGO, que os tratará co fin de xestionar a concesión de subvencións a asociacións e persoas xurídico-privadas sen ánimo de lucro, para proxectos destinados a actividades de interese social en materia de promoción da igualdade de xénero (incluída a erradicación das violencias machistas), da integración da muller e da diversidade afectivo-sexual, correspondentes ao exercicio económico 2025, nos termos anteriormente descritos. A base de lexitimación para o tratamento dos seus datos reside no cumprimento de unha misión en interese público por parte do Concello de Lugo (art. 6.1.e RGPD), de acordo co establecido na Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réximen Local.

Os seus datos poderán ser comunicados á Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS), conforme ao disposto polo artigo 18.2 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, así como a outros destinatarios cando exista unha obriga legal que respalde dita comunicación. Non se prevén transferencias internacionais de datos.

Pode exercer os seus dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e, no seu caso, portabilidade dos datos e dereitos dixitais recollidos no RGPD y na LOPDGDD, mediante comunicación dirixida ao Delegado de Protección de Datos do Concello de Lugo (dpd.lugo@seguridadinformacion.com) ou na dirección Praza Maior, 1, 27001 Lugo.

 Concello de Lugo	
ANEXO IV. XUSTIFICACION DE SUBVENCIÓN PARA AS ASOCIACIÓN S OU ENTIDADES XURÍDICO-PRIVADAS SEN ÁNIMO DE LUCRO QUE DESENVOLVEN PROXECTOS DESTINADOS A ACTIVIDADES DE INTERESE SOCIAL EN MATERIA DE PROMOCIÓN DA IGUALDADE DE XÉNERO (INCLUÍDA A ERRADICACIÓN DAS VIOLENCIAS MACHISTAS), DA INTEGRACIÓN DA MULLER E DA DIVERSIDADE AFECTIVO-SEXUAL - EXERCICIO ECONÓMICO 2026	MODELO 919

MEMORIA DA ACTIVIDADE OU PROGRAMA QUE SE LEVOU A CABO DURANTE 2026 (INCLUINDO MEMORIA ECONÓMICA)

- Denominación:

--

- Descrición detallada do proxecto realizado (especificar en que consistiu exactamente o proxecto para o que se concedeu a subvención e os obxectivos xerais e específicos das actuacións desenvoltas):

--

- Obxectivos acadados. Xustificación de se o proxecto incluíu para o seu desenvolvemento de xeito específico a perspectiva de xénero ou LGTBIQ+ segundo a liña subvencionable (idoneidade dos obxectivos propostos dende ditas perspectivas):

- Indicar xustificadamente se o proxecto fomentou a integración social de colectivos vulnerables ou de especial sensibilidade:

INTERESE XERAL DO PROGRAMA OU ACTIVIDADE (especificar se o programa se dirixe as persoas socias ou se as actividades son abertas á poboación en xeral).

- Número de persoas desagregadas por sexo e grupos de idade que participaron nas actividades do proxecto (acreditación do número de participantes mediante documento xustificativo: actas, inscricións, etc.):

- CRONOGRAMA DE REALIZACIÓN DAS ACTIVIDADES

Xustificación de se o proxecto se desenvolveu de xeito continuo durante o período subvencionado: de xeito semanal, quincenal, mensual... (detallar calendario e/ou duración do proxecto):

- Lugar da realización das actividades:

- Recursos para a execución do proxecto:

a) Recursos materiais:

b) Recursos humanos:

Anuncio publicado en: Num BOP 226 año 2026 (02/10/2026 08:00:00)

Anuncio publicado en: Num BOP 226 año 2026 (02/10/2026 08:00:00)

Anuncio publicado en: Num BOP 226 año 2026 (02/10/2026 08:00:00)

ORZAMENTO PRESENTADO	ORZAMENTO EXECUTADO	DESVIACIÓN
CAUSAS DA DESVIACION:		

[illegible]

(asinado dixitalmente)

Información sobre a protección dos seus datos:

O responsable do tratamento dos seus datos é o CONCELLO DE LUGO, que os tratará co fin de xestionar a concesión de subvencións a asociacións e persoas xurídico-privadas sen ánimo de lucro, para proxectos destinados a actividades de interese social en materia de promoción da igualdade de xénero (incluída a erradicación das violencias machistas), da integración da muller e da diversidade afectivo-sexual, correspondentes ao exercicio económico 2025, nos termos anteriormente descritos. A base de lexitimación para o tratamento dos seus datos reside no cumprimento de unha misión en interese público por parte do Concello de Lugo (art. 6.1.e RGPD), de acordo co establecido na Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réximen Local.

Os seus datos poderán ser comunicados á Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS), conforme ao disposto polo artigo 18.2 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, así como a outros destinatarios cando exista unha obriga legal que respalde dita comunicación. Non se prevén transferencias internacionais de datos.

Pode exercer os seus dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e, no seu caso, portabilidade dos datos e dereitos dixitais recollidos no RGPD y na LOPDGDD, mediante comunicación dirixida ao Delegado de Protección de Datos do Concello de Lugo (dpd.lugo@seguridadinformacion.com) ou na dirección Praza Maior, 1, 27001 Lugo.

ANEXO V**(XUSTIFICACIÓN DA SUBVENCIÓN)****DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA OS EFECTOS DE XUSTIFICAR A SUBVENCIÓN**

Dona/Don _____ provista/o do NIF Nº _____
 en calidade de (presidenta/e, secretaria/o) de _____ con enderezo social en _____
 de Lugo e con CIF Nº _____

DECLARA RESPONSABLEMENTE QUE:

1.- Esta entidade (marque cunha cruz a opción que proceda) solicitou e recibiu subvencións ou axudas doutras administracións públicas ou privadas, nacionais ou internacionais, para a mesma finalidade.

☐ SI (indica procedencia e contía)

☐ NON

SUBVENCIÓN SOLICITADA	ORGANISMO ANTE O QUE SE SOLICITA	CONTÍA SOLICITADA
TOTAL		

2.- De que proxecto para o que se concede a subvención efectúouse nos termos establecidos na memoria de solicitude.

3.- Esta entidade está ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias fronte á: Axencia Estatal da Administración Tributaria, Tesourería Territorial da Seguridade Social e Concello de Lugo, respectivamente.

4.- As facturas que se presentan coa finalidade de xustificar o gasto:

- Non foron nin serán presentadas (na porcentaxe subvencionada polo Concello de Lugo) como xustificación de ningunha outra subvención pública ou privada.

- Non inclúen impostos indirectos susceptibles de recuperación ou compensación.

- Conteñen gastos que xa lle foron aboados á persoa e/ou entidade debedora agás naqueles nos que se acredita a devindicación, pero a data efectiva de aboamento é posterior; suposto este no que se presentará a documentación tan pronto como se dispoña dela.

5.- De que o persoal que desenvolve funcións retribuídas nesta entidade non ten relación laboral ningunha co Concello de Lugo.

6.- Que esta entidade lle comunicou ao Servizo de Participación Cidadá o orzamento, programa de actividades e número de socias/os correspondentes ao ano 2026.

Dona/Don _____

Representante legal da Entidade
 (asinado dixitalmente)

Información sobre a protección dos seus datos:

O responsable do tratamento dos seus datos é o CONCELLO DE LUGO, que os tratará co fin de xestionar a concesión de subvencións a asociacións e persoas xurídico-privadas sen ánimo de lucro, para proxectos destinados a actividades de interese social en materia de promoción da igualdade de xénero (incluída a erradicación das violencias machistas), da integración da muller e da diversidade afectivo-sexual, correspondentes ao exercicio económico 2025, nos términos anteriormente descritos. A base de lexitimación para o tratamento dos seus datos reside no cumprimento de unha misión en interese público por parte do Concello de Lugo (art. 6.1.e RGPD), de acordo co establecido na Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réximen Local.

Os seus datos poderán ser comunicados á Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS), conforme ao disposto polo artigo 18.2 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, así como a outros destinatarios cando exista unha obriga legal que respalde dita comunicación. Non se prevén transferencias internacionais de datos.

Pode exercer os seus dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e, no seu caso, portabilidade dos datos e dereitos dixitais recollidos no RGPD y na LOPDGDD, mediante comunicación dirixida ao Delegado de Protección de Datos do Concello de Lugo (dpd.lugo@seguridadinformacion.com) ou na dirección Praza Maior, 1, 27001 Lugo.

CUARTO: Que se proceda á publicación do texto da presente resolución no Boletín Oficial da Provincia, no Taboleiro electrónico municipal, na páxina web do Concello de Lugo, debendo inserirse no Portal de Transparencia e Bo Goberno do Concello de Lugo.

QUINTO: Estas bases entrarán en vigor o día seguinte ao da publicación da presente convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Lugo se ben a publicación do extracto da convocatoria no BOP, será a data a ter en conta para os efectos do prazo de presentación de solicitudes.

SEXTO: Esta resolución, que pon fin á vía administrativa, deberáselles notificar ás persoas interesadas, e contra ela pódense interpoñer os seguintes recursos:

- Recurso contencioso-administrativo, no prazo de DOUS MESES, contados dende o día seguinte ao da notificación deste acto, ante o Xulgado de dita xurisdición de Lugo (artigos 8 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, da xurisdición contencioso-administrativa), así como as demais accións legais que estime pertinentes.

- Malia o anterior, e con carácter previo, poderase interpoñer o recurso potestativo de reposición previsto no artigo 123 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, ante a Xunta de Goberno Local no prazo de UN MES, contado dende o día seguinte ao da notificación deste acto.

No caso de que se interpuxese o recurso de reposición, non poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo ata que sexa resolto expresamente ou se produza a desestimación presunta do devandito recurso de reposición (artigo 123 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas).

O que se fai público para xeral coñecemento, a fin de que as persoas interesadas poidan presentar as solicitudes que estimen oportunas.

Lugo, 24 de setembro de 2026.- A concelleira delegada de Muller e Conciliación, Aurora Aida Goás Castro.

R. 2595

Anuncio

A Xunta de Goberno Local do Excmo. Concello de Lugo, na sesión extraordinaria e urxente que tivo lugar o 29.09.2026 adoptou o Acordo núm. 3/402, relativo á RESOLUCIÓN DA CONVOCATORIA DO CONCURSO PARA PROVER VARIOS POSTOS DE TRABAJO NA CATEGORÍA DE AUXILIARES ADMINISTRATIVOS NO EXCMO. CONCELLO DE LUGO sendo a parte dispositiva do devandito Acordo do seguinte teor literal:

“PRIMEIRO.- Resolver o concurso convocado para a provisión de postos de traballo na categoría de auxiliar administrativo/a e adxudicar definitivamente os postos da seguinte forma:

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	ADXUDICATARIO/A	DNI
06/32/3 - PERSOAL	auxiliar administrativa	NOELIA CANCELAS DOMÍNGUEZ	***5144**
4101/32/2 - UXÍO NOVONEIRA	auxiliar administrativa	PURIFICACIÓN LEONIDES ÁLVAREZ LÓPEZ	***1787**
06/32/1 - PERSOAL	auxiliar administrativa	MARÍA ELENA RODRIGUEZ GARCIA	***9250**
25/32/1 - MEDIO AMBIENTE	auxiliar administrativa	ROSA MARÍA CARBALLAL RIFÓN	***3296**
5102/32 - BIBLIOTECA	auxiliar administrativo	OSCAR ALBERTO LÓPEZ ABELAIRAS	***9677**

22/32/5 - LICENZAS	auxiliar administrativa	MARÍA CORRAL RODRÍGUEZ	***3053**
07/32 - PREVENCIÓN	auxiliar administrativa	CRISTINA MÉNDEZ BARREIRO	***2341**
31/32 - ENXEÑERÍA	auxiliar administrativa	SANDRA BARCIA GONZÁLEZ	***6647**
25/32/2 - MEDIO AMBIENTE	auxiliar administrativa	SANDRA ÁLVAREZ NEGRO	***5026**
62/32/1 - TESOURERÍA	auxiliar administrativa	DOLORES PENÍN VILLAR	***1973**

SEGUNDO.- O prazo para tomar posesión será de tres días hábiles se non implica cambio de residencia do persoal funcionario, ou dun mes se comporta cambio de residencia ou o reingreso ao servizo activo.

O prazo de toma de posesión computarase a partir do día seguinte ao do cesamento, que deberá efectuarse dentro dos tres días hábiles seguintes á publicación da resolución da adxudicación do posto no Boletín Oficial da Provincia de Lugo. Se a resolución comporta o reingreso ao servizo activo, o prazo de toma de posesión deberá computarse desde dita publicación.

TERCEIRO.- Contra esta resolución, pódense interpoñer os seguintes recursos:

- Recurso potestativo de reposición previsto nos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, ante o mesmo órgano que ditou o acto, no prazo DUN MES, contado desde o día seguinte ao da publicación desta resolución.

- Recurso contencioso-administrativo nun prazo de DOUS MESES, contados a partir do día seguinte ao da publicación desta resolución, ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Lugo (artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa), segundo a redacción da pola disposición adicional décimo cuarta da Lei orgánica 19/2003, do 23 de decembro, de modificación da Lei orgánica 6/1985, do 1 de xullo, do Poder xudicial.

Todo isto sen prexuízo de que poida interpoñer calquera outro recurso que estime conveniente.

CUARTO.- Publicar o Acordo no Boletín Oficial da Provincia e no Taboleiro de Anuncios do Concello”.

Lugo, 29 de setembro de 2026.- A alcaldesa-presidenta, Excma. Sra. dona María Elena Candia López.

R. 2629

OUTEIRO DE REI

Anuncio

MODIFICACIÓN (4) DA RELACIÓN DE POSTOS DE TRABAJO DO POSTO DE TESOURERÍA. REASIGNACIÓN DE FUNCIÓNS POR COBERTURA POR HABILITACIONAL.

José Pardo Lombao, alcalde do Concello de Outeiro de Rei someto a exposición no BOP da Lugo o seguinte acordo aprobado por unanimidade polo Pleno desta Corporación en sesión de 24 de setembro de 2026.

1º.- Aprobar inicialmente a modificación da Relación de Postos de Trabajo (4º) no que se refire á modificación de funcións do posto de Tesourería – funcionario de Administración Local con habilitación de carácter nacional. Esta modificación conleva novas funcións de maior responsabilidade e complexidade, adaptadas á nova realidade, o que conleva a modificación da puntuación do posto 107 pts.

2º.- Aprobada inicialmente procede publicación do acordo no Boletín Oficial da Provincia e exposición o público por un período de vinte días conforme establece o artigo 202 da lei de Función Pública de Galicia.

3º.- Modificar inicialmente o cadro de persoal no que se refire á Anexo de Persoal Funcionario Tesoureiro para adaptalo a esa nova realidade.

4º.- Aprobada inicialmente a modificación do cadro de persoal, someterase a información pública por prazo de 15 días hábiles mediante anuncio no BOP da Lugo.

5º.- De non haber alegacións entederanse aprobados definitivamente estes acordos e serán sometidos a publicación definitiva no BOP de Lugo

Esta modificación entrará en vigor logo da publicación no BOP de Lugo da aprobación definitiva.

Outeiro de Rei, 25 de setembro de 2026.- O alcalde, José Pardo Lombao.

R. 2596

SARRIA*Anuncio***OFERTA DE EMPREGO PÚBLICO 2025**

Por Resolución de Alcaldía deste Concello de data 29/09/2026, mediante decreto n.º 2026-1503, aprobouse a Oferta de Emprego Público correspondente a a/s praza/s que a continuación se apuntan para o ano 2026:

A) ACCESO LIBRE**PERSOAL FUNCIONARIO DE CARREIRA:**

GRUPO	SUBGRUPO	ESCALA	SUBESCALA	DENOMINACIÓN	N.º PRAZAS	SISTEMA DE ACCESO
C	C2	A. XERAL	AUXILIAR	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	2	CONCURSO-OPOSICIÓN
C	C1	A. ESPECIAL	S. ESPECIAIS	POLICÍA LOCAL	1	OPOSICIÓN
Total de prazas a ofertar					3	

En cumprimento do artigo 91 da Lei 7/1985, de 2 de abril, da Lei Reguladora das Bases de Réxime Local, o artigo 70 do texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro.

Contra a presente Resolución, que pon fin á vía administrativa, pode interpor alternativamente ou recurso de reposición potestativo ante o Alcalde, no prazo dun mes a contar desde o día seguinte ao da publicación do presente anuncio, de conformidade cos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, ou recurso contencioso-administrativo, ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Lugo ou, á súa elección, o que corresponda ao seu domicilio, no prazo de dous meses, a contar desde o día seguinte ao da recepción da presente notificación, de conformidade co artigo 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, da Xurisdición Contencioso-Administrativa. Se se optase por interpor o recurso de reposición potestativo non poderá interpor recurso contencioso-administrativo ata que aquel sexa resolto expresamente ou se produciu a súa desestimación por silencio. Todo iso sen prexuízo de que poida interpor Vde. calquera outro recurso que puidese estimar máis conveniente ao seu dereito.

Sarria, 29 de setembro de 2026.- O alcalde, Claudio Melquiades Garrido Martínez.

R. 2631

O VALADOURO*Anuncio*

Convenio de colaboración para o desenvolvemento da Rede de Concellos contra o acoso escolar, coa Consellería de Educación, Ciencia, Universidades e Formación Profesional da Xunta de Galicia e a Federación Galega de Municipios e Provincias

En cumprimento do artigo 83 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, procédese a abrir período de información pública polo prazo de 20 días durante o cal o expediente estará dispoñible para a súa consulta nas dependencias municipais. Aquelas persoas que puidesen terse como persoas interesadas poderán comparecer e formular cantas alegacións, suxestións ou reclamacións teñan por conveniente.

O Valadouro, 24 de setembro de 2026.- O alcalde-presidente, José Manuel Lamela Piñeiro.

R. 2597

MINISTERIO DE FACENDA**BASE DE DATOS NACIONAL DE SUBVENCIONES (BDNS) - LUGO***Anuncio*

EXTRACTO DA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES A ASOCIACIONES E PERSOAS XURÍDICO-PRIVADAS SEN ÁNIMO DE LUCRO, PARA PROXECTOS DESTINADOS A ACTIVIDADES DE INTERESE SOCIAL EN MATERIA DE PROMOCIÓN DA IGUALDADE DE XÉNERO (INCLUÍDA A ERRADICACIÓN DAS VIOLENCIAS MACHISTAS), DA INTEGRACIÓN DA MULLER E DA DIVERSIDADE AFECTIVO-SEXUAL

BDNS (Identif.): 931642

De acordo co disposto nos artigos 17.3.b e 20.8.a da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencions, publícase o extracto da convocatoria, cuxo texto completo se pode atopar na Base de Datos Nacional de Subvencions (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/931642>)

De conformidade co previsto nos artigos 17.3.b) e 20.8.a) da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencions, publícase o extracto da convocatoria de subvencions ás asociacións e persoas xurídico-privadas sen ánimo de lucro para proxectos destinados a actividades de interese social en materia de promoción da igualdade de xénero (incluída a erradicación das violencias machistas), da integración da muller e da diversidade afectivo-sexual, cuxo texto completo se pode consultar na Base de Datos Nacional de Subvencions.

PRIEIRO: OBXECTO

Estas bases teñen por obxecto a concesión de subvencions por parte do Concello de Lugo, Concellería de Muller e Conciliación (Servizo de Igualdade), a asociacións e entidades xurídico-privadas sen ánimo de lucro para o desenvolvemento, durante o exercicio económico de 2026, de proxectos que benefician a colectivos no eido da promoción da igualdade de xénero e da diversidade afectivo-sexual.

Existen dúas liñas de subvención:

a) En materia de promoción da igualdade de xénero e de promoción da integración da muller:

- Fomento da igualdade de xénero en actividades de ocio, culturais, etc.
- Avanzar cara un municipio libre de violencias machistas en sentido amplo.
- Fomento da participación da muller rural nos ámbitos socio-culturais e no ámbito da sensibilización na igualdade de xénero e contra a violencia de xénero.

b) En materia de promoción da inclusión da diversidade afectivo-sexual (visibilización e sensibilización):

- Promover os dereitos humanos como modelo para a convivencia social e a inclusión das persoas LGTBIQ+
- Promover a sensibilización, formación e naturalización da diversidade sexual e de xénero das persoas LGTBIQ+
- Orientar e asesorar sobre cuestións legais, educativas, sanitarias, deportivas e sociais a persoas LGTBIQ+ e as súas familias.
- Visibilizar e apoderar ao colectivo LGTBIQ+ no municipio de Lugo.

Só se recibirá subvención para unha única liña de subvención de xeito que de solicitarse para as dúas o órgano municipal competente decidirá cal é a liña que recibirá, se é o caso, subvención.

SEGUNDO: ENTIDADES BENEFICIARIAS

Poderán acollerse a esta convocatoria de subvencions todas as asociacións, entidades ou persoas xurídico-privadas sen ánimo de lucro que cumpran os seguintes requisitos:

- a) Estar legalmente constituídas e domiciliadas no Concello de Lugo.
- b) As entidades beneficiarias segundo se trate de asociacións, fundacións ou outras entidades sen ánimo de lucro, deberán estar inscritas no Rexistro Municipal de Asociacións do Concello de Lugo, Rexistro Público de Fundacións ou en calquera outro rexistro público que corresponda segundo a súa forma xurídica.
- c) Estar ao corrente das súas obrigas tributarias estatais, autonómicas, locais e da Seguridade Social.
- d) Non estar incursas nos supostos previstos nos artigos 10.2 e 10.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de Subvencions de Galicia, así como nos 13.2 e 13.3 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencions.
- e) Ter xustificadas debidamente os gastos correspondentes a subvencions concedidas con anterioridade polo Concello de Lugo.
- f) Desenvolver proxectos que benefician a persoas e/ou colectivos no eido da promoción da igualdade de xénero e/ou da igualdade afectivo-sexual.
- g) Desenvolver actividades que complementen a programación de fomento da igualdade de xénero e LGTBIQ+ realizada pola Concellería de Muller e Conciliación (Servizo de Igualdade).

h) Non percibir, durante este exercicio económico, ningunha subvención municipal das previstas nominativamente, no orzamento xeral de 2026.

i) Ter presentado na Oficina de Participación Cidadá o orzamento, memoria de actividades anual e renovación das persoas que formen parte da directiva, referido ao ano 2026.

j) Non utilizar a imaxe da muller como reclamo e/ou con connotacións de tipo sexual ou denigrante da súa imaxe (acordo plenario 9/124 do día 30 de xuño de 2016).

Será causa de inadmisión a trámite da solicitude o incumprimento de calquera destes requisitos ditándose a correspondente resolución que será notificada á entidade solicitante.

TERCEIRO: BASES REGULADORAS

As bases xerais reguladoras da concesión de subvencións dirixidas ás asociacións e persoas xurídico-privadas sen ánimo de lucro para proxectos destinados a actividades de interese social en materia de promoción da igualdade de xénero (incluída a erradicación das violencias machistas), da integración da muller e da diversidade afectivo-sexual para o ano 2026, aprobadas pola Xunta de Goberno local do Concello de Lugo, acordo número 1/384 na sesión ordinaria que tivo lugar o 21 de setembro de 2026.

CUARTO: IMPORTE

No orzamento municipal para o Exercicio de 2026 existe consignación orzamentaria para a concesión de subvencións segundo o cadro que a continuación se indica:

Servizo	Aplicación orzamentaria	Importe
Igualdade	23171.48900	25.000 €

QUINTO: CRITERIOS DE VALORACIÓN

A concesión ou denegación das subvencións, así como a súa cuantificación económica, efectuarase tendo en conta os seguintes criterios:

Criterio de valoración

1. Calidade técnica do proxecto. Ata 10 puntos

- Descrición clara do proxecto e dos seus obxectivos xerais e específicos e das accións a desenvolver acorde coas liñas subvencionables (ata 2 puntos).
- Identificación dos obxectivos que se espera obter, acordes cos fins da entidade (ata 1 punto).
- Xustificación da necesidade das actividades programadas desde a perspectiva dos obxectivos que perseguen as liñas de subvención (ata 2 punto).
- Rigoroso detalle orzamentario. Valorarase a correcta formulación do mesmo e a coherencia co proxecto ou actividade presentada (ata 1 punto).
- Idoneidade dos obxectivos dende unha perspectiva de xénero ou de promoción dos dereitos LGTBIQ+ segundo a liña subvencionable (ata 1 punto).
- Fomento da integración social de colectivos vulnerables ou de especial sensibilidade (ata 1 punto).
- Carácter innovador das accións ou actividades e que favorezan a maior participación das persoas (ata 1 punto).
- Utilización dunha linguaxe inclusiva e/ou non sexista (ata 1 punto).

Xustificación dos criterios de valoración: Será necesario a descrición clara do proxecto e dos seus obxectivos xerais e específicos e das accións a desenvolver acorde coas liñas subvencionables e a idoneidade dos obxectivos dende unha perspectiva de xénero ou de promoción dos dereitos LGTBIQ+ segundo a liña subvencionable acreditarase na memoria do proxecto a executar.

No orzamento valorarase a presentación de documentación xustificativa de que as cantidades estimadas correspondese con valor real de mercado.

O fomento da integración social de colectivos vulnerables ou de especial sensibilidade acreditarase mediante certificado expedido polo órgano competente da entidade.

2. Interese xeral da actividade ou programa en función da participación da poboación. Valorarase a súa incidencia real na colectividade. Ata 4 puntos.

- Número de persoas participantes no proxecto:

* Puntuación interese xeral: 2 puntos.

No interese xeral da actividade ou programa terase en conta se a actividade é aberta, é dicir, dirixida a toda a poboación ou a un colectivo amplo de persoas (2 puntos), ou ben se está unicamente dirixida ás persoas socias da entidade (1 punto).

* Puntuación da incidencia real: 2 puntos.

Na incidencia real terase en conta a cuantificación das persoas destinatarias do programa ou actividade. O número de persoas acreditarase mediante certificado expedido polo órgano competente da entidade que recolla o número de participantes na mesma.

Entre 1 e 10 persoas (0 puntos)

Entre 11 e 20 persoas (1 punto)

Máis de 20 persoas (2 puntos)

3. Formación do persoal e/ou das persoas integrantes da entidade ou asociación en materia de xénero e igualdade e/ou diversidade afectivo-sexual. 1 punto

Na formación do persoal e/ou das persoas integrantes da entidade ou asociación en materia de xénero e igualdade e/ou diversidade afectivo-sexual, só serán admisibles formacións destinadas ás persoas integrantes da Xunta directiva da entidade beneficiaria, ou persoal da mesma con vínculo laboral, debendo acreditarase documentalmente con certificados expedidos polas entidades formadoras, ou declaración responsable da entidade onde se recolla toda a formación recibida en dita materia.

4. Carácter permanente e continuo da actividade ou programa durante os últimos 3 anos. Ata 2 puntos

No carácter permanente valórase o número de anos que levan desenvolvendo a actividade.

- 3 ou máis anos: 2 puntos

- 2 anos: 1 punto

- Entre 0 e 1 ano: 0 puntos

Acreditarase na memoria do proxecto a executar, mediante documentación que acredite a realización en anos anteriores.

5. Composición da xunta directiva. Ata 2 puntos

- Se está formada por un porcentaxe de mulleres igual ou superior ao 50% (1 punto)

- Se está formada integramente por mulleres (2 puntos)

Acreditarase mediante acta de constitución da xunta directiva ou certificación da relación da xunta directiva actualizada expedida polo órgano competente da entidade.

Denegaráselles a subvención ás entidades:

a) Cuxos programas e/ou actividades non acaden unha puntuación mínima igual ou superior ao 30% da puntuación total (6,3 puntos).

b) Que soliciten subvención por un importe superior ao 90% do custo total da acción subvencionada, segundo o orzamento presentado (xa que o 10% restante é de obrigada asunción pola entidade).

3. Unha vez sumada a puntuación obtida por todos os expedientes que, reunindo os requisitos, iguallen ou superen a puntuación esixida, calcularase o valor punto. Para isto, de acordo co artigo 22.1 da LXS prorratearase o importe total a repartir entre o número total de puntos obtidos por todas as accións subvencionadas.

Se a contía resultante dos cálculos aritméticos é superior á contía da subvención solicitada, concederase esta última.

SEXTO: PRAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

As solicitudes de subvención, xunto coa documentación precisa, presentarase por medios electrónicos, de acordo co disposto no artigo 14.2 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, LPACAP, ben a través da sede electrónica (www.lugo.gal) ou a través de calquera dos rexistros electrónicos das administracións públicas segundo o artigo 16.4 a) do mesmo texto legal, con expresa indicación de que de non facelo así, a unidade tramitadora, ao abeiro do disposto no artigo 68.4 requirirá a súa subsanación a través da presentación electrónica da solicitude. A estes efectos, segundo indica textualmente o mencionado texto legal: “considérase como data de presentación da solicitude aquela na que se realice a subsanación”.

A convocatoria para a concesións das subvencións previstas nas presentes bases, segundo o disposto na Lei 38/2003, do 17 de novembro xeral de subvencións, publicarase no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

O prazo para presentar as solicitudes será de QUINCE DIAS HÁBILES, contados dende o seguinte ao da publicación oficial do extracto da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, na forma e nos termos previstos na Lei xeral de subvencións (artigo 17.3.b, 18 e 20.8).

Así mesmo publicaranse as Bases no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, na páxina web do Concello de Lugo (<http://concellodelugo.gal>), no Taboleiro Electrónico e no Portal de Transparencia e Bo Goberno do Concello de Lugo (Sede Electrónica <https://lugo.gal>).

Lugo, 24 de setembro de 2026.- A concelleira de Muller e Conciliación, Aurora Aida Goás Castro.

R. 2598

MINISTERIO PARA A TRANSICIÓN ECOLÓXICA E O RETO DEMOGRÁFICO

CONFEDERACIÓN HIDROGRÁFICA DO MIÑO-SIL, O.A. PRESIDENCIA

Anuncio

CONVOCATORIA PARA EL LEVANTAMIENTO DE LAS ACTAS PREVIAS A LA OCUPACIÓN Y ACTAS DE OCUPACIÓN RELATIVAS A BIENES Y DERECHOS AFECTADOS POR EXPROPIACIÓN FORZOSA PARA LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS DEL “PROYECTO DE OBRAS DE MEJORA Y ACONDICIONAMIENTO DE LA CARRETERA DE SERVICIO DEL CANAL DE LA MARGEN DERECHA DEL REGADÍO DEL VALLE DE LEMOS (LUGO). PDM MIÑO-SIL. ES010_3_CHCH0CCET29SP2472. PCPE-07”.

CLAVE: M1.253-035/2111

Por Resolución de la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A. de fecha 13 de febrero de 2026, se acordó someter a información pública el proyecto, a los efectos previstos en el artículo 83 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, así como la relación de bienes y derechos de necesaria ocupación, en virtud de lo establecido en los artículos 18 de la Ley de Expropiación Forzosa de 16 de diciembre de 1954 y 17 de su Reglamento.

Para la ejecución de las citadas obras se declaró la urgente ocupación de los bienes y derechos afectados mediante acuerdo del Consejo de Ministros de 25 de agosto de 2026, siendo por tanto de aplicación la normativa que establece el artículo 52 de la vigente Ley de Expropiación Forzosa de 16 de diciembre de 1954 y concordantes de su Reglamento, de 26 de abril de 1957.

En consecuencia, esta Confederación Hidrográfica, en virtud de las atribuciones que tiene conferidas y haciendo uso de las facultades que le otorga el artículo 98 de la Ley de Expropiación Forzosa y atendiendo a lo señalado en las reglas 2ª y 3ª de su artículo 52, ha resuelto convocar a los titulares afectados, conforme se les notifica en las correspondientes cédulas individuales y en los anuncios publicados en los diarios “EL PROGRESO” y “LA VOZ DE GALICIA”, en el Boletín Oficial del Estado y en el Boletín Oficial de la Provincia de Lugo, para que previo traslado a las fincas de ser ello necesario, se proceda al levantamiento de las Actas previas a la ocupación y Actas de ocupación en el lugar, fechas y horas que a continuación se indican:

LUGAR	FECHA	HORAS
Oficina de la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A.	24 de noviembre de 2026	10:00 h a 14:00 h
Calle La Pinguela, s/n 27400 Monforte de Lemos (Lugo)	25 de noviembre de 2026	10:00 h a 14:00 h

La relación de bienes y derechos afectados fue publicada en el Boletín Oficial del Estado de 19 de febrero de 2026, en el Boletín Oficial de la Provincia de Lugo de 21 de febrero de 2026, y en el diario “La Voz de Galicia” del día 21 de febrero de 2026, pudiendo haber sido examinada, junto con los planos parcelarios, en la oficina de la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A. en Monforte de Lemos (Calle La Pinguela, s/n 27400 Monforte de Lemos- Lugo) y en el Ayuntamiento de Monforte de Lemos.

Al acto concurrirán los afectados personalmente o bien sus apoderados, provistos de su Documento Nacional de Identidad, cartilla bancaria de los titulares y fotocopia de la documentación acreditativa de la titularidad, pudiéndose acompañar de sus peritos y un notario, cuyo coste será a su cargo.

Conforme establece el artículo 56.2 del Reglamento de Expropiación Forzosa, hasta el momento en que proceda al levantamiento de las citadas Actas previas a la ocupación, los interesados podrán formular, por escrito, ante esta Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A. (C/ Curros Enríquez, nº4, 2ª planta, 32003 Ourense) alegaciones a los solos efectos de subsanar posibles errores que se hayan producido al relacionar los bienes afectados por la urgente ocupación.

Ourense, 23 de septiembre de 2026.- El presidente, José Antonio Quiroga Díaz.

R. 2599