



### EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO

#### ÁREA DE FORMACIÓN

##### Anuncio

#### CONVOCATORIA CURSOS DO PLAN AGRUPADO DE FORMACIÓN CONTINUA DA DEPUTACIÓN DE LUGO PARA O 2024

A Área de Formación, Ensino e Economía do Coñecemento, dentro do Plan Agrupado de Formación Continua para o 2024, estando pendente de ditar, pola Directora da Escola Galega de Administración Pública (EGAP) a Resolución pola que se aproban as bases reguladoras e convócanse as subvencións destinadas ao financiamento de plans de formación das entidades locais de Galicia para o ano 2024, propón, a execución das seguintes accións formativas

- **OPERADOR DE MAQUINARIA AGRÍCOLA, FORESTAL E XARDINERÍA. MODALIDADE EN LIÑA**
- **O PAPEL DAS ENTIDADES LOCAIS NA PROTECCIÓN DO MEDIO AMBIENTE E A LOITA CONTRA O CAMBIO CLIMÁTICO. MODALIDADE EN LIÑA**

As características e contidos específicos destes cursos detállanse no anexo I e desenvolveranse de acordo coas seguintes:

#### **BASES XERAIS**

##### **PRIMEIRA. SOLICITUDES**

1. As solicitudes presentaranse de xeito telemático, a través da Sede Electrónica da Deputación de Lugo, apartado Recursos Humanos - Solicitudes Cursos Formación.

E demais lugares de conformidade co artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas segundo o modelo publicado como anexo II nas presentes bases

**PÓDENSE SOLICITAR UN TOTAL DE 2 ACCIÓNS FORMATIVAS E, ENTENDENDO QUE ESTÁN RELACIONADAS COA SÚA ÁREA DE TRABALLO, PODERASE CONCEDER CALQUERA DELAS, SEN SER DETERMINANTE A ORDE DE PREFERENCIA. DEPENDENDO DO NÚMERO DE SOLICITUDES DE CADA ACCIÓN FORMATIVA E DOS CRITERIOS DE SELECCIÓN, PODEN CONCEDERSE 1, 2 OU NINGÚN CURSO.**

2. A falsidade ou ocultación dos datos esenciais para a selección dos/as aspirantes dará lugar á exclusión automática do curso solicitado.
3. O prazo de presentación das solicitudes finalizará o **3 DE SETEMBRO DE 2024**. Todas aquelas instancias presentadas fora de prazo serán excluídas. Naquelas accións formativas que, unha vez finalizado o prazo, non se cubriran as prazas ofertadas, manterase aberto ata completarse estas, quedando pechado o devandito prazo cinco días hábiles antes do comezo do curso.

##### **SEGUNDA. ACCESO, SELECCIÓN E PARTICIPACIÓN NAS ACCIÓNS FORMATIVAS**

1. Poderá participar o persoal que cumpra os requisitos específicos esixidos no anexo I.
2. Naquelas accións formativas que se celebren dentro do horario laboral o/a solicitante debe contar coa autorización do/da superior/a xerárquico/a desde o momento en que realiza a inscrición na acción formativa
3. Dacordo con o disposto no artigo 60.1 da Lei Orgánica 3/2007, do 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes, outorgarase preferencia na selección a quen se incorporou no prazo dun ano ao servizo activo, procedentes do permiso de maternidade ou paternidade, ou reingresasen desde a situación de excedencia por razóns de garda legal e atención a persoas maiores dependentes ou persoas con discapacidade, con obxecto de actualizar os coñecementos das/os empregadas/os públicas/os.
4. Poderase participar en actividades de formación durante os permisos por parto, adopción ou acollemento, así como durante a situación de excedencia por coidado de familiares, segundo o disposto nos artigos 49

e 89.4 do texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, aprobado polo Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro.

5. En aplicación do Real Decreto 2271/2004, do 3 de decembro, polo que se regula o acceso ao emprego público e a provisión de postos de traballo das persoas con discapacidade, as persoas con discapacidade que soliciten participar nunha actividade formativa poderán facer constar tal circunstancia na inscrición, e poderán indicar, as adaptacións necesarias para poder realizala no caso de que fosen seleccionadas.
6. A Área de Formación, Ensino e Economía do Coñecemento poñerase en contacto cos/as peticionarios/as, asemade poderán informarse da súa posible admisión chamando aos teléfonos 982 260 065 e 982 260 036.
7. A non comparecencia ou abandono dun/dunha participante admitido/a a unha acción formativa terá como consecuencia que, durante un ano, non será admitido/a ás distintas accións formativas convocadas pola Área de Formación, Ensino e Economía do Coñecemento da Deputación de Lugo.

### **TERCEIRA. CERTIFICACIÓNS**

Expedirase certificado de asistencia ou certificado de asistencia e aproveitamento ós/ás alumnos/as que asistan ó curso. É obrigatoria a asistencia a todas as sesións dos cursos presenciais. Unha inasistencia superior ao 15% no cómputo total das horas programadas, imposibilitará a expedición da certificación acreditativa. No caso dos cursos en "MODALIDADE EN LIÑA", é obrigatoria a asistencia á sesión presencial, naqueles que así o requiran. Se o/a alumno/a non se presentase á sesión presencial, será excluído/a deste.

**a) Certificación de asistencia, ou**

**b) Certificación de asistencia con aproveitamento:** trala superación das probas pertinentes, as cales, terán carácter voluntario ou visto o informe de avaliación emitido polo/a formador/a.

En calquera dos supostos só se expedirá unha única Certificación.

### **CUARTA. MODIFICACIÓNS**

A Deputación de Lugo, poderá modificar o desenvolvemento e mailos contidos dos cursos co obxecto de adaptalos ás necesidades da Administración e ás contingencias que poidan xurdir.

Lugo, 2 de agosto de 2024.- O PRESIDENTE, José Tomé Roca. O SECRETARIO, P.S. A SECRETARIA-INTERVENTORA, Montserrat Conde López.

### **ANEXO I**

#### **CARACTERÍSTICAS E CONTIDOS ESPECÍFICOS**

**Código A. F.:** 01.13.01.24

**Denominación:** OPERADOR DE MAQUINARIA AGRÍCOLA, FORESTAL E XARDINERÍA. MODALIDADE EN LIÑA

**Destinatarios:** Persoal da administración local da provincia de Lugo que desempeñen as súas funcións nos servizos de mantemento, vías e obras, xardinería, parque móbil, granxa provincial

**Participantes:** 50

**Horas:** 80

**Datas realización:** Do 10 de setembro ao 29 de outubro de 2024

#### **OBXECTIVOS:**

Programa formativo acorde ao RD 1215/1997 de 18 de xullo

Definición de traballo

- Tipos de máquinas, riscos e medidas preventivas.

Técnicas específicas.

Primeiros auxilios e medidas de emerxencia

#### **PROGRAMA:**

**MAQUINARIA DE XARDINERÍA E O SEU MANTEMENTO**

- Motores
- Equipos de tracción
- Máquinas pulverizadoras
- Máquinas empregadas non mantemento de xardíns
- Conservación de maquinaria

- Prevención de rochas non uso de maquinaria empregada en xardinería

#### TRACTORES AGRÍCOLAS E MAQUINARIA AGRÍCOLA

- Lexislación básica sobre prevención de riscos laborais e vehículos tractores
- Principais accidentes con vehículos agrícolas
- Puntos e zonas de perigo en tractores agrícolas
- Os sistemas hidráulicos das tractor
- Verificacións diarias de seguridade
- Funcionamento do tractor
- Implementos das tractor
- Protección antivuelco
- Seguridade na conducción por estrada
- Utilización de produtos químicos en agricultura

#### MANEXO DE TRACTORES FORESTAIS

- Manexo de tractores forestais
- Normativa sobre prevención de riscos laborais e mediambientais no uso de maquinaria forestal

**Código A. F.:** 01.17.01.24

**Denominación:** O PAPEL DAS ENTIDADES LOCAIS NA PROTECCIÓN DO MEDIO AMBIENTE E A LOITA CONTRA O CAMBIO CLIMÁTICO. MODALIDADE EN LIÑA

**Destinatarios:** Técnicos/as e empregados/as públicos/as da administración local da provincia de Lugo cuxas funcións estén relacionadas coa xestión do medio ambiente.

**Participantes:** 50

**Horas:** 40

**Datas realización:** Do 10 de setembro ao 4 de outubro de 2024

#### OBXECTIVOS:

Dar a coñecer ás Entidades Locais as súas competencias en materia de medio ambiente e o seu papel tanto na tramitación de procedementos como o seu papel en materia de cambio climático e protección medioambiental.

#### PROGRAMA:

##### 1. CONTAMINACIÓN ATMOSFÉRICA.

- Funcións das entidas locais ante o control de emisións de orixe residencial.
- Funcións das entidas locais ante o control de emisións de orixe industrial.
- Funcións das entidas locais ante o control de fumes e olores.
- Funcións das entidas locais ante o control do nivel de inmisións.
- Papel das entidas locais ante proxectos con emisións.

##### 2. MEDIO NATURAL. PARQUES, XARDÍNS E ARBOLADO URBANO.

- O papel das entidades locais ante a protección de espazos naturais.
- Protección de animais e regulación.
- Actividade agraria e forestal.
- Papel das entidades locais na prevención e control de incendios forestais.
- Uso de espazos públicos e áreas recreativas.
- Delimitación e deseño de parques e xardíns.
- Mobiliario urbano.
- Infraestruturas verdes.

##### 3. XESTIÓN DE RESIDUOS DOMÉSTICOS E ADAPTACIÓN Á NORMATIVA EXISTENTE.

- Xestión e clasificación de residuos.

- Obrigas das entidades locais.
  - Recollida de residuos e transporte.
  - Pregos para a xestión da recollida de residuos.
  - Obxectivos e desafíos da administración local en materia de residuos na Axenda 2030.
  - O obxectivo 12 da axenda 2030 para as administracións locais.
4. PROTECCIÓN DE ANIMAIS E REGULACIÓN.
- Aplicación da Lei de Benestar Animal nas entidades locais.
  - O impacto social da nova regulación sobre os animais e a súa protección.
  - As competencias municipais na Lei de Benestar Animal.
  - Animais de compañía e Administración local.
5. A REGULACIÓN INTEGRADA DO EXERCIZO DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS E APERTURA DE ESTABLECEMENTOS.
- Supresión da licenza municipal de actividade e réxime de comunicación previa.
  - A avaliación de incidencia ambiental de actividades
  - As entidades de certificación de conformidade municipal.
6. EDUCACIÓN E SENSIBILIZACIÓN AMBIENTAL.
- Equipamentos de educación ambiental.
  - Boas prácticas e experiencias desenvolvidas no contexto das Axendas 21 Locais.
  - Garantir unha información ambiental de calidade.
  - A participación cidadá nos procesos de educación e educación ambiental.
7. OS ODS DENDE O PUNTO DE VISTA DAS ENTIDADES LOCAIS
- O papel das entidades Locais na axenda 2030.
  - Guía para a localización da axenda 2030.
  - Como implementar os ODS nas cidades, ambiente urbano e rural.
  - Asociacións e ODS.



Área de Formación  
Ensino e  
Economía do Coñecemento

## ANEXO II SOLICITUDE DE INSCRIPCIÓN NAS ACCIÓNS DE FORMACIÓN

<b>1. Denominación curso</b>					<b>Código A. F.</b>				
<b>2. Datos pessoais</b>									
Nome:	Primeiro Apelido	Segundo Apelido	N.I.F.						
<b>3. Datos profesionais</b>									
Posto traballo:	Grupo/Subgrupo	A1	A2	B	C1	C2	AP	Entidade onde traballa	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Dependencia	Enderezo do posto de traballo				Localidade		Provincia		
Indique si padece algunha discapacidade	Si	Non	Teléf. Traballo	Correo electrónico			Teléf. móbil		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
<b>INDIQUE AS ADAPTACIÓNS NECESARIAS:</b>									
Clase de persoal	Funcionario	Funcionario Interino	Persoal Eventual	Laboral Fixo	Laboral Temporal				
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
<b>FUNCIONES QUE DESENVOLVE:</b>									
<b>4. A ter en conta</b>									
<p>Segundo o recollido nas bases xerais da convocatoria, o prazo de presentación de solicitudes rematará na data indicada nas bases xerais da convocatoria publicadas no BOP. No caso de non cubrirse as prazas, manterase aberto ata completarse. O/A solicitante deberá cumprimentar todos os campos da solicitude.</p> <p><b>PÓDENSE PEDIR UN TOTAL DE DÚAS (2) ACCIÓNS FORMATIVAS E, ENTENDENDO QUE ESTÁN RELACIONADAS COA SÚA ÁREA DE TRABALLO, PODERASE CONCEDER CALQUERA DELAS, SEN SER DETERMINANTE A ORDE DE PREFERENCIA. DEPENDENDO DO NÚMERO DE SOLICITUDES DE CADA ACCIÓN FORMATIVA E DOS CRITERIOS DE SELECCIÓN, PODEN CONCEDERSE UN, DOUS OU NINGÚN CURSO.</b></p> <p>A non comparecencia ou abandono dun/dunha participante admitido/a terá como consecuencia que, durante un ano, non será admitido/a nas distintas accións formativas.</p>									
<b>5. Declaración</b>									
DECLARO, baixo a miña responsabilidade, que coñezo as bases da convocatoria e que son certos os datos que aporfo á solicitude que asino.									

SOLICITO realiza-la acción formativa ou actividade de referencia.

\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_  
Sinatura

**ILMO. SR. PRESIDENTE DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO**

Área de Formación. Ronda da Muralla, 140, 1º andar. 27004 Lugo. Telf: 982 260 065 / 982 260 036. e-mail: formacion@deputacionlugo.org

Conforme ao Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, de 27 de abril de 2016, relativo á Protección das Persoas Físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais; informámoslle que os seus datos se incorporan nun ficheiro automatizado baixo a responsabilidade da DEPUTACIÓN, coa finalidade de poder atender os compromisos xerados pola relación que mantemos con vostede. Así mesmo informámoslle que pode exercer os seus dereitos de acceso, rectificación, supresión, limitación, oposición e portabilidade e revocar este consentimento mediante correo electrónico [protecciondatos@deputacionlugo.org](mailto:protecciondatos@deputacionlugo.org) sede electrónica ou escrito acompañado de copia de documento oficial que lle identifique, á Rúa San Marcos, 8 27001 - Lugo. Temos o seu consentimento para utilizar os seus datos persoais para desenvolver as actividades formativas nas que se inscriba, así mesmo queda constancia da aceptación de todo o exposto anteriormente neste documento e que vostede coñece os seus dereitos e obriga segundo a normativa de Protección de Datos de Carácter Persoal.

## CONCELLOS

### COSPEITO

#### *Anuncio*

#### **EXPOSICIÓN AO PÚBLICO DA APROBACIÓN DO PADRÓN DE CONTRIBUÍNTES POLAS TAXAS DE PRESTACIÓN DOS SERVIZOS DE ABASTECIMENTO DE AUGA, SUMIDOIROS, RECOLLIDA DOMICILIARIA DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS E CANON AUTONÓMICO DE AUGA CORRESPONDENTE AO PRIMER TRIMESTRE DE 2024.**

En cumprimento do establecido no artigo 62.3. da Lei 58/2003, do 17 de novembro, Xeral Tributaria, o Alcalde –Presidente mediante Resolución do 19/05/2021 adoptou acordo polo que se aproba o Padrón de contribuíntes das Taxas pola prestación dos servizos de abastecemento de auga, sumidoiros, recollida domiciliaria de residuos sólidos urbanos, e canon autonómico de auga correspondentes ao PRIMER trimestre de 2024 e cuxo contido literal da parte dispositiva que recolle dito acordo é o seguinte:

“Realizadas as lecturas de contadores de consumo de abastecemento de auga correspondentes ao período do 1º trimestre de 2024 e vistas as altas novas no padrón da taxa de lixo.

Estando en vigor a Ordenanza fiscal reguladora da Taxa de sumidoiros aprobada con data 27/09/1989, que no artigo 8º.3. prevé que as cotas esixibles se liquidarán e recadarán polos mesmos períodos e nos mesmo prazos que os recibos de subministro e consumo de auga.

Vista a redacción da Ordenanza fiscal reguladora da Taxa pola prestación do servizo de recollida domiciliaria de lixo, aprobada polo pleno da corporación en sesión celebrada o 4 de novembro de 2015, e cuxo texto articulado definitivo, publicado no BOP núm. 300/2015 do 31/12, recolle no artigo 8 que o período impositivo coincide co trimestre natural devengándose o primeiro día do período impositivo.

Vista a Ordenanza fiscal reguladora da taxa polo servizo municipal de abastecemento de auga potable a domicilios do Concello de Cospeito que establece nos artigos 7º e 8º o devengo trimestral das cotas periódicas e a súa liquidación en documento cobratorio único xunto coas taxas da rede de saneamento e recollida domiciliaria de lixo.

Ditadas Resolucións de Alcaldía polas que se resolven solicitudes de cambio de titularidade de contratos de abastecemento de auga, sumidoiros e recollida de lixo.

Tendo en conta o establecido na Lei 9/2010, do 4 de novembro, de augas de Galicia, e no Decreto 136/2012, do 31 de maio, polo que se aproba o Regulamento do canon de auga e do coeficiente de vertedura a sistemas públicos de depuración de auga cuxa Disposición derradeira segunda establece a súa entrada en vigor a partir do 1 de xullo de 2012.

Considerando que en virtude do establecido no artigo 48.3. do citado decreto 136/2012, do 31 de maio, en relación co artigo 2º.21 da Lei 9/2010, do 4 de novembro, o Concello de Cospeito ten a condición de entidade subministradora obrigada a repercutir, conxuntamente cas liquidacións da taxa de abastecemento de auga e sumidoiros as correspondentes cotas do canon autonómico de auga con arrego as tipos e normas de liquidación que os citados texto legais establecen.

Confeccionado de acordo cas referidas disposicións regulamentarias o padrón de contribuíntes suxeitos a tributación correspondentes ao 1º período trimestral do 2024, contendo as variacións anteriores.

De conformidade co establecido no artigo 12 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, no artigo 62.3. da Lei 58/2003, do 17 de novembro, Xeral Tributaria e nas Ordenanzas fiscais de cada tributo e demais disposicións concordantes, e considerando o acordado no artigo 10 da Lei 40/2015, do 1 outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público, así como a competencia que ostento como Alcalde –Presidente para ditar o presente acto, en virtude do establecido no artigo 21.1.f) da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das Bases de Réxime Local e no artigo 41 do Real decreto 2568/1986, de 28 de novembro, polo que se aproba o regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das Entidades locais,

#### **RESOLVO:**

**PRIMEIRO.** Con efectos exclusivos sobre el presente expediente, avocar la competencia delegada en la Junta de Gobierno Local en el punto tercero 11. De la Resolución de Alcaldía núm. 530/2023 de data 18.07.2023.

**SEGUNDO.-** Aprobar o Padrón de contribuíntes polos conceptos de Taxa polo servizo de abastecemento de auga, sumidoiros e recollida domiciliaria de lixo e canon autonómico de auga cunha cota total de 68587,08€ (IVE incluído) correspondente ao 1º trimestre de 2024 polos seguintes importes desagregados por conceptos tributarios:

Período	Auga	Lixo	Sumidoiros	Canon de auga	IVE	TOTAL
1º T 2024	26922,17	29.767,19	386,13	8813,22	2.698,36	68.587,08

**TERCEIRO.-** Dispor a apertura dos períodos voluntarios de pago dos referidos padróns e nos períodos indicados, para a xestión recadatoria dos padróns correspondentes, dando exposición pública ao acordo mediante anuncio a inxerir no Boletín Oficial da Provincia de Lugo e no taboleiro de anuncios da Casa Consistorial do Concello de Cospeito.

**CUARTO.-** Dar conta da presente resolución a Tesourería e Intervención Municipal e ó Pleno da Corporación na primeira sesión ordinaria que este celebre, en cumprimento do disposto no art. 42 do Real Decreto 2568/1986, de 28 de novembro, por lo que se aproba o Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais.

#### CANON DE AUGA

De conformidade co disposto no artigo 49.7. do Decreto 136/2012, do 31 de maio, polo que se aproba o Regulamento do canon de auga e do coeficiente de vertedura a sistemas públicos de depuración de auga, faise constar que o procedemento para o cobro do canon de auga en período voluntario será unitario co seguido para a recadación dos dereitos que á entidade subministradora correspondan polo servizo de abastecemento de auga. O contribuínte que a falla de pago no período voluntario sinalado suporá a esixencia do canon de auga directamente ao contribuínte pola vía de constrinximento pola consellería competente en materia de facenda da Xunta de Galicia.

#### RECURSOS

De conformidade co disposto no artigo no artigo 102.3. da Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria, os padróns aprobados expóñense ao público nas oficinas do Concello durante o prazo de un mes, contado a partir da publicación do presente anuncio no BOP que terá carácter e producirá os efectos de notificación colectiva. Durante o referido prazo os interesados poderán examinalo e presentar as reclamacións que estimen oportunas. Igualmente poderán formular no prazo de un mes o recurso de reposición regulado no artigo 14.2. do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais que deberá ser resolto polo órgano competente no prazo de outro mes contado a partir do día seguinte ao da súa presentación, entendéndose desestimado se transcorrido dito prazo no recaera resolución expresa, cos efectos xurídicos previsto nos artigos 24 e 25 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas. Contra a resolución do recurso de reposición non pode interpoñer novamente este recurso, poden os interesados, interpoñer directamente recurso contencioso -administrativo ante o Xulgado do Contencioso -Administrativo de Lugo no prazo de dous meses desde a notificación da resolución expresa ou de seis no suposto de desestimación presunta por silencio administrativo. Non obstante, poderá utilizar e exercitar calquera outra acción legal que estime pertinente na defensa dos seus dereitos e intereses lexítimos.

A repercusión do canon de auga poderá ser obxecto de reclamación económico -administrativa ante o órgano económico -administrativo da Comunidade Autónoma de Galicia no prazo de un mes desde que se entenda producida a notificación.

#### FORMA DE PAGAMENTO

1. O pago das débedas tributarias realizarase en período voluntario nos prazos que figuran no presente anuncio e nas Entidades colaboradoras na recadación deste Concello, nas horas de atención ao público (Caixa Rural Galega e Abanca). Transcorridos ditos prazos iniciarase o período executivo de cobro, que determinará o de devengo dos recargos de constrinximento e os intereses de demora que procedan.
2. Os contribuíntes que non teñan domiciliado o pagamento, recibirán no seu domicilio, dentro do período de cobro en voluntaria, modelo de liquidación por duplicado exemplar para o seu pagamento en calquera das entidades financeiras citadas, debendo recabar en caso de extravío, duplicado nos servizos económicos do Concello antes do remate do referido período. Un dos exemplares debidamente selado pola Entidade financeira constituirá carta de pago en poder do contribuínte acreditativo da extinción da débeda tributaria.
3. Se así o desexa no momento de efectuar o pago, poderá solicitar da Entidade financeira a domiciliación do tributo, sen ningún acto de trámite adicional, quedando a partir dese momento incorporado na base de datos dos padróns sucesivos.

Cospeito, 30 de xullo de 2024.- O alcalde, Armando Castosa Alvaríño.

R. 2323

**GUITIRIZ***Anuncio***Aprobación inicial do expediente de modificación orzamentaria por suplemento de crédito 3-2024. Expte. 701/2024**

Aprobado inicialmente polo Pleno desta Corporación en sesión celebrada o 29 de xullo de 2024 o expediente de modificación orzamentaria consistente en suplemento de crédito 3-2024 por un importe total de 78.612,23 € en cumprimento do disposto no artigo 177.2 en relación co 169 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, expónse ao público, durante un prazo de quince días hábiles, na Secretaría Xeral do Concello, que empezarán a contarse dende o día seguinte ao da inserción do presente edicto no Boletín Oficial da Provincia, a efectos de que podan formularse as reclamacións que se consideren pertinentes, que deberán dirixirse á Sra. Alcaldesa – Presidenta deste Concello.

Guitiriz, 31 de Xullo de 2024.- A Alcaldesa, Marisol Morandeira Morandeira.

R. 2324

*Anuncio***APROBACIÓN INICIAL DA ORDENANZA FISCAL REGULADORA DA TAXA DO USO COMÚN ESPECIAL DO DOMINIO PÚBLICO LOCAL POLAS ACTIVIDADES EXTRACTIVAS DE MADEIRA NOS MONTES E ESPAZOS FORESTAIS DO CONCELLO DE GUITIRIZ**

Aprobado inicialmente a modificación da “Ordenanza Fiscal Reguladora da Taxa uso común especial do dominio público local polas actividades extractivas de madeira nos montes e espazos forestais do Concello de Guitiriz.” por acordo adoptado na sesión plenaria ordinaria de data 29/07/2024, e en cumprimento do disposto no artigo 49 da Lei 7/1985, Reguladora das Bases de Réxime Local, e 17 do Texto Refundido da Lei de Facendas Locais ábrese un período de 30 días contados a partir da inserción deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia para que calquera persoa física ou xurídica poida examinar o expediente na Secretaría deste Concello e formular as alegacións ou suxestións que consideren convenientes. Así mesmo comunícase que transcorrido o devandito prazo sen que se produciran alegacións, a modificación da ordenanza considerarase aprobada definitivamente.

Guitiriz, 31 de Xullo de 2024.- A alcaldesa, Marisol Morandeira Morandeira.

R. 2325

**O INCIO***Anuncio***APROBACIÓN DEFINITIVA MC- SC (GESTIONA 197/2024)**

En cumprimento do artigo 169.1, por remisión do 177.2 do Texto refundido da Lei reguladora das Facendas Locais, aprobado polo Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, ao non presentarse alegacións durante o prazo de exposición ao público, queda automaticamente elevado a definitivo o acordo plenario de aprobación inicial do Concello de O Incio (Lugo), adoptado en data 28 de xuño de 2024, sobre expediente de modificación de créditos exp. 197/2024, modalidade suplemento de crédito financiado con cargo ao Remanente Líquido de Tesourería para Gastos Xerais, que se fai público resumido por capítulos:

**A) ESTADO DE GASTOS**

CAPÍTULO	DENOMINACIÓN	IMPORTE (€)
1	Gastos de persoal	1.285.328,79
2	Gastos en bens correntes e servizos	669.065,15
3	Gastos financeiros	19.734,09
4	Transferencias correntes	4.200,25
5	Fondo de continxencia	0,00
6	Investimentos reais	361.717,10



7	Transferencias de capital	0,00
8	Activos financeiros	0,00
9	Pasivos financeiros	59.631,72
<b>TOTAL</b>		<b>2.399.677,10</b>

**B) ESTADO DE INGRESOS**

CAPÍTULO	DENOMINACIÓN	IMPORTE (€)
1	Impostos directos	442.692,55
2	Impostos indirectos	46.000,00
3	Taxas e outros ingresos	242.000,00
4	Transferencias correntes	1.281.188,71
5	Ingresos patrimoniais	4.800,00
6	Alleamentos de investimentos reais	35.000,00
7	Transferencias de capital	197.000,00
8	Activos financeiros	150.000,00
9	Pasivos financeiros	0,00
<b>TOTAL</b>		<b>2.399.677,10</b>

Contra este acordo, en virtude do disposto no artigo 171 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, os interesados poderán interpoñer directamente un recurso contencioso-administrativo, na forma e prazos establecidos nos artigos 25 a 42 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da dita xurisdición.

Sen prexuízo disto e consonte o establecido no artigo 171.3 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, a interposición dese recurso non suspenderá por si soa a efectividade do acto ou acordo impugnado.

O Incio, 31 de xullo de 2024.- O Alcalde-Presidente, D. Héctor M. Corujo González.

R. 2326

**LUGO***Anuncio***A) CONCELLO DE LUGO. ORGANIZACIÓN MUNICIPAL DENDE O 19 DE XANEIRO DE 2024 ATA O 29 DE ABRIL DE 2024 (CORPORACIÓN 2023-2027).**

**A.1)** Con data do 29 de febreiro de 2024, o Pleno do Excmo. Concello de Lugo celebrou sesión ordinaria na que tomou razón da resolución que, a seguir, se transcribe:

Exp. 2024/G004/000093

**16/33 DACIÓN DE CONTA DA MODIFICACIÓN DO DECRETO NÚMERO 6005/2023, DO 30 DE XUÑO, POLO QUE SE APROBOU A COMPOSICIÓN DA XUNTA DE PORTAVOCES DO CONCELLO DE LUGO (Exp. 2024/G004/000093).**- Ó Excmo. Concello Pleno **DÁSELLE CONTA** da modificación do Decreto número 6005/2023 do 30 de xuño de 2023, polo que se aprobou a composición da Xunta de Portavoces do Concello de Lugo e que, a seguir, se transcribe:

“Excma. Sra. alcaldesa do Excmo. Concello de Lugo, dona Mercedes Paula Alvarellos Fondo.

Visto o Decreto número 6005/2023, do 30 de xuño de 2023, polo que se aprobou a composición da Xunta de Portavoces deste Concello e logo da nova organización municipal xurdida tras a toma de posesión da nova alcaldesa no Pleno celebrado o pasado día 18 de xaneiro, o grupo municipal do PSdeG-PSOE designa nova voceira do dito grupo e suplente dela.

Á vista do anterior, esta Alcaldía **DISPÓN**:

**Primeiro.-** Modificar o Decreto número 6005/2023, do 30 de xuño, polo que se designou a Xunta de Portavoces do Concello de Lugo, no que atinxe ao grupo municipal do PsdeG-PSOE.

**Segundo.-** Designar portavoz e suplente do Grupo Municipal do PsdeG-PSOE ás persoas que, a seguir, se relacionan:

**GRUPO MUNICIPAL DO PSdeG-PSOE**

**Portavoz:**

Dona Ana María González Abelleira.

**Suplente da portavoz:**

Don Ángel Pablo Permuy Villanueva.

**Terceiro.-** Manter a composición dos restantes grupos municipais de tal maneira que a Xunta de Portavoces quedará como segue:

**GRUPO MUNICIPAL DO PSdeG-PSOE**

**Portavoz:**

Dona Ana María González Abelleira.

**Suplente da portavoz:**

Don Ángel Pablo Permuy Villanueva.

**GRUPO MUNICIPAL DO BLOQUE NACIONALISTA GALEGO**

**Portavoz:**

Don Rubén Arroxo Fernández.

**Suplentes do portavoz:**

Dona Tareixa Antía Ferreiro Tallón.

Don Alexandre Penas Roibás.

Dona María Cristina López Fernández.

Don Felipe Rivas Jorge.

**GRUPO MUNICIPAL DO PARTIDO POPULAR**

**Portavoz:**

Dona Elena Candia López.

**Portavoz suplente:**

Dona Cristina Sanz Arias.

**Portavoz adxunto:**

Don Enrique Ceferino Rozas López.

**Portavoz adxunto suplente:**

Don Antonio Ameijide Osorio.”

De todo o cal o Excmo. Concello Pleno quedou informado para os oportunos efectos.

**A.2)** Con data do 1 de abril de 2024, o Pleno do Excmo. Concello de Lugo celebrou sesión ordinaria na que tomou razón da resolución que, a seguir, se transcribe:

Exp. 2024/G004/000171

**22/59 DACIÓN DE CONTA DO DECRETO NÚMERO 1972/2024, DO 5 DE MARZO, RELATIVO AO CAMBIO DE DENOMINACIÓN E COMPETENCIAS NALGUNHA DAS COMISIÓNS DO PLENO, NOVA ADSCRICIÓN DE MEMBROS E DESIGNACIÓN DE PRESIDENTES/AS E VICEPRESIDENTES/AS DELAS** (Exp. 2024/G004/000171).- Visto o expediente tramitado para os efectos e a proposta da Alcaldía, do 5 de marzo de 2024, que é do seguinte teor:

“Ao Excmo. Concello Pleno **DÁSELLE CONTA** do decreto número 1972/2024, do 5 de marzo, relativo á composición das Comisións Permanentes Ordinarias e Especiais do Pleno e de designación dos seus presidentes/as e vicepresidentes/as, do seguinte teor literal:

**‘Excma. Sra. alcaldesa do Excmo. Concello de Lugo, dona Mercedes Paula Alvarellos Fondo.**

Vistos os acordos plenarios números 4/76 e 5/77 da sesión extraordinaria do 26 de xuño de 2023, polos que se aprobaron, respectivamente, as propostas da Alcaldía relativas á creación e composición das comisións permanentes ordinarias e permanentes especiais do Pleno, e vistos os escritos dos voceiros dos distintos grupos municipais designando os membros que formarían parte delas en representación de cada grupo, así como os e as que exercerían como portavoces; vistas as actas de constitución das ditas comisións celebradas o día 20 de xullo de 2023 nas que se procedeu, entre outros aspectos, á elección de presidentes/as e vicepresidentes/as delas, ditándose o Decreto número 6507/2023, do 20 de xullo de 2023, modificado posteriormente polo número 6918/2023, do 8 de agosto do 2023, no que atinxe ás adscricións do Grupo Municipal do Partido Popular.

Tendo en conta os posteriores cambios organizativos producidos con motivo da elección da que subscribe como nova alcaldesa deste Concello, no Pleno do 18 de xaneiro de 2024, organización que supuxo o cambio de denominación e competencias nalgunha das comisións e, polo tanto, unha nova adscrición de membros, e co fin de resumir todas as modificacións nunha única resolución, **RESOLVO:**

Primeiro.- Efectuar, de conformidade cos escritos presentados polos voceiros dos distintos grupos municipais, o nomeamento dos membros das comisións permanentes ordinarias e especiais, así como dos/das seus/súas presidentes/as e vicepresidentes/as (elixidos no seo das propias comisións) segundo o seguinte detalle:

**- COMISIÓN PERMANENTE ORDINARIA DE TRANSICIÓN ECOLÓXICA E COHESIÓN TERRITORIAL**

Composición (en representación dos grupos municipais):

Grupo Municipal do PSdeG-PSOE

Titulares: don Jorge Bustos Atanasio (que actuará como portavoz), Miguel Fernández Méndez e dona Ana María González Abelleira.

Suplentes: resto de concelleiros por orde da candidatura.

Grupo Municipal do Bloque Nacionalista Galego

Titulares: don Alexandre Penas Roibás (que actuará como portavoz) e don Felipe Rivas Jorge.

Suplentes: don Rubén Arroxó Fernández, dona Tareixa Antía Ferreiro Tallón e dona María Cristina López Fernández.

Grupo Municipal do Partido Popular

Titulares: dona Flora Rubinos Hermida (que actuará como portavoz), don Antonio Ameijide Osorio, dona Aurora Aida Goás Castro e don Gustavo Enrique Díaz Rey.

Suplentes: resto de concelleiros e concelleiras por orde da candidatura.

**Presidente e vicepresidenta e data de celebración:**

- Presidente: DON MIGUEL FERNÁNDEZ MÉNDEZ

- Vicepresidenta: DONA ANA MARÍA GONZÁLEZ ABELLEIRA

- Data de celebración: os xoves da semana anterior á celebración das sesións plenarias ordinarias ás 9.00 horas (sesión constitutiva do 22 de febreiro de 2024).

**- COMISIÓN PERMANENTE ESPECIAL DE CONTAS E ORDINARIA DA ALCALDÍA, RECURSOS INTERNOS E PROXECTO DE CIDADE**

Composición (en representación dos grupos municipais):

Grupo Municipal do PSdeG-PSOE

Titulares: dona Ana María González Abelleira (que actuará como portavoz), don Ángel Pablo Permuy Villanueva e don Miguel Fernández Méndez.

Suplentes: resto de concelleiros e concelleiras por orde da candidatura.

Grupo Municipal do Bloque Nacionalista Galego

Titulares: dona María Cristina López Fernández (que actuará como portavoz) e don Alexandre Penas Roibás.

Suplentes: don Rubén Arroxó Fernández, dona Tareixa Antía Ferreiro Tallón e don Felipe Rivas Jorge.

Grupo Municipal do Partido Popular

Titulares: dona María Elena Candia López (que actuará de portavoz), don Agustín Gallego Vigo, don Ramón Manuel Cabarcos Rodríguez e don Javier Vázquez Prado.

Suplentes: resto de concelleiros por orde da candidatura.

**Presidente e vicepresidente e data de celebración:**

- Presidente: DON ÁNGEL PABLO PERMUY VILLANUEVA.

- Vicepresidente: DON MIGUEL FERNÁNDEZ MÉNDEZ.

- Data de celebración: os venres da semana anterior á celebración das sesións plenarias ordinarias ás 9.30 horas (sesión constitutiva do 23 de febreiro de 2024).

**- COMISIÓN PERMANENTE ORDINARIA DE DINAMIZACIÓN ECONÓMICA E COHESIÓN SOCIAL****Composición (en representación dos grupos municipais):****Grupo Municipal do PSdeG-PSOE**

Titulares: don Jorge Bustos Atanasio (que actuará como portavoz), don Mauricio Victorio Repetto Morbán e dona Olga López Racamonde.

Suplentes: resto de concelleiros e concelleiras por orde da candidatura.

**Grupo Municipal do Bloque Nacionalista Galego**

Titulares: don Alexandre Penas Roibás (que actuará como portavoz) e don Felipe Rivas Jorge.

Suplentes: don Rubén Arroxó Fernández, dona Tareixa Antía Ferreiro Tallón e dona María Cristina López Fernández.

**Grupo Municipal do Partido Popular**

Titulares: dona Cristina Sanz Arias (que actuará como portavoz), don Gustavo Enrique Díaz Rey, dona Aurora Aida Goás Castro e dona Silvia Colmenero Guzmán.

Suplentes: resto de concelleiros por orde da candidatura.

**Presidente e vicepresidenta e data de celebración:**

- Presidente: DON MAURICIO VICTORIO REPETTO MORBÁN.

- Vicepresidenta: DONA OLGA LÓPEZ RACAMONDE.

- Data de celebración: os venres da semana anterior á celebración das sesións plenarias ordinarias ás 11.00 horas (sesión constitutiva do 23 de febreiro de 2024).

**- COMISIÓN PERMANENTE ORDINARIA DE CULTURA, TURISMO E PROMOCIÓN DA LINGUA E DE MOBILIDADE E INFRAESTRUTURAS URBANAS****Composición (en representación dos grupos municipais):****Grupo Municipal do PSdeG-PSOE**

Titulares: don Mauricio Victorio Repetto Morbán (que actuará como portavoz), dona Ana María González Abelleira e don Jorge Bustos Atanasio.

Suplentes: resto de concelleiros e concelleiras por orde da candidatura.

**Grupo Municipal do Bloque Nacionalista Galego**

Titulares: don Rubén Arroxó Fernández (que actuará como portavoz) e dona Tareixa Antía Ferreiro Tallón.

Suplentes: don Alexandre Penas Roibás, dona María Cristina López Fernández e don Felipe Rivas Jorge.

**Grupo Municipal do Partido Popular**

Titulares: don Agustín Gallego Vigo (que actuará de portavoz), don Javier Vázquez Prado, don Ramón Cabarcos Rodríguez, dona Aurora Aida Goás Castro.

Suplentes: resto de concelleiros e concelleiras por orde da candidatura.

**Presidente e vicepresidenta e data de celebración:**

- Presidente: DON RUBÉN ARROXO FERNÁNDEZ.

- Vicepresidenta: DONA TAREIXA ANTÍA FERREIRO TALLÓN.

- Data de celebración: os xoves da semana anterior á celebración das sesións plenarias ordinarias ás 10.00 horas.

**- COMISIÓN ESPECIAL DE SUXESTIÓNS E RECLAMACIÓNS E PERMANENTE ORDINARIA DE PARTICIPACIÓN E SERVIZOS PARA A VECIÑANZA****Composición (en representación dos grupos municipais):****Grupo Municipal do PSdeG-PSOE**

Titulares: don Miguel Fernández Méndez (que actuará como portavoz), dona Olga López Racamonde e don Ángel Pablo Permuy Villanueva.

Suplentes: resto de concelleiros e concelleiras por orde da candidatura.

#### Grupo Municipal do Bloque Nacionalista Galego

Titulares: dona María Cristina López Fernández (que actuará como portavoz) e dona Tareixa Antía Ferreiro Tallón.

Suplentes: don Rubén Arroxo Fernández, don Alexandre Penas Roibás e don Felipe Rivas Jorge.

#### Grupo Municipal do Partido Popular

Titulares: don Enrique Ceferino Rozas López (que actuará de portavoz), dona María del Mar Carballas Piñeiro, dona Silvia Colmenero Guzmán e don Gustavo Enrique Díaz Rey.

Suplentes: resto de concelleiros por orde da candidatura.

#### **Presidenta e vicepresidenta e data de celebración:**

- Presidenta: DONA MARÍA CRISTINA LÓPEZ FERNÁNDEZ.

- Vicepresidenta: DONA TAREIXA ANTÍA FERREIRO TALLÓN.

- Data de celebración: os xoves da semana anterior á celebración das sesións plenarias ordinarias ás 11.00 horas.

Segundo.- Comunicarlles esta resolución aos/ás interesados/as e darlle conta ao Pleno da Corporación na vindeira sesión que celebre.

Cúmprase.”

De todo o cal o Excmo. Concello Pleno quedou informado.

#### **B) CONCELLO DE LUGO. ORGANIZACIÓN MUNICIPAL DENDE O 30 DE ABRIL DE 2024 (CORPORACIÓN 2023-2027).**

**B.1.a)** Con data do 30 de maio de 2024, o Pleno do Excmo. Concello de Lugo celebrou sesión ordinaria na que adoptou os acordos cuxas partes resolutivas son do seguinte teor:

2024/G004/000358

**8/90 MODIFICACIÓN DA ACTUAL REDACCIÓN DO ACORDO NÚMERO 6/78, ADOPTADO NO PLENO EXTRAORDINARIO CELEBRADO O 26 DE XUÑO DE 2023, RELATIVO ÁS ASIGNACIÓNS POR ASISTENCIAS E INDEMNIZACIÓNS A MEMBROS DA CORPORACIÓN E ASIGNACIÓNS ECONÓMICAS AOS GRUPOS POLÍTICOS MUNICIPAIS (2024/G004/000358).**

...

En virtude de todo o cal, o Excmo. Concello Pleno, por maioría absoluta, **ACORDA:**

MODIFICAR o Acordo número 6/78 adoptado na sesión extraordinaria celebrada polo Excmo. Concello Pleno o 26 de xuño de 2023 -modificado á súa vez por Acordo número 3/17 do Pleno extraordinario do 1 de febreiro de 2024-, no sentido de adaptar a denominación das tenencias de Alcaldía e concellerías delegadas ao establecido no Decreto 4036/2024, do 30 de abril, polo que se establece a nova organización municipal, con motivo da toma de posesión da concelleira do Grupo Municipal do PSdeG-PSOE, dona María de los Ángeles Novo Martínez, cuxos parágrafos PRIMEIRO e SEGUNDO da súa parte dispositiva quedarán redactados como segue:

**“PRIMEIRO.- Aprobar o seguinte RÉXIME DE ASIGNACIÓNS POR ASISTENCIAS E INDEMNIZACIÓNS A MEMBROS DA CORPORACIÓN E GRUPOS POLÍTICOS:**

**A) Determinación dos supostos de RETRIBUCIÓNS E ASIGNACIÓNS DE DEDICACIÓNS EXCLUSIVAS E PARCIAIS:**

1.- A/O alcaldesa/alcalde presidente percibirá como retribución, en réxime de dedicación exclusiva, a cantidade de **74.287,92 euros**, repartidas en 14 mensualidades.

2.- Dentro da consignación global da correspondente aplicación orzamentaria, están dotados en réxime de dedicación exclusiva na contía de **53.641,14 euros**, repartidos en catorce mensualidades aos seguintes 13 cargos:

- Á tenencia de Alcaldía delegada da Área de Xestión Integral de Recursos Internos.
- Á tenencia de Alcaldía delegada da Área de Dinamización Económica e Relacións Institucionais.
- Á tenencia de Alcaldía delegada da Área de Cohesión Social e Territorial.
- Á concellería delegada de Xuventude e Deportes.

- Á concellería delegada de Benestar e Maiores.
- Á tenencia de Alcaldía delegada da Área de Goberno de Mobilidade e Infraestruturas Urbanas.
- Á tenencia de Alcaldía delegada da Área de Goberno de Participación e Servizos para a Veciñanza.
- Á tenencia de Alcaldía delegada da Área de Goberno de Cultura, Turismo e Promoción da Lingua.
- Á concellería delegada de Infraestruturas Urbanas.
- Á concellería delegada de Educación e Difusión do Coñecemento.
- Tres concelleiros/as do Grupo Municipal do Partido Popular.

3.- Dentro da consignación global da correspondente aplicación orzamentaria, está dotado en réxime de dedicación parcial (cun 70% da dedicación exclusiva) na contía de **37.548,84 euros**, repartidos en catorce mensualidades ao seguinte cargo:

- Á concellería delegada de Muller, Igualdade e Inclusión.

Aplicaránelles as asignacións anteriores aos concelleiros/as con dedicación exclusiva ou parcial a proposta da Alcaldía Presidencia e tras a acreditación da existencia de crédito orzamentario.

As retribucións dos membros das corporacións locais serán obxecto de actualización nos mesmos termos recollidos para os funcionarios de carreira nas sucesivas leis de orzamentos xerais do Estado.

No caso de que un concelleiro/a con dedicación exclusiva ou parcial pasase a atoparse en situación de baixa por motivos de saúde, establecerase o complemento retributivo desde o primeiro día de incapacidade temporal que, sumado á prestación do réxime xeral da Seguridade Social, alcance ata un máximo do 100% das súas retribucións fixas do mes de inicio da incapacidade temporal.

No caso do cesamento anticipado á extinción do mandato, os membros corporativos saíntes terán dereito á liquidación pola parte proporcional das vacacións non desfrutadas, se é o caso.

**B) Determinación dos supostos nos que a concorrencia efectiva ás sesións de órganos colexiados devindicará dereito á percepción de ASISTENCIAS e contía destas.**

1. Por asistencias a sesións, percibirán todos os membros electivos da Corporación que non teñan dedicación exclusiva nin parcial as seguintes indemnizacións:

- a) Por concorrencia a sesións do Concello Pleno, a asistencia de 100 euros, sen que poida adquirirse o dereito a percibir máis dunha asistencia por día.
- b) Por concorrencia a sesións da Xunta de Goberno Local, a asistencia de 60 euros, coa mesma limitación do parágrafo anterior.
- c) Por concorrencia ás sesións das comisións de Pleno, a asistencia de 100 euros, sen que poida adquirirse o dereito a percibir máis dunha asistencia por día.

Só os membros da corporación que non teñan dedicación exclusiva nin parcial terán dereito á percepción destas asistencias.

**C) Ao abeiro do establecido no artigo 73.3 da Lei de bases, a DOTACIÓN ECONÓMICA MENSUAL QUE CORRESPONDE A CADA GRUPO** será a que resulte da suma dos seguintes conceptos:

- Compoñente fixo: 3.900,00 euros.
- Compoñente variable: 500,00 euros por membro.

SEGUNDO.- As dedicacións fixadas no presente acordo producirán efectos con carácter retroactivo ao día da efectiva delegación, agás a establecida para a concellería da Área de Cohesión Social, que producirá efectos a partir do día 01.07.2023.”

2024/G004/000360

**9/91 COMPATIBILIDADE DO EXERCICIO DA ACTIVIDADE DE NUTRICIONISTA, COMO AUTÓNOMA COA TITULARIDADE DA CONCELLERÍA DELEGADA DE MULLER, IGUALDADE E INCLUSIÓN, POR PARTE DE DONA MARÍA DE LOS ÁNGELES NOVO MARTÍNEZ, CON PERCEPCIÓN DAS RETRIBUCIÓN POLO EXERCICIO DESTE CARGO EN RÉXIME DE DEDICACIÓN PARCIAL (2024/G004/000360).-**

...

En virtude de todo o cal, o Excmo. Concello Pleno, por unanimidade, **ACORDA** autorizar a compatibilidade solicitada por dona María de los Ángeles Novo Martínez para o desempeño do cargo de concelleira delegada de Muller, Igualdade e Inclusión co desempeño da actividade privada de nutricionista.

**B.1.b)** Na mesma sesión plenaria do 30 de maio de 2024, tomou razón das resolucións que, a seguir, se transcriben:

2024/G004/000338

20/102 **DACIÓN DE CONTA DO DECRETO NÚMERO 4036/2024, DO 30 DE ABRIL DE 2024, DO LIBRO ÚNICO DE RESOLUCIÓNS, SOBRE ORGANIZACIÓN MUNICIPAL DA CORPORACIÓN DENDE O 30 DE ABRIL DE 2024 (CORPORACIÓN 2023-2027): XUNTA DE GOBERNO, TENENCIAS DE ALCALDÍA, ÁREAS DE GOBERNO E CONCELLERÍAS DELEGADAS (2024/G004/000338).**- Ó Excmo. Concello Pleno DÁSELLE CONTA do Decreto número 4036/2024, do 30 de abril de 2024 que, a seguir, se transcribe:

**'Excm. Sra. alcaldesa presidenta do Excmo. Concello de Lugo, dona Mercedes Paula Alvarellos Fondo.**

Con data do 21 de xuño de 2023 aprobouse o Decreto 5756/2023, de organización municipal coas súas rectificacións posteriores.

Con data 12 de xaneiro de 2024 o Pleno da Corporación tomou efectivo coñecemento da renuncia a Alcaldía de quen ata ese momento viña ostentando o cargo, procedéndose na sesión do Pleno de data 18 de xaneiro de 2024 á miña elección como alcaldesa.

Consecuencia do anterior, esta Alcaldía plasmou unha nova organización municipal no Decreto 464/2024, do 19 de xaneiro de 2024.

Posteriormente, os cambios acaecidos e a toma de posesión da concelleira dona María de los Ángeles Novo Martínez, fan necesario afrontar o que resta de mandato coa debida organización e coordinación transversal entre as distintas áreas e concellerías o que motiva a necesidade de ditar unha nova resolución.

Á vista do exposto e en cumprimento do establecido no artigo 124 do texto vixente da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LRBRL) e no Regulamento orgánico municipal do goberno e administración do Concello de Lugo (ROMGA), esta Alcaldía **RESOLVE** adoptar o seguinte acordo de organización municipal:

**PRIMEIRO.-** Nomear, de conformidade co establecido nos artigos 126 e concordantes do texto vixente da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, e 12 e concordantes do ROMGA, baixo a presidencia da Excm. Sra. alcaldesa, dona Mercedes Paula Alvarellos Fondo, membros da **XUNTA DE GOBERNO LOCAL** os seguintes:

- Sr. D. Miguel Fernández Méndez
- Sr. D. Angel Pablo Permuy Villanueva
- Sr. D. Mauricio Vitorio Repetto Morbán
- Sra. D.<sup>a</sup> Ana María González Abelleira
- Sr. D. Rubén Arroxó Fernández
- Sra. D.<sup>a</sup> Tareixa Antía Ferreiro Tallón
- Sra. D.<sup>a</sup> María Cristina López Fernández

**SEGUNDO.-** Designar concelleiro secretario da Xunta de Goberno Local a don Miguel Fernández Méndez e primeiro e segundo suplentes deste aos concelleiros don Rubén Arroxó Fernández e don Mauricio Vitorio Repetto Morbán, respectivamente.

As súas sesións -cando sexan convocadas/os ou a súa presenza sexa requirida pola presidencia deste órgano municipal- asistirán a persoa titular do órgano de apoio á Xunta de Goberno e ao seu concelleiro secretario e o interventor xeral municipal (ou funcionarias/os ás/aos que se lles encomenden estes cometidos).

**TERCEIRO.-** A Xunta de Goberno Local celebrará sesión ordinaria todos os **mércores ás dez horas**, en primeira convocatoria, e unha hora despois en segunda convocatoria. A devandita sesión será presencial, sen prexuízo de que se poida celebrar de xeito telemático en casos excepcionais. Deberáselles preavisar, para tal efecto, con carácter previo, aos membros deste órgano colexiado.

Se o día fixado para a celebración da sesión ordinaria fose festivo ou inhábil, celebrarase sesión o seguinte día hábil.

**CUARTO.-** Nomear, de conformidade co establecido no artigo 124.e) do vixente texto da LRBRL e 28 do ROMGA, tenentas e tenentes de alcaldesa as seguintes concelleiras e concelleiros. Quedará establecida a seguinte orde para as **tenentas e tenentes de alcaldesa**:

- primeiro tenente de alcaldesa: Ilmo. Sr. D. Rubén Arroxó Fernández
- segundo tenente de alcaldesa: Ilmo. Sr. D. Miguel Fernández Méndez
- terceiro tenente de alcaldesa: Ilma. Sr. D. Mauricio Vitorio Repetto Morbán
- cuarta tenenta de alcaldesa: Ilma. Sra. D.<sup>a</sup> Tareixa Antía Ferreiro Tallón
- quinta tenenta de alcaldesa: Ilmo. Sra. D.<sup>a</sup> Ana María González Abelleira

- sexto tenente de alcaldesa: Ilma. Sra. D. Angel Pablo Permuy Villanueva
- sétima tenenta de alcaldesa: Ilma. Sra. D.ª María Cristina López Fernández

As tenentas e os tenentes de alcaldesa substituirán a alcaldesa pola orde do seu nomeamento nos casos de vacante, ausencia, enfermidade ou abstención legal.

**QUINTO.-** Determinar a denominación e ámbito material das **ÁREAS DE GOBERNO MUNICIPAL** segundo o seguinte detalle:

#### **ÁREA DE ALCALDÍA E PLANIFICACION DE CIDADE**

Corresponderalle a esta área a coordinación executiva e supervisión directa dos proxectos estratéxicos de transformación da cidade, así como a "Axenda 2030 para un desenvolvemento sostible", sen prexuízo de que o seu seguimento e xestión ordinaria poida ser obxecto de delegación específica ou atribución a outra área, que serán, como mínimo, os relativos ás seguintes materias: estratexias de xestión dos fondos europeos, goberno municipal e organización dos servizos administrativos e relacións de representación institucional con todo tipo de organismos ou entidades públicas e privadas, incluíndo as actuacións de carácter protocolario.

Sen prexuízo da obrigada vinculación daqueles outros que, por mor das tarefas que teñan asignadas, desenvolvan as súas funcións en relación coas materias antes enumeradas, considéranse especificamente incluídos nesta área de goberno municipal os seguintes **órganos directivos**:

- Secretaría Xeral do Pleno
- Órgano de apoio á Xunta de Goberno Local
- Asesoría Xurídica
- Intervención Xeral

Esta **ÁREA DE ALCALDIA E PLANIFICACION DE CIDADE** poderá estar asistida por un/unha DIRECTOR/A XERAL DE URBANISMO coas funcións que lle atribúe o artigo 56 do ROMGA en materia de urbanismo. Quedan integrados na citada dirección xeral os postos de traballo e as unidades que forman parte dos servizos de Urbanismo, Licenzas, Arquitectura e da oficina de Arqueoloxía.

Así mesmo, dentro desta área inclúense os seguintes servizos e dependencias municipais: Sección de Actas, Sección de Administración Municipal, Gabinete de Normalización Lingüística, Asesoría Xurídica, Servizo de Intervención, Gabinete da Alcaldía e Oficina de Prensa, Policía Local e os seus auxiliares e Sección de Mobilidade e Sancións respecto do procedemento sancionador, Servizo de Prevención e Extinción de Incendios, Protección civil e Servizo de Informática e os edificios adicados ás novas tecnoloxías.

No eido que corresponde á planificación de cidade corresponderalle a esta área a coordinación executiva e supervisión directa dos asuntos e actividades relacionados coas seguintes materias:

- ordenación e xestión urbanística e execución do planeamento urbanístico,
- intervención na regulación do mercado do solo e xestión do patrimonio municipal do solo,
- intervención no exercicio das facultades dominicais relativas ao uso do solo e edificación,
- actuacións de disciplina urbanística,
- promoción e xestión de vivenda,
- conservación e protección do patrimonio histórico-artístico,
- fomento da conservación e rehabilitación das edificacións,
- actuacións de arqueoloxía para preservación do patrimonio,
- vixilancia e control de establecementos industriais, comerciais, de servizos, de espectáculos e actividades recreativas, establecementos públicos e outras instalacións sometidas a autorización municipal

Sen prexuízo da obrigada vinculación daqueles outros que, por mor das tarefas que teñan asignadas, desenvolvan as súas funcións en relación coas materias antes enumeradas, considéranse incluídos nesta área de goberno municipal tamén os seguintes servizos e dependencias municipais: Servizo de Urbanismo, Servizo de Licenzas, Servizo de Arquitectura, Oficina de Rehabilitación, Oficina de Arqueoloxía, e Empresa Municipal de Vivenda e Solo -EVISLUSA-.

Así mesmo, adscríbese a esta área a dona Marta Carballal Neira, adxunta ao xefe de servizo de Enxeñería para a colaboración naqueles proxectos estratéxicos que designe a alcaldesa e dependendo directamente desta.



### ÁREA DE TRANSICIÓN ECOLÓXICA

Corresponderalle a esta área a coordinación executiva e supervisión directa dos asuntos e actividades relacionados coas seguintes materias:

- protección do medio ambiente e cambio climático,
- xestión enerxética eficiente,
- xestión integral de residuos sólidos urbanos e limpeza viaria,
- parques e xardíns e zonas verdes,
- Plan especial de protección do río Miño (PEPRIM),
- vixilancia do acondicionamento e ornato de espazos públicos,
- almacenamento de verteduras incontroladas,
- xestión integral do ciclo da auga e as súas redes

Sen prexuízo da obrigada vinculación daqueles outros que, por mor das tarefas que teñan asignadas, desenvolvan as súas funcións en relación coas materias antes enumeradas, considéranse incluídos nesta área de goberno municipal os seguintes servizos e dependencias municipais: Servizo de Medio Ambiente, Servizo de Augas, Unidade Administrativa de Parques e Xardíns e Brigada de Augas e Saneamento.

### ÁREA DE XESTIÓN INTEGRAL DE RECURSOS INTERNOS

Corresponderalle a esta área a coordinación executiva e supervisión directa dos asuntos e actividades relacionados coas seguintes materias:

- contratación local, fomento da actividade de interese público e patrimonio municipal.
- xestión e xeración de recursos económicos,
- contabilidade,
- tesourería e recadación,
- facenda local e xestión e inspección tributaria,
- médica municipal e
- xestión do persoal ao servizo da corporación local, incluído conserxería e notificadores.

Sen prexuízo da obrigada vinculación daqueles outros que, por mor das tarefas que teñan asignadas, desenvolvan as súas funcións en relación coas materias antes enumeradas, considéranse especificamente incluídos nesta área os seguintes **órganos directivos**:

Tesourería Xeral (órgano de xestión económico-financeira), que terá atribuídas as funcións de coordinación específica con respecto aos procedementos relacionados cos seguintes servizos e/ou materias: Tesourería, Contabilidade, Facenda Local e Inspección de Tributos da área.

Sen prexuízo da obrigada vinculación daqueles outros que, por mor das tarefas que teñan asignadas, desenvolvan as súas funcións en relación coas materias antes enumeradas, considéranse incluídos nesta área de goberno municipal os seguintes servizos e dependencias municipais: Servizo de Tesourería, Servizo de Facenda Local, Servizo de Inspección de Tributos, órgano orzamentario e de contabilidade, Servizo de Contratación, Servizo de Fomento, Servizo de Persoal, Servizo de Prevención e Saúde, Médica municipal, Conserxería e Notificadores.

### ÁREA DE DINAMIZACIÓN ECONÓMICA E RELACIONES INSTITUCIONAIS

Corresponderalle a esta área a coordinación executiva e supervisión directa dos asuntos e actividades relacionados coas seguintes materias:

- fomento e promoción da actividade económica,
- fomento e promoción do comercio,
- formación e fomento do emprego,
- estratexias xerais de desenvolvemento local,
- festivais musicais e de artes para o desenvolvemento local e
- seguimento e xestión ordinaria da estratexia dos fondos europeos asignados pola Alcaldía.
- establecer relacións de colaboración con entidades de carácter municipal e supramunicipal
- participación en mesas de traballo de entidades de agrupación de intereses municipais
- exercicio de funcións relacionadas con materias derivadas de competencias doutras administracións

Sen prexuízo da obrigada vinculación daqueles outros que, por mor das tarefas que teñan asignadas, desenvolvan as súas funcións en relación coas materias antes enumeradas, considéranse incluídos nesta área de goberno municipal os seguintes servizos e dependencias municipais: Espazo Lab, talleres e obradoiros de emprego, Axencia de Desenvolvemento Local, CEI- NODUS, Impulso Verde e Viveiros de empresas.

Dentro desta área, créase unha **CONCELLERÍA DE CARÁCTER ESPECÍFICO DE XUVENTUDE E DEPORTES** que se encargará da coordinación executiva e supervisión directa dos asuntos e actividades relacionados coas seguintes materias:

- servizos e actuacións que teñan que ver coa xuventude,
- prevención das drogodependencias,
- Casa da Música,
- actividades de dinamización económica da xuventude,
- actividades, instalacións e equipamentos deportivos,
- fomento do deporte e
- ARDE LUCUS.

Sen prexuízo da obrigada vinculación daqueles outros que, por mor das tarefas que teñan asignadas, desenvolvan as súas funcións en relación coas materias antes enumeradas, considéranse especificamente incluídos nesta subárea de goberno municipal os seguintes servizos e dependencias municipais: puntos de información xuvenil, Sección de Xuventude, Casa da Xuventude, Servizo de Atención a Drogodependentes, Casa de Música e Sección de Deportes.

#### **ÁREA DE COHESIÓN SOCIAL E TERRITORIAL**

Corresponderalle a esta área a coordinación executiva e supervisión directa dos asuntos e actividades relacionados coas seguintes materias:

- conservación, limpeza e obras ordinarias en vías públicas e infraestruturas do ámbito rural.
- dinamización e promoción sociocultural dos centros ubicados na zona rural.
- todas aquelas funcións encamiñadas á satisfacción das necesidades da zona rural

Sen prexuízo da obrigada vinculación daqueles outros que, por mor das tarefas que teñan asignadas, desenvolvan as súas funcións en relación coas materias antes enumeradas, considéranse especificamente incluídos nesta área de goberno municipal os seguintes servizos e dependencias municipais: centros de dinamización rural, Brigada e Parque de Maquinaria e Unidades de Zona Rural.

Dentro desta área, créase unha **CONCELLERÍA DE CARÁCTER ESPECÍFICO DE BENESTAR SOCIAL E MAIORES** que se encargará da coordinación executiva e supervisión directa dos asuntos e actividades relacionados coas seguintes materias:

- prestación dos servizos sociais, de promoción e reinserción social (servizos comunitarios especializados, servizo de axuda no fogar e servizo de xantar no fogar),
- instalacións e equipamentos de carácter social,
- pisos de emerxencia social
- voluntariado social,
- minorías étnicas
- centros de servizos sociais: centros de convivencia, Fogar do Transeúnte
- edificio de vivendas adaptadas para persoas con mobilidade reducida e outras discapacidades (Casa Domótica).
- organizacións non gobernamentais,
- centros de dinamización e promoción sociocultural (animación sociocultural).

Sen prexuízo da obrigada vinculación daqueles outros que, por mor das tarefas que teñan asignadas, desenvolvan as súas funcións en relación coas materias antes enumeradas, considéranse especificamente incluídos nesta subárea de goberno municipal os seguintes servizos e dependencias municipais: Servizo de Servizos Sociais; centros de servizos sociais: centros de convivencia municipais, Fogar do Transeúnte, pisos de emerxencia social, Centro de Día Antonio Gandoy e programas “Sen Teito”, “Acompañámoste” e “Atención ás persoas maiores”, centros onde se desenvolven actividades asociativas (Casa “Clara Campoamor”, Casa María Mariño, Centro interxeracional Paco Martín, Centro Leiras Pulpeiro e Centro Díaz Castro).

Dentro desta área créase unha **CONCELLERÍA DE CARÁCTER ESPECÍFICO DE MULLER, IGUALDADE E INCLUSIÓN**, que se encargará da coordinación executiva e supervisión directa dos asuntos relacionados coas seguintes materias:

- centros municipais: pisos de acollida e Casa da Muller,
- promoción e atención á muller (os servizos vinculados co CIM de Lugo),
- promoción da igualdade e diversidade en todos os eidos,
- promoción da conciliación
- emigración e inmigración

Sen prexuízo da obrigada vinculación daqueles outros que, por mor das tarefas que teñan asignadas, desenvolvan as súas funcións en relación coas materias antes enumeradas, considéranse especificamente incluídos nesta área de goberno municipal os seguintes servizos e dependencias municipais: programa “Aprende xogando”, Centro de Atención á Muller e pisos de acollida.

#### **ÁREA DE CULTURA, TURISMO E PROMOCIÓN DA LINGUA**

Corresponderalle a esta área a coordinación executiva e supervisión directa dos asuntos e actividades relacionados coas seguintes materias:

- convenio Lugo cultural,
- actividades e instalacións e equipamentos culturais,
- festexos populares,
- bibliotecas públicas,
- museos e salas de exposicións,
- turismo e promoción da cidade,
- banda municipal de música e escola municipal de música e
- Casa das Linguas.

Sen prexuízo da obrigada vinculación daqueles outros que, por mor das tarefas que teñan asignadas, desenvolvan as súas funcións en relación coas materias antes enumeradas, considéranse especificamente incluídos nesta área de goberno municipal os seguintes servizos e dependencias municipais: Servizo de Cultura, Turismo e Promoción da Lingua, museos e salas municipais de exposicións, auditorios municipais, bibliotecas municipais, Oficina de Turismo, Casa das Linguas, Banda de Música e Escola Municipal de Música.

Dentro desta área, créase unha **CONCELLERÍA DE CARÁCTER ESPECÍFICO DE EDUCACIÓN E DIFUSIÓN DO COÑECEMENTO** que se encargará da coordinación executiva e supervisión directa dos asuntos e actividades relacionados coas seguintes materias:

- educación, centros docentes e equipamentos educativos,
- centro de educación infantil,
- educación viaria (Parque Infantil de Tráfico) e
- atención integral á infancia e adolescencia.

Sen prexuízo da obrigada vinculación daqueles outros que, por mor das tarefas que teñan asignadas, desenvolvan as súas funcións en relación coas materias antes enumeradas, considéranse especificamente incluídos nesta subárea de goberno municipal os seguintes servizos e dependencias municipais: Servizo de Educación e pedagogas municipais, centros de educación infantil, celadores de colexios públicos e persoal do Parque Infantil de Tráfico.

#### **ÁREA DE PARTICIPACIÓN E SERVIZOS PARA A VECIÑANZA**

Corresponderalle a esta área a coordinación executiva e supervisión directa dos asuntos e actividades relacionados coas seguintes materias:

- información e atención á cidadanía e participación cidadá,
- transparencia da información pública,
- defensa de usuarias/os e consumidoras/es,
- atención á saúde,
- sanidade e protección da salubridade pública,
- funcionalmente, transporte público e tarxeta cidadá,

- estatística e padrón municipal,
- cemiterio e servizos funerarios,
- taboleiro de edictos,
- arquivo municipal e
- abastos, feiras, mercados e venda ambulante.

Sen prexuízo da obrigada vinculación daqueles outros que, por mor das tarefas que teñan asignadas, desenvolvan as súas funcións en relación coas materias antes enumeradas, considéranse especificamente incluídos nesta área de goberno municipal os seguintes servizos e dependencias municipais: Servizo de Rexistro e Participación cidadá, Oficina de Información e Atención ao Cidadán-Participación Cidadá, Negociado de Consumo e Oficina Municipal de Información ao Consumidor, Arquivo municipal, Taboleiro de Edictos e Encargado e vixilantes de prazas e mercados.

#### **ÁREA DE MOBILIDADE E INFRAESTRUTURAS URBANAS**

Corresponderalle a esta área a coordinación executiva e supervisión directa dos asuntos e actividades relacionados coas seguintes materias:

- ordenación do tráfico de vehículos e persoas nas vías públicas e sinalización destas,
- transporte público de viaxeiros/as,
- negociado de policía,
- deseños de mobilidade urbana e plans de tráfico e
- organización viaria e coordinación de proxectos e obras no contorno urbano.

Sen prexuízo da obrigada vinculación daqueles outros que, por mor das tarefas que teñan asignadas, desenvolvan as súas funcións en relación coas materias antes enumeradas, considéranse incluídos nesta área de goberno municipal os seguintes servizos e dependencias municipais: Sección de Policía, Tráfico e Transportes e brigada de sinalización viaria.

Dentro desta área, créase unha **CONCELLERÍA DE CARÁCTER ESPECÍFICO DE INFRAESTRUTURAS URBANAS** que se encargará da coordinación executiva e supervisión directa dos asuntos e actividades relacionados coas seguintes materias:

- conservación mantemento e limpeza e obras ordinarias en vías públicas, infraestruturas e bens do contorno urbano.

Sen prexuízo da obrigada vinculación daqueles outros que, por mor das tarefas que teñan asignadas, desenvolvan as súas funcións en relación coas materias antes enumeradas, considéranse incluídos nesta subárea de goberno municipal os seguintes servizos e dependencias municipais: Servizo de Enxeñería, Servizos Electromecánicos e Industriais, a Brigada Municipal de Vías e Obras e, funcionalmente, a Sección de Xestión (no que atinxe á tramitación de obras ordinarias).

**SÉTIMO.-** De conformidade co disposto no artigo 29 do ROMGA e coa excepción da Área de Goberno da Alcaldía e Planificación de Cidade, a titularidade das restantes áreas de goberno encoméndase do seguinte modo:

Ao primeiro tenente de alcaldesa, Ilmo. Sr. D. Rubén Arroxo Fernández, atribúeselle a titularidade da **ÁREA DE MOBILIDADE E INFRAESTRUTURAS URBANAS**.

Ao segundo tenente de alcaldesa, Ilmo. Sr. D. Miguel Fernández Méndez, atribúeselle a titularidade da **ÁREA DE TRANSICIÓN ECOLÓXICA**.

Ao terceiro tenente de alcaldesa, Ilmo. Sr. D. Mauricio Vitorio Repetto Morbán, atribúeselle a titularidade da **ÁREA DE DINAMIZACIÓN ECONÓMICA E RELACIONES INSTITUCIONAIS**.

Á cuarta tenente de alcaldesa, Ilma. Sra. D.<sup>a</sup> Tareixa Antía Ferreiro Tallón, atribúeselle a titularidade da **ÁREA DE CULTURA, TURISMO E PROMOCIÓN DA LINGUA**.

Á quinta tenente de alcaldesa, Ilma. Sra. D.<sup>a</sup> Ana González Abelleira, atribúeselle a titularidade da **ÁREA DE COHESIÓN SOCIAL E TERRITORIAL**.

Ao sexto tenente de alcaldesa, Ilmo. Sr. D. Angel Pablo Permuy Villanueva, atribúeselle a titularidade da **ÁREA DE XESTIÓN INTEGRAL DE RECURSOS INTERNOS**.

Á sétima tenente de alcaldesa, Ilma. Sra. D.<sup>a</sup> M.<sup>a</sup> Cristina López Fernández, atribúeselle a titularidade da **ÁREA DE PARTICIPACIÓN E SERVIZOS PARA A VECIÑANZA**.

De conformidade co disposto nos artigos 29, 37 e 41 do ROMGA, as e os tenentes de alcaldesa delegados de área son as xefas e os xefes da área que se lles asigna, e a súa titularidade levará aparellada as funcións de

dirección, planificación e coordinación, sen prexuízo das delegacións de atribucións que lles confira a Xunta de Goberno Local ou a Alcaldía.

**OITAVO.-** Determinar o réxime de suplencias das e dos tenentes de alcaldesa de acordo co seguinte:

**As e os tenentes de alcaldesa delegados de área**, nos supostos de vacante, enfermidade ou impedimento que imposibilite para o exercicio do cargo, ou cando por calquera causa houberan de ausentarse por períodos superiores a 24 horas, e non se ditase acordo ao respecto da súa substitución, serán suplidas/os da seguinte forma:

1. Ao tenente de alcaldesa delegado da Área de Mobilidade e Infraestruturas suplirao a **tenenta de alcaldesa delegada da Área de Cultura, Turismo e Promoción da Lingua**.
2. Ao tenente de alcaldesa delegado da Área de Transición Ecolóxica suplirao o **tenente de alcaldesa delegado da Área de Xestión integral de Recursos Internos**.
3. Ao tenente de alcaldesa delegado da Área de Xestión integral de Recursos Internos suplirao o **tenente de alcaldesa delegado da Área de Transición ecolóxica**.
4. Á tenenta de alcaldesa delegada da Área de Cultura, Turismo e Promoción da Lingua supliraa a **tenenta de alcaldesa delegada da Área de Participación e Servizos para a veciñanza**.
5. Ao tenente de alcaldesa delegada da Área de Dinamización Económica e Relacións Institucionais suplirao a **tenenta de alcaldesa delegada da Área de Cohesión Social e Territorial**.
6. Á tenenta de alcaldesa delegada da Área de Cohesión Social e Territorial supliraa o **tenente de alcaldesa delegado da Área de Dinamización económica e Relacións institucionais**.
7. Á tenenta de alcaldesa delegada Área de Participación e Servizos para a Veciñanza supliraa o **tenente de alcaldesa delegado da Área de Mobilidade e Infraestruturas Urbanas**.

No caso de que se atopasen ausentes, a tenenta ou o tenente de alcaldesa titular dunha área e o seu suplente, a alcaldesa asumirá as atribucións de ambas/os as/os delegadas/os, con independencia da persoa que nese momento estea desempeñando a Alcaldía.

**NOVENO.- DELEGACIÓNS DA ALCALDÍA.-** Delegar nas e nos tenentes de alcaldesa delegados de área e nos concelleiros/as delegados/as o exercicio das atribucións que lle correspondan a esta Alcaldía, sempre e cando non sexan indelegables ou esta se reservase o seu exercicio, en relación cos servizos, actividades e materias comprendidas nas súas respectivas áreas e concellerías delegadas.

A delegación de atribucións efectuada abranque:

- a facultade de dirección específica dos servizos incluídos na súa respectiva área e concellería delegada,
- a xestión dos servizos en xeral, incluída a facultade de resolver mediante actos administrativos, incluso os que afecten a terceiros,
- a sinatura de convenios e contratos, se ben esta Alcaldía, sen necesidade de avocación formal, poderá levar a cabo a sinatura dos documentos indicados,
- a autorización e disposición de gastos nas súas respectivas áreas e concellerías delegadas e
- corresponderalle ao concelleiro delegado de Economía e Recursos Humanos respecto de todas as facturas tramitadas polo Concello, o recoñecemento e liquidación da obriga así como a ordenación do pagamento, tanto se a súa autorización e disposición lle correspondese a el ou a outra área.
- Corresponderálles ás e aos tenentas e tenentes de alcaldesa delegados de área e ás e aos concelleiras/as delegadas/os o recoñecemento e liquidación de obrigas así como a ordenación do pagamento do resto dos gastos non incluídos no parágrafo anterior e que correspondan á súa área de goberno ou concellería delegada.

A alcaldesa **reservarase** para si as seguintes:

as atribucións que, por disposición legal, sexan indelegables,

exercicio das atribucións que lle corresponden á alcaldesa en relación cos servizos, actividades e materias comprendidos na **ÁREA DA ALCALDÍA E PLANIFICACION DE CIDADE**,

a representación do Concello, agás nos supostos en que puntual e expresamente se delegue,

a formalización de escrituras e demais documentos públicos que se refiran a acordos adoptados polo Pleno e

a presidencia dos órganos colexiados municipais que lle corresponda, agás nos supostos de substitución por razóns de enfermidade, ausencia ou abstención legal ou por ter conferidas delegacións específicas para isto.

**DÉCIMO.-** As facultades de dirección interna e xestión dos servizos e actividades concretas incluídas nas respectivas **concellerías delegadas** estarán delegadas nas concelleiras e concelleiros que, a seguir, se indican:

- 1 en DON JORGE BUSTOS ATANASIO respecto da **CONCELLERÍA DELEGADA DE XUVENTUDE E DEPORTES,**
- 2 en DONA OLGA LÓPEZ RACAMONDE respecto da **CONCELLERÍA DELEGADA DE BENESTAR SOCIAL E MAIORES,**
- 3 en DON FELIPE RIVAS JORGE respecto da **CONCELLERÍA DELEGADA DE EDUCACIÓN E DIFUSIÓN DO COÑECEMENTO,**
- 4 en DON ALEXANDRE PENAS ROIBÁS respecto da **CONCELLERÍA DELEGADA DE INFRAESTRUTURAS URBANAS,**
- 5 en DONA MARÍA DE LOS ÁNGELES NOVO MARTÍNEZ respecto da **CONCELLERÍA DELEGADA DE MULLER, IGUALDADE E INCLUSIÓN.**

Supliranse as ausencias das/os concelleiras/os delegadas/os polas/os responsables das áreas nas que están adscritas.

As facultades delegadas incluírán a de resolver mediante actos administrativos, e exerceranse baixo a supervisión da tenente de alcaldesa delegada ou tenente de alcaldesa delegado da área na que se encadra a correspondente concellería.

**DÉCIMO PRIMEIRO.-** Co fin de axilizar a tramitación dos expedientes administrativos, delégase **nas e nos tenentes de alcaldesa delegadas e delegados de área e concelleiras e concelleiros delegados** en relación cos asuntos propios de cada unha delas, a sinatura dos seguintes documentos:

- "**visto e prace**" das certificacións que deban ser expedidas polos órganos municipais con funcións de fe pública,
- os **oficios e comunicacións** a outras administracións públicas, calquera que sexa o órgano ou unidade administrativa á que vaian dirixidos, así como a xulgados e tribunais,
- **anuncios e edictos**, agás nos supostos contemplados no artigo 122.5 letra d) da Lei 7/1985 e
- en xeral, todas aquelas actuacións que non impliquen resolución dos expedientes e contribúan a impulsar a súa tramitación.

En supostos de urxencia, ausencia ou calquera imprevisto que impida a sinatura polas delegadas ou delegados, e co fin de non demorar os trámites correspondentes, esta Alcaldía, sen necesidade de avocación formal, poderá levar a cabo a sinatura dos documentos indicados.

#### **DÉCIMO SEGUNDO.- VIXENCIA:**

1.- Este decreto estará en vigor en tanto non se proceda á súa modificación, producirá efectos dende o día da súa sinatura e seralles notificado ás e aos interesados, e as delegacións de atribucións conferidas -para a súa eficacia- requirirán ser aceptadas por parte das/os delegadas/os, aceptación que se entenderá feita polo transcurso de **TRES DÍAS DENDE** a notificación sen que se fixese manifestación ningunha ao respecto (artigo 7.3 do ROMGA).

2.- Deste decreto daráselle conta ao Excmo. Concello Pleno na primeira sesión que celebre; procederase á súa publicación no Boletín Oficial da Provincia, á súa exposición no Taboleiro de Edictos e á súa comunicación aos servizos municipais.

Cúmprase.'

De todo o cal, o Excmo. Concello Pleno quedou informado para os oportunos efectos.

2024/G004/000344

**21/103 DACIÓN DE CONTA DA COMPOSICIÓN DO GRUPO MUNICIPAL DO PSdeG-PSOE, LOGO DA INCORPORACIÓN DA CONCELEIRA DONA MARÍA DE LOS ÁNGELES NOVO MARTÍNEZ (2024/G004/000344).**- Logo da incorporación ao Grupo Municipal do PSdeG-PSOE da concelleira dona María de los Ángeles Novo Martínez -segundo comunicación presentada o día 8 de maio de 2024 no Rexistro de Pleno co número 175/2024- **DÁSELLE CONTA** ó Excmo. Concello Pleno da composición do Grupo Municipal do PSdeG-PSOE, manténdose o resto dos grupos sen variacións, quedando, en consecuencia, todos eles como a continuación se indica:

**GRUPOS POLÍTICOS MUNICIPAIS DA CORPORACIÓN DE LUGO.**

**DENOMINACIÓN: GRUPO MUNICIPAL DO BLOQUE NACIONALISTA GALEGO.**

**Data de presentación do escrito de constitución: 19 de xuño de 2023.**

**Número de rexistro xeral do Pleno: 118**

**Compoñentes:**

Don Rubén Arroxo Fernández.

Dona Tareixa Antía Ferreiro Tallón.

Don Alexandre Penas Roibás.

Dona María Cristina López Fernández.

Don Felipe Rivas Jorge.

**Portavoz:**

Don Rubén Arroxo Fernández.

**Suplentes do portavoz:**

Dona Tareixa Antía Ferreiro Tallón.

Don Alexandre Penas Roibás.

Dona María Cristina López Fernández.

Don Felipe Rivas Jorge.

**DENOMINACIÓN: GRUPO MUNICIPAL DO PARTIDO POPULAR**

**Data de presentación do escrito de constitución:** 19 de xuño de 2023

**Número de rexistro xeral do Pleno:** 119

**Compoñentes:**

Dona Elena Candia López.

Dona Cristina Sanz Arias.

Don Enrique Ceferino Rozas López.

Don Antonio Ameijide Osorio.

Don Javier Vázquez Prado.

Dona Flora Rubinos Rois.

Dona Silvia Colmenero Guzmán.

Don Ramón Manuel Cabarcos Rodríguez.

Don Agustín Gallego Vigo.

Dona Aurora Aida Goás Castro.

Don Gustavo Enrique Díaz Rey.

Dona María del Mar Carballas Piñeiro.

**Portavoz:**

Dona Elena Candia López.

**Portavoz suplente:**

Dona Cristina Sanz Arias.

**Portavoz adxunto:**

Don Enrique Ceferino Rozas López.

**Portavoz adxunto suplente:**

Don Antonio Ameijide Osorio

**DENOMINACIÓN: GRUPO MUNICIPAL DO PSdeG-PSOE**

**Data de presentación do escrito de constitución:** 21 de xuño de 2023

**Número de rexistro xeral do Pleno:** 120

**Compoñentes:**

Don Miguel Fernández Méndez.

Dona Mercedes Paula Alvarelos Fondo.

Don Mauricio Victorio Repetto Morbán.

Dona Ana María González Abelleira.

Don Jorge Bustos Atanasio.

Dona Olga López Racamonde.

Don Ángel Pablo Permuy Villanueva.

Dona María de los Ángeles Novo Martínez.

**Portavoz:**

Dona Ana María González Abelleira.

**Suplentes da portavoz:**

Don Ángel Pablo Permuy Villanueva.

De todo o cal o Excmo. Concello Pleno quedou informado para os oportunos efectos.

2024/G004/000347

**22/104 DACIÓN DE CONTA DO DECRETO NÚMERO 4472/2024, DO 10 DE MAIO DE 2024, RELATIVO Á NOVA ADSCRICIÓN DE MEMBROS DO GRUPO MUNICIPAL DO PSdeG-PSOE ÁS COMISIÓNS PERMANENTES ORDINARIAS DE CULTURA, TURISMO E PROMOCIÓN DA LINGUA E DE MOBILIDADE E INFRAESTRUTURAS E Á DE DINAMIZACIÓN ECONÓMICA E COHESIÓN SOCIAL, CON MOTIVO DA INCORPORACIÓN DE DONA MARÍA DE LOS ÁNGELES NOVO MARTÍNEZ COMO CONCELEIRA DO DITO GRUPO (2024/G004/000347).**- Ao Excmo. Concello Pleno **DÁSELLE CONTA** do decreto número 4472/2024, do 10 de maio de 2024, do seguinte teor literal:

**“DECRETO**

**Excm. Sra. alcaldesa do Excmo. Concello de Lugo, dona Mercedes Paula Alvarellos Fondo.**

Vistos os acordos plenarios números 4/76 e 5/77 da sesión extraordinaria do 26 de xuño de 2023, polos que se aprobaron, respectivamente, as propostas da Alcaldía relativas á creación e composición das comisións permanentes ordinarias e permanentes especiais do Pleno, e vistos os escritos dos voceiros dos distintos grupos municipais designando os membros que formarían parte delas en representación de cada grupo, así como os e as que exercerían como portavoces; vistas as actas de constitución das ditas comisións celebradas o día 20 de xullo de 2023 nas que se procedeu, entre outros aspectos, á elección de presidentes/as e vicepresidentes/as delas, ditándose o Decreto número 6507/2023, do 20 de xullo de 2023, modificado posteriormente polo número 6918/2023, do 8 de agosto do 2023, no que atinxe ás adscripcións do Grupo Municipal do Partido Popular.

Visto, así mesmo, o Acordo plenario número 2/16, da sesión extraordinaria do 1 de febreiro de 2024 que supuxo un cambio de denominación e competencias das comisións de Pleno, e o Decreto número 1972/2024, do 5 de marzo de 2024, no que se levou a cabo unha nova adscripción de membros.

E, tendo en conta que o pasado día 25 de abril de 2024, tomou posesión como concelleira desta corporación dona María de los Ángeles Novo Martínez -logo da renuncia de dona Lara Méndez López- o que supuxo unha nova organización municipal reflectida no Decreto 4036/2024, do 30 de abril de 2024, no que se lle asigna a titularidade da concellería delegada de Muller, Igualdade e Inclusión, **RESOLVO:**

Primeiro.- Efectuar, de conformidade co escrito presentado pola voceira do grupo municipal do PSdeG-PSOE - número 176/2024, de rexistro do Pleno-, a modificación do nomeamento dos membros do dito grupo nas seguintes comisións permanentes ordinarias:

- **COMISIÓN PERMANENTE ORDINARIA DE CULTURA, TURISMO E PROMOCIÓN DA LINGUA E DE MOBILIDADE E INFRAESTRUTURAS URBANAS**

Composición (en representación dos grupos municipais):

Grupo Municipal do PSdeG-PSOE

Titulares: don Mauricio Victorio Repetto Morbán (que actuará como portavoz), don Jorge Bustos Atanasio e dona María de los Ángeles Novo Martínez.

Suplentes: resto de concelleiros e concelleiras por orde da candidatura.

- **COMISIÓN PERMANENTE ORDINARIA DE DINAMIZACIÓN ECONÓMICA E COHESIÓN SOCIAL**

Composición (en representación dos grupos municipais):

Grupo Municipal do PSdeG-PSOE

Titulares: don Mauricio Victorio Repetto Morbán, dona Olga López Racamonde (que actuará como portavoz) e dona María de los Ángeles Novo Martínez.

Suplentes: resto de concelleiros e concelleiras por orde da candidatura.



Segundo.- Manter o resto de nomeamentos dos membros das comisións permanentes ordinarias e especiais, de conformidade cos escritos presentados no seu día polos voceiros dos distintos grupos municipais, así como dos/das seus/súas presidentes/as e vicepresidentes/as (elixidos no seo das propias comisións) segundo o seguinte detalle:

**- COMISIÓN PERMANENTE ORDINARIA DE TRANSICIÓN ECOLÓXICA E COHESIÓN TERRITORIAL**

Composición (en representación dos grupos municipais):

Grupo Municipal do PSdeG-PSOE

Titulares: don Jorge Bustos Atanasio (que actuará como portavoz), Miguel Fernández Méndez e dona Ana María González Abelleira.

Suplentes: resto de concelleiros por orde da candidatura.

Grupo Municipal do Bloque Nacionalista Galego

Titulares: don Alexandre Penas Roibás (que actuará como portavoz) e don Felipe Rivas Jorge.

Suplentes: don Rubén Arroxo Fernández, dona Tareixa Antía Ferreiro Tallón e dona María Cristina López Fernández.

Grupo Municipal do Partido Popular

Titulares: dona Flora Rubinos Hermida (que actuará como portavoz), don Antonio Ameijide Osorio, dona Aurora Aida Goás Castro e don Gustavo Enrique Díaz Rey.

Suplentes: resto de concelleiros e concelleiras por orde da candidatura.

**Presidente e vicepresidenta e data de celebración:**

- Presidente: DON MIGUEL FERNÁNDEZ MÉNDEZ

- Vicepresidenta: DONA ANA MARÍA GONZÁLEZ ABELLEIRA

- Data de celebración: os xoves da semana anterior á celebración das sesións plenarias ordinarias ás 9.00 horas (sesión constitutiva do 22 de febreiro de 2024).

**- COMISIÓN PERMANENTE ESPECIAL DE CONTAS E ORDINARIA DA ALCALDÍA, RECURSOS INTERNOS E PROXECTO DE CIDADE**

Composición (en representación dos grupos municipais):

Grupo Municipal do PSdeG-PSOE

Titulares: dona Ana María González Abelleira (que actuará como portavoz), don Ángel Pablo Permuy Villanueva e don Miguel Fernández Méndez.

Suplentes: resto de concelleiros e concelleiras por orde da candidatura.

Grupo Municipal do Bloque Nacionalista Galego

Titulares: dona María Cristina López Fernández (que actuará como portavoz) e don Alexandre Penas Roibás.

Suplentes: don Rubén Arroxo Fernández, dona Tareixa Antía Ferreiro Tallón e don Felipe Rivas Jorge.

Grupo Municipal do Partido Popular

Titulares: dona María Elena Candia López (que actuará de portavoz), don Agustín Gallego Vigo, don Ramón Manuel Cabarcos Rodríguez e don Javier Vázquez Prado.

Suplentes: resto de concelleiros por orde da candidatura.

**Presidente e vicepresidente e data de celebración:**

- Presidente: DON ÁNGEL PABLO PERMUY VILLANUEVA.

- Vicepresidente: DON MIGUEL FERNÁNDEZ MÉNDEZ.

- Data de celebración: os venres da semana anterior á celebración das sesións plenarias ordinarias ás 9.30 horas (sesión constitutiva do 23 de febreiro de 2024).

**- COMISIÓN PERMANENTE ORDINARIA DE DINAMIZACIÓN ECONÓMICA E COHESIÓN SOCIAL**

Composición (en representación dos grupos municipais):

Grupo Municipal do PSdeG-PSOE

Titulares: don Mauricio Victorio Repetto Morbán, dona Olga López Racamonde (que actuará como portavoz) e dona María de los Ángeles Novo Martínez.

Suplentes: resto de concelleiros e concelleiras por orde da candidatura.

Grupo Municipal do Bloque Nacionalista Galego

Titulares: don Alexandre Penas Roibás (que actuará como portavoz) e don Felipe Rivas Jorge.

Suplentes: don Rubén Arroxo Fernández, dona Tareixa Antía Ferreiro Tallón e dona María Cristina López Fernández.

Grupo Municipal do Partido Popular

Titulares: dona Cristina Sanz Arias (que actuará como portavoz), don Gustavo Enrique Díaz Rey, dona Aurora Aida Goás Castro e dona Silvia Colmenero Guzmán.

Suplentes: resto de concelleiros por orde da candidatura.

**Presidente e vicepresidenta e data de celebración:**

- Presidente: DON MAURICIO VICTORIO REPETTO MORBÁN.

- Vicepresidenta: DONA OLGA LÓPEZ RACAMONDE.

- Data de celebración: os venres da semana anterior á celebración das sesións plenarias ordinarias ás 11.00 horas (sesión constitutiva do 23 de febreiro de 2024).

- **COMISIÓN PERMANENTE ORDINARIA DE CULTURA, TURISMO E PROMOCIÓN DA LINGUA E DE MOBILIDADE E INFRAESTRUTURAS URBANAS**

Composición (en representación dos grupos municipais):

Grupo Municipal do PSdeG-PSOE

Titulares: don Mauricio Victorio Repetto Morbán (que actuará como portavoz), don Jorge Bustos Atanasio e dona María de los Ángeles Novo Martínez.

Suplentes: resto de concelleiros e concelleiras por orde da candidatura.

Grupo Municipal do Bloque Nacionalista Galego

Titulares: don Rubén Arroxo Fernández (que actuará como portavoz) e dona Tareixa Antía Ferreiro Tallón.

Suplentes: don Alexandre Penas Roibás, dona María Cristina López Fernández e don Felipe Rivas Jorge.

Grupo Municipal do Partido Popular

Titulares: don Agustín Gallego Vigo (que actuará de portavoz), don Javier Vázquez Prado, don Ramón Cabarcos Rodríguez, dona Aurora Aida Goás Castro.

Suplentes: resto de concelleiros e concelleiras por orde da candidatura.

**Presidente e vicepresidenta e data de celebración:**

- Presidente: DON RUBÉN ARROXO FERNÁNDEZ.

- Vicepresidenta: DONA TAREIXA ANTÍA FERREIRO TALLÓN.

- Data de celebración: os xoves da semana anterior á celebración das sesións plenarias ordinarias ás 10.00 horas.

- **COMISIÓN ESPECIAL DE SUXESTIÓNS E RECLAMACIÓNS E PERMANENTE ORDINARIA DE PARTICIPACIÓN E SERVIZOS PARA A VECIÑANZA**

Composición (en representación dos grupos municipais):

Grupo Municipal do PSdeG-PSOE

Titulares: don Miguel Fernández Méndez (que actuará como portavoz), dona Olga López Racamonde e don Ángel Pablo Permuy Villanueva.

Suplentes: resto de concelleiros e concelleiras por orde da candidatura.

Grupo Municipal do Bloque Nacionalista Galego

Titulares: dona María Cristina López Fernández (que actuará como portavoz) e dona Tareixa Antía Ferreiro Tallón.

Suplentes: don Rubén Arroxo Fernández, don Alexandre Penas Roibás e don Felipe Rivas Jorge.

Grupo Municipal do Partido Popular

Titulares: don Enrique Ceferino Rozas López (que actuará de portavoz), dona María del Mar Carballas Piñeiro, dona Silvia Colmenero Guzmán e don Gustavo Enrique Díaz Rey.

Suplentes: resto de concelleiros por orde da candidatura.

**Presidenta e vicepresidenta e data de celebración:**

- Presidenta: DONA MARÍA CRISTINA LÓPEZ FERNÁNDEZ.

- Vicepresidenta: DONA TAREIXA ANTÍA FERREIRO TALLÓN.

- Data de celebración: os xoves da semana anterior á celebración das sesións plenarias ordinarias ás 11.00 horas.

Segundo.- Comunicarlles esta resolución aos/ás interesados/as e darlle conta ao Pleno da Corporación na vindeira sesión que celebre.

Cúmprase.”

De todo o cal, a Excm. Corporación Municipal quedou informada para os oportunos efectos.

**B.2)** Con data do 26 de xullo de 2024, ó Pleno do Excmo. Concello de Lugo déuselle conta do seguinte acordo:

2024/G004/000503

**11/138 DACIÓN DE CONTA DO ACORDO NÚMERO 1/284 DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 19 DE XUÑO DE 2024, RELATIVO Á RECTIFICACIÓN DE ERRO NO SEU ACORDO 40/607, DO 26 DE XULLO DE 2023, DE DELEGACIÓN DE COMPETENCIAS DESTE ÓRGANO COLEXIADO (EXP. 2024/G024/000503).**- Ó Excmo. Concello Pleno DÁSELLE CONTA do acordo número 1/284, da Xunta de Goberno Local do 19 de xuño de 2024 que, a seguir, se transcribe:

**“1/284 RECTIFICACIÓN DE ERRO NO ACORDO 40/607 DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 26 DE XULLO DE 2023 DE DELEGACIÓN DE COMPETENCIAS DESTE ÓRGANO COLEXIADO (2024/G004/000458).**- Examinado o expediente tramitado para os efectos e vista a proposta do vicesecretario accidental, conformada pola Alcaldía, do 17 de abril de 2024, na parte expositiva do cal se fai constar:

“a) O 24 de xullo de 2023, a Alcaldía elevou proposta á Xunta de Goberno Local de delegación de atribucións deste órgano colexiado, na que, entre outros aspectos, se recollía no seu parágrafo TERCEIRO.a) o texto seguinte:

*“TERCEIRO.- As delegacións acordadas nos apartados anteriores suxeitaranse ao seguinte réxime xurídico:*

*a) Os actos ditados, se é o caso, polo órgano delegado no exercicio das atribucións delegadas enténdense ditados polo órgano delegante. Corresponderalle a este, en consecuencia, a resolución dos recursos que poidan interpoñerse que quedan reservados expresamente á Xunta de Goberno Local, agás o recurso de reposición interposto en materia tributaria que se resolverá polo órgano delegado de conformidade co disposto no artigo 225.1 da Lei xeral tributaria.”*

b) O 26 de xullo de 2023, a Xunta de Goberno Local adoptou o Acordo número 40/607 de delegación de atribucións deste órgano colexiado no que, sorprendentemente e erroneamente, recolle o dito parágrafo coa seguinte redacción:

*“TERCEIRO.- As delegacións acordadas nos apartados anteriores suxeitaranse ao seguinte réxime xurídico:*

*a) Os actos ditados, se é o caso, polo órgano delegado no exercicio das atribucións delegadas enténdense ditados polo órgano delegante. Corresponderalle ao órgano delegado a resolución dos recursos que poidan interpoñerse.”*

Advertida esta circunstancia pola xefa do Servizo de Fiscalización Previa e de conformidade co disposto no artigo 124.4.b) e k) da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local.”

A Xunta de Goberno Local, con base na referida proposta e por unanimidade de todos os seus membros presentes, **ACORDA** a rectificación do erro advertido na redacción do parágrafo terceiro.a) do Acordo 40/607 da Xunta de Goberno Local, do 26 de xullo de 2023, de delegación de atribucións deste órgano colexiado, no que atinxe ao órgano competente para a resolución dos recursos de reposición e que deberá quedar redactado do xeito seguinte -recollendo o texto inicial da proposta da Alcaldía do 24 de xullo de 2023:

**“TERCEIRO.-** As delegacións acordadas nos apartados anteriores suxeitaranse ao seguinte réxime xurídico:

a) Os actos ditados, se é o caso, polo órgano delegado no exercicio das atribucións delegadas enténdense ditados polo órgano delegante. Corresponderalle ao órgano delegante, en consecuencia, a resolución dos recursos que poidan interpoñerse, agás cando se interpoñan no seo de expedientes instruídos por infracción de ordenanzas locais ou da normativa reguladora de tráfico e seguridade viaria, ou se trate de recursos contra actos de natureza tributaria.

Deste acordo daráselle conta ao Excmo. Concello Pleno na primeira sesión que celebre; procederáse á súa publicación no Boletín Oficial da Provincia, á súa exposición no Taboleiro de Edictos, á súa notificación a todas as persoas interesadas e á súa comunicación ás dependencias municipais.”

De todo o cal, o Excmo. Concello Pleno quedou informado para os efectos oportunos.  
Lugo, 31 de xullo de 2024.- Secretaria xeral do Pleno, dona Ana María Rivas García.

R. 2327

## MONTERROSO

### Anuncio

Aprobándose definitivamente o expediente de modificación da base 41 de execución do orzamento municipal do exercicio 2024 (prorrogado 2023) ao non presentarse alegacións, publícase o mesmo para o seu xeral coñecemento para os efectos do artigo 169.1.

Contra o presente Acordo, conforme ao artigo 171.1 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado polo Real Decreto Legislativo 2/2004, do 5 de marzo poderase interpoñer recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses a contar desde o día da publicación do presente anuncio, de conformidade co artigo 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, da Xurisdición Contencioso-Administrativa.

Sen prexuízo diso, a teor do establecido no artigo 171.3 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado polo Real Decreto Legislativo 2/2004, do 5 de marzo, a interposición do devandito recurso non suspenderá por si soa a efectividade do acto ou Acordo impugnado.

Monterroso, 31 de xullo de 2024.- O alcalde, Eloy Pérez Sindín.

R. 2328

### Anuncio

Quedando definitivamente aprobado polo Pleno desta Corporación o expediente de modificación de créditos número 24 de 2024, dentro do vixente Orzamento municipal, por acordo adoptado en sesión celebrada o día **27 de xuño de 2024** polo importe de **setenta e cinco mil sesenta euros (75.060,00)**, de acordo co preceptuado e en cumprimento ó disposto no artigo 177.2 en relación co 169.3 do Real Decreto Legislativo 2/2004, de 05 de marzo de 2004, faise público que, despois de ser aprobado dito expediente, o resumo por capítulos do Estado de Gastos, do referido Orzamento queda da seguinte forma:

Cap. 1	Gastos de Persoal	2.102.634,08
Cap. 2	Gastos en bens correntes e servizos	1.374.676,50
Cap. 3	Gastos Financeiros	16.600,00
Cap. 4	Transferencias Correntes	86.073,54
Cap. 6	Inversións Reais	634.785,07
Cap. 7	Transferencias de Capital	0,00
Cap. 9	Pasivos Financeiros	37.143,20

SUMA TOTAL .....4.251.912,39 euros

O que se fai público para xeral coñecemento e efectos.

Monterroso, 31 de xullo de 2024.- O alcalde, Eloy Pérez Sindín.

R. 2329

## PANTÓN

### Anuncio

NOTIFICACIÓN COLECTIVA DE LIQUIDACIÓNS E ANUNCIO DE COBRANZA DO PADRÓN FISCAL DA TAXA POLA PRESTACIÓN DOS SERVIZOS DE RECOLLIDA DE LIXO RURAL CORRESPONDIENTE AO PRIMEIROSEMESTRE DE 2024.

- A Xunta de Goberno Local, por delegación do Alcalde Decreto número 2023-0180, do 26.06.2023) e en virtude de Acordo do 11.07.2024, aprobou o Padrón fiscal da taxa pola prestación dos servizos de recollida de lixo rural correspondente ao primeiro semestre de 2024, o cal se expón ó público, para a súa notificación colectiva, de acordo co disposto no artigo 102 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria, durante o prazo de vinte (20) días hábiles, a contar desde o día seguinte ao da publicación do presente edicto no Boletín da Provincia de Lugo e no taboleiro de edictos do concello. Durante este prazo, o devandito Padrón estará ao dispor das persoas interesadas no concello, a fin de que o poidan examinar e formular cantas observacións, alegacións ou reclamacións teñan por conveniente.

- Contra o acto de aprobación do Padrón e das liquidacións incorporadas a este, os/as contribuíntes e, en xeral, as persoas interesadas, poderán interpor os seguintes recursos:

1. Recurso de reposición, ante a Alcaldía deste concello, no prazo dun mes, contado desde o día seguinte ao da finalización da exposición pública do Padrón, que se entenderá rexeitado se ó transcorrer un mes desde a súa presentación non se resolve de maneira expresa.
2. Recurso contencioso-administrativo, ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo, con sede en Lugo, no prazo de dous meses se a resolución do recurso de reposición é expresa, e no prazo de seis meses desde que se produza o acto presunto.
3. Poderá interporse calquera outro recurso que as persoas interesadas lles conveña.

#### ANUNCIO.

- En cumprimento do disposto no artigo 24 do Real decreto 939/2005, do 29 de xullo, polo que se aproba o Regulamento xeral de recadación, expónse ao público o seguinte anuncio de cobranza:

- Tributos que se poñen ó cobro: Taxa pola prestación dos servizos de recollida de lixo rural correspondente ao primeiro semestre de 2024.
- Prazo de ingreso en período voluntario: do 01.08.2024 ao 30.09.2024, ambos inclusive. Data de cargo en conta: 31.08.2024
- Modalidade de ingreso: a través do servizo de recadación do concello. Con carácter xeral poderá usarse como forma de pagamento a domiciliación bancaria.
- Lugar de ingreso: servizo de recadación do concello. Praza do Concello, s/n. Pantón.
- Días de ingreso: días hábiles, de luns a venres, das 10 ás 14 horas. CONCELLO DE PANTÓN (LUGO), Praza do Concello, s/n – 27430 Pantón (Lugo). Telf.: 982 45 60 05 – Fax: 982 45 65 62
- Transcorrido o prazo de ingreso voluntario sen que se satisfixera a débeda iniciárase o período executivo, de acordo co tenor dos artigos 26, 28 e 161 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria, o que determinará a esixencia dos xuros de demora, así como as recargas que correspondan e, no seu caso, das costas do procedemento de prema.

Pantón, 31 de xullo de 2024.- O alcalde, José Luis Álvarez Blanco.

R. 2330

---

#### Anuncio

#### NOTIFICACIÓN COLECTIVA DE LIQUIDACIÓN E ANUNCIO DE COBRANZA DO PADRÓN FISCAL DA TAXA POLA PRESTACIÓN DO SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR CORRESPONDENTE AO MES DE XUÑO DE 2024.

- A Xunta de Goberno Local, por delegación do Alcalde Decreto número 2023-0180, do 26.06.2023) e en virtude de Acordo do 11.07.2024, aprobou o Padrón fiscal da taxa pola prestación do servizo de axuda no fogar correspondente ao mes de xuño de 2024, o cal se expón ao público, para a súa notificación colectiva, de acordo co disposto no artigo 102 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria, durante o prazo de vinte (20) días hábiles, a contar desde o día seguinte ao da publicación do presente edicto no Boletín da Provincia de Lugo e no taboleiro de edictos do concello. Durante este prazo, o devandito Padrón estará ao dispor das persoas interesadas no concello, a fin de que o poidan examinar e formular cantas observacións, alegacións ou reclamacións teñan por conveniente.

- Contra o acto de aprobación do Padrón e das liquidacións incorporadas a estes, os/as contribuíntes e, en xeral, as persoas interesadas, poderán interpor os seguintes recursos:

1. Recurso de reposición, ante a Alcaldía deste concello, no prazo dun mes, contado desde o día seguinte ao da finalización da exposición pública do Padrón, que se entenderá rexeitado se ó transcorrer un mes desde a súa presentación non se resolve de maneira expresa.

2. Recurso contencioso-administrativo, ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo, con sede en Lugo, no prazo de dous meses se a resolución do recurso de reposición é expresa, e no prazo de seis meses desde que se produza o acto presunto.
3. Poderá interporse calquera outro recurso que as persoas interesadas lles conveña.

**ANUNCIO.**

- En cumprimento do disposto no artigo 24 do Real decreto 939/2005, do 29 de xullo, polo que se aproba o Regulamento xeral de recadación, expónse ao público o seguinte anuncio de cobranza:

- Tributos que se poñen ó cobro: Taxa pola prestación do servizo de axuda no fogar correspondente ao mes de xuñode2024.
- Prazo de ingreso en período voluntario: do 01.08.2024 ao 30.09.2024, ambos inclusive. Data de cargo en conta:31.08.2024
- Modalidade de ingreso: a través do servizo de recadación do concello. Con carácter xeral poderá usarse como forma de pagamento a domiciliación bancaria.
- Lugar de ingreso: servizo de recadación do concello. Praza do Concello, s/n. Pantón.
- Días de ingreso: días hábiles, de luns a venres, das 10 ás 14 horas. CONCELLO DE PANTÓN (LUGO), Praza do Concello, s/n – 27430 Pantón (Lugo). Telf.: 982 45 60 05 – Fax: 982 45 65 62
- Transcorrido o prazo de ingreso voluntario sen que se satisfixera a débeda iniciárase o período executivo, de acordo co tenor dos artigos 26, 28 e 161 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria, o que determinará a esixencia dos xuros de demora, así como as recargas que correspondan e, no seu caso, das costas do procedemento de prema.

Pantón, 31 de xullo de 2024.- O alcalde, José Luis Álvarez Blanco.

R. 2331

---

**PEDRAFITA DO CEBREIRO***Anuncio***EXTE. N.º 156/2022**

**PROCESO SELECTIVO PARA A COBERTURA MEDIANTE PERSOAL LABORAL FIXO DE NOVE PRAZAS DE “AUXILIAR DE AXUDA NO FOGAR” A TRAVÉS DO SISTEMA DE CONCURSO- OPOSICIÓN DA OPE DO CONCELLO DE PEDRAFITA DO CEBREIRO DO ANO 2022 PARA A ESTABILIZACIÓN DE EMPREGO TEMPORAL.**

**D. JOSÉ LUIS RAPOSO MAGDALENA, ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE PEDRAFITA DO CEBREIRO, LUGO**

Visto que polo Xunta de Goberno Local en sesión ordinaria de data 15 de decembro de 2022 acordouse aprobar a convocatoria e bases para cubrir como persoal laboral fixo, nove prazas de auxiliar de axuda no fogar a través do sistema de concurso oposición, da OPE do ano 2022 para a estabilización de emprego temporal.

Visto que as bases que rexerán a convocatoria deste proceso selectivo foron publicadas integramente no BOP de Lugo, n.º 295 do 27 de decembro de 2022 e o anuncio no DOGA n.º 194 do 11 de outubro de 2023 e no BOE n.º 124 do 22 de maio de 2024

Visto que con data 19 de xuño de 2024 rematou o prazo de presentación de instancias de participación no proceso selectivo obxecto desta convocatoria,

Téndose publicado no BOP n.º 155 do 5 de xullo de 2024 a relación provisional de admitidos e excluídos, outorgándose un prazo de dez días hábiles para a subsanación de defectos e concluído dito prazo.

[.....]

**RESOLVO:**

**Primeiro.-** Aprobar a lista definitiva de admitidos e excluídos, (con indicación do motivo de exclusión), no proceso selectivo indicado, que se indica a continuación:

**ADMITIDOS:**

Nº	APELIDOS E NOME	DNI/NIE	PROBA DE GALEGO
1	AIRA LOBATO LETICIA	***2099**	SI
2	AIRA SEIJO SANDRA	***9025**	SI
3	ANDRÉS (DE) GARCÍA YENNIFER	***2820**	NON
4	FERNÁNDEZ REY THAIS	***5824	SI
5	GARCÍA LUGUEROS M. <sup>a</sup> ISABEL	***7861**	SI
6	GARCÍA DE JULIÁN ANA M <sup>a</sup>	***7285	SI
7	SARA LÓPEZ FERREIRO	***4564**	SI
8	RÍO LÓPEZ HORTENSIA	***2323**	NON
9	TRABADO GUTIERREZ MARY CARMEN	***4314**	NON

**EXCLUÍDOS:**

Nº	APELIDOS E NOME	DNI/NIE	MOTIVO DE EXCLUSIÓN
1	ABELLA VALTUILLE FRANCISCA	***6199**	NON POSEE A TITULACIÓN ESIXIDA (SUBSANABLE)
2	GONZÁLEZ CACHEIRO BEGOÑA	***1589**	NON POSEE A TITULACIÓN ESIXIDA (SUBSANABLE)
3	SANTÍN CALVAR ISABEL	***0655**	NON POSEE A TITULACIÓN ESIXIDA (SUBSANABLE)
4	SANTÍN LÓPEZ M. <sup>a</sup> CARMEN	***0440**	NON POSEE A TITULACIÓN ESIXIDA (SUBSANABLE)

**Segundo.-** Proceder ao nomeamento do Tribunal Cualificador do proceso, cuxa composición será a que a continuación se relaciona:

**PRESIDENTE/A:**

Titular: Elvira Fernández Aira, Traballadora Social do Concello de Pedrafita do Cebreiro

Suplente: Susana García Vilelo, Técnico de servizos múltiples do Concello de Pedrafita do Cebreiro.

**SECRETARIO/A**

Titular: Trinidad Pérez Méndez, Axente de Emprego e Desenvolvemento Local do Concello de Pedrafita do Cebreiro

Suplente: María García Ferro, Secretaria Interventora da Agrupación de Concello Castroverde- Pedrafita do Cebreiro

**VOGAIS:**

Titular: Mario Álvarez Pérez, Axente de Desenvolvemento Local do Concello de Navia de Suarna

Suplente: M<sup>a</sup> José Espín Fontal, Axente de Desenvolvemento Local do Concello de Triacastela

Titular: Leticia Álvarez Cernadas, Traballadora Social do Concello de Navia de Suarna

Suplente: Lucía López López, Administrativo Contable do concello de Pedrafita do Cebreiro

Titular: Oscar Doral García, Axente de Desenvolvemento Local do Concello de Cervantes

Suplente: M<sup>a</sup> Matilde Martínez López, Traballadora Social do Concello de Triacastela

**Terceiro.-** O Tribunal Cualificador reunirase, para proceder á constitución e baremación dos méritos dos aspirantes o día martes 8 de agosto, ás 10:00 horas e para a realización dos exercicios da fase de oposición ás 11:00 horas no salón de plenos da Casa Consistorial sita na Praza de España nº 2 Pedrafita do Cebreiro.

Os aspirantes non exentos da realización da proba de galego realizarán o terceiro exercizo ás 14:00 do mesmo día.

**Cuarto.-** Contra a presente resolución, que pon fin á vía administrativa, poderase interpoñer recurso de reposición, no prazo de un mes, ante a Alcaldía ou recurso contencioso administrativo ante o Xulgado do Contencioso Administrativo competente, de acordo co previsto na lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas e na Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da Xurisdición Contencioso Administrativa.

**Quinto.-** Esta resolución expoñerase no taboleiro de anuncios da sede electrónica (<https://concellopedrafita.sedelectronica.es/info.0>) e publicarase no BOP de Lugo.

Pedrafita do Cebreiro, 2 de agosto de 2024.- O Alcalde, José Luis Raposo Magdalena.

R. 2352

## SOBER

### Anuncio

#### RESOLUCIÓN

**Exp. 331/2024 Estabilización do emprego temporal do Concello de Sober.**

#### ANTECEDENTES:

O Concello tramita o expediente dos procesos selectivos correspondente a estabilización de emprego temporal do Concello de Sober incluídas na oferta extraordinaria de emprego público do 2022 ditada oabeiro do disposto na Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público.

Por Decreto de data 06.06.2024 (B.O.P. de Lugo núm. 135, do 12.06.2024) apróbanse as bases e a convocatoria de UNHA praza de administrativo. a través do sistema de selección de CONCURSO-OPOSICIÓN.

Logo por Decreto de data 24.07.2024 (B.O.P de Lugo núm. 174 do 29.07.2024) publícanse as listaxes de admitidos/as e excluídos/as no dito proceso de selección.

A vista do decreto detéctase un erro na listaxe de persoas admitidas que debe excluír a María Cristina Gómez Gómez, por non ter aportado a documentación relativa a titulación exisida para o acceso ao proceso de selección.

En consecuencia, oabeiro do disposto no art. 109.2 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das Administracións Públicas, procede a corrección de erros no dito decreto de forma que se exclúa da listaxe de admitidos a María Cristina Gómez Gómez e pase a incluírse na listaxe de persoas excluídas por non ter achegado a titulación precisa para participar no proceso de selección.

De conformidade coas Bases que rexen este proceso selectivo, en uso das atribucións que me confire a Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local, e o Decreto de delegación de competencias núm. 2024-0236,

#### RESOLVO:

**PRIMEIRO.-Corrixir o erro na listaxe provisional dos/as aspirantes admitidos/as excluídos/as no proceso selectivo antes referido que queda coa seguinte composición:**

#### ADMITIDOS

Nº Rexistro de Entrada	Nome e Apelidos	Titulación	Celga
1490/2024	OSCAR RELLO LOPEZ	LCDO. EN DERECHO BACHARELATO	Celga 4
1577/2024	MARIA SANCHEZ PEREZ	CICLO FORMATIVO DE GRAO MEDIO DE XESTION ADMINISTRATIVA.	Celga 3
1580/2024	JUAN MANUEL DALAMA VIDAL	BACHARELATO	Celga 4



2024-E-RE-262	LIA PEON CARRACELAS	BACHARELATO	Celga 4
---------------	---------------------	-------------	---------

**EXCLUÍDAS por falta de titulación:**

Nº Rexistro de Entrada	Nome e Apelidos	Titulación	Celga
2024-E-RE-289	MARIA CRISTINA GOMEZ GOMEZ	NO PRESENTA	

**EXCLUÍDOS por presentación fóra do prazo:**

Nº Rexistro de Entrada	Nome e Apelidos	Titulación	Celga
2024-E-RE-328	JOSE LUIS FRANCO PINTOS	GRADUADO EN DEREITO	Celga 4

**SEGUNDO.**-A lista provisional de admitidos/as e excluídos/as publicárase no Boletín Oficial da Provincia e no taboleiro de anuncios do Concello de Sober (<https://concellodesober.sedelectronica.gal/board>).

De conformidade co disposto na Base 6ª das que rexen este proceso selectivo, dispónse un prazo de **10 días laborais**, contados desde o seguinte da publicación desta resolución no Boletín Oficial da Provincia, para poderen emendar, de ser o caso, o defecto que motivou a exclusión e presentar nova documentación.

Dispoñen do mesmo prazo as persoas que, tendo presentado debidamente a solicitude no proceso, non consten nin como admitidas nin como excluídas na listaxe publicada.

Sober, 30 de xullo de 2024.- O Alcalde, Por abstención, (Resolución do 27.05.2024), O Primeiro Tenente de Alcalde, Francisco Vázquez Pérez.

R. 2332

**TABOADA***Anuncio***EXPOSICIÓN PÚBLICA APROBACIÓN INICIAL DENOMINACIÓN DUNHA VÍA PÚBLICA NO CASCO URBANO DETABOADA "RÚA O FORMIGUEIRO"**

Polo Pleno do Concello en sesión ordinaria celebrada en data 24 de xuño de 2024 aprobouse con carácter inicial designación da Rúa do Formigueiro, primeiro outorgamento de nome, á superficie que se define a continuación, ao obxecto de asignar números ás tres vivendas ás que da acceso, nos termos que figuran no Informe do Arquitecto Municipal de data 09.05.2024:

As coordenadas do perímetro da zona resultante da delimitación dos accesos son os indicados a continuación:

**COORDENADAS ACCESOS**

Puntos Coord. X Coord. Y

1 600946.7720 4730570.8660

2 600952.2559 4730565.9027

3 600959.4820 4730573.8540

4 600949.6050 4730582.7390

5 600942.1410 4730574.6120

6 600925.9600 4730559.0490

7 600917.3556 4730550.3380

8 600912.0156 4730545.4304

9 600912.8710 4730544.8584

10 600914.0335 4730544.0810

11 600915.8935 4730543.1510

12 600917.2416 4730542.4696

A superficie da zona de accesos ascende a 386 metros cadrados (m2).

Dando cumprimento a dito acordo sométese o documento de aprobación inicial a información pública polo prazo de 20 días hábiles a partir do día seguinte da inserción deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, durante o cal poderá ser examinado por calquera interesado nas oficinas municipais, e formular as reclamacións e suxerencias que estime pertinentes.

O presente anuncio servirá de notificación aos interesados, no caso de que non poida efectuarse a notificación persoal do outorgamento do trámite de audiencia.

Transcorrido este prazo sen producirse reclamacións, a aprobación devirá definitiva.

Taboada, 31 de xullo de 2024.- O Alcalde, Roi Rigueira Agromartín.

R. 2333

---