



XUNTA DE GALICIA

CONSELLERÍA DE ECONOMÍA E INDUSTRIA. SERVIZO DE ENERXÍA E MINAS

Anuncio

ACORDO do 19 de xuño do 2024 da Dirección Territorial de Lugo, polo que se anuncia o levantamento das actas previas á ocupación de bens e dereitos afectados por unha instalación eléctrica no concello de Sarria. (Expediente 2020/13-ATE)

Con data 26 de marzo do 2024 a Xefatura Territorial (na actualidade Dirección Territorial) de Lugo ditou resolución, pola que se outorgan á empresa UFD Distribución Electricidad S.A. as autorizacións administrativas previas e de construción, e se recoñece, en concreto, a utilidade pública, da instalación eléctrica denominada *Modificado 1 do Proxecto CT. LMT, peche TTL814 con SAR806*.

Esta declaración de utilidade pública, segundo o disposto no artigo 54 da Lei 24/2013 do 26 de decembro do sector eléctrico, implica a necesidade de ocupación dos bens ou de adquisición dos dereitos afectados e a súa urxente ocupación ós efectos do artigo 52 da Lei de expropiación forzosa do 16 de decembro de 1954.

De acordo co anterior, esta dirección territorial, en cumprimento do disposto no artigo 52 da Lei de expropiación forzosa, resolve convocar a tódalas persoas afectadas coas que non se chegou a un acordo, incluídas na relación de bens e dereitos que se insire como Anexo a esta resolución e que se expón tamén no taboleiro de anuncios do concello de Sarria, deducida da que se someteu a información pública no diario La Voz de Galicia do 4 novembro de 2022 e no Diario Oficial de Galicia do 22 de novembro de 2022, para que comparezan o día **4 de SETEMBRO do 2024 no concello Sarria** sinalado como punto de reunión para, de conformidade co procedemento que se establece no citado artigo, levar a cabo o levantamento das actas previas á ocupación.

Desta convocatoria darase traslado ós interesados mediante a oportuna citación individual, na cal se sinalará día e hora para o levantamento das actas previas. Así mesmo, no taboleiro de anuncios do concello de Sarria estará exposta a data do levantamento das actas. Todos os interesados, así como as persoas que sexan titulares de calquera clase de dereitos ou intereses sobre os bens afectados, deberán acudir persoalmente ou representados por unha persoa debidamente autorizada, achegando os documentos acreditativos da súa titularidade, podéndose acompañar dos seus peritos e dun notario pola súa conta (art. 52.3 da Lei de expropiación forzosa).

Así mesmo, advérteselles a todos os interesados que poderán formular alegacións por escrito nesta dirección territorial (Rolda da Muralla 70, Lugo) ata o momento do levantamento das actas previas, para os únicos efectos de corrixir os posibles erros cometidos na relación de bens e dereitos afectados (artigo 56.2 do regulamento da Lei de expropiación forzosa).

Esta publicación realízase igualmente para os efectos do artigo 44 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, (BOE núm. 236, de 2 de outubro) cando os titulares dos predios propostos sexan descoñecidos, non se saiba o lugar de notificación, ou ben, tentada a notificación, non se puidera realizar (sen prexuízo da correspondente publicación no BOE) e así dirixirille ao Ministerio Fiscal as dilixencias que se produzan de conformidade co artigo 5 da Lei de expropiación forzosa, do 16 de decembro de 1954.

Lugo, 19 de xuño de 2024.- O director territorial, Gustavo José Casasola de Cabo.

ANEXO

| Nº Predio | Nome e Apelidos | Políg. | Parc. | Paraxe | Cultivo | Apoio | m2 | MI aéreos | M2 aéreos |
|-----------|---|--------|-------|---------|--------------------|-------|-----|-----------|-----------|
| 6 | José Sánchez Rivera | 8 | 231 | Córneas | Monte Alto e Prado | | | | 30.0 |
| 7 | Monte Comunal De Corvelle e de Seteventos | 8 | 209 | Coadá | Prado | 4 | 2.0 | 123.0 | 1955.0 |

| | | | | | | | | | |
|----|--------------------------------|---|-----|---------------|------------|---|-----|------|--------|
| 9 | Hros de Ángel López Páramo | 6 | 473 | Coada | Prado | 5 | 2.0 | 61.0 | 978.0 |
| 10 | Evaristo Mourín Villar | 6 | 488 | Devesa | Monte Alto | 6 | 2.0 | 65.0 | 1046.0 |
| 11 | Descoñecido | 6 | 376 | Cura | Monte Alto | | | | 26.0 |
| 12 | Descoñecido | 6 | 366 | Graxa Barredo | Monte Alto | | | 83.0 | 1313.0 |
| 13 | Luis Sánchez Sánchez | 6 | 363 | Barredos | Prado | | | 79.0 | 1244.0 |
| 14 | Hros de Ángel López Páramo | 6 | 360 | Barredas | Prado | 7 | 2.0 | 48.0 | 771.0 |
| 15 | Hros de Manuel López | 6 | 358 | Barredas | Labor | 8 | 2.0 | 77.0 | 1150.0 |
| 16 | Antonio Castro Castro e irmáns | 6 | 359 | Barredas | Prado | | | | 83.0 |
| 19 | Luis Sánchez Sánchez | 6 | 355 | Barredas | Prado | | | | 25.0 |

R. 1965

Anuncio

ACORDO do 20 de xuño do 2024 da Dirección Territorial de Lugo, polo que se anuncia o levantamento das actas previas á ocupación de bens e dereitos afectados por unha instalación eléctrica no concello de Quiroga. (Expediente 2022/45-ATE)

Con data 27 de novembro do 2023 a Xefatura Territorial (na actualidade Dirección Territorial) de Lugo ditou resolución, pola que se outorgan á empresa UFD Distribución Electricidad S.A. as autorizacións administrativas previas e de construción, e se recoñece, en concreto, a utilidade pública, da instalación eléctrica denominada *Regulamentación LMTA SEQ805-apoio N.º 81-38*.

Esta declaración de utilidade pública, segundo o disposto no artigo 54 da Lei 24/2013 do 26 de decembro do sector eléctrico, implica a necesidade de ocupación dos bens ou de adquisición dos dereitos afectados e a súa urxente ocupación ós efectos do artigo 52 da Lei de expropiación forzosa do 16 de decembro de 1954.

De acordo co anterior, esta dirección territorial, en cumprimento do disposto no artigo 52 da Lei de expropiación forzosa, resolve convocar a tódalas persoas afectadas coas que non se chegou a un acordo, incluídas na relación de bens e dereitos que se insire como Anexo a esta resolución e que se expón tamén no taboleiro de anuncios do concello de Quiroga, deducida da que se someteu a información pública no diario La Voz de Galicia do 24 febreiro de 2023 e no Diario Oficial de Galicia do 10 de marzo de 2023, para que comparezan o día **18 de SETEMBRO do 2024 no concello de Quiroga** sinalado como punto de reunión para, de conformidade co procedemento que se establece no citado artigo, levar a cabo o levantamento das actas previas á ocupación.

Desta convocatoria darase traslado ós interesados mediante a oportuna citación individual, na cal se sinalará día e hora para o levantamento das actas previas. Así mesmo, no taboleiro de anuncios do concello de Quiroga estará exposta a data do levantamento das actas. Todos os interesados, así como as persoas que sexan titulares de calquera clase de dereitos ou intereses sobre os bens afectados, deberán acudir persoalmente ou representados por unha persoa debidamente autorizada, achegando os documentos acreditativos da súa titularidade, podéndose acompañar dos seus peritos e dun notario pola súa conta (art. 52.3 da Lei de expropiación forzosa).

Así mesmo, advírteselles a todos os interesados que poderán formular alegacións por escrito nesta dirección territorial (Rolda da Muralla 70, Lugo) ata o momento do levantamento das actas previas, para os únicos efectos de corrixir os posibles erros cometidos na relación de bens e dereitos afectados (artigo 56.2 do regulamento da Lei de expropiación forzosa).

Esta publicación realízase igualmente para os efectos do artigo 44 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, (BOE núm. 236, de 2 de outubro) cando os titulares dos predios propostos sexan descoñecidos, non se saiba o lugar de notificación, ou ben, tentada a notificación, non se puidera realizar (sen prexuízo da correspondente publicación no BOE) e así dirixirle ao Ministerio Fiscal as dilixencias que se produzan de conformidade co artigo 5 da Lei de expropiación forzosa, do 16 de decembro de 1954.

Lugo, 20 de xuño de 2024.- O director territorial, Gustavo José Casasola de Cabo.

ANEXO

| Nº Predio | Nome e Apelidos | Políg. | Parc. | Paraxe | Cultivo | Apoio | m2 | MI aéreos | M2 aéreos |
|-----------|-----------------|--------|-------|--------|-------------|-------|----|-----------|-----------|
| 1 | Descoñecido | 67 | 48 | Cruz | Monte baixo | 81-38 | 2 | | |

R. 1966

Anuncio

ACORDO do 20 de xuño do 2024 da Dirección Territorial de Lugo, polo que se anuncia o levantamento das actas previas á ocupación de bens e dereitos afectados por unha instalación eléctrica no concello de Quiroga. (Expediente 2022/46-ATE)

Con data 27 de novembro do 2023 a Xefatura Territorial (na actualidade Dirección Territorial) de Lugo ditou resolución, pola que se outorgan á empresa UFD Distribución Electricidad S.A. as autorizacións administrativas previas e de construción, e se recoñece, en concreto, a utilidade pública, da instalación eléctrica denominada *Regulamentación LMTA SEQ805-apoios Nº 81-40-B-31 e Nº 81-40-B-32*.

Esta declaración de utilidade pública, segundo o disposto no artigo 54 da Lei 24/2013 do 26 de decembro do sector eléctrico, implica a necesidade de ocupación dos bens ou de adquisición dos dereitos afectados e a súa urxente ocupación ós efectos do artigo 52 da Lei de expropiación forzosa do 16 de decembro de 1954.

De acordo co anterior, esta dirección territorial, en cumprimento do disposto no artigo 52 da Lei de expropiación forzosa, resolve convocar a tódalas persoas afectadas coas que non se chegou a un acordo, incluídas na relación de bens e dereitos que se insire como Anexo a esta resolución e que se expón tamén no taboleiro de anuncios do concello de Quiroga, deducida da que se someteu a información pública no diario La Voz de Galicia do 7 marzo de 2023 e no Diario Oficial de Galicia do 21 de marzo de 2023, para que comparezan o día **18 de SETEMBRO do 2024 no concello de Quiroga** sinalado como punto de reunión para, de conformidade co procedemento que se establece no citado artigo, levar a cabo o levantamento das actas previas á ocupación.

Desta convocatoria darase traslado ós interesados mediante a oportuna citación individual, na cal se sinalará día e hora para o levantamento das actas previas. Así mesmo, no taboleiro de anuncios do concello de Quiroga estará exposta a data do levantamento das actas. Todos os interesados, así como as persoas que sexan titulares de calquera clase de dereitos ou intereses sobre os bens afectados, deberán acudir persoalmente ou representados por unha persoa debidamente autorizada, achegando os documentos acreditativos da súa titularidade, podéndose acompañar dos seus peritos e dun notario pola súa conta (art. 52.3 da Lei de expropiación forzosa).

Así mesmo, advérteselles a todos os interesados que poderán formular alegacións por escrito nesta dirección territorial (Rolda da Muralla 70, Lugo) ata o momento do levantamento das actas previas, para os únicos efectos de corrixir os posibles erros cometidos na relación de bens e dereitos afectados (artigo 56.2 do regulamento da Lei de expropiación forzosa).

Esta publicación realízase igualmente para os efectos do artigo 44 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, (BOE núm. 236, de 2 de outubro) cando os titulares dos predios propostos sexan descoñecidos, non se saiba o lugar de notificación, ou ben, tentada a notificación, non se puidera realizar (sen prexuízo da correspondente publicación no BOE) e así dirixirille ao Ministerio Fiscal as dilixencias que se produzan de conformidade co artigo 5 da Lei de expropiación forzosa, do 16 de decembro de 1954.

Lugo, 20 de xuño de 2024.- O director territorial, Gustavo José Casasola de Cabo.

ANEXO

| Nº Predio | Nome e Apelidos | Políg. | Parc. | Paraxe | Cultivo | Apoio | m2 | MI aéreos | M2 aéreos |
|-----------|---------------------------------|--------|-------|-------------|----------|----------------------------|-----|-----------|-----------|
| 1 | Montes de la Herrería de Soldón | 91 | 322 | Monte baixo | Navainza | 81-40-B-30/ 81-40-B- 31 | 4.0 | | |
| 2 | Montes de la Herrería de Soldón | 90 | 584 | monte baixo | Barra | 81-40-B-32 | 2.0 | | |

R. 1967

XEFATURA TERRITORIAL DA CONSELLERÍA DE EMPREGO, COMERCIO E EMIGRACIÓN DE LUGO. SERVIZO DE EMPREGO, RELACIÓNS LABORAIS, TRABALLO AUTÓNOMO E ECONOMÍA SOCIAL

Anuncio

CONVENIOS COLECTIVOS

Código 27100701011995

Visto o acordo polo que se modifica o texto do Convenio Colectivo da empresa SERTOSA NORTE, S.L. para o seu centro de traballo de San Cibrao-Lugo, asinado o día 5 de xuño de 2024 pola representación da empresa e polo representante das persoas traballadoras, como membros da comisión negociadora, e de conformidade co disposto no artigo 90 apartados 2 e 3 do Real decreto legislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores, e no Real decreto 713/2010, do 28 de maio, sobre rexistro e depósito de convenios colectivos, acordos colectivos de traballo e plans de igualdade ACORDO:

PRIMEIRO: Ordenar a inscrición do citado acordo de modificación do convenio colectivo no rexistro de convenios deste departamento territorial, así como o seu depósito.

SEGUNDO: Dispoñer a súa publicación no Boletín Oficial da Provincia.

Lugo, 27 de xuño de 2024. A directora territorial, Carmen José López Rodríguez

ACTA DE ACUERDO DE LA COMISION NEGOCIADORA PARA LA MODIFICACION PARCIAL (REVISION) DEL CONVENIO COLECTIVO DE LA ACTIVIDAD DE REMOLCADORES DE SERTOSA NORTE, S.L. EN EL PUERTO DE ALUMINA-ALUMINIO DE SAN CIBRAO.

En San Cibrao, siendo las 09:00 horas del 5 de Junio de 2024, se **REUNEN**:

Por la empresa:

- DON OSCAR PABLOS MARTIN, con D.N.I. nº ***73.93**, en su condición de Director de Recursos Humanos de la empresa

Por la representación de las personas trabajadoras:

- DON DAVID FERNANDEZ MENDEZ, con D.N.I. nº ***95.38**, en su condición de Delegado de Personal de la empresa.

Ambas partes se reconocen capacidad y legitimidad suficiente como válidos interlocutores para negociar y convenir como comisión negociadora del Convenio Colectivo de Sertosa Norte, S.L. que regula las condiciones de trabajo en la actividad de Remolcadores en el Puerto de Alumina-Aluminio de San Cibrao (Lugo) conforme determinan los artículos 87 y 88 del estatuto de los Trabajadores, exponiendo y acordando:

EXPONEN

I.- Que el Convenio Colectivo de la empresa SERTOSA NORTE, S.L., que regula las condiciones de trabajo en la actividad de Remolcadores de SERTOSA NORTE, S.L. en el Puerto de Alumina-Aluminio de San Cibrao (Lugo) publicado en el «Boletín Oficial de Lugo» número 63 de fecha 3 de Noviembre de 2016, para los años 2014 a 2018, se encuentra actualmente vigente en situación de prórroga, de conformidad con lo dispuesto en su artículo 3.

II.- Que ambas partes de reúnen con la finalidad de alcanzar un pacto sobre el incremento anual de las retribuciones, lo que formulan de conformidad a los siguientes

ACUERDOS:

Primero.

1. Constituir la Comisión Negociadora del Convenio Colectivo de SERTOSA NORTE, S.L. que regula las condiciones de trabajo en la actividad de Remolcadores de SERTOSA NORTE, S.L. en el Puerto de Alumina-Aluminio de San Cibrao (Lugo) Formada por los representantes arriba reseñados que suscriben la presente acta.

2. Proceder a la modificación del artículo del citado convenio colectivo que se señalará en el acuerdo segundo de esta acta. Tal redacción sustituirá a la parte del artículo del convenio colectivo que regula las condiciones de trabajo en la actividad de Remolcadores de SERTOSA NORTE, S.L. en el Puerto de Alumina-Aluminio de San Cibrao (Lugo), continuando en vigor el resto de dicho convenio colectivo hasta su sustitución por acuerdo de las partes legitimadas.

3. Aprobar el texto de la presente acta. Lo acordado en la presente tendrá efectos desde este momento en que produce su firma.

4. La comisión negociadora autoriza a Don Raul Díez Trinidad, con D.N.I. nº ***79.46**, para que realice los trámites necesarios para el depósito y registro de esta acta, ante la Autoridad Laboral de Lugo.

Segundo. Acuerdos convencionales. Artículos modificados.

ARTICULO 3. AMBITO TEMPORAL.

Se sustituyen los dos párrafos del artículo 3 que en su redacción original señalan:

Asímismo la prórrogas que pudieran producirse tanto por acuerdo expreso como por aplicación de la ultraactividad pactada, tendrán el mismo incremento que las tarifas de remolque del puerto de San Ciprian (Alcoa)

Si alguno de los años de vigencia de este convenio y sus prórrogas, la variación de tarifas del servicio de remolque en el puerto de San Ciprian fuese negativa, a efectos de revisión de tablas se considerara como 0

Siendo sustituidos por los párrafos del siguiente tenor literal:

Asimismo la prórrogas que pudieran producirse tanto por acuerdo expreso como por aplicación de la ultraactividad pactada, tendrán el mismo incremento que el IPC estatal del año anterior, con efectos del año 2025. De tal manera que en el año 2025 se aplicará el incremento a los conceptos del convenio, excepto para el concepto Seguro de Vida y Accidentes, del IPC estatal del año 2024 y así sucesivamente.

Si alguno de los años de prórroga de la vigencia de este convenio, la variación del IPC fuese negativa, a efectos de revisión de tablas se considerará como 0

ARTICULO 26. PLUS DE PRODUCTIVIDAD

Se sustituye el último párrafo del artículo 26 que en su redacción original señala:

Estos pluses tendrán vigencia mientras se den las circunstancias especificadas para cada uno de ellos y a su vez se mantengan vigentes las actuales tarifas del puerto de Alcoa más sus correspondientes incrementos.

Siendo sustituido por el párrafo del siguiente tenor literal:

Estos pluses tendrán vigencia mientras se den las circunstancias especificadas para cada uno de ellos y a su vez se mantenga la vigencia del convenio y sus sucesivas prórrogas.

Y no habiendo más asuntos que tratar se levanta la sesión con aprobación por unanimidad de todos los asistentes quienes en prueba de conformidad con lo expuesto firman la presente acta en el lugar y fecha en el encabezamiento indicado.

Firma de los representantes

San Cibrao, 5 de xunio de 2024.- Por la empresa, SERTOSA NORTE, S.L., Don Oscar Pablos Martin. Por la representación de las personas trabajadoras, Don David Fernández Méndez.

R. 1968

Anuncio

Modificación de estatutos

En cumprimento do disposto na normativa legal vixente sobre o depósito de estatutos de organizacións empresariais e sindicais, e para os efectos previstos na mesma, faise público que foi depositada o 13 de xuño de 2024 certificación da Asemblea Xeral Extraordinaria celebrada o día 14 de maio de 2024 pola "Asociación Profesional de Radio-Taxi del municipio de Lugo", na que se recolle o acordo acadado en relación coa modificación dos seus estatutos aprobándose un novo texto refundido dos mesmos.

Lugo, 27 de xuño de 2024. A directora territorial, Carmen José López Rodríguez.

R. 1969

CONCELLOS

CERVANTES

Anuncio

CONVOCATORIA 1 AUXILIAR DE INFORMACIÓN TURÍSTICA. PROGRAMA REFORZO DO EMPREGO 2024.

POSTO DE TRABAJO: AUXILIAR DE INFORMACIÓN TURÍSTICA

LUGAR E PRAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: No Rexistro Xeral do Concello de Cervantes ou a través de calquera dos medios que prevé o artigo 16.4 da Lei 39/15, de 01 de outubro, no prazo de 5 días hábiles, contados a partir do seguinte á publicación do anuncio da convocatoria no BOP. No suposto de presentarse a instancia fóra do Rexistro Xeral do Concello de Cervantes, será necesario adiantala por correo electrónico (concello.cervantes.cervantes@eidolocal.es), antes do remate do prazo, para que sexan tidas en conta.

SISTEMA DE SELECCIÓN: Oposición, segundo o establecido nas bases que se encontran a disposición no taboleiro de anuncios da Sede Electrónica do Concello de Cervantes.

Cervantes, 28 de Xuño de 2024.- O Alcalde, Benigno Gómez Tadín.

R. 1970

CERVO

Anuncio

Expte. 95/2023

DECRETO

María Dolores García Caramés, alcaldesa do Concello de Cervo (Lugo), en virtude das atribucións que me confiren os artigos 21 da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime local e 61 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, da Administración Local de Galicia.

Visto o Decreto da Alcaldía núm. 2022-1132, de data 19/12/2022, polo que se aproba, entre outros, a convocatoria e as bases xerais e específicas reguladoras dos procesos selectivos correspondentes ás prazas de estabilización de emprego temporal do Concello de Cervo incluídas na oferta de emprego público 2021 e publicado no BOP de Lugo núm. 294 do luns, 26 de decembro de 2022.

Visto que nos BOP de Lugo: núm. 10 do venres, 13 de xaneiro de 2023; núm. 19 do martes, 24 de xaneiro de 2023 e núm. 23 do sábado, 28 de xaneiro de 2023, publícanse as correccións de erros materiais advertidos nas Bases Xerais que rexerán e regularán a convocatoria e desenvolvemento dos procesos extraordinarios de estabilización do emprego temporal ao abeiro da Oferta de Emprego Público de 2021.

Visto que no BOE núm. 8, do 10 de xaneiro de 2023, publicouse o anuncio da convocatoria das prazas sometidas ao proceso selectivo da oferta extraordinaria de estabilización do emprego temporal, no que se establecía un prazo de presentación de solicitudes de vinte días a contar dende o seguinte ao da publicación, entre as que se atopa unha praza TÉCNICO/A DE XESTIÓN, como persoal laboral fixo, mediante o sistema de concurso, quenda libre.

Rematado o prazo para a presentación de solicitudes, de conformidade co disposto nas Bases de selección en canto a requisitos e forma de acreditarlos, con data 4 de maio de 2024, publicouse no BOP de Lugo, número 103, a lista provisional de admitidos e excluídos, outorgándose un prazo de dez días hábiles para a emenda de defectos e concluído dito prazo,

consta presentado escrito por don Javier Maroño Aboy, RE núm. 2024-E-RE-298, na que achega título de licenciatura en dereito co fin de acreditar a titulación requirida para participar no proceso.

Segundo o establecido no Anexo I das Bases específicas que rexen e regulan a convocatoria e desenvolvemento dos procesos extraordinarios de estabilización do emprego temporal do Concello de Cervo, establece que para a convocatoria C03, unha praza de Técnico/a de Xestión, requisitos de titulación "Titulacións universitarias oficiais de Diplomatura, Grao ou Licenciatura en Empresariais, ou equivalentes". O título de dereito non consta como requirido para participar na convocatoria e proceso selectivo, segundo o disposto ao efecto nas bases que o regulan.

Visto o anterior,

RESOLVO:

PRIMEIRO.- Aprobar a lista definitiva de persoas admitidas e excluídas ao proceso citado.

a) **PERSOAS ASPIRANTES ADMITIDAS:**

| APELIDOS E NOME | DNI | ACREDITACIÓN GALEGO |
|-------------------------------------|-----------|---------------------|
| CALVO TORQUEMADA, EVA MARÍA | ***7808** | SI |
| PEÑA FERNÁNDEZ, ELISABET | ***3634** | SI |
| SAN ILDEFONSO LADRERO, JUAN IGNACIO | ***9378** | SI |

b) PERSONAS ASPIRANTES EXCLUÍDAS:

| APellidos e Nome | DNI | ACREDITACIÓN GALEGO | MOTIVO EXCLUSIÓN |
|---------------------|-----------|---------------------|------------------|
| MAROÑO ABOY, JAVIER | ***6291** | SI | (1) |

(1) Non acredita estar en posesión, ou en condicións de obtelo antes do remate do prazo de presentación de solicitudes, do título requirido para participar na convocatoria e proceso selectivo, segundo o disposto ao efecto nas bases que o regulan.

SEGUNDO.- Rexeitar a solicitude presentada por don Javier Maroño Aboy, RE núm. 2024-E-RE-298, na que achega título de licenciatura en dereito co fin de acreditar a titulación requirida para participar no proceso, por non figurar o título de dereito como requirido para participar na convocatoria e proceso selectivo, segundo o disposto ao efecto nas bases que o regulan.

TERCEIRO.- Nomear as persoas membros do Tribunal cualificador que a continuación se sinalan:

PRESIDENTE/A:

Titular: José García Insua, Tesoureiro accidental do Concello de Cervo.

Suplente: Francisco Quinzá - Torroja García, Técnico do Servizo de Formación par o Emprego e Orientación, da Consellería de Emprego, Comercio e Emigración.

SECRETARIO/A:

Titular: Victor Voces López, Secretario do Concello de Xove.

Suplente: Alfredo Sesar Peón, Secretario do Concello de O Vicedo.

VOGAIS:

Titular: Elena Santos Rey, Interventora do Concello de Xove.

Suplente: Mónica Barcía Paredes, Axente de Emprego e Desenvolvemento Local do Concello de Ribadeo.

Titular: Alberto Rapa Martínez, Técnico de Recursos Humanos do Concello de Xove.

Suplente: José Luís Gegunde López, Traballador Social do Concello de Ribadeo.

Titular: José Luís López Fernández, Encargado de Obras-Arquitecto Técnico do Concello de Burela.

Suplente: M^a Isabel Seijo Rolán, Técnica Médica Tesoureira.

CUARTO.- Citar as persoas que forman o Tribunal cualificador para que comparezan o día 17 de xullo do ano que andamos, as 9:00 horas no Edificio FOREM, na Avda. de Galicia, 1 - Cervo (Lugo), para a súa constitución e posterior valoración de méritos das persoas aspirantes admitidas.

CUARTO.- Publicar a presente resolución no BOP de Lugo, no taboleiro de anuncios físico e na sede electrónica do Concello de Cervo.

Contra a Resolución que aproba a presente lista de admitidos/as e excluídos/as con carácter definitiva, as persoas aspirantes poderán interpoñer recurso potestativo de reposición diante da Alcaldía, no prazo de un mes contado a partir do día seguinte ao da publicación desta resolución no BOP de Lugo, ou ben recurso contencioso-administrativo diante do Xulgado do Contencioso-Administrativo de Lugo, no prazo de dous meses contados desde o día seguinte á citada publicación no BOP, sen prexuízo de que poda interpoñer calquera outro que estime procedente.

Cervo, 27 de xuño de 2024.- A alcaldesa, María Dolores García Caramés.

R. 1971

FOZ

Anuncio

APROBACIÓN INICIAL DA ORDENANZA REGULADORA DA TAXA POLA PRESTACIÓN DO SERVIZO DE RECOLLIDA E TRATAMENTO DO LIXO E RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS

O Pleno deste Concello, en sesión *ordinaria* celebrada o día 30 de maio de 2024, acordou a aprobación inicial da Ordenanza reguladora da taxa pola prestación do servizo de recollida e tratamento do lixo e residuos sólidos urbanos.

E en cumprimento do disposto no artigo 17.2 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, sométese o expediente a información pública

polo prazo de trinta días a contar desde o día seguinte da inserción deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, para que os interesados poidan examinar o expediente e presentar as reclamacións que estimen oportunas.

Durante devandito prazo poderá ser examinado por calquera interesado nas dependencias municipais para que se formulen as alegacións que se estimen pertinentes.

Se transcorrido devandito prazo non se presentaron reclamacións, considerarase aprobado definitivamente devandito Acordo.

Foz, 4 de xuño de 2024.- O Alcalde, Francisco Cajoto Caserío.

R. 1958

FRIOL

Anuncio

No concello recibíuse escrito remitido polo Xulgado do Contencioso-Administrativo núm. 2 de Lugo, en relación co recurso contencioso administrativo procedemento ordinario 0000170/2024A contra resolución de data 9 de abril de 2024 ditada no expediente 356/2022 procedementos xudiciais (SIA 1301026), referida á demolición de 23,44 metros de muro en Vila Pequena, parroquia de Madelos. Elo segundo recurso interposto por José Luis Varela López. A requerimento do Xulgado, remitírase o expediente obrante nas oficinas municipais

O que se fai público mediante a inserción de edicto no Boletín Oficial da Provincia, a efectos de que cantos se consideren interesados no expediente poidan persoarse no recurso no prazo de 9 días. O edicto servirá de notificación, de acordo co establecido no art. 45 da Lei 39/2015 de 1 de outubro, para todos os posibles afectados que resultaren descoñecidos, se ignore o seu enderezo, ou ben tramitada a notificación, non puidesen ser citados persoalmente.

Friol, 27 de xuño de 2024.- O Alcalde-Presidente, José Ángel Santos Sánchez.

R. 1959

MONFORTE DE LEMOS

Anuncio

APROBACION PADRÓN PREZOS PUBLICOS ESCOLAS MUSICA E DANZA MAIO 2024

Por Xunta de Goberno Local do día 10.06.2024 aprobouse o padrón dos Prezos Públicos Escolas Música e Danza do mes de MAIO de 2024.

De acordo co disposto no artigo 102.3 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, Lei xeral tributaria, notificase colectivamente os recibos derivados deste padrón.

De conformidade coa Ordenanza xeral de ingresos municipais de dereito público, expóranse ao público nun prazo de 20 días, contados a partir do primeiro día do período de pago en voluntaria destes padróns, para que se poidan presentar as reclamacións pertinentes.

De acordo co artigo 14.2 c) do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da lei das facendas locais, contra o acordo de aprobación dos padróns e das súas liquidacións poderase interpor recurso de reposición no prazo dun mes a contar dende o día seguinte ao remate da exposición pública dos padrón. Contra a resolución expresa ou presunta do recurso de reposición que no seu caso se formule, poderase interpor recurso contencioso-administrativo na forma e prazos que a tal efecto se establecen na Lei 25/98 do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso administrativa.

De acordo co disposto no artigo 62.3 da Lei xeral tributaria, fíxase como prazo de pago en período voluntario dende o 26.06.2024 ata o 26.08.2024.

Advírtese que transcorrido o prazo de ingreso en período voluntario, as débedas serán esixidas pola vía de constrinximento, e devindicaranse as correspondentes recargas do período executivo, os xuros de mora, e no seu caso, as costas que se produzan.

Monforte de Lemos, 25 de xuño de 2024.- O Alcalde, P.D Decreto de data 21.06.2023, A primeira Tenente de Alcalde, Gloria María Prada Rodríguez.

R. 1961

Anuncio

APROBACION PADRÓN PREZO PUBLICO CONSERVATORIO 3º TRIMESTRE CURSO 2023-2024

Por Xunta de Goberno Local do día 24.06.2024 aprobouse o Padrón do Prezo Público Conservatorio terceiro trimestre curso 2023-2024.

De acordo co disposto no artigo 102.3 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, Lei xeral tributaria, notificáanse colectivamente os recibos derivados deste padrón

De conformidade coa Ordenanza Xeral de ingresos municipais de dereito público, expóñase ao público nun prazo de 20 días, contados a partir do primeiro día do período de pago en voluntaria deste padrón, para que se poidan presentar as reclamacións pertinentes.

De acordo co artigo 14.2 c) do Real decreto lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei das facendas locais, contra o acordo de aprobación dos padróns e das súas liquidacións poderase interpor recurso de reposición no prazo dun mes a contar dende o día seguinte ao remate da exposición pública dos padrón. Contra a resolución expresa ou presunta do recurso de reposición que no seu caso se formule, poderase interpor recurso contencioso-administrativo na forma e prazos que a tal efecto se establecen na Lei 29/98 de 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso administrativa.

De acordo co disposto no artigo 62.3 da Lei Xeral Tributaria, fíxase como prazo de pago en período voluntario dende 19.07.2024 ata o 19.09.2024.

Advírtese que transcorrido o prazo de ingreso en período voluntario, as débedas serán esixidas pola vía de constrinximento, e devindicaranse as correspondentes recargas do período executivo, os xuros de mora, e no seu caso, as costas que se produzan

Monforte de Lemos, 25 de xuño de 2024.- O Alcalde, P.D Decreto de data 21.06.2023, A primeira Tenente de Alcalde, Gloria María Prada Rodríguez.

R. 1962

MONTERROSO

Anuncio

Por decreto de Alcaldía de data 27 de xuño de 2024 aprobáronse as bases para a creación dunha bolsa de traballo como persoal laboral temporal de auxiliares de enfermería para o centro de día do Concello de Monterroso

Lugar e prazo de presentación das solicitudes: No Rexistro Xeral deste Concello (presencial ou electrónico) en ningún dos lugares previstos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do Procedemento administrativo común das administracións públicas.

O prazo de presentación de solicitudes será de cinco días (5) hábiles contados dende o día seguinte á publicación do anuncio da convocatoria no Boletín oficial da provincia de Lugo

As bases completas están expostas no taboleiro de anuncios do Concello sito na sede electrónica do concello <https://monterroso.sedelectronica.es/info.0>

Monterroso, 28 de xuño de 2024.- O Alcalde, Eloy Pérez Sindín.

R. 1972

MURAS

Anuncio

BASES DE SELECCIÓN PARA CONTRATACIÓN DE 1 PEÓN CONDUCTOR E 2 PEÓNS PARA BRIGADA INCENDIOS COMO FUNCIONARIO/A INTERINO/A POR PROGRAMA POR UN PERIODO DE TRES MESES CON CARGO AO CONVENIO INTERADMINISTRATIVO ASINADO CA CONSELLERÍA DE MEDIO RURAL E O CONCELLO DE MURAS

1ª.- Obxecto da convocatoria

É obxecto da presente convocatoria, a contratación mediante concurso-oposición, de 1 peón condutor e 2 peóns para brigada de incendios como funcionarios/as interino/as por programa por un período de tres meses, Escala Administración especial, subescala servizos especiais, peón forestal grupo E.

2ª.- Características da praza

a) Denominación da praza: 1 peón condutor e 2 peóns.

b) Grupo de titulación: GRUPO E

c) OUTRAS CARACTERISTICAS

- Escala: Administración especial

- Subescala: servizos especial

- Salario grupo E: 637,14€

- Nivel C.D.: 210,87 (nivel 7).

- Nivel C.E.: 534,66€

A finalidade da contratación deste persoal e a realización de funcións propias da súa categoría para a execución do proxecto financiado con cargo a subvención procedente do convenio asinado entre a Consellería de Medio Rural e o Concello de Muras: traballos de vixilancia e defensa contra os incendios forestais, labores encamiñadas a prevención que diminúan o risco de propagación e minoren os danos dos incendios, no caso de producirse.

Os membros da brigada deberán ter plena dispoñibilidade (incluíndo domingos, festivos, quendas de noite, segundo as necesidades do servizo).

A xornada de traballo será completa e o horario será fixado polo Servizo de Incendios da Xunta de Galicia ou pola Alcaldía.

3ª.- Sistema de provisión.

Concurso- oposición, quenda libre.

4ª.- Requisitos dos solicitantes.

Para participar nas probas selectivas, os/as aspirantes deberán reunir todas e cada unha das seguintes condicións:

a) Ter nacionalidade española ou algunha outra que, de acordo ao disposto no artigo 52 a Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia, permita o acceso ao emprego público.

b) Ter cumpridos os dezaseis anos e non exceder, de ser o caso, da idade máxima de xubilación forzosa.

c) Non padecer enfermidade ou eiva física que impida o normal exercicio da función. As persoas con algunha minusvalía deberán facelo constar na súa solicitude, sinalando se precisan de adaptación para realizar as probas. A condición de minusválido e a súa compatibilidade acreditaránse con certificación da Delegación Provincial de Sanidade e Servizos Sociais.

d) Non estar incurso en causa de incapacidade ou incompatibilidade que determine a lexislación vixente.

e) Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo do Estado, Comunidade Autónoma ou Administración Local, nin atoparse inhabilitado para o exercicio das funcións públicas.

f) Os nacionais dos demais estados membro da Unión Europea ou os daqueles que teñan subscrito Tratados referentes á libre circulación coa Unión Europea ratificados por España, deberán acreditar de modo fidedigno non estar sometido a sanción disciplinaria ou condena penal que impida no seu estado o acceso á función pública.

g) Pagar a taxa polo dereito de examen por importe de 6,00€ (excepto desempregados, previa xustificación), na seguinte conta do Concello, especificando no ingreso o nome e apelidos do participante, así como a praza á que aspira. CAIXA RURAL: ES71-3070-0021-7763-0726-2821

h) Deberase acreditar o coñecemento do idioma galego coa presentación dos cursos de formación CELGA 1 ou a súa validación. No caso de non atoparse este requisito, deberán realizar unha proba de coñecemento do idioma.

i) Titulación:

- Para o posto de peón condutor, ademais dos requisitos para todos os aspirantes: Permiso de conducir B

- Para os postos de peón, ademais dos requisitos para todos os aspirantes: Sen titulación

O cumprimento das referidas condicións entenderase referido a data na que finalice o prazo de presentación de solicitudes.

5ª.- Solicitudes.

As solicitudes para tomar parte nesta convocatoria deberán formularse en instancia dirixida ó Sr. Alcalde – Presidente do Concello de Muras no rexistro xeral do Concello de Muras ou na forma prevista no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, no prazo de cinco días hábiles, contados desde o seguinte ao do anuncio da convocatoria no BOP de Lugo.

O horario de presentación no rexistro do Concello é de luns a venres de 8:00 a 14:00 horas.

Nas solicitudes farase constar:

- Manifestación de que reúne todos e cada un dos requisitos esixidos na base terceira.
- Comprometerse, para o caso de resultar contratado, a respecta-los dereitos das persoas con estrita observancia da Constitución e da Lei.
- Currículum de méritos que se posúan e documentación xustificativa dos mesmos, co obxecto de valorar a súa aptitude para o desempeño do posto de traballo.

Tamén se presentará a documentación acreditativa dos méritos que se pretende sexan valorados e que figuran na base 7. A documentación a presentar será orixinal ou compulsada e aportarase de tal xeito que poida ser valorada convenientemente polo Tribunal Cualificador

Rematado o prazo de presentación de instancias, o Alcalde-Presidente dictará resolución, no prazo de cinco días, que se publicará na sede electrónica do Concello, declarando aprobada a lista provisional de admitidos e excluídos, con indicación, se é o caso, das causas de exclusión e outorgando un prazo improrrogable de 10 días hábiles seguintes á publicación de dita resolución, para presentar as reclamacións oportunas ou emenda de defectos, nos termos do artigo 68.1 da LPACAP. De non existir persoas excluídas, aprobarase con carácter definitivo a lista de admitidos.

Transcorrido o prazo de emenda de defectos, o Alcalde-Presidente declarará aprobada a lista definitiva de admitidos e excluídos, que se publicará na sede electrónica do Concello. Na dita resolución fixarase o lugar, data e realización das probas e establecerase a composición do Tribunal cualificador.

6º.- Tribunal cualificador.

O tribunal cualificador estará constituído por un Presidente, tres Vogais e un secretario que serán designados polo Alcalde-Presidente. O secretario será o da Corporación.

Designaranse suplentes, que en substitución dos titulares, integrarán o Tribunal.

Tódolos membros do Tribunal deberán ter titulación igual ou superior ao esixido para o posto convocado e a súa composición tenderá a ser paritaria ente homes e mulleres.

Os membros do Tribunales deberán absterse de intervir cando concorran neles, circunstancias das previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, do 1 outubro, do Réxime Xurídico do Sector Público, así mesmo, poderán ser recusados polos aspirantes cando concorran causas previstas no artigo 24 da dita Lei.

O Tribunal non se poderá constituír nin actuar senón conta coa asistencia de mais da metade dos seus membros titulares ou suplentes, indistintamente; en todo caso requírese a presenza de Presidente e Secretario, na súa ausencia o Presidente será substituído polo vocal de maior idade e o Secretario polo vocal de menor idade.

O Tribunal poderá dispoñer a incorporación de asesores especialistas para as probas en que o estimen necesario. Ditos asesores actuarán con voz e sen voto, limitándose ao exercicio das especialidades técnicas.

O Tribunal terá a categoría correspondente ó establecido no Real Decreto 462/2002, do 24 de maio, percibindo os seus membros e asesores pola asistencia ás sesións as contías establecidas en dito Real Decreto.

O Tribunal resolverá por maioría de votos dos seus membros asistentes, as dúbidas e incidencias que se produzan na aplicación das presentes bases e no desenvolvemento do procedemento de selección, así como adoptar as medidas necesarias ao efecto.

7º.- Selección de aspirantes.

A hora e lugar de inicio das probas será publicada na sede electrónica do Concello de Muras. Os anuncios relativos ao desenvolvemento de probas, data, hora e resultados posteriores publicaranse na sede electrónica do Concello.

Poderase realizar no mesmo día máis dunha proba da fase de oposición.

A selección de aspirantes realizarase nas seguintes fases:

7.1 Primeira fase, oposición.

Realización dunha proba práctica proposta polo Tribunal relacionada cos traballos a realizar, que constara de un ou varios exercicios prácticos nos que se avaliará o coñecemento e experiencia no desempeño do posto de traballo, entre 0 e 20 puntos. Será necesario acadar un mínimo de 10 puntos.

7.2 Exercicio común e obrigatorio par tódolos candidatos que non acrediten o coñecemento do galego no nivel Celga 1 ou equivalente (curso de iniciación de galego, de acordo coa disposición adicional segunda da Orde do 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega, publicada no DOG nº 146, de 30 de xullo de 2007).

7.3 Segunda fase, concurso.- A fase de concurso non terá carácter eliminatorio. Os méritos aos que se fai referencia neste apartado deberán posuírse á data de valoración dos mesmos polo Tribunal cualificador, computándose ata a dita data. Non se valorará ningún mérito que non estea presentado correctamente na data de finalización do prazo de presentación de solicitudes.

O Tribunal puntuará os méritos acreditados polos aspirantes, conforme ao sinalado no presente baremo:

A) EXPERIENCIA PROFESIONAL: (ata un máximo de 5 puntos):

- Por servizos prestados en postos de idénticas ou similares características noutra Administración Pública: 0,10 puntos por cada mes completo de servizo. Non se computarán fraccións inferiores a meses completos.

- Por servizos prestados en postos de idénticas ou similares características no sector privado: 0,10 puntos por cada mes completo de servizo. Non se computarán fraccións inferiores a meses completos.

No caso de servizos por conta allea, deberán presentarse obrigatoriamente os seguintes documentos: Informe de vida laboral e copia do/s contrato/s de traballos.

Estes documentos poden substituírse por un certificado de servizos expedido pola administración ou empresa privada, no que quede acreditado de forma clara e expresa, a ocupación, grupo de cotización, período traballado e número de horas da xornada laboral. No caso de autónomos, acreditarán a experiencia mediante o informe de vida laboral, así como o xustificante de alta no IAE, contrato de arrendamento de servizos, declaración responsable ou calquera outro documento que acredite de forma clara e expresa a natureza da actividade realizada e o tempo de duración da mesma.

B) FORMACIÓN: (ata un máximo de 5 puntos):

Por cursos relacionados directamente co posto de traballo a desenvolver co seguinte baremo:

- De 16 a 20 horas: 0,30 puntos.

- De 11 a 15 horas: 0,25 puntos.

- De 6 a 10 horas: 0,20 puntos.

- De 1 a 5 horas: 0,15 puntos.

Acreditaránse mediante copia do título ou certificado oficial acreditativo dos mesmos.

Non se puntuarán méritos que non se xustifiquen coa documentación expresada.

7.4 Cualificación final.

A cualificación final dos aspirantes será a suma das puntuacións obtidas na totalidade do proceso, publicándose o resultado por orde de maior a menor puntuación. O Tribunal propondrá o nomeamento ao órgano correspondente dos aspirantes que acaden a maior puntuación.

Determinarase tamén unha lista de espera, por orde decrecente de puntuación, cos aspirantes que, tendo superado o proceso, non acaden suficiente puntuación para seren propostos. Esta lista de espera, elabórase aos efectos de cubrir posibles vacantes que se produzan ou ausencias por disfrute de licencias regulamentarias, necesidades do servizo, así como se se producira a baixa o renuncia dos seleccionados. A publicación das listas realizarase na sede electrónica do Concello. O rexeitamento na chamada provocará que o aspirante pase ao final da lista. En caso de empate, actuarase do seguinte xeito:

1º- maior puntuación na fase de oposición.

2ª- maior puntuación na fase de concurso.

3ª de persistir o empate, o mesmo resolverase mediante un sorteo.

A proposta de contratación non poderá incluír máis persoas que prazas convocadas.

8º.- Presentación de documentos e formalización de contrato.

Con carácter previo a formalización do contrato os aspirantes seleccionados deberán realizar con cualificación de "APTO" a "proba do Banco" e realizar un recoñecemento médico que será realizada por empresa de prevención de riscos laborais.

Posteriormente deben xustificar adecuadamente no prazo máximo de tres días naturais contados a partir da proba do banco e do recoñecemento médico, que reúnen todos e cada un dos requisitos e condicións esixidas, a tal efecto, de non tela feito con anterioridade, deberán presenta-la seguinte documentación.

- Fotocopia do D.N.I.
- Declaración xurada de non estar incurso en causas de incompatibilidade ou incapacidade.

A non presentación da referida documentación implica a perda dos dereitos adquiridos facultando á Alcaldía-Presidencia para formalizar contrato co aspirante seguinte da lista final establecida polo Tribunal.

Logo de formalizada a proposta do Tribunal e achegada a documentación polos aspirantes propostos, a Alcaldía ditará resolución de nomeamento dos aspirantes propostos e formalizará a correspondente toma de posesión para o comezo da prestación do servizo dentro do prazo de tres días sempre e cando a brigada quede formada por todo-os seus integrantes (1 xefe/a de brigada e 4 peóns).

9º.- Bolsa de traballo

Confeccionarase unha bolsa de traballo coa relación dos aspirantes admitidos e presentados no procedemento selectivo (excluídos os seleccionados) e pola orde decrecente de puntuación obtida no mesmo, co obxecto de cubrir posibles vacantes que se produzan ou as ausencias por desfrute de licencias regulamentarias, necesidades do servizo, etc., ou as baixas ou renuncia dos seleccionados. A orde de chamamento dos aspirantes será pola orde de puntuación obtida e terá carácter rotatorio.

10º.-Protección de Datos de Carácter Persoal

O responsable do tratamento é o Concello de Muras, que tratará os datos persoais coa finalidade de xestionar o proceso selectivo correspondente, de acordo coa normativa vixente e as bases da convocatoria. A lexitimidade do tratamento baséase no Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, de 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ó tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos. De acordo co artigo 6.1 c) do RGPD, o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obriga legal aplicable ó responsable do tratamento, así como para o cumprimento dunha misión realizada en interese público (artigo 6.1 e), segundo as competencias atribuídas pola Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local, así como pola normativa que regula o emprego público.

Os datos persoais serán conservados mentres poidan derivarse responsabilidades e durante os prazos de prescrición de reclamacións e/ou recursos.

Os datos persoais non serán comunicados a terceiros, salvo obriga legal ou por razón de interese público. Non obstante, serán publicados de acordo co establecido nas bases da convocatoria, segundo os principios de publicidade e transparencia recoñecidos na lexislación reguladora do acceso ó emprego público, tendo en conta o disposto pola normativa de Protección de Datos.

Non se realizarán transferencias internacionais de datos. Pódense exercitar os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición e limitación, cando procedan, ante o Concello de Muras, en Praza da Galeguidade, 4, 27836 Muras, Lugo, Lugo, ou a través da Sede Electrónica: <https://muras.sedelectronica.gal/>

11º.- Abstención e recusación.

A abstención e recusación dos membros da comisión avaliadora será de conformidade cos artigos 23 e 24 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.

12º.- Recursos.

A presente convocatoria e cantos actos administrativos se deriven dela poderán ser impugnados polos/as interesados/as nos casos e na forma establecidos pola Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas e na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da Xurisdición Contencioso-administrativa.

ANEXO : Modelo de declaración xurada.

D./Dona..... con DNI.....,
e enderezo en r/.....,
Municipio.....Código postal.....

DECLARO BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE:

Primeiro: que non estou incurso/a en ningunha causa de incapacidade ou incompatibilidade das previstas na lexislación vixente.

Segundo: que non fun separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, e que non me atopo en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ó corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso do persoal laboral, no que fora separado ou inhabilitado.

E para que conste e produza os efectos oportunos no expediente de selección de funcionario interino por programa por un prazo de tres meses:

(marcar cunha "X" a praza á que opta)

- peón conductor de brigada prevención e extinción incendios.
- peón de brigada de prevención e extinción de incendios.

En Muras, a de de 2024

(Asinado polo/a interesado/a)

Solicitude de admisión ao proceso selectivo: funcionario interino por programa por un prazo de tres meses: (marcar cunha “X” a praza á que opta)

- PEÓN CONDUCTOR BRIGADA PREVENCIÓN E EXTINCIÓN INCENDIOS

- PEÓN BRIGADA PREVENCIÓN E EXTINCIÓN DE INCENDIOS

D./Dona con DNI
con domicilio a efectos de notificación en
..... e teléfono nº

EXPÓN:

1. Que tendo coñecemento da convocatoria feita polo Concello de Muras para selección dun funcionario interino, acepta as bases da convocatoria que declara coñecer:

- peón conductor de brigada prevención e extinción incendios.
- peón de brigada de prevención e extinción de incendios.

2. Declara que reúne todos e cada un dos requisitos esixidos na base terceira da convocatoria.

3. Que se compromete, para ó caso de resultar contratado/a, a respecta-los dereitos das persoas con estrita observancia da Constitución e da Lei.

4. Que achega coa presente instancia a seguinte documentación:

- Copia do DNI ou documento que proceda no caso dos estranxeiros.
- Declaración xurada segundo o Anexo adxunto.
- Relación de méritos e documentación xustificativa dos mesmos para valoracións na fase de concurso.
- Copia da documentación acreditativa do coñecemento da lingua galega segundo o establecido na base terceira (de selo caso).

.....
.....

Por todo exposto,

SOLICITA:

Que se teña por presentada a presente instancia e sexa admitido/a no proceso selectivo convocado.

Muras, a de de 2024

(Asinado polo/a interesado/a)

Muras, 30 de xuño de 2024.- O Alcalde, Manuel Requeijo Arnejo.

R. 1973

POL

Anuncio

Aprobado definitivamente polo Pleno en sesión extraordinaria de data 28 de maio de 2024 o texto das Ordenanzas fiscal e reguladora polas actividades extractivas de madeira nos montes e espazos forestais do Concello de Pol, así como a resolución das alegacións presentadas procedese á súa publicación:

“4.- Acordo que proceda as alegacións efectuadas a “Ordenanza reguladora do uso común especial do dominio público local polas actividades extractivas de madeira nos montes e espazos forestais e polas canteiras” e á “Ordenanza fiscal reguladora da taxa polo uso común especial do dominio público local polas actividades extractiva de madeira nos montes e espazos forestais e polas canteiras”.

Polo señor Alcalde-Presidente dáse conta ao Pleno da proposta de Alcaldía que di textualmente:

“PROPOSTA DE ACORDO

En relación coa tramitación do expediente iniciado co fin de acordar a aprobación da Ordenanza fiscal e reguladora polas actividades extractivas de madeira nos montes e espazos forestais do Concello de Pol, que o Pleno do Concello en sesión ordinaria celebrada o día 11 de outubro de 2023, aprobou provisionalmente dita ordenanza.

Tras a súa publicación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo en data 27 de outubro de 2023 da Ordenanza Reguladora do uso común especial do dominio público local polas actividades extractivas de madeira nos montes e espazos forestais e polas canteiras e da Ordenanza Fiscal reguladora da taxa do uso común especial do dominio público local polas actividades extractivas de madeira nos montes e espazos forestais e polas canteiras. O referido acordo, as ordenanzas e o resto do expediente estiveron a disposición dos interesados na Secretaría Municipal e a exposición pública polo prazo de trinta días hábiles a contar desde o seguinte ao da inserción no Taboleiro de Anuncios e na sede electrónica deste Concello para exame e reclamacións.

En data 24 de novembro de 2023, Dona María del Carmen Gayoso Montenegro, en nome e representación da Asociación Provincial de Empresarios de Primeira Transformación da Madeira de Lugo, formula reclamación contra as referidas ordenanzas rexistrada co número 2023-E-RE-425 na sede electrónica por Don Daniel Díaz Ramos.

Tras finalizar o prazo de exposición pública en data 19 de decembro de 2023 se solicita ao Servizo da Área de Cooperación e Asistencia aos Concellos da Deputación Provincial de Lugo, que emita un informe a ditas alegacións para poder continuar coa tramitación do expediente.

En data 12 de marzo de 2024 achégase ao Concello de Pol, previa a solicitude antes referida, sobre alegacións da ordenanza reguladora e fiscal do uso común especial dominio público polas actividades extractivas de madeira nos montes e espazos forestais e polas canteiras, informe de carácter facultativo e non vinculante asinado por Dna. Leticia Rodríguez Díaz, Secretaria-Interventora no Servizo de Asistencia Xurídica, Técnica e Económica da Deputación de Lugo.

Propoño que o Pleno do Concello de Pol adopte as seguintes resolucións:

PRIMEIRA.- *Desestimar ás alegacións efectuadas á vista así mesmo do informe do Servizo de Asistencia Xurídica, Económico e Técnica aos Concellos da Deputación de Lugo, da Ordenanza reguladora do uso común especial do dominio público local polas actividades extractivas de madeira nos montes e espazos forestais e polas canteiras e a Ordenanza fiscal reguladora da taxa do uso común especial do dominio público local polas actividades extractivas de madeira nos montes e espazos forestais polas canteiras.*

SEGUNDA.- *Aprobar expresamente, con carácter definitivo, a redacción final do texto da Ordenanza do uso común especial do dominio público local polas actividades extractivas de madeira nos montes e espazos forestais e polas canteiras e a Ordenanza fiscal reguladora da taxa do uso común especial do dominio público local polas actividades extractivas de madeira nos montes e espazos forestais polas canteiras, unha vez resoltas as reclamacións presentadas.*

TERCEIRA.- *Notificar o presente Acordo aos interesados que presentasen alegacións durante a información pública, con indicación dos recursos pertinentes.*

CUARTA.- *Publicar o devandito Acordo definitivo co texto íntegro da Ordenanza do uso común especial do dominio público local polas actividades extractivas de madeira nos montes e espazos forestais e polas canteiras e a Ordenanza fiscal reguladora da taxa do uso común especial do dominio público local polas actividades extractivas de madeira nos montes e espazos forestais polas canteiras no Boletín Oficial da*

Provincia e taboleiro de anuncios do Concello, entrando en vigor segundo o previsto no artigo 70.2 da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local.

QUINTA.- Remitir á Administración do Estado e ao Departamento correspondente da Comunidade Autónoma, no prazo de quince días desde a aprobación, copia do Acordo definitivo de aprobación e copia íntegra do texto da Ordenanza, así como copia íntegra autenticada da mesma.

SEXTO. Facultar ao Sr. Alcalde-Presidente, para subscribir e asinar toda clase de documentos e en xeral para todo o relacionado con este asunto.

ORDENANZA REGULADORA DO USO COMÚN ESPECIAL DO DOMINIO PÚBLICO LOCAL POLAS ACTIVIDADES EXTRACTIVAS DE MADEIRA NOS MONTES E ESPAZOS FORESTAIS E POLAS CANTEIRAS

I. EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

O sector forestal e a actividade madeireira con el asociada, constitúe un sector económico moi relevante neste Concello, tanto pola súa extensión como polo que supón para a sostenibilidade económica dos veciños/as de Pol.

A explotación forestal do monte e, concretamente, o transporte dos aproveitamentos do mesmo, nomeadamente o transporte, arrastre, depósito e carga, entre outros, derivado da corta de madeira polas vías de titularidade municipal, supón un uso do dominio público municipal dunha intensidade que, en moitos casos, impide o uso normal xeral por parte do resto dos usuarios/as das mesmas polo deterioro que producen no firme das mesmas os usos antes nomeados.

Por outro lado, os danos producidos polos usos antes referidos, obriga ao concello de Pol a realizar gastos de contía extraordinaria para o mantemento do viario municipal que soporta estes tráxicos en condicións que permitan o uso normal e xeral dos camiños e vías municipais ao ten dereito a veciñanza e a xeneralidade dos usuarios/as calquera que sexa o seu lugar de residencia; é dicir, o concello vese obrigado a facer estes esforzos orzamentarios para facer fronte aos danos producidos polos tráxicos referidos de forma que se poida compatibilizar tales usos cos usos normais e xerais aos que están, precisamente, destinados. Dito doutra maneira, de non existir un uso das vías municipais por parte das empresas madeireiras que antes referiamos, o mantemento dos mesmos para o uso común xeral por todos os cidadáns soamente precisaría de gastos ordinarios que son os que comunmente se fan nas vías non usadas polo transporte, arrastre, depósito e carga, derivado da corta de madeira.

Tal uso, polas súas especiais características derivadas dos medios empregados, así como da súa intensidade á que se someten as vías de depósito e saca da madeira cortada, configuran un USO COMÚN ESPECIAL das vías municipais, de conformidade con canto se establece polo artigo 75.1.b) do Regulamento de Bens das Entidades Locais, aprobado por Real decreto 1372/1986, do 13 de xuño. Uso especial que a presente Ordenanza regula.

Uso especial que, como xa se dixo, incide de forma extraordinaria nos custes de mantemento das vías municipais afectadas polo mesmo, para que poidan servir ao uso normal e común que constitúe a finalidade última das mesmas.

A explotación das canteiras existentes, se ben con menor importancia económica que o sector forestal, ten unha incidencia nas vías municipais análoga á da explotación forestal, aunque moito máis reducida cuantitativamente, polo escaso número de explotacións; agora ben, dada a intensidade que este uso supón e a incidencia no deterioro das vías empregadas polo transporte dos produtos extraídos, en especial nas inmediacións das mesmas, este uso cualifícase de USO COMÚN ESPECIAL.

Sen do certo que o municipio carece de competencias regulatorias da explotación forestal dos montes e da corta de madeira da mesma derivada, non o é menos que o municipio ostenta plena capacidade e competencia para regular o uso das vías públicas municipais, así como para a defensa e policía das mesmas.

A presente Ordenanza non incide, nin directa nin indirectamente, na regulación das cortas nin na actividade forestal no municipio, actividade sobre á que o municipio non ten competencia, limitándose, como non podía ser doutra maneira, a protexer as vías públicas municipais fronte ás consecuencias que o depósito, arrastre e transporte de madeira, cualificando tales usos como usos especiais e regulándoos de forma que se compatibilice tal uso especial que das mesmas se fai polas empresas madeireiras co uso común xeral da veciñanza e demais cidadáns. Compatibilidade de usos que para materializarse de forma efectiva exige inxentes gastos a cargo do concello, ou o que é o mesmo, a cargo dos nosos veciños e veciñas que, finalmente son os que os sufragan a medio de impostos e taxas que soportan..

A presente regulación pretende que os danos causados ao viario municipal sexan soportados polos causantes dos dos mesmos, cando menos parcialmente.

Como di a Sentenza do Tribunal Superior de Xustiza de Madrid, recurso 406/2009. Fundamento de dereito cuarto "...toda conservación implica intrinsecamente la regulación del uso de aquello que se pretende conservar, mediante actos de tutela y defensa...las autorizadas competentes para la conservación, lo son asimismo, para la vigilancia y regulación de los usos comunes y los aprovechamientos especiales, por lo que hemos de concluir la competencia del Municipio para regular los usos de los caminos rurales".

Sigue dicindo a Setenza no seu Fundamento xurídico cuarto “...con carácter general en principio, no son iguais, nin sirven por ellos los términos de comparación a los efectos de aplicar aquél único precepto que denuncia como infringido, los usos de los caminos rurales, y deterioro consiguiente, realizados por vehículos agrícolas y por aquellos otros (no suposto enxuciado vehículos de uso mineiro). No lo son, incluso, aun en supuestos de similar tonelaje, ya que no cabe descartar, solo por ello, que incidan circunstancias desiguales, referidas, por ejemplo, a las frecuencias de los transitos y a los efectos ligados a la naturaleza del material objeto de transporte”

As aseveracións que preceden poden e deben facerse igualmente en relación ás explotacións das canteiras.

En orde á competencia municipal para a aprobación desta Ordenanza, aquela emana da potestade regulamentaria do municipio recoñecida polo artigo 4 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local.

Nesta orde de cousas, recordar que o título habilitante/competencia municipal vén recollido no artigo 25.1.d), 49,80 e 82 da Lei 1985, antes referenciada. No mesmo sentido compre invocar os artigos 74 e seguintes do Real decreto lexislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local; nos artigos 3,4,44,76 e 77 do Regulamento de Bens das Entidades Locais, e así mesmo, nos artigos 41 e 92 da Lei 33/2003, do 3 de novembro, do Réxime Xurídico do Patrimonio das Administracións Públicas.

Entre ás normas establecidas por esta Ordenanza, destacaremos:

- A exigencia de licenza municipal para para o uso especial regulado; licenza que vén exixida polo artigo 77 do Regulamento de Bens das Entidades Locais, no que se establece:

“1. El uso común especial normal de los bienes de dominio público se sujetará a licencia, ajustada a la naturaleza del dominio, a los actos de su afectación y apertura al uso público y a los preceptos de carácter general”.

- A existenciadun seguro de Responsabilidade Civil que cubra preventivamente o risco de deterioros especialmente importantes polos gastos que supón a restauración da vía afectada á situación en que se atopaba antes dos depósitos, arrastres e transportes autorizados.

TÍTULO PRELIMINAR: OBXECTO E FUNDAMENTO

Artigo 1.- Obxecto e fundamento.

1.1.- De conformidade co disposto nos artigos 4.a) da Lei 7/1 985, do 2 de abril, de bases do réxime local, e 75 e 77 do Regulamento de Bens das Entidades Locais, aprobado por Real decreto 1372/1986, do 13 de xuño; o Concello de Pol. establece a presente ordenanza reguladora do uso común especial dos camiños de titularidade municipal, con motivo das operacións de depósito, arrastre e transporte de madeira provinte das cortas de madeira nos montes do municipio. Uso especial que tamén se declara das mesmas operacións derivadas da explotación das canteiras existentes no término municipal.

O obxecto da Ordenanza vén constituído pola cualificación e regulación dos usos comúns especiais establecidos no parágrafo anterior, coa finalidade de garantir a necesaria e obrigada conservación do viario municipal dos deterioros producidos con ocasión dos usos especiais que se regulan.

Enténdese por uso común especial do viario municipal o depósito, arrastre e transporte de madeira, derivados de sacas de madeira provintes da explotación forestal, así como o depósito e transporte dos produtos extraídos da explotación de canteiras. Cualificación que trae causa da especial intensidade que as referidas operacións levan consigo, intensidade que se manifesta no grado de deterioro que sofre o viario municipal; deterioro que non se manifesta nos transportes que de forma permanente se realizan polo resto das actividades propias do medio rural.

1.2.- Quedan excluídas da presente ordenanza as pistas forestais definidas no artigo 8.25 da Lei 7/2012, do 28 de xuño, de montes de Galicia

Artigo 2.- Actividades excluídas.

Para os efectos desta ordenanza, non teñen a consideración de transportes, e acopios de madeira provinte da explotación forestal:

Podas en plantacións forestais.

Rozas e limpeza de fincas.

Clareo de rebrotes de cepas de menos de tres anos.

Cortas puntuais de exemplares de árbores ornamentais.

Cortas para uso doméstico.

Artigo.3.- Definicións.- Para os efectos da aplicación desta ordenanza, considérase:

- *Actividade forestal: aquela que se desenvolve a partir do aproveitamento múltiple dos recursos que proporcionan os terreos nos que vexetan especies arbóreas, sexan de nacemento venturoso, de semente ou de plantación, sempre que non sexan características de cultivo agrícola.*
- *Actividade mineira: aquela que ten por obxecto a explotación dos recursos mineiros,calquera que sexa a sección das reguladas pola lexislación mineira.*
- *Saca de madeira: deberá entenderse, para os efectos desta ordenanza, a totalidade das operacións que se desenvolvan dentro do concello, que teñan por obxecto a obtención e transporte de madeira de corta, incluíndo tanto as operacións previas ou preparatorias á corta (desprazamento de vehículos e maquinaria, construción de ramplas ou accesos ás fincas, preparación do terreo, etc.) como as posteriores (preparación e depósito da madeira, cargamento e transporte).*
- *Empresa madeireira: persoa física ou xurídica que realice os labores de preparación do terreo, repoboación, corta, saca, depósito e/ou transporte da madeira. Tamén abrangue a aquelas persoas propietarias que realicen algúns destes labores nas parcelas da súa propiedade, sempre e cando non sexa para o autoconsumo de madeira e teñan por destino a súa comercialización.*
- *Empresa mineira: persoa física ou xurídica que realice os labores propias da explotacións de canteiras de áridos, pizarra ,etc.*

Artigo 4.- Ámbito de aplicación.-O ámbito de aplicación desta ordenanza é o termo municipal de Pol sen prexuízo das disposicións especiais que poidan rexer en zonas cualificadas como especialmente protexidas ou espazos naturais.

TÍTULO I: AUTORIZACIÓNS E RÉXIME XURÍDICO

Artigo 5.- Requisitos para as operacións de saca de madeira e das canteiras.- Para realizar traballos de saca e depósito de madeira en plantacións forestais no Concello, será obrigatorio obter a preceptiva licenza municipal para uso especial da vía ou vías municipais a empregar para o depósito e transporte de madeira, áridos ou pizarras.

A solicitude de licenza, asinada polo representante da empresa madeireira ou da canteira, deberá presentarse no rexistro do Concello de Pol, en papel ou telemáticamente,ou en calquera outro dos Rexistros establecidos no artigo 16 da Lei 39/2015,do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común.

Elo farase sen prexuízo da necesaria obtención, con carácter previo, dos permisos ou autorizacións que, conforme á normativa vixente, sexan necesarios, xa foran da autoridade forestal, de conservación da natureza, de protección de augas,de preservación do patrimonio arqueolóxico ou de minas.

Na solicitude de licenza ou en documentación anexa deben constar:

- *Datos identificativos empresa madeireira/mineira (denominación, número do NIF, enderezo e teléfono, nome e apelidos da persoa encargada ou responsable da empresa)*
- *Especie de madeira obxecto da corta*
- *Volume de madeira que se prevé extraer*
- *Nome das fincas ou montes afectados, lugar ou sitio e parroquia, así como identificación catastral da finca ou monte afectado, indicando polígono e parcela/s*
- *Datas previstas de inicio e remate dos traballos*
- *Lugar onde se depositará a madeira á espera da súa carga e vías a empregar.*
- *Identificación de la vía municipal a utilizar: Nombre y plano con la traza del mismo*
- *Copia compulsada da solicitude ou do permiso, autorización ou licenza de corta expedido polo órgano competente da Comunidade Autónoma.*
- *No suposto de canteiras, copia compulsada das labores anuais autorizadas na canteira de que se trate.*
- *Fotocopia compulsada do seguro de responsabilidade civil ou calquera outro similar da empresa madeireira que cubra os eventuais danos e prexuízos que poidan causarse con ocasión da corta e saca de madeira, así como do último recibo pagado, acreditativo de que o seguro está vixente no momento de realizarse as devanditas operacións.*
- *Declaración responsable segundo anexo II.*

O Concello de Pol terá a disposición das persoas interesadas un modelo normalizado de escrito de solicitude tal e como se recolle no Anexo I.

O Concello de Pol, requirirá á empresa madeireira/mineira ou á persoa propietaria do monte ou predio forestal a presentación da correspondente solicitude de licenza, cando comprobe que a empresa madeireira/mineira non cumpriu coa súa obriga de presentala nas oficinas municipais, sen prexuízo da corresponde sanción derivada do incumprimento desta obriga.

Artigo 6.- Responsables.-A empresa madeireira/mineira será responsable directamente de todos os danos e prexuízos a persoas e bens que se produzan ou ocasionen con motivo do depósito e saca, depósito e transporte da madeira, ou transporte de áridos e pizarra, debendo reparar o dano causado. O Concello velará especialmente para que as devanditas operacións de saca de madeira, e no seu caso, da explotación de canteiras, non ocasionen danos nas vías públicas municipais e estas queden en axeitado estado de conservación, limpeza e seguridade.

A devandita obriga será esixible non só polos actos ou omisións propios, senón tamén polos cometidos por calquera persoa que, sen ser empregada ou traballadora da empresa madeireira/mineira, interveña nas operacións de depósito e saca de madeira/ áridos ou pizarra por conta, consentimento ou aquiescencia da mesma e, en xeral, polos cometidos por aquelas persoas de quen deba responder.

Artigo 7.- Obrigas.- A empresa madeireira/mineira estará obrigada a asumir os custes da reparación dos estragos producidos nas vías, nas estruturas anexas ou noutros elementos do dominio público local.

A empresa madeireira/mineira queda obrigada á limpeza e á retirada dos residuos da corta de madeira como dos áridos, de xeito que as pistas, camiños ou espazos públicos queden en todo momento no mesmo estado de limpeza e conservación que tiñan antes de levarse a cabo as operacións de corta e saca de madeira. A obriga de limpeza deberá cumprirse todos os días ao final da xornada de traballo. A mesma obriga atinxe ás canteiras no relativo a vertido de áridos e restos da explotación mineira.

Os depósitos de rolla, pólas, podalla ou demais restos non poderán invadir as zonas de circulación viaria, nin menoscabar a funcionalidade das cunetas, gabias, canalizacións, pontellas ou calquera outra infraestrutura auxiliar ou anexa aos camiños ou vías, de cara a evitar riscos para as persoas usuarias. As mesmas prohibicións en relación co viario municipal e os seus elementos funcionais, atinxen ao vertidos e restos de áridos.

Prohíbese que os refugallos que non sexan estrictamente vexetais queden ou se depositen no monte, vías ou lugares non autorizados, Os residuos asimilables aos urbanos seleccionaranse e depositaranse no contedor municipal axeitado.Os residuos industriais, especialmente, aceites usados, entregaranse a un xestor autorizado de residuos.

As empresas madeireiras e/ou as persoas propietarias dos montes tratarán os restos forestais de xeito que minimicen o risco de incendio, dando prioridade aos tratamentos que supoñan a incorporación dos ditos restos ao ciclo produtivo agroforestal ou ao aproveitamento de biomasa forestal residual nas súas distintas variantes.

A empresa madeireira/mineira estará obrigada a sinalizar as vías situadas nas zonas de extracción e depósito de madeira ou áridos, conforme ao establecido na normativa vixente en materia de tráfico, circulación e seguridade viaria.

Prohíbese o uso das vías públicas para almacén ou depósito irregular da madeira. Entenderase por depósito irregular, para os efectos desta ordenanza, aquel que exceda de 30 días naturais. No suposto de áridos e/ou pizarra enténdese como depósito irregular aquel que exceda de vinte días naturais.

A empresa madeireira ou o propietario forestal deberán derrubar e repoñer ao seu estado anterior as ramplas abertas para facilitar o acceso ao terreo ou ao monte, co obxecto de que, cando chova, a auga e a terra arrastrada non inunden e cause danos nas pistas ou camiños municipais.

As limpeza e reparacións deberanse realizar nun prazo máximo de 1 mes a partir da retirada da madeira.

De acordo co disposto na normativa urbanística vixente, queda prohibido efectuar desprazamentos de terra que polas súas características deban ser considerados movementos de terra.

Artigo 8.- Requerimentos. Unha vez que se advertiu o incumprimento da presente ordenanza, e de forma paralela á apertura do expediente sancionador, requirirase á persoa responsable da infracción para que se axuste á normativa e, de ser o caso, repare os danos e prexuízos causados, outorgándolle para elo un prazo prudencial fixado polos servizos técnicos municipais, que, en calquera caso, non poderá exceder de un mes. Unha vez que transcorra este prazo sen que se dea cumprimento ao requirimento, procederase, sen necesidade de novas notificacións, á súa execución subsidiaria, cargándolle os custes derivados á persoa responsable.

TÍTULO II. INFRACCIÓNS E SANCIÓN S

Art. 9.- Infraccións.-

Son infraccións da presente ordenanza os actos e omisións que contraveñan o establecido na mesma. A comisión de calquera infracción levará aparellada a imposición aos responsables das correspondentes sancións, sen prexuízo da obriga de indemnizar aos prexudicados polos danos derivados da súa comisión.

A infraccións da presente ordenanza, cualifícanse en moi graves, graves e leves.

Constitúen infraccións moi graves:

- *Non presentar, no prazo que se lle indique, o escrito de solicitude de licenza para realización dos transportes e/ou depósito de madeira/ ou de produtos mineiros unha vez fose requirido polo Concello.*
- *Deixar as vías municipais nun estado de suciedade que supoña unha situación de risco para a seguridade viaria, segundo o informe municipal emitido para o caso.*
- *Causar danos nas vías municipais por valor superiores a 9.000 €, segundo o informe municipal emitido para o caso.*
- *Cometer nun prazo dun ano, dúas faltas graves firmes na vía administrativa.*

Constitúen infraccións graves:

- *Non presentar o escrito de solicitude de licenza, aínda que o achegue despois de ser requirido polo Concello.*
- *Deixar as vías municipais en deficiente estado de suciedade, segundo o informe municipal emitido para o caso.*
- *Causar danos nas vías municipais por valor inferior a 9.000 €, segundo o informe municipal emitido para o caso.*
- *Non demoler ou non repoñer ao seu estado orixinal as ramplas ou accesos que se abran para acceso aos terreos forestais*
- *Cometer, nun prazo dun ano, dúas faltas leves, firmes na vía administrativa.*

Considéranse infraccións leves calquera outro incumprimento desta ordenanza que non estea cualificado como moi grave ou grave e a súa sanción corresponda ao Concello.

Art. 10.- Sancións.-

As infraccións desta ordenanza serán sancionadas coas seguintes multas:

- *Infraccións leves: multa de ata 300,00€*
- *Infraccións graves: multa de contía comprendida entre 300,01€ e 1.500,00€.*
- *Infraccións moi graves: multa de contía comprendida entre 1.500,01€ e 3.000,00€*

A tramitación do procedemento sancionador non previsto nesta ordenanza, rexeráse pola normativa xeral na materia e, en todo caso, coa audiencia e demais garantías procesuais para a persoa interesada. O órgano competente para a resolución do expediente sancionador será a Alcaldía.

O importe das multas será graduado tendo en conta as circunstancias concorrentes e de acordo co establecido na normativa vixente.

As multas e sancións impostas ao abeiro do disposto na presente ordenanza reduciranse na súa contía nun 50%, no caso de que se abonaran no prazo de 15 días a partir da notificación da multa ou sanción, e se a persoa infractora mostra por escrito a súa conformidade con estas, e renuncia expresamente ao exercicio de toda acción de impugnación no citado prazo.

O pagamento das multas poderase esixir pola vía administrativa de constrinximento, sen perxuízo da esixencia, se fora o caso, das correspondentes responsabilidades civís e penais.

As sancións serán independentes da reparación do dano causado e da indemnización de danos e perdas a que houber lugar.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA

A presente ordenanza será de aplicación aos usos especiais comezados a partir da súa entrada en vigor.

No suposto de actividades mineiras será de aplicación ao primeiro plan de labores anuais aprobado con posterioridade á entrada en vigor

DISPOSICIÓN DERRADEIRAS

Primeira.- A Alcaldía queda facultada para e ditar cantas ordes ou instrucións resulten necesarias para a adecuada interpretación, desenvolvemento e aplicación desta ordenanza.

Segunda.- A presente ordenanza entrará en vigor ao día seguinte da súa publicación íntegra e definitiva no Boletín Oficial da Provincia de Lugo permanecendo en vigor ata que se acorde a súa modificación ou derogación expresa.

O Alcalde, Don. Lino Rodríguez Ónega

ANEXO I

SOLICITUDE DE LICENZA PARA OPERACIÓNS DE SACA DE MADEIRA/MINEIRA

| | | |
|---|-----------------|----------------|
| <i>Datos da empresa madeireira/mineira</i> | | |
| <i>Denominación</i> | | |
| <i>N.I.F.</i> | | |
| <i>Enderezo</i> | | |
| <i>Teléfono</i> | | |
| <i>Nome da persoa encargada</i> | | |
| <i>Datos da propiedade forestal/ concesionario da canteira</i> | | |
| <i>Especie de madeira obxecto da corta</i> | | |
| <i>Volume total da madeira a extraer (m³)</i> | | |
| <i>Nome das fincas ou montes afectados, lugar ou sitio e parroquia</i> | | |
| <i>Identificacións catastrais</i> | <i>Polígono</i> | <i>Parcela</i> |
| | - | - |
| | - | - |
| | - | - |
| | - | - |
| | - | - |
| | - | - |
| <i>Datos do aproveitamento forestal/áridos</i> | | |
| <i>Datas previstas de inicio e remate</i> | | |
| <i>Lugar onde se depositará a madeira</i> | | |
| <i>Viario municipal a empregar para o transporte da madeira cortada</i> | | |

En aplicación da Ordenanza Reguladora do uso común especial do viario municipal con motivo do depósito e/ou transporte de madeira

SOLICITA:

Licenza para o uso especial comezo de actividades forestais/mineiras nas parcelas indicadas previamente.

Documentación que achega:

- *Fotocopia compulsada da solicitude ou do permiso, autorización ou licenza de corta.*
- *Fotocopia compulsada do seguro de responsabilidade civil ou calquera outro similar.*
- *Fotocopia compulsada do último recibo pagado do seguro de responsabilidade civil.*
- *Declaración responsable do bo estado das vías, ou no seu caso fotografías.*

.....a ... de 202...

Anexo II

DECLARACIÓN RESPONSABLE DO BO ESTADO DAS VÍAS MUNICIPAIS E DE REPOSICIÓN DE DANOS EN BENS DE TITULARIEDADE MUNICIPAL

CONCELLO DE POL

D.

....., con DNI núm..... e domicilio a efectos de notificación en , en representación da empresa con CIF

DECLARO BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE:

- 1. Que a actividade que vai ser desenvolvida non ten impacto no patrimonio histórico-artístico.
2. Que as actuacións a desenvolver contanco permiso, autorización, comunicación ou notificación de que se trate (Consellería competente na materia). Achego copia.
3. Que se compromete á reposición dos danos nos bens de titularidade municipal e compromiso de retirada da biomasa sobrante que accidentalmente quede depositada nas vías a utilizar.
4. Que se compromete a manter o cumprimento da normativa mencionada durante o desenvolvemento da actividade así como a adaptarse ás modificacións legais que durante o seu desenvolvemento poideran producirse.
5. Que declaro entender ou chegar o seguinte (marcar o que proceda:
[] Que as vías municipais a utilizar atópanse en bo estado.
[] Que achego reportaxe fotográfica do estado anterior das vías a utilizar someténdome a súa comprobación polos servizos municipais, e, trala súa utilización achegará, así mesmo, un reportaxe fotográfico do estado de discrepancias da anterior.
6. Que se cumpre coa normativa sectorial dos medios materiais, de seguridade e saúde no traballo e de recursos humanos a empregar no desenvolvemento da actividade.

En Pol, ____ de _____ de 20__

Asdo:

ORDENANZA FISCAL REGULADORA DA TAXA DO USO COMÚN ESPECIAL DO DOMINIO PÚBLICO LOCAL POLAS ACTIVIDADES EXTRACTIVAS DE MADEIRA NOS MONTES E ESPAZOS FORESTAIS E POLAS CANTEIRAS

ARTIGO 1. FUNDAMENTO E OBXECTO

Esta Entidade Local, o Concello de Pol, en uso das facultades contidas nos artigos 133.2 e 142 da Constitución Española, de acordo co previsto no artigo 106 da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, e nos artigos 9, 11 e 15 a 27 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais aprobado polo Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo; establece a taxa por aproveitamento especial de camiños de titularidade municipal, polas actividades extractivas de madeira nos montes e espazos forestais e polas canteiras, que se rexerá por medio de ordenanza Fiscal, cuxas normas atenden ao previsto no artigo 57 do citado Real Decreto Lexislativo 2/2004.

O obxecto será establecer o réxime xurídico de todas aquelas accións encamiñadas a previr, minimizar, corrixir ou, no seu caso, impedir os efectos que a utilización dos camiños de titularidade municipal, con motivo das operacións de depósito, arrastre e transporte de madeira provinte das cortas de madeira nos montes do municipio.

ARTIGO 2. FEITO IMPOÑIBLE

Constitúe o feito impoñible da taxa o aproveitamento especial do dominio público local, con motivo das operacións de depósito, arrastre e transporte de madeira provinte da explotación forestal, así como o depósito e transporte dos produtos extraídos da explotación de canteiras.

ARTIGO 3. SUXEITOS PASIVOS

Son suxeitos pasivos da taxa, en concepto de contribuíntes, as persoas físicas e xurídicas así como as entidades a que se refire o artigo 35.4 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria, solicitantes das correspondentes e preceptivas autorizacións para a concesión do aproveitamento especial do do dominio público local, con motivo das operacións de depósito, arrastre e transporte de madeira provinte da explotación forestal, así como o depósito e transporte dos produtos extraídos da explotación de canteiras.

ARTIGO 4. RESPONSABLES

A empresa madeireira/mineira será responsable directamente de todos os danos e prexuízos a persoas e bens que se produzan ou ocasionen con motivo do depósito e saca, depósito e transporte da madeira, ou transporte de áridos e pizarra, debendo reparar o dano causado.

A devandita obriga será esixible non só polos actos ou omisións propios, senón tamén polos cometidos por calquera persoa que, sen ser empregada ou traballadora da empresa madeireira/mineira, interveña nas operacións de depósito e saca de madeira/ áridos ou pizarra por conta, consentimento ou aquiescencia da mesma e, en xeral, polos cometidos por aquelas persoas de quen deba responder.

2. Con relación á responsabilidade solidaria e subsidiaria da débeda tributaria, estarase ao establecido nos artigos 42 e 43, respectivamente, da Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria.

ARTIGO 5. COTA TRIBUTARIA

A cota tributaria determinarase pola aplicación da seguinte tarifa:

1. 0,60 euros por tonelada de madeira en cada solicitude de licenza.

2. Para as canteiras(cuota anual) :

-3,6 euros metro lineal de aglomerado

-2,10 euros metro lineal de asfaltado

-1,20 euros metro lineal de zahorra

O Concello, a través do Servizo oportuno, ten a facultade de inspeccionar e comprobar todo o relacionado co aproveitamento especial dos camiños de titularidade municipal dos que se fai cargo nesta Ordenanza.

ARTIGO 6. EXENCIÓNS

Quedan exentos do pago desta taxa:

- Os vehículos de Institucións e Entes Públicos no exercicio da súa función, tales como policía, bombeiros, gardas, etc...*
- En circunstancias especiais, poderanse considerar outras situacións distintas ás citadas no parágrafo anterior, como poden ser: obras públicas, actividades de interese público ou xeral, promovidas polas Administracións Públicas ou polos seus entes instrumentais, casos de emerxencia, accidentes ou catástrofes, etc...*

– Vehículos ou máquinas utilizadas para as seguintes actividades:

- Podas en plantacións forestais
- Rozas e limpeza de fincas
- Clareo de rebrotes de cepas de menos de tres anos
- Cortas puntuais de exemplares de árbores ornamentais
- Cortas para usos domésticos.
- Actividades agrícolas e gandeiras

ARTIGO 7. DEVENÑO

A taxa devengarase segundo a natureza do seu feito impositivo, cando se conceda a licenza por parte da administración local.

ARTIGO 8. NORMAS DE XESTIÓN

Os suxeitos pasivos que se beneficien polo aproveitamento especial regulado nesta taxa virán obrigados a abonar as cotas correspondentes conforme o seguinte procedemento:

8.1.- Os transportistas e contratistas que precisen a utilización de camiños de titularidade municipal deberán solicitar a oportuna licenza municipal e acompañar a documentación sinalada no artigo 5 da ordenanza reguladora do uso común especial do dominio público local polas actividades extractivas de madeira nos montes e espazos forestais e polas canteiras.

8.2.- Senprexuízo do cumprimento do establecido na lexislación urbanística, de Medio Ambiente Forestal, do Código de circulación, e demais lexislación, normas e/ou ordenanzas que poidan ser de aplicación, o posuidor dunha licenza para a actividade descrita, virá obrigado á reparación inmediata dos deterioros producidos nos viais, ou nas interestruturas anexas, así como a retirada total dos restos procedentes das operacións de carga e almacenamento.

8.3.- Unha vez recibida a solicitude e con carácter previo á utilización dos camiños, os servizos técnicos municipais procederán a realizar un informe sobre o estado das vías a utilizar, soamente no caso de que o solicitante declare que as pistas municipais están en mal estado.

8.4.- A utilización de camiños de titularidade municipal, para a saca e transporte de madeiras e outros materiais de natureza análoga, non impedirá a utilización adecuada e sen dificultades destes polos restantes usuarios do mesmo, estando obrigados os responsables das operacións de saca de madeira a reparar os danos causados por estas operacións para o seu adecuado uso polos restantes usuarios.

8.5.- Terminada a utilización de camiños de titularidade municipal, para a saca e transporte de madeiras e outros materiais de natureza análoga, o concesionario da licenza, comunicará ao Concello a finalización dos traballos. Por parte dos Servizos Técnicos municipais emitirase informe sobre os danos que, no seu caso, producíronse nos camiños afectados polas operacións de saca e transporte de madeiras e outros materiais de natureza análoga. O dito informe técnico emitirase soamente no caso de que se producisen danos nos camiños públicos, e que foran apreciados por operarios municipais aos que se lles encomende tal función.

Á vista do informe técnico, poñeranse en coñecemento do titular da licenza as reparacións que, no seu caso, deberán efectuarse no prazo máximo de 1 mes. Transcorrido o citado prazo sen que efectuasen as reparacións requiridas, o Concello procederá á súa execución subsidiaria á conta do obrigado, repercutindo contra este o importe da reparación dos danos causados.

8.6.- O aproveitamento especial de camiños de titularidade municipal, para a saca e transporte de madeiras e outros materiais de natureza análoga dentro do Concello de Pol, sen a preceptiva licenza municipal será obxecto dun expediente sancionador.

8.7.- A validez da licenza quedará condicionada ao pago da taxa.

ARTIGO 9. INFRACCIÓN E SANCIÓN

En todo o relativo á cualificación de infraccións tributarias, así como ás sancións que ás mesmas correspondan en cada caso, estarase ao disposto nos artigos 181 e seguintes da Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria, así como as súas disposicións de desenvolvemento, segundo o disposto no artigo 11 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, e concretamente, polo establecido na Ordenanza reguladora do uso común especial do dominio público local polas actividades extractivas de madeira nos montes e espazos forestais e polas canteiras.

Á súa vez, poderán esixirse por procedemento administrativo de prema as débedas por este servizo, de conformidade co artigo 46.3 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado por Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo e a normativa de recadación que sexa de aplicación.

3. ARTIGO 10. LEXISLACIÓN APLICABLE

En todo o non previsto na presente Ordenanza estarase ao disposto no texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, a Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, a Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria, a Lei 8/1989, de 13 de abril, de Taxas e Prezos Públicos, na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, na Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público e demais disposicións complementarias actualmente en vigor ou que se ditén en adiante.

DISPOSICIÓN FINAL ÚNICA

A presente Ordenanza fiscal, aprobada polo Pleno deste Concello, entrará en vigor no momento da súa publicación íntegra no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, e será de aplicación a partir do día seguinte a súa publicación en dito Boletín, permanecendo en vigor ata que se acorde a súa modificación ou a súa derogación expresa."

Contra este acordo, elevado a definitivo, e a súa respectiva ordenanza, os interesados poderán interpoñer recurso Contencioso Administrativo ante o Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, con sede na Coruña, no prazo de dous meses a partir do día seguinte ao do a publicación deste acordo e o texto íntegro da Ordenanza no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

Pol, 26 de xuño de 2024.- O Alcalde, Lino Rodríguez Ónega.

R. 1963

RIBEIRA DE PIQUÍN

Anuncio

O Pleno do Concello de Ribeira de Piquín, en sesión ordinaria do 25 de xuño de 2024, aprobou definitivamente a desafectación do ben moble "Tractor marca New Holland, Modelo T5.115 e n.º de bastidor HLRT5115TJLE03859", cambiando a súa cualificación xurídica de ben de dominio público a ben patrimonial.

Contra o presente acordo, interporase recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses, a contar desde o día seguinte á publicación do presente anuncio, de conformidade co artigo 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, da Xurisdición Contencioso-Administrativa.

Ribeira de Piquín, 28 de xuño de 2024.- O Alcalde-Presidente, D. Roberto Fernández Rico.

R. 1974

O SAVIÑO

Anuncio

NOTIFICACIÓN COLECTIVA DE DÉBEDAS TRIBUTARIAS DE VENCEMENTO PERIÓDICO PADRÓN DO SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR

Por Resolución de Alcaldía num. 2024/0194, de data 26 de xuño de 2024, prestouse aprobación ao Padrón do prezo público pola prestación do Servizo de Axuda no Fogar correspondentes ao mes de maio de 2024, o cal se expón ao público polo prazo de quince días contados a partir do seguinte da súa publicación no BOP de Lugo, ao obxecto de que poida ser consultado polos/as interesados/as nas dependencias de Servizos Sociais do Concello, de xeito que dita publicación servirá de notificación colectiva a todos os contribuíntes nel comprendidos conforme ao disposto na normativa tributaria.

Contra as liquidacións provisionais anteriores, poderase interpoñer recurso de reposición perante o órgano competente do Concello no prazo dun mes, a contar dende o día seguinte o de finalización do prazo de exposición, ou calquera outro que se estime oportuno. Todo iso, en virtude do establecido no art. 14.2 do Texto refundido da Lei reguladora das Facendas Locais.

O cobramento dos correspondentes recibos realizarase de conformidade ao establecido no arts. 24 e 25 do Regulamento Xeral de Recadación, aprobado por RD 939/2005, do 29 de xullo, art. 22 da ordenanza reguladora municipal do SAF e art. 5 da ordenanza do prezo público pola prestación de dito servizo.

Para o cobramento dos mesmos, os contribuíntes teñen domiciliados os recibos, estes seranlles adebedados nas contas bancarias respectivas. Fixase como período voluntario de cobramento o prazo de dous meses dende o día seguinte a publicación do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia.

Infórmase de que as débedas derivadas da falta de pago do prezo público serán esixidas de conformidade co disposto na lexislación tributaria polo procedemento administrativo de constrinximento.

O Saviñao, 26 de xuño 2024.- O Alcalde, Juan Carlos Armesto Quiroga.

R. 1964
