



XUNTA DE GALICIA

DEPARTAMENTO TERRITORIAL DE LUGO DA CONSELLERÍA DE ECONOMÍA E INDUSTRIA

Anuncio

Pagamento do prezo xusto pola expropiación dos bens e dereitos afectados pola execución do proxecto: REGULAMENTACIÓN L.A.M.T. PAL805 "FRIOL 5" ENTRE APOIOS 55-11-1 e 55-11-5-CT.Expediente: 2022-58-ATE

Mediante o presente anuncio comunícase a todos os interesados afectados polo procedemento de expropiación do expediente de referencia, cumprindo co previsto na resolución dictada polo Xurado de Expropiación de Galicia, a data, a hora e o lugar para o pagamento do prezo xusto de acordo co seguinte calendario:

Concello	Titular	Día	Hora	Predio
Palas de Rei	María Otilia Camoira Arias	05/02/2026	12:30	2

Os propietarios dos predios afectados serán notificados individualmente e advérteselles que os pagamentos se realizarán nas condicións que establecen o artigo 48 da Lei de expropiación forzosa, do 16 de decembro de 1954 (BOE núm 351 de 17 de decembro de 1954), e os artigos 48, 49 e 50 do seu Regulamento, de 26 de abril de 1957.(BOE núm. 160 de 20 de xuño de 1957).

Lugo, 23 de outubro de 2025.- O director territorial, Gustavo J. Casasola de Cabo.

R. 2985

Anuncio

Pagamento do prezo xusto pola expropiación dos bens e dereitos afectados pola execución do proxecto: INSTALACIÓN DE INTERRUPTOR TC NO APOIO Nº 183 DA LMTA LUG802 (GUNTÍN). Beneficiaria: UFD DISTRIBUCIÓN ELECTRICIDAD S.A. Expediente: 2022/06-ATE

Mediante o presente anuncio comunícase a todos os interesados afectados polo procedemento de expropiación do expediente de referencia, cumprindo co previsto na resolución dictada polo Xurado de Expropiación de Galicia, a data, a hora e o lugar para o pagamento do prezo xusto de acordo co seguinte calendario:

Concello	Titular	Día	Hora	Predio
Guntín	Carmen Cienfuegos Jovellanos Navia-Ororio	19/02/2026	10:00	1

Os propietarios dos predios afectados serán notificados individualmente e advérteselles que os pagamentos se realizarán nas condicións que establecen o artigo 48 da Lei de expropiación forzosa, do 16 de decembro de 1954 (BOE núm 351 de 17 de decembro de 1954), e os artigos 48, 49 e 50 do seu Regulamento, de 26 de abril de 1957.(BOE núm. 160 de 20 de xuño de 1957).

Lugo, 23 de outubro de 2025.- O director territorial, Gustavo J. Casasola de Cabo.

R. 2986

Anuncio

Pagamento do prezo xusto pola expropiación dos bens e dereitos afectados pola execución do proxecto: REGLAMENTACIÓN LMTA DC CHA811-CHA813 -APOYOS D2, D3, D9, D13 Y D26 (CHANTADA). Expediente: 2022/36-ATE

Mediante o presente anuncio comunícase a todos os interesados afectados polo procedemento de expropiación do expediente de referencia, cumprindo co previsto na resolución dictada polo Xurado de Expropiación de Galicia, a data, a hora e o lugar para o pagamento do prezo xusto de acordo co seguinte calendario:

Concello	Titular	Día	Hora	Pedio
Chantada	J. Antonio Aguiar Garcia	19.02.2026	12:00	1
	Jose Manuel Fernández Fernández		12:30	7
	María Isabel Vázquez Suárez		13:00	8

Os propietarios dos predios afectados serán notificados individualmente e advérteselles que os pagamentos se realizarán nas condicións que establecen o artigo 48 da Lei de expropiación forzosa, do 16 de decembro de 1954 (BOE núm 351 de 17 de decembro de 1954), e os artigos 48, 49 e 50 do seu Regulamento, de 26 de abril de 1957.(BOE núm. 160 de 20 de xuño de 1957).

Lugo, 23 de outubro de 2025.- O director territorial, Gustavo J. Casasola de Cabo.

R. 2987

Anuncio

Pagamento do prezo xusto pola expropiación dos bens e dereitos afectados pola execución do proxecto: ADECUACIÓN LMTA BCR807 ENTRE APOIOS Nº 268 E CT 27AJ75 (CONCELLO DE CERVANTES). Expediente: 2022/42-ATE

Mediante o presente anuncio comunícase a todos os interesados afectados polo procedemento de expropiación do expediente de referencia, cumprindo co previsto na resolución dictada polo Xurado de Expropiación de Galicia, a data, a hora e o lugar para o pagamento do prezo xusto de acordo co seguinte calendario:

Concello	Titular	Día	Hora	Pedio
Cervantes	Monte Vecinal de Donis (FISCAL)	25.02.2026	10:30	2
	Hdos de Herminia González Quiroga			3
	Rpte María Rosa Fernández González			

Os propietarios dos predios afectados serán notificados individualmente e advérteselles que os pagamentos se realizarán nas condicións que establecen o artigo 48 da Lei de expropiación forzosa, do 16 de decembro de 1954 (BOE núm 351 de 17 de decembro de 1954), e os artigos 48, 49 e 50 do seu Regulamento, de 26 de abril de 1957.(BOE núm. 160 de 20 de xuño de 1957).

Lugo, 23 de outubro de 2025.- O director territorial, Gustavo J. Casasola de Cabo.

R. 2994

EXCMA. DEPUTACION PROVINCIAL DE LUGO
SERVIZO DE RECURSOS HUMANOS E ASISTENCIA AOS CONCELLOS

Anuncio

ACORDO DA XUNTA DE GOBERNO DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO DO 24 DE OUTUBRO DE 2025 NA QUE SE APROBA A CONVOCATORIA E BASES ESPECÍFICAS PARA A COBERTURA DE CINCO (5) PRAZAS DE TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN XERAL, ENCADRADAS NA ESCALA DE ADMINISTRACIÓN XERAL, SUBESCALA TÉCNICA, GRUPO A, SUBGRUPO A1, DO CADRO DE PERSOAL FUNCIONARIO DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO, RESERVADAS Á PROMOCIÓN INTERNA VERTICAL, INCLÚIDAS NAS OE DOS ANOS 2018 E 2019.

A Xunta de Goberno da Deputación Provincial de Lugo, en sesión ordinaria celebrada o día 24 de outubro de 2025 adoptou, entre outros, o seguinte acordo:

“Logo de ver a proposta da Sra. Deputada Delegada da Área de Réxime Interior, Promoción do Territorio e Turismo, do seguinte teor:

PROPOSTA Á XUNTA DE GOBERNO PARA QUE APROBE A CONVOCATORIA E AS BASES ESPECÍFICAS PARA A COBERTURA DE CINCO (5) PRAZAS DE TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN XERAL, ENCADRADAS NA ESCALA DE ADMINISTRACIÓN XERAL, SUBESCALA TÉCNICA, GRUPO A, SUBGRUPO A1, DO CADRO DE PERSOAL FUNCIONARIO DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO, RESERVADAS Á PROMOCIÓN INTERNA VERTICAL, INCLUÍDAS NAS OE DOS ANOS 2018 E 2019.

Nas Ofertas de Emprego desta Entidade para os anos 2018 e 2019 (BOP núm. 296 do 28.12.2018, corrección erro BOP núm. 038, 14.02.2019 e BOP núm. 299, do 31.12.2019), inclúense as prazas/postos números 908/1474, 909/1475, 910/1476, 911/1477 e 960/1642, denominadas Técnico/a administración xeral, grupo A - subgrupo A1 do cadro de persoal funcionario, reservadas a promoción interna vertical.

Visto que no cadro de persoal están vacantes e dotadas 5 prazas denominadas Técnico/a administración xeral, reservadas a promoción interna vertical.

Visto que na RPT están vacantes e dotados os postos denominados Técnico/a administración xeral asociados ás prazas antes mencionadas.

Constatándose a necesidade da cobertura das prazas que a continuación se relaciona, propónse á Presidencia que eleve a presente proposta á Xunta de Goberno para que segundo as facultades que lle confire o artigo 59.5 do vixente Regulamento Orgánico da Deputación Provincial de Lugo de data 30.06.2020 (publicado do BOP núm. 202, do 3.09.2020), ACORDE:

1º Aprobar a convocatoria para prover as seguintes prazas/postos, reservadas a promoción interna vertical:

OEP	NÚM. VACANTES	Nº PRAZAS	DENOMINACIÓN PRAZA/POSTO	RX	CLASIFICACIÓN	GRUPO/SUBGR	Nº POSTO
20182019	5	908	Técnico/a	F	Escala de administración xeral, subescala técnica	A-A1	1474
		909	administración				1475
		910	xeral/ Técnico/a				1476
		911	administración				1477
		960	xeral				1642

2º. Que a presente convocatoria se rexa polas bases xerais aprobadas pola Xunta de Goberno de data 10.10.2025 para os procesos selectivos para cubrir prazas de persoal funcionario e laboral, reservadas a promoción interna (vertical e/ou horizontal) na Deputación Provincial de Lugo. (BOP 238, de 16.10.2025).

3º Aprobar as bases específicas que complementarán ás bases xerais que rexerán o procedemento selectivo para cubrir 5 prazas/postos de Técnico/a administración xeral / Técnico/a administración xeral, reservadas a promoción interna vertical.

4º Convocar publicamente a quen, cumprindo os requisitos enumerados nas bases xerais e específicas, desexe participar no correspondente proceso selectivo.

5º Ordenar a publicación da presente convocatoria e das bases específicas, nos boletíns oficiais e lugares que se determinen nas bases xerais.

6º Realizar cantos trámites sexan necesarios para levar a cabo o correspondente procedemento selectivo.

Contra o presente acordo, que pon fin a vía administrativa, poderase interpoñer con carácter potestativo, recurso de reposición, diante da Xunta de Goberno no prazo dun mes contado a partir do día seguinte o da publicación deste acordo no BOP ou ben recurso contencioso-administrativo diante do Xulgado Contencioso-Administrativo de Lugo no prazo de dous meses contados dende o día seguinte da citada publicación, sen prexuízo de que se interpoña calquera outra que se estime oportuno.

BASES ESPECÍFICAS PARA CUBRIR CINCO (5) PRAZAS DE TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN XERAL, ENCADRADAS NA ESCALA DE ADMINISTRACIÓN XERAL, SUBESCALA TÉCNICA, GRUPO A, SUBGRUPO A1, DO CADRO DE PERSOAL FUNCIONARIO DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO, RESERVADAS Á PROMOCIÓN INTERNA VERTICAL, INCLUÍDAS NAS OE DOS ANOS 2018 E 2019.

1. OBXECTO.

É obxecto das presentes bases específicas complementar o procedemento xeral de selección establecido nas bases xerais aprobadas pola Xunta de Goberno de data 10.10.2025 para os procesos selectivos para cubrir prazas de persoal funcionario/laboral, reservadas a promoción interna (vertical e/ou horizontal) na Deputación Provincial de Lugo, publicadas nos Boletíns Oficial da Provincia números 238 do 16.10.2025.

2. CARACTERIZACIÓN DAS PRAZAS.

OEP	NÚM. VACANTES	Nº PRAZAS	DENOMINACIÓN PRAZA/POSTO	RX	CLASIFICACIÓN	GRUPO/SUBGR	Nº POSTO
20182019	5	908	Técnico/a	F	Escala de administración xeral, subescala técnica	A-A1	1474
		909	administración				1475
		910	xeral/ Técnico/a				1476
		911	administración				1477
		960	xeral				1642

3. COMETIDO FUNCIONAL.

O cometido funcional destas prazas establécese no Capítulo IV do Real Decreto Lexislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local. En canto ao contido funcional dos correspondentes postos de traballo será o sinalado na vixente Relación de Postos de Traballo ou, se é o caso, disposición que a substitúa. En ausencia dos anteriores instrumentos, os ocupantes realizarán as funcións que lles sexan atribuídas por calquera outra norma ou polo correspondente superior xerárquico.

4. REQUISITOS ESPECÍFICOS DOS ASPIRANTES.

Como complemento á base xeral 4.a), as persoas aspirantes deberán estar en posesión do título de Licenciatura, Grao Universitario, Enxeñería, Arquitectura ou equivalente e posuír unha antigüidade de cando menos, dous anos de servizo activo como funcionario de carreira, na Escala de administración xeral, Subescala técnica, grupo A, subgrupo A2, praza Técnico/a de xestión.

5. PROCEDEMENTO DE SELECCIÓN. FASE DE OPOSICIÓN.

Consistirá na superación dos seguintes exercicios

5.1. PRIMEIRO EXERCICIO - TEÓRICO

Consistirá en contestar por escrito un cuestionario tipo test de 120 preguntas, máis 10 preguntas de reserva, relacionadas co programa contido na base específica 6, nun tempo máximo de 140 minutos.

As preguntas terán 3 respostas alternativas das que só unha será a correcta.

O Tribunal procurará que o número de preguntas garde a debida proporción co número e contido dos temas que integran o programa.

O exercicio puntuarase de 0 a 30 puntos, sendo necesario obter un mínimo de 15 puntos para superalo.

Acudírase a puntuar as preguntas de reserva só no suposto de que se anule algunha das preguntas do exercicio.

Este exercicio ten carácter obrigatorio e eliminatorio.

Exención de materias: ver base xeral 8.1.1

5.2 EXERCICIO – PRÁCTICO

Esta proba consistirá na realización dun suposto práctico relacionado coas materias do programa establecido na base específica 6 e poderá consistir na formulación de distintas preguntas-simulacións, elaborar informes ou propostas ou calquera outra actuación na que se poda comprobar as habilidades e capacidade de resolución das persoas aspirantes.

Para a realización desta proba os aspirantes poderán vir provistos da normativa que consideren, excluíndose textos doutrinais, textos legais concordados, anotados ou comentados, formularios ou similares.

Esta proba será realizada e/ou transcrita, a criterio do Tribunal, utilizando as ferramentas informáticas que sexan necesarias.

O tempo máximo para realizar o exercicio será determinado polo Tribunal.

Os exercicios poderán ser lidos pola persoa aspirante diante do Tribunal na data que este determine, podendo asistir ao devandito acto as demais persoas participantes nesta proba.

O Tribunal poderá formular preguntas sobre o contido do exercicio ou solicitar aclaracións de xeito que lle permita formar unha opinión máis precisa das habilidades profesionais de cada aspirante.

Neste exercicio valorarase a capacidade de análise e a aplicación razoada dos coñecementos teóricos á resolución dos problemas prácticos formulados.

A puntuación deste exercicio será de 0 a 30 puntos, sendo necesario obter un mínimo de 15 puntos para superalo.

Este exercicio ten carácter obrigatorio e eliminatorio.

Exención de materias: ver base xeral 8.1.1.

5.3 PROBA DE GALEGO.

Consistirá na realización dunha tradución dun texto do castelán ao galego ou do galego ao castelán no tempo máximo de 45 minutos.

Estarán exentos de realizar esta proba as persoas aspirantes que acrediten posuír o nivel de galego Celga 4 ou título equivalente debidamente homologado.

Esta proba valorarase como apto ou non apto e será necesario para superala obter o resultado de apto.

A proba terá carácter obrigatorio e eliminatorio.

6. PROGRAMA DE ACCESO A CINCO (5) PRAZAS DE TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN XERAL, ENCADRADAS NA ESCALA DE ADMINISTRACIÓN XERAL, SUBESCALA TÉCNICA, GRUPO A, SUBGRUPO A1, DO CADRO DE PERSOAL FUNCIONARIO DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO, RESERVADAS Á PROMOCIÓN INTERNA VERTICAL, INCLUÍDAS NAS OE DOS ANOS 2018 E 2019.

6.A) MATERIAS COMÚNS

1. A Constitución española de 1978. Estrutura e principios xerais. O Tribunal Constitucional. Procedemento da reforma.

2. Os dereitos e deberes fundamentais dos cidadáns na Constitución Española de 1978. A protección e suspensión dos dereitos fundamentais. A protección xurisdicional dos dereitos fundamentais da persoa. O recurso de amparo.

3. A Coroa. As funcións constitucionais do Rei. O referendo. As Cortes Xerais. Composición, elección e disolución. Atribucións. O Defensor do Pobo e o Tribunal de Contas.

4. O Goberno na Constitución española de 1978. A designación e a remoción do Presidente do Goberno. As funcións do Presidente do Goberno. A Administración Pública na Constitución.

5. O Poder Xudicial. Regulación constitucional da xustiza. O Consello Xeral do Poder Xudicial. Ordes xurisdiccionais, clases de órganos xurisdiccionais.

6. Organización territorial do Estado. Distintas Administracións Públicas. A Administración do Estado. Administración central e periférica. A Administración Institucional. Os órganos consultivos. Especial consideración do Consello de Estado.

7. A organización institucional das Comunidades Autónomas. O Estatuto da Autonomía de Galicia.

Organización institucional da Comunidade Autónoma de Galicia. Competencias.

8. O réxime local español: principios constitucionais. Regulación xurídica. A autonomía local na Constitución española de 1978.

9. A provincia no réxime local. A provincia como entidade local. Organización provincial. Competencias. A cooperación municipal.

10. Principios de actuación da Administración Pública: eficacia, xerarquía, descentralización, desconcentración e coordinación.

11. A modernización da Administración Pública e a calidade na prestación dos servizos. A administración electrónica.

12. Sometemento da Administración á Lei e ao Dereito. O principio de legalidade.

13. Normas supraestatais. Normas estatais. Normas autonómicas. Normas locais.

14. O procedemento administrativo común. Os interesados. Fases do procedemento administrativo común: Iniciación, ordenación, instrución, finalización e execución. O expediente administrativo e os principais documentos administrativos nel contidos.

15. O Dereito Financeiro: Concepto e contido. A Facenda Local na Constitución. Os recursos das Facendas locais no marco do Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais.

16. O Orzamento Xeral das Entidades Locais. Estrutura orzamentaria. Elaboración e aprobación: especial referencia ás Bases de execución do orzamento. A prórroga do Orzamento.

17. O persoal ao servizo da Administración Local. Clases. O ingreso na función pública. Dereitos e deberes dos empregados públicos. O código de conduta. Principios éticos e de conduta.

18. A Deputación de Lugo e as súas competencias. Órganos de decisión colexiados e unipersonais e organización complementaria. Órganos de xestión descentralizada para a xestión dos servizos e órganos de xestión administrativa. A Deputación Provincial de Lugo. Organización desta.

6.B) MATERIAS ESPECÍFICAS:

19. A Administración Pública e o Dereito. O principio de legalidade na Administración. As potestades administrativas. Potestade regrada e discrecional: discrecionalidade e conceptos xurídicos indeterminados. Límites da discrecionalidade. Control xudicial da discrecionalidade. A desviación de poder.

20. Lei 40/2015, do 1 de outubro, do réxime xurídico do sector público. Dos órganos das Administracións Públicas: Os órganos administrativos: concepto e tipoloxía. Organización administrativa. A personalización das Administracións Públicas. A potestade organizativa.

21. Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas. Disposicións xerais. Os interesados no procedemento. A actividade das Administracións Públicas: normas xerais de actuación. Termos e prazos.

22. Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas. Os actos administrativos: concepto, elementos, clases. Forma, motivación. A eficacia: o principio de autotutela declarativa. Nulidade e anulabilidade.

23. Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas. Disposicións sobre o procedemento administrativo común: Garantías do procedemento. Iniciación.

24. Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas. Ordenación. Instrución. A tramitación simplificada do procedemento administrativo común.

25. Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas. Disposicións sobre o procedemento administrativo común: Finalización. Execución.

26. Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas. A revisión de actos en vía administrativa: revisión de oficio. Declaración de lesividade e revogación. Recursos administrativos. Procedementos substitutivos dos recursos administrativos: conciliación, mediación e arbitraje.

27. A Xurisdición Contencioso-Administrativa. A súa natureza, extensión e límites. Órganos da xurisdición e as súas competencias. As partes: lexitimación. O obxecto do recurso contencioso-administrativo. Causas de inadmisibilidade.

28. A potestade sancionadora: Concepto e significado. Principios do exercicio da potestade sancionadora. As sancións administrativas: concepto, natureza e clases. O procedemento sancionador. A potestade sancionadora local.

29. A responsabilidade da Administración Pública: caracteres. Os orzamentos da responsabilidade. Danos resarcibles. A acción de responsabilidade. Especialidades do procedemento administrativo en materia de responsabilidade. A responsabilidade patrimonial das Administracións Públicas. A responsabilidade patrimonial das autoridades e do persoal ao servizo das Administracións Públicas.

30. A expropiación forzosa. Suxeitos, obxecto e causa. O procedemento xeral. Garantías xurisdiccionais. A reversión expropiadora. Referencia ás singularidades procedementais. O xurado de expropiación forzosa de Galicia.

31. As partes nos contratos do sector público. Órganos de contratación. O Perfil de Contratante. Capacidade e solvencia do empresario. Sucesión na persoa do contratista. Competencia en materia de contratación nas entidades locais.

32. Disposicións xerais sobre a contratación do sector público: racionalidade e consistencia, liberdade de pactos e contido mínimo do contrato, perfección e forma do contrato. Normas específicas de contratación pública nas entidades locais.

33. Obxecto, presuposto base de licitación, valor estimado, prezo do contrato e a súa revisión. Garantías esixibles na contratación do sector público. Preparación dos contratos das Administracións públicas: expediente de contratación, pregos de cláusulas administrativas e de prescricións técnicas.

34. Adxudicación dos contratos das Administracións públicas: normas xerais e procedementos de adxudicación.

35. Efectos dos contratos. Prerrogativas da Administración pública nos contratos administrativos. Execución dos contratos. Modificación dos contratos. Suspensión e extinción dos contratos. Cesión dos contratos e subcontratación.

36. Os contratos das Administracións públicas. Tipos de Contrato, especialidades de cada tipo contractual.

37. A execución do orzamento de gastos e ingresos. Clases de pagos: a xustificar e anticipos de caixa fixa. Gastos plurianuais e de tramitación anticipada. Os proxectos de gasto. Gastos con financiamento afectado.

38. A estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira. Principios xerais. Obxectivos da estabilidade orzamentaria, de débeda pública e de regra do gasto para as corporacións locais.

39. Orzamento xeral das Entidades Locais: concepto e contido Especial referencia as bases de Execución do Orzamento. Elaboración e aprobación do Orzamento Xeral. A prórroga orzamentaria.
40. A administración local na Constitución e nos Estatutos de Autonomía. O principio da autonomía local. A Carta Europea da autonomía local. Regulación básica do Estado e normativa das Comunidades Autónomas en materia de réxime local. A incidencia da lexislación sectorial sobre o réxime local. Fontes do ordenamento xurídico local
41. A potestade normativa das Entidades Locais: regulamentos e ordenanzas. Procedemento de elaboración e aprobación. O regulamento orgánico. Os bandos.
42. Regulamento orgánico da Deputación Provincial de Lugo. O estatuto dos membros da Corporación Local.
43. Regulamento orgánico da Deputación Provincial de Lugo. Control e fiscalización das actuacións das actuacións dos órganos de goberno. A participación cidadá.
44. Municipio: concepto e elementos. Competencias municipais. Os servizos mínimos. O termo municipal: alteración de termos municipais. A poboación municipal. O padrón de habitantes. O Estatuto dos veciños. Dereitos dos estranxeiros organización municipal. Réximes especiais.
45. A provincia como entidade local. As relacións entre as comunidades autónomas e as Deputacións provinciais.
46. As competencias da Deputación Provincial. A asistencia e a cooperación xurídica, económica e técnica aos Municipios. Plan Provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal.
47. Outras Entidades locais. Lexislación básica e lexislación autonómica. Entidades locais de ámbito inferior ao municipio. As comarcas. As mancomunidades de municipios. As áreas metropolitanas.
48. Relacións entre a Administración estatal, autonómica e local: técnicas de colaboración, cooperación e coordinación na normativa estatal e galega.
49. A transferencia e delegación de competencias da Comunidade Autónoma de Galicia nas entidades locais e do encargo de xestión
50. Singularidades do procedemento administrativo das entidades locais. Impugnación dos actos e acordos locais e exercicio de accións. Recursos administrativos e xurisdicionais contra os actos locais. Certificacións, comunicacións, notificacións e publicación dos acordos. O rexistro de documentos.
51. Sistema electoral local. Causas de inelixibilidade e incompatibilidade. Elección dos concelleiros e alcaldes. Elección de Deputados Provinciais e Presidentes. A censura e a cuestión de confianza no ámbito local. O recurso contencioso-electoral.
52. Réxime de sesións dos órganos de goberno local: celebración de sesións, debates e votacións. Control e fiscalización do Pleno. As actas. Réxime de delegacións.
53. Estatuto dos membros das Corporacións Locais: adquisición, suspensión e perda da condición de membro da corporación. Dereitos e deberes. Grupos políticos. Rexistro de intereses. O estatuto do veciño: Dereitos de deber, información e participación cidadá.
54. Persoal ao servizo das Administracións Públicas. Clases de persoal. A estrutura do emprego público: ordenación de postos de traballo. Ordenación do persoal. Planificación do emprego público. Promoción profesional, provisión de postos de traballo e mobilidade.
55. Persoal ao servizo das Administracións Públicas. Adquisición e perda da relación de servizo. Xornada de traballo, permisos, licenzas e vacacións. Situacións administrativas.
56. Persoal ao servizo das Administracións Públicas. Dereitos e deberes dos empregados públicos: Código de conduta. Dereitos económicos e protección social. Dereitos de exercicio colectivo.
57. Persoal ao servizo das Administracións Públicas. Réxime disciplinario. Incompatibilidades.
58. Igualdade de xénero. Incorporación da muller á vida laboral, política e social. Aspectos económicos e sociais. A política de igualdade de xénero en España: a Lei Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes. Real decreto lei 6/2019, do 1 de marzo, de medidas urxentes para garantía da igualdade de trato e de oportunidades entre mulleres e homes no emprego e a ocupación. Lei 7/2023, do 30 de novembro, para a igualdade efectiva de mulleres e homes de Galicia.
59. As fontes do ordenamento xurídico I. Teoría xeral e regulación no Código Civil. Articulación do sistema de fontes: principio de xerarquía e competencia. A Constitución: carácter normativo directo e o principio de información de todo o ordenamento. O Dereito da Unión Europea: Tratados e Dereito derivado. As relacións entre o ordenamento estatal e os autonómicos.
60. As fontes do ordenamento xurídico II. A lei e normas con rango de lei: concepto e clases; tipos, elaboración e aprobación. O regulamento: concepto e clases. A potestade regulamentaria. Procedementos de elaboración. Límites e control da potestade regulamentaria.

61. Concepto de Dereito Mercantil. Teoría do acto de comercio: contido actual. Especialidades do Dereito Mercantil en materia de fontes. O Código de Comercio vixente: a súa estrutura. Relevancia das normas de Dereito da Unión Europea.
62. Sociedades mercantís públicas: concepto, natureza e réxime xurídico. Delimitación entre sociedades mercantís estatais e entidades públicas empresariais. Regulación principal na Lei 33/2003, do 3 de novembro, de Patrimonio das Administracións Públicas, e na Lei 40/2015, de Réxime Xurídico do Sector Público.
63. O control interno da actividade económico-financeira das entidades locais. A función interventora. O control externo da actividade económico-financeira do sector público. A fiscalización do Tribunal de Contas. A xurisdición contable: procedementos.
64. A contabilidade nas entidades locais: principios, competencias e fins da contabilidade. As instrucións de contabilidade. Documentos contables e libros de contabilidade. A Conta Xeral: contido e tramitación.
65. A tesourería das entidades locais: Réxime xurídico, funcións e organización. O principio de unidade de caixa. A realización de pagos. O cumprimento dos prazos de pago: o período medio de pago. O plan de tesourería e o plan de disposición de fondos.
66. Subvencións nas entidades locais: normativa autonómica e estatal. Disposicións comúns ás subvencións. Concesións, órganos competentes, beneficiarios e procedementos de concesión.
67. Subvencións nas entidades locais. Normativa autonómica e estatal: xustificación e control financeiro. Reintegro. Infraccións e sancións.
68. Réxime xurídico do ordenamento tributario. Principios e normas tributarias xerais no ordenamento tributario. A relación xurídica tributaria: concepto e elementos. Feito imponible. Devindicación. Exencións. Suceso activo e suceso pasivo. Sucesores. Responsables. A representación. O domicilio fiscal.
69. A facenda local na Constitución. A potestade regulamentaria das entidades locais en materia tributaria: as ordenanzas fiscais, contido, tramitación e réxime de impugnación dos actos de imposición e ordenación dos tributos. O establecemento de recursos non tributarios.
70. Recursos das Facendas Locais: impostos, taxas, prezos públicos, contribucións especiais. participación nos tributos do Estado e das Comunidades Autónomas. As operacións de crédito.
71. O Imposto sobre Bens Inmóveis. O Imposto sobre Actividades Económicas.
72. O Imposto sobre Vehículos de Tracción Mecánica. O Imposto sobre Construcións, Instalacións e Obras. O Imposto sobre o Incremento de Valor dos Terreos de Natureza Urbana.
73. A xestión, recadación e inspección dos recursos das facendas locais. A revisión en vía administrativa dos actos de xestión tributaria ditados polas Entidades Locais en municipios de réxime común e gran poboación.
74. Instrumentos de ordenación territorial. As relacións entre o urbanismo e a ordenación do territorio. A Lei 1/2021 de ordenación do territorio de Galicia. As directrices de ordenación do territorio e o Plan de ordenación do litoral. A Lei 3/2016, do 1 de marzo, de medidas en materia de proxectos públicos de urxencia ou de excepcional interese: obxectivos.
75. Lexislación estatal do solo: disposicións xerais. Bases do réxime do solo. As situacións básicas do solo e as clasificacións urbanísticas. O Real decreto lexislativo 7/2015, polo que se aproba o Texto refundido da lei do solo e rehabilitación urbana.
76. A lei 2/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia: obxectivos e principios xerais. Clases e categorías de solo. Aspectos da función urbanística. O Decreto 143/2016, do 22 de setembro, polo que se aproba o Regulamento da lei 2/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia: Réxime urbanístico da propiedade do solo: principios xerais. Clasificación. Solo rústico, solo urbano, solo urbanizable e solo de núcleo rural: réxime xurídico.
77. O plan urbanístico na normativa urbanística galega. Clases de plans. Elaboración e aprobación de plans. Efectos da aprobación. Iniciativa e colaboración dos particulares. Publicidade, vixencia e efectos. Modificación e revisión de plans. Usos e obras provisionais. Normas de aplicación directa na normativa urbanística galega.
78. A execución do plan urbanístico. Os diferentes sistemas de execución dos plans. A intervención do uso e edificación do solo. A disciplina urbanística. Protección da legalidade urbanística.
79. As competencias das entidades locais en materia de medio ambiente. A protección contra a contaminación acústica, lumínica e atmosférica.
80. Competencias locais en materia de xestión dos residuos urbanos. O abastecemento de auga e a evacuación e tratamento de augas residuais.
81. Protección da salubridade pública. As competencias sanitarias das entidades locais. Cemiterios e actividades funerarias. O control ambiental de actividades.

82. Lexislación en materia de augas. Dominio público hidráulico e as súas zonas de protección (servidumes e outras limitacións).
83. Lexislación en materia de costas. Dominio público marítimo-terrestre e as súas zonas de protección (servidumes e outras limitacións).
84. O Dereito Internacional Público: concepto, caracteres e estrutura. Principios fundamentais. O sistema de fontes do Dereito Internacional Público.
85. Os tratados internacionais: concepto e clases. Os órganos competentes para a celebración dos tratados internacionais. A entrada en vigor. Efectos, interpretación e aplicación. Emenda e modificación. Nulidade, terminación e suspensión dos tratados.
86. A delimitación de competencias entre a UE e os seus Estados Membros: o principio de atribución de competencias. Delimitación, catálogo e categorización de competencias. A cláusula de flexibilidade para a atribución de novas competencias.
87. O sistema normativo da Unión Europea (I): o Dereito primario. Os Tratados constitutivos. Ámbitos de aplicación territorial, material e temporal. A reforma dos Tratados da Unión tralo de Lisboa: procedemento ordinario e simplificado de revisión.
88. O sistema normativo da Unión Europea (II): o Dereito derivado. Natureza e sistema. Actos típicos e atípicos. O Dereito Internacional. Os principios xerais do dereito.
89. As relacións entre o Dereito da Unión Europea e os ordenamentos internos dos Estados Membros. O principio de eficacia directa do Dereito Comunitario. O principio da primacía. O principio de tutela xudicial e cautelar. O principio de responsabilidade patrimonial do Estado.
90. A política de desenvolvemento rexional da Unión Europea. Instrumentos: Fondos estruturais, Fondo de Cohesión e outros.

Lugo, 28 de outubro de 2025.- O SECRETARIO XERAL, José Antonio Mourelle Cillero.

R. 2997

Anuncio

ACORDO DA XUNTA DE GOBERNO DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO DO 24 DE OUTUBRO DE 2025 NA QUE SE APROBA A CONVOCATORIA E BASES ESPECÍFICAS PARA A COBERTURA DE CATRO (4) PRAZAS DE TÉCNICO/A DE XESTIÓN, ENCADRADAS NA ESCALA DE ADMINISTRACIÓN XERAL, SUBESCALA XESTIÓN, GRUPO A, SUBGRUPO A2, DO CADRO DE PERSOAL FUNCIONARIO DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO, RESERVADAS Á PROMOCIÓN INTERNA VERTICAL, INCLUÍDAS NA OE 2018.

A Xunta de Goberno da Deputación Provincial de Lugo, en sesión ordinaria celebrada o día 24 de outubro de 2025 adoptou, entre outros, o seguinte acordo:

“Logo de ver a proposta da Sra. Deputada Delegada da Área de Réxime Interior, Promoción do Territorio e Turismo, do seguinte teor:

PROPOSTA Á XUNTA DE GOBERNO PARA QUE APROBE A CONVOCATORIA E AS BASES ESPECIFICAS PARA A COBERTURA DE CATRO (4) PRAZAS DE TÉCNICO/A DE XESTIÓN, ENCADRADAS NA ESCALA DE ADMINISTRACIÓN XERAL, SUBESCALA XESTIÓN, GRUPO A, SUBGRUPO A2, DO CADRO DE PERSOAL FUNCIONARIO DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO, RESERVADAS Á PROMOCIÓN INTERNA VERTICAL, INCLUÍDAS NA OE 2018.

Na Oferta de Emprego desta Entidade para o ano 2018 (BOP núm. 296 do 28.12.2018 e corrección erro BOP núm. 038, 14.02.2019), inclúense as prazas/postos números 912/1478, 913/1479, 914/1480 e 915/1481, denominadas Técnico/a de Xestión, grupo A subgrupo A2 do cadro de persoal funcionario, reservadas a promoción interna vertical.

Visto que no cadro de persoal están vacantes e dotadas 4 prazas denominadas Técnico/a de Xestión, reservadas a promoción interna vertical.

Visto que na RPT están vacantes e dotados os postos denominados Técnico/a de Xestión asociados ás prazas antes mencionadas.

Constatándose a necesidade da cobertura das prazas que a continuación se relacionan, propónse á Presidencia que eleve a presente proposta á Xunta de Goberno para que segundo as facultades que lle confire o artigo 59.5 do vixente Regulamento Orgánico da Deputación Provincial de Lugo de data 30.06.2020 (publicado do BOP núm. 202, do 3.09.2020), ACORDE:

1º Aprobar a convocatoria para prover as seguintes prazas/postos, reservadas a promoción interna vertical:

OEP	NÚM. VACANTES	Nº PRAZAS	DENOMINACIÓN PRAZA/POSTO	RX	CLASIFICACIÓN	GRUPO/SUBGR	Nº POSTO
2018	4	912 913 914 915	Técnico/a de Xestión/ Técnico/a de Xestión	F	Escala de administración xeral, subescala xestión	A-A2	1478 1479 1480 1481

2º.- Que a presente convocatoria se rexa polas bases xerais aprobadas pola Xunta de Goberno de data 10.10.2025 para os procesos selectivos para cubrir prazas de persoal funcionario e laboral, reservadas a promoción interna (vertical e/ou horizontal) na deputación provincial de Lugo. (BOP 238, de 16.10.2025).

3º Aprobar as bases específicas que complementarán ás bases xerais que rexeran o procedemento selectivo para cubrir 4 prazas/postos de Técnico/a de Xestión/ Técnico/a de Xestión, reservadas a promoción interna vertical.

4º Convocar publicamente a quen, cumprindo os requisitos enumerados nas bases xerais e específicas, desexe participar no correspondente proceso selectivo.

5º Ordenar a publicación da presente convocatoria e das bases específicas, nos boletíns oficiais e lugares que se determinen nas bases xerais.

6º Realizar cantos trámites sexan necesarios para levar a cabo o correspondente procedemento selectivo.

Contra o presente acordo, que pon fin a vía administrativa, poderase interpoñer con carácter potestativo, recurso de reposición, diante da Xunta de Goberno no prazo dun mes contado a partir do día seguinte o da publicación deste acordo no BOP ou ben recurso contencioso-administrativo diante do Xulgado Contencioso-Administrativo de Lugo no prazo de dous meses contados dende o día seguinte da citada publicación, sen prexuízo de que se interpoña calquera outra que se estime oportuno.

BASES ESPECÍFICAS PARA CUBRIR CATRO (4) PRAZAS DE TÉCNICO/A DE XESTIÓN, ENCADRADAS NA ESCALA DE ADMINISTRACIÓN XERAL, SUBESCALA XESTIÓN, GRUPO A, SUBGRUPO A2, DO CADRO DE PERSOAL FUNCIONARIO DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO, RESERVADAS Á PROMOCIÓN INTERNA VERTICAL, INCLUÍDAS NA OE DO ANO 2018.

1. OBXECTO.

É obxecto das presentes bases específicas complementar o procedemento xeral de selección establecido nas bases xerais aprobadas pola Xunta de Goberno de data 10.10.2025 para os procesos selectivos para cubrir prazas de persoal funcionario/laboral, reservadas a promoción interna (vertical e/ou horizontal) na Deputación Provincial de Lugo, publicadas no Boletín Oficial da Provincia número 238 do 16.10.2025.

2. CARACTERIZACIÓN DAS PRAZAS.

OEP	NÚM. VACANTES	Nº PRAZAS	DENOMINACIÓN PRAZA/POSTO	RX	CLASIFICACIÓN	GRUPO/SUBGR	Nº POSTO
2018	4	912 913 914 915	Técnico/a de Xestión/ Técnico/a de Xestión	F	Escala de administración xeral, subescala xestión	A-A2	1478 1479 1480 1481

3. COMETIDO FUNCIONAL.

O cometido funcional destas prazas establécese no Capítulo IV do Real Decreto Legislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local. En canto ao cometido funcional dos correspondentes postos de traballo será o sinalado na vixente Relación de Postos de Traballo ou, se é o caso, disposición que a substitúa. En ausencia dos anteriores instrumentos, os ocupantes realizarán as funcións que lles sexan atribuídas por calquera outra norma ou polo correspondente superior xerárquico.

4. REQUISITOS ESPECÍFICOS DOS ASPIRANTES.

Como complemento á base xeral 4.a), as persoas aspirantes deberán estar en posesión do título de Licenciatura, Grao Universitario, Diplomatura universitaria, Enxeñería técnica, Arquitectura técnica ou equivalente e posuír unha antigüidade de cando menos, dous anos de servizo activo como funcionario de carreira, na Escala de administración xeral, Subescala administrativa, grupo C, subgrupo C1, praza Administrativo/a.

5. PROCEDEMENTO DE SELECCIÓN. FASE DE OPOSICIÓN.

Consistirá na superación dos seguintes exercicios

5.1.- PRIMEIRO EXERCICIO - TEÓRICO

Consistirá en contestar por escrito un cuestionario tipo test de 100 preguntas, máis 10 preguntas de reserva, relacionadas co programa contido na base específica 6, nun tempo máximo de 120 minutos.

As preguntas terán 3 respostas alternativas das que só unha será a correcta.

O Tribunal procurará que o número de preguntas garde a debida proporción co número e contido dos temas que integran o programa.

O exercicio puntuarase de 0 a 30 puntos, sendo necesario obter un mínimo de 15 puntos para superalo.

Acudirase a puntuar as preguntas de reserva só no suposto de que se anule algunha das preguntas do exercicio.

Este exercicio ten carácter obrigatorio e eliminatorio.

Exención de materias: ver base xeral 8.1.1

5.2 EXERCICIO – PRÁCTICO

Esta proba consistirá na realización dun suposto práctico relacionado coas materias do programa establecido na base específica 6 e poderá consistir na formulación de distintas preguntas-simulacións, elaborar informes ou propostas ou calquera outra actuación na que se poda comprobar as habilidades e capacidade de resolución das persoas aspirantes.

Para a realización desta proba os aspirantes poderán vir provistos da normativa que consideren, excluíndose textos doutrinais, textos legais concordados, anotados ou comentados, formularios ou similares.

Esta proba será realizada e/ou transcrita, a criterio do Tribunal, utilizando as ferramentas informáticas que sexan necesarias.

O tempo máximo para realizar o exercicio será determinado polo Tribunal.

Os exercicios poderán ser lidos pola persoa aspirante diante do Tribunal na data que este determine, podendo asistir ao devandito acto as demais persoas participantes nesta proba.

O Tribunal poderá formular preguntas sobre o contido do exercicio ou solicitar aclaracións de xeito que lle permita formar unha opinión máis precisa das habilidades profesionais de cada aspirante.

Neste exercicio valorarase a capacidade de análise e a aplicación razoada dos coñecementos teóricos á resolución dos problemas prácticos formulados.

A puntuación deste exercicio será de 0 a 30 puntos, sendo necesario obter un mínimo de 15 puntos para superalo.

Este exercicio ten carácter obrigatorio e eliminatorio.

Exención de materias: ver base xeral 8.1.1.

5.3 PROBA DE GALEGO.

Consistirá na realización dunha tradución dun texto do castelán ao galego ou do galego ao castelán no tempo máximo de 45 minutos.

Estarán exentos de realizar esta proba as persoas aspirantes que acrediten posuír o nivel de galego Celga 4 ou título equivalente debidamente homologado.

Esta proba valorarase como apto ou non apto e será necesario para superala obter o resultado de apto.

A proba terá carácter obrigatorio e eliminatorio.

6. PROGRAMA DE ACCESO A CATRO (4) PRAZAS DE TÉCNICO/A DE XESTIÓN, ENCADRADAS NA ESCALA DE ADMINISTRACIÓN XERAL, SUBESCALA XESTIÓN, GRUPO A, SUBGRUPO A2, DO CADRO DE PERSOAL FUNCIONARIO DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO, RESERVADAS Á PROMOCIÓN INTERNA VERTICAL, INCLUÍDAS NA OE DO ANO 2018.

6.A) MATERIAS COMÚNS

1. A Constitución. Significado e clases. A Constitución Española de 1978. Estrutura e contido esencial. Procedemento de reforma.

2. O título preliminar da Constitución de 1978. Os principios constitucionais: o estado social e democrático de dereito. Outros principios e valores regulados no título preliminar.

3. Os dereitos e deberes fundamentais, as liberdades públicas e os principios reitores da política social e económica na Constitución española de 1978. A protección e suspensión dos dereitos fundamentais.

4. O poder lexislativo. As Cortes xerais. O Defensor do pobo e o Tribunal de contas.

5. O Goberno no sistema constitucional español. O Presidente do goberno. As funcións constitucionais do Presidente do goberno. O Goberno: composición e funcións constitucionais.
6. A administración pública na Constitución de 1978. Principios de actuación administrativa.
7. O poder xudicial. Regulación constitucional da xustiza. O Consello xeral do poder xudicial. O Tribunal constitucional na Constitución. A organización da administración de xustiza en España.
8. A organización político-institucional e administrativa das Comunidades autónomas. O sistema da distribución de competencias entre o Estado e as Comunidades Autónomas. O Estatuto de autonomía de Galicia. Organización institucional da C. A. de Galicia.
9. A Unión Europea: orixe e evolución. Institucións comunitarias, organización e competencias. O Comité das Rexións. A Carta Europea da Autonomía Local.
10. Os conceptos de administración pública e dereito administrativo. O sometemento da administración ao dereito. O principio de legalidade. As potestades administrativas.
11. O réxime local: significado e evolución histórica. A administración local na Constitución. O principio de autonomía local: significado, contido e límites. Clases de entidades locais.
12. O dereito financeiro: concepto e contido. A facenda local na Constitución. O réxime xurídico das facendas locais.
13. As fontes do dereito administrativo. A normativa supraestatal. A normativa estatal: a Constitución como norma xurídica.
14. A lei e as disposicións do Goberno con forza de lei. O regulamento. O ordenamento xurídico das CC. AA. Outras fontes do dereito administrativo.
15. A relación xurídico administrativa. As persoas xurídicas públicas: clases. Capacidade das persoas públicas.
16. Os interesados. A capacidade de obrar. Concepto de interesado. Representación. Pluralidade de interesados. Identificación de interesados.
17. O acto administrativo. Concepto. Elementos. Clases. Requisitos: a motivación e a forma.
18. A eficacia dos actos administrativos: executividade e efectos. A notificación: contido, prazo e práctica. A notificación defectuosa. A publicación. A demora e retroactividade da eficacia.
19. A invalidez do acto administrativo. Supostos de nulidade de pleno dereito e anulabilidade. O principio de conservación do acto administrativo.
20. A revisión de actos e disposicións pola propia Administración: supostos. A acción de nulidade, procedemento, límites. A declaración de lesividade. A revogación de actos. A rectificación de erros materiais ou de feito.
21. Disposicións xerais sobre os procedementos administrativos e normas reguladoras dos distintos procedementos. Dereitos dos cidadáns. A lingua dos procedementos. Dereito de acceso a arquivos e rexistros.
22. A iniciación do procedemento. Presentación de solicitudes, escritos e comunicacións. Os rexistros administrativos. Termos e prazos: cómputo, ampliación e tramitación de urxencia. Ordenación. Instrución: intervención dos interesados, proba e informes.
23. Terminación do procedemento. A obriga de resolver. Contido da resolución expresa. A terminación convencional. A falta de resolución expresa: o réxime do silencio administrativo. a desistencia e a renuncia. A caducidade.
24. A execución dos actos administrativos: título e executoriedade. A execución forzosa dos actos administrativos: os seus medios e principios de utilización.
25. Recursos administrativos: principios xerais. Actos susceptibles de recurso administrativo. Regras xerais de tramitación dos recursos administrativos. Clases de recursos.
26. As reclamacións administrativas previas ó exercicio de accións civís e laborais. As reclamacións económica-administrativas. Procedementos substitutivos dos recursos administrativos: conciliación, mediación e arbitraje.

6.B) MATERIAS ESPECÍFICAS:

27. As fontes do dereito local. Regulación básica do Estado e normativa das Comunidades autónomas en materia de réxime local. A incidencia da lexislación sectorial sobre o réxime local.
28. A potestade regulamentaria das entidades locais: regulamentos e ordenanzas. Procedemento de elaboración. O regulamento orgánico. Os bandos.

29. O municipio: concepto e elementos. A organización municipal. Competencias municipais. Os servizos mínimos.
30. A provincia como entidade local. Organización e competencias. A cooperación municipal. As relacións entre as comunidades autónomas e as deputacións provinciais.
31. Réxime xurídico dos contratos das administracións públicas. Características dos contratos de obras, de concesión de obra pública, de xestión de servizos públicos, de subministracións de servizos, de servizos, de colaboración entre o sector público e o sector privado e contratos mixtos.
32. As entidades locais como entes contratantes. Órgano de contratación competente. O contratista: capacidade, solvencia, prohibicións, clasificación.
33. A selección do contratista, actuacións previas á contratación. Procedementos, formas e criterios de adxudicación. Garantías. Perfeccionamento e formalización do contrato. Execución e modificación dos contratos. Extinción do contrato.
34. A expropiación forzosa. Suxeitos, obxecto e causa. O procedemento xeral. Garantías xurisdicionais. A reversión expropiatoria. Tramitación de urxencia. Procedementos especiais.
35. A responsabilidade da Administración pública: caracteres. O principio de proporcionalidade. Danos resarcibles. Principios do procedemento sancionador. O procedemento de responsabilidade patrimonial da administración pública. Responsabilidade das autoridades e persoal ao servizo das administracións públicas.
36. O sistema electoral local. Elección a deputados provinciais e presidente. A moción de censura no ámbito local. O recurso contencioso-electoral. O Estatuto dos membros electivos das corporacións locais.
37. Órganos de goberno provinciais. Réxime de sesións e acordos dos órganos de goberno provinciais. Actas, certificacións, comunicacións, notificacións e publicación dos acordos.
38. A xurisdición contencioso-administrativa. As partes procesuais. Obxecto do recurso contencioso-administrativo. Tramitación do proceso contencioso-administrativo. Sistema de recursos. Execución das sentenzas.
39. Competencias propias das deputacións provinciais. A asistencia e a cooperación xurídica, económica e técnica aos municipios. Plan provincial de cooperación as obras e servizos de competencia municipal.
40. Singularidades do procedemento administrativo das entidades locais. A revisión e revogación dos actos dos entes locais. Tramitación de expedientes. Os interesados. Abstencións e recusacións. Recursos administrativos e xurisdicionais contra os actos locais.
41. As formas de actividade das entidades locais. A intervención administrativa local na actividade privada. A actividade de fomento na esfera local.
42. A iniciativa pública económica das entidades locais e a reserva de servizos. O servizo público nas entidades locais. Os modos de xestión. Especial referencia á concesión de servizos e a empresa pública local. O consorcio.
43. Os bens patrimoniais das entidades locais. Clases. Bens de dominio público. Bens patrimoniais. Prerrogativas e potestades das entidades locais en relación cos seus bens. O inventario.
44. A función pública local. Clases de empregados públicos locais. Os instrumentos de xestión de recursos humanos. Os funcionarios con habilitación de carácter estatal. Peculiaridades do seu réxime xurídico.
45. Os funcionarios propios das corporacións locais. Selección. Provisión de postos de traballo e promoción interna.
46. A relación de servizos dos funcionarios públicos locais: dereitos e deberes.
47. Órganos de representación e negociación dos funcionarios locais. Negociación colectiva no réxime estatutario.
48. O persoal laboral nas entidades locais. Clases. A representación dos traballadores nas entidades locais. Os convenios colectivos.
49. Réxime de incompatibilidades. Seguridade social e prevención de riscos laborais do persoal ao servizo das entidades locais.
50. Os recursos das facendas locais no marco do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei de facendas locais: dos municipios, as provincias e outras entidades locais. A imposición e ordenación de tributos e o establecemento de recursos non tributarios.
51. Réxime xurídico da recadación das entidades locais. O pagamento e outras formas de extinción das débedas. O procedemento de recadación en período voluntario. O procedemento de recadación por vía de constrinximento.

52. A participación dos municipios e das provincias nos tributos do Estado. Réximes especiais. A cooperación do Estado ós investimentos das entidades locais. Os fondos da Unión Europea para entidades locais.
53. O orzamento xeral das entidades locais. Estrutura orzamentaria. Elaboración e aprobación: especial referencia ás bases de execución do orzamento. A prórroga do orzamento.
54. As fases de execución do orzamento. A liquidación do orzamento: confección e aprobación, os remanentes de crédito, o resultado orzamentario e o remanente de tesourería.
55. Réxime xurídico da tesourería. Concepto e funcións. Organización. A planificación financeira.
56. O control interno da actividade económico-financieira das entidades locais e os seus entes dependentes. A función interventora: ámbito subxectivo, ámbito obxectivo, modalidades e os reparos. Os controis financeiros, de eficacia e de eficiencia: ámbito subxectivo, ámbito obxectivo, procedemento e os informes.
57. O control externo da actividade económico-financieira das entidades locais e os seus entes dependentes. O Tribunal de contas e os órganos de control externo das Comunidades autónomas. As funcións fiscalizadora e xurisdiccional.
58. Análise da políticas públicas. Concepto. Clases: políticas reactivas e anticipativas. Os actores intervincentes nos procesos de elaboración e aplicación de políticas públicas.
59. Os procesos de elaboración e posta en práctica de políticas públicas. As súas fases. A identificación dos problemas, a formulación das políticas, a toma de decisións e a posta en práctica. A avaliación das políticas públicas. Continuidade e finalización das políticas públicas.
60. As transformacións da xestión pública contemporánea: a nova xestión pública. Principios e técnicas. O cidadán como cliente. A ética na xestión pública.

Lugo, 28 de outubro de 2025.- O SECRETARIO XERAL, José Antonio Mourelle Cillero.

R. 2998

Anuncio

ACORDO DA XUNTA DE GOBERNO DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO DO 24 DE OUTUBRO DE 2025 NA QUE SE APROBA A CONVOCATORIA E BASES ESPECÍFICAS PARA A COBERTURA DE CATRO (4) PRAZAS DE ADMINISTRATIVO/A, ENCADRADAS NA ESCALA DE ADMINISTRACIÓN XERAL, SUBESCALA ADMINISTRATIVA, GRUPO C, SUBGRUPO C1, DO CADRO DE PERSOAL FUNCIONARIO DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO, RESERVADAS Á PROMOCIÓN INTERNA VERTICAL, INCLUÍDAS NA OE DO ANO 2019.

A Xunta de Goberno da Deputación Provincial de Lugo, en sesión ordinaria celebrada o día 24 de outubro de 2025 adoptou, entre outros, o seguinte acordo:

“Logo de ver a proposta da Sra. Deputada Delegada da Área de Réxime Interior, Promoción do Territorio e Turismo, do seguinte teor:

PROPOSTA Á XUNTA DE GOBERNO PARA QUE APROBE A CONVOCATORIA E AS BASES ESPECIFICAS PARA A COBERTURA DE CATRO (4) PRAZAS DE ADMINISTRATIVO/A, ENCADRADAS NA ESCALA DE ADMINISTRACIÓN XERAL, SUBESCALA ADMINISTRATIVA, GRUPO C, SUBGRUPO C1, DO CADRO DE PERSOAL FUNCIONARIO DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO, RESERVADAS Á PROMOCIÓN INTERNA VERTICAL, INCLUÍDAS NA OE DO ANO 2019.

Na Oferta de Emprego desta Entidade para o ano 2019 (BOP núm. 299, do 31.12.2019), inclúense as prazas/postos números 964/1646, 965/1647, 966/1648 e 967/1649 denominadas Administrativo/a Grupo C Subgrupo C1 do cadro de persoal funcionario, reservadas a promoción interna vertical.

Visto que no cadro de persoal están vacantes e dotadas 4 prazas denominadas Administrativo/a, reservadas a promoción interna vertical.

Visto que na RPT están vacantes e dotados os postos denominados Administrativo/a, asociados ás prazas antes mencionadas.

Constatándose a necesidade da cobertura das prazas que a continuación se relaciona, propónse á Presidencia que eleve a presente proposta á Xunta de Goberno para que segundo as facultades que lle confire o artigo 59.5 do vixente Regulamento Orgánico da Deputación Provincial de Lugo de data 30.06.2020 (publicado do BOP núm. 202, do 03.09.2020), ACORDE:

1º Aprobar a convocatoria para proveer as seguintes prazas/postos, reservadas a promoción interna vertical:

OEP	NÚM. VACANTES	Nº PRAZAS	DENOMINACIÓN PRAZA/POSTO	RX	CLASIFICACIÓN	GRUPO/SUBGR	Nº POSTO
2019	4	964 965 966 967	Administrativo/a / Administrativo/a	F	Escala de administración xeral, subescala administrativa	C-C1	1646 1647 1648 1649

2º. Que a presente convocatoria se rexa polas bases xerais aprobadas pola Xunta de Goberno de data 10.10.2025 para os procesos selectivos para cubrir prazas de persoal funcionario e laboral, reservadas a promoción interna (vertical e/ou horizontal) na Deputación Provincial de Lugo. (BOP 238, de 16.10.2025).

3º Aprobar as bases específicas que complementarán ás bases xerais que rexerán o procedemento selectivo para cubrir 4 prazas/postos de Administrativo/a/Administrativo/a, reservadas a promoción interna vertical.

4º Convocar publicamente a quen, cumprindo os requisitos enumerados nas bases xerais e específicas, desexe participar no correspondente proceso selectivo.

5º Ordenar a publicación da presente convocatoria e das bases específicas, nos boletíns oficiais e lugares que se determinen nas bases xerais.

6º Realizar cantos trámites sexan necesarios para levar a cabo o correspondente procedemento selectivo.”

Contra o presente acordo, que pon fin a vía administrativa, poderase interpoñer con carácter potestativo, recurso de reposición, diante da Xunta de Goberno no prazo dun mes contado a partir do día seguinte o da publicación deste acordo no BOP ou ben recurso contencioso-administrativo diante do Xulgado Contencioso-Administrativo de Lugo no prazo de dous meses contados dende o día seguinte da citada publicación, sen prexuízo de que se interpoña calquera outra que se estime oportuno.

BASES ESPECÍFICAS PARA CUBRIR CATRO (4) PRAZAS DE ADMINISTRATIVO/A, ENCADRADAS NA ESCALA DE ADMINISTRACIÓN XERAL, SUBESCALA ADMINISTRATIVA, GRUPO C, SUBGRUPO C1, DO CADRO DE PERSOAL FUNCIONARIO DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO, RESERVADAS Á PROMOCIÓN INTERNA VERTICAL, INCLUÍDAS NA DO ANO OE 2019.

1. OBXECTO.

É obxecto das presentes bases específicas complementar o procedemento xeral de selección establecido nas bases xerais aprobadas pola Xunta de Goberno de data 10.10.2025 para os procesos selectivos para cubrir prazas de persoal funcionario/laboral, reservadas a promoción interna (vertical e/ou horizontal) na Deputación Provincial de Lugo, publicadas no Boletín Oficial da Provincia número 238 do 16.10.2025.

2. CARACTERIZACIÓN DAS PRAZAS.

OEP	NÚM. VACANTES	Nº PRAZAS	DENOMINACIÓN PRAZA/POSTO	RX	CLASIFICACIÓN	GRUPO/SUBGR	Nº POSTO
2019	4	964 965 966 967	Administrativo/a / Administrativo/a	F	Escala de administración xeral, subescala administrativa	C-C1	1646 1647 1648 1649

3. COMETIDO FUNCIONAL.

O cometido funcional destas prazas establécese no Capítulo IV do Real Decreto Lexislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local. En canto ao cometido funcional dos correspondentes postos de traballo será o sinalado na vixente Relación de Postos de Traballo ou, se é o caso, disposición que a substitúa. En ausencia dos anteriores instrumentos, os ocupantes realizarán as funcións que lles sexan atribuídas por calquera outra norma ou polo correspondente superior xerárquico.

4. REQUISITOS ESPECÍFICOS DOS ASPIRANTES.

Como complemento á base xeral 4.a), as persoas aspirantes deberán estar en posesión do título de Bacharelato, Técnico/a (FP Grao Medio, FP II Grao ou equivalente e posuír unha antigüidade de cando menos, dous anos de servizo activo como funcionario de carreira, na Escala de administración xeral, subescala auxiliar, Grupo C, Subgrupo C2 , praza Auxiliar.

Así mesmo, segundo a Disposición adicional vixésimo segunda da Lei 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para a Reforma da Función Pública a ausencia de titulación académica pódese obviar posuíndo unha antigüidade de dez anos na Escala de administración xeral, subescala auxiliar, grupo C –subgrupo C2, ou cinco anos e a superación dun curso de formación específica ao que se accederá por criterios obxectivos (art. 10.4 do Regulamento de acceso, promoción e carreira (BOP nº 226, 30.09.2006)

5. PROCEDEMENTO DE SELECCIÓN. FASE DE OPOSICIÓN.

Segundo o estipulado na Base Xeral 8, o proceso consistirá na superación dos seguintes exercicios:

5.1.- PRIMEIRO EXERCICIO - TEÓRICO

Consistirá en contestar por escrito un cuestionario tipo test de 60 preguntas, máis 6 preguntas de reserva, relacionadas co programa contido na base específica 6, nun tempo máximo de 80 minutos.

As preguntas terán 3 respostas alternativas das que só unha será a correcta.

O Tribunal procurará que o número de preguntas garde a debida proporción co número e contido dos temas que integran o programa.

O exercicio puntuarase de 0 a 30 puntos, sendo necesario obter un mínimo de 15 puntos para superalo.

Acudirase a puntuar as preguntas de reserva só no suposto de que se anule algunha das preguntas do exercicio.

Este exercicio ten carácter obrigatorio e eliminatorio.

Exención de materias: ver base xeral 8.1.1

5.2 EXERCICIO – PRÁCTICO

Esta proba consistirá na realización dun suposto práctico relacionado coas materias do programa establecido na base específica 6 e poderá consistir na formulación de distintas preguntas-simulacións, elaborar informes ou propostas ou calquera outra actuación na que se poda comprobar as habilidades e capacidade de resolución das persoas aspirantes.

Para a realización desta proba os aspirantes poderán vir provistos da normativa que consideren, excluíndose textos doutrinais, textos legais concordados, anotados ou comentados, formularios ou similares.

Esta proba será realizada e/ou transcrita, a criterio do Tribunal, utilizando as ferramentas informáticas que sexan necesarias.

O tempo máximo para realizar o exercicio será determinado polo Tribunal.

Os exercicios poderán ser lidos pola persoa aspirante diante do Tribunal na data que este determine, podendo asistir ao devandito acto as demais persoas participantes nesta proba.

O Tribunal poderá formular preguntas sobre o contido do exercicio ou solicitar aclaracións de xeito que lle permita formar unha opinión máis precisa das habilidades profesionais de cada aspirante.

Neste exercicio valorarase a capacidade de análise e a aplicación razoada dos coñecementos teóricos á resolución dos problemas prácticos formulados.

A puntuación deste exercicio será de 0 a 30 puntos, sendo a puntuación mínima para superalo 15 puntos.

Este exercicio ten carácter obrigatorio e eliminatorio.

Exención de materias: ver base xeral 8.1.1.

5.3 PROBA DE GALEGO.

Consistirá na realización dunha tradución dun texto do castelán ao galego ou do galego ao castelán no tempo máximo de 45 minutos.

Estarán exentos de realizar esta proba as persoas aspirantes que acrediten posuír o nivel de galego Celga 4 ou título equivalente debidamente homologado.

Esta proba valorarase como apto ou non apto e será necesario para superala obter o resultado de apto.

A proba terá carácter obrigatorio e eliminatorio.

6. PROGRAMA DE ACCESO A CATRO (4) PRAZAS DE ADMINISTRATIVO/A, ENCADRADAS NA ESCALA DE ADMINISTRACIÓN XERAL, SUBESCALA ADMINISTRATIVA, GRUPO C, SUBGRUPO C1, DO CADRO DE PERSOAL FUNCIONARIO DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO, RESERVADAS Á PROMOCIÓN INTERNA VERTICAL, INCLUÍDAS NA OE 2019.

6.A) MATERIAS COMÚNS

1. A Constitución Española de 1978. Estrutura. Principios xerais. A reforma da Constitución.
2. Dereitos e deberes fundamentais dos españois. A súa garantía e suspensión. O Tribunal Constitucional. O defensor do pobo.
3. A Coroa. Funcións constitucionais do Rei. O Goberno. Relacións entre o Goberno e as Cortes Xerais.
4. O poder lexislativo: composición, atribucións e funcionamento das Cortes Xerais. Elaboración das leis.

5. O Poder xudicial. Principios constitucionais. O Consello Xeral do Poder Xudicial. O Tribunal Supremo
6. Organización territorial do Estado. As Comunidades Autónomas: constitución e competencias. Os Estatutos de Autonomía.
7. As Comunidades Europeas. As Institucións Europeas: a Comisión, o Parlamento, o Consello e o Tribunal de Xustiza. Outras Institucións Europeas. A Unión Europea.
8. A Administración Pública no ordenamento español. Distintas Administracións. Principios de actuación da Administración Pública: eficacia, xerarquía, descentralización, desconcentración e coordinación.
9. O réxime Local Español: principios constitucionais. Regulación xurídica. Distintas Entidades Locais. A Administración Local e a modernización das Administracións Públicas.
10. As Facendas Locais. Clasificación dos ingresos. Ordenanzas Fiscais.
11. O réxime xurídico das Administracións Públicas: principios informadores. A competencia dos órganos das Administracións públicas. A abstención e recusación.
12. As fontes do dereito administrativo. A xerarquía das fontes. A lei. As disposicións do Executivo con forza de lei: decreto-lei e decreto lexislativo. O regulamento: concepto, clases e límites. Outras fontes do dereito administrativo.
13. Os actos administrativos: concepto, clases e elementos. Requisitos: a súa motivación e forma. Eficacia e validez dos actos administrativos. A nulidade de pleno dereito e a anulabilidade. Conversión, conservación e convalidación. Revisión e revogación. Principio de legalidade na actuación administrativa.
14. Obxecto e ámbito subxectivo de aplicación da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas. Concepto de interesado, representación e capacidade de obrar. Sistemas de identificación dos interesados. Sistemas de sinatura dos interesados admitidos polas administracións públicas. Uso de medios de identificación e sinatura dos interesados. Asistencia aos interesados no uso de medios electrónicos. Sede electrónica.
15. Os dereitos das persoas nas súas relacións coas administracións públicas. Dereito e obriga dos interesados de relacionarse electronicamente coas administracións públicas. A lingua dos procedementos. O Rexistro Electrónico Xeral de cada administración e o arquivo electrónico único de documentos.
16. A obriga de resolver da administración. Suspensión do prazo máximo de resolver. Ampliación do prazo máximo de resolver e notificar. O silencio administrativo. Emisión de documentos electrónicos pola administración. Validez e eficacia das copias de documentos administrativos electrónicos e en papel. Documentos achegados polos interesados ao procedemento administrativo.
17. Obrigatoriedade de termos e prazos segundo a Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas. Cómputo de prazos. Cómputo de prazos nos rexistros electrónicos. Ampliación dos prazos establecidos. A tramitación de urxencia.
18. A notificación das resolucións e actos administrativos dos órganos administrativos. Condicións xerais para a práctica das notificacións. A práctica das notificacións a través de medios electrónicos. A práctica das notificacións en papel. Notificación infrutuosa. A publicación.
19. Garantías do procedemento: dereitos da persoa interesada no procedemento administrativo. Iniciación do procedemento: Clases. Información e actuación previas. Medidas provisionais. Acumulación. Iniciación de oficio. Iniciación por persoa solicitante. As solicitudes de iniciación e a súa emenda e mellora. A declaración responsable e comunicación.
20. Fases do procedemento administrativo común das administracións públicas: ordenación, instrución e remate. A execución. O procedemento administrativo local.
21. Os recursos administrativos: principios xerais. Actos susceptibles de recurso administrativo. Regras xerais da tramitación de recursos administrativos. Clases de recursos.

6.B) MATERIAS ESPECÍFICAS:

22. A provincia no réxime local. Organización provincial. Competencias.
23. O municipio: concepto e elementos. Organización municipal. Competencias.
24. A Deputación Provincial de Lugo: organización e competencias. Órganos de goberno e organización administrativa. Funcionamento dos órganos de goberno. Convocatoria e orde do día. Réxime de sesións e acordos. Votacións. Actas e certificacións de acordos O Regulamento Orgánico da Deputación Provincial de Lugo (BOP núm. 202 do 03.09.2020).
25. Ordenanzas e Regulamentos das Entidades Locais. Clases. Procedementos de elaboración e aprobación. Os bandos.

26. Relacións entre os entes locais e as restantes entidades territoriais. Autonomía municipal e tutela.
27. Os bens das entidades locais. A súa clasificación: bens de dominio público, bens patrimoniais e bens comunais. Adquisición de bens por parte das entidades locais. Alteración da cualificación xurídica dos bens locais. Inventario de bens. Prerrogativas das entidades locais para a defensa dos seus bens.
28. A actividade subvencional da Administración Pública Local. Procedemento de concesión e xestión das subvencións. Reintegro de subvencións. Control financeiro. Infraccións e sancións administrativas en materia de subvencións.
29. Os recursos das facendas locais. Os tributos locais: taxas, contribucións especiais e impostos. O imposto sobre bens Inmóbles. O imposto sobre actividades económicas. O imposto sobre construcións, instalacións e obras. O imposto sobre vehículos de tracción mecánica. O imposto sobre o incremento de valor dos terreos de natureza urbana.
30. O orzamento xeral das entidades locais. Concepto e contido. Especial referencia ás bases de execución do orzamento. A elaboración e aprobación do orzamento. A estrutura orzamentaria. A prórroga do orzamento.
31. As fases de execución do orzamento. As modificacións de crédito. A liquidación do orzamento. Tramitación. Os remanentes de crédito. O resultado orzamentario. O remanente de tesouraría. A consolidación orzamentaria.
32. Contratación do sector público. Ámbito de aplicación. Delimitación dos tipos contractuais. Partes no contrato. Obxecto.
33. Preparación dos contratos das administracións públicas. Adxudicación. Efectos, cumprimento e extinción. O perfil do contratante.
34. O persoal ao servizo da Administración Local. Clases. Adquisición e perda da relación de servizo. A oferta de emprego público.
35. Dereitos dos empregados públicos: A carreira administrativa: a provisión de postos de traballo, a promoción interna e sistema retributivo. Deberes dos empregados públicos. Código de conducta dos funcionarios locais.
36. As situacións administrativas do persoal funcionario. Incompatibilidades. Réxime disciplinario.
37. A protección de datos persoais. Réxime xurídico. Normativa comunitaria e nacional relativa á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos. Principios e dereitos. Obrigacións. A Axencia de Protección de Datos: competencias e funcións.
38. Políticas de igualdade de xénero. Lexislación reguladora para a igualdade efectiva de mulleres e homes. Políticas contra a violencia de xénero. Normativa sobre medidas de protección integral contra a violencia de xénero. Discapacidade e dependencia.
39. Atención ao público. Atención de persoas con discapacidade. Os servizos de información administrativa. Información xeral e particular ao cidadán. Iniciativas. Reclamacións. Queixas. Peticións.
40. A Lei de prevención de riscos laborais: Obxecto e ámbito de aplicación. Nocións básicas de seguridade e hixiene no traballo. Dereitos e obrigas do persoal ao servizo da administración pública. Consulta e participación dos traballadores.

Lugo, 28 de outubro de 2025.- O SECRETARIO XERAL, José Antonio Mourelle Cillero.

R. 2999

Anuncio

ACORDO DA XUNTA DE GOBERNO DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO DO 24 DE OUTUBRO DE 2025 NA QUE SE APROBA A CONVOCATORIA E BASES ESPECÍFICAS PARA A COBERTURA DE DÚAS (2) PRAZAS DE AUXILIAR, ENCADRADAS NA ESCALA DE ADMINISTRACIÓN XERAL, SUBESCALA AUXILIAR, GRUPO C, SUBGRUPO C2, DO CADRO DE PERSOAL FUNCIONARIO DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO, RESERVADAS Á PROMOCIÓN INTERNA VERTICAL, INCLUÍDAS NAS OE DOS ANOS 2018 E 2019.

A Xunta de Goberno da Deputación Provincial de Lugo, en sesión ordinaria celebrada o día 24 de outubro de 2025 adoptou, entre outros, o seguinte acordo:

“Logo de ver a proposta da Sra. Deputada Delegada da Área de Réxime Interior, Promoción do Territorio e Turismo, do seguinte teor:

PROPOSTA Á XUNTA DE GOBERNO PARA QUE APROBE A CONVOCATORIA E AS BASES ESPECÍFICAS PARA A COBERTURA DE DÚAS (2) PRAZAS DE AUXILIAR, ENCADRADAS NA ESCALA DE ADMINISTRACIÓN XERAL, SUBESCALA AUXILIAR, GRUPO C, SUBGRUPO C2, DO CADRO DE PERSOAL FUNCIONARIO DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO, RESERVADA Á PROMOCIÓN INTERNA VERTICAL, INCLUÍDAS NAS OE DOS ANOS 2018 E 2019.

Nas Ofertas de Emprego desta Entidade para os anos 2018 e 2019 (BOP núm. 296 do 28.12.2018, corrección erros BOP núm. 038, do 14.02.2019 e BOP núm. 299, do 31.12.2019), inclúense as prazas/postos números 527/1326 e 963/1645, denominadas Auxiliar/Auxiliar Grupo C Subgrupo C2 do cadro de persoal funcionario, reservadas a promoción interna vertical.

Visto que no cadro de persoal están vacantes e dotadas 2 prazas denominadas Auxiliar, reservadas a promoción interna vertical.

Visto que na RPT están vacantes e dotados os postos denominados Auxiliar asociados ás prazas antes mencionadas.

Constatándose a necesidade da cobertura das praza que a continuación se relaciona, propónse á Presidencia que eleve a presente proposta á Xunta de Goberno para que segundo as facultades que lle confire o artigo 59.5 do vixente Regulamento Orgánico da Deputación Provincial de Lugo de data 30.06.2020 (publicado do BOP núm. 202, do 03.09.2020), ACORDE:

1º Aprobar a convocatoria para prover as seguintes prazas/postos, reservadas a promoción interna vertical:

OEP	NÚM. VACANTES	Nº PRAZAS	DENOMINACIÓN PRAZA/POSTO	RX	CLASIFICACIÓN	GRUPO/SUBGR	Nº POSTO
2018 2019	2	527 963	Auxiliar / Auxiliar	F	Escala de administración xeral, subescala auxiliar	C-C2	1326 1645

2º Que a presente convocatoria se rexa polas bases xerais aprobadas pola Xunta de Goberno de data 10.10.2025 para os procesos selectivos para cubrir prazas de persoal funcionario e laboral, reservadas a promoción interna (vertical e/ou horizontal) na Deputación Provincial de Lugo. (BOP 238, de 16.10.2025).

3º. Aprobar as bases específicas que complementarán ás bases xerais que rexerán o procedemento selectivo para cubrir 2 prazas/postos de Auxiliar /Auxiliar, reservadas a promoción interna vertical.

4º Convocar publicamente a quen, cumprindo os requisitos enumerados nas bases xerais e específicas, desexe participar no correspondente proceso selectivo.

5º Ordenar a publicación da presente convocatoria e das bases específicas, nos boletíns oficiais e lugares que se determinen nas bases xerais.

6º Realizar cantos trámites sexan necesarios para levar a cabo o correspondente procedemento selectivo."

Contra o presente acordo, que pon fin a vía administrativa, poderase interpoñer con carácter potestativo, recurso de reposición, diante da Xunta de Goberno no prazo dun mes contado a partir do día seguinte o da publicación deste acordo no BOP ou ben recurso contencioso-administrativo diante do Xulgado Contencioso-Administrativo de Lugo no prazo de dous meses contados dende o día seguinte da citada publicación, sen prexuízo de que se interpoña calquera outra que se estime oportuno.

BASES ESPECÍFICAS PARA CUBRIR DÚAS (2) PRAZAS, DE AUXILIAR, ENCADRADAS NA ESCALA DE ADMINISTRACIÓN XERAL, SUBESCALA AUXILIAR, GRUPO C, SUBGRUPO C2, DO CADRO DE PERSOAL FUNCIONARIO DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO, RESERVADA Á PROMOCIÓN INTERNA VERTICAL, INCLUÍDAS NAS OE DOS ANOS 2018 E 2019.

1. OBXECTO.

É obxecto das presentes bases específicas complementar o procedemento xeral de selección establecido nas bases xerais aprobadas pola Xunta de Goberno de data 10.10.2025 para os procesos selectivos para cubrir prazas de persoal funcionario/laboral, reservadas a promoción interna (vertical e/ou horizontal) na Deputación Provincial de Lugo, publicadas no Boletín Oficial da Provincia número 238 do 16.10.2025.

2. CARACTERIZACIÓN DAS PRAZAS.

OEP	NÚM. VACANTES	Nº PRAZAS	DENOMINACIÓN PRAZA/POSTO	RX	CLASIFICACIÓN	GRUPO/SUBGR	Nº POSTO
2018 2019	2	527 963	Auxiliar / Auxiliar	F	Escala de administración xeral, subescala auxiliar	C-C2	1326 1645

3. COMETIDO FUNCIONAL.

O cometido funcional destas prazas establécese no Capítulo IV do Real decreto legislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local. En canto ao contido funcional dos correspondentes postos de traballo será o sinalado na vixente Relación de Postos de Traballo ou, se é o caso, disposición que a substitúa. En ausencia dos anteriores instrumentos, os ocupantes realizarán as funcións que lles sexan atribuídas por calquera outra norma ou polo correspondente superior xerárquico.

4. REQUISITOS ESPECÍFICOS DOS ASPIRANTES.

Como complemento a base xeral 4.a), as persoas aspirantes deberán estar en posesión do título de Graduado/a en educación secundaria obrigatoria ou equivalente e posuír unha antigüidade de cando menos, dous anos de servizo activo como funcionario de carreira, na Escala de Administración Xeral, Subescala Subalterna, Agrupación Profesional.

5. PROCEDEMENTO DE SELECCIÓN. FASE DE OPOSICIÓN.

Consistirá na superación dos seguintes exercicios

5.1.- PRIMEIRO EXERCICIO - TEÓRICO

Consistirá en contestar por escrito un cuestionario tipo test de 40 preguntas, máis 4 preguntas de reserva, relacionadas co programa contido na base específica 6, nun tempo máximo de 60 minutos.

As preguntas terán 3 respostas alternativas das que só unha será a correcta.

O Tribunal procurará que o número de preguntas garde a debida proporción co número e contido dos temas que integran o programa.

O exercicio puntuarase de 0 a 30 puntos, sendo necesario obter un mínimo de 15 puntos para superalo.

Acudirase a puntuar as preguntas de reserva só no suposto de que se anule algunha das preguntas do exercicio.

Este exercicio ten carácter obrigatorio e eliminatorio.

Exención de materias: ver base xeral 8.1.1

5.2 EXERCICIO – PRÁCTICO

Esta proba consistirá na realización dun suposto práctico relacionado coas materias do programa establecido na base específica 6 e poderá consistir na formulación de distintas preguntas-simulacións, elaborar informes ou propostas ou calquera outra actuación na que se poda comprobar as habilidades e capacidade de resolución das persoas aspirantes.

Para a realización desta proba os aspirantes poderán vir provistos da normativa que consideren, excluíndose textos doutrinais, textos legais concordados, anotados ou comentados, formularios ou similares.

Esta proba será realizada e/ou transcrita, a criterio do Tribunal, utilizando as ferramentas informáticas que sexan necesarias.

O tempo máximo para realizar o exercicio será determinado polo Tribunal.

Os exercicios poderán ser lidos pola persoa aspirante diante do Tribunal na data que este determine, podendo asistir ao devandito acto as demais persoas participantes nesta proba.

O Tribunal poderá formular preguntas sobre o contido do exercicio ou solicitar aclaracións de xeito que lle permita formar unha opinión máis precisa das habilidades profesionais de cada aspirante.

Neste exercicio valorarase a capacidade de análise e a aplicación razoada dos coñecementos teóricos á resolución dos problemas prácticos formulados.

A puntuación deste exercicio será de 0 a 30 puntos, sendo necesario obter un mínimo de 15 puntos para superalo.

Este exercicio ten carácter obrigatorio e eliminatorio.

Exención de materias: ver base xeral 8.1.1.

5.3 PROBA DE GALEGO.

Consistirá na realización dunha tradución dun texto do castelán ao galego ou do galego ao castelán no tempo máximo de 45 minutos.

Estarán exentos de realizar esta proba as persoas aspirantes que acrediten posuír o nivel de galego Celga 4 ou título equivalente debidamente homologado.

Esta proba valorarase como apto ou non apto e será necesario para superala obter o resultado de apto.

A proba terá carácter obrigatorio e eliminatorio.

6. PROGRAMA DE ACCESO A (2) PRAZAS, DE AUXILIAR, ENCADRADAS NA ESCALA DE ADMINISTRACIÓN XERAL, SUBESCALA AUXILIAR, GRUPO C, SUBGRUPO C2, DO CADRO DE PERSOAL FUNCIONARIO DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO, RESERVADAS Á PROMOCIÓN INTERNA VERTICAL, INCLUÍDAS NAS OE DOS ANOS 2018 E 2019.

6.A) MATERIAS COMÚNS

1. A Constitución española de 1978: estrutura e principios xerais. O Tribunal Constitucional. A reforma constitucional.
2. Nocións xerais sobre a Coroa e os Poderes do Estado.
3. Réxime local español. Principios xerais e regulación xurídica.
4. As Comunidades Autónomas: constitución e competencias. O Estatuto de Autonomía para Galicia. Estrutura e disposicións xerais. Idea xeral sobre as competencias da Comunidade Autónoma de Galicia.

6.B) MATERIAS ESPECÍFICAS:

5. Organización territorial do Estado na Constitución. O municipio: organización municipal e competencias. Outras entidades Locais. Mancomunidades, Agrupacións. A comarca. Entidades de ámbito territorial inferior ao municipio.
6. A provincia no réxime local. A Deputación de Lugo: organización e competencias. Funcionamento dos órganos colexiados locais. Convocatoria e orde do día. Actas e certificacións de acordos. O Regulamento Orgánico da Deputación Provincial de Lugo (BOP número 202 do 03.09.2020): órganos de decisión colexiados e unipersoais e organización complementaria.
7. Principios de actuación da Administración Pública. Tipoloxía dos entes públicos: as Administracións do Estado, Autonómica, Local e Institucional. A Unión Europea: o dereito derivado: regulamentos, directivas, decisións, recomendacións e ditames. As institucións da Unión Europea: o Parlamento, o Consello Europeo, o Consello e a Comisión.
8. O sometemento da Administración á Lei e ao Dereito. As fontes do ordenamento xurídico. A Constitución. As leis: concepto e clases. As disposicións do executivo con forma de Lei: Decretos-Lei e Decretos legislativos. Os regulamentos: concepto e clases. Outras fontes de dereito. A potestade regulamentaria na esfera local. Ordenanzas, Regulamentos e Bandos; procedemento de elaboración e aprobación.
9. A protección de datos persoais: Normativa e réxime xurídico. Principios e dereitos. Obrigacións. A Axencia de Protección de Datos. A igualdade de xénero: Políticas de igualdade de xénero. Lexislación reguladora para a igualdade efectiva de mulleres e homes. Principios xerais. Políticas contra a violencia de xénero. Discapacidade e dependencia.
10. Concepto de interesado. Identificación e sinatura dos interesados no procedemento administrativo. Asistencia e asesoramento ao usuario. Dereitos e obrigas dos interesados nas súas relacións coas administracións públicas. Información administrativa e atención ao cidadá nos canles presencial, electrónico e telefónico. A web e a sede electrónica.
11. Os rexistros: concepto e función. O rexistro de entrada e saída de documentos. Requisitos na presentación de documentos. Validez e eficacia das copias realizadas polas administracións públicas. Termo e cómputo de prazos.
12. Os documentos públicos: Concepto, clases, función e características dos documentos administrativos (especial referencia ás notificacións e práctica das notificacións). Formación do expediente administrativo. O arquivo de documentos.
13. O acto administrativo: concepto, clase e elementos. Requisitos: motivación e forma. Eficacia dos actos administrativos: notificación e publicación. Validez. A nulidade de pleno dereito e anulabilidade. Irregularidades non invalidantes. Conversión, conservación e convalidación.
14. Fases do procedemento administrativo. Fase de iniciación. Formas de iniciación. Documentos dos interesados. A solicitude. Subsanación e mellora da solicitude. Declaración responsable e comunicación.
15. A obriga de resolver. O silencio administrativo. Fase de ordenación, instrución e remate. A execución. A revisión dos actos en vía administrativa. Os recursos administrativos. Conceptos e clases.
16. O persoal ao servizo das Entidades Locais. Clases. O ingreso á función pública. Adquisición e perda da condición de empregado público. Os dereitos e deberes do persoal ao servizo dunha administración local. As situacións administrativas. Incompatibilidades. O código de conduta. Principios éticos e de conduta. Réxime disciplinario.
17. As Facendas Locais: clasificación dos recursos. Ordenanzas Fiscais.

18. Os Orzamentos Locais: estrutura e procedemento de aprobación. Réxime xurídico do gasto público local.
19. O contrato administrativo. Concepto. Clases. A actividade subvencional das Administracións públicas.
20. Competencias dixitais: Verificación básica de funcionamento do equipamento informático; manexo a nivel usuario de: intranet, internet, correo electrónico, axendas electrónicas, procesadores de textos, follas de cálculo e bases de datos.

Lugo, 28 de outubro de 2025.- O SECRETARIO XERAL, José Antonio Mourelle Cillero.

R. 3000

CONCELLOS

BALEIRA

Anuncio

O Pleno da Corporación do Concello de Baleira, na sesión celebrada o día 29 de outubro de 2025, aprobou inicialmente a Relación de Postos de Traballo do Concello de Baleira (RPT).

De conformidade co disposto no artigo 202.2 da Lei 2/2015, de 29 de abril, de emprego público de Galicia, o expediente sométese a información pública por un prazo de vinte días, contados a partir do día seguinte á publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo. Transcorrido o devandito prazo, a aprobación elevarase a definitiva se non se expuxeron suxestións, reclamacións, ou alegacións. En caso contrario, a relación de postos de traballo deberá ser obxecto de aprobación definitiva, previa resolución das reclamacións, suxestións ou alegacións presentadas. En caso de non producirse reclamacións ou alegacións, o acordo considérase definitivamente aprobado sen necesidade de novo pronunciamento plenario.

O texto da relación de postos de traballo pode consultarse nas dependencias municipais ou no portal de transparencia da sede electrónica do concello de Baleira.

Baleira, 30 de outubro de 2025.- O alcalde, Ángel Enrique Martínez-Puga López.

R. 3018

COSPEITO

Anuncio

BASES PARA A SELECCIÓN DE 1 TECNICO/A OU INFORMADOR/A DE TURISMO A XORNADA COMPLETA DURANTE 8 MESES , EN RÉXIME DE FUNCIONARIO INTERINO, CON CARGO AO PLAN DEPUTACIÓN DE COOPERACIÓN AOS CONCELLOS 2025 E CREACIÓN DE BOLSA DE EMPREGO

LEXISLACIÓN APLICABLE.

- RD Lei 5/2015, de 30 de outubro, por el que se aproba o Texto Refundido do Estatuto Básico do Empregado Público.
- Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia.
- Lei 7/1985, de 2 de abril, de Bases del Réxime Local.
- Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.
- Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.
- Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aproba o Texto Refundido de las disposiciones legais vixentes en materia de Réxime Local.
- Real Decreto 896/1991, de 7 de xuño, polo que se establecen as regras básicas e los programas mínimos a que debe axustarse o procedemento de selección dos funcionarios de Administración Local (de carácter supletorio).
- Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, polo que se aproba o Regulamento Xeral de Ingreso do Persoal ó Servizo da Administración Xeral do Estado.
- Real Decreto Lexislativo 2/2015, de 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores

1.- OBXECTO DA CONVOCATORIA.

O obxecto da presente convocatoria é a selección de 1 técnico/a ou informador/a de Turismo para o Concello de Cospeito, mediante a modalidade de funcionario interino para a execución de programas de carácter temporal a xornada completa por un período de 8 meses, ao abeiro do Plan Deputación de Cooperación cos Concellos 2025, dentro do programa -Programa de Reforzo do Emprego, destinado á contratación ou nomeamento de persoal para a execución de obras e servizos mínimos obrigatorios de competencia municipal, de interese xeral e social.

A presente convocatoria e bases será publicadas no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, na páxina web da Deputación de Lugo e na web e sede electrónica do Concello de Cospeito.

Os sucesivos anuncios relativos ás probas que convoquen faranse públicos na sede electrónica municipal.

2.- RÉXIME DE INCOMPATIBILIDADES

Os postos estarán sometidos ao réxime de incompatibilidades segundo o disposto na Lei 53/1984, de 26 de decembro de incompatibilidades do persoal das Administracións Públicas, no Estatuto Básico do Empregado Público e demais disposicións de aplicación.

3.- FUNCÍONS.

Colaborar na organización e promoción de eventos do Concello.

Programación e promoción do turismo do Concello de Cospeito.

Participar nas distintas campañas de publicidade que organiza o Concello.

Coordinar grupos turísticos, recepción, traslado, acompañamento e guía.

Visitas guiadas o Museo das Aves e a Lagoa de Cospeito.

A xornada laboral poderá coincidir en domingo e festivo.

A Corporación reservase a facultade de establecer no horario as modificacións que se consideren oportunas para o mellor desempeño do servizo, según as necesidades que xurdan, respetando as normas legais aplicables sobre a xornada de traballo e descansos.

- RETRIBUCIÓN

Grupo profesional: C/c1 réxime xurídico: funcionario interino (execución de programas de carácter temporal)

- S.B.: 861,46€

- complemento destino: 472.37€

- complemento específico.: 272€

- total: 1605.83€

- total paga extra que corresponde a 8 meses: 1.985,24€

4.- REQUISITOS DOS ASPIRANTES

Para tomar parte na selección, os/as aspirantes deberán cumprir os seguintes requisitos, referidos todos e cada un deles á data na que remate o prazo de presentación de solicitudes e que estean debidamente xustificadas:

1. Ser español/a ou nacional dalgún dos demais estados membros da Unión Europea ou nacional dalgún estado, ó que, en virtude de tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España, lles sexa de aplicación a libre circulación de traballadores.

2. Ser desempregado/a ou estar en situación de mellora de emprego (requisito específico esixido polo programa de reforzo do emprego da Deputación de Lugo que financia as contratacións). Esta situación deberá acreditarse mediante Certificación expedida polo Servicio Público de Emprego na que acredite que é demandante de emprego ou que esta en situación de mellora de emprego. Dita situación deberá manterse ata o momento da sinatura do contrato laboral ou nomeamento interino

3. Ter cumpridos os 16 anos de idade e non ter acadada a idade de xubilación.

4. Non padecer enfermidade, nin estar afectado/a por limitación física ou psíquica que sexa incompatible co desenvolvemento das funcións propias da praza obxecto desta convocatoria.

5. Non estar separado/a, mediante expediente disciplinario do servizo ó Estado, ás Comunidades Autónomas ou ás Entidades Locais, nin estar inhabilitado/a para o exercicio das funcións públicas. No caso de ser nacional doutro Estado, non estar inhabilitado/a ou en situación equivalente, nin estar sometido/a a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos, o acceso ó emprego público.

6 .Non estar afectado/a por ningún dos motivos de incompatibilidade recollidos na lexislación vixente sobre incompatibilidades do persoal ó servizo das administracións públicas.

7. Estar en posesión dalgunha das seguintes titulacións:

- Grao ou diplomatura en turismo ou equivalente homologado
- Técnico superior en información e comercialización turística.
- Técnico superior en guía, información e asistencia turística.
- Técnico en empresas e actividades turísticas.
- Certificado de Profesionalidade de Promoción turística local e información o visitante.

8. Coñecemento da lingua galega: Para darlle cumprimento á normalización do idioma galego na Administración Pública de Galicia e para garantir o dereito das administradas e dos administrados ao uso do galego nas relacións coa Administración pública no ámbito da Comunidade Autónoma, e a promoción do uso normal do galego por parte dos poderes públicos de Galicia, que determina o artigo 6º.3 da Lei de Normalización Lingüística, nas probas selectivas que se realicen para o acceso ás prazas da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia e das entidades locais de Galicia incluírase un exame de galego, salvo para aqueles que acrediten o coñecemento da lingua galega conforme á normativa vixente.

Polo tanto, quen non acredite o coñecemento do galego mediante a aportación do CELGA 4, deberá superar unha proba tipo test sobre o coñecemento do idioma galego.

9. Estar en posesión do permiso de conducir tipo B.

Todos os requisitos enumerados anteriormente deberán posuírse o día de finalización do prazo de presentación de solicitudes, debendo manterse na data na que se proceda á contratación.

5.- PRESENTACIÓN DE INSTANCIAS

As solicitudes para participar no procedemento de selección formalizaranse no modelo de instancia que se xunta a estas bases e dirixiranse ó Sr. Alcalde, presentándose no Rexistro Xeral do Concello ou polas outras formas previstas no artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, durante o prazo de cinco días naturais, contados a partir do día seguinte ó da publicación do anuncio da convocatoria Boletín Oficial da Provincia.

A presentación de instancias por parte dos aspirantes supón a aceptación íntegra destas Bases e do seu contido.

As instancias deberán axustarse ao modelo oficial que figura no Anexo I das presentes Bases e ir acompañadas de copia da seguinte documentación:

- Fotocopia do DNI, pasaporte ou documento que acredite a identidade.
- Declaración responsable de que cumpre todos os requisitos necesarios para se presentar ao proceso selectivo.

Os/as aspirantes con minusvalías deberán facelo constar na solicitude, co fin de facer as adaptacións de tempo e medios necesarios para garantir a igualdade de oportunidades co resto de aspirantes.

- Fotocopia acreditativa da titulación académica esixida na convocatoria.
- Documentación acreditativa de atoparse na situación de desemprego ou de mellora de emprego
- Fotocopia do título de Celga 4 ou titulación equivalente.
- Permiso de condución

6.- ADMISIÓN E EXCLUSIÓN DE ASPIRANTES

Rematado o prazo de presentación de instancias, por Resolución de Alcaldía se aprobará a lista provisional de admitidos/as e excluído/as, que se publicará no Taboleiro de Anuncios do Concello, outorgando un prazo de 2 días hábiles para correccións ou emenda de defectos. De non existir persoas excluídas, aprobarase con carácter definitivo a lista de admitidos.

Transcorrido o prazo de reclamacións, deberá tomarse novo acordo estimándolas ou desestimándolas con publicación da lista definitiva no taboleiro de anuncios do Concello.

7.- TRIBUNAL CUALIFICADOR

O Tribunal cualificador será designado pola Alcaldía, en virtude do establecido no artigo 21.1 g) da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, e, en base ao establecido pola Lei 2/2015, de 29 de abril, do Emprego Público de Galicia e Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público. O Tribunal terá a composición seguinte:

- Presidencia (Titular e suplente): Unha persoa funcionaria de carreira ou laboral fixo pertencente a un corpo ou escala para o ingreso no cal se requira titulación igual ou superior á de agora esixida.
- Vogalías (Titulares e suplentes): Tres persoas funcionarias de carreira ou laborais fixos pertencentes a un corpo ou escala para o ingreso no cal se requira titulación igual ou superior á de agora esixida.
- Secretaría (Titular e suplente): Secretario do Concello ou quen legalmente a substitúa.

A composición do tribunal, que se dará a coñecer xunto coa relación definitiva de persoas admitidas, deberá axustarse aos principios de imparcialidade e tenderá a paridade entre homes e mulleres.

O Tribunal non poderán constituírse nin actuar sen a presenza, polo menos, de tres dos seus membros, titulares ou suplentes, debendo estar presentes en todo caso as persoas que ocupen a Presidencia e a Secretaría, ou persoas en quen deleguen. De todas as reunións que faga o Tribunal, quen asuma a Secretaría redactará a correspondente acta.

Os membros do Tribunal absteranse de intervir e o comunicarán á autoridade que convoca cando concorra algunha das circunstancias previstas no artigo 23.2 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público. As persoas aspirantes poderán recusar aos membros do Tribunal cando concorran aquelas circunstancias.

O Tribunal resolverá todas as dúbidas que xurdan en aplicación das presentes bases, así como nos casos non previstos polas mesmas.

8.- PROCESO SELECTIVO

A selección efectuarase mediante o sistema de concurso - oposición, debendo respectar en todo caso os principios de igualdade, mérito, capacidade, publicidade e transparencia.

8.1 FASE DE OPOSICIÓN (máximo 9 puntos)

A fase de oposición, que suporá o 60% da puntuación total:

Proba escrita (máximo 9 puntos).

Exercicio obrigatorio e eliminatorio. Cualificarase de 0-9 puntos sendo necesario para superalo obter como mínimo 4,5 puntos. Consistirán na contestación dun cuestionario tipo test de 20 preguntas que versará sobre a parte xeral e específica sinalada no Anexo II das presentes bases. Por cada pregunta daranse 4 respostas alternativas das que soamente unha é a correcta. O tempo para a realización desta proba será de 40 minutos. O cuestionario será elaborado polo tribunal cualificados que se reunirá na data que se acorde no momento da súa constitución. As respostas en branco non descontarán. As respostas incorrectas penalizarán 0,15.

8.2. FASE DE CONCURSO (máximo 6 puntos)

Na fase de concurso, que suporá o 40% da puntuación total, valorarase a posesión de cursos formativos, a posesión dunha titulación universitaria adicional á esixida para participar no proceso e a experiencia profesional.

- Por estar en posesión de cursos formativos relacionados co turismo (máximo 1 punto).

Por cada curso de duración inferior a 6 horas lectivas: 0,15 pto/curso

Por cada curso de duración de 6 a 14 horas lectivas: 0,20 pto/curso Por cada curso de duración de máis de 14 horas lectivas: 0,50 pto/curso

- Experiencia profesional (máximo 5 puntos). Experiencia acreditada polo desenvolvemento de traballos relacionados aos da praza que se convoca realizados en calquera Administración Pública (0,45 puntos/ano de servizo). Non se computarán servizos inferiores a 1 mes.

Para acreditar a experiencia profesional deberán acompañarse os contratos de traballo así como a vida laboral.

Igualmente se admitirán como acreditación da experiencia profesional certificado expedido por funcionario competente.

Publicación dos resultados do exercicio da fase concurso-oposición:

As puntuacións obtidas polos aspirantes nos exercicios da fase de concurso-oposición publicaranse na páxina web do Concello de Cospeito e tablón edictal.

Cualificación final:

A cualificación final virá determinada pola suma da puntuación acadada na fase de concurso e de oposición.

En caso de empate entre as persoas aspirantes tomarase como criterio de desempate a maior puntuación na fase de oposición, se sigue persistindo o desempate a maior puntuación na fase do concurso, e de persistir realizarase un sorteo por parte do Tribunal dos aspirantes que acadaron o empate.

9.- CREACIÓN DUNHA BOLSA DE EMPREGO

As persoas que non consigan praza pasarán a formar parte dunha bolsa de traballo, de tal maneira que, se o Concello precisa dalgún/ha profesional destas características (operario de servizos varios) para cubrir o posto no caso de que este quede vacante como consecuencia de producirse algunha das seguintes circunstancias:

- a) Baixa por IT, do/a titular (contrato de interinidade)
- b) Baixa por maternidade da titular máis o permiso por lactación cando se acumule en xornadas completas (contrato de interinidade).
- c) Vacacións, permisos ou descansos do/a titular (contrato de interinidade).
- d) Vacante definitiva da praza por renuncia voluntaria do/a traballador/a ou por non superación do período de proba (contrato de servizo determinado).
- e) Necesidade por motivos de acumulación de tarefas.

No caso de que algunha das circunstancias expostas anteriormente efectivamente suceda, entón acudirase a dita bolsa, seleccionando ó/á primeiro/a deles/as e soamente poderá seleccionarse ó/á seguinte a este/a, sempre e cando aquel/a rexeitase o posto, o que suporá pasar ó final da lista salvo que se dea algunha das seguintes circunstancias:

- a) Enfermidade acreditada por baixa médica por ILT ou informe médico.
- b) Embarazo de risco.
- c) Atoparse en período de permiso de maternidade ou paternidade.
- d) Atoparse desempeñando outro posto de traballo.
- e) Coidado dun familiar que se encontre a cargo dun integrante da lista, ata o segundo grao inclusive de consanguinidade ou afinidade que por razóns de idade, accidente, enfermidade ou discapacidade non poda valerse por sí mesmo e non desempeñe actividade retribuída.

Ditas circunstancias deberán acreditarse nun prazo de 3 días naturais.

A orde dos aspirantes na bolsa será determinado pola cualificación final obtida no proceso selectivo en orde descendente, non entrando a formar parte da bolsa os que non superasen a proba.

Así mesmo, pasarase a chamar ó/á seguinte da lista, no suposto de que a persoa seleccionada para o posto non xustifique a documentación requirida no punto 10 das presentes bases, quedando excluído/a definitivamente da bolsa.

A duración desta bolsa será a da duración do nomeamento do concursante seleccionado.

10.- PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA

Os/as aspirantes propostos/as presentará no rexistro do Concello, no prazo de tres días hábiles contados dende a publicación do resultado do proceso selectivo no taboleiro de anuncios do concello a seguinte documentación:

- Certificado médico acreditativo de posuír a capacidade funcional para o desenvolvemento das tarefas habituais da praza á que se aspira, e no que se fará constar que non padece enfermidade ou limitación física ou psíquica incompatible coas funcións do posto.
- Declaración xurada de non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial.
- Declaración xurada de non atoparse en ningunha causa de incapacidade e incompatibilidade de conformidade coa lexislación vixente e referido ao momento da súa toma de posesión.
- Fotocopia da tarxeta da Seguridade Social e certificado de conta bancaria.

Se o Concello considera que o certificado médico aportado non é o suficientemente claro para determinar se a persoa pode desempeñar o posto de traballo obxecto da convocatoria, entón o/a aspirante proposto/a deberá pasar unha revisión médica na mutua que estableza o concello, correndo por conta deste último os gastos derivados da revisión.

Se dentro do prazo indicado, salvo casos de forza maior, os/as aspirantes propostos/as non presentasen a documentación requirida, se o certificado médico,

este fose desfavorable ou o informe da mutua (en caso de ter que pasar a revisión) tamén fose desfavorable, entón o/a aspirante non será nomeado para a praza, quedando anuladas tódalas súas actuacións. Neste suposto procederase a chamar á persoa seguinte da lista (segundo a orde de puntuación resultante do proceso selectivo), tendo tamén que acreditar, segundo o procedemento descrito, a circunstancia contemplada no presente artigo.

11.- IMPUGNACIÓN

Para o non previsto nas presentes bases será de aplicación supletoria o establecido na Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local; no RD Lexislativo 2/2015, de 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores; Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local; Lei 5/1997, de 22 de xullo, de Administración Local de Galicia; Lei 2/2015, de 29 de abril do Emprego Público de Galicia; Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, así como no resto de normas vixentes de aplicación.

A resolución da Alcaldía que aproba as presentes bases pon fin á vía administrativa e contra a mesma poderase interpoñer recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses a contar dende o día seguinte ao da publicación do anuncio do proceso selectivo no Boletín Oficial da Provincia, segundo o establecido no artigo

46.1 da Lei 29/1998 de 13 de xullo, reguladora da Xurisdición Contencioso- Administrativa. Asemade, poderase interpoñer recurso potestativo de reposición ante a Alcaldía no prazo dun mes a contar a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio do proceso selectivo no Boletín Oficial da Provincia, consonte ao disposto nos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas sen prexuízo de que se poida interpoñer calquera outro que estime procedente. No caso de que se interpoña recurso potestativo de reposición, ata que sexa resolto expresamente ou se produza a desestimación presunta, non se poderá interpoñer o recurso contencioso- administrativo.

ANEXO I

PROCEDEMENTO SELECTIVO.		☐ TÉCNICO/A OU INFORMADOR/A DE TURISMO	
DATOS DO SOLICITANTE:			
NOME:	PRIMEIRO APELIDO:	SEGUNDO APELIDO:	N.I.F.:
NACIONALIDADE:		DATA DE NACEMENTO:	
NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito):			
NOME:	PRIMEIRO APELIDO:	SEGUNDO APELIDO:	N.I.F.:
ENDEREZO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN:			
Notifíquese a:	☐ Persoa solicitante		☐ Persoa representante
☐ Medios Electrónicos:	Correo Electrónico:		
☐ Outros Medios:	Nome da Vía:		
	Número, Bloque, Andar, Porta:		
	Parroquia / Lugar:		
	Localidade / Provincia:		
	Código Postal / País:		
Teléfono/s de contacto:			
TITULACIÓN QUE ALEGA E XUSTIFICA:			
TITULACIÓN:		DATA DA TITULACIÓN:	
ALEGA E XUSTIFICA ESTAR EXENTO/A DA REALIZACIÓN DO EXERCICIO SOBRE O COÑECEMENTO DA LINGUA GALEGA: ☐ Si ☐ Non			
A PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE DECLARA:			
1. Que todos os datos contidos nesta solicitude e nos documentos que se achegan son certos. 2. Que reúne as condicións exixidas para o ingreso á función pública e <u>as especialmente sinaladas na convocatoria</u> , comprometéndose a probar documentalmente todos os datos que figuran nesta solicitude se fóra necesario.			

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS	
Responsable	Concello de Cospeito.
Finalidade do tratamento	Tramitación da solicitude de participación no proceso selectivo, avaliación da documentación presentada, xestión do proceso e realización dos trámites derivados del.
Lexitimación	Cumprimento dunha misión realizada en interese público conforme o disposto no artigo 6.1.e) do Regulamento xeral de protección de datos (RXPd), con base no disposto na Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, e fundamentada nun interese público esencial (artigo 9.2.g) do RXPd).
Comunicación de Datos	Os datos identificativos das persoas excluídas e admitidas serán publicados no Taboleiro de anuncios do Concello
Dereitos	Ten dereito a acceder, rectificar e suprimir os datos, así como calquera outro dereito que lle correspondan dirixin do a súa solicitude a O Concello de Cospeito a través da sede electrónica do Concello de Cospeito ou nas Oficinas Xerais
Información adicional	Pode consultar máis información https://concellodecospeito.sedelectronica.es/privacy.1

SINATURA DA PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE:

LUGAR E DATA:

D./dona _____,
con D.N.I. n.º _____ con domicilio a efectos de notificación en _____

DECLARA baixo xuramento:

- Non padecer enfermidade ou defecto físico/psíquico, que impida o desempeño das funcións ou tarefas correspondentes á praza a que se opta.
- Non estar incurso en causa de incapacidade ou incompatibilidade que determine a lexislación vixente.
- Non estar separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera Administración Pública, nin estar inhabilitado para o exercicio das funcións por sentenza firme.

Cospeito, a ____ de _____ de 2025

Asdo.: _____.

ANEXO II**PARTE XERAL**

Terna 1.- A Constitución Española de 1978: Estrutura e contido. Principios xerais. Dereitos e deberes fundamentais dos españois.

Terna 2.-A Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Rexime Local. A Administración Local. As Entidades Locais. Clases. Competencias. Organización: 6rganos necesarios e organos complementarios.

Terna 3.- Municipio. termo municipal. A poboación. A organización.

Terna 4.- A Lei 39/2015, de 1 de outubro de Procedemento Administrativo Comun das AA.PP. O Procedemento Administrativo. (Titulo preliminar, Titulos I e II.)

PARTE ESPECIFICA

Terna 1.-A Lei 7/2011, de 27 de outubro, de Turismo de Galicia.

Terna 2.- O municipio de Cospeito. Historia. Estrutura. Lugares de interese.

Terna 3.- Xeografía local de Cospeito. Zonas hidrolóxicas

Tema 4.- Xeografía local de Cospeito. Zonas naturais

Tema 5.- Xeografía local de Cospeito. Zonas culturais

Tema 6.- Historia local de Cospeito. Zona natural.

Tema 7.- Historia local de Cospeito. Zona urbana.

Tema 8.- Historia local de Cospeito. Poboación

Tema 9.- Rutas locais de Cospeito.

Tema 10.- Turismo en Cospeito

Tema 11.- Turismo en España.

Tema 12.- Turismo en Europa

Cospeito, 28 de outubro de 2025.- O alcalde, Armando Castosa Alvaríño.

R. 3009

GUITIRIZ*Anuncio***APROBACIÓN INICIAL DA modificación da ordenanza fiscal reguladora da taxa pola prestación do servizo de recollida e tratamento de lixo e residuos urbáns.**

Aprobado inicialmente a modificación da “Ordenanza Fiscal Reguladora da Taxa pola prestación do servizo de recollida e tratamento de lixo e residuos urbáns ” por acordo adoptado na sesión plenaria extraordinaria de data 30/10/2025 e en cumprimento do disposto no artigo 49 da Lei 7/1985, Reguladora das Bases de Réxime Local, e 17 do Texto Refundido da Lei de Facendas Locais ábrese un período de 30 días contados a partir da inserción deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia para que calquera persoa física ou xurídica poida examinar o expediente na Secretaría deste Concello e formular as alegacións ou suxestións que consideren convenientes. Así mesmo comunícase que transcorrido o devandito prazo sen que se produciran alegacións, a modificación da ordenanza considerárase aprobada definitivamente.

Guitiriz, 30 de outubro de 2025.- A alcaldesa, Marisol Morandeira Morandeira.

R. 3019

LÁNCARA*Anuncio***Información pública**

Por xunta de goberno local de 22 de outubro de 2025, aprobouse o padrón de suministro de auga e IVE s/seu consumo, recollida de lixo, sumidoiros, aluguer de contador e canon autonómico de auga correspondente ao 3º trimestre 2025.

O importe total do padrón ascende a 109.952,12 €, sendo o período voluntario de cobro dende o 22 de outubro de 2025 ó 22 de decembro de 2025, de conformidade co previsto nos arts. 12 do texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais e 62.3 da Lei Xeral Tributaria.

O que se expón ao público na Casa do Concello, durante o prazo de quince días hábiles, a contar dende o seguinte, tamén hábil, da publicación deste edicto no Boletín Oficial da Provincia.

Así mesmo, e de conformidade co artigo 223.1 da Lei Xeral Tributaria, poderán interpoñer recurso de reposición ante o órgano que dictou o acto no prazo dun mes, que comezará a contar dende o día seguinte ao da finalización do prazo de exposición ó público do padrón. Non obstante, poderán interpoñer calquera outro recurso que consideren oportuno.

A repercusión do canon da auga poderá ser obxecto de reclamación económico-administrativa ante o órgano económico-administrativo da Comunidade Autónoma de Galicia no prazo dun mes dende que se entenda producida a notificación.

Este anuncio ten o carácter de notificación colectiva ao abeiro do artigo 102.3 da Lei 58/2003, Xeral Tributaria.

Láncara, 24 de outubro de 2025.- O primeiro tenente de alcalde (alcalde por substitución), Pablo Rivera Capón.

R. 2988

MONFORTE DE LEMOS					
Anuncio					
LISTA DEFINITIVA DE ADMITIDOS E EXCLUIDOS NO PROCESO SELECTIVO DE 2 AXENTES DE POLICIA LOCAL, ESCALA BÁSICA, GRUPO C1, DO CONCELLO DE MONFORTE DE LEMOS.					
O Alcalde mediante R. Alcaldía nº 2025-6290 resolveu aprobar e publicar:					
1º.- Lista DEFINITIVA de Admitidos/as no Proceso Selectivo, co seguinte detalle:					
DNI	APELIDO 1	APELIDO 2	NOME	IDIOMA EXAMEN	PROBA IDIOMA GALEGO
34***03V	ABAD	DIAZ	DANIEL	CASTELÁN	EXENT.
35***48F	ABAL	CHAVES	REINALDO	CASTELÁN	NON EXENT.
77***98C	ALONSO	CABALEIRO	ANDREA	CASTELÁN	EXENT.
34***73B	ALVAREZ	ALVAREZ	ADRIAN	CASTELÁN	EXENT.
53***09A	ALVAREZ	GOMEZ	IAGO	CASTELÁN	EXENT.
35***92Y	ALONSO	ESTEVEZ	BORJA	CASTELÁN	EXENT.
34***49T	ALVAREZ	FERNANDEZ	JAVIER	CASTELÁN	EXENT.
45***42V	ALVAREZ	GOMEZ	XEILA	CASTELÁN	EXENT.
44***65N	AÑEL	GONZALEZ	NATALI	CASTELÁN	EXENT.
53***39G	ARAUJO	COSTAS	JUAN ALEJANDRO	CASTELÁN	EXENT.
44***82Z	ARAUJO	DOMINGUEZ	RUBEN	CASTELÁN	EXENT.
53***65M	ARGIBAY	ANTEPAZO	MIGUEL	CASTELÁN	EXENT.
36***33V	ARGIBAY	LAGO	RUDY	CASTELÁN	EXENT.
34***13S	BAL	REGUEIRO	LARA	CASTELÁN	EXENT.
34***20X	BARREIRA	BREIJO	BRAIS	CASTELÁN	EXENT.
45***78R	BARREIRO	PIA	ALBA	CASTELÁN	EXENT.

33***94E	BARREIRO	SEOANE	JAVIER	CASTELÁN	EXENT.
79***64M	BEJAR	CASTRO	NICOLE	CASTELÁN	EXENT.
76***79Q	BELLO	ABUIN	CIBRAN	CASTELÁN	NON EXENT.
54***78A	BENAVIDES	ALONSO	MIGUEL	CASTELÁN	NON EXENT.
77***59C	BOUZÓN	EXTREMADOURO	GUILLERMO	CASTELÁN	EXENT.
47***64N	CAMINO	LOUREIRO	ELENA	CASTELÁN	EXENT.
34***00C	CARBALLO	DAZA	IVAN	CASTELÁN	EXENT.
36***38G	CARIDE	PEREIRA	MARCOS ANTONIO	CASTELÁN	EXENT.
34***02K	CARREÑO	MARTINEZ	KEVIN	CASTELÁN	NON EXENT.
44***70F	CASAS	VAZQUEZ	ALFREDO	CASTELÁN	EXENT.
35***41Z	CASTIÑEIRA	DA SILVA	ISAAC	CASTELÁN	EXENT.
33***06R	CASTRO	GOMEZ	BRAIS	CASTELÁN	NON EXENT.
34***95F	CASTRO	LOPEZ	NAIARA	CASTELÁN	EXENT.
47***05D	CASTRO	LAGE	SARA	CASTELÁN	EXENT.
33***27H	COBAS	BARREIRO	ENRIQUE	CASTELÁN	NON EXENT.
53***73Y	CONDE	CRESPO	ADRIAN	CASTELÁN	EXENT.
33***72A	CONDE	VELLE	JAVIER	CASTELÁN	EXENT.
35***76D	CORES	BARRIO	MARIA DEL CARMEN	CASTELÁN	EXENT.
47***37V	CORRAL	VAZQUEZ	SONIA	CASTELÁN	EXENT.
39***23E	COSTAS	GRAÑA	ADRIAN	CASTELÁN	EXENT.
53***73C	COSTAS	HERMIDA	MARIA CRISTINA	CASTELÁN	EXENT.
33***54R	COSTAS	TILVE	FAUSTINO JOSE	CASTELÁN	EXENT.
45***64X	CROCCO	GARCIA	MARIANA ISABEL	CASTELÁN	EXENT.
53***76D	DAVILA	FERNANDEZ	JUAN LUIS	CASTELÁN	EXENT.
77***79C	DIAZ	DIAZ	IAGO	CASTELÁN	EXENT.
34***10V	DIAZ	LOPEZ	LUCIA	CASTELÁN	EXENT.
53***31W	DIESTE	TORRES	MIGUEL ANGEL	CASTELÁN	NON EXENT.
33***29J	DOMINGUEZ	ALDARIZ	WILMAR	CASTELÁN	EXENT.
45***88C	DOMINGUEZ	DEL PINO	YAGO	CASTELÁN	EXENT.
34***81J	DUARTE	INGERTO	UNAI	CASTELÁN	EXENT.
34***82Z	DUARTE	INGERTO	URKO	CASTELÁN	EXENT.
35***59K	FEIJOO	PEREZ	SHEILA	CASTELÁN	EXENT.
34***21M	FERNANDEZ	ARMESTO	MIGUEL	CASTELÁN	NON EXENT.
79***27C	FERNANDEZ	BLANCO	MIGUEL	CASTELÁN	EXENT.

76***06M	FERNANDEZ	LEDO	NOE	CASTELÁN	EXENT.
45***05J	FERNANDEZ	OTERO	SERGIO	CASTELÁN	EXENT.
34***01J	FOLGUEIRA	RODRIGUEZ	MARIO	CASTELÁN	EXENT.
39***76V	FONTAN	SEJO	ADRIAN	CASTELÁN	EXENT.
44***26L	FUENTES	RODRIGUEZ	MARIA DEL PILAR	CASTELÁN	EXENT.
34***65C	FUENTESECA	GARCÍA	ADRIÁN	CASTELÁN	EXENT.
45***70L	GAGO	MARTINEZ	AARON	CASTELÁN	EXENT.
34***96F	GALVÁN	CORTÓN	ALEJANDRO	CASTELÁN	EXENT.
34***01L	GARCIA	PEREZ	ALVARO	CASTELÁN	EXENT.
36***22P	GARCIA	COSTA	CAROLINA	CASELLANO	EXENT.
51***60W	GARCIA	SIMARRO	CLARA	CASTELÁN	NON EXENT.
33***88A	GARCIA	REVALDERIA	EDUARDO	CASTELÁN	EXENT.
54***26Z	GARCIA	TOMBO	JORGE	CASTELÁN	EXENT.
34***75B	GARCIA	SINDIN	LUCAS	CASTELÁN	NON EXENT.
76***65J	GARCIA	MENDEZ	ROMAN	CASTELÁN	NON EXENT.
44***16T	GESTAL	GALLEGO	FELIPE	CASTELÁN	NON EXENT.
32***62V	GIL	RICO	NOELIA	CASTELÁN	EXENT.
33***05J	GIL	MARZABAL	RUBEN	CASTELÁN	EXENT.
44***65G	GOMEZ	GONZALEZ	CRISTIAN	CASTELÁN	EXENT.
44***10G	GONTAN	OTERO	IVAN	CASTELÁN	NON EXENT.
34***21P	GONZALEZ	GARCIA	DAVID	CASTELÁN	NON EXENT.
34***71D	GONZALEZ	SECO	DENISE	CASTELÁN	EXENT.
46***23C	GONZALEZ	GARCIA	IRIA	CASTELÁN	EXENT.
33***85Y	GONZALEZ	VAZQUEZ	MARCOS	CASTELÁN	EXENT.
53***02S	GONZALEZ	SANCHEZ	MAPI	CASTELÁN	EXENT.
34***75Q	GONZALEZ	CARBALLADA	MIGUEL	CASTELÁN	EXENT.
54***42W	GONZALEZ	MUIÑOS	NADIA	CASTELÁN	EXENT.
39***49C	GONZALEZ	BROULLON	UXIA	CASTELÁN	EXENT.
45***69W	GONZALEZ	FERNANDEZ	UXIA	CASTELÁN	EXENT.
34***18X	GUERREIRO	PIN	JOAN MANUEL	CASTELÁN	EXENT.
34***79J	GUIAN	RODRIGUEZ	SERGIO	CASTELÁN	EXENT.
53***62X	HACHERO	ALVAREZ	NOELIA	CASTELÁN	NON EXENT.
34***08P	IGLESIAS	FERNANDEZ	JULIO	CASTELÁN	EXENT.
32***04H	HERMIDA	FRESCO	SERGIO	CASTELÁN	EXENT.

49***35F	INSUA	OTERO	DANIEL	CASTELÁN	EXENT.
47***22L	IZQUIERDO	VAZQUEZ	FRANCISCO JAVIER	CASTELÁN	EXENT.
58***25R	LADO	VILA	ADRIAN	CASTELÁN	NON EXENT.
33***65Z	LADRA	VARELA	SAUL	CASTELÁN	EXENT.
35***76P	LAGO	ALVARADO	DALIA ELIZABET	CASTELÁN	EXENT.
45***10D	LAMAS	GARCIA	EMANUEL	CASTELÁN	EXENT.
34***53K	LARRALDE	PETRABICH	MIGUEL	CASTELÁN	NON EXENT.
76***49S	LEIRO	CAMBESES	YAGO	CASTELÁN	EXENT.
49***13G	LIÑARES	CASTELAO	MARTA	CASTELÁN	EXENT.
71***63N	LOBATO	GONZALEZ	ANDREA	CASTELÁN	NON EXENT.
20***08V	LOBELOS	LIÑEIRO	AARON	CASTELÁN	EXENT.
32***59M	LOPEZ	GARCIA	SERGIO	CASTELÁN	EXENT.
58***63F	LOPEZ	MARTINEZ	ADRIAN	CASTELÁN	EXENT.
49***70P	LOPEZ	REBORIDO	CLARA	CASTELÁN	EXENT.
34***18H	LOPEZ	MENDEZ	FABIAN	CASTELÁN	EXENT.
33***97R	LOPEZ	PEREZ	JORGE	CASTELÁN	EXENT.
32***80A	LÓPEZ	SANTIAGO	CÉSAR	CASTELÁN	EXENT.
35***79S	LORENZO	RODRÍGUEZ	ANDRÉS	CASTELÁN	EXENT.
54***28P	LORENZO	DOURAL	LAURA	CASTELÁN	EXENT.
53***30T	LORENZO	LOPEZ	MANUEL	CASTELÁN	NON EXENT.
44***85R	LOUREIRO	PEREZ	FRANCISCO	CASTELÁN	NON EXENT.
49***01C	MANEIRO	CEDEIRA	ABELARDO	CASTELÁN	NON EXENT.
34***63W	MARCOS	PÉREZ	DAVID	CASTELÁN	EXENT.
45***74D	MARCOS	VAZQUEZ	IAGO	CASTELÁN	EXENT.
77***27W	MARTINEZ	FONTAN	ALBERTO	CASTELÁN	NON EXENT.
47***11N	MATO	CALO	ROCIO	CASTELÁN	EXENT.
76***54A	MIRANDA	PINTALDI	LAURA TATIANA	CASTELÁN	EXENT.
35***03D	MONDRAGON	CHOREN	AIDA	CASTELÁN	EXENT.
54***66D	MUIÑO	VARELA	CRISTIAN	CASTELÁN	EXENT.
77***47C	MUIÑOS	PORTELA	DAVID	CASTELÁN	EXENT.
39***20B	MURGA	SABIN	CARLOS	CASTELÁN	EXENT.
34***41J	NOVO	LOPEZ	BRAIS	CASTELÁN	EXENT.
34***45A	NUÑEZ	LOPEZ	SAMUEL	CASTELÁN	EXENT.
49***17Z	NUÑEZ	REGADES	XOAN	CASTELÁN	EXENT.

34***29V	NUÑEZ	VAZQUEZ	YANIRA	CASTELÁN	EXENT.
34***35C	NÚÑEZ	RACAMONDE	VICTOR JOSÉ	CASTELÁN	EXENT.
44***56Y	OLIVEIRA	ÁLVAREZ	ALBA	CASTELÁN	EXENT.
45***74S	OLIVEIRA DA GRAÇA	VARELA	DANIEL	CASTELÁN	NON EXENT.
39***25B	OTERO	LAGO	ANA	CASTELÁN	EXENT.
46***36Z	OTERO	PEREIRA	CESAR	CASTELÁN	EXENT.
44***42J	OTERO	VAZQUEZ	PABLO	CASTELÁN	EXENT.
44***89R	PAIS	TALLON	LUIS ALFONSO	CASTELÁN	NON EXENT.
34***91S	PALMEIRO	GOMEZ	RUBEN	CASTELÁN	EXENT.
32***67R	PANTIN	ROZADOS	DIEGO MANUEL	CASTELÁN	EXENT.
45***16B	PARAFITA	REGUEIRO	MIGUEL ANGEL	CASTELÁN	EXENT.
35***04P	PARAMOS	ALVAREZ	RAMON	CASTELÁN	EXENT.
39***04V	PARDO	SOUTO	DIEGO	CASTELÁN	EXENT.
34***93P	PARGA	RODRIGUEZ	ALBERTO	CASTELÁN	EXENT.
46***87C	PAZ	LUEIRO	OSCAR	CASTELÁN	EXENT.
32***35E	PEREZ	PIÑEIRO	ALFONSO	CASTELÁN	EXENT.
15***23T	PEREZ	MALNERO	ANA MARIA	CASTELÁN	EXENT.
79***05L	PEREZ	DOPICO	YAGO	CASTELÁN	EXENT.
33***18D	PÉREZ	ALVAREZ	ENRIQUE	CASTELÁN	EXENT.
32***91Q	PITA	GÓMEZ	GUILLERMO	CASTELÁN	EXENT.
53***77X	PITA	GONZALEZ	CARLOS	CASTELÁN	NON EXENT.
54***71P	PLACES	FERNANDEZ	ALEJANDRO	CASTELÁN	EXENT.
39***91S	PORTILLO	OTERO	IVAN	CASTELÁN	EXENT.
34***79X	PRADOS	ARIAS	ALEJANDRO	CASTELÁN	EXENT.
79***53L	PREGO	LÓPEZ	JONATHAN	CASTELÁN	EXENT.
47***61H	PUENTE	FERNANDEZ	ALBA	CASTELÁN	EXENT.
32***83M	PUJALES	ANCA	ALEJANDRO	CASTELÁN	EXENT.
34***91Y	QUINTE	PEREZ	JAVIER	CASTELÁN	EXENT.
77***58C	RAMOS	MAZA	JUAN MANUEL	CASTELÁN	EXENT.
34***61G	REBOLO	PENA	VALERIA	CASTELÁN	EXENT.
77***05B	REDONDO	MURILLO	PAULA	CASTELÁN	EXENT.
33***75Y	REGO	ROMAN	JOSE FRANCISCO	CASTELÁN	EXENT.
54***86D	REGOS	SAMPEDRO	MARTA	CASTELÁN	EXENT.
34***34A	REGUEIRA	REIGOSA	ALVARO	CASTELÁN	EXENT.

35***24Z	RIAL	RODRIGUEZ	UXIO	CASTELÁN	NON EXENT.
34***17K	RIELO	SAMPEDRO	CHRISTIAN	CASTELÁN	EXENT.
34***99M	RIVAS	BRAÑA	NOEL	CASTELÁN	EXENT.
53***60H	RIVEIRO	FERNANDEZ	HELENA	CASTELÁN	EXENT.
44***37W	RODRIGUEZ	GONZALEZ	AITOR	CASTELÁN	EXENT.
54***03P	RODRIGUEZ	QUINTELA	ALEJANDRO	CASTELÁN	EXENT.
34***92D	RODRIGUEZ	CORRAL	ANDREA	CASTELÁN	EXENT.
34***88Q	RODRIGUEZ	PEDRIDO	CARLOS	CASTELÁN	EXENT.
54***38J	RODRIGUEZ	PEREZ	MARTA	CASTELÁN	EXENT.
32***15L	RODRIGUEZ	TAIBO	DANIEL	CASTELÁN	EXENT.
53***97N	RODRIGUEZ	IGLESIAS	FABIAN	CASTELÁN	NON EXENT.
76***44M	RODRIGUEZ	LOPEZ	ISMAEL	CASTELÁN	NON EXENT.
21***58E	RODRIGUEZ	DIAZ	MIGUEL	CASTELÁN	EXENT.
35***35W	ROMA	LEIRO	ARACELI	CASTELÁN	EXENT.
58***70L	ROMÊRO	GOMES	CAMILA CLARISSE	CASTELÁN	EXENT.
54***00Q	RUEDA	GUAMAN	CHRISTIAN MANUEL	CASTELÁN	EXENT.
34***88D	SALGADO	ZAMAR	MIGUEL ANGEL	CASTELÁN	NON EXENT.
55***52E	SAMPAIO	BARBOSA	NUNO-MIGUEL	CASTELÁN	NON EXENT.
32***56G	SANCHEZ	GUTIERREZ	DAVID	CASTELÁN	EXENT.
39***29A	SANTOS	QUINTERO	BERNARDO	CASTELÁN	EXENT.
39***75D	SANTOS	FERNANDEZ	BORJA	CASTELÁN	EXENT.
35***44J	SERANTES	CORPORALES	ADRIAN	CASTELÁN	NON EXENT.
45***60S	SILVA	REINOSO	CHRISTIAN ALEJANDRO	CASTELÁN	EXENT.
54***22Y	SILVA	ABEIJON	DIEGO	CASTELÁN	EXENT.
35***27N	SILVA	MONTULL	FRANCISCO	CASTELÁN	EXENT.
44***23Y	SENRA	MARTINEZ	PABLO	CASTELÁN	EXENT.
15***89V	SUAREZ	ACEVEDO	MONICA CHABELY	CASTELÁN	EXENT.
45***20Y	SUÁREZ	LODEIRO	SERGIO	CASTELÁN	EXENT.
49***40G	TABOADA	SAN JULIAN	NURIA	CASTELÁN	EXENT.
34***63N	TABOADA	REBOLO	XESUS MANUEL	CASTELÁN	EXENT.
52***34M	TARRIO	PARADA	RAQUEL	CASTELÁN	EXENT.
45***55W	TORREIRA	BRAÑA	AINHOA	CASTELÁN	EXENT.
34***34F	TORRES	FRAILE	EMILIO	CASTELÁN	EXENT.
35***60J	TOUCEDO	CAMAÑO	RODRIGO	CASTELÁN	EXENT.

44***38P	TOUZA	DEMANUEL	IVAN	CASTELÁN	NON EXENT.
44***89Z	VARELA	VAZQUEZ	DANIEL ALEJANDRO	CASTELÁN	EXENT.
49***47N	VAZQUEZ	PAN	ALEJANDRO	CASTELÁN	EXENT.
34***52K	VAZQUEZ	PACHECO	BRYAN	CASTELÁN	NON EXENT.
47***39L	VAZQUEZ	DIAZ	DAVID	CASTELÁN	EXENT.
34***33B	VERDES	LOPEZ	JESUS	CASTELÁN	EXENT.
34***89F	VILABOA	GARCIA	DANIEL	CASTELÁN	EXENT.
44***28S	VISO	HERVELLA	ALEIXO	CASTELÁN	EXENT.
79***28H	VIVERO	ALDREY	RUBEN DARIO	CASTELÁN	EXENT.

LISTADO DEFINITIVO DE PERSOAS NON ADMITIDAS O PROCESO SELECTIVO E CAUSA DA NON ADMISIÓN.

DNI	APELIDOS E NOME			CAUSA DA EXCLUSIÓN
49***58R	ARNEJO	PAZO	JOSE MANUEL	(5)
53***82W	BEIRO	BRION	SONIA BEATRIZ	(1), (3), (4)
46***85A	BOUZON	GARCIA	VICTOR	(2)
47***77E	FRANGANILLO	DUARTE	CAROLINA	(1)
54***08F	LÓPEZ	CASTRO	SILVIA	(1)
53***39F	NOGUEIRA	ALONSO	MARTA	(10)
34***40Y	NOGUEROL	BARRENECHEA	CARLOS	(1)
45***21R	NOVOA	QUINTAS	JORGE	(2)
53***31G	PEREZ	FERNANDEZ	DAVID	(2)
34***55T	VARELA	VAZQUEZ	MARCOS	(2)
54***33F	VICENTE	GARCIA	DIEGO	(1)
76***02G	VILABOY	ROMERO	MIGUEL ANGEL	(2)

CAUSA DE EXCLUSIÓN:

(1) Base 3.1 b) - O concello non puido comprobar a titulación do/a candidato/a.

(2) Base 3.1 d) - Non consta acreditado o pago da taxa.

(3) Base 3.1 - Instancia incorrectamente cumprimentada.

(4) Base 3.1 c) - Non acredita dispoñer dos permisos de conducir requiridos.

(5) Base 3.1 a) - Non presenta D.N.I. en vigor.

(10) Base 3.1 b) - A titulación académica presentada non acredita o cumprimento do nivel esixido.

2º.- Convocar ós/as aspirantes admitidos/as para a realización do primeiro exercicio da fase de oposición (proba de coñecementos) o 12/11/2025, ás 10:00 horas nas instalacións do Polideportivo municipal de A Pinguela, sita na estrada de Sober S/N (xunto á piscina, municipal), a continuación, terá lugar a proba de coñecementos de galego, daqueles aspirantes que non acreditasen o Celga 4 ou equivalente.

Monforte de Lemos, 22 de outubro de 2025.- A 1ª tenente de alcalde, Gloria María Prada Rodríguez.

R. 3005

AS NOGAIS*Anuncio*

Por Resolución de Alcaldía de 24/10/2025, aprobáronse os Padróns Tributarios das taxas pola prestación do servizo de augas, sumidoiro, lixo e Canon de auga correspondentes ao 3º trimestre do exercicio 2025, o que se notifica aos efectos do seu coñecemento. Fíxase o período de cobro en voluntaria do 27/10/2025 ao 27/12/2025, ambos inclusive. Iníciase o período de exposición ao público polo prazo de 15 días contados a partir do día seguinte da súa publicación ao obxecto de que poida ser examinado e presentar contra o mesmo as reclamacións que se estimen pertinentes.

Contra o acto de aprobación do padrón e das liquidacións de tributos municipais incorporadas a este, poderase formular recurso de reposición ante este órgano, no prazo de un mes contado dende o día seguinte ao de finalización do período de exposición ao público do padrón de contribuíntes ou ben recurso contencioso administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Lugo, sen que poidan interpoñerse ambos simultaneamente. Transcorrido o período de pago en voluntaria as débedas co municipio serán esixidas polo procedemento de constrinximento co correspondente recargo de mora e costas que se produzan, no seu caso.

A falta de pagamento do Canon da Auga da Xunta no período voluntario sinalado suporá a esixencia do mesmo directamente ao contribuínte pola vía de constrinximento pola consellería competente en materia de facenda da Xunta de Galicia. A repercusión do canon da auga poderá ser obxecto de reclamación económico-administrativa ante o órgano económico-administrativo da Comunidade Autónoma de Galicia no prazo dun mes dende esta notificación.

O presente anuncio ten carácter de notificación colectiva ao abeiro do establecido nos artigos 102 da Lei Xeral Tributaria e 23 e 24 do RD 939/2005, de 29 de xullo, polo que se aproba o Regulamento Xeral de Recadación.

As Nogais, 24 de outubro de 2025.- O alcalde, Jesús Manuel Núñez Díaz.

R. 2989

RIBEIRA DE PIQUÍN*Anuncio*

Aprobado inicialmente polo Pleno desta Corporación en sesión ordinaria celebrada o día 28 de outubro de 2025 o expediente de modificación de créditos 14/2025- expediente de transferencia de créditos- dentro do vixente Orzamento por importe de 24.500,00 € (Vinte e catro mil cincocentos euros).

Por medio do presente expónse ó público o expediente de modificación de créditos antedito, polo prazo de quince días hábiles, contados a partir do seguinte á publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, a efectos de que os interesados poidan examinalo e presenta-las reclamacións ou alegacións que estimen pertinentes, de conformidade co disposto nos artigos 169, do RDLex 2/2004, polo que se aproba o texto refundido da lei reguladora das facendas locais, e art. 42 en relación cos artigos 20 e 22 do R.D. 500/1990, do 20 de abril.

Ribeira de Piquín, 29 de outubro de 2025.- O alcalde, Roberto Fernández Rico.

R. 3010

SARRIA*Anuncio***EXPEDIENTE Nº 1717/2025.**

Acordo do Concello-Pleno de data 22/10/2025.

Logo de aprobar o Plan Económico Financeiro 2025-2026 desta entidade local, en cumprimento do establecido no artigo 23.4 da Lei Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidade Orzamentaria e Sustentabilidade Financeira, faise pública a aprobación do mesmo para o seu xeral coñecemento, o cal estará a disposición de tódolos interesados no Portal de Transparencia da Sede Electrónica Municipal: <https://sarria.sedelectronica.es/transparency/2f2c869f-cb2c-443c-9316-f3fdc556e053/>

Sarria, 27 de outubro de 2025.- O alcalde, Claudio M. Garrido Martínez.

R. 2990

VILALBA

Anuncio

Aprobados provisionalmente pola Xunta de Goberno Local na súa sesión celebrada o día 20/10/2025 o **“Padrón de taxas polas reservas ou aproveitamentos especiais de espacio de uso público (vaos)” correspondente ó ano 2024**, expónse ó público nas oficinas do Concello durante o **prazo de 15 días**, contados a partir do seguinte ó da súa publicación no BOP para os efectos de revisión ou de calquera reclamación, entendéndose aprobados definitivamente se non se producisen.

O **período voluntario** para o pago da dita taxa en fíxase **entre os días 04 de novembro de 2025 e 04 de xaneiro de 2026**, e unha vez finalizado este, os débitos non satisfeitos pasarán á vía executiva de apremio e procederase segundo o que se establece no Regulamento Xeral de Recadación.

Vilalba, 20 de outubro de 2025.- A alcaldesa, dona Marta M.^a Rouco Seoane.

R. 2991

MINISTERIO DE FACENDA

BASE DE DATOS NACIONAL DE SUBVENCIONS (BDNS) – MONFORTE DE LEMOS

Anuncio

PROGRAMA DE AYUDAS MUNICIPALES A LA CREACIÓN DE EMPRESAS DEL AYUNTAMIENTO DE MONFORTE DE LEMOS, 2025

BDNS (Identif.): 864903

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

(<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/864903>)

1. OBJETO Y FINALIDAD DE LA CONVOCATORIA

Esta convocatoria tiene por objeto fijar las bases reguladoras y convocar la concesión, para el año 2025 del PROGRAMA DE FOMENTO DE LA INICIATIVA EMPRESARIAL EN EL AYUNTAMIENTO DE MONFORTE DE LEMOS, con la finalidad de colaborar de una forma activa en la generación de empleo en el municipio apoyando la puesta en marcha de nuevos proyectos empresariales

2. BENEFICIARIAS/OS

Podrán acogerse a estas ayudas los/as empresarios/as individuales y las pequeñas y medianas empresas (PYME), independientemente de su forma jurídica, que iniciasen su actividad empresarial entre el 1 de noviembre de 2024 y el 31 de octubre de 2025. Se entenderá por inicio de actividad el alta en el IAE. Para el carácter de PYME se tendrá en cuenta lo establecido en el Anexo I del Reglamento nº 651/2014 de la Comisión Europea.

3. BASES REGULADORAS.

Pueden consultarse las bases reguladoras de la presente convocatoria en la siguiente dirección: www.monfortedelemos.es en la sección de SUBVENCIONS. Las entidades interesadas deberán presentar las solicitudes de acuerdo con los modelos normalizados que se facilitarán en el Registro general del Ayuntamiento de Monforte de Lemos, en los servicios sociales comunitarios o en la web www.monfortedelemos.es.

4. CUANTÍA.

Para la financiación de estas ayudas se destina un crédito de 30.000,00 €.

5. PLAZO DE PRESENTACIÓN DE LAS SOLICITUDES.

El plazo de presentación de solicitudes será desde el día siguiente a la publicación del extracto de las bases en el Boletín Oficial de la Provincia y hasta el 21 de noviembre de 2025

Monforte de Lemos, 27 de outubro de 2025.- El alcalde, José Tomé Roca.

R. 2992

NOTARÍA

Anuncio

MANUEL IGNACIO CASTRO-GIL IGLESIAS, Notario con residencia en Lugo, Calle de la Reina, 1, 4º,

En esta Notaría, con el número 2.848 de mi protocolo, a instancia de DOÑA MARIA OTILIA y DOÑA PILAR LOPEZ REGUERA, DOÑA AIDA YEBRA PEÑA, DOÑA MARIA DEL PILAR, DOÑA MARIA BELEN, DOÑA MARIA JESUS y DOÑA AIDA LOPEZ YEBRA, se está tramitando la partición mediante sorteo ante Notario de las herencias de DON JOSÉ LÓPEZ CASTEDO y DOÑA OTILIA REGUERA VILLARINO, conforme a los arts. 295 y siguientes de la Ley de Derecho Civil de Galicia.

Y siendo interesados, DON EMILIANO LOPEZ REGUERA, DOÑA ANA MARÍA BRAVO ARCOS, DOÑA CRISTINA LÓPEZ BRAVO y DON CARLOS LÓPEZ GALLEGO, -éste de domicilio desconocido-, se les notifica:

1º.- "Que el 26 de enero de 2.026, a las 09:00 horas, en esta Notaría, designarán contador-partidor por sorteo entre los propuestos.

2º.- Y que el 2 de marzo de 2.026, a las 17:00 horas, el elegido formalizará el inventario de bienes y los lotes de cada interesado, -en los que se incluirá la entrega de legados, en su caso-, protocolizándose la partición en escritura pública. Lo que se les comunica a los efectos legales oportunos."

Lugo, veintisiete de octubre de dos mil veinticinco.- Notario, Manuel Ignacio Castro-Gil Iglesias.

R. 2993
