



BOP

MÉRCORES, 3 DE OUTUBRO DE 2018

N.º 228

DEPUTACIÓN DE LUGO

boletin@deputacionlugo.org
www.deputacionlugo.gal

Dep. Legal: LU-1-1968

Administración: San Marcos, 8 - 27001 Lugo
Tel.: 982 260 124/25/26 - Fax: 982 260 205

CONCELLOS

BALEIRA

Anuncio

Formalización do contrato de "Suministro dun camión de recollida de residuos sólidos urbáns (camión colector compactador) para o Concello de Baleira" incluído no Plan Unico Provincial de Cooperación cos Concellos 2017, financiado pola Deputación Provincial de Lugo.

- . Organismo: Concello de Baleira, Xunta de Goberno Local.
- . Dirección de internet do perfil do contratante: www.contratosdegalicia.es

2. Obxeto do contrato:

- . Tipo: contrato de suministro
- . Descripción: Suministro dun camión de recollida de residuos sólidos urbáns (camión colector compactador) para o Concello de Baleira.

3. Tramitación e procedemento:

- . Tramitación: ordinaria
- . Procedemento: aberto.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total do suministro en euros (154.880,00). A pagar mediante cuantía dineraria (119.818,18 euros) sen IVE, (25.161,82 euros) de IVE. A pagar mediante entrega do camión usado do Concello: 9.900,00 euros.

5. Formalización do contrato: Data de adxudicación: 23 de xullo do 2018. Data de formalización do contrato: 20 de agosto do 2018,

Contratista: Servicios Integrales Vehículos Urbanos S.L (SIVU).

Importe de adxudicación: Importe total 154.768,00 euros. A pagar mediante cuantía dineraria (119.725,62 euros) sen IVE, (25.142,38 euros) de IVE. A pagar mediante entrega do camión usado do Concello: 9.900,00 euros.

Ventaxas da oferta adxudicataria: menor prezo, menor prazo de entrega e periodo gratuito de mantemento.

Baleira, setembro de 2018.- O Alcalde, Angel Enrique Martínez Puga López.

R. 2701

CERVO

Anuncio

COBRANZA

Por Resolución de Alcaldía de data 21 de setembro de 2018, aprobáronse os padróns correspondentes ás mensualidades de agosto de 2018 das liquidacións do prezo público polo servizo de Axuda no Fogar e das cotas correspondentes ao 4º bimestre de 2018 polo exercicio da venda ambulante no mercado de San Cibrao (Cervo).

Por medio do presente edicto expóñense ao público os padróns, por un prazo de 15 días naturais, a contar dende o seguinte á publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, a efectos de reclamacións. Contra os mesmos poderase interpoñer o recurso de reposición do artigo 14 do RD lexislativo 2/2004, de 5 de marzo no prazo de un mes dende a publicación deste anuncio.

O prazo de ingreso en período voluntario abarcará dende o 11 de outubro ao 12 de decembro de 2018. Unha vez transcorrido o mesmo sen ter efectuado o pago, este esixirase polo procedemento de constrinximento sobre o patrimonio do debedor.

Formas de pagamento: Mediante domiciliación bancaria ou en calquera oficina de Abanca, Banco Santander ou BBVA provistos do documento de ingreso que se lles remitirá ou poderán solicitar no Concello.

Cervo, 21 de setembro de 2018.- O Alcalde, Alfonso Villares Bermúdez.

R. 2702

CHANTADA

Anuncio

BASES POLAS QUE SE ESTABLECEN AS NORMAS PARA A CONTRATACIÓN POR UN PERÍODO DE 7 MESES NO 2018-19, DUN PEÓN PARA RIEGO ASFALTICO, 1 PALISTA, 1 CONDUCTOR PARA CAMIÓN, 1 CONDUCTOR PARA CAMIÓN CON CUBA E UN CONDUCTOR TRACTOR-DESBROZADORA, O ABEIRO DO “PLAN PROVINCIAL ÚNICO DE COOPERACIÓN COS CONCELLOS-PROGRAMA FOMENTO DO EMPREGO 2018”.

BASES XERAIS

PRIMEIRO.- OBXECTO DAS BASES XERAIS.

As presentes bases teñen por obxecto establecer as normas e procedemento xenérico para a selección de persoal laboral temporal no Concello de Chantada.

O persoal seleccionado prestará servizos, de carácter temporal, no Concello de Chantada, sendo o seu cometido levar a cabo as tarefas propias de cada posto ou calquera outra que lle poida encomendar a Alcaldía ou as concellerías delegadas, que garden relación cos postos a desempeñar.

As presentes bases publicaranse no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, así como no Taboleiro de edictos de Editos da Casa Consistorial e na páxina web municipal: www.concellodechantada.org.

Estas Bases son Xerais, polo cal acudirase a cada convocatoria concreta e específica regulada a través das Bases Específicas.

SEGUNDO.- NORMAS DE APLICACIÓN.

Serán de aplicación a Lei 7/85, de 2 de abril, Lei Reguladora das Bases do Réxime Local, o Real Decreto Lexislativo 781/86, de 18 de abril, por o que se aproba o Texto refundido das disposicións vixentes en materia de réxime local, o Real Decreto 861/86, de 25 de abril, por o que se regula o réxime de retribucións dos funcionarios da Administración Local, o Real Decreto 896/1991, do 7 de xuño, polo que se establecen as regras básicas e programas mínimos a que debe axustarse o proceso de selección dos funcionarios da administración local, a Lei 30/84, de 2 de agosto, de medidas para a reforma da función pública, en aqueles preceptos que manteñan a súa vixencia, o Real Decreto lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido do Estatuto Básico do Empregado Público, o Real Decreto Lexislativo 2/2015, de 23 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores, a Lei 5/1997, de 22 de xullo, de Administración Local de Galicia, a Lei 2/2015, de 29 de abril de emprego público de Galicia, e a Lei 53/1984, de 26 de decembro, de incompatibilidades do Persoal ao Servizo das Administracións Públicas. E de forma supletoria, serán de aplicación o Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, polo que se aproba o regulamento xeral de ingreso do persoal ao servizo da administración xeral do estado e provisión de postos de traballo e promoción profesional dos funcionarios da administración xeral do estado, así como demais normativa de aplicación.

TERCEIRO.- REQUISITOS XERAIS QUE DEBEN CUMPRIR OS ASPIRANTES.

Para formar parte nas probas de selección, será necesario:

A) Ter nacionalidade española ou algunha outra que, con arranxo ao disposto no artigo 52 da Lei 2/2015, de 29 de abril, do Emprego Público de Galicia, permita o acceso ao emprego público.

Poden acceder ao emprego público como persoal laboral en igualdade de condicións coas persoas de nacionalidade española:

- As persoas, calquera que sexa a súa nacionalidade, que sexan cónxuxes de persoas que posúan a nacionalidade española ou doutros estados membros da Unión Europea, sempre que non estean As persoas que posúan a nacionalidade doutros estados membros da Unión Europea.
- separadas de dereito.
- As persoas, calquera que sexa a súa nacionalidade, descendentes de persoas que posúan a nacionalidade española ou doutros estados membros da Unión Europea, sempre que sexan menores de vinte e un anos ou maiores de devandita idade dependentes.

- As persoas, calquera que sexa a súa nacionalidade, descendentes do cónxuxe non separado de dereito de persoas que posúan a nacionalidade española ou doutros estados membros da Unión Europea, sempre que sexan menores de vinte e un anos ou maiores de devandita idade dependentes.
- As persoas incluídas no ámbito de aplicación dos tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España nos que sexa de aplicación a libre circulación de traballadores.

B) Estar en posesión da titulación de esixida en cada caso para cada praza nos termos sinalados nas Bases Específicas.

No caso de titulacións obtidas no estranxeiro deberán posuír o documento que acredite fidedignamente a súa homologación.

C) Non ser separado mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha Administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin acharse na situación de inhabilitación absoluta ou especial para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, cando se tratase de acceder ao corpo ou escala de persoal funcionario do que a persoa fose separada ou inhabilitada.

No caso do persoal laboral, non ser despedido mediante expediente disciplinario de ningunha Administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin acharse na situación de inhabilitación absoluta ou especial para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, cando se tratase de acceder á mesma categoría profesional á que se pertencía.

No caso de nacionais doutros estados, non estar inhabilitado ou en situación equivalente, nin ser sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida no Estado de procedencia o acceso ao emprego público nos termos anteriores.

D) Ter cumpridos o dezaseis anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.

E) Posuír as capacidades e aptitudes físicas e psíquicas que sexan necesarias para o desempeño das correspondentes funcións ou tarefas.

F) Posuír coñecemento do idioma galego, que se acreditará mediante o esixido para cada praza nas Bases Específicas.

G) Cumprir, no momento da formalización do contrato laboral temporal, os requisitos esixidos na Lei 53/1984, de 26 de decembro, de incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas.

Os/As aspirantes que viñeran desempeñando unha actividade pública ou privada, deberán solicitar o recoñecemento de compatibilidade inmediatamente despois de efectuar a formalización do pertinente contrato de traballo temporal.

De non ser compatible a actividade que viñeran desenvolvendo coa relación laboral que comeza no Concello de Chantada, os/as aspirantes seleccionados/as comprométese a renunciar ao correspondente posto/emprego convocado.

H) Os aspirantes que se presenten pola cota de reserva de discapacitados, cando esta proceda, deberán ter recoñecida a condición legal de persoa con discapacidade cun grao de discapacidade igual ou superior ao 33%, e deberán expresalo no formulario de solicitude de participación no proceso selectivo.

I) As persoas a contratar deberán xustificar a situación de desemprego ou de mellora de emprego para os casos en que a xornada laboral sexa igual ou inferior ó 50% da xornada de conformidade co disposto na cláusula 8ª.1 do Plan, que se transcribe literalmente: "É imprescindible que as persoas a contratar a través deste programa produzan novas contratacións no concello, polo que a situación de procedencia dos candidatos debe provir de situación de desemprego ou de mellora de emprego para os casos en que a xornada de traballo sexa igual ou inferior ó 50% da xornada, "

Este extremo acreditarse coa presentación da correspondente vida laboral actualizada a data de solicitudes.

CUARTO.- PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.

Os/As interesados/as dirixirán as solicitudes, no modelo oficial que se publica como Anexo destas bases e que tamén se facilitará nas Oficinas administrativas do Concello de Chantada e na súa páxina Web, ao Sr. Alcalde do Concello de Chantada, requirindo tomar parte nas correspondentes probas de selección, nas que os aspirantes farán constar que reúnen as condicións esixidas nas presentes bases xerais e nas bases específicas para a praza que se opte, ao Sr. Alcalde-Presidente deste Concello.

As solicitudes presentaranse no Rexistro Xeral deste Concello ou nalgún dos lugares previstos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas

As solicitudes que non se presenten no Rexistro Xeral do Concello, e se fagan a través doutros medios sinalados na Lei 39/2015, deberán comunicalo mediante fax ao núm. 982.462 102, remitindo copia anexa da solicitude de participación no proceso selectivo. Serán excluídas todas aquelas solicitudes que non remitiran este avance ao fax citado.

O prazo de presentación será de 10 días hábiles, contados dende o día seguinte ao da publicación do anuncio no Boletín Oficial da Provincia.

A solicitude de participación no proceso selectivo, deberá ser cumprimentada debidamente polos aspirantes.

Se o día en que finalice o prazo de presentación de instancias fose inhábil o prazo rematará o primeiro día hábil seguinte.

QUINTO.- DOCUMENTACIÓN QUE DEBERÁ ACOMPAÑAR NECESARIAMENTE Á SOLICITUDE.

5.1.- COPIA COTEXADA DO DNI OU PASAPORTE.

Ademais, os/as aspirantes estranxeiros/as, deberán presentar documentos que acrediten que son nacionais da Unión Europea ou dalgúns dos Estados aos cales, en virtude dos tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España, sexan de aplicación a libre circulación de traballadores.

5.2.- COPIA COTEXADA DA TITULACIÓN ESIXIDA EN CADA POSTO CONCRETO.

5.3.- COPIA COTEXADA DO TÍTULO DE GALEGO ESIXIDO EN CADA POSTO CONCRETO.

5.4.- COPIA COTEXADA DO CARNÉ DE CONDUCIR, DE SER NECESARIO.

5.5.- DECLARACIÓN RESPONSABLE SEGUNDO O ANEXO.

5.6.- DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DOS MÉRITOS ALEGADOS PARA A FASE DE CONCURSO (VIDA LABORAL, CONTRATOS, CERTIFICADOS DE EMPRESA, CURSOS...) DEBIDAMENTE COTEXADA.

Deberase acompañar á solicitude, as xustificacións documentais dos méritos que desexen alegar en relación co posto/emprego ao que se opte, mediante:

- Certificacións de servizos prestados, expedida polo organismo oficial no que se prestaron, informe de vida laboral expedido polo Instituto Nacional da Seguridade Social ao que deberá achegarse contrato/s de traballo inscrito/s no SPEE (Servizo Público de Emprego Estatal).

Non se valorarán os méritos que non estean acreditados documentalmente ou que, a xuízo do Tribunal de selección, non estean suficientemente acreditados.

Os méritos aos que se fai referencia no/s baremo/s incluídos nas Bases Específicas deberán posuírse na data de remate do prazo de presentación de instancias, computándose en calquera caso ata a citada data.

5.7.- OS ASPIRANTES CON DISCAPACIDADE DEBERÁN FACELO CONSTAR NA SOLICITUDE, CO FIN DE FACER AS ADAPTACIÓNS DE TEMPO E MEDIOS NECESARIOS, PARA GARANTIR A IGUALDADE DE OPORTUNIDADES CO RESTO DOS ASPIRANTES. Os interesados deberán formular petición expresa de participar no proceso de selección polo turno de discapacidade (cando este estivese previsto) debendo aportar o ditame técnico facultativo emitido polo órgano técnico de cualificación do grado de discapacidade, acreditando a/s deficiencia/s que deran orixe ó grado de discapacidade recoñecido, a efectos de que o tribunal poida valorar a procedencia ou non da concesión da adaptación solicitada.

SEXTO.- TRIBUNAL DE SELECCIÓN.

De acordo co establecido no artigo 59 da Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia, en relación co artigo 60 do Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, aprobado polo real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro, os órganos de selección serán colexiados e a súa composición deberá axustarse aos principios de imparcialidade e profesionalidade dos seus membros, e de paridade entre mulleres e homes no conxunto das convocatorias da oferta de emprego público respectiva.

En ningún caso poden formar parte dos órganos de selección o persoal de elección ou de designación política, persoal funcionario interino ou laboral temporal, o persoal eventual, nin as persoas que no cinco anos anteriores á publicación da convocatoria realizen tarefas de preparación de aspirantes a probas selectivas ou colaborasen durante ese período con centros de preparación de opositores.

A pertenza aos órganos de selección será sempre a título individual, non podendo ostentarse esta en representación ou por conta de ningún.

A composición do Tribunal será predominantemente técnica e os vogais deberán posuír titulación ou especialización iguais ou superiores ás esixidas para o acceso ás prazas convocadas; e estará constituído por:

- 1) **Presidente:** Un funcionario ou persoal laboral fixo dunha administración.
- 2) **Secretario:** Un funcionario da Corporación, que actuará con voz e sen voto.
- 3) **Tres Vogais:** Entre funcionarios ou persoal laboral fixo dunha administración.

Os órganos de selección actúan con plena autonomía no exercicio da súa discrecionalidade técnica e os seus membros son persoalmente responsables da transparencia e obxectividade do procedemento, da confidencialidade das probas e do estrito cumprimento das bases da convocatoria e dos prazos establecidos para o desenvolvemento do proceso selectivo. As dúbidas ou reclamacións que poidan orixinarse coa interpretación

da aplicación das bases da presente convocatoria, así como o que deba facerse nos casos non previstos, serán resoltas polo Tribunal, por maioría.

O tribunal poderá dispor a incorporación, ós seus traballos, de asesores especialistas, quenes se limitarán ó exercizo das súas especialidades técnicas, que serán a única base da súa colaboración co órgano de decisión e que actuarán por tanto con voz pero sen voto.

Os membros do tribunal deberán absterse de intervir, notificándoo ó señor alcalde, cando concorran neles algunha das circunstancias previstas nos artigos 23 e 24 da Lei 40/15, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas.

O/A presidente/a do tribunal poderá requirir ós membros do mesmo, declaración expresa de non atoparse incurso en causa de abstención nas circunstancias previstas nos citados artigos da Lei 40/15. Así mesmo, os/as aspirantes poderán recusar ós membros do tribunal cando concorran as circunstancias previstas no presente parágrafo.

O tribunal non poderá actuar ou constituírse sen a presenza polo menos de tres dos seus membros con dereito a voto, sendo imprescindible en todo caso a asistencia do/a presidente/ e do/a secretario/a. O tribunal actuará con suxeición ás bases de convocatoria, quedando facultado para resolver cantas cuestións se susciten na súa interpretación.

O Tribunal de selección constituirase na data que designe o Sr. Alcalde. Na sesión constitutiva adoptaranse as decisións pertinentes para o correcto desenvolvemento do proceso selectivo.

PAGAMENTO DE ASISTENCIAS E GASTOS DE DESPRAZAMENTO DOS MEMBROS DO TRIBUNAL.

Os membros do Tribunal de selección, así como os asesores ou colaboradores que puideran incorporarse a este, so terán dereito, pola súa concorrencia ás distintas sesión que se produzan en distintos días, a percibir as axudas de custo por asistencia de conformidade co previsto no Real Decreto 462/2002, de 24 de maio, sempre e cando exista una proba no proceso de selección.

SÉPTIMO.- SISTEMA DE SELECCIÓN E AVALIACIÓN DE MÉRITOS.

O sistema de selección será o de concurso-oposición, e constará de dúas fases:

– FASE DE OPOSICIÓN:

A fase de oposición será previa á do concurso.

Consistirá na realización dunha proba teórica e /ou práctica de carácter obrigatorio e eliminatorio acordos coa praza.

A puntuación total de cada aspirante virá determinada pola suma dos puntos acadados nas dúas fases. No caso de empate nas puntuacións atenderase, en primeiro lugar, a quen obtivese a maior puntuación no exercicio de carácter práctico. De persistir o empate resolverase por sorteo realizado polo Tribunal de selección en presenza dos aspirantes afectados

Os aspirantes serán convocados en chamamento único, sendo excluídos da oposición quen non comparezan, salvo causa de forza maior debidamente acreditada e libremente apreciada polo Tribunal.

En calquera momento o Tribunal poderá requirir aos opositores para que acrediten a súa personalidade.

Os candidatos deberán acudir provistos do NIF ou, na súa falta, pasaporte ou carné de conducir.

– FASE DE CONCURSO.

Esta fase será posterior á de oposición, e, non tendo carácter eliminatorio, os puntos obtidos na mesma non poderán terse en conta para supera-los exercicios da fase de oposición.

O Tribunal non poderá avaliar o non alegado e acreditado polos aspirantes nos documentos achegados no momento de presenta-las solicitudes ás probas selectivas.

No concurso avaliaranse os méritos establecidos para cada posto en concreto.

Só aos aspirantes que superen a oposición valoraráselles na fase de concurso os méritos que aleguen e xustifiquen documentalmente.

Para valora-los méritos será necesario que se presenten documentos xustificativos dos mesmos; en ningún caso se terán en conta os méritos que non estean debidamente xustificados.

OITAVO.- PROCEDIMENTO DE SELECCIÓN.

Expirado o prazo de presentación de solicitudes, a Alcaldía ditará resolución no prazo máximo de 3 días hábiles, coa lista provisional de admitidos e excluídos. En devandita resolución, que se publicará no Taboleiro de edictos do Concello e na páxina web do Concello de Chantada o, farase constar a causa da exclusión e concederase un prazo de cinco días hábiles para que polos interesados poidanse formular reclamacións ou emendar os defectos que motiven a exclusión (non para alegar novos méritos non alegados até entón).

Finalizado o prazo de reclamacións e emendas, e resoltas as mesmas, a Autoridade ou órgano convocante elevará a definitivas as listas de admitidos e excluídos mediante Resolución que se publicará igualmente no Taboleiro de edictos do Concello e na páxina web do Concello de Chantada. Dita publicación servirá de notificación a efectos de impugnacións e recursos. Na mesma resolución indícarase a data, lugar e hora de comezo do primeiro exercicio.

Ademais farase constar cos resultados de cada un dos exercicios, os sucesivos chamamentos e convocatorias, e en definitiva calquera decisión que adopte o Tribunal de selección e que deba coñecer o persoal aspirante até a finalización das probas selectivas ou, no seu caso, a fase de concurso, expóranse nos locais onde se celebrou o exercicio anterior ou nos que se sinalen no último anuncio, bastando dita exposición, na data que se inicie, como notificación para todos os efectos.

Todas as notificacións que se realicen respecto ó presente procedemento de selección, levaranse a cabo exclusivamente, de acordo co establecido no art. 45 da Lei 39/2015, do 2 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das administracións públicas, a través de publicacións no taboleiro de edictos e na páxina web do Concello de Chantada.

NOVENO.- RELACIÓN DE APROBADOS E PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS.

Concluídas as probas, elevarase ao órgano competente proposta de candidatos.

PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN.

O/A aspirante proposto/a presentará no Rexistro Xeral do Concello de Chantada a seguinte documentación:

- Fotocopia do DNI, que se deberá presentar acompañada do orixinal para a súa compulsa.
- Certificado médico oficial acreditativo de non padecer enfermidade nin defecto físico que impida o desempeño das funcións propias do posto.
- Declaración xurada de non ter sido separados/as do servizo das administracións públicas e non estar incurso nalgunha das causas de incapacidade ou incompatibilidade determinadas na lexislación vixente.
- Copia autenticada ou fotocopia (que se deberá presentar acompañada do orixinal para a súa compulsa) do título académico esixido ou certificación académica dos estudos realizados.
- Fotocopia da tarxeta da Seguridade Social e número de conta bancaria.

O prazo de presentación será de 2 días hábiles contados a partir do día seguinte á publicación da proposta de selección no taboleiro de edictos, prazo que non poderá ser obxecto de ampliación en ningún caso.

DÉCIMO.- BOLSA DE TRABALLO

Os aspirantes que teñan superado a fase de oposición pero que non contaron coas mellores puntuacións logo da suma das obtidas na fase de concurso e na fase de oposición e polo tanto non foron seleccionados para as prazas ofertados pasaran a formar unha lista de reserva por orde de puntuación para cubrir eventuais vacantes dos seleccionados durante o período subvencionado que nunca se estenderá mais da data na que remate o programa fomento de emprego 2018.

O integrante da bolsa que obteña un contrato de traballo co Concello causará baixa na bolsa, e unha vez que finalice o seu contrato de traballo co Concello volverá causar alta na bolsa de emprego no posto da mesma que lle corresponda en relación cos puntos obtidos.

A renuncia a un posto de traballo ofertado suporá o pase do aspirante ao último lugar da bolsa de emprego, salvo que conorra unha das seguintes circunstancias:

- Parto, baixa por maternidade ou situacións asimiladas.
- Enfermidade grave que impida a asistencia ao traballo, sempre que se acredite debidamente.
- Exercicio de cargo público representativo que imposibilite a asistencia ao traballo.

UNDÉCIMO.- PERSOAS CON DISCAPACIDADE.

Reservarase unha cota do sete por cento das vacantes para ser cubertas entre persoas con discapacidade, considerando como tales as definidas no apartado 2 do artigo 4 do texto refundido da Lei Xeral de dereitos das persoas con discapacidade e da súa inclusión social, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 1/2013, do 29 de novembro, sempre que superen os procesos selectivos e acrediten a súa discapacidade e a compatibilidade co desempeño das tarefas.

A reserva do sete por cento realizarase de maneira que, polo menos, o dous por cento das prazas ofertadas o sexa para ser cubertas por persoas que acrediten discapacidade intelectual e o resto das prazas ofertadas o sexa para persoas que acrediten calquera outro tipo de discapacidade.

Cada Administración Pública adoptará as medidas precisas para establecer as adaptacións e axustes razoables de tempos e medios no proceso selectivo e, unha vez superado devandito proceso, as adaptacións no posto de traballo ás necesidades das persoas con discapacidade.

DUODÉCIMO.- RECURSOS.

As presentes bases e convocatoria poderán ser impugnadas de conformidade co establecido na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

Así mesmo, a Xurisdición competente para resolver as controversias en relación cos efectos e resolución do contrato laboral será a Xurisdición Social.

Contra a convocatoria e as súas bases, que esgotan a vía administrativa, poderase interpor polo interesados recurso de reposición no prazo dun mes ante a Alcaldía, previo ao contencioso-administrativo no prazo de dous meses ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo ou, a partir do día seguinte ao de publicación do seu anuncio no Boletín Oficial da Provincia.

No non previsto nas bases será de aplicación a Lei 7/1985, de 2 de abril, de Bases do Réxime Local; o Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de Réxime Local, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de abril; e no Texto Refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores, aprobado por Real Decreto Lexislativo 2/2015, de 23 de outubro e os pactos de aplicación ao Persoal Funcionario e Convenio Colectivo do Persoal do Concello, así como as normas aplicables ao persoal laboral contidas no Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, aprobado por Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro e na Lei 2/2015, de 29 de abril, do Emprego Público de Galicia.

ANEXO I TEMARIO

TEMA 1.- Breve idea da Constitución Española de 1978. Estructura. Principios Xerais. Dereitos e Deberes Fundamentais.

TEMA 2.- Breve idea do Estatuto de Autonomía de Galicia.

TEMA 2.- Organización Municipal: Alcalde, Pleno e Xunta de Goberno Local.

TEMA 3.- Diferentes materiais e ferramentas en construción.

TEMA 4.- Elementos da construción: Muros Tabiques, paredes.

TEMA 5.- Demolicións.

TEMA 6.- Reparación de baches en pistas. Materiais e ferramentas a empregar.

TEMA 7.- Reparación de camiños. Materiais e ferramentas a empregar.

TEMA 8.- Desbroce en pistas e camiños. Materiais e ferramentas a empregar.

TEMA 9.- Conceptos básicos acerca de la identificación de diferentes vías: Locales, provinciais, autonómicas y estatais.

TEMA 10.- Conceptos básicos sobre pavimentación de vías públicas.

ANEXO II. BASES ESPECÍFICAS DO POSTO/EMPREGO DENOMINADO: PRAZA DE PEÓN ESPECIALISTA PARA REGO ASFÁLTICO. O ABEIRO DO "PLAN PROVINCIAL ÚNICO DE COOPERACIÓN COS CONCELLOS-PROGRAMA FOMENTO DO EMPREGO 2018".

1.- **Obxecto da convocatoria:** é obxecto das presentes bases a contratación de 1 PRAZA DE PEÓN ESPECIALISTA PARA REGO ASFÁLTICO do Concello de Chantada, persoal laboral temporal, mediante concurso-oposición, en base o apartado "C Programa fomento do emprego 2018", incluído dentro das bases reguladoras do Plan provincial único de cooperación cos concellos 2018, publicadas no Boletín oficial da provincia de Lugo, nº 123, de 31 de mayo de 2018; no que participa este Concello por acordo da Xunta de goberno local de 28/03/2018.

2.- **Relación xurídica co Concello:** Persoal laboral temporal.

CONCEPTO	IMPORTE MENSUAL
Salario Bruto Mensual, incluída Paga extra	1.370.75 €
Seguridade social mensual	518.14 €
Indemnización fin de contrato por un mes de contrato	45.68 €

3.- **Funcións:** As correspondentes e propias de peón especialista para rego asfáltico, de obras e as asinadas polo Alcalde da Corporación e o servizo de obras, entre outras:

Servicio ós oficiais palista, camioneiros e do tractor-desbrozadora. Traballos sinxelos de albanería; mantementos sinxelos; limpeza e desbroces de camiños e estradas; colaboración nas obras de compactación de

caixas de camiños, subases, bachecos, rexeneración e asfaltado de camiños e estradas; manexo de gravilladora e apoio á mesma, manexo de cuba e da manguera/lanza de riego.

4.- Requisitos imprescindibles: Celga 1 o equivalente.

Se non se pode acreditar este requisito concreto, poderase acceder ó proceso selectivo, pero será necesario superar a realización dunha proba de lingua galega, nos termos sinalados no apartado da fase de oposición.

5.- Titulación requirida. Certificado de escolaridade equivalente ou superior.

6.- Requisitos específicos. Carné de conducir B.

7.- Baremo do sistema selectivo: O sistema de selección será o de concurso-oposición, e constará de dúas fases:

A) Fase de oposición. De carácter eliminatoria.

B) Fase de concurso. A valoración das condicións de formación, méritos ou niveis de experiencia non supoñerá máis dun corenta por cento da puntuación máxima alcanzable no proceso selectivo, tal coma sinala o artigo 56 da Lei 2/2015, de 29 de abril.

A) FASE DE OPOSICIÓN 20 puntos. Consistirá na realización de dous exercicios que serán cualificados de 0 a 10 puntos sendo necesario obter unha cualificación mínima de 5 puntos cada un para superala sendo cada un deles obrigatorio e eliminatorio.

O primeiro exercicio 10 puntos. Consistirá en contestar por escrito nun tempo máximo de 30 minutos a un exame tipo test de 10 preguntas e varias opcións de resposta onde soamente unha é válida. Cada resposta correcta outorga 1 punto, sendo necesario acadar unha puntuación mínima de 5 puntos para superar a proba. As respostas en branco ou mal contestadas non restan sobre a puntuación total.

As preguntas versarán sobre os temas que se expoñen no Anexo I das presentes Bases.

O segundo exercicio consistirá en contestar de forma oral un ou varios exercicios prácticos e/ou teórico prácticos propostos polo tribunal relacionadas co programa específico reflectido no anexo I que contén o temario da convocatoria. Valorarase a concreción, exactitude e a validez de resolución. O tribunal poderá dialogar e razoar co aspirante analizando o contido das súas respostas e relacionado dito contido con outros incluídos dentro do programa. Sendo necesario acadar unha puntuación mínima de 5 puntos para superar a proba. Puntuará como **máximo 10 puntos**.

Exercicio de proba de galego.

Común e obrigatorio para aqueles candidatos/as que non poidan acreditar o coñecemento do galego no nivel CELGA 1 ou equivalente, debidamente homologado polo órgano competente en materia de política lingüística da Xunta de Galicia, de acordo coa disposición adicional segunda da Orde de 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos do niveis de coñecemento da lingua galega (publicada no DOG nº 146, do 30 de xullo).

Os candidatos que se atopen na circunstancia anterior deberán someterse a un exame oral.

Esta proba terá unha duración máxima de 20 minutos, e será realizada o mesmo día asignado para as outras probas da fase práctica.

Este exercicio valorarase como APTO ou NON APTO, sendo necesario para superalo obter o resultado de APTO. O tribunal decidirá o nivel preciso para acadar o resultado de apto.

B) FASE DE CONCURSO. Non ten carácter eliminatorio.

O tribunal valorará os méritos alegados polos/as candidatos/as presentados/as que superaran a fase de oposición.

Puntuarase cun máximo de 10 puntos, de acordo coa seguinte distribución.

1) Experiencia profesional. Máximo 4 puntos.

- Por servizos prestados en calquera Administración Pública en postos de iguais características ou similares, 0,5 puntos por cada mes de servizo.

- Por servizos prestados en calquera Empresa Privada en postos de iguais características ou similares, 0,25 puntos por cada mes de servizo.

A acreditación da experiencia profesional realizarase mediante a presentación de Certificado de Servizos Prestados emitido polas administracións públicas e polos contratos de traballo, informe de vida laboral, de acordo coa base 5º das bases xerais.

2) Formación : Máximo 2 puntos. Puntuaranse as accións formativas relacionadas co posto obxecto da convocatoria:

- Cursos de duración de ata 35 horas: 0,25 puntos
- Cursos de máis de 35 horas e ata 59 horas: 0,50 puntos.
- Cursos de máis de 59 horas e ata 120 horas: 0,75 puntos
- Cursos de máis de 120 horas: 1,00 puntos.

En caso de empate na fase de concurso, estarase ao disposto no artigo 44 do Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo.

3) Situación laboral (máximo 0.8 puntos)

3.1. Por estar en situación de desemprego 0,01 por cada mes completo (máximo de 0,4 puntos).

A permanencia en situación de desemprego acreditarase mediante documento acreditativo de períodos de desemprego, emitido pola Oficina de Emprego. Unicamente se terá en conta o último período de permanencia en esta situación.

3.2. Por non percibir ningún tipo de prestación ou subsidio por desemprego que deberá acreditarse a través do correspondente certificado. (0,4 puntos).

4) Por ser muller. (0,8 puntos).

5) Por ter unha discapacidade igual ou superior ó 33% (0,8 puntos).

6) Por ser maior de 45 anos (0,8 puntos).

7) Por ser vítima de violencia de xénero (0,8 puntos).

En caso de empate na fase de concurso, estarase ao disposto no artigo 44 do Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo.

ANEXO III. BASES ESPECÍFICAS DO POSTO/EMPREGO DENOMINADO PALISTA. O ABEIRO DO “PLAN PROVINCIAL ÚNICO DE COOPERACIÓN COS CONCELLOS-PROGRAMA FOMENTO DO EMPREGO 2018”.

1.- Obxecto da convocatoria: É a selección mediante concurso-oposición, 1 posto de Palista a xornada completa (100%), en réxime de persoal laboral temporal, mediante concurso-oposición, en base o apartado “C Programa fomento do emprego 2018”, incluído dentro das bases reguladoras do Plan provincial único de cooperación cos concellos 2018, publicadas no Boletín oficial da provincia de Lugo, nº 123, de 31 de mayo de 2018; no que participa este Concello por acordo da Xunta de goberno local de 28/03/2018.

2.- Relación xurídica co Concello: Persoal laboral temporal.

CONCEPTO	IMPORTE MENSUAL
Salario Bruto Mensual, incluída Paga extra	1.435.94 €
Seguridade social mensual	542.78 €
Indemnización fin de contrato por un mes de contrato	47.86 €

3.- Funcións: As correspondentes e propias dun palista e as asinadas polo Alcalde da Corporación e Concelleiro de Cultura, entre outras:

1. Todas as sinaladas para peóns especialistas.
2. Manexo de pala retroexcavadora e cargadora.

4.- Requisitos imprescindibles: Celga 1 o equivalente.

Se non se pode acreditar este requisito concreto, poderase acceder ó proceso selectivo, pero será necesario superar a realización dunha proba de lingua galega, nos termos sinalados no apartado da fase de oposición.

5.- Titulación requirida. Certificado de escolaridade ou superior.

6.- Requisitos específicos. Carné de conducir B e título de operador de pala retroexcavadora e cargadora.

7.- Baremo do sistema selectivo: O sistema de selección será o de concurso-oposición, e constará de dúas fases:

A) Fase de oposición. De carácter eliminatória.

B) Fase de concurso. A valoración das condicións de formación, méritos ou niveis de experiencia non supoñerá máis dun corenta por cento da puntuación máxima alcanzable no proceso selectivo, tal coma sinala o artigo 56 da Lei 2/2015, de 29 de abril.

A) FASE DE OPOSICIÓN 20 puntos. Consistirá na realización de dous exercicios que serán cualificados de 0 a 10 puntos sendo necesario obter unha cualificación mínima de 5 puntos cada un para superala sendo cada un deles obrigatorio e eliminatorio.

O primeiro exercicio 10 puntos. Consistirá en contestar por escrito nun tempo máximo de 30 minutos a un exame tipo test de 10 preguntas e varias opcións de resposta onde soamente unha é válida. Cada resposta correcta outorga 1 punto, sendo necesario acadar unha puntuación mínima de 5 puntos para superar a proba. As respostas en branco ou mal contestadas non restan sobre a puntuación total.

As preguntas versarán sobre os temas que se expoñen no Anexo I das presentes Bases.

O segundo exercicio consistirá en contestar de forma oral un ou varios exercicios prácticos e/ou teórico prácticos propostos polo tribunal relacionadas co programa específico reflectido no anexo I que contén o temario da convocatoria. Valorarase a concreción, exactitude e a validez de resolución. O tribunal poderá dialogar e razoar co aspirante analizando o contido das súas respostas e relacionado dito contido con outros incluídos dentro do programa. Sendo necesario acadar unha puntuación mínima de 5 puntos para superar a proba. Puntuará como **máximo 10 puntos**.

Exercicio de proba de galego.

Común e obrigatorio para aqueles candidatos/as que non poidan acreditar o coñecemento do galego no nivel CELGA 1 ou equivalente, debidamente homologado polo órgano competente en materia de política lingüística da Xunta de Galicia, de acordo coa disposición adicional segunda da Orde de 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos do niveis de coñecemento da lingua galega (publicada no DOG nº 146, do 30 de xullo).

Os candidatos que se atopen na circunstancia anterior deberán someterse a un exame oral.

Esta proba terá unha duración máxima de 20 minutos, e será realizada o mesmo día asignado para as outras probas da fase práctica.

Este exercicio valorarase como APTO ou NON APTO, sendo necesario para superalo obter o resultado de APTO. O tribunal decidirá o nivel preciso para acadar o resultado de apto.

B) FASE DE CONCURSO. Non ten carácter eliminatorio.

O tribunal valorará os méritos alegados polos/as candidatos/as presentados/as que superaran a fase de oposición.

Puntuarase cun máximo de 10 puntos, de acordo coa seguinte distribución.

1) Experiencia profesional. Máximo 4 puntos.

- Por servizos prestados en calquera Administración Pública en postos de iguais características ou similares, 0,5 puntos por cada mes de servizo.
- Por servizos prestados en calquera Empresa Privada en postos de iguais características ou similares, 0,25 puntos por cada mes de servizo.

A acreditación da experiencia profesional realizarase mediante a presentación de Certificado de Servizos Prestados emitido polas administracións públicas e polos contratos de traballo, informe de vida laboral, de acordo coa base 5º das bases xerais.

2) Formación : Máximo 2 puntos. Puntuaranse as accións formativas relacionadas co posto obxecto da convocatoria:

- Cursos de duración de ata 35 horas: 0,25 puntos
- Cursos de máis de 35 horas e ata 59 horas: 0,50 puntos.
- Cursos de máis de 59 horas e ata 120 horas: 0,75 puntos
- Cursos de máis de 120 horas: 1,00 puntos.

En caso de empate na fase de concurso, estarase ao disposto no artigo 44 do Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo.

3) Situación laboral (máximo 0.8 puntos)

3.1. Por estar en situación de desemprego 0,01 por cada mes completo (máximo de 0,4 puntos).

A permanencia en situación de desemprego acreditarase mediante documento acreditativo de períodos de desemprego, emitido pola Oficina de Emprego. Unicamente se terá en conta o último período de permanencia en esta situación.

3.2. Por non percibir ningún tipo de prestación ou subsidio por desemprego que deberá acreditarse a través do correspondente certificado. (0,4 puntos).

- 4) Por ser muller. (0,8 puntos).
- 5) Por ter unha discapacidade igual ou superior ó 33% (0,8 puntos).
- 6) Por ser maior de 45 anos (0,8 puntos).
- 7) Por ser vítima de violencia de xénero (0,8 puntos).

En caso de empate na fase de concurso, estarase ao disposto no artigo 44 do Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo.

ANEXO IV. BASES ESPECÍFICAS DE DOUS POSTOS/EMPREGOS DENOMINADOS 1 CONDUCTOR DE CAMIÓN CON CAP PARA MANEXO DE CAMIÓN E 1 CONDUCTOR DE CAMIÓN CON CAP PARA CUBA DE RIEGO. O ABEIRO DO “PLAN PROVINCIAL ÚNICO DE COOPERACIÓN COS CONCELLOS-PROGRAMA FOMENTO DO EMPREGO 2018”.

1.- Obxecto da convocatoria: É a selección mediante concurso-oposición, 2 postos para conductor de camión e camión con cuba de riego a xornada completa (100%), en réxime de persoal laboral temporal en réxime de persoal laboral temporal, mediante concurso-oposición, en base o apartado “C Programa fomento do emprego 2018”, incluído dentro das bases reguladoras do Plan provincial único de cooperación cos concellos 2018, publicadas no Boletín oficial da provincia de Lugo, nº 123, de 31 de mayo de 2018; no que participa este Concello por acordo da Xunta de goberno local de 28/03/2018.

2.- Relación xurídica co Concello: Persoal laboral temporal.

CONCEPTO	IMPORTE MENSUAL
Salario Bruto Mensual, incluída Paga extra	1.435.94 €
Seguridade social mensual	542.78 €
Indemnización fin de contrato por un mes de contrato	47.86 €

3.- Funcións: As correspondentes e propias dun conductor camión e camión con cuba de riego, e as asinadas polo Alcalde da Corporación e Concelleiro da área, entre outras:

- 1.- Todas as sinaladas para peóns especialistas.
- 2.- Manexo de camión e cuba de riego

4.- Requisitos imprescindibles: Celga 1 o equivalente.

Se non se pode acreditar este requisito concreto, poderase acceder ó proceso selectivo, pero será necesario superar a realización dunha proba de lingua galega, nos termos sinalados no apartado da fase de oposición.

5.- Titulación requirida. Certificado de estudos primarios ou titulación equivalente.

6.- Requisitos específicos. Carné de conducir C e C.A.P. para ambos postos.

7.- Baremo do sistema selectivo: O sistema de selección será o de concurso-oposición, e constará de dúas fases:

A) Fase de oposición. De carácter eliminatoria.

B) Fase de concurso. A valoración das condicións de formación, méritos ou niveis de experiencia non supoñerá máis dun corenta por cento da puntuación máxima alcanzable no proceso selectivo, tal coma sinala o artigo 56 da Lei 2/2015, de 29 de abril.

A) FASE DE OPOSICIÓN. Consistirá na realización de dous exercicios que serán cualificados de 0 a 10 puntos sendo necesario obter unha cualificación mínima de 5 puntos cada un para superala sendo cada un deles obrigatorio e eliminatorio.

O primeiro exercicio 10 puntos. Consistirá en contestar por escrito nun tempo máximo de 30 minutos a un exame tipo test de 10 preguntas e varias opcións de resposta onde soamente unha é válida. Cada resposta correcta outorga 1 punto, sendo necesario acadar unha puntuación mínima de 5 puntos para superar a proba. As respostas en branco ou mal contestadas non restan sobre a puntuación total.

As preguntas versarán sobre os temas que se expoñen no Anexo I das presentes Bases.

O segundo exercicio consistirá en contestar de forma oral un ou varios exercicios prácticos e/ou teórico prácticos propostos polo tribunal relacionadas co programa específico reflectido no anexo I que contén o temario da convocatoria. Valorarase a concreción, exactitude e a validez de resolución. O tribunal poderá dialogar e razoar co aspirante analizando o contido das súas respostas e relacionado dito contido con outros incluídos dentro do programa. Sendo necesario acadar unha puntuación mínima de 10 puntos para superar a proba. Puntuará como máximo 20 puntos.

Exercicio de proba de galego.

Común e obrigatorio para aqueles candidatos/as que non poidan acreditar o coñecemento do galego no nivel CELGA 1 ou equivalente, debidamente homologado polo órgano competente en materia de política linguística da Xunta de Galicia, de acordo coa disposición adicional segunda da Orde de 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos do niveis de coñecemento da lingua galega (publicada no DOG nº 146, do 30 de xullo).

Os candidatos que se atopen na circunstancia anterior deberán realizar un exame consistente en traducir un texto sin diccionario, elixido libremente polo tribunal, de castelán ao galego.

Esta proba terá unha duración máxima de 20 minutos, e será realizada o mesmo día asignado para as outras probas da fase práctica.

Este exercicio valorarase como APTO ou NON APTO, sendo necesario para superalo obter o resultado de APTO. O tribunal decidirá o nivel preciso para acadar o resultado de apto.

B) FASE DE CONCURSO. Non ten carácter eliminatorio.

O tribunal valorará os méritos alegados polos/as candidatos/as presentados/as que superaran a fase de oposición.

Puntuarase cun máximo de 10 puntos, de acordo coa seguinte distribución.

1) Experiencia profesional. Máximo 4 puntos.

- Por servizos prestados en calquera Administración Pública en postos de iguais características ou similares, 0,5 puntos por cada mes de servizo.
- Por servizos prestados en calquera Empresa Privada en postos de iguais características ou similares, 0,25 puntos por cada mes de servizo.

A acreditación da experiencia profesional realizarase mediante a presentación de Certificado de Servizos Prestados emitido polas administracións públicas e polos contratos de traballo, informe de vida laboral, de acordo coa base 5º das bases xerais.

2) Formación : Máximo 2 puntos. Puntuaranse as accións formativas relacionadas co posto obxecto da convocatoria:

- Cursos de duración de ata 35 horas: 0,25 puntos
- Cursos de máis de 35 horas e ata 59 horas: 0,50 puntos.
- Cursos de máis de 59 horas e ata 120 horas: 0,75 puntos
- Cursos de máis de 120 horas: 1,00 puntos.

En caso de empate na fase de concurso, estarase ao disposto no artigo 44 do Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo.

3) Situación laboral (máximo 0.8 puntos)

3.1. Por estar en situación de desemprego 0,01 por cada mes completo (máximo de 0,4 puntos).

A permanencia en situación de desemprego acreditarase mediante documento acreditativo de períodos de desemprego, emitido pola Oficina de Emprego. Unicamente se terá en conta o último período de permanencia en esta situación.

3.2. Por non percibir ningún tipo de prestación ou subsidio por desemprego que deberá acreditarse a través do correspondente certificado. (0,4 puntos).

4) Por ser muller. (0,8 puntos).

5) Por ter unha discapacidade igual ou superior ó 33% (0,8 puntos).

6) Por ser maior de 45 anos (0,8 puntos).

7) Por ser vítima de violencia de xénero (0,8 puntos).

En caso de empate na fase de concurso, estarase ao disposto no artigo 44 do Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo.

ANEXO V. BASES ESPECÍFICAS DO POSTO/EMPREGO DENOMINADO CONDUCTOR TRACTOR-DESBROZADORA. O ABEIRO DO "PLAN PROVINCIAL ÚNICO DE COOPERACIÓN COS CONCELLOS-PROGRAMA FOMENTO DO EMPREGO 2018".

1.- **Obxecto da convocatoria:** É a selección mediante concurso-oposición, 1 posto de conductor tractor-desbrozadora a xornada completa (100%), en réxime de persoal laboral temporal, mediante concurso-oposición,

en base o apartado “C Programa fomento do emprego 2018”, incluído dentro das bases reguladoras do Plan provincial único de cooperación cos concellos 2018, publicadas no Boletín oficial da provincia de Lugo, nº 123, de 31 de mayo de 2018; no que participa este Concello por acordo da Xunta de goberno local de 28/03/2018.

2.- Relación xurídica co Concello: Persoal laboral temporal.

CONCEPTO	IMPORTE MENSUAL
Salario Bruto Mensual, incluída Paga extra	1.435.94 €
Seguridade social mensual	542.78 €
Indemnización fin de contrato por un mes de contrato	47.86 €

3.- Funcións: As correspondentes e propias dun conductor de tractor e específicas para uso da desbrozadora e as asinadas polo Alcalde da Corporación e Concelleiro das áreas afectadas, entre outras:

3. Todas as sinaladas para peóns especialistas.
4. Manexo de tractor-desbrozadora e acoples do mesmo.

4.- Requisitos imprescindibles: Celga 1 o equivalente.

Se non se pode acreditar este requisito concreto, poderase acceder ó proceso selectivo, pero será necesario superar a realización dunha proba de lingua galega, nos termos sinalados no apartado da fase de oposición.

5.- Titulación requirida. Certificado de escolaridade ou superior.

6.- Requisitos específicos. Carné de conducir B e manexo tractor con desbrozadora.

7.- Baremo do sistema selectivo: O sistema de selección será o de concurso-oposición, e constará de dúas fases:

C) Fase de oposición. De carácter eliminatorio.

D) Fase de concurso. A valoración das condicións de formación, méritos ou niveis de experiencia non supoñerá máis dun corenta por cento da puntuación máxima alcanzable no proceso selectivo, tal coma sinala o artigo 56 da Lei 2/2015, de 29 de abril.

C) FASE DE OPOSICIÓN 20 puntos. Consistirá na realización de dous exercicios que serán cualificados de 0 a 10 puntos sendo necesario obter unha cualificación mínima de 5 puntos cada un para superala sendo cada un deles obrigatorio e eliminatorio.

O primeiro exercicio 10 puntos. Consistirá en contestar por escrito nun tempo máximo de 30 minutos a un exame tipo test de 10 preguntas e varias opcións de resposta onde soamente unha é válida. Cada resposta correcta outorga 1 punto, sendo necesario acadar unha puntuación mínima de 5 puntos para superar a proba. As respostas en branco ou mal contestadas non restan sobre a puntuación total.

As preguntas versarán sobre os temas que se expoñen no Anexo I das presentes Bases.

O segundo exercicio consistirá en contestar de forma oral un ou varios exercicios prácticos e/ou teórico prácticos propostos polo tribunal relacionadas co programa específico reflectido no anexo I que contén o temario da convocatoria. Valorarase a concreción, exactitude e a validez de resolución. O tribunal poderá dialogar e razoar co aspirante analizando o contido das súas respostas e relacionado dito contido con outros incluídos dentro do programa. Sendo necesario acadar unha puntuación mínima de 5 puntos para superar a proba. Puntuará como **máximo 10 puntos**.

Exercicio de proba de galego.

Común e obrigatorio para aqueles candidatos/as que non poidan acreditar o coñecemento do galego no nivel CELGA 1 ou equivalente, debidamente homologado polo órgano competente en materia de política lingüística da Xunta de Galicia, de acordo coa disposición adicional segunda da Orde de 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos do niveis de coñecemento da lingua galega (publicada no DOG nº 146, do 30 de xullo).

Os candidatos que se atopen na circunstancia anterior deberán someterse a un exame oral.

Esta proba terá unha duración máxima de 20 minutos, e será realizada o mesmo día asignado para as outras probas da fase práctica.

Este exercicio valorarase como APTO ou NON APTO, sendo necesario para superalo obter o resultado de APTO. O tribunal decidirá o nivel preciso para acadar o resultado de apto.

D) FASE DE CONCURSO. Non ten carácter eliminatorio.

O tribunal valorará os méritos alegados polos/as candidatos/as presentados/as que superaran a fase de oposición.

Puntuarase cun máximo de 10 puntos, de acordo coa seguinte distribución.

8) Experiencia profesional. Máximo 4 puntos.

- Por servizos prestados en calquera Administración Pública en postos de iguais características ou similares, 0,5 puntos por cada mes de servizo.
- Por servizos prestados en calquera Empresa Privada en postos de iguais características ou similares, 0,25 puntos por cada mes de servizo.

A acreditación da experiencia profesional realizarase mediante a presentación de Certificado de Servizos Prestados emitido polas administracións públicas e polos contratos de traballo, informe de vida laboral, de acordo coa base 5º das bases xerais.

9) Formación : Máximo 2 puntos. Puntuaranse as accións formativas relacionadas co posto obxecto da convocatoria:

- Cursos de duración de ata 35 horas: 0,25 puntos
- Cursos de máis de 35 horas e ata 59 horas: 0,50 puntos.
- Cursos de máis de 59 horas e ata 120 horas: 0,75 puntos
- Cursos de máis de 120 horas: 1,00 puntos.

En caso de empate na fase de concurso, estarase ao disposto no artigo 44 do Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo.

10) Situación laboral (máximo 0.8 puntos)

3.1. Por estar en situación de desemprego 0,01 por cada mes completo (máximo de 0,4 puntos).

A permanencia en situación de desemprego acreditarase mediante documento acreditativo de períodos de desemprego, emitido pola Oficina de Emprego. Unicamente se terá en conta o último período de permanencia en esta situación.

3.2. Por non percibir ningún tipo de prestación ou subsidio por desemprego que deberá acreditarse a través do correspondente certificado. (0,4 puntos).

- 11) Por ser muller. (0,8 puntos).
- 12) Por ter unha discapacidade igual ou superior ó 33% (0,8 puntos).
- 13) Por ser maior de 45 anos (0,8 puntos).
- 14) Por ser vítima de violencia de xénero (0,8 puntos).

En caso de empate na fase de concurso, estarase ao disposto no artigo 44 do Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo.

ANEXO IV. MODELO DE INSTANCIA

D./D^a _____, con DNI núm. _____,
 número de teléfono _____, con domicilio a estes efectos en _____
 _____,
 e dirección de correo electrónico _____, expón:

Que, unha vez informado/a da convocatoria feita polo Concello de Chantada para cubrir, como persoal laboral de duración determinada, unha praza sinalada con unha (X):

Peón para riego asfáltico.

Palista.

Conductor para camión

Camión con cuba.

Conductor tractor-desbrozadora.

Tendo en conta que reúne os requisitos previstos nas bases da convocatoria, solicita participar no proceso selectivo para o que achego a documentación sinalada con unha (X):

Copia cotexada da titulación esixida.

Copia cotexada do título de galego.

Copia compulsada do DNI ou documento que proceda no suposto de estranxeiros.

Copia cotexada do carné de conducir, se procede

Declaración responsable

Documentación acreditativa dos méritos alegados (vida laboral, contratos, certificados de empresa, cursos...)

En _____, a _____ de _____ de 2018,

O/A Solicitante

Asdo. _____

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE CHANTADA

ANEXO V. MODELO DE DECLARACIÓN XURADA

D./D^a _____, con DNI núm. _____,
 número de teléfono _____, con domicilio a estes efectos en _____
 _____,
 e dirección de correo electrónico _____

DECLARA baixo xuramento ou promete, aos efectos de ser admitido/a no proceso selectivo para o ingreso na lista previa na categoría de:

Peón para riego asfáltico.

Palista.

Conductor para camión

Camión con cuba.

Conductor tractor-desbrozadora.

convocada polo Concello de Chantada e, no seu caso, aos efectos da formalización do correspondente contrato de traballo, que:

A) Non ser separado mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha Administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin acharse na situación de inhabilitación absoluta ou especial para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial.

No caso do persoal laboral, non ser despedido mediante expediente disciplinario de ningunha Administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin acharse na situación de inhabilitación absoluta ou especial para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, cando se tratase de acceder á mesma categoría profesional á que se pertencía. No caso de nacionais doutros estados, non estar inhabilitado ou en situación equivalente, nin ser sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida no Estado de procedencia o acceso ao emprego público nos termos anteriores.

B) Non atoparse incurso/a nas causas de incapacidade previstas na lexislación vixente.

C) Cumpro os requisitos esixidos na Lei 53/1984, de 26 de decembro, de incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas.

En _____, a _____ de _____ de 2018,
 O/A Solicitante

Asdo. _____

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE CHANTADA

Chantada, 17 de setembro de 2018.- O Alcalde, Manuel L. Varela Rodríguez.

R. 2700

O CORGO

Anuncio

Este concello notifica a posibles interesados, que as persoas que se indican a continuación, solicitaron autorización de corta de madeira nun monte comunal desta entidade local, aportando plano da zona concreta da corta, o que se fai público para que nun prazo de 15 días hábiles, contados a partir da publicación deste edicto no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, se poidan formular alegacións e presentar documentos en defensa dos seus dereitos ou intereses lexítimos.

NOME E APELIDOS DO SOLICITANTE	POLÍGONO E PARCELA	MONTE COMUNAL
LUISA LÓPEZ GONZÁLEZ	POLÍGONO 161 PARCELA 24	QUINTE- SAN ESTEBAN DE FARNADEIROS
MIGUEL ARIAS ABUÍN	POLÍGONO 158 PARCELA 29	SAN ESTEBAN DE FARNADERIOS
M ^a ERMITAS ABUÍN SÁNCHEZ	POLÍGONO 81 PARCELA 69 POLÍGONO 81 PARCELA 77	XAN XOAN DO CORGO

O Corgo, 20 de setembro de 2018.- O alcalde, José Antonio Ferreiro González.

R. 2703

LUGO

Anuncio

DECRETO NÚMERO 18007446 DO 10/09/2018

Ilmo. Sr. Don XOSE DANIEL PIÑEIRO VILLARES, Tenente de Alcalde-Delegado da Área de Desenvolvemento Sostible e Persoal do Excmo. Concello de Lugo.

Visto que polo Decreto número 17011444, de 27 de decembro de 2017, se resolveu convocar o proceso selectivo mediante o sistema de oposición, para o acceso en propiedade a dúas prazas de Educador/a Social pertencentes ao cadro de persoal funcionario do Excmo. Concello de Lugo, quenda libre, en execución de sentenza (prestación do servizo: 66,7% da xornada), que se rexerá tanto polas bases específicas aprobadas por acordo 14/751 da Xunta de Goberno Local deste Concello na súa sesión do 29.11.2017 como polas “bases xerais para o acceso en propiedade a prazas de funcionarios/as e persoal laboral do Excmo. Concello de Lugo, en quenda libre”, aprobadas pola Xunta de Goberno Local o día 18 de xuño de 2008 e modificadas polo citado órgano nas sesións do 18.02.2009, 26.12.2012, 23.01.2013, 15.10.2014 e 22.03.2017, e publicadas integramente no BOP de Lugo número 099, do 2.5.2017.

Dito Decreto foi publicado no “Boletín Oficial da Provincia de Lugo”, núm. 034, de 10 de febreiro de 2018.

De igual xeito foi publicado extracto de dita convocatoria no “Diario Oficial de Galicia” núm. 73, de 16 de abril de 2018 e anuncio no “Boletín Oficial del Estado” nº 143, de 13 de xuño de 2018.

Visto que con data do 3 de xullo de 2018 rematou o prazo de presentación de solicitudes de participación no mencionado proceso selectivo, esta Concellería, en virtude das atribucións conferidas á Alcaldía polo artigo 124 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime Local e tendo en conta o Decreto número 16005312, ditado o 5-07-2016, modificado polo Decreto número 18003431 do 26-04-2018, **RESOLVE:**

Primeiro.- Aprobar a lista provisional de admitidos/as e excluídos/as (con indicación do motivo de exclusión) no proceso selectivo convocado polo Decreto número 17011444, de 27 de decembro de 2017, para o acceso en propiedade a **dúas prazas de Educador/a Social**, pertencente ao cadro de persoal funcionario do Excmo. Concello de Lugo, quenda libre, en execución de sentenza (prestación do servizo: 66,7 % da xornada) que a continuación se indica:

ADMITIDOS/AS

APELIDOS E NOME	DNI
ANSAREU BECERRA, ALBA	33550053E
CABEZAL VILLAMAR, MARÍA PILAR	53167770G

CARBALLAL PÉREZ, ELENA MARÍA	33347389B
COSTOYA LESTA, ALBA MARÍA	78803342Y
EXPÓSITO LÓPEZ, FÁTIMA MARÍA	33331557A
FERNÁNDEZ FERNÁNDEZ, LAURA	33556154M
FERNÁNDEZ FERNÁNDEZ, PILAR	34882026L
FERNÁNDEZ SÁNCHEZ, PAULA	33338880N
FONTAÍÑAS GÓMEZ, SALETA	36154172N
GANDOY FERNÁNDEZ, NURIA	33543112G
GONZÁLEZ CARREÑO, ZAIDA	44491687G
HERRERO DÍAZ, ISABEL	76573662S
LÓPEZ ALONSO, SILVIA	44820590F
LÓPEZ ÁRIAS, MARÍA	34278163K
LÓPEZ NOVO, ELENA	33343677W
LÓPEZ NÚÑEZ, CRISTINA	33543719J
LÓPEZ SAAVEDRA, MARÍA ASER	34269757X
LOSADA RODRÍGUEZ, JULIO	76717233C
LOVELLE VARELA, NOELIA	33536700D
PARDO RUS, SALOMÉ	33555212Y
PARGA CARRAL, ALBA	33345586W
PAZ PEÑA, MARTA	33347485S
PENA VIÑAS, MARÍA	33550738V
POLO PÉREZ, PAULA	33345197G
REGUEIRO EXPÓSITO, ANA	33547851M
RÍO LAMELA, ESTEFANÍA	76582355Z
RODRÍGUEZ ARAJOL, CAROLINA	46979942G
RODRÍGUEZ GARCÍA, ANDREA	39434621V
RODRÍGUEZ PRIETO, IRIA	33549742X
RODRÍGUEZ SÁNCHEZ, OLALLA	76821660G
TEIJEIRO BLANCO, LAURA	76581653W
VALIÑO GÓMEZ, IRIA	33539920D
VÁZQUEZ OLMO, ANTÍA	34284153P
VEIGA GALÁN, LUCÍA	33545014C
VILLARES GONZÁLEZ, IRIA	33555592H
YÁÑEZ PRADO, HENAR	33553240N

EXCLUÍDAS

APELIDOS E NOME	DNI	MOTIVO
PÉREZ PEREIRA, REBECA	71523813T	Solicitud de participación sen firma.
VÁZQUEZ RODRÍGUEZ, M ^a DEL CARMEN	33313601X	Non achega fotocopia DNI.

Segundo.- Procédase á súa publicación na forma legalmente establecida, sinalando un prazo de dez días hábiles para emendas (de acordo co artigo 68 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas), contados a partir do seguinte á publicación deste Decreto no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

R. 2704

*Anuncio***DECRETO NÚMERO 18007449 DO 10/09/2018**

Ilmo. Sr. Don XOSE DANIEL PIÑEIRO VILLARES, Tenente de Alcalde-Delegado da Área de Desenvolvemento Sostible e Persoal do Excmo. Concello de Lugo.

Visto que polo Decreto número 17010970, de 15 de decembro de 2017, se resolveu convocar o proceso selectivo mediante o sistema de concurso-oposición, para o acceso en propiedade a catro prazas de Oficial Maquinista Fontaneiro/a, pertencentes ao cadro de persoal laboral do Excmo. Concello de Lugo, quenda de consolidación de emprego temporal, que se rexerá tanto polas bases específicas aprobadas por acordo 28/725 da Xunta de Goberno Local deste Concello na súa sesión do 22.11.2017 como polas “bases xerais para o acceso en propiedade a prazas vacantes pertencentes ó cadro de funcionarios e persoal laboral do Excmo. Concello de Lugo, en quenda de consolidación de emprego temporal”, aprobadas pola Xunta de Goberno Local o día 18 de xuño de 2008 e modificadas polo citado órgano en sesións do 18.02.2009, 26.12.2012, 23.01.2013 e 15.10.2014, e publicadas integramente no BOP de Lugo número 256, do 7.11.2014.

Dito Decreto foi publicado no “Boletín Oficial da Provincia de Lugo”, núm. 017, de 22 de xaneiro de 2018.

De igual xeito foi publicado extracto de dita convocatoria no “Diario Oficial de Galicia” núm. 57, de 21 de marzo de 2018 e anuncio no “Boletín Oficial del Estado” nº 104, de 30 de abril de 2018.

Visto que con data do 20 de maio de 2018 rematou o prazo de presentación de solicitudes de participación no mencionado proceso selectivo, esta Concellería, en virtude das atribucións conferidas á Alcaldía polo artigo 124 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime Local e tendo en conta o Decreto número 16005312, ditado o 5-07-2016, modificado polo Decreto número 18003431 do 26-04-2018, **RESOLVE:**

Primeiro.- Aprobar a lista provisional de admitidos/as e excluídos/as (con indicación do motivo de exclusión) no proceso selectivo convocado polo Decreto número 17010970, de 15 de decembro de 2017, para o acceso en propiedade a **catro prazas de Oficial Maquinista Fontaneiro/a**, pertencentes ao cadro de persoal laboral do Excmo. Concello de Lugo, quenda de consolidación de emprego temporal que a continuación se indica:

ADMITIDOS

APELIDOS E NOME	DNI
ABUÍN CABADO, PEDRO	33545032S
BRAVOS PAZOS, MIGUEL	33548175F
COSTEIRA FERNÁNDEZ, RAUL JOSÉ	76578835J
DE CASTRO RODRÍGUEZ, CAMILO JOSÉ	33858890S
DÍAZ NÚÑEZ, CAMILO	33328020P
EIROA LONGARELA, DANIEL	33535911W
LUGILDE SÁNCHEZ, HÉCTOR	33549835B
MOSQUERA BERTOLO, VÍCTOR MANUEL	33993470E
PIN GONZÁLEZ, FRANCISCO LUIS	33535967N
PIRES SOUTO, IBÁN	34271792K

PITA CORBELLE, ÓSCAR	76578912K
REGUEIRO DÍAZ, JAVIER	33347063F
SÁNCHEZ SUÁREZ, JOSÉ RAMÓN	33842795C
SAN JOSÉ BARJA, JESÚS	51910153G

EXCLUÍDOS

APELIDOS E NOME	DNI	MOTIVO
BLANCO TROITIÑO, ANTONIO	76803990K	Non cumpre o requisito establecido na base sétima, apartado b, das bases xerais.
SUÁREZ ESPASANDÍN, ANTONIO	33270510K	Non achega fotocopia cotexada da parte traseira da titulación esixida.

Segundo.- Procédase á súa publicación na forma legalmente establecida, sinalando un prazo de dez días hábiles para emendas (de acordo co artigo 68 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas), contados a partir do seguinte á publicación deste Decreto no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

R. 2705

Anuncio

De conformidade co Decreto Número, 18007818 do 18/09/2018, do Libro de Resolucións, dictado polo Tenente de Alcalde Delegado de Educación e Infraestructuras Urbanas, apróbase a bases reguladoras do Banco de Instrumentos da Escola Municipal de Música de Lugo (ESMU Lugo), que consta do seguinte teor literal:

“ Instruído o expediente relativo á creación do Banco de Instrumentos da Escola Municipal de Música e as súas bases reguladoras.

Examinado o expediente de referencia e visto:

1. Acordo 10/630 da Xunta de Goberno Local de aprobación da creación do Banco de Instrumentos da Escola Municipal de Música, xunto coas bases que o regulan.

En uso das atribucións que lle confiren á Alcaldía os artigos 75.5, 124 e 126 do texto vixente da Lei 7/85, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local e concordancia do Regulamento orgánico municipal do goberno, administración do Concello (ROMGA), atribucións delegadas pola Alcaldía según decreto número 16008543, de 9 de novembro de 2016, do Libro de Resolucións.

RESOLVO:

PRIMEIRO.- Aprobar as bases reguladoras do proceso de préstamo para o curso 2018-2019 do Banco de Instrumentos da Escola Municipal de Música de Lugo (ESMU Lugo) mediante as bases reguladoras que a continuación se transcriben:

BASES REGULADORAS CURSO 2018-2019 DO BANCO DE INSTRUMENTOS DA ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA DE LUGO.

1. Introducción. Os fondos do Banco de Instrumentos da Escola Municipal de Música de Lugo (ESMU Lugo) van dirixidos en especial ao alumnado de familias con maiores necesidades económicas para as que a adquisición dun instrumento poder ser un impedimento á aprendizaxe do mesmo. Tamén está orientado a facilitar a iniciación ao instrumento, sobre todo nese intre no que acometer un gasto inicial para as familias é unha dúbida ante a non certeza da adicación do alumno/a a dito instrumento.

2. Fondos instrumentais. O Banco de Instrumentos da Escola Municipal de Música está constituído inicialmente polo seguinte instrumental:

INSTRUMENTO	MARCA	MODELO	NÚMERO SERIE	VALOR	CÓDIGO
TROMBÓN	J.MICHAEL	TB-450M	PF0065	254€	BI-00
TROMBÓN	J.MICHAEL	TB-450M	PH0085	254€	BI-01
TROMPETA	OLYMPIC	TR-300	4060479	185€	BI-02
TROMPETA	OLYMPIC	TR-300	4060273	185€	BI-03

TROMPETA	OLYMPIC	TR-300	4050043	185€	BI-04
TROMPETA	OLYMPIC	TR-300	4060497	185€	BI-05
TROMPA	CONSOLAT DE MAR	TP-700		440€	BI-06
TROMPA	CONSOLAT DE MAR	TP-700		440€	BI-07
SAXO ALTO	JOHN PACKER	JP-041	04106032	414€	BI-08
SAXO ALTO	JOHN PACKER	JP-041	04106074	414€	BI-09
SAXO ALTO	JOHN PACKER	JP-041	04106073	414€	BI-10
FRAUTA	GARA	GFL-33	1611025	145€	BI-11
FRAUTA	GARA	GFL-33	1611022	145€	BI-12
FAGOT	GARA	GBB-16		1850€	BI-13
BOMBARDINO	CONSOLAT DE MAR	1142	1214198	600€	BI-14
BOMBARDINO	CONSOLAT DE MAR	1142	110116150	600€	BI-15
TUBA	CONSOLAT DE MAR	TU-400		2000€	BI-16
GAITA PRACTI de DO	LIS LATAS	ARTESÁN	Madeira Granadillo de Colombia.	605€	BI-17
PITO EN RE	MIGUEL MOSQUERA	ARTESÁN	Madeira de Granadillo anelado Pau Violeta.	375€	BI-18
PITO EN RE	MIGUEL MOSQUERA	ARTESÁN	Madeira de Buxo Anelado Pau Violeta.	375€	BI-19
PACK PERCUSIÓN	IÑAKI SEBASTIÁN	BEGINNER PACK		145€	BI-20
PACK PERCUSIÓN	IÑAKI SEBASTIÁN	BEGINNER PACK		145€	BI-21
PACK PERCUSIÓN	IÑAKI SEBASTIÁN	BEGINNER PACK		145€	BI-22
CLARINETE	J.MICHAEL	CL-350		210€	BI-23
CLARINETE	J.MICHAEL	CL-350		210€	BI-24
CLARINETE	J.MICHAEL	CL-350		210€	BI-25
CLARINETE	J.MICHAEL	CL-350		210€	BI-26
CLARINETE	J.MICHAEL	CL-350		210€	BI-27

Os fondos serán obxecto de ampliación nos vindeiros cursos académicos, e aceptaranse tamén doazóns de persoas particulares, empresas, entidades públicas ou calquera outro tipo de doazóns. O instrumental doado será engadido aos fondos do Banco de Instrumentos do Concello de Lugo. O material cedido será instrumental de préstamo, coa excepción de o seu estado ou o seu interese o faga máis apto para ser adicado á conservación/exposición ao público. Para realizar unha doazón deberá cubrirse o ANEXO III desta regulación.

3. Consideracións económicas. Para favorecer o aprendizaxe e polo tanto a vida musical da cidade de Lugo, o Concello de Lugo establece estas bases para a regulación do proceso de préstamo dos instrumentos que forman parte do Banco de Instrumentos da Escola Municipal de Música. Terán prioridade as familias con menos recursos polo que se solicitará información relativa a situación económica familiar que figura xunto coa folla de solicitude que se establece ao final destas bases. Establécense os seguintes criterios para a valoración e puntuación das solicitudes:

SITUACIÓN ECONÓMICA (RPC ¹ mensual da unidade familiar, referida ao indicador público de renda de efectos múltiples-IPREM- vixente ²):	VALORACIÓN
Inferior ao 30% do IPREM (menos de 161,35€)	+4 Puntos
Entre o 30% e o 50 % do IPREM (de 162,36 a 268,92)	+3 Puntos
Superior ao 50% e inferior ao 75% do IPREM (de 268,93 a 403,38€)	+ 2 Puntos
Entre o 75% e o 100% do IPREM (de 403,38 a 537,84€)	+1 Punto
Superior ao 100% e inferior ao 125% do IPREM (de 537,85 a 672,30€)	-1 Punto
Entre o 125% e o 150% do IPREM (de 672,31 a 806,76€)	-2 Puntos
Superior ao 150% e inferior ao 200% do IPREM (de 806,77 a 1075,68€)	-3 Puntos
Igual ou superior ao 200% e inferior ao 300% do IPREM (de 1075,69 a 1613.52€)	-4 Puntos
Igual ou superior ao 300% e inferior ao 400% do IPREM (de 1613.53€ a 2151.36€)	-5 Puntos
Igual ou superior ao 400% do IPREM (a partires de 2151.37€)	-6 Puntos

* Para efectos deste baremo están a cargo da unidade familiar as persoas que, convivindo no domicilio, teñen ingresos inferiores ao indicador público de renda de efectos múltiples (IPREM) vixente, e estean tuteladas por un dos proxenitores

1. CÁLCULO RPC: suma das casillas 380 e 395 da declaración da renda do exercizo anterior ao ano en curso de ámbolos dous proxenitores, dividido entre 12 mensualidades e entre o número de membros da unidade familiar.

2. IPREM 2018: 537,84€/mes (esta cifra actualizarase anualmente polo organismo que a determina).

- Procederase a facer unha valoración da situación económica descrita no punto anterior, e establecerase unha puntuación, dita puntuación servirá para definir a preferencia de adxudicación do instrumental. No caso de obter igual puntuación, daráselle prioridade á renda per cápita máis baixa.
- Establecerase un prazo de presentación de solicitudes, podendo abrirse dito prazo varias veces durante o curso.
- O alumnado deberá estar empadroadado no Concello de Lugo para acceder ao préstamo instrumental.
- O préstamo do instrumento será como máximo por un curso académico, sendo obriga volver a presentar de novo a solicitude cada novo curso. Enténdese como curso académico para o préstamo do instrumental dende o mes de outubro ata o mes de xuño. A data límite para a devolución do instrumental será o último día lectivo de clases.
- Só se poderá optar a un instrumento por alumno/a.
- As familias que opten por presentar solicitude de mais de un alumno, deberán presentar una solicitude por cada alumno/instrumento.
- Se o alumno non fai aproveitamento das ensinanzas musicais poderá perder a cesión do instrumento previa tramitación do expediente contradictorio. Tamén perderá o dereito ao uso do instrumento se causara baixa na Escola por calquera motivo, procedendo a súa devolución.
- O instrumento é propiedade da Escola Municipal de Música de Lugo – Concello de Lugo.
- O instrumento debe devolverse nas mesmas condicións que se entrega, sendo responsabilidade dos prestatarios a reparación do mesmo ou a substitución en caso de roubo ou extravío, tanto dentro como fora das dependencias da ESMU Lugo.
- A devolución do instrumento e accesorios farase ao profesor/a da materia, que será o encargado de verificar as condicións en que se fai entrega do mesmo.
- O prestatario faise cargo do valor do instrumento podendo o Concello de Lugo reclamar a cantidade pactada na solicitude de préstamo. A unidade familiar poderá ser penalizada coa perda de becas por axuda de compra de libros ou outros beneficios económicos que lle estea a prestar o Concello de Lugo previa tramitación do expediente administrativo.
- No caso de que o prestatario/a deba facer abono da totalidade do prezo do instrumento, dito instrumento pasará a ser propiedade do prestatario, ou ben no caso de que o arranxo do instrumento sexa de maior coste que o prezo do mesmo tamén pasará a ser propiedade do prestatario despois de aboar a cantidade pactada ao Concello de Lugo.

- Para o aproveitamento de tódolos usuarios posibles de este Banco de instrumentos, serán prestados un máximo de dous cursos.
- No caso de alumnado menores de idade os responsables serán os pais/nais/titores/as.
- Cando o prestario/a reciba o instrumento cubrirase e firmarse o modelo que figura no ANEXO IV.
- Cando o prestarario/a devolva o instrumento cubrirase e firmarse o modelo que figura no ANEXO V

4. Requisitos para acceder ao préstamo dun instrumento:

- Ser alumno/a de pleno dereito da Escola e non ter mais de cinco faltas na materia matriculada.
- Estar empadroadado no Concello de Lugo.
- Presentar o modelo de solicitude para o Banco de Instrumentos debidamente cuberto presentado por Rexistro con fotocopia compulsada do DNI. ANEXO I
- Adxuntar a documentación que se require na solicitude.
- Non ter débedas co Concello de Lugo.

5. Prazo de presentación de solicitudes:

As solicitudes das persoas interesadas presentaranse no Rexistro Xeral do Concello de Lugo ou en calquera dos medios establecidos no artigo 16.4 da Lei 39/15, de 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, nos seguintes prazos:

- O prazo será de 10 días naturais a partir do día seguinte a súa publicación no BOP.

 Concello de Lugo	
MODELO DE SOLICITUDE PRESTAMO INSTRUMENTAL DO BANCO DE INSTRUMENTOS DA ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA DE LUGO (ESMU LUGO)	

DATOS DA PERSOA SOLICITANTE (NAI, PAI OU PERSOA QUE EXERCE A TITORIA LEGAL)

1º APELIDO:	2º APELIDO	NOME:
ENDEREZO:		DOCUMENTO DE IDENTIDADE:
CÓDIGO POSTAL:	CONCELLO:	<input type="checkbox"/> DNI
PROVINCIA:	TELÉFONO:	<input type="checkbox"/> NIE
CORREO ELECTRÓNICO:		<input type="checkbox"/> PASAPORTE
		<input type="checkbox"/> TARXETA

DATOS DA NENA OU NENO PARA QUEN SE SOLICITA O INSTRUMENTO (DE SER O CASO)

1º APELIDO:	2º APELIDO:	NOME:
ENDEREZO:		DOCUMENTO DE IDENTIDADE:
CÓDIGO POSTAL:	CONCELLO:	<input type="checkbox"/> DNI
PROVINCIA:	TELÉFONO:	<input type="checkbox"/> NIE
DATA DE NACEMENTO:		<input type="checkbox"/> PASAPORTE
		<input type="checkbox"/> TARXETA

ENDEREZO PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACION:

ENDEREZO:	CONCELLO:
PROVINCIA:	CÓDIGO POSTAL:

INSTRUMENTO QUE SOLICITA:

En cumprimento do disposto pola Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, o Concello de Lugo informa de que os datos persoais obtidos deste documento serán incorporados a un fichero, do que é responsable o Concello de Lugo, cos únicos fins de levar a cabo as actuacións administrativas que, de ser o caso, se deriven da súa solicitude ou para realizar comunicacións do seu interese e para os efectos informativos. Se o desexa, pode acceder aos datos facilitados, así como solicitar, se é o caso, a rectificación, oposición ou cancelación, nos termos establecidos na lei indicada, comunicándollos a este Concello.

DOCUMENTACIÓN QUE DEBER ACHEGAR CON ESTA SOLICITUDE

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Fotocopia do documento nacional de identidade da nai e do pai ou das persoas que representan legalmente ao nena ou neno, ou a si mesmo/a de ser o caso. | <input type="checkbox"/> De ser o caso, documentación acreditativa dos ingresos daquelas persoas en situación de divorcio, separación ou nulidade matrimonial (sentenza xudicial e convenio regulador). |
| <input type="checkbox"/> Certificado de empadramento da persoa solicitante ou do seu representado. | <input type="checkbox"/> Declaración responsable (ANEXO II) do número de membros que conforman a unidade familiar. |
| <input type="checkbox"/> Fotocopia cotexada do libro de familia ou libros de familia incluída a primeira folla que contén a serie e o número, ou documento que acredite oficialmente a situación familiar, con todos os menores que forman parte da mesma. | <input type="checkbox"/> Documentación acreditativa dos ingresos daquelas persoas que, convivindo no domicilio estean tuteladas por un dos proxenitores, e documentación acreditativa de tal tutela. |
| <input type="checkbox"/> Certificación tributaria do último exercicio fiscal, positiva ou negativa, das persoas que compoñen a unidade familiar ou asinar a autorización (ANEXO I) para que o Concello de Lugo lle solicite directamente á Axencia Estatal da Administración Tributaria os datos fiscais mencionados anteriormente. | |

ANEXO I

**CUBRIR E ASINAR SÓ NO CASO DE QUE DESEXE QUE OS SEUS DATOS FISCAIS SEXAN
REQUIRIDOS DIRECTAMENTE POLO CONCELLO DE LUGO**

Que a/s persoas abaixo asinante/s autoriza/n ao Concello de Lugo a solicitar da Axencia Estatal da Administración Tributaria os datos fiscais requiridos na "Solicitud de préstamo instrumental do Banco de Instrumentos da Escola Municipal de Música". Esta autorización outógase exclusivamente para os efectos de comprobación para aplicación do baremo e requisitos establecido para a adjudicación dos instrumentos existentes na convocatoria mencionada anteriormente e en aplicación do artigo 95.1k) da Lei 58/2003 xeral tributaria, que permiten, logo da autorización da persoa interesada, a cesión dos datos tributarios que precisen as administracións públicas para o desenvolvemento das súas funcións.

D./D.ª (nai ou persoa que exerce a tutoría):		CIF/DNI:
ENDEREZO NOTIFICACIÓN:		LOCALIDADE:
PROVINCIA:	CÓDIGO POSTAL:	TELÉFONO:

D./D.ª (pai ou persoa que exerce a tutoría):		CIF/DNI:
ENDEREZO NOTIFICACIÓN:		LOCALIDADE:
PROVINCIA:	CÓDIGO POSTAL:	TELÉFONO:

Lugo, ____ de ____ de 20__

Sinatura da persoa que autoriza (nai)

Sinatura da persoa que autoriza (pai)

Asdo.: _____

Asdo.: _____

(nome e DNI)

(nome e DNI)

En cumprimento do disposto pola Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, o Concello de Lugo informa/fo de que os datos persoais citados deste documento serán incorporados a un ficheiro, do que é responsable o Concello de Lugo, cos únicos fins de levar a cabo as actuacións administrativas que, de ser o caso, se deriven de súa solicitude ou para realizar comunicacións do seu interese para os efectos informativos. Se o desexa, pode acceder aos datos facilitados, así como solicitar, se é o caso, a rectificación, oposición ou cancelación, nos termos establecidos na lei indicada, comunicándallo a este Concello.

ANEXO II

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE COMPOSICIÓN DA UNIDADE FAMILIAR

Dona/D....., con DNI número....., a efectos do disposto na convocatoria que regula o procedemento de adxudicación de instrumental do Banco de Instrumentos da Escola Municipal de Música do Concello de Lugo para o curso 2017/2018:

DECLARO BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE

Que a unidade familiar da que formo parte está composta por membros, especificados na folia de solicitude do Banco de Instrumentos constituíndo eu o/a sustentador/a único/a da familia.

En proba da conformidade, asino esta declaración.

Lugo, ___ de _____ de 20__

Asdo:

A falsificación, ocultación ou inexactitude dos datos declarados poderán dar lugar, no seu caso, ás correspondentes sancións administrativas ou de calquera outra indole que procedan. A sinatura desta Declaración implica o coñecemento por parte da/o interesada/o que os datos declarados poderán ser comprobados polo Excmo. Concello de Lugo, a fin de poder verificar a exactitude dos mesmos.

En cumprimento do disposto pola Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, o Concello de Lugo informa/o de que os datos persoais obtidos deste documento serán incorporados a un ficheiro, do que é responsable o Concello de Lugo, coa única finalidade de levar a cabo as actuacións administrativas que, de ser o caso, se deriven da súa solicitude ou para realizar comunicacións do seu interese para os efectos informativos. Se o desexa, pode acceder aos datos facilitados, así como solicitar, se é o caso, a rectificación, oposición ou cancelación, nos termos establecidos na lei indicada, comunicándallo a este Concello.

ANEXO III
MODELO PARA A DOAZÓN DE FONDOS MUSICAIS AO
BANCO DE INSTRUMENTOS DA ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA DE LUGO

NOME DA PERSOA DOANTE	INSTRUMENTO
TELÉFONO	MODELO DO INSTRUMENTO
DNI	NÚMERO DE SERIE
CORREO ELECTRÓNICO	CON OU SEN FUNDA
DIRECCIÓN	DESCRIPCIÓN DO ESTADO (A cubrir polo persoal da Escola)
HISTORIA DO INSTRUMENTO (A cubrir pola persoa doante)	

En proba da conformidade coa doazón do instrumento asino este documento

Lugo, de de 20

Asdo:

A doazón é efectiva dende o momento de entrega do instrumento na Escola Municipal de Música de Lugo. Farase entrega dunha copia selada como resguardo á persoa doante.

A doazón é irreversible e entenderase a perpetuidade ao Concello de Lugo.

En cumprimento do disposto polo Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, o Concello de Lugo informa de que os datos persoais cedidos neste documento serán incorporados a un ficheiro, do que é responsable o Concello de Lugo, coa única finalidade de levar a cabo as actuacións administrativas que, de ser o caso, se deriven da súa solicitude ou para realizar comunicacións do seu interese para os efectos informativos. Se o desexa, pode acceder aos datos facilitados, así como solicitar, se e o caso, a rectificación, oposición ou cancelación, nos termos establecidos na lei indicada, comunicándullo a este Concello.

ANEXO IV

**MODELO PARA A ACEPTACIÓN DO PRÉSTAMO DE INSTRUMENTO DO
BANCO DE INSTRUMENTOS DA ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA DE LUGO**

NOME DA PERSOA PRESTATARIA	INSTRUMENTO
TELÉFONO	MODELO DO INSTRUMENTO
DNI	NÚMERO DE SERIE
CORREO ELECTRÓNICO	CÓDIGO INSTRUMENTO (A cubrir polo persoal da Escola)
DIRECCIÓN	DESCRIPCIÓN DO ESTADO (A cubrir polo persoal da Escola)

En proba da conformidade do préstamo asino este documento:

Lugo, ____ de _____ de 20__

Asdo: Dirección da Escola

Asdo o interesado/a

O firma deste documento implica a aceptación das bases de préstamo do Banco de Instrumentos da Escola Municipal de Música de Lugo.

En cumprimento do disposto pola Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, o Concello de Lugo informa/o de que os datos persoais obtidos deste documento serán incorporados a un fichero, do que é responsable o Concello de Lugo, coa única finalidade de levar a cabo as actuacións administrativas que, de ser o caso, se deriven da súa solicitude ou para realizar comunicacións do seu interese para os efectos informativos. Se o desexa, pode acceder aos datos facilitados, así como solicitar, se é o caso, a rectificación, oposición ou cancelación, nos termos establecidos na Lei indicada, comunicándollos a este Concello.

ANEXO V
MODELO PARA A DEVOLUCIÓN DO PRÉSTAMO DE INSTRUMENTO DO
BANCO DE INSTRUMENTOS DA ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA DE LUGO

NOME DA PERSOA PRESTATARIA	INSTRUMENTO
TELÉFONO	MODELO DO INSTRUMENTO
DNI	NÚMERO DE SERIE
CORREO ELECTRÓNICO	CÓDIGO INSTRUMENTO (A cubrir polo persoal da Escola)
DIRECCIÓN	DESCRIPCIÓN DO ESTADO (A cubrir polo persoal da Escola)

En proba da conformidade da devolución do instrumento asino este documento:

Lugo, ____ de _____ de 20__

Asdo: O profesor/a de instrumento

Asdo o interesado/a

O firma deste documento implica a aceptación das bases de préstamo do Banco de Instrumentos da Escola Municipal de Música de Lugo.

En cumprimento do disposto pola Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, o Concello de Lugo informa/c de que os datos persoais obtidos deste documento serán incorporados a un fichero, do que é responsable o Concello de Lugo, coa única finalidade de levar a cabo as actuacións administrativas que, de ser o caso, se deriven da súa solicitude ou para realizar o cumprimento do seu interese para os efectos informativos. Se o deseja, pode acudir a estes datos, facilitados, así como solicitar, se é o caso, a rectificación, supresión ou cancelación, nos termos establecidos na lei indicada, comunicándollos a este Concello.

SEGUNDO.- Dar publicidade da presente convocatoria, mediante anuncio no Boletín Oficial da provincia, no Taboleiro de Editos e na páxina web do Concello.

TERCEIRO.- Contra a presente resolución caberá interpoñer recurso contencioso administrativo nun prazo de dous meses, contados a partir do día seguinte ao da súa notificación ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo (artigo 8 da Lei 19/1998, do 13 de xullo), de Lugo, ou, a elección do demandante, ante o da circunscrición onde teña o seu domicilio. Malia o anterior, e con carácter previo e potestativo, poderá interpoñerse recurso de reposición, no prazo de un mes, contado desde o seguinte á notificación da presente resolución, sen prexuízo de que poida interpoñerse calquera outro recurso ou reclamación que estimen convinte ao seu dereito.

Así mesmo, déaselles traslado ás dependencias e ós servizos municipais afectados.

Cúmprase”.

Lugo, 25 de setembro de 2018.- A ALCALDESA, P.D. TENENTE-ALCALDE DA ÁREA DE EDUCACIÓN E INFRAESTRUCTURAS URBANAS, (Decreto Alcaldía nº 16008543), Manuel Núñez López

R. 2706
