



CONCELLOS

ABADÍN

Anuncio

Exposición pública e anuncio de cobranza - Padrón Fiscal Servizo de Axuda no Fogar

A Xunta de Goberno Local do Concello de Abadín en sesión ordinaria celebrada o 17.02.2025 aprobou inicialmente os padróns fiscais do Servizo de Axuda no Fogar correspondentes aos meses de decembro de 2024 e xaneiro de 2025, tanto na modalidade básica como de dependencia.

Segundo o disposto no artigo 102.3 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria, por medio do presente ponse en coñecemento dos contribuíntes obrigados ao seu pagamento, que dispoñen dun prazo de QUINCE (15) días, contados a partir da publicación do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, ao obxecto de que poidan ser examinados e presentar as reclamacións que estimen pertinentes, entendéndose elevados a definitivos se, transcorrido o prazo de exposición pública, non se formulara ningunha reclamación.

Así mesmo, e de conformidade co artigo 14 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, os interesados poderán interpoñer recurso de reposición ante o Alcalde - Presidente, no prazo de UN (1) mes, contado desde a data de finalización do período de exposición pública deste padrón fiscal no Boletín Oficial da Provincia. Contra a resolución do recurso de reposición, non caberá de novo dito recurso.

Contra a resolución do recurso de reposición, expresa ou tácita, os interesados poderán interpoñer recurso contencioso- administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Lugo, nos prazos sinalados no artigo 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso Administrativa. Non obstante, poderán interpoñer calquera outro recurso que consideren oportuno.

Anuncio de cobranza

De conformidade co disposto no artigos 24 e 25 do Real Decreto 939/2005, do 29 de xullo, polo que se aproba o Regulamento Xeral de Recadación, fíxase como prazo de ingreso, en período voluntario, DOUS (2) meses a contar dende o día ao da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia.

Para o cobramento dos mesmos, os contribuíntes que teñan domiciliados os recibos, estes seranlles cargados nas contas bancarias designadas. Para os demais contribuíntes, os recibos seranlles enviados ó enderezo fiscal do suxeito pasivo por correo postal para que poidan efectuar o seu pagamento en calquera oficina das entidades bancarias radicadas no termo municipal.

Transcorrido o prazo de pagamento en período voluntario, iníciase o período executivo que determina a esixencia dos xuros de demora e dos recargos do período executivo nos termos dos artigos 26 e 28 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria, e no seu caso, das costas do procedemento.

A presente publicación, nos dous supostos, de anuncio de exposición ao público dos padróns e anuncio de cobranza en fase voluntaria, ten o carácter de notificación colectiva, ao abeiro do establecido no artigo 102 da devandita Lei 58/2003.

Abadín, 12 de marzo de 2025.- O Alcalde-Presidente, José María López Rancaño.

R. 1496

Anuncio

Exposición pública e anuncio de cobranza – Padrón Fiscal Servizo de Axuda no Fogar

A Xunta de Goberno Local do Concello de Abadín en sesión ordinaria celebrada o 17.03.2025 aprobou inicialmente o padrón fiscal do Servizo de Axuda no Fogar correspondente ao mes de febreiro de 2025, tanto na modalidade básica como de dependencia.

Segundo o disposto no artigo 102.3 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria, por medio do presente ponse en coñecemento dos contribuíntes obrigados ao seu pagamento, que dispoñen dun prazo de QUINCE (15) días, contados a partir da publicación do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, ao obxecto de que poidan ser examinados e presentar as reclamacións que estimen pertinentes, entendéndose elevados a definitivos se, transcorrido o prazo de exposición pública, non se formulara ningunha reclamación.

Así mesmo, e de conformidade co artigo 14 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, os interesados poderán interpoñer recurso de reposición ante o Alcalde - Presidente, no prazo de UN (1) mes, contado desde a data de finalización do período de exposición pública deste padrón fiscal no Boletín Oficial da Provincia. Contra a resolución do recurso de reposición, non caberá de novo dito recurso.

Contra a resolución do recurso de reposición, expresa ou tácita, os interesados poderán interpoñer recurso contencioso- administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Lugo, nos prazos sinalados no artigo 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso Administrativa. Non obstante, poderán interpoñer calquera outro recurso que consideren oportuno.

Anuncio de cobranza

De conformidade co disposto no artigos 24 e 25 do Real Decreto 939/2005, do 29 de xullo, polo que se aproba o Regulamento Xeral de Recadación, fíxase como prazo de ingreso, en período voluntario, DOUS (2) meses a contar dende o día ao da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia.

Para o cobramento dos mesmos, os contribuíntes que teñan domiciliados os recibos, estes seranlles cargados nas contas bancarias designadas. Para os demais contribuíntes, os recibos seranlles enviados ó enderezo fiscal do suxeito pasivo por correo postal para que poidan efectuar o seu pagamento en calquera oficina das entidades bancarias radicadas no termo municipal.

Transcorrido o prazo de pagamento en período voluntario, iníciarase o período executivo que determina a esixencia dos xuros de demora e dos recargos do período executivo nos termos dos artigos 26 e 28 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria, e no seu caso, das costas do procedemento.

A presente publicación, nos dous supostos, de anuncio de exposición ao público dos padróns e anuncio de cobranza en fase voluntaria, ten o carácter de notificación colectiva, ao abeiro do establecido no artigo 102 da devandita Lei 58/2003.

Abadín, 7 de maio de 2025.- O Alcalde-Presidente, José María López Rancaño.

R. 1497

Anuncio

Exposición pública e anuncio de cobranza – Padrón Fiscal Servizo de Axuda no Fogar

A Xunta de Goberno Local do Concello de Abadín en sesión ordinaria celebrada o 21.04.2025 aprobou inicialmente o padrón fiscal do Servizo de Axuda no Fogar correspondente ao mes de marzo de 2025, tanto na modalidade básica como de dependencia.

Segundo o disposto no artigo 102.3 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria, por medio do presente ponse en coñecemento dos contribuíntes obrigados ao seu pagamento, que dispoñen dun prazo de QUINCE (15) días, contados a partir da publicación do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, ao obxecto de que poidan ser examinados e presentar as reclamacións que estimen pertinentes, entendéndose elevados a definitivos se, transcorrido o prazo de exposición pública, non se formulara ningunha reclamación.

Así mesmo, e de conformidade co artigo 14 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, os interesados poderán interpoñer recurso de reposición ante o Alcalde - Presidente, no prazo de UN (1) mes, contado desde a data de finalización do período de exposición pública deste padrón fiscal no Boletín Oficial da Provincia. Contra a resolución do recurso de reposición, non caberá de novo dito recurso.

Contra a resolución do recurso de reposición, expresa ou tácita, os interesados poderán interpoñer recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Lugo, nos prazos sinalados no artigo 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso Administrativa. Non obstante, poderán interpoñer calquera outro recurso que consideren oportuno.

Anuncio de cobranza

De conformidade co disposto no artigos 24 e 25 do Real Decreto 939/2005, do 29 de xullo, polo que se aproba o Regulamento Xeral de Recadación, fíxase como prazo de ingreso, en período voluntario, DOUS (2) meses a contar dende o día ao da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia.

Para o cobramento dos mesmos, os contribuíntes que teñan domiciliados os recibos, estes seranlles cargados nas contas bancarias designadas. Para os demais contribuíntes, os recibos seranlles enviados ó enderezo fiscal do suxeito pasivo por correo postal para que poidan efectuar o seu pagamento en calquera oficina das entidades bancarias radicadas no termo municipal.

Transcorrido o prazo de pagamento en período voluntario, iníciase o período executivo que determina a esixencia dos xuros de demora e dos recargos do período executivo nos termos dos artigos 26 e 28 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria, e no seu caso, das costas do procedemento.

A presente publicación, nos dous supostos, de anuncio de exposición ao público dos padróns e anuncio de cobranza en fase voluntaria, ten o carácter de notificación colectiva, ao abeiro do establecido no artigo 102 da devandita Lei 58/2003.

Abadín, 7 de maio de 2025.- O Alcalde-Presidente, José María López Rancaño.

R. 1498

Anuncio

CONVOCATORIA PARA ELECCIÓN DE XUÍZ DE PAZ TITULAR DO CONCELLO DE ABADÍN (LUGO)

Pola presente faise público que por Decreto de alcaldía número 2025-0185, de data 30.05.2025, adoptouse a seguinte Resolución, cuxo teor literal se transcribe a continuación:

"Visto o escrito remitido polo Tribunal Superior de Xustiza de Galicia con data 26.03.2025 (registro de entrada núm. 2025-E-RC-554), polo que se informa do próximo vencemento do nomeamento da xuíza de paz titular do Concello de Abadín.

Considerando que é necesario instruír un novo expediente para a elección do novo titular do devandito cargo.

Visto o informe xurídico emitido con data 30.05.2025 pola Secretaría-Intervención do Concello sobre a lexislación aplicable e o procedemento a seguir.

Polo exposto, de conformidade co establecido nos artigos 101 e 102 da Lei Orgánica 6/1985, do 1 de xullo, do Poder Xudicial e artigos 4 e 5.1 do Regulamento 3/1995, de 7 de xuño, dos Xuíces de Paz, RESOLVO:

Primeiro. Aprobar a convocatoria pública para a elección das persoas que desempeñarán o cargo de Xuíz/a de Paz Titular. Dita convocatoria realízase de acordo as seguintes **BASES**:

1.- Obxecto da convocatoria:

Elección de Xuíz/a de Paz Titular do Concello de Abadín daquela persoa candidata que o Pleno do Concello considere máis axeitada para as tarefas propias do cargo.

O mandato terá unha duración de catro anos, a contar dende a data de nomeamento que efectúe a Sala de Goberno do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia.

A convocatoria rexerase , ademais de polo establecido nas presentes bases, polo disposto na Lei Orgánica 6/1985, do 1 de xullo, do Poder Xudicial (LOPX), na Lei 38/1998, do 28 de decembro, de Demarcación e de Planta Xudicial (LDPX), no Regulamento 3/1995, do 7 de xuño, dos Xuíces de Paz (RXP) e demais normativa aplicable.

2.- Requisitos dos aspirantes:

Poderán participar no proceso de elección de Xuíz/a de Paz Titular as persoas que reúnan os seguintes requisitos:

a)- Ser española.

b)- Ser maior de idade.

c)- Non estar incurso nalguna das causas de incapacidade establecidas no artigo 303 da Lei Orgánica 6/1985, do Poder Xudicial.

d)- Non estar incurso nalgunha das causas de incompatibilidade e prohibicións reguladas na Lei Orgánica 6/1985, do Poder Xudicial (artigos 389-397), e de conformidade co previsto nos artigos 14 e seguintes do Regulamento núm. 3/1995 de Xuíces de Paz.

e)- Residir en Abadín. A estes efectos debe terse en conta que segundo o artigo 17 do RXP, os/as Xuíces/Xuízas de Paz deberán residir na poboación onde teña a sede o Xulgado de Paz, porén a Sala de Goberno do Tribunal Superior de Xustiza do que dependen poderá autorizar por causas xustificadas a residencia en lugar distinto, sempre que sexa compatible co exacto cumprimento dos deberes propios do cargo.

3.- Presentación de solicitudes: Lugar, prazo e documentación:

Os/as interesados/as presentarán a correspondente solicitude, no prazo de quince días hábiles, contados a partir do seguinte ao da publicación desta Resolución no BOLETÍN OFICIAL da Provincia de Lugo, no Rexistro Xeral deste Concello en horario de atención ao público (de 9:00 horas a 14:30 horas de luns a venres) ou a través do Rexistro Electrónico deste Concello.

Ademais as solicitudes tamén se poderán presentar por calquera dos outros medios que regula o artigo 16.4, da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, debendo neste caso os aspirantes comunicalo, dentro do prazo de presentación de solicitudes, ao correo electrónico concello.abadin@eidolocal.es, achegando copia da solicitude rexistrada. De non cumprirse co requisito de comunicación a solicitude non será admitida, no caso de que se reciba con posterioridade á data no que remate o prazo sinalado nestas bases.

Xunto coa solicitude deberá presentarse a seguinte documentación:

1º.- Fotocopia do DNI.

2º.- Certificado de antecedentes penais.

3º.- Certificado ou informe médico de non estar impedido física o psíquicamente para a función xudicial.

4º.- Declaración responsable de reunir os requisitos legais para acceder ao nomeamento e non estar incurso en ningunha das causas de incapacidade ou incompatibilidade para exercer o cargo.

5º.- Xustificación dos méritos que se aleguen, de ser o caso.

O modelo de instancia e declaración responsable encóntrase a disposición dos/as interesados/as nas dependencias municipais da Corporación e na Sede electrónica do Concello.

Se algunha solicitude adolece dalgún defecto emendable, requirirase á persoa interesada para que, no prazo de dez días hábiles emende a falta ou achegue os documentos preceptivos, indicándolle que, se non fixera terase por desistida da súa solicitude, previa resolución nos termos previstos no artigo 68.1 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento administrativo común das Administracións Públicas.

4.- Procedemento de elección:

Rematado o prazo de presentación de solicitudes, polo Pleno do concello procederase á elección de Xuíz/a de Paz Titular entre as persoas que, solicitándoo, reúnan as condicións legalmente establecidas.

Se non houbera solicitudes, o Pleno elixirá libremente con suxeición aos mesmos requisitos de procedemento.

O acordo plenario será remitido ao Xulgado Decano de Primeira Instancia e Instrución de Santiago, que o elevará á Sala do Goberno do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, que efectuará o seu nomeamento por un período de catro anos.

5.- Recursos:

As bases da convocatoria e cantos actos administrativos se deriven destas poderán ser impugnados nos prazos e na forma establecida na lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

Segundo. Publicar esta Resolución no BOLETÍN OFICIAL da Provincia, no Taboleiro de Anuncios deste Concello, na Sede electrónica do Concello, no Xulgado Decano de Primeira Instancia e Instrución de Mondoñedo e no propio Xulgado de Paz de Abadín.”.

Abadín, 30 de maio de 2025.- O Alcalde-Presidente, José María López Rancaño.

R. 1499

Anuncio

CONVOCATORIA PARA ELECCIÓN DE XUÍZ DE PAZ SUBSTITUTO DO CONCELLO DE ABADÍN (LUGO)

Pola presente faise público que por Decreto de alcaldía número 2025-0186, de data 30.05.2025, adoptouse a seguinte Resolución, cuxo teor literal se transcribe a continuación:

"Visto o escrito remitido polo Tribunal Superior de Xustiza de Galicia con data 26.03.2025 (rexistro de entrada núm. 2025-E-RC-556), polo que se informa do próximo vencemento do nomeamento da xuíza de paz substituta do Concello de Abadín.

Considerando que é necesario instruír un novo expediente para a elección do novo titular do devandito cargo.

Visto o informe xurídico emitido con data 30.05.2025 pola Secretaría-Intervención do Concello sobre a lexislación aplicable e o procedemento a seguir

Polo exposto, de conformidade co establecido nos artigos 101 e 102 da Lei Orgánica 6/1985, do 1 de xullo, do Poder Xudicial e artigos 4 e 5.1 do Regulamento 3/1995, de 7 de xuño, dos Xuíces de Paz, RESOLVO:

Primeiro. Aprobar a convocatoria pública para a elección das persoas que desempeñarán o cargo de Xuíz/a de Paz Substituto/a. Dita convocatoria realízase de acordo as seguintes **BASES**:

1.- Obxecto da convocatoria:

Elección de Xuíz/a de Paz Substituto/a do Concello de Abadín daquela persoa candidata que o Pleno do Concello considere máis axeitada para as tarefas propias do cargo.

O mandato terá unha duración de catro anos, a contar dende a data de nomeamento que efectúe a Sala de Goberno do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia.

A convocatoria rexerase , ademais de polo establecido nas presentes bases, polo disposto na Lei Orgánica 6/1985, do 1 de xullo, do Poder Xudicial (LOPX), na Lei 38/1998, do 28 de decembro, de Demarcación e de Planta Xudicial (LDPX), no Regulamento 3/1995, do 7 de xuño, dos Xuíces de Paz (RXP) e demais normativa aplicable.

2.- Requisitos dos aspirantes:

Poderán participar no proceso de elección de Xuíz/a de Paz Substituto/a as persoas que reúnan os seguintes requisitos:

a)- Ser española.

b)- Ser maior de idade.

c)- Non estar incurso nalgunha das causas de incapacidade establecidas no artigo 303 da Lei Orgánica 6/1985, do Poder Xudicial.

d)- Non estar incurso nalgunha das causas de incompatibilidade e prohibicións reguladas na Lei Orgánica 6/1985, do Poder Xudicial (artigos 389-397), e de conformidade co previsto nos artigos 14 e seguintes do Regulamento núm. 3/1995 de Xuíces de Paz.

e)- Residir en Abadín. A estes efectos debe terse en conta que segundo o artigo 17 do RXP, os/as Xuíces/Xuízas de Paz deberán residir na poboación onde teña a sede o Xulgado de Paz, porén a Sala de Goberno do Tribunal Superior de Xustiza do que dependen poderá autorizar por causas xustificadas a residencia en lugar distinto, sempre que sexa compatible co exacto cumprimento dos deberes propios do cargo.

3.- Presentación de solicitudes: Lugar, prazo e documentación:

Os/as interesados/as presentarán a correspondente solicitude, no prazo de quince días hábiles, contados a partir do seguinte ao da publicación desta Resolución no BOLETÍN OFICIAL da Provincia de Lugo, no Rexistro Xeral deste Concello en horario de atención ao público (de 9:00 horas a 14:30 horas de luns a venres) ou a través do Rexistro Electrónico deste Concello.

Ademais as solicitudes tamén se poderán presentar por calquera dos outros medios que regula o artigo 16.4, da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, debendo neste caso os aspirantes comunicalo, dentro do prazo de presentación de solicitudes, ao correo electrónico concello.abadin@eidolocal.es, achegando copia da solicitude rexistrada.

Xunto coa solicitude deberá presentarse a seguinte documentación:

1º.- Fotocopia do DNI.

2º.- Certificado de antecedentes penais.

3º.- Certificado ou informe médico de non estar impedido física o psíquicamente para a función xudicial.

4º.- Declaración responsable de reunir os requisitos legais para acceder ao nomeamento e non estar incurso en ningunha das causas de incapacidade ou incompatibilidade para exercer o cargo.

5º.- Xustificación dos méritos que se aleguen, de ser o caso.

O modelo de instancia e declaración responsable encóntrase a disposición dos/as interesados/as nas dependencias municipais da Corporación e na Sede electrónica do Concello.

Se algunha solicitude adolece dalgún defecto emendable, requirirase á persoa interesada para que, no prazo de dez días hábiles emende a falta ou achegue os documentos preceptivos, indicándolle que, se non fixera terase por desistida da súa solicitude, previa resolución nos termos previstos no artigo 68.1 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento administrativo común das Administracións Públicas.

4.- Procedemento de elección:

Rematado o prazo de presentación de solicitudes, polo Pleno do concello procederase á elección de Xuíz/a de Paz Substituto/a entre as persoas que, solicitándoo, reúnan as condicións legalmente establecidas.

Se non houbera solicitudes, o Pleno elixirá libremente con suxeición aos mesmos requisitos de procedemento.

O acordo plenario será remitido ao Xulgado Decano de Primeira Instancia e Instrución de Mondoñedo, que o elevará á Sala do Goberno do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, que efectuará o seu nomeamento por un período de catro anos.

5.- Recursos:

As bases da convocatoria e cantos actos administrativos se deriven destas poderán ser impugnados nos prazos e na forma establecida na lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

Segundo. Publicar esta Resolución no BOLETÍN OFICIAL da Provincia, no Taboleiro de Anuncios deste Concello, na Sede electrónica do Concello, no Xulgado Decano de Primeira Instancia e Instrución de Mondoñedo e no propio Xulgado de Paz de Abadín”.

Abadín, 30 de maio de 2025.- O Alcalde-Presidente, José María López Rancaño.

R. 1500

BEGONTE

Anuncio

Por resolución de Alcaldía, aprobouse o padrón fiscal correspondente ao mes de abril de 2025 do servizo de axuda no fogar a través da lei de dependencia por un importe de 5.805,74 € e o programa básico de axuda no fogar por un importe de 118 €.

Por medio do presente expónse ó público o devandito padrón polo prazo de quince días hábiles a contar dende o día seguinte á publicación do anuncio no BOP, para que podan formularse as reclamacións que se consideren pertinentes.

O que se fai público para xeral coñecemento do presente anuncio, que ten carácter de notificación colectiva, en cumprimento do disposto no Regulamento Xeral de Recadación e na Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria.

Begonte, 22 de maio de 2025.- O Alcalde, D. José Ulla Rocha.

R. 1501

Anuncio

Aprobado polo Pleno desta Corporación, na sesión extraordinaria celebrada o día 25 de abril de 2025, o expediente de modificación de créditos núm. 4 /2025 (1º de competencia do pleno), dentro do vixente Presuposto municipal, por un importe total de douscentos corenta e tres mil catrocentos sesenta e nove con dez (243.469,10) euros, e transcurrido o prazo dos quince (15) días hábiles, contados a partir da inserción do anuncio de aprobación inicial no Boletín Oficial da Provincia, sen que se tivesen presentado reclamacións, o mesmo entenderase elevado a definitivo, quedando o resumo por capítulos do Estado de Gastos, do referido orzamento, da seguinte forma:

Cap. 1.- Remuneracións de persoal.	1.226.109,77
Cap. 2.- Compra de bens correntes e de servizos	2.574.988,02
Cap. 3.- Gastos financeiros	5.660,00
Cap. 4.- Transferencias correntes	222.810,00
Cap. 5.- Fondo de Continxencia	0,00
Cap. 6.- Inversións reais	2.286.917,29
Cap. 7.- Transferencias de capital	0,00
Cap. 8.- Variación de activos financeiros	0,00
Cap. 9.- Variación de pasivos financeiros	150.000,00
SUMA TOTAL	6.466.485,08

O que se fai público para xeral coñecemento e efectos oportunos.

Begonte, 30 de maio de 2025.- O Alcalde, José Ulla Rocha.

R. 1502

FOLGOSO DO COUREL

Anuncio

De conformidade cos artigos 112 da Lei 7/1985, do 2 de abril e 169.3 do Real Decreto Legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da lei reguladora das facendas locais, o Concello en Pleno en sesión ordinaria celebrada o 25/04/2025 adoptou o acordo de aprobación inicial do Orzamento Xeral desta entidade para o exercicio económico de 2025, que resultou definitivamente aprobado tra-lo transcurso do prazo de exposición pública sen que se teñan presentado reclamacións contra o mesmo.

Faise público que o Orzamento ascende, en ingresos e gastos á cantidade de **1.424.600,00 €** correspondendo a cada capítulo as cantidades que a continuación se expresan, segundo o seguinte detalle:

ESTADO DE GASTOS	2025
CAPITULO 1: GASTOS DE PERSOAL	833.162,97
CAPITULO 2: GASTOS CORRENTES EN BENS E SERVIZOS	290.079,62
CAPITULO 3: GASTOS FINANCIEROS	400,00
CAPITULO 4: TRANSFERENCIAS CORRENTES	9.000,00
CAPITULO 6: INVERSIÓN REAIS	291.957,41
CAPÍTULO 7: TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	0,00
CAPITULO 8: ACTIVOS FINANCIEROS	0,00
CAPITLO 9: PASIVOS FINANCIEROS	0,00
TOTAL GASTOS	1.424.600,00

ESTADO DE INGRESOS	2025
CAPITULO 1: IMPOSTOS DIRECTOS	192.218,62
CAPITULO 2: IMPOSTOS INDIRECTOS	16.000,00
CAPITULO 3: TAXAS, PREZOS PÚBLICOS E OUTROS INGRESOS	90.292,13
CAPITULO 4: TRANSFERENCIAS CORRENTES	861.735,71
CAPITULO 5: INGRESOS PATRIMONIAIS	2.500,00
CAPITULO 6: ENAXENACIÓN DE INVERSIÓNS REAIS	0,00
CAPÍTULO 7: TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	261.853,54
CAPITULO 8: ACTIVOS FINANCIEROS	0,00
CAPITLO 9: PASIVOS FINANCIEROS	0,00
TOTAL INGRESOS	1.424.600,00

Asimesmo, tamén se acordou aprobar o cadro de persoal desta Corporación que, de conformidade co que preceptúa o art. 127 do Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de abril, se reproduce a continuación:

FUNCIONARIOS DE CARREIRA				
DENOMINACION	SITUACION	Nº	GRUPO	NIVEL CD
SECRETARIO INTERVENTOR	Ocupada en propiedade	1	A1	28
AXENTE DE EMPREGO E DESENVOLVEMENTO LOCAL	Ocupada en propiedade	1	A1	22
TRABALLADOR SOCIAL	Ocupada en propiedade	1	A2	21
OFICIAL RESPONSABLE DE SERVIZOS MÚLTIPLES	Ocupada en propiedade	1	C2	16
AUXILIAR ADMINISTRATIVO 001	Ocupada en propiedade	1	C2	18
AUXILIAR ADMINISTRATIVO 002	Vacante	1	C2	18

PERSOAL LABORAL			
DENOMINACION	XORNADA	SITUACION	Nº
AUXILIAR SERVIZO AXUDA NO FOGAR (001)	100%	Vacante	1
AUXILIAR SERVIZO AXUDA NO FOGAR (002 a 007)	100%	Ocupadas en propiedade	6
AUXILIAR SERVIZO AXUDA NO FOGAR (008-009)	100%	Vacantes	2
PEON DO GRUPO DE EMERXENCIAS SUPRAMUNICIPAIS	100%	Ocupadas en propiedade	6
CONSERXE-LIMPIADORA	100%	Vacante	1

De conformidade co preceptuado no artigo 171.1 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da lei reguladora das facendas locais, contra a aprobación definitiva do orzamento municipal poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo ante a Sala do Contencioso-Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, na forma e prazos que establece a Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa.

Folgo do Courel, 30 de maio de 2025.- A Alcaldesa, Dolores Castro Ochoa.

R. 1503

GUITIRIZ*Anuncio*

Aprobado por Decreto de Alcaldía o padrón fiscal do servizo público de centro de día correspondente ao mes de maio 2025, integrado por 20 recibos por importe total de 7.623,75 €.

Os Padróns quedarán expostos ao público no Concello durante o prazo de 15 días, contados a partir do día seguinte ao da inserción do presente edicto no BOP, ao obxecto de que poidan ser examinados e presentar as reclamacións que se estimen pertinentes, considerándose definitivamente aprobados no caso de que non se produzan reclamacións contra o mesmo.

A cobranza en período voluntario das taxas do padrón do servizo público de centro de día correspondente ao mes de maio 2025, terá lugar no prazo de dous meses dende a publicación do edicto no Boletín Oficial da Provincia, transcorrido o mesmo procederase a esixir as débedas cos xuros de mora e os recargos de acordo coa artigos 26 e 28 da Lei 58/2003 Xeral tributaria.

Os recibos que figuran domiciliados, enviaranse ás respectivas entidades para o seu cargo nas contas designadas polos contribuíntes.

A presente publicación surtirá efectos de notificación colectiva da liquidación tributaria, ao amparo do establecido no artigo 102.3 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria

Contra o acordo de aprobación dos correspondentes Padróns, poderá interpoñerse con carácter perceptivo recurso de reposición ante a Alcaldía no prazo dun mes, contado dende o día inmediato seguinte ó do remate da exposición pública dos correspondentes Padróns

Guitiriz, 23 de maio de 2025.- A Alcaldesa, Marisol Morandeira Morandeira.

R. 1504

LUGO*Anuncio***DECRETO**

Ilma. Sra. Dona Ana M^a González Abelleira, Tenenta de alcalde delegada da Área de Cohesión Territorial do Excmo. Concello de Lugo, por suplencia do Ilmo. Sr. Don Ángel Pablo Permuy Villanueva, Tenente de alcalde delegado da Área de Xestión integral de Recursos Internos, urbanismo, deportes e xuventude do Excmo. Concello de Lugo.

Instruído expediente en relación á lista provisional de admitidos/as e excluídos/as no proceso selectivo para o acceso en propiedade a 1 praza de Monitor/a de Educación Vial pertencente ao cadro de persoal funcionario do Excmo. Concello de Lugo, en quenda de promoción interna (OPE 2023), e tendo en conta os seguintes:

ANTECEDENTES DE FEITO

- A Xunta de Goberno Local na sesión ordinaria celebrada o 17 de abril de 2024 adoptou, entre outros, o acordo 7/174 BASES ESPECÍFICAS PARA O ACCESO EN PROPIEDAD DUNHA PRAZA DE MONITOR/A DE EDUCACIÓN VIAL PERTENCENTE AO CADRO DE PERSOAL FUNCIONARIO DO EXCMO. CONCELLO DE LUGO, QUENDA DE PROMOCIÓN INTERNA (OPE 2023)

- Polo DECRETO Nº: 3925/2024 do 26/04/2024 resolveuse aprobar as bases específicas para o acceso en propiedade dunha praza de Monitor/a de educación vial pertencente ao cadro de persoal funcionario do Excmo Concello de Lugo, quenda de promoción interna (OPE 2023).

Dito Decreto foi publicado no BOP da Provincia de Lugo núm. 104 do 6 de maio de 2024 e extracto do mesmo no «Diario Oficial da Galicia» número 120, do 21 de xuño de 2024. O anuncio para prover a praza obxecto desta convocatoria foi publicado no “Boletín Oficial do Estado” núm. 47, do 24 de febreiro de 2025.

Con data do 25 de marzo de 2025 rematou o prazo de presentación de solicitudes.

- Informe do Servizo de Persoal de data 30 de maio de 2025, do cumprimento de requisitos dos aspirantes no proceso selectivo.

- Informe proposta da Xefa de Sección de Organización de Recursos Humanos de data 30 de maio de 2025.

FUNDAMENTOS XURÍDICOS:

Primeiro.- No Boletín Oficial da Provincia de Lugo Núm. 256 do 7 de Novembro de 2014 foron publicadas as BASES XERAIS PARA O ACCESO EN PROPIEDAD A PRAZAS PERTENCENTES Ó CADRO DE FUNCIONARIOS E DE

PERSOAL LABORAL DO EXCMO. CONCELLO DE LUGO EN QUENDA DE PROMOCIÓN INTERNA, (no BOP de Lugo do 15 de febreiro de 2019 foi publicada unha modificación de ditas bases xerais) figurando na súa base UNDÉCIMA.- LISTA DE ADMITIDOS. DATA E LUGAR DE CELEBRACIÓN DAS PROBAS, o seguinte:

“Rematado o prazo de presentación de instancias, e logo de informe previo do Servizo de Persoal acerca da antigüidade do aspirante ó servizo do Concello, da súa condición de funcionario ou persoal laboral, da súa pertenza ós corpos, escalas ou grupos de titulación esixidos para optar á quenda de promoción interna e demais circunstancias que constan no seu expediente persoal, se é o caso, verbo da xustificación dos requisitos específicos esixidos para o acceso, así como para a valoración da antigüidade na fase de concurso; a Alcaldía ou Concelleiro Delegado, se é o caso, ditará resolución pola que se declarará aprobada a lista de admitidos e excluídos, con indicación do motivo de exclusión, e sinalarase un prazo de dez días hábiles para emendas, de acordo co artigo 71 da Lei 30/1992, do 26 de novembro.

A data, hora e lugar de celebración dos exercicios, poderá publicarse conxunta ou separadamente coa lista provisional de admitidos e excluídos.

Estas resolucións deberán ser publicadas no BOP de Lugo.

Os sucesivos anuncios publicaranse no Taboleiro de Anuncios do Concello e nos locais onde se celebrou a proba anterior.”

Unha vez comprobado o cumprimento dos requisitos esixidos nas bases que rexen a convocatoria segundo as atribucións delegadas por decreto nº 464/2024 do 19/01/2024 modificado polo Decreto 4036/2024 do 30/04/24, o Decreto 2376/2025 de 11/03/2025 e o Decreto 2730/2025 de 19/03/2025 ditado pol Excmo. Sr. Alcalde Presidente do Excmo. Concello de Lugo, e, ás atribucións delegadas por acordo 40/607 da XGL en sesión celebrada o 26 de xullo de 2023, modificado polo acordo 1/284, de 19 de xuño de 2024, **RESOLVO:**

Primeiro.- Aprobar a lista provisional de admitidos/as e excluídos/as (con indicación do motivo de exclusión) no proceso selectivo para o acceso en propiedade a unha praza de Monitor/a de educación vial pertencente ao cadro de persoal funcionario do Excmo. Concello de Lugo, quenda promoción interna (OEP 2023), que a continuación se indica:

ADMITIDOS/AS :

Apelidos e Nome	DNI
BRAVOS PAZOS, MIGUEL	***4817**
MOSQUERA BERTOLO, VICTOR MANUEL	***9347**
REIGOSA MOURIZ, JOSE RODRIGO	***3977**

EXCLUÍDOS/AS :

Apelidos e Nome	DNI	Motivo de Exclusión
COYA GOMEZ, PABLO	***4897**	(1)

(1): Non ter unha antigüidade mínima de dous anos no grupo/subgrupo desde o que se promove.

Segundo.- Procédase á súa publicación na forma legalmente establecida, sinalando un prazo de dez días hábiles para emendas (de acordo co artigo 68 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas), contados a partir do seguinte á publicación deste Decreto no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

Lugo, 30 de maio de 2025.-A, Tenenta de alcalde delegada da Área de Cohesión Territorial, Ilma. Sra. Dona Ana Mª González Abelleira, por suplencia do Tenente de alcalde delegado da Área de Xestión integral de Recursos Internos, urbanismo, deportes e xuventud, Ilmo. Sr. Don Ángel Pablo Permuy Villanueva.

R. 1515

Anuncio

DECRETO

Ilma. Sra. Dona Ana Mª González Abelleira, Tenenta de alcalde delegada da Área de Cohesión Territorial do Excmo. Concello de Lugo, por suplencia do Ilmo. Sr. Don Ángel Pablo Permuy Villanueva, Tenente de alcalde delegado da Área de Xestión integral de Recursos Internos, urbanismo, deportes e xuventude do Excmo. Concello de Lugo.

Instruído expediente en relación á lista provisional de admitidos/as e excluídos/as no proceso selectivo para o acceso en propiedade a 1 praza de Oficial Conductor /a pertencente ao cadro de persoal funcionario do Excmo. Concello de Lugo, en quenda libre (OEP 2018), e tendo en conta os seguintes:

ANTECEDENTES DE FEITO

- A Xunta de Goberno Local do Concello de Lugo, na sesión ordinaria celebrada o día 22 de Decembro de 2021 un, adoptou, entre outros, o acordo 13/800 BASES ESPECÍFICAS PARA O ACCESO EN PROPIEDAD A UNHA PRAZA DE OFICIAL CONDUTOR/A MAQUINISTA PADEXEIRO/A PERTENCENTE AO CADRO DE PERSOAL FUNCIONARIO DO EXCMO. CONCELLO DE LUGO, QUENDA LIBRE (OPE 2018)

- Polo Decreto Nº: 288/2022 de data 13/01/2022 resolveuse convocar o proceso selectivo para o acceso a unha praza de Oficial Conductor Maquinista Padexeiro/a pertencente ao cadro de persoal funcionario do Excmo Concello de Lugo, quenda libre (OEP 2018), que se rexerá tanto polas “BASES XERAIS PARA O ACCESO EN PROPIEDAD A PRAZAS DE FUNCIONARIAS/OS E PERSOAL LABORAL DO EXCMO. CONCELLO DE LUGO, QUENDA LIBRE” publicadas nos Boletíns Oficiais da Provincia de Lugo, nº 099, de data 2 de maio de 2017 e nº 274 do 29 de novembro de 2018, así como polas bases específicas aprobadas por acordo 13/800 adoptado pola Xunta de Goberno Local o 22 de decembro de 2021.

Dito decreto foi publicado no “Boletín Oficial da Provincia de Lugo” número 22, do 28 de Xaneiro de 2022, anuncio do mesmo no “Diario Oficial de Galicia” núm. 95, de 18 de Maio de 2022. O anuncio para prover as prazas obxecto desta convocatoria foi publicado no “Boletín Oficial do Estado” num. 126 do 27 de maio de 2022.

- Con data do 24 de xuño de 2022 rematou o prazo de presentación de solicitudes.

- Informe proposta da Xefa de Sección de Organización de Recursos Humanos de data 27 de maio de 2025.

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

Primeiro.- No Boletín Oficial da Provincia de Lugo Núm. número 099, do 2 de maio de 2017 foron publicadas as BASES XERAIS PARA O ACCESO EN PROPIEDAD A PRAZAS PERTENCENTES Ó CADRO DE FUNCIONARIOS E DE PERSOAL LABORAL DO EXCMO. CONCELLO DE LUGO, EN QUENDA LIBRE (no BOP de Lugo número 274, do 29 de novembro de 2018 foi publicada unha modificación de ditas bases xerais), figurando na súa base DUODÉCIMA.- LISTA DE PERSOAS ADMITIDAS. DATA E LUGAR DE CELEBRACIÓN DAS PROBAS

“Rematado o prazo de presentación de instancias, a Alcaldía ou Concelleira/o Delegada/o, se é o caso, ditará resolución pola que se declarará aprobada a lista de persoas admitidas e excluídas, con indicación do motivo de exclusión, e sinalarase un prazo de dez días hábiles para emendas, de acordo co artigo 68 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas. A data, hora e lugar de celebración dos exercicios poderán publicarse conxunta ou separadamente coa lista provisional de persoas admitidas e excluídas.

Estas resolucións deberán ser publicadas no BOP de Lugo.

Os sucesivos anuncios publicaranse no Taboleiro de Anuncios do Concello e nos locais onde se celebrou a proba anterior.”

Unha vez comprobado o cumprimento dos requisitos esixidos nas bases que rexen a convocatoria segundo as atribucións delegadas por decreto nº 464/2024 do 19/01/2024 ditado pola Excm. Sra. Alcaldesa Presidenta do Excmo. Concello de Lugo, modificado polo Decreto 4036/2024 do 30/04/24, o Decreto 2376/2025 de 11/03/2025 e o Decreto 2730/2025 de 19/03/2025 e, ás atribucións delegadas por acordo 40/607 da XGL en sesión celebrada o 26 de xullo de 2023, modificado polo acordo 1/284, de 19 de xuño de 2024, **RESOLVO:**

Primeiro.- Aprobado a lista provisional de admitidos e excluídos (con indicación do motivo de exclusión) no proceso selectivo convocado polo Decreto Nº 288/2022 do 13/01/2022, no que se refire a unha praza de Oficial Conductor/a Maquinista Padexeiro pertencente ao cadro de persoal funcionario do Excmo. Concello de Lugo, quenda libre (OEP 2018), que a continuación se indica:

ADMITIDOS/AS

Apelidos e Nome	DNI
ANIDO CRUZ, DIEGO	***4892**
BELLO MOURELOS, JOSE MARIA	***4337**
CASTRO QUINTIAN, MARCOS	***4134**
COYA GOMEZ, PABLO	***4897**
EXPOSITO GARCIA, JOSE LUIS	***4855**

FERREIRO FERNANDEZ, JOSE	***2818**
GARCIA LORENZO, MARCOS	***3912**
LENCE PEREZ, JESUS ANGEL	***1102**
MOURIZ LOMBAO, JUAN CARLOS	***3873**
PIN GRAÑA, FERNANDO	***2402**
ROIBAS SAAVEDRA, LUIS ANGEL	***2207**
SANTOS FERNANDEZ,JOSE MANUEL	***2677**

EXCLUIDOS/AS

Apelidos e Nome	DNI	Motivo de Exclusión
CARBALLIDO PIÑEIRO, MIGUEL	***3506**	(1)
FONTAL CORREDOIRA, ISAAC	***4332**	(3)
LOPEZ PEREZ, JOSE MANUEL	***5926**	(2),(4)

(1) Non aportar fotocopia do DNI, pasaporte ou documento que o substitúa noutros estados membros da Unión Europea.

(2) Non aportar título de graduado escolar, graduado en ESO, titulación superior ou equivalente.

(3): Non aportar xustificante de ter ingresado os dereitos de exame.

(4): Non aportar copia dos permisos de conducir dos tipos A, C e D.

Segundo.- Procédase á súa publicación na forma legalmente establecida, sinalando un prazo de dez días hábiles para emendas (de acordo co artigo 68 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas), contados a partir do seguinte á publicación deste Decreto no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

Lugo, 27 de maio de 2025.- Ilma. Sra. Dona Ana Mª González Abelleira, Tenenta de alcalde delegada da Área de Cohesión Territorial, por suplencia do Ilmo. Sr. Don Ángel Pablo Permuy Villanueva, Tenente de alcalde delegado da Área de Xestión integral de Recursos Internos, urbanismo, deportes e xuventude do Excmo. Concello de Lugo.

R. 1516

*Anuncio***DECRETO**

Ilma. Sra. Dona Ana Mª González Abelleira, Tenenta de alcalde delegada da Área de Cohesión Territorial do Excmo. Concello de Lugo, por suplencia do Ilmo. Sr. Don Ángel Pablo Permuy Villanueva, Tenente de alcalde delegado da Área de Xestión integral de Recursos Internos, urbanismo, deportes e xuventude do Excmo. Concello de Lugo.

Instruído expediente en relación á lista provisional de admitidos/as e excluídos/as no proceso selectivo para o acceso en propiedade a 1 praza de analista Programador/a pertencente ao cadro de persoal funcionario do Excmo. Concello de Lugo, en quenda libre (OEP 2022), e tendo en conta os seguintes:

ANTECEDENTES DE FEITO

- A Xunta de Goberno Local do Excmo. Concello de Lugo en sesión ordinaria celebrada o 6 de Maio de 2024, adoptou, entre outros, o acordo 10/93 BASES ESPECÍFICAS PARA O ACCESO EN PROPIEDAD DE 1 PRAZA DE ANALISTA PROGRAMADOR/A PERTENCENTE AO CADRO DE PERSOAL FUNCIONARIO DO EXCMO. CONCELLO DE LUGO EN QUENDA DE ACCESO LIBRE (OPE 2022).

-Polo Decreto Nº: 2484/2024 do 19/03/2024 resolveuse convocar o proceso selectivo para o acceso en propiedade a 1 PRAZA DE ANALISTA PROGRAMADOR/A PERTENCENTE AO CADRO DE PERSOAL FUNCIONARIO DO EXCMO. CONCELLO DE LUGO EN QUENDA DE ACCESO LIBRE (OPE 2022).

Dito Decreto foi publicado no BOP de Lugo número 086, de 13 de abril de 2024.

Foi publicado extracto de dita convocatoria no «Diario Oficial da Galicia» número número 99, de 23 de maio de 2024.

- A Xunta de Goberno Local do Excmo. Concello de Lugo en sesión ordinaria celebrada o 24 de abril de 2024 adoptou, entre outros, o acordo 7/184 RECTIFICACIÓN DE DIVERSOS ACORDOS ADOPTADOS POLA XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO EXCMO. CONCELLO DE LUGO RELATIVOS Á APROBACIÓN DE BASES ESPECÍFICAS PARA A COBERTURA EN PROPIEDAD DE DIVERSAS PRAZAS DE PERSOAL FUNCIONARIO NO QUE RESPECTA Á COMPOSICIÓN DOS TRIBUNAIS CUALIFICADORES DOS CORRESPONDENTES PROCESOS SELECTIVOS, figurando no punto décimo primeiro de dito acordo:

DÉCIMO PRIMEIRO.- Rectificar o Acordo 10/93 BASES ESPECÍFICAS PARA O ACCESO EN PROPIEDAD DE 1 PRAZA DE ANALISTA PROGRAMADOR/A PERTENCENTE AO CADRO DE PERSOAL FUNCIONARIO DO EXCMO. CONCELLO DE LUGO EN QUENDA DE ACCESO LIBRE (OPE 2022), adoptado pola Xunta de Goberno Local o 6 de marzo de 2024, de xeito que onde di:

“Secretaria/o: un funcionario/a do grupo A1 ou A2, no caso de que as prazas convocadas correspondan a esta categoría ou a unha inferior, nomeado/a por resolución da Alcaldía entre aqueles/as que presten servizos no Concello de Lugo e contén con formación no ámbito xurídico.”

debe dicir: *“Secretaria/o: secretario/a da corporación ou persoa funcionaria en quen delegue.”*

O dito acordo foi publicado no BOP de Lugo núm. 125 de 31 de maio de 2024. Sendo publicados os correspondentes anuncios no DOG número 134, de 11 de xullo de 2024 e no BOE núm. 227 do 19 de setembro de 2024.

- O anuncio para prover as prazas obxecto desta convocatoria foi publicado no “Boletín Oficial do Estado” núm. 147, do 18 de xuño de 2024.

- Con data do 16 de xullo de 2024 rematou o prazo de presentación de solicitudes.

- Informe proposta da Xefa de Sección de Organización de Recursos Humanos de data 16 de maio de 2025.

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

Único.- No Boletín Oficial da Provincia de Lugo nº 278, do 4 de decembro de 2023 foron publicadas as “Bases xerais para o acceso en propiedade a prazas de funcionarios/as e persoal laboral do Excmo. Concello de Lugo en quenda libre así como as prazas reservadas a promoción interna”, aprobadas por acordo 10/857 da Xunta de Goberno adoptado na sesión ordinaria celebrada o 15 de novembro de 2023, figurando na súa base **DUODÉCIMA.- LISTA DE PERSOAS ADMITIDAS. DATA E LUGAR DE CELEBRACIÓN DAS PROBAS:**

“No caso de procesos selectivos de quenda libre, rematado o prazo de presentación de instancias, a Alcaldía ou Concelleira/o Delegada/o, se é o caso, ditará resolución pola que se declarará aprobada a lista de persoas admitidas e excluídas, con indicación do motivo de exclusión, e sinalarase un prazo de dez días hábiles para emendas, de acordo co artigo 68 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas. A data, hora e lugar de celebración dos exercicios poderán publicarse conxunta ou separadamente coa lista provisional de persoas admitidas e excluídas.

Quen dentro do prazo sinalado non emenden os defectos xustificando o seu dereito de admisión, serán definitivamente excluídos/as do proceso selectivo.

Finalizado o prazo de corrección, o órgano competente ditará resolución declarando aprobada a lista definitiva de persoas admitidas e excluídas. Se non se presentasen correccións á listaxe provisional no prazo concedido, este quedará automaticamente elevado a definitivo.

O feito de figurar na relación de persoas admitidas non supón que se recoñeza ás persoas interesadas o cumprimento dos requisitos esixidos para participar no proceso selectivo. Cando do exame da documentación que se presente se desprenda que non se cumpren algún dos requisitos, decaerán todos os dereitos que puidesen derivarse da súa participación no proceso.. É insubsanable a non presentación da documentación requirida en tempo e forma.

(...)

Estas resolucións deberán ser publicadas no BOP de Lugo.

Os sucesivos anuncios publicaranse no Taboleiro de Anuncios do Concello e nos locais onde se celebrou a proba anterior.”

Unha vez comprobado o cumprimento dos requisitos esixidos nas bases que rexen a convocatoria segundo as atribucións delegadas por decreto nº 464/2024 do 19/01/2024 ditado pola Excm. Sra. Alcadesa Presidenta do Excmo. Concello de Lugo, modificado polo Decreto 4036/2024 do 30/04/24, o Decreto 2376/2025 de 11/03/2025 e o Decreto 2730/2025 de 19/03/2025 e, ás atribucións delegadas por acordo 40/607 da XGL en sesión celebrada o 26 de xullo de 2023, modificado polo acordo 1/284, de 19 de xuño de 2024, **RESOLVO:**

Primeiro.- Aprobar a lista provisional de admitidos/as e excluídos/as (con indicación do motivo de exclusión) no proceso selectivo para o acceso en propiedade a 1 PRAZA DE ANALISTA PROGRAMADOR/A PERTENCENTE AO CADRO DE PERSOAL FUNCIONARIO DO EXCMO. CONCELLO DE LUGO EN QUENDA DE ACCESO LIBRE (OPE 2022), que a continuación se indica:

ADMITIDOS/AS

Apelidos e Nome	DNI
GANDOY LOPEZ, MARIA	***8771**
VARELA MATO, MARGARITA	***2812**

EXCLUIDOS/AS

Apelidos e Nome	DNI	Motivo de Exclusión
CALOTO CONDE, MIGUEL	***5186**	(1), (2)

1. Non aportar fotocopia do DNI, pasaporte ou documento que o substitúa noutros estados membros da Unión Europea.
2. Non aportar Título universitario de grao en Enxeñería Informática ou a súa equivalencia.

Segundo.- Procédase á súa publicación na forma legalmente establecida, sinalando un prazo de dez días hábiles para emendas (de acordo co artigo 68 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas), contados a partir do seguinte á publicación deste Decreto no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

Asinado dixitalmente na data que figura á marxe,

Lugo, 16 de maio de 2025.- Ilma. Sra. Dona Ana Mª González Abelleira, Tenenta de alcalde delegada da Área de Cohesión Territorial, por suplencia do Ilmo. Sr. Don Ángel Pablo Permuy Villanueva, Tenente de alcalde delegado da Área de Xestión integral de Recursos Internos, urbanismo, deportes e xuventude do Excmo. Concello de Lugo.

R. 1517

MURAS*Anuncio*

Tendo quedado definitivamente aprobado polo Pleno deste Concello o expediente de crédito extraordinario/suplemento de crédito financiado con remanente líquido de tesourería, por acordo adoptado en sesión ordinaria celebrada o día 30 de abril de 2025 e polo transcurso do prazo de 15 días de exposición ó público, en cumprimento do disposto no artigo 169.3 do Real Decreto Lexislativo 2/2004 polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, faise público que o Orzamento do ano 2022 prorrogado para o ano 2025, trala entrada en vigor do devandito expediente, tanto no estado de gastos como no estado de ingresos, correspondendo a cada capítulo as cantidades que de seguido se expresan, segundo o seguinte detalle

GASTOS

CAPITULO	DESCRIPCIÓN	ALTAS	BAIXAS	TOTAIS
	Operacións correntes			
1	GASTOS PERSOAL	1.133,04		594.653,31
2	GATOS EN BENS CORRENTES E SERVIZOS	212.025,62		1.284.574,16
3	GASTOS FINANCEIROS			3.000,00
4	TRANSFERENCIAS CORRENTES	7.560,41		14.560,41
5	FONDO CONTIENGENCIAS E OUTROS IMPREVISTOS			5.000,00
	Total operacións correntes			1.901.787,88

	Operacións de capital			
6	INVESTIMENTOS REAIS	161.150,42		161.150,42
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL			0,00
8	ACTIVOS FINANCEIROS			0,00
9	PASIVOS FINANCEIROS			0,00
	Total operacións de capital			161.150,42
TOTAL XERAL				2.059.938,30

INGRESOS

CAPITULO	DESCRIPCIÓN	ALTAS	TOTAIS
	Operacións correntes		
1	IMPOSTOS INDIRECTOS		1.131.500,00
2	IMPOSTOS DIRECTOS		6.500,00
3	TAXAS E OUTOS INGRESOS		123.300,00
4	TRANSFERENCIAS CORRENTES		585.405,00
5	INGRESOS PATRIMONIAIS		500,00
	Total operacións correntes		1.847.205,00
	Operacións de capital		
6	ALLEAMENTO INVESTIMENTOS REAIS		0,00
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL		0,00
8	ACTIVOS FINANCEIROS	381.869,49	381.869,49
9	PASIVOS FINANCEIROS		0,00
	Total operacións de capital		0,00
TOTAL XERAL			2.229.074,49

Muras, 2 de xuño de 2025.- Alcalde-Presidente, Manuel Requeijo Arnejo.

R. 1518

PEDRAFITA DO CEBREIRO

Anuncio

CONVOCATORIA PARA AMPLIACIÓN DA BOLSA DE AUXILIAR DE AXUDA NO FOGAR.

POSTO DE TRABALLO: AUXILIAR DE AXUDA NO FOGAR

LUGAR E PRAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: No Rexistro Xeral do Concello de Pedrafita do Cebreiro ou a través de calquera dos medios que prevé o artigo 16.4 da Lei 39/15, de 01 de outubro, no prazo de **10 días hábiles**, contados a partir do seguinte á publicación do anuncio da convocatoria no BOP. No suposto de presentarse a instancia fóra do Rexistro Xeral do Concello de Pedrafita do Cebreiro, será necesario adiantala por fax(982 367150) ou por email (concello@concellopedrafita.es), antes do remate do prazo, para que sexan tidas en conta.

SISTEMA DE SELECCIÓN: Concurso , segundo o establecido nas bases que se encontran a disposición no taboleiro de anuncios da Sede Electrónica do Concello de Pedrafita do Cebreiro

Pedrafita do Cebreiro, 29 de maio de 2025.- O Alcalde, José Luis Raposo Magdalena.

R. 1505

O SAVIÑAO

Anuncio

NOTIFICACIÓN COLECTIVA DE DÉBEDAS TRIBUTARIAS DE VENCEMENTO PERIÓDICO PADRÓN DO SERVIZO DA ESCOLA INFANTIL

Por Resolución de Alcaldía num. 2025/0160, de data 30 de maio de 2025, prestouse aprobación ao Padrón do prezo público pola prestación do Servizo da Escola Infantil do Saviñao correspondentes ao mes de maio de 2025, o cal se expón ao público polo prazo de quince días contados a partir do seguinte da súa publicación no BOP de Lugo, ao obxecto de que poida ser consultado polos/as interesados/as nas dependencias do Concello, de xeito que dita publicación servirá de notificación colectiva a todos os contribuíntes nel comprendidos conforme ao disposto na normativa tributaria.

Contra as liquidacións provisionais anteriores, poderase interpoñer recurso de reposición perante o órgano competente do Concello no prazo dun mes, a contar dende o día seguinte o de finalización do prazo de exposición, ou calquera outro que se estime oportuno. Todo iso, en virtude do establecido no art. 14.2 do Texto refundido da Lei reguladora das Facendas Locais.

O cobramento dos correspondentes recibos realizárase de conformidade ao establecido no arts. 24 e 25 do Regulamento Xeral de Recadación, aprobado por RD 939/2005, do 29 de xullo, Regulamento de organización e funcionamento da Escola Infantil Municipal do Saviñao, art. 3 da ordenanza reguladora do prezo público pola prestación de dito servizo.

Para o cobramento dos mesmos, os contribuíntes teñen domiciliados os recibos, estes seranlles adebedados nas contas bancarias respectivas. Fixase como período voluntario de cobramento o prazo de dous meses dende o día seguinte a publicación do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia

Infórmase de que as débedas derivadas da falta de pago do prezo público serán esixidas de conformidade co disposto na lexislación tributaria polo procedemento administrativo de constrinximento.

O Saviñao. 30 de maio 2025.- O Alcalde, Juan Carlos Armesto Quiroga.

R. 1519

SOBER

Anuncio

DECRETO

Expediente nº: 234/2025.

Ampliación e Actualización da Fusión da Bolsa de Traballo "AUXILIAR DE AXUDA NO FOGAR..

Procedemento: Seleccións de Persoal e Provisión de Postos.

ANTECEDENTES:

En virtude a Resolución de Alcaldía con data 09.04.2025 aprobouse a Fusión de Bolsas de Axuda a domicilio do concello de Sober ca finalidade de cubrir situacións de ausencias, baixas por incapacidade temporal, vacacións, licenzas e permisos, xubilación parcial ou anticipada, acumulación de tarefas de carácter puntual ou calquera outra que esixa a inmediatez na contratación de persoal para o servizo.

A composición da dita bolsa é a que se indica a seguir:

Nº POSTO	ASPIRANTE	SITUACIÓN
1.	Lorena Blanco Sánchez	Traballando
2.	Josefina Ramona García de Velázquez	Traballando
3.	Sofía Pérez Martínez	Traballando

4.	Enerolisa Castillo de León	Traballando
5.	Maria del Carmen Gil Bello	Dispoñible
6.	Maria Luz Fuente López	Traballando
7.	María del Carmen Rodríguez Rodríguez	Baixa laboral
8.	María del Carmen Guitián López	Traballando
9.	Jose Manuel Fernández Losada	Dispoñible
10.	Rocío Salgado Macía	Dispoñible
11.	Lorena Rodríguez López	Traballando
12.	Janena Rodríguez Varela	Traballando
13.	María del Carmen Rodríguez Varela	Traballando
14.	Natalia Boo Vázquez	Traballando
15.	Isidro Fernández Santana	Dispoñible
16.	Michael Antonio Quito Marín	Dispoñible

Dona ANA IRIS BELLO SANTIAGO presentou o día 28.05.2025 a solicitude de incorporación na bolsa de Auxiliar de Axuda no Fogar. Os servizos sociais comprobaron que reúne os requisitos de admisión previstos na convocatoria.

Considerando que o servizo ten déficit de persoal dispoñible, é oportuno rectificar as bases da convocatoria para estabilización aprobadas mediante Decreto da alcaldía de data 06.06.2024 (BOP de Lugo nº135, do 12.06.2024) de xeito que se contemple a posibilidade da súa ampliación previa solicitude de persoa que cumpra os requisitos de admisión.

A estes efectos, os dereitos das persoas integrantes da bolsa non sufrirán ningún cambio, incorporándose os aspirantes de novo ingreso a continuación da última persoa que integra a bolsa.

Por todo o anterior,

Esta Alcaldía, en uso das facultades que lle confire o artigo 21.g), h) e s) da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local,

RESOLVE:

PRIMEIRO.- Aprobar a incorporación dunha Disposición adicional a bolsa de emprego de estabilización aprobada por decreto de alcaldía de data 06.06.2024 (BOP de Lugo nº135, do 12.06.2024) que ten o seguinte contido:

“ **DISPOSICIÓN ADICIONAL ÚNICA.**

Co fin de dotar de axilidade a incorporación de novos membros a bolsa de emprego en caso de incremento da demanda derivada de calquera das circunstancias que motivan a convocatoria, poderase ampliar a bolsa existente previa solicitude de persoa que cumpla cos requisitos de admisión previstos na convocatoria.

A incorporación farase a continuación da aspirante que ostente o último posto da bolsa xa existente.

A ampliación da bolsa poderase verificar en calquera momento anterior ao remate da vixencia da bolsa de emprego. “

SEGUNDO.- Incorporar a BOLSA DE TRABALLO DE AUXILIAR DE AXUDA NO FOGAR DO CONCELLO DE SOBER a Dona ANA IRIS BELLO SANTIAGO para cubrir situacións de ausencias, baixas por incapacidade temporal, vacacións, licenzas e permisos, xubilación parcial ou anticipada, acumulación de tarefas de carácter puntual ou calquera outra que esixa a inmediatez na contratación de persoal para o servizo de axuda no fogar do Concello de Sober segundo se indica a seguir:

Nº POSTO	ASPIRANTE	SITUACIÓN
17.	Lorena Blanco Sánchez	Traballando
18.	Josefina Ramona García de Velázquez	Traballando

19.	Sofía Pérez Martínez	Traballando
20.	Enerolisa Castillo de León	Traballando
21.	Maria del Carmen Gil Bello	Traballando
22.	Maria Luz Fuente López	Traballando
23.	María del Carmen Rodríguez Rodríguez	Baixa laboral
24.	María del Carmen Guitián López	Traballando
25.	Jose Manuel Fernández Losada	Traballando
26.	Rocío Salgado Macía	Traballando
27.	Lorena Rodríguez López	Traballando
28.	Janena Rodríguez Varela	Traballando
29.	María del Carmen Rodríguez Varela	Traballando
30.	Natalia Boo Vázquez	Traballando
31.	Isidro Fernández Santana	Baixa laboral
32.	Michael Antonio Quito Marín	Dispoñible
33.	Ana Iris Bello Santiago	Dispoñible

TERCEIRO.- Notificar a interesada informándoa de que contra a resolución, que é definitiva en vía administrativa poderá interpoñer potestativamente recurso de reposición ante o Alcalde-Presidente do Concello de Sober, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte ao da súa publicación segundo o previsto nestas bases ou directamente recurso contencioso administrativo, ante o Xulgado do Contencioso Administrativo de Lugo, no prazo de dous meses e na forma prevista na lexislación reguladora de dita Xurisdición, sen prexuízo de que poida interpoñer calquera outro que estime procedente.

CUARTO. Dar publicidade a esta resolución de modificación das bases reguladoras da convocatoria para estabilización aprobadas mediante Decreto da alcaldía de data 06.06.2024 (BOP de Lugo nº135, do 12.06.2024) mediante publicación no BOP de Lugo e no taboleiro de anuncios do Concello de Sober.

QUINTO.-Dar conta da presente Resolución ao Pleno, na vindeira sesión ordinaria que se celebre.

Mándao e asínao

Sober, 28 de maio de 2025.- O alcalde, Luis Fernández Guitián. Dou fe, a secretaria.

R. 1520

O VALADOURO

Anuncio

Tendo sido aprobado definitivamente polo Pleno do Concello o orzamento municipal para o exercicio económico de 2025, segundo o acordo acadado na sesión extraordinaria celebrada o día 15 de abril de 2025, en cumprimento do disposto no artigo 169.3 do Real decreto lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da lei reguladora das facendas locais, faise público que o citado orzamento ascende tanto en gastos coma en ingresos, á contía de TRES MILLÓNS CENTO SETENTA E NOVE MIL EUROS (3.179.000,00 euros) correspondendo a cada capítulo as cantidades que de seguido se expresan, segundo o seguinte detalle:

ESTADO DE GASTOS

CAPÍTULO	DENOMINACIÓN CAPÍTULO	IMPORTE
	OPERACIÓNS NON FINANCEIRAS	
	A-1 Operacións correntes	
1	Gastos de persoal	994.132,19€
2	Gastos en bens correntes e servizos	1.471.160,00€
3	Gastos financeiros	1.000,00€
4	Transferencias correntes	117.555,00€
5	Fondo de continxencia e outros imprevistos	19.289,55€
	A-2 Operacións de capital	
6	Investimentos reais	515.863,26€
7	Transferencias de capital	60.000,00€
	OPERACIÓNS FINANCEIRAS	
8	Activos Financeiros	---
9	Pasivos Financeiros	---
TOTAL GASTOS		3.179.000,00€

ESTADO DE INGRESOS

CAPÍTULO	DENOMINACIÓN CAPÍTULO	IMPORTE
	A. OPERACIÓNS NON FINANCEIRAS	
	1. Operacións correntes	
1	Impostos Directos	700.142,73€
2	Impostos Indirectos	10.419,95€
3	Taxas e Outros Ingresos	474.552,76€
4	Transferencias correntes	1.494.678,76€
5	Ingresos Patrimoniais	---
	A-2 Operacións de capital	
6	Alleamento de Investimentos Reais	---
7	Transferencias de capital	499.206,10€
	B) OPERACIÓNS FINANCEIRAS	
8	Activos Financeiros	---
9	Pasivos Financeiros	---
TOTAL INGRESOS		3.179.00,00€

Na citada sesión, tamén se aprobou o cadro de persoal da Corporación que, consonte ó preceptuado no artigo 127 do Real decreto legislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, reproducése de seguido:

CADRO DE PERSOAL.-**A) FUNCIONARIOS DE CARREIRA****EFFECTIVOS GRUPO CD**

1.- Escala de Habilitación Estatal

Subescala: Secretaría-Intervención

Secretaría-Intervención 1 A1 29

Tesousería 1 A1 29

2.- Escala de Administración Xeral

Administrativo/a de administración xeral 2 C1 22

3.- Escala de Administración Especial

Subescala: Técnica

Arquitecto técnico (75%) 1 A2 22

Subescala: Servizos Especiais

Operario recollida lixo 1 E 14

Operario de augas 1 E 14

Operario mantemento vías e espazos públicos 1 E 14

B) FUNCIONARIOS INTERINOS

3.- Escala de Administración Especial

Peón vías e obras (Art. 10.1.c TREBEP – Plan Único 2024) 2 C2 14

Operario condutor camión (Art. 10.1.c TREBEP – Plan Único 2024) 2 C2 14

Peón vías e obras (Art. 10.1.c TREBEP – Plan Único 2025) 4 C2 14

Operario condutor camión (Art. 10.1.c TREBEP – Plan Único 2025) 1 C2 14

C) PERSOAL LABORAL FIXO

Auxiliar de axuda no fogar (80%) 4

Traballador/a social 1

Técnico/a OMIX 1

Auxiliar administrativo/a adscrito/a a Cultura

Limpador/a colexio 1

Conserxe 1

Técnico/a de xestión adscrito/a a contabilidade 1

Administrativo/a de administración xeral 1

Limpador/a de dependencias municipais 1

D) PERSOAL LABORAL TEMPORAL

Técnico/a forestal (Aprol 2024) 1

Operario/a de servizos múltiples 4

E) CARGOS ELECTOS CON ADICACIÓN EXCLUSIVA OU PARCIAL

Concelleira de Cultura 1

F) PERSOAL EVENTUAL: NINGÚN.-

O cadro de persoal laboral temporal poderá ampliarse coas subvencións e axudas que este Concello poida recibir para financiar a contratación de persoal para obras e servizos determinados, tales como as que poidan proceder da Comunidade Autónoma ou outros organismos públicos, ou ben, por necesidades urxentes ou inaprazables.

Consonte ó preceptuado no artigo 171.1 do Real decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da lei reguladora das facendas locais, contra a aprobación definitiva do orzamento municipal poderase interpor directamente recurso contencioso – administrativo perante o Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, na forma e prazos que establecen as normas da xurisdición contencioso – administrativa.

O Valadouro, 20 de maio de 2025.- O alcalde-presidente, José Manuel Lamela Piñeiro.

R. 1521

VILALBA**Anuncio**

Elévase a definitivo, por non presentarse reclamacións durante o prazo de exposición pública, o acordo de aprobación inicial adoptado polo Pleno, na súa sesión ordinaria celebrada o día 27 de marzo do 2025 do “Regulamento de uso da piscina climatizada e das piscinas exteriores municipais de Vilalba. Expte. 715/2025”, o cal se someteu a información pública polo prazo de 30 días, despois da súa inserción do anuncio publicado no BOP nº 87 do 15/04/2025, insertándose de seguido o seu texto íntegro, no cumprimento do estipulado nos arts. 49 e 70.2 da Lei 7/85, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local.

REGULAMENTO DE USO DA PISCINA CLIMATIZADA E DAS PISCINAS EXTERIORES MUNICIPAIS DE VILALBA
ÍNDICE**Capítulo I. Disposicións xerais.**

Art 1.- Obxecto.

Art 2.- Fins.

Art 3.- Datos identificativos.

Art 4.- Limitacións.

Art 5.- Cualificación xurídica dos bens destinados ao servizo público.

Art 6.- Ámbito de aplicación e vixiancia.

Art 7.- Obxectivos.

Art 8.- Normativa específica de aplicación.

Capítulo II. Disposicións específicas da piscina climatizada.

Art 9.- Horario e calendario da instalación.

Art 10.- Acceso ás instalacións.

Art 11.- Procedemento de inscrición.

Art 12.- Normas de uso da piscina climatizada municipal.

Capítulo III. Disposicións específicas das piscinas exteriores da área recreativa da Madalena.

Art 13.- Procedementos de acceso.

Art 14.- Títulos habilitantes de acceso.

Art 15.- Tempada de funcionamento.

Art 16.- Aforo.

Art 17.- Personal.

Capítulo IV. Normas disciplinarias e de seguridade

Art 18.- Dereitos

Art 19.- Obrigacións.

Art 20.- *Prohibicións.*

Art 21.- *Recomendacións.*

Art 22.- *Follas de reclamacións.*

Capítulo V. Réxime sancionador.

Art 23.- *Infraccións.*

Art 24.- *Tipificación das infraccións.*

Art 25.- *Persoas responsables.*

Art 26.- *Prescripción das infraccións.*

Art 27.- *Sancións.*

Art 28.- *Gradación das sancións.*

Art 29.- *Prescripción das sancións.*

Art 30.- *Órgano competente.*

DISPOSICIÓNS ADICIONAIS.

Disposición adicional primeira

DISPOSICIÓN DEROGATORIA.

DISPOSICIÓNS FINAIS.

Disposición final primeira.

Disposición final segunda.

Disposición final terceira.

Capítulo I. Disposicións xerais

Art 1.- Obxecto.

Constitue o obxecto deste Regulamento, regular o uso e funcionamento da piscina climatizada e das piscinas exteriores de titularidade municipal ubicadas na área recreativa da Madalena, no marco das disposicións sectoriais aplicables, xa sexan xestionadas polo Concello ou por entidade autorizada en virtude do acordo adoptado polos seus órganos de goberno.

Art 2.- Fins.

Tanto a piscina climatizada como as piscinas exteriores de verán son unhas instalacións municipais xestionadas polo Concello de Vilalba. Esta xestión está exenta de ánimo de lucro, dado que o obxectivo fundamental é conseguir a súa máxima rendibilidade social, recreativa e deportiva.

Art 3.- Datos identificativos.

Nome: Piscina climatizada municipal de Vilalba

- *Dirección: Estrada praia fluvial n.º 15, 27820, Vilalba (Lugo)*
- *Teléfono: 982 510 530*
- *Entidade titular: Concello de Vilalba*

Nome: Piscinas exteriores municipais da área recreativa da Madalena

- *Dirección: Estrada praia fluvial n.º 15, 27820, Vilalba (Lugo)*
- *Teléfono: 699 476 209*
- *Entidade titular: Concello de Vilalba*

Art 4.- Limitacións.

Para os efectos da presente normativa inclúe todos aqueles edificios, dependencias ou recintos da piscina climatizada e das piscinas exteriores, incluíndo as zonas de equipamento, complementarias ou funcionalmente necesarias para o desenvolvemento da actividade que sexan titularidade do Concello de Vilalba.

Art 5.- Cualificación xurídica dos bens destinados ao servizo público.

De conformidade co establecido na normativa sobre patrimonio das entidades locais, as instalacións deportivas municipais terán a cualificación de bens de dominio público, afectos ao uso público ou a

prestación do servizo público de deportes. Teñen a mesma cualificación, os bens mobles afectados de forma permanente a calquera instalación deportiva municipal, tanto aqueles destinados especificamente á práctica deportiva municipal, como aqueles destinados ao mantemento das instalacións e equipamentos.

Art 6.- Ámbito de aplicación e vixiancia.

O presente regulamento será de aplicación a todo o personal que preste os seus servizos nas piscinas, aos usuarios das instalacións, así como a todas as demais persoas que teñan relación coas devanditas instalacións.

Correspóndelle ao Servizo Municipal de Deportes velar polo cumprimento do presente regulamento. O órgano competente do Concello, a proposta do Servizo Municipal de Deportes poderá ditar as normas e instrucións que sexan necesarias para desenvolver, interpretar e aplicar o presente regulamento.

Art 7.- Obxectivos.

O Concello de Vilalba persegue, na xestión das instalacións, os seguintes obxectivos:

- Promover o acceso da cidadanía, sen ningún tipo de discriminación ou límiteación, á práctica de actividades físicas, como ocupación saudable do tempo de lecer.
- Achegar a actividade físico deportiva á poboación a través de diferentes programas deportivos.
- Promover cursos de diferentes niveis con obxecto de propiciar o ensino da natación entre a poboación.

Art 8.- Normativa específica de aplicación.

Reglamentación técnico – sanitaria das piscinas:

- Decreto 119/2019, do 19 de setembro, polo que se regulan os criterios hixiénico-sanitarios das piscinas de Galicia.
- Real Decreto 742/2013, do 27 de setembro, polo que se establecen os criterios técnico-sanitarios das piscinas.

Registrexo profesional de socorristas acuáticos de Galicia:

- Decreto 152/2021, do 21 de outubro, polo que se regulan as condicións para o exercicio profesional das actividades de socorrismo acuático, información e primeiros auxilios nos espazos acuáticos naturais e instalacións acuáticas na Comunidade Autónoma de Galicia.
- Orde do 14 de maio de 2012 pola que se regula o modelo de distintivo dos socorristas acuáticos na Comunidade Autónoma de Galicia

Legislación deportiva xeral:

- Lei 3/2012, do 2 de abril, do deporte de Galicia.
- Lei 39/2022, do 30 de decembro, do Deporte.

Normativa municipal:

- Ordenanza n.º 20. Taxa por utilización das instalacións da piscina municipal.
- Ordenanza fiscal n.º 71. Regulamento do prezo público destinado á actividade de piscinas exteriores.

Capítulo II. Disposicións específicas da piscina climatizada.

Art 9.- Horario e calendario da instalación.

A tempada de funcionamento da piscina climatizada municipal é a seguinte:

- Meses: dende o 2 de setembro do ano en curso ao 31 de xullo do ano seguinte.
- Días e horarios:
 - De luns a Venres de 8.30 a 12.00 e de 16.00 a 22.30.
 - Sábados de 10.30 a 14.00 e de 17.00 a 20.30.
 - Domingos e Festivos de 11.00 a 13.00.

Os usuarios deberán abandonar o vaso 15 minutos antes do peche das instalacións.

Durante o mes de Agosto e Semana Santa as instalacións permanecerán pechadas ao público.

O horario e tempada de funcionamento poderá sufrir modificacións segundo as consideracións ou necesidades do servizo e corresponderá esta decisión á Alcaldía, ou a proposta do Servizo municipal de deportes. A información específica de cada tempada en canto a duración, establecerase mediante anuncio informativo de Alcaldía.

O Concello anunciará oportunamente os peches das instalacións, por motivos de limpeza, realización de labores de mantemento e renovación da auga dos vasos e outras causas sanitarias, de seguridade ou de forza maior.

En caso de tormentas, deberase abandonar os vasos das piscinas para evitar accidentes.

Art 10.- Acceso ás instalacións.

As instalacións da piscina climatizada municipal atópanse ao dispor de todos os cidadáns que pretendan realizar actividades de natación dentro das modalidades ofertadas sempre que obteñan a condición de usuario. O usuario unicamente poderá facer uso das instalacións nos días e horarios establecidos, en función da autorización recibida ou do dereito adquirido tras o abono da cota.

O uso das instalacións pódese realizar mediante os seguintes procedementos:

a) Abonos.

As instalacións utilizan un sistema de abono no que os usuarios asumen o pago dunha cota mensual ou anual e obteñen como contraprestación o uso das instalacións municipais sen ningún tipo de limitación dentro do horario de apertura establecido. Existen diferentes modalidades de abono de acordo coas características particulares de casa usuario.

- **Abonado Individual.** Usuario maior de 16 anos que utiliza as instalacións sen ningún tipo de limitación dentro do horario de apertura establecido. Realiza o pago con periodicidade mensual ou anual.
- **Abonado Matinal.** Usuario que goza das instalacións nas mesmas condicións que o Abonado Individual en horario matutino, desde a apertura ata as 12.00, de Luns a Venres en días laborables. Realiza o pago con periodicidade mensual ou anual.
- **Abonado Familiar.** Usuario que goza das instalacións nas mesmas condicións que o Abonado Individual e que pode vincular á súa condición de abonado ao seu cónxuxe e fillos/as menores de 18 anos, con cuxo titular gardan esta relación de parentesco.

b) Entradas.

Existe a posibilidade de acceder puntualmente ás instalacións mediante o pago dunha entrada.

- **Entrada adulto.** Permite o acceso ás instalacións unha única vez dentro do horario de apertura establecido a un usuario maior de 16 anos.
- **Bono de 10 Baños.** Permite 10 accesos ás instalacións. Débese utilizar o bono nos 30 días seguintes á contratación do mesmo. Despois desa data carecerá de validez.
- **Entrada Neno/Máis 65 anos.** Permite o acceso ás instalacións unha única vez, dentro do horario de apertura establecido, e a súa utilización sen ningún tipo de limitación a un usuario menor de 16 e maior de 65 anos.
- **Entrada Sauna.** Permite o acceso ás instalacións unha única vez dentro do horario de apertura establecido e realizar exclusivamente o uso da sauna a un usuario maior de 16 anos.

c) Cursos de natación.

As actividades organizadas nas instalacións como os cursos de actividades acuáticas supoñen o pago dunha cota adicional para os usuarios. Aquelas persoas que ostentan a condición de abonados gozan de descontos sobre a cota xeral. As instalacións actualmente dispoñen da seguinte oferta de cursos:

- **Cursos menores de 16 anos.** Sesión de 45 minutos de ensino de natación para alumnado maior de 12 anos e menor de 16 anos. Opción de recibir unha ou dúas sesións semanais.
- **Cursos de 16 a 65 anos.** Sesión de 45 minutos de ensino de natación para alumnado de 16 a 65 anos. Opción de recibir dúas ou tres sesións semanais. No caso dos adultos, existe a posibilidade de alternar quendas de mañá e tarde por motivos laborais.
- **Natación escolar menores 4 anos.** Sesión de 45 minutos de ensino de natación para alumnado menor de 4 anos. Cada neno/a deberá estar acompañado por un adulto maior durante o baño. Opción de recibir unha sesión semanal ou de incrementar o número de días.
- **Natación Escolar de 4 a 12 anos.** Sesión de 45 minutos de ensino de natación para alumnado de 4 a 12 anos. Opción de recibir unha sesión semanal ou de incrementar o número de días.
- **Grupos organizados.** Sesión de 45 minutos de ensino de natación para alumnos de grupos pertencentes a colectivos organizados.
- **Natación adaptada e readaptación.** Sesión de 45 minutos de ensino de natación adaptada ou rehabilitación.

- **Cursos maiores de 65 anos.** Sesión de 45 minutos de ensino de natación para alumnos de máis de 65 anos.

Considéranse as idades referidas a data 31 de decembro do ano en curso.

Para poder garantir a seguridade, ademais de impartir clases de calidade, o cociente adecuado monitor/alumnos establecido é: 1/9.

Art 11.- Procedemento de inscrición.

a) Disposicións comúns.

Poderán inscribirse nos cursos de natación e tramitar os abonos na recepción da piscina climatizada municipal de Vilalba en horario de atención ao público, establecido no artigo 9.

Todos os usuarios ao formalizar a inscrición aceptan plenamente as normas e o presente regulamento, reservándose o Concello de Vilalba o dereito para rexeitar calquera inscrición que non acepte os termos e condicións contidos no mesmo.

É aconsellable someterse a un recoñecemento médico previo, antes de iniciar a práctica físico - deportiva, sobre todo, aqueles usuarios que permanecesen inactivos deportivamente durante algún tempo ou que presenten patoloxías que poidan afectar á práctica físico - deportiva.

• **Documentación a achegar.**

- **Fotocopia do DNI.** No caso de ser Abono Familiar, fotocopia dos DNI de todos os beneficiarios do abono e/ou libro de familia. En caso de ser parella de feito, é imprescindible presentar o certificado de convivencia, ou equivalente, expedido polo Concello

- **Fotocopia do número de Conta Bancario,** onde aparezan os nomes dos titulares da conta. Presentarase tamén a copia do DNI do titular, en caso de non corresponder coa persoa que se vai a inscribir.

De conformidade co disposto no Regulamento (UE) 2016/679 do 27 de abril de 2016 (GDPR) e co establecido no artigo 5 da Lei Orgánica 15/1999 os datos de carácter persoal declarados pasarán a formar parte dun ficheiro do que será responsable do tratamento o Concello de Vilalba e encargado do tratamento o contratista adxudicatario da prestación do servizo, e cuxas finalidades e usos previstos serán os seguintes: xestión dos abonados, entradas e alumnado dos diferentes cursos. Os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición aos datos persoais rexistrados neste ficheiro poderanse exercer dirixíndose a Concello de Vilalba, Praza da Constitución nº 1, 27800, VILALBA (LUGO). Email: info@vilalba.es. Se considera que o tratamento non se axusta á normativa vixente, poderá presentar unha reclamación ante a autoridade de control en www.agpd.es.

• **Forma de pago.**

A matrícula e o abono do primeiro mes pagaranse en efectivo ou mediante ingreso na conta bancaria indicada no momento de formalizar a inscrición. A taxa devindicarase e farase efectiva no momento de solicitar a utilización das instalacións da piscina, non podendo utilizalas sen presentar os xustificantes de pago.

Os demais pagos faranse por domiciliación bancaria de acordo cos datos facilitados na folla de inscrición. Os recibos domiciliados pasaranse de forma anticipada, a partir do día 25 do mes anterior ao mes do servizo que se vai a contratar. Os pagos en efectivo realizaranse entre o día 25 ao 30 do mes anterior ao comezo do servizo.

Poderán eximirse do pago das taxas aqueles casos nos que se dean circunstancias familiares, sociais ou socioeconómicas desfavorables, e sexa aprobado pola Xunta de Goberno Local, tras o informe motivado.

b) Disposicións específicas cursos de natación:

O período de inscrición aos cursos de natación estará aberto durante 2 semanas en setembro, e no caso de existir vacantes abrirárense novos períodos de 2 semanas de inscrición trimestralmente.

Ao inicio de cada tempada, publicarase a oferta das prazas para cada un dos cursos. O criterio para obter praza nos cursos será:

- **Primeiro:** antigüidade
- **Segundo:** sorteo

A tempada dos cursos de natación comezará o primeiro día lectivo do mes de outubro do ano en curso.

A matrícula, de carácter irrecuperable, terá validez desde o día na que realice a inscrición ata o día en que o usuario cause baixa, perdéndose os dereitos da cota.

A inscrición nos cursos de natación é trimestral e a cobranza da taxa correspondente mensual.

Para darse de baixa nos cursos de natación, será necesario comunicalo por escrito, a través dos formularios dispoñibles para o devandito trámite, na recepción da piscina climatizada en horario de atención ao público, entre os días 1 e 10 do último mes do trimestre. En caso contrario cobrarase a cota correspondente. Os que domicilien a cota terán garantida unha praza nos distintos trimestres. Así mesmo, ao formalizar a inscrición no 1º trimestre do curso escolar, resérvase praza nos seguintes trimestres do devandito curso.

c) Disposicións específicas abonos:

O pago de calquera abono terá validez para o mes en curso. É dicir, acabará o servizo contratado o último día do mes que se pagou.

Os abonados que non estean ao corrente do pago das súas cotas, non poderán acceder á instalación.

Os abonados terán dereito a unha bonificación no importe da taxa de matrícula cando o alta como abonado formalícese no primeiro mes da tempada (setembro) ou cando se domicilie o pago do recibo mensual como abonado. Os abonados terán dereito a unha bonificación do 50% do importe dos cursos de natación, fóra da natación escolar.

A condición de abonado perderase cando se incumpra o deber de pago nos primeiros dez días do mes. Cando un recibo sexa devolto pola entidade bancaria, pagarase en efectivo na conta bancaria indicada. A devolución de recibos bancarios pode estar suxeita a recarga, sempre que se demostre a responsabilidade do usuario. O Concello de Vilalba resérvase o dereito de anular a condición de abonado cando as súas cotas sexan devoltas pola súa entidade bancaria en 3 ou máis ocasións nun período de 12 meses.

Para darse de baixa no abono será necesario comunicalo por escrito, a través dos formularios dispoñibles para o devandito trámite, na recepción da piscina climatizada en horario de atención ao público, antes do día 20 do mes anterior ao que se produce a baixa.

Os abonados dados de baixa que no futuro queiran reincorporarse á instalación deberán realizar novamente os trámites de alta e deberán de estar ao corrente do pago das cotas pendentes de pago.

Art 12 .- Normas de uso da piscina climatizada municipal.

Normas xerais.

- *Todo usuario estará obrigado a velar polo bo estado de conservación das instalacións e servizos, e por tanto, impedirá ou denunciará todos os actos que deterioren as instalacións ou servizos e advertirá aos empregados cando observe anomalías nas instalacións ou no material destas.*
- *Está prohibido o acceso a toda persoa que padeza calquera enfermidade infecto contaxiosa que poida poñer en risco a saúde dos demais usuarios. Os usuarios ou titores, en caso de menores de idade, garantirán que non padecen ningún tipo de enfermidade infecciosa ou contaxiosa. En caso de ter sospeitas fundadas de que así fóra, esa persoa ou persoas quedarán excluídas para facer uso da instalación.*
- *Non poderán acceder aquelas persoas que cheguen cando o aforo estea no seu límite.*
- *Prohíbese acceder á instalación con animais ou obxectos que poidan causar dano ou molestias aos usuarios.*
- *Está prohibido o acceso á instalación en estado de embriaguez.*
- *Prohíbese comer, beber e fumar en todo o recinto, así como utilizar envases de cristal.*
- *Prohíbese abandonar desperdicios dentro do recinto da instalación, tendo que utilizar as papeleiras e outros recipientes destinados para tal efecto.*
- *O uso das instalacións débese facer con roupa e calzado adecuado.*
- *Débense respectar os espazos reservados aos diferentes usos da instalación.*
- *O alumnado dos cursos accederá á instalación como máximo 15 minutos antes do inicio do curso, e permanecerá sen introducirse na auga ata a chegada do monitor. A saída da instalación farase como máximo 15 minutos despois da finalización da clase.*
- *Todo accidente que se produza na instalación será comunicado antes de abandonar esta. A empresa concesionaria dispón dun seguro que cobre a R.C derivada da súa actividade.*
- *A natación escolar virá sempre acompañada dun responsable do centro educativo por grupo que velará polo cumprimento das normas.*
- *Está prohibido capturar fotos e gravar imaxes, para garantir a intimidade dos usuarios destas instalacións, a través de equipos de fotografía, cámaras de vídeo, teléfonos móbiles e calquera outro dispositivo, salvo autorización expresa do responsable da instalación.*

Normas de uso do vaso e praia da piscina climatizada.

- A capacidade máxima do vaso de natación é de 104 usuarios.
- É obrigatorio o uso de traxe de baño e gorro de baño.
- Non se permite o nudismo.
- É obrigatorio o uso de zapatillas de baño en aseos, vestiarios, duchas e nas praias de piscinas.
- Antes do baño é obrigatorio ducharse.
- Ningún usuario poderá bañarse se ten feridas abertas ou se ten infección de pel.
- Prohíbese a realización de xogos e prácticas perigosas (correr, apneas prolongadas, mergullarse violentamente, tirar obxectos, etc...) e en xeral todos aqueles actos que dificulten, obstaculicen ou impidan o desenvolvemento das actividades que leven a cabo.
- Prohíbense saltos na piscina, ou mergullo ao ancho e sentarse nas corcheras.
- O uso de aletas, pas, máscaras de mergullo ou calquera outro material de adestramento debe ser posto en coñecemento do persoal da piscina a través do socorrista.
- Se é necesario algún elemento para a aprendizaxe de natación ou adestramento libre, pódese solicitar ao socorrista. Devolverase posteriormente en bo estado de uso e colorearase nos compartimentos habilitados para tal efecto.
- Débense observar puntualmente as instrucións do socorrista da piscina. Un comportamento inadecuado supoñerá a expulsión do recinto do infractor.
- É obrigatorio nadar circulando sempre pola dereita da rúa que se estea usando.
- A utilización das rúas de baño libre estará sempre condicionada polo nivel de nado dos usuarios, e en momentos puntuais dispoñerase de rúas de nado rápido, nado lento, nado de recreo e outros usos. O socorrista será a persoa encargada de indicar e distribuír os usuarios por unha ou outra rúa.
- Por motivos de seguridade os menores de 10 anos deberán acceder á piscina acompañados por un responsable de maior de idade.
- Os menores de 24 meses deberán usar cueiros especiais para auga.
- A saída do vaso farase 15 minutos antes do peche da instalación.
- Os usuarios deberán abandonar o vaso e non se autorizará o baño no mesmo cando se produza unha tormenta.

Normas de uso da sauna.

- Prohibido o uso a menores de 16 anos.
- Tempo máximo da utilización son 20 minutos.
- Obrigatorio ducharse con auga quente e xabón, secarse antes de entrar.
- Obrigatorio usar toalla para tombarse ou sentarse nos bancos.
- Está contraindicado, entre outras doenzas ou situacións clínicas, para persoas con: enfermidades cardiovasculares, enfermidades de tensión arterial, enfermidades inflamatorias agudas internas ou embarazadas.
- A saída da sauna farase 15 minutos antes do peche da instalación.

Normas de uso dos vestiarios.

- Non permitirá o acceso dos vestiarios a persoas que non vaian facer uso deles, fóra dos acompañantes dos cursillistas menores de 7 anos que non sexan capaces de cambiarse con autonomía. Estes usuarios utilizarán o vestiario que lle corresponda indistintamente do sexo do cursillista.
- Os pais/nais titores do alumnado menor de idade deberán esperar fóra dos vestiarios e nas zonas destinados a tal fin.
- O vestiario ten por finalidade a ducha e o cambio de roupa en ningún caso o aseo persoal.
- Para a comodidade de todos os usuarios e para tratar de promover valores ambientais, o tempo de utilización das duchas será o estritamente necesario.
- Está prohibido afeitarse, depilarse e tinguirse.

- *Está prohibido lavar as chanclas no lavabo, cuspir en calquera zona do vestiario, escorrer o bañador no chan e deixalo encima do banco.*
- *Está prohibido o uso de botellas de cristal nas duchas.*
- *É obrigatorio o uso de papeleiras para tirar calquera clase de envase.*
- *É recomendable o uso dos armarios. Por motivos de seguridade e comodidade para o resto dos usuarios non permite que os utensilios persoais queden fora dos armarios. Todos os usuarios que utilicen os armarios deben deixalos baleiros ao terminar a actividade, estando prohibido deixar calquera obxecto nos mesmos. Os armarios que permanezan pechados ao final da xornada serán abertos e baleirados polo persoal da instalación.*
- *Os obxectos esquecidos nos vestiarios ou en calquera outro lugar da instalación permanecerá en recepción na zona de obxectos perdidos, durante un prazo máximo de 15 días. Se nese prazo non se reclamou polo seu propietario a dirección entregaráo á policía local. A empresa concesionaria do servizo non se responsabiliza dos obxectos subtraídos, extraviados ou cambiados dentro da instalación.*
- *O persoal da instalación levará a cabo tarefas de limpeza nos vestiarios ao longo do día. Para iso indicárase o peche temporal (durante uns minutos) dos mesmos.*

Capítulo III. Disposicións específicas das piscinas exteriores da área recreativa da Madalena.

Art 13.- Procedementos de acceso.

As piscinas exteriores municipais atópanse ao dispor de todos os cidadáns que pretendan realizar actividades acuáticas, ou de lecer e recreación.

As piscinas poderán ser utilizadas polos cidadáns ben a título individual, como usuarios de práctica libre, ben como compoñentes de grupos organizados ou convenios. Tanto nun como noutro caso, o uso estará suxeito ás seguintes condicións:

- a. Abono do prezo público correspondente en cada caso.*
- b. Estar en posesión da entrada diaria ou do bono correspondente.*
- c. Os usuarios de grupos organizados ou convenios deberán aterse ás condicións reflectidas nas respectivas convocatorias ou acordos.*
- d. É aconsellable someterse a un recoñecemento médico previo, antes de iniciar as prácticas, sobre todo, aqueles usuarios que permanecesen inactivos deportivamente durante algún tempo.*
- e. Excepto aquelas actividades nas que se comunique previamente a contratación dun seguro, o resto non terá outra cobertura de posibles continxencias que a de responsabilidade civil que o Concello ten asegurada para os edificios da súa propiedade, sen prexuízo dos seguros preceptivos que o contratista adxudicatario teña que suscribir.*

De forma individual poderá limitarse o acceso e o uso das instalacións naqueles casos nos que se contraveña o establecido por norma legal ou contra aspectos contidos neste Regulamento.

O acceso ás piscinas municipais pode realizarse mediante os seguintes procedementos:

a) Adquisición de entradas de día. *Para uso durante o día de adquisición. Expedíranse no momento de acceder á instalación e serán válidas exclusivamente para ese día permitindo o acceso ao recinto tantas veces como sexa necesario durante toda a xornada, sempre que o aforo o permita. Deberá gardarse para poder abandonar e volver a entrar ao recinto e presentarse aos empregados da instalación sempre que estes o soliciten.*

b) Adquisición de bonos. *Para o número de usos recollidos na ordenanza fiscal n.º 71 reguladora do prezo público das piscinas exteriores. Considérase usuario de bono piscina a toda persoa ou persoas que fagan uso das piscinas mediante a adquisición dun documento (bono) que habilita para o número de baños que se estableza. A validez de cada un dos usos a que dá dereito o bono-baño será a mesma que a establecida para o caso das entradas individuais, permitindo o acceso ao recinto tantas veces como sexa necesario durante toda a xornada, sempre que o aforo o permita. É válido tanto a nivel individual (impersoal) como para grupos. Os bonos de baño non utilizados na súa totalidade na tempada anterior serán admitidos e permitirán o acceso ás piscinas durante os 15 primeiros días de apertura da tempada seguinte.*

c) Autorización Municipal. *En horario de mañá (de 12:00 a 14:00) e sempre que exista dispoñibilidade, para solicitudes de entidades sen ánimo de lucro correctamente inscritas no Rexistro Municipal de Asociacións na que a utilización das piscinas municipais, sexan unha actividade complementaria a outro programa, evento, curso, etc., ou ben sexa unha finalidade en si mesma. O órgano instructor desta autorización será o Servizo Municipal de Deportes.*

Os menores de 12 anos (por ano de nacemento) accederán acompañados por persoas que se responsabilizarán deles durante todo o tempo que permanezan no interior do recinto

Art 14.- Títulos habilitantes de acceso.

- Para o acceso polos procedementos a) e b) do artigo anterior deberán obterse as entradas e bonos correspondentes nos despachos de billetes das instalacións. Os bonos dan permiso ao uso por parte do titular do bono e acompañantes que cumplan os requisitos de idade do mesmo nos períodos de apertura ao público.
- Para o acceso polo procedemento c) do artigo anterior, a persoa, persoas ou colectivos deberán presentar a súa correspondente autorización emitida polo Servizo de Deportes do Concello de Vilalba.

Art 15.- Tempada de funcionamento.

A tempada de funcionamento das piscinas exteriores municipais é a seguinte:

- a. Meses: do 15 de xuño ao 1 de setembro.
- b. Días: Todos os días da semana (luns a domingo).
- c. Horario: De 12:00 a 20:00 horas.

O horario e tempada de funcionamento poderá sufrir modificacións segundo as consideracións ou necesidades do servizo e corresponderá esta decisión á Alcaldía. A información específica de cada tempada en canto a duración, establecerase mediante anuncio informativo de Alcaldía.

O Concello anunciará oportunamente os peches das instalacións, por motivos de limpeza, realización de labores de mantemento e renovación da auga dos vasos e outras causas sanitarias, de seguridade ou de forza maior.

En caso de tormentas, deberase abandonar os vasos das piscinas para evitar accidentes.

O uso dos vasos das piscinas poderán restrinxirse ou mesmo prohibirse para ser empregados por actividades de grupo organizadas ou autorizadas polo Servizo municipal de Deportes. Se nalgún dos vasos vese restrinxido o seu uso debido a actividades programadas, deberán respectarse os espazos destinados ás mesmas

A suspensión total do baño, unha vez aberta ao público a instalación, exceptuando os peches motivados por causas climatolóxicas ou de forza maior, dará dereito á validación dos accesos realizados mediante entrada ou bono para un novo acceso en data posterior, cun período máximo de 1 mes. Esta validación efectuarase o mesmo día da suspensión de baño a través do despacho de billetes. En ningún caso reembolsarase a cantidade devengada.

Art 16.- Aforo.

O aforo máximo, entendido este como a capacidade máxima de usuarios que pode albergar simultaneamente o recinto calcularase conforme ao establecido na normativa de aplicación.

En ningún caso deberá permitirse a utilización simultánea das piscinas por un número de bañistas superior ao aforo máximo de cada vaso.

- Piscina infantil, 131,8 m²
- Piscina natación, 218, 4 m²: 109 bañistas de xeito simultáneo
- Piscina recreativa, 80,9 m²: 40 bañistas de xeito simultáneo
- Número máximo de bañistas de xeito simultáneo: 150 excluída piscina infantil
- Aforo máximo no recinto: 225

Art 17.- Personal.

As piscinas contarán co número de socorristas fixado en función da suma total de metros cadrados de lámina de auga de todos os seus vasos.

En tanto as piscinas permanezan abertas ao público, deberá haber unha persoa responsable das mesmas. Terá ao seu cargo o bo funcionamento das instalacións e servizos, a observancia das disposicións legais de aplicación e as normas de organización do servizo.

O persoal a que refírese este artigo poderá adoptar medidas para restablecer a orde e funcionamento do servizo, sen prexuízo da proposición da instrución dos expedientes sancionadores que correspondan. En particular, poderán proceder a negar o acceso ou expulsar da instalación ás persoas cuxas accións poñan en perigo a seguridade ou tranquilidade dos usuarios e, en todo caso, aos que incorran nalgunha das seguintes condutas:

- a. A comisión de calquera das infraccións administrativas contempladas neste Regulamento valorarase no mesmo acto a situación concorrente, tendo en conta circunstancias como a gravidade da falta, a omisión ás

advertencias de cesamento na infracción, o prexuízo manifesto a outros usuarios, a reincidencia coñecida ou outras de similar índole.

b. A non posesión do título habilitante de acceso ás instalacións.

c. A realización de actos contrarios á convivencia social, hixiene ou outras condutas antisociais.

Capítulo IV. Normas disciplinarias e de seguridade.

Todos os cidadáns teñen dereito a acceder á piscina climatizada, as piscinas exteriores e ao resto das instalacións en condicións de igualdade, coas limitacións e requisitos establecidos neste regulamento e a normativa aplicable ás piscinas de uso público, sen prexuízo do dereito da entidade xestora para restrinxir ou suspender, para períodos puntuais, o acceso de condición de abonado ou á mesma instalación cando as condicións de salubridade, hixiene ou superación da capacidade real da instalación fágao necesario para manter a calidade da prestación do servizo. O persoal da instalación, que estará identificado, será o responsable de facer cumprir a todos os usuarios as normas de uso desta e poderá se é o caso, expulsar do recinto a quen incumpra o contido deste regulamento.

Co fin de conseguir un bo funcionamento das piscinas, posibilitando en todo momento o desenvolvemento regular das diferentes modalidades de baño, establécense as seguintes normas, que perseguen fundamentalmente o fomento de hábitos hixiénicos, o coidado e mantemento das instalacións e a prevención de riscos de todo tipo.

Art 18.- Dereitos.

Son dereitos dos usuarios:

a. Ter acceso á información a que refírese o artigo 18 do Decreto 119/2019, do 19 de setembro, polo que se regulan os criterios hixiénico-sanitarios das piscinas de Galicia

b. Dispoñer das instalacións en boas condicións de uso e accesibles a persoas con discapacidade.

c. Coñecer a identidade do persoal baixo cuxa responsabilidade se presta o servizo e ser atendidos con respecto e cortesía por parte do persoal que o presta.

d. Recibir o servizo por persoal con cualificación adecuada.

e. Formular calquera suxerencia, reclamación ou queixa e recibir resposta.

f. Utilizar as instalacións nas condicións que garantan a protección da súa saúde e seguridade, conforme á normativa reguladora.

Art 19.- Obrigacións.

Son obrigacións dos usuarios:

a. Estar en posesión do título habilitante de acceso ás instalacións e acreditarlo a requirimento do persoal da instalación.

b. Facer adecuado uso das instalacións, coa indumentaria adecuada e respectando a normativa específica de aplicación.

c. Respetar o material e os equipamentos das instalacións e demais dependencias.

d. Respetar os horarios e o funcionamento do servizo.

e. Atender as indicacións do persoal das instalacións.

f. Manter sempre unha actitude correcta e de respecto cara aos demais usuarios e persoal das instalacións.

g. Cumprir o establecido na normativa vixente e, en especial, o relativo ao consumo de tabaco, alcol e drogas

h. Cumprir e respectar as normas xerais contidas neste Regulamento e as instrucións específicas que se diten para o efecto.

i. Usar calzado específico de baño nas praias de piscina, nas duchas e nas zonas húmedas (o que diminuíra a posibilidade de caídas e terá maior protección fronte a posibles xérmenes.)

j. Antes e despois do baño é obrigatorio ducharse.

k. Responsabilizarse dos menores de idade ao seu cargo.

l. Os menores de 7 anos que non sexan capaces de vestirse ou desvestirse con autonomía á hora de utilizar os vestiarios prevalecerá o sexo do acompañante e non do menor

m. Non contaminar a auga con prácticas antihixiénicas.

n. Respetar o baño e a estancia dos demais usuarios.

o. Abandonar os vasos das piscinas sempre que o socorrista o determine.

Art 20.- Prohibicións.**En todas as instalacións:**

- a. *Impedir ou obstruír o normal funcionamento das instalacións.*
- b. *Utilizar as instalacións ou calquera dos seus elementos para un uso distinto daquel para o que están concibidos.*
- c. *Realizar calquera tipo de actos que poidan ocasionar lesións ao persoal das instalacións e a outros usuarios.*
- d. *Realizar calquera tipo de actos que poidan ocasionar danos ás instalacións ou a calquera dos seus elementos.*
- e. *Impedir o uso da instalación ou de calquera dos seus elementos a outros usuarios.*
- f. *Acceder con animais ás instalacións, excepto nos casos previstos legalmente (cans guía).*
- g. *Realizar xogos e prácticas perigosas.*
- h. *Utilizar reprodutores de música sen auriculares.*
- i. *Lanzar substancias e residuos ou calquera tipo de desperdicio fóra dos recipientes destinados a tal fin.*
- j. *Introducir obxectos na auga.*
- k. *Introducir ou exhibir pancartas, símbolos, emblemas ou lendas que, polo seu contido ou polas circunstancias nas que se exhiban ou utilicen poida ser considerado como un acto que incite ou fomenta os comportamentos violentos, xenófobos, racistas, ou como un acto de manifesto desprezo aos usuarios.*
- l. *Introducir armas, bengalas, petardos explosivos ou calquera produto inflamable, fumígeno, corrosivo ou nocivo en todo o recinto.*
- m. *Acender lume.*
- n. *Realizar reportaxes fotográficas ou de vídeo, sen autorización expresa.*
- o. *Bañarse en caso de padecer ou sospeitar que padece enfermidade infectocontagiosa, especialmente cutánea.*
- p. *Afeitarse ou depilarse nos vestiarios*

Específicamente nas piscinas exteriores da área recreativa da Madalena:

- q. *Acceder ou permanecer con calzado e roupa de rúa nas zonas de praia.*
- r. *Introducirse na auga con roupa de rúa.*
- s. *Introducir nos vasos elementos que supoñan risco ou perigo para os usuarios, tales como lentes graduados ou de sol, aletas, flotadores, balóns, etc. fóra de lentes de natación, así como manguitos, chalecos e elementos de flotación para menores que non saben nadar. Neste último caso, non se consideran elementos de seguridade, polo que os menores con elementos de axuda á flotación só se usarán baixo vixilancia directa dun adulto responsable.*
- t. *Zambullirse de cabeza en zonas pouco profundas ou de xeito violento ou acrobático en calquera vaso (hacia atrás, dando volteretas no aire, etc.)*
- u. *Acceder ás instalacións con recipientes ou envases de vidro, ou calquera outro material que poidan dañar aos usuarios ou ás instalacións.*
- v. *Comer fóra das zonas habilitadas para o efecto (zona de céspede).*

Art 21.- Recomendacións.

Para o adecuado uso das piscinas establécense as seguintes recomendacións xerais:

- a. *Respecta as horas de dixestión despois de comer antes do baño.*
- b. *Os usuarios deben informarse acerca das diferentes profundidades dos vasos de piscina antes de facer uso da mesma co fin de evitar accidentes.*
- c. *En beneficio de todos deben extremarse as medidas de seguridade e hixiene.*
- d. *Ducharse unha vez finalizado o baño: evite que a pel se reseque. A auga das piscinas desinféctase con produtos que conteñen cloro.*
- e. *O tempo de utilización das duchas será o estrictamente necesario.*

Específicamente nas piscinas exteriores da área recreativa da Madalena:

- f. Nas zonas verdes é recomendable o uso de toallas, posto que debido ao contacto co céspede en determinadas persoas poden aparecer procesos alérxicos.
- g. Beber abundante auga e tomar o sol con moderación, para evitar a deshidratación e insolación. É recomendable utilizar gorra e camiseta especialmente para os nenos pequenos.
- h. Estar atentos á utilización das piscinas polos menores de 12 anos.
- i. Recoméndase levar o pelo recollido no caso dos usuarios con pelo longo.
- j. Os adultos e adolescentes non deben utilizar os vasos de batuxo, excepto aqueles que suxeiten a nenos que non se valla por se mesmos, que poderán facer o uso imprescindible do vaso para ese fin.
- k. Recoméndase o uso de escaupíns durante o baño.

Art 22.- Follas de reclamacións.

Nas instalacións existirán ao dispor do público follas de reclamacións conforme determina a lexislación sectorial de aplicación.

Capítulo V. Réxime sancionador.**Art 23.- Infraccións.**

Son infraccións administrativas as accións ou omisións que vulneren o establecido neste Regulamento.

As infraccións administrativas deben ser obxecto de sanción previa tramitación do correspondente procedemento sancionador.

Os responsables presentes nas instalacións poderán adoptar medidas para restablecer a orde e funcionamento do servizo, sen prexuízo da proposición da instrución dos expedientes sancionadores que procedan. Poderán negar o acceso ou expulsar da instalación aos usuarios, cuxas accións poñan en perigo a seguridade ou tranquilidade dos usuarios.

Art 24.- Tipificación das Infraccións.

As infraccións clasifícanse en moi graves, graves e leves.

Constitúen infraccións moi graves as seguintes:

- a. Acceso ás instalacións sen título habilitante de acceso.
- b. Bañarse padecendo enfermidade infectocontagiosa.
- c. Impedir ou obstruír o normal funcionamento das instalacións.
- d. Realizar calquera tipo de actos que poidan ocasionar lesións e supoñan risco para a saúde do persoal das instalacións e do resto dos usuarios.
- e. Realizar calquera tipo de actos que poidan ocasionar danos ás instalacións ou a calquera dos seus elementos.
- f. Contaminar a auga con prácticas antihixiénicas.
- g. Introducir armas, bengalas, petardos explosivos ou calquera produto inflamable, fumígeno ou corrosivo.
- h. A reiteración de faltas graves.

Constitúen infraccións graves as seguintes:

- a. Falta de respecto hacia os traballadores e demais usuarios
- b. Non respetar os materiais e os equipamentos das instalacións e demais dependencias.
- c. Acceder ás instalacións con recipientes ou envases de vidro, ou calquera outro material que poidan dañar aos usuarios ou ás instalacións.
- d. Realizar xogos e prácticas perigosas.
- e. Introducir ou exhibir pancartas, símbolos, emblemas ou lendas que, polo seu contido ou polas circunstancias nas que se exhiban ou utilicen poida ser considerado como un acto que incite ou fomenta os comportamentos violentos, xenófobos, racistas, ou como un acto de manifesto desprezo aos usuarios.
- f. Acender lume.
- g. A reiteración de faltas leves.

Constitúen infraccións leves as accións ou omisións que vulneren o establecido neste Regulamento que non poidan ser cualificadas como moi graves ou graves.

Art 25.- Persoas responsables.

Só poderán ser sancionadas por feitos constitutivos de infracción administrativa as persoas que resulten responsables dos mesmos aínda a título de simple inobservancia.

As responsabilidades administrativas que se deriven do procedemento sancionador serán compatibles coa esixencia ao infractor da reposición da situación alterada polo mesmo ao seu estado orixinario, así como coa indemnización polos danos e prexuízos causados que poderán ser determinados polo órgano competente, debendo, neste caso, comunicarse ao infractor para a súa satisfacción no prazo que para o efecto se determine, e quedando, de non facerse así, expedita a vía xudicial correspondente.

Cando a autoría dos feitos cometidos corresponda a un menor de dezoito anos, responderán solidariamente con el os seus pais, titores, acolledores e guardadores legais ou de feito, por esta orde, en razón ao incumprimento da obrigaición imposta a estes que conleva un deber de previr a infracción administrativa que se impute aos menores.

No caso de entidades que contén con autorización de uso das instalacións para desenvolver as súas actividades deportivas, terán a consideración de responsables subsidiarios dos danos producidos, a reincidencia na comisión de infraccións poderá dar lugar á rescisión temporal ou total da autorización de uso das devanditas entidades.

Art 26.- Prescripción das infraccións.

As infraccións moi graves prescribirán aos tres anos, as graves aos dous anos e as leves aos seis meses.

O prazo de prescripción das infraccións comezará a contarse desde o día en quea infracción se houberse cometido.

Interromperá a prescripción a iniciación, con coñecemento do interesado, do procedemento sancionador, renovándose o prazo de prescripción se o expediente sancionador estivese paralizado durante máis dun mes por causa non imputable ao presunto responsable.

Art 27.- Sancións.

As infraccións administrativas deben sancionarse:

- a. As infraccións moi graves, coa prohibición de acceso ás instalacións por un período dende 1 ata 2 anos e multa de 501 € a 2.000 €.*
- b. As infraccións graves, coa prohibición de acceso ás instalacións dende 1 semana ata 1 ano e multa de 101 a 500 €.*
- c. As infraccións leves, coa prohibición de acceso ás instalacións durante 1 semana e multa de ata 100 €.*

Art 28.- Gradación das sancións.

Na imposición de sancións deberase gardar a debida adecuación entre a gravidade do feito constitutivo da infracción e a sanción aplicada, considerándose especialmente os seguintes criterios para a gradación da sanción para aplicar:

- a. A existencia de intencionalidade ou reiteración.*
- b. A natureza dos prexuízos causados.*
- c. A reincidencia, por comisión no termo dun ano de máis dunha infracción da mesma natureza cando así fose declarado por resolución firme.*

Art 29.- Prescripción das sancións.

As sancións impostas por faltas moi graves prescribirán aos tres anos, as impostas por faltas graves aos dous anos e as impostas por faltas leves ao ano.

O prazo de prescripción das sancións comezará a contarse desde o día seguinte a aquel en que adquira firmeza a resolución pola que se impón a sanción.

Interromperá a prescripción a iniciación, con coñecemento do interesado, do procedemento de execución, volvendo transcorrer o prazo se aquel está paralizado durante máis dun mes por causa non imputable ao infractor.

Art 30.- Órgano competente.

A imposición de sancións por infraccións administrativas corresponde ao órgano municipal competente segundo o disposto na lexislación vixente en materia de réxime local.

DISPOSICIÓNS ADICIONAIS.**Disposición adicional primeira.**

O funcionamento das piscinas de titularidade municipal se se xestionase indirectamente rexeríase polas condicións establecidas no prego de cláusulas administrativas particulares e de prescricións técnicas correspondentes e, supletoriamente, polas disposicións contidas neste Regulamento.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA.

Quedan derogadas todas as disposicións de igual ou inferior rango que se opoñan ao disposto neste Regulamento, especialmente a Ordenanza n.º 52 Regulamento de réxime interno da piscina climatizada e parque acuático municipal de Vilalba.

DISPOSICIÓNS FINAIS.**Disposición final primeira.**

No non previsto neste Regulamento estarase ao disposto no Decreto 119/2019, do 19 de setembro, polo que se regulan os criterios hixiénico-sanitarios das piscinas de Galicia e no Real Decreto 742/2013, do 27 de setembro, polo que se establecen os criterios técnico-sanitarios das piscinas.

Disposición final segunda.

A interpretación das normas deste Regulamento será levada a cabo pola Alcaldía, oída a Concellería e o Servizo Municipal competente en materia de deportes, que poderán ditar as instrucións necesarias para a súa aplicación.

Disposición final terceira.

Este Regulamento entrará en vigor ao día seguinte da súa publicación no B.O.P. de Lugo.

Vilalba, 30 de maio do 2025.- A alcaldesa, Marta María Rouco Seoane.

R. 1522

Anuncio

Para os efectos do establecido no art. 169 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, expónse ó público, durante o prazo de **15 días hábiles**, o expediente de modificación da base número 24 das Bases de Execución do Orzamento Xeral do Concello de Vilalba para o exercicio 2025 (Expte. 2187/2025), que regula as normas especiais relativas ás subvencións nominativas, que se aprobou inicialmente polo **Concello Pleno**, na súa sesión ordinaria celebrada o día **29 de maio do 2025**, ó obxecto de que durante o dito prazo os interesados poidan examinar o expediente e/ou presentar as reclamacións que estimen oportunas, que de ser o caso, haberán de dirixirse ó mesmo órgano que o aprobou, e entenderase elevado a definitivo se non se presentase ningunha reclamación.

Vilalba, 2 de xuño do 2025.- A alcaldesa, Marta María Rouco Seoane.

R. 1523

Anuncio

Para os efectos do establecido no art. 49 da Lei 7/85, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, expónse ó público durante o prazo de **30 días hábiles**, o expediente número 1868/2025 do **“Regulamento de réxime interior do punto de atención á infancia (PAI)”**, que se aprobou inicialmente polo **Concello Pleno**, na súa sesión ordinaria celebrada o día **29 de maio do 2025**, ó obxecto de que durante o dito prazo os interesados poidan examinar o expediente e/ou presentar as reclamacións que estimen oportunas, que de ser o caso, haberán de dirixirse ó mesmo órgano que o aprobou, e entenderase elevado a definitivo se non se presentase ningunha reclamación.

Vilalba, 2 de xuño do 2025.- A alcaldesa, Marta María Rouco Seoane.

R. 1524

Anuncio

Para os efectos do establecido no art. 49 da Lei 7/85, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, expónse ó público durante o prazo de **30 días hábiles**, o expediente número 2023/2025 da modificación do ***“Regulamento de funcionamento e actuación dos tribunais de selección e uso de medios electrónicos nos procesos selectivos para o acceso ao emprego público no ámbito do Concello de Vilalba”***, que se aprobou inicialmente polo **Concello Pleno**, na súa sesión ordinaria celebrada o día **29 de maio do 2025**, ó obxecto de que durante o dito prazo os interesados poidan examinar o expediente e/ou presentar as reclamacións que estimen oportunas, que de ser o caso, haberán de dirixirse ó mesmo órgano que o aprobou, e entenderase elevado a definitivo se non se presentase ningunha reclamación.

Vilalba, 2 de xuño do 2025.- A alcaldesa. Marta María Rouco Seoane.

R. 1525

Anuncio

Para os efectos do establecido no art. 49 da Lei 7/85, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, expónse ó público durante o prazo de **30 días hábiles**, o expediente número 1738/2025 da ***“Ordenanza municipal reguladora do estacionamento e pernoita de autocaravanas, vehículos tipo camper e caravanas”***, que se aprobou inicialmente polo **Concello Pleno**, na súa sesión ordinaria celebrada o día **29 de maio do 2025**, ó obxecto de que durante o dito prazo os interesados poidan examinar o expediente e/ou presentar as reclamacións que estimen oportunas, que de ser o caso, haberán de dirixirse ó mesmo órgano que o aprobou, e entenderase elevado a definitivo se non se presentase ningunha reclamación.

Vilalba, 2 de xuño do 2025.- A alcaldesa. Marta María Rouco Seoane.

R. 1526
