BOP DEPUTACIÓN DE LUGO
MÉRCORES, 4 DE XUÑO DE 2025 N.º 126
boletin@deputacionlugo.org
www.deputacionlugo.gal
Dep. Legal: LU-1-1968
Administración: San Marcos, 8 - 27001 Lugo
Tel.: 982 260 124/25/26 - Fax: 982 260 205

EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO

ÁREA DE MEDIO RURAL E DO MAR E MOCIDADE

Anuncio

RESOLUCIÓN PROVISIONAL DE CONCESIÓN DE SUBVENCIÓNS, EN RÉXIME ABREVIADO DE CONCORRENCIA COMPETITIVA, NO MARCO DO PROGRAMA "DA ESCOLA Á GRANXA", DE FORMACIÓN EN PROXECTOS DE EMPRENDEMENTO RURAL, PARA AS ANPAS DA PROVINCIA DE LUGO, NA ANUALIDADE 2025

En relación coa convocatoria das subvencións de referencia (publicada no BOP de Lugo nº 65, do 20 de marzo de 2025), a Xunta de Goberno da Deputación Provincial de Lugo, en sesión ordinaria celebrada o 30 de maio de 2025, acordou:

"Logo de ver a proposta do señor deputado delegado da Área de Medio Rural e do Mar e Mocidade, do seguinte teor:

"I- A Xunta de Goberno da Deputación Provincial de Lugo, en sesión ordinaria celebrada o 14 de marzo de 2025, adoptou, entre outros, o seguinte Acordo:

1º.- A aprobación da convocatoria do procedemento de concesión das subvencións, en réxime abreviado de concorrencia competitiva, no marco do Programa "Da escola á granxa", de formación en proxectos de emprendemento rural, para as ANPAS da provincia de Lugo, na anualidade 2025, dotado con 200.000 € con cargo ao Orzamento Xeral do ano 2025.

2º.- Aprobación do texto das bases canalizadoras de ditas subvencións, así como os seus modelos de solicitude e xustificación.

3º.- A publicación da citada convocatoria e bases reguladoras das subvencións na Base de Datos Nacional de Subvencións, no Boletín Oficial da Provincia de Lugo e portal de internet da Deputación de Lugo.

4º.- A aprobación do gasto, por importe de 200.000 €, con cargo á aplicación orzamentaria 4190.48900 do Orzamento Xeral Provincial para o exercicio 2025.

II. A convocatoria e as bases canalizadoras das subvencións (no sucesivo, Bases) foron publicadas na Base de Datos Nacional de Subvencións, no Boletín Oficial da Provincia de Lugo (8 de marzo de 2025) e no portal de internet da Deputación de Lugo.

Como consecuencia das ditas publicacións, foron recibidas 234 solicitudes por parte de 76 ANPAS de centros de educación infantil e primaria da provincia de Lugo.

III. En cumprimento do establecido na Base 11, dende a Área de Medio Rural e do Mar, e Mocidade, instruíronse e tramitáronse os respectivos expedientes, revisáronse as solicitudes presentadas e realizáronse todas as actuacións necesarias para a determinación das solicitantes que, a través da documentación achegada, acreditaron o cumprimento dos requisitos establecidos nos apartados 2 e 3 do artigo 13 da LXS, nos apartados 2 e 3 do artigo 10 da LSG, e na Base 8 das canalizadoras das subvencións, para poder ser as súas beneficiarias.

En concreto, comprobouse se as 234 solicitudes integraban a documentación requirida na Base 8. Das 234 solicitudes:

- 125 integraban toda a documentación prevista na Base 8 e, ademais, era correcta.
- 109 estaban incompletas ou contiñan erros emendables por parte de 41 ANPAS.

Requiridos os 41 solicitantes cuxas 109 solicitudes estaban incompletas ou contiñan erros, e recibidas as respostas aos ditos requirimentos, completáronse os expedientes.

IV. Por outra banda, en aplicación do establecido na Base 6, determináronse os importes das subvencións correspondentes a cada unha das solicitudes.

Anuncio publicado en: Num BOP 126 año 2025 (04/06/2025 08:00:00)

Das actuacións citadas despréndese que as solicitantes que poden obter a condición de beneficiarias das subvencións de referencia son as interesadas dos expedientes e polos importes que se relacionan a continuación (nas actividades organizadas por ADEGA e Tropic Gaia indícase que se tratan de obradoiros no centro escolar; o resto de actividades correspóndense con visitas ás granxas e explotacións):

Expediente	ANPA Beneficiaria	NIF	Visita / Obradoiro	Importe unitario subvención	Importe total subvención
2025/CCP_01/000626	APA del Colegio Público Isla Verde de Lugo	G27043033	Daveiga	1.000,00	3.000,00
2025/CCP_01/000628			Milhulloa	1.000,00	
2025/CCP_01/000629			Sen máis - As Vacas da Ulloa	1.000,00	
2025/CCP_01/000640	Asoc de pais de alumnos do colexio de Riotorto	G27307677	Fogares e apoio aos menores Lar	1.000,00	2.546,25
2025/CCP_01/000641			Tropic Gaia	546,25	
2025/CCP_01/000642			Daveiga	1.000,00	
2025/CCP_01/000657	ANPA Abella do CEIP Casás	G27414051	Gandería SAT O Palomar	1.000,00	1.000,00
2025/CCP_01/000711	APA del colegio de los Franciscanos de Lugo	G27010172	ADEGA	546,25	7.092,50
			Tropic Gaia	546,25	
			Arqueixal	1.000,00	
			Pazo de Vilane	1.000,00	
			Gandería SAT O Palomar	1.000,00	
			Airas Moniz	1.000,00	
			Pazo de Vilane	1.000,00	
			Airas Moniz	1.000,00	
2025/CCP_01/000829	ANPA CEIP Rosalía de Castro	G27126234	SAT O Palomar	873,05	1.873,05
2025/CCP_01/000830			Caurelor	1.000,00	
2025/CCP_01/000833	APA del colegio Milagrosa de Lugo	G27020791	Ana Pérez Boo	1.000,00	2.000,00
2025/CCP_01/000834			MUVICLA	1.000,00	
2025/CCP_01/000835	Asoc de nais e pais de alumnos/as do CEIP Monseivane	G56349731	ADEGA	546,25	1.546,25
			Daveiga	1.000,00	
025/CCP_01/000836	APA y exalumnos de "San José de Calasanz" de Quiroga	G27190263	Tropic Gaia	546,25	2.546,25
			Casa da Fonte	1.000,00	
			Caurelor	1.000,00	
2025/CCP_01/000749	AMPA Colexio CEIP Xoan de Requeixo	G27372614	Casa da Fonte	1.000,00	2.000,00
2025/CCP_01/000752			Casa da Fonte	1.000,00	
2025/CCP_01/000832	ANPA CPI Poeta Uxío Novoneyra	G27516673	Caurelor	1.000,00	1.545,00
2025/CCP_01/000832			Tropic Gaia	545,00	
2025/CCP_01/000857	APA de la agrupación escolar de Bretoña de Pastoriza	G27021849	Champivil	950,00	2.446,25
			Pingas de Gaia	950,00	
			Tropic Gaia	546,25	

Anuncio publicado en: Num BOP 126 año 2025 (04/06/2025 08:00:00)

2025/CCP_01/000864	Agrupación de mais e pais de alumnos a Ulloa de Palas de Rei	G27359272	Arqueixal	873,00	3.349,65
2025/CCP_01/000865			Cachenas Cas Fidalgo	825,55	
2025/CCP_01/000866			Milhulloa	825,55	
2025/CCP_01/000867			Milhulloa	825,55	
2025/CCP_01/000846	ANPA a Lagoa do CEIP plurilingüe de Monforte de Lemos	G27237155	Casa da Fonte	950,00	5.700,00
2025/CCP_01/000847			Gandería SAT O Palomar	950,00	
2025/CCP_01/000848			Gandería SAT O Palomar	950,00	
2025/CCP_01/000849			Daveiga	950,00	
2025/CCP_01/000850			Caurelor	950,00	
2025/CCP_01/000851			Traloagro	950,00	
2025/CCP_01/000856	ANPA CEIP As Nogais	G72839038	Daveiga	1.000,00	2.546,25
2025/CCP_01/000858			ADEGA	546,25	
2025/CCP_01/000860			ADEGA	1.000,00	
2025/CCP_01/000873	APA de la Escuela Hogar Santa Rita de Galdo de Vivero	G27019017	Agroalimentaria Laurentina	902,50	4.702,50
			Terras da Mariña	902,50	
			Agroalimentaria Laurentina	902,50	
			Mantoño Holstein	902,50	
			Tropic Gaia	546,25	
			ADEGA	546,25	
2025/PES_03/005723	APA y exalumnos de EGB del Col Nal Mixto Comarcal de Foz Padre Feijoo	G27019371	Daveiga	1.000,00	1.000,00
2025/CCP_01/000882	APA del colegio público de Castroverde	G27022219	Pingas de Gaia	997,50	1.995,00
2025/CCP_01/000883			Pingas de Gaia	997,50	
2025/CCP_01/000839	Asoc A Granda colexio público Muimenta - Cospeito	G27152529	Fogares e apoio aos menores Lar	522,50	522,50
2025/CCP_01/000881	APA de los centros docentes de Fonsagrada	G27021682	ADEGA	546,25	7.092,50
			ADEGA	546,25	
			Arqueixal	1.000,00	
			Champivil	1.000,00	
			Ribeiregas	1.000,00	
			Airas Moniz	1.000,00	
			Airas Moniz	1.000,00	
			Ribeiregas	1.000,00	

Anuncio publicado en: Num BOP 126 año 2025 (04/06/2025 08:00:00)

2025/CCP_01/000899	APA Sta Eulalia y San Berto	G27323054	ADEGA	546,25	5.092,50
			Tropic Gaia	546,25	
			Caurelor	1.000,00	
			Champivil	1.000,00	
			Milhulloa	1.000,00	
			Ribeiregas	1.000,00	
2025/CCP_01/000900	APA Colegio A Gándara	G27183961	Caurelor	997,00	997,00
2025/CCP_01/000906	Asociación ANPA CEIP As Mercedes	G27130301	Casa Benito	940,50	5.834,90
			SAT Lodos e Pérez	988,00	
			Porco Celta de Outeiro	988,00	
			Champivil	923,40	
			A Carqueixa S Coop Galega e Piornedo Anda	997,50	
			Pingas de Gaia	997,50	
2025/CCP_01/000903	Asociación de padres de alumnos del colegio público Pedro Caselles Rollán	G27037787	Agroalimentaria Laurentina	794,20	2.403,50
2025/CCP_01/000904			Ana Pérez Boo	815,10	
2025/CCP_01/000905			Terras da Mariña	794,20	
2025/CCP_01/000907	Asociación de padres de alumnos del colegio mixto comarcal de Trabada Lugo	G27019272	Terras da Mariña	1.000,00	1.000,00
2025/CCP_01/000910	APA CEIP A Ponte	G27010461	Casa Bértolo SC	1.000,00	2.546,25
			Milhulloa	1.000,00	
			Tropic Gaia	546,25	
2025/CCP_01/000913	Asoc de nais e pais de alumnos do Colexio Salesiano Divina Pastora	G27458082	Traloagro	1.000,00	1.000,00
2025/CCP_01/000901	APA del Colegio Público de San Cosme de Barreiros	G27304575	Pingas de Gaia	855,00	1.855,00
			Granxa Teixeiro e Pistón	1.000,00	
2025/PES_03/006727	Asoc de nais e pais de alumnos/as do CEIP Xose Luis Taboada	G27509090	Milhulloa	950,00	950,00
2025/CCP_01/000914	ANPA Martínez Otero	G72565344	Terras da Mariña	1.000,00	1.000,00
2025/PES_03/006850	Asoc. de mais e pais CEIP de Oural-Sarria	G27384635	Casa Benito	1.000,00	4.000,00
2025/PES_03/006851			Casa da Fonte	1.000,00	
2025/PES_03/007084			MUVICLA	1.000,00	
2025/PES_03/007085			SAT O Palomar	1.000,00	

Anuncio publicado en: Num BOP 126 año 2025 (04/06/2025 08:00:00)

2025/CCP_01/000915	APA del CEIP de Triacastela	G27317643	A Carqueixa S Coop Galega e Piornedo Anda	1.000,00	1.000,00
2025/CCP_01/000916	ANPA CEIP San Miguel	G27226257	ADEGA	546,00	5.092,00
			Tropic Gaia	546,00	
			Mantoño Holstein	1.000,00	
			Pingas de Gaia	1.000,00	
			A Horta da Sancoveiga	1.000,00	
			Agroalimentaria Laurentina	1.000,00	
2025/CCP_01/000917	Asoc de nais e pais Outeiro do CEIP Pobra de Brollón	G27272459	Granxa Aeiroá	1.000,00	5.000,00
			Gandería Puluán SC	1.000,00	
			Casa Benito	1.000,00	
			Granxa Teixeiro e Pistón	1.000,00	
			Casa da Escola SC	1.000,00	
2025/CCP_01/000825	ANPA do CEIP de Samos	G16843799	Gandería Puluán SC	1.000,00	2.000,00
2025/CCP_01/000960			Casa da Fonte	1.000,00	
2025/CCP_01/000917	Asoc de nais e pais Outeiro do CEIP Pobra de Brollón	G27272459	ADEGA	546,00	1.092,00
			Tropic Gaia	546,00	
2025/CCP_01/000918	APA del colegio de la Merced de Sarria	G27120039	Granxa Aeiroá	1.000,00	2.092,50
			ADEGA	546,25	
			ADEGA	546,25	
2025/CCP_01/000920	Asoc de nais e pais de alumnos/as do CEIP Manuel Mato Vizoso	G27493527	Tropic Gaia	546,25	3.546,25
			Gandería Cid	1.000,00	
			Fogares e apoio aos menores Lar	1.000,00	
			O Trobo, Mel do Valadouro	1.000,00	
2025/CCP_01/000925	APA col nal mixto comarcal de A Pontenova	G27106020	Gandería Docampo	885,00	885,00
2025/CCP_01/000929	APA del CP Antonio Insua Bermúdez	G27119833	Agroalimentaria Laurentina	1.000,00	3.546,25
			O Trobo, Mel do Valadouro	1.000,00	
			Terras da Mariña	1.000,00	
			ADEGA	546,25	
2025/CCP_01/000931	Asoc ANPA CEIP Rosalía de Castro	G27313808	Casa Benito	902,50	1.448,75
			Tropic Gaia	546,25	
2025/CCP_01/000933	ANPA Fundación Educativa Torre de Lemos	G27427996	Tres Fuciños S Coop Galega	1.000,00	5.090,00
2025/CCP_01/000934			Casa Benito	1.000,00	
2025/CCP_01/000935			Muvicla	1.000,00	
2025/CCP_01/000936			Casa Benito	1.000,00	

Anuncio publicado en: Num BOP 126 año 2025 (04/06/2025 08:00:00)

2025/CCP_01/000937			Tropic Gaia	545,00	
2025/CCP_01/000938			Tropic Gaia	545,00	
2025/CCP_01/000919	Asoc Pais de alumnos do CEIP San Miguel	G27291129	Arqueixal	1.000,00	2.000,00
			Champivil	1.000,00	
2025/CCP_01/000939	Asoc de nais e pais alumnos do coleg. Público Ricardo Gasset do Incio	G27230382	Muvicla	1.000,00	1.546,25
2025/CCP_01/000940			Tropic Gaia	546,25	
2025/CCP_01/000923	Asoc ANPA CEIP O Salvador	G27475532	Granxa Teixeiro e Pistón	1.000,00	3.546,25
			ADEGA	546,25	
			Gandería Alejandro Salvatierra	1.000,00	
			Embutidos Suarna SL	1.000,00	
2025/CCP_01/000930	Asoc de nais e pais de alumnos Virxe do Carme	G27390509	Gandería Puluán SC	1.000,00	2.000,00
			Gandería Puluán SC	1.000,00	
2025/CCP_01/000941	APA Colexio Público Ramón Falcón	G27210632	A Horta da Sancoveiga	1.000,00	2.000,00
2025/CCP_01/000942			Terras da Mariña	1.000,00	
2025/CCP_01/000945	ANPA do CEIP de San Clodio	G27458124	Gandería Puluán SC	855,00	1.401,25
2025/CCP_01/000946			ADEGA	546,25	
2025/CCP_01/000947	ANPA do CEIP Veleiro de Campo, Castro de Riberas de Lea	G27371129	Fogares e apoio aos menores Lar	1.000,00	3.800,00
			Muvicla	1.000,00	
			Os Arroxos	900,00	
			Traloagro	900,00	
2025/CCP_01/000948	ANPA del CEIP de Monterroso	G27374248	Arqueixal	1.000,00	4.000,00
			Cachenas Cas Fidalgo	1.000,00	
			Sen máis - As Vacas da Ulloa	1.000,00	
			Pazo de Vilane	1.000,00	
2025/CCP_01/000950	APA de Xermade	G27035500	Granxa Teixeiro e Pistón	950,00	950,00
2025/CCP_01/000951	APA Colegio Público de Cervo	G27136894	Agroalimentaria Laurentina	1.000,00	4.000,00
2025/CCP_01/000952			Gandería Alejandro Salvatierra	1.000,00	
2025/CCP_01/000953			A Horta da Sancoveiga	1.000,00	
2025/CCP_01/000954			O Trobo, Mel do Valadouro	1.000,00	
2025/CCP_01/000958	APA del colegio público comarcal de Antas de Ulla	G27126192	Pazo de Vilane	1.000,00	5.000,00
			Granxa Teixeiro e Pistón	1.000,00	
			Sen máis - As Vacas da Ulloa	1.000,00	
			Airas Moniz	1.000,00	
			Arqueixal	1.000,00	

Anuncio publicado en: Num BOP 126 año 2025 (04/06/2025 08:00:00)

2025/CCP_01/000959	Asoc Padres de alumnos CEIP San Xoan Becerreá	G27303429	Cachenas de San Breixo	997,50	4.987,50
			Granxa Teixeiro e Pistón	997,50	
			Muvicla	997,50	
			Gandería Castelo SC	997,50	
			Gandería Docampo	997,50	
2025/CCP_01/000963	APA del colegio público Rosalía de Castro de Mosteiro-Pol	G27239748	Champivil	997,50	1.995,00
2025/CCP_01/000964			O Trobo, Mel do Valadouro	997,50	
2025/CCP_01/000965	APA Colegio Público Otero Pedrayo de Rábade	G27100049	Fogares e apoio aos menores Lar	874,00	874,00
2025/CCP_01/000943	Asoc de nais e pais de alumnos/as A Faxarda do CEIP Gregorio Sanz	G27011642	Gandería Castelo SC	1.000,00	2.000,00
			Gandería Alejandro Salvatierra	1.000,00	
2025/CCP_01/000944	AMPA CEIP Vista Alegre	G27030154	Gandería Cid	997,50	997,50
2025/CCP_01/000955	Asoc de pais de alumnos Terra Cha do CEIP de Román	G27312859	Gandería Castelo SC	897,75	1.897,75
2025/CCP_01/000956			Cachenas Cas Fidalgo	1.000,00	
2025/CCP_01/000984	APA del Colegio Público Fondo Nois	G27045129	Gandería Alejandro Salvatierra	1.000,00	1.000,00
2025/CCP_01/000957	Asoc. AFA Divino Maestro Lugo	G10969913	Traloagro	950,00	950,00
2025/CCP_01/000966	ANPA do CEIP Castro de Ouro de Alfoz	G27424951	Fogares e apoio aos menores Lar	1.000,00	1.000,00
2025/CCP_01/000968	Asoc. ANPA CEIP Península da Paz	G27398585	A Horta da Sancoveiga	855,00	2.565,00
2025/CCP_01/000969			A Horta da Sancoveiga	855,00	
2025/CCP_01/000970			A Horta da Sancoveiga	855,00	
2025/CCP_01/000971	ANPA CEP Lois Tobío	G01799410	Gandería Alejandro Salvatierra	1.000,00	2.000,00
			Gandería Cid	1.000,00	
2025/CCP_01/000972	Asoc de nais e pais do CPI Tino Grandío	G27466895	El Pais del Abeyeiro	1.000,00	2.000,00
			Pazo de Vilane	1.000,00	
2025/CCP_01/000973	APA Colegio Público de Covas	G27147404	Granxa Angus do Campo	926,25	2.778,75
			Granxa Angus do Campo	926,25	
			Gandería Alejandro Salvatierra	926,25	
2025/CCP_01/000967	APA del Colegio Nacional Mixto comarcal de Abadín	G27133602	Casa Bértolo SC	1.000,00	1.000,00
2025/CCP_01/000974	APA CPI Dr. López Suárez de Friol	G27328483	Traloagro	1.000,00	3.000,00
			Pazo de Vilane	1.000,00	
			Granxa Aeiroá	1.000,00	

Anuncio publicado en: Num BOP 126 año 2025 (04/06/2025 08:00:00)

2025/CCP_01/000979	Asoc APA Colegio María Auxiliadora de Lugo	G27130111	Granxa Angus do Campo	1.000,00	2.000,00
			Gandería Docampo	1.000,00	
2025/CCP_01/000989	APA del colegio público de Vicedo	G27044866	O Trobo, Mel do Valadouro	1.000,00	4.000,00
			O Trobo, Mel do Valadouro	1.000,00	
			Gandería Cid	1.000,00	
			Mantoño Holstein	1.000,00	
2025/CCP_01/000978	Asoc de nais e pais de alumnos CEIP Anexa	G27370105	Mantoño Holstein	1.000,00	1.000,00
2025/PES_03/007552	APA Colegio Público Pantón	G27205186	Casa da Escola SC	760,00	1.663,45
			Tres Fuciños S Coop Galega	903,45	
2025/CCP_01/000983	APA Colegio Público de Nadela	G27135193	Granxa Aeiroá	805,00	2.415,00
2025/CCP_01/000985			Granxa Aeiroá	805,00	
2025/CCP_01/000986			Granxa Aeiroá	805,00	
2025/CCP_01/000988	Asoc ANP do CEIP O Corgo	G27388107	Casa Bértolo SC	950,00	950,00
TOTAL					**183.293,55**

V. Por outra banda, as solicitantes que non poden obter a condición de beneficiarias das subvencións son as interesadas dos expedientes que se relacionan a continuación:

Expediente	ANPA Solicitante	NIF	Visita / Obradoiro	Motivo desestimación
2025/CCP_01/000917	Asoc de nais e pais Outeiro do CEIP Pobra de Brollón	G27272459	Arqueixal	1
2025/PES_03/007083	Asoc de mais e pais CEIP de Oural-Sarria	G27384635	Daveiga	1
2025/CCP_01/000927	Asoc de pais de alumnos do Colexio de Educación Especial Infanta Elena	G27220839	Gandería Puluán SC	3
			Daveiga	3
			Casa da Fonte	3
			Airas Moniz	3
			Tres Fuciños S Coop Galega	3
2025/CCP_01/000944	AMPA CEIP Vista Alegre	G27030154	Granxa Teixeiro e Pistón	1
2025/CCP_01/000977	ANPA CEIP Luis Pimentel Triscos	G27416627	SAL O Palomar	1
2025/CCP_01/000987	ANPA EEI San Roque (en constitución)	G56465917	Pingas de Gaia	3
			Agroalimentatia Laurentina	3
2025/CCP_01/000971	ANPA CEP Lois Tobío	G01799410	ADEGA	4
		G01799410	ADEGA	4
2025/CCP_01/000989	APA del colegio público de Vicedo	G27044866	Tropic Gaia	4

Anuncio publicado en: Num BOP 126 año 2025 (04/06/2025 08:00:00)

2025/PES_03/007552	APA Colegio Público Pantón	G27205186	Daveiga	1
			Quintián	1
			Milhulloa	1
2025/CCP_01/000906	Asociación ANPA CEIP As Mercedes	G27130301	ADEGA	2
2025/CCP_01/000906	Asociación ANPA CEIP As Mercedes	G27130301	Tropic Gaia	2
2025/CCP_01/000948	ANPA del CEIP de Monterroso	G27374248	ADEGA	2
2025/CCP_01/000948	ANPA del CEIP de Monterroso	G27374248	Tropic Gaia	2
2025/CCP_01/000961	APA del colegio público Rosalía de Castro de Mosteiro-Pol	G27239748	ADEGA	2
2025/CCP_01/000962	APA del colegio público Rosalía de Castro de Mosteiro-Pol	G27239748	ADEGA	2
2025/CCP_01/000943	Asoc de nais e pais de alumnos/as A Faxarda do CEIP Gregorio Sanz	G27011642	ADEGA	2
2025/CCP_01/000943	Asoc de nais e pais de alumnos/as A Faxarda do CEIP Gregorio Sanz	G27011642	ADEGA	2
2025/CCP_01/000943	Asoc de nais e pais de alumnos/as A Faxarda do CEIP Gregorio Sanz	G27011642	Tropic Gaia	2
2025/CCP_01/000943	Asoc de nais e pais de alumnos/as A Faxarda do CEIP Gregorio Sanz	G27011642	Tropic Gaia	2
G27011642	Asoc. AFA Divino Maestro Lugo	G10969913	Tropic Gaia	2
2025/CCP_01/000973	APA Colegio Público de Covas	G27147404	Tropic Gaia	2
2025/CCP_01/000973	APA Colegio Público de Covas	G27147404	Tropic Gaia	2

Motivo denegación

1. Esgotamento dispoñibilidade visitas por granxa (Base 8).

2. Esgotamento dispoñibilidade obradoiros (Base 8).

3. Incumprimento Base 5 (Non é un centro de educación primaria).

4. Defectos na solicitude non emendados.

VI. Finalmente, dúas solicitudes foron obxecto de desistencia, por parte de dúas ANPAS, tal e como se indica na seguinte táboa:

Expediente	ANPA Solicitante	NIF	Actividade solicitada	Data solicitude	Data solicitude completa	Data renuncia
2025/CCP_01/000826	ANPA do CEIP de Samos	G16843799	Milhulloa	22/03/2025	22/03/2025	28/04/2025
2025/CCP_01/000836	APA y exalumnos de "San José de Calasanz" de Quiroga	G27190263	ADEGA	24/03/2025	24/03/2025	09/04/2025

Por todo canto vai exposto, propoño que pola Xunta de Goberno se acorde:

1. Ditar resolución provisional de concesión das subvencións, en réxime abreviado de concorrencia competitiva, no marco do Programa “Da escola á granxa”, de formación en proxectos de emprendemento rural, para as ANPAS da provincia de Lugo, na anualidade 2025, en favor das beneficiarias e nas contías que

Anuncio publicado en: Num BOP 126 año 2025 (04/06/2025 08:00:00)

se relacionan no apartado IV desta Proposta, de acordo aos criterios de determinación do importe das subvencións referidos na Base 6 da convocatoria.

2. Ditar resolución provisional de desestimación das solicitudes que se relacionan no apartado V desta Proposta.

3. Aceptar as desistencias ás solicitudes que se relacionan no apartado VI desta proposta, así como declarar conclusos os procedementos a elas relativos.

4. Outorgar a este Acordo provisional o carácter de definitivo, no caso de finalizar o trámite de audiencia sen que se formulasen alegacións, e que será publicado no BOP de Lugo e no portal de internet da Deputación de Lugo (www.deputacionlugo.gal) para o seu coñecemento e efectos oportunos.

5. Notificar este Acordo provisional ás interesadas, por medio da súa publicación nos medios citados no apartado anterior, concedéndolles un prazo de dez días hábiles, a contar dende o día seguinte ao da publicación no BOP, para presentar alegacións."

A Xunta de Goberno, por unanimidade dos asistentes, acorda prestar aprobación á proposta presentada e anteriormente transcrita."

De acordo coa Base 11 da convocatoria, procédese á notificación aos interesados do Acordo de resolución provisional, concedéndolles un prazo de dez días hábiles, contados a partir do día seguinte ao desta publicación, para presentar alegacións.

Lugo, 30 de maio de 2025.- O presidente, P.D. Decreto do 04/07/2023, o deputado delegado de Promoción Económica e Social, Pablo Rivera Capón.

R. 1473

CONSORCIO PROVINCIAL DE LUGO PARA A PRESTACIÓN DO SERVIZO CONTRA INCENDIOS E SALVAMENTO

Anuncio

EXPEDIENTE DE MODIFICACIÓN DO ORZAMENTO DE GASTOS POR SUPLEMENTO DE CRÉDITO

Polo Pleno do Consorcio Provincial de Lugo para a Prestación do Servizo contra Incendios e Salvamento en sesión celebrada o pasado día 30 de maio de 2025, aprobouse provisionalmente o expediente de modificación do orzamento de gastos por Suplemento de Crédito.

En virtude do disposto nos artigos 169 e 177 do RD Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, dito expediente exponse ao público na Secretaría deste consorcio durante o prazo de 15 días hábiles, a contar dende o seguinte á publicación deste anuncio, aos efectos de que os interesados poidan presentar as reclamacións que consideren oportunas aos seus dereitos.

No suposto de non presentarse reclamacións no prazo indicado o expediente entenderase definitivamente aprobado producindo efectos dende a data de aprobación provisional una vez que se publique integramente.

O que se fai público para xeral coñecemento.

Lugo, 30 de maio de 2025.- O SECRETARIO INTERVENTOR, José Antonio Mourelle Cillero.

R. 1474

Anuncio

APROBACIÓN DEFINITIVA DA RELACIÓN DE POSTOS DE TRABALLO (RPT) DO CONSORCIO PROVINCIAL DE LUGO PARA A PRESTACIÓN DO SERVIZO CONTRA INCENDIOS E SALVAMENTO.

En sesión extraordinaria celebrada o 19 de decembro de 2024, o Pleno do Consorcio aprobou inicialmente a Relación de Postos de Traballo, de conformidade co previsto no artigo 38 Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto do Empregado Público, ratificado o acordo da Mesa Xeral de Negociación de 17 de decembro de 2024,.

Exposta ao público a RPT, recíbense alegacións no prazo establecido, e unha vez resoltas, o Pleno do Consorcio, reunido en sesión ordinaria o 30 de maio do 2025, acorda a aprobación definitiva da Relación de Postos de Traballo do Consorcio Provincial de Lugo para a prestación do servizo contra Incendios e Salvamento.

Anuncio publicado en: Num BOP 126 año 2025 (04/06/2025 08:00:00)

O que se fai público para xeral coñecemento.

Lugo, 30 de maio de 2025.- O SECRETARIO INTERVENTOR, José Antonio Mourelle Cillero.

R. 1475

CONCELLOS

ANTAS DE ULLA

Anuncio

APROBACIÓN INICIAL DE EXPEDIENTE DE TRANSFERENCIA DE CRÉDITOS

Aprobado inicialmente o expediente de transferencia de créditos entre aplicacións de gastos de distinta área de gasto que non afectan a baixas e altas de créditos de persoal, por Acordo do Pleno de data 29 de maio de 2025, en cumprimento do disposto no artigo 169.1 por remisión do 179.4 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado por Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, sométese a información pública polo prazo de quince días, a contar desde o día seguinte ao de publicación do presente anuncio neste Boletín Oficial da Provincia.

Durante o devandito prazo poderá ser examinado por calquera persoa interesada nas dependencias municipais para que se formulen as alegacións que se estimen pertinentes.

Se transcorrido o devandito prazo non se presentasen alegacións, considerarase aprobado definitivamente o devandito Acordo.

Antas de Ulla, 30 de maio de 2025.- A Alcaldesa, M. Pilar García Porto.

R. 1476

Anuncio

CONTA XERAL 2024

En cumprimento de canto dispón o artigo 212 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais aprobado por Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, e unha vez foi debidamente informada pola Comisión Especial de Contas, en sesión de data 29 de maio de 2025, exponse ao público a Conta Xeral correspondente ao exercicio 2024, por un prazo de quince días, durante os cales quen se estimen persoas interesadas poderán presentar reclamacións, reparos ou observacións que teñan por convenientes.

Antas de Ulla, 30 de maio de 2025.- A Alcaldesa, M. Pilar García Porto.

R. 1477

CERVO

Anuncio

Por Resolución de Alcaldía de data 28 de maio de 2025, aprobáronse os padróns correspondentes ás mensualidades de abril de 2025 das liquidacións da Taxa pola prestación do servizo de Axuda no Fogar e da Piscina Municipal así como o correspondente ás ensinanzas especiais en establecementos docentes das entidades locais, escolas deportivas municipais e das cotas do 2º bimestre de 2025 polo exercicio da venda ambulante no mercado de San Cibrao (Cervo).

Por medio do presente edicto expóñense ao público os padróns, por un prazo de 15 días naturais, a contar dende o seguinte á publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, a efectos de reclamacións. Contra os mesmos poderase interpoñer o recurso de reposición do artigo 14 do RD lexislativo 2/2004, de 5 de marzo no prazo de un mes dende a publicación deste anuncio.

O prazo de ingreso en período voluntario abarcará dende o 9 de xuño ao 11 de agosto de 2025. Unha vez transcorrido o mesmo sen ter efectuado o pago, este esixirase polo procedemento de constrinximento sobre o patrimonio do debedor.

Formas de pagamento: Mediante domiciliación bancaria ou en calqueira oficina de Abanca, Banco Santander ou BBVA provistos do documento de ingreso que se lles remitirá ou poderán solicitar no Concello.

Anuncio publicado en: Num BOP 126 año 2025 (04/06/2025 08:00:00)

Cervo, 28 de maio de 2025. A Alcaldesa, María Dolores García Caramés.

R. 1478

O CORGO

Anuncio

CORRECCIÓN DE ERROS NOS ANUNCIOS DA CONVOCATORIA PARA A:

SELECCIÓN DE PERSOAL PARA A CONTRATACIÓN DE PERSOAL LABORAL TEMPORAL E FORMACIÓN DE BOLSAS DE EMPREGO Ó ABEIRO DO CONVENIO DE COLABORACIÓN SUSCRITO ENTRE A CONSELLERÍA DE MEDIO RURAL E A ENTIDADE LOCAL MEDIANTE A REALIZACIÓN DE TRATAMENTOS PREVENTIVOS EN VÍAS E CAMIÑOS DE TITULARIDADE MUNICIPAL CON TRACTOR E A ACTUACIÓN DE BRIGADAS DE PREVENCIÓN E DEFENSA CONTRA INCENDIOS,

SELECCIÓN DE PERSOAL PARA A CONTRATACIÓN DE PERSOAL LABORAL TEMPORAL E FORMACIÓN DE BOLSAS DE EMPREGO Ó ABEIRO DO CONVENIO DE COLABORACIÓN SUBSCRITO ENTRE A CONSELLERÍA DE MEDIO RURAL E DO MAR E A ENTIDADE LOCAL MEDIANTE A ACTUACIÓN DE BRIGADAS DE PREVENCIÓN E DEFENSA CONTRA INCENDIOS.

SELECCIÓN DE PERSOAL PARA A CONTRATACIÓN DE PERSOAL LABORAL TEMPORAL E FORMACIÓN DE BOLSAS DE EMPREGO Ó ABEIRO DO CONVENIO DE COLABORACIÓN QUE SE SUSCRIBIRÁ EN BREVES DATAS ENTRE A CONSELLERÍA DE MEDIO RURAL E DO MAR E A ENTIDADE LOCAL PARA PREVENCIÓN E DEFENSA CONTRA INCENDIOS FORESTAIS MEDIANTE A ACTUACIÓN DUN VEHÍCULO MOTOBOMBA DURANTE A VIXENCIA DO CONVENIO QUE SE SUBCRIBIRÁ COA CONSELLERÍA DO MEDIO RURAL

Por Resolución desta alcaldía aprobáronse as bases que rexerán a seleccións de persoal para a contratación de persoal laboral temporal e formación de bolsas de emprego ó abeiro do convenio de colaboración suscrito entre a Consellería de Medio Rural e a entidade local mediante a realización de tratamentos preventivos en vías e camiños de titularidade municipal con tractor e a actuación de brigadas de prevención e defensa contra incendios, bases que rexerán o procedemento selectivo para a contratación de persoal laboral temporal e formación de bolsas de emprego ó abeiro do convenio de colaboración subscrito entre a consellería de medio rural e do mar e a entidade local mediante a actuación de brigadas de prevención e defensa contra incendios. , bases que rexerán o procedemento selectivo para a contratación de persoal laboral temporal e formación de bolsas de emprego ó abeiro do convenio de colaboración que se suscribirá en breves datas entre a consellería de medio rural e do mar e a entidade local para prevención e defensa contra incendios forestais mediante a actuación dun vehículo motobomba durante a vixencia do convenio que se subcribirá coa Consellería Do Medio Rural acordando convocar o proceso de selección publicando a convocatoria coas correspondente bases no BOP de Lugo.

As citadas bases publicáronse no BOP nº 114 do 21 de maio de 2025.

Detectado un erro involuntaria no Anexo II – modelo de solicitude, por Resolución da Alcaldía do 28 de maio, corrixíronse do seguinte xeito e ordeouse a publicación da corrección no BOP de Lugo, dita corrección non interrumpe os prazos dos referidos procesos de selección.

-Corrixir o Anexo II – Modelo de Solicitude das bases que rexerán selección de persoal para a contratación de persoal laboral temporal e formación de bolsas de emprego ó abeiro do convenio de colaboración suscrito entre a Consellería de Medio Rural e a entidade local mediante a realización de tratamentos preventivos en vías e camiños de titularidade municipal con tractor e a actuación de brigadas de prevención e defensa contra incendios, **bases que rexerán o procedemento selectivo para a contratación de persoal laboral temporal e formación de bolsas de emprego ó abeiro do convenio de colaboración subscrito entre a consellería de medio rural e do mar e a entidade local mediante a actuación de brigadas de prevención e defensa contra incendios., bases que rexerán o procedemento selectivo para a contratación de persoal laboral temporal e formación de bolsas de emprego ó abeiro do convenio de colaboración que se suscribirá en breves datas entre a consellería de medio rural e do mar e a entidade local para prevención e defensa contra incendios forestais mediante a actuación dun vehículo motobomba durante a vixencia do convenio que se subcribirá coa consellería do medio rural** modificando o parágrafo onde di: “NOTA: Os datos de carácter persoal poderán ser tratados para futuras contratacións, de conformidade coa Lei 15/99, de 13 de decembro, de protección de datos de carácter.

debe dicir e transcribese de seguido, antes da sinatura do solicitante,:

“NOTA: os datos obtidos serán tratados de conformidade coas disposicións contidas no Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, de 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento dos datospersoais e á libre circulación destes datos, e a Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de protección de datospersoais e garantía dos dereitosdixitais, respectodas cales a persoa aspirante poderá exercer os dereitos previstos nos mesmos”.

De tal xeito que o Anexo II – Modelo de solicitude queda do seguinte xeito:

Anuncio publicado en: Num BOP 126 año 2025 (04/06/2025 08:00:00)

ANEXO II.- Modelo de instancia peóns de apoio o tractor

Dna./D... ,

con DNI o documento de extranxeiro nº.., con domicilio aos efectos de notificación

en.. ,

nº de teléfono... ,

EXPÓN:

Que reúno tódalas condicións esixidas polas bases da convocatoria para participar no proceso selectivo para ____________________________ , convocatoria anunciada no BOP nº ...., de data ....

En virtude do que, solicito ser admitido para participar no proceso de selección da referida convocatoria, presentando a documentación seguinte:

1.- Fotocopia compulsada do DNI ou tarxeta de extranxeiro

2.- Fotocopia compulsada do carnet tipo B –no caso de que o requira o posto de traballo-, e do título CELGA 2 ou curso de iniciación.

O Corgo, __________ de _______________ de ____

SR. ALCALDE DO CONCELLO DO CORGO

“NOTA: os datos obtidos serán tratados de conformidade coas disposicións contidas no Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, de 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento dos datospersoais e á libre circulación destes datos, e a Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de protección de datospersoais e garantía dos dereitosdixitais, respectodas cales a persoa aspirante poderá exercer os dereitos previstos nos mesmos”

Anuncio publicado en: Num BOP 126 año 2025 (04/06/2025 08:00:00)

ANEXO II.- Modelo de instancia brigadas de incendios:

Dna./D.. ,

con DNI o documento de extranjero nº.., con domicilio aos efectos de notificación

en.. ,

nº de teléfono.. ,

EXPÓN:

Que reúno tódalas condicións esixidas polas bases da convocatoria para participar no proceso selectivo para ___________________________ , convocatoria anunciada no BOP nº ...., de data ....

En virtude do que, solicito ser admitido para participar no proceso de selección da referida convocatoria, presentando a documentación seguinte:

1.- Fotocopia compulsada do DNI ou tarxeta de extranxeiro

2.- Fotocopia compulsada do carnet tipo B –no caso de que o requira o posto de traballo-, e do título CELGA 2 ou curso de iniciación, agás o xefe de brigada que deberá aporta o CELGA 3.

3. Outra documentación

b.1) Para o xefe de brigada: se precisa ter o título de enxeñeiro de montes, enxeñeiro técnico forestal, técnico superior en xestión e organización de recursos naturais e paisaxísticos ou técnico en traballos forestais e conservación do medio natural ou formación profesional equivalente. Ademais terá o carné de conducir B.

b.2) Para o condutor de brigada: Certificado de escolaridade e carné de conducir B e superar os 25 anos.

b.3) Para os peóns: Certificado de escolaridade ou equivalente.

O Corgo, __________ de _______________ de 2025

“NOTA: os datos obtidos serán tratados de conformidade coas disposicións contidas no Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, de 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento dos datospersoais e á libre circulación destes datos, e a Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de protección de datospersoais e garantía dos dereitosdixitais, respectodas cales a persoa aspirante poderá exercer os dereitos previstos nos mesmos”

Anuncio publicado en: Num BOP 126 año 2025 (04/06/2025 08:00:00)

ANEXO II.- Modelo de instancia conductores motobomba

Dna./D.. ,

con DNI o documento de extranjero nº..., con domicilio aos efectos de notificación

en.. ,

nº de teléfono.. ,

EXPÓN:

Que reúno tódalas condicións esixidas polas bases da convocatoria para participar no proceso selectivo para ____________________________ , convocatoria anunciada no BOP nº ...., de data ....

En virtude do que, solicito ser admitido para participar no proceso de selección da referida convocatoria, presentando a documentación seguinte:

1.- Fotocopia compulsada do DNI ou tarxeta de extranxeiro

2.- Fotocopia compulsada do carnet tipo C, e do título CELGA 2 ou curso de iniciación.

3. Certificado de escolaridade ou equivalente

Outra documentación: ____

O Corgo, __________ de _______________ de ____

“NOTA: os datos obtidos serán tratados de conformidade coas disposicións contidas no Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, de 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento dos datospersoais e á libre circulación destes datos, e a Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de protección de datospersoais e garantía dos dereitosdixitais, respectodas cales a persoa aspirante poderá exercer os dereitos previstos nos mesmos”

Anuncio publicado en: Num BOP 126 año 2025 (04/06/2025 08:00:00)

O Corgo, 28 de maio de 2025.- O Alcalde, Felipe Labrada Reija.

R. 1479

A FONSAGRADA

Anunio

Procedemento: Delegación de competencias por substitución transitoria do Alcalde da Corporación

Expediente número: 635/2025

Substitución transitoria do Alcalde

Non sendo posible realizar as funcións propias da Alcaldía debido á situación de ausencia temporal do Presidente da Corporación durante operíodo de tempo que vai dende o día 31 de maio ata o 15 de xuño do 2025, e de conformidadedo disposto nos artigo 23.3 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases de Réxime Local, e de acordo cos artigos 44 e 47 do Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais, aprobado por Real Decreto 2568/1986, do 28 de novembro e conforme co previsto no artigo 63 da Lei 5/1997 de 22 de xullo, de Administración Local de Galicia; procedeuse mediante resolución de data 30.05.2025á delegación da totalidade das funcións da Alcaldía deste Concello, no primeirotenente de alcalde, Don Jose Gromaz Castro, dende o día 31 de maio ata o 15 de xuño do 2025, ambos incluídos.

A Fonsagrada, 30 de maio de 2025.- O Alcalde, Carlos López López.

R. 1480

GUITIRIZ

Anuncio

Aprobado por Decreto de Alcaldía o padrón fiscal do servizo de axuda no fogar (SAF) correspondente ao mes de abril 2025, que comprenden os seguintes recibos:

1.- Padrón das taxas de prestación do servizo público de axuda no fogar (SAF) na modalidade de libre concorrencia e dependencia correspondente a mes de abril de 2025, polos seguintes importes:

- Modalidade libre concorrencia: 3.562,83 €

- Modalidade dependencia: 5.275,79 €

Os Padróns quedarán expostos ao público no Concello durante o prazo de 15 días, contados a partir do día seguinte ao da inserción do presente edicto no BOP, ao obxecto de que poidan ser examinados e presentar as reclamacións que se estimen pertinentes, considerándose definitivamente aprobados no caso de que non se produzan reclamacións contra o mesmo.

A cobranza en período voluntario das taxas do padrón do servizo de axuda no fogar (SAF) correspondente ao mes de abril de 2025, terá lugar no prazo de dous meses dende a publicación do edicto no Boletín Oficial da Provincia, transcorrido o mesmo procederase a esixir as débedas cos xuros de mora e os recargos de acordo coa artigos 26 e 28 da Lei 58/2003 Xeral tributaria.

Os recibos que figuran domiciliados, enviaranse ás respectivas entidades para o seu cargo nas contas designadas polos contribuíntes.

A presente publicación surtirá efectos de notificación colectiva da liquidación tributaria, ao amparo do establecido no artigo 102.3 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria

Contra o acordo de aprobación dos correspondentes Padróns, poderá interpoñerse con carácter perceptivo recurso de reposición ante a Alcaldía no prazo dun mes, contado dende o día inmediato seguinte ó do remate da exposición pública dos correspondentes Padróns

Guitiriz, 12 de maio de 2025.- A Alcaldesa, Marisol Morandeira Morandeira.

R. 1453

Anuncio publicado en: Num BOP 126 año 2025 (04/06/2025 08:00:00)

LÁNCARA

Anuncio

Concluído o proceso selectivo para cubrir unha praza, acceso libre, que se inclúe na oferta pública de emprego correspondente ao exercicio do ano 2021 (DOG nº 29, de 11 de febreiro de 2022 e DOG nº 148, de 4 de agosto de 2023), aprobada por acordo de xunta de goberno local en sesión realizada o día 22 de decembro de 2021 adoptou o acordo de aprobar a Oferta de Emprego Público para o exercicio 2021, modificada por acordo da xunta de goberno local en sesión realizada o 13 de xullo de 2023 e publicada no Boletín Oficial da Provincia de Lugo núm. 178 de 4 de agosto de 2023, convocatoria no BOE nº 19 de 22.01.2025, a alcaldía resolveu con data 29 de maio de 2025 a contratación da seguinte persoa que obtivo a maior cualificación final

Praza	Grupo	Nº de prazas	Nome e apelidos
Operario servizos múltiples	E	1	José López Castro

A persoa proposta para ocupar a praza, deberá presentar ante a Administración, dentro do prazo de 5 días hábiles desde a publicación no Boletín Oficial da Provincia, a documentación prevista na base novena que acredite as condicións de capacidade e requisitos esixidos na convocatoria.

A formalización do contrato para cubrir a praza convocada, efectuarase no prazo máximo dun (1) mes dende o día seguinte ao da publicación da citada resolución no BOP de Lugo.

Láncara, 29 de maio de 2025.- O alcalde, Darío A. Piñeiro López.

R. 1454

Anuncio

Contas Municipais

Formulada e rendida a conta xeral desta Corporación correspondente ó exercicio 2024, integrada polas contas e estados a que fai referencia o artigo 209 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, e informada pola Comisión Especial de Contas, exponse ó público cos documentos que a xustifican, na Secretaría deste Concello, por 15 días hábiles, contados a partir do seguinte á inserción deste anuncio no BOP de Lugo, co obxecto de que os interesados poidan examinala e formular por escrito os reparos e observacións que estimen pertinentes de conformidade co disposto na normativa vixente.

Láncara, 28 de maio de 2025.- O alcalde, Darío A. Piñeiro López.

R. 1455

LUGO

Anuncio

DELEGACIÓN DE COMPETENCIAS

A Xunta de Goberno Local en sesión ordinaria celebrada o día 7 de maio de 2025, adoptou entre outros o acordo 9/163, polo que se acorda delegar as competencias no tenente de alcalde delegado da Área de Xestión Integral de Recursos Internos, Urbanismo, Deportes e Xuventude para a resolución de todos os actos de trámite e resolutivos dos expedientes administrativos de contratación e procedementos de autorización de dominio público para a autorización de instalación de postos de elaboración de comidas e bebidas no Arde Lucus 2025 prorrogable para os anos 2026 e 2027, expediente 2025-C013-000001, así como calquera outro necesario para o desenvolvemento das festas do Arde Lucus 2025.

Igualmente se delegou a competencia no citado tenente de alcalde para a resolución do expediente de contratación mediante dous lotes da instalación e xestión de puntos violetas (puntos de información, sensibilización e prevención das violencias sexuais e/ou sexistas e primeira atención a mulleres vitimas de agresións deste tipo de violencias) nas principais festividades do Concello de Lugo, expediente 2025-C003-000031.

Por outra banda a Xunta de Goberno Local do día 21 de maio de 2025 acordou a delegación de competencias no tenente de alcalde delegado da Área de Xestión Integral de Recursos Internos, Urbanismo, Deportes e Xuventude para a resolución de todos os actos de trámite e resolutivos do expediente para a contratación

Anuncio publicado en: Num BOP 126 año 2025 (04/06/2025 08:00:00)

dunha operación de préstamo, con previa apertura de crédito por importe de 8.860.000 euros, expediente 2025-C003-000037.

Por todo o cal e con base ao sinalado no artigo 9 da Lei 40/2015 de 1 de outubro, do réxime xurídico do Sector Público exponse ó público no Boletín Oficial da Provincia de Lugo para xereal coñecemento.

Lugo, 28 de maio de 2025.- O Concelleiro Delegado da Área de Xestión Integral de Recursos Internos, Urbanismo, Deportes e Xuventude, por suplencia, Ana María González Abelleira.

R. 1457

Anuncio

O Pleno do Concello de Lugo, en sesión celebrada o día 30 de abril de 2025, aprobou inicialmente a Ordenanza municipal reguladora do servizo de autotaxi e o sometemento do expediente ao trámite de información pública e audiencia aos interesados polo prazo de TRINTA DÍAS HÁBILES para a presentación de suxestións e reclamacións.

De conformidade co disposto no artigo 49 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, queda aberto o trámite de información pública e audiencia referido, que se iniciará a partir do día seguinte hábil ao da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia. As suxestións e reclamacións que, de ser o caso, se formulen deberán dirixírselle ao Excmo. Sr. alcalde do Concello de Lugo, e poderán presentarse nos rexistros e oficinas autorizados no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

O texto íntegro do acordo adoptado pódese atopar no seguinte enlace https://datosabertos.lugo.gal.

En caso de non presentarse suxestións ou alegacións, entenderase definitivamente aprobado o acordo ata entón provisional, e procederase á súa publicación, comunicación e notificación regulamentarias, e deberase, así mesmo, dar conta ao Pleno da corporación.

Lugo, 28 de maio de 2025.- A secretaria xeral do Pleno, D.ª Ana María Rivas García.

R. 1458

MONFORTE DE LEMOS

Anuncio

EXPOSICIÓN DA CONTA XERAL DO EXERCICIO 2024

Unha vez formada a Conta Xeral do exercicio 2024, integrada pola do Concello e pola do Organismo Autónomo Instituto Municipal de Drogodependencias,logo de ser ditaminada favorablemente pola Comisión Especial de Contas o 29/05/2025, exponse ó público, xunto cos xustificantes e o ditame da Comisión, polo prazo de quince días hábiles, para que durante os cales os interesados poidan presentar as reclamacións, reparos ou observacións que estimen pertinentes, de conformidade co artigo 212.3 do RD Lex. 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais.

Monforte de Lemos, 30 de maio de 2025.- O ALCALDE, José Tomé Roca, P.D. Decreto de data 21.06.2023, A PRIMEIRA TENENTE DE ALCALDE, Gloria María Prada Rodríguez.

R. 1481

PANTÓN

Anuncio

Na sesión ordinaria celebrada o 27.02.2025, o Pleno acordou aprobar inicialmente a Ordenanza non fiscal pola que se establece a regulación dos furanchos no Concello de Pantón, e se procedeu a súa exposición pública polo prazo de 30 días hábiles, a contar desde o día seguinte ao da inserción do anuncio no BOP núm. 059 do día 13.03.25.

Ao non presentarse reclamacións durante o prazo de exposición pública, e segundo o establecido nos artigos 49 e 70.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, considérase definitivamente aprobada a devandita Ordenanza, de maneira que o texto íntegro da mesma é o que deseguido se sinala:

Anuncio publicado en: Num BOP 126 año 2025 (04/06/2025 08:00:00)

"**ORDENANZA NON FISCAL POLA QUE SE ESTABLECE A REGULACIÓN DOS FURANCHOS NO CONCELLO DE PANTÓN**

ARTIGO 1. OBXECTO

A presente ordenanza ten por obxecto regular, dentro do termo municipal de Pantón, as condicións e documentación para poder autorizar o local e a actividade de funcionamento dos furanchos ou loureiros, en desenvolvemento do disposto no Decreto 215/2012, do 31 de outubro, polo que se regulan os furanchos da Comunidade Autónoma de Galicia, na Lei 7/2011, do 27 de outubro, de turismo de Galicia, así como na restante normativa que lle fose de aplicación, no correcto exercicio das competencias municipais que neste ámbito lle outorga o ordenamento xurídico vixente.

ARTIGO 2. DEFINICIÓNS

Aos efectos desta ordenanza municipal enténdese por:

- *Furancho/Loureiro/Abillado*: local situado na vivenda privada ou dependencia vinculada a ela, que poida ser susceptible de ter un uso de adega, tanto onde se elabore o viño ou onde se almacene; e onde os seus propietarios/as venden o excedente do viño da colleita propia, elaborado na casa para o seu consumo particular, xunto coas tapas que, como produtos alimenticios preparados regularmente por eles/as, sirvan de acompañamento. A dependencia vinculada ten que estar na mesma finca que a casa principal excepto as edificacións agrícolas que sitas en solo rústico cumpran coas condicións anteriores.

O réxime establecido nesta ordenanza para os furanchos será tamén de aplicación aos tradicionais loureiros nos que a única diferencia estriba en que os produtos alimenticios son achegados pola propia clientela; polo que toda referencia aos furanchos cómpre entendelas referidas tamén aos loureiros e mesmo aos tradicionalmente denominados abillados.

- *Excedente de consumo propio*: cantidade de viño que non exceda da que se obteña de aplicar á superficie do seu viñedo, un rendemento máximo de 0,65 litros por metro cadrado.

- *Titular/Persoa interesada*: para o exercicio da actividade terán a condición de persoas interesadas as que acrediten a titularidade de viñedos propios no Rexistro Vitícola de Galicia.

ARTIGO 3. ÁMBITO DE APLICACIÓN

A presente ordenanza municipal será aplicable a aquelas casas particulares ou dependencias vinculadas a elas que teñan a consideración de furancho segundo o establecido no artigo anterior e estean sitas no termo municipal do Concello de Pantón sen ningunha outra limitación territorial no que respecta á delimitación dos furanchos.

ARTIGO 4. COMPETENCIAS MUNICIPAIS

É competencia do Concello de Pantón no que respecta á regulación dos furanchos:

a) A adaptación do réxime xeral regulador dos furanchos, por medio das correspondentes ordenanzas municipais, ás peculiaridades de cada zona dentro do correspondente termo municipal.

b) A delimitación das zonas concretas do seu territorio onde se poidan autorizar estes establecementos.

c) A xestión administrativa dos expedientes municipais derivados do inicio das actividades, períodos de apertura ou peche anticipado dos establecementos, así como a transmisión, cambios de funcionamento ou cese da actividade destes establecementos.

d) A creación e mantemento dun Rexistro Municipal de Furanchos.

e) A concreción do réxime de infraccións e sancións aplicables no ámbito territorial de Pantón, nos supostos de incumprimento do establecido na presente ordenanza e na demais normativa reguladora de aplicación en materia de furanchos.

f) O exercicio da potestade sancionadora no termo municipal de Pantón e dentro do seu ámbito competencial en materia urbanística, de protección do medio ambiente ou en materia de seguridade cidadá entre outras.

g) As funcións de inspección, vixilancia e control permanente do exercicio das actividades desenvolvidas nos furanchos, dentro do termo municipal de Pantón, polos titulares destes establecementos, sen prexuízo das competencias que lle atinxen á administracións autonómica.

ARTIGO 5. REQUISITOS DOS LOCAIS

a) A superficie destinada ao público non pode ser inferior a 10 m².

b) Debe contar con aseo (pode ser o aseo da vivenda).

c) Debe dispor de aparcamento excepto en solo urbano ou cando exista nas proximidades un terreo público válido para aparcar.

Anuncio publicado en: Num BOP 126 año 2025 (04/06/2025 08:00:00)

d) Os establecementos deberán reunir as debidas condicións de seguridade e salubridade para o exercicio da actividade e contar con iluminación e ventilación suficiente.

ARTIGO 6. REQUISITOS PARA O DESENVOLVEMENTO DA ACTIVIDADE

a) O período de apertura dos furanchos será como máximo de tres (3) meses entre o 1 de decembro e o 30 de xuño de cada ano.

Excepcionalmente poderase prolongar un (1) mes mais pero nunca poderá ser mais alá do 31 de xullo. No caso de furanchos en distintos locais pero que a titularidade sexa a nome de persoas que convivan na mesma unidade familiar, e/ou parentes ata 2º grado de consanguinidade, as datas de apertura e peche da actividade deberán ser as mesmas.

b) O horario de apertura será o seguinte:

- De Luns a Xoves, Domingos, e festivos: de 12:30 h a 15:00 h e de 20:00 h a 23:00 h
- Venres, Sábados, e vésperas de festivo: de 12:00 h a 24:00 h

c) O viño subministrado non pode ser viño embotellado senón que debe proceder do barril directamente.

d) A degustación do viño poderá ser acompañado de ata un máximo de cinco (5) tipos de tapas a escoller entre os que de seguido se relacionan, sen que en ningún caso poida ofrecerse outra clase de produtos alimenticios:

- Táboa de embutidos-Queixos
- Pementos, variedade Padrón
- Ourella
- Chourizo
- Zorza
- Lombo
- Costela
- Ovos fritidos
- Sardiñas o xurelos á brasa
- Callos con garavanzos ou fabas
- Tortilla de patacas
- Empanada
- Empanadillas
- Croquetas

e) O máximo excedente que se pode vender é 0,65 litros por m^2 da superficie das viñas sitas en Concello de Pantón.

f) Os usuarios poden levar comida xa elaborada por eles mesmos nas súas casas.

g) Antes do inicio da tempada de funcionamento e, en todo caso, unha vez ao ano, todos os furanchos acreditarán a realización das declaracións obrigatorias do sector vitivinícola ante o órgano correspondente da consellería competente en materia de agricultura. Sen este requisito previo, agás nas excepcións previstas na normativa vitivinícola, o furancho non poderá iniciar a tempada de funcionamento.

h) En todo caso, os/as titulares de furanchos deberán ter regularizada a totalidade das súas viñas no Rexistro Vitícola de Galicia, de conformidade coa normativa vitícola vixente.

i) Os/as titulares dos furanchos observarán e cumprirán os requisitos sanitarios establecidos no capítulo III e nos capítulos V a XII do anexo II do Regulamento 852/2004, do 29 de abril, relativo á hixiene dos produtos alimenticios, sempre que se cumpra que a actividade que leva a cabo o establecemento se axusta ao indicado no capítulo III. Do mesmo xeito e segundo a actividade desenvolvida, observaranse os requisitos establecidos no Real decreto 3484/2000, do 29 de decembro, polo que se establecen as normas de hixiene para a elaboración, distribución e comercio de comidas preparadas.

j) As persoas titulares dos furanchos deberán, ademais, observar a normativa técnica vixente en prevención e protección contra incendios, a sanitaria fronte ao tabaquismo, así como aquelas que resulten legalmente aplicables.

Anuncio publicado en: Num BOP 126 año 2025 (04/06/2025 08:00:00)

ARTIGO 7. RÉXIME DE INICIO DE ACTIVIDADE

1. Para o exercicio da actividade, terán a condición de persoas interesadas as que acrediten a titularidade de viñedos propios no rexistro Vitícola de Galicia, emprazadas neste termo municipal.

2. Para iniciar o exercicio da actividade, as persoas interesadas deberán achegar ao concello, cun mes de antelación á data prevista de inicio, unha declaración responsable previa do cumprimento dos requisitos recollidos no artigo 6, así como no decreto regulador da actividade de furancho e demais normativa aplicable, co compromiso do seu mantemento durante todo o tempo que se desenvolva a actividade de furancho e que se materializará, obrigatoriamente, no modelo oficial de declaración responsable que se incorpora no anexo II da presente ordenanza, así como anexo IV de datos mínimos do rexistro de furanchos.

3. O/a solicitante deberá achegar obrigatoriamente, xunto co modelo normalizado de declaración responsable do anexo desta ordenanza, a seguinte documentación:

- Copia auténtica do DNI do/a solicitante e, no seu caso, do/a representante, salvo autorización expresa de consulta dos seus datos conforme ao Decreto 255/2008, do 23 de outubro, polo que se simplifica a documentación para a tramitación dos procedementos administrativos e se fomenta a utilización de medios electrónicos.
- De asinarse a declaración responsable por medio de representante achegará, ademais, a acreditación da representación por calquera medio válido en dereito.
- Copia auténtica do título ou contrato que acredite a dispoñibilidade do establecemento por parte do/a solicitante para a súa utilización como furancho.
- Documentación acreditativa da referencia catastral da vivenda ou edificación na que se desenvolverá a actividade de furancho.
- Documentación acreditativa de ter declaradas as viñas das que se extrae o viño utilizado no furancho no Rexistro Vitícola de Galicia, da consellería competente en materia de agricultura.
- Documentación acreditativa de ter realizado as declaracións obrigatorias do sector vitivinícola na consellería competente en materia de agricultura, agás as excepcións previstas de conformidade coa normativa vitícola vixente.
- Acreditación dunha subscrición dunha póliza de seguro de responsabilidade civil, segundo o disposto no artigo 15 da presente ordenanza, así como copia auténtica do correspondente recibo de pagamento da prima que acredite a súa vixencia no período anual de apertura.
- Documento acreditativo do pago da taxa correspondente (ordenanza fiscal reguladora da taxa pola expedición de licenza de apertura de establecementos).
- Sinalamento da elección do período de apertura nos termos establecidos nos artigos 6 e 10 da presente ordenanza.
- Memoria técnica ou proxecto técnico, asinado por facultativo/a competente, que incluirá planos ca localización e ca distribución do local ou recinto e das súas instalacións así como xustificación e pronunciamento expreso do cumprimento:

a) Da normativa técnica vixente en prevención e protección contra incendios (DBSI ou normativa de seguridade contra incendios que no futuro a substitúa incluíndo o cálculo do aforo máximo).

b) Da normativa sanitaria relativa á loita contra o tabaquismo.

c) Do disposto no artigo 5 da presente ordenanza.

d) Daquela outra normativa que resulte legalmente aplicable.

- Memoria descritiva da cantidade de viño posto á venda, número de barrís utilizados para almacenar o viño e capacidade dos mesmos así como variedade o variedades de uva da que procede.
- Informe técnico-sanitario, subscrito por enólogo colexiado aos efectos, nos que figure a análise do viño posto á venda e que este é apto para o consumo.
- Acreditación do carné de manipulador/a de alimentos.
- Certificado de seguridade e solidez do local ou recinto e das súas instalacións para o uso pretendido, subscrito por técnico competente e debidamente visado. No caso de achegar licenza de primeira ocupación non será necesario dito certificado.
- Indicación das tapas/pinchos que se ofertarán (máximo cinco), dentro das que se establecen no artigo 6.

Anuncio publicado en: Num BOP 126 año 2025 (04/06/2025 08:00:00)

ARTIGO 8. ACTUACIÓN ADMINISTRATIVA DE COMPROBACIÓN

a) A declaración responsable para a apertura inicial dun furancho ou a comunicación de calquera cambio (cambio de titularidade, peche anticipado, baixa definitiva, cambio de denominación, etc) deberán achegarse, obrigatoriamente, nos correspondentes modelos oficiais de declaración responsable ou comunicación que se inclúen nos anexos II, III e IV desta ordenanza, debidamente cumprimentados e con toda a documentación requirida no artigo 7 da presente ordenanza, e serán presentados no rexistro do concello ou por calquera medio válido consonte ao artigo 16 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, incluído o portelo único, por vía electrónica e a distancia, cando sexa posto en funcionamento, no prazo dun mes antes do inicio da actividade.

b) Presentada a declaración responsable e a documentación preceptiva que se reflicte nos anexos, así como a enumerada no artigo 7 desta ordenanza reguladora, o Concello de Pantón, a través do Servizo Municipal de urbanismo, comprobará o cumprimento dos requisitos, poderá recabar os informes das administracións competentes que sexan oportunos e resolverá a conformidade ou non do declarado, logo da emisión dos informes técnico e xurídico, que serán asinados unha vez axuizado o proxecto e a documentación achegada e despois de efectuarse a correspondente visita técnica de inspección do establecemento no que se desenvolve a actividade furancheira.

c) Analizada a declaración responsable ou a comunicación de calquera cambio de titularidade, se o servizo tramitador aprecia deficiencias ou insuficiencia emendable nos datos ou na documentación achegada requirirá, ao abeiro do artigo 68 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común, á persoa declarante ou ao novo suxeito titular a súa emenda, no prazo de dez días hábiles, con advertencia expresa que, de non facelo, teráselle por desistido/da da súa petición, previa resolución que deberá ser ditada no termos previstos no artigo 21 da Lei 39/2015.

d) A persoa declarante ou o novo suxeito titular poderán solicitar unha ampliación do prazo se no prazo concedido non puideran emendar a deficiencia. Dita solicitude será sempre antes do vencemento do prazo outorgado. Neste caso, entenderase concedida sen necesidade de ditar resolución administrativa confirmatoria por un prazo de cinco días.

e) A resolución municipal sobre a conformidade ou non do declarado co preceptuado nesta ordenanza e demais normativa de aplicación, será ditada polo órgano competente do concello de Concello de Pantón, no prazo máximo de 6 meses contados dende a entrada da documentación no rexistro do concello para a súa tramitación, unha vez verificada a comprobación pautada no punto 2 deste artigo. Se a resolución é de conformidade esta permitirá continuar desenvolvendo a actividade se non rematou a correspondente tempada ou interesar as renovacións posteriores.

f) A comprobación da inexactitude, falsidade ou omisión, de carácter esencial, dos datos declarados, ou o incumprimento dos requisitos que resulten de aplicación, representarán a imposibilidade de continuar co exercicio da actividade e obrigará ao concello a ditar a correspondente resolución de desconformidade, que lembrará a imposibilidade do inicio da actividade e/ou a obriga de cesamento da actividade declarada, dende o momento en que se teña coñecemento de tales feitos, dando por concluído o expediente con remisión ao servizo de disciplina urbanística competente para propor a adopción das medidas procedentes que garantan o cesamento efectivo e inmediato da actividade, a adopción das medidas sancionadoras e/ou de reposición da legalidade urbanística que poidan corresponder e, no seu caso, comunicación á administración autonómica competente. A incoación e instrución dos correspondentes procedementos administrativos sancionadores efectuaranse sen prexuízo das responsabilidades civís, penais ou de outra natureza xurídica que procedan.

g) Se ao concello xa lle constase o inicio da actividade, por visita dos servizos técnicos, a resolución de desconformidade e ineficacia será proposta polo Servizo de Disciplina urbanística e nela decretarase o cesamento efectivo da actividade e demais medidas determinadas no punto anterior.

h) A persoa declarante ou o/a novo/a titular, nos supostos de cambio de titularidade, ademais da manifestación responsable da veracidade do declarado, están obrigados a posuír no furancho, a disposición do persoal técnico inspector municipal, a documentación que se determina nos artigos 6, 16 e 17 da presente ordenanza, e facilitarán o acceso ao local e ás instalacións ao devandito persoal municipal para as inspeccións, verificacións e comprobacións oportunas.

i) A presentación da declaración responsable, co conseguinte efecto habilitante para o inicio da actividade a partir do mes seguinte á súa presentación, agás resolución de desconformidade ou requirimento de emenda de deficiencias, non prexulgará de xeito algún a situación e efectivo acomodo das condicións do establecemento á normativa aplicable, nin limitará o exercicio das competencias municipais de comprobación, control, inspección e sancionadoras. En ningún caso se entenderán adquiridas por silencio administrativo facultades ou autorizaciones en contra da lexislación ou do planeamento urbanístico aplicable e os efectos habilitantes para o inicio das actividades deixarán a salvo, sempre, o dereito de propiedade e entederase que autorizan o desenvolvemento da actividade de furancho sen prexuizo de terceiros.

j) A declaración responsable ou a comunicación de calquer cambio reguladas nesta ordenza, tampouco eximirán da obtención das licenzas e autorizacións que esixa calquera norma sectorial nin do deber de presentación doutras declaracións, comunicacións ou inscricións en rexistros que a devandita normativa

Anuncio publicado en: Num BOP 126 año 2025 (04/06/2025 08:00:00)

impoña para o desenvolvemento da actividade de furancho, nin exoneran a os/as furancheiros/as das obrigas de carácter tributario, fiscal, administrativo e de orde civíl que se establecen no ordenamento xurídico vixente. En todo caso non poderán ser invocadas para disminuíren ou excluíren a responsabilidade civíl ou penal en que puíderan ter incorrido os titulares no exercicio das actividades habilitadas coa presentación da declaración responsable ou da comunicación. Só producirán efectos entre o concello e os suxeitos declarantes e non alterarán as situacións xurídicas entre estes e as demais personas.

Co fin de facilitar o control a instancia das inspección administrativas todos os furanchos tendrán un distintivo oficial que se renovará anualmente.

ARTIGO 9. TEMPADA DE FUNCIONAMENTO.

a) Tal e como se establece no artigo 6 da presente ordenanza, establécese con carácter xeral, o inicio da tempada anual de funcionamento dos furanchos o 1 de decembro, e a súa finalización o 30 de xuño.

b) Excepcionalmente, a persoa titular do furancho que queira modificar este período de apertura deberá solicitalo de forma motivada para cada ano de actividade, pero nunca poderá ser máis alá do 31 de xullo. Con todo, o período de apertura non poderá superar o 3 meses que indica o artigo seguinte.

ARTIGO 10. ELECCIÓN DO PERÍODO DE APERTURA.

1. A elección do período de apertura dos furanchos non poderá ser superior aos tres (3) meses e, en todo caso, estará comprendido na tempada de funcionamento establecida no artigo anterior.

2. Os/as titulares dos furanchos farán constar, xunto coa declaración responsable previa e demais documentación esixida, o período de funcionamento pretendido.

3. Fóra dese prazo, a actividade de furancho reputarase como carente de título xurídico habilitante, dispoñéndose a súa clausura e cesamento inmediato e efectivo.

ARTIGO 11. PECHE ANTICIPADO.

a) O esgotamento ou falta de colleita de viño nun ano será causa xustificada para o peche do establecemento, sen que supoña unha baixa da actividade. Non obstante, os/as titulares estarán obrigados a comunicar tal circunstancia ó concello de Pantón, para a correspondente anotación rexistral do peche temporal no prazo de 10 días contados con anterioridade á data prevista para o peche.

b) Se un furancho que dispoña de resolución municipal de conformidade co declarado, non comunica a renovación para abrir ao público durante tres períodos anuais consecutivos, será dado de baixa do rexistro municipal e deberá achegar unha nova declaración responsable para poder reabrir.

ARTIGO 12. REXISTRO MUNICIPAL DE FURANCHOS

1. O concello creará un Rexistro Municipal de furanchos de Pantón, para a inscrición de oficio de todos os furanchos que, cumprindo co disposto nesta ordenanza, desenvolvan a súa actividade dentro do termo municipal de Pantón.

2. O Concello de Pantón dará traslado do seu contido aos órganos competentes en materia de turismo, medio rural e sanidade. Os datos mínimos do rexistro municipal de furanchos de Pantón, serán os seguintes:

Datos permanentes:

- Nome do/a titular/es do furancho.
- DNI do/a titular do furancho.
- Denominación/nome do furancho.
- Domicilio do furancho.
- Confirmación de que o establecemento cumpre cos requisitos esixidos neste ordenanza.
- Período de apertura do furancho.
- Copia auténtica do título ou contrato que acredite a dispoñibilidade do establecemento por parte do/a solicitante para a súa utilización como furancho.
- Proxecto técnico asinado por facultativo competente con pronunciamento expreso sobre a normativa técnica vixente en prevención e protección contra incendios, a sanitaria (relativa á loita contra o tabaquismo), así como aqueloutra que lle resulte de aplicación.

Datos renovados anualmente:

- Declaración responsable.
- Informe técnico-sanitario no que figure a análise do viño posto á venda.

Anuncio publicado en: Num BOP 126 año 2025 (04/06/2025 08:00:00)

- Documento acreditativo de ter contratada unha póliza de seguro de responsabilidade civil de acordo co establecido na presente ordenanza.
- Documento acreditativo de ter regularizada a totalidade da súa viña no Rexistro Vitícola de Galicia, de conformidade coa normativa vitícola vixente.
- Memoria descritiva da cantidade de viño posto a venda, número de barrís utilizados para almacenar o viño e capacidade dos mesmos.
- Documento acreditativo do pagamento das taxas correspondentes.

ARTIGO 13. OBRIGAS DAS PERSOAS TITULARES DOS FURANCHOS

As persoas titulares dos furanchos deberán observar as obrigas recollidas no artigo 35 da Lei 7/2011, do 27 de outubro, de turismo de Galicia, sempre que non sexan contrarias á singularidade destes locais e, en particular, as seguintes:

a) Velar polo bo estado xeral das dependencias e polo mantemento das instalacións e servizos do furancho e garantir un trato correcto á clientela.

b) Informar previamente con obxectividade e veracidade á clientela sobre o réxime de servizos que se ofertan no local, as condicións de prestación destes e o seu prezo e forma de pago.

c) Ter a disposición das persoas usuarias follas de reclamacións e facer entrega dun exemplar cando lles sexa solicitado.

d) Emitir xustificantes de pagamento que detallen os servizos, de conformidade cos prezos ofertados ou pactados.

e) Os locais estarán obrigados a exhibir nun lugar visible unha póla de loureiro, coa que tradicionalmente se identifican os furanchos, dentro do local.

f) Os/as titular/es dos furanchos deberán ter contratado unha póliza de seguro de responsabilidade civil que cubra os danos corporais, materiais e os prexuízos económicos que deriven do desenvolvemento da súa actividade, consonte co establecido no artigo 15 desta ordenanza.

ARTIGO 14. DEREITOS E OBRIGAS DOS/AS USUARIOS/AS

As persoas usuarias destes locais terán os dereitos e obrigas que lles recoñece o título II da Lei 7/2011, do 27 de outubro, de turismo de Galicia ou normativa vixente na materia, sempre que sexan aplicables coas peculiaridades dos furanchos, fundamentalmente, os seguintes:

1. Dereito de información.

2. Dereito á calidade dos bens e servizos adquiridos.

3. Dereito á seguridade.

4. Dereito á tranquilidade e intimidade.

5.Dereito a formular queixas e reclamacións.

6. Dereito de non discriminación.

ARTIGO 15. PÓLIZA DE SEGURO DE RESPONSABILIDADE CIVIL

1. Consonte ao disposto nos artigos 7 e 13 desta ordenanza, os/as titulares dos furanchos deberán contratar unha póliza de seguro de responsabilidade civil que deberá ter como mínimo o seguinte contido e coberturas:

- Deberá cubrir os danos corporais, materiais e os prexuízos económicos que deriven do desenvolvemento da súa actividade.
- Os titulares dos establecementos están obrigados a manter en permanente vixencia a devandita póliza. Para estes efectos deberán presentar periodicamente os correspondentes xustificantes de pagamento que acrediten tal vixencia ante o Concello, xunto coa correspondente declaración responsable ou comunicación previa de renovación ou cambio de titularidade.

2. Para que a póliza de seguro cumpra coa súa finalidade, a súa contía, así como a das franquías, poderán ser modificadas mediante acordo do órgano municipal competente que deberá ser publicado no Boletín Oficial da Provincia.

ARTIGO 16. CAMBIO DE TITULARIDADE. TRANSMISIÓN

O/a novo/a titular deberá comunicar a transmisión do furancho ao concello, que lle dará traslado ás consellerías ou órganos competentes en materia de turismo, medio rural, facenda e sanidade, para o que achegará a seguinte documentación:

Anuncio publicado en: Num BOP 126 año 2025 (04/06/2025 08:00:00)

1. Comunicación previa de cambio de titularidade segundo modelo oficial que consta no anexo II desta ordenanza, na que se acreditará a concorrencia no novo/a titular do cumprimento dos requisitos dos artigos 5 e 6 desta ordenanza.

2. Sinatura do/a anterior titular e do/a novo/a titular en transmisión inter-vivos, ou, no seu caso, a documentación acreditativa da transmisión mortis-causa.

3. Copia auténtica da documentación acreditativa da transmisión (copia do título xurídico habilitante cuxa titularidade se transmite) ou, no seu caso, da acreditación da dispoñibilidade do inmoble ou local polo novo/a titular.

4. NIF/ NIE do/a anterior titular e do/a novo/a titular.

5. Póliza de seguro de responsabilidade civil e recibo, nas condicións establecidas nos artigos 13.f), e 15 da presente ordenanza, a nome do/a novo/a titular do furancho.

6. Documento acreditativo do pago da taxa da taxa correspondente (ordenanza fiscal reguladora da taxa pola expedición de licenza de apertura de establecementos).

ARTIGO 17. NOTIFICACIÓN DE CAMBIOS E COMUNICACIÓN DO PECHE DO ESTABLECEMENTO.

1. As persoas titulares dos furanchos están obrigadas a comunicarlle ao concello de Pantón, mediante o modelo oficial que consta no anexo III da presente ordenanza, calquera cambio que afecte ao seu funcionamento, para o que achegarán a documentación xustificativa do cambio pretendido, así como o cesamento definitivo da súa actividade, no prazo de 10 días hábiles contados con anterioridade a data prevista para o peche do cambio comunicado. Pola súa parte o concello de Pantón notificará estos cambios as Consellerías ou órganos competentes en materia de turismo, Medio Rural, Facenda e Sanidade.

2. O concello de Pantón, poderá decretar a baixa dun furancho, de oficio, canto teña constancia do cese da actividade por non producirse a apertura durante os períodos autorizados sen causa xustificada, ou cando o establecemento deixe de cumprir, de maneira grave e inxustificada, algún dos requisitos e condicións esixidos para o exercicio da súa actividade.

ARTIGO 18. INSPECCIÓN, VIXILANCIA E CONTROL POLO CONCELLO DE PANTÓN

1. O concello de Pantón, unha vez recibida comunicación de inicio de actividade dun furancho dentro do seu termo municipal, realizará, a través dos servizos técnicos de inspección urbanística, as actividades de comprobación, control e inspección que sexan necesarias para verificar o debido cumprimento polos/as titulares, das determinacións desta ordenanza e demais normativa aplicable aos furanchos, así como do declarado ou comunicado respecto á actividade, períodos e horarios de apertura, sen prexuízo das das facultades de inspección que poidan corresponder a Administración autonómica en función da materia, singularmente no que respecta inspección turística.

2. A concorrencia de supostos de omisión, inexactitude ou falsidade de carácter esencial en calquera dato, manifestación ou documento que se achegue ou incorpore a unha declaración responsable ou a unha comunicación previa, a non presentación ante a administración competente da preceptiva declaración responsable ou comunicación previa, ou a apertura fóra da tempada declarada e conformada polo Concello, determinarán, con carácter xeral, a imposibilidade de continuar co exercicio do dereito ou da actividade afectada dende o intre en que se teña constancia de tales feitos, sen prexuízo das responsabilidades penais, civís ou administrativas a que houbera lugar.

3. As persoas titulares do furancho terán a obriga de colaborar coas labores de vixilancia e inspección dos servizos técnicos municipais, achegando a documentación requirida e permitindo o acceso ao local do furancho para realizar as accións de comprobación necesarias para o seu labor. A obstrución á inspección ou a negativa a facilitar a información requirida pola inspección terá a consideración de infracción grave á Lei 7/2011, do 27 de outubro, de turismo de Galicia, tipificada no seu artigo 110.7.

ARTIGO 19. INFRACCIÓNS E SANCIÓNS

1. O incumprimento das normas recollidas na presente ordenanza, dará lugar á aplicación da normativa sancionadora vixente no ámbito das competencias sectoriais propias das administracións afectadas, de conformidade coas infraccións e sancións tipificadas na Lei de turismo de Galicia.

2. Se os incumprimentos do réxime regulado nesta ordenanza fosen constitutivos doutras infraccións administrativas tipificadas por razón da materia pola normativa sanitaria, do Medio rural en xeral, ou do réxime regulador do viño en particular, da normativa tributaria ou da facenda pública, da urbanística, da medio ambiental ou calquera outra normativa sectorial de aplicación, estarase ao disposto no artigo 25.1 da presente ordenanza, agás que a competencia sancionadora corresponda a este concello.

ARTIGO 20. INTRUSISMO PROFESIONAL

O desenvolvemento por parte dos furanchos da actividade propia das empresas de restauración reguladas na Lei 7/2011, do 27 de outubro, de turismo de Galicia ou normativa vixente na materia, ou a realización de publicidade propia destas empresas, en contravención dos requisitos que lles son esixibles para o seu inicio e/ou do disposto no artigo 10.3 da presente Ordenanza, terán a consideración de intrusismo profesional e

Anuncio publicado en: Num BOP 126 año 2025 (04/06/2025 08:00:00)

serán sancionados administrativamente consonte co establecido na citada lei, sen prexuízo das medidas procedentes para garantir o cesamento da actividade realizada sen título xurídico habilitante.

ARTIGO 21. SUXEITOS RESPONSABLES

1. Consideraranse suxeitos responsables administrativamente das infraccións cometidas nas materias relacionadas co funcionamento dos furanchos, ás persoas que figuren como titular/es dos mesmos.

2. No caso de que sexan varias as persoas titulares, responderán de forma solidaria das infraccións cometidas e das sancións que se impoñan ao respecto.

ARTIGO 22. CONCORRENCIA DE SANCIÓNS E VINCULACIÓNS COA ORDE XURISDICIONAL PENAL

1. Non serán sancionables simultaneamente uns mesmos feitos constitutivos de infraccións penais e administrativas, non casos en que se aprecie identidade de suxeito, feito e fundamento.

2. Se da investigación dos feitos constitutivos das infraccións tipificada na normativa reguladora dos furanchos se obteñen indicios de que estes poden constituír delito ou falta, suspenderase o procedemento e se informará ao Ministerio Fiscal, sen prexuízo da adopción, das medidas provisionais oportunas.

ARTIGO 23. CLASIFICACIÓN DAS INFRACCIÓNS ADMINISTRATIVAS E PRESCRICIÓN

Considéranse infraccións administrativas de carácter leve as previstas no artigo 109 da Lei de Turismo de Galicia e, en particular as seguintes:

1. A modificación do período de apertura sen presentar unha nova solicitude ao concello.

2. A falta de comunicación ao concello nos supostos de transmisión e cambio de titularidade do furancho.

3. A falta de comunicación ao concello de calquera cambio que afecte ao funcionamento do furancho, así como o cese da súa actividade, e a motivación de ditos feitos.

4. Non mostrar o distintivo oficial na entrada do furancho.

Considéranse infraccións administrativas de carácter grave as previstas no artigo 110 da Lei de Turismo de Galicia e, en particular as seguintes:

a) O subministro de viño embotellado.

b) A non presentación da declaración responsable previa ou da documentación esixida no artigo 7 desta ordenanza.

c) A venda de viño non orixinario do excedente do consumo propio procedente exclusivamente dos seus viñedos.

Considéranse infraccións administrativas de carácter moi grave as previstas no artigo 111 da Lei de Turismo de Galicia ou na lei que nun futuro a substitúa.

ARTIGO 24. RÉXIME DE SANCIÓNS E PRESCRICIÓN

A comisión das infraccións tipificadas na presente ordenanza será obxecto da correspondente sanción e graduación administrativa, de conformidade co establecido na Lei de Turismo de Galicia ou na lei que nun futuro a substitúa.

As sancións impostas por infraccións moi graves prescribirán aos tres (3) anos, as graves aos dous (2), e as leves ao ano (1).

ARTIGO 25. COMUNICACIÓNS

- O Concello de Pantón, no exercicio dos seus labores de inspección, comunicará ás autoridades autonómicas competentes segundo a materia de que se trate, os incumprimentos detectados na actividade dos furanchos.
- Do mesmo xeito, no suposto de que o Concello da Pantón teña constancia da prestación nos furanchos de servizos de restauración dos clasificados nalgún dos grupos de empresas de restauración que recolle o artigo 77 da Lei 7/2011 de Turismo de Galicia ou normativa vixente na materia, o porá en coñecemento, de xeito inmediato, do órgano competente en materia de turismo.

Anuncio publicado en: Num BOP 126 año 2025 (04/06/2025 08:00:00)

ANEXO I

Modelo de declaración responsable

Datos da persoa declarante:

Nome e apelidos		*Como titular:*
		NIF/NIE:
Domicilio:		*Localidade:*
Código postal:	*Provincia:*	*Concello:*
Teléfono:	*Fax:*	*Correo electrónico:*

DECLARO, baixo a miña responsabilidade:

- Que se cumpren os requisitos necesarios para o exercicio da actividade de furancho e que se manterán durante o seu desenvolvemento.

- Que o prazo de apertura será de ....

- Que as tapas ofertadas consistirán en:

-

-

-

-

-

Protección de datos:

Todos estes datos quedan protexidos ao amparo da Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Personais e garantía dos dereitos dixitais, especialmente do artigo 5 (Os responsables e encargados do tratamento de datos así como todas as persoas que interveñan en calquera fase deste estarán suxeitas ao deber de confidencialidade ao que se refire o artigo 5.1.f) do Regulamento (UE) 2016/679 ficheiro ou, no seu caso, co seu responsable).

Lexislación aplicable:

- Decreto 215/2012, do 31 de outubro, polo que se regulan os *furanchos* da Comunidade Autónoma de Galicia.

Sinatura:

Localidade e data

.... , ... de .... de ....

Anuncio publicado en: Num BOP 126 año 2025 (04/06/2025 08:00:00)

***Nota:** O/a solicitante deberá achegar obrigatoriamente, xunto co modelo normalizado de declaración responsable do anexo desta ordenanza, a seguinte documentación:*

- Copia auténtica do DNI do/a solicitante e, no seu caso, do/a representante, salvo autorización expresa de consulta dos seus datos conforme ao Decreto 255/2008, do 23 de outubro, polo que se simplifica a documentación para a tramitación dos procedementos administrativos e se fomenta a utilización de medios electrónicos.

- De asinarse a declaración responsable por medio de representante achegará, ademais, a acreditación da representación por calquera medio válido en dereito.

- Copia auténtica do título ou contrato que acredite a dispoñibilidade do establecemento por parte do/a solicitante para a súa utilización como furancho.

- Documentación acreditativa da referencia catastral da vivenda ou edificación na que se desenvolverá a actividade de furancho.

- Documentación acreditativa de ter declaradas as viñas das que se extrae o viño utilizado no furancho no Rexistro Vitícola de Galicia, da consellería competente en materia de agricultura.

- Documentación acreditativa de ter realizado as declaracións obrigatorias do sector vitivinícola na consellería competente en materia de agricultura, agás as excepcións previstas de conformidade coa normativa vitícola vixente.

- Acreditación dunha subscrición dunha póliza de seguro de responsabilidade civil, segundo o disposto no artigo 15 da presente ordenanza, así como copia auténtica do correspondente recibo de pagamento da prima que acredite a súa vixencia no período anual de apertura.

- Documento acreditativo do pago da taxa correspondente (ordenanza fiscal reguladora da taxa pola expedición de licenza de apertura de establecementos).

- Sinalamento da elección do período de apertura nos termos establecidos nos artigos 6 e 10 da presente ordenanza.

- Memoria técnica ou proxecto técnico, asinado por facultativo/a competente, que incluirá planos ca localización e ca distribución do local ou recinto e das súas instalacións así como xustificación e pronunciamento expreso do cumprimento:

a) Da normativa técnica vixente en prevención e protección contra incendios (DBSI ou normativa de seguridade contra incendios que no futuro a substitúa incluíndo o cálculo do aforo máximo).

b) Da normativa sanitaria relativa á loita contra o tabaquismo.

c) Do disposto no artigo 5 da presente ordenanza.

d) Daquela outra normativa que resulte legalmente aplicable.

- Memoria descritiva da cantidade de viño posto á venda, número de barrís utilizados para almacenar o viño e capacidade dos mesmos así como variedade o variedades de uva da que procede.

- Informe técnico-sanitario, subscrito por enólogo colexiado aos efectos, nos que figure a análise do viño posto á venda e que este é apto para o consumo.

- Acreditación do carné de manipulador/a de alimentos.

- Certificado de seguridade e solidez do local ou recinto e das súas instalacións para o uso pretendido, subscrito por técnico competente e debidamente visado. No caso de achegar licenza de primeira ocupación non será necesario dito certificado.

- Indicación das tapas/pinchos que se ofertarán (máximo cinco), dentro das que se establecen no artigo 6.

Anuncio publicado en: Num BOP 126 año 2025 (04/06/2025 08:00:00)

ANEXO II

Comunicacións de cambios, baixas de actividade e transmisións de titularidade

Datos da persoa declarante:

Nome e apelidos		*Como titular do furancho:*
		NIF/NIE:
Domicilio:		*Localidade:*
Código postal:	*Provincia:*	*Concello:*
Teléfono:	*Fax:*	*Correo electrónico:*

EXPÓN

Que pretende realizar as seguintes comunicacións: ____

Titular: nome do/da novo/a titular ____

Denominación: nome do furancho ____

Baixa: o mencionado furancho cesa na súa actividade con data de_______________________________

Outras: ____

____

____

Por todo iso, **SOLICITA:**

Que se teñan por realizados os cambios.

Lexislación aplicable:

Decreto 215/2012, do 31 de outubro de 2012, polo que se regulan os furanchos da Comunidade Autónoma de Galicia.

Protección de datos:

Todos estes datos quedan protexidos ao amparo da Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais, especialmente do artigo 5 (Os responsables e encargados do tratamento de datos así como todas as persoas que interveñan en calquera fase deste estarán suxeitas ao deber de confidencialidade ao que se refire o artigo 5.1.f) do Regulamento (UE) 2016/679 ficheiro ou, no seu caso, co seu responsable).

Localidade e data

.... , ... de .... de ....

Anuncio publicado en: Num BOP 126 año 2025 (04/06/2025 08:00:00)

ANEXO II

Datos mínimos do rexistro de furanchos

1. Nome do titular do furancho:

2. DNI do titular do furancho:

3. Denominación/nome do furancho:

4. Domicilio:

5. Confirmación de ter regularizada a totalidade do seu viñedo no Rexistro Vitícola de Galicia, de conformidade coa normativa vitícola vixente.

6. Confirmación de ter contratada unha póliza de seguro de responsabilidade civil.

7. Confirmación de realizar a declaración responsable.

8. Confirmación de que o establecemento cumpre os requisitos mínimos esixidos no decreto.

10. Período de apertura del furancho”

Contra o presente Acordo, interporase recurso contencioso-administrativo, ante a Sala do Contencioso-Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia con sede na Coruña, no prazo de dous meses a contar desde o día seguinte á publicación do presente anuncio, de conformidade co artigo 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, da Xurisdición Contencioso-Administrativa.

Anuncio publicado en: Num BOP 126 año 2025 (04/06/2025 08:00:00)

Pantón, 29 de maio de 2025.- O Alcalde, José Luis Álvarez Blanco.

R. 1459

RIBEIRA DE PIQUÍN

Anuncio

ELECCIÓN DE XUÍZ DE PAZ TITULAR DO XULGADO DE PAZ DE RIBEIRA DE PIQUÍN

Ó abeiro do disposto no artigo 101 da Lei Orgánica 6/1985, do 1 de xullo, do Poder Xudicial e Regulamento 3/1995, do 7 de xuño, dos Xuíces de Paz, neste Concello iniciouse expediente para a elección de Xuíz de Paz titular do Xulgado de Paz de Ribeira de Piquín.

A tal fin, faise a presente convocatoria pública segundo o seguinte detalle:

OBXETO: Elección de Xuíz de Paz Titular do Xulgado de Paz de Ribeira de Piquín (Lugo).

PRAZO E LUGAR DE PRESENTACIÓN DE INSTANCIAS: 15 días hábiles dende o seguinte ó da publicación deste edicto no Boletín Oficial da Provincia de Lugo. Lugar: No rexistro do Concello ou por calquera dos medios dispostos no artigo 16 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

SOLICITANTES: Tódolos cidadáns que reúnan os seguintes requisitos:

- Ser español/a.
- Maior de idade.
- Non estar incurso nas causas de incapacidade previstas no artigo 303 da Lei Orgánica do Poder Xudicial, así como nas causas de incompatibilidade e prohibicións sinaladas nos artigos 389 e 397 da antedita Lei, a excepción das actividades establecidas no artigo 14.2 do Regulamento 3/1995. As causas de incompatibilidade e prohibicións operarán con posterioridade ó nomeamento.

DOCUMENTACIÓN: Os solicitantes deberán presenta-la instancia pertinente dirixida ó Señor Alcalde-Presidente, debendo adxunta-los documentos seguintes:

- Certificado de nacemento e fotocopia compulsada do Documento Nacional de Identidade.
- Certificado de antecedentes penales, expedido polo Rexistro Central de Penados e Rebeldes.
- Declaración complementaria de conducta cidadá á que se refire o artigo 2 da Lei 68/80, no seu punto 1.a), referente a se se atopa inculpado ou procesado.
- Certificación médica acreditativa de non estar impedido física ou psíquicamente para o exercicio da devandita función.
- Xustificante dos méritos que poida alegar.

Ribeira de Piquín, 30 de maio de 2025.- O alcalde-presidente, D. Roberto Fernández Rico.

R. 1482

SAMOS

Anuncio

EXP 485/2024

RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA

Resultando que no Boletín Oficial da Provincia de Lugo número 299 do 31 de decembro pubicouse a convocatoria e Bases Xerais e Específicas dos procesos de estabilización do emprego temporal do Concello de Samos, correspondentes á Oferta de Emprego Público para a estabilización de emprego temporal (Art.2 Lei 20/2021, de 28 de decembro), incluídas na oferta de emprego público de 2022.

Resultando que no Boletín Oficial da Provincia de Lugo nº29 de data 4 de febreiro de 2023 se publicou a corrección de erros das Bases por Decreto de Alcaldía nº 2023-0007 en data 24 de xaneiro de 2023.

Resultando que no Boletín Oficial da Provincia de Lugo nº 112 de data 18 de maio de 2023, se publicou a corrección de erros das Bases por Decreto de Alcaldía nº2023-0062 de data 10 de maio de 2023.

Anuncio publicado en: Num BOP 126 año 2025 (04/06/2025 08:00:00)

Resultando que no Boletín Oficial da Provincia nº 131 de data 7 de xuño de 2024 se publicou a modificación das Bases según Decreto de Alcaldía nº2024-0097 de data 30 de maio de 2024, entre a que se atopan as 1 praza Auxiliar de Axuda no Fogar por concurso-oposición.

Resultando que no Diario Oficial de Galicia, número 214 de 6 de novembro, publicouse anuncio da convocatoria dos procesos selectivos para cubrir prazas de estabilización de emprego temporal incluídas na oferta de emprego público de 2022

Resultando que no BOE nº 259 de data 26 de outubro de 2024, publícase a convocatoria para prover varias prazas, sendo esta data de publicación a que serviu para computar o prazo de presentación de solicitudes (vinte días naturales contados a partir do seguinte á referida data).

Vista a Acta da reunión do Tribunal cualificador nomeado para levar a cabo o Procedemento selectivo estabilización 1 Auxiliar de Axuda no Fogar persoal laboral fixo por concurso-oposición publicada no taboleiro de anuncios e na sede electrónica do Concello de Samos en data 13/05/2025.

Visto o Decreto de Alcaldía nº 2025-0087 de data 23/05/2025 publicado no taboleiro de anuncios e na sede electrónica do Concello de Samos en data 22/05/20025, segundo a cal se propón á seguinte persoa:

Praza de Auxiliar de Axuda no Fogar: MARÍA PAZ GONZÁLEZ ROSA con DNI ***657*.**

Tendo en conta ca aspirante seleccionada presentou a documentación en tempo e forma que se requería na base 9.2 das bases xerais.

De conformidade co disposto na base 10.1, e de conformidade co disposto no artigo 21.1.h) da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local.

RESOLVO:

PRIMEIRO.- Finalizar o procedemento selectivo acordando nomear a **MARÍA PAZ GONZÁLEZ ROSA con DNI ***657***,** como persoal laboral fixo, na praza correspondente ao posto referido de Auxiliar de Axuda no Fogar, o contrato a formalizar será como persoal indefinido a xornada completa, código 100.

A formalización do preceptivo contrato laboral deberá producirse, no prazo máximo dun (1) mes dende o día seguinte ao da publicación do anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, segundo o establecido no punto 10.2, das Bases Xerais.

SEGUNDO.- Publicar a presente Resolución no Boletín Oficial da provincia de Lugo (BOP), así como na sede electrónica do Concello de Samos.

TERCEIRO.- Notificar a presente Resolución á interesada, e dar traslado ao departamento de persoal para o seu coñecemento, ao departamento de nóminas, ao Departamento de Intervención e Tesourería.

Mándao e asínao en

Samos, 28 de maio de 2025.- A ALCALDESA, María Jesús López López. O SECRETARIO, José Carmelo Sánchez Presedo.

R. 1460

Anuncio

EXP 486/2024

RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA

Resultando que no Boletín Oficial da Provincia de Lugo número 299 do 31 de decembro pubicouse a convocatoria e Bases Xerais e Específicas dos procesos de estabilización do emprego temporal do Concello de Samos, correspondentes á Oferta de Emprego Público para a estabilización de emprego temporal (Art.2 Lei 20/2021, de 28 de decembro), incluídas na oferta de emprego público de 2022.

Resultando que no Boletín Oficial da Provincia de Lugo nº29 de data 4 de febreiro de 2023 se publicou a corrección de erros das Bases por Decreto de Alcaldía nº 2023-0007 en data 24 de xaneiro de 2023.

Resultando que no Boletín Oficial da Provincia de Lugo nº 112 de data 18 de maio de 2023, se publicou a corrección de erros das Bases por Decreto de Alcaldía nº2023-0062 de data 10 de maio de 2023.

Resultando que no Boletín Oficial da Provincia nº 131 de data 7 de xuño de 2024 se publicou a modificación das Bases según Decreto de Alcaldía nº2024-0097 de data 30 de maio de 2024, entre a que se atopan as 3 prazas Coidadores/as de vivendas comunitarias por concurso.

Resultando que no Diario Oficial de Galicia, número 214 de 6 de novembro, publicouse anuncio da convocatoria dos procesos selectivos para cubrir prazas de estabilización de emprego temporal incluídas na oferta de emprego público de 2022

Anuncio publicado en: Num BOP 126 año 2025 (04/06/2025 08:00:00)

Resultando que no BOE nº 259 de data 26 de outubro de 2024, publícase a convocatoria para prover varias prazas, sendo esta data de publicación a que serviu para computar o prazo de presentación de solicitudes (vinte días naturales contados a partir do seguinte á referida data).

Vista a Acta da reunión do Tribunal cualificador nomeado para levar a cabo o Procedemento selectivo estabilización 3 Coidadores/as de vivendas comunitarias persoal laboral fixo por concurso publicada no taboleiro de anuncios e na sede electrónica do Concello de Samos en data 13/05/2025, segundo a cal se propón ás seguintes persoas:

3 prazas de coidadores/as vivendas comunitarias:

ISABEL CHAOS DÍAZ con DNI ***745***

YOLANDA LEMOS PÉREZ con DNI ***798***

ROSARIO GARCÍA LÓPEZ con DNI*218*****

Tendo en conta cas aspirantes seleccionadas presentaron a documentación en tempo e forma que se requería na base 9.2 das bases xerais.

De conformidade co disposto na base 10.1, e de conformidade co disposto no artigo 21.1.h) da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local.

RESOLVO:

PRIMEIRO.- Finalizar o procedemento selectivo acordando nomear a **ISABEL CHAOS DÍAZ con DNI ***745***, YOLANDA LEMOS PÉREZ con DNI ***798*** e ROSARIO GARCÍA LÓPEZ con DNI***218***** como persoal laboral fixo, na praza correspondente ao posto referido de Coidadores/as vivendas comunitarias, o contrato a formalizar será como persoal indefinido a xornada completa, código 100.

A formalización do preceptivo contrato laboral deberá producirse, no prazo máximo dun (1) mes dende o día seguinte ao da publicación do anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, segundo o establecido no punto 10.2, das Bases Xerais.

SEGUNDO.- Publicar a presente Resolución no Boletín Oficial da provincia de Lugo (BOP), así como na sede electrónica do Concello de Samos.

TERCEIRO.- Notificar a presente Resolución ás interesadas, e dar traslado ao departamento de persoal para o seu coñecemento, ao departamento de nóminas, ao Departamento de Intervención e Tesourería.

Mándao e asínao en

Samos, 28 de maio de 2025.- A ALCALDESA, María Jesús López López. O SECRETARIO, José Carmelo Sánchez Presedo.

R. 1461

Anuncio

EXP 487/2024

RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA

Resultando que no Boletín Oficial da Provincia de Lugo número 299 do 31 de decembro pubicouse a convocatoria e Bases Xerais e Específicas dos procesos de estabilización do emprego temporal do Concello de Samos, correspondentes á Oferta de Emprego Público para a estabilización de emprego temporal (Art.2 Lei 20/2021, de 28 de decembro), incluídas na oferta de emprego público de 2022.

Resultando que no Boletín Oficial da Provincia de Lugo nº29 de data 4 de febreiro de 2023 se publicou a corrección de erros das Bases por Decreto de Alcaldía nº 2023-0007 en data 24 de xaneiro de 2023.

Resultando que no Boletín Oficial da Provincia de Lugo nº 112 de data 18 de maio de 2023, se publicou a corrección de erros das Bases por Decreto de Alcaldía nº2023-0062 de data 10 de maio de 2023.

Resultando que no Boletín Oficial da Provincia nº 131 de data 7 de xuño de 2024 se publicou a modificación das Bases según Decreto de Alcaldía nº2024-0097 de data 30 de maio de 2024, entre a que se atopa a praza Coidador/a de vivendas comunitarias por concurso-oposición.

Resultando que no Diario Oficial de Galicia, número 214 de 6 de novembro, publicouse anuncio da convocatoria dos procesos selectivos para cubrir prazas de estabilización de emprego temporal incluídas na oferta de emprego público de 2022

Resultando que no BOE nº 259 de data 26 de outubro de 2024, publícase a convocatoria para prover varias prazas, sendo esta data de publicación a que serviu para computar o prazo de presentación de solicitudes (vinte días naturales contados a partir do seguinte á referida data).

Anuncio publicado en: Num BOP 126 año 2025 (04/06/2025 08:00:00)

Vista a Acta da reunión do Tribunal cualificador nomeado para levar a cabo o Procedemento selectivo estabilización Coidador/a de vivendas comunitarias persoal laboral fixo por concurso-oposición publicada no taboleiro de anuncios e na sede electrónica do Concello de Samos en data 22/01/2025, segundo a cal se propón á seguinte persoa:

Praza de coidador/a vivendas comunitarias: MARÍA VILLANUEVA FREAN con DNI ***408***

Tendo en conta ca aspirante seleccionada presentou a documentación en tempo e forma que se requería na base 9.2 das bases xerais.

De conformidade co disposto na base 10.1, e de conformidade co disposto no artigo 21.1.h) da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local.

RESOLVO:

PRIMEIRO.- Finalizar o procedemento selectivo acordando nomear a **MARÍA VILLANUEVA FREAN con DNI ***408***** como persoal laboral fixo, na praza correspondente ao posto referido de Coidador/a vivendas comunitarias, o contrato a formalizar será como persoal indefinido a xornada completa, código 100.

A formalización do preceptivo contrato laboral deberá producirse, no prazo máximo dun (1) mes dende o día seguinte ao da publicación do anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, segundo o establecido no punto 10.2, das Bases Xerais.

SEGUNDO.- Publicar a presente Resolución no Boletín Oficial da provincia de Lugo (BOP), así como na sede electrónica do Concello de Samos.

TERCEIRO.- Notificar a presente Resolución á interesada, e dar traslado ao departamento de persoal para o seu coñecemento, ao departamento de nóminas, ao Departamento de Intervención e Tesourería.

Mándao e asínao en

Samos, 28 de maio de 2025.- A ALCALDESA, María Jesús López López. O SECRETARIO, José Carmelo Sánchez Presedo.

R. 1462

Anuncio

EXP 488/2024

RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA

Resultando que no Boletín Oficial da Provincia de Lugo número 299 do 31 de decembro pubicouse a convocatoria e Bases Xerais e Específicas dos procesos de estabilización do emprego temporal do Concello de Samos, correspondentes á Oferta de Emprego Público para a estabilización de emprego temporal (Art.2 Lei 20/2021, de 28 de decembro), incluídas na oferta de emprego público de 2022.

Resultando que no Boletín Oficial da Provincia de Lugo nº29 de data 4 de febreiro de 2023 se publicou a corrección de erros das Bases por Decreto de Alcaldía nº 2023-0007 en data 24 de xaneiro de 2023.

Resultando que no Boletín Oficial da Provincia de Lugo nº 112 de data 18 de maio de 2023, se publicou a corrección de erros das Bases por Decreto de Alcaldía nº2023-0062 de data 10 de maio de 2023.

Resultando que no Boletín Oficial da Provincia nº 131 de data 7 de xuño de 2024 se publicou a modificación das Bases según Decreto de Alcaldía nº2024-0097 de data 30 de maio de 2024, entre a que se atopa a praza Condutor-tractorista por concurso.

Resultando que no Diario Oficial de Galicia, número 214 de 6 de novembro, publicouse anuncio da convocatoria dos procesos selectivos para cubrir prazas de estabilización de emprego temporal incluídas na oferta de emprego público de 2022

Resultando que no BOE nº 259 de data 26 de outubro de 2024, publícase a convocatoria para prover varias prazas, sendo esta data de publicación a que serviu para computar o prazo de presentación de solicitudes (vinte días naturales contados a partir do seguinte á referida data).

Vista a Acta da reunión do Tribunal cualificador nomeado para levar a cabo o Procedemento selectivo estabilización Condutor-tractorista persoal laboral fixo por concurso publicada no taboleiro de anuncios e na sede electrónica do Concello de Samos en data 22/01/2025, segundo a cal se propón á seguinte persoa:

Praza de condutor-tractorista: JOSÉ ANTONIO PEREIRA MARÓN con DNI ***189***

Tendo en conta ca aspirante seleccionada presentou a documentación en tempo e forma que se requería na base 9.2 das bases xerais.

Anuncio publicado en: Num BOP 126 año 2025 (04/06/2025 08:00:00)

De conformidade co disposto na base 10.1, e de conformidade co disposto no artigo 21.1.h) da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local.

RESOLVO:

PRIMEIRO.- Finalizar o procedemento selectivo acordando nomear a **JOSÉ ANTONIO PEREIRA MARÓN con DNI ***189***** como persoal laboral fixo, na praza correspondente ao posto referido de Condutor-tractorista, o contrato a formalizar será como persoal indefinido a xornada completa, código 100.

A formalización do preceptivo contrato laboral deberá producirse, no prazo máximo dun (1) mes dende o día seguinte ao da publicación do anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, segundo o establecido no punto 10.2, das Bases Xerais.

SEGUNDO.- Publicar a presente Resolución no Boletín Oficial da provincia de Lugo (BOP), así como na sede electrónica do Concello de Samos.

TERCEIRO.- Notificar a presente Resolución ó interesado, e dar traslado ao departamento de persoal para o seu coñecemento, ao departamento de nóminas, ao Departamento de Intervención e Tesourería.

Mándao e asínao

Samos, 28 de maio de 2025.- A ALCALDESA, María Jesús López López. O SECRETARIO, José Carmelo Sánchez Presedo.

R.1463

Anuncio

EXP 489/2024

RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA

Resultando que no Boletín Oficial da Provincia de Lugo número 299 do 31 de decembro pubicouse a convocatoria e Bases Xerais e Específicas dos procesos de estabilización do emprego temporal do Concello de Samos, correspondentes á Oferta de Emprego Público para a estabilización de emprego temporal (Art.2 Lei 20/2021, de 28 de decembro), incluídas na oferta de emprego público de 2022.

Resultando que no Boletín Oficial da Provincia de Lugo nº29 de data 4 de febreiro de 2023 se publicou a corrección de erros das Bases por Decreto de Alcaldía nº 2023-0007 en data 24 de xaneiro de 2023.

Resultando que no Boletín Oficial da Provincia de Lugo nº 112 de data 18 de maio de 2023, se publicou a corrección de erros das Bases por Decreto de Alcaldía nº2023-0062 de data 10 de maio de 2023.

Resultando que no Boletín Oficial da Provincia nº 131 de data 7 de xuño de 2024 se publicou a modificación das Bases según Decreto de Alcaldía nº2024-0097 de data 30 de maio de 2024, entre a que se atopan 2 prazas de peón por concurso.

Resultando que no Diario Oficial de Galicia, número 214 de 6 de novembro, publicouse anuncio da convocatoria dos procesos selectivos para cubrir prazas de estabilización de emprego temporal incluídas na oferta de emprego público de 2022

Resultando que no BOE nº 259 de data 26 de outubro de 2024, publícase a convocatoria para prover varias prazas, sendo esta data de publicación a que serviu para computar o prazo de presentación de solicitudes (vinte días naturales contados a partir do seguinte á referida data).

Vista a Acta da reunión do Tribunal cualificador nomeado para levar a cabo o Procedemento selectivo estabilización 2 peóns persoal laboral fixo por concurso publicada no taboleiro de anuncios e na sede electrónica do Concello de Samos en data 22/01/2025, segundo a cal se propón ás seguintes persoas:

Praza de peóns:

CARLOS MÉNDEZ GARCÍA con DNI ***534***

JOSÉ ÁNGEL OLMO RÍO con DNI ***202***

Tendo en conta ca aspirante seleccionada presentou a documentación en tempo e forma que se requería na base 9.2 das bases xerais.

De conformidade co disposto na base 10.1, e de conformidade co disposto no artigo 21.1.h) da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local.

RESOLVO:

PRIMEIRO.- Finalizar o procedemento selectivo acordando nomear a **CARLOS MÉNDEZ GARCÍA con DNI ***534*** e JOSÉ ÁNGEL OLMO RÍO con DNI ***202*****como persoal laboral fixo, na praza correspondente

Anuncio publicado en: Num BOP 126 año 2025 (04/06/2025 08:00:00)

aos postos referidos de peón, o contrato a formalizar será como persoal indefinido a xornada completa, código 100.

A formalización do preceptivo contrato laboral deberá producirse, no prazo máximo dun (1) mes dende o día seguinte ao da publicación do anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, segundo o establecido no punto 10.2, das Bases Xerais.

SEGUNDO.- Publicar a presente Resolución no Boletín Oficial da provincia de Lugo (BOP), así como na sede electrónica do Concello de Samos.

TERCEIRO.- Notificar a presente Resolución ós interesados, e dar traslado ao departamento de persoal para o seu coñecemento, ao departamento de nóminas, ao Departamento de Intervención e Tesourería.

Mándao e asínao

Samos, 28 de maio de 2025.- A ALCALDESA, María Jesús López López. O SECRETARIO, José Carmelo Sánchez Presedo.

R. 1464

VIVEIRO

Anuncio

Dª. MARIA CARMEN GUEIMUNDE GONZÁLEZ, Alcaldesa-Presidenta do Excmo. Concello de VIVEIRO, en virtude das atribucións que me confiren os artigos 21 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local e 61 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, da Administración Local de Galicia.

Resultando que no Boletín Oficial da Provincia de Lugo do venres, 16 de decembro de 2022 Núm. 286, publícase a convocatoria e bases reguladoras cos seus anexos aprobadas pola Alcaldía, en Viveiro o día 12 de decembro de 2022, polas que se inicia o proceso selectivo para o ingreso en prazas de funcionario de carreira ou persoal laboral fixo no Concello de Viveiro, incluídas na Oferta de Emprego Público do ano 2022 – Taxa adicional de estabilización de emprego temporal (Art.2 da lei 20/2021, do 28 de decembro), cota xeral, sistema concurso-oposición, acceso libre.

Resultando que no Diario Oficial de Galicia do mércores, 21 de decembro de 2022, DOG Núm. 241, publicase o anuncio do extracto das convocatorias, bases xerais e bases específicas que regulan os procesos selectivos para o ingreso nas prazas de persoal funcionario de carreira e laboral fixos incluídas na oferta de emprego público do ano 2022, en virtude da tasa adicional de estabilización prevista no artigo 2 da Lei 20/2021, de 28 de decembro, de medidas urxentes para a reducción da temporalidade no emprego público.

Resultando que no Boletín Oficial da Provincia de Lugo do venres, 30 de decembro de 2022 Núm. 298, publícase o anuncio da Resolución de corrección de erros nas bases xerais e específicas que regulan os procesos selectivos de estabilización de emprego temporal que se convocan para o ingreso en prazas de funcionario de carreira ou persoal laboral fixo no Concello de Viveiro, incluídas na oferta de emprego público do ano 2022- taxa adicional de estabilización de emprego temporal (Artigo 2 da lei 20/2021, do 28 de decembro), cota xeral, sistema concurso-oposición, acceso libre, ditada pola Alcaldía en data 21 de decembro de 2022.

Resultando que no Diario Oficial de Galicia do martes, 03 de xaneiro de 2023, DOG Núm. 2, publicase o anuncio da Resolución de corrección de erros nas bases xerais e específicas que regulan os procesos selectivos de estabilización de emprego temporal que se convocan para o ingreso en prazas de funcionario de carreira ou persoal laboral fixo no Concello de Viveiro, incluídas na oferta de emprego público do ano 2022- taxa adicional de estabilización de emprego temporal (Artigo 2 da lei 20/2021, do 28 de decembro), cota xeral, sistema concurso-oposición, acceso libre, ditada pola Alcaldía en data 21 de decembro de 2022.

Resultando que no Boletín Oficial do Estado do xoves, 26 de xaneiro de 2023, Núm. 22, publicase convocatoria para prover varias prazas, establecendo o prazo de presentación de solicitudes que será de 20 días hábiles a contar dende o seguinte ao da publicación, entre as que se atopa unha praza de **"VIXIANTE DE URBANISMO"**.

Vistas as bases xerais, xunto coas bases específicas e anexo que regulan os procesos selectivos de estabilización de emprego temporal que se convocan para o ingreso en prazas de funcionario de carreira ou persoal laboral fixo no Concello de Viveiro, incluídas na Oferta de Emprego Público do ano 2022 – taxa adicional de estabilización de emprego temporal (Artigo 2 da lei 20/2021, do 28 de decembro), cota xeral, sistema concurso-oposición, acceso libre, en relación co proceso selectivo para a cobertura de unha praza de **"VIXIANTE DE URBANISMO"**, funcionario de carreira.

Resultando que no Boletín Oficial da Provincia de Lugo do 14 de novembro de 2024, publícase a Resolución de Alcaldía aceptando a proposta do tribunal , que di*:"(...)* ***RESOLVE:***

Anuncio publicado en: Num BOP 126 año 2025 (04/06/2025 08:00:00)

PRIMEIRO.- Aceptar a proposta do Tribunal, declarando a relación definitiva de aprobados, segundo o disposto nos puntos segundo e terceiro da presente resolución.

SEGUNDO.**- Aceptar a proposta do Tribunal a favor de **Dna Diana María Rodríguez Rodríguez,** como **aspirante seleccionado**, para ocupar en propiedade a praza vacante correspondente ao posto da RPT **"VIXIANTE DE URBANISMO" (SX5.4/033) *na Escala Administración Especial, Subescala Servizos Especiais, como funcionario de carreira.*

Vista a base xeral 16 e 17, que sinala *"(...)**14. RESOLUCIÓN DO PROCEDEMENTO SELECTIVO.***

14.1 Órgano competente.

A Alcaldesa-Presidenta do Concello de Viveiro, mediante Resolución de Alcaldía para resolver definitivamente o procedemento selectivo a favor das persoas seleccionadas, en virtude da proposta do Tribunal, e así mesmo, acreditaran os requisitos esixidos na convocatoria presentando a documentación referida no punto 13.1 das bases xerais, procederase a realizar, no prazo dun mes dende a expiración do prazo dos vinte días hábiles, o nomeamento como persoal funcionario de carreira na escala, subescala, clase e categoría que corresponda ou a contratación como persoal laboral fixo.

14.2. Publicación.

A Resolución de Alcaldía de nomeamento como persoal funcionario de carreira ou persoal laboral fixo das persoas seleccionadas, deberá publicarse no Boletín Oficial da Provincia, así como no taboleiro de edictos dixital do Concello, taboleiro de edictos e páxina web.

14.3. Remate do proceso selectivo.

A resolución destes procesos selectivos finalizarán antes do 31 de decembro de 2024.

15. TOMA DE POSESIÓN/CONTRATACIÓN.

15.1. Prazo.

A toma de posesión ou formalización do contrato das persoas incluídas na Resolución de Alcaldía de nomeamento para cubrir as prazas convocadas, efectuarese no prazo de tres (3) días hábiles dende a publicación no BOP de dita Resolución, se non implica cambio de residencia, ou un (1) mes se comporta cambio de residencia.

15.2. Falta de toma de posesión.

De non presentarse á toma de posesión neste prazo o aspirante decaerá automáticamente de todos os seus dereitos, procedéndose a realizar os mesmos trámites ao seguinte de maior de puntuación acadada no proceso.

15.3. Requisitos.

O cumprimento dos requisitos esixidos no artigo 62.1. c) do TREBEP referido ao acto de acatamento da Constitución e, no seu caso, do Estatuto de Autonomía de Galicia e do resto do ordenamento xurídico, así como o requisito de incompatibilidade que determina da Lei 53/1984, de 26 de decembro, de Incompatibilidades do Persoal ao Servizos das Administracións Públicas, efectuarase no mesmo acto de toma de posesión ou da formalización do contrato…"

Tendo en conta que, ao respecto da aspirante seleccionada para ser nomeada, ditouse Resolución da Alcaldía en data 26 de novembro, acordando suspender o prazo de presentación da documentación establecida na base xeral 13.1, por concorrencia de causa de forza maior, ao respecto da aspirante Dª. Diana María Rodríguez Rodríguez, quedando en consecuencia suspendido o prazo para o seu nomeamento e posterior toma de posesión en tanto concorra a causa de suspensión. Comprobada a concorrencia da causa de suspensión dende o inicio do prazo de presentación da documentación, este prazo reiniciarase na súa totalidade no momento no que deixe de concorrer a causa que motivou a suspensión, comezando nese momento o cómputo do prazo de 20 días hábiles previsto na base xeral 13.1.

Resultando que no Boletín Oficial da Provincia de Lugo do xoves, 19 de decembro de 2024, Núm. 292, publicase Resolución de Alcaldía sinalando que se realizará o nomeamento referente a esta praza unha vez reiniciado o prazo suspendido de presentación da documentación establecida na base xeral 13.1 por concorrencia de causa de forza maior, ao respecto da aspirante Dª. Diana María Rodríguez Rodríguez e presentada pola aspirante seleccionada a totalidade da documentación prevista na referida base. En caso de que unha vez reanudado o prazo non se presente a referida documentación, deberá seguirse a tramitación establecida na base xeral 13.4, ao respecto desa praza vacante.

Tendo en conta que Dna. Diana María Rodríguez Rodríguez presenta no Rexistro Xeral do Concello de Viveiro en data 23 de abril de 2025, comunicación de alta da súa situación de Incapacidade Temporal e posteriormente en data 09 de maio de 2025, presenta comunicación presentando xustificante de correos da data de recepción da notificación da Resolución do INSS relativa ao remate da causa de suspensión do nomeamento sendo a data de inicio do computo do prazo de reanudación segundo se establece na base xeral

Anuncio publicado en: Num BOP 126 año 2025 (04/06/2025 08:00:00)

13.1 da presentación da documentación, e polo tanto sendo esta o día 23 de abril de 2025 segundo xustificante presentado que consta no expediente.

Visto que constqa no expediente a existencia de consignación orzamentaria e informe de fiscalización previa.

Tendo en conta que Dna. Diana María Rodríguez Rodríguez presenta no Rexistro Xeral do Concello de Viveiro a documentación en tempo e forma establecida no punto 13.1 das bases xerais.

Unha vez conste no expediente a existencia de consignación orzamentaria e informe de fiscalización previa.

De conformidade co artigo 21.1.h) da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, e o artigo 24 do Real Decreto 364/1995, do 10 de marzo, polo que se aproba o Regulamento Xeral de Ingreso do Persoal ao Servizo da Administración Xeral do Estado e de Provisión de Postos de Traballo e Promoción Profesional dos Funcionarios Civís da Administración Xeral do Estado.

RESOLVO

PRIMEIRO.- Nomear a *Dona Diana María Rodríguez Rodríguez*, como funcionario de carreira para ocupar en propiedade a praza vacante correspondente ao posto da RPT **"VIXIANTE DE URBANISMO"** (SX5.4-/033) na Escala Administración Especial, Subescala Servizos Especiais do Concello de Viveiro.

O prazo de toma de posesión da praza e do posto será de 15 días naturais a partir da publicación do nomeamento no Boletín Oficial da Provincia de Lugo e un mes cando supoña cambio de localidade de residencia. No caso de persoal funcionario interino e eventual, a toma de posesión producirase ao día seguinte ao nomeamento; de conformidade co disposto no artigo 114.12 en consonancia coa Disposición Transitoria 4ª do Real Decreto-Lei 6/2023, de 19 de decembro, polo que se aproban medidas urxentes para a execución do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia en materia de servizo público de xustiza, función pública, réxime local e mecenazgo.

SEGUNDO.- Publicar a presente Resolución no Boletín Oficial da provincia de Lugo (BOP), así como no taboleiro de edictos dixital do Concello.

TERCEIRO.- Notificar a presente Resolución á interesada, e dar traslado ao departamento de persoal para o seu coñecemento, ao departamento de nóminas, ao departamento de intervención e Tesourería.

Mándoo e asínoo en

Viveiro, 28 de maio de 2025.- A Alcaldesa, Dª. María Carmen Gueimunde González. Ante min, a Secretaria Xeral, ós efectos do artigo 3.2 do Real Decreto 128/2018, Dª. María Luz Balsa Rábade.

R. 1483

Anuncio

Dª. MARIA CARMEN GUEIMUNDE GONZÁLEZ, Alcaldesa-Presidenta do Excmo. Concello de VIVEIRO, en virtude das atribucións que me confiren os artigos 21 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local e 61 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, da Administración Local de Galicia.

Resultando que no Boletín Oficial da Provincia de Lugo do venres, 16 de decembro de 2022 Núm. 286, publícase a convocatoria e bases reguladoras cos seus anexos aprobadas pola Alcaldía, en Viveiro o día 12 de decembro de 2022, polas que se inicia o proceso selectivo para o ingreso en prazas de funcionario de carreira ou persoal laboral fixo no Concello de Viveiro, incluídas na Oferta de Emprego Público do ano 2022 – Taxa adicional de estabilización de emprego temporal (Disposición Adicional 6ª e 8ª da Lei 20/2021, do 28 de decembro), cota xeral, sistema concurso, acceso libre.

Resultando que no Diario Oficial de Galicia do mércores, 21 de decembro de 2022, DOG Núm. 241, publicase o anuncio do extracto das convocatorias, bases xerais e bases específicas que regulan os procesos selectivos para o ingreso nas prazas de persoal funcionario de carreira e laboral fixos incluídas na oferta de emprego público do ano 2022, en virtude da tasa adicional de estabilización da convocatoria excepcional prevista nas disposicións adicionais sexta e oitava da Lei 20/2021, de 28 de decembro, de medidas urxentes para a reducción da temporalidade no emprego público.

Resultando que no Boletín Oficial da Provincia de Lugo do venres, 30 de decembro de 2022 Núm. 298, publícase o anuncio da Resolución de corrección de erros nas bases xerais e específicas que regulan os procesos selectivos excepcionais que se convocan para o ingreso en prazas de funcionario de carreira ou persoal laboral fixo no Concello de Viveiro, incluídas na oferta de emprego público do ano 2022- taxa adicional de estabilización de emprego temporal (disposición adicional 6ª e 8ª da lei 20/2021, do 28 de decembro), cota xeral, sistema concurso, acceso libre, ditada pola Alcaldía en data 21 de decembro de 2022.

Resultando que no Diario Oficial de Galicia do martes, 03 de xaneiro de 2023, DOG Núm. 2, publicase o anuncio da Resolución de corrección de erros nas bases xerais e específicas que regulan os procesos selectivos excepcionais que se convocan para o ingreso en prazas de funcionario de carreira ou persoal

Anuncio publicado en: Num BOP 126 año 2025 (04/06/2025 08:00:00)

laboral fixo no Concello de Viveiro, incluídas na oferta de emprego público do ano 2022- taxa adicional de estabilización de emprego temporal (disposición adicional 6ª e 8ª da lei 20/2021, do 28 de decembro), cota xeral, sistema concurso, acceso libre, ditada pola Alcaldía en data 21 de decembro de 2022.

Resultando que no Boletín Oficial do Estado do martes, 24 de xaneiro de 2023, Núm. 20, publicase convocatoria para prover varias prazas, establecendo o prazo de presentación de solicitudes que será de 20 días hábiles a contar dende o seguinte ao da publicación, entre as que se atopan dúas prazas de **"RECEPCIONISTA PISCINA"** .

Vistas as bases xerais, xunto coas bases específicas e anexo que regulan os procesos selectivos excepcionais que se convocan para o ingreso en prazas de funcionario de carreira ou persoal laboral fixo no Concello de Viveiro, incluídas na Oferta de Emprego Público do ano 2022 – Taxa adicional de estabilización de emprego temporal (Disposición Adicional 6ª e 8ª da Lei 20/2021, do 28 de decembro), cota xeral, sistema concurso, acceso libre, en relación co proceso selectivo para a cobertura de dúas prazas de **"RECEPCIONISTA PISCINA"** persoal laboral fixo.

Resultando que no Boletín Oficial da Provincia de Lugo do martes, 29 de outubro de 2024 Núm. 250, publícase a Resolución de Alcaldía aceptando a proposta do tribunal , que di*:"(...)* ***RESOLVE:***

PRIMEIRO.- Aceptar a proposta do Tribunal, declarando a relación definitiva de aprobados en base a Acta das reunións do 08 de marzo de 2024 e do 18 de setembro de 2024, segundo o disposto nos puntos segundo e terceiro da presente resolución.

SEGUNDO.*- Aceptar a proposta do Tribunal a favor de* Dna. Maria Alonso Novo e Dna. Maria Del Mar Díaz Cuba, *como* ***aspirantes seleccionados****, para ocupar en propiedade as dúas prazas vacantes* ***"RECEPCIONISTA PISCINA"*** *na Escala Administración Xeral, Subescala Subalterno, como persoal laboral fixo.*

Vista a base xeral 16 e 17, que sinala *"(...)****16. RESOLUCIÓN DO PROCEDEMENTO SELECTIVO.***

16.1 Órgano competente.

A Alcaldesa-Presidenta do Concello de Viveiro, mediante Resolución de Alcaldía para resolver definitivamente o procedemento selectivo a favor das persoas seleccionadas, en virtude da proposta do Tribunal, e así mesmo, acreditaran os requisitos esixidos na convocatoria presentando a documentación referida no punto 15.1 das bases xerais, procederase a realizar, no prazo dun mes dende a expiración do prazo dos vinte días hábiles, o nomeamento como persoal funcionario de carreira na escala, subescala, clase e categoría que corresponda ou a contratación como persoal laboral fixo.

16.2. Publicación.

A Resolución de Alcaldía de nomeamento como persoal funcionario de carreira ou persoal laboral fixo das persoas seleccionadas, deberá publicarse no Boletín Oficial da Provincia, así como no taboleiro de edictos dixital do Concello, taboleiro de edictos e páxina web.

16.3. Remate do proceso selectivo.

A resolución destes procesos selectivos finalizarán antes do 31 de decembro de 2024.

17. TOMA DE POSESIÓN/CONTRATACIÓN.

17.1. Prazo.

A toma de posesión ou formalización do contrato das persoas incluídas na Resolución de Alcaldía de nomeamento para cubrir as prazas convocadas, efectuarese no prazo de tres (3) días hábiles dende a publicación no BOP de dita Resolución, se non implica cambio de residencia, ou un (1) mes se comporta cambio de residencia.

17.2. Falta de toma de posesión.

De non presentarse á toma de posesión neste prazo o aspirante decaerá automáticamente de todos os seus dereitos, procedéndose a realizar os mesmos trámites ao seguinte de maior de puntuación acadada no proceso.

17.3. Requisitos.

O cumprimento dos requisitos esixidos no artigo 62.1. c) do TREBEP referido ao acto de acatamento da Constitución e, no seu caso, do Estatuto de Autonomía de Galicia e do resto do ordenamento xurídico, así como o requisito de incompatibilidade que determina da Lei 53/1984, de 26 de decembro, de Incompatibilidades do Persoal ao Servizos das Administracións Públicas, efectuarase no mesmo acto de toma de posesión ou da formalización do contrato..."

Tendo en conta que, ao respecto da aspirante seleccionada para ser nomeada, ditouse Resolución da Alcaldía en data 27 de novembro, acordando suspender o prazo de presentación da documentación establecida na base xeral 15.1, por concorrencia de causa de forza maior, ao respecto da aspirante Dª. María Alonso Novo, quedando en consecuencia suspendido o prazo para o seu nomeamento e posterior toma de posesión en tanto concorra a causa de suspensión. Comprobada a concorrencia da causa de suspensión dende o inicio do

Anuncio publicado en: Num BOP 126 año 2025 (04/06/2025 08:00:00)

prazo de presentación da documentación, este prazo reiniciarase na súa totalidade no momento no que deixe de concorrer a causa que motivou a suspensión, comezando nese momento o cómputo do prazo de 20 días hábiles previsto na base xeral 15.1.

Resultando que no Boletín Oficial da Provincia de Lugo do mércores, 04 de decembro de 2024, Núm. 280, publicase Resolución de Alcaldía sinalando que se realizará o nomeamento referente a esta praza unha vez reiniciado o prazo suspendido de presentación da documentación establecida na base xeral 15.1 por concorrencia de causa de forza maior, ao respecto da aspirante Dª. María Alonso Novo e presentada pola aspirante seleccionada a totalidade da documentación prevista na referida base. En caso de que unha vez reanudado o prazo non se presente a referida documentación, deberá seguirse a tramitación establecida na base xeral 15.4, ao respecto desa praza vacante.

Tendo en conta que no sistema red da Seguridade Social, consta alta de Dna. María Alonso Novo en data 19 de maio de 2025.

Tendo en conta que Dna. María Alonso Novo en data 21 de maio de 2025, presenta no Rexistro Xeral do Concello de Viveiro a documentación en tempo e forma establecida no punto 15.1 das bases xerais.

Visto o disposto na base xeral 16 a Alcaldía resolverá definitivamente o proceso selectivo no prazo máximo de un mes dende a data límite para a presentación da documentación previa nomeando como persoal laboral fixo para ocupar en propiedade dúas prazas vacantes **"RECEPCIONISTA PISCINA"** na Escala Administración Xeral, Subescala Auxiliar do Concello de Viveiro.

Visto que consta no expediente a existencia de consignación orzamentaria e informe de fiscalización previa.

De conformidade co artigo 21.1.h) da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, e o artigo 24 do Real Decreto 364/1995, do 10 de marzo, polo que se aproba o Regulamento Xeral de Ingreso do Persoal ao Servizo da Administración Xeral do Estado e de Provisión de Postos de Traballo e Promoción Profesional dos Funcionarios Civís da Administración Xeral do Estado.

RESOLVO

PRIMEIRO.-Finalizar o procedemento selectivo acordando nomear a **Dna. Maria Alonso Novo,** como persoal laboral fixo para ocupar en propiedade unha das **dúas prazas** vacantes **"RECEPCIONISTA PISCINA"** na Escala Administración Especial, Subescala Auxiliar do Concello de Viveiro. O contrato a formalizar será como persoal indefinido a xornada completa, código 100. As retribucións a percibir serán as establecidas para cada posto de traballo na RPT en consonancia co disposto na normativa vixente.

SEGUNDO.- O prazo de formalización de contrato será de 3 días hábiles a partir da publicación do nomeamento no Boletín Oficial da Provincia de Lugo e un mes cando supoña cambio de localidade de residencia, de conformidade co disposto na base xeral 17.1.

En atención ás características do presente proceso selectivo, e resultando que neste proceso se convocaron dúas prazas vacantes **"RECEPCIONISTA PISCINA"** coa correspondencia de postos de traballo da RPT establecida na convocatoria (EC3.1/087 e EC3.1/088) -con base na Lei 20/2021, de 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público, Lei 2/2015, de 29 de abril, de emprego público de Galicia e Convenio Colectivo do persoal laboral ao servizo do Concello de Viveiro, en consonancia coa demais normativa en materia de emprego público de aplicación á Administración Local- as persoas propostas para o seu nomeamento como persoal laboral fixo no correspondente proceso selectivo obterán destino provisional no posto que, no seu caso se atopan desempeñando. As persoas propostas que non se atopen desempeñando ningún posto de traballo dos correspondentes ás prazas convocadas de "RECEPCIONISTA PISCINA" ás que accederon obterán destino provisional, entre os postos restantes, atendendo á orde de prelación resultante do proceso, aplicando en caso de empate os criterios de desempate previstos nas bases xerais.

TERCEIRO.- Publicar a presente Resolución no Boletín Oficial da provincia de Lugo (BOP), así como no taboleiro de edictos dixital do Concello.

CUARTO.- Notificar a presente Resolución á interesada, e dar traslado ao departamento de persoal para o seu coñecemento, ao departamento de nóminas, ao departamento de intervención e Tesourería.

Mándoo e asínoo en

Viveiro, 28 de maio de 2025.- A Alcaldesa, Dª. María Carmen Gueimunde González. Ante min, a Secretaria Xeral, ós efectos do artigo 3.2 do Real Decreto 128/2018, Dª. María Luz Balsa Rábade.

R. 1484

Anuncio publicado en: Num BOP 126 año 2025 (04/06/2025 08:00:00)

Anuncio

Dª. MARIA CARMEN GUEIMUNDE GONZÁLEZ, Alcaldesa-Presidenta do Excmo. Concello de VIVEIRO, en virtude das atribucións que me confiren os artigos 21 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local e 61 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, da Administración Local de Galicia.

Resultando que no Boletín Oficial da Provincia de Lugo do venres, 16 de decembro de 2022 Núm. 286, publícase a convocatoria e bases reguladoras cos seus anexos aprobadas pola Alcaldía, en Viveiro o día 12 de decembro de 2022, polas que se inicia o proceso selectivo para o ingreso en prazas de funcionario de carreira ou persoal laboral fixo no Concello de Viveiro, incluídas na Oferta de Emprego Público do ano 2022 – Taxa adicional de estabilización de emprego temporal (Disposición Adicional 6ª e 8ª da Lei 20/2021, do 28 de decembro), cota xeral, sistema concurso, acceso libre.

Resultando que no Diario Oficial de Galicia do mércores, 21 de decembro de 2022, DOG Núm. 241, publicase o anuncio do extracto das convocatorias, bases xerais e bases específicas que regulan os procesos selectivos para o ingreso nas prazas de persoal funcionario de carreira e laboral fixos incluídas na oferta de emprego público do ano 2022, en virtude da tasa adicional de estabilización da convocatoria excepcional prevista nas disposicións adicionais sexta e oitava da Lei 20/2021, de 28 de decembro, de medidas urxentes para a reducción da temporalidade no emprego público.

Resultando que no Boletín Oficial da Provincia de Lugo do venres, 30 de decembro de 2022 Núm. 298, publícase o anuncio da Resolución de corrección de erros nas bases xerais e específicas que regulan os procesos selectivos excepcionais que se convocan para o ingreso en prazas de funcionario de carreira ou persoal laboral fixo no Concello de Viveiro, incluídas na oferta de emprego público do ano 2022- taxa adicional de estabilización de emprego temporal (disposición adicional 6ª e 8ª da lei 20/2021, do 28 de decembro), cota xeral, sistema concurso, acceso libre, ditada pola Alcaldía en data 21 de decembro de 2022.

Resultando que no Diario Oficial de Galicia do martes, 03 de xaneiro de 2023, DOG Núm. 2, publicase o anuncio da Resolución de corrección de erros nas bases xerais e específicas que regulan os procesos selectivos excepcionais que se convocan para o ingreso en prazas de funcionario de carreira ou persoal laboral fixo no Concello de Viveiro, incluídas na oferta de emprego público do ano 2022- taxa adicional de estabilización de emprego temporal (disposición adicional 6ª e 8ª da lei 20/2021, do 28 de decembro), cota xeral, sistema concurso, acceso libre, ditada pola Alcaldía en data 21 de decembro de 2022.

Resultando que no Boletín Oficial do Estado do martes, 24 de xaneiro de 2023, Núm. 20, publicase convocatoria para proveer varias prazas, establecendo o prazo de presentación de solicitudes que será de 20 días hábiles a contar dende o seguinte ao da publicación, entre as que se atopan quince prazas de **"ADMINISTRATIVO/A"**.

Vistas as bases xerais, xunto coas bases específicas e anexo que regulan os procesos selectivos excepcionais que se convocan para o ingreso en prazas de funcionario de carreira ou persoal laboral fixo no Concello de Viveiro, incluídas na Oferta de Emprego Público do ano 2022 – Taxa adicional de estabilización de emprego temporal (Disposición Adicional 6ª e 8ª da Lei 20/2021, do 28 de decembro), cota xeral, sistema concurso, acceso libre, en relación co proceso selectivo para a cobertura de quince prazas de **"ADMINISTRATIVO/A"** funcionario de carreira.

Resultando que no Boletín Oficial da Provincia de Lugo do martes, 29 de outubro de 2024 Núm. 250, publícase a Resolución de Alcaldía aceptando a proposta do tribunal , que di*:"(...)* ***RESOLVE:***

PRIMEIRO.- Aceptar a proposta do Tribunal, declarando a relación definitiva de aprobados en base a Acta das reunións do 08 de marzo de 2024 e do 18 de setembro de 2024, segundo o disposto nos puntos segundo e terceiro da presente resolución.

SEGUNDO.*- Aceptar a proposta do Tribunal a favor de* Dna. Maria Alonso Novo e Dna. Maria Del Mar Díaz Cuba, *como* ***aspirantes seleccionados****, para ocupar en propiedade as dúas prazas vacantes* ***"RECEPCIONISTA PISCINA"*** *na Escala Administración Xeral, Subescala Subalterno, como persoal laboral fixo.*

Vista a base xeral 16 e 17, que sinala *"(...)****16. RESOLUCIÓN DO PROCEDEMENTO SELECTIVO.***

16.1 Órgano competente.

A Alcaldesa-Presidenta do Concello de Viveiro, mediante Resolución de Alcaldía para resolver definitivamente o procedemento selectivo a favor das persoas seleccionadas, en virtude da proposta do Tribunal, e así mesmo, acreditaran os requisitos esixidos na convocatoria presentando a documentación referida no punto 15.1 das bases xerais, procederase a realizar, no prazo dun mes dende a expiración do prazo dos vinte días hábiles, o nomeamento como persoal funcionario de carreira na escala, subescala, clase e categoría que corresponda ou a contratación como persoal laboral fixo.

16.2. Publicación.

A Resolución de Alcaldía de nomeamento como persoal funcionario de carreira ou persoal laboral fixo das persoas seleccionadas, deberá publicarse no Boletín Oficial da Provincia, así como no taboleiro de edictos dixital do Concello, taboleiro de edictos e páxina web.

Anuncio publicado en: Num BOP 126 año 2025 (04/06/2025 08:00:00)

16.3. Remate do proceso selectivo.

A resolución destes procesos selectivos finalizarán antes do 31 de decembro de 2024.

17. TOMA DE POSESIÓN/CONTRATACIÓN.

17.1. Prazo.

A toma de posesión ou formalización do contrato das persoas incluídas na Resolución de Alcaldía de nomeamento para cubrir as prazas convocadas, efectuarese no prazo de tres (3) días hábiles dende a publicación no BOP de dita Resolución, se non implica cambio de residencia, ou un (1) mes se comporta cambio de residencia.

17.2. Falta de toma de posesión.

De non presentarse á toma de posesión neste prazo o aspirante decaerá automáticamente de todos os seus dereitos, procedéndose a realizar os mesmos trámites ao seguinte de maior de puntuación acadada no proceso.

17.3. Requisitos.

O cumprimento dos requisitos esixidos no artigo 62.1. c) do TREBEP referido ao acto de acatamento da Constitución e, no seu caso, do Estatuto de Autonomía de Galicia e do resto do ordenamento xurídico, así como o requisito de incompatibilidade que determina da Lei 53/1984, de 26 de decembro, de Incompatibilidades do Persoal ao Servizos das Administracións Públicas, efectuarase no mesmo acto de toma de posesión ou da formalización do contrato..."

Tendo en conta que, ao respecto dunha das aspirantes seleccionadas para ser nomeada, ditouse Resolución da Alcaldía en data 27 de novembro, acordando suspender o prazo de presentación da documentación establecida na base xeral 15.1, por concorrencia de causa de forza maior, ao respecto da aspirante Dª. María Alonso Novo, quedando en consecuencia suspendido o prazo para o seu nomeamento e posterior toma de posesión en tanto concorra a causa de suspensión. Comprobada a concorrencia da causa de suspensión dende o inicio do prazo de presentación da documentación, este prazo reiniciarase na súa totalidade no momento no que deixe de concorrer a causa que motivou a suspensión, comezando nese momento o cómputo do prazo de 20 días hábiles previsto na base xeral 15.1.

Resultando que no Boletín Oficial da Provincia de Lugo do luns, 02 de decembro de 2024, Núm. 278, publicase Resolución de Alcaldía sinalando que se realizará o nomeamento referente a esta praza unha vez reiniciado o prazo suspendido de presentación da documentación establecida na base xeral 15.1 por concorrencia de causa de forza maior, ao respecto da aspirante Dª. María Alonso Novo e presentada pola aspirante seleccionada a totalidade da documentación prevista na referida base. En caso de que unha vez reanudado o prazo non se presente a referida documentación, deberá seguirse a tramitación establecida na base xeral 15.4, ao respecto desa praza vacante.

Tendo en conta que no sistema red da Seguridade Social, consta alta de Dna. María Alonso Novo en data 19 de maio de 2025.

Tendo en conta que Dna. María Alonso Novo en data 21 de maio de 2025, presenta no Rexistro Xeral do Concello de Viveiro a documentación en tempo e forma establecida no punto 15.1 das bases xerais.

Visto o disposto na base xeral 16 a Alcaldía resolverá definitivamente o proceso selectivo no prazo máximo de un mes dende a data límite para a presentación da documentación previa nomeando como persoal laboral fixo para ocupar en propiedade unha das prazas vacantes **"ADMINISTRATIVO/A"** na Escala Administración Xeral, Subescala Administrativa do Concello de Viveiro.

Visto que consta no expediente a existencia de consignación orzamentaria e informe de fiscalización previa.

De conformidade co artigo 21.1.h) da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, e o artigo 24 do Real Decreto 364/1995, do 10 de marzo, polo que se aproba o Regulamento Xeral de Ingreso do Persoal ao Servizo da Administración Xeral do Estado e de Provisión de Postos de Traballo e Promoción Profesional dos Funcionarios Civís da Administración Xeral do Estado.

RESOLVO

PRIMEIRO.-Finalizar o procedemento selectivo acordando nomear **a Dna. Maria Alonso Novo,** como funcionarios de carreira para ocupar en propiedade unha das prazas vacantes **"ADMINISTRATIVO/A"** na Escala Administración Xeral, Subescala Administrativa do Concello de Viveiro.

SEGUNDO.- O prazo de toma de posesión será de 15 días naturais a partir da publicación do nomeamento no Boletín Oficial da Provincia de Lugo e un mes cando supoña cambio de localidade de residencia. No caso de persoal funcionario interino e eventual, a toma de posesión producirase ao día seguinte ao nomeamento; de conformidade co disposto no artigo 114.12 en consonancia coa Disposición Transitoria 4ª do Real Decreto-lei 6/2023, do 19 de decembro, polo que se aproban medidas urxentes para a execución do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia en materia de servizo público de xusticia, función pública, réximen local e mecenazgo.

Anuncio publicado en: Num BOP 126 año 2025 (04/06/2025 08:00:00)

En atención ás características do presente proceso selectivo, e resultando que neste proceso se convocaron quince prazas vacantes **“ADMINISTRATIVO/A”** coa correspondencia de postos de traballo da RPT establecida na convocatoria (SX1.0/003, SX1.2/008, SX1.0/009, SX2-/012, SX2-/013, SX3-/017, SX3-/018, SX3-/019, SX4-/021, SX5.3/028, SX6.5/038, SX6.6/039, SX6.8/042, BS1.2/117, BS1.2/118) -con base na Lei 20/2021, de 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público, Lei 2/2015, de 29 de abril, de emprego público de Galicia e Convenio Colectivo do persoal laboral ao servizo do Concello de Viveiro, en consonancia coa demais normativa en materia de emprego público de aplicación á Administración Local- as persoas propostas para o seu nomeamento como persoal funcionario de carreira no correspondente proceso selectivo obterán destino provisional tomando posesión como destino provisional no posto que, no seu caso se atopan desempeñando. As persoas propostas que non se atopen desempeñando ningún posto de traballo dos correspondentes ás prazas convocadas de “ADMINISTRATIVO/A” ás que accederon obterán destino provisional, tomando posesión como destino provisional, entre os postos restantes, atendendo á orde de prelación resultante do proceso, aplicando en caso de empate os criterios de desempate previstos nas bases xerais.

TERCEIRO.- Publicar a presente Resolución no Boletín Oficial da provincia de Lugo (BOP), así como no taboleiro de edictos dixital do Concello.

CUARTO.- Notificar a presente Resolución ás interesadas, e dar traslado ao departamento de persoal para o seu coñecemento, ao departamento de nóminas, ao departamento de intervención e Tesourería.

Mándoo e asínoo en Viveiro, a 28 de maio de 2025. A Alcaldesa, Asdo. Dª. María Carmen Gueimunde González. Ante mín, A Secretaria Xeral, ós efectos do artigo 3.2 do Real Decreto 128/2018, Asdo. Dª. María Luz Balsa Rábade.

Mándoo e asínoo en

Viveiro, 28 de maio de 2025.- A Alcaldesa, Dª. María Carmen Gueimunde González. Ante min, a Secretaria Xeral, ós efectos do artigo 3.2 do Real Decreto 128/2018, Dª. María Luz Balsa Rábade.

R. 1485

XOVE

Anuncio

Por Decretos de Alcaldía nº 2025-1028 e 2025-1027 de data 28 de maio de 2025, aprobáronse inicialmente os Padróns do Prezo Público pola prestación do Servizo de Axuda no Fogar nas modalidades de Libre Concorrencia e Dependencia, respectivamente, correspondentes ao mes de abril de 2025.

Por medio do presente ponse no coñecemento dos contribuíntes obrigados ao pago, que dispoñen de un prazo de vinte días, contados a partires da publicación do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia, ao obxecto do seu exame e presentación das reclamacións que estimen pertinentes, entendéndose elevado a definitivo se, transcorrido o prazo de exposición pública, non se tivese formulado ningunha reclamación contra os mesmos.

Contra o mesmo poderase interpoñer o recurso de reposición no prazo de un mes dende a publicación o presente anuncio.

PERÍODO DE COBRO

De conformidade co disposto no artigo 24 do Real Decreto 939/2005, de 29 de xullo, polo que se aproba o Regulamento Xeral de Recadación, fíxase como prazo de ingreso en período voluntario o comprendido entre os días 02 de xuño de 2025 ata 03 de agosto de 2025; o ingreso efectuarase mediante domiciliación bancaria tal e como se establece no artigo 7 do vixente Acordo Regulador.

Transcorrido o prazo de pago en período voluntario, iniciarase o período executivo, esixíndose as débedas polo procedemento de constrinximento, reportando o recargo de constrinximento, xuros de demora e, no seu caso, as costas que se produzan.

O presente anuncio, en ámbolos dous supostos de anuncio de exposición ao público do Padrón e período de cobro en fase voluntaria, ten o carácter de notificación colectiva, ao abeiro do establecido no artigo 102.3 da Lei 58/2003, de 17 de decembro.

Xove, 28 de maio de 2025.- O Alcalde, José Demetrio Salgueiro Rapa.

R. 1465

Anuncio publicado en: Num BOP 126 año 2025 (04/06/2025 08:00:00)