



### XUNTA DE GALICIA

#### XEFATURA TERRITORIAL DA CONSELLERÍA DE ECONOMÍA, EMPREGO E INDUSTRIA. DELEGACIÓN TERRITORIAL DE LUGO

##### Anuncio

Resolución do 20 de novembro de 2018, da Xefatura Territorial da Consellería de Economía, Emprego e Industria en Lugo, pola que se anuncia convocatoria para o levantamento das actas previas á ocupación dos predios afectados polo proxecto do parque eólico Pastoriza-Rodeiro (Expediente LU-11/141-EOL).

Por resolución do 19 de marzo de 2018, da Dirección Xeral de Enerxía e Minas, outórgase autorización administrativa previa e autorización administrativa de construción as instalacións relativas ó proxecto do parque eólico Pastoriza-Rodeiro, emprazado no municipio de A Pastoriza (Lugo) e promovido por Fenosa Wind, SL e por Resolución do 31 de outubro de 2018, da Dirección Xeral de Enerxía e Minas, faise público o Acordo do Consello da Xunta de Galicia, do 25 de outubro de 2018, pola que se declara a utilidade pública, en concreto, así como a prevalencia sobre diversos aproveitamentos forestais, do parque eólico Pastoriza-Rodeiro (DOG núm 218, do 15 de novembro)

Esta declaración de utilidade pública, de conformidade co disposto no artigo 56 da Lei 24/2013, de 26 de decembro do sector eléctrico, leva implícita en todo caso a necesidade de ocupación dos bens ou de adquisición dos dereitos afectados e a urxente ocupación para os efectos do artigo 52 da Lei de 16 de decembro de 1954, de expropiación forzosa.

Por razón do exposto, esta Xefatura Territorial, en cumprimento do disposto no devandito artigo 52 da Lei de expropiación forzosa, resolveu convocar aos titulares de bens e dereitos afectados, cos que non se chegou a un acordo e que se relacionan no anexo, para que comparezan o vindeiro **27 de decembro no Concello de A Pastoriza**, como punto de reunión, para levar a cabo o levantamento de actas previas á ocupación.

Todos os interesados, así como as persoas que sexan titulares de calquera clase de dereitos ou intereses sobre os bens afectados, deberán acudir persoalmente ou representados por persoa debidamente autorizada, achegando os documentos acreditativos da súa titularidade e o último recibo da contribución, podendo acompañarse dos seus peritos e un notario, se o estiman oportuno, con gastos pola súa conta.

Así mesmo, advírtese a todos os interesados afectados que poderán formular alegacións por escrito nesta Xefatura Territorial (Rolda da Muralla 70, 27071 Lugo) ata o momento do levantamento das actas previas, para os únicos efectos de rectificar posibles erros na relación de bens e dereitos afectados (artigo 56.2 do regulamento da Lei de Expropiación Forzosa).

Desta convocatoria darase traslado a cada interesado mediante a oportuna citación individual, na que se sinalará día e hora para o levantamento de actas previas. Esta publicación realízase igualmente, para os efectos que determina o art.44 da Lei 39/2015, do 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, cando os titulares dos predios propostos sexan descoñecidos ou se ignore o lugar de notificación.

No expediente expropiatorio Fenosa Wind SL, asumirá a condición de beneficiaria.

Lugo, 20 de novembro de 2018.- A xefa territorial, Pilar Fernández López.

Relación de bens e dereitos afectados polo parque eólico Pastoriza-Rodeiro										
Parcela		Datos Catastrales				Afecciones (m2)				
Código	Propietario	Pol.	Par.	Paraxe	Cultivo	Pleno Dominio		Servidumbres de Paso		Servidume Voo
						Cím.	Plat.	Vial	Zanja	
Ayuntamiento de A Pastoriza										
3	Fiscal da Audiencia Provincial (Descoñecido)	27	114	Campelos	Matorral		1544	24	74	812

7	Ernesto López Villamel	29	433	Porto Paraxuas	Monte Alto		193	37	112	
18/1	Hdos. Samarita Prieto Nogueira Rpta. Jairo CalderonPrieto Tutor - Lexo Calderon Lopez	27	159	Dezas	Prado			79		
24	José Antonio Edrosa López	26	2	Monte Alto	Prado			244	163	766
58	M.V.M.C. del Loboso Rpta. Félix González Grandio	28	5002	Mudia	Pinar					1923
69	M.V.M.C. de S. Vicente de Reigosa Rpta. Diogenes Iglesias Cabaneiro	28	199	Mudia	Pinar	722	7646	2051	1907	19841
71	Fiscal da Audiencia Provincial (Descoñecido)	28	329	Mudia	Matorral			1086	216	
88	M.V.M.C. de S. Vicente de Reigosa Rpta. Diogenes Iglesias Cabaneiro	28	5011	Mudia	Matorral	717	4243	7688	2133	15209
101	Javier Teijeiro Alvarez y Hnos.	400	100	Fregonzo	Monte Alto		747		109	1476
102	Fiscal da Audiencia Provincial (Descoñecido)	400	99	Fregosel	Monte Alto	274	576		164	3049
103	Gonzalo Edrosa Portela	400	98	Fregonzo	Eucaliptus					832

R. 3341

### Anuncio

Resolución do 20 de novembro de 2018, da Xefatura Territorial da Consellería de Economía, Emprego e Industria en Lugo, pola que se anuncia convocatoria para o levantamento das actas previas á ocupación dos predios afectados polo proxecto do parque eólico Punago-Vacariza (Expediente LU-11/139-EOL).

Por resolución do 3 de agosto de 2018, da Dirección Xeral de Enerxía e Minas, outórgase a autorización administrativa previa e autorización administrativa de construción ás instalacións relativas o proxecto do parque eólico Punago-Vacariza, emprazado nos municipios de Castroverde, Baralla e Baleira (Lugo) e promovido por Fenosa Wind, SL e por Resolución do 29 de outubro de 2018, da Dirección Xeral de Enerxía e Minas, faise público o Acordo do Consello da Xunta de Galicia, de 18 de outubro de 2018, polo que se declara a utilidade pública, en concreto, así como a prevalencia sobre diversos aproveitamentos forestais, do parque eólico Punago-Vacariza (DOG núm 218, do 15 de novembro)

Esta declaración de utilidade pública, de conformidade co disposto no artigo 56 da Lei 24/2013, de 26 de decembro do sector eléctrico, leva implícita en todo caso a necesidade de ocupación dos bens ou de adquisición dos dereitos afectados e a urxente ocupación para os efectos do artigo 52 da Lei de 16 de decembro de 1954, de expropiación forzosa.

Por razón do exposto, esta Xefatura Territorial, en cumprimento do disposto no devandito artigo 52 da Lei de expropiación forzosa, resolveu convocar aos titulares de bens e dereitos afectados, cos que non se chegou a un acordo e que se relacionan no anexo, para que comparezan o vindeiro **27 de decembro nos Concellos de Castroverde, Baralla e Baleira**, como punto de reunión, para levar a cabo o levantamento de actas previas á ocupación.

Todos os interesados, así como as persoas que sexan titulares de calquera clase de dereitos ou intereses sobre os bens afectados, deberán acudir persoalmente ou representados por persoa debidamente autorizada, achegando os documentos acreditativos da súa titularidade e o último recibo da contribución, podendo acompañarse dos seus peritos e un notario, se o estiman oportuno, con gastos pola súa conta

Así mesmo, advírtese a todos os interesados afectados que poderán formular alegacións por escrito nesta Xefatura Territorial (Rolda da Muralla 70, 27071 Lugo) ata o momento do levantamento das actas previas, para os únicos efectos de rectificar posibles erros na relación de bens e dereitos afectados (artigo 56.2 do regulamento da Lei de Expropiación Forzosa).

Desta convocatoria darase traslado a cada interesado mediante a oportuna citación individual, na que se sinalará día e hora para o levantamento de actas previas. Esta publicación realízase igualmente, para os efectos que determina o art.44 da Lei 39/2015, do 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, cando os titulares dos predios propostos sexan descoñecidos ou se ignore o lugar de notificación.

No expediente expropiatorio Fenosa Wind SL, asumirá a condición de beneficiaria.

Lugo, 20 de novembro de 2018.- A xefa territorial, Pilar Fernández López.

Relación de bens e dereitos afectados polo parque eólico Serra do Punago-Vacariza													
Parcela		Datos Catastrales				Afecciones (m <sup>2</sup> )							
Código	Propietario	Pol.	Par.	Paraxe	Cultivo	Pleno Dominio				Serv. de Paso		Servidumbre de vuelo	
						Cim.	Plat.	Torre. met.	Sub.	Vial	Zanja		
<b>Ayuntamiento de Baleira</b>													
13	Lago Fernández Cesar - M.V.M.C. de Puñado	67	93	Monte Puñado	Prado	414	3037				869	559	3952
45	Fiscal da Audiencia Provincial (Descoñecido)	67	93	Monte Puñado	Pinar						2064	995	
46	González Fernández Jesús - M.V.M.C. de Pousada, Eirexe Y Rego de Pereira	67	137	Rañadoiro do Baleira	Pinar				6400		5899	2963	
75	González Fernández Jesús - M.V.M.C. de Pousada, Eirexe Y Rego de Pereira	101	59	Monte de Airexe	Pinar	762	1593				1878	2713	
76	González Fernández Jesús - M.V.M.C. de Pousada, Eirexe Y Rego de Pereira	101	53	Monte de Airexe	Pinar	676	3535	89			8541	2117	14874
78	Pereira Correa José Antonio - M.V.M.C. de Quinta y Queirugal	101	49	Peza	Pinar	205	212				3017	1260	10544
<b>Ayuntamiento de Baralla</b>													
79	M.V.M.C. de Barrosa Rpta. Pérez Gómez Manuel	1	1	Prado da Porta	Pinar	676	1561					41	5290
<b>Ayuntamiento de Castroverde</b>													
36	Fernández Gómez José	142	75	Agriño Pequeño	Eucaliptos						713	127	1886
38	Fernández Neira M <sup>a</sup> Carmen	142	77	Agriño Pequeño	Matorral						709	219	
42	Neira Pardo Jovita	142	81	Agro do Medio	Matorral						1558	151	399
66	Neira Pardo Jovita	143	359	Cabote	Matorral	83	2409					158	1608
68/1	Castedo Dorado Fernando	143	366	Cabote	Matorral								259
68	Gallego Becerra M <sup>a</sup> Alicia	143	361	Cabote	Monte Alto								323
69	Neira Pardo Jovita	143	367	Lamas	Monte Alto								1875
70	Gallego Becerra M <sup>a</sup> Alicia	143	365	Lamas	Monte Alto							98	1722
77	Fernández Arias Joaquin - M.V.M.C. de Furís	148	184	Serra da Lagoa	Pinar	1137	8978				13810	6424	8664
80	Fernández Arias Joaquin - M.V.M.C. de Furís	149	218	Leiro da Uceira	Prado		959					429	3364
81	Fernández Arias Joaquin - M.V.M.C. de Furís	149	274	Leiro da Uceira	Prado		4				799	480	

*Anuncio***Resolución de 16 de novembro de 2018 da Xefatura Territorial de Lugo pola que se concede a autorización administrativa previa e de construción dunha instalación eléctrica no concello de Carballedo. (expediente IN407A 2017/113-8597-AT)**

Visto o expediente para outorgamento da autorización administrativa previa e de construción para a instalación eléctrica que a continuación se describe:

- Solicitante: Unión Fenosa Distribución S.A
- Domicilio social: A Batundeira, Velle, Ourense
- Denominación: LMTS, CT e RBTS Irmáns Fernández Dorrego, N.º 7 e o seu anexo
- Situación: concello de Carballedo
- Características técnicas:
  - LMT soterrada a 20kV con orixe nun paso aéreo a soterrado ubicado no apoio existente BCSVEVSQ/80-4-5 e final no centro de transformación proxectado, cunha lonxitude de 155 metros en conductor tipo RHZ1-95.
  - Centro de Transformación Compacto telecontrolado GSM/GPRS/FO, cunha potencia proxectada de 250kVA, no cal se instalan dúas celas de liña e unha de protección, relación de transformación 20.000/400-230V.
  - RBT soterrada con orixe no CT proxectado e final na CXP da residencia da terceira idade, cunha lonxitude de 4 metros en conductor tipo XZ1.
  - RBT soterrada con orixe no CT proxectado e final na RBT existente, cunha lonxitude de 30 metros en conductor tipo XZ1.
  - RBT soterrada con orixe no CT proxectado e final na CXP do grupo escolar da Barrela, cunha lonxitude de 4 metros en conductor tipo XZ1.

Cumpridos os trámites ordenados na Lei 24/2013, do 26 de decembro, (BOE núm. 310) do sector eléctrico e no título VII, capítulo II do Real Decreto 1955/2000, do 1 de

decembro (BOE nº 310), polo que se regulan as actividades de transporte, distribución, comercialización, subministración e procedementos de autorización de instalacións de enerxía eléctrica, no Real Decreto 337/2014, do 9 de maio, polo que se aproba o regulamento sobre condicións técnicas e garantías de seguridade en instalacións

eléctricas de alta tensión e as súas instrucións técnicas complementarias, e na Resolución de 19 de febreiro de 2014, da Dirección Xeral de Enerxía e Minas, pola que se aproba o procedemento de autorización administrativa de construción (D.O.G. núm. 54 de 19 de marzo), esta xefatura territorial, de acordo cas competencias que resultan dos Decretos 135/2017 do 28 de decembro, polo que se crea e establece a estrutura orgánica da consellería, y tendo en conta o Decreto 9/2017, de 12 de xaneiro, sobre órganos competentes para autorización de instalacións eléctricas na Comunidade Autónoma de Galicia, **resolve:**

Conceder a autorización administrativa previa e de construción a ditas instalacións, cuxas características se axustarán en tódalas súas partes ás que figuran no seu proxecto e as condicións técnicas e de seguridade establecidas nos regulamentos de aplicación e nos condicionados establecidos polos ministerios, organismos ou corporacións que constan no expediente, independentemente das autorizacións, licencias ou permisos de competencia municipal, provincial ou outros necesarios para a realización das obras das instalacións autorizadas.

O prazo de posta en marcha das instalacións que se autorizan será de doce meses, contados a partir da fecha da última autorización administrativa necesaria para a súa execución.

Contra esta resolución poderase interpor recurso de alzada ante o conselleiro de Economía, Empleo e Industria no prazo dun mes, a partir do día seguinte o da notificación ou publicación desta resolución; tamén se poderá interpor calquera outro recurso que estime pertinente o seu dereito.

Lugo, 16 de novembro de 2018.- A xefa territorial, Pilar Fernández López.

R. 3414

---

**EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO**  
**SECCIÓN DE PROMOCIÓN ECONÓMICA E EMPREGO**

*Anuncio*

CONCESIÓN DE SUBVENCIÓNS DIRECTAS DE CARÁCTER EXCEPCIONAL OUTORGADAS POLA SECCIÓN DE PROMOCIÓN ECONÓMICA E EMPREGO DESTA ORGANISMO PROVINCIAL CORRESPONDENTES Á ANUALIDADE

2016,2017. De acordo co establecido no artigo 8.3 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, a xestión das subvencións rexerese, entre outros, polos principios de publicidade e transparencia, así mesmo, de conformidade co disposto no artigo 18 da lei de referencia e no artigo 30 do Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, se dá publicidade ás subvencións directas de carácter excepcional concedidas pola Presidencia da Excm. Deputación Provincial de Lugo referidas á anualidade 2015.

AREA	UNIDADE	ENTIDADE	REPRESENTANTE	OBJETO	APLICACIÓN	IMPORTE	ANOS
AREA DE PROMOCIÓN ECONOMICA Y SOCIAL	SECCIÓN DE PROMOCIÓN Y EMPREGO	OVICA	María do Carme Fernández Carreira	Actividades Xenéricas da Asociación no ano 2016	419.048.911	3.000	2016
AREA DE PROMOCIÓN ECONOMICA Y SOCIAL	SECCIÓN DE PROMOCIÓN Y EMPREGO	CENTRO COMARCAL URBANO DE MONFORTE	María José Senra Sánchez,	Ejecución del "Alquiler carpa 800m2 pasarela de moda"	433.048.911	2.000	2017

Lugo, 30 de Novembro de 2018" O PRESIDENTE P.D. Decreto Nº 0402/2017 de data 24-02-2017, O DEPUTADO PROVINCIAL, PABLO RIVERA CAPON.

R. 3450

## SUBÁREA DE CULTURA, PATRIMONIO HISTÓRICO E ARTÍSTICO, ARTESANÍA E DESEÑO E EDUCACIÓN. CENTRO DE ARTESANÍA E DESEÑO

### Anuncio

#### SUBVENCIONS EN RÉXIME DE CONCORRENCIA COMPETITIVA, PARA A CONCESIÓN DE SUBVENCIONS DESTINADAS A ENTIDADES ASOCIATIVAS E ASOCIACIONES SEN ÁNIMO DE LUCRO, DA PROVINCIA DE LUGO, PARA A REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN DA ARTESANÍA 2018.

Para os efectos oportunos, publícanse ás subvencións en réxime de concorrencia competitiva destinadas a entidades asociativas e asociacións sen ánimo de lucro, da provincia de Lugo, para a realización de actividades de promoción da artesanía 2018, por acordo da Xunta de Goberno da Deputación de Lugo, en sesión celebrada o 30 de novembro de 2018 de "Conceder as subvencións individualizadas que se mencionan nas seguintes listaxes así como a desestimación das subvencións que así mesmo se figuran nas listaxes".

De acordo co punto 10 das bases da convocatoria, e ao abeiro do artigo 45 da Lei 39/2015, 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, a resolución de concesión das axudas por parte da Xunta de Goberno, será obxecto de notificación por medio publicación no BOP e na páxina web da Deputación de Lugo [www.deputacionlugo.gal](http://www.deputacionlugo.gal)

#### CONCORRENCIA COMPETITIVA, PARA A CONCESIÓN DE SUBVENCIONS DESTINADAS A ENTIDADES ASOCIATIVAS E ASOCIACIONES SEN ÁNIMO DE LUCRO, DA PROVINCIA DE LUGO, PARA A REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN DA ARTESANÍA NA ANUALIDADE 2018

Nº REXISTRO	ENTIDADE	CIF	ACTIVIDADE	TIPO	SUBVENCIÓN
11589	A.C. AMIGOS DO FOLIÓN	G27113638	OBRADOIRO RECUPERACIÓN E POSTA EN VALOR DA TRADICIÓN DOS CARROS	EVENTO	1000
11711	ASOC. PROFESIONAIS, COMERCIANTES E ARTESÁNS DE SAMOS	G27480169	FEIRA DE PRODUTOS ARTESANAIS	EVENTO	1000
11927	CENTRO CULTURAL PENAS DE RODAS	V27014034	CURSO DE CESTERÍA	CURSO	950
11951	ANPA DO COLEXIO PÚBLICO RICARDO GASSTET DO INCIO	G27230382	OBRADOIRO DE CONSTRUCCIÓN DUNHA PANDEIRA	CURSO	862
11981	AAVV DISTRIZ - SAN MARTIÑO DE VILALBA	G27335520	CURSO DE TAPIZARÍA	CURSO	447,06

12092	A.C. 25 XASTRES	G27472505	FEIRA DOS BICOS	EVENTO	918,55
12181	A.C. PROA DE VIVEIRO	G27456086	CURSO DE MODISTA	CURSO	1000
12282	ASOC.CULTURAL E VECIÑAL STA.MARIÑA DE CERDEDA	G27398908	CURSO DE CESTERÍA	CURSO	997,50
12298	ASCV. A COSTOÑA	G27487248	CURSO DE CESTERÍA	CURSO	760
12449	AAVV. DE BENADE-CALBRAVA	G27296441	CURSO ENCAIXE DE BOLILLOS	CURSO	800
12451	AAVV. SAN AMARO DE BARBAÍN	G27386952	CURSO DE CESTERÍA	CURSO	1000
12471	ASOCIACIÓN AMIGOS DA LIGA SANTABALLESA	G27347632	CURSO DE CARPINTARÍA	CURSO	1000
12509	AMMRR DE BEREÁ	G27232412	CURSO DE CESTERÍA	CURSO	831,25
12522	AS BULIDOIRAS	G27113406	OBRADOIRO DECORACIÓN DE TEAS PARA CONFECCIÓN REGALO ARTESÁN CON XABÓNS E OUTROS PRODUTOS CASEIROS	CURSO	1000
12551	ASOCIACIÓN O MUÍÑO VELLO DE MATELA	G27460351	CURSO DE CESTERÍA	CURSO	1000
12646	ASOCIACIÓN DE ARTESÁNS DE MONDOÑEDO OS MUÍÑOS	G27305028	NADAL ARTESÁN	EVENTO	1000
12675	A.C. AMIGOS DA PANDEIRETA	G27396696	CONFECCIÓN MANDIL PARA TRAXE TRADICIONAL	CURSO	1000
12743	AMMRR O CHAO	G27189349	CURSO DE CESTERÍA	CURSO	997,50
12751	ASOCIACIÓN MEDIOAMBIENTAL SOCIOCULTURAL SANTIAGO DE REIGOSA	G27380930	CURSO DE RESTAURACIÓN	CURSO	1000
12791	A.CULTURAL E ARTESANAL DE PALILLEIRAS DE BEGONTE	G27470590	CURSO ENCAIXE DE BOLILLOS	CURSO	540
12866	ASOCIACIÓN AMAS DE CASA RÍO MIÑO	G27275288	CURSO DE CESTERÍA	CURSO	1000
12901	A.FESTEXEIROS DE PÍAS	G27499581	CURSO DE CESTERÍA	CURSO	997,50
12928	ASOCIACIÓN CULTURAL DEPORTIVA DE ARBOL	G27451681	CURSO DE BOLILLOS	CURSO	925,65
12933	ASOCIACIÓN CULTURAL A CHAVE DAS NOCES	G27471937	CURSO TEAR DE ALTO LIZO	CURSO	950
12957	APA CPI CERVANTES	G27445352	CURSO DE CESTERÍA	CURSO	1000
12995	AAVV PIÑEIRO QUETESSENDE LAXE BLANCA	G27365873	CURSO DE CESTERÍA	CURSO	942,59
13018	AAVV XARAVIGO DE SAN PEDRO DE MIRAZ	G27298421	CURSO DE CESTERÍA	CURSO	1000
13025	ASOCIACIÓN MULLERES RURAIS A XUNTANZA DE CASTRO DE REI	G27288703	CURSO DE TEAR	CURSO	855

13045	AAVV CAMPO CRUCEIRO SANTA CATALINA POUSADA	G27298702	CURSO DE CESTERÍA	CURSO	826,50
13048	ASOC. CULTURAL E VECIÑAL SAN MARTÍN DE CORBELLE	G27119106	CURSO DE CESTERÍA	CURSO	574,75
13049	AAVV SAN COSME DE NETE	G27219567	CURSO DE CESTERÍA	CURSO	1000
13054	ASOCIACIÓN CULTURAL E VECIÑAL A RIGUEIRA	G27474527	CURSO DE CESTERÍA	CURSO	804,65
13083	AMMRR COUSAS NOSAS	G27213891	CURSO DE CESTERÍA	CURSO	1000
13088	AAVV SAN XULIÁN DE CAZÁS DE XERMADE	G27199405	CURSO PERFECCIONAMENTO DE CESTERÍA	CURSO	760
13127	ASPANANE VIVEIRO	G27027028	CURSO CERÁMICA RAKÚ	CURSO	647,27
13177	ASOCIACIÓN DE MULLERES RURAIS AGARIMO DE SANTABALLA	G27179134	CURSO DE BOLILLOS	CURSO	1000
13179	AAVV OS MILAGRES DE SAAVEDRA	G27363167	CURSO DE CERÁMICA	CURSO	1000
13179	XERMOLOS	G27014885	XXXIX FEIRA DE ARTESANÍA DE PARDIÑAS	EVENTO	1000
13597	APA E EX.ALUMNOS DE E.G.B.COL.NAC.MIXTO COMARCAL DE FOZ PADRE FEIJOO	G27019371	A COSTURA NAS LENDAS TRADICIONAIS	EVENTO	1000
				TOTAL	35387,77

#### LISTAXE DESESTIMACIÓNS /DESISTENCIAS SOLICITUDES CENTRAD 2018

Nº REXISTRO	ENTIDADE	CIF	ACTIVIDADE	CAUSA DESESTIMACIÓN/DESISTENCIA
12742	A.C. MIL CORES	G27449305	CREATIVIDADE E LECER:ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN DA ARTESANÍA	PRESENTA DESISTENCIA DE SOLICITUDE
12745	AMMRR AMUGA AMANDI	G27487347	DECORACIÓN TEAS	DESESTIMADA. PUNTO 8 DAS BASES. NON SE ACHEGA DOCUMENTACIÓN
13019	A.C. A FONTE DE MERLÁN	G27428077	VII FIANDÓN CON ENCONTRO DE MÚSICA TRADICIONAL	POR TER CONCEDIDA SUBVENCIÓN POLO SERVIZO DE CULTURA PARA ESTA MESMA ACTIVIDADE
13424	AMMRR SAN BARTOLOMEU DE INSÚA	G27375856	X EDICIÓN TASCA TRADICIONAL DO LIÑO	PRESENTA DESISTENCIA DE SOLICITUDE

Contra este acordo, que pon fin a vía administrativa, e de conformidade co disposto nos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, e no 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa, poderase interpoñer con carácter potestativo, recurso de reposición ante o mesmo órgano que ditou o acto no prazo dun mes, a contar desde o día seguinte ao da presente publicación no BOP de Lugo, ou ben recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso Administrativo de Lugo, dentro do prazo de dous meses contados desde o día seguinte ao da presente publicación no BOP de Lugo.

En caso de optar polo recurso potestativo de reposición non se poderá interpoñer o recurso contencioso-administrativo ata que aquel sexa resolto expresamente ou se produza a súa desestimación por silencio administrativo.

Todo isto sen perxuízo de calquera outro recurso ou acción que estime procedente.

Lugo, 30 de novembro de 2018.- O PRESIDENTE, P.D Decreto nº 0402/2017, de data 24-02-2017 O DEPUTADO PROVINCIAL, Pablo Rivera Capón, SECRETARIA A XERAL, María Esther Alvarez Martínez.

## CONSORCIO PROVINCIAL DE LUGO PARA A PRESTACIÓN DO SERVIZO CONTRA INCENDIOS E SALVAMENTO

### *Anuncio*

O Pleno do Consorcio Provincial de Lugo para a Prestación do Servizo contra Incendios e Salvamento en sesión ordinaria celebrada o día vinte e oito de novembro de dous mil dezaoitto, aprobou inicialmente o Orzamento da Entidade para o exercicio 2019 cos documentos que o conforman, incluída a Plantilla de Persoal e Relación-Catálogo de Postos de Traballo. De conformidade co previsto para os efectos no artigo 169 do Real decreto lexislativo 2/2004 de 5 de marzo polo que se aproba o Texto refundido da lei reguladora das facendas locais e demais disposicións de aplicación, o citado expediente expónse ao público na Secretaria-Intervención do Consorcio Provincial de Lugo para a Prestación do Servizo contra Incendios e Salvamento, sita na Excma. Deputación Provincial de Lugo a fin de que os interesados aos que fai mención o apartado 1 do artigo 170 dese texto legal, poidan examinalo e presentar reclamacións polos motivos que a tales efectos enumera o apartado 2 do propio artigo 170 citado e durante o prazo de 15 días hábiles.

Así mesmo, faise saber que transcorrido o devandito prazo sen que se presenten reclamacións o orzamento de 2019 considerárase definitivamente aprobado, procedéndose á súa publicación tal e como determina o artigo 169.3 do citado Texto refundido e coa finalidade da súa entrada en vigor.

No caso de se producir reclamacións serán elevadas ao Pleno do Consorcio, previos os informes que se estimen oportunos, para a súa revisión, resolución e adopción do acordo de aprobación definitiva expreso. Unha vez aprobado procederáse de seguido á súa publicación tal e como se establece no apartado precedente para a súa entrada en vigor.

Lugo, 30 de novembro de 2018.- O SECRETARIO DO CONSORCIO, José Antonio Mourelle Cillero.

R. 3453

## CONCELLOS

### CARBALLEDO

#### *Anuncio*

En sesión plenaria celebrada o 22 de novembro de 2018 foi inicialmente aprobado o expediente de modificación de crédito do orzamento en vigor, na modalidade de suplemento de crédito núm. 2/2018 para a aplicación do superávit orzamentario con cargo ao remanente de tesouraría para gastos xerais, por importe de **181.255,22€ (CENTO OITENTA E UN MIL DOUSCENTOS CINCUENTA E CINCO EUROS CON VINTE DOUS CÉNTIMOS)**, o que faise público polo prazo de quince días, durante os cales os interesados poderán examinalo e presentar reclamacións ante o Pleno; de tal xeito que o expediente considerárase definitivamente aprobado si durante o citado período non fora presentada reclamación algunha ao mesmo.

Carballedo, 23 de novembro de 2018.- O Alcalde, Julio M. Yebra-Pimentel Blanco.

R. 3464

## CHANTADA

#### *Anuncio*

Por Decreto de Alcaldía de data 14/11/2018 aprobouse o Padrón de contribuíntes obrigados ao pagamento da Taxa polo servizo de Auga, sumidoiros, lixo e canón de auga correspondentes ao 5º bimestre do exercicio 2018.

De conformidade co disposto no artigo 14.2 do Real Decreto Lexislativo 2/2.004, do 5 de marzo, polo que aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, os interesados poderán interpoñer contra os Padróns o recurso de reposición que se regula na disposición mencionada, dentro do prazo dun mes a contar dende o día seguinte da publicación da aprobación dos citados Padróns no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

O que se fai público para xeral coñecemento e cumprimento.

Chantada, 16 DE NOVEMBRO DE 2018.- O ALCALDE, Manuel Lorenzo Varela Rodríguez.

R. 3384

## OUROL

#### *Anuncio*

### EXPOSICIÓN AO PÚBLICO



A Xunta de Goberno Local do Concello de Oourol en sesión extraordinaria celebrada o día 14 de novembro de 2018, prestou aprobación inicial ao **Padrón fiscal do Servizo de Axuda no Fogar correspondente ao mes de OUTUBRO de 2018 a través da Lei de Dependencia e Programa Básico de Axuda no Fogar** por importe de tres mil catrocentos trinta e tres euros con tres céntimos (3.433,03 €), dos que mil seiscentos dous euros con sesenta céntimos (1.602,60 €) corresponden a libre concorrència e mil oitocentos trinta euros con corenta e tres céntimos (1.830,43 €) a dependencia.

Consonte ao disposto no artigo 102.3 da Lei xeral tributaria, por medio do presente ponse en coñecemento dos contribuíntes obrigados ao pagamento do prezo público, que dispoñen dun prazo de **15 días**, contados a partir da publicación do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, ao obxecto de que poidan ser examinados e presentar as reclamacións que estimen pertinentes, entendéndose elevados a definitivos se, transcorrido o prazo de exposición pública, non se formulara ningunha reclamación.

Así mesmo, e de conformidade con artigo 253.1 da Lei xeral tributaria, poderán interpoñer recurso de reposición perante o Sr. Alcalde-Presidente, no prazo **dun mes**, que comezará a contar dende o día seguinte ao do remate do período voluntario de pagamento.

Contra a resolución expresa ou presunta do recurso de reposición que no seu caso se formule, poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo na forma e nos prazos que a tal efecto se establecen na Lei Reguladora da referida xurisdición.

Non obstante, poderán interpoñer calquera outro recurso que consideren oportuno.

#### **ANUNCIO DE COBRANZA**

Para o cobramento dos mesmos, os contribuíntes que teñan domiciliados os recibos, estes seranlles adebedados nas contas bancarias respectivas. Para os demais contribuíntes os recibos poranse á súa disposición nas oficinas municipais para efectuar o pago.

A presente publicación, nos dous supostos, de edicto de exposición ao público dos padróns e anuncio de cobranza en fase voluntaria, ten o carácter de notificación colectiva, ao abeiro do establecido no artigo 102 da referida Lei xeral tributaria.

Oourol, 22 de novembro de 2018.- O Alcalde - Presidente, José Luis Pajón Camba.

R. 3385

---

### **PANTÓN**

#### *Anuncio*

O Pleno do Concello de Pantón, en sesión *ordinaria* celebrada o día 26/11/2018 acordou a aprobación inicial do expediente de modificación de créditos do orzamento en vigor na modalidade de suplemento de créditos, financiado con cargo *á baixa de crédito doutras partidas de gastos*.

E en cumprimento do disposto no artigo 169.1 por remisión do 177.2 do Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais aprobado por Real decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, sométese o expediente a exposición pública polo prazo de quince días a contar desde o día seguinte á publicación deste anuncio no *Boletín Oficial da Provincia de Lugo*, para que os interesados poidan examinar o expediente e presentar as reclamacións que estimen oportunas.

Se transcorrido o prazo non se presentasen alegacións, considerarase aprobado definitivamente o acordo.

En Pantón , a 28 de novembro de 2018.- O Alcalde, Jose Luis Alvarez Blanco.

R. 3386

---

### **A PASTORIZA**

#### *Anuncio*

O Pleno desta Corporación en sesión de data 29 /09/2018 aprobou inicialmente da ordenanza fiscal reguladora da taxa pola prestación do servizo da piscina municipal e das súas instalacións complementarias.

No BOP núm. 231 de data 08/10/2018 publicouse o anuncio de exposición pública da aprobación inicial da antedita norma e ao non presentarse reclamacións durante o prazo de exposición ao público, o acordo provisional adquire carácter definitivo e en cumprimento do disposto no artigo 17.4 do Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais faise público o seu texto íntegro para a súa entrada en vigor.

Contra a ordenanza aprobada poderase interpoñer, recurso contencioso-administrativo ante a sala do contencioso-administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia no prazo de dous meses que contará dende o día seguinte ao da presente publicación.

## **ORDENANZA FISCAL REGULADORA DA TAXA POLA PRESTACIÓN DO SERVIZO DA PISCINA MUNICIPAL DE PASTORIZA E DAS SÚAS INSTALACIÓNS COMPLEMENTARIAS.**

### **ARTIGO 1. FUNDAMENTOS E NATUREZA**

### **ARTIGO 2. FEITO IMPOÑIBLE**

### **ARTIGO 3. SUXEITOS PASIVOS**

### **ARTIGO 4. RESPONSABLES**

### **ARTIGO 6. NORMAS DE APLICACIÓN DAS TARIFAS ANTERIORES**

### **ARTIGO 7. PERÍODO IMPOSITIVO E DE DEVENGO**

### **ARTIGO 8. NORMAS DE XESTIÓN**

### **ARTIGO 9. INFRACCIÓNS E SANCIÓNS**

### **DISPOSICIÓN DERRADEIRA**

### **ARTIGO 1. FUNDAMENTOS E NATUREZA**

En uso das facultades concedidas polos artigos 133.2 e 141 da Constitución e polo artigo 106 da Lei 7/85, Reguladora das Bases do Réxime Local, e de conformidade co disposto nos artigos 15 a 19 do RD Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, Texto Refundido da Lei reguladora das Facendas Locais, este Concello establece a Taxa por prestación do servizo público municipal de piscina, ximnasio, e actividades complementarias que se rexerá pola presente Ordenanza Fiscal, atendendo as súas normas ó disposto no artigo 38 do citado RD Lexislativo 2/2004.

### **ARTIGO 2. FEITO IMPOÑIBLE**

Constitúe o feito imponible da presente taxa a utilización das instalacións de Piscina Municipal e Ximnasio e prestación de servizos complementarios nas mesmas.

### **ARTIGO 3. SUXEITOS PASIVOS**

Son suxeitos pasivos desta taxa, a título de contribuínte, as persoas físicas ou xurídicas e as entidades a que se refire o artigo 35 da Lei Xeral Tributaria e 23 do RD Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, Texto Refundido da Lei reguladora das Facendas Locais, usuarios dos servizos descritos no artigo anterior.

### **ARTIGO 4. RESPONSABLES**

Responderán solidariamente das obrigas tributarias do suxeito pasivo tódalas persoas que sexan causantes ou colaboren na realización dunha infracción tributaria, así como os coparticipes ou cotitulares das Entidades recollidas no artigo 35 da Lei Xeral Tributaria, que responderán solidariamente en proporción ás súas respectivas participacións das obrigas tributarias da Entidade.

Serán responsables subsidiarios os administradores das sociedades e os síndicos, interventores ou liquidadores de crebas, concursos, sociedades, e entidades en xeral, nos supostos e co alcance que sinala o artigo 43 da Lei Xeral Tributaria.

### **ARTIGO 5. COTA TRIBUTARIA**

Establécense as seguintes tarifas:

<b>CONCEPTO</b>	<b>€/mes (IVE excluído)</b>
<b>1.- ENTRADAS E BONO</b>	
1.1.- Entrada libre sen limite de tempo e uso	3,00 (vez)
1.2.- Entrada menores de 16 anos	3,00 (vez)
1.3.- Entrada estudante universitario	3,00 (vez)
1.4.- Bono Baño	Redución 15%
<b>2.- ABONOS</b>	
2.1.- Individual con servizo deportivo (ximnasio)	25,00
2.2.- Individual ximnasio sen piscina	18,00

2.3.- Individual maior de 65 anos	18,00
2.4.- Individual colectivos desfavorecidos	18,00
2.5.- Individual menor de 16 anos	16,00
2.6.- Familiar (independente nº fillos)	35,00
<b>3.- CURSOS</b>	
3.1.- Curso 1 día semana	10,00
3.2.- Curso 2 días semana	20,00
3.3.- Curso 3 días semana	30,00
3.4.- Curso 5 días semana	50,00
3.5.- Preparación física oposicións con P. Training	40,00
3.6.- Natación bebés 1 día semana	19,00
3.7.- Natación bebés 2 días semana	30,00
3.8.- Natación bebés 5 días semana	55,00
<b>4.-OUTRAS ACTIVIDADES</b>	
4.1.- Rehabilitación, tarefa por sesión	15,00
4.2.- Revisión médica, tarefa por sesión	18,00
4.3.- Masaxe, tarefa por sesión	18,00
4.6.- Cursos de natación escolares 1 día semana	9,00
4.7.- Cursos de natación maiores e discapacitados 1 día semana	6,00
4.8.- Cursos de natación maiores e discapacitados 2 días semana	11,00
4.9.- Cursos de natación maiores e discapacitados 3 días semana	15,00
4.10.- Aluguer de rúas (45 minutos)	15,00
<b>5.-MATRÍCULA</b>	<b>0,00</b>

#### ARTIGO 6. NORMAS DE APLICACIÓN DAS TARIFAS ANTERIORES

1. A condición de abonado adquirese tralo pagamento da cota tributaria correspondente. O abonado ten dereito á utilización da piscina, zona relax, ximnasio e sala polivalente durante todo o horario de funcionamento da instalación.

2. As tarifas fixadas para os cursos, tanto de carácter xeral ou especial, terán para os abonados, unha redución do 33%, fronte ós non abonados.

3. Enténdese por abonado familiar o responsable da unidade familiar que pode incluír ó cónxuxe e fillos menores de 16 anos e que fan uso das instalacións sen limitación horaria nin de días. Os fillos/as ó cumprir os 16 anos deberán inscribirse nunha das categorías individuais.

4. Enténdese por abonado maior, unha persoa maior de 65 anos, que poidan facer uso das instalacións da piscina municipal e ximnasio sen limitación de días nin de horario.

5. Enténdese por usuario discapacitado, cando a discapacidade sexa superior ó 33%, segundo certificado expedido por Consellería de Servizos Sociais, e coa validación dos Servizos Sociais do Concello

#### ARTIGO 7. PERÍODO IMPOSITIVO E DE DEVENGO

O período impositivo coincidirá, nos abonados á piscina municipal, co mes natural, devengándose o primeiro día do período impositivo, sendo as cotas irredutibles por dito período.

As tarifas que deban satisfacer os non abonados á piscina municipal devengarase instantaneamente no momento de acceder ás instalacións.

O período impositivo, nos cursos impartidos na piscina municipal, coincidirá co período de desenvolvemento do curso, devengándose o primeiro día do período impositivo, sendo as cotas irredutibles por dito período.

#### ARTIGO 8. NORMAS DE XESTIÓN

1.- Mensualmente, polos servizos encargados da xestión da Piscina Municipal, elaborárase un padrón municipal de abonados para o cobro mensual das correspondentes cotas tributarias. A falta de pagamento das mesmas

ocasionará a imposibilidade de acceso á Piscina. Acumulados tres recibos pendentes de cobro, o abonado causará baixa no Padrón, debendo, no caso de nova solicitude de abonado á piscina, aboar a cota de entrada correspondente.

2.- Nas restantes instalacións e prestacións de servizos, esixirase o depósito previo do importe da taxa. As devolucións que procedan por falta de prestación do servizo por causas non imputables ó contribuínte, tramitarase polo procedemento que rexe o reintegro de pagos indebidos. Prestado o servizo, a cantidade ingresada en concepto de depósito previo será aplicada ó importe definitivo da taxa, exixíndose, no seu caso, a maior contía que resulte.

A utilización das instalacións referidas nesta Ordenanza, solicitaranse por escrito dirixido ó Concello de A Pastoriza e ao departamento correspondente, cos datos do solicitante, así como da persoa, equipo, entidade, colexio ou asociación que vaia facer uso das instalacións. Na mesma sinalarase ademais a persoa responsable do bo uso destas e data e tempo da utilización do servizo de que se trate.

Presentada a instancia, resolverase sobre a procedencia da utilización, que deberá ser motivada, no suposto que fora denegatoria.

3.- No caso de tratarse de actos ou actuacións extradeportivas por sociedades, partidos políticos ou outros espectáculos artísticos de índole non deportiva, serán resoltos pola Alcaldía, que en todo caso poderá solicitar os informes correspondentes de quen corresponda. Dita resolución sobre a procedencia ou improcedencia de conceder-la autorización para usar-las instalacións, será notificada ós interesados e ós servizos encargados da súa execución.

4.- A concesión das bonificacións sinaladas no artigo 5 da presente Ordenanza deberá ser solicitada polo usuario con carácter previo á prestación do servizo e informada polos Servizos Sociais do Concello. A falla desta solicitude ou a súa presentación extemporánea motivará a denegación da bonificación.

#### **ARTIGO 9. INFRACCIÓNS E SANCIÓN**

En todo o relativo á cualificación de infraccións tributarias, así como das sancións que ás mesmas correspondan, estarase ó disposto ao respecto na Lei Xeral Tributaria e na Ordenanza Fiscal Xeral.

#### **DISPOSICIÓN DERRADEIRA**

A presente ordenanza fiscal, unha vez aprobada definitivamente polo Pleno do Concello de A Pastoriza, entrará en vigor o mesmo día da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo e comezará a aplicarse dende a súa publicación, continuando a súa vixencia ata que se acorde a súa modificación ou derogación.

Na Pastoriza 27 de novembro de 2018.- O Alcalde, Primitivo Iglesias Sierra.

R. 3387

#### *Anuncio*

O Pleno desta Corporación en sesión de data 29 /09/2018 aprobou inicialmente O Regulamento da actividade de uso da piscina municipal de Pastoriza e das instalacións complementarias.

No BOP núm. 231 de data 08/10/2018 publicouse o anuncio de exposición pública da aprobación inicial da antedita norma e ao non presentarse reclamacións durante o prazo de exposición ao público, de conformidade co disposto no artigo 49 da Lei 7/1985, o acordo provisional adquire carácter definitivo e en cumprimento do disposto no artigo 70.2 da citada Lei, e procédese a publicación do seu texto íntegro para a súa entrada en vigor.

Contra o regulamento aprobado poderase interpoñer, recurso contencioso-administrativo ante a sala do contencioso-administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia no prazo de dous meses que contará dende o día seguinte ao da presente publicación.

#### **REGULAMENTO DA ACTIVIDADE DE USO DA PISCINA MUNICIPAL DE PASTORIZA E DAS INSTALACIÓNS COMPLEMENTARIAS**

##### **TITULO PRELIMINAR**

##### **ARTIGO 1. OBXECTO**

##### **TITULO 1 DISPOSICIONS XERAIS**

##### **ARTIGO 2. CONCEPTO**

##### **ARTIGO 3. CUALIFICACIÓN XURÍDICA**

##### **ARTIGO 4. CLASIFICACIÓN DA INSTALACIÓN**

##### **ARTIGO 5. USO**

**TITULO 2. SOLICITUDES E ACCESO AS INSTALACIÓNS.****ARTIGO 6. ÁMBITO TEMPORAL****ARTIGO 7. NORMAS DE USO****ARTIGO 8. SOLICITUDES E AUTORIZACIÓNS****ARTIGO 9. FÓRMULAS DE ACCESO****TITULO 3. NORMAS XERAIS DE USO****ARTIGO 10. MEDIDAS HIXIÉNICO - SANITARIAS****ARTIGO 11. DÍAS DE APERTURA****ARTIGO 12. HORARIOS DE APERTURA****12.1 TEMPADA DE INVERNO****12.1.1 DE LUNS A SÁBADO****12.1.2 DOMINGOS E FESTIVOS****12.2 TEMPADA DE VERÁN****12.2.1 DE LUNS A SÁBADO****12.2.2 DOMINGOS E FESTIVOS****ARTIGO 13. AFORAMENTO****ARTIGO 14. NORMAS DE USO DA PISCINA****ARTIGO 15. NORMAS DE USO DOS VESTIARIOS****ARTIGO 16. NORMAS DE USO DO XIMNASIO E SALA POLIVALENTE****ARTIGO 17. CURSOS E ACTIVIDADES FORMATIVAS****ARTIGO 18. CUSTODIA DE OBXECTOS O EQUIPAXES****ARTIGO 19. PUBLICIDADE NAS INSTALACIÓNS****ARTIGO 20. EXPLOTACIÓN DE CONSUMIBLES****TITULO 4. DEREITOS, OBRIGAS E PROHIBICIÓNS ESPECÍFICAS****ARTIGO 21. DEREITOS DAS PERSOAS USUARIAS****ARTIGO 22. OBRIGAS DAS PERSOAS USUARIAS****ARTIGO 23. RESPONSABILIDADES DAS PERSOAS USUARIAS****TITULO 5. RÉXIME SANCIONADOR****ARTIGO 24. CUESTIÓNS XERAIS****ARTIGO 25. RÉXIME XURÍDICO E PROCEDEMENTO****ARTIGO 26. CLASIFICACIÓN DAS INFRACCIÓNS****26.1 INFRACCIÓNS LEVES****26.2 INFRACCIÓNS GRAVES****ARTIGO 27. SANCIÓNS****DISPOSICIÓN DEROGATORIA ÚNICA****DISPOSICIÓN DERRADEIRA PRIMEIRA. ENTRADA EN VIGOR****DISPOSICIÓN DERRADEIRA SEGUNDA. NORMATIVA SUPLETORIA****TITULO PRELIMINAR****ARTIGO 1. OBXECTO**

É obxecto do presente regulamento a regulación do uso e funcionamento da Piscina e instalacións deportivas complementarias de titularidade do Concello de A Pastoriza, así como os dereitos e obrigas das persoas usuarias das mesmas.

O presente regulamento será de aplicación á totalidade das instalacións e nas actividades nelas desenvolvidas nos termos establecidos no mesmo.

## **TITULO 1 DISPOSICIÓNS XERAIS**

### **ARTIGO 2. CONCEPTO**

1. Considérase Piscina Municipal a aquel edificio, dependencia, recinto, campo, pistas e dotacións anexas cuxa titularidade ostenta o Concello da Pastoriza, destinado especificamente á práctica deportiva da natación e á cultura física e lecer deportivo, incluíndo as zonas de equipamento, complementarias ou funcionalmente necesarias para o desenvolvemento da actividade deportiva.

2. Serán equiparables, a efectos de aplicación do presente regulamento, os espazos que, carecendo do carácter propio de instalacións deportivas, circunstancialmente habilítense como escenario de actividades deportivas relacionadas coas actividades propias da Piscina Municipal así como as instalacións deportivas que sen ser de titularidade municipal, poidan ser, en calquera momento cedidas por calquera título xurídico, ao Concello da Pastoriza para a súa xestión. Neste suposto, as citadas instalacións rexeranse polo establecido no presente regulamento salvo que o instrumento de cesión establecese un réxime propio de xestión.

### **ARTIGO 3. CUALIFICACIÓN XURÍDICA**

1. De conformidade co establecido na normativa autonómica sobre bens das entidades locais, a Piscina Municipal e instalacións complementarias futuras terán a cualificación de bens de dominio público, afectos ao uso público ou á prestación do servizo público do deporte.

2. A Piscina Municipal, independentemente da forma de xestión, será de acceso libre para toda a cidadanía, de forma individual ou colectiva, sen outras limitacións que as establecidas nas leis ou neste regulamento. En consecuencia, pode ser utilizadas tanto polas persoas físicas como as persoas xurídicas, sen ningún condicionante de territorialidade nin empadramento.

3. Con todo, o acceso á instalación estará condicionado polo seu aforamento e polas limitacións de capacidade que ciclicamente se establecesen, e ao pago dos prezos públicos vixentes establecidos para a actividade, cando cumpra.

Así mesmo, estará condicionado pola normativa específica aplicable en caso de actividades e espectáculos con asistencia de público e de acordo coa orde de preferencia previsto por este regulamento.

4. A Piscina Municipal da Pastoriza é unha instalación de servizo público xestionada polo Concello A Pastoriza. Dita xestión, por tanto será sen ánimo de lucro, aínda que poderán ser contratadas unha ou varias actividades propias do servizo a mercantís especializadas a través dun contrato de servizos e nunca a través dunha concesión. O obxectivo fundamental do Concello de A Pastoriza é conseguir a maior calidade no servizo prestado e a máxima rendibilidade social.

### **ARTIGO 4. CLASIFICACIÓN DA INSTALACIÓN**

En atención ás súas características e condicións de utilización, as instalacións deportivas municipais en xeral, poden clasificarse en instalacións públicas de uso regrado e de uso aberto.

A Piscina Municipal da Pastoriza considérase de uso regrado, pois estará sometida a un réxime específico de utilización, conforme a criterios de prelación e, segundo os casos, coa obrigatoriedade de satisfacer os prezos establecidos polo uso das mesmas.

Calquera outra instalación deportiva, similar ou non, que poida existir, que se use sen ningún condicionante, será considerada como de uso aberto e quedará excluída do presente regulamento.

### **ARTIGO 5. USO**

1. A Instalación da Piscina Municipal estará dedicada á práctica da actividade físico-deportiva escolar, ao deporte de esparexemento ou de lecer e tempo libre da cidadanía en xeral, así como ao deporte de competición do nivel adecuado ás características da instalación e aos requirimentos da competición de que se trate.

2. Na instalación, como norma xeral, só poderán practicarse os deportes aos que especificamente esta destinada a mesma e previa autorización municipal, aqueloutros cuxo exercicio resulte tecnicamente posible.

3. Con independencia dos usos deportivos pertinentes, tamén poderán autorizarse nas instalacións deportivas municipais, outras actividades non deportivas que resulten compatibles coas infraestruturas existentes e en las condicións particulares que se determinen, procurando que non interfiran no funcionamento normal das mesmas. Por exemplo, eventos, entrega de premios, celebracións ou calquera outra actividade de carácter non meramente deportivo.

4. Todos os cidadáns teñen dereito a acceder á Piscina Municipal e resto das instalacións en condicións de igualdade, coas limitacións e requisitos establecidos nesta ordenanza reguladora e toda aquela normativa aplicable ás piscinas de uso público, sen prexuízo do dereito do Concello ou entidade xestora, no seu caso, de restrinxir ou suspender, para períodos puntuais o acceso á condición de abonado ou á mesma instalación, cando circunstancias de salubridade, hixiene ou superación da capacidade real das instalacións fágano necesario para manter a calidade do servizo.

## **TITULO 2. SOLICITUDES E ACCESO AS INSTALACIÓNS.**

### **ARTIGO 6. ÁMBITO TEMPORAL**

A apertura e funcionamento da Piscina Municipal, de uso regrado, guiarase polo calendario, horarios e usos que se establezan anualmente.

### **ARTIGO 7. NORMAS DE USO**

1. O uso das instalacións da Piscina Municipal e instalacións complementarias, de uso regrado, leva o pago do prezo público establecido na correspondente norma reguladora.

2. As instalacións, conforme ás normas recollidas neste regulamento, poderanas usar as persoas físicas ou xurídicas.

3. En calquera caso, está prohibido a exhibición ou uso nas instalacións deportivas municipais dos seguintes obxectos:

- Pancartas, símbolos, emblemas ou lendas, que polo seu contido ou significado poidan incitar á violencia.
- Armas ou obxectos utilizables como armas.
- Bengalas ou fogos de artificio.
- Aqueles obxectos ou instrumentos que se establezan regulamentariamente

### **ARTIGO 8. SOLICITUDES E AUTORIZACIÓNS**

1. Toda utilización da Piscina Municipal e resto de instalacións, de uso regrado contará, preceptivamente, coa debida autorización.

2. Para usos deportivos dun só día, ou fracción de día, as persoas interesadas solicitarán directamente na instalación a utilización da mesma nos horarios dispoñibles, sen outro requisito que o de poñerse en contacto coa instalación para solicitar e abonar por adiantado, o importe do prezo fixado. Os prazos e condicións marcaranos as normas anuais de utilización e calendario das mesmas. Neste caso, será o único no que o abono da utilización da instalación realizarase por adiantado e na propia instalación.

3. Para usos non continuos, entendéndose por tal aquel cuxa petición de uso o sexa por unha duración inferior ao mes, a solicitude de utilización deberá realizarse por escrito nas oficinas que o Concello habilite para tal fin. O abono do prezo efectuarase unha vez autorizado o uso e con carácter previo a este.

4. No caso de usos continuos ou de tempada, estarase ante a catalogación de abonado. O concepto de abono insta a favorecer a aquelas persoas que pretendan facer un uso continuado da instalación, gozando de vantaxes económicas respecto da utilización puntual ou discontinua, polo que devandito abono terá a consideración de persoal e intransferible e proporcionará liberdade de acceso e horarios en tanto o abonado estea ao corrente dos seus pagos mensuais. Con todo, a condición de abonado non supón garantía de acceso ás instalacións, baño libre ou ximnasio cando a capacidade non o permita, polo que estará condicionado polas mesmas premisas de capacidade que calquera outra modalidade de entrada.

Para inscribirse como abonado da instalación o interesado deberá formalizar a folla de inscrición de forma telemática a través a páxina web do Concello da Pastoriza ou de forma presencial nas oficinas municipais que se sinalen. Unha vez aprobada a solicitude, polo órgano municipal competente, o solicitante poderá iniciar o goce das instalacións despois de asinar xunto coa solicitude de abono, o regulamento de utilización como proba do seu coñecemento e compromiso de cumprimento.

Quen o desexe poderá darse de baixa, na data que considere oportuno, comunicándoo por escrito ao Concello antes de finalizar o período mensual para o que xa satisfizo a cota por adiantado.

O pago das cotas fixadas realizarase sempre por adiantado a través de domiciliación bancaria. En ningún caso autorizarase o pago das cotas mensuais en man nas instalacións da piscina. Os recibos pasaranse ao cobro entre os días 1 e 5 de cada mes. Cando un recibo sexa devolto pola entidade bancaria, dita incidencia poderá ser resolta mediante o pago en efectivo da cota nas oficinas municipais e nunca na recepción da piscina municipal, debendo, neste caso abonar o interesado os gastos de tramitación ocasionados.

Calquera cambio nos datos persoais facilitados ao Concello, ou entidade xestora no seu caso, deberán ser notificados nas oficinas municipais habilitadas, ben persoalmente ou por escrito así como telematicamente na páxina web do Concello.

A condición de abonado perderase cando se incumpra a obriga de pago nos prazos determinados para o efecto no recibo que periodicamente emitirá o Concello. Igualmente, o Concello poderá retirar de oficio a condición de abonado a aquel usuario que incumpra de forma reiterada as normas de conduta sinaladas neste Regulamento e demais normativa aplicable.

O Concello permitirá a anticipación do pago do importe dun ou de todos os recibos periódicos correspondentes a un exercicio.

## ARTIGO 9. FÓRMULAS DE ACCESO

A piscina municipal atópase a disposición de todos os cidadáns que pretendan realizar actividades acuáticas, ou calquera outra actividade para a que se dispoña da dotación e equipamento adecuado.

De forma individual poderá limitarse o acceso e o uso das instalacións naqueles casos nos que se contraveña o establecido por norma legal ou algúns aspectos contidos nesta Ordenanza.

Existirá un aforamento limitado en función das instalacións, tanto no vaso como no recinto, de acordo co previsto no Decreto 103/2005, do 6 de maio, da Xunta de Galicia polo que se aproba a normativa hixiénico-sanitaria para piscinas de uso público. E polo Real Decreto 742/2013 do 27 de setembro polo que se establecen os criterios técnico - sanitarios das piscinas de uso público.

O acceso á piscina municipal pode realizarse mediante os seguintes procedementos:

**a) Adquisición de entradas.** Para un só uso. Expediranse no momento de acceder á instalación e serán válidas exclusivamente para o tempo en que a persoa permaneza no interior do recinto. Deberá gardarse ata que se abandone o recinto. Deberá presentarse aos empregados da instalación sempre que estes solicítieno.

Os nenos menores de 12 anos accederán acompañados por persoas que se responsabilicen deles durante todo o tempo que permanezan no interior do recinto.

**b) Adquisición de bonos-piscina.** Considérase usuario de bono piscina a toda persoa que faga uso das piscinas mediante a adquisición dun documento (bono) que habilita para o número de baños que se estableza. A validez de cada un dos usos a que dá dereito o bono-baño será a mesma que a establecida para o caso das entradas individuais.

O período de validez dos bonos-baños será o do ano natural en que se haxan expedido. Con todo, o Concello poderá acordar a ampliación do prazo de vixencia a un período determinado da tempada seguinte. Aínda esgotado, o bono-baño deberá gardarse ata que se abandone o centro e deberá presentarse aos empregados sempre que estes requíranlo.

O bono - baño non dará dereito á utilización de ximnasio, sala polivalente ou calquera outra instalación complementaria.

**c) Posesión de carné de abonado.** Considérase abonado da piscina municipal aquela persoa ou grupo de persoas que, cursando expresamente ante o Concello a súa solicitude de inscrición neste colectivo, fose inscrito no mesmo e desembolsado os pagos establecidos para o efecto polo Concello. As categorías de abonados serán as establecidas na ordenanza fiscal reguladora da taxa.

O período de validez do abono será o que se estableza na ordenanza fiscal reguladora da taxa, independentemente da tempada de apertura das instalacións.

Para o acceso polo procedemento a) anteriormente citado deberán obterse os tickets correspondentes nos despachos de billetes das instalacións.

Para o acceso polo procedemento b) anteriormente citado, o usuario debe obter previamente os bonos polo período solicitado nas oficinas municipais e presentalos no acceso á instalación no que de forma automática iranse descontando os accesos consumidos.

Para o acceso dos abonados establécese como requisito a exhibición do carné actualizado no pago de cotas. Os carnés de abonado son persoais e intransferibles e autorizan, estando vixentes, ao uso e goce das piscinas municipais e as súas instalacións complementarias nos seus períodos de apertura ao público. Pódense establecer na ordenanza fiscal abonos limitados para o uso exclusivo do ximnasio sen dereito ao uso da piscina, nin instalacións complementarias.

Nos supostos de realización de competicións na piscina corresponderá á entidade organizadora das mesmas o control da orde no recinto, tanto na zona de vasos, como vestiarios e bancada, responsabilizándose do adecuado uso das instalacións.

O Concello se reserva a facultade de solicitar o Documento Nacional de Identidade ou calquera outro documento acreditativo da personalidade a todas as persoas que accedan á piscina municipal polo xestionada.

## TITULO 3. NORMAS XERAIS DE USO

### ARTIGO 10. MEDIDAS HIXIÉNICO - SANITARIAS

A regulación das condicións hixiénico-sanitarias das piscinas municipais corresponde á Xunta de Galicia, de conformidade co previsto no Decreto 103/2005, do 6 de maio, polo que “se establece a regulamentación técnica e sanitaria das piscinas de uso público”. Así como no Real Decreto 742/2013, do 27 de setembro, polo que se establecen os criterios técnico-sanitarios das piscinas. (BOE 244 do 11 de outubro de 2013)

### ARTIGO 11. DÍAS DE APERTURA

A Piscina Municipal cuberta de A Pastoriza abrirá todos os días do ano incluídos domingos e festivos e o mes de agosto.



Establecerase a diferenciación entre tempada de verán (xullo e agosto) e tempada de inverno (resto do ano), nas que se modificará o horario de apertura e peche segundo reflíctese no apartado seguinte correspondente aos horarios de apertura e peche da instalación.

## ARTIGO 12. HORARIOS DE APERTURA

Estes horarios poderán sufrir modificacións segundo as consideracións ou necesidades do servizo.

Na determinación do horario terase en conta o interese xeral, propiciando unha amplitude no mesmo que permita albergar o maior número de usuarios. Os usos que se determinen para a piscina municipal, en función da demanda existente, figurarán nun cuadrante situado nun lugar perfectamente visible, na zona de acceso á piscina, de tal forma que cada usuario coñeza con claridade, no momento do acceso, os usos existentes e as posibilidades de baño.

Os cuadrantes de utilización reflectirán os usos reais da piscina, podéndose proceder á súa modificación cando razóns de interese público así o aconsellen.

O Concello anunciará oportunamente os peches das instalacións, por motivos de limpeza, realización de labores de mantemento e renovación da auga dos vasos e outras causas.

Previa solicitude, con polo menos sete días de antelación, e de forma xustificada o Concello da Pastoriza poderá proceder á apertura da instalación entre as 13:30 e as 15:00 por un período de tempo determinado. Así mesmo e coa mesma necesidade de solicitude previa e sobradamente xustificada, o Concello poderá autorizar a apertura da Piscina os domingos e festivos entre as 14:00 e as 22:00.

Os usuarios da piscina poderán acceder á instalación dentro do horario fixado. Deberán abandonar as instalacións como máximo 20 minutos despois do horario fixado de peche.

Os horarios de apertura serán os seguintes:

### 12.1 TEMPADA DE INVERNO

Contempla a tempada de inverno desde o 1 de setembro ata o 30 de xuño ambos inclusive.

#### 12.1.1 DE LUNS A SÁBADO

Horario de mañá: de 11:00 a 13:30

Horario de tarde: de 15:00 a 22:30

#### 12.1.2 DOMINGOS E FESTIVOS

Horario de mañá: de 10:00 a 14:00

### 12.2 TEMPADA DE VERÁN

Contempla a tempada de verán desde el 1 de xullo ata o 31 de agosto ambos inclusive.

#### 12.2.1 DE LUNS A SÁBADO

Horario de mañá: de 10:30 a 13:30

Horario de tarde: de 15:00 a 23:00

#### 12.2.2 DOMINGOS E FESTIVOS

Horario de mañá: de 10:00 a 14:00

## ARTIGO 13. AFORAMENTO

Todo novo proxecto de construción dunha piscina ou de modificación construtiva do vaso, que se inicie a partir da entrada en vigor do Real Decreto 742/2013 do 27 de setembro, deberá seguir o disposto no Real Decreto 314/2006, do 17 de marzo, polo que se aproba o Código Técnico da Edificación e no Real Decreto 1027/2007, do 20 de xullo, polo que se aproba o Regulamento de Instalacións Térmicas nos Edificios. Ademais rexerese por calquera outra lexislación e norma que lle fose de aplicación.

Segundo o Decreto 103/2005 do 6 de maio, excepto nos vasos infantís, definidos no artigo 2º, o número máximo de bañistas virá determinado pola superficie de cada vaso, de tal maneira que nos momentos de máxima concorrencia cada bañista dispoña polo menos de tres metros cadrados nos vasos de piscinas. Considerando a superficie dos vasos de 320,4 m<sup>2</sup>, estímase unha utilización compaxina de 107 persoas.

Na seguinte táboa preséntense as superficies e a ocupación máxima prevista en cada unha delas:

LOCAL	SUPERFICIE M2	OCUPACIÓN MÁXIMA
VESTÍBULO	63	31

XIMNASIO	111	22
ADMINISTRACIÓN	10	1
VASOS	320	107
PRAIA PISCINA	458	70
VESTIARIOS	148	74
SALA USOS MÚLTIPLES	90	60
ASEOS	15	2

A capacidade máxima de uso compaxino de cada unha das zonas deberán estar expostas en zonas visibles de cada unha das zonas e ser respectadas por todos os usuarios.

#### ARTIGO 14. NORMAS DE USO DA PISCINA

- A determinación dos usos que albergará cada piscina corresponderá á concellería de deportes.
- Os usuarios de baño libre contarán, como norma xeral, cun número de rúas igual á superficie que abarque a metade do vaso de piscina.
- O vaso pequeno, concibidos para o ensino e rehabilitación utilizaranse prioritariamente para a aprendizaxe da natación ou para a rehabilitación, reservándose, se for necesario, para uso exclusivo dos programas de referencia.
- As distintas zonas das piscinas, que albergarán diferentes modalidades de baño, estarán delimitadas por corcheiras, que diferenciarán as rúas que se determinen para cada uso.
- O persoal socorrista da instalación, que estará identificado, será o responsable de facer cumprir a todos os usuarios as normas de uso desta, podendo, no seu caso, expulsar do recinto a quen incumpra o contido desta Ordenanza.
- Considérase imprescindible a utilización de bañador na zona de baño e obrigatorio o uso da ducha antes de acceder á mesma. Non está autorizado o acceso á zona de baño con vestido e calzado de rúa. A estes efectos enténdese por "zona de baño" a constituída polos vasos e as plataformas ou paseos anexos aos mesmos, é dicir, a denominada praia da piscina.
- Na zona de baño non se permitirá o uso de calquera elemento, que poida supoñer un perigo para o resto das persoas, a xuízo do persoal de control e vixilancia, nin a colocación de hamacas nin outros útiles que molesten nas zonas de tránsito.
- Como medida de saúde e hixiénica non se permite o acceso ao recinto da piscina a persoas con enfermidades infectocontaxiosas, salvo informe médico en sentido contrario.

Será obrigatorio, ademais do bañador, o gorro de baño, e será recomendable o uso de chancletas.

- Non está permitido correr para tirarse á auga, nin empuxar, así como tampouco, ningunha outra actividade antihixiénica ou que poida molestar o baño normal das demais persoas.
- Na auga, non está permitido introducir balóns, colchóns, aletas, lentes de mergullo ou outros obxectos que poidan incomodar ao resto de bañistas, salvo situacións especiais en que a utilización dos devanditos elementos veña esixida por algunha actividade programada ou resulte procedente a xuízo do persoal responsable das instalacións.
- Con todo, estarán permitidas lentes de natación e na piscina de chapoteo flotadores, burbullas ou manguitos. Así mesmo, nos cursos permitirase o uso de flotadores, táboas de natación e outros útiles dedicados á aprendizaxe da natación.
- Non se permitirá o acceso á piscina dun número de bañistas superior ao determinado como límite pola normativa vixente, podendo establecerse quendas de utilización, se fose necesario, para dar cabida a todas as persoas que demanden o servizo.
- Non se permitirá o baño na piscina de menores de 6 anos, agás que acudan acompañados dos seus pais, nais, titores ou responsables, ou por razón de asistencia a cursos ou formando parte de grupos organizados

de escolares ou clubs e asociacións sempre que acudan coa persoa responsable do devandito club ou asociación.

- Salvo que circunstancias ocasionais aconsellen outra fórmula, a utilización da piscina será por rúas, como criterio xeral, e con programación horaria, que aparecerá exposta publicamente á entrada das instalacións e na propia piscina. O número máximo de usuarios por rúa será de 12. Para ese efecto, poderán habilitarse rúas para cursos, adestramentos deportivos, natación de persoas usuarias e baño libre, de modo que cada tipo de persoa utilice as rúas e horarios asignados para un mellor aproveitamento da piscina.
- Na rúa de natación nadarase polo lado dereito sen deterse. Para descansar non se poderá permanecer nos extremos da rúa, debendo saír a rúa de baño libre.
- Se se dispuxese de máis dunha rúa de natación cada persoa utilizará a que corresponda ao seu nivel co fin de non importunar aos demais.
- Na rúa de baño libre poderase practicar o exercicio da natación en calquera estilo, sen prexudicar ao resto das persoas e cumprindo as disposicións vixentes para piscinas cubertas.
- Ningún usuario poderá bañarse se ten feridas abertas ou infeccións na pel ou vista.
- Non se permite a entrada de animais.
- Non se permite fumar, comer nin beber en ningún lugar da instalación, excepto nas zonas habilitadas para iso.
- Os socorristas son os responsables directos da piscina. Os usuarios deberán dirixirse a eles para calquera información ou ante calquera incidencia.

#### **ARTIGO 15. NORMAS DE USO DOS VESTIARIOS**

- Cada colectivo utilizará o espazo que teña reservado. Non se permitirá o acceso aos vestiarios ás persoas que non vaian facer uso das instalacións, con excepción dos acompañantes dos cursillistas que, pola súa idade ou condicións, non sexan capaces de espirse e nin vestirse con autonomía.
- Non se permitirá no interior do edificio de vestiarios a práctica doutra actividade que non sexa a específica en función do seu deseño e dos elementos que conteña.
- Queda expresamente prohibida a realización de actividades que perturben ou molesten aos demais usuarios ou poidan supoñer perigo para os elementos da instalación.
- Non deberá permanecer no interior das instalacións máis do tempo necesario para a realización das actividades propias dos elementos que conteña.
- Para a utilización de armarios ou despachos de billetes con chave será necesario deixar na recepción o carné de abonado, cursillista ou de identidade, segundo proceda.
- Estará prohibido o uso de botellas de cristal nas duchas.
- Será obrigatorio o uso de zapatillas de goma, ou calzado de baño persoal nos locais destinados a vestiarios e aseos.

#### **ARTIGO 16. NORMAS DE USO DO XIMNASIO E SALA POLIVALENTE**

As salas polivalentes e ximnasios, réxense polos principios xerais como instalacións deportivas básicas.

No uso da sala de musculación establécense as seguintes limitacións, prohibicións e recomendacións específicas:

- Queda prohibida a entrada e utilización dos aparellos a menores de 16 anos que non vaian acompañados dun profesor ou profesora de educación física.
- Á sala de musculación soamente poderán acceder as persoas que vaian realizar a actividade.
- Non se poderán introducir na sala de musculación bolsas, mochilas ou calquera outro elemento innecesario para o desenvolvemento da actividade ou que poidan constituír molestia para os demais usuarios ou inconveniente para o réxime de funcionamento da instalación.
- Por razóns de seguridade e hixiene, recoméndase a utilización de luvas e é obrigatorio o uso de toallas ou elementos substitutivos.
- Despois do uso dos materiais deixaranse no seu lugar designado.
- Respetarase o lugar marcado como zona de pesos libres.

## **ARTIGO 17. CURSOS E ACTIVIDADES FORMATIVAS**

Todos os cursos e actividades formativas organizadas polo Concello de A Pastoriza serán impartidos por monitores cualificados, que deberán permanecer no recinto durante todo o seu horario lectivo.

Os días festivos que coincidan con cursos, non serán recuperables para outra actividade.

Será obrigatoria a presentación do carné específico de cursillista na recepción para o seu control de acceso.

As persoas receptoras de cursos non poderán introducirse á auga nin iniciarán a súa actividade ata se sexan autorizadas polo monitor, manténdose no lugar que previamente monitor ou socorrista asígnenlles.

A baixa voluntaria dalgún curso comunicarase por escrito ao Concello antes do último día de cada mes.

Os curso deberán respectar escrupulosamente o horario establecido para cada actividade docente.

Durante os cursos só se poderá utilizar o material con autorización expresa de monitor responsable ou socorrista, debendo ser devolto ao seu sitio ao finalizar a actividade.

Os usuarios de cursos poderán facer uso da piscina durante o tempo destinado á actividade podendo acceder ás instalacións dez minutos antes da hora prevista de inicio e abandonala 20 minutos despois da hora prevista de finalización da actividade docente.

## **ARTIGO 18. CUSTODIA DE OBXECTOS O EQUIPAXES**

O Concello de A Pastoriza non responderá dos obxectos persoais que se extravíen ou deterioreen no recinto das instalación da Piscina Municipal e aconsella acudir a esta sen obxectos de valor.

No caso de que se conte con taquillas automáticas, será responsabilidade de quen usa a mesma, que ha de custodiar a chave, do mesmo xeito que será a súa responsabilidade a custodia da identificación de guardarrope, non sendo responsabilidade do Concello as consecuencias derivadas da perda da identificación de guardarrope ou da chave da taquilla.

En caso da perda da chave da taquilla ou do obxecto identificador da guardarrope, esperarase ao final do día, para proceder a abrir a taquilla e devolver o contido, salvo que exista certeza de que a persoa que reclama é a auténtica dona das pertenzas.

Queda prohibida a ocupación das taquillas dun día para outro, en tal caso, ao peche da instalación, o persoal procederá á retirada dos obxectos que nela atópanse tratándoos como obxectos perdidos.

Os obxectos recolleitos na instalación estarán depositados nas oficinas desta durante un período de quince días, transcorrido o cal, pasarán á oficina municipal de obxectos perdidos.

## **ARTIGO 19. PUBLICIDADE NAS INSTALACIÓNS**

A Piscina Municipal poderá dispoñer de espazos ou zonas destinados a publicidade, que o Concello de A Pastoriza determinará e asignará libremente.

A concesión de uso da instalación deportiva municipal non implica a de aproveitamento publicitario das mesmas.

A publicidade que figure nas instalacións aterase ás disposicións vixentes sobre a materia e requirirá, preceptivamente, conformidade municipal.

Quen sexa titulares da cesión de uso da instalación, para celebración de acontecementos deportivos ou non deportivos, poderán beneficiarse por autorización ou concesión municipal do aproveitamento publicitario das zonas habilitadas para o efecto. Con todo, só poderán negociar publicidade para o tempo de desenvolvemento dos seus respectivos actos públicos e nos lugares que expresamente se lles asigne, correndo da súa conta todas as operacións e os custos que se deriven do aproveitamento.

Non se poderá colocar publicidade nos lugares interiores de tránsito da instalación (vestíbulo, corredores, etc.), salvo, excepcionalmente e con autorización expresa.

## **ARTIGO 20. EXPLOTACIÓN DE CONSUMIBLES**

O dereito de explotación de artigos consumibles no recinto das instalacións deportivas municipais pertence ao Concello de A Pastoriza, podendo ceder, con todo, o aproveitamento desta clase de explotación na forma que estime procedente.

En tal caso, o cesionario observará o cumprimento da normativa correspondente e moi especialmente a aplicable ao despacho e consumo no interior das instalacións deportivas de bebidas alcohólicas e tabaco.

Queda prohibido introducir e utilizar no recinto das instalacións envases e recipientes de cristal ou de calquera outro material considerado perigoso

## **TITULO 4. DEREITOS, OBRIGAS E PROHIBICIÓNS ESPECÍFICAS**

### **ARTIGO 21. DEREITOS DAS PERSOAS USUARIAS**

Todas as persoas usuarias posuirán idénticos dereitos respecto ao uso e goce das instalacións, que se concretan nos seguintes:

- Utilizar as instalacións deportivas municipais da piscina e outras, conforme ao calendario, horario e demais condicións de uso.
- Ser tratadas con respecto e deferencia polo persoal que presta os seus servizos na instalación deportiva.
- Formular ao Concello da Pastoriza cantas peticións, suxestións ou queixas consideren oportunas sobre o funcionamento da instalación.
- Esixir do concello o cumprimento de canto dispoña a normativa aplicable.
- Colaborar no bo mantemento da instalación por medio da comunicación coa persoa responsable dos defectos observados, así como coas súas suxestións.
- Solicitar a identificación de calquera das persoas empregadas ou responsables das instalacións deportivas, para os efectos de realizar as reclamacións correspondentes.
- Calquera outros dereitos que veñan recoñecidos pola lexislación vixente e polo disposto neste regulamento

### **ARTIGO 22. OBRIGAS DAS PERSOAS USUARIAS**

- O acceso á Piscina Municipal e instalacións complementarias supón a aceptación da totalidade das normas comprendidas neste regulamento.
- Toda persoa interesada na utilización das instalacións deportivas está obrigada a solicitar autorización de uso, segundo o procedemento fixado e abonar o prezo público correspondente dentro dos prazos e forma establecida.
- Coas excepcións que en cada caso poidan determinarse, a cesión de uso das instalacións municipais non inclúe a subministración e utilización de material deportivo, polo que este deberá ser achegado polas propias persoas usuarias e axustarse en todas as súas características ás condicións regulamentarias establecidas para a modalidade deportiva de que se trate.
- Todas as persoas usuarias están obrigados á estrita observancia das normas establecidas na instalación deportiva. Devandito cumprimento será esixido polo persoal encargado das instalacións, como responsable de cumprir e facer cumprir directamente as disposicións vixentes.
- As persoas usuarias das instalacións manterán en todo momento actitudes de consideración e respecto cara aos demais e cara ao persoal encargado das mesmas. Na súa relación con estes últimos estarán obrigados ao cumprimento de cantas instrucións ou observacións reciban sobre a boa orde e funcionamento das instalacións, e sobre a disposición e utilización de materiais e dotacións.
- O incumprimento das presentes normas, así como os actos de vandalismo e mal comportamento, poderán dar lugar ás sancións previstas neste regulamento, así como á reparación, reposición e/ou abono dos danos ocasionados.
- En caso de persoas usuarias pertencentes a Clubs ou Sociedades Deportivas, estes serán responsables subsidiarios do comportamento dos seus membros.

### **ARTIGO 23. RESPONSABILIDADES DAS PERSOAS USUARIAS**

- As persoas usuarias deberán deixar as instalacións utilizadas en perfecto estado para o uso seguinte. Por outra parte, asumirán a responsabilidade plena e directa polos danos e prexuízos que se produzan nas instalacións durante a utilización destas, así como os ocasionados nas demais dependencias do local ou edificio e os sufridos por persoas físicas como consecuencia da actividade autorizada.
- Se considerará responsable directo do uso realizado ao titular da autorización, salvo que acredite a representación que ostenta, en cuxo caso a responsabilidade recaerá sobre o representado.
- A seguridade dos menores de idade é responsabilidade única dos seus pais, nais ou das persoas adultas que os acompañen, os cales tamén se farán responsables en caso de incumprimento por aquelas das normas de funcionamento das instalacións deportivas municipais.
- O Concello da Pastoriza no se fará responsable ante as persoas usuarias en caso de accidentes ou desperfectos que poidan sufrir estas, derivados do seu propio incumprimento das presentes normas ou dunha utilización inadecuada ou imprudente das instalacións deportivas.
- As persoas usuarias das instalacións deportivas municipais serán responsables dos danos ou lesións que ocasionen tanto ás instalacións como a terceiros.

## **TITULO 5. RÉXIME SANCIONADOR**

### **ARTIGO 24. CUESTIÓNS XERAIS**

O incumprimento do disposto no esta Ordenanza será obxecto de sanción administrativa, sen prexuízo das responsabilidades civís, penais ou doutra orde que puidesen concorrer.

Para a gradación das sancións terase en conta a gravidade da infracción, a reincidencia e os prexuízos ocasionados aos usuarios e ás instalacións.

Con independencia das sancións as infraccións poderán dar lugar á expulsión do recinto, con posterior perda, no seu caso, da condición de abonado, usuario de bono piscina ou cursillista.

Con independencia da imposición das sancións procedentes, se algunha infracción levase aparellado unha deterioración, rotura ou dano dalgún elemento da instalación deportiva, o infractor deberá abonar o importe das reparacións ou reposicións de materiais que haxan de realizarse.

Para todos os efectos, terán a consideración de responsables subsidiarios dos danos producidos as entidades organizadoras da actividade ou, no seu caso, aquelas que efectuasen o aluguer de uso da piscina. As reincidencias na comisión de infraccións poderán dar lugar á anulación ou suspensión temporal das reservas que se puideron conceder ás devanditas entidades.

### **ARTIGO 25. RÉXIME XURÍDICO E PROCEDEMENTO**

A existencia de responsabilidade pola comisión de infraccións, tipificadas neste regulamento, axustarase ao procedemento legal e regulamentariamente establecido para o exercicio da potestade sancionadora.

Cando o órgano competente para iniciar o procedemento sancionador tivese coñecemento de que os feitos, ademais de poder constituír unha infracción administrativa, puidesen ser constitutivos dunha infracción penal, comunicarao ao órgano xudicial competente, absténdose de proseguir o procedemento sancionador, unha vez incoado, mentres a autoridade xudicial non se pronunciou.

Durante o tempo que estivese en suspenso o procedemento sancionador, entenderase suspendido, tanto o prazo de prescrición da infracción, como a caducidade do propio procedemento.

### **ARTIGO 26. CLASIFICACIÓN DAS INFRACCIÓNS**

As infraccións clasificaranse en leves e graves, tal e como se sinala a continuación:

#### **26.1 INFRACCIÓNS LEVES**

- Incumprimento das normas específicas de uso da instalación.
- O trato incorrecto a calquera persoa usuaria ou persoal da instalación.
- O uso de carné ou pase por persoa diferente ao titular deste.
- A práctica de xogos ou deportes en áreas non destinadas para o efecto.
- Calquera outro incumprimento das obrigas, prohibicións ou limitacións establecidas nesta normativa que non sexan graves ou moi graves.

#### **26.2 INFRACCIÓNS GRAVES**

- Furtar, roubar ou deteriorar intencionadamente as instalacións, equipamentos, material deportivo ou pertenzas e obxectos das persoas usuarias.
- Non atender de forma reiterada ás indicacións que as persoas responsables establezan para o bo funcionamento das instalacións.
- O incumprimento da prohibición establecida da exhibición ou uso nas instalacións deportivas municipais dos seguintes obxectos: pancartas, símbolos, emblemas ou lendas que polo seu contido ou significado poidan incitar á violencia, armas ou obxectos utilizables como armas, bengalas ou fogos de artificio.
- A alteración da orde no interior das instalacións.
- A comisión de tres infraccións leves

### **ARTIGO 27. SANCIÓN**

Os actos constitutivos de infracción serán sancionados tal e como se dispón neste artigo.

Para a gradación das sancións teranse en conta a intencionalidade, negligencia ou a gravidade da acción cometida.

- Como consecuencia das infraccións leves, poderase impoñer a oportuna sanción consistente no apercibimento por escrito, ou a perda da condición de persoa usuaria por un prazo de ata 15 días.

- Como consecuencia das infraccións graves, poderase impoñer a oportuna sanción consistente na perda da condición de persoa usuaria por un prazo de ata 30 días, ou na perda definitiva da citada condición de persoa usuaria.

A perda da condición de persoa usuaria como consecuencia da imposición dunha sanción, levará a perda do prezo que este abonase para o uso da instalación.

Con todo, no caso de que a persoa usuaria actúe de forma notoriamente contraria ao presente regulamento e faga caso omiso das amoestacións verbais efectuadas, o persoal responsable das instalacións está facultado para esixirlle o abandono das mesmas, sen prexuízo das posteriores accións que resulten aplicables.

En caso de incumprimento, e con independencia da sanción que, no seu caso, resulte aplicable pola comisión dunha infracción, a persoa usuaria deberá proceder á reparación, reposición e/ou abono dos danos causados.

O Concello executará, á conta do obrigado, os actos precisos para repoñer as cousas ao estado en que se atopaban antes da infracción, se aqueles non fosen desenvolvidos polo infractor. A esixencia do custo ao obrigado realizarase de acordo co establecido no ordenamento xurídico.

Iniciado o expediente sancionador, se poderán adoptar en calquera momento do mesmo, as medidas provisionais imprescindibles para o normal desenvolvemento do procedemento, asegurar o procedemento da sanción que puidera impoñerse ou evitar a comisión de novas infraccións.

Ademais do anterior, as infraccións serán sancionadas da seguinte forma:

- Infraccións leves con multa de ata de 200 euros.
- Infraccións graves con multa de 200 euros a 600 euros

#### **DISPOSICIÓN DEROGATORIA ÚNICA**

Coa entrada en vigor do presente regulamento / ordenanza, queda derogada a normativa municipal de igual ou inferior rango que puidese regular ou ter incidencia total ou parcial nesta materia e estivese en vigor a data presente

#### **DISPOSICIÓN DERRADEIRA PRIMEIRA. ENTRADA EN VIGOR**

A presente Ordenanza será obxecto de publicación íntegra no Boletín Oficial da Provincia, entrando en vigor unha vez transcorrese o prazo establecido no artigo 70.2 da Lei 7/1985, Reguladora das Bases do Réxime Local.

O presente Regulamento / Ordenanza non producirá efectos xurídicos en tanto non fose publicado integramente o seu texto no Boletín Oficial da Provincia de Lugo e transcorrese o prazo establecido para o exercicio pola Administración do Estado ou da Comunidade Autónoma da facultade de requirimento ás entidades locais en orde á anulación dos seus actos ou acordos.

#### **DISPOSICIÓN DERRADEIRA SEGUNDA. NORMATIVA SUPLETORIA**

No non previsto neste regulamento será de aplicación o disposto na normativa específica en materia deportiva, da Xunta de Galicia, así como calquera norma de rango estatal ou autonómico reguladora de Espectáculos Públicos e Actividades Recreativas e demais normativa en vigor que resulte de aplicación.

A Pastoriza, 27 de novembro de 2018.- A tenente de Alcalde delegada da Área de Deportes (Decreto da alcaldía de 15 de xuño de 2015), Elva Carrera González.

R. 3388

## **RIBADEO**

### *Anuncio*

Con data 22/11/2018, segundo a posibilidade prevista no artigo 47.1 do Real Decreto Legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, a Xunta de Goberno Local do Concello de Ribadeo adoptou acordo de fixación de prezo público concreto, en desenvolvemento da ORDENANZA P3 POLO PREZO PÚBLICO POLA VENDA DE LIBROS, PUBLICACIÓNS, MATERIAL PROMOCIONAL E POLA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES, XORNADAS, SEMINARIOS, CURSOS OU SIMILARES, de acordo co seguinte.

«**Primeiro.-** Aprobar os seguintes prezos públicos para a CONCERTO DE COSMOSOUL, de acordo co recollido no artigo 5 da ORDENANZA P3 POLO PREZO PÚBLICO POLA VENDA DE LIBROS, PUBLICACIÓNS, MATERIAL PROMOCIONAL E POLA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES, XORNADAS, SEMINARIOS, CURSOS OU SIMILARES:

**ENTRADA PARA CONCERTO DE COSMOSOUL A CELEBRAR O DÍA 08/12/2018: 10,00 EUROS**

**Segundo.-** Publicar o presente acordo e o importe dos prezos públicos no Boletín Oficial da Provincia e no taboleiro de edictos do concello, entrando en vigor a partir do día seguinte a aquel en que se produza a publicación no BOP.»

Contra o acordo de aprobación definitiva poderase interpoñer recurso contencioso administrativo ante a Sala do Contencioso do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, no prazo de dous meses desde a publicación deste anuncio, de conformidade co disposto no art. 10 e 46 da Lei 29/1988, de 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa. Todo isto, sen prexuízo de que se poida interpoñer calquera outro recurso que se estime conveniente

En Ribadeo, 26 de novembro de 2018.- O ALCALDE, FERNANDO SUÁREZ BARCIA.

R. 3389

## SARRIA

### Anuncio

Aprobados inicialmente os expedientes de modificación de créditos de crédito extraordinario 2/2018 do Concello de Sarria e 2/2018 Residencia do Organismo Autónomo Residencia de Anciáns "Nuestra Señora del Carmen", e de suplemento de créditos 2/2018 do Concello de Sarria e 2/2018 Residencia do Organismo Autónomo Residencia de Anciáns "Nuestra Señora del Carmen", na sesión ordinaria do Pleno celebrada o 29 de novembro de 2018, en cumprimento do disposto nos artigos 177.2 e 169.1 do Real Decreto-Legislativo 2/2004, Texto Refundido da Lei 39/1988, reguladora das Facendas Locais, os expedientes expóñense ao público na Intervención Xeral do Concello polo prazo de quince días hábiles contados a partir do seguinte á inserción deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, podendo os interesados examinalos e presenta-las reclamacións que estimen oportunas.

Os expedientes de modificación de créditos quedarán definitivamente aprobados se transcorrido dito prazo de exposición non se presentaran reclamacións. No caso contrario, o Pleno terá un prazo de un mes para resolvelas.

Os expedientes de modificación de créditos definitivamente aprobados publicaranse no Boletín Oficial da Provincia, entrando en vigor ao día seguinte da súa publicación.

Sarria, 30 de novembro de 2018.- A Alcaldesa, M.<sup>a</sup> del Pilar López Yáñez.

R. 3435

## VIVEIRO

### Anuncio

Con data de 3 de decembro do 2018, por Resolución de Alcaldía, procédese á aprobación do seguinte padrón fiscal :

Tributo	Exercicio	Importe
<b>Taxa por ocupación de terreos de uso público local con mesas, cadeiras e outros elementos análogos con finalidade lucrativa ( terrazas ano 2018)</b>	<b>2018</b>	<b>38.058,91,-€</b>

De conformidade co disposto no artigo 102.3 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, pola que se aproba a Lei Xeral Tributaria, ábrese un período de exposición pública por espazo de 15 días hábiles, para o seu exame por parte dos contribuíntes.

Finalizado o prazo de exposición pública, poderá interpoñerse o recurso de reposición regulado no artigo 14.2 do Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, no prazo de un mes ante o Alcalde. Se o recurso non se resolve no prazo de un mes entenderase desestimado. Contra a resolución do recurso de reposición poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo, de acordo co disposto nos artigos 8.1 e 46.1 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa. Contra a desestimación por silencio administrativo, o prazo para interpoñer o recurso contencioso-administrativo será de seis meses.

#### Anuncios de cobranza :

De acordo co previsto no artigo 24 do Real Decreto 939/2005, de 29 de xullo, polo que se aproba o Regulamento Xeral de Recadación, indícase o seguinte en relación cos tributos anteriormente citados:

26 O prazo de ingreso no período voluntario dos recibos será desde o día **04 de decembro de 2018** ata o **04 de febreiro de 2018**, ambos inclusive.

27 Os contribuíntes poderan aboar os seus recibos en calquera oficina de ABANCA corporación bancaria S.A. e Caixabank SA. (A Caixa) dentro do prazo sinalado e durante os días e horas hábiles de ingreso que tal



---

entidade ten establecidos, presentando a comunicación que a tal efecto lles será remitida ao seu domicilio tributario. Os que non recibiran dita comunicación poderán presentarse a partir do 15 de decembro de 2017 na oficina de Recadación do Concello de Viveiro, onde se lles facilitará documentación para poder efectuar o pago nas oficinas da entidades antes indicadas.

28 Recórdase a conveniencia de facer uso da modalidade de domiciliación de pago de recibos a través de entidades bancarias e caixas de aforros, conforme as normas que sinala o artigo 38 do Regulamento Xeral de Recadación, e abvírtese que, transcorrido o prazo de ingreso sinalado anteriormente, iniciarásese o período de constrinximento de cobro, xerando os recargos sinalados nos artigos 28 e 161 da Lei 58/2003.

Viveiro , a 3 de decembro de 2018.- A Alcaldesa, María Loureiro García.

R. 3451

---