



GOBERNO DE ESPAÑA

DELEGACIÓN DO GOBERNO EN GALICIA. ÁREA DE INDUSTRIA E ENERXÍA

Anuncio

Corrección de errores al Anuncio de 27 de diciembre de 2024, del Área Funcional de Industria y Energía de la Delegación del Gobierno en Galicia, por el que se somete, al trámite de Información Pública (IP), la solicitud de autorización administrativa previa (AAP) y el estudio de impacto ambiental (EslA), de la instalación eólica «SATREBARES» de 125 MW de potencia instalada, y su infraestructura de evacuación, en los términos municipales de Guitiriz (Provincia de Lugo), y Monfero, Abegondo, Aranga, Curtis y Oza-Cesuras (Provincia de A Coruña), promovido por la mercantil «MARACAIBO SOLAR, S.L.U.». Referencia del expediente: PEol-910.

Con fecha 9 de enero de 2024 y número 6, se publicó en el Boletín Oficial de la Provincia de Lugo el Anuncio de 27 de diciembre de 2024, del Área Funcional de Industria y Energía de la Delegación del Gobierno en Galicia, por el que se somete, al trámite de Información Pública (IP), la solicitud de autorización administrativa previa (AAP) y el estudio de impacto ambiental (EslA), de la instalación eólica «SATREBARES» de 125 MW de potencia instalada, y su infraestructura de evacuación, en los términos municipales de Guitiriz (Provincia de Lugo), y Monfero, Abegondo, Aranga, Curtis y Oza-Cesuras (Provincia de A Coruña), promovido por la mercantil «MARACAIBO SOLAR, S.L.U.».

Habiéndose detectado errores relativos a los apartados 6 y 8.1 del referido anuncio, en virtud de lo dispuesto en el art. 109.2 de la Ley Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, que establece que las Administraciones Públicas podrán rectificar de oficio o a instancia de los interesados, los errores materiales, de hecho o aritméticos existentes en sus actos, se procede a su subsanación. Resaltar que el enlace que se corrige, incluye un fichero nuevo con las características generales del proyecto incluyendo la poligonal.

Por lo anterior, se considera oportuno rectificar el referido anuncio en el sentido siguiente:

1.- Corrección de errores núm. 1:

Donde dice:

«6.- Poligonal de toda la Instalación.

A continuación se indica mediante coordenadas UTM (ETRS89 Huso 29N):

VERTICES	Coordenadas de la Poligonal de la instalación		UBICACIÓN	
	X	Y	Termino Municipal	Provincia
0	589.250,62	4.791.851,40	Guitiriz	Lugo
1	588.371,96	4.792.856,16	Guitiriz	Lugo
2	587.884,02	4.793.283,40	Guitiriz	Lugo
3	586.921,53	4.792.954,45	Guitiriz	Lugo
4	585.827,75	4.792.501,54	Guitiriz	Lugo
5	585.620,76	4.792.799,57	Guitiriz	Lugo
6	585.420,24	4.793.116,04	Monfero	A Coruña
7	585.459,02	4.793.993,75	Monfero	A Coruña

8	585.500,38	4.794.056,61	Monfero	A Coruña
9	585.784,68	4.794.855,17	Monfero	A Coruña
10	585.866,23	4.795.610,21	Monfero	A Coruña
11	585.825,33	4.796.182,98	Monfero	A Coruña
12	587.357,51	4.797.717,51	Monfero	A Coruña
13	587.982,11	4.797.628,12	Monfero	A Coruña
14	587.971,51	4.797.616,28	Monfero	A Coruña
15	588.133,01	4.797.436,24	Monfero	A Coruña
16	588.136,16	4.797.141,33	Monfero	A Coruña
17	588.266,82	4.796.859,91	Monfero	A Coruña
18	586.754,82	4.795.371,41	Monfero	A Coruña
19	586.346,43	4.794.958,98	Monfero	A Coruña
20	586.544,52	4.794.617,37	Guitiriz	Lugo
21	587.348,33	4.794.528,98	Guitiriz	Lugo
22	587.792,03	4.794.312,77	Guitiriz	Lugo
23	588.274,71	4.794.231,75	Guitiriz	Lugo
24	588.180,64	4.793.517,37	Guitiriz	Lugo
25	588.709,82	4.793.081,65	Guitiriz	Lugo
26	590.048,97	4.791.757,60	Guitiriz	Lugo
27	590.202,39	4.790.160,81	Guitiriz	Lugo
28	590.208,73	4.790.163,61	Guitiriz	Lugo
29	590.239,76	4.789.771,85	Guitiriz	Lugo
30	589.563,69	4.788.957,65	Guitiriz	Lugo
31	588.336,78	4.788.464,20	Guitiriz	Lugo
32	588.189,53	4.788.100,71	Guitiriz	Lugo
33	587.685,48	4.788.402,22	Guitiriz	Lugo
34	587.817,06	4.788.625,38	Guitiriz	Lugo
35	587.682,47	4.788.920,85	Guitiriz	Lugo
36	588.099,75	4.789.949,70	Guitiriz	Lugo
37	588.593,17	4.790.456,74	Guitiriz	Lugo
38	589.250,62	4.791.851,40	Guitiriz	Lugo

»

Debe decir:

«6.- Poligonal de toda la Instalación.

A continuación se indica mediante coordenadas UTM (ETRS89 Huso 29N):

VERTICES	Coordenadas de la Poligonal de la instalación		UBICACIÓN	
	X	Y	Termino Municipal	Provincia
1	590239,765	4789771,85	Guitiriz	Lugo
2	589563,689	4788957,654	Guitiriz	Lugo
3	588336,78	4788464,2	Guitiriz	Lugo
4	588189,528	4788100,709	Guitiriz	Lugo
5	588162,331	4788116,977	Guitiriz	Lugo
6	585526,061	4788509,258	Aranga	A Coruña
7	585324,866	4788813,462	Aranga	A Coruña
8	585379,675	4789088,789	Aranga	A Coruña
9	585213,37	4789137,235	Aranga	A Coruña
10	585095,543	4788133,169	Aranga	A Coruña
11	583696,879	4788139,88	Aranga	A Coruña
12	583971,484	4789059,279	Aranga	A Coruña
13	586989,468	4789690,413	Aranga	A Coruña
14	587452,485	4791600,523	Aranga	A Coruña
15	586056,209	4791978,128	Aranga	A Coruña
16	585980,686	4792174,445	Aranga	A Coruña
17	586091,553	4792230,06	Guitiriz	Lugo
18	587031,061	4792129,048	Guitiriz	Lugo
19	587761,414	4791722,359	Guitiriz	Lugo
20	587507,174	4791096,129	Guitiriz	Lugo
21	587194,475	4790023,811	Guitiriz	Lugo
22	587101,85	4789824,632	Guitiriz	Lugo
23	587251,854	4789619,981	Guitiriz	Lugo
24	587756,357	4789406,019	Guitiriz	Lugo
25	588006,766	4789720,438	Guitiriz	Lugo
26	588099,751	4789949,703	Guitiriz	Lugo
27	588593,171	4790456,741	Guitiriz	Lugo
28	589161,298	4791728,965	Guitiriz	Lugo
29	588636,136	4791791,23	Guitiriz	Lugo
30	587922,609	4792115,835	Guitiriz	Lugo
31	587638,445	4793061,294	Guitiriz	Lugo
32	586921,532	4792954,453	Guitiriz	Lugo

33	585827,754	4792501,542	Guitiriz	Lugo
34	584664,663	4792758,858	Monfero	A Coruña
35	584858,604	4793634,26	Monfero	A Coruña
36	585784,684	4794855,167	Monfero	A Coruña
37	585866,234	4795610,212	Monfero	A Coruña
38	585825,33	4796182,983	Monfero	A Coruña
39	587390,711	4797752,258	Monfero	A Coruña
40	587861,032	4797727,639	Monfero	A Coruña
41	587990,58	4797719,347	Monfero	A Coruña
42	588144,532	4797658,684	Monfero	A Coruña
43	588189,579	4797506,213	Monfero	A Coruña
44	588152,176	4797185,467	Monfero	A Coruña
45	588176,959	4797145,486	Monfero	A Coruña
46	588210,154	4797151,566	Monfero	A Coruña
47	588452,987	4797105,784	Monfero	A Coruña
48	588389,347	4796857,166	Monfero	A Coruña
49	588359,983	4796288,423	Guitiriz	Lugo
50	588168,129	4796186,562	Monfero	A Coruña
51	587882,424	4795857,229	Monfero	A Coruña
52	587259,902	4795463,351	Monfero	A Coruña
53	587084,947	4795217,394	Monfero	A Coruña
54	586700,55	4795033,088	Monfero	A Coruña
55	586475,717	4794770,128	Monfero	A Coruña
56	586544,516	4794617,371	Guitiriz	Lugo
57	587348,326	4794528,975	Guitiriz	Lugo
58	587792,033	4794312,775	Guitiriz	Lugo
59	588274,714	4794231,746	Guitiriz	Lugo
60	588180,643	4793517,368	Guitiriz	Lugo
61	588709,822	4793081,655	Guitiriz	Lugo
62	588442,403	4792630,778	Guitiriz	Lugo
63	588270,554	4792159,797	Guitiriz	Lugo
64	588364,642	4792131,807	Guitiriz	Lugo
65	588516,791	4792126,879	Guitiriz	Lugo
66	588709,881	4792052,181	Guitiriz	Lugo

67	589059,711	4792069,705	Guitiriz	Lugo
68	590048,967	4791757,598	Guitiriz	Lugo
69	590202,392	4790160,81	Guitiriz	Lugo
70	590208,726	4790163,614	Guitiriz	Lugo

»

2.- Corrección de errores núm. 2:

Donde dice:

«8.1.- Los proyectos de la instalación y sus Capas-GIS/Ficheros-Shape a través del siguiente enlace:

<https://ssweb.seap.minhap.es/almacen/descarga/envio/12e3d3627bd1ecd2bfcd80548fa0935261b854de>

»

Debe decir:

«8.1.- Los proyectos de la instalación, sus Capas-GIS/Ficheros-Shape, y las características generales del proyecto incluyendo la poligonal, a través del siguiente enlace:

<https://ssweb.seap.minhap.es/almacen/descarga/envio/8bd9ecdc6e5865a381c66d2e4c1489c383124c3e>

»

La presente corrección de errores da inicio a un nuevo plazo de treinta (30) días hábiles para la presentación de alegaciones, contados a partir del siguiente al de la última publicación de la presente Corrección de errores al Anuncio de 27 de diciembre de 2024.

Se mantienen inalterados el resto de información y términos del anuncio.

A Coruña, 27 de enero de 2025.- El Director del Área de Industria y Energía, Francisco Javier Filgueira Rodríguez.

R.0247

CONCELLOS

BURELA

Anuncio

CONTRATACIÓN PARA CUBRIR EN PROPIEDAD COMO PERSOAL LABORAL FIXO UNHA PRAZA DE PROFESOR/A-DIRECTOR/A DA ESCOLA DE MÚSICA. TAXA ADICIONAL DE ESTABILIZACIÓN DE EMPREGO TEMPORAL.

De conformidade co establecido na base 13.2 das xerais que regulan os procesos selectivos correspondentes ás prazas de estabilización de emprego temporal do Concello de Burela incluídas na oferta de emprego público extraordinaria de 2022 (BOP de Lugo nº 299 de 31/12/2022) faise público que mediante Decreto de Alcaldía nº 2025-0092 de data 27/01/2025 resolveuse proceder á contratación como persoal laboral fixo para prestar servizos como Profesor/a-Director/a da Escola de Música, grupo A-subgrupo A1, xornada a tempo parcial, da seguinte persoa aspirante:

Juan Ramón Carballal González, DNI ***4344**

A formalización do preceptivo contrato laboral deberá producirse, en todo caso, no prazo máximo dun (1) mes dende o día seguinte ao da publicación do presente anuncio no Boletín Oficial da provincia de Lugo.

Burela, 28 de xaneiro de 2025.- A alcaldesa, María del Carmen López Moreno.

R. 0248

CASTROVERDE

Anuncio

Aprobados por Decreto de Alcaldía os padróns do mes de xaneiro 2025, correspondentes ás actividades socioculturais e deportivas e polo programa tardes no cole do curso 2024/2025, por un importe total de 1705 € e 120€ respectivamente.

Os padróns quedarán expostos ao público no Concello durante o prazo de 15 días, contados a partir do día seguinte ao de inserción do presente edicto no BOP, ao obxecto de que poidan ser examinados e presentar as reclamacións que se estimen pertinentes, considerándose definitivamente aprobados no caso de que non se produzan reclamacións contra os mesmos.

Dado que os recibos están domiciliados, enviaranse ás respectivas entidades para o seu cargo nas contas designadas polos contribuíntes.

A presente publicación surtirá efectos de notificación colectiva da liquidación tributaria, ao amparo do establecido no artigo 102.3 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria.

Castroverde, 22 de xaneiro de 2025.- O Alcalde, Xosé María Arias Fernández.

R. 0249

FRIOL

*Anuncio***NOMEAMENTO DE 1 PRAZA DE ENCARGADO E DE 1 PRAZA DE PERSOAL DE APOIO DO PUNTO DE ATENCIÓN A INFANCIA**

Unha vez rematado o proceso selectivo para a provisión como persoal laboral fixo de dúas prazas, unha (1) praza de encargado e unha (1) de persoal de apoio do punto de atención a infancia, dentro do proceso extraordinario de estabilización de emprego temporal previsto na Lei 20/2021, do 28 de decembro, faise pública a Resolución da Alcaldía do 21 de Xaneiro de 2025, da adxudicación das ditas prazas e dos seguintes nomeamentos nos termos que se citan:

1º.- Nomear persoal laboral fixo deste Concello as seguintes aspirantes:

Denominación da praza	Grupo	Nome e apelidos	D.N.I
Encargada do punto de atención a infancia	A2	María Esther Mourenza Fernández	***514***
Persoal de apoio do punto de atención a infancia	C1	Susana Santín Amo	***270***

2º.- Publicar o nomeamento no Boletín Oficial da Provincia de Lugo e no Diario Oficial de Galicia de conformidade co disposto no artigo 60.c) da Lei 2/2015 do 29 de abril, do emprego público de Galicia, aos efectos do xeral coñecemento.

Friol, 28 de Xaneiro de 2025.- O Alcalde, Sr. José Ángel Santos Sánchez.

R. 0250

GUITIRIZ

Anuncio

Aprobado por Decreto de Alcaldía o padrón fiscal do servizo público de centro de día correspondente ao mes de xaneiro de 2025, integrado por 20 recibos por importe total de 7.291,35 € e o padrón fiscal do servizo público de axuda no fogar (SAF) na modalidade de libre concorrencia e dependencia correspondente ao mes de decembro de 2024 polo seguintes importes:

- Modalidade libre concorrencia: 3.996,61 €

- Modalidade dependencia: 5.237,55 €

Os Padróns quedarán expostos ao público no Concello durante o prazo de 15 días, contados a partir do día seguinte ao da inserción do presente edicto no BOP, ao obxecto de que poidan ser examinados e presentar as reclamacións que se estimen pertinentes, considerándose definitivamente aprobados no caso de que non se produzan reclamacións contra o mesmo.

A cobranza en período voluntario das taxas do padrón do servizo público de centro de día correspondente ao mes de xaneiro 2025 e de axuda no fogar (SAF) correspondente ao mes de decembro de 2024, terá lugar no prazo de dous meses dende a publicación do edicto no Boletín Oficial da Provincia, transcorrido o mesmo procederase a esixir as débedas cos xuros de mora e os recargos de acordo coa artigos 26 e 28 da Lei 58/2003 Xeral tributaria.

Os recibos que figuran domiciliados, enviaranse ás respectivas entidades para o seu cargo nas contas designadas polos contribuíntes.

A presente publicación surtirá efectos de notificación colectiva da liquidación tributaria, ao amparo do establecido no artigo 102.3 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria

Contra o acordo de aprobación dos correspondentes Padróns, poderá interpoñerse con carácter perceptivo recurso de reposición ante a Alcaldía no prazo dun mes, contado dende o día inmediato seguinte ó do remate da exposición pública dos correspondentes Padróns

Guitiriz, 21 de xaneiro de 2025.- A Alcaldesa, María Sol Morandeira Morandeira.

R. 0251

Anuncio

APROBACION DEFINITIVA REGULAMENTO RÉXIME INTERIOR DA ESCOLA INFANTIL DO CONCELLO DE GUITIRIZ. Expte. 1160/2024

Sendo aprobado inicialmente o "Regulamento do Réxime Interior da Escola Infantil do Concello de Guitiriz" por acordo adoptado na sesión plenaria ordinaria de data 28/11/2024, e transcorrido o prazo de 30 de días de exposición pública sen presentarse alegacións contra este, elévase a definitiva a aprobación inicial e publícase integramente en cumprimento do preceptuado no art. 70.2 da Lei Reguladora das Bases do Réxime Local, entrando en vigor unha vez transcorrido o prazo previsto no artigo 65.2 da Lei 7/1985 do 2 de abril.

Contra esta disposición administrativa de carácter xeral non caberá recurso en vía administrativa, de acordo co artigo 112.3 da Lei 39/2015, do procedemento administrativo común das administracións públicas, se ben se poderá impugnar directamente diante da xurisdición contencioso-administrativa.

De conformidade co establecido no artigo 46 en relación co 10.1.b), ambos os dous da Lei 29/1998, do 23 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa, contra o presente acordo de aprobación do regulamento, os interesados poderán interpor recurso contencioso-administrativo diante da Sala do Contencioso-Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, no prazo de dous meses, contado a partir do día seguinte ao da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia.

Poderán, así mesmo, interpor calquera outro recurso que estimen procedente ou conveniente.

O texto íntegro do regulamento aprobado con carácter definitivo é o seguinte:

REGULAMENTO RÉXIME INTERIOR DA ESCOLA INFANTIL MUNICIPAL DO CONCELLO GUITIRIZ

INDICE

Capítulo I. Obxecto e ámbito de aplicación

Capítulo II. Procedemento de ingreso

Capítulo III. Obxectivos da escola

Capítulo IV. Horario da escola

Capítulo V. Causas da baixa do alumnado na escola

Capítulo VI. Referente ás Familias

Capítulo VII. Servizos que poderá ofertar

Capítulo VIII. Normas para os nenos/as

Capítulo IX. Promoción da integración e da igualdade entre alumnos e alumnas

Capítulo X. A lingua

Capítulo XI. Persoal

Capítulo XII. Réxime de cobramento

Capítulo XIII. Medidas de seguridade e hixiene

Capítulo XIV. Libro de reclamacións

Capítulo XV. Sistema de revisión das normas de funcionamento

Capítulo XVI. Normativa de Aplicación

Capítulo I. Obxecto e ámbito de aplicación

Artigo 1º

Estas Normas de Funcionamento (Regulamento de Réxime Interior) teñen por obxecto establecer a organización e funcionamento da escola infantil.

Artigo 2º

Constitúe o ámbito de aplicación destas normas a escola infantil de atención a primeira infancia que se configura como equipamento diúrno dirixido a poboación infantil de 0 a 3 anos.

Artigo 3º

Os centros de atención á primeira infancia, escolas infantís 0-3, cumpran unha función eminentemente educativa, proporcionando ás súas persoas usuarias unha atención integral sen distinción de raza, sexo, relixión, condición social ou económica, a través dun programa global que garante o pleno desenvolvemento físico, intelectual, afectivo, social e moral do alumnado.

A escola infantil colaborará estreitamente cos proxenitores, persoas titoras e representantes legais dos e das usuario/as co fin de facilitarllela conciliación da súa vida familiar e laboral.

Artigo 4º

A capacidade da escola é o número de unidades e prazas autorizadas, segundo constan no RUEPSS.

No caso de non existir demanda suficiente para poder formar un ou varios grupos do mesmo nivel de idade, o alumnado poderá ser agrupado conforme á seguinte proporción:

- Grupos formados por alumno/as de ata 2 anos: 1/10
- Grupos formados por alumno/as de idades comprendidas entre 0-3: 1/15

Ou como se regule na normativa autonómica, axustándose os agrupamentos á demanda existente.

Capítulo II. Procedemento de ingreso

Artigo 5º

Poderán solicitar praza na escola infantil os proxenitores, persoas titoras e representantes legais con nenos/as de idades comprendidas entre os 0 e 3 anos. O ingreso na escola só se poderá realizar unha vez que o neno/a teña cumpridos os 3 meses.

No momento do seu ingreso, o persoal da escola abriralle un expediente persoal individual no que fará constar, os datos de filiación, sanitarios, enderezo e teléfono, que terán carácter confidencial, e que poderán servir para comunicar algunha urxencia, así como para calquera outra que así o requira.

Artigo 6º

O procedemento de reserva de praza e ingreso dunha persoa usuaria será o seguinte:

1. Reserva de Prazas de novo ingreso

O sistema de admisión respectará o principio de igualdade e non discriminación.

Os pais/nais, titores/as ou representantes legais das persoas usuarias, deberán coñecer antes de formalizar a súa solicitude de reserva de praza/matriculación, as normas de funcionamento da escola infantil e o seu Proxecto Educativo do Centro xunto coa correspondente proposta pedagóxica. Para esta finalidade, a escola facilitaralle, polos medios acordados, as presentes normas visadas e o Proxecto Educativo.

As solicitudes terán que estar asinadas por calquera das persoas titulares da patria potestade ou representantes legais. No caso de separación ou divorcio, será necesaria a sinatura de ambos proxenitores, agás que a patria potestade estea atribuída exclusivamente a un deles. En ambos casos, deben presentar a súa resolución xudicial ou interposición de demanda de separación

As solicitudes, serán atendidas segundo o baremo establecido no Anexo1.

No caso de que a documentación presentada sexa incorrecta ou insuficiente, requiriráselle ás persoas solicitantes a súa emenda.

Así mesmo, facilitaráselle aos solicitantes, un xustificante co número de inscrición da súa solicitude.

No caso de que o centro se acolla ás axudas para o fomento da gratuidade, a familia formalizará o pago da correspondente cota a modo de reserva de praza (se procede), que debera facerse efectiva dentro do prazo establecido

Unha vez incorporado o neno ou nena no mes de setembro (o inicio do curso), o importe correspondente á reserva de praza será compensado pola entidade beneficiaria, ao longo do curso escolar, con outros servizos e conceptos distintos da atención educativa que preste no centro.

Se o neno/a non se incorporara a escola no inicio do curso, perderá o dereito a praza e non se lle devolverá a cota aboada aos seus solicitantes para a súa reserva, agás causa xustificada do atraso na incorporación.

A non asistencia á escola infantil durante un período de **5 días sen xustificación** dará lugar á baixa do alumno/a no programa de gratuidade sendo asumido o pagamento por parte da familia se non quere causar baixa definitiva na escola.

Teñen prioridade na súa matrícula:

1º As solicitudes para nenos e nenas xa escolarizados na mesma escola no curso anterior.

2º As solicitudes de fillos/fillas do persoal que preste servizo na escola infantil.

3º As solicitudes para nenos/as con irmás ou irmáns con praza renovada na mesma escola.

4º As solicitudes para nenos/as en que as dúas persoas proxenitoras ou un deles, no caso de familias monoparentais, xustifiquen estar ocupadas laboralmente.

5º As solicitudes de xornada completa sobre media xornada.

O sistema para dar de baixa a un alumno/a de forma definitiva na escola realizarase por escrito, cunha antelación de 1 mes.

a) Renovacións

- ✓ Para os nenos e nenas que renoven a súa praza na mesma escola, esta realizarase no prazo establecido do 1 ao 15 de abril.

b) Novos ingresos

- ✓ O prazo de solicitude para a reserva de praza de novo ingreso será do 16 ao 30 de abril.

3. Documentación matrícula

A documentación necesaria para a matrícula será:

- Solicitude cuberta polos solicitantes na que conste o horario real de asistencia solicitado polos pais/nais, titores/as e representantes legais.
- DNI /NIE das persoas solicitantes.
- Autorización xeral para tratamento de audiovisuais, protección de datos, e todas aquelas se consideren oportunas e que deberán estar asinadas polos seus pais/nais, titores/as ou representantes legais do/a alumno/a .
- De selo caso, o informe médico do neno/a no que se reflectan as alerxias, intolerancias ou calquera outra incidencia que teña que ser atendida individualmente.
- Cartilla de vacinación actualizada segundo o seu calendario de vacinación infantil do Programa Galego de Vacinación ou calquera outra documentación acreditada polo SERGAS .
- Documento acreditativo do nacemento da nena ou neno
- Sentenza de demanda de divorcio, documento acreditativo da custodia do neno/a, réxime de visitas, horarios de recollida, etc.
- Aqueles outros datos/documentacións que sexan precisas e que deberán ser aportadas.

4. Criterios de subvencionalidade

A Xunta de Galicia fomenta a gratuidade da atención educativa durante 11 meses ao ano de setembro a xullo. Cando os solicitantes do servizo queiran facer uso da escola por un período superior ao subvencionado, estes deberán aboalo de forma particular.

Entenderase por atención educativa o conxunto de atencións e coidados profesionais de carácter integral, prestados baixo unha perspectiva educativa, ao alumnado durante a súa estancia nunha escola infantil, segundo a modalidade de xornada pola que opten. A opción elixida implica a asistencia regular e continuada á escola infantil durante un máximo de 8 e un mínimo de 3 horas diarias, respectivamente.

As familias poderán escoller libremente, o período de desfrute das vacacións dos seus fillos e fillas, **aínda que o período preferente serán os meses de verán**. O mes de agosto non é subvencionado polo que a asistencia neste mes dun neno ou nena debe ser aboada polas familias

En cada expediente das persoas usuarias figurará o horario de asistencia real solicitado polos pais/nais, titores/as e representantes legais.

Segundo a orde de gratuidade da Xunta de Galicia, exceptúase da actuación subvencionable o custo do servizo de comedor, cociña, as actividades extra á atención educativa, os materiais e calquera outro tipo de servizos e conceptos que supoñan un custo adicional cuantificable para a escola infantil.

En ningún caso as entidades beneficiarias titulares ou xestoras de escolas infantís poderán cobrarlles ás familias por conceptos diferentes aos xa establecidos na tarifa de prezos dos cursos anteriores, agás que se ofrezan novos servizos de contratación voluntaria.

Tampouco poderán cobrar polo desenvolvemento do proxecto educativo nin pedagogías alternativas

As actividades complementarias que formarán parte do Proxecto Educativo do centro (terceira lingua, saídas didácticas, obradoiros, etc..) desenvolveranse gratuítas e transversais ao currículo educativo dentro da xornada de atención educativa.

Capítulo III. Obxectivos da escola

Artigo 7º

Son obxectivos específicos da escola:

Promover e fomentar o desenvolvemento integral dos/as alumnos/as e a aprendizaxe das habilidades cognitivas e creativas do alumnado. Coñecer o seu propio corpo e o das outras persoas, as súas posibilidades de acción e aprender a respectar as diferenzas.

Facilitar o desenvolvemento de valores individuais e sociais básicos: cooperación, solidariedade, respecto, etc.

Lograr un equilibrio afectivo satisfactorio desenvolvendo as súas capacidades emocionais e afectivas.

Respectar a singularidade e diversidade de cada alumno/a.

Posibilitar a integración progresiva dos alumno/as na cultura do seu medio. Observar e explorar o seu contorno familiar, natural e social.

Crear un ambiente que favoreza o desenvolvemento individual e grupal nas actitudes e nas actividades diarias. Adquirir progresivamente autonomía nas súas actividades habituais.

Facilitar a adquisición progresiva de hábitos de orde, limpeza e conservación dos materiais, facendo uso axeitado destes.

Facilitar a integración do alumnado con necesidades específicas de apoio educativo

Fomentar o uso responsable das tecnoloxías dixitais.

Promover hábitos saudables e sustentables a partires das rutinas diarias/habituais.

Promover modelos positivos que favorezan a aprendizaxe de actitudes baseadas nos valores de respecto, equidade, inclusión e convivencia e que ofrezan pautas de resolución pacífica e dialogada dos conflitos.

Promover, aplicar e desenvolver as normas sociais que promovan a igualdade de xénero.

Estes obxectivos serán desenvolvidos no Proxecto Educativo do Centro e na correspondente Proposta Pedagóxica da escola.

Capítulo IV. Horarios da escola

Artigo 8º.- Horarios de apertura e peche da escola

A escola infantil abrirá un mínimo de 8 horas diarias en xornada partida ou continuada, cinco días á semana de luns a venres e once meses ao ano, salvo causa xustificada.

Non obstante, respectando estes criterios mínimos, a escola poderá determinar os seu calendarios e horarios de apertura e peche ao público en función da demanda existente e da necesaria conciliación da vida persoal, familiar e laboral dos seus solicitantes.

As causas dos seus peches previa consulta ás familias co fin de fomentar a necesaria conciliación familiar deberán ser acreditadas mediante documentos asinados polo/a seu/súa representante legal ou polo técnico/a competente.

O horario de apertura e peche deberán estar expostos ao público no taboleiro de anuncios do escola e no RUEPSS.

Artigo 9º. Horario de permanencia do alumnado

1.O horario máximo de permanencia do alumnado na escola será, con carácter xeral, de oito horas diarias, agás causas excepcionais xustificadas polas que se poderá ampliar dito horario.

2. Horario de atención amplo: Entenderase por horario de atención amplo ao alumnado aquel que a escola ofrezca durante polo menos 9 horas diarias ininterrompidas. Non obstante, evitarase que o alumnado

prolongue a súa estancia na escola máis de 8 horas diarias, agás que circunstancias excepcionais así o aconsellaran, que deberán, en todo caso, estar xustificadas documentalmente no expediente.

O custo destas deberá ser aboado polas súas familias.

Artigo 10º.- Entradas e Saídas

a) Sempre que non supoña unha alteración das actividades do demais alumnado e do normal funcionamento da escola, o horario de entrada e saída do alumnado da escola deberá caracterizarse pola flexibilidade que lle requiran as necesidades das súas familias. Os horarios establecidos para a entrada e saída do alumnado deberán ser respectados polas súas familias. En caso de que se produzan atrasos inxustificadas e reiterados, a dirección da escola estará obrigada a adoptar as medidas que considere oportunas, poñéndoo en coñecemento da/s familia/s incumplidora/s podendo cobrar horas extras por eses atrasos

A escola poderá establecer horarios específicos de entrada e saída obrigatorios para todo o alumnado con fin de respectar o Proxecto educativo do Centro e a correspondente Proposta Pedagóxica programada.

b) As familias e/ou os representantes legais deberán recoller aos seus alumnos/as ao remate da xornada. Cando estas ou estes autoricen á dirección da escola para entregarlo a outra persoa, esta deberá estar debidamente autorizada e identificada.

c) No caso de que o persoal da escola realice algunha saída didáctica fóra das súas instalacións, a súa dirección deberá poñelo previamente e por escrito en coñecemento de todos os seus pais e nais, titores/as e representantes legais, e estes, pola súa parte, deberánlle dar o seu consentimento igualmente por escrito ou de calquera outra forma fehaciente. No caso de que non consintan a súa saída do alumno/a, este permanecerá na escola en compañía do persoal habitual cando a saída sexa de grupo. No caso de que a saída sexa conxunta, os alumnos/as non poderán asistir á escola nesa data, xa que esta permanecerá pechada.

Artigo 11º.- A programación das actividades

A programación das actividades diarias da escola deberá adaptarse ás características psicopedagóxicas e sociais do seu alumnado.

A programación das actividades diarias deberá concretarse a través do Proxecto Educativo de Centro e da súa correspondente Proposta Pedagóxica e de acordo á normativa vixente sobre a ordenación e o currículo da educación infantil da Comunidade Autónoma de Galicia.

Capítulo V. Causas da baixa do alumnado na escola

Artigo 12º.-

Un/ha alumno/a causará baixa na escola infantil cando se de/n algunha/s das seguintes circunstancias:

- Por superala idade máxima regulamentaria establecida para a súa permanencia
- Por solicitude dos pais, titores/as ou representantes legais
- Pola falta de pagamento da cota establecida durante dous meses consecutivos ou tres alternos, calquera que sexa o curso escolar no que se atope o/a alumno/a.
- Pola comprobación da falsidade dos documentos ou datos aportados
- Pola incompatibilidade e/ou inadaptación absoluta para permanecer na escola
- Pola falta de asistencia continuada durante polo menos 15 días sen causa xustificada.
- Polo incumprimento reiterado das presentes Normas de Funcionamento

As baixas que se produzan ao longo do curso escolar, poderán ser cubertas polos solicitantes que figuren na listaxe de agarda.

Capítulo VI. Referente ás Familias

Artigo 13º.- Dereitos e obrigas

1.- Dereitos

- As familias e/ou representantes legais deberán ser informados/as regularmente da situación do seu/súa alumno/a polo persoal da escola: desenvolvemento evolutivo, actitude, progresos... Así mesmo, poderán solicitar que dita información lles sexa ampliada a través titorías e reunións particulares co/a educador/a e director/a.
- Realizar unha visita ás instalacións e manter entrevistas persoais antes do comezo do curso.
- Coñecer o funcionamento da escola e o modo en que se formula o seu Proxecto Educativo e a súa correspondente Proposta Pedagóxica antes da formalización da matrícula.
- Ser informados de aqueles sucesos que afecten a marcha ordinaria do funcionamento da escola e das medidas adoptadas.

- Dispoñer con carácter previo á realizar a súa reserva de praza/matriculación das Normas de Funcionamento da escola visadas.
- Interpoñer queixas e reclamacións que considere pertinentes.
- Ser informado/a polo centro, de forma inmediata, de calquera accidente ou incidente que se considere relevante.
- A que a escola garante a protección dos datos do seu alumnado e das súas familias.

2.- Deberes/obrigas

- Respetar o Proxecto Educativo do Centro e a súa Proposta Pedagóxica, así como as presentes Normas de Funcionamento visadas.
- Informar da situación persoal do/a alumno/a no referente ao seu proceso educativo na casa e no seu entorno: gustos, aversións, cambios na situación familiar, afectiva, así como calquera cambio de enderezo, tlf., ...etc.
- Ser puntuais á hora do ingreso e da recollida do/a alumno/a.
- Cumprir cos horarios de asistencia que teñan solicitados.
- Ser puntuais na aportación do material solicitado pola escola, a devolución de notas e das enquisas que se lles envíen.
- Ser diligente nos pagos e nas notificacións das baixas e cambios de horario.
- Colaborar nas actividades da escola na medida do posible, dado que estas serán o eixo da relación entre a familia e a escola.
- Cooperar dende a súa posición de responsables da educación dos/as alumnos/as no seu proceso educativo.
- Comunicar con anticipación á escola do cambio das persoas que están autorizadas para recoller ao alumno/a na escola.
- Non levar aos/ás alumnos/as á escola cando non estean nas condicións físicas idóneas (procesos víricos, febre, ou calquera outra circunstancia que así o aconselle...)

Artigo 14º.- Participación e relación cos pais e nais, tutores/as e representantes legais

As seguintes normas xerais serán de aplicación para garantir a participación activa e axeitada das familias:

1. O fomento da relación entre familia e a escola será preciso para acadar a optimización da educación do/a alumno/a.
2. A coordinación e o coñecemento da vida na escola facilitarase por medio de:
 - A entrevista inicial cos pais e nais, tutores/as e/ou representantes legais co/a director/a e o/a educador/a correspondente. Esta quedará rexistrada no seu expediente individual.
 - Os contactos diarios co/a educador/a de referencia.
 - A participación nas actividades: celebracións de festas, saídas da escola, ...
 - A colaboración na preparación de festas, celebracións, excursións, ...
3. A relación cos pais/nais, tutores/as ou representantes legais deberá ser fomentada en todo momento pola dirección da escola, mantendo como principais obxectivos:
 - Intercambio de Información.
 - A participación na vida da escola.
 - O intercambio de pareceres sobre incidentes, preocupacións, ilusións, actividades, etc.

A escola transmitiralle aos pais/nais, tutores/as ou representantes legais de cada alumno/a a información precisa sobre a súa evolución integral, como mínimo, cada semestre. E tamén realizará os informes evolutivos pertinente das áreas establecidas de acordo a normativa vixente sobre o currículo da educación infantil na Comunidade Autónoma de Galicia.

As visitas dos pais/nais, tutores/as ou representantes legais dos/as alumnos/as á escola deberán realizarse de conformidade co horario establecido pola dirección, logo de ser oído o equipo educativo, e sempre e cando non se dificulte a boa marcha da escola.

A escola infantil deberá planificar o período de adaptación, tendo en conta que coa súa entrada na escola o/a alumno/a perde temporalmente a súa relación continuada coa figura familiar de apegamento. Nese momento, o/a alumno/a vai entrar nun lugar descoñecido e a ter contacto con novas persoas, ademais de pasar de ser o

centro de atención a ser un máis entre outros iguais. O desenvolvemento do/a alumno/a nese momento crítico vai depender, a todos os niveis, de como asimile este proceso. A escola contará cun *Protocolo de Adaptación* do alumnado que lle será facilitado ás familias.

Artigo 15º.- Instrumentos de información para as familias

Todas as familias serán informadas durante o período de adaptación e durante o curso do desenvolvemento do seu fillo ou filla a través da comunicación diaria tanto nos momentos de entrada como de recollida.

Con carácter xeral, se celebrarán as seguintes reunións:

- Reunións xerais, coincidindo co inicio e co remate do curso
- Reunións de grupo que deberán realizarse unha en cada semestre

Ao principio do curso, a dirección da escola informará por escrito dos horarios de atención e información dispoñibles para os pais/nais, titores/as ou representantes legais dos alumnos e alumnas.

Artigo 16º.- Asociación de Pais e Nais.- ANPAs

A ANPA é o órgano de participación dos pais/nais, titores/as ou representantes legais dos alumnos e alumnas na vida da escola. A dirección fomentará a súa constitución e funcionamento.

A asociación promoverá nos seus propios estatutos os seguintes fins:

- a) Defender os dereitos dos pais/nais, titores/as ou representantes legais no relativo á prestación de servizos ao alumnado.
- b) Colaborar coa dirección e co persoal da escola para favorecer o desenvolvemento integral do alumnado en todo canto supoña unha mellora da calidade na prestación dos servizos.

Capítulo VII. Servizos que poderá ofertar a escola

Artigo 17º.- Servizos básicos da escola

1. Atención Educativa

A escola infantil contará cun Proxecto Educativo de Centro propio que se axustará na súa estrutura ao Decreto 150/2022, de 8 de setembro, polo que se establece a ordenación e o currículo da educación infantil na Comunidade Autónoma de Galicia e no Real Decreto 95/2022, de 1 de febreiro, polo que se establece a ordenación e as ensinanzas mínimas da Educación Infantil. Dito proxecto estará a disposición das familias e autoridades competentes para a súa consulta.

A escola infantil atenderá a todas as facetas relativas ao desenvolvemento afectivo, ao movemento e aos hábitos de control corporal, ás manifestacións da comunicación e linguaxe, ás pautas elementais de convivencia e relación social, así como ao descubrimento das características físicas e sociais do entorno no que viven os alumno/as.

A escola infantil facilitará o desenvolvemento educativo do alumnado, garantindo a súa formación integral, e contribuíndo ao pleno desenvolvemento da súa personalidade.

A escola oferta o servizo de atención educativa durante un mínimo de 8 horas diarias. A opción de asistencia elixida polas familias para o seu alumno ou a súa alumna implica a asistencia regular e continuada á escola infantil durante un máximo de 8 horas e un mínimo de 3 horas diarias.

2. Servizo de comedor

No Decreto 329/2005 do 28 de xullo, polo que se regulan os centros de menores e os centros de atención á infancia establécese que o servizo de comedor *"incluírá en todo caso o xantar e, opcionalmente, almorzo e merenda e/ou cea, podendo ser ofertado nalgunha das seguintes modalidades: Como servizo de comedor propiamente dito, prestado por persoal do propio centro ou ben alleo a el contratado con tal fin (servizo de catering), incluídos os alimentos"*.

En calquera caso, a escola deberá poñer a disposición das familias unha relación semanal dos menús previstos, os cales deberán proporcionar unha dieta equilibrada e axeitada ás idades dos/das alumnos/as.

A escola contará cun servizo de comedor, ben propio ou por medio dunha empresa de catering. As familias deberán ser informadas da modalidade coa que conta a escola.

Os alumnos e alumnas que sexan usuarios fixos do comedor durante o almorzo e a merenda cando non vaian utilizalo deberán avisar con suficiente antelación.

Os horarios do servizo do comedor están expostos no taboleiro de anuncios da escola.

O servizo de comedor estará dispoñible para todo o alumnado da escola que o contrataran. No caso de que un alumno ou alumna precisase deste servizo algún día solto, solicitarao antes do día que necesite.

No caso de que o/a alumno/a padeza algunha alerxia ou enfermidade que impida a inxesta dalgún tipo de alimento, a familia deberá presentar informes médicos preceptivos.

3. Servizo de cociña

O Decreto 329/2005, do 28 de xullo, polo que se regulan os centros de menores e os centros de atención á infancia define como servizo de cociña *"a prestación consistente na achega dos medios persoais e materiais precisos para a adecuada distribución e consumo dos alimentos que traen as propias persoas usuarias"*.

As familias deberán asinar unha autorización para poder proporcionar aqueles alimentos que acheguen cada día á escola co compromiso de levalos segundo as medidas hixiénicas establecidas, entre as que estarán as de: estar envasados en recipientes axeitados e correctamente identificados coa data de consumo preferente, nome e apelidos do alumno/a e transportados en recipientes isotérmicos que manteñan a temperatura axeitada e a indicación de se poden precisar ou non refrixeración.

4. Servizo de horario ampliado

Enténdese por horario escolar ampliado a atención ao alumnado polo menos durante 9/10 horas diarias ininterrompidas. Non obstante, evitarase que alumno ou alumna prolongue a súa estancia nela máis de 8 horas diarias, agás que, por circunstancias excepcionais, deberá facelo. En calquera, estas deberán quedar xustificadas documentalmente no seu expediente.

Se algunha familia utiliza, por causas xustificadas, o horario ampliado, esta deberá aboar o importe establecido mensualmente.

5. Servizo de transporte escolar

Servizo de transporte escolar deberá cumprir todos os requisitos establecidos na normativa específica, concretamente no Real Decreto 443/2001, de 27 de abril, sobre condicións de seguridade no transporte escolar e de menores, e nas ordes e instrucións vixentes derivadas da mesma.

6. Actividades extraescolares e complementarias á atención educativa

Enténdese por **actividade extraescolar** aquela desenvolvida fóra do horario de atención educativa da escola, (subvencionada ao 100% pola Xunta de Galicia). As actividades extraescolares deberán ser aboadas polas familias.

O custo do servizo de comedor e das actividades extraescolares á atención educativa serán exceptuadas da actuación subvencionable para escolas privadas, segundo se determina na orde de gratuidade das mesmas. O seu custo adicional deberá ser cuantificado e xustificado pola escola.

Capítulo VIII. Normas para os nenos e nenas

Artigo 18º Normas de saúde, hixiene, vestiario e nutrición

1. Normas de saúde

Con carácter xeral, as escolas infantil estarán o disposto nas Guías de Saúde Pública da Consellería de Sanidade da Xunta de Galicia e deberán atender exclusivamente aos boletíns epidemiolóxicos nos que se actualizan as recomendacións para a exclusión de escolas.

1. O alumnado deberá acudir á escola nas condicións correctas de saúde.
2. No casos da aparición de enfermidades infecto-contaxiosas durante a súa asistencia a escola, esta deberá ser comunicada polos pais/nais, titores/as ou representantes legais á dirección deste.
3. No caso de observarse síntomas dun proceso infecto-contaxioso no alumnado na propia escola, informarase a dirección e os seus pais/nais, representantes legais ou titores/as, co fin de evitar a propagación da enfermidade entre os demais nenos e nenas. Só será posible o reingreso na escola unha vez teña transcorrido o período de contaxio.
4. No caso de enfermidade ou accidente sobrevido na escola, despois das primeiras atencións *in situ* e á maior brevidade posible, poñerase dita circunstancia en coñecemento dos pais/nais, titores/as ou representantes legais do/a alumno/a e, se é o caso, procurarase que reciba a atención médica axeitada. A escola contará cun *Protocolo de de Emerxencia Sanitaria* que lle será facilitado ás familias.
5. Cando se produza unha falta de asistencia do/a alumno/a á escola por un período superior a 3 días, a causa da enfermidade ou outras circunstancias, os pais/nais, titores/as ou representantes legais deberán comunicarllelo á dirección da escola.
6. Nos casos nos que se lle teñan que administrar medicamentos aos alumnos/as (porque poida supoñer un risco para saúde), estes deberán ir acompañados da correspondente receita médica, actualizada á data do tratamento, e na que constará o nome do alumno/a, o nome do medicamento, a forma, a dose e a periodicidade da súa administración.
7. Non se lles administrará ningunha medicación que non veña acompañada da autorización escrita dos proxenitores, titores/as ou representantes legais.

Con carácter xeral, evitarase a administración de medicamentos ao alumnado durante a súa estancia na escola. As familias procurarán axustar a administración dos medicamentos os alumnos/as nas horas que permanezan na súa casa, sempre que o tratamento así o permita.

2. Normas de hixiene persoal do alumnado

Todo o alumnado asistirá en óptimas condicións hixiénicas á escola.

3. Normas de vestiario

1. A roupa e o calzado deberá ser cómodo, evitando no posible botóns, pechos ou tirantes. Tamén deberanse descartar os modelos tipo buzo.
2. Por motivos de seguridade, o alumnado non poderá traer obxectos como pulseiras, medallas ou cadeas. Evítanse ademais os lazos, horquillas, pinzas, , gomas, e outros que poidan resultar perigosos para o alumnado ou os educadores.
3. A escola poderá obrigar ao uso de uniforme. Con todo, as familias deberán poder elixir, libremente, adquirir os uniformes básicos nos establecementos da súa preferencia. No caso de que a escola esixa que o uniforme inclúa logotipos, escudos ou outros emblemas, esta deberá favorecer a súa adquisición separada.

4. Normas de alimentación

1. A escola proporcionará unha dieta sa, equilibrada e axeitada para os distintos grupos de idade e informará ás familias semanal, mensual ou por tempadas dos menús previstos, a través do taboleiro de anuncios , así como de calquera modificación que se produza nos mesmos. Ditos menús proporcionarán información clara e detallada dos produtos utilizados para a súa elaboración, así como as cantidades axeitadas ás idades do alumnado.
2. A escola prestará un especial coidado na atención a aqueles casos nos que o/a alumno/a, por razón das súas circunstancias persoais, deba recibir certos alimentos ou en horarios específicos, sen prexuízo de que estes deberán ser facilitados pola familia.
3. Os menús serán supervisados por técnico/a en Dietética e Nutrición ou especialista competente, e expostos no taboleiro de anuncios cunha antelación dunha semana. Recoméndase que se recolla a lenda "menú para escola infantil..... supervisado por -colexiado/a.".
4. Respetaranse os horarios establecidos para as comidas.

Artigo 19º.- Distribución das dependencias

As dependencias do centro distribúense de acordo as dependencias autorizadas segundo o Permiso de inicio de Actividade da escola.- PIA ou as correspondentes modificacións substanciais do centro solicitadas a Inspección de Servizos Sociais

Uso das dependencias e do material

- Todo o material será coidado para o posterior desfrute dos demais.
- As aulas deberán ser respectadas como ambiente educativo, polo que terán a obriga de permanecer ordenadas, limpas e estruturadas.

Capítulo IX. Promoción da integración e da igualdade entre alumnos/alumnas

Artigo 20º.- Integración do alumnado con NEAE.- Necesidades Específicas de Apoio Educativo

A escola promoverá, dentro das súas posibilidades, a integración dos alumnos/as con necesidades Específicas de Apoio Educativo (NEAE) ou con outras necesidades educativas por dificultades específicas de aprendizaxe (DEA). Nestes casos requirirase o informe previo dos equipos de Valoración e Orientación sobre o grao de discapacidade e a súa necesidade de integración.

A efectos da orde de gratuidade, considerase que as alumnos/as con NEAE ocuparán dúas prazas. Neste caso, a axuda solicitada tamén deberá multiplicarse por dous.

Artigo 21º.- Fomento da igualdade entre alumnos e alumnas

1. A escola é o principal axente educativo da infancia . Nela non só se aprenden coñecementos senón que tamén se adquiren actitudes, valores e normas de comportamento.
2. Na escola, a educación non sexista implica a participación do profesorado e da familia e a sociedade en xeral.
3. A escola programará actividades para promover a igualdade entre o alumnado evitando os comportamentos discriminatorios por razón de raza, sexo, relixión, condición social ou económica. Estas actividades reflectiranse nos proxectos educativos e curriculares.

4. A aula disporá dunha oferta de materiais de diferente tipo e adaptados ás idade do alumnado desa aula e os/as educadores/as coidaran dun xeito especial os materiais continuos, os inespecíficos e os elementos do medio natural e sociocultural que favorezan a relación coa identidade e cren ambientes significativos.
5. Coa finalidade de evitar desigualdades por razón de xénero e na transmisión de actitudes e comportamentos sexistas a través do currículo oculto, haberá que coidar a selección e o emprego dos materiais e dos espazos.
6. Ao alumnado achegáraselle un coñecemento dos elementos identitarios da cultura propia e tamén doutras desde unha perspectiva aberta, crítica e ilustradora, que potenciará en todo momento as actitudes de respecto e aprecio.

Capítulo X. A lingua

Artigo 22º.- A lingua dos documentos oficiais

Os documentos oficiais da escola entregaranse en galego ou castelán, a demanda das persoas solicitantes.

1. O emprego da lingua na aula

Na etapa de educación infantil, o persoal educativo empregará as dúas linguas cooficiais na aula, fomentando a participación do uso das dúas linguas cooficiais en diferentes situacións e recoñecendo a importancia de ambas. As palabras e o vocabulario propio de cada unha das linguas cooficiais actuarán como nexo de unión desde o que enriquecer a bagaxe cultural e desenvolver a sensibilidade e a creatividade, de xeito que se lle ofrezca á infancia, simultaneamente, a chave de acceso a unha cidadanía crítica, solidaria, igualitaria e comprometida coa sociedade.

Capítulo XI. Persoal

Artigo 23º.- Rateos de persoal

A escola cumprirá en todo momento os rateos de persoal establecidas na normativa de aplicación vixente.

Asi mesmo, a escola infantil contará cunha dirección pedagóxica que recaerá nalgún dos membros do persoal coa titulación de licenciado/a ou mestre/a especialista en educación infantil ou equivalente.

Artigo 24º.- O equipo técnico

Recomendase a constitución dun **equipo técnico** configurado como un grupo de traballo, a través do cal o persoal de atención directa ao alumnado participa do proxecto integral da escola. Este equipo estará integrado polo/a director/a ou e pola dirección pedagóxica, que actuará como coordinador/a, e polo persoal de atención directa ao alumnado.

Artigo 25º.- O persoal de atención directa e de apoio

1. O **persoal de atención directa** ao alumnado será o que estando en posesión da titulación ou habilitación correspondente realice as funcións que, segundo a súa categoría profesional, se establezan no correspondente convenio colectivo.

2.- O **persoal de apoio** á atención e coidado do alumnado será o que estando en posesión da titulación ou habilitación correspondente realice funcións que, segundo a súa categoría profesional, se establezan no correspondente convenio colectivo.

Artigo 26º Outro persoal

Cando a escola ofrezca servizo de comedor, en calquera das súas modalidades, deberá de dispoñer do persoal necesario para o seu desenvolvemento, segundo a súa categoría profesional e de acordo a como se estableza no correspondente convenio colectivo.

Capítulo XII. Réxime de cobramento

A non asistencia á escola infantil 0-3 durante un período de 5 días sen xustificar dará lugar á baixa do alumno/a no programa da gratuidade.

As cotas de servizos de comedor, servizo de cociña, reserva de praza, horario amplo, horas extras, materiais, servizos complementarios ou actividades extras, e outros conceptos serán detalladas na Relación de Prezos que se publicitará no taboleiro de anuncios da escola e no seu correspondente apartado do RUEPSS. Ditos importes serán aboados polas familias, en función dos servizos utilizados.

Artigo 27º Prezos

O listado de Prezos dos servizos prestados serán desagregados; por tipo de gasto, por unidades, especificando si son obrigatorios o voluntarios e a periodicidade dos pagos. Serán aboados polas familias no prazo e polos medios no prezo público correspondente.

1. Actualización de Prezos

A escola Infantil aplica prezos públicos e as súas actualizacións segundo o estipulado pola normativa de aplicación.

Os prezos poderán ser revisados anualmente, e comunicados ao comezo do curso escolar.

Artigo 28º Recibos

É criterio de cada concello a emisión e entrega ás familias que o soliciten

Artigo 29º Réxime de reserva de praza para o caso de ausencias/vacacións

No caso de vacacións ou ausencias, debidamente xustificadas, a escola reservará a praza do/a alumno/a.

A bonificación refírese ó 100% do prezo correspondente á atención educativa prestada ao alumnado da Comunidade Autónoma de Galicia, excluído o mes de vacacións dos/as alumnos/as. As familias poden escoller libremente o período de desfrute das vacacións, preferentemente nos meses de verán.

O mes de agosto non é subvencionable pola Xunta de Galicia polo que será aboado pola familia se a asistencia do neno/as fose necesaria

Capítulo XIII. Medidas de seguridade e hixiene

Artigo 30º

1. Medidas de seguridade e hixiene

A escola conta coas seguintes medidas de seguridade e hixiene en todas as súas instalacións:

-Técnico en riscos laborais encargado de implantar as medidas de emerxencia na escola.

- Medidas anti-incendios.

-Medidas de protección para evitar golpes e outras lesións no alumnado, tales como cantoneiras, protección de arestas e antipilladedos.

-Caixa de primeiros auxilios para a asistencia inmediata, encargándose do seu mantemento o persoal responsable da escola.

Asi mesmo, a escola terá contratado as seguintes pólizas de seguro :

- Póliza de **Responsabilidade civil** que garante a cobertura das indemnizacións das persoas usuarias e/ ou terceiros, vixente en todo momento

- Póliza de **sinistros do edificio**, con cobertura para a reparación dos posibles sinistros do edificio , vixente en todo momento.

- Póliza **seguro de accidentes**, con cobertura para as prazas autorizadas, vixente en todo momento.

• A escola deberá informar as persoas usuarias do protocolo en caso de emerxencia sanitaria: as actuacións a seguir ante unha situación de emerxencia sanitaria incluído o procedemento de actuación no caso de derivación a un centro hospitalario o cal incluírá a obriga de informar inmediatamente ás familias, titores/as e representantes legais

2. Persoal

• Os traballadores/as, contan con coñecementos acreditados de prevención de riscos laborais e de primeiros auxilios ante unha emerxencia.

• O persoal da escola manterá una actitude activa e vixiante dirixida a prevención de incidentes e ao control e conservación dos espazos, material, ferramentas, e obxectos perigosos e instalacións.

• Todo o persoal que realice funcións de atención e coidado do alumnado deberá acreditar o seu correcto estado de saúde e con periodicidade anual someterase a un recoñecemento médico. Será igualmente preceptiva a vacinación do persoal contra a rubéola, co especial compromiso das mulleres en idade fértil de adoptar as medidas sanitarias preventivas que correspondan durante os 3 meses seguintes á vacinación.

• Todo o persoal de atención e coidado ten coñecementos básicos en primeiros auxilios.

• O persoal que manipule alimentos está en posesión do carné de manipulador de alimentos segundo a normativa vixente.

Todo o persoal da escola que teña contacto habitual co alumnado contará cun **Certificado Negativo do Rexistro Central de Delincuentes Sexuais e Trata de Persoas**.

Capítulo XIV. Libro de Reclamacións

Artigo 31º

A escola infantil dispón dun libro de reclamacións a disposición das persoas usuarias. O procedemento para a tramitación est recollido na Orde do 12 de xaneiro de 2021 pola que se regula a presentación e a comunicación das reclamacións en materia de servizos sociais (códigos de procedemento BS105A e BS105B).

A Subdirección xeral de Autorización e Inspección de Servizos Sociais fai un seguimento continuo das escolas e programas a través das oportunas inspeccións co obxecto de comprobar o cumprimento dos requisitos legais esixibles a calidade educativa e asistencial procurando a mellora continua na prestación dos servizos, segundo o establecido nos artigos 75 da Lei 13/2008, de 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia e 49 do Decreto 254/2011, do 23 de decembro, polo que se regula o réxime de rexistro, autorización, acreditación e a inspección dos servizos sociais en Galicia.

Capítulo XV. Sistema de revisión das Normas de Funcionamento

Estas Normas de Funcionamento entrarán en vigor no momento que se incorporen ao RUEPSS polo Servizo de Inspección de Familia e Menores.

Serán expostas publicamente no taboleiro de anuncios da escola a disposición das persoas usuarias e seranlle entregadas ás familias co texto íntegro e cos anexos correspondentes.

Calquera instrución ditada pola escola non pode ser contraria ás presentes Normas de Funcionamento visadas

As presentes Normas de Funcionamento derrogan as visadas anteriormente.

Capítulo XVI. Normativa de Aplicación

Lei 13/2008, do 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia.

Decreto 329/2005, do 28 de xullo, polo que se regulan os centros de menores e os centros de atención á infancia.

Decreto 254/2011, de 23 de decembro, polo que se regula o réxime de rexistro, autorización, acreditación e inspección dos programas e dos centros de servizos sociais.

Lei 17/2011, de 5 de xullo, de seguridade alimentaria e nutrición.

- Decreto 245/2003, de 24 de abril, polo que se establecen as normas de seguridade nos parques infantís.
- Lei Orgánica 3/2020, de 29 de decembro, pola que se modifica a Lei Orgánica 2/2006, de 3 de maio, de Educación.
- Real Decreto 132/2010, de 12 de febreiro, polo que se establecen os requisitos mínimos de centros que impartan as ensinanzas do primeiro e segundo ciclo da educación infantil, a educación primaria e a educación secundaria.
- Real Decreto 476/2013, de 21 de xuño polo que se regulan las condiciones de cualificación y formación que deben posuir os mestres dos centros privados de Educación Infantil y de Educación Primaria, Art. 2.2.. (BOE núm. 167, de 13 de xullo).
- Real Decreto 95/2022 de 1 de febreiro polo que se establece a ordenación e as ensinanzas mínimas da Educación Infantil.
- Decreto 150/2022 de 8 de setembro polo que se establece a ordenación e o currículo da Educación Infantil na Comunidade Autónoma de Galicia.
- Real Decreto 443/2001, de 27 de abril, sobre condicións de seguridade no transporte escolar e de menores
- Ordes anuais polas que se regulan as axudas as escolas infantís
- Instrucións ditadas polos órganos competentes da consellería en materia de servizos sociais.
- DECRETO 49/2012, do 19 de xaneiro, polo que se aproba o réxime de prezos das EI e a súa actualización de prezos segundo *Resolución de 10 de maio de 2017 pola que se actualizan os prezos das escolas infantís.*
- DECRETO 148/2014, de 6 de novembro, polo que se modifica o Decreto 99/2012, de 16 de marzo, polo que se regulan os servizos sociais comunitarios e o seu financiamento.
- Ordenanza fiscal do Concello.

ANEXO 1: BAREMO APLICACIÓN ACCESO Á ESCOLA INFANTIL MUNICIPAL DE GUITIRIZ.

CATEGORÍAS	PUNTOS
1. Por estar empadroado no Concello de Guitiriz.	6
2. Por irmán/s con praza renovada no Centro.	5
3. Pola condición de familia numerosa .	6
4. Pola condición de familia monoparental .	6
5. Pola condición de vítima de violencia de xénero ou vítima de trata de seres humanos ou explotación sexual debidamente acreditada.	6
6. Por cada membro da unidade familiar afectado por minusvalidez física, psíquica ou sensorial, superior a un 65%, enfermidade que requira internamente periódico, alcoholismo, drogadicción (con informe médico), ou persoa con dependencia varada .	ATA 4 PUNTOS
7. Por ausencia no fogar de ámbolos pais . Orfandade.	12
8. Calquera circunstancia de exclusión social ,debidamente acreditada con informe de servizos sociais.	Ata 6 puntos.
9. OCUPACIÓN de ámbolos dous pais.	ATA 15 PUNTOS
10. DESEMPREGO SEN PRESTACIÓN. (1) PAI NAI	3 3
11. DESEMPREGO CON PRESTACIÓN(1) PAI NAI	2 2
12. SITUACIÓN ECONÓMICA DE TODA A UNIDADE DE CONVIVENCIA. (renda per cápita). - INFERIOR Ó 50% DO IPREM - ENTRE O 50% E 75% - SUPERIOR Ó 75 % E INFERIOR Ó 100% - ENTRE O 100% E O 125% - SUPERIOR Ó 125% E INFERIOR Ó 150% - SUPERIOR Ó 150% E INFERIOR Ó 200 % - SUPERIOR Ó 200%	4 PUNTOS 3 PUNTOS 2 PUNTO 1 PUNTO - 1 PUNTOS - 2 PUNTOS - 3 PUNTOS

Guitiriz, 27 de xaneiro de 2025.- A alcaldesa, Marisol Morandeira Morandeira.

R. 0252

LÁNCARA

Anuncio

O Pleno do Concello de Láncara en sesión ordinaria realizada o día 28 de novembro de dous mil vinte e catro, acordou aprobar inicialmente a modificación do artigo 6 da Ordenanza Fiscal nº 7 reguladora da Taxa pola prestación do servizo de recollida domiciliar de residuos domésticos, comerciais e industriais. O citado acordo foi exposto ó público polo prazo de 30 días hábiles mediante anuncio publicado no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, número 284, de data 10 de decembro de 2024, sen que durante ese prazo se presentase reclamación algunha, polo que se entende definitivo o acordo inicialmente adoptado co texto que se transcribe logo da modificación:

“Artigo 6º.- Cota tributaria.

2.- A tal efecto, aplicaranse as seguintes Tarifas:

A) Tarifas de recollida de residuos	€/trimestre
--	--------------------

(sen cambios nos importes dos distintos epígrafes)

B) Tarifa de tratamento e eliminación de residuos	€/trimestre
Epígrafe 1.- Doméstico e asimilados	
Vivendas, comercio e servizos profesionais e similares	10,00
Epígrafe 2.- Ocio e Hostalería	
Bares, tabernas, cafeterías, e similares	15,00
Epígrafe 3.- Hoteleiro e Residencial	
Por habitación/trimestre	1,50

Láncara, 28 de xaneiro de 2025.- O alcalde, Darío A. Piñeiro López.

R.0253

PANTÓN

Anuncio

DECRETO

Expediente n.º:234/2024

Selección e posterior nomeamento dun (1) funcionario/a de carreira pertencente á Escala de Administración Xeral, Subescala Subalterna, Grupo A.P. (Conserxe Colexio)

Procedemento: Seleccións de Persoal e Provisións de Postos. Listado Provisional de Admitidos/as e Excluídos/as

Por Resolución de Alcaldía de data 04.10.2024, procédese a convocar o proceso selectivo para a provisión en propiedade como funcionario/a de carreira, mediante o sistema de oposición libre, dunha (1) praza de conserxe de colexio, encadrada na Escala de Administración Xeral, Subescala Subalterna, Grupo Agrupacións Profesionais, vacante no cadro de persoal e incluída na oferta de emprego público de 2021.

No Boletín Oficial da Provincia de Lugo número 238, do 15.10.2024, así como no Taboleiro de Anuncios do Concello de Pantón e na súa sede electrónica, publicouse a convocatoria das bases que rexerán a convocatoria do proceso selectivo de referencia. Así mesmo, publicouse o anuncio da convocatoria no Diario Oficial de Galicia número 218, do 12.11.2024.

No Boletín Oficial do Estado número 281, do 21.11.2024, foi publicado o extracto da convocatoria, iniciándose un prazo de presentación de instancias de vinte días naturais a contar dende o día seguinte da presente publicación, de conformidade co disposto na Base sétima que rexe na convocatoria.

Unha vez rematado o prazo de presentación de instancias, presentáronse un total de VINTE E NOVE (29) solicitudes.

Considerando que a Base 7.3 que rexe a convocatoria, establece que: "(...) Terminado o prazo de presentación de instancias, a Alcaldía ditará resolución declarando aprobada a lista provisional de aspirantes admitidos e excluídos, que se publicará no Boletín Oficial da Provincia de Lugo e nos taboleiros de anuncios do Concello (físico e na súa sede electrónica <https://panton.sedelectronica.gal/info.0>), con indicación das causas de exclusión, así como o prazo de corrección de defectos e presentación de reclamacións que se concede aos aspirantes excluídos/as, nos termos do artigo 68 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas -LPACAP- e do artigo 14.3 do Real Decreto 203/2021, do 30 de marzo, polo que se aproba o Regulamento de actuación e funcionamento do sector público por medios electrónicos, que será de 10 días hábiles.

Se se formulasen reclamacións, serán resoltas no mesmo acto administrativo que aprobe a lista definitiva de aspirantes admitidos/as e excluídos/as, que se fará público, así mesmo, na forma indicada para a lista provisional. Na mesma resolución indicarase a data, lugar e hora de comezo do primeiro exercicio.

De non presentarse reclamacións a lista provisional entenderase elevada automaticamente a definitiva, facéndose constar tal circunstancia no anuncio indicado no parágrafo anterior (...)."

En virtude das atribucións que me confire a lexislación vixente e, en concreto, os apartados g), h) e s) do artigo 21 da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, en concordancia cos apartados h) e s) do artigo 61 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de administración local de Galicia, **RESOLVO:**

PRIMEIRO.- Aprobar a lista provisional de aspirantes admitidos/as e excluído/as, ao proceso selectivo para a provisión en propiedade como funcionario/a de carreira, mediante o sistema de oposición libre, dunha (1) praza de conserxe de colexio, encadrada na Escala de Administración Xeral, Subescala Subalterna, Grupo Agrupacións Profesionais, vacante no cadro de persoal e incluída na oferta de emprego público de 2021, indicando aos que resultasen excluídos/as que dispoñen dun **prazo de DEZ (10) días hábiles**, a contar dende o día seguinte á publicación desta lista provisional de admitidos/as e excluídos/as no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, para emendar os defectos e presentar reclamacións, mediante escrito dirixido a esta Alcaldía, que poderá presentarse en calquera dos lugares previstos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

A) ADMITIDOS/AS:

Nº	ASPIRANTE	DNI	Realización proba de galego
1	Amiama Sánchez, María Sol	***6375**	EXENTO
2	Arias Sánchez, Diego	***6366**	EXENTO
3	Boo Vázquez, Natalia	***7399**	EXENTO
4	Codesido Couso, Vanesa	***6685**	EXENTO
5	Díaz Sánchez, Javier	***7612**	EXENTO
6	González Álvarez, Alberto	***8364**	EXENTO
7	González Ruíz, Olivia	***7327**	EXENTO
8	González Vidal, Manuel	***7513**	EXENTO
9	López Martínez, Carlos	***7118**	EXENTO
10	Martínez Vázquez, Beatriz	***5879**	EXENTO
11	Piñeiro Rodríguez, Jesús Antonio	***6380**	EXENTO
12	Pirola, Joana Gisela	***4323**	NON EXENTO
13	Prieto Nogueiras, María Teresa	***8506**	EXENTO
14	Rodríguez Gómez, Roberto	***7038**	EXENTO
15	Rodríguez Prieto, María del Mar	***6462**	EXENTO
16	Rodríguez Rodríguez, Diego	***7475**	EXENTO
17	Torres Santana, Carlos Miguel	***5546**	NON EXENTO
18	Valcarcel González, Paula	***6775**	EXENTO
19	Vázquez Sexto, Cristina	***7104**	EXENTO
20	Yañez Saenz, Paz	***0654**	EXENTO

B) EXCLUÍDOS/AS:

Nº	ASPIRANTE	DNI	Proba de galego	Causa da exclusión
1	Álvarez Pérez Laureano	***6656**	EXENTO	1,2,3
2	Calvo Torquemada, Eva María	***7808**	EXENTO	2
3	CorderoNovoa, Guillermo	***6371**	EXENTO	1,2
4	Fernández Arias, Iván	***7517**	EXENTO	1,2
5	González Fontaiñas, Francisco Javier	***1983**	EXENTO	1,2,3
6	López Nieves, María	***7447**	EXENTO	1,2
7	Pérez Rey, Brais	***1582**	EXENTO	1,2
8	Rodríguez Rodríguez, Ana	***6593**	EXENTO	1,2
9	Salgado Blanco, Daniel	***4003**	NON EXENTO	1,2

Causa da Exclusión:

(1).- Non aporta copia auténtica do D.N.I., pasaporte ou documento de identificación equivalente e acreditativo da identidade e nacionalidade da persoa aspirantes. (Base 7.2.1).

(2).- Non aporta copia auténtica do carné de conducir B.(Base 7.2.3).

(3).- Non aporta modelo Anexo I debidamente cumprimentado (Base 7.1)

SEGUNDO.- Publicar a lista provisional de admitidos/as e excluídos/as no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, nos taboleiros de anuncios deste concello e na súa sede electrónica, con indicación das causas de exclusión, así como o prazo de corrección de defectos e presentación de reclamacións que se concede aos aspirantes excluídos.

Contra esta resolución non cabe interposición de recurso por tratarse dun acto de trámite non cualificado, cabendo interposición de recurso contra a lista definitiva de admitidos/as e excluídos/as.

Mándao e asínao

Pantón, 27 de xaneiro de 2025.- O alcalde, José Luis Álvarez Blanco. Dou fe, a secretaria.

R.0254

*Anuncio***DECRETO**

Expediente n.º:833/2024

Selección e Posterior Contratación como Persoal Laboral Fixo de unha (1) Praza de Operario de Servizos Alumeado Público

Procedemento: Seleccións de Persoal e Provisións de Postos. Listado Provisional de Admitidos/as e Excluídos/as

Por Resolución de Alcaldía de data 03.10.2024, procédese a convocar as Bases que han de rexer a convocatoria para cubrir en propiedade, como persoal laboral fixo de unha (1) praza de Operario de Servizos Alumeado Público, vacante no cadro de persoal e incluída na oferta de emprego público de 2021, mediante o sistema de oposición libre.

No Boletín Oficial da Provincia de Lugo número 238, do 15.10.2024, así como no Taboleiro de Anuncios do Concello de Pantón e na súa sede electrónica, publicouse a convocatoria das bases xerais e específicas que rexerán a convocatoria do proceso selectivo de referencia. Así mesmo, publicouse o anuncio da convocatoria no Diario Oficial de Galicia número 218, do 12.11.2024.

No Boletín Oficial do Estado número 281, do 21.11.2024, foi publicado o extracto da convocatoria, iniciándose un prazo de presentación de instancias de vinte días naturais a contar dende o día seguinte da presente publicación, de conformidade co disposto na Base oitava que rexe na convocatoria.

Unha vez rematado o prazo de presentación de instancias, presentáronse un total de NOVE (9) solicitudes.

Considerando que a Base 8.3 que rexe a convocatoria, establece que: "(...) Terminado o prazo de presentación de instancias, a Alcaldía ditará resolución declarando aprobada a lista provisional de aspirantes admitidos e excluídos, que se publicará no Boletín Oficial da Provincia de Lugo e nos taboleiros de anuncios do Concello (físico e na súa sede electrónica <https://panton.sedelectronica.gal/info.0>), con indicación das causas de exclusión, así como o prazo de corrección de defectos e presentación de reclamacións que se concede aos aspirantes excluídos/as, nos termos do artigo 68 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas -LPACAP- e do artigo 14.3 do Real Decreto 203/2021, do 30 de marzo, polo que se aproba o Regulamento de actuación e funcionamento do sector público por medios electrónicos, que será de 10 días hábiles.

Se se formulasen reclamacións, serán resoltas no mesmo acto administrativo que aprobe a lista definitiva de aspirantes admitidos/as e excluídos/as, que se fará público, así mesmo, na forma indicada para a lista provisional. Na mesma resolución indicarase a data, lugar e hora de comezo do primeiro exercicio.

De non presentarse reclamacións a lista provisional entenderase elevada automaticamente a definitiva, facéndose constar tal circunstancia no anuncio indicado no parágrafo anterior (...)."

En virtude das atribucións que me confire a lexislación vixente e, en concreto, os apartados g), h) e s) do artigo 21 da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, en concordancia cos apartados h) e s) do artigo 61 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de administración local de Galicia, **RESOLVO:**

PRIMEIRO.- Aprobar a lista provisional de aspirantes admitidos/as e excluído/as, ao proceso selectivo para cubrir en propiedade, como persoal laboral fixo de unha (1) Praza de Operario de Servizos Alumeado Público, vacante no cadro de persoal e incluída na oferta de emprego público de 2021, indicando aos que resultasen excluídos/as que dispoñen dun **prazo de DEZ (10) días hábiles**, a contar dende o día seguinte á publicación desta lista provisional de admitidos/as e excluídos/as no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, para emendar os defectos e presentar reclamacións, mediante escrito dirixido a esta Alcaldía, que poderá presentarse en calquera dos lugares previstos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

A) ADMITIDOS/AS:

Nº	ASPIRANTE	DNI	Realización proba de galego
1	Arias Sánchez, Diego	***6366**	EXENTO
2	Díaz Varela, Jorge	***6866**	EXENTO
3	Expósito Vilariño, Manuel Luis	***6114**	EXENTO
4	Figueiras Carral, Óscar Luis	***5908**	EXENTO
5	Guerra López, Ramón	***7474**	EXENTO
6	López Martínez, Carlos	***7118**	EXENTO
7	Pérez Rodríguez, Edelmiro	***6627**	EXENTO
8	Torres Santana, Carlos Miguel	***5546**	NON EXENTO

B) EXCLUÍDOS/AS:

Nº	ASPIRANTE	DNI	Proba de galego	Causa da exclusión
1	López Rodríguez, Carlos	***8204**	EXENTO	(1) (2)

Causa da Exclusión:

(1).- Non aporta copia auténtica do D.N.I., pasaporte ou documento de identificación equivalente e acreditativo da identidade e nacionalidade da persoa aspirantes. (Base Oitava. Apartado 2).

(2).- Non aporta copia auténtica do carné de conducir B.(Base Oitava. Apartado 2).

SEGUNDO.- Publicar a lista provisional de admitidos/as e excluídos/as no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, nos taboleiros de anuncios deste concello e na súa sede electrónica, con indicación das causas de exclusión, así como o prazo de corrección de defectos e presentación de reclamacións que se concede aos aspirantes excluídos.

Contra esta resolución non cabe interposición de recurso por tratarse dun acto de trámite non cualificado, cabendo interposición de recurso contra a lista definitiva de admitidos/as e excluídos/as.

Pantón, 27 de xaneiro de 2025.- O alcalde, José Luis Álvarez Blanco. Dou fe, a secretaria.

R. 0255

SARRIA

Anuncio

NOTIFICACIÓN COLECTIVA DE DÉBEDAS TRIBUTARIAS DE VENCEMENTO PERIÓDICO PADRÓN DO SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR

EDICTO

De conformidade co establecido no artº 102.3 da Lei 58/2003, xeral tributaria, do 17 de decembro, notificase colectivamente a liquidación do prezo público correspondentes ó servizo de axuda no fogar do **MES DE DECEMBRO DE 2024**.

O expediente poderá ser consultado polos interesados nas dependencias de servizos sociais do Concello de Sarria, durante o prazo de 15 días a contar dende a publicación deste anuncio no BOP de Lugo.

Contra as liquidacións provisionais anteriores, poderase interpoñer recurso de reposición perante o órgano competente do Concello no prazo dun mes, a contar dende o día seguinte o de finalización do prazo de exposición, ou calquer outro que se considere procedente. Todo iso, en virtude do establecido no artº 14.2 do Texto refundido da Lei reguladora das Facendas Locais.

ANUNCIO DE COBRANZA

De conformidade co establecido no artº 24 e 25 do Regulamento Xeral de Recaudación, aprobado por R.D. 939/2002, do 29 de xullo e artº 6 da ordenanza fiscal municipal comunícase como PRAZO, LUGAR E FORMA DE PAGO:

Nos primeiros vinte días do mes seguinte á prestación do SAF, na entidade bancaria que a persoa usuaria estableceu para o seu efecto.

Infórmase de que as débedas derivadas da falta de pago do prezo público serán esixidas de conformidade co disposto na lexislación tributaria polo procedemento administrativo de constrinximento.

Sarria, 28 de xaneiro de 2025.- O ALCALDE PRESIDENTE, Claudio M. Garrido Martínez.

R. 0256

SOBER

Anuncio

Por Resolución de Alcaldía de 23 de xaneiro de 2025, aprobouse o Padrón fiscal do Servizo de Axuda no Fogar na modalidade de libre concorrencia e de dependencia correspondente ao mes dedecembro de 2024.

Por medio do presente exponse ao público o devandito padrón polo prazo de 15 días hábiles, que empezará a contarse dende o día seguinte ao da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, para que poidan formularse as reclamacións que se consideren pertinentes, tanto en vía administrativa (artigos 123 e 124 da LPAC), coma na vía contenciosa (artigos 19, 25 e 46 da LJCA) O que se fai público para xeral coñecemento e aos efectos de que sirva de notificación colectiva de conformidade co establecido na Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria.

Sober, 24 de xaneiro de 2025.- O Alcalde, Luis Fernández Guitián.

R. 0257

XERMADE

Anuncio

EXPEDIENTE DE DEPURACIÓN DE OBRIGAS DE EJERCICIOS PECHADOS

O Pleno da Corporación municipal, na sesión ordinaria celebrada o día 16 de xaneiro de 2025, aprobou inicialmente a anulación das seguintes obrigas recoñecidas pendentes da agrupación de exercicios pechados, por importe total de 121.155,34 euros, polos motivos de baixa indicados na táboa:

ANUALIDADE	FASE	Nº ASIENTO	APLICACIÓN	DESCRIPCIÓN	IMPORTE	TERCEIRO	INTERESADO	MOTIVO BAIXA
2005	APO	77/2006	4.22	POR HONORARIOS DOCENCIA CURSO PREVENCIÓN RISCOS LABORAIS NIVEL BASICO	0,01 €	333****9-G	INES RIVAS FERNANDEZ	3
2005	APO	65/2006	1.22	POR DUAS FACTURAS Nº 20/2005 E 19/2005 DE HONORARIOS POR INFORMES URBANISTICOS E DE HONORARIOS POLA CERTIFICACION CARTOGRAFIA .	265,50 €		JOSE LUIS LOZANO PRADO	2
2005	APO	66/2006	1.22	POR DEVOLUCIONS RESARCIMENTO FLUIDO ELECTRICO	90,15 €		VARIAS	4
2005	APO	68/2006	1.22	RESARC FLUIDO ELECTRICO VECIÑOS CABREIROS 04/05	30,05 €		VARIAS	4
2005	APO	70/2006	1.22	RESARCIMIENTO FLUIDO ELECTRICO DEVOLUCIONES	150,25 €		VARIAS	4
2006	ADO	1495/2006	4.21	MANTEMENTO CAMPO DE FUTBOL DE CABREIROS	248,92 €	B272****3	AGROTECNIA, S. L.	1
2006	ADO	1056/2006	4.22	ENERXIA ELECTRICA AMBULATORIO	237,41 €	A330****3	BARRAS ELECTRICAS GALAICO-ASTURIANAS, SA	1
2006	ADO	209/2006	1.12	A AUXILIAR ADMINISTRATIVO NOMINA MES DE XANEIRO	0,01 €	338****3D	DARIO PERNAS VILLARES	3
2006	ADO	3342/2006	1.22	Prensa MES DECEMBRO	26,00 €	B-271****8	E.S EIMIL TRASANCOS, S.L	1
2006	ADO	1277/2006	4.22	OS VECIÑOS DE CABREIROS POR ALUMBRADO PUBLICO	390,65 €		FOCOS CABREIROS	4
2006	ADO	138/2006	4.22	RESARCIMIENTO FLUIDO ELECTRICO ANO 2005 VECIÑOS ROUPAR	90,15 €		FOCOS DE ROUPAR	4
2006	ADO	3462/2006	4.22	TELEVISION DIXITAL ESTUDOS TECNICOS PLANIFICACIÓN PROXECTO	2.262,91 €	B-272****5	INTERNET GALICIA S.L.	4
2006	ADO	3463/2006	4.22	POR ESTUDIO TECNICO SUBVENCIONADO	737,09 €	B-272****5	INTERNET GALICIA S.L.	4
2006	ADO	1885/2006	4.21	MANTEMENTO REDE SUMINISTRO AUGA POTABLE ARRANXOS	0,01 €	B271****1	M. MIRAGAYA, S. L.	3
2006	ADO	1887/2006	4.21	MANTEMENTO REDE SUMINISTRO AUGA POTABLE ARRANXOS	0,01 €	B271****1	M. MIRAGAYA, S. L.	3
2006	ADO	1889/2006	4.21	MANTEMENTO REDE SUMINISTRO AUGA POTABLE ARRANXOS	0,01 €	B271****1	M. MIRAGAYA, S. L.	3

ANUALIDADE	FASE	Nº ASIENTO	APLICACIÓN	DESCRIPCIÓN	IMPORTE	TERCEIRO	INTERESADO	MOTIVO BAIXA
2006	ADO	3187/2006	3.22	POR MC 1/2006 SUBEXPEDIENTE XERACIÓN DE CREDITOS 1/2006 FIP XARDINERIA	0,93 €	333****1D	MIGUEL GARCIA PAREDES	1
2006	ADO	3344/2006	1.22	TELEFONOS	5,00 €	B154****8	MONTAJES AS PONTES, S. L.	4
2006	ADO	3347/2006	1.22	TELEFONOS	5,00 €	B154****8	MONTAJES AS PONTES, S. L.	4
2006	ADO	2942/2006	4.22	INTERNET BASICO PARA MULLERES OCUPADAS 40 HORAS-MATERIAL BASICO	12,68 €	B154****8	PEDRO J. CASTRO SEOANE	1
2006	ADO	2943/2006	4.22	MATERIAL CURSO INTERNET BASICO APORTACIÓN MUNICIPAL	176,76 €	B154****8	PEDRO J. CASTRO SEOANE	1
2006	ADO	3343/2006	1.22	PROGRAMACIÓN	116,00 €	A282****8	RADIO POPULAR S.A.	1
2006	ADO	207/2006	1.12	NOMINA MES DE XANEIRO DE ADMINISTRATIVO	0,01 €	338****4J	SABINO ARES BARRO	3
2006	ADO	650/2006	1.12	ADMINISTRATIVO NOMINA MES DE MARZO	0,01 €	338****4J	SABINO ARES BARRO	3
2006	ADO	1254/2006	1.20	AMPLIACIÓN GARANTÍA MAQUINA GP 225	239,01 €	A271****2	SISTEMAS DE OFICINAS DE LUGO, S. A.	1
2006	ADO	1232/2006	1.22	REPARTO DE CORREO DO MES DE MAIO	142,64 €	A153****3	SOCIEDAD GALLEGA DE MEDIO AMBIENTE	1
2006	ADO	2377/2006	1.22	A CORREOS FACTURA DOMICILIADA CORREO CONCELLO MESDE SETEMBRO	122,59 €	A830****7	SSOCIEDAD ESTATAL CORREOS Y TELEGRAFOS	1
2006	ADO	3190/2006	3.22	ERRO DECRETO FALTAN 0,4 DA FACTURA	0,04 €	333****9A	TALLERES LUIS NOCHE	3
2006	ADO	480/2006	4.22	FOCOS BURGAS 39 BENEFICIARIOS	90,15 €		FOCOS BURGAS	4
2006	ADO	2985/2006	4.22	RESARCIMENTO FOCOS XERMADE 70 BENEFICIARIOS A 30,05	30,05 €		FOCOS XERMADE	4
2006	ADO	2986/2006	1.22	RESARCIMENTO FOCOS BURGÁS 40 BENEFICIARIOS	90,15 €		FOCOS BURGAS	4
2006	ADO	2177/2006	4.22	RESARCIMENTO FLUIDO ELECTRICO 67 4VECÍÑOS MOMAN	150,25 €		FOCOS MOMAN	4
2006	ADO	2176/2006	4.22	RESARCIMENTO FLUIDO ELECTRICO 77 VECÍÑOS PIÑEIRO MIRAZ	90,15 €		FOCOS PIÑEIRO	4
2007	ADO	898/2007	73.221	RESARCIMENTO FLUIDO EL CTRICO CAZAS 2006-2007	150,25 €		FOCOS DE CAZÁS	4
2007	ADO	901/2007	73.221	RESARCIMENTO FLUIDO EL CTRICO LOUSADA 2006-2007	240,40 €		FOCOS DE LOUSADA	4
2007	ADO	1394/2007	11.233	ASISTENCIAS ORGANOS COLEXIADOS PECHE CORPORACION 2003/2007	0,15 €		JOSE PAZ OTERO	3
2007	ADO	2658/2007	11.233	ASISTENCIAS PLENO DO 16 XUÑO-DECEMBRO 2007	270,00 €	338****0J	JOSEFA FELPETO CAL	4
2008	ADO	506/2008	73.221	RESARCIMENTO FLUIDO EL CTRICO ALUMEADO PUBLICO MOMAN	30,05 €		FOCOS	4

ANUALIDADE	FASE	Nº ASIENTO	APLICACIÓN	DESCRIPCIÓN	IMPORTE	TERCEIRO	INTERESADO	MOTIVO BAIXA
2008	ADO	505/2008	73.221	RESARCIMENTO DO FLUIDO ELECTRICO ALUMEADO PUBLICO PIÑEIRO MIRAZ	60,10 €		FOCOS	4
2008	ADO	2641/2008	73.221	RESARCIMENTO FLUIDO ELECTRICO DO ALUMEADO PUBLICO2007-2008 PARROQUIA XERMADE	30,05 €		FOCOS	4
2008	ADO	2242/2008	32.227	ALUGUER PANEIS FOTOVOLTAICOS.... FIP EOLICO	0,40 €	B272****5	MONCHO Y SANTOME, S. L.	3
2009	ADO	1345/2009	73.221	APROBACION FOCOS CAZAS	90,15 €		FOCOS	4
2009	ADO	1591/2009	73.221	FOCOS CABREIROS	90,15 €		FOCOS	4
2009	ADO	1133/2009	12.220	MATERIAL CONCELLO	267,96 €	B153****1	GRAFIGAL, S. L.	1
2009	ADO	2607/2009	44.227	TRATAMENTO RU DECEMBRO	2,00 €	A153****3	SOCIEDAD GALLEGA DE MEDIO AMBIENTE	3
2009	ADO	1616/2009	45.226	COBRO ESGAE REPRESENTACION PAMPON TIÑA RAZON	0,20 €	G280****3	SOCIEDAD GENERAL DE AUTORES Y EDITORES	3
2010	ADO	105/2010	11.233	ASISTENCIAS 2009	0,30 €	338****5Z	MANUEL ANGEL CABALEIRO PELLON	3
2011	ADO	3184/2011	16.227	RECOLLIDA RESIDUOS VOLUMINOSOS	741,99 €	B27166545	CELTA PRIX, S. L.	5
2011	ADO	2821/2011	16.210	AVARIAS AGOSTO	587,13 €	338****0Z	MANUEL MIRAGAYA NOVO	1
2011	ADO	2753/2011	16.210	AVARIAS SETEMBRO	165,30 €	338****0Z	MANUEL MIRAGAYA NOVO	1
2011	ADO	2759/2011	16.210	AVARIAS OUTUBRO	279,25 €	338****0Z	MANUEL MIRAGAYA NOVO	1
2011	ADO	2763/2011	16.210	CONTADORES OUTUBRO	47,69 €	338****0Z	MANUEL MIRAGAYA NOVO	1
2011	ADO	2822/2011	16.210	AVARIAS NOVEMBRO	170,90 €	338****0Z	MANUEL MIRAGAYA NOVO	1
2011	ADO	2767/2011	16.210	CONTADORES NOVEMBRO	125,73 €	338****0Z	MANUEL MIRAGAYA NOVO	1
2012	ADO	2610/2012	16.221	FOCOS MOMAN 2010/2011	120,20 €		FOCOS	4
2012	ADO	2823/2012	16.221	FOCOS XERMADE 2010/2011	90,15 €		FOCOS	4
2012	ADO	1394/2012	16.221	FOCOS CANDAMIL 2010/2011	30,05 €		FOCOS	4
2012	ADO	1392/2012	16.221	PAGO FOCOS 2010/2011 CAZAS	150,25 €		FOCOS	4
2012	ADO	1393/2012	16.221	PAGO FOCOS 2010/2011 CABREIROS	150,25 €		FOCOS	4
2012	ADO	1391/2012	16.221	ALUMEADO PÚBLICO FOCOS LOUSADA 2010/2011	30,05 €		FOCOS	4
2012	ADO	2917/2012	16.221	ALUMEADO PÚBLICO FOCOS LOUSADA 2010/2011	90,15 €		FOCOS	4

ANUALIDADE	FASE	Nº ASIENTO	APLICACIÓN	DESCRIPCIÓN	IMPORTE	TERCEIRO	INTERESADO	MOTIVO BAIXA
2012	ADO	2918/2012	16.221	FOCOS BURGAS 2011/2012	30,05 €		FOCOS	4
2012	ADO	2915/2012	16.221	FOCOS CANDAMIL 2011/2012	120,20 €		FOCOS	4
2012	ADO	2911/2012	16.221	FOCOS PARROQUIA ROUPAR 2012	120,20 €		FOCOS	4
2012	ADO	2916/2012	16.221	FOCOS MIRAZ-PIÑEIRO 2011-2012	300,50 €		FOCOS	4
2012	ADO	2913/2012	16.221	FOCOS CABREIROS 2011/2012	180,30 €		FOCOS	4
2012	ADO	2914/2012	16.221	FOCOS CAZAS 2011-2012	210,35 €		FOCOS	4
2012	ADO	2912/2012	16.221	FOCOS PARROQUIA LOUSADA 2011/2012	120,20 €		FOCOS	4
2013	ADO	1051/2013	16.221	FOCOS PARROQUIA XERMADE 2011/2012	30,05 €		FOCOS	4
2013	ADO	3302/2013	16.221	FOCOS MOMAN 2013	180,30 €		FOCOS	4
2013	ADO	3310/2013	16.221	FOCOS ROUPAR 2013	60,10 €		FOCOS	4
2013	ADO	3308/2013	16.221	FOCOS CAZAS 2012/2013	210,35 €		FOCOS	4
2013	ADO	3305/2013	16.221	FOCOS XERMADE 2012/2013	150,25 €		FOCOS	4
2013	ADO	3309/2013	16.221	FOCOS LOUSADA 2012/2013	180,30 €		FOCOS	4
2013	ADO	3306/2013	16.221	FOCOS CANDAMIL 2012/2013	180,30 €		FOCOS	4
2013	ADO	3307/2013	16.221	FOCOS CABREIROS 2012/2013	240,40 €		FOCOS	4
2013	ADO	3303/2013	16.221	FOCOS PIÑEIRO-MIRAZ 2012/2013	390,65 €		FOCOS	4
2013	ADO	2890/2013	23.227	SERVIZO LIBRE CONCURRENCIA NOVEMBRO	1,00 €	B700****2	SERVICIOS SOCIAIS VIRXE DO CARME	3
2014	ADO	3849/2014	165.221	FOCOS BURGAS 2013/2014	30,05 €		FOCOS	4
2014	ADO	3851/2014	165.221	FOCOS MOMAN 2013/2014	120,20 €		FOCOS	4
2014	ADO	3850/2014	165.221	FOCOS PIÑEIRO-MIRAZ 2013/2014	150,25 €		FOCOS	4
2014	ADO	3848/2014	165.221	FOCOS CANDAMIL 2013/2014	60,10 €		FOCOS	4
2015	ADO	1243/2015	165.221	FOCOS ROUPAR	240,40 €		FOCOS	4
2015	ADO	1244/2015	165.221	FOCOS LOUSADA 2013/2014	150,25 €		FOCOS	4
2015	ADO	1245/2015	165.221	FOCOS CABREIROS 2013/2014	150,25 €		FOCOS	4
2015	ADO	1246/2015	165.221	FOCOS CAZAS 2013/2014	360,60 €		FOCOS	4
2016	ADO	193/2016	165.221	FOCOS LOUSADA 2014/2015	60,10 €		FOCOS	4
2016	ADO	194/2016	165.221	FOCOS ROUPAR ANO 2014	60,10 €		FOCOS	4
2016	ADO	195/2016	165.221	FOCOS CABRERIOS 2014/2015	120,20 €		FOCOS	4
2016	ADO	196/2016	165.221	FOCOS CAZAS 2014/2015	330,55 €		FOCOS	4
2016	ADO	197/2016	165.221	FOCOS CANDAMIL 2014/2015	90,15 €		FOCOS	4
2016	ADO	198/2016	165.221	FOCOS XERMADE 2014/2015	30,05 €		FOCOS	4

ANUALIDADE	FASE	Nº ASIENTO	APLICACIÓN	DESCRIPCIÓN	IMPORTE	TERCEIRO	INTERESADO	MOTIVO BAIXA
2016	ADO	199/2016	165.221	FOCOS BURGAS 2014/2015	30,05 €		FOCOS	4
2016	ADO	200/2016	165.221	FOCOS PIÑEIRO-MIRAZ 2014/2015	150,25 €		FOCOS	4
2016	ADO	201/2016	165.221	FOCOS MOMAN 2014/2015	180,30 €		FOCOS	4
2016	ADO	3599/2016	165.221	FOCOS LOUSADA 2015/2016	60,10 €		FOCOS	4
2016	ADO	3799/2016	165.221	FOCOS PIÑEIRO-MIRAZ 2015/2016	180,30 €		FOCOS	4
2016	ADO	3800/2016	165.221	FOCOS CANDAMIL 2015/2016	90,15 €		FOCOS	4
2016	ADO	3801/2016	165.221	FOCOS BURGAS 2015/2016	30,05 €		FOCOS	4
2016	ADO	3875/2016	165.221	FOCOS ROUPAR 2015	90,15 €		FOCOS	4
2016	ADO	3876/2016	165.221	FOCOS CABREIROS 2015/2016	120,20 €		FOCOS	4
2016	ADO	3886/2016	165.221	FOCOS CAZAS 2015/2016	270,45 €		FOCOS	4
2016	ADO	3887/2016	165.221	FOCOS MOMAN	90,15 €		FOCOS	4
2017	ADO	2410/2017	334.48	CONVENIO 2017	5,92 €	G274****1	ASOCIACION VOLUNTARIOS PROTECCION CIVIL	5
2017	ADO	2129/2017	165.221	FOCOS CAZAS 2016/2017	390,65 €		FOCOS	4
2017	ADO	2130/2017	165.221	FOCOS CABREIROS 2016/2014	120,20 €		FOCOS	4
2017	ADO	2131/2017	165.221	FOCOS ROUPAR 2016	90,15 €		FOCOS	4
2017	ADO	2163/2017	165.221	FOCOS LOUSADA 2016/2014	60,10 €		FOCOS	4
2017	ADO	2165/2017	165.221	FOCOS CANDAMIL 2016/2017	90,15 €		FOCOS	4
2017	ADO	2243/2017	165.221	FOCOS PIÑEIRO-MIRAZ 2016/2017	90,15 €		FOCOS	4
2017	ADO	2365/2017	165.221	FOCOS XERMADE 2016/2017	60,10 €		FOCOS	4
2017	ADO	2366/2017	165.221	FOCOS BURGAS 2016/2017	60,10 €		FOCOS	4
2017	ADO	2367/2017	165.221	FOCOS MOMAN 2016/2017	60,10 €		FOCOS	4
2017	ADO	4304/2017	60.453.619	REPARACION E MELLORA DE FIRME EN DOUS VIAIS EN LOUSADA E NA ESCOLA DE MIRAZ. PLAN UNICO	78.390,29 €	G271****2	HERMANOS PICO YAÑEZ SL	1
2017	ADO	4302/2017	60.172.619	MELLORA NA EFICIENCIA ENERXÉTICA EN ALUMEADOS PÚBLICOS NA PARROQUIA DE MOMÁN	23.950,00 €	G272****5	MONCHO Y SANTOME, S. L.	1
2017	ADO	4153/2017	323.227	SERVIZO CONSERXERÍA E MANTEMENTO DECEMBRO	1.210,38 €	765****6L	PILAR GESTO CARBALLO	1
2018	ADO	87/2018	920.212	INSP. PERIODICA REGLAMENTARIA DE ASCENSOR NAVE	3,00 €	B273****6	CONTROL INDUSTRIAL METODOS Y ENSAYOS SL	3
2018	ADO	1447/2018	165.221	FOCOS CANDAMIL 2017/2018	90,15 €		FOCOS	4
2018	ADO	1777/2018	165.221	FOCOS LOUSADA 2017/2018	60,10 €		FOCOS	4

ANUALIDADE	FASE	Nº ASIENTO	APLICACIÓN	DESCRIPCIÓN	IMPORTE	TERCEIRO	INTERESADO	MOTIVO BAIXA
2018	ADO	1778/2018	165.221	FOCOS ROUPAR 2017	90,15 €		FOCOS	4
2018	ADO	1779/2018	165.221	FOCOS PIÑEIRO/MIRAZ 2017/2018	60,10 €		FOCOS	4
2018	ADO	1780/2018	165.221	FOCOS MOMAN 2017/2018	90,15 €		FOCOS	4
2018	ADO	1781/2018	165.221	FOCOS CAZAS 2017/2018	330,55 €		FOCOS	4
2018	ADO	1782/2018	165.221	FOCOS CABREIROS 2017/2018	90,15 €		FOCOS	4

1 Erro contable - duplicidade

2 Anulación de liquidacións por confusión da figura do acreedor y do debedor.

3 Diferencias redondeo / escasa contía.

4 Prescrición

5 Outros

Ábrese un trámite de exposición pública mediante a publicación de anuncio no Boletín Oficial da Provincia e taboleiro de anuncios para que os interesados nun prazo de quince (15) días hábiles poidan examinar o expediente nos servizos económicos municipais e, se así o estiman conveniente, aleguen e/ou presenten documentos xustificativos que estimen pertinentes.

No caso de que non se presentaran alegacións, entenderase definitivamente aprobado o expediente.

Xermade, 29 de xaneiro de 2025.- O alcalde, Roberto García Pernas.

R. 0258