



CONCELLOS

BECERREÁ

Anuncio

Mediante resolución de Alcaldía ditada o día 03/06/2024 aprobáronse as bases específicas para a selección e posterior contratación de DEZ traballadores para a formación de DÚAS brigadas de prevención e defensa contra incendios e DOUS traballadores para actuacións de vehículo motobomba ao abeiro do Convenio de colaboración que se prevé entre a Consellería de Medio Rural e o Concello de Becerreá para a participación na prevención e defensa contra incendios forestais mediante a actuación de medios de prevención e defensa, para os seguintes postos:

- 2 xefe de brigada
- 2 peón-conductor
- 6 peóns de brigada
- 2 conductores de motobomba

Duración dos contrato: tres meses.

Prazo de presentación de solicitudes:nos cinco días hábiles seguintes ao da publicación deste anuncio de convocatoria no BOP, no Rexistro Xeral do Concello en horario de 9.00 a 14.00 horas, de luns a venres o por medios electrónicos.

Máis información nas bases específicas da convocatoria que poderán ser consultadas na sede electrónica do Concello de Becerreá <https://concellodebecerreia.sedelectronica.gal/board>

Este proceso selectivo está exento de taxas.

Becerreá, 3 de xuño de 2024.- O Alcalde, Manuel Martínez Núñez.

R. 1592

CHANTADA

Anuncio

BASES POLAS QUE SE ESTABLECEN AS NORMAS PARA A CONTRATACIÓN POR UN PERÍODO DE 3 MESES, DUNHA BRIGADA PARA A PARTICIPACIÓN NA PREVENCIÓN E DEFENSA CONTRA INCENDIOS FORESTAIS, COMPOSTA POR UN/UNHA XEFE DE BRIGADA, UN/UNHA PEÓN CONDUCTOR/A E TRES PEÓNS, MEDIANTE CONCURSO OPOSICIÓN. ANUALIDADE 2024

BASES XERAIS

PRIMEIRO.- OBXECTO DAS BASES XERAIS.

As presentes bases teñen por obxecto establecer as normas e procedemento xenérico para a selección de persoal laboral temporal no Concello de Chantada.

O obxecto das presentes bases é regular a contratación laboral temporal dunha brigada de prevención e defensa contra incendios forestais do Concello de Chantada integrada por 1 XEFE DE BRIGADA, 1 PEÓN CONDUCTOR E 3 PEÓNS, no marco do convenio interadministrativo de colaboración suscrito entre a Consellería do Medio Rural e este Municipio, para acción de prevención e defensa contra incendios forestais durante o ano 2024

cofinanciado co Fondo Europeo Agrícola de Desenvolvemento Rural (FEADER) dentro da submedida 8.3 "axuda para a prevención dos danos causados aos bosques por incendios, , desastres naturais e catástrofes do Programa de Desenvolvemento Rural (PDR) 2014-2020.

No caso que nos ocupa, a prestación do servizo precisa a dotación dos recursos humanos necesarios e suficientes non só para garantir a prestación do servizo senón tamén a seguridade dos traballadores adscritos ao mesmo e non se pode realizar cos medios persoais de que dispón o Concello.

O ámbito de actuación será o municipal e integranse no dispositivo de emerxencias do Distrito Forestal ao que pertence o municipio de Chantada. A actuación da brigada priorizará na extinción de incendios forestais respecto de outros traballos, segundo o disposto no artigo 47 da Lei 43/2003, de montes e no artigo 48.6 da Lei 3/2007, de prevención e defensa contra os incendios forestais. Así mesmo, cando concorran razóns extraordinarias de emerxencia, o órgano autonómico poderá dicidir a mobilización destes medios fóra do termo municipal de Chantada, conforme ao previsto no PLADIGA no que expresamente se prevé como se producirá a coordinación en tales supostos.

O persoal seleccionado prestará servizos, de carácter temporal, no Concello de Chantada, sendo o seu cometido levar a cabo as tarefas propias de cada posto ou calquera outra que lle poida encomendar a Alcaldía ou as concellerías delegadas, que garden relación cos postos a desempeñar.

As presentes bases publicaranse no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, así como no Taboleiro de edictos de Edictos da Casa Consistorial e na páxina web municipal: www.concellodechantada.org.

Estas Bases son Xerais, polo cal acudirase a cada convocatoria concreta e específica regulada a través das Bases específicas.

SEGUNDO.- NORMAS DE APLICACIÓN.

Serán de aplicación a Lei 7/85, de 2 de abril, Lei Reguladora das Bases do Réxime Local, o Real Decreto Legislativo 781/86, de 18 de abril, por o que se aproba o Texto refundido das disposicións vixentes en materia de réxime local, o Real Decreto 861/86, de 25 de abril, por o que se regula o réxime de retribucións dos funcionarios da Administración Local, o Real Decreto 896/1991, do 7 de xuño, polo que se establecen as regras básicas e programas mínimos a que debe axustarse o proceso de selección dos funcionarios da administración local, a Lei 30/84, de 2 de agosto, de medidas para a reforma da función pública, en aqueles preceptos que manteñan a súa vixencia, o Real Decreto legislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido do Estatuto Básico do Empregado Público, o Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores, a Lei 5/1997, de 22 de xullo, de Administración Local de Galicia, a Lei 2/2015, de 29 de abril de emprego público de Galicia, e a Lei 53/1984, de 26 de decembro, de Incompatibilidades do Persoal ao Servizo das Administracións Públicas. E de forma supletoria, serán de aplicación o Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, polo que se aproba o regulamento xeral de ingreso do persoal ao servizo da administración xeral do estado e provisión de postos de traballo e promoción profesional dos funcionarios da administración xeral do estado, así como demais normativa de aplicación.

TERCEIRO.- REQUISITOS XERAIS QUE DEBEN CUMPRIR OS ASPIRANTES.

Para formar parte nas probas de selección, será necesario:

A) Ter nacionalidade española ou algunha outra que, con arranxo ao disposto no artigo 52 da Lei 2/2015, de 29 de abril, do Emprego Público de Galicia, permita o acceso ao emprego público.

Poden acceder ao emprego público como persoal laboral en igualdade de condicións coas persoas de nacionalidade española:

- As persoas que posúan a nacionalidade doutros estados membros da Unión Europea.
- As persoas, calquera que sexa a súa nacionalidade, que sexan cónxuxes de persoas que posúan a nacionalidade española ou doutros estados membros da Unión Europea, sempre que non estean separadas de dereito.
- As persoas, calquera que sexa a súa nacionalidade, descendentes de persoas que posúan a nacionalidade española ou doutros estados membros da Unión Europea, sempre que sexan menores de vinte e un anos ou maiores de devandita idade dependentes.
- As persoas, calquera que sexa a súa nacionalidade, descendentes do cónxuxe non separado de dereito de persoas que posúan a nacionalidade española ou doutros estados membros da Unión Europea, sempre que sexan menores de vinte e un anos ou maiores de devandita idade dependentes.
- As persoas incluídas no ámbito de aplicación dos tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España nos que sexa de aplicación a libre circulación de traballadores.

B) Estar en posesión da titulación esixida en cada caso para cada praza nos termos sinalados nas Bases Específicas.

No caso de titulacións obtidas no estranxeiro deberán posuír o documento que acredite fidedignamente a súa homologación.

- C) Non ser separado mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha Administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin acharse na situación de inhabilitación absoluta ou especial para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, cando se tratase de acceder ao corpo ou escala de persoal funcionario do que a persoa fose separada ou inhabilitada.

No caso do persoal laboral, non ser despedido mediante expediente disciplinario de ningunha Administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin acharse na situación de inhabilitación absoluta ou especial para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, cando se tratase de acceder á mesma categoría profesional á que se pertencía.

No caso de nacionais doutros estados, non estar inhabilitado ou en situación equivalente, nin ser sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida no Estado de procedencia o acceso ao emprego público nos termos anteriores.

- D) Ter cumpridos o dezaoto anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.
- E) Posuír as capacidades e aptitudes físicas e psíquicas que sexan necesarias para o desempeño das correspondentes funcións ou tarefas previstas nestas bases, ademais da declaración de que non padece enfermidade ou defecto físico que impida o normal desenvolvemento das funcións propias do posto.
- F) Posuír coñecemento do idioma galego, que se acreditará mediante o exixido para cada praza nas Bases Específicas.
- G) Cumprir, no momento da formalización do contrato laboral temporal, os requisitos esixidos na Lei 53/1984, de 26 de decembro, de incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas.

Os/As aspirantes que viñeran desempeñando unha actividade pública ou privada, deberán solicitar o recoñecemento de compatibilidade inmediatamente despois de efectuar a formalización do pertinente contrato de traballo temporal.

De non ser compatible a actividade que viñeran desenvolvendo coa relación laboral que comeza no Concello de Chantada, os/as aspirantes seleccionados/as comprométese a renunciar ao correspondente posto/emprego convocado.

- H) Os aspirantes que se presenten pola cota de reserva de discapacitados, cando esta proceda, deberán ter recoñecida a condición legal de persoa con discapacidade cun grao de discapacidade igual ou superior ao 33%, e deberán expresalo no formulario de solicitude de participación no proceso selectivo.

CUARTO.- PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.

Os/As interesados/as dirixirán as solicitudes, no modelo oficial que se publica como Anexo destas bases e que tamén se facilitará nas Oficinas administrativas do Concello de Chantada e na súa páxina Web, ao Sr. Alcalde do Concello de Chantada, requirindo tomar parte nas correspondentes probas de selección, nas que os aspirantes farán constar que reúnen as condicións esixidas nas presentes bases xerais e nas bases específicas para a praza que se opte, ao Sr. Alcalde-Presidente deste Concello.

As solicitudes presentaranse no Rexistro Xeral deste Concello ou nalgún dos lugares previstos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas

As solicitudes que non se presenten no Rexistro Xeral do Concello, e se fagan a través doutros medios sinalados na Lei 39/2015, deberán comunicalo mediante correo electrónico o email: persoal@concellodechantada.org, remitindo copia anexa da solicitude de participación no proceso selectivo.

O prazo de presentación será de cinco días hábiles, contados dende o día seguinte ao da publicación do anuncio no Boletín Oficial da Provincia.

A solicitude de participación no proceso selectivo, deberá ser cumprimentada debidamente polos aspirantes.

Se o día en que finalice o prazo de presentación de instancias fose inhábil o prazo rematará o primeiro día hábil seguinte.

QUINTO.- DOCUMENTACIÓN QUE DEBERÁ ACOMPAÑAR NECESARIAMENTE Á SOLICITUDE.

5.1.- COPIA COTEXADA DO DNI OU PASAPORTE.

Ademais, os/as aspirantes estranxeiros/as, deberán presentar documentos que acrediten que son nacionais da Unión Europea ou dalgúns dos Estados aos cales, en virtude dos tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España, sexan de aplicación a libre circulación de traballadores.

5.2.- COPIA COTEXADA DA TITULACIÓN ESIXIDA EN CADA POSTO CONCRETO.

5.3.- COPIA COTEXADA DO TÍTULO DE GALEGO ESIXIDO EN CADA POSTO CONCRETO.

5.4.- COPIA COTEXADA DO CARNÉ DE CONDUCIR, DE SER NECESARIO.

5.5.- DECLARACIÓN RESPONSABLE SEGUNDO O ANEXO.**5.6.- DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DOS MÉRITOS ALEGADOS PARA A FASE DE CONCURSO (VIDA LABORAL, CONTRATOS, CERTIFICADOS DE EMPRESA, CURSOS..) DEBIDAMENTE COTEXADA.**

Deberase acompañar á solicitude, as xustificacións documentais dos méritos que desexen alegar en relación co posto/emprego ao que se opte, mediante:

- Certificacións de servizos prestados, expedida polo organismo oficial no que se prestaron, informe de vida laboral expedido polo Instituto Nacional da Seguridade Social ao que deberá achegarse contrato/s de traballo inscrito/s no SPEE (Servizo Público de Emprego Estatal).

Non se valorarán os méritos que non estean acreditados documentalmente ou que, a xuízo do Tribunal de selección, non estean suficientemente acreditados.

Os méritos aos que se fai referencia no/s baremo/s incluídos nas Bases Específicas deberán posuírse na data de remate do prazo de presentación de instancias, computándose en calquera caso ata a citada data.

5.7.- OS ASPIRANTES CON DISCAPACIDADE DEBERÁN FACELO CONSTAR NA SOLICITUDE, CO FIN DE FACER AS ADAPTACIÓNS DE TEMPO E MEDIOS NECESARIOS, PARA GARANTIR A IGUALDADE DE OPORTUNIDADES CO RESTO DOS ASPIRANTES. Os interesados deberán formular petición expresa de participar no proceso de selección pola quenda de discapacidade (cando este estivese previsto) debendo aportar o ditame técnico facultativo emitido polo órgano técnico de cualificación do grado de discapacidade, acreditando a/s deficiencia/s que deran orixe ó grado de discapacidade recoñecido, a efectos de que o tribunal poida valorar a procedencia ou non da concesión da adaptación solicitada.

SEXTO.- TRIBUNAL DE SELECCIÓN.

Dacordo co establecido no artigo 59 da Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia, en relación co artigo 60 do Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, aprobado polo real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro, os órganos de selección serán colexiados e a súa composición deberá axustarse aos principios de imparcialidade e profesionalidade dos seus membros, e de paridade entre mulleres e homes no conxunto das convocatorias da oferta de emprego público respectiva.

En ningún caso poden formar parte dos órganos de selección o persoal de elección ou de designación política, persoal funcionario interino ou laboral temporal, o persoal eventual, nin as persoas que no cinco anos anteriores á publicación da convocatoria realizasen tarefas de preparación de aspirantes a probas selectivas ou colaborasen durante ese período con centros de preparación de opositores.

A pertenza aos órganos de selección será sempre a título individual, non podendo ostentarse esta en representación ou por conta de ninguén.

Os membros dos órganos de selección deben pertencer a un corpo, escala ou categoría profesional para o ingreso no cal se requira unha titulación de nivel igual ou superior ao esixido para participar no proceso selectivo; e estará constituído por:

- 1) **Presidente:** Un funcionario ou persoal laboral fixo dunha administración.
- 2) **Secretario:** Un funcionario da Corporación, que actuará con voz e sen voto.
- 3) **Tres Vogais:** Entre funcionarios ou persoal laboral fixo dunha administración.

Os órganos de selección actúan con plena autonomía no exercicio da súa discrecionalidade técnica e os seus membros son persoalmente responsables da transparencia e obxectividade do procedemento, da confidencialidade das probas e do estrito cumprimento das bases da convocatoria e dos prazos establecidos para o desenvolvemento do proceso selectivo. As dúbidas ou reclamacións que poidan orixinarse coa interpretación da aplicación das bases da presente convocatoria, así como o que deba facerse nos casos non previstos, serán resoltas polo Tribunal, por maioría dos votos dos seus membros presentes.

O tribunal poderá dispor a incorporación, ós seus traballos, de asesores especialistas, quenes se limitarán ó exercizo das súas especialidades técnicas, que serán a única base da súa colaboración co órgano de decisión e que actuarán por tanto con voz pero sen voto.

Os membros do tribunal deberán absterse de intervir, notificándoo ó señor alcalde, cando concorran neles algunha das circunstancias previstas nos artigos 23 e 24 da Lei 40/15, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas.

O/A presidente/a do tribunal poderá requirir ós membros do mesmo, declaración expresa de non atoparse incurso en causa de abstención nas circunstancias previstas nos citados artigos da Lei 40/15. Así mesmo, os/as aspirantes poderán recusar ós membros do tribunal cando concorran as circunstancias previstas no presente parágrafo.

O tribunal non poderá actuar ou constituírse sen a presenza polo menos de tres dos seus membros con dereito a voto, sendo imprescindible en todo caso a asistencia do/a presidente/ e do/a secretario/a. O

tribunal actuará con suxeición ás bases de convocatoria, quedando facultado para resolver cantas cuestións se susciten na súa interpretación.

O Tribunal de selección constituirase na data que designe o Sr. Alcalde. Na sesión constitutiva adoptaranse as decisións pertinentes para o correcto desenvolvemento do proceso selectivo.

PAGAMENTO DE ASISTENCIAS E GASTOS DE DESPRAZAMENTO DOS MEMBROS DO TRIBUNAL.

Os membros do Tribunal de selección, así como os asesores ou colaboradores que puideran incorporarse a este, so terán dereito, pola súa concorrencia ás distintas sesión que se produzan en distintos días, a percibir as axudas de custo por asistencia de conformidade co previsto no Real Decreto 462/2002, de 24 de maio, sempre e cando exista una proba no proceso de selección.

SÉPTIMO.- SISTEMA DE SELECCIÓN E AVALIACIÓN DE MÉRITOS.

O sistema de selección será o de concurso-oposición, e constará de dúas fases:

– FASE DE OPOSICIÓN:

A fase de oposición será previa á do concurso.

Consistirá na realización dunha proba teórica e /ou práctica de carácter obrigatorio e eliminatorio acordes coa praza.

A puntuación total de cada aspirante virá determinada pola suma dos puntos acadados nas dúas fases. No caso de empate nas puntuacións atenderase, en primeiro lugar, a quen obtivese a maior puntuación no exercicio de carácter práctico. De persistir o empate resolverase por sorteo realizado polo Tribunal de selección en presenza dos aspirantes afectados

Os aspirantes serán convocados en chamamento único, sendo excluídos da oposición quen non comparezan, salvo causa de forza maior debidamente acreditada e libremente apreciada polo Tribunal.

En calquera momento o Tribunal poderá requirir aos opositores para que acrediten a súa personalidade.

Os candidatos deberán acudir provistos do NIF ou, na súa falta, pasaporte ou carné de conducir.

– FASE DE CONCURSO.

Esta fase será posterior á de oposición, e, non tendo carácter eliminatorio, os puntos obtidos na mesma non poderán terse en conta para supera-los exercicios da fase de oposición.

O Tribunal non poderá avaliar o non alegado e acreditado polos aspirantes nos documentos achegados no momento de presenta-las solicitudes ás probas selectivas.

No concurso avaliaranse os méritos establecidos para cada posto en concreto.

Só aos aspirantes que superen a oposición valoraráselles na fase de concurso os méritos que aleguen e xustifiquen documentalmente.

Para valora-los méritos será necesario que se presenten documentos xustificativos dos mesmos; en ningún caso se terán en conta os méritos que non estean debidamente xustificados.

OITAVO.- PROCEDIMENTO DE SELECCIÓN.

Expirado o prazo de presentación de solicitudes, a Alcaldía ditará resolución no prazo máximo de dou días hábiles, coa lista provisional de admitidos e excluídos. En devandita resolución, que se publicará no Taboleiro de edictos do Concello e na páxina web do Concello de Chantada o, farase constar a causa da exclusión e concederase un prazo de cinco días hábiles para que polos interesados poidanse formular reclamacións ou emendar os defectos que motiven a exclusión (non para alegar novos méritos non alegados até entón).

Finalizado o prazo de reclamacións e emendas, e resoltas as mesmas, a Autoridade ou órgano convocante elevará a definitivas as listas de admitidos e excluídos mediante Resolución que se publicará igualmente no Taboleiro de edictos do Concello e na páxina web do Concello de Chantada. Dita publicación servirá de notificación a efectos de impugnacións e recursos. Na mesma resolución indicarse a data, lugar e hora de comezo do primeiro exercicio.

Ademais farase constar cos resultados de cada un dos exercicios, os sucesivos chamamentos e convocatorias, e en definitiva calquera decisión que adopte o Tribunal de selección e que deba coñecer o persoal aspirante até a finalización das probas selectivas ou, no seu caso, a fase de concurso, exporanse nos locais onde se celebrou o exercicio anterior e/ou na páxina web do Concello ou Taboleiro de edictos, ou nos que se sinalen no último anuncio, bastando dita exposición, na data que se inicie, como notificación para todos os efectos.

Todas as notificacións que se realicen respecto ó presente procedemento de selección, levaranse a cabo exclusivamente, de acordo co establecido no art. 45 da Lei 39/2015, do 2 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das administracións públicas, a través de publicacións no taboleiro de edictos e na páxina web do Concello de Chantada.

NOVENO.- RELACIÓN DE APROBADOS E PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS.

Concluídas as probas, elevarase ao órgano competente proposta de candidatos para a formalización dos contratos, que en ningún caso poderá exceder do número de prazas convocadas. Calquera proposta de aprobados que contraveña o anteriormente establecido será nula de pleno dereito.

Os/as aspirantes seleccionados deberán realizar previamente á súa contratación recoñecemento médico e unha proba física de esforzo para garantir as súas condicións de saúde para o traballo a realizar. De non superar o recoñecemento médico e a proba física de esforzo, se declarará o/a aspirante decaído do seu dereito á contratación.

Igualmente os/as aspirantes seleccionados deberán realizar un curso teórico-práctico de formación sobre prevención e defensa contra os incendios forestais de 16 horas. Este curso será obrigatorio, aínda que os compoñentes da brigada xa o recibisen en anos anteriores. En caso de non superar o curso o/a aspirante quedará decaído do seu dereito á contratación.

PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN.

O/A aspirante proposto/a presentará no Rexistro Xeral do Concello de Chantada a seguinte documentación:

- Fotocopia do DNI, que se deberá presentar acompañada do orixinal para a súa compulsa.
- Certificado médico oficial acreditativo de non padecer enfermidade nin defecto físico que impida o desempeño das funcións propias do posto.
- Declaración xurada de non ter sido separados/as do servizo das administracións públicas e non estar incurso nalguna das causas de incapacidade ou incompatibilidade determinadas na lexislación vixente.
- Copia autenticada ou fotocopia (que se deberá presentar acompañada do orixinal para a súa compulsa) do título académico esixido ou certificación académica dos estudos realizados.
- Fotocopia da tarxeta da Seguridade Social e número de conta bancaria.

O prazo de presentación será de 2 días hábiles contados a partir do día seguinte á publicación da proposta de selección no taboleiro de edictos, prazo que non poderá ser obxecto de ampliación en ningún caso.

DÉCIMO.- BOLSA DE TRABALLO

Os aspirantes que teñan superado a fase de oposición pero que non contaron coas mellores puntuacións logo da suma das obtidas na fase de concurso e na fase de oposición e polo tanto non foron seleccionados para as prazas ofertados pasaran a formar unha lista de reserva por orde de puntuación para cubrir eventuais vacantes dos seleccionados durante o período subvencionado que nunca se estenderá máis aló da duración da contratación da brigada.

O integrante da bolsa que obteña un contrato de traballo co Concello causará baixa na bolsa, e unha vez que finalice o seu contrato de traballo co Concello volverá causar alta na bolsa de emprego no posto da mesma que lle corresponda en relación cos puntos obtidos.

A renuncia a un posto de traballo ofertado suporá o pase do aspirante ao último lugar da bolsa de emprego, salvo que conorra unha das seguintes circunstancias:

- Parto, baixa por maternidade ou situacións asimiladas.
- Enfermidade grave que impida a asistencia ao traballo, sempre que se acredite debidamente.
- Exercicio de cargo público representativo que imposibilite a asistencia ao traballo.

UNDÉCIMO.- PERSOAS CON DISCAPACIDADE.

Reservarase unha cota do sete por cento das vacantes para ser cubertas entre persoas con discapacidade, considerando como tales as definidas no apartado 2 do artigo 4 do texto refundido da Lei Xeral de dereitos das persoas con discapacidade e da súa inclusión social, aprobado polo Real Decreto Legislativo 1/2013, do 29 de novembro, sempre que superen os procesos selectivos e acrediten a súa discapacidade e a compatibilidade co desempeño das tarefas.

A reserva do sete por cento realizarase de maneira que, polo menos, o dous por cento das prazas ofertadas o sexa para ser cubertas por persoas que acrediten discapacidade intelectual e o resto das prazas ofertadas o sexa para persoas que acrediten calquera outro tipo de discapacidade.

Cada Administración Pública adoptará as medidas precisas para establecer as adaptacións e axustes razoables de tempos e medios no proceso selectivo e, unha vez superado devandito proceso, as adaptacións no posto de traballo ás necesidades das persoas con discapacidade.

DUODÉCIMO.- RECURSOS.

As presentes bases e convocatoria poderán ser impugnadas de conformidade co establecido na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

Así mesmo, a Xurisdición competente para resolver as controversias en relación cos efectos e resolución do contrato laboral será a Xurisdición Social.

Contra a convocatoria e as súas bases, que esgotan a vía administrativa, poderase interpor polos interesados recurso de reposición no prazo dun mes ante a Alcaldía, previo ao contencioso-administrativo no prazo de dous meses ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo ou, a partir do día seguinte ao de publicación do seu anuncio no Boletín Oficial da Provincia.

No non previsto nas bases será de aplicación a Lei 7/1985, de 2 de abril, de Bases do Réxime Local; o Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de Réxime Local, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de abril; e no Texto Refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores, aprobado por Real Decreto Lexislativo 2/2015, de 23 de outubro e os pactos de aplicación ao Persoal encomenario e Convenio Colectivo do Persoal do Concello, así como as normas aplicables ao persoal laboral contidas no Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, aprobado por Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro e na Lei 2/2015, de 29 de abril, do Emprego Público de Galicia.

ANEXO I TEMARIO XEFE DE BRIGADA,**TEMAS COMÚNS**

Tema 1.- A Constitución española de 1978. Principios Xerais.Dereitos e Deberes fundamentais dos españois. Principios rectores da política social e económica. Garantías dos dereitos e liberdades.

Tema 2.- O Estatuto de Autonomía de Galicia.

Tema 3.- Organización territorial do Estado e as competencias municipais.

Tema 4.- Bens das Entidades Locales. Concepto e clasificación. Inventario e Rexistro. Desfrute e aproveitamento. As prerrogativas das Entidades locais respecto ós seus bens.

Tema 5.- A provincia como entidade local. Organización e competencias.

Tema 6.- A cooperación municipal. As relacións entre as Comunidades Autónomas e as Deputacións Provinciais. A coordinación na prestación de determinados servizos polas Deputacións Provinciais.

Tema 7. Entidades locais de ámbito inferior ao municipio. As comarcas. As mancomunidades de municipios.

Tema 8.- O procedemento administrativo na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

Tema 9. O sistema impositivo local.

Tema 10.A iniciativa económica das Entidades locais e a reserva de servizos a favor das Entidades locais. O servizo público nas entidades locais. Concepto.As formas de xestión dos servizos públicos locais.

Tema 11. O municipio de Chantada. Termo municipal.

Tema 12. Poboación do municipio de Chantada.

Tema 13. Datos de interese do Municipio de Chantada.

Tema 14. Distribución xeográfica e parroquial do municipio de Chantada.

TEMAS ESPECÍFICOS

Tema 1.- Materiais, útiles e ferramentas utilizadas tanto na prevención como na defensa contra incendios forestais.

Tema 2.- Disposicións mínimas xerais de seguridade e saúde aplicable na prevención e defensa contra incendios forestais. Equipos de protección individual.

Tema 3.-Traballo en Incendios Forestais.

Tema 4.- Funcións do Xefe de Brigada na prevención e defensa contra incendios forestais.

Tema 5.- O Pladiga

Tema 6.- Zonificación do territorio nos distritos forestais

Tema 7.- Xerarquía dentro do distrito forestal

Tema 8.- O comportamento do lume.

Tema 9.- O incendio forestal

Tema 10.- Propagación do incendio

Tema 11.- Extinción dos incendios forestais

Tema 12.- Introducción dos métodos de ataque contra os incendios.

Tema 13.- Métodos de ataque. Ataque directo: Extinción mediante rega: tendido de mangueras. Ataque indirecto. A liña de defensa.

Tema 14.- O contralume

Tema 15.- A liña de control

Tema 16.- Técnicas de liquidación

Tema 17.- Etapas da liquidación

Tema 18.- Indicadores de puntos quentes

Tema 19.- Seguridade durante a liquidación

Tema 20.- Ferramentas que actúan sobre a calor

Tema 21.- Ferramentas que actúan sobre oxíxeno

Tema 22.- Ferramentas que actúan sobre o combustible

Tema 23.- Mantemento das ferramentas

Tema 24.- Maquinaria lixeira

Tema 25.- Uso da motoserrana extinción. Uso da rozadoirana extinción.

Tema 26.- Radiocomunicacións nos incendios forestais. Estrutura organizativa. Canles dunha emisora. Sistemática da comunicación. Manexo e mantemento dos equipos de comunicación.

ANEXO II TEMARIO PEÓN CONDUCTOR

Tema 1.- Breve idea da Constitución Española de 1978. Estrutura. Principios Xerais. Dereitos e Deberes Fundamentais.

Tema 2.- Organización Municipal: Alcalde, Pleno e Xunta de Goberno Local.

Tema 3.- O municipio de Chantada. Término municipal. Poboación. Datos de interese do Municipio. Distribución xeográfica e parroquial.

Tema 4.- Materiais, útiles e ferramentas utilizadas tanto na prevención como na defensa contra incendios forestais.

Tema 5.- Disposicións mínimas xerais de seguridade e saúde aplicable na prevención e defensa contra incendios forestais. Equipos de protección individual.

Tema 6.-Traballo en Incendios Forestais.

Tema 7.- Funcións do Peón conductor na prevención e defensa contra incendios forestais.

Tema 8.- O comportamento do lume.

Tema 9.- Extinción dos incendios forestais.

Tema 10.- Mantemento das ferramentas.

ANEXO III TEMARIO PEÓN

Tema 1.- Breve idea da Constitución Española de 1978. Estrutura. Principios Xerais. Dereitos e Deberes Fundamentais.

Tema 2.- Organización Municipal: Alcalde, Pleno e Xunta de Goberno Local.

Tema 3.- O municipio de Chantada. Término municipal. Poboación. Datos de interese do Municipio. Distribución xeográfica e parroquial.

Tema 4.- Materiais, útiles e ferramentas utilizadas tanto na prevención como na defensa contra incendios forestais.

Tema 5.- Disposicións mínimas xerais de seguridade e saúde aplicable na prevención e defensa contra incendios forestais. Equipos de protección individual.

Tema 6.-Traballo en Incendios Forestais.

Tema 7.- Funcións do Peón na prevención e defensa contra incendios forestais.

Tema 8.- O comportamento do lume.

Tema 9.- Extinción dos incendios forestais.

Tema 10.- Mantemento das ferramentas.

ANEXO IV. BASES ESPECÍFICAS DOS POSTOS/EMPREGOS DENOMINADOS 1 PRAZA DE XEFE DE BRIGADA.

1.- Obxecto da convocatoria: é obxecto das presentes bases a contratación de unha praza de xefe de brigada do Concello de Chantada, persoal laboral temporal, mediante concurso-oposición, dentro do marco dos convenios interadministrativos de colaboración subscritos entre a Consellería do Medio Rural e este Municipio, para acción de prevención e defensa contra incendios forestais durante o ano 2024 cofinanciado co Fondo Europeo Agrícola de Desenvolvemento Rural (FEADER) dentro da submedida 8.3 “*axuda para a prevención dos danos causados aos bosques por incendios, , desastres naturais e catástrofes*” do Programa de Desenvolvemento Rural (PDR) 2014-2020.

A contratación deberá finalizar na data prevista nos termos do Convenio de colaboración citado.

2.- Relación xurídica co Concello: Persoal laboral temporal .

*** XEFE DE BRIGADA**

CONCEPTO	IMPORTE MENSUAL
Salario base.	1.308,00 €
P.P. paga extra.	218,00 €
Total salario bruto mensual.	1.526,14 €
Seguridade social mensual.	538,37 €
Indemnización fin de contrato.	152,61 €

Modalidade do contrato. Xornada de traballo:

A modalidade do contrato é de duración determinada, vinculado a programas financiados con fondos europeos.

A xornada de traballo será de 37,5 horas semanais, de luns a domingo. Os traballos a realizar son a quendas, incluídos sábados, domingos e festivos e festas locais debendo contar os traballadores con plena dispoñibilidade.

As vacacións e o horario, que poderá ser partido en xornada de mañá, tarde e noite, e de luns a domingo, adaptaranse ás necesidades do servizo.

3.- Funcións: As correspondentes e propias dun/ha xefe de brigada establecidas no convenio de colaboración subscrito entre a Consellería do Medio rural e o Concello de Chantada para a participación na prevención e defensa contra incendios forestais mediante a actuación de unha brigada de cinco compoñentes e, no seu caso, as asinadas polo Alcalde da Corporación ou concellería delegada.

4.- Requisitos imprescindibles: Celga 3 ou equivalente.

Se non se pode acreditar este requisito concreto, poderase acceder ó proceso selectivo, pero será necesario superar a realización dunha proba de lingua galega, nos termos sinalados no apartado da fase de oposición.

5.- Titulación requirida. Estar en posesión da titulación de enxeñeiro de montes, enxeñeiro técnico forestal, técnico superior en xestión e organización de recursos naturais e paisaxísticos, técnico en traballos forestais e consevación do medio natural ou formación profesional equivalente.

6.- Requisitos específicos. Carné de conducir B.

7.- Baremo do sistema selectivo: O sistema de selección será o de concurso-oposición, e constará de dúas fases:

A) Fase de oposición. De carácter eliminatoria.

B) Fase de concurso.A valoración das condicións de formación, méritos ou niveis de experiencia non supoñerá máis dun corenta por cento da puntuación máxima alcanzable no proceso selectivo, tal coma sinala o artigo 56 da Lei 2/2015, de 29 de abril.

C) Proba de aptitude física (carácter eliminatorio).- Que será realizada polo mesmo tribunal da fase de oposición e fase de concurso.

A) FASE DE OPOSICIÓN 20 puntos. Consistirá na realización de dous exercicios que serán cualificados de 0 a 10 puntos sendo necesario obter unha cualificación mínima de 5 puntos cada un para superala sendo cada un deles obrigatorio e eliminatorio.

O primeiro exercicio que puntuará como máximo 10 puntos. Consistirá en contestar por escrito nun tempo máximo de 30 minutos a un exame tipo test de 20 preguntas e varias opcións de resposta onde soamente unha é válida. Cada resposta correcta outorga 0,5 puntos, sendo necesario acadar unha puntuación mínima de 5 puntos para superar a proba. As respostas en branco ou mal contestadas non restan sobre a puntuación total.

As preguntas versarán sobre os temas que se expoñen no Anexo I das presentes Bases.

O segundo exercicio consistirá en contestar de forma oral un ou varios exercicios prácticos e/ou teórico prácticos propostos polo tribunal relacionadas co programa específico reflectido no anexo I que contén o temario da convocatoria. Valorarase a concreción, exactitude e a validez de resolución. O tribunal poderá dialogar e razoar co aspirante analizando o contido das súas respostas e relacionado dito contido con outros incluídos dentro do programa. Sendo necesario acadar unha puntuación mínima de 5 puntos para superar a proba. Puntuará como **máximo 10 puntos**.

Exercicio de proba de galego.

Común e obrigatorio para aqueles candidatos/as que non poidan acreditar o coñecemento do galego no nivel CELGA 3 ou equivalente, debidamente homologado polo órgano competente en materia de política lingüística da Xunta de Galicia, de acordo coa disposición adicional segunda da Orde de 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos do niveis de coñecemento da lingua galega (publicada no DOG nº 146, do 30 de xullo).

Os candidatos que se atopen na circunstancia anterior deberán someterse a un exame de tradución dun texto do castelán ó galego.

Esta proba terá unha duración máxima de 20 minutos, e será realizada o mesmo día asignado para as outras probas da fase práctica.

Este exercicio valorarase como APTO ou NON APTO, sendo necesario para superalo obter o resultado de APTO. O tribunal decidirá o nivel preciso para acadar o resultado de apto.

B) FASE DE CONCURSO. Non ten carácter eliminatorio.

O tribunal valorará os méritos alegados polos/as candidatos/as presentados/as que superaran a fase de oposición.

Puntuarase cun máximo de 10 puntos, de acordo coa seguinte distribución.

1) Experiencia profesional. Máximo 5 puntos.

- Por servizos prestados en calquera Administración Pública en postos de iguais características ou similares, 0,20 puntos por cada mes de servizo.
- Por servizos prestados en calquera Empresa Privada en postos de iguais características ou similares, 0,10 puntos por cada mes de servizo.

A acreditación da experiencia profesional realizarase mediante a presentación de Certificado de Servizos Prestados emitido polas administracións públicas e polos contratos de traballo, informe de vida laboral, de acordo co apartado quinto das bases xerais. A non presentación dos documentos que se sinalan, suporá a non valoración do mérito alegado.

Non se valorarán as relacións laborais onde só se acredite a condición de peón. Deberá quedar suficientemente acreditado que se trata de campañas de prevención, vixilancia e loita contra incendios.

En caso de contratación a tempo parcial valoraranse os servizos prestados de forma proporcional.

2) Formación : Máximo 4 puntos. Puntuaranse as accións formativas relacionadas co posto obxecto da convocatoria. Polo tanto, cursos relacionados coa actividade e tarefas do posto de traballo a desenvolver impartidos por unha administración ou entidade pública ou homologadas por elas (neste último caso deberá constar expresamente no título tal homologación para que poidan ser valorados). Só se valorarán os cursos relacionados con prevención e extinción de incendios, manexo de vehículos e maquinaria (ámbolos dous en materia de prevención e extinción de incendios) e prevención de riscos laborais xenéricos ou relacionados directamente co sector obxecto da convocatoria.

- Cursos de duración de ata 35 horas: 0,25 puntos
- Cursos de máis de 35 horas e ata 59 horas: 0,50 puntos.
- Cursos de máis de 59 horas e ata 120 horas: 0,75 puntos
- Cursos de máis de 120 horas: 1,00 puntos.

3) Por estar en posesión do carné de conducir C. 0,50 puntos.

4) Por ser voluntario activo dunha agrupación de

Protección civil, debidamente acreditado .0,50 puntos.

En caso de empate na fase de concurso, estarase ao disposto no artigo 44 do Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo.

C) PROBA DE APTITUDE FÍSICA

Exercicio: proba de aptitude física (carácter eliminatorio):

O persoal seleccionado, previamente á súa contratación, deberá realizar un recoñecemento médico e unha proba física de esforzo para garantir a súas condicións de saúde para o traballo a realizar, de conformidade co establecido no convenio de colaboración subscrito entre a Consellería do Medio Rural e o Concello de CHANTADA para a participación na prevención e defensa contra incendios forestais mediante a actuación de brigadas de prevención e defensa. É obrigatorio superar tanto o recoñecemento médico como a proba de esforzo físico.

Tamén se terá que realizar un Curso teórico-práctico de 16 horas de formación sobre prevención e defensa contra incendios forestais, que é obrigatorio realizar cada ano.

ANEXO V. BASES ESPECÍFICAS 1 PRAZA DE PEÓN CONDUCTOR.

1.- Obxecto da convocatoria: é obxecto das presentes bases a contratación de unha praza de peón conductor no Concello de Chantada, persoal laboral temporal, mediante concurso-oposición, dentro do marco dos convenios interadministrativos de colaboración subscritos entre a Consellería do Medio Rural e este Municipio, para acción de prevención e defensa contra incendios forestais durante o ano 2024 cofinanciado co Fondo Europeo Agrícola de Desenvolvemento Rural (FEADER) dentro da submedida 8.3 “axuda para a prevención dos danos causados aos bosques por incendios, , desastres naturais e catástrofes do Programa de Desenvolvemento Rural (PDR) 2014-2020.

A contratación deberá finalizar na data prevista nos termos do Convenio de colaboración citado.

2.- Relación xurídica co Concello: Persoal laboral temporal.

* PEÓN CONDUTOR

CONCEPTO	IMPORTE MENSUAL
Salario base Mensual.	1200,00 €
P.P. paga extra.	200,00 €
Total salario base mensual.	1.400,00 €
Seguridade social mensual	493,92 €
Indemnización fin de contrato	140,01 €

Modalidade do contrato. Xornada de traballo:

A modalidade do contrato é de duración determinada, vinculado a programas financiados con fondos europeos.

A xornada de traballo será de 37,5 horas semanais, de luns a domingo. Os traballos a realizar son a quendas, incluídos sábados, domingos e festivos e festas locais debendo contar os traballadores con plena dispoñibilidade.

As vacacións e o horario, que poderá ser partido en xornada de mañá, tarde e noite, e de luns a domingo, adaptaranse ás necesidades do servizo.

3.- Funcións: As correspondentes e propias dun peón conductor de brigada establecidas no convenio de colaboración subscrito entre a Consellería do Medio rural e o Concello de Chantada para a participación na prevención e defensa contra incendios forestais mediante a actuación de unha brigada de cinco compoñentes e, no seu caso, as asinadas polo Alcalde da Corporación ou concellería delegada.

4.- Requisitos imprescindibles: Celga 2 ou equivalente.

Se non se pode acreditar este requisito concreto, poderase acceder ó proceso selectivo, pero será necesario superar a realización dunha proba de lingua galega, nos termos sinalados no apartado da fase de oposición.

5.- Titulación requirida. certificado de escolaridade, EXB, ESO, técnico en traballos forestais ou conservación do medio natural ou equivalente. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro, deberán estar en posesión da credencial que acredite a súa homologación.

6.- Requisitos específicos. Carné de conducir B para a praza de peón conductor.

7.- Baremo do sistema selectivo: O sistema de selección será o de concurso-oposición, e constará de dúas fases:

A) Fase de oposición. De carácter eliminatoria.

B) Fase de concurso. A valoración das condicións de formación, méritos ou niveis de experiencia non supoñerá máis dun corenta por cento da puntuación máxima alcanzable no proceso selectivo, tal coma sinala o artigo 56 da Lei 2/2015, de 29 de abril.

C) Proba de aptitude física (carácter eliminatorio). Que será realizada polo mesmo tribunal da fase de oposición e fase de concurso.

- FASE DE OPOSICIÓN 20 puntos. Consistirá na realización de dous exercicios que serán cualificados de 0 a 10 puntos sendo necesario obter unha cualificación mínima de 5 puntos cada un para superala sendo cada un deles obrigatorio e eliminatorio.

O primeiro exercicio que puntuará como máximo 10 puntos. Consistirá en contestar por escrito nun tempo máximo de 20 minutos a un exame tipo test de 10 preguntas e varias opcións de resposta onde soamente unha é válida. Cada resposta correcta outorga 1 punto, sendo necesario acadar unha puntuación mínima de 5 puntos para superar a proba. As respostas en branco ou mal contestadas non restan sobre a puntuación total.

As preguntas versarán sobre os temas que se expoñen no Anexo II, en función da praza á que se aspire, das presentes Bases.

O segundo exercicio consistirá en contestar de forma oral un ou varios exercicios prácticos e/ou teórico prácticos propostos polo tribunal relacionadas co programa específico reflectido no anexo II que contén o temario da convocatoria. Valorarase a concreción, exactitude e a validez de resolución. O tribunal poderá dialogar e razoar co aspirante analizando o contido das súas respostas e relacionado dito contido con outros incluídos dentro do programa. Sendo necesario acadar unha puntuación mínima de 5 puntos para superar a proba. Puntuará como **máximo 10 puntos**.

Exercicio de proba de galego.

Común e obrigatorio para aqueles candidatos/as que non poidan acreditar o coñecemento do galego no nivel CELGA 2 ou equivalente, debidamente homologado polo órgano competente en materia de política lingüística da Xunta de Galicia, de acordo coa disposición adicional segunda da Orde de 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos do niveis de coñecemento da lingua galega (publicada no DOG nº 146, do 30 de xullo).

Os candidatos que se atopen na circunstancia anterior deberán someterse a un exame de tradución dun texto do castelán ó galego..

Esta proba terá unha duración máxima de 20 minutos, e será realizada o mesmo día asignado para as outras probas da fase práctica.

Este exercicio valorarase como APTO ou NON APTO, sendo necesario para superalo obter o resultado de APTO. O tribunal decidirá o nivel preciso para acadar o resultado de apto.

- FASE DE CONCURSO. Non ten carácter eliminatorio.

O tribunal valorará os méritos alegados polos/as candidatos/as presentados/as que superaran a fase de oposición.

Puntuarase cun máximo de 10 puntos, de acordo coa seguinte distribución.

1) Experiencia profesional. Máximo 5 puntos.

- Por servizos prestados en calquera Administración Pública en postos de iguais características ou similares, 0,20 puntos por cada mes de servizo.
- Por servizos prestados en calquera Empresa Privada en postos de iguais características ou similares, 0,10 puntos por cada mes de servizo.

A acreditación da experiencia profesional realizarase mediante a presentación de Certificado de Servizos Prestados emitido polas administracións públicas e polos contratos de traballo, informe de vida laboral, de acordo coa base 5º das bases xerais. A non presentación dos documentos que se sinalan, suporá a non valoración do mérito alegado.

En caso de contratación a tempo parcial valoraranse os servizos prestados de forma proporcional.

2) Formación : Máximo 4 puntos. Puntuaranse as accións formativas relacionadas co posto obxecto da convocatoria. Polo tanto, cursos relacionados coa actividade e tarefas do posto de traballo a desenvolver impartidos por unha administración ou entidade pública ou homologadas por elas (neste último caso deberá constar expresamente no título tal homologación para que poidan ser valorados). Só se valorarán os cursos relacionados con prevención e extinción de incendios, manexo de vehículos e maquinaria (ámbolos dous en materia de prevención e extinción de incendios) e prevención de riscos laborais xenéricos ou relacionados directamente co sector obxecto da convocatoria.

- Cursos de duración de ata 35 horas: 0,25 puntos
- Cursos de máis de 35 horas e ata 59 horas: 0,50 puntos.
- Cursos de máis de 59 horas e ata 120 horas: 0,75 puntos

- Cursos de máis de 120 horas: 1,00 puntos.
- 3) Por estar en posesión do carné de conducir C.0,50 puntos.
- 4) Por ser voluntario activo dunha agrupación de Protección civil, debidamente acreditado 0,50 puntos.

En caso de empate na fase de concurso, estarase ao disposto no artigo 44 do Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo.

- PROBA DE APTITUDE FÍSICA

Exercicio: proba de aptitude física (carácter eliminatorio):

O persoal seleccionado, previamente á súa contratación, deberá realizar un recoñecemento médico e unha proba física de esforzo para garantir a súas condicións de saúde para o traballo a realizar, de conformidade co establecido no convenio de colaboración subscrito entre a Consellería do Medio Rural e o Concello de CHANTADA para a participación na prevención e defensa contra incendios forestais mediante a actuación de brigadas de prevención e defensa. É obrigatorio superar tanto o recoñecemento médico como a proba de esforzo físico.

Tamén se terá que realizar un Curso teórico-práctico de 16 horas de formación sobre prevención e defensa contra incendios forestais, que é obrigatorio realizar cada ano.

ANEXO VI. BASES ESPECÍFICAS DO POSTOS/EMPREGOS DENOMINADOS 3 PRAZAS DE PEÓNS

1.- Obxecto da convocatoria: é obxecto das presentes bases a contratación de tres prazas de peóns no Concello de Chantada, persoal laboral temporal, mediante concurso-oposición, dentro do marco dos convenios interadministrativos de colaboración subscritos entre a Consellería do Medio Rural e este Municipio, para acción de prevención e defensa contra incendios forestais durante o ano 2024 cofinanciado co Fondo Europeo Agrícola de Desenvolvemento Rural (FEADER) dentro da submedida 8.3 “*axuda para a prevención dos danos causados aos bosques por incendios, , desastres naturais e catástrofes* do Programa de Desenvolvemento Rural (PDR) 2014-2020.

A contratación deberá finalizar na data prevista nos termos do Convenio de colaboración citado.

2.- Relación xurídica co Concello: Persoal laboral temporal.

* PEÓN

CONCEPTO	IMPORTE MENSUAL
Salario bruto mensual.	1134,00 €
P.P. paga extra.	189,00 €
Total salario bruto mensual	1.323,00 €
Seguridade social mensual.	466,75 €
Indemnización fin de contrato.	132,30 €

Modalidade do contrato. Xornada de traballo:

A modalidade do contrato é de duración determinada, vinculado a programas financiados con fondos europeos.

A xornada de traballo será de 37,5 horas semanais, de luns a domingo. Os traballos a realizar son a quendas, incluídos sábados, domingos e festivos e festas locais debendo contar os traballadores con plena dispoñibilidade.

As vacacións e o horario, que poderá ser partido en xornada de mañá, tarde e noite, e de luns a domingo, adaptaranse ás necesidades do servizo.

3.- Funcións: As correspondentes e propias dun peón de brigada establecidas no convenio de colaboración subscrito entre a Consellería do Medio rural e o Concello de Chantada para a participación na prevención e defensa contra incendios forestais mediante a actuación de unha brigada de cinco compoñentes e, no seu caso, as asinadas polo Alcalde da Corporación ou concellería delegada.

4.- Requisitos imprescindibles: Celga 2 ou equivalente.

Se non se pode acreditar este requisito concreto, poderase acceder ó proceso selectivo, pero será necesario superar a realización dunha proba de lingua galega, nos termos sinalados no apartado da fase de oposición.

5.- Titulación requirida. certificado de escolaridade, EXB, ESO, técnico en traballos forestais ou conservación do medio natural ou equivalente. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro, deberán estar en posesión da credencial que acredite a súa homologación.

6.- Requisitos específicos. Non se exigen.

7.- Baremo do sistema selectivo: O sistema de selección será o de concurso-oposición, e constará de dúas fases:

D) Fase de oposición. De carácter eliminatoria.

E) Fase de concurso. A valoración das condicións de formación, méritos ou niveis de experiencia non supoñerá máis dun corenta por cento da puntuación máxima alcanzable no proceso selectivo, tal coma sinala o artigo 56 da Lei 2/2015, de 29 de abril.

F) roba de aptitude física (carácter eliminatorio). Que será realizada polo mesmo tribunal da fase de oposición e fase de concurso.

- FASE DE OPOSICIÓN 20 puntos. Consistirá na realización de dous exercicios que serán cualificados de 0 a 10 puntos sendo necesario obter unha cualificación mínima de 5 puntos cada un para superala sendo cada un deles obrigatorio e eliminatorio.

O primeiro exercicio que puntuará como máximo 10 puntos. Consistirá en contestar por escrito nun tempo máximo de 20 minutos a un exame tipo test de 10 preguntas e varias opcións de resposta onde soamente unha é válida. Cada resposta correcta outorga 1 punto, sendo necesario acadar unha puntuación mínima de 5 puntos para superar a proba. As respostas en branco ou mal contestadas non restan sobre a puntuación total.

As preguntas versarán sobre os temas que se expoñen no Anexo III, en función da praza á que se aspire, das presentes Bases.

O segundo exercicio consistirá en contestar de forma oral un ou varios exercicios prácticos e/ou teórico prácticos propostos polo tribunal relacionadas co programa específico reflectido no anexo III que contén o temario da convocatoria. Valorarase a concreción, exactitude e a validez de resolución. O tribunal poderá dialogar e razoar co aspirante analizando o contido das súas respostas e relacionado dito contido con outros incluídos dentro do programa. Sendo necesario acadar unha puntuación mínima de 5 puntos para superar a proba. Puntuará como **máximo 10 puntos**.

Exercicio de proba de galego.

Común e obrigatorio para aqueles candidatos/as que non poidan acreditar o coñecemento do galego no nivel CELGA 2 ou equivalente, debidamente homologado polo órgano competente en materia de política lingüística da Xunta de Galicia, de acordo coa disposición adicional segunda da Orde de 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos do niveis de coñecemento da lingua galega (publicada no DOG nº 146, do 30 de xullo).

Os candidatos que se atopen na circunstancia anterior deberán someterse a un exame de tradución dun texto do castelán ó galego..

Esta proba terá unha duración máxima de 20 minutos, e será realizada o mesmo día asignado para as outras probas da fase práctica.

Este exercicio valorarase como APTO ou NON APTO, sendo necesario para superalo obter o resultado de APTO. O tribunal decidirá o nivel preciso para acadar o resultado de apto.

- FASE DE CONCURSO. Non ten carácter eliminatorio.

O tribunal valorará os méritos alegados polos/as candidatos/as presentados/as que superaran a fase de oposición.

Puntuarase **cun máximo de 10 puntos, de acordo coa seguinte distribución.**

1.- Experiencia profesional. Máximo 5 puntos.

- Por servizos prestados en calquera Administración Pública en postos de iguais características ou similares, 0,20 puntos por cada mes de servizo.
- Por servizos prestados en calquera Empresa Privada en postos de iguais características ou similares, 0,10 puntos por cada mes de servizo.

A acreditación da experiencia profesional realizarase mediante a presentación de Certificado de Servizos Prestados emitido polas administracións públicas e polos contratos de traballo, informe de vida laboral, de acordo coa base 5º das bases xerais. A non presentación dos documentos que se sinalan, suporá a non valoración do mérito alegado.

En caso de contratación a tempo parcial valoraranse os servizos prestados de forma proporcional.

2.- Formación : Máximo 4 puntos. Puntuaranse as accións formativas relacionadas co posto obxecto da convocatoria. Polo tanto, cursos relacionados coa actividade e tarefas do posto de traballo a desenvolver impartidos por unha administración ou entidade pública ou homologadas por elas (neste último caso deberá

constar expresamente no título tal homologación para que poidan ser valorados). Só se valorarán os cursos relacionados con prevención e extinción de incendios, manexo de vehículos e maquinaria (ámbolos dous en materia de prevención e extinción de incendios) e prevención de riscos laborais xenéricos ou relacionados directamente co sector obxecto da convocatoria.

- Cursos de duración de ata 35 horas: 0,25 puntos
- Cursos de máis de 35 horas e ata 59 horas: 0,50 puntos.
- Cursos de máis de 59 horas e ata 120 horas: 0,75 puntos
- Cursos de máis de 120 horas: 1,00 puntos.

3) Por estar en posesión do carné de conducir B.0,50 puntos.

4) Por ser voluntario activo dunha agrupación de Protección civil, debidamente acreditado 0,50 puntos.

En caso de empate na fase de concurso, estarase ao disposto no artigo 44 do Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo.

- PROBA DE APTITUDE FÍSICA

Exercicio: proba de aptitude física (carácter eliminatorio):

O persoal seleccionado, previamente á súa contratación, deberá realizar un recoñecemento médico e unha proba física de esforzo para garantir a súas condicións de saúde para o traballo a realizar, de conformidade co establecido no convenio de colaboración subscrito entre a Consellería do Medio Rural e o Concello de CHANTADA para a participación na prevención e defensa contra incendios forestais mediante a actuación de brigadas de prevención e defensa. É obrigatorio superar tanto o recoñecemento médico como a proba de esforzo físico.

Tamén se terá que realizar un Curso teórico-práctico de 16 horas de formación sobre prevención e defensa contra incendios forestais, que é obrigatorio realizar cada ano.

Chantada, 3 de xuño de 2024.- O Alcalde, Manuel L. Varela Rodríguez.

ANEXO VII. MODELO DE INSTANCIA

D./D^a _____,
con DNI núm. _____, número de teléfono _____, con domicilio a estes efectos en _____,
expón:

Que, unha vez informado/a da convocatoria feita polo Concello de Chantada para cubrir, como persoal laboral de duración determinada, unha praza sinalada con unha (X):

Xefe de brigada

Peón condutor

Peón

Tendo en conta que reúne os requisitos previstos nas bases da convocatoria, solicita participar no proceso selectivo para o que achego a documentación sinalada con unha (X):

- Copia cotexada da titulación esixida.
- Copia cotexada do título de galego.
- Copia compulsada do DNI ou documento que proceda no suposto de estranxeiros.
- Copia cotexada do carné de conducir, se procede
- Declaración responsable
- Documentación acreditativa dos méritos alegados (vida laboral, contratos, certificados de empresa, cursos...)

En _____, a _____ de _____ de 2024,

O/A Solicitante

Asdo. _____

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE CHANTADA

ANEXO VIII. MODELO DE DECLARACIÓN XURADA

D./D^a _____,
con DNI núm. _____, número de teléfono _____, con domicilio a estes efectos en _____,
e dirección de correo electrónico _____,

DECLARA baixo xuramento ou promete, aos efectos de ser admitido/a no proceso selectivo para o ingreso na lista previa na categoría de:

- Xefe de brigada,
- Peón condutor
- Peón

convocada polo Concello de Chantada e, no seu caso, aos efectos da formalización do correspondente contrato de traballo, que:

- A) Non ser separado mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha Administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin acharse na situación de inhabilitación absoluta ou especial para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial.
No caso do persoal laboral, non ser despedido mediante expediente disciplinario de ningunha Administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin acharse na situación de inhabilitación absoluta ou especial para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, cando se tratase de acceder á mesma categoría profesional á que se pertencía. No caso de nacionais doutros estados, non estar inhabilitado ou en situación equivalente, nin ser sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida no Estado de procedencia o acceso ao emprego público nos termos anteriores.
- B) Non atoparse incurso/a nas causas de incapacidade previstas na lexislación vixente.
- C) Cumpro os requisitos esixidos na Lei 53/1984, de 26 de decembro, de incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas.
- D) Declaro formalmente non padecer enfermidade nin defecto físico ou psíquico incompatible co normal desenvolvemento das súas funcións.

En _____, a _____ de _____ de 2024.

O/A Solicitante

Asdo. _____

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE CHANTADA

LUGO

Anuncio

Xunta de Goberno Local do Excmo. Concello de Lugo en sesión ordinaria celebrada o 29 de maio de 2024 adoptou, entre outros, o acordo 6/239 NOMEAMENTO DE FUNCIONARIOS/AS DE CARREIRA DO EXCMO. CONCELLO DE LUGO NA CATEGORÍA DE ADMINISTRATIVO/A (GRUPO C - Subgrupo C1; ESCALA DE ADMINISTRACIÓN XERAL; SUBESCALA ADMINISTRATIVA), na parte dispositiva do cal se fai constar:

“PRIMEIRO.- Nomear a dona María Ángeles Rico Méndez, DNI ***0669**, como funcionaria de carreira para desempeñar a praza de administrativa, do cadro de persoal funcionario do Excmo. Concello de Lugo, en quenda de promoción interna (grupo de titulación: grupo C (subgrupo C1); escala: administración xeral; subescala: administrativa), ocupando o posto cód. 61/20/1 (administrativo/a Intervención Xeral)

SEGUNDO.- Nomear a dona María del Pilar Rodríguez Paderne, DNI ***5446**, como funcionaria de carreira para desempeñar a praza de administrativa, do cadro de persoal funcionario do Excmo. Concello de Lugo, en quenda de promoción interna (grupo de titulación: grupo C (subgrupo C1); escala: administración xeral; subescala: administrativa), ocupando o posto cód. 21/20 (administrativo/a de Planeamento).

TERCEIRO.- Nomear a dona María José López López, DNI ***3583**, como funcionaria de carreira para desempeñar a praza de administrativa, do cadro de persoal funcionario do Excmo. Concello de Lugo, en quenda de promoción interna, (grupo de titulación: grupo C (subgrupo C1); escala: administración xeral; subescala: administrativa), ocupando o posto cód. 31/20 (administrativo/a enxeñaría).

CUARTO.- Nomear a don Blas Torrón Folgueira, DNI ***4027**, como funcionario de carreira para desempeñar a praza de administrativo, do cadro de persoal funcionario do Excmo. Concello de Lugo, en quenda de promoción interna (grupo de titulación: grupo C (subgrupo C1); escala: administración xeral; subescala: administrativa), ocupando o posto cód. 64/20 (administrativo/a órgano de Orzamentación e Contabilidade).

QUINTO.- Nomear a dona María Jesús Longarela Ceide, DNI ***2738**, como funcionaria de carreira para desempeñar a praza de administrativa, do cadro de persoal funcionario do Excmo. Concello de Lugo, en quenda de promoción interna (grupo de titulación: grupo C (subgrupo C1); escala: administración xeral; subescala: administrativa), ocupando o posto cód. 3103/20 (administrativo/a electromecánicos).

SEXTO.- Nomear a don Iván Pombo Gallego, DNI ***3400**, como funcionario de carreira para desempeñar a praza de administrativo, do cadro de persoal funcionario do Excmo. Concello de Lugo, en quenda de promoción interna (grupo de titulación: grupo C (subgrupo C1); escala: administración xeral; subescala: administrativa), ocupando o posto cód. 05/20 (administrativo/a Fomento).

SÉTIMO.- Nomear a dona Concepción López López, DNI ***6003**, como funcionaria de carreira para desempeñar a praza de administrativa, do cadro de persoal funcionario do Excmo. Concello de Lugo, en quenda de promoción interna (grupo de titulación: grupo C (subgrupo C1); escala: administración xeral; subescala: administrativa), ocupando o posto cód. 43/20 (administrativo/a Educación).

OITAVO.- Notificarlles o acordado ás/aos interesadas/os, coa advertencia que deberán tomar posesión no prazo dun mes a partir da publicación do nomeamento.

NOVENO.- Procédase á súa publicación na forma legalmente establecida, facéndose constar que este acto pon fin á vía administrativa, e que contra este se poden interpoñer os seguintes recursos:

- Recurso potestativo de reposición previsto nos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, ante o mesmo órgano que ditou o acto no prazo DUN MES, contado dende o día seguinte á publicación deste acordo.

- Recurso contencioso-administrativo, nun prazo de DOUS MESES, contados a partir do día seguinte á publicación deste acordo, ante o Xulgado do Contencioso- Administrativo de Lugo (artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa), segundo a redacción dada pola disposición adicional décimo cuarta da Lei orgánica 19/2003, do 23 de decembro, de modificación da Lei orgánica 6/1985, do 1 de xullo, do Poder xudicial.

Todo isto sen prexuízo de que poida interpoñer calquera outro recurso que estime conveniente.”

Lugo, 3 de xuño de 2024.- O Tenente de Alcaldesa Delegado da Area de Xestión integral de Recursos Internos, Ángel Pablo Permy Villanueva.

Anuncio

En virtude do artigo 220.2.c) do Decreto 143/2016, do 22 de setembro, polo que se aproba o regulamento de desenvolvemento da Lei do solo de Galicia, faise público o acordo de aprobación definitiva "2/209 Proxecto de obras ordinarias para obras de mellora de accesibilidade en Río Narla, 50", adoptado pola Xunta de Goberno Local, en sesión ordinaria celebrada o día 15 de maio de 2024, cuxa parte dispositiva, establece, entre outros extremos, o seguinte:

"PRIMEIRO.- Aprobar definitivamente, de conformidade co establecido nos artigos 96 da Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia e 226 do Decreto 143/2016, do 22 de setembro, polo que se aproba o seu regulamento de desenvolvemento, o PROXECTO DE OBRAS ORDINARIAS PARA OBRAS DE MEJORA DE ACCESIBILIDAD EN RÍO NARLA, 50, subscrito polo arquitecto don Luís Díaz Díaz, cun presuposto de execución material de 10.708,76 €, de conformidade cos informes emitidos polos servizos de Arqueoloxía do 3 de abril de 2023, de Enxeñería do 15 de abril de 2023 e de Arquitectura do 15 de decembro de 2023, e que se dan por reproducidas como parte integrante deste acordo.

SEGUNDO.- Determínanse como condicionantes da aprobación deste proxecto, que deberán ser cumpridos polo interesado durante a execución das referidas obras, as descritas nos informes dos servizos de Arqueoloxía do 3 de abril de 2023, de Enxeñería do 15 de abril de 2023 e de Arquitectura do 15 de decembro de 2023, anteriormente transcritos, e así mesmo, os seguintes:

- O prazo de execución deste proxecto será de 3 MESES, contados dende a notificación da súa aprobación definitiva.
- Determínase como período de garantía das obras de urbanización que se executen ao abeiro deste proxecto o **dun ano**, contado dende a recepción polo Concello destas.
- Deberá comunicárselles o inicio das obras ao Servizo de Enxeñería Municipal, así como á Policía Local, para o oportuno seguimento delas.
- Requiririlles aos interesados para que unha vez aprobado definitivamente o devandito proxecto presenten neste Concello, con carácter previo ao inicio das obras, e en todo caso no prazo máximo de seis meses, fianza polo importe de 1.070,88 €, correspondente ao 10 % do presuposto de execución material, que ascende á cantidade de 8.200,00 €, de conformidade co previsto no artigo 96.4 da Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia e no artigo 230 do Decreto 143/2016, do 22 de setembro, polo que se aproba o Regulamento da Lei do solo de Galicia.

TERCEIRO.- Publicar o acordo de aprobación definitiva do proxecto de obras ordinarias "Proxecto de obras ordinarias para obras de mellora de accesibilidade en Río Narla, 50", no Boletín Oficial da Provincia, e isto en virtude do artigo 220.2.c) do Decreto 143/2016, do 22 de setembro, polo que se aproba o regulamento de desenvolvemento da Lei do solo de Galicia.

CUARTO.- Notifíqueselles esta resolución aos interesados, coa indicación de que esta pon fin a vía administrativa e de que contra ela pode interpoñer os seguintes recursos:

- Recurso contencioso-administrativo, nun prazo de **dous meses**, contados dende o día seguinte ao da notificación deste acto, ante o xulgado da dita xurisdición de Lugo (artigo 8 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, da xurisdición contencioso-administrativa), así como as demais accións legais que estime pertinentes.
- Malia o anterior, e con carácter previo, poderase interpoñer o recurso potestativo de reposición previsto no artigo 123 da Lei 39/2015, do procedemento administrativo común das administracións públicas, ante a Xunta de Goberno Local e no prazo de **un mes**, contado dende o día seguinte ao da notificación deste acto.

No caso de que se interpuxese o recurso de reposición, non poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo ata que sexa resolto expresamente ou se produza a esestimación presunta do devandito recurso de reposición (artigo 123 da Lei 39/2015, do procedemento administrativo común das administracións públicas)."

Lugo, 23 de maio de 2024.- A Alcaldesa. P.D. O Director Xeral de Urbanismo, (Decreto 1727/2024, do 27 de febreiro), don Hipólito Pérez Novo.

R. 1595

MONFORTE DE LEMOS

Anuncio

El Pleno del Ayuntamiento de Monforte de Lemos, en su sesión ordinaria celebrada el día 27.05.2024 acordó:

Primeiro.- **Incoar** expediente de mutación demanial subjetiva a favor del Administrador de Infraestructuras Ferroviarias (ADIF) de la finca siguiente:

- Camino público sin referencia catastral, identificado con el número de orden Y-27.0312-0158 dentro del expediente de expropiaciones para la ejecución de las obras de “Supresión de los pasos a nivel de los PPKK 361/620 y 361/845 de la línea León – A Coruña. T.M. Monforte de Lemos”.

Segundo.- **Incoar** expediente de mutación demanial subjetiva a favor del Administrador de Infraestructuras Ferroviarias (ADIF) de la finca siguiente:

- Camino público sin referencia catastral, identificado con el número de orden Y-27.0312-0152 dentro del expediente de expropiaciones para la ejecución de las obras de “Supresión de los pasos a nivel de los PPKK 361/620 y 361/845 de la línea León – A Coruña. T.M. Monforte de Lemos”,

Lo que se somete a información pública, mediante anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia y tablón de edictos del Ayuntamiento por el plazo de quince días, con base en el o dispuesto en el artículo art. 110.1.f del Real Decreto 1372/1986, de 13 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales.

Monforte de Lemos, 5 de junio de 2024.- EL ALCALDE, José Tomé Roca.

R. 1631

OUROL

Anuncio

LISTAXE DEFINITIVA DE PERSOAS ADMITIDAS E EXCLUÍDAS DO PROCESO SELECTIVO PARA O INGRESO COMO PERSOAL FUNCIONARIO DE CARREIRA DE UNHA PRAZA DENOMINADA ARQUITECTO/A MUNICIPAL CORRESPONDENTE ÁS PRAZAS DE ESTABILIZACIÓN DE EMPREGO TEMPORAL DE LONGA DURACIÓN DO CONCELLO DE OUROL, E INCLUÍDA NA OFERTA DE EMPREGO PUBLICO EXTRAORDINARIA DA LEI 20/2021.

Por Decreto de Alcaldía nº 2024-0161 de data de 05/06/2024 apróbase a listaxe definitiva de persoas admitidas e excluídas, composición do Tribunal Cualificador e datas de celebración do proceso selectivo convocado para a provisión como persoal funcionario de carreira de unha praza denominada Arquitecto/a Municipal correspondente ás prazas de estabilización de emprego temporal de longa duración do Concello de Oourol, e incluída na oferta de emprego pública extraordinaria da Lei 20/2021:

Visto que en data 06/02/2024 ditouse pola Alcaldía resolución nº 2024-0033 de aprobación da listaxe provisional de persoas admitidas e excluídas ao respecto do proceso selectivo convocado para o ingreso como persoal funcionario de carreira de unha praza de ARQUITECTO/A MUNICIPAL, grupo/subgrupo A/A1, polo sistema de concurso, incluída na oferta extraordinaria de emprego público (OEP) do Concello de Oourol para o ano 2022 para a estabilización de emprego temporal, publicándose no BOP de Lugo nº 037 de 14/02/2024, no taboleiro de anuncios e na sede electrónica do Concello de Oourol.

Visto que durante o prazo de cinco (5) días hábiles para a presentación de alegacións á listaxe provisional e emenda de defectos non se presentou ningunha alegación, de conformidade co establecido na base 7ª das bases xerais que regulan o proceso selectivo.

En virtude das atribucións que me confiren os artigos 21 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local e 61 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, da Administración Local de Galicia, RESOLVO:

Primeiro.- Aprobar a listaxe definitiva de persoas admitidas e excluídas no proceso selectivo convocado para o ingreso como persoal funcionario de carreira de unha praza de ARQUITECTO/A MUNICIPAL:

A.- PERSOAS ASPIRANTES ADMITIDAS:

Apelidos e Nome	DNI	Proba de Galego
Perez Pereiras Susana	***9521**	EXENTA

B.- PERSOAS ASPIRANTES EXCLUÍDAS:

Apelidos e Nome	DNI	Proba de Galego	Causa exclusión
Pena Basanta Elena	***8032**	EXENTA	Non achega Anexo I (modelo de solicitude) Non achega acreditación pago taxas A totalidade da documentación presentada non é orixinal – con código de verificación, nin copia electrónica auténtica, nin copia compulsada

Peña Vargas Anabel	***9125**	EXENTA	A totalidade da documentación presentada non é orixinal - con código de verificación, nin copia electrónica auténtica, nin copia compulsada
Rodríguez Fabello Antonio	***6806**	EXENTO	Presentación fora de prazo

Segundo.- Designar ás persoas que formarán parte do Tribunal Cualificador que a continuación se sinalan, podendo actuar indistintamente titulares e suplentes:

PRESIDENTE:

Titular: Don Emilio Silva Otero, asesor técnico no Servizo de RRHH e Asistencia aos Concellos da Deputación de Lugo.

Suplente: Don José Ramón Gallego Fernández, psicólogo na Sección de Selección, Promoción e Carreira no Servizo de Recursos Humanos e Asistencia Concellos da Deputación de Lugo.

VOGAIS:

Titular: Dona Mónica Marras Mosquera, xefa do Servizo de Arquitectura da Deputación de Lugo.

Suplente: Don Ana Belén Mera Arias, técnica superior de edificacións e obras na Unidade de Proxectos da Deputación de Lugo.

Titular: Don Héctor Diéguez Aranda, enxeñeiro de camiños, canles e portos, adxunto ao xefe do Servizo de Vías e Obras da Deputación de Lugo (982 265 965 - h.dieguez@deputacionlugo.org).

Suplente: Don Darío Ferreiro Otero, Enxeñeiro Camiños, Canles e Portos, adxunto ao xefe do Servizo no Servizo de Vías e Obras da Deputación de Lugo.

Titular: Don Luis Fernández Reija, xefe da Sección de Medio Ambiente no Servizo de Medio Ambiente da Deputación de Lugo.

Suplente: Don José Antonio Mondelo Rodríguez, xefe do Servizo de Expropiación e Control de Proxectos da Deputación de Lugo.

SECRETARIO/A:

Titular: Don José Ferreiro Fernández, tesoureiro da Deputación de Lugo.

Suplente: Dona Montserrat Conde López, secretaria - interventora no Servizo de Asistencia Xurídica, Técnica e Económica aos Concellos da Deputación de Lugo.

COLABORADORA:

Dona Ana Losada Real, xefa da Sección de Selección, Promoción e Carreira da Deputación de Lugo no Servizo de Recursos Humanos e Asistencia Concellos da Deputación de Lugo ou Dona Ana Pereira Marzán, responsable coordinadora de procesos selectivos da Sección de Selección, Promoción e Carreira da Deputación de Lugo.

Terceiro.- Citar ás persoas que forman parte do Tribunal Cualificador para que comparezan o día 11 de xuño de 2024 ás 09:30 horas nas Aulas de Formación da Deputación de Lugo para a súa constitución e posterior valoración de méritos das persoas aspirantes admitidas.

Cuarto.- Publicar esta Resolución mediante anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo (BOP) e no taboleiro de anuncios e sede electrónica do Concello de Ourense.

Quinto.- Contra a resolución da Alcaldía, aprobando a lista definitiva, poderase interpoñer, alternativamente, recurso de reposición ante o mesmo órgano que o ditou, no prazo dun mes a partir do día seguinte ao da notificación, ou recurso contencioso-administrativo perante o Xulgado do contencioso administrativo de Lugo no prazo de dous meses, segundo os artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, de 1 de outubro de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas e o artigo 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, da Xurisdición contencioso-administrativa. Se se optase por interpor o recurso de reposición non poderá interpor recurso contencioso-administrativo ata que aquel sexa resolto expresamente ou se producise a súa desestimación por silencio. Todo isto, sen prexuízo de que os/as interesados/as poidan interpor calquera outro recurso que estimen oportuno.

Ourense, 5 de xuño de 2024.- O Alcalde, José Luis Pajón Camba.

R. 1632

Anuncio

LISTAXE DEFINITIVA DE PERSOAS ADMITIDAS E EXCLUÍDAS DO PROCESO SELECTIVO PARA O INGRESO COMO PERSOAL LABORAL FIXO DE UNHA PRAZA DENOMINADA ENXEÑEIRO/A DE MONTES CORRESPONDENTE ÁS PRAZAS DE ESTABILIZACIÓN DE EMPREGO TEMPORAL DE LONGA DURACIÓN DO CONCELLO DE OUROL, E INCLUÍDA NA OFERTA DE EMPREGO PÚBLICO EXTRAORDINARIA DA LEI 20/2021.

Por Decreto de Alcaldía nº 2024-0173 de data de 05/06/2024 apróbase a listaxe definitiva de persoas admitidas e excluídas, composición do Tribunal Cualificador e datas de celebración do proceso selectivo convocado para a provisión como persoal laboral fixo de unha praza denominada Enxeñeiro/a de Montes correspondente ás prazas de estabilización de emprego temporal de longa duración do Concello de Oroul, e incluída na oferta de emprego pública extraordinaria da Lei 20/2021:

Visto que en data 06/02/2024 ditouse pola Alcaldía resolución nº 2024-0037 de aprobación da listaxe provisional de persoas admitidas e excluídas ao respecto do proceso selectivo convocado para o ingreso como persoal laboral fixo de unha praza de ENXEÑEIRO/A DE MONTES, grupo/subgrupo A/A1, polo sistema de concurso, incluída na oferta extraordinaria de emprego público (OEP) do Concello de Oroul para o ano 2022 para a estabilización de emprego temporal, publicándose no BOP de Lugo nº 037 de 14/02/2024, no taboleiro de anuncios e na sede electrónica do Concello de Oroul.

Visto que durante o prazo de cinco (5) días hábiles para a presentación de alegacións á listaxe provisional e emenda de defectos non se presentou ningunha alegación, de conformidade co establecido na base 7ª das bases xerais que regulan o proceso selectivo.

En virtude das atribucións que me confiren os artigos 21 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local e 61 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, da Administración Local de Galicia, RESOLVO:

Primeiro.- Aprobar a listaxe definitiva de persoas admitidas e excluídas no proceso selectivo convocado para o ingreso como persoal laboral fixo de unha praza de ENXEÑEIRO/A DE MONTES:

A.- PERSOAS ASPIRANTES ADMITIDAS:

Apelidos e Nome	DNI	Proba de Galego
Manín Castro María Goretti	***9602**	EXENTA

B.- PERSOAS ASPIRANTES EXCLUÍDAS: Ninguén.

Segundo.- Designar ás persoas que formarán parte do Tribunal Cualificador que a continuación se sinalan, podendo actuar indistintamente titulares e suplentes:

PRESIDENTE:

Titular: Don Emilio Silva Otero, asesor técnico no Servizo de RRHH e Asistencia aos Concellos da Deputación de Lugo.

Suplente: Don José Ramón Gallego Fernández, psicólogo na Sección de Selección, Promoción e Carreira no Servizo de Recursos Humanos e Asistencia Concellos da Deputación de Lugo.

VOGAIS:

Titular: Dona Mónica Marras Mosquera, xefa do Servizo de Arquitectura da Deputación de Lugo.

Suplente: Don Ana Belén Mera Arias, técnica superior de edificacións e obras na Unidade de Proxectos da Deputación de Lugo.

Titular: Don Héctor Diéguez Aranda, enxeñeiro de camiños, canles e portos, adxunto ao xefe do Servizo de Vías e Obras da Deputación de Lugo.

Suplente: Don Darío Ferreiro Otero, Enxeñeiro Camiños, Canles e Portos, adxunto ao xefe do Servizo no Servizo de Vías e Obras da Deputación de Lugo.

Titular: Don Luis Fernández Reija, xefe da Sección de Medio Ambiente no Servizo de Medio Ambiente da Deputación de Lugo.

Suplente: Don José Antonio Mondelo Rodríguez, xefe do Servizo de Expropiación e Control de Proxectos da Deputación de Lugo.

SECRETARIO/A:

Titular: Don José Ferreiro Fernández, tesoureiro da Deputación de Lugo.

Suplente: Dona Montserrat Conde López, secretaria - interventora no Servizo de Asistencia Xurídica, Técnica e Económica aos Concellos da Deputación de Lugo.

COLABORADORA:

Dona Ana Losada Real, xefa da Sección de Selección, Promoción e Carreira da Deputación de Lugo no Servizo de Recursos Humanos e Asistencia Concellos da Deputación de Lugo ou Dona Ana Pereira Marzán, responsable coordinadora de procesos selectivos da Sección de Selección, Promoción e Carreira da Deputación de Lugo.

Terceiro.- Citar ás persoas que forman parte do Tribunal Cualificador para que comparezan o día 11 de xuño de 2024 ás 10:30 horas nas Aulas de Formación da Deputación de Lugo para a súa constitución e posterior valoración de méritos das persoas aspirantes admitidas.

Cuarto.- Publicar esta Resolución mediante anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo (BOP) e no taboleiro de anuncios e sede electrónica do Concello de Oourol.

Quinto.- Contra a resolución da Alcaldía, aprobando a lista definitiva, poderase interpoñer, alternativamente, recurso de reposición ante o mesmo órgano que o ditou, no prazo dun mes a partir do día seguinte ao da notificación, ou recurso contencioso-administrativo perante o Xulgado do contencioso administrativo de Lugo no prazo de dous meses, segundo os artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, de 1 de outubro de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas e o artigo 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, da Xurisdición contencioso-administrativa. Se se optase por interpor o recurso de reposición non poderá interpor recurso contencioso-administrativo ata que aquel sexa resolto expresamente ou se producise a súa desestimación por silencio. Todo isto, sen prexuízo de que os/as interesados/as poidan interpor calquera outro recurso que estimen oportuno.

Ourol, 5 de xuño de 2024.- O Alcalde, José Luis Pajón Camba.

R. 1633

Anuncio

LISTAXE DEFINITIVA DE PERSOAS ADMITIDAS E EXCLUÍDAS DO PROCESO SELECTIVO PARA O INGRESO COMO PERSOAL LABORAL FIXO DE UNHA PRAZA DENOMINADA TÉCNICO/A DE SERVIZOS XERAIS CORRESPONDENTE ÁS PRAZAS DE ESTABILIZACIÓN DE EMPREGO TEMPORAL DE LONGA DURACIÓN DO CONCELLO DE OUROL, E INCLUÍDA NA OFERTA DE EMPREGO PÚBLICO EXTRAORDINARIA DA LEI 20/2021.

Por Decreto de Alcaldía nº 2024-0172 de data de 05/06/2024 apróbase a listaxe definitiva de persoas admitidas e excluídas, composición do Tribunal Cualificador e datas de celebración do proceso selectivo convocado para a provisión como persoal laboral fixo de unha praza denominada Técnico/a de Servizos Xerais correspondente ás prazas de estabilización de emprego temporal de longa duración do Concello de Oourol, e incluída na oferta de emprego pública extraordinaria da Lei 20/2021.

Visto que en data 06/02/2024 ditouse pola Alcaldía resolución nº 2024-0039 de aprobación da listaxe provisional de persoas admitidas e excluídas ao respecto do proceso selectivo convocado para o ingreso como persoal laboral fixo de unha praza de TÉCNICO/A DE SERVIZOS XERAIS, grupo/subgrupo C/C2, polo sistema de concurso, incluída na oferta extraordinaria de emprego público (OEP) do Concello de Oourol para o ano 2022 para a estabilización de emprego temporal, publicándose no BOP de Lugo nº 037 de 14/02/2024, no taboleiro de anuncios e na sede electrónica do Concello de Oourol.

Visto que durante o prazo de cinco (5) días hábiles para a presentación de alegacións á listaxe provisional e emenda de defectos non se presentou ningunha alegación, de conformidade co establecido na base 7ª das bases xerais que regulan o proceso selectivo.

En virtude das atribucións que me confiren os artigos 21 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local e 61 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, da Administración Local de Galicia, RESOLVO:

Primeiro.- Aprobar a listaxe definitiva de persoas admitidas e excluídas no proceso selectivo convocado para o ingreso como persoal laboral fixo de unha praza de TÉCNICO/A DE SERVIZOS XERAIS:

A.- PERSOAS ASPIRANTES ADMITIDAS:

Apelidos e Nome	DNI	Proba de Galego
García Cortiñas Benjamín Francisco	***3754**	EXENTO

B.- PERSOAS ASPIRANTES EXCLUÍDAS: Ninguén.

Segundo.- Designar ás persoas que formarán parte do Tribunal Cualificador que a continuación se sinalan, podendo actuar indistintamente titulares e suplentes:

PRESIDENTE:

Titular: Dona Pilar Ferreiro Martínez, técnica de xestión da Sección de Administración de RRHH da Deputación de Lugo.

Suplente: Don Emilio Silva Otero, asesor técnico no Servizo de RRHH e Asistencia aos Concellos da Deputación de Lugo.

VOGAIS:

Titular: Don Julián Mayor Couceiro, xefe Unidade Mantemento e Conservación da Deputación de Lugo.

Suplente: Don Nahum Reija Iglesias, oficial electricista na Unidade de Mantemento e Conservación da Deputación de Lugo.

Titular: Don Nicolás Fariña Vereá, enxeñeiro informático, adxunto xefe Servizo Comunicación e TICs, na Sección de Novas Tecnoloxías da Deputación de Lugo.

Suplente: Don Diego Rodríguez Albardonado, enxeñeiro técnico de telecomunicacións da Sección de Novas Tecnoloxías da Deputación de Lugo.

Titular: Don Pablo Parga Lanzós, enxeñeiro técnico industrial da Axencia Provincial da Enerxía da Deputación de Lugo.

Suplente: Don Juan Manuel Pardo Díaz, responsable coordinador Equipo Técnico do Equipo Técnico do Centro de Produción Audiovisual do Servizo de Audiovisuais da Deputación de Lugo.

SECRETARIO/A:

Titular: Don José Ferreiro Fernández, tesoureiro da Deputación de Lugo.

Suplente: Dona Montserrat Conde López, secretaria - interventora no Servizo de Asistencia Xurídica, Técnica e Económica aos Concellos da Deputación de Lugo.

COLABORADORA:

Dona Ana Losada Real, xefa da Sección de Selección, Promoción e Carreira da Deputación de Lugo no Servizo de Recursos Humanos e Asistencia Concellos da Deputación de Lugo ou Dona Ana Pereira Marzán, responsable coordinadora de procesos selectivos da Sección de Selección, Promoción e Carreira da Deputación de Lugo.

Terceiro.- Citar ás persoas que forman parte do Tribunal Cualificador para que comparezan o día 11 de xuño de 2024 ás 11:00 horas nas Aulas de Formación da Deputación de Lugo para a súa constitución e posterior valoración de méritos das persoas aspirantes admitidas.

Cuarto.- Publicar esta Resolución mediante anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo (BOP) e no taboleiro de anuncios e sede electrónica do Concello de Ourense.

Quinto.- Contra a resolución da Alcaldía, aprobando a lista definitiva, poderase interpoñer, alternativamente, recurso de reposición ante o mesmo órgano que o ditou, no prazo dun mes a partir do día seguinte ao da notificación, ou recurso contencioso-administrativo perante o Xulgado do contencioso administrativo de Lugo no prazo de dous meses, segundo os artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, de 1 de outubro de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas e o artigo 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, da Xurisdición contencioso-administrativa. Se se optase por interpor o recurso de reposición non poderá interpor recurso contencioso-administrativo ata que aquel sexa resolto expresamente ou se producise a súa desestimación por silencio. Todo isto, sen prexuízo de que os/as interesados/as poidan interpor calquera outro recurso que estimen oportuno.

Ourense, 5 de xuño de 2024.- O Alcalde, José Luis Pajón Camba.

R. 1634

Anuncio

LISTAXE DEFINITIVA DE PERSOAS ADMITIDAS E EXCLUÍDAS DO PROCESO SELECTIVO PARA O INGRESO COMO PERSOAL LABORAL FIXO DE UNHA PRAZA DENOMINADA AXENTE DE EMPREGO E DESENVOLVEMENTO LOCAL / TÉCNICO DE EMPREGO CORRESPONDENTE ÁS PRAZAS DE ESTABILIZACIÓN DE EMPREGO TEMPORAL DE LONGA DURACIÓN DO CONCELLO DE OURENSE, E INCLUÍDA NA OFERTA DE EMPREGO PÚBLICO EXTRAORDINARIA DA LEI 20/2021.

Por Decreto de Alcaldía nº 2024-0165 de data de 05/06/2024 apróbbase a listaxe definitiva de persoas admitidas e excluídas, composición do Tribunal Cualificador e datas de celebración do proceso selectivo convocado para a provisión como persoal laboral fixo de unha praza denominada Axente de Emprego e

Desenvolvemento Local correspondente ás prazas de estabilización de emprego temporal de longa duración do Concello de Oourol, e incluída na oferta de emprego pública extraordinaria da Lei 20/2021:

Visto que en data 06/02/2024 ditouse pola Alcaldía resolución nº 2024-0046 de aprobación da listaxe provisional de persoas admitidas e excluídas ao respecto do proceso selectivo convocado para o ingreso como persoal laboral fixo de unha praza de AXENTE DE EMPREGO E DESENVOLVEMENTO LOCAL / TÉCNICO DE EMPREGO, grupo/subgrupo A/A2, polo sistema de concurso, incluída na oferta extraordinaria de emprego público (OEP) do Concello de Oourol para o ano 2022 para a estabilización de emprego temporal, publicándose no BOP de Lugo nº 037 de 14/02/2024, no taboleiro de anuncios e na sede electrónica do Concello de Oourol.

Visto que durante o prazo de cinco (5) días hábiles para a presentación de alegacións á listaxe provisional e emenda de defectos as aspirantes Dona Eva María Calvo Torquemada e Dona Isabel Rejes Canoura presentaron alegacións, de conformidade co establecido na base 7ª das bases xerais que regulan o proceso selectivo.

Tendo en conta que se revisaron de oficio as instancias presentadas nos rexistros que menciona o artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, LPACAP, co fin de comprobar os documentos orixinais ou copias auténticas que foron verificadas por ditos rexistros.

Vista a base xeral 7ª que sinala “ADMISIÓN DE ASPIRANTES (...) No suposto de producirse reclamacións deberá ditarse unha nova resolución estimándoas ou desestimándoas coa publicación da lista definitiva no Boletín Oficial de Provincia, no taboleiro de anuncios e na sede electrónica do concello de Oourol”

Vista toda a documentación aportada polas aspirantes excluídas para a subsanación de méritos.

En virtude das atribucións que me confiren os artigos 21 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local e 61 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, da Administración Local de Galicia, RESOLVO:

Primeiro.- Aprobar a listaxe definitiva de persoas admitidas e excluídas no proceso selectivo convocado para o ingreso como persoal laboral fixo de unha praza de AXENTE DE EMPREGO E DESENVOLVEMENTO LOCAL / TÉCNICO DE EMPREGO:

A.- PERSOAS ASPIRANTES ADMITIDAS:

Apelidos e Nome	DNI	Proba de Galego
Calvo Torquemada Eva María	***7808**	EXENTA
Ramudo Otero Juan José	***6994**	EXENTA
Rejes Canoura Isabel	***9463**	EXENTA

B.- PERSOAS ASPIRANTES EXCLUÍDAS: Ninguén.

Segundo.- Designar ás persoas que formarán parte do Tribunal Cualificador que a continuación se sinalan, podendo actuar indistintamente titulares e suplentes:

PRESIDENTE:

Titular: Dona Pilar Ferreiro Martínez, técnica de xestión da Sección de Administración de RRHH da Deputación de Lugo.

Suplente: Don Emilio Silva Otero, asesor técnico no Servizo de RRHH e Asistencia aos Concellos da Deputación de Lugo.

VOGAIS:

Titular: Dona Julia Vázquez Silvarrey, xefa da Sección de Promoción Económica e Emprego da Deputación de Lugo.

Suplente: Dona Vanesa Vilela Gómez, axente de emprego e desenvolvemento local na Sección de Promoción Económica e Emprego da Deputación de Lugo.

Titular: Dona Carmen Lage Fernández, técnica de administración xeral – axente de emprego e desenvolvemento local no Departamento de Fondos Europeos na Sección de Innovación e Participación Cidadá da Deputación de Lugo.

Suplente: Don José Antonio Arias Lombardero, xefe da Sección de Innovación e Participación Cidadá da Deputación de Lugo.

Titular: Don Sergio Castiñeira López, responsable coordinador xestión tributaria concellos-informática recadación na Sección de Informática e Recadación da Deputación de Lugo.

Suplente: Dona Delia López Rodríguez, xefa da Sección de Actas e Asuntos Xerais da Deputación de Lugo.

SECRETARIO/A:

Titular: Don José Ferreiro Fernández, tesoureiro da Deputación de Lugo.

Suplente: Dona Montserrat Conde López, secretaria - interventora no Servizo de Asistencia Xurídica, Técnica e Económica aos Concellos da Deputación de Lugo.

COLABORADORA:

Dona Ana Losada Real, xefa da Sección de Selección, Promoción e Carreira da Deputación de Lugo no Servizo de Recursos Humanos e Asistencia Concellos da Deputación de Lugo ou Dona Ana Pereira Marzán, responsable coordinadora de procesos selectivos da Sección de Selección, Promoción e Carreira da Deputación de Lugo.

Terceiro.- Citar ás persoas que forman parte do Tribunal Cualificador para que comparezan o día 11 de xuño de 2024 ás 12:00 horas nas Aulas de Formación da Deputación de Lugo para a súa constitución e posterior valoración de méritos das persoas aspirantes admitidas.

Cuarto.- Publicar esta Resolución mediante anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo (BOP) e no taboleiro de anuncios e sede electrónica do Concello de Oourol.

Quinto.- Contra a resolución da Alcaldía, aprobando a lista definitiva, poderase interpoñer, alternativamente, recurso de reposición ante o mesmo órgano que o ditou, no prazo dun mes a partir do día seguinte ao da notificación, ou recurso contencioso-administrativo perante o Xulgado do contencioso administrativo de Lugo no prazo de dous meses, segundo os artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, de 1 de outubro de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas e o artigo 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, da Xurisdición contencioso-administrativa. Se se optase por interpor o recurso de reposición non poderá interpor recurso contencioso-administrativo ata que aquel sexa resolto expresamente ou se producise a súa desestimación por silencio. Todo isto, sen prexuízo de que os/as interesados/as poidan interpor calquera outro recurso que estimen oportuno.

Oourol, 5 de xuño de 2024.- O Alcalde, José Luis Pajón Camba.

R. 1635

Anuncio

LISTAXE DEFINITIVA DE PERSOAS ADMITIDAS E EXCLUÍDAS DO PROCESO SELECTIVO PARA O INGRESO COMO PERSOAL LABORAL FIXO DE UNHA PRAZA DENOMINADA ANIMADOR/A SOCIOCULTURAL CORRESPONDENTE ÁS PRAZAS DE ESTABILIZACIÓN DE EMPREGO TEMPORAL DE LONGA DURACIÓN DO CONCELLO DE OUROL, E INCLUÍDA NA OFERTA DE EMPREGO PÚBLICO EXTRAORDINARIA DA LEI 20/2021.

Por Decreto de Alcaldía nº 2024-0170 de data de 05/06/2024 apróbase a listaxe definitiva de persoas admitidas e excluídas, composición do Tribunal Cualificador e datas de celebración do proceso selectivo convocado para a provisión como persoal laboral fixo de unha praza denominada Animador/a Sociocultural correspondente ás prazas de estabilización de emprego temporal de longa duración do Concello de Oourol, e incluída na oferta de emprego pública extraordinaria da Lei 20/2021:

Visto que en data 06/02/2024 ditouse pola Alcaldía resolución nº 2024-0040 de aprobación da listaxe provisional de persoas admitidas e excluídas ao respecto do proceso selectivo convocado para o ingreso como persoal laboral fixo de unha praza de ANIMADOR/A SOCIOCULTURAL, grupo/subgrupo C/C1, polo sistema de concurso, incluída na oferta extraordinaria de emprego público (OEP) do Concello de Oourol para o ano 2022 para a estabilización de emprego temporal, publicándose no BOP de Lugo nº 037 de 14/02/2024, no taboleiro de anuncios e na sede electrónica do Concello de Oourol.

Visto que durante o prazo de cinco (5) días hábiles para a presentación de alegacións á listaxe provisional e emenda de defectos non se presentou ningunha alegación, de conformidade co establecido na base 7ª das bases xerais que regulan o proceso selectivo.

En virtude das atribucións que me confiren os artigos 21 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local e 61 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, da Administración Local de Galicia, RESOLVO:

Primeiro.- Aprobar a listaxe definitiva de persoas admitidas e excluídas no proceso selectivo convocado para o ingreso como persoal laboral fixo de unha praza de ANIMADOR/A SOCIOCULTURAL:

A.- PERSOAS ASPIRANTES ADMITIDAS:

Apelidos e Nome	DNI	Proba de Galego
Vázquez Candia María Esmeralda	***6934**	EXENTA

B.- PERSOAS ASPIRANTES EXCLUÍDAS:

Segundo.- Designar ás persoas que formarán parte do Tribunal Cualificador que a continuación se sinalan, podendo actuar indistintamente titulares e suplentes:

Apelidos e Nome	DNI	Proba de Galego	Causa exclusión
Rodríguez Sánchez Soraya	***0667**	EXENTA	Parte da documentación presentada non é orixinal - con código de verificación, nin copia electrónica auténtica, nin copia compulsada

PRESIDENTA/E:

Titular: Dona Pilar Ferreiro Martínez, técnica de xestión no Servizo de RRHH e Asistencia Concellos da Deputación de Lugo.

Suplente: Don José Ramón Gallego Fernández, psicólogo na Sección de Selección, Promoción e Carreira, Servizo de RRHH e Asistencia Concellos da Deputación de Lugo.

VOGAIS:

Titular: Dona Mercedes Lamela López, xefa do Servizo de Cultura e Turismo da Deputación de Lugo.

Suplente: Don Aurelia Balseiro García, directora do Museo Provincial da Deputación de Lugo.

Titular: Dona Silvia García López, xefa da Sección de Benestar e Igualdade da Deputación de Lugo.

Suplente: Dona Iria Lamazares Fernández, diplomada en traballo social na Sección de Benestar e Igualdade da Deputación de Lugo.

Titular: Dona Julia Vázquez Silvarrey, xefa da Sección de Promoción Económica e Emprego da Deputación de Lugo.

Suplente: Don Xosé Manuel Becerra Pardo, xefe do Servizo de Deportes e Mocidade da Deputación de Lugo.

SECRETARIA/O:

Titular: Dona Montserrat Conde López, secretaria - interventora no Servizo de Asistencia Xurídica, Técnica e Económica aos Concellos da Deputación de Lugo.

Suplente: Don José Ferreiro Fernández, tesoureiro da Deputación de Lugo.

COLABORADORA:

Dona Ana Losada Real, xefa da Sección de Selección, Promoción e Carreira da Deputación de Lugo no Servizo de Recursos Humanos e Asistencia Concellos da Deputación de Lugo ou Dona Ana Pereira Marzán, responsable coordinadora de procesos selectivos da Sección de Selección, Promoción e Carreira da Deputación de Lugo.

Terceiro.- Citar ás persoas que forman parte do Tribunal Cualificador para que comparezan o día 14 de xuño de 2024 ás 09:30 horas nas Aulas de Formación da Deputación de Lugo para a súa constitución e posterior valoración de méritos das persoas aspirantes admitidas.

Cuarto.- Publicar esta Resolución mediante anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo (BOP) e no taboleiro de anuncios e sede electrónica do Concello de Ourense.

Quinto.- Contra a resolución da Alcaldía, aprobando a lista definitiva, poderase interpoñer, alternativamente, recurso de reposición ante o mesmo órgano que o ditou, no prazo dun mes a partir do día seguinte ao da notificación, ou recurso contencioso-administrativo perante o Xulgado do contencioso administrativo de Lugo no prazo de dous meses, segundo os artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, de 1 de outubro de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas e o artigo 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, da Xurisdición contencioso-administrativa. Se se optase por interpor o recurso de reposición non poderá interpor recurso contencioso-administrativo ata que aquel sexa resolto expresamente ou se producise a súa desestimación por silencio. Todo isto, sen prexuízo de que os/as interesados/as poidan interpor calquera outro recurso que estimen oportuno.

Ourense, 5 de xuño de 2024.- O Alcalde, José Luis Pajón Camba.

R. 1636

Anuncio

LISTAXE DEFINITIVA DE PERSOAS ADMITIDAS E EXCLUÍDAS DO PROCESO SELECTIVO PARA O INGRESO COMO PERSOAL LABORAL FIXO DE UNHA PRAZA DENOMINADA PROMOTOR/A DE TURISMO CORRESPONDENTE ÁS PRAZAS DE ESTABILIZACIÓN DE EMPREGO TEMPORAL DE LONGA DURACIÓN DO CONCELLO DE OUROL, E INCLUÍDA NA OFERTA DE EMPREGO PÚBLICO EXTRAORDINARIA DA LEI 20/2021.

Por Decreto de Alcaldía nº 2024-0169 de data de 05/06/2024 apróbase a listaxe definitiva de persoas admitidas e excluídas, composición do Tribunal Cualificador e datas de celebración do proceso selectivo convocado para a provisión como persoal laboral fixo de unha praza denominada Promotor/a de Turismo correspondente ás prazas de estabilización de emprego temporal de longa duración do Concello de Oroul, e incluída na oferta de emprego pública extraordinaria da Lei 20/2021:

Visto que en data 06/02/2024 ditouse pola Alcaldía resolución nº 2024-0041 de aprobación da listaxe provisional de persoas admitidas e excluídas ao respecto do proceso selectivo convocado para o ingreso como persoal laboral fixo de unha praza de PROMOTOR/A DE TURISMO, grupo/subgrupo A/A2, polo sistema de concurso, incluída na oferta extraordinaria de emprego público (OEP) do Concello de Oroul para o ano 2022 para a estabilización de emprego temporal, publicándose no BOP de Lugo nº 037 de 14/02/2024, no taboleiro de anuncios e na sede electrónica do Concello de Oroul.

Visto que durante o prazo de cinco (5) días hábiles para a presentación de alegacións á listaxe provisional e emenda de defectos a aspirante Dona Lucía Prado González presentou alegacións, de conformidade co establecido na base 7ª das bases xerais que regulan o proceso selectivo.

Tendo en conta que se revisaron de oficio as instancias presentadas nos rexistros que menciona o artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, LPACAP, co fin de comprobar os documentos orixinais ou copias auténticas que foron verificadas por ditos rexistros.

Vista a base xeral 7ª que sinala “ADMISIÓN DE ASPIRANTES (...) No suposto de producirse reclamacións deberá ditarse unha nova resolución estimándoas ou desestimándoas coa publicación da lista definitiva no Boletín Oficial de Provincia, no taboleiro de anuncios e na sede electrónica do concello de Oroul”

Vista toda a documentación aportada pola aspirante excluída para a subsanación de méritos.

En virtude das atribucións que me confiren os artigos 21 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local e 61 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, da Administración Local de Galicia, RESOLVO:

Primeiro.- Aprobar a listaxe definitiva de persoas admitidas e excluídas no proceso selectivo convocado para o ingreso como persoal laboral fixo de unha praza de PROMOTOR/A DE TURISMO:

A.- PERSOAS ASPIRANTES ADMITIDAS:

Apelidos e Nome	DNI	Proba de Galego
Prado González Lucía	***1813**	EXENTA
Varela Castelo Ramón	***9886**	EXENTO

B.- PERSOAS ASPIRANTES EXCLUÍDAS:

Apelidos e Nome	DNI	Proba de Galego	Causa exclusión
Ansedo Río Suevia	***4774**	EXENTA	A totalidade da documentación presentada non é orixinal – con código de verificación, nin copia electrónica auténtica, nin copia compulsada.
Eiroa Riveira Carmen	***9106**	EXENTA	Non acredita estar en posesión da titulación requirida
Fernández-Couto Tella Constanza	***6101**	EXENTA	A totalidade da documentación presentada non é orixinal – con código de verificación, nin copia electrónica auténtica, nin copia compulsada.

Segundo.- Designar ás persoas que formarán parte do Tribunal Cualificador que a continuación se sinalan, podendo actuar indistintamente titulares e suplentes:

PRESIDENTA/E:

Titular: Dona Pilar Ferreiro Martínez, técnica de xestión no Servizo de RRHH e Asistencia Concellos da Deputación de Lugo.

Suplente: Don José Ramón Gallego Fernández, psicólogo na Sección de Selección, Promoción e Carreira, Servizo de RRHH e Asistencia Concellos da Deputación de Lugo.

VOGAIS:

Titular: Dona Mercedes Lamela López, xefa do Servizo de Cultura e Turismo da Deputación de Lugo.

Suplente: Dona Aurelia Balseiro García, directora do Museo Provincial da Deputación de Lugo.

Titular: Don José Luis Varela Piñeiro, asesor técnico no Servizo de Cultura e Turismo da Deputación de Lugo.

Suplente: Dona Silvia Fernández Vila, técnica de turismo na Unidade de Promoción do Territorio e Turismo da Deputación de Lugo.

Titular: Dona Loreto Rodríguez Costas, xefa da sección de Fomento da Deputación de Lugo.

Suplente: Dona María Teresa López Rodríguez, xefa da Unidade de Rexistro Xeral da Deputación de Lugo.

SECRETARIA/O:

Titular: Dona Montserrat Conde López, secretaria - interventora no Servizo de Asistencia Xurídica, Técnica e Económica aos Concellos da Deputación de Lugo.

Suplente: Don José Ferreiro Fernández, tesoureiro da Deputación de Lugo.

COLABORADORA:

Dona Ana Losada Real, xefa da Sección de Selección, Promoción e Carreira da Deputación de Lugo no Servizo de Recursos Humanos e Asistencia Concellos da Deputación de Lugo ou Dona Ana Pereira Marzán, responsable coordinadora de procesos selectivos da Sección de Selección, Promoción e Carreira da Deputación de Lugo.

Terceiro.- Citar ás persoas que forman parte do Tribunal Cualificador para que comparezan o día 14 de xuño de 2024 ás 10:30 horas nas Aulas de Formación da Deputación de Lugo para a súa constitución e posterior valoración de méritos das persoas aspirantes admitidas.

Cuarto.- Publicar esta Resolución mediante anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo (BOP) e no taboleiro de anuncios e sede electrónica do Concello de Ourense.

Quinto.- Contra a resolución da Alcaldía, aprobando a lista definitiva, poderase interpoñer, alternativamente, recurso de reposición ante o mesmo órgano que o ditou, no prazo dun mes a partir do día seguinte ao da notificación, ou recurso contencioso-administrativo perante o Xulgado do contencioso administrativo de Lugo no prazo de dous meses, segundo os artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, de 1 de outubro de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas e o artigo 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, da Xurisdición contencioso-administrativa. Se se optase por interpor o recurso de reposición non poderá interpor recurso contencioso-administrativo ata que aquel sexa resolto expresamente ou se producise a súa desestimación por silencio. Todo isto, sen prexuízo de que os/as interesados/as poidan interpor calquera outro recurso que estimen oportuno.

Ourense, 5 de xuño de 2024.- O Alcalde, José Luis Pajón Camba.

R. 1637

Anuncio

LISTAXE DEFINITIVA DE PERSOAS ADMITIDAS E EXCLUÍDAS DO PROCESO SELECTIVO PARA O INGRESO COMO PERSOAL LABORAL FIXO DE UNHA PRAZA DENOMINADA BIBLIOTECARIO/A CORRESPONDENTE ÁS PRAZAS DE ESTABILIZACIÓN DE EMPREGO TEMPORAL DE LONGA DURACIÓN DO CONCELLO DE OURENSE, E INCLUÍDA NA OFERTA DE EMPREGO PÚBLICO EXTRAORDINARIA DA LEI 20/2021.

Por Decreto de Alcaldía nº 2024-0167 de data de 05/06/2024 apróbase a listaxe definitiva de persoas admitidas e excluídas, composición do Tribunal Cualificador e datas de celebración do proceso selectivo convocado para a provisión como persoal laboral fixo de unha praza denominada Bibliotecario/a correspondente ás prazas de estabilización de emprego temporal de longa duración do Concello de Ourense, e incluída na oferta de emprego pública extraordinaria da Lei 20/2021:

Visto que en data 06/02/2024 ditouse pola Alcaldía resolución nº 2024-0042 de aprobación da listaxe provisional de persoas admitidas e excluídas ao respecto do proceso selectivo convocado para o ingreso como persoal laboral fixo de unha praza de BIBLIOTECARIO/A, grupo/subgrupo A/A1, polo sistema de concurso, incluída na oferta extraordinaria de emprego público (OEP) do Concello de Ourense para o ano 2022 para a estabilización de emprego temporal, publicándose no BOP de Lugo nº 037 de 14/02/2024, no taboleiro de anuncios e na sede electrónica do Concello de Ourense.

Visto que durante o prazo de cinco (5) días hábiles para a presentación de alegacións á listaxe provisional e emenda de defectos non se presentou ningunha alegación, de conformidade co establecido na base 7ª das bases xerais que regulan o proceso selectivo.

En virtude das atribucións que me confiren os artigos 21 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local e 61 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, da Administración Local de Galicia, RESOLVO:

Primeiro.- Aprobar a listaxe definitiva de persoas admitidas e excluídas no proceso selectivo convocado para o ingreso como persoal laboral fixo de unha praza de BIBLIOTECARIO/A:

A.- PERSOAS ASPIRANTES ADMITIDAS:

Apelidos e Nome	DNI	Proba de Galego
Alonso Domínguez Miriam	***9891**	EXENTA
Prieto Prieto Verónica	***3500**	EXENTA

B.- PERSOAS ASPIRANTES EXCLUÍDAS:

Apelidos e Nome	DNI	Proba de Galego	Causa exclusión
Bañal Teijido María Luz	***9384**	EXENTA	A totalidade da documentación presentada non é orixinal – con código de verificación, nin copia electrónica auténtica, nin copia compulsada.
Castro Fernández María Elsa	***0734**	NON EXENTA	Non acredita estar en posesión da titulación requirida
Domínguez Oubiña Javier	***8925**	EXENTO	Non acredita estar en posesión da titulación requirida
Vázquez Ramos Paula	***5339**	EXENTA	O Anexo I de solicitude non está asinado. A totalidade da documentación presentada non é orixinal – con código de verificación, nin copia electrónica auténtica, nin copia compulsada.

Segundo.- Designar ás persoas que formarán parte do Tribunal Cualificador que a continuación se sinalan, podendo actuar indistintamente titulares e suplentes:

PRESIDENTE:

Titular: Don Emilio Silva Otero, asesor técnico no Servizo de RRHH e Asistencia aos Concellos da Deputación de Lugo.

Suplente: Don José Ramón Gallego Fernández, psicólogo na Sección de Selección, Promoción e Carreira, Servizo de RRHH e Asistencia Concellos da Deputación de Lugo.

VOGAIS:

Titular: Dona Mercedes Lamela López, xefa do Servizo de Cultura e Turismo da Deputación de Lugo.

Suplente: Don José Luis Varela Piñeiro, asesor técnico no Servizo de Cultura e Turismo da Deputación de Lugo.

Titular: Dona Sabela Gayoso Carreira, técnica superior arquivística na Sección de Arquivo da Deputación de Lugo.

Suplente: Dona Aurelia Balseiro García, directora do Museo Provincial da Deputación de Lugo.

Titular: Dona Gloria Baamonde Tomé, xefa do Servizo de Fiscalización da Deputación de Lugo.

Suplente: Dona María Ángeles Rivas Vázquez, xefa da Sección de Contabilidade e Contas da Deputación de Lugo.

SECRETARIA/O:

Titular: Dona Montserrat Conde López, secretaria - interventora no Servizo de Asistencia Xurídica, Técnica e Económica aos Concellos da Deputación de Lugo.

Suplente: Don José Ferreiro Fernández, tesoureiro da Deputación de Lugo.

COLABORADORA:

Dona Ana Losada Real, xefa da Sección de Selección, Promoción e Carreira da Deputación de Lugo no Servizo de Recursos Humanos e Asistencia Concellos da Deputación de Lugo ou Dona Ana Pereira Marzán,

responsable coordinadora de procesos selectivos da Sección de Selección, Promoción e Carreira da Deputación de Lugo

Terceiro.- Citar ás persoas que forman parte do Tribunal Cualificador para que comparezan o día 14 de xuño de 2024 ás 11:30 horas nas Aulas de Formación da Deputación de Lugo para a súa constitución e posterior valoración de méritos das persoas aspirantes admitidas.

Cuarto.- Publicar esta Resolución mediante anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo (BOP) e no taboleiro de anuncios e sede electrónica do Concello de Oourol.

Quinto.- Contra a resolución da Alcaldía, aprobando a lista definitiva, poderase interpoñer, alternativamente, recurso de reposición ante o mesmo órgano que o ditou, no prazo dun mes a partir do día seguinte ao da notificación, ou recurso contencioso-administrativo perante o Xulgado do contencioso administrativo de Lugo no prazo de dous meses, segundo os artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, de 1 de outubro de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas e o artigo 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, da Xurisdición contencioso-administrativa. Se se optase por interpor o recurso de reposición non poderá interpor recurso contencioso-administrativo ata que aquel sexa resolto expresamente ou se producise a súa desestimación por silencio. Todo isto, sen prexuízo de que os/as interesados/as poidan interpor calquera outro recurso que estimen oportuno.

Oourol, 5 de xuño de 2024.- O Alcalde, José Luis Pajón Camba.

R. 1638

Anuncio

LISTAXE DEFINITIVA DE PERSOAS ADMITIDAS E EXCLUÍDAS DO PROCESO SELECTIVO PARA O INGRESO COMO PERSOAL LABORAL FIXO DE UNHA PRAZA DENOMINADA FISIOTERAPEUTA CORRESPONDENTE ÁS PRAZAS DE ESTABILIZACIÓN DE EMPREGO TEMPORAL DE LONGA DURACIÓN DO CONCELLO DE OUROL, E INCLUÍDA NA OFERTA DE EMPREGO PUBLICO EXTRAORDINARIA DA LEI 20/2021.

Por Decreto de Alcaldía nº 2024-0164 de data de 05/06/2024 apróbase a listaxe definitiva de persoas admitidas e excluídas, composición do Tribunal Cualificador e datas de celebración do proceso selectivo convocado para a provisión como persoal laboral fixo de unha praza denominada Fisioterapeuta correspondente ás prazas de estabilización de emprego temporal de longa duración do Concello de Oourol, e incluída na oferta de emprego pública extraordinaria da Lei 20/2021:

Visto que en data 06/02/2024 ditouse pola Alcaldía resolución nº 2024-0045 de aprobación da listaxe provisional de persoas admitidas e excluídas ao respecto do proceso selectivo convocado para o ingreso como persoal laboral fixo de unha praza de FISIOTERAPEUTA, grupo/subgrupo A/A2, polo sistema de concurso, incluída na oferta extraordinaria de emprego público (OEP) do Concello de Oourol para o ano 2022 para a estabilización de emprego temporal, publicándose no BOP de Lugo nº 037 de 14/02/2024, no taboleiro de anuncios e na sede electrónica do Concello de Oourol.

Visto que durante o prazo de cinco (5) días hábiles para a presentación de alegacións á listaxe provisional e emenda de defectos non se presentou ningunha alegación, de conformidade co establecido na base 7ª das bases xerais que regulan o proceso selectivo.

En virtude das atribucións que me confiren os artigos 21 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local e 61 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, da Administración Local de Galicia, RESOLVO:

Primeiro.- Aprobar a listaxe definitiva de persoas admitidas e excluídas no proceso selectivo convocado para o ingreso como persoal laboral fixo de unha praza de FISIOTERAPEUTA:

A.- PERSOAS ASPIRANTES ADMITIDAS:

Apelidos e Nome	DNI	Proba de Galego
Rodeiro López Victor Manuel	***3200**	EXENTO

B.- PERSOAS ASPIRANTES EXCLUÍDAS: Ninguén.

Segundo.- Designar ás persoas que formarán parte do Tribunal Cualificador que a continuación se sinalan, podendo actuar indistintamente titulares e suplentes:

PRESIDENTA/E:

Titular: Dona Pilar Ferreiro Martínez, técnica de xestión no Servizo de RRHH e Asistencia Concellos da Deputación de Lugo.

Suplente: Don Emilio Silva Otero, asesor técnico no Servizo de RRHH e Asistencia aos Concellos da Deputación de Lugo.

VOGAIS:

Titular: Dona Silvia García López, xefa da Sección de Benestar e Igualdade da Deputación de Lugo.

Suplente: Don José Ramón Gallego Fernández, psicólogo na Sección de Selección, Promoción e Carreira, Servizo de Recursos Humanos e Asistencia Concellos da Deputación de Lugo.

Titular: Dona Ana María Abel Longarela, xefa do Servizo de Prevención de Riscos Laborais da Deputación de Lugo.

Suplente: Dona María José Ferreiro López, ATS, na Sección Saúde, Seguridade e Prevención da Deputación de Lugo.

Titular: Dona Iria Lamazares Fernández, diplomada en traballo social na Sección de Benestar Social e Igualdade da Deputación de Lugo.

Suplente: Dona Vanesa Mariño Arias, traballadora social na Sección de Benestar Social e Igualdade da Deputación de Lugo.

SECRETARIO/A:

Titular: Don José Ferreiro Fernández, tesoureiro da Deputación de Lugo.

Suplente: Dona Montserrat Conde López, secretaria - interventora no Servizo de Asistencia Xurídica, Técnica e Económica aos Concellos da Deputación de Lugo.

ASESOR/A:

Don Luis Miguel Rivas Lozano, fisioterapeuta na Sección de Benestar Social e Igualdade da Deputación de Lugo.

COLABORADORA:

Dona Ana Losada Real, xefa da Sección de Selección, Promoción e Carreira da Deputación de Lugo no Servizo de Recursos Humanos e Asistencia Concellos da Deputación de Lugo ou Dona Ana Pereira Marzán, responsable coordinadora de procesos selectivos da Sección de Selección, Promoción e Carreira da Deputación de Lugo.

Terceiro.- Citar ás persoas que forman parte do Tribunal Cualificador para que comparezan o día 17 de xuño de 2024 ás 09:30 horas nas Aulas de Formación da Deputación de Lugo para a súa constitución e posterior valoración de méritos das persoas aspirantes admitidas.

Cuarto.- Publicar esta Resolución mediante anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo (BOP) e no taboleiro de anuncios e sede electrónica do Concello de Oourol.

Quinto.- Contra a resolución da Alcaldía, aprobando a lista definitiva, poderase interpoñer, alternativamente, recurso de reposición ante o mesmo órgano que o ditou, no prazo dun mes a partir do día seguinte ao da notificación, ou recurso contencioso-administrativo perante o Xulgado do contencioso administrativo de Lugo no prazo de dous meses, segundo os artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, de 1 de outubro de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas e o artigo 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, da Xurisdición contencioso-administrativa. Se se optase por interpor o recurso de reposición non poderá interpor recurso contencioso-administrativo ata que aquel sexa resolto expresamente ou se producise a súa desestimación por silencio. Todo isto, sen prexuízo de que os/as interesados/as poidan interpor calquera outro recurso que estimen oportuno.

Oourol, 5 de xuño de 2024.- O Alcalde, José Luis Pajón Camba.

R. 1639

Anuncio

LISTAXE DEFINITIVA DE PERSOAS ADMITIDAS E EXCLUÍDAS DO PROCESO SELECTIVO PARA O INGRESO COMO PERSOAL LABORAL FIXO DE UNHA PRAZA DENOMINADA EDUCADOR/A FAMILIAR CORRESPONDENTE ÁS PRAZAS DE ESTABILIZACIÓN DE EMPREGO TEMPORAL DE LONGA DURACIÓN DO CONCELLO DE OOUROL, E INCLUÍDA NA OFERTA DE EMPREGO PÚBLICO EXTRAORDINARIA DA LEI 20/2021.

Por Decreto de Alcaldía nº 2024-0162 de data de 05/06/2024 apróbase a listaxe definitiva de persoas admitidas e excluídas, composición do Tribunal Cualificador e datas de celebración do proceso selectivo convocado para a provisión como persoal laboral fixo de unha praza denominada Educador/a Familiar correspondente ás prazas de estabilización de emprego temporal de longa duración do Concello de Oourol, e incluída na oferta de emprego pública extraordinaria da Lei 20/2021:

Visto que en data 06/02/2024 ditouse pola Alcaldía resolución nº 2024-0035 de aprobación da listaxe provisional de persoas admitidas e excluídas ao respecto do proceso selectivo convocado para o ingreso como persoal laboral fixo de unha praza de EDUCADOR/A FAMILIAR, grupo/subgrupo A/A2, polo sistema de concurso, incluída na oferta extraordinaria de emprego público (OEP) do Concello de Ourense para o ano 2022 para a estabilización de emprego temporal, publicándose no BOP de Lugo nº 037 de 14/02/2024, no taboleiro de anuncios e na sede electrónica do Concello de Ourense.

Visto que durante o prazo de cinco (5) días hábiles para a presentación de alegacións á listaxe provisional e emenda de defectos as aspirantes Dona María Cristina Escourido Rapa e Dona Elba Loureiro Romar presentaron alegacións, de conformidade co establecido na base 7ª das bases xerais que regulan o proceso selectivo.

Tendo en conta que se revisaron de oficio as instancias presentadas nos rexistros que menciona o artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, LPACAP, co fin de comprobar os documentos orixinais ou copias auténticas que foron verificadas por ditos rexistros.

Vista a base xeral 7ª que sinala “ADMISIÓN DE ASPIRANTES (...) No suposto de producirse reclamacións deberá ditarse unha nova resolución estimándoa ou desestimándoa coa publicación da lista definitiva no Boletín Oficial de Provincia, no taboleiro de anuncios e na sede electrónica do concello de Ourense”

Vista toda a documentación aportada polas aspirantes excluídas para a subsanación de méritos.

En virtude das atribucións que me confiren os artigos 21 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local e 61 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, da Administración Local de Galicia, RESOLVO:

Primeiro.- Aprobar a listaxe definitiva de persoas admitidas e excluídas no proceso selectivo convocado para o ingreso como persoal laboral fixo de unha praza de EDUCADOR/A FAMILIAR:

A.- PERSOAS ASPIRANTES ADMITIDAS:

Apelidos e Nome	DNI	Proba de Galego
Aguirre Ramos María Teresa	***9399**	EXENTA
Escourido Rapa María Cristina	***9526**	EXENTA
Loureiro Romar Elba	***1722**	EXENTA

B.- PERSOAS ASPIRANTES EXCLUÍDAS:

Apelidos e Nome	DNI	Proba de Galego	Causa exclusión
Lema González Alba	***0586**	EXENTA	A totalidade da documentación presentada non é orixinal – con código de verificación, nin copia electrónica auténtica, nin copia compulsada.
Martínez López Cristina	***8469**	EXENTA	A totalidade da documentación presentada non é orixinal – con código de verificación, nin copia electrónica auténtica, nin copia compulsada.
Rodríguez Sánchez Soraya	***0667**	EXENTA	Non acredita correctamente a titulación esixida nas bases (Falta reverso). Parte da documentación presentada non é orixinal – con código de verificación, nin copia electrónica auténtica, nin copia compulsada.
Villalba Novo Sara	***8235**	EXENTA	A totalidade da documentación presentada non é orixinal – con código de verificación, nin copia electrónica auténtica, nin copia compulsada.

Segundo.- Designar ás persoas que formarán parte do Tribunal Cualificador que a continuación se sinalan, podendo actuar indistintamente titulares e suplentes:

PRESIDENTA/E:

Titular: Dona Pilar Ferreiro Martínez, técnica de xestión no Servizo de RRHH e Asistencia Concellos da Deputación de Lugo.

Suplente: Don Emilio Silva Otero, asesor técnico no Servizo de RRHH e Asistencia aos Concellos da Deputación de Lugo.

VOGAIS:

Titular: Dona Silvia García López, xefa da Sección de Benestar e Igualdade da Deputación de Lugo.

Suplente: Don José Ramón Gallego Fernández, psicólogo na Sección de Selección, Promoción e Carreira, Servizo de Recursos Humanos e Asistencia Concellos da Deputación de Lugo.

Titular: Dona Ana María Abel Longarela, xefa do Servizo de Prevención de Riscos Laborais da Deputación de Lugo.

Suplente: Dona María José Ferreiro López, ATS, na Sección Saúde, Seguridade e Prevención da Deputación de Lugo.

Titular: Dona Iria Lamazares Fernández, diplomada en traballo social na Sección de Benestar Social e Igualdade da Deputación de Lugo.

Suplente: Dona Vanesa Mariño Arias, traballadora social na Sección de Benestar Social e Igualdade da Deputación de Lugo.

SECRETARIO/A:

Titular: Don José Ferreiro Fernández, tesoureiro da Deputación de Lugo.

Suplente: Dona Montserrat Conde López, secretaria - interventora no Servizo de Asistencia Xurídica, Técnica e Económica aos Concellos da Deputación de Lugo.

COLABORADORA:

Dona Ana Losada Real, xefa da Sección de Selección, Promoción e Carreira da Deputación de Lugo no Servizo de Recursos Humanos e Asistencia Concellos da Deputación de Lugo ou Dona Ana Pereira Marzán, responsable coordinadora de procesos selectivos da Sección de Selección, Promoción e Carreira da Deputación de Lugo.

Terceiro.- Citar ás persoas que forman parte do Tribunal Cualificador para que comparezan o día 17 de xuño de 2024 ás 10:30 horas nas Aulas de Formación da Deputación de Lugo para a súa constitución e posterior valoración de méritos das persoas aspirantes admitidas.

Cuarto.- Publicar esta Resolución mediante anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo (BOP) e no taboleiro de anuncios e sede electrónica do Concello de Ourense.

Quinto.- Contra a resolución da Alcaldía, aprobando a lista definitiva, poderase interpoñer, alternativamente, recurso de reposición ante o mesmo órgano que o ditou, no prazo dun mes a partir do día seguinte ao da notificación, ou recurso contencioso-administrativo perante o Xulgado do contencioso administrativo de Lugo no prazo de dous meses, segundo os artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, de 1 de outubro de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas e o artigo 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, da Xurisdición contencioso-administrativa. Se se optase por interpor o recurso de reposición non poderá interpor recurso contencioso-administrativo ata que aquel sexa resolto expresamente ou se producise a súa desestimación por silencio. Todo isto, sen prexuízo de que os/as interesados/as poidan interpor calquera outro recurso que estimen oportuno.

Ourense, 5 de xuño de 2024.- O Alcalde, José Luis Pajón Camba.

R. 1640

*Anuncio***LISTAXE DEFINITIVA DE PERSOAS ADMITIDAS E EXCLUÍDAS DO PROCESO SELECTIVO PARA O INGRESO COMO PERSOAL LABORAL FIXO DE UNHA PRAZA DENOMINADA AUXILIAR DE AXUDA A DOMICILIO (XORNADA PARCIAL) CORRESPONDENTE ÁS PRAZAS DE ESTABILIZACIÓN DE EMPREGO TEMPORAL DE LONGA DURACIÓN DO CONCELLO DE OURENSE, E INCLUÍDA NA OFERTA DE EMPREGO PÚBLICO EXTRAORDINARIA DA LEI 20/2021.**

Por Decreto de Alcaldía nº 2024-0168 de data de 05/06/2024 apróbase a listaxe definitiva de persoas admitidas e excluídas, composición do Tribunal Cualificador e datas de celebración do proceso selectivo convocado para a provisión como persoal laboral fixo de unha praza denominada Auxiliar de Axuda a Domicilio (Xornada Parcial) correspondente ás prazas de estabilización de emprego temporal de longa duración do Concello de Ourense, e incluída na oferta de emprego pública extraordinaria da Lei 20/2021:

Visto que en data 06/02/2024 ditouse pola Alcaldía resolución nº 2024-0043 de aprobación da listaxe provisional de persoas admitidas e excluídas ao respecto do proceso selectivo convocado para o ingreso como persoal laboral fixo de unha praza de AUXILIAR DE AXUDA A DOMICILIO (XORNADA PARCIAL), grupo/subgrupo Agrupación Profesional AP, polo sistema de concurso, incluída na oferta extraordinaria de emprego público (OEP) do Concello de Ourense para o ano 2022 para a estabilización de emprego temporal,

publicándose no BOP de Lugo nº 037 de 14/02/2024, no taboleiro de anuncios e na sede electrónica do Concello de Ourense.

Visto que durante o prazo de cinco (5) días hábiles para a presentación de alegacións á listaxe provisional e emenda de defectos non se presentou ningunha alegación, de conformidade co establecido na base 7ª das bases xerais que regulan o proceso selectivo.

En virtude das atribucións que me confiren os artigos 21 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local e 61 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, da Administración Local de Galicia, RESOLVO:

Primeiro.- Aprobar a listaxe definitiva de persoas admitidas e excluídas no proceso selectivo convocado para o ingreso como persoal laboral fixo de unha praza de AUXILIAR DE AXUDA A DOMICILIO (XORNADA PARCIAL):

A.- PERSOAS ASPIRANTES ADMITIDAS:

Apelidos e Nome	DNI	Proba de Galego
Pita Pita María del Mar	***3785**	EXENTA

B.- PERSOAS ASPIRANTES EXCLUÍDAS: Ninguén

Segundo.- Designar ás persoas que formarán parte do Tribunal Cualificador que a continuación se sinalan, podendo actuar indistintamente titulares e suplentes:

PRESIDENTA/E:

Titular: Dona Pilar Ferreiro Martínez, técnica de xestión no Servizo de RRHH e Asistencia Concellos da Deputación de Lugo.

Suplente: Don Emilio Silva Otero, asesor técnico no Servizo de RRHH e Asistencia aos Concellos da Deputación de Lugo.

VOGAIS:

Titular: Dona Silvia García López, xefa da Sección de Benestar e Igualdade da Deputación de Lugo.

Suplente: Don José Ramón Gallego Fernández, psicólogo na Sección de Selección, Promoción e Carreira, Servizo de Recursos Humanos e Asistencia Concellos da Deputación de Lugo.

Titular: Dona Ana María Abel Longarela, xefa do Servizo de Prevención de Riscos Laborais da Deputación de Lugo.

Suplente: Dona María José Ferreiro López, ATS, na Sección Saúde, Seguridade e Prevención da Deputación de Lugo.

Titular: Dona Iria Lamazares Fernández, diplomada en traballo social na Sección de Benestar Social e Igualdade da Deputación de Lugo.

Suplente: Dona Vanesa Mariño Arias, traballadora social na Sección de Benestar Social e Igualdade da Deputación de Lugo.

SECRETARIO/A:

Titular: Don José Ferreiro Fernández, tesoureiro da Deputación de Lugo.

Suplente: Dona Montserrat Conde López, secretaria - interventora no Servizo de Asistencia Xurídica, Técnica e Económica aos Concellos da Deputación de Lugo.

COLABORADORA:

Dona Ana Losada Real, xefa da Sección de Selección, Promoción e Carreira da Deputación de Lugo no Servizo de Recursos Humanos e Asistencia Concellos da Deputación de Lugo ou Dona Ana Pereira Marzán, responsable coordinadora de procesos selectivos da Sección de Selección, Promoción e Carreira da Deputación de Lugo.

Terceiro.- Citar ás persoas que forman parte do Tribunal Cualificador para que comparezan o día 17 de xuño de 2024 ás 11:30 horas nas Aulas de Formación da Deputación de Lugo para a súa constitución e posterior valoración de méritos das persoas aspirantes admitidas.

Cuarto.- Publicar esta Resolución mediante anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo (BOP) e no taboleiro de anuncios e sede electrónica do Concello de Ourense.

Quinto.- Contra a resolución da Alcaldía, aprobando a lista definitiva, poderase interpoñer, alternativamente, recurso de reposición ante o mesmo órgano que o ditou, no prazo dun mes a partir do día seguinte ao da notificación, ou recurso contencioso-administrativo perante o Xulgado do contencioso administrativo de Lugo no prazo de dous meses, segundo os artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, de 1 de outubro de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas e o artigo 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, da

Xurisdición contencioso-administrativa. Se se optase por interpor o recurso de reposición non poderá interpor recurso contencioso-administrativo ata que aquel sexa resolto expresamente ou se producise a súa desestimación por silencio. Todo isto, sen prexuízo de que os/as interesados/as poidan interpor calquera outro recurso que estimen oportuno.

Ourol, 5 de xuño de 2024.- O Alcalde, José Luis Pajón Camba.

R. 1641

Anuncio

LISTAXE DEFINITIVA DE PERSOAS ADMITIDAS E EXCLUÍDAS DO PROCESO SELECTIVO PARA O INGRESO COMO PERSOAL LABORAL FIXO DE UNHA PRAZA DENOMINADA CONDUCTOR/A DE CAMIÓN – OFICIAL 1ª CORRESPONDENTE ÁS PRAZAS DE ESTABILIZACIÓN DE EMPREGO TEMPORAL DE LONGA DURACIÓN DO CONCELLO DE OUROL, E INCLUÍDA NA OFERTA DE EMPREGO PÚBLICO EXTRAORDINARIA DA LEI 20/2021.

Por Decreto de Alcaldía nº 2024-0174 de data de 05/06/2024 apróbase a listaxe definitiva de persoas admitidas e excluídas, composición do Tribunal Cualificador e datas de celebración do proceso selectivo convocado para a provisión como persoal laboral fixo de unha praza denominada Conductor/a de Camión – Oficial 1ª correspondente ás prazas de estabilización de emprego temporal de longa duración do Concello de Ourol, e incluída na oferta de emprego pública extraordinaria da Lei 20/2021:

Visto que en data 06/02/2024 ditouse pola Alcaldía resolución nº 2024-0036 de aprobación da listaxe provisional de persoas admitidas e excluídas ao respecto do proceso selectivo convocado para o ingreso como persoal laboral fixo de unha praza de CONDUCTOR/A DE CAMIÓN – OFICIAL 1ª, grupo/subgrupo Agrupación Profesional AP, polo sistema de concurso, incluída na oferta extraordinaria de emprego público (OEP) do Concello de Ourol para o ano 2022 para a estabilización de emprego temporal, publicándose no BOP de Lugo nº 037 de 14/02/2024, no taboleiro de anuncios e na sede electrónica do Concello de Ourol.

Visto que durante o prazo de cinco (5) días hábiles para a presentación de alegacións á listaxe provisional e emenda de defectos non se presentou nungunha alegación, de conformidade co establecido na base 7ª das bases xerais que regulan o proceso selectivo.

En virtude das atribucións que me confiren os artigos 21 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local e 61 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, da Administración Local de Galicia, RESOLVO:

Primeiro.- Aprobar a listaxe definitiva de persoas admitidas e excluídas no proceso selectivo convocado para o ingreso como persoal laboral fixo de unha praza de CONDUCTOR/A DE CAMIÓN – OFICIAL 1ª:

A.- PERSOAS ASPIRANTES ADMITIDAS:

Apelidos e Nome	DNI	Proba de Galego
Franco Rodríguez Juan Carlos	***9619**	EXENTO

B.- PERSOAS ASPIRANTES EXCLUÍDAS:

Apelidos e Nome	DNI	Proba de Galego	Causa exclusión
Díaz Ramil Javier	***5570**	EXENTO	A totalidade da documentación presentada non é orixinal – con código de verificación, nin copia electrónica auténtica, nin copia compulsada

Segundo.- Designar ás persoas que formarán parte do Tribunal Cualificador que a continuación se sinalan, podendo actuar indistintamente titulares e suplentes:

PRESIDENTA/E:

Titular: Dona Pilar Ferreiro Martínez, técnica de xestión no Servizo de RRHH e Asistencia Concellos da Deputación de Lugo.

Suplente: Don José Ramón Gallego Fernández, psicólogo na Sección de Selección, Promoción e Carreira no Servizo de RRHH e Asistencia Concellos da Deputación de Lugo.

VOGAIS:

Titular: Don José Rodríguez Pérez, coordinador-xefe Portería e Reprografía da Deputación de Lugo.

Suplente: Don José Miguel Traseira González, responsable portería, vixilancia e seguridade edificios descentralizados da Deputación de Lugo.

Titular: Don Julián Mayor Couceiro, xefe Unidade Mantemento e Conservación da Deputación de Lugo.

Suplente: Don Manuel Méndez Enríquez, coordinador xefe Mantemento e Conservación da Unidade de Mantemento e Conservación da Deputación de Lugo.

Titular: Don Manuel Pillado Rego, adxunto ao xefe do Parque Móbil da Deputación de Lugo.

Suplente: Don José Antonio Crende López, maquinista - condutor no Parque Móbil da Deputación de Lugo.

SECRETARIA/O:

Titular: Dona Montserrat Conde López, secretaria - interventora no Servizo de Asistencia Xurídica, Técnica e Económica aos Concellos da Deputación de Lugo.

Suplente: Don José Ferreiro Fernández, tesoureiro da Deputación de Lugo.

COLABORADORA:

Dona Ana Losada Real, xefa da Sección de Selección, Promoción e Carreira da Deputación de Lugo no Servizo de Recursos Humanos e Asistencia Concellos da Deputación de Lugo ou Dona Ana Pereira Marzán, responsable coordinadora de procesos selectivos da Sección de Selección, Promoción e Carreira da Deputación de Lugo.

Terceiro.- Citar ás persoas que forman parte do Tribunal Cualificador para que comparezan o día 19 de xuño de 2024 ás 09:30 horas nas Aulas de Formación da Deputación de Lugo para a súa constitución e posterior valoración de méritos das persoas aspirantes admitidas.

Cuarto.- Publicar esta Resolución mediante anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo (BOP) e no taboleiro de anuncios e sede electrónica do Concello de Oourol.

Quinto.- Contra a resolución da Alcaldía, aprobando a lista definitiva, poderase interpoñer, alternativamente, recurso de reposición ante o mesmo órgano que o ditou, no prazo dun mes a partir do día seguinte ao da notificación, ou recurso contencioso-administrativo perante o Xulgado do contencioso administrativo de Lugo no prazo de dous meses, segundo os artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, de 1 de outubro de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas e o artigo 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, da Xurisdición contencioso-administrativa. Se se optase por interpor o recurso de reposición non poderá interpor recurso contencioso-administrativo ata que aquel sexa resolto expresamente ou se producise a súa desestimación por silencio. Todo isto, sen prexuízo de que os/as interesados/as poidan interpor calquera outro recurso que estimen oportuno.

Oourol, 5 de xuño de 2024.- O Alcalde, José Luis Pajón Camba.

R. 1642

Anuncio

LISTAXE DEFINITIVA DE PERSOAS ADMITIDAS E EXCLUÍDAS DO PROCESO SELECTIVO PARA O INGRESO COMO PERSOAL LABORAL FIXO DE UNHA PRAZA DENOMINADA ENCARGADO/A DE INSTALACIÓNS MUNICIPAIS CORRESPONDENTE ÁS PRAZAS DE ESTABILIZACIÓN DE EMPREGO TEMPORAL DE LONGA DURACIÓN DO CONCELLO DE OOUROL, E INCLUÍDA NA OFERTA DE EMPREGO PÚBLICO EXTRAORDINARIA DA LEI 20/2021.

Por Decreto de Alcaldía nº 2024-0171 de data de 05/06/2024 apróbase a listaxe definitiva de persoas admitidas e excluídas, composición do Tribunal Cualificador e datas de celebración do proceso selectivo convocado para a provisión como persoal laboral fixo de unha praza denominada Encargado/a de Instalacións Municipais correspondente ás prazas de estabilización de emprego temporal de longa duración do Concello de Oourol, e incluída na oferta de emprego pública extraordinaria da Lei 20/2021:

Visto que en data 06/02/2024 ditouse pola Alcaldía resolución nº 2024-0038 de aprobación da listaxe provisional de persoas admitidas e excluídas ao respecto do proceso selectivo convocado para o ingreso como persoal laboral fixo de unha praza de ENCARGADO/A DE INSTALACIÓNS MUNICIPAIS, grupo/subgrupo C/C2, polo sistema de concurso, incluída na oferta extraordinaria de emprego público (OEP) do Concello de Oourol para o ano 2022 para a estabilización de emprego temporal, publicándose no BOP de Lugo nº 037 de 14/02/2024, no taboleiro de anuncios e na sede electrónica do Concello de Oourol.

Visto que durante o prazo de cinco (5) días hábiles para a presentación de alegacións á listaxe provisional e emenda de defectos non se presentou ningunha alegación, de conformidade co establecido na base 7ª das bases xerais que regulan o proceso selectivo.

En virtude das atribucións que me confiren os artigos 21 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local e 61 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, da Administración Local de Galicia, RESOLVO:

Primeiro.- Aprobar a listaxe definitiva de persoas admitidas e excluídas no proceso selectivo convocado para o ingreso como persoal laboral fixo de unha praza de ENCARGADO/A DE INSTALACIÓNS MUNICIPAIS:

A.- PERSOAS ASPIRANTES ADMITIDAS:

Apelidos e Nome	DNI	Proba de Galego
Seara Arís José Ramón	***9670**	EXENTO

B.- PERSOAS ASPIRANTES EXCLUÍDAS: Ninguén

Segundo.- Designar ás persoas que formarán parte do Tribunal Cualificador que a continuación se sinalan, podendo actuar indistintamente titulares e suplentes:

PRESIDENTA/E:

Titular: Dona Pilar Ferreiro Martínez, técnica de xestión no Servizo de RRHH e Asistencia Concellos da Deputación de Lugo.

Suplente: Don José Ramón Gallego Fernández, psicólogo na Sección de Selección, Promoción e Carreira no Servizo de RRHH e Asistencia Concellos da Deputación de Lugo.

VOGAIS:

Titular: Don José Rodríguez Pérez, coordinador-xefe Portería e Reprografía da Deputación de Lugo.

Suplente: Don José Miguel Traseira González, responsable portería, vixilancia e seguridade edificios descentralizados da Deputación de Lugo.

Titular: Don Julián Mayor Couceiro, xefe Unidade Mantemento e Conservación da Deputación de Lugo.

Suplente: Don Manuel Méndez Enríquez, coordinador xefe Mantemento e Conservación da Unidade de Mantemento e Conservación da Deputación de Lugo.

Titular: Dona Ana María Abel Longarela, xefa do Servizo de Prevención de Riscos Laborais da Deputación de Lugo.

Suplente: Dona María José Ferreiro López, ATS, na Sección Saúde, Seguridade e Prevención da Deputación de Lugo.

SECRETARIA/O:

Titular: Dona Montserrat Conde López, secretaria - interventora no Servizo de Asistencia Xurídica, Técnica e Económica aos Concellos da Deputación de Lugo.

Suplente: Don José Ferreiro Fernández, tesoureiro da Deputación de Lugo.

COLABORADORA:

Dona Ana Losada Real, xefa da Sección de Selección, Promoción e Carreira da Deputación de Lugo no Servizo de Recursos Humanos e Asistencia Concellos da Deputación de Lugo ou Dona Ana Pereira Marzán, responsable coordinadora de procesos selectivos da Sección de Selección, Promoción e Carreira da Deputación de Lugo.

Terceiro.- Citar ás persoas que forman parte do Tribunal Cualificador para que comparezan o día 19 de xuño de 2024 ás 10:30 horas nas Aulas de Formación da Deputación de Lugo para a súa constitución e posterior valoración de méritos das persoas aspirantes admitidas.

Cuarto.- Publicar esta Resolución mediante anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo (BOP) e no taboleiro de anuncios e sede electrónica do Concello de Ourense.

Quinto.- Contra a resolución da Alcaldía, aprobando a lista definitiva, poderase interpoñer, alternativamente, recurso de reposición ante o mesmo órgano que o ditou, no prazo dun mes a partir do día seguinte ao da notificación, ou recurso contencioso-administrativo perante o Xulgado do contencioso administrativo de Lugo no prazo de dous meses, segundo os artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, de 1 de outubro de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas e o artigo 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, da Xurisdición contencioso-administrativa. Se se optase por interpor o recurso de reposición non poderá interpor recurso contencioso-administrativo ata que aquel sexa resolto expresamente ou se producise a súa desestimación por silencio. Todo isto, sen prexuízo de que os/as interesados/as poidan interpor calquera outro recurso que estimen oportuno.

Ourense, 5 de xuño de 2024.- O Alcalde, José Luis Pajón Camba.

Anuncio

LISTAXE DEFINITIVA DE PERSOAS ADMITIDAS E EXCLUÍDAS DO PROCESO SELECTIVO PARA O INGRESO COMO PERSOAL LABORAL FIXO DE UNHA PRAZA DENOMINADA LIMPADOR/A DE EDIFICIOS MUNICIPAIS (XORNADA PARCIAL) CORRESPONDENTE ÁS PRAZAS DE ESTABILIZACIÓN DE EMPREGO TEMPORAL DE LONGA DURACIÓN DO CONCELLO DE OUROL, E INCLUÍDA NA OFERTA DE EMPREGO PÚBLICO EXTRAORDINARIA DA LEI 20/2021.

Por Decreto de Alcaldía nº 2024-0166 de data de 05/06/2024 apróbase a listaxe definitiva de persoas admitidas e excluídas, composición do Tribunal Cualificador e datas de celebración do proceso selectivo convocado para a provisión como persoal laboral fixo de unha praza denominada Limpador/a de Edificios Municipais (Xornada Parcial) correspondente ás prazas de estabilización de emprego temporal de longa duración do Concello de Ourol, e incluída na oferta de emprego pública extraordinaria da Lei 20/2021:

Visto que en data 06/02/2024 ditouse pola Alcaldía resolución nº 2024-0044 de aprobación da listaxe provisional de persoas admitidas e excluídas ao respecto do proceso selectivo convocado para o ingreso como persoal laboral fixo de unha praza de LIMPADOR/A DE EDIFICIOS MUNICIPAIS (XORNADA PARCIAL), grupo/subgrupo Agrupación Profesional AP, polo sistema de concurso, incluída na oferta extraordinaria de emprego público (OEP) do Concello de Ourol para o ano 2022 para a estabilización de emprego temporal, publicándose no BOP de Lugo nº 037 de 14/02/2024, no taboleiro de anuncios e na sede electrónica do Concello de Ourol.

Visto que durante o prazo de cinco (5) días hábiles para a presentación de alegacións á listaxe provisional e emenda de defectos non se presentou ningunha alegación, de conformidade co establecido na base 7ª das bases xerais que regulan o proceso selectivo.

En virtude das atribucións que me confiren os artigos 21 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local e 61 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, da Administración Local de Galicia, RESOLVO:

Primeiro.- Aprobar a listaxe definitiva de persoas admitidas e excluídas no proceso selectivo convocado para o ingreso como persoal laboral fixo de unha praza de LIMPADOR/A DE EDIFICIOS MUNICIPAIS (XORNADA PARCIAL):

A.- PERSOAS ASPIRANTES ADMITIDAS:

Apelidos e Nome	DNI	Proba de Galego
Franco Rodríguez María Rocío	***9619**	EXENTA
Guimarey Gómez Vanesa	***3891**	EXENTA

B.- PERSOAS ASPIRANTES EXCLUÍDAS: Ninguén

Segundo.- Designar ás persoas que formarán parte do Tribunal Cualificador que a continuación se sinalan, podendo actuar indistintamente titulares e suplentes:

PRESIDENTA/E:

Titular: Dona Pilar Ferreiro Martínez, técnica de xestión no Servizo de RRHH e Asistencia Concellos da Deputación de Lugo.

Suplente: Don José Ramón Gallego Fernández, psicólogo na Sección de Selección, Promoción e Carreira no Servizo de RRHH e Asistencia Concellos da Deputación de Lugo.

VOGAIS:

Titular: Don José Rodríguez Pérez, coordinador-xefe Portería e Reprografía da Deputación de Lugo.

Suplente: Don José Miguel Traseira González, responsable portería, vixilancia e seguridade edificios descentralizados da Deputación de Lugo.

Titular: Don Julián Mayor Couceiro, xefe Unidade Mantemento e Conservación da Deputación de Lugo.

Suplente: Don Manuel Méndez Enríquez, coordinador xefe Mantemento e Conservación da Unidade de Mantemento e Conservación da Deputación de Lugo.

Titular: Dona Ana María Abel Longarela, xefa do Servizo de Prevención de Riscos Laborais da Deputación de Lugo.

Suplente: Dona María José Ferreiro López, ATS, na Sección Saúde, Seguridade e Prevención da Deputación de Lugo.

SECRETARIA/O:

Titular: Dona Montserrat Conde López, secretaria - interventora no Servizo de Asistencia Xurídica, Técnica e Económica aos Concellos da Deputación de Lugo.

Suplente: Don José Ferreiro Fernández, tesoureiro da Deputación de Lugo.

COLABORADORA:

Dona Ana Losada Real, xefa da Sección de Selección, Promoción e Carreira da Deputación de Lugo no Servizo de Recursos Humanos e Asistencia Concellos da Deputación de Lugo ou Dona Ana Pereira Marzán, responsable coordinadora de procesos selectivos da Sección de Selección, Promoción e Carreira da Deputación de Lugo

Terceiro.- Citar ás persoas que forman parte do Tribunal Cualificador para que comparezan o día 19 de xuño de 2024 ás 11:30 horas nas Aulas de Formación da Deputación de Lugo para a súa constitución e posterior valoración de méritos das persoas aspirantes admitidas.

Cuarto.- Publicar esta Resolución mediante anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo (BOP) e no taboleiro de anuncios e sede electrónica do Concello de Oourol.

Quinto.- Contra a resolución da Alcaldía, aprobando a lista definitiva, poderase interpoñer, alternativamente, recurso de reposición ante o mesmo órgano que o ditou, no prazo dun mes a partir do día seguinte ao da notificación, ou recurso contencioso-administrativo perante o Xulgado do contencioso administrativo de Lugo no prazo de dous meses, segundo os artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, de 1 de outubro de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas e o artigo 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, da Xurisdición contencioso-administrativa. Se se optase por interpor o recurso de reposición non poderá interpor recurso contencioso-administrativo ata que aquel sexa resolto expresamente ou se producise a súa desestimación por silencio. Todo isto, sen prexuízo de que os/as interesados/as poidan interpor calquera outro recurso que estimen oportuno.

Oourol, 5 de xuño de 2024.- O Alcalde, José Luis Pajón Camba.

R. 1644

Anuncio**LISTAXE DEFINITIVA DE PERSOAS ADMITIDAS E EXCLUÍDAS DO PROCESO SELECTIVO PARA O INGRESO COMO PERSOAL LABORAL FIXO DE UNHA PRAZA DENOMINADA OPERARIO/A DE SERVIZOS MUNICIPAIS (CON CARNÉ DE CONDUCIR C) CORRESPONDENTE ÁS PRAZAS DE ESTABILIZACIÓN DE EMPREGO TEMPORAL DE LONGA DURACIÓN DO CONCELLO DE OOUROL, E INCLUÍDA NA OFERTA DE EMPREGO PÚBLICO EXTRAORDINARIA DA LEI 20/2021.**

Por Decreto de Alcaldía nº 2024-0163 de data de 05/06/2024 apróbase a listaxe definitiva de persoas admitidas e excluídas, composición do Tribunal Cualificador e datas de celebración do proceso selectivo convocado para a provisión como persoal laboral fixo de unha praza denominada Operario/a de Servizos Municipais (con carné de conducir C) correspondente ás prazas de estabilización de emprego temporal de longa duración do Concello de Oourol, e incluída na oferta de emprego pública extraordinaria da Lei 20/2021:

Visto que en data 06/02/2024 ditouse pola Alcaldía resolución nº 2024-0047 de aprobación da listaxe provisional de persoas admitidas e excluídas ao respecto do proceso selectivo convocado para o ingreso como persoal laboral fixo de unha praza de OPERARIO/A DE SERVIZOS MUNICIPAIS (CON CARNÉ DE CONDUCIR C), grupo/subgrupo C/C2, polo sistema de concurso, incluída na oferta extraordinaria de emprego público (OEP) do Concello de Oourol para o ano 2022 para a estabilización de emprego temporal, publicándose no BOP de Lugo nº 037 de 14/02/2024, no taboleiro de anuncios e na sede electrónica do Concello de Oourol.

Visto que durante o prazo de cinco (5) días hábiles para a presentación de alegacións á listaxe provisional e emenda de defectos non se presentou ningunha alegación, de conformidade co establecido na base 7ª das bases xerais que regulan o proceso selectivo.

En virtude das atribucións que me confiren os artigos 21 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local e 61 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, da Administración Local de Galicia, RESOLVO:

Primeiro.- Aprobar a listaxe definitiva de persoas admitidas e excluídas no proceso selectivo convocado para o ingreso como persoal laboral fixo de unha praza de OPERARIO/A DE SERVIZOS MUNICIPAIS (CON CARNÉ DE CONDUCIR C):

A.- PERSOAS ASPIRANTES ADMITIDAS:

Apelidos e Nome	DNI	Proba de Galego
Gato Blanco Santiago	***9639**	EXENTO

B.- PERSOAS ASPIRANTES EXCLUÍDAS:

Apelidos e Nome	DNI	Proba de Galego	Causa exclusión
Díaz Ramil Javier	***5570**	EXENTO	Anexo I de solicitude incompleto (Non especifica correctamente a denominación da praza á que se opta). A totalidade da documentación presentada non é orixinal - con código de verificación, nin copia electrónica auténtica, nin copia compulsada.

Segundo.- Designar ás persoas que formarán parte do Tribunal Cualificador que a continuación se sinalan, podendo actuar indistintamente titulares e suplentes:

PRESIDENTA/E:

Titular: Dona Pilar Ferreiro Martínez, técnica de xestión no Servizo de RRHH e Asistencia Concellos da Deputación de Lugo.

Suplente: Don José Ramón Gallego Fernández, psicólogo na Sección de Selección, Promoción e Carreira no Servizo de RRHH e Asistencia Concellos da Deputación de Lugo.

VOGAIS:

Titular: Don José Rodríguez Pérez, coordinador-xefe Portería e Reprografía da Deputación de Lugo.

Suplente: Don José Miguel Traseira González, responsable portería, vixilancia e seguridade edificios descentralizados da Deputación de Lugo.

Titular: Don Julián Mayor Couceiro, xefe Unidade Mantemento e Conservación da Deputación de Lugo.

Suplente: Don Manuel Méndez Enríquez, coordinador xefe Mantemento e Conservación da Unidade de Mantemento e Conservación da Deputación de Lugo.

Titular: Don Manuel Pillado Rego, adxunto ao xefe do Parque Móbil da Deputación de Lugo.

Suplente: Don José Antonio Crende López, maquinista - condutor no Parque Móbil da Deputación de Lugo.

SECRETARIA/O:

Titular: Dona Montserrat Conde López, secretaria - interventora no Servizo de Asistencia Xurídica, Técnica e Económica aos Concellos da Deputación de Lugo.

Suplente: Don José Ferreiro Fernández, tesoureiro da Deputación de Lugo.

COLABORADORA:

Dona Ana Losada Real, xefa da Sección de Selección, Promoción e Carreira da Deputación de Lugo no Servizo de Recursos Humanos e Asistencia Concellos da Deputación de Lugo ou Dona Ana Pereira Marzán, responsable coordinadora de procesos selectivos da Sección de Selección, Promoción e Carreira da Deputación de Lugo.

Terceiro.- Citar ás persoas que forman parte do Tribunal Cualificador para que comparezan o día 19 de xuño de 2024 ás 12:30 horas nas Aulas de Formación da Deputación de Lugo para a súa constitución e posterior valoración de méritos das persoas aspirantes admitidas.

Cuarto.- Publicar esta Resolución mediante anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo (BOP) e no taboleiro de anuncios e sede electrónica do Concello de Ourense.

Quinto.- Contra a resolución da Alcaldía, aprobando a lista definitiva, poderase interpoñer, alternativamente, recurso de reposición ante o mesmo órgano que o ditou, no prazo dun mes a partir do día seguinte ao da notificación, ou recurso contencioso-administrativo perante o Xulgado do contencioso administrativo de Lugo no prazo de dous meses, segundo os artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, de 1 de outubro de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas e o artigo 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, da Xurisdición contencioso-administrativa. Se se optase por interpor o recurso de reposición non poderá interpor recurso contencioso-administrativo ata que aquel sexa resolto expresamente ou se producise a súa desestimación por silencio. Todo isto, sen prexuízo de que os/as interesados/as poidan interpor calquera outro recurso que estimen oportuno.

Ourol, 5 de xuño de 2024.- O Alcalde, José Luis Pajón Camba.

R. 1645

A PONTENOVA

Anuncio

APROBACIÓN INICIAL ORZAMENTO 2024

Aprobado inicialmente en sesión ordinaria do Pleno deste Concello, celebrado en data 30 de maio de 2024, o Orzamento Xeral, Bases de Execución, e o cadro de persoal funcionario, laboral e eventual para o exercicio económico 2024, con arranxo ao previsto no artigo 169 do Texto Refundido da lei Reguladora de Facendas Locais aprobado por Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo e o artigo 20 do Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, exponse ao público o expediente e a documentación preceptiva por prazo de quince días desde a publicación deste anuncio, aos efectos de reclamacións e alegacións.

Durante o devandito prazo poderá ser examinado por calquera interesado nas dependencias municipais para que se formulen as alegacións que se estimen pertinentes.

De conformidade co acordo adoptado o Orzamento considerarase definitivamente aprobado, se durante o citado prazo non presenten reclamacións.

A Pontenova, 31 de maio de 2024.- O Alcalde – Presidente, Darío Campos Conde.

R. 1583

RIBADEO

Anuncio

Secretaría Xeral.02 / Expediente núm. 1555/2024

RESOLUCIÓN DA ALCALDIA-PRESIDENCIA.-

Visto expediente tramitado para selección de persoal laboral temporal en réxime de interinidade de un Peón de albanel.

Vistas as solicitudes formuladas para participación nas probas selectivas, durante o prazo regulamentario establecido ao efecto.

RESOLVO:

1º. Prestar aprobación á seguinte lista de **admitidos e excluídos** ao proceso selectivo de referencia.

ADMITIDOS

APELIDOS E NOME

Idioma Galego

García López, Manuel	Non aporta CELGA
López Munguía, Antonio Severiano	Non aporta CELGA

EXCLUÍDOS

Ningún

2º.- Outorgar prazo para reclamacións ou alegacións para subsanacións por termo de **10 días hábiles** de conformidade co disposto no artigo 68 da Lei 39/2015, de 1 de outubro e bases específicas para este proceso selectivo, a partir do día seguinte ao de publicación no BOP de Lugo.

De non se presentar a listaxe quedará elevada a definitiva.

Mandao e asinao o Sr. Alcalde, en Ribadeo a data sinatura electrónica, do que eu Secretario en funcións dou fe.

Ribadeo, 31 de maio de 2024.- O Alcalde, Daniel Vega Pérez. O Secretario Xeral, Jose A. Carro Asorey.

R. 1596

RIBEIRA DE PIQUÍN*Anuncio*

Ós efectos do disposto no artigo 212.3 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, pónse en coñecemento xeral que na Secretaría desta entidade atópase exposta ao público a Conta Xeral correspondente ao exercicio 2023, formada pola conta xeral do Concello e a da Fundación municipal “TerrEo”, co informe da Comisión Especial de Contas, por **prazo de quince (15) días**, durante os cales os interesados poderán presentar reclamacións, reparos ou observacións que, examinados pola Comisión Especial de Contas e practicadas pola devandita cantas comprobacións estime necesarias, emitirá novo informe e someterase ao Pleno da Corporación para a súa aprobación, sen prexuízo do seu sometemento á fiscalización externa do Consello de Contas e do Tribunal de Cuentas.

Ribeira de Piquín, 31 de maio de 2024.- Alcalde-presidente, D. Roberto Fernández Rico.

R. 1597

SAMOS*Anuncio*

Por Resolución de Alcaldía de data 30 de maio de 2024, se acorda modificar parcialmente ás bases xerais e específicas relativas a procedemento de estabilización do persoal temporal do Concello de Samos, no apartado relativo á resolución de empates; que queda como segue :

“ Decreto de Alcaldía

Expediente nº: 179/2021

Procedemento:Seleccións de persoal e provisións de postos. Modificación bases para á cobertura dos postosincluídosna oferta extraordinaria de estabilización do persoal temporal do Concello de Samos (Lugo).

DECRETO DE ALCALDÍA

Vista á Resolución de Alcaldía 2022-0191, de data 22 de decembro de 2022, pola que se aproba á convocatoria e as bases xerais e específicas , do procedemento de estabilización do persoal temporal do Concello de Samos .

Vista á Resolución 2023-0007, de data 24 de xaneiro de 2023, de corrección de erro .

Vista á Resolución 2023-0062, de data 10 de maio de 2023, de corrección de erros.

Vista á solicitude presentada polo representante do sindicato CSIF, solicitando a convocatoria de una mesa de negociación, para proponden determinados cambios nas bases aprobadas .

Vista a mesa de negociación convocada con data 30 de abril de 2024, e celebrada o día 08 de maio coa asistencia da Alcaldesa do Concello, o representante do sindicato CSIF, o representante dos traballadores de Samos e coa asistencia da Secretaria da Corporación, e na que se acordaron os cambios que se relacionan, no epígrafe relativo á resolución de empates:

Modificar o artigo 8 das bases xerais e específicas para á cobertura dos postosincluídosna oferta extraordinaria de estabilización do persoal temporal do Concello de Samos (Lugo):

Donde dice :

...” **8.PROCEDEMENTO DE SELECCIÓN :**

8.1.1. O sistema de 8.1. Proceso selectivo para as prazasincluídas no sistema de estabilización do artigo 2 da Lei 20/2021

8.1.5. RESOLUCION DE EMPATES

No caso de **empate**, este resolverase a favor do/da candidato/a que houberaobtido a maior puntuación segundo a seguinte prelación:

- a. Maior puntuación obtida por experiencia profesional acreditada no apartado 1 a).
- b. Maior puntuación obtida por experiencia profesional acreditada no apartado 1 b).
- c. Sorteio público.

Pasa a decir :

8.1.1. O sistema de 8.1. Proceso selectivo para as prazasincluídas no sistema de estabilización do artigo 2 da Lei 20/2021

8.1.5. RESOLUCION DE EMPATES

No caso de **empate**, este resolverase a favor do/da candidato/a que houberaobtido a maior puntuación segundo a seguinte prelación:

- a. Maior puntuación por experiencia profesional acreditada, por servizos prestados na administración convocante .
- b. Maior puntuación obtida por experiencia profesional acreditada no apartado 1.a)
- c. Maior puntuación no apartado de formación.

Dónde dí :

8.2. Proceso selectivo para as prazas incluídas no proceso de estabilización da Disposición Adicional 6ª da Lei 20/2021.

8.3. RESOLUCION DE EMPATES

No caso de **empate**, este resolverase a favor do/da candidato/a que houberaobtido a maior puntuación segundo a seguinte prelación:

- a. Maior puntuación obtida por experiencia profesional acreditada no apartado 1 a).
- b. Maior puntuación obtida por experiencia profesional acreditada no apartado 1 b).
- c. Sorteio público.

Pasa a decir :

8.2. Proceso selectivo para as prazas incluídas no proceso de estabilización da Disposición Adicional 6ª da Lei 20/2021.

8.3. RESOLUCION DE EMPATES

No caso de **empate**, este resolverase a favor do/da candidato/a que houberaobtido a maior puntuación segundo a seguinte prelación:

- a. Maior puntuación por experiencia profesional acreditada, por servizos prestados na administración convocante .
- b. Maior puntuación obtida por experiencia profesional acreditada no apartado 1.a)
- c. Maior puntuación no apartado de formación.

Examinadas as bases da convocatoria en relación coa selección de persoal referenciada, e de conformidade co artigo 21.1.g) da Lei 7/1985, de 2 de abril, de Bases do Réxime Local.

Vistas os antecedentes expostos e as Bases da convocatoria, de conformidadeco artigo 21.1.g) da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local.

RESOLVO:

PRIMEIRO. Aprobar a MODIFICACIÓN PARCIAL DAS BASES XERAIS E ESPECIFICAS QUE REXERÁN O PROCEDEMENTO DE ESTABILIZACION DAS PRAZAS INCLUIDAS NA OFERTA EXTRAORDINARIA DE ESTABILIZACION DO PERSOAL TEMPORAL DO CONCELLO DE SAMOS (LUGO), no apartado relativo á resolución de empates que quedaría como segue :

“Modificar o artigo 8 das bases xerais e específicas para á cobertura dos postosincluídosna oferta extraordinaria de estabilización do persoal temporal do Concello de Samos (Lugo):

Donde dice :

...” 8.PROCEDEMENTO DE SELECCIÓN :

8.1.1. O sistema de 8.1. Proceso selectivo para as prazasincluídas no sistema de estabilización do artigo 2 da Lei 20/2021

8.1.5. RESOLUCION DE EMPATES

No caso de **empate**, este resolverase a favor do/da candidato/a que houberaobtido a maior puntuación segundo a seguinte prelación:

- a. Maior puntuación obtida por experiencia profesional acreditada no apartado 1 a).
- b. Maior puntuación obtida por experiencia profesional acreditada no apartado 1 b).

c. Sorteio público.

Pasa a decir :

8.1.1. O sistema de 8.1. Proceso selectivo para as prazasincluídas no sistema de estabilización do artigo 2 da Lei 20/2021

8.1.5. RESOLUCION DE EMPATES

No caso de **empate**, este resolverase a favor do/da candidato/a que houberaobtido a maior puntuación segundo a seguinte prelación:

- a. Maior puntuación por experiencia profesional acreditada, por servizos prestados na administración convocante .
- b. Maior puntuación obtida por experiencia profesional acreditada no apartado 1.a)
- c. Maior puntuación no apartado de formación.

Dónde dí :

8.2. Proceso selectivo para as prazas incluídas no proceso de estabilización da Disposición Adicional 6ª da Lei 20/2021.

8.3. RESOLUCION DE EMPATES

No caso de **empate**, este resolverase a favor do/da candidato/a que houberaobtido a maior puntuación segundo a seguinte prelación:

- a. Maior puntuación obtida por experiencia profesional acreditada no apartado 1 a).
- b. Maior puntuación obtida por experiencia profesional acreditada no apartado 1 b).
- c. Sorteio público.

Pasa a decir :

8.2. Proceso selectivo para as prazas incluídas no proceso de estabilización da Disposición Adicional 6ª da Lei 20/2021.

8.3. RESOLUCION DE EMPATES

No caso de **empate**, este resolverase a favor do/da candidato/a que houberaobtido a maior puntuación segundo a seguinte prelación:

- a. Maior puntuación por experiencia profesional acreditada, por servizos prestados na administración convocante .
- b. Maior puntuación obtida por experiencia profesional acreditada no apartado 1.a)
- c. Maior puntuación no apartado de formación.”

SEGUNDO. Ordenar a publicación da modificación das bases no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, nos taboleiros de anuncios do Concello e da súa sede electrónica e realizar cantos trámites sexan necesarios para a súa publicación.

TERCEIRO. Dar contaao Pleno da Corporación de conformidadeco establecido no art. 42 do Real Decreto 2568/1986, de 28 de novembro. “

Samos, 31 de maio de 2024.- A Alcaldesa, Dª Mª Jesus López López.

R. 1584

SOBER

Anuncio

PROCESO SELECTIVO PARA CONTRATACION LABORAL TEMPORAL POR CIRCUNSTANCIAS DA PRODUCCIÓN, 50% DE XORNADA, 3 MESES, DUN-HA TRABALLADOR-A, AUXILIAR PROTECCIÓN CIVIL, (EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA OU TITULACIÓN EQUIVALENTE OU SUPERIOR), NOMEAMENTO PERSONAL LABORAL TEMPORAL POR CIRCUNSTANCIAS DA PRODUCCIÓN, PARA O SERVIZO DE PROTECCIÓN CIVÍL, NO MARCO DO PLAN DEPUTACIÓN DE COOPERACIÓN COS CONCELLOS 2024 (B.3.- PROGRAMA DE REFORZO DO EMPREGO).

O Alcalde do concello de Sober, por Decreto de 30/05/2024, resolveu convocar o proceso selectivo para a selección dun-ha traballador-a laboral temporal por circunstancias da produción, procedente da situación de desemprego no marco do Plan Deputación de Cooperación con Concellos 2024 (B.3.-Programa de Reforzo do

Emprego), abríndose o prazo de presentación de instancias, que será de CINCO (5) DÍAS HÁBILES a contar desde o día seguinte á publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

No taboleiro de anuncios da Casa do Concello de Sober e no taboleiro de anuncios da sede electrónica do concello de Sober (<https://concellodesober.sedelectronica.gal/info.0>), aparecen integramente publicadas as bases que han de rexer a convocatoria do proceso selectivo de referencia.

Así mesmo, os sucesivos anuncios desta convocatoria, cando procedan de conformidade coas bases, publicaranse no taboleiro de anuncios da Casa do concello de Sober e no taboleiro de anuncios da sede electrónica do concello de Sober (<https://concellodesober.sedelectronica.gal/info.0>).

Contra a convocatoria e as bases reguladoras, que poñen fin á vía administrativa, pódese interpoñer alternativamente ou recurso de reposición potestativo, no prazo dun mes para contar desde o día seguinte á publicación do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, ante o Alcalde deste Concello, de conformidade cos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, ou recurso contencioso-administrativo, perante o xulgado do Contencioso Administrativo con sede en Lugo, no prazo de dous meses a contar desde o día seguinte á precitada publicación do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, de conformidade co artigo 46 da Lei 29/1998, do 13 de Xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa, Se se optase por interpoñer o recurso de reposición potestativo, non poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo ata que aquel sexa resolvido expresamente ou se produciu a súa desestimación por silencio. Todo iso sen prexuízo de que se poida exercitar calquera outro recurso que se estime pertinente.

Sober, 30 de maio de 2024.- O Alcalde, Luis Fernández Guitián.

R. 1585

VILALBA

Anuncio

Expediente 2631/2024

Asunto: MODIFICACIÓN DECRÉDITO NÚMERO 16/2024 MEDIANTE TRANSFERENCIA DE CRÉDITO ENTREDISTINTA ÁREA DE GASTO (TC 9/2024) -

En cumprimento do artigo 169.1, por remisión do 177.2, do Real Decreto Legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, sométese a información pública polo prazo de quince días, a contar desde o día seguinte ao de publicación do presente anuncio neste Boletín Oficial da Provincia o acordo do Pleno deste Concello en sesión ordinaria celebrada o día 30 de maio de 2024, polo que se aproba inicialmente una transferencia de crédito entre partidas de diferente área de gasto co seguinte detalle:

Aplicación orzamentaria	Descripción	Euros
133 22199	Outras subministracións para o servizo de ordeación de tráfico	3.500,00 €
1531 61107	Acceso a núcleos. Obras de mellora e conservación de camiños	9.893,00 €
151 22799	Urbanismo: planeamento e xestión. Outros traballos realizados	605,00 €
Total da modificación		13.998,00 €

Esta modificación do Orzamento Municipal non altera a contía total do mesmo, impútase o importe total ou parcial dun crédito a outras partidas orzamentarias con diferente vinculación xurídica, sendo as partidas que minoran a súa dispoñibilidade orzamentaria inicial, as seguintes:

Aplicación orzamentaria	Descripción	Euros
333 639	Equipamentos culturais e museos. Outros investimentos de reposición asociados ao funcionamento dos servizos	13.998,00 €
Total da modificación		13.998,00 €

Vilalba, 31 de maio de 2024.- A Alcaldesa da Corporación, Marta María Rouco Seoane.

R. 1586

Anuncio

Expediente 2895/2024

Asunto: MODIFICACIÓN DE CRÉDITO NÚMERO 28/2024 MEDIANTE TRANSFERENCIA DE CRÉDITO ENTRE DISTINTA ÁREA DE GASTO (TC 12/2024)

En cumprimento do artigo 169.1, por remisión do 177.2, do Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, sométese a información pública polo prazo de quince días, a contar desde o día seguinte ao de publicación do presente anuncio neste Boletín Oficial da Provincia o acordo do Pleno deste Concello en sesión ordinaria celebrada o día 30 de maio de 2024, polo que se aproba inicialmente una transferencia de crédito entre partidas de diferente área de gasto co seguinte detalle:

ALTAS EN APLICACIÓNS DE GASTOS

Aplicación Orzamentaria	Descrición	Euros
323 61900	Funcionamento dos centros docentes de ensinanza de preescolar e primaria. Outros investimentos de reposición en infraestruturas e bens destinados ao uso xeral	35.226,75 €
337 61900	Instalacións de ocupación do tempo libre. Outros investimentos de reposición en infraestruturas e bens destinados ao uso xeral	15.333,67 €
TOTAL GASTOS		50.560,42 €

Esta modificación do Orzamento Municipal non altera a contía total do mesmo, impútase o importe total ou parcial dun crédito a outras partidas orzamentarias con diferente vinculación xurídica, sendo as partidas que minoran a súa dispoñibilidade orzamentaria inicial, as seguintes:

BAIXAS EN APLICACIÓNS DE GASTOS

Aplicación Orzamentaria	Descrición	Euros
1531 22706	Acceso aos núcleos de poboación. Estudos e traballos técnicos	8.815,85 €
1531 60900	Acceso aos núcleos de poboación. Aportación municipal subvencións	26.410,90 €
161 72109	Abastecemento domiciliario de auga potable. Transferencias á Administración Xeral do Estado: Outros organismos autónomos	15.333,67 €
TOTAL GASTOS		50.560,42 €

Vilalba, 31 de maio de 2024.- A Alcaldesa da Corporación, Marta María Rouco Seoane.

R. 1587

XERMADE

Anuncio

Exposición pública conta xeral 2023

Formulada e rendida a conta xeral correspondente ao exercicio de 2023 e informada pola Comisión Especial de Contas na sesión celebrada o 31 de maio de 2024, exponse ao público, cos documentos que a xustifican, na Secretaría desta entidade polo espazo de quince días hábiles, contados a partir do seguinte ao da inserción do presente edicto no Boletín Oficial da Provincia, ao obxecto de que os interesados poidan examinala e formular por escrito os reparos e observacións que se estimen pertinentes, durante dito prazo de exposición e os oito seguintes días, de conformidade co disposto nos artigos 116 da Lei 7/1985 de 2 de

abril e o 212.3 do RDL 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da lei reguladora das facendas locais.

Xermade, 31 de maio de 2024.- O alcalde, Roberto García Pernas.

R. 1588

XOVE

Anuncio

Resolución de aprobación da lista provisional de admitidos e excluídos do proceso selectivo de tres (3) prazas de socorristas en espazos naturais do concello de Xove persoal laboral fixo, modalidade fixo-descontinuo, recollidas na OEP 2023 do concello de Xove (BOP nº 197 de 28.08.2023) para a súa cobertura definitiva polo sistema de concurso-oposición.

Por Resolución de Alcaldía 2024/773 de data 30-05-2024 a relación provisional de aspirantes admitidos e excluídos da convocatoria para o proceso selectivo de tres (3) prazas de socorristas en espazos naturais do concello de Xove persoal laboral fixo, modalidade fixo-descontinuo, recollidas na OEP 2023 do concello de Xove (BOP nº 197 de 28.08.2023) para a súa cobertura definitiva polo sistema de concurso-oposición co seguinte alcance:

ADMITIDO/A	DNI
Couso Batalla, Juan Manuel	****299**
Duarte Araya, Rocío	****214**
Vilar García, Brais	****365**

EXCLUÍDOS/AS	DNI/NIE	Causa/s motivadora/s da exclusión:
Guerreiro Rodríguez, Mateo	****026**	1
Vázquez Meitín-Casas, José Ramón	****963**	2

*** Código causa de exclusión provisional:**

1.- A documentación requirida na base QUINTA.2 a) na forma establecida na base SETE, Titulación: - *Resolución de inscripción na sección de "SOCORRISTAS EN ESPAZOS ACUÁTICOS NATURAIS" do rexistro profesional do persoal de socorrismo, información e primeiros auxilios de Galicia conforme ao previsto no DECRETO 152/2021, do 21 de outubro, polo que se regulan as condicións para o exercicio profesional das actividades de socorrismo acuático, información e primeiros auxilios nos espazos acuáticos naturais e instalacións acuáticas na Comunidade Autónoma de Galicia.*

2.- A documentación requirida na base QUINTA.2 a) na forma establecida na base SETE, Titulación: - *Graduado Escolar, Graduado en Educación Secundaria Obrigatoria; Formación Profesional de 1º grao ou Ciclo Formativo de Grao Medio ou equivalente.*

O que se fai de conformidade co disposto nas bases da convocatoria referenciada, aos efectos de que durante o prazo de dez (10) hábiles o aspirante excluído poidan emendar as faltas ou acompañar os documentos preceptivos que motiven a súa non admisión.

Así mesmo, mediante a citada Resolución, aprobouse a composición do Tribunal que debe xulgar os correspondentes méritos:

MEMBROS	IDENTIDADE
PRESIDENCIA	Elena Santos Rey, Interventora Municipal
SUPLENCIA	Lucía Sánchez Meitín, Socióloga

VOCALÍA	María José Sánchez Fernández, Monitora de natación e Socorrista
SUPLENCIA	Bernardo Rouco Galdo, Socorrista
VOCALÍA	Alberto Rapa Martínez, Técnico de Recursos Humanos concello de Xove
SUPLENCIA	Vanesa Santos Guerreiro, Administrativo
VOCALÍA	José Manuel Blanco González, Encargado de Instalacións Deportivas e Monitor de natación
SUPLENCIA	Rosa María Iglesias Guerreiro, Masaxista e Socorrista
SECRETARÍA	Víctor Voces López, Secretario Municipal
SUPLENCIA	Rosa Lage Canoura, Técnico Local de Emprego do Concello de Xove

Toda esta información estará a disposición das persoas interesadas na sede electrónica deste Concello.

Xove, 31 de maio de 2024.- O Alcalde, Jose Demetrio Salgueiro Rapa.

R. 1589

Anuncio

Resolución de aprobación da lista provisional de admitidos e excluídos do proceso selectivo de dúas (2) prazas de informador/a turístico/a do concello de Xove persoal laboral fixo, modalidade fixo-descontinuo a tempo parcial recollida na OEP 2023 do concello de Xove (BOP nº 197 de 28.08.2023) para a súa cobertura definitiva polo sistema de concurso-oposición.

Por Resolución de Alcaldía nº 2024/772 de data 30-05-2024 a relación provisional de aspirantes admitidos e excluídos da convocatoria para o proceso selectivo de dúas (2) prazas de informador/a turístico/a do concello de Xove persoal laboral fixo, modalidade fixo-descontinuo a tempo parcial recollida na OEP 2023 do concello de Xove (BOP nº 197 de 28.08.2023) para a súa cobertura definitiva polo sistema de concurso-oposición co seguinte alcance:

ADMITIDO/A	DNI
Cociña Loureiro, Yésica	****408**
García Abad, Carolina	****267**
Gómez Abada, Miguel	****419**
González Domínguez, Clara María	****178**
López García, Paula	****273**
Pernas Basanta, Alba	****480**
Peña Lestegás; Lucía	****574**
Seco Fernández, Nuria	****807**

EXCLUÍDOS/AS	DNI/NIE	Causa/s motivadora/s da exclusión:
Quelle Salgueiro, Antonia	****995*	1 / 2

* **Código causa de exclusión provisional:**

1.- A documentación requirida na base QUINTA.2 a) na forma establecida na base SETE c), Titulación: - *Graduado en E.S.O, ou equivalente; formación Profesional de 1º grao ou Ciclo Formativo de Grao Medio ou equivalente.*

2.- A documentación requirida na base SETE d): - *Certificado acreditativo de estar en posesión do Celga 2 ou o equivalente debidamente homologado, nos termos reflectidos na Base 5.2*

O que se fai de conformidade co disposto nas bases da convocatoria referenciada, aos efectos de que durante o prazo de dez (10) hábiles o aspirante excluído poidan emendar as faltas ou acompañar os documentos preceptivos que motiven a súa non admisión.

Así mesmo, mediante a citada Resolución, aprobouse a composición do Tribunal que debe xulgar os correspondentes méritos:

MEMBROS	IDENTIDADE
PRESIDENCIA	Elena Santos Rey, Interventora Municipal
SUPLENCIA	Alberto Rapa Martínez, Técnico de Recursos Humanos concello de Xove
VOCALÍA	Vanesa Santos Guerreiro, Administrativo
SUPLENCIA	Manuel Peteira González, Tesoureiro do concello de Xove
VOCALÍA	Lucía Sánchez Meitín, Socióloga
SUPLENCIA	Élida Álvarez Rodríguez, Bibliotecaria
VOCALÍA	María José Rego Domínguez, Administrativo
SUPLENCIA	Ana Belén Quelle Franco, Auxiliar Administrativo
SECRETARÍA	Víctor Voces López, Secretario Municipal
SUPLENCIA	Rosa Lage Canoura, Técnico Local de Emprego do Concello de Xove

Toda esta información estará a disposición das persoas interesadas na sede electrónica deste Concello. Xove, 31 de maio de 2024.- O Alcalde, Jose Demetrio Salgueiro Rapa.

R.1590

Anuncio

Resolución de aprobación da lista DEFINITIVA de admitidos e excluídos do proceso de selección e provisión, de unha (1) praza de Recepcionista como persoal laboral fixo a tempo parcial (66,67%) recollida na OEP 2023 do concello de Xove (BOP nº 197 de 28.08.2023) para a súa cobertura definitiva, polo sistema de concurso - oposición.

Por Resolución de Alcaldía nº 2024/771 de data 30.05.2024 a relación DEFINITIVA de aspirantes admitidos e excluídos da convocatoria para o proceso de selección e provisión, de unha (1) prazas de Recepcionista como persoal laboral fixo a tempo parcial (66,67%) recollida na OEP 2023 do concello de Xove (BOP nº 197 de 28.08.2023) para a súa cobertura definitiva polo sistema de concurso-oposición, co seguinte alcance:

ADMITIDO/A	DNI
Artime López, Noelia	****433**
Deán Cruz, Elena	****032**
Expósito García, Elisa	****229**
Flores Pañete, Cristina Graciela	****834**
Guillén Menéndez, Manuel Ángel	****344**

González Vale, Covadonga	****969**
Louzao Serantes, Leticia	****009**
Martínez Fraga, Lara	****004**
Martínez Fraga, Noa	****314**
Méndez Rodríguez, Alicia Isable	****485**
Pernas Basanta, Alba	****480**
Peña Lestegás, Lucía	****574**
Ramírez Gómez, María Sol	****577**
Rodríguez Pardo, Cristina	****242**
Seco Fernández, Nuria	****807**
Varela Chao, Iria	****649**

Así mesmo, mediante a citada Resolución, aprobouse a composición do Tribunal que debe xulgar os correspondentes méritos:

MEMBROS	IDENTIDADE
PRESIDENCIA	Elena Santos Rey, Interventora Municipal
SUPLENCIA	Lucía Sánchez Meitín, Socióloga
VOCALÍA	Vanesa Santos Guerreiro, Administrativo
SUPLENCIA	Manuel Peteira González, Tesoureiro do concello de Xove
VOCALÍA	José Manuel Blanco González, Encargado de Instalacións deportivas e Monitor de Natación
SUPLENCIA	María José Sánchez Fernández, Monitor de natación e Socorrista
VOCALÍA	Alberto Rapa Martínez, Técnico de Recursos Humanos concello de Xove
SUPLENCIA	María José Rego Domínguez, Administrativo
SECRETARÍA	Víctor Voces López, Secretario Municipal
SUPLENCIA	Rosa Lage Canoura, Técnico Local de Emprego do Concello de Xove

Convócase aos membros do Tribunal aos efectos da súa constitución para as 10:00 horas do día 11 de xuño de 2024, así como, no seu caso a baremación dos méritos aportados polos aspirantes.

Toda esta información estará a disposición das persoas interesadas na sede electrónica deste Concello.

Xove, 31 de maio de 2024.- O Alcalde, Jose Demetrio Salgueiro Rapa.

R. 1591