



EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO

SERVIZO DE CONTRATACIÓN E FOMENTO. UNIDADE DE OBRAS E PLANS

Anuncio

O Pleno da Deputación Provincial de Lugo, en sesión ordinaria celebrada o 30/12/2025, acordou a aprobación do asunto que deseguido se menciona:

BASES DO PLAN DEPUTACIÓN DE COOPERACIÓN COS CONCELLOS 2026.

1.- DENOMINACIÓN, APLICACIÓN ORZAMENTARIA E APROBACIÓN DAS BASES

1.1.- O PLAN DEPUTACION DE COOPERACIÓN COS CONCELLOS 2026 é un Plan propio da Deputación Provincial de Lugo para o exercicio 2026 destinado aos 67 concellos da provincia, que se elabora no marco do previsto no artigo 36.2.a da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, tendo en conta as modificacións introducidas pola Lei 24/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sostibilidade da Administración local e nos artigos 32 e 33 do Real Decreto lexislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, que establecen a obriga das deputacións provinciais de *"aprobar anualmente un plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal, en cuxa elaboración deben participar os Concellos da provincia. O plan, que deberá conter unha memoria xustificativa dos seus obxectivos e dos criterios de distribución dos fondos, criterios que en todo caso han de ser obxectivos e equitativos e entre os que estará a análise dos costes efectivos dos servizos dos concellos poderá financiarse con medios propios da Deputación, as achegas municipais e as subvencións que acorden a comunidade autónoma e o Estado con cargo aos seus respectivos presupostos ..."*

1.2.- O Plan finánciase coas seguintes achegas:

a) Cunha achega da Deputación provincial por importe de 22.250.000,00 €, e segundo informe de intervención, en síntese:

- O gasto financiarase con cargo á anualidade 2026, e esta previsto no proxecto de orzamento aprobado inicialmente polo Pleno o 25 de novembro de 2025, polo importe de 11.778.382,85 €.
- Para o importe restante, que ascende a 10.471.617,15 €, a Deputación debe adquirir o compromiso, supeditado á dispoñibilidade orzamentaria e ao cumprimento dos principios de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira de modificar o orzamento xeral de 2026.
- Este gasto anticipado cumpre co establecido na base 18ª de execución do Orzamento Xeral, segundo o exposto no parágrafo anterior.

b) Achegas dos concellos: Nun importe equivalente ao mínimo obrigatorio do plan de obras e servizos -POS- do ano 2016 por concello e polas que voluntariamente aporte cada concello a maiores.

1.3.- O órgano competente para a aprobación das presentes bases do plan Deputación de cooperación cos concellos 2026 é o Pleno da Corporación, de acordo co establecido na lexislación de réxime local.

2.- FINALIDADE E OBOXECTO

O artigo 36 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, establece que é competencia propia das deputacións provinciais a asistencia e a cooperación xurídica, económica e técnica aos concellos, especialmente aos de menor capacidade económica e de xestión, e que para estes efectos a Deputación aproba anualmente un Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal en cuxa elaboración deben participar os concellos da provincia.

A.- FINALIDADE

Co Plan Deputación de Cooperación cos Concellos 2026, a Deputación provincial trata de dar resposta ás situacións e necesidades concretas de cada concello, reforzando a súa autonomía e responsabilidade (en que e como gastar) mediante a ampliación e flexibilización do seu obxecto, facilitando tamén a planificación da actividade dos respectivos gobernos municipais.

O Plan Deputación de Cooperación cos Concellos 2026 supón unha continuidade da profunda reformulación levada a cabo nos últimos anos, no que atinxe aos instrumentos de cooperación cos municipios, na medida en que a mesma se concentra, basicamente, no Plan Deputación que se distribúe territorialmente con criterios obxectivos, reducindo drasticamente a discrecionalidade na asignación dos fondos provinciais, perfeccionando as políticas de equidade, obxectividade e transparencia nas accións de cooperación cos concellos, sen prexuízo de escoitar e atender necesidades concretas e finalidades comúns por outros sistemas como os convenios interadministrativos.

Ademais preténdese facer un plan dinámico, que poida gozar dunha dotación económica importante, no que os concellos poidan incluír as súas necesidades, e dar resposta así a situacións de necesidades concretas de cada concello, reforzando a súa autonomía e responsabilidade, facilitando a planificación da actividade de cada Concello.

As axudas destinadas aos programas **que non sexa investimentos (programa B1)** serán compatibles con outras para a mesma finalidade, tendo en conta que o importe da achega en ningún caso poderá ser de tal contía que, illadamente ou en concorrencia con outras axudas, supere o custo da actividade ou actuación. Para estes efectos, o Concello comunicarlle á Deputación a obtención doutras axudas que financien as finalidades incluídas neste Plan.

En aras a unha xestión áxil e eficaz, o **programa de investimentos** financiados a través deste plan, **unicamente** serán cofinanciados pola Deputación e o Concello, no seu caso, **non admitíndose** investimentos con cofinanciación doutras entidades, a fin de que o plan non se vexa afectado por obrigas impostas por entidades que cofinancian as actuacións.

B.- OBXECTO

Para acadar estas finalidades, os concellos poderán solicitar a aplicación dos fondos provinciais asignados aos seguintes programas:

B.1 - PROGRAMA DE INVESTIMENTOS

O concello deberá destinar a achega da Deputación ao financiamento de investimentos de competencia municipal, de acordo cos seguintes criterios:

- Cada municipio deberá destinar a investimentos, como mínimo, o 50 por 100 do importe da achega que fai a Deputación Provincial a este plan, ao que deberá engadirse, como mínimo, a aportación obrigatoria que cada Concello debe aportar ao programa de investimentos.
- **Non obstante, o 60% do mínimo esixido a destinar a investimentos da aportación da Deputación (50% do plan) deberá ser destinado ao arranxo, reparación e mellora de vías públicas municipais.**
- A aportación mínima que cada Concello debe achegar, poderá incluírse integramente nun dos investimentos ou en varios.
- A achega mínima obrigatoria de cada concello indícase en anexo ao efecto.
- No Plan Deputación 2026 pódense incluír todas as obras e/ou subministracións que sexan de competencia municipal, co cumprimento das aportacións mínimas indicadas no parágrafo anterior, **con preferencia das asociadas aos servizos mínimos obrigatorios**, de acordo co establecido nos citados artigos 25 e 26 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local.
- Os custes de redacción de proxectos, prescricións técnicas e outros estudos ou documentos técnicos necesarios para executar os investimentos incluídos, ao igual que os gastos derivados da dirección, en cada caso requirida, para a súa execución, poden ser financiados con cargo aos fondos deste plan. **Para elo é recomendable que conste desagregado no propio proxecto ou memoria, apartado no que figuren desglosados, así como a suma total para coñecemento da administración.**
- Con cargo ao Plan Deputación 2026 non se poderá financiar gasto corrente, agás os que teñan cabida nos respectivos programas establecidos nestas bases.

Poderán ser incluídos, con cargo ao Plan Deputación 2026, investimentos cuxo procedemento de licitación se inicie antes da aprobación do Plan. Se ben, non poderán incluírse investimentos licitados con anterioridade ao 01/01/2026. Neste senso a disposición adicional terceira .2 da Lei 9/2017, do 8 de novembro indica “*se podrán tramitar anticipadamente los contratos cuya ejecución material haya de comenzar en el ejercicio siguiente o aquellas cuya financiación dependa de un préstamo, un crédito o una subvención solicitada a otra entidad pública o privada, sometiendo la adjudicación a la condición suspensiva de la efectiva consolidación de los recursos que han de financiar el contrato correspondiente*”

No caso de ser incluídos honorarios facultativos de redacción de proxectos ou outros documentos técnicos necesarios, estes poderán ser adxudicados ou encargados a súa execución nestes mesmos prazos.

B.2.- PROGRAMA DE AXUDA NO FOGAR, SAF 2026.

Esta liña, intégrase nas prioridades do orzamento Provincial, conforma unha acción específica do Estado Social, cumpre co establecido no artigo 31 do Decreto 99/2012, do 16 de marzo, e posteriores modificacións, polo que se regulan os servizos sociais comunitarios e o seu financiamento e nos artigos 25, 52, 54, 63 e concordantes da Lei 13/2008, de 3 de decembro de servizos sociais de Galicia.

Cada concello vén obrigado a destinar ao financiamento do servizo de axuda no fogar, como mínimo, unha contía igual ao importe da achega finalmente efectuada pola Deputación provincial en 2016, con cargo ao convenio de colaboración asinado coa Deputación para esta finalidade, agás que o importe financiado a través do Plan Deputación, calquera dos anos dende 2017 ata 2024 fose inferior, tendo en conta a xustificación dos concellos, en cuxo caso se utilizara esta última contía (VER ANEXO VII)

A cantidade determinada como mínima poderá ser incrementada polos concellos con cargo aos fondos do Plan Deputación, respectando as contías establecidos para os outros programas.

B.3.- PROGRAMA DE REFORZO DO EMPREGO

Esta liña vai destinada á contratación ou nomeamento de reforzo de efectivos para a execución de obras e servizos mínimos obrigatorios de competencia municipal, de interese xeral e social, ou para a implantación de novos servizos ou actividades de conformidade coa normativa aplicable sempre que se cumpran cos requisitos establecidos nestas bases.

B.4.- PROGRAMA DE ACTIVIDADES CULTURAIS

Con carácter xeral os concellos poderán destinar, a actividades culturais, con cargo ao Plan Deputación 2026 da Deputación de Lugo a cantidade que cada Concello determine, fixándose un gasto mínimo por actividade de 1.500,00€, non podendo solicitar actividades con gasto inferior, correspondentes ao exercicio natural de 2026.

Debe terse en conta o establecido na Lei 5/2016, de 4 de maio, do patrimonio cultural de Galicia, en canto ás competencias e funcións atribuídas aos Concellos e ás Deputacións.

B.5.- PROGRAMA DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS.

Con carácter xeral os concellos poderán destinar, a actividades deportivas, con cargo ao Plan Deputación 2026 da Deputación de Lugo a cantidade que cada Concello determine, fixándose un gasto mínimo por actividade de 1.500,00€, non podendo solicitar actividades con gasto inferior, correspondentes ao exercicio natural de 2026.

Atenderase ao establecido na Lei 3/2012, do 2 de abril, do deporte de Galicia, en canto ás competencias e funcións atribuídas aos Concellos e ás Deputacións.

B.6.- CELEBRACIÓN DE ACTUACIÓNS/EVENTOS TURÍSTICOS.

Con carácter xeral os concellos poderán destinar, a promoción turística local, con cargo ao Plan Deputación 2026 da Deputación de Lugo a cantidade que cada Concello determine, fixándose un gasto mínimo por actividade de 1.500,00€, non podendo solicitar actividades con gasto inferior, correspondentes ao exercicio natural de 2026.

Tomarase en conta o establecido na Lei 7/2011, de 27 de outubro, de turismo de Galicia, en canto ás competencias e funcións atribuídas aos Concellos e ás Deputacións.

B.7.- CELEBRACIÓN DE FEIRAS, MERCADOS E OUTROS

Con carácter xeral os concellos poderán destinar, a feiras, mercados e análogos, con cargo ao Plan Deputación 2026 da Deputación de Lugo a cantidade que cada Concello determine, fixándose un gasto mínimo por actividade de 1.500,00€, non podendo solicitar actividades con gasto inferior, correspondentes ao exercicio natural de 2026.

Terase en consideración o establecido na Lei 45/2007, do 13 de decembro, de desenvolvemento sustentable do medio rural, en canto ás competencias e funcións atribuídas aos Concellos e ás Deputacións.

B.8.- ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA, TRANSPARENCIA, ACCESIBILIDADE E PROTECCIÓN DE DATOS

A Deputación de Lugo, ten como competencia propia, entre outras, segundo se establece na Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, *"a prestación dos servizos de administración electrónica... nos municipios con poboación inferior a 20.000 habitantes..."* Neste sentido, no ano 2016, esta entidade colaborou cos concellos da provincia mediante a sinatura dun convenio con cada un deles destinado a axudar na financiación dos custos de implementación e desenvolvemento dos sistemas e aplicacións informáticas que posibilitan a administración electrónica e tramitación de expedientes electrónicos, adecuándose e adaptándose aos requirimentos da lei 39/2015 do 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas e a Lei 40/2015 do 1 de outubro do Réxime Xurídico do Sector Público.

Posteriormente asináronse convenios de colaboración cos concellos en materia de ferramentas de transparencia, accesibilidade e modernización das entidades locais, en concreto cómpre destacar o convenio

asiando o 23 de xuño de 2023 para levar a cabo actuacións dentro da Orde TER/836/2022 para a transformación dixital e modernización das administracións dixitais (programa ImpulsaTIC) e o asinado o 10 de decembro de 2024 para levar a cabo actuacións dentro da Orde TER/1235/2023 para a transformación dixital e modernización do padrón municipal, ambos proxectos foron financiados con fondos europeos Next Generation no marco do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia.

Para contribuír á sostibilidade de ditos investimentos, a Deputación de Lugo pon a disposición dos concellos este programa destinado á financiación do mantemento dos sistemas e aplicativos informáticos implantados ao abeiro dos mencionados convenios e que conforman os sistemas e servizos de administración electrónica, sistemas e servizos de grabación de sesións plenarias, servizos de accesibilidade e transparencia, sinaturas biométricas e base de datos territorial de vivendas, entre outros.

Por outra banda, tanto o Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento e do Consello, de 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación dos datos e polo que se derroga a Directiva 95/46 CE, Regulamento Xeral de Protección de Datos (en adiante, RXPd), así como a Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e Garantía dos Dereitos Dixitais (en adiante, LOPDGD), que son actualmente as normas vixentes e de aplicación en materia de protección de datos, supoñen un cambio substancial a nivel organizativo, documental, procedemental e de recursos de cara ao citado tratamento dos datos de carácter persoal.

Para dar cumprimento a estas normas, as entidades dispoñen de diversa documentación e procedementos, os cales precisan ser adaptados, mantidos e actualizados, xa que este tipo de información e sistemas son vivos e moi susceptibles de cambiar. Con esta finalidade, a Deputación de Lugo pon a disposición dos concellos esta liña de axudas destinada á adecuación e actualización dos seus sistemas de xestión e diversa documentación relativa ao tratamento de protección de datos de carácter persoal.

Con carácter xeral os concellos poderán destinar, a administración electrónica, transparencia, accesibilidade e protección de datos, con cargo ao Plan Deputación 2026 da Deputación de Lugo a cantidade que cada concello determine, fixándose un gasto mínimo por actividade de 1.500,00€, correspondentes ao exercicio natural de 2026.

B.9.- PROTECCIÓN CIVIL.

Con carácter xeral os concellos que contan con agrupación de Protección Civil, legalmente constituída, poderán destinar, a gasto corrente de protección civil, con cargo ao Plan Deputación 2026 da Deputación de Lugo a cantidade que cada Concello determine, correspondentes con todo o exercicio natural de 2026, fixándose un máximo de 4.000,00 euros, especificando as actuacións que se pretenden financiar, e que deberán coincidir coas xustificadas nos mesmos termos. No caso de destinar cantidade a investimentos, estes deberán ser incluídos no programa B.1.- Investimentos.

Desta sorte, a Deputación Provincial axuda ao funcionamento das agrupacións de voluntarios de Protección Civil dos municipios, que contan con escasos recursos e axudan á seguridade das persoas e dos bens. A LBRL no seu artigo 25.2, letra f), determina que os municipios exercerán, en todo caso, como competencia propias, nos termos da lexislación do Estado e das comunidades autónomas, en materias como a protección civil.

Debemos tomar como referencia tamén o disposto na Lei 17/2015, do 9 de xullo, do sistema nacional de protección civil, como norma básica, como a Lei 5/2007, de 7 de maio, de emerxencias de Galicia.

B.11.- EXCLUSIÓNS

En ningún caso, os Concellos poderán financiar, total ou parcialmente, con cargo aos fondos do Plan Deputación 2026:

1. Actividades nas que se empreguen animais que non sexan domésticos e para a súa exposición, exhibición e/ou comercialización; aos que se lles instigue sufrimento, tales como touradas; que se atopen en cautividade e/ou se empreguen para a súa explotación en espectáculos, tales como circos nos que se empreguen animais.
2. Actuacións/eventos nos que se faga un uso sexista da identidade sexual ou nos que se celebren actividades que poidan ter a consideración de pexorativas da identidade de xénero ou sexual.
3. Actividades en cuxa organización non participen os Concellos.
4. Financiamento de custos de comidas.
5. Financiamento de verbenas e orquestras, salvo que sexan actuacións que fomenten a cultura en xeral e/ou a tradición galega, a súa divulgación e a súa posta en valor.
6. Os gastos dos conservatorios, posto que están previstos como subvencións nominativas no orzamento de 2026.
7. No caso de contratar persoal, para prestar servizos de SAF, con cargo ao programa de reforzo do emprego, este gasto de persoal non poderá imputarse a SAF, ou de imputarse a SAF, non poderá xustificarse no programa de reforzo do emprego ou calquera outro programa.

3.- NATUREZA XURÍDICA DA ACHEGA DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL

As aportacións da Deputación con cargo ao Plan Deputación teñen a natureza xurídica de achegas integradas nun plan que ten por obxectivo a realización de funcións de apoio e cooperación municipal. Réxense en primeiro lugar, por estas bases, así como a lexislación específica en réxime local e resultando da aplicación supletoria a Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público, polo Real decreto 835/2003, do 27 de xuño, polo que se regula a cooperación económica do Estado aos investimentos das entidades locais.

O procedemento de resolución destas axudas é o de réxime de concorrencia.

4.- CRITERIOS DE DISTRIBUCIÓN MUNICIPAL DO PLAN DEPUTACIÓN 2026

4.1.- ACHEGAS DEPUTACIÓN.

A cantidade que inicialmente se lle asigna a cada concello calcúlase mediante a aplicación dun parámetro de financiación mínima e máxima, que constitúen a financiación con cargo ao Plan Deputación, sobreponderando así aos Concellos con menos recursos, e os de menor poboación, fronte ao tope que se establece para os de mais recursos e mais poboados.

Con tal carácter establécese unha financiación mínima por Concello de 150.000,00 euros e unha máxima de 600.000,00 euros, de tal xeito que unha vez efectuados os cálculos, se algún concello superara dita financiación máxima, esta outórgaselle de forma automática e non se teñen en conta os seus correspondentes datos no cálculo da financiación por variables.

A financiación variable determinase por aplicación ponderada das seguintes variables:

CRITERIO DISTRIBUCIÓN	FONTE	PONDERACIÓN
POBOACIÓN	IGE: 2024	40%
ENTIDADES DE POBLACIÓN (SINGULARES)	IGE: 2024	25%
SUPERFICIE	IGE: 2019	20%
ÍNDICE ENVELLECIMENTO	IGE: 2024	15%

A cada concello indicáselle a cantidade total que se lle asigna, (ANEXO V) que poderá destinala aos distintos programas incluídos neste Plan Deputación, respectando as bases específicas para cada un destes programas.

Non será de aplicación o establecido no art. 36 da Lei 7/85, do 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local, en relación coa obrigatoriedade de que dentro dos criterios de reparto teña que figurar a “*análise dos costes efectivos dos servizos dos municipios*” xa que non se pode extraer, dos listados que constan publicados, datos que sirvan de base para fixar uns criterios de reparto eficaces, eficientes e económicos, xa que non constan cumprimentados polos Concellos, en relación a todos os servizos, non existindo polo tanto datos de relevancia nin homoxeneización dos mesmos para poder utilizar este criterio dentro dos criterios de distribución ou reparto do importe do plan.

4.2.- ACHEGA MUNICIPAL.

A achega municipal con cargo a fondos propios, virá desagregada para cada investimento e, no seu caso, actividade, con indicación separada da parte que se financia con cargo á Deputación provincial da soportada polo concello, co compromiso do seu financiamento asumido expresamente no acordo municipal de aprobación da proposta de Plan Deputación 2026.

5.- FORMA E PRAZO DA SOLICITUDE

5.1.- FORMA E PRAZO

As solicitudes presentaranse **unicamente de xeito telemático**, a través da Sede Electrónica da Deputación, **sendo obrigado seguir a plantilla da que se dispón na aplicación**. A presentación telemática producirá plenos efectos xurídicos, sempre que a solicitude sexa enviada dentro do prazo establecido.

O prazo de presentación de solicitudes será de **UN MES** a partir do día seguinte á publicación das presentes bases no Boletín Oficial da Provincia.

A documentación administrativa e técnica será revisada por esta Deputación, a través dos centros xestores dos distintos programas. Facultase a cada Servizo, Sección ou Unidade Xestora dos distintos programas para facer os requirimentos que considere necesarios para completar ou corrixir a documentación presentada.

As aclaracións, correccións ou emendas solicitadas **deberán ser contestadas no prazo de 3 días hábiles**, desde o seu comunicado, do contrario poderá térselle por desistido da súa petición, previa resolución que deberá ser ditada nos termos legalmente establecidos.

O concello deberá presentar, ademais do formulario cuberto, a documentación xeral da súa solicitude (certificado Secretaría -Anexo I), e a documentación específica (Memoria por cada programa solicitado - Anexo II) que corresponda aos distintos obxectos e programas incluídos na súa petición, segundo se detalla a continuación.

5.2.- DOCUMENTACIÓN XERAL

O concello deberá presentar necesariamente unha solicitude integrada pola certificación do acordo e referida aos datos incluídos no formulario e por unha Memoria xustificativa da súa solicitude (por programas).

I. Certificación do acordo adoptado polo órgano municipal competente (ANEXO I).

Certificación do acordo, segundo o modelo que figura como Anexo I a estas Bases, polo que se dispoña participar no presente Plan, aceptar expresamente estas Bases e solicitarlle á Deputación provincial a aplicación do importe da achega provincial para a realización dos posibles obxectos e programas previstos nestas bases, detallados no formulario achegado, coa chega provincial aplicada a cada un deles e o seu financiamento desagregado, no seu caso, así como o resto do contido previsto no Anexo I.

O concello deberá adoptar o compromiso firme de incluír no orzamento municipal crédito dabondo para o financiamento da achega municipal ás actuacións solicitadas no Plan, tanto da obrigatoria como das voluntarias que achegue o concello.

II. Memoria do Plan asinada pola Alcaldía (ANEXO II)

A Memoria deberá conter como mínimo, **desagregado por programas**, segundo os solicitados, os seguintes aspectos:

- a) Descrición dos **obxectivos** que se pretenden alcanzar co plan Deputación, **tendo en conta**, moi especialmente os déficits infraestruturas, servizos e equipamentos detectados na Enquisa de infraestruturas e equipamento local e demais actuacións ou actividades incluídas no plan, **debendo indicar** se se atopa ou non dito investimento como déficit na indicada Enquisa de Infraestruturas e Equipamento Local.
- b) Criterios de selección dos distintos programas do Plan, **xustificación da elección dos investimentos e dos programas aos que se dedica a achega**.

III. Outras cuestións de interese que complementen a información anterior.

5.3.- DOCUMENTACIÓN ESPECÍFICA SEGUNDO OS DISTINTOS PROGRAMAS

5.3.1.- INVESTIMENTOS

Os Concellos, ademais, presentarán:

- Proxecto técnico das obras ou prego de prescricións técnicas das subministracións, co contido establecido na Lei 9/2007, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, asinado por técnico competente e en formato dixital.
- Nos supostos de investimentos para os que non sexa legalmente preciso a redacción de proxectos técnicos achegárase memoria valorada con planos xeorreferenciados, orzamento e estudo básico de seguridade e saúde, **asinado dixitalmente por técnico competente**.

De non dispoñer de proxecto técnico na data de formalización da solicitude sinalada na Base anterior, e ser necesario, poderá presentarse unha Memoria descritiva do obxecto, que incluírá o correspondente orzamento e achegar posteriormente o proxecto, que en todo caso deberá achegarse no prazo dun mes ou antes da aprobación do plan, se esta fora anterior.

- Os concellos deberán indicar se o investimento proposto figura como déficit na Enquisa de Infraestruturas e Equipamentos Locais ou non. *(Para elo deberán consultar a ficha municipal" cos datos do concello que figura na páxina web desta Deputación e na páxina eieldelugo.usc.es, na que se contén información detallada das súas infraestruturas e demais datos).*

No caso que o proxecto ou memoria non se poida achegar a través da sede electrónica, por superar a capacidade permitida, remitirase en formado dixital (CD) ou calquera outra forma dixital.

Dos proxectos ou memorias presentadas seralle achegado copia ao Servizo de Cooperación e Proxectos, ao obxecto de utilizar os datos na actualización da Enquisa de Infraestruturas e Equipamentos Locais.

I.- OBRAS

Os proxectos técnicos deberán comprender, polo menos, os documentos que se indican no artigo 233 e concordantes da citada LCSP, así como canta documentación veña prevista nas normas de carácter legal ou regulamentario.

En todo caso, os pregos técnicos respectarán as determinacións establecidas nos artigos 125 e concordantes da Lei 9/2017, do 8 de novembro -LCSP-.

Todas as cantidades deberán expresarse con dous decimais e redondearse, por exceso ou por defecto segundo corresponda.

Todas as partidas do orzamento deberán ser financiáveis con cargo ao plan Deputación, non admitíndose partidas de natureza administrativa como legalizacións, licenzas e autorizacións.

O Concello velará e será responsable do cumprimento das indicacións precedentes.

a).- AUTORIZACIÓNS E DISPOÑIBILIDADE DOS TERREOS

O Concello será responsable da solicitude e obtención de canto permiso e autorización sectorial sexa necesaria para a execución do investimento. Así mesmo disporá dos terreos necesarios para a execución dos investimentos ou estará en disposición de contar con eles por calquera medio válido en dereito.

b).- SUPERVISIÓN

No suposto de ser necesaria a supervisión do proxecto, de acordo co establecido no artigo 235 da citada LCSP, o informe de supervisión poderá ser realizado por Técnicos da Deputación provincial previa solicitude ao efecto ao Servizo de Expropiacións ou Control de proxectos.

c).- FASES

No caso de tratarse de fases, tramos, partes etc., xustificarase na Memoria do Proxecto Técnico ou na Memoria valorada, debendo acreditar que se trata dunha obra susceptible de utilización ou aproveitamento separado, que constitúe unha unidade funcional, de acordo co establecido no artigo 99 da LCSP ou, no seu caso, que se cumpran os requisitos e condicións establecidas na Disposición adicional segunda.11) da citada norma.

II.- SUBMINISTRACIÓNS

No caso de subministracións, os pregos de prescricións técnicas, respectarán o contido mínimo establecido no artigo 68 do RD 1098/2001.

Estes pregos técnicos respectarán as determinacións establecidas nos artigos 125 e concordantes da Lei 9/2017, do 8 de novembro -LCSP-.

5.3.2.- RESTO DE PROGRAMAS:

O Concello deberá incluír unha memoria que relacione e describa as actuacións/eventos ou actividades a realizar, con indicación do orzamento de gastos, distribuído por conceptos, de forma independente por cada programa.

No caso de solicitar o programa de protección civil deberá achegar Certificado da Secretaría indicando que o Concello dispón de agrupación de protección civil.

6.- APROBACIÓN DO PLAN

1. Á vista da documentación dos concellos, o Pleno da deputación aprobará o Plan partindo das solicitudes presentadas, estruturado segundo os distintos obxectos e programas solicitados.

A aprobación do Plan comunicaráse aos Concellos, publicando na páxina WEB da Deputación Provincial o contido íntegro do plan.

2.- No caso de ser necesario unha modificación/suplemento de crédito para financiar o Plan Deputación 2026, o Plan quedará condicionado á aprobación definitiva da modificación de crédito, non procedendo ata ese momento a tramitar anticipos.

7.- ANTICIPOS

Logo da aprobación do Plan Deputación de Cooperación cos Concellos 2026, e unha vez cobre eficacia a modificación/suplemento de crédito necesaria, de ser o caso, para o financiamento do plan, a Deputación Provincial poderá aboar un anticipo de ata o 50% sobre o importe total da achega, con dispensa de garantía e previa solicitude do concello.

Para o aboamento do devandito anticipo o Concello deberá achegar a seguinte documentación:

1. Solicitude do anticipo.
2. Declaración responsable na que se faga constar:
 - a. Que o Concello se atopa ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias coa Axencia Tributaria Estatal, Facenda Autonómica de Galicia, coa Deputación Provincial de Lugo e fronte á Seguridade Social.
 - b. Que o Concello non é debedor por resolución de procedencia de reintegro, é dicir, que non ten pendente de ingreso no Tesouro Público ningunha reclamación de débeda derivada dunha resolución de reintegro de axuda pública.

3. Documento emitido pola entidade bancaria, no que figure o CIF do Concello, no que conste a conta na que se procederá, no seu caso, ao abono do correspondente anticipo, unha vez tramitada a documentación achegada.

O centro xestor remitirá á Intervención a documentación xustificativa enviada polo Concello, á que acompañará certificado de estar ao corrente coas obrigas tributarias expedida pola Deputación Provincial de Lugo.

8.- CRÉDITOS FINALISTAS E APORTACIÓNS MUNICIPAIS MÍNIMAS.

Sendo a finalidade do Plan Deputación de cooperación cos Concellos 2026 constituír o instrumento que a Deputación Provincial pon ao servizo da autonomía municipal, soamente son finalistas os seguintes créditos orzamentarios e polas cantidades que se indican que constitúen a cantidade mínima obrigatoria para cada plan, programa e municipio:

a. Investimentos

- Deberán adicar a investimentos unha cantidade equivalente ao 50% do total da axuda asignada con cargo á aportación desta Deputación, dos cales o 60% deberá dedicarse a arranxo, reparación ou mellora de vías públicas municipais.

b. Servizo de axuda no fogar

- Cada concello vén obrigado a destinar ao financiamento do servizo de axuda no fogar, como mínimo, unha contía igual ao importe da achega finalmente efectuada pola Deputación provincial en 2016, con cargo ao convenio de colaboración asinado coa Deputación para esta finalidade, agás que o importe financiado a traves do Plan único, calquera dos anos dende 2017 ata 2024 fose inferior, tendo en conta a xustificación dos concellos, en cuxo caso se utilizara esta última contía. (mínimo de cada concello achegado en Anexo VII).

9.- DETERMINACIÓN PARA OS GASTOS CORRENTES CON CARGO A ESTE PLAN DEPUTACIÓN DE COOPERACIÓN-2026

- En ningún caso se poderá financiar con cargo ao Plan Deputación de Cooperación cos concellos 2026, gastos correntes para finalidades distintas das previstas nestas bases. O incumprimento desta condición dará lugar á tramitación do correspondente procedemento de perda do dereito e/ou reintegro.
- O importe destinado a gasto corrente, é dicir, ás actuacións que non sexa investimento, **relativo aos programas: B4.-actividades culturais, B5.-actividades deportivas; B6.-actuacións/eventos turísticos; B7.-feiras, mercados ou análogos; B8.-administración electrónica, transparencia, accesibilidade e protección de datos; non poderá superar o 30% da contía atribuída a cada Concello nesta anualidade do Plan Deputación.**

10.- PROGRAMA INVESTIMENTOS

10.1 PROXECTOS TÉCNICOS E AUTORIZACIÓNS

En todo caso, os investimentos propostos deben ser aqueles para os que o concello teña a plena dispoñibilidade dos terreos necesarios para a súa execución, e que non precisen de autorizacións doutras Administracións Públicas ou, no caso de que sexan precisas, deberán proveerse delas antes da súa execución.

Será responsabilidade de cada Concello a solicitude e obtención dos permisos e autorizacións necesarios para a execución dos investimentos propostos.

Cada obra ou subministración identificarase cun proxecto ou prego de prescricións técnicas, tendo en conta que non se poden incluír como actuacións independentes os orzamentos parciais do proxecto.

Nas actuacións que legalmente se permita poderán ser memorias valoradas.

Os proxectos, memorias valoradas ou pregos de prescricións técnicas dos distintos investimentos, deberán estar **asinados dixitalmente por técnico competente.**

Non se admiten as denominacións xenéricas dos proxectos, debendo ser identificados con precisión e claridade, sen lugar a dúbidas, os investimentos que se integran no Plan, **debendo figurar os nomes de todos os núcleos, rúas, etc, na denominación,** así como os puntos quilométricos, cando se trate de accesos a núcleos, ou coordenadas UTM dos lugares de execución, cando sexa obra que permita dita identificación e localización na memoria do proxecto.

Non obstante, cando as obras sexan similares, garden coherencia no conxunto de actuación previstas, se refiran a obras completas, no sentido de ser susceptibles de ser entregadas ao uso xeral ou servizo correspondente e coa mesma finalidade (pertenza ao mesmo grupo de gasto) poderán estar agrupadas nun único proxecto, e dicir, identificados con precisión e claridade, sen lugar a dúbidas, debendo figurar os nomes de todos os núcleos, rúas, etc, onde se realice o investimento, así como os puntos quilométricos ou coordenadas UTM de inicio e fin, cando se trate de accesos a núcleos ou outras que permitan esta localización. Así mesmo deberán respectar a lexislación contractual.

Para realizar a selección dos investimentos que se incluírán no Plan, os Concellos deberán ter especialmente en conta os datos que figuran na Enquisa de Infraestrutura e Equipamento Local, (EIEL), xestionada por esta Deputación, que constitúe o instrumento obxectivo básico de análise e valoración das necesidades de dotacións locais para os efectos da cooperación económica local.

Recoméndase consultar a “ficha municipal” cos datos do concello que figura na páxina web desta Deputación e na páxina eieldelugo.usc.es na que se contén información detallada das súas infraestruturas e demais datos.

Os datos de cada concello que se reflicten na Enquisa deben servir de base para a elaboración do Plan, gozando de preferencia as actuacións que figuren como déficit na EIEL.

10.2.- CONTÍA MÍNIMA POR INVESTIMENTO E APLICACIÓN ORZAMENTARIA

O importe mínimo de cada obra a incluír no Plan Deputación 2026 será de 10.000 € (IVE incluído) e o de cada subministración é de 3.000 € (IVE incluído), non podendo ser gasto corrente, pero si investimentos de reposición.

Coa solicitude (anexo I), no relativo ao programa de investimentos, deberase indicar o programa de gasto, con catro díxitos, segundo a HAP/419/2014, de 14 de marzo, pola que se modifica a orde EHA 3565/2008, de 3 de decembro, pola que se aproba a estrutura dos orzamentos das Entidades Locais, no que se inclúa cada investimento solicitado.

11.- PROGRAMA DE REFORZO DO EMPREGO

Poderán ser incluídos, con cargo ao Plan Deputación 2026, contratacións feitas dende o 01 de xaneiro de 2026.

Incardínase dentro do Plan Deputación 2026 o Programa de Reforzo do Emprego a desenvolver polos concellos baixo os seguintes condicións ou requisitos xerais:

- a) As obras, servizos e actividades a executar deberán ser prestados polos respectivos concellos, como entidades beneficiarias, en réxime de execución pola propia administración.
- b) Deberán favorecer na súa execución ou prestación a formación e as prácticas profesionais das persoas desempregadas que se van contratar.
- c) Ser prestados ou executados no territorio municipal.
- d) Responder a necesidades de persoal urxentes e inaprazables, é dicir, necesidades mínimas para o exercicio das súas funcións ou para o desempeño das súas competencias en termos razoables de eficacia e eficiencia.
- e) Que esas necesidades afecten a sectores, funcións ou categorías profesionais prioritarias indispensables para poder satisfacer as necesidades básicas da vida persoal ou social das persoas particulares, de acordo coas circunstancias de cada momento ou lugar, ou necesarias para o benestar da veciñanza e, tamén, as que permitan asegurar o funcionamento regular da propia entidade e dos seus órganos de goberno e de dar cumprimento as distintas normativas xerais ou sectoriais de aplicación.

11.1.- Custes financiáveis con cargo ao Plan Deputación

Os custes admisibles son a suma dos custos salariais imputables para os traballadores contratados ou nomeados, considerándose gastos admisibles os custos salariais totais, incluída a cotización empresarial á Seguridade Social por todos os conceptos na mesma cantidade, como mínimo a fixada para o salario segundo o convenio colectivo no que se ampare o contrato. Inclúese como gasto admisible a indemnización por finalización de contrato.

De xeito xeral, considéranse gastos admisibles aqueles que de maneira inequívoca respondan á natureza da actividade laboral, sexan estritamente necesarios e se realicen dentro do prazo establecido.

Non terán a consideración de conceptos admisibles:

- As horas extraordinarias, así como os incentivos, produtividade, primas ou gratificacións voluntarias ou calquera outra indemnización non prevista na lexislación laboral.
- Os gastos asociados a despedimentos improcedentes ou nulos. No caso de que se produzan, procederase ao reintegro da cantidade concedida asociada ao traballador despedido.
- Sancións administrativas e penais nin os gastos de procedementos xudiciais relacionados co ámbito laboral entre as partes.
- Os incrementos salariais, agás os recoñecidos pola lexislación vixente.
- A roupa de traballo.

Os contratos ou nomeamentos realizados ao abeiro deste plan poderán formularse de acordo a calquera modalidade prevista na lexislación vixente dende o 1 de xaneiro de 2026 ata o 31 de outubro de 2027.

De forma xeral, e en aplicación da lexislación laboral vixente admitiranse os gastos xerados dos contratos celebrados por circunstancias da produción ou substitución da persoa traballadora dende a data de firma dos mesmos e nomeamento por programas de carácter temporal ou acumulación de tarefas en aplicación do artigo 10.1.c) e 10.1.d) do estatuto básico do empregado público (EBEP). Sendo o límite temporal de gasto financiable o 31 de outubro de 2027.

E imprescindible que as persoas a contratar a través deste programa produzan novas contratacións no concello, polo que **a situación ou procedencia dos candidatos debe provir de situación de desemprego ou de mellora de emprego con independencia de que a xornada laboral sexa parcial ou completa, quedando excluídos os custes de persoal referidos a traballadores incluídos no cadro de persoal vixente do concello.**

11.2.- Prazos de execución

O concello ten a obriga de entregar á Deputación de Lugo, unha copia das bases e da convocatoria do proceso unha vez aprobadas polo órgano competente, e antes de calquera publicación, (paxina web , BOP...) para dar publicidade na páxina web institucional aos efectos de informar a cidadanía dos postos ofertados, tipoloxía elixida para o procedemento de selección así como calquera outra documentación relacionada co mesmo.

O prazo para iniciar a contratación será dende 1 de xaneiro de 2026 ata o prazo fixado para rematar a execución.

O prazo de execución remata o **31 de outubro de 2027.**

11.3.- Compromisos das partes

A contratación ou nomeamento deste persoal para o desenvolvemento do servizos mínimos ou obras esenciais non implica relación laboral nin estatutaria ou funcionarial algunha entre estes traballadores e a Deputación Provincial de Lugo, polo que non se poderá esixir a esta responsabilidade algunha, nin directa nin subsidiaria, polos feitos e ou accións acaecidos/as durante o desenvolvemento das actuacións.

11.4.- Obrigas do concello

- O concello deberá detallar no momento da solicitude a distribución do gasto de persoal, especificando: Nº de postos, categoría profesional, gastos salariais, prazo de contratación e réxime xurídico aplicable. No caso de sufrir variacións por necesidades inaprazables ou imprevistas, deberá comunicarse ditas modificacións de forma previa ó correo electrónico plandiputacion-emplego@deputacionlugo.org
- No caso de imputarse custos salariais dende 1 de xaneiro de 2026. No momento da aprobación definitiva (Publicación no BOP) o Concello debe enviar o órgano instrutor, detalle descritivo da situación, a efectos de seguimento das contratacións realizadas así como as pendentes con cargo o programa.
- Deberá respectarse sempre e en todo caso que os gastos que se imputen sexan novas contratacións, non podendo imputarse prórrogas de contratacións realizadas o amparo de Programa de Reforzo do emprego de 2025.
- O Concello será o responsable e promoverá o proceso de selección e posterior contratación ou nomeamento do persoal, e farao de acordo cos principios de publicidade, concorrencia, igualdade, mérito, capacidade e non discriminación e axustándose ao disposto pola lexislación vixente, previa comunicación o servizo de emprego da Deputación Provincial para dar publicidade a tódalas fases do procedemento.
- Ademais da publicidade e información prevista na base 11ª.2, o concello deberá comunicar, coa mesma finalidade, todas as modificacións / correccións de bases e convocatorias que publique nos medios e formas que correspondan, para a debida publicidade na paxina web da Deputación provincial.
- Asinar co/s traballador/es un contrato laboral (non mercantil) ou nomeamento, en calquera modalidade prevista legalmente acordes ao programa, sendo preciso que, como mínimo, sexa a media xornada. Para todos os efectos, este contrato rexerase pola lexislación laboral e do emprego público vixente e en ningún caso existirá ningunha relación contractual nin estatutaria ou funcionarial coa Deputación Provincial.
- Facilitar as persoas contratadas roupa de traballo, sempre que así o esixa o posto obxecto de contrato ou nomeamento, e na que deberá figurar que o gasto de contratación do traballador é financiado pola Deputación mediante a impresión na mesma dos logos da Deputación.
- Facilitar ao traballador contratado os medios técnicos, materiais e de seguridade (EPI) necesarios para o desenvolvemento das súas tarefas.
- Cumprir coa normativa laboral, de afiliación e cotización á seguridade social e de prevención de riscos laborais e de seguridade e saúde no traballo que se encontre vixente durante a execución do traballo, a lexislación de datos de carácter persoal así como satisfacer, as obrigas económicas de carácter salarial e tributario en prazo ordinario independentemente do momento do pago da achega.

- O concello comprometerase a publicitar a aportación provincial e a facer constar dende o momento inicial (fase de selección) ata a finalización do contrato ou nomeamento a financiación da Deputación Provincial de Lugo en todas as actuacións polas que se da a coñecer a relación das actividades dos servizos executados.
- Empregar a achega outorgada para o mesmo fin para o que foi concedida, axustándose os termos do plan.
- Someterse ás actuacións de comprobación e control que poida efectuar a Deputación de Lugo en relación con este programa.
- Comunicar calquera modificación que afecte á solicitude de adhesión inicial realizada.
- Comunicar, tan pronto como se coñeza, a obtención de subvencións ou axudas para a mesma finalidade, procedentes de outras administracións e entidades públicas ou privadas, nacionais ou internacionais.
- Asumir os custes non admisibles, en relación con este programa.
- Dilixenciar os xustificantes de gastos (nóminas) co texto “Financiado pola Deputación Provincial de Lugo”.
- Conservar os documentos xustificativos da axuda, incluídos os documentos electrónicos, que podan ser obxecto das actuacións de comprobación e control durante o período establecido, en cada caso, pola lexislación vixente sobre a materia.
- Dar o seu consentimento ao tratamento de datos de carácter persoal e a súa publicación de acordo co previsto na lexislación vixente en materia de protección de datos de carácter persoal.

12.- PROGRAMA SERVIZO AXUDA NO FOGAR, SAF 2026.

12.1.- Obxecto

Financiamento do Servizo de Axuda no Fogar (SAF) de prestación básica en réxime de acceso en libre concorrncia, para persoas empadroadas en concellos de menos de 20.000 habitantes na provincia de Lugo e que non teñan recoñecida a situación de dependencia no marco da Lei 39/2006, do 14 de decembro, de promoción da autonomía persoal e atención ás persoas en situación de dependencia, ou de tela non as asista o dereito de acceso efectivo ao servizo de axuda no fogar, segundo o establecido na Lei 39/2006, pola Administración competente.

Ao abeiro do citado SAF, de conformidade coa valoración técnica realizada en cada caso polos servizos sociais comunitarios, poderán prestarse os seguintes tipos de actuacións de carácter básico, con cargo ao financiamento deste Plan:

- a) Atencións de carácter persoal na realización das actividades básicas da vida diaria no propio domicilio.
- b) Atención das necesidades de carácter doméstico e da vivenda que incidan e axuden na mellora do contorno das persoas usuarias e da súa familia. Se é o caso, determinadas tarefas domésticas, como lavandaría e alimentación a domicilio, poderán ser facilitadas por servizos específicos (só se poderán imputar gastos destinados a cubrir as necesidades das persoas usuarias do SAF).
- c) Acompañamento persoal na realización doutras actividades necesarias da vida diaria, tales como apoio en trámites urxentes de carácter administrativo, xudicial ou similares, así como o seguimento das intervencións realizadas polo sistema sanitario.

O servizo de axuda no fogar, unha vez garantido o nivel básico de atención, poderá incorporar, ademais, os seguintes tipos de actuacións de carácter complementario:

- d) Actividades de acompañamento, socialización e desenvolvemento de hábitos saudables.
- e) Servizo de empréstito de axudas técnicas para persoas en situación de limitación temporal, para previr, compensar, controlar, mitigar ou neutralizar deficiencias ou limitacións na actividade e restricións na participación social das persoas, agás a teleasistencia e outras medidas complementarias a esta.

Entenderase como actuación do SAF obxecto de financiamento ao abeiro do presente Plan, calquera outra que se poda desprender do sinalado como actuacións pertencentes ao SAF na modalidade básica segundo o establecido no Decreto 99/2012, de 16 de marzo, e posteriores modificacións, polo que se regulan os servizos sociais comunitarios e o seu financiamento e na Orde de 22 de xaneiro de 2009 pola que se regula o servizo de axuda no fogar da Vicepresidencia de Igualdade e de Benestar, da Xunta de Galicia, así como, as dúas modalidades complementarias enumeradas d) e e).

O Concello poderá subcontratar con terceiros ata o 100% do importe da actividade financiada, tendo en conta o establecido na normativa vixente en cada momento de contratos do sector público, así como, no Decreto 99/2012, do 16 de marzo, e posteriores modificacións, polo que se regulan os servizos sociais comunitarios e o seu financiamento.

A contratación de persoal para o desenvolvemento do devandito Servizo non implica relación laboral algunha entre estes traballadores e a Deputación Provincial de Lugo, polo que non se poderá esixir a esta responsabilidade algunha, nin directa, nin subsidiaria, polos feitos acaecidos durante o desenvolvemento das actuacións, obxecto deste Programa.

12.2.- Gastos imputables

Considerase gastos imputables a este Plan con cargo ao programa do SAF, aqueles gastos correntes destinados a bens e servizos necesarios e que de maneira indubidable respondan á natureza das actuacións propias e derivadas da posta en marcha e desenvolvemento do Servizo de Axuda no Fogar (SAF) de prestación básica en réxime de acceso en libre concorrència, para persoas empadroadas en concellos de menos de 20.000 habitantes na provincia de Lugo e que non teñan recoñecida a situación de dependencia no marco da Lei 39/2006, do 14 de decembro, de promoción da autonomía persoal e atención ás persoas en situación de dependencia, ou de tela non as asista o dereito de acceso efectivo á axuda no fogar, segundo o establecido na Lei 39/2006, pola Administración competente, enmarcado dentro dos servizos sociais comunitarios, na anualidade 2026. Neste poderanse incluír gastos indirectos vinculados coa prestación do servizo, na parte que razoadamente corresponda, ata un máximo do 10% do custo total do servizo.

12.3.- Obrigas

a. Obrigas dos Concellos

- I. Poñer a disposición os recursos humanos e materiais necesarios para velar por un axeitado funcionamento do SAF na prestación básica en réxime de acceso en libre concorrència, para persoas que non teñan recoñecida a situación de dependencia no marco da Lei 39/2006, do 14 de decembro, de promoción da autonomía persoal e atención ás persoas en situación de dependencia, ou de tela non as asista o dereito de acceso efectivo á axuda no fogar, segundo o establecido na Lei 39/2006, enmarcado dentro dos servizos sociais comunitarios.
- II. Trasladar a todas e cada unhas das persoas que sexan usuarias do SAF financiado pola Deputación de Lugo tal circunstancia, a través dunha comunicación escrita, que será remitida ao Servizo de Benestar desta entidade provincial, unha vez asinada pola persoa usuaria. Esta comunicación, cuxo modelo será facilitada só será necesario achegalo unha vez por persoa usuaria e ano. (ANEXO IX)
- III. O Concello terá a obriga de establecer as formas de xestión do SAF de libre concorrència, podendo prestar o servizo público de axuda no fogar, ben con recursos propios ou ben mediante as diversas modalidades de contratación da prestación destes servizos reguladas na normativa vixente en materia de contratos do sector público, a través de entidades privadas debidamente autorizadas.
- IV. Ase mesmo, deberá regular as modalidades e de acceso ao servizo por parte dos posibles beneficiarios/as, en aplicación dun baremo público, a intensidade na prestación do servizo, así como, a participación no financiamento das persoas usuarias, tendo en conta o establecido na normativa vixente en materia de servizos sociais, especialmente no sinalado na LSSG, o Decreto 99/2012 e posteriores modificacións, e na Orde de 22 de xaneiro de 2009 pola que se regula o servizo de axuda no fogar da Vicepresidencia de Igualdade e de Benestar, da Xunta de Galicia.
- V. Facilitar toda aquela información relativa ao Servizo de Axuda no Fogar financiado pola Deputación Provincial de Lugo, para que dende esta entidade provincial se poda efectuar as labores de control e inspección que se consideren oportunas.
- VI. Destinar cando menos, o mesmo importe financiado pola Deputación de Lugo para o Servizo de Axuda no Fogar, para persoas empadroadas en concellos de menos de 20.000 habitantes na provincia de Lugo e que non teñan recoñecida a situación de dependencia no marco da Lei 39/2006, do 14 de decembro, de promoción da autonomía persoal e atención ás persoas en situación de dependencia, ou de tela non as asista o dereito de acceso efectivo á axuda no fogar, segundo o establecido na Lei 39/2006, pola Administración competente, isto é, o SAF de libre concorrència do ano 2016. Entenderase que o importe definitivamente financiado para o ano 2016, agás que o importe financiado a través do Plan Único, calquera dos anos dende o 2017 ata o 2024 fose inferior, tendo en conta a xustificación dos concellos xa aprobada, será aquel que resultou finalmente abonado pola Deputación de Lugo a cada concello. Entenderase como **custo efectivo do servizo**, a cantidade resultante de restar ao importe total do mesmo a cantidade achegada polas persoas usuarias do servizo e outras fontes de financiamento.

b. Obrigas da Deputación Provincial.

- I. A Deputación Provincial de Lugo encargarse de colaborar no financiamento das actuacións desenvolvidas no Servizo de Axuda no Fogar (SAF) de prestación básica en réxime de acceso en libre concorrència, para persoas empadroadas en concellos de menos de 20.000 habitantes na provincia de Lugo e que non teñan recoñecida a situación de dependencia no marco da Lei 39/2006, do 14 de decembro, de promoción da autonomía persoal e atención ás persoas en situación de dependencia, ou de tela non as asista o dereito de acceso efectivo ao servizo de axuda no fogar, segundo o establecido na Lei 39/2006, pola Administración competente, enmarcado dentro dos servizos sociais comunitarios,

cunha achega mínima igual á aboada con cargo á anualidade 2016, agás que o importe financiado a través do Plan único, calquera dos anos dende o 2017 ata o 2024 fose inferior (anexo VII)

- II. Así mesmo, a Deputación Provincial de Lugo deberá comunicar e difundir polos medios ou canles que considere axeitado, a condición de financiamento do Servizo de Axuda no Fogar, e cando menos informar ás persoas beneficiarias do mesmo, no marco da normativa de protección de datos.

13.- PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA, TRANSPARENCIA, ACCESIBILIDADE E PROTECCIÓN DE DATOS

13.1 Obxecto

Ao abeiro desta liña poderá financiarse para os concellos de menos de 20.000 habitantes da provincia o mantemento da adecuación dos procedementos ao novo Regulamento de Protección de datos e dos sistemas e aplicativos informáticos que conforman e habilitan os sistemas e servizos de administración electrónica durante o ano 2026.

A achega para administración electrónica serve para manter as solucións implantadas polos concellos ao abeiro do programa anterior financiado pola Deputación.

13.2. Compromisos das partes

Ambas Administracións Públicas velarán polo cumprimento dos requisitos aplicables segundo a lexislación correspondente, para o cal poderán comprobar, verificar, investigar e inspeccionar os feitos, actos, elementos, actividades, estimacións e demais circunstancias que se produzan.

a).- Obrigas do Concello

- Cumprimento das obrigas determinadas na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común, así como ó mantemento dos aplicativos implantados.
- Manter os “logotipos” institucionais da Deputación Provincial de Lugo, tanto na sede electrónica como no xestor documental de expedientes así como calquera outra aplicación informática cuxo mantemento estea financiado no abeiro do presente programa.
- Cumprir os requisitos de publicidade establecidos nestas bases.
- Aportar a cantidade económica restante non financiada a través deste programa, necesaria para o mantemento das solucións implantadas para a administración electrónica.
- Someterse ás actuacións de comprobación por parte da Deputación, ás actuacións de control financeiro da Intervención, así como ás demais actuacións de control previstas na vixente lexislación e específicas deste programa.

b).- Obrigas da Deputación de Lugo.

A Deputación Provincial de Lugo encargarse de colaborar no financiamento das actuacións desenvolvidas para o mantemento das solucións de administración electrónica implantadas polos concellos de menos de 20.000 habitantes da provincia, segundo os límites establecidos na base segunda, no apartado “B.8” destas Bases Xerais do Plan Deputación para o 2026.

A Deputación de Lugo comprométese a dar publicidade a través dos seus propios medios (páxina web, portal de transparencia, etc.) da presente financiación.

13.3. Custos obxecto de financiación

A colaboración regulada no presente programa destinaranse á financiación dos custes nos que incorra o concello **ata o 31 de decembro de 2026**. Terán a consideración de financiáveis todos aqueles custos relativos ao mantemento dos aplicativos xa implantados polo concello no marco da administración electrónica. Polo tanto serán financiáveis os gastos correntes correspondentes a:

- Mantemento da sede electrónica; do aplicativo de rexistro; do sistema de tramitación de expedientes electrónicos; do sistema de notificación electrónica; do sistema de sinatura electrónica; do sistema de rexistro de apoderamentos ou do sistema de licitación electrónica.
- Adecuación, adaptación e actualización de sistemas de xestión, documentación, procedementos e metodoloxía relativas á protección de datos e tratamento dos mesmos conforme aos requirimentos ao RXPd e LOPDGD.

No caso de que as actuacións necesarias sexan investimento, deberán ser incluídas no programa B.1.investimentos.

14.- CONTRATACIÓN / ADXUDICACIÓN DOS INVESTIMENTOS

14.1 CONTRATACIÓN DE INVESTIMENTOS

1. Os concellos contratarán os investimentos de acordo co establecido na Lei 9/2017, do 8 de novembro – LCSP-, mediante procedemento e formas de adxudicación legalmente establecidos.
2. As obras poderán executarse pola propia Administración de acordo co establecido no artigo 30 da LCSP, é dicir a execución das prestacións por parte da administración pública coa colaboración de empresas particulares ou a través de medios propios non personificados.
3. Se por circunstancia sobrevida e/ou motivos xustificadas, o Concello non puidera contratar o investimento incluído no Plan Deputación, **motivadamente**, poderá solicitar o reformado do proxecto do investimento ou substitución do investimento inicialmente incluído no Plan por outro, respectando en todo caso a mesma finalidade e por conseguinte o programa de gasto no que se incluíu o investimento (aplicación orzamentaria), séndolle igualmente aplicable o prazo de xustificación fixado nestas bases.

Se o que se produce é o reformado do proxecto do investimento incluído no Plan Deputación 2026, o Concello remitirá o proxecto reformado a esta Deputación, xunto con informe que indique o motivo do reformado, e o financiamento do mesmo. Dito proxecto reformado someterase a aprobación da **Xunta de Goberno da Deputación**, tomando razón do devandito reformado.

No caso de substitución do investimento, esta será solicitada polo Concello achegando o novo proxecto, xunto con informe que indique o motivo da substitución e desglose do seu financiamento, e someterase á aprobación da **Xunta de Goberno da Deputación**, dando conta ao Pleno na seguinte sesión ordinaria.

En ambos casos, de supoñer un incremento de orzamento do inicialmente previsto como achega da Deputación, este incremento correrá a cargo do Concello, salvo que se dispoña de remanentes, dentro da mesma finalidade, en cuxo caso poderán ser utilizados para elo, coas limitacións indicadas no apartado de remanentes.

14.2 ADXUDICACIÓN DE INVESTIMENTOS

Unha vez **adxudicados os investimentos**, ou acordada a súa execución por administración, **o concello deberá presentar nesta Deputación**, de forma individual para cada investimento, a seguinte documentación:

- **A certificación do acordo ou resolución de adxudicación do contrato ou do acordo de execución por administración. (Anexo III ou Anexo IV)**
- **Declaración na que se indique os lugares exactos onde se colocan os carteis identificativos dos investimentos, nos termos indicados na base 20, indicando as coordenadas UTM da súa ubicación/s, a efectos de que desde esta Deputación se poida comprobar a súa colocación.**
- **Fotografías do/s cartel/carteis ou adhesivos, segundo proceda, nos termos da base 20.**

15.- AFORROS PRODUCIDOS OU BAIXAS.

15.1 PROGRAMA DE INVESTIMENTOS

Os aforros producidos ou baixas obtidas nas licitacións, ou derivadas de modificacións/substitucións de investimentos, poderán ser investidas por cada concello nos termos que se indican:

- Os Concellos poderán solicitar os remanentes, baixas ou aforros producidos nas licitacións dos investimentos **unha única vez**, distinguidos segundo a finalidade (aplicación orzamentaria e dicir, con cargo ao mesmo programa de gasto que o investimento /actuación onde se producira a baixa). Para elo deberán constar na Deputación os certificados de adxudicación (anexo III ou IV) relativos aos remanentes invocados, coordenadas UTM e foto/s do cartel/is).
- **Establécese como prazo máximo para solicitude de remanentes o 30 de xuño de 2027**, data a partir da cal non se concederá a aplicación de remanentes.
- Coa solicitude deberán achegar proxecto ou memoria valorada, segundo proceda, así como indicación do financiamento do investimento.
- Aos investimentos financiados con cargo a remanentes seralles de aplicación tanto o deber de achegar certificado de adxudicación ou acordo de execución pola propia administración (anexo III ou anexo IV), declaración responsable das coordenadas UTM onde se colocará o/s cartel/s, fotografía do/s cartel/s así como todo o relativo á xustificación, agás cando sexa concedido para liquidacións de contratos, nos termos establecidos nestas bases, en cuxo caso será xustificado xunto co investimento ao que lle afecta.
- Os investimentos financiados con cargo a remanentes serán xustificadas no mesmo prazo que os inicialmente incluídos no plan, e dicir, **xustificados no prazo de 2 meses desde a finalización da obra/investimento**, e en todo caso na data límite **do 15 de novembro de 2027**.

- Os investimentos/actuacións así financiados, con cargo aos aforros ou baixas de licitación, someteranse a aprobación da Xunta de Goberno da Deputación Provincial, unha vez recibida no seu completo a proposta municipal.
- Se no prazo de **dous meses** non fora comunicado acordo de aprobación por parte da Deputación Provincial, entenderase **NON** autorizado o investimento/actuación proposto polo Concello con cargo aos aforros ou baixas obtidas da licitación.

As baixas na licitación non poderán aplicarse en ningún caso a reducir a aportación municipal obrigatoria, non obstante, si poderán ser destinadas a diminuír o financiamento voluntario, nos investimentos, de cada Concello.

15.2 RESTO DE PROGRAMAS

- Os remanentes ou aforros producidos en cada programa, poderán ser utilizados en outras actividades, eventos ou actuacións, sempre que sexan da mesma tipoloxía e non supoña modificación orzamentaria (é dicir, con cargo ao mesmo programa de gasto que aquel no que se producira a baixa ou aforro) previa proposta do Concello presentada na data límite do 01/12/2026 e aprobada pola Xunta de Goberno da Deputación. Cada área xestora tramitará a concesión de aforros ou remanentes producidos, de ser o caso.

16.- EXECUCIÓN PROGRAMAS.

16.1 INVESTIMENTOS (OBRAS OU SUBMINISTRACIÓNS)

Os investimentos executaranse polos respectivos concellos con arranxo ao proxecto técnico da obra ou prego de prescricións técnicas da subministración. A súa dirección e execución realizaraas o concello correspondente, sen prexuízo da posibilidade de que esta deputación realice as inspeccións que considere convenientes. Para estes efectos, a deputación poderá realizar controis de calidade dos investimentos incluídos neste Plan a través dos seus propios medios ou de empresas contratadas con financiamento provincial para tal finalidade.

Se durante a execución dos investimentos xorde a necesidade de modificar o proxecto da obra, o concello deberá tramitar o correspondente expediente de acordo co establecido na Lei 9/2017, do 8 de novembro, - LCSP-, e redactar un proxecto modificado que deberá ser aprobado polo concello e pola **Xunta de Goberno da Deputación**. Ademais, para a aprobación pola Deputación deberá achegarse:

- Conformidade do contratista adxudicatario.
- Informe favorable da Secretaría municipal
- Informe favorable da Intervención do Concello, no caso de que exista incremento do seu orzamento.

Calquera incremento que se derive da modificación do contrato, de certificacións finais e liquidacións ou de calquera outro concepto deberá ser financiado integramente polo concello, salvo aquelas modificacións, certificacións finais ou liquidacións, legalmente tramitadas, que se produzan na execución do contrato en cuxa licitación se producira baixa imputable á achega da Deputación, en cuxo caso poderá ser imputable á achega da Deputación ata o importe inicial comprometido, previa solicitude do Concello e aprobación pola Xunta de Goberno desta Deputación, nos mesmos prazos que os previstos para os remanentes.

16.2. RESTO PROGRAMAS

Os concellos poderán solicitar motivadamente a modificación/substitución das actividades, actuacións ou eventos, na data límite do 01/12/2026, respectando en todo caso a mesma finalidade, e por consecuencia a aplicación orzamentaria, e que será tramitada por cada unidade xestora dos distintos programas e aprobada, de proceder, pola Xunta de Goberno da Deputación.

17. XUSTIFICACIÓN DA ACHEGA PROVINCIAL

17.1 DOCUMENTACIÓN XERAL E DETERMINACIÓNS COMÚNS A TODOS OS PROGRAMAS

Os concellos, segundo o prazo sinalado para cada un dos programas, presentará conta xustificativa para cada programa, (coa salvidade que cada investimento se pode xustificar de forma individual), establecéndose os modelos Anexo X-A, X-B e Anexo XI como documentación xeral, á que deberá engadirse a específica segundo cada programa.

Así, como documentación xeral a todos os programas, a conta xustificativa conterá:

- Memoria de actuacións realizadas, que deberá incluír a descrición detallada dos investimentos/actuacións/eventos/servizos ou actividades realizadas. Deberá achegarse documentación fotográfica xustificativa do investimento. **Esta memoria deberá estar asinada por Responsable do Concello.**
- Anexo X-A ou X-B (segundo proceda), que conterá:
 - o Relación clasificada de gastos para cada actuación/evento/investimento/servizo ou actividade, con identificación do acredor e do documento, o seu importe, a data de emisión e data pagamento para cada actuación. Para o programa de investimentos executados por administración achegase o modelo X-B.

Para o programa de reforzo do emprego, achegárase o modelo anexo VIII.

- Certificación expedida polo Secretario do concello, do custo total da actuación/investimento/servizo ou actividade, indicando os importes do financiamento, acreditando que a relación dos gastos da actuación atópase executado, as obrigas recoñecidas ou liquidadas polo órgano competente e pagadas.
- Certificación expedida pola Secretaría do Concello de que a actuación/investimento/servizo ou actividade foi realizada na súa totalidade co cumprimento das condicións estipuladas nas BASES DO PLAN DEPUTACIÓN DE COOPERACIÓN COS CONCELLOS 2026, cumpríndose os fins para os que se outorgou a achega e a adecuación dos gastos aos devanditos fins.
- Anexo XI, (declaración responsable) no modelo aprobado, que conterá:
 - Que o Concello asumiu o custo do “Imposto sobre o valor engadido (IVE)”, por non ter a posibilidade de compensalo ou recuperalo. Ou ben, indicando que o concello non asume o custo do IVE.
 - As subvencións ou axudas obtidas doutras administracións públicas ou entidades públicas ou privadas para o mesmo obxecto, con indicación do seu importe e procedencia ou, no seu caso, declaración de non ter outras subvencións públicas ou privadas para a celebración da mesma actividade.
 - Que o Concello se atopa ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias coa Axencia Tributaria Estatal, Facenda Autonómica de Galicia, coa Deputación Provincial de Lugo e fronte á Seguridade Social e que non é debedora por resolución de procedencia de reintegro, é dicir, que non ten pendente de ingreso no Tesouro Público ningunha reclamación de débeda derivada dunha resolución de reintegro de axuda pública.
 - Que o investimento/servizo/actividade ou actuación foi realizado, cumpríndose os fins para os que se outorgou a achega e a adecuación dos gastos aos devanditos fins.
 - Que se fixo constar a colaboración da Deputación Provincial de Lugo **en todos** os investimentos/actuacións/eventos/servizo ou actividades desenvoltas coas achegas do Plan Deputación 2026.
- Documento emitido pola entidade bancaria, no que figure o CIF do Concello, no que se indique o número da conta na que se procederá, no seu caso, ao abono do gasto xustificado ou achega provincial.
- Documentación xustificativa da inclusión da imaxe corporativa da Deputación Provincial de Lugo na publicidade do investimento, actuación, evento ou servizo, que se faga na paxina web, redes sociais ou noutros soportes, en calquera soporte nas que se publicite dita actuación, evento, servizo ou investimento.

O centro xestor remitirá á Intervención a documentación xustificativa enviada polo Concello, á que acompañará certificado de estar ao corrente coas obrigas tributarias expedida pola Deputación Provincial de Lugo.

Serán financiábles aqueles custes que sexan efectivamente aboados polos Concellos.

En todo caso, a cantidade máxima que se obriga a aportar a Deputación de Lugo minorarase proporcionalmente no caso de que o Concello non xustifique a execución da totalidade do importe financiado pola Deputación de Lugo, sempre que se considere que se cumpriu a finalidade para a cal se concedeu a achega.

O abono da achega, unha vez aprobada a xustificación da mesma, efectuarase mediante transferencia bancaria á conta sinalada polo concello beneficiario.

A Deputación de Lugo reservarase o dereito a solicitar toda a documentación que se considere precisa en relación coa xustificación deste Plan.

As áreas xestoras da Deputación non priorizarán xustificacións dos Concellos relativas a esta anualidade, cando estén pendentes xustificacións da anualidade precedente, e darán prioridade, en todo caso, ás xustificacións presentadas polos Concellos, relativas á anualidade anterior, en particular a partir do 15 de outubro.

17.2. XUSTIFICACIÓN PROGRAMA INVESTIMENTOS

Os investimentos deberán estar **xustificádos no prazo de 2 meses desde a finalización da obra/investimento**, e en todo caso na data límite **do 15 novembro de 2027**.

As contas xustificativas dos investimentos, a maiores da establecida como documentación xeral a todas as xustificacións, conterá:

- Acta de Recepción.
- Acta de recoñecemento e comprobación, no caso que de acordo co artigo 30 da LCSP, a obra sexa executada pola propia Administración, nos termos indicados no artigo 179 do RD 1098/2001.
- Acta de entrega, no caso de subministracións ou servizos.

- Fotografía/s do/s cartel/carteis ou pegatinas debidamente cuberto.

Nos supostos en que a Intervención da comprobación material da inversión non sexa preceptiva, a comprobación da inversión xustificarase coa acta de conformidade asinada polos que participaron na comprobación material da inversión ou coa certificación expedida polo xefe do centro, dependencia ou organismo a quen corresponda recibir ou aceptar as obras ou adquisicións, na que se expresará que se fixo cargo do material adquirido, especificándoo có detalle necesario para a súa identificación, ou haberse executado a obra ou servizo con arranxo ás condicións xerais e particulares que, en relación con eles, fosen previamente establecidas.

17.3.- XUSTIFICACIÓN PROGRAMA DE REFORZO DO EMPREGO

A liquidación definitiva farase efectiva logo de comprobar por parte dos servizos da Deputación que o concello cumpre coas súas obrigas establecidas nestas Bases, sendo a data límite de vencemento do programa o **31 de outubro de 2027**.

A efectos de xustificación deberá presentarse no Rexistro Xeral da Deputación, **na data límite do 15 de novembro de 2027** a conta xustificativa á que unirá, a maiores da establecida como xeral, a seguinte documentación:

- Certificación expedida polo secretario municipal do custo total da actividade indicando os importes de financiamento, acreditando que os gastos atópanse executados e as obrigas recoñecidas ou liquidadas polo órgano competente e pagados, de acordo as limitación de custe detallado no apartado “ 11ª.1 Custes financiáveis con cargo o Plan Deputación”, o período subvencionado, ámbito xurídico de aplicación, posto de traballo, categoría profesional, importe líquido da nómina, importe da Seguridade Social e o IRPF para cada un dos traballadores financiados ao abeiro deste programa, así coma as datas de pago (agás os pagamentos da Seguridade Social e IRPF correspondentes ao mes de outubro de 2027). Deberase identificar nome apelidos e NIF de cada un dos traballadores. (Anexo VIII)
- Certificación expedida polo secretario municipal na que se acredite (Anexo VIII):
 - Que as contratacións ou nomeamentos efectuados polo concello, foron como mínimo a media xornada, supoñendo novas contratacións e non pertencen ao cadro de persoal no momento da contratación, proveñen do desemprego ou de mellora de emprego, e realizáronse conforme aos requisitos e criterios establecidos nestas bases (publicidade, mérito e capacidade).
 - Que se cumpriron os criterios de publicidade da aportación provincial e de constancia da financiación da Deputación Provincial de Lugo en todas as actuacións polas que se deu a coñecer a relación das actividades dos servizos.
 - Que a actuación foi realizada na súa totalidade, co cumprimento das condicións estipuladas nas Bases Reguladoras do Plan Deputación de Cooperación cos Concellos 2026, cumpríndose os fins para os que se outorgou a achega e a adecuación dos gastos aos devanditos fins.

17.4.- XUSTIFICACIÓN DO PROGRAMA SERVIZO AXUDA NO FOGAR, SAF 2026

Os concellos quedan obrigados a presentar diante desta Deputación provincial a documentación establecida nesta base dentro do prazo máximo de 3 meses a partir da finalización do Programa SAF 2026 establecido **no 31 de decembro de 2026**, e en todo caso, na data límite **do 31 de marzo de 2027**.

O Concello estará obrigado a facilitar toda a información que dende o Servizo de Benestar Social lle sexa requirida, e en todo caso, está obrigada a achegar a seguinte documentación a maiores da establecida de forma xeral para todos os programas:

- A Memoria da actuación**, deberá incluír o cumprimento das condicións establecidas nestas Bases, con indicación das actividades realizadas, número e listaxe completa de beneficiarios da acción con indicación das horas de servizo prestadas e número de persoas usuarias.
- Memoria económica** xustificativa do custo da actuación realizada que conterà:
 - a) Na relación clasificada de gastos, para os gastos de persoal indicarse para cada traballador/a (nome, apelidos e NIF), o período a cal corresponden. Este gasto deberase desagregar do seguinte xeito: importe líquido da nómina; importe do IRPF e importe da seguridade social. Deberase indicar de todos e cada un dos gastos e das súas desagregacións a identificación do acredor, as datas de emisión e de pagamento, por período mensual. No caso de imputar ao presente programa gastos correntes derivados das medidas complementarias, recollidas na base 12.1 apartados d) e e), deberá presentarse una declaración responsable do/a traballador/a social no que conste que estas medidas foron aplicadas unha vez garantido o nivel básico de atención.

17.5.- XUSTIFICACIÓN DO PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA, TRANSPARENCIA, ACCESIBILIDADE E PROTECCIÓN DE DATOS.

O Concello terá a obriga de xustificar os fondos percibidos ao abeiro deste programa. Para elo dispoñerá do prazo de 3 meses a partir da finalización da acción ou comportamento obxecto deste programa, establecido **no 31 de decembro de 2026**, cunha data límite para xustificación **do 31 de marzo de 2027**.

A totalidade dos documentos preceptivos para a correcta xustificación da financiación deberá presentarse asinada dixitalmente para verificar o uso efectivo do sistema de sinatura electrónica esixido para o cumprimento da Lei 59/2003, de 19 de decembro, de sinatura electrónica, e a Lei 39/2015, de 1 de outubro, xa citada.

Na memoria de actuacións realizadas, deberá indicarse o período ao que corresponde cada unha das facturas que constan na relación clasificada de gastos. Tamén deberá quedar suficientemente acreditado que se trata dun gasto corrente, para o cal poderá acompañar a documentación que considere oportuna.

17.6.- XUSTIFICACIÓN DOS PROGRAMAS DE ACTIVIDADES CULTURAIS E ACTUACIÓNS/EVENTOS TURÍSTICOS.

A liquidación definida farase efectiva logo de comprobar por parte dos servizos da Deputación que o concello cumpre coas obrigas establecidas nestas Bases, sendo a data límite do vencemento do programa **o 31 de decembro de 2026**.

A efectos de xustificación deberá presentarse no Rexistro Xeral da Deputación na data límite **do 31 de marzo de 2027**, a conta xustificativa, á que se unirá, a maiores da establecida como xeral, a seguinte documentación:

1) Memoria xustificativa da actividade realizada, que deberá incluír:

- A denominación completa do programa de actividades culturais/ actuacións/eventos turísticos.
- A descrición detallada das actividades realizadas e das accións que estas engloban.
- Indicarase respecto de cada actividade e acción: se estaban ou non previstas no orzamento inicial; os gastos aos que deu lugar cada acción (factura número, nómina, etc...) ou, no seu caso, se non deron lugar a gasto.
- Reflectirase respecto das actividades e accións previstas no orzamento inicial, as que non se executaron/realizaron.

2) Memoria económica xustificativa do custo da actividade, que conterá:

- Relación clasificada de gastos para cada actuación ou actividade, con indicación do acredor e do documento, o seu importe, a data de emisión e data de pagamento para cada actuación. No caso de relacionarse facturas con IRPF, deberá vir desagregado o importe líquido aboado ao provedor e o importe do IRPF aboado á Axencia Estatal da Administración Tributaria.

17.7.- XUSTIFICACIÓN DOS PROGRAMAS DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS; E FEIRAS, MERCADOS E OUTROS E PROTECCIÓN CIVIL.

A liquidación definida farase efectiva logo de comprobar por parte dos servizos da Deputación que o concello cumpre coas obrigas establecidas nestas Bases, sendo a data límite do vencemento do programa **o 31 de decembro de 2026**.

A efectos de xustificación deberá presentarse no Rexistro Xeral da Deputación na data límite **do 31 de marzo de 2027**, a conta xustificativa.

18.- RENUNCIA

Os Concellos poderán renunciar ou desistir de executar calquera investimento, ou realizar calquera actuación, evento ou actividade, que será comunicada a esta Deputación e aprobado pola Xunta de Goberno.

19.- PAGO DA ACHEGA PROVINCIAL.

Logo da aprobación do Plan Deputación, esta poderá facer un anticipo con cargo ao mesmo nos termos da base 7ª).

A liquidación definitiva das achegas da Deputación provincial realizarase, logo da aprobación pola Deputación das contas xustificativas dos distintos Programas e obxecto daquel, nos prazos fixados para cada Programa nestas bases.

O pago da achega da Deputación realizase segundo se indica para os distintos obxectos e programas do Plan.

A aprobación das Contas xustificativas de cada programa ou actuación do Plan Deputación determinará a achega definitiva da Deputación a cada concello.

A non presentación en prazo das contas xustificativas do Plan ou Programa incluído nel, ou o incumprimento do disposto na base 20 relativa á colocación de carteis, dará lugar á tramitación do procedemento de reintegro total ou parcial da achega provincial.

No caso de que as actuacións non puideran ser finalizadas na súa totalidade, a aportación desta Deputación poderá ser proporcional, sempre e cando dita actuación poida ser entregada ao uso público.

20.- CARTEL E VISITAS INSTITUCIONAIS.

20.1 Nos investimentos desenvolto ao abeiro deste Plan Deputación, deberá instalarse cartel/carteis de obra ou actuación, segundo modelo establecido pola Deputación Provincial.

No caso de que nun investimento se contemplan diversas actuacións/obras, o/os cartel/carteis deberán instalarse en cada un dos lugares nos que se actúa, no inicio e no final das mesmas.

Nos investimentos que non permitan a instalación de cartel, deberá figurar o apoio, axuda ou colaboración da Deputación, xa sexa a través de adhesivos (cos mesmos datos que o cartel) ou calquera outra manifestación que permita o investimento e en función e concordancia ás súas dimensións, terán as medidas axeitadas para a súa colocación no respectivo continente.

O/os cartel/carteles deberá estar instalado, visiblemente, ao inicio e ao final de cada obra, no lugar/es que se comunique a esta Deputación no momento da adxudicación do investimento (coa indicación das coordenadas UTM), dende o inicio da execución do investimento, debendo manterse, como mínimo, seis meses despois de ter realizado e xustificado investimento, podendo, en calquera momento, realizar a Deputación as pertinentes comprobacións in situ.

No resto de programas, bastará coa indicación da participación da Deputación nos termos da base 17, debendo figurar o apoio, axuda ou colaboración nos medios e sopertes que se utilicen na execución da actuación/evento ou actividade.

As dimensións do cartel serán de 150 cm x 80 cm, debendo estar instalado, visiblemente, ao inicio e ao final de cada unha das obras.

20.2. A representación institucional da Deputación poderá visitar as actuacións que se desenvolvan polos Concellos en execución deste Plan Deputación, comunicando ao respectivo Concello dita visita.

Os Concellos deberán convidar a representación institucional da Deputación aos actos oficiais relativos ao inicio, execución e finalización dos investimentos financiados con este plan Deputación, así como as actividades, actuacións ou servizos financiados con cargo ao Plan.

20.3. O incumprimento do deber de publicitar as axudas concedidas no conxunto do Plan e/ou de efectuar os convites relacionados no apartado precedente, implicará a perda do dereito.

20.4. A Deputación Provincial, a través dos seus distintos medios, poderá realizar inspeccións aleatorias dende a adxudicación dos investimentos, producindo a falta da colocación dos respectivos carteis motivo suficiente para perda do dereito á achega comprometida.

21.- XESTIÓN DO PLAN DEPUTACIÓN

A xestión do Plan Deputación será levada a cabo polos seguintes servizos:

- a. Programa de investimentos: Servizo de Contratación e Fomento.- Unidade de Obras e Plans.
- b. Programa de axuda no fogar: Área de Promoción Económica e Social.- Sección de Benestar Social e Igualdade.
- c. Programa Reforzo do Emprego: Área de Promoción Económica e Social.- Emprego
- d. Programa de actividades culturais : Área de Cultura PHA e Normalización Lingüística.- Servizo de Cultura.
- e. Programa de actividades deportivas: Área de Deportes, Artesanía e Deseño e Memoria Histórica.- Servizo de Deportes
- f. Programa de Administración electrónica, transparencia, accesibilidade e protección de datos: Área de Promoción Económica e Social .- Servizo de Novas tecnoloxías
- g. Programa de Protección civil: Servizo de Contratación e Fomento, Sección de Fomento.
- h. Programa relativo a actuacións/eventos turísticos: Área de Réxime Interior, Promoción do Territorio e Turismo.- Sección Turismo.
- i. Programa relativo a feiras, mercados e outros: Servizo de Contratación e Fomento, Sección de Fomento.

22.- PROTECCIÓN DE DATOS

O tratamento de datos persoais que puideran obterse na execución do Plan Deputación 2026 deberá realizarse de conformidade coa normativa aplicable en materia de protección de datos e, en particular, co disposto no Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello do 27 de abril de 2016 relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e a libre circulación destes datos (RGPD) e na Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais. Así mesmo, os datos persoais dos representantes facilitados polas partes (datos de identificación, de contacto, profesionais e de representación ou apoderamento) así como no seu caso os dos representantes designados polos Concellos, serán tratados exclusivamente coa finalidade de elaborar e

xestionar o Plan, e de cumprir coas misións de interese público ou poderes públicos conferidos legalmente ás partes, sobre a base do disposto no artigo 6.1e) RGPD

23.- REINTEGROS

No caso de que a Deputación tivese aboado anticipo, e o Concello NON xustificase a cantidade anticipada, renunciase, desistise ou non executase o investimento, actuación, evento ou actividade, dito Concello presentará documentación xustificativa do reintegro da parte non executada na conta da Deputación: ES04-2080-0163-8531-1000-0423, actuando a Deputación nos termos do disposto no artigo 52 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público. O devandito reintegro será aprobado pola Presidencia, logo dos trámites oportunos realizados pola área xestora do programa afectado.

DISPOSICIÓNS ADICIONAIS

Primeira.- O Concello de Lugo deberá adicar o montante total da achega da Deputación a investimentos, e deste, o 60% deberá adicarse ao arranxo ou mellora de vías públicas municipais.

Segunda.- Os Concellos están obrigados a facilitar toda a información que lle sexa requirida pola Intervención Xeral da Deputación de Lugo, no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das achegas, así como do cumprimento da disposición adicional sexta da Lei 2/2012, 27 de abril, de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira.

Terceira.- En todos os casos, a Deputación queda facultada pola adhesión dos concellos ao Plan Deputación, para comprobar de oficio que cada concello está ao corrente nas súas obrigas tributarias co Estado coa Comunidade Autónoma, coa Seguridade Social e coa propia Deputación provincial. Non se procederá ao aboamento, no caso de que o beneficiario non se atope ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias coa Axencia Tributaria Estatal, a Facenda autonómica, coa Deputación Provincial de Lugo e fronte á Seguridade Social, ou sexa debedor por resolución de procedencia de reintegro.

Cuarta.- Transcorrido os prazos de xustificación establecidos nas bases, sen ter presentado as correspondentes contas xustificativas, entenderase que o Concello renuncia á achega, tramitando, de proceder, o procedemento de reintegro correspondente.

Quinta.- A interpretación e a resolución das dúbidas que puidesen xurdir serán resoltas pola Xunta de Goberno desta Deputación.

Sexta.- A resolución de dúbidas: poderán formularse por teléfono ou correo electrónico ante as áreas que xestionen cada programa, e poderán ser respondidas a través da páxina web para que sexa unha información dispoñible para todos os concellos.

Sétima.- Nas contratacións derivadas do Plan Deputación 2026, os Concellos velarán polo cumprimento dos convenios colectivos sectoriais que lles sexan de aplicación.

Oitava.- A vixencia do presente Plan Deputación 2026 ten efectos económicos desde o 1 de xaneiro de 2026. A data límite de vixencia do Plan será coa aprobación das contas xustificativas e os seus pagamentos, que se establece no 31/12/2027, sen prexuízo de que terminación total do procedemento poda adiarse ata o 31/12/2028.

Lugo, 30 de decembro de 2025.- O Secretario Xeral, José Antonio Mourelle Cillero.

ANEXOS I a XII

PLAN DEPUTACIÓN DE COOPERACIÓN COS CONCELLOS 2026**ANEXO I*****CERTIFICADO DO ACORDO ADOPTADO POLO ÓRGANO MUNICIPAL COMPETENTE***

D./Dña.

Secretario/a do Concello de

CERTIFICA: Que o/a ⁽¹⁾ deste Concello, o día de de 2026, adoptou o seguinte acordo:

1. Participar no PLAN DEPUTACIÓN DE COOPERACIÓN COS CONCELLOS 2026 da Deputación de Lugo, cuxas Bases se coñecen e aceptan na súa totalidade, e solicitar a aplicación da achega asignada a este Concello aos obxectos indicados no formulario cuberto dixitalmente e achegado ao efecto.
2. Aprobar os proxectos e/ou memorias valoradas das obras e/ou os pregos das subministracións incluídas e que se relacionan no formulario.
3. Comprobar se o investimento esta ou non incluído na enquisa de infraestruturas e equipamento local, indicándoo no formulario dixital e na memoria do programa de investimentos.
4. Declarar que o Concello ten a dispoñibilidade dos terreos, augas e servidumes para a execución dos investimentos, ou en trámite para conseguilo, incluído o relacionado coas concesións e autorizacións administrativas que legalmente sexan necesarias.
5. Comprometerse o concello a incluír no orzamento municipal do 2026 os fondos necesarios para facer fronte ás achegas municipais indicadas con cargo ao Plan Deputación.
6. Declarar que o Concello non solicitou nin percibiu ningunha subvención ou axuda doutras Administracións públicas ou entidades privadas para o financiamento dos investimentos incluídos no Plan Deputación.
7. Declarar que o Concello non solicitou nin percibiu ningunha subvención ou axuda doutras Administracións públicas ou entidades privadas para o financiamento das distintas actuacións incluídas nos programas do Plan Deputación distintos de investimentos, e no caso de que existan axudas ou subvencións concorrentes doutras administracións, indícanse e achégase detalle de cada unha delas, acreditándose que a súa suma non supera o 100% do custo.
8. Declarar que a entidade que represento se atopa ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias coa Axencia Tributaria Estatal, Facenda Autonómica de Galicia, coa Deputación Provincial de Lugo e fronte á Seguridade Social e que non é debedora por resolución de procedencia de reintegro, é dicir, que non ten pendente de ingreso no Tesouro Público ningunha reclamación de débeda derivada dunha resolución de reintegro de axuda pública.
9. Facultar expresamente á Alcaldía para todo o relacionado coa tramitación e xestión do presente acordo e os correspondentes expedientes.

E para que así conste, expido a presente certificación de orde na data da sinatura dixital e co visto e prace da Alcaldía.

⁽¹⁾ Órgano competente (Pleno, Xunta de Goberno, ...)

PLAN DEPUTACIÓN DE COOPERACIÓN COS CONCELLOS 2026

ANEXO II

MEMORIA DO PLAN

CONCELLO:	
DATA:	
NOME E CARGO DA PERSOA QUE ASINA A MEMORIA:	

De acordo co esixido nas bases reguladoras do PLAN DEPUTACIÓN DE COOPERACIÓN COS CONCELLOS 2026 emítese esta memoria:

OBXECTIVOS DO PLAN: (Débense describir os obxectivos que se pretenden alcanzar durante o período do plan, e de forma individual con cada programa do plan, tendo en conta, no relativo aos investimentos, moi especialmente os déficits detectados na Enquisa de Infraestructuras e Equipamento Local e no gasto corrente as actividades/actuacións a realizar, con indicación do orzamento de gastos, distribuído por conceptos)

1. PROGRAMA DE:

- a. Obxectivos
- b. Criterios de selección
- c. Calquera outro aspecto de interese que complemente a información anterior.

No caso de investimentos deberase indicar se o investimento figura como déficit na **Enquisa de Infraestructuras e Equipamento Local** ou non.

2. PROGRAMA DE:

- a. Obxectivos
- b. Criterios de selección
- c. Calquera outro aspecto de interese que complemente a información anterior.

3. PROGRAMA DE:

- a. Obxectivos
- b. Criterios de selección
- c. Calquera outro aspecto de interese que complemente a información anterior.

4. PROGRAMA DE:

- a. Obxectivos
- b. Criterios de selección
- c. Calquera outro aspecto de interese que complemente a información anterior.

Data

Asinado:

NOTA: deberáse incluír unha memoria individualizada por cada programa que se solicite.

ANEXO III
PLAN DEPUTACIÓN DE COOPERACIÓN COS CONCELLOS 2026
CERTIFICADO DE ADXUDICACIÓN¹ DO INVESTIMENTO

D/D^a

Secretario/a do Concello de

CERTIFICO: que esta Entidade adxudicou o contrato do investimento, cuxas circunstancias se expresan a continuación:

ADXUDICACIÓN DO INVESTIMENTO			
1.	INVESTIMENTO		
	1.a) Número no Plan Deputación		
	1.b) Denominación + (indicar se inclúe honorarios facultativos)		
2.	PROCEDEMENTO DE ADXUDICACIÓN		
	2.A) Investimento		
	2.B) Honorarios facultativos		
3.	ÓRGANO DE CONTRATACIÓN		
	3.A) Investimento		
	3.B) Honorarios facultativos		
4.	ADXUDICATARIOS (no caso de incluír honorarios facultativos indicar o adxudicatario)		
	4.A) Investimento		NIF
	4.B) Honorarios facultativos		NIF
5.	DATA DA ADXUDICACIÓN OU ENCARGO		
	5.A) Investimento		
	5.B) Honorarios Facultativos		
II. DISTRIBUCIÓN DO FINANCIAMENTO DO INVESTIMENTO			
PARTICIPES	1 ORZAMENTO DO INVESTIMENTO (incluídos Honorarios, de ser o caso)	2 ADXUDICACIÓN/S DO INVESTIMENTO (incluídos honorarios)	3 BAIXA (1-2)
1. Deputación Provincial			
2. Concello			
3. Outros (indicar)			
TOTAIS			

E para que así conste, e para a súa remisión a Excm. Deputación Provincial de Lugo, expido a presente certificación, co visto e praxe da Alcaldía, na data da sinatura dixital.

O/A Secretario/a

O/A Alcalde/sa Presidente/a

¹No caso de Contrato menor “Adxudicación” fai referencia á adxudicación ou a aprobación do Gasto

MODELO IV
PLAN DEPUTACIÓN DE COOPERACIÓN COS CONCELLOS 2026
CERTIFICADO DA RESOLUCIÓN OU ACORDO DE EXECUTAR DIRECTAMENTE O
INVESTIMENTO POLA PROPIA ADMINISTRACIÓN

D/D^a

Secretario/a do Concello de

CERTIFICO: que esta Entidade resolveu executar directamente, pola propia Administración, o investimento cuxas circunstancias se expresan a continuación:

I. EXECUCIÓN DO INVESTIMENTO			
1.	INVESTIMENTO		
	a) Número no Plan Deputación		
	b) Denominación + (indicar se inclúe honorarios facultativos)		
2.	SUPOSTO DO ARTIGO 30 LCSP		
3.	ÓRGANO AUTORIZANTE		
4.	DATA DE RESOLUCIÓN OU ACORDO		
5.	HONORARIOS FACULTATIVOS (no seu caso)		
	5.a) Procedemento de adxudicación		
	5.b) Órgano Contratación		
	5.c) Adxudicatario		NIF
	5.d) Data adxudicación ou encargo		

II. DISTRIBUCIÓN DO ORZAMENTO DO INVESTIMENTO			
PARTICIPES	1 ORZAMENTO DO INVESTIMENTO (incluídos Honorarios, de ser o caso)	2 ACORDO EXECUCIÓN INVESTIMENTO (incluídos honorarios)	3 BAIXA (1-2)
1. Deputación Provincial			
2. Concello			
3. Outros (indicar)			
TOTAIS			

E para que así conste, e para a súa remisión a Excm. Deputación Provincial de Lugo, expido a presente certificación, co visto e praxe da Alcaldía, na data da sinatura dixital.

O/A Secretario/a

O/A Alcalde/sa Presidente/a

ANEXO V.- ACHEGAS PLAN DEPUTACIÓN DE COOPERACIÓN COS CONCELLOS 2026
POR CONCELLO

A estas cantidades engadirase, **para investimentos, de forma obrigatoria**, a achega a aportar polo Concello, que deberá ser en contía igual á obrigatoria aportada no POS do ano 2016, e que, a efectos informativos se indica no Anexo VI. Os Concellos de forma voluntaria poderán aportar maior cantidade.

CONCELLOS	SUPERFICIE (2019)		ENT. POBLACION(2024)		POBLACIÓN (2024)		INDICE ENVELLECE. (2024)		VARIABLE	MINIMO FIJO	TOTAL DEPUTACIÓN 2026
	SUP.	EUROS	E.P.	EUROS	P	EUROS	IE	EUROS	EUROS		
ABADIN	196,04	46.127,01	197	59.759,65	2.217	51.872,48	553,01	30.944,51	188.703,66	150.000,00 €	338.703,66 €
ALFOZ	77,50	18.235,27	153	46.412,32	1.523	35.634,55	507,50	28.397,93	128.680,07	150.000,00 €	278.680,07 €
ANTAS DE ULLA	103,60	24.376,44	105	31.851,59	1.822	42.630,43	412,94	23.106,68	121.965,15	150.000,00 €	271.965,15 €
BALEIRA	168,82	39.722,31	119	36.098,47	1.120	26.205,31	507,78	28.413,60	130.439,69	150.000,00 €	280.439,69 €
BARALLA	141,16	33.214,08	103	31.244,90	2.455	57.441,11	428,57	23.981,28	145.881,37	150.000,00 €	295.881,37 €
BARREIROS	72,42	17.039,98	92	27.908,06	3.030	70.894,73	290,17	16.236,90	132.079,68	150.000,00 €	282.079,68 €
BECERREA	172,05	40.482,31	115	34.885,08	2.703	63.243,72	326,32	18.259,73	156.870,83	150.000,00 €	306.870,83 €
BEGONTE	126,80	29.835,26	103	31.244,90	2.905	67.970,03	393,21	22.002,66	151.052,85	150.000,00 €	301.052,85 €
BOVEDA	91,11	21.437,62	57	17.290,86	1.409	32.967,22	465,25	26.033,77	97.729,48	150.000,00 €	247.729,48 €
BURELA	7,78	1.830,59	1	303,35	9.547	223.376,90	125,97	7.048,84	232.559,68	150.000,00 €	382.559,68 €
CARBALLEDO	138,85	32.670,55	193	58.546,26	2.044	47.824,70	708,53	39.646,87	178.688,38	150.000,00 €	328.688,38 €
CASTRO DE REI	176,97	41.639,95	251	76.140,47	5.041	117.947,31	275,38	15.409,31	251.137,04	150.000,00 €	401.137,04 €
CASTROVERDE	174,15	40.976,42	118	35.795,12	2.497	58.423,81	367,35	20.555,63	155.750,99	150.000,00 €	305.750,99 €
CERVANTES	277,63	65.324,63	138	41.862,09	1.187	27.772,95	1.134,69	63.493,30	198.452,98	150.000,00 €	348.452,98 €
CERVO	77,86	18.319,98	65	19.717,65	4.184	97.895,57	264,08	14.777,00	150.710,19	150.000,00 €	300.710,19 €
CORGO (O)	157,39	37.032,90	182	55.209,43	3.370	78.849,92	405,21	22.674,14	193.766,38	150.000,00 €	343.766,38 €
COSPEITO	144,79	34.068,20	209	63.399,84	4.213	98.574,10	341,23	19.094,04	215.136,17	150.000,00 €	365.136,17 €
CHANTADA	176,73	41.583,48	280	84.937,58	8.092	189.333,39	213,53	11.948,40	327.802,85	150.000,00 €	477.802,85 €
FOLGOSO DO COUREL	193,32	45.487,01	47	14.257,38	978	22.882,85	757,89	42.408,89	125.036,13	150.000,00 €	275.036,13 €
FONSAGRADA (A)	438,42	103.157,53	282	85.544,28	3.116	72.906,93	660,20	36.942,49	298.551,23	150.000,00 €	448.551,23 €
FOZ	100,29	23.597,62	60	18.200,91	10.198	238.608,74	179,96	10.069,93	290.477,21	150.000,00 €	440.477,21 €
FRIOL	292,29	68.774,04	304	92.217,94	3.598	84.184,57	369,19	20.658,59	265.835,14	150.000,00 €	415.835,14 €
GUITIRIZ	293,97	69.169,33	310	94.038,04	5.122	119.842,52	273,47	15.302,43	298.352,31	150.000,00 €	448.352,31 €
GUNTIN	154,78	36.418,78	153	46.412,32	2.529	59.172,53	505,83	28.304,49	170.308,12	150.000,00 €	320.308,12 €
INCIO (O)	146,09	34.374,08	125	37.918,56	1.508	35.283,58	626,32	35.046,69	142.622,91	150.000,00 €	292.622,91 €
LANCARA	121,61	28.614,09	151	45.805,62	2.500	58.494,00	307,48	17.205,51	150.119,22	150.000,00 €	300.119,22 €
LOURENZA	62,64	14.738,81	89	26.998,02	2.098	49.088,17	245,33	13.727,81	104.552,80	150.000,00 €	254.552,80 €
LUGO	329,78	77.595,21	320	97.071,52	99.482	2.327.640,22	137,69	7.704,65	450.000,00	150.000,00 €	600.000,00 €
MEIRA	46,55	10.952,93	39	11.830,59	1.756	41.086,19	198,11	11.085,55	74.955,25	150.000,00 €	224.955,25 €

MONDOÑEDO	142,69	33.574,08	103	31.244,90	3.352	78.428,76	314,94	17.622,95	160.870,68	150.000,00 €	310.870,68 €
MONFORTE DE LEMOS	199,52	46.945,83	232	70.376,85	18.560	434.259,49	197,50	11.051,41	450.000,00	150.000,00 €	600.000,00 €
MONTERROSO	114,59	26.962,32	115	34.885,08	3.632	84.980,09	274,41	15.355,03	162.182,52	150.000,00 €	312.182,52 €
MURAS	163,82	38.545,84	191	57.939,56	600	14.038,56	497,96	27.864,11	138.388,07	150.000,00 €	288.388,07 €
NAVIA DE SUARNA	243,85	57.376,41	103	31.244,90	979	22.906,25	1.125,00	62.951,08	174.478,64	150.000,00 €	324.478,64 €
NEGUEIRA DE MUÑIZ	72,27	17.004,69	31	9.403,80	240	5.615,42	248,15	13.885,61	45.909,52	150.000,00 €	195.909,52 €
NOGAIS (AS)	110,34	25.962,32	54	16.380,82	942	22.040,54	670,49	37.518,29	101.901,97	150.000,00 €	251.901,97 €
OUROL	142,07	33.428,20	232	70.376,85	985	23.046,64	425,27	23.796,63	150.648,32	150.000,00 €	300.648,32 €
OUTEIRO DE REI	134,20	31.576,43	172	52.175,94	5.358	125.364,35	172,13	9.631,80	218.748,52	150.000,00 €	368.748,52 €
PALAS DE REI	199,68	46.983,48	298	90.397,85	3.267	76.439,96	351,01	19.641,30	233.462,59	150.000,00 €	383.462,59 €
PANTON	143,24	33.703,49	202	61.276,40	2.340	54.750,39	519,31	29.058,78	178.789,06	150.000,00 €	328.789,06 €
PARADELA	121,12	28.498,79	141	42.772,14	1.591	37.225,58	628,57	35.172,59	143.669,10	150.000,00 €	293.669,10 €
PARAMO (O)	74,80	17.599,98	99	30.031,50	1.296	30.323,29	375,97	21.037,97	98.992,75	150.000,00 €	248.992,75 €
PASTORIZA (A)	174,99	41.174,07	176	53.389,34	2.787	65.209,12	338,85	18.960,87	178.733,39	150.000,00 €	328.733,39 €
PEDRAFITA DO CEBREIRO	104,91	24.684,68	53	16.077,47	898	21.011,05	1.084,62	60.691,56	122.464,75	150.000,00 €	272.464,75 €
POBRA DO BROLLON (A)	176,71	41.578,78	88	26.694,67	1.619	37.880,72	574,02	32.120,16	138.274,32	150.000,00 €	288.274,32 €
POL	125,90	29.623,50	111	33.671,68	1.542	36.079,10	440,00	24.620,87	123.995,15	150.000,00 €	273.995,15 €
PONTENOVA (A)	135,80	31.952,91	76	23.054,49	2.124	49.696,51	387,38	21.676,44	126.380,33	150.000,00 €	276.380,33 €
PORTOMARIN	115,10	27.082,32	101	30.638,20	1.286	30.089,32	510,38	28.559,09	116.368,92	150.000,00 €	266.368,92 €
QUIROGA	317,38	74.677,56	119	36.098,47	3.057	71.526,47	367,95	20.589,20	202.891,70	150.000,00 €	352.891,70 €
RABADE	5,17	1.216,47	1	303,35	1.499	35.073,01	160,52	8.982,14	45.574,96	150.000,00 €	195.574,96 €
RIBADEO	109,14	25.679,97	143	43.378,84	9.978	233.461,27	166,04	9.291,02	311.811,10	150.000,00 €	461.811,10 €
RIBAS DE SIL	67,78	15.948,22	46	13.954,03	904	21.151,43	554,05	31.002,71	82.056,39	150.000,00 €	232.056,39 €
RIBEIRA DE PIQUIN	72,99	17.174,10	38	11.527,24	492	11.511,62	954,55	53.413,29	93.626,26	150.000,00 €	243.626,26 €
RIOTORTO	66,33	15.607,04	64	19.414,30	1.179	27.585,77	500,00	27.978,26	90.585,38	150.000,00 €	240.585,38 €
SAMOS	136,77	32.181,14	111	33.671,68	1.198	28.030,33	679,73	38.035,32	131.918,47	150.000,00 €	281.918,47 €
SARRIA	184,62	43.439,95	263	79.780,66	13.459	314.908,32	183,96	10.293,76	448.422,69	150.000,00 €	598.422,69 €
SAVIÑO (O)	196,55	46.247,01	262	79.477,31	3.488	81.610,83	486,18	27.204,94	234.540,09	150.000,00 €	384.540,09 €
SOBER	133,35	31.376,44	222	67.343,37	2.129	49.813,49	484,97	27.137,23	175.670,53	150.000,00 €	325.670,53 €
TABOADA	146,67	34.510,55	184	55.816,12	2.601	60.857,16	486,94	27.247,47	178.431,30	150.000,00 €	328.431,30 €
TRABADA	82,59	19.432,92	122	37.008,52	1.083	25.339,60	449,49	25.151,90	106.932,93	150.000,00 €	256.932,93 €
TRIACASTELA	51,18	12.042,34	29	8.797,11	609	14.249,14	371,67	20.797,36	55.885,94	150.000,00 €	205.885,94 €
VALADOURO (O)	110,45	25.988,21	183	55.512,78	1.906	44.595,83	260,62	14.583,39	140.680,20	150.000,00 €	290.680,20 €
VICEDO (O)	75,96	17.872,92	117	35.491,77	1.589	37.178,79	377,64	21.131,42	111.674,90	150.000,00 €	261.674,90 €

VILALBA	379,36	89.261,08	473	143.483,84	13.787	322.582,74	218,83	12.244,96	450.000,00	150.000,00 €	600.000,00 €
VIVEIRO	109,34	25.727,03	249	75.533,78	15.217	356.041,31	189,80	10.620,55	450.000,00	150.000,00 €	600.000,00 €
XERMADE	166,27	39.122,31	200	60.669,70	1.698	39.729,13	393,21	22.002,66	161.523,80	150.000,00 €	311.523,80 €
XOVE	89,12	20.969,39	80	24.267,88	3.327	77.843,82	218,31	12.215,87	135.296,96	150.000,00 €	285.296,96 €
TOTALES	9858,01	2.319.529,14	9.845	2.986.465,99	324.842	7.600.523,75	28.622,61	1.601.621,58	12.200.000,00	10.050.000,00 €	22.249.999,96€

ANEXO VI. MÍNIMO A APORTAR POLOS CONCELLOS AO PROGRAMA DE INVESTIMENTOS.-
(= POS 2016)

CONCELLO	OBRIGATORIO
ABADIN	15.325,20
ALFOZ	13.368,90
ANTAS DE ULLA	11.412,60
BALEIRA	12.064,70
BARALLA	12.064,70
BARREIROS	11.412,60
BECERREA	12.716,80
BEGONTE	12.064,70
BOVEDA	10.108,40
BURELA	9.456,30
CARBALLEDO	14.673,10
CASTRO DE REI	17.281,50
CASTROVERDE	12.716,80
CERVANTES	13.368,90
CERVO	11.412,60
CORGO (O)	14.673,10
COSPEITO	15.977,30
CHANTADA	18.585,70
FOLGOSO DO COUREL	10.108,40
FONSAGRADA (A)	18.585,70
FOZ	11.412,60
FRIOL	19.237,80
GUITIRIZ	19.237,80
GUNTIN	13.368,90
INCIO (O)	12.716,80
LANCARA	13.368,90
LOURENZA	11.412,60
LUGO	32.279,80
MEIRA	9.456,30
MONDOÑEDO	12.064,70
MONFORTE DE LEMOS	18.585,70
MONTERROSO	12.064,70
MURAS	14.673,10
NAVIA DE SUARNA	12.064,70

NEGUEIRA DE MUÑIZ	10.108,40
NOGAIS (AS)	10.108,40
OUROL	15.977,30
OUTEIRO DE REI	14.673,10
PALAS DE REI	18.585,70
PANTON	15.325,20
PARADELA	12.716,80
PARAMO (O)	11.412,60
PASTORIZA (A)	14.673,10
PEDRAFITA DO CEBREIRO	10.108,40
POBRA DO BROLLON (A)	11.412,60
POL	12.064,70
PONTENOVA (A)	10.760,50
PORTOMARIN	11.412,60
QUIROGA	13.368,90
RABADE	8.152,10
RIBADEO	14.021,00
RIBAS DE SIL	9.456,30
RIBEIRA DE PIQUIN	9.456,30
RIOTORTO	10.108,40
SAMOS	12.064,70
SARRIA	18.585,70
SAVIÑAO (O)	17.281,50
SOBER	15.325,20
TABOADA	14.673,10
TRABADA	12.064,70
TRIACASTELA	8.804,20
VALADOURO (O)	14.021,00
VICEDO (O)	12.064,70
VILALBA	26.410,90
VIVEIRO	18.585,70
XERMADE	15.325,20
XOVE	12.064,70

ANEXO VII IMPORTES MÍNIMO SAF (FINANCIAMENTO 2016
AGÁS QUE ANUALIDADES POSTERIORES FOSE INFERIOR)

CONCELLO	MÍNIMO NA ANUALIDADE 2026
ABADÍN	11.257,75 €
ALFOZ	23.062,85 €
ANTAS DE ULLA	22.722,10 €
BALEIRA	22.722,10 €
BARALLA	22.381,37 €
BARREIROS	21.018,43 €
BECERREÁ	22.040,64 €
BEGONTE	22.040,64 €
BÓVEDA	21.699,90 €
BURELA	16.588,84 €
CARBALLEDO	24.425,80 €
CASTRO DE REI	15.841,32 €
CASTROVERDE	15.039,17 €
CERVANTES	21.936,53 €
CERVO	7.230,79 €
CHANTADA	25.107,27 €
O CORGO	22.381,37 €
COSPEITO	9.524,52 €
FOLGOSO DO COUREL	12.978,40 €
A FONSAGRADA	26.470,22 €
FOZ	19.314,74 €
FRIOL	25.788,74 €
GUITIRIZ	24.766,53 €
GUNTÍN	23.062,85 €
O INCIO	24.085,06 €
LÁNCARA	5.641,00 €
LOURENZÁ	21.018,43 €
MEIRA	1.835,69 €
MONDOÑEDO	21.699,90 €
MONFORTE DE LEMOS	23.744,32 €
MONTERROSO	21.359,16 €
MURAS	2.671,65 €
NAVIA DE SUARNA	7.944,14 €

CONCELLO	MÍNIMO NA ANUALIDADE 2026
NEGUEIRA DE MUÑIZ	19.314,74 €
AS NOGAIS	21.699,90 €
OUROL	26.470,22 €
OUTEIRO DE REI	21.359,16 €
PALAS DE REI	25.788,74 €
PANTÓN	25.788,74 €
PARADELA	15.537,66 €
O PÁRAMO	4.445,78 €
A PASTORIZA	23.062,85 €
PEDRAFITA DO CEBREIRO	22.040,64 €
POBRA DO BROLLÓN	24.085,06 €
POL	22.040,64 €
A PONTENOVA	21.359,16 €
PORTOMARÍN	22.381,37 €
QUIROGA	23.062,85 €
RÁBADE	18.292,53 €
RIBADEO	20.677,69 €
RIBAS DE SIL	22.040,64 €
RIBEIRA DE PIQUÍN	22.381,37 €
RIOTORTO	22.040,64 €
SAMOS	12.898,79 €
SARRIA	9.375,36 €
O SAVIÑAO	26.129,48 €
SOBER	26.129,48 €
TABOADA	24.425,80 €
TRABADA	22.040,64 €
TRIACASTELA	19.655,48 €
O VALADOURO	23.062,85 €
O VICEDO	21.699,90 €
VILALBA	27.833,17 €
VIVEIRO	22.722,10 €
XERMADE	23.403,58 €
XOVE	19.655,48 €

ANEXO VIII – REFORZO DO EMPREGO

PLAN DEPUTACIÓN DE COOPERACIÓN COS CONCELLOS 2026

RELACIÓN CLASIFICADA DE GASTOS – CERTIFICADO SECRETARÍA

D./Dña.

Secretario/a do Concello de

CERTIFICA:

1. Que para a actividade denominada Programa de Reforzo do Emprego 2026, incluído no PLAN DEPUTACIÓN DE COOPERACIÓN COS CONCELLOS 2026 da Deputación de Lugo se efectuaron os seguintes gastos:

Nome e apelidos(1):				NIF:		Ámbito xurídico				
Período:				Posto:		Categoría:				
MES	LÍQUIDO NOMINA INDEM CTTO	E FIN	DATA PAGO	DE	SEGURIDADE SOCIAL	DATA PAGO	DE	IRPF	DATA PAGO	DE
TOTAIS:										

CUSTO TOTAL	
-------------	--

2. Que o custo total da actividade ascende a _____, financiado do seguinte xeito:
- Aportación Deputación:
 - Aportación Concello:
 - Achegas doutras administracións:
 - Outras fontes de financiamento:
3. Que a relación de gastos da actividade atópase executado e as obrigas recoñecidas ou liquidadas polo órgano competente e pagadas, de acordo a limitación de custe detallado no apartado 11ª1 “Custes financiáveis con cargo o Plan Deputación”.
4. Que as contratacións efectuadas foron como mínimo a media xornada, supoñendo novas contratacións e non pertencían ao cadro de persoal no momento da contratación, proveñen de situación de desemprego ou de mellora de emprego e realizáronse conforme aos requisitos e criterios (publicidade, mérito e capacidade) establecidos nas BASES REGULADORAS DO PLAN DEPUTACIÓN DE COOPERACIÓN COS CONCELLOS 2026.
5. Que se cumpriron os criterios de publicidade da aportación provincial e de constancia da financiación da Deputación Provincial de Lugo en todas as actuacións polas que se deu a coñecer a relación das actividades dos servizos.
6. Que a actuación foi realizada na súa totalidade, co cumprimento das condicións estipuladas nas Bases Reguladoras do Plan Deputación de Cooperación cos Concellos 2026, cumpríndose os fins para os que se outorgou a achega e a adecuación dos gastos aos devanditos fins.

E para que así conste, expido a presente certificación, co visto e praxe da Alcaldía, na data da sinatura dixital

O/a Secretario/a

O/A Alcalde/sa Presidente/a

(1) Faranse tantas táboas como traballadores contratados ao abeiro do programa de Reforzo do Emprego 2026

ANEXO IX
PLAN DEPUTACIÓN
PROGRAMA SERVIZO AXUDA NO FOGAR, SAF 2026

Servizo de Axuda no Fogar, para persoas empadroadas en concellos de menos de 20.000 habitantes na provincia de Lugo e que non teñan recoñecida a situación de dependencia no marco da Lei 39/2006, do 14 de decembro, de promoción da autonomía persoal e atención ás persoas en situación de dependencia, ou de tela non as asista o dereito de acceso efectivo á axuda no fogar, segundo o establecido na Lei 39/2006, pola Administración competente, isto é, ou SAF de libre concorrência.

Don/a _____ con DNI _____ ,
declaro como usuario do Servizo de Axuda no Fogar, que dende o Concello de _____
informóuseme de que este servizo que estou a recibir está sendo financiado pola **Deputación Provincial de Lugo**. Para os efectos oportunos:

En _____

Asdo.:

En cumprimento da base 9ª.3. a Tdo Plan Deputación Provincial débese trasladar a todas e cada unhas das persoas que sexan usuarias do SAF financiado pola Deputación de Lugo tal circunstancia, a través dunha comunicación escrita, que será remitida ao Servizo de Benestar desta entidade provincial, unha vez asinada pola persoa usuaria. Esta comunicación, cuxo modelo será facilitada só será necesario achegalo unha vez por usuario e ano.

ANEXO X-A

PLAN DEPUTACIÓN DE COOPERACIÓN COS CONCELLOS 2026

RELACIÓN CLASIFICADA DE GASTOS – CERTIFICADO SECRETARÍA

D./Dña.

Secretario/a do Concello de

CERTIFICA:

1. Que para o investimento/actividade ou actuación² denominado _____, incluído no PLAN DEPUTACIÓN DE COOPERACIÓN COS CONCELLOS 2026 da Deputación de Lugo se efectuaron os seguintes gastos:

ACREEDOR		DOCUMENTO					DATA PAGAMENTO
NOME OU DENOMINACIÓN SOCIAL	NIF	IDENTIFICACIÓN*	NÚMERO	DATA EMISIÓN	CONCEPTO	IMPORTE	
	IMPORTE TOTAL XUSTIFICADO PARA O INVESTIMENTO/ACTIVIDADE/ACTUACIÓN ¹						

* IDENTIFICACIÓN: Deberá indicarse se é Factura, Recibo ou calquera outro.

2. Que o custo total do investimento/actividade ou actuación¹ ascende a _____, financiado do seguinte xeito:
- Aportación Deputación:
 - Aportación Concello:
 - Achegas doutras administracións:
 - Outras fontes de financiamento:
3. Que a relación de gastos do investimento/actividade ou actuación¹ atópase executado e as obrigas recoñecidas ou liquidadas polo órgano competente e pagadas.
4. Que o investimento/actividade ou actuación¹ foi realizado na súa totalidade, co cumprimento das condicións estipuladas nas BASES DO PLAN DEPUTACIÓN DE COOPERACIÓN COS CONCELLOS 2026, cumpríndose os fins para os que se outorgou a achega e a adecuación dos gastos aos devanditos fins.

E para que así conste, expido a presente certificación, co visto e praxe da Alcaldía, na data da sinatura dixital

O/A Secretario/a

O/A Alcalde/sa Presidente/a

²Sinalar o que proceda

ANEXO X-B

PLAN DEPUTACIÓN DE COOPERACIÓN COS CONCELLOS 2026

RELACIÓN CLASIFICADA DE GASTOS – CERTIFICADO SECRETARÍA

D./Dña.

Secretario/a do Concello de

CERTIFICA:

1. Que para o investimento executado por administración, incluído no PLAN DEPUTACIÓN DE COOPERACIÓN COS CONCELLOS 2026 da Deputación de Lugo se efectuaron os seguintes gastos:

ACREEDOR		FACTURA				DATA PAGAMENTO
NOME OU DENOMIANCIÓN SOCIAL	NIF	NÚMERO	DATA EMISIÓN	CONCEPTO	IMPORTE	
IMPORTE TOTAL XUSTIFICADO PARA O INVESTIMENTO						

No caso de obras por administración a xustificación da man de obra consta, ademais, detallada cos custos desglosados, na relación de traballadores nos termos indicados no seguinte cadro:

IDENTIFICACIÓN		MENSUALIDADE	SALARIO			SEGURIDADE SOCIAL			IRPF		CUSTO TOTAL	IMPUTADO
NOME	NIF		SALARIO BRUTO	SALARIO LÍQUIDO	DATA PAGO	SS. TRABALLADOR	SS. EMPRESA	DATA PAGO	IRPF	DATA PAGO		
TOTAL MAN DE OBRA												

2. Que o custo total do investimento ascende a _____, financiado do seguinte xeito:
- Aportación Deputación:
 - Aportación Concello:
 - Achegas doutras administracións:
 - Outras fontes de financiamento:
3. Que os custos de man de obra xustificadas no investimento non se inclúen, nin serán incluídos en ningún outro programa do plan Deputación.
4. Que a relación de gastos do investimento atópase executado e as obrigas recoñecidas ou liquidadas polo órgano competente e pagadas.
5. Que o investimento foi realizado na súa totalidade, co cumprimento das condicións estipuladas no Plan Deputación 2026, cumpríndose os fins para os que se outorgou a achega e a adecuación dos gastos aos devanditos fins.

E para que así conste, expido a presente certificación, co visto e praxe da Alcaldía, na data da sinatura dixital

O/A Secretario/a

O/A Alcalde/sa Presidente/a

ANEXO XI

DECLARACIÓN RESPONSABLE -PLAN DEPUTACIÓN 2026- PROGRAMA: DENOMINACIÓN COMPLETA DO INVESTIMENTO / ACTIVIDADE OU ACTUACIÓN ³ :	
---	--

D/D^a

con NIF

Alcalde-Presidente do Concello de

con NIF

e dirección

DECLARO RESPONSABLEMENTE:

- Que a entidade a que represento asumiu o custo do “Imposto sobre o valor engadido (IVE)”, por non ter a posibilidade de compensalo ou recuperalo.
- Que se cumpriron os fins para os que se outorgou a achega e a adecuación dos gastos aos devanditos fins.
- Que a entidade que represento:
 - ☐ NON obtivo axudas ou subvencións doutras administracións públicas ou entidades públicas ou privadas, nacionais ou internacionais, para o mesmo obxecto, finalidade ou para os mesmos custos incluídos nesta xustificación.
 - ☐ obtivo as axudas ou subvencións doutras administracións públicas ou entidades públicas ou privadas, nacionais ou internacionais, para o mesmo obxecto ou finalidade que se indican:

ORGANISMO CONCEDENTE	ANO	IMPORTE

- Que a entidade que represento atópase ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias coa Axencia Tributaria Estatal, Facenda Autonómica de Galicia, coa Deputación Provincial de Lugo e fronte á Seguridade Social.
- Que a entidade que represento non é debedora por resolución de procedencia de reintegro, é dicir, que non ten pendente de ingreso no Tesouro Público ningunha reclamación de débeda derivada dunha resolución de reintegro de axuda pública.
- Que se fixo constar a colaboración da Deputación Provincial de Lugo no investimento/subministro /servizo, actividade ou actuación, e nos soportes que se utilizaron na execución das mesmas, coas achegas do Plan Deputación, de acordo co indicado nas Bases.
- Outros patrocinios sen achegas económicas doutras administracións públicas, entes públicos ou entidades privadas, tal como figura na seguinte relación detallada dos patrocinios (sen achegas económicas) obtidos para o mesmo obxecto ou actividade.

PATROCINIO DE	EN CONCEPTO DE

E para que así conste e produza os efectos oportunos, asino a presente en _____ na data de _____

Asinado

³Sinalar o que proceda

MODELO DE CARTEL DE OBRA CON IMPORTE TOTAL FINANCIADO POLA DEPUTACIÓN DE LUGO

1,50 metros

0,80 metros



PLAN DEPUTACIÓN 2026 DE LUGO
DE COOPERACIÓN COS CONCELLOS

DEPUTACIÓN DE LUGO

PROXECTO:

IMPORTE:

FINANCIADO NA SÚA TOTALIDADE POLA DEPUTACIÓN DE LUGO

EMPRESA ADXUDICATARIA:

TRABALLAMOS POLA PROVINCIA

TAMAÑO DE CARTEL 150 cm. de ancho x 80 cm. de alto

MODELO DE CARTEL DE OBRA IMPORTE COFINANCIADO

1,50 metros

0,80 metros



PLAN DEPUTACIÓN 2026 DE LUGO
DE COOPERACIÓN COS CONCELLOS

DEPUTACIÓN DE LUGO

PROXECTO:

IMPORTE COFINANCIADO:

CONCELLO:

IMPORTE FINANCIADO POLA DEPUTACIÓN:

TOTAL:

EMPRESA ADXUDICATARIA:

TRABALLAMOS POLA PROVINCIA

TAMAÑO DE CARTEL 150 cm. de ancho x 80 cm. de alto

R. 0008

CONCELLOS

CERVO

Anuncio

Por Resolución de Alcaldía de data 26 de decembro de 2025, aprobáronse os padróns correspondentes ás mensualidades de novembro de 2025 das liquidacións da Taxa pola prestación do servizo de Axuda no Fogar e da Piscina Municipal así como o correspondente ás ensinanzas especiais en establecementos docentes das entidades locais, escolas deportivas municipais e os padróns correspondentes ao 5º bimestre de 2025 das taxas polos Servizos de Abastecemento de Auga, Recollida de Lixo e Saneamento.

Por medio do presente edicto expóñense ao público os padróns, por un prazo de 15 días naturais, a contar dende o seguinte á publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, a efectos de reclamacións. Contra os mesmos poderase interpoñer o recurso de reposición do artigo 14 do RD lexislativo 2/2004, de 5 de marzo no prazo de un mes dende a publicación deste anuncio, sendo o procedente no caso do canon da auga a reclamación económico-administrativa ante a Xunta Superior de Facenda (Consellería de Facenda) no prazo dun mes dende que se entenda producida a notificación mediante o Padrón.

O prazo de ingreso en período voluntario abarcará dende o 14 de xaneiro de 2026 ao 16 de marzo de 2026. Unha vez transcorrido o mesmo sen ter efectuado o pago, este esixirase polo procedemento de constrinximento sobre o patrimonio do debedor. No caso do canon da auga, esta falta de pago no período voluntario sinalado suporá a esixencia do mesmo directamente ao contribuínte pola vía de constrinximento pola consellería competente en materia de facenda da Xunta de Galicia.

Formas de pagamento: Mediante domiciliación bancaria ou en calquera oficina de Abanca, Banco Santander ou BBVA provistos do documento de ingreso que se lles remitirá ou poderán solicitar no Concello.

Cervo, 26 de decembro de 2025.- A alcaldesa, María Dolores García Caramés.

R. 0017

Anuncio

Faise público que pola Xunta de Goberno Local de data 19 de decembro de 2025 aprobouse o expediente e prego de cláusulas regulador do concurso para a adxudicación do contrato de cesión de uso en réxime do arrendamento dun local (Nave de Fundición) sito nun ben inmovible propiedade do Concello de Cervo incluído no “Conxunto Histórico- Artístico de Sargadelos”, para destinalo a actividade artesanal e comercial tradicional galega.

1. Entidade adxudicadora

- a) Organismo : Concello de Cervo.
- b) Dependencia que tramita o expediente: Secretaría
- c) Domicilio: Praza do Concello s/n.
- d) Localidade e código postal: 27891 Cervo (Lugo).
- e) Teléfono: 982 557 777
- f) Fax : 982 557 729
- g) Dirección de Internet de transparencia: <https://cervo.sedelectronica.es/>

2. Obxecto do contrato

- a) Tipo: Contrato de cesión de uso en réxime de arrendamento.
- b) Descrición: contratos de cesión de uso en réxime de arrendamento de un local (Nave de Fundición) sito nun ben inmovible propiedade do Concello de Cervo incluído no “Conxunto Histórico Artístico de Sargadelos”, para destinalo a actividade artesanal e comercial tradicional galega.
- c) Prazo de cesión de uso: Catro anos, con posibilidade dunha prórroga de un ano.
- d) NUTS: ES112.
- e) Constula de pregos: Concello de Cervo ou sede electrónica: <https://cervo.sedelectronica.es/>

3. Tramitación e procedemento.

a) Tramitación : ordinaria.

b) Procedemento : aberto.

c) Criterios de adxudicación:

1.-Criterios avaliados automaticamente (80 puntos como máximo):

- Prezo (20 puntos sobre 80)

- Creación de postos de traballo (10 puntos sobre 80)

- Días da semana que estean abertos ao público (20 puntos sobre 80)

- Programación anual de accións ou actuacións socioculturais que se pretendan executar para a promoción (20 puntos sobre 80).

- Por formación académica e méritos relacionados coa actividade a desenvolver (10 puntos sobre 80)

2.- Criterios cuxa ponderación depende dun xuízo de valor (20 puntos como máximo):

- -Carácter innovador do proxecto que se presenta (20 puntos como máximo).

4. Canon anual a percibir polo Concello de Cervo como contraprestación pola cesión de uso en réxime de arrendamento do ben inmovible.

LOCAL	VALOR DO BEN	CANON ANUAL EN EUROS (IPC+22,8)
Nave fundición	116.753,75 €	8.602,41 €/ano

Ao canon resultante da adxudicación da cesión de uso en réxime de arrendamento de cada un dos locais referidos, aplicaráselle o Imposto sobre o Valor Engadido (IVE) que corresponda.

En todo caso, na Cláusula 13ª do Prego de Cláusula, establécense os requisitos para a aplicación, no seu caso, de bonificacións ao canon.

5. Garantías esixidas

a) Provisional : Non se esixe

b) Definitiva: Non se esixe

c) Obriga de subscribir unha póliza de seguro de responsabilidade civil cunha cobertura mínima de cento cincuenta mil (150.000) euros que cubra aqueles danos ou prexuízos que se puideran ocasionar.

6. Requisitos específicos do contratista

a) Clasificación : Non se esixe.

b) Solvencia económica, financeira, técnica e profesional: A esixida no prego de cláusulas administrativas.

c) Obrigas dos cesionarios adxudicatarios: As establecidas na cláusula 12 do prego de cláusulas administrativas.

7. Presentación de ofertas

a) Prazo: (15) días naturais contado dende o día seguinte ao da publicación do anuncio de licitación no BOP Lugo.

b) Lugar de presentación:

1.- Dependencia: Rexistro Xeral do Concello de Cervo en horario de 09:00 a 14:00 horas (de luns a venres) ou enviadas por correo. Se o último día de presentación das proposicións coincidise en sábado, domingo ou festivo o prazo terminará o primeiro día hábil seguinte.

2.- Domicilio: Praza do Concello s/n

3.- Localidade e código postal: 27891, Cervo (Lugo)

4.- Fax: 982 557 729

c) Modalidade de presentación: Persoalmente, no Rexistro Xeral do Concello de Cervo. No caso de envío por correo, o licitador deberá xustificar a data de imposición do envío na oficina de correos e anunciar ao órgano de contratación a remisión da proposición mediante comunicación telegráfica, fax ou telefax o mesmo día da presentación.

8. Gastos de publicidade: Por conta do contratista adxudicatario.

Cervo, 22 de decembro de 2025.- A alcaldesa, María Dolores García Caramés.

R. 0018

LÁNCARA

Anuncio

O decreto nº 464 de 30.12.2025 aprobou as bases e a convocatoria para a selección de persoal laboral temporal mediante concurso oposición, no marco do Plan Deputación de Cooperación cos Concellos 25 para favorecer a formación e as prácticas profesionais das persoas desempregadas na execución "Programa Reforzo do Emprego":

- 1 Oficial 1ª albanel (6 meses)
- 1 Oficial Palista (6 meses)
- 1 Oficial Tractorista (6 meses)
- 1 Peón de servizos múltiples (6 meses)

A convocatoria e as bases aprobadas poden consultarse na sede electrónica <https://lancara.sedelectronica.gal> e na páxina web da Deputación Provincial de Lugo.

O prazo de presentación de solicitudes será de 10 días naturais contados a partir do seguinte á data de publicación no BOP de Lugo.

Láncara, 30 de decembro de 2025.- O alcalde, Darío A. Piñeiro López.

R. 0009

LUGO

Anuncio

A Ilma. Sra. Dona Ana Mª González Abelleira, Tenenta de alcalde delegada da Área de Área de Xestión integral de Recursos Internos do Excmo. Concello de Lugo, con data do 17 de decembro de 2025, ditou o Decreto Nº 11864/2025 relativo ao nomeamento de 3 funcionarios en prácticas na categoría de Policía Local, cuxa parte resolutiva é do teor literal seguinte:

"Primeiro.- O nomeamento de :

DNI CIFRADO	APELIDOS E NOME
***7885**	VARELA VÁZQUEZ, MARCOS
***8617**	PRADOS ARIAS, ALEJANDRO
***8274**	NÚÑEZ LÓPEZ, SAMUEL

como funcionarios en prácticas do Excmo. Concello de Lugo nas prazas de Policía Local; Escala: Básica; Categoría: Policía; Grupo: C1; Nivel: 19, con efectos do día no que dea comezo o curso selectivo de formación que, para o efecto, desenvolva a Academia Galega de Seguridade Pública, previsto para o día 2 de xaneiro de 2026.

Segundo.- Os/as funcionarios/as en prácticas percibirán unha retribución equivalente ao soldo e pagas extraordinarias correspondentes ao grupo no que estea clasificado o corpo ou escala no que aspiren a ingresar. Non obstante, se as prácticas se realizan desempeñando un posto de traballo, o importe anterior se incrementará nas retribucións complementarias correspondentes ao dito posto.

Terceiro.- Notificarlle o nomeamento en prácticas ós/ás interesados/as, facéndose constar que o presente acto pon fin á vía administrativa e que contra o mesmo podense interpoñer os seguintes recursos:

- Recurso potestativo de reposición previsto nos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, ante o mesmo órgano que ditou o acto no prazo DUN MES, contado dende o día seguinte á notificación desta resolución.

- Recurso contencioso administrativo, nun prazo de DOUS MESES, contados a partir do día seguinte á notificación da presente resolución, ante o Xulgado do Contencioso Administrativo de Lugo (artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da Xurisdicción Contencioso-Administrativa), segundo a

redacción dada pola disposición adicional décimo cuarta da Lei Orgánica 19/2003 de 23 de decembro, de modificación da Lei Orgánica 6/1985, do 1 de xullo, do Poder Xudicial.

Todo isto sen prexuízo de que poida interpoñer calquera outro recurso que estime conveniente.”

Lugo, 30 de decembro de 2025.- A tenenta de alcalde delegada da Área de Xestión Integral de Recursos Internos, Ilma. Sra. dona Ana Mª González Abelleira.

R. 0010

MURAS

Anuncio

MANUEL REQUEIJO ARNEJO, ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE MURAS (LUGO)

Rematado o prazo de presentación de alegacións/ subsanacións contra a resolución 2025-0719 de aprobación da lista provisional de admitidos/as excluídos/as para provisión en propiedade de 1 praza de funcionario/a de carreira: administrativo/a, en quenda libre e correspondente a Oferta de Emprego Público 2025, e acordo co establecido na base 4 da convocatoria, de conformidade coas atribucións establecidas no artigo 21.1 da Lei 7/1985, en relación co artigo 61.1 da Lei 5/1997 de Administración Local de Galicia

RESOLVO:

PRIMEIRO.- Aproba-la lista definitiva de aspirantes admitidos/as e excluídos que a seguir se relacionan:

Admitidos/as:

NOME E APELIDOS	DNI	Admitido/a
MARTA PEREZ MURADO	**5579**	SI
BEATRIZ FELPETO RODRIGUEZ	**6253**	SI
JOSE MANUEL CAMPAL FERNANDEZ	**9923**	SI
BELEN MARIA ENCABO GONZALEZ	**5601**	SI
MARIA JOSE MARTINEZ FACHAL	**9965**	SI
SUEVIA ANSEDE RIO	**3477**	SI
PILAR BERMUDEZ GONZALEZ	**4105**	SI
EVA MARIA CALVO TORQUEMADA	**6780**	SI
HERIBERTO MARTINEZ DIAZ	**5942**	SI
LIDIA TORRE MAHIA	**8803**	SI
AURORA RIESCO MARCOS	**4180**	SI
ALFONSO ALVAREZ SIXTO	**6228**	SI
LUCIA PARRILLA DEL RIO	**4367**	SI
IAGO MARTINEZ PEREZ	**8808**	SI
PAULA GONZALEZ PAZOS	**6941**	SI
IRIA POLO CASABELLA	**6383**	SI
UXIA PAZ ALVAREZ	**7209**	SI
MARIA SALGUEIRO AMIGO	**6746**	SI
NEREA RODRIGUEZ ORJALES	**5958**	SI
MARTA FERNANDEZ CORRAL	**5659**	SI

SARAY BLANCO CANOURA	**8836**	SI
NURIA ROUCO CUBA	**5844**	SI
CAROLINA ALONSO GARCIA	**0048**	SI
EVA HERBON FERNANDEZ	**3368**	SI
PATRICIA PUENTES VALLE	**5959**	SI
MARIA SONIA FERNANDEZ ALVAREZ FERNANDEZ	**4305**	SI
BELEN MARIA ENCABO GONZALEZ	**5601**	SI
JOSE MANUEL FERREIRO PEREZ	**1508**	SI
PAULA VAZQUEZ SALGADO	**3076**	SI
AREA CALDEVILLA PITA	**7163**	SI
MARIA ROCHA GARCIA	**3458**	SI
MIGUEL RODRIGUEZ CABAÑAS	**3365**	SI
ALBA DOPICO NOVO	**2889**	SI
CRISTINA AMADO VERDES	**5617**	SI
MARIA NOELIA IGLESIAS PADIN	**2881**	SI
ANA BELEN MOREIRA SECO	**3691**	SI
JOSE FRANCISCO GARCIA DOMINGUEZ	**0792**	SI
JOSE DÍAZ PAZ	**6946**	SI
SILVIA CASTRO BLANCO	**1853**	SI
MARIA PALOMA QUELLE ARAMBURU	**5941**	SI
DAVID PITA BARRO	**5614**	SI
MARIA ISABEL PITA PIÑON	**6590**	SI
ALBA AMIGO CASTAÑEIRA	**7358**	SI
ISABEL CARBALLIDO ALONSO	**3519**	SI
PITA MARIA PEREZ GARIA	**4895**	SI
XIANA OTERO ABAD	**8836**	SI
SANDRA MEIZOSO MAZAS	**7175**	SI
INES FERNANDEZ CARREIRA	**2781**	SI
MARTA MARIA POLO TEIJEIRO	**6865**	SI
LUCIA IRIMIA FERNANDEZ	**5459**	SI
GUADALUPE NOVO GARCIA	**5969**	SI

Excluidos/as:

NOME E APELIDOS	DNI	Admitido/a
RAQUEL BALBAS AGUILAR	**2969**	NO (2), (3), (4), (5)
LUCIA TUDO SOUZA	**1122**	NO (3), (6)

JOSE ALBERTO CID FERNANDEZ	**9792**	NO (1)
MARIA ARANZAZU VAZQUEZ IGLESIAS	**5355**	NO (3), (4)
DANIEL ORIZALES LAGO	**4137**	NO (3), (4)
MARIA ALEJANDRA FERNANDEZ VIVERO	**9980**	NO (1)
PATRICIA GRANDIO VIDAL	**5578**	NO (3), (4)

Causas exclusión

- (1)- Enmenda/subsanación presentada fora de prazo.
- (2)- Non se aporta DNI.
- (3)- Non aporta modelo solicitude.
- (4)- Non aporta declaración xurada.
- (5)- Non aporta xustificante pago taxa dereito de examen.
- (6)- Non se aporta certificado SEPE de non percepción de prestacións nin da situación de desemprego superior a un ano.

SEGUNDO.- Publicar a relación definitiva de admitidos/as e excluídos no Boletín Oficial da Provincia de Lugo e na sede electrónica do Concello Muras.

TERCEIRO.- Facer pública a composición do Tribunal cualificador que xulgará o proceso selectivo que estará composto polas seguintes persoas:

PRESIDENTA/E:

Titular: Dona Pilar Ferreiro Martínez, técnica de xestión no Servizo de RRHH e Asistencia aos Concellos da Deputación de Lugo.

Suplente: Don José Ramón Gallego Fernández, psicólogo na Sección de Selección, Promoción e Carreira da Deputación de Lugo.

SECRETARIO/A:

Titular: Silvia Lamelas Soto, Scretaria-Interventora do Concello de Muras.

Suplente: José Orosa González, administrativo do Concello de Muras.

VOGAIS:

Titular: Don Manuel Amable Trabado Trabado, administrativo na Unidade de Obras e Plans do Servizo de Contratación e Fomento da Deputación de Lugo.

Suplente: Dona Masiel Vázquez Losada, administrativa na Sección de Fomento da Deputación Provincial de Lugo.

Titular: Dona María del Carmen Dorado Duro, técnica de administración xeral na Sección de Contratación da Deputación de Lugo.

Suplente: Dona Ana María Vila Vázquez, xefa de Sección de Patrimonio da Deputación de Lugo.

Titular: Dona Carla Bejarano Álvarez, técnica de xestión na Unidade de Xestión Administrativa Subvencións e Programas no Servizo de Cultura e Turismo da Deputación de Lugo

Suplente: Don Andrés García Rey, técnico de xestión na Área de Medio Rural e do Mar e Mocidade da Deputación de Lugo.

CUARTO.- Os/as aspirantes poderán solicitar a recusación dos membros do tribunal, coas causas e procedementos previstos nos artigos 23 e 24 da lei 40/2015, de 1 de outubro de do Réximen Xurídico do Sector Público.

QUINTO.- Sinalar como data para constitución do tribunal o día 9 de febreiro de 2026 ás 09.00 horas da mañá e fixar a data pra realización da primeira das probas da fase de oposición o día 9 de febreiro de 2026 as 10:00 horas no Local Social do Concello de Muras, sita en Avda. Unión Murense en Muras, para o cal quedan citados tódolos/as aspirantes admitidos/as.

SEXTO.- Dar conta ao Pleno da corporación na seguinte sesión que se celebre en cumprimento do establecido no artigo 42 do Real Decreto 2568/1986, de 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de Organización, Funcionamento e Réximen Xurídico das Entidades Locais.

O Alcalde

Dilixencia de Secretaría

No exercicio das funcións de fe pública que me atribúe o artigo 3.2.e) do Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, poño esta dilixencia para facer constar que a presente resolución foi incluída no Libro Oficial de Resolucións deste Concello na data da miña sinatura. Esta dilixencia non presupón informe xurídico favorable ou desfavorable do seu contido.

A Secretaria Interventora

Muras, 30 de decembro de 2025.- O alcalde, Manuel Requeijo Arnejo.

R. 0011

RIBEIRA DE PIQUÍN

Anuncio

Aprobada por Resolución da Alcaldía núm. 2026/0002, rectificada pola Resolución da Alcaldía núm. 2026/0003, de data 2 de xaneiro de 2026, exponse ao público a lista definitiva de admitidos e excluídos do proceso selectivo para a provisión dunha praza de Operario de Servizos-Fontaneiro do Concello de Ribeira de Piquín, así como o nomeamento do tribunal e a convocatoria de probas selectivas:

“DON ROBERTO FERNÁNDEZ RICO, ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE RIBEIRA DE PIQUÍN (LUGO).

Vista a Oferta de Emprego Público para o ano 2025 aprobada por acordo da Xunta de Goberno Local de data 28 de xaneiro de 2025 e publicada no BOP núm. 041, do 19/02/2025 e no DOG núm. 62, do 31/03/2025, para cubrir unha (1) praza de Operario/a de Servizos-Fontaneiro, como persoal laboral fixo.

Vista a publicación da convocatoria do dito proceso selectivo no Boletín Oficial do Estado núm. 259, de data 28 de outubro de 2025, así como a publicación dun extracto da dita convocatoria no Diario Oficial de Galicia núm. 209, de data 29 de outubro de 2025.

Analizadas as solicitudes presentadas e tendo en conta que todas compren cos requisitos de ter presentada a documentación xeral esixida nas bases, polo que non procede requirir a subsanación de ningún defecto. Tendo en conta a competencia que me atribúe o artigo 21.1.g) e h) da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime Local, RESOLVO:

PRIMEIRO.- Aprobamos a lista definitiva de admitidos e excluídos do devandito proceso selectivo, cos/ás seguintes aspirantes:

LISTA DE ADMITIDOS

Nº	APELIDOS, NOME	DNI	ACREDITACIÓN DO GALEGO
1	Dorado Corsino, Víctor	***4801**	SÍ
2	López Felipe, Rubén	***5142**	SI

LISTA DE EXCLUÍDOS

Ninguén.

SEGUNDO.- Proceder a nomear aos seguintes empregados/as públicos como membros do Tribunal de selección:

Presidente: D. Juan Hernando Rosa Ruíz, Secretario-Interventor acumulado do Concello de Ribeira de Piquín (Lugo).

Suplente: D. David Criado Taboada, Secretario-Interventor da Agrupación de Concellos de Agolada (Pontevedra) e Santiso (A Coruña).

Secretario: Dna. María del Pilar Tella Mazoy, Administrativa do Concello de Ribeira de Piquín (Lugo).

Suplente: Dna. Eva María Pérez Pita, Administrativa do Concello de Catro de Rei (Lugo).

Vogal: D. Javier Río Fernández, Electricista do Concello de A Fonsagrada (Lugo).

Suplente: D. Javier Méndez Alonso, Capataz do Concello de A Pontenova (Lugo).

Vogal: D. Medardo Monteagudo López, Oficial de 1ª Fontaneiro do Concello de Vilalba (Lugo).

Suplente: D. Valentín Reboiro Varela, Operario de servizos múltiples do Concello de Bóveda (Lugo).

Vogal: Dna. María Cristina Camba Gómez, Axente de Emprego e Desenvolvemento Local do Concello de Bóveda (Lugo).

Suplente: Dna. Sandra Teixeira López, Administrativa (Lugo).

Igualmente, proceder a convocar ao citado Tribunal para o día 9 de xaneiro de 2026, ás 10:00 horas na Antiga Escola de Ribeira de Piquín, aos efectos de valorar os méritos das persoas candidatas que figuran na listaxe definitiva de admitidos.

Así mesmo, convocar ao Tribunal Cualificador para os días 20 e 29 de xaneiro de 2026, ás 11:00 horas, na Antiga Escola de Ribeira de Piquín, aos efectos da realización e valoración dos exercicios da fase de oposición, primeiro exercicio de carácter teórico e segundo exercicio de carácter práctico, respectivamente.

TERCEIRO.- *Convocar aos aspirantes incluídos na lista definitiva de admitidos que acreditasen o coñecemento do idioma galego, para a realización do primeiro exercicio, de carácter teórico, obrigatorio e eliminatorio, o cal terá lugar na Antiga Escola de Ribeira de Piquín, ás 12:00 horas do día 20 de xaneiro de 2026, e que consistirá en contestar por escrito un cuestionario tipo test de 25 preguntas, con 4 respostas alternativas, proposto polo Tribunal e relacionadas co contido do programa que figura no Anexo I das bases, nun tempo máximo de 45 minutos.*

Puntuarase de 0 a 10 puntos, sendo necesario obter un mínimo de 5 puntos para superalo. Cada resposta acertada puntuarse con 0,40 puntos, descontando cada pregunta errónea con 0,20 puntos.

CUARTO.- *Convocar aos aspirantes que superasen o primeiro exercicio da fase de oposición á realización do segundo, de carácter práctico, obrigatorio e eliminatorio, o cal terá lugar na Antiga Escola de Ribeira de Piquín, ás 12:00 horas do día 29 de xaneiro de 2026. Consistirá na realización de dúas probas prácticas propostas polo Tribunal e que tratarán sobre as actividades propias a desempeñar e segundo o temario (específico) do Anexo I das presentes bases. O tempo de realización deste exercicio non superará os 20 minutos.*

Puntuarase de 0 a 10 puntos, sendo necesario obter un mínimo de 5 puntos para superalo.

QUINTO.- *Publicar a presente resolución íntegra no taboleiro de anuncios do Concello, na sede electrónica do concello (<https://ribeiradepiquin.sedelectronica.gal>) e no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.*

SEXTO.- *Dar conta da presente resolución ao Pleno na próxima sesión ordinaria que se celebre.”*

Ribeira de Piquín, 2 de xaneiro de 2026.- O alcalde-presidente, D. Roberto Fernández Rico.

R. 0019

Anuncio

Aprobada por Resolución da Alcaldía núm. 2026/0001, de data 2 de xaneiro de 2026, expónse ao público a lista definitiva de admitidos e excluídos do proceso selectivo para a provisión dunha praza de Operario de Servizos-Eléctrico do Concello de Ribeira de Piquín, así como o nomeamento do tribunal e a convocatoria de probas selectivas:

“DON ROBERTO FERNÁNDEZ RICO, ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE RIBEIRA DE PIQUÍN (LUGO).

Vista a Oferta de Emprego Público para o ano 2025 aprobada por acordo da Xunta de Goberno Local de data 28 de xaneiro de 2025, e publicada no BOP núm. 041, do 19/02/2025 e no DOG núm. 62, do 31/03/2025, para cubrir unha (1) praza de Operario/a de Servizos-Eléctrico, como persoal laboral fixo.

Vista a publicación da convocatoria do dito proceso selectivo no Boletín Oficial do Estado núm. 259, de data 28 de outubro de 2025, así como a publicación dun extracto da dita convocatoria no Diario Oficial de Galicia núm. 209, de data 29 de outubro de 2025.

*Analizadas as solicitudes presentadas e tendo en conta que todas compren cos requisitos de ter presentada a documentación xeral esixida nas bases, polo que non procede requirir a subsanación de ningún defecto. Tendo en conta a competencia que me atribúe o artigo 21.1.g) e h) da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime Local, **RESOLVO:***

PRIMEIRO.- *Aprobar a lista definitiva de admitidos e excluídos do devandito proceso selectivo, cos/ás seguintes aspirantes:*

LISTA DE ADMITIDOS

Nº	APELIDOS, NOME	DNI	ACREDITACIÓN DO GALEGO
1	Díaz Díaz, José Pablo	***5117**	SÍ

LISTA DE EXCLUÍDOS

Ningún.

SEGUNDO.- *Proceder a nomear aos seguintes empregados/as públicos como membros do Tribunal de selección:*

Presidente: D. Juan Hernando Rosa Ruíz, Secretario-Interventor acumulado do Concello de Ribeira de Piquín (Lugo).

Suplente: D. David Criado Taboada, Secretario-Interventor da Agrupación de Concellos de Agolada (Pontevedra) e Santiso (A Coruña).

Secretaria: Dna. María del Pilar Tella Mazoy, Administrativa do Concello de Ribeira de Piquín (Lugo).

Suplente: Dna. Eva María Pérez Pita, Administrativa do Concello de Catro de Rei (Lugo).

Vogal: D. Javier Río Fernández, Electricista do Concello de A Fonsagrada (Lugo).

Suplente: D. Javier Méndez Alonso, Capataz do Concello de A Pontenova (Lugo).

Vogal: D. Medardo Monteagudo López, Oficial de 1ª Fontaneiro do Concello de Vilalba (Lugo).

Suplente: D. Valentín Reboiro Varela, Operario de servizos múltiples do Concello de Bóveda (Lugo).

Vogal: Dna. María Cristina Camba Gómez, Axente de Emprego e Desenvolvemento Local do Concello de Bóveda (Lugo).

Suplente: Dna. Sandra Teijeira López, Posto Base do Subgrupo A2 da Secretaría do FOGGA de Santiago de Compostela.

Igualmente, proceder a convocar ao citado Tribunal para o día 9 de xaneiro de 2026, ás 09:00 horas na Antiga Escola de Ribeira de Piquín, aos efectos de valorar os méritos das persoas candidatas que figuran na listaxe definitiva de admitidos.

Así mesmo, convocar ao Tribunal Cualificador para os días 20 e 29 de xaneiro de 2026, ás 09:00 horas, na Antiga Escola de Ribeira de Piquín, aos efectos da realización e valoración dos exercicios da fase de oposición, primeiro exercicio de carácter teórico e segundo exercicio de carácter práctico, respectivamente.

TERCEIRO.- *Convocar aos aspirantes incluídos na lista definitiva de admitidos que acreditasen o coñecemento do idioma galego para a realización do primeiro exercicio, de carácter teórico, obrigatorio e eliminatorio, o cal terá lugar na Antiga Escola de Ribeira de Piquín, ás 09:30 horas do día 20 de xaneiro de 2026, e que consistirá en contestar por escrito un cuestionario tipo test de 25 preguntas, con 4 respostas alternativas, proposto polo Tribunal e relacionadas co contido do programa que figura no Anexo I das bases, nun tempo máximo de 45 minutos.*

Puntuarase de 0 a 10 puntos, sendo necesario obter un mínimo de 5 puntos para superalo. Cada resposta acertada puntuarse con 0,40 puntos, descontando cada pregunta errónea con 0,20 puntos.

CUARTO.- *Convocar aos aspirantes que superasen o primeiro exercicio da fase de oposición á realización do segundo, de carácter práctico, obrigatorio e eliminatorio, o cal terá lugar na nave municipal do Concello de Ribeira de Piquín, ás 09:30 horas do día 29 de xaneiro de 2026. Consistirá na realización de dúas probas prácticas propostas polo Tribunal e que tratarán sobre as actividades propias a desempeñar e segundo o temario (específico) do Anexo I das bases reguladoras do devandito proceso selectivo. O tempo de realización deste exercicio non superará os 20 minutos.*

Puntuarase de 0 a 10 puntos, sendo necesario obter un mínimo de 5 puntos para superalo.

QUINTO.- *Publicar a presente resolución íntegra no taboleiro de anuncios do Concello, na sede electrónica do concello (<https://ribeiradepiquin.sedelectronica.gal>) e no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.*

SEXTO.- *Dar conta da presente resolución ao Pleno na próxima sesión ordinaria que se celebre."*

Ribeira de Piquín, 2 de xaneiro de 2026.- O alcalde-presidente, D. Roberto Fernández Rico.

R. 0020

O SAVIÑAO

Anuncio

NOTIFICACIÓN COLECTIVA DE DÉBEDAS TRIBUTARIAS DE VENCEMENTO PERIÓDICO PADRÓN DO SERVIZO DA ESCOLA INFANTIL

Por Resolución de Alcaldía num. 2025/0433, de data 30 de decembro de 2025, prestouse aprobación ao Padrón do prezo público pola prestación do Servizo da Escola Infantil do Saviñao correspondentes ao mes de decembro de 2025, o cal se expón ao público polo prazo de quince días contados a partir do seguinte da súa publicación no BOP de Lugo, ao obxecto de que poida ser consultado polos/as interesados/as nas

dependencias do Concello, de xeito que dita publicación servirá de notificación colectiva a todos os contribuíntes nel comprendidos conforme ao disposto na normativa tributaria.

Contra as liquidacións provisionais anteriores, poderase interpoñer recurso de reposición perante o órgano competente do Concello no prazo dun mes, a contar dende o día seguinte o de finalización do prazo de exposición, ou calquera outro que se estime oportuno. Todo iso, en virtude do establecido no art. 14.2 do Texto refundido da Lei reguladora das Facendas Locais.

O cobramento dos correspondentes recibos realizarase de conformidade ao establecido no arts. 24 e 25 do Regulamento Xeral de Recadación, aprobado por RD 939/2005, do 29 de xullo, Regulamento de organización e funcionamento da Escola Infantil Municipal do Saviñao, art. 3 da ordenanza reguladora do prezo público pola prestación de dito servizo.

Para o cobramento dos mesmos, os contribuíntes teñen domiciliados os recibos, estes seranlles adebedados nas contas bancarias respectivas. Fíxase como período voluntario de cobramento o prazo de dous meses dende o día seguinte a publicación do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia

Infórmase de que as débedas derivadas da falta de pago do prezo público serán esixidas de conformidade co disposto na lexislación tributaria polo procedemento administrativo de constrinximento.

O Saviñao, 30 de decembro de 2025.- O alcalde, Juan Carlos Armesto Quiroga.

R. 0012

TABOADA

Anuncio

EXPOSICIÓN PÚBLICA DO PADRÓN FISCAL E DO PERÍODO EN VOLUNTARIA DA COBRANZA DA TAXA POR PRESTACIÓN DO SERVIZO DE “ABASTECIMENTO DE AUGA, ACOMETIDAS E TRASPASOS DE TITULARIDADE” E DE “SUMIDOIROS” CORRESPONDENTES AO 1º TRIMESTRE DO 2025.

O Padrón fiscal da taxa de prestación do servizo “Abastecemento de auga, acometidas e traspasos de titularidade” e de “Sumidoiros” correspondentes ao 1º trimestre do 2025, foi aprobado por Resolución de Alcaldía de data a 29 de decembro de 2025.

O mencionado padrón expónse ao público nas oficinas da Casa do Concello polo prazo de 15 días, contado dende o seguinte ao da publicación no BOP do presente anuncio, para os efectos de que os interesados poidan examinalo e, no seu caso, formular as reclamacións oportunas (o recurso de reposición regulado no artigo 14.2 do RDL 2/2004, do 5 de marzo, que recolle o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, no prazo dun mes, contado dende o seguinte ao da finalización do período de exposición pública do mencionado padrón fiscal.

Contra a resolución recaída no recurso de reposición poderase interpoñer, diante do Xulgado do Contencioso-Administrativo competente o recurso Contencioso-Administrativo no prazo de dous meses, contados dende o día seguinte ao da notificación a dita resolución.

Se non recaera resolución no prazo dun mes a contar dende o día seguinte ao da presentación do recurso de reposición, en virtude do previsto no mencionado artigo 14.2 do RDL 2/2004, do 5 de marzo, produciranse os efectos xurídicos establecidos nos artigos 24 e 25 Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas. Non obstante, se se considera conveniente, poderase empregar e exercitar calquera outro recurso.

A publicación no BOP do presente anuncio ten o carácter de notificación colectiva ao amparo do previsto no artigo 102.3 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria.

O período de cobranza en voluntaria será o comprendido:

Padrón 1º trimestre de 2025 dende o día **20 de xaneiro ao 20 de marzo de 2026** ambos os dous incluídos.

Os contribuíntes poderán efectuar o pagamento da débeda tributaria do seguinte xeito:

- a) Na entidade colaboradora Abanca, presentando o correspondente recibo.
- b) Os recibos domiciliados polos contribuíntes serán cargados directamente polas respectivas entidades bancarias.

Unha vez rematado o prazo de pagamento en voluntaria sinalado, os débitos non satisfeitos entrarán no período executivo, de acordo co establecido no artigo 161 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, xeral tributaria, percibíndose a recarga e xuros de demora establecidos nos artigos 26 e 28 da referida norma. Advírtese que a falta de pago do canon da auga en período voluntario en cumprimento do DECRETO 136/2012, do 31 de maio, polo que se aproba o Regulamento do canon da auga e do coeficiente de vertedura a sistemas públicos de depuración de augas residuais, supoñerá a esixencia do canon da auga

directamente ao contribuínte pola vía de présa pola consellería competente en materia de facenda da Xunta de Galicia e, así mesmo, deberá indicase que a repercusión do canon da auga poderá ser obxecto de reclamación económico-administrativa ante o órgano económico-administrativo da Comunidade Autónoma de Galicia no prazo dun mes desde que se entenda producida a notificación.

Taboada, 29 de decembro de 2025.- O alcalde, Roi Rigueira Agromartín.

R. 0013

O VICEDO

Anuncio

D. JOSÉ JESÚS NOVO MARTÍNEZ, Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de O Vicedo, provincia de Lugo, en cumplimiento de lo preceptuado en el artículo 63 de la Ley 5/97, de 22 de julio, de Administración Local de Galicia, en relación con los artículos 43 y siguientes del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2568/86, de 28 de noviembre, con motivo de mi ausencia de este término municipal y al objeto de que me sustituya la Primera Teniente de Alcalde, doña María del Pilar Otero Insua, vengo en delegar la totalidad de las atribuciones y funciones que me confiere la legislación vigente, comprendiendo tanto la facultad de dirigir los servicios correspondientes como la de gestionarlos en general, incluida la facultad de resolver mediante actos administrativos que afecten a terceros, desde el día 2 hasta el día 5 de enero de 2026, ambos incluidos.

Notifíquese al interesado y publíquese la presente resolución en el Boletín Oficial de la Provincia de Lugo, de conformidad con lo establecido en la legislación aplicable.

O Vicedo, 30 de diciembre de 2025.- El alcalde, José Jesús Novo Martínez.

R. 0014

MINISTERIO DE FACENDA

BASE DE DATOS NACIONAL DE SUBVENCIONES (BDNS) – LUGO

Anuncio

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE O EXCMO. CONCELLO DE LUGO E SOCIEDAD PROTECTORA DE ANIMALES Y PLANTAS DE LUGO PARA A CONCESIÓN DE SUBVENCIÓN COA FINALIDADE DE FINANCIAR O PROXECTO DE ACOLLIDA E COIDADADO DOS ANIMAIS ABANDONADOS, ANO 2024

BDNS (Identif.): 878577

De acordo co disposto nos artigos 17.3.b e 20.8.a da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, publícase o extracto da convocatoria, cuxo texto completo se pode atopar na Base de Datos Nacional de Subvencións (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/878577>)

Lugo, 31 de decembro de 2025.- O alcalde-presidente, D. Miguel Fernández Méndez.

R 0015

Anuncio

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE O EXCMO. CONCELLO DE LUGO E ASOCIACION PROTECTORA DE GATOS DA RÚA MICHOS DE LUGO PARA A CONCESIÓN DE SUBVENCIÓN COA FINALIDADE DE FINANCIAR O PROXECTO PARA FAVORECER O CONTROL SANITARIO DOS GATOS EN COLONIAS URBANAS

BDNS (Identif.): 878655

De acordo co disposto nos artigos 17.3.b e 20.8.a da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, publícase o extracto da convocatoria, cuxo texto completo se pode atopar na Base de Datos Nacional de Subvencións (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/878655>)

Lugo, 31 de decembro de 2025.- O alcalde-presidente, D. Miguel Fernández Méndez.

R 0016
