



CONCELLOS

CARBALLEDO

Anuncio

Por acordo da Xunta de Goberno Local de data 25 de agosto de 2022, aprobouse o padrón fiscal do servizo de abastecemento, saneamento e depuración de augas do Concello de Carballedo correspondente ó segundo trimestre do exercicio 2022.

O importe total do padrón ascende a CATORCE MIL NOVECIENTOS NOVENTA E CATRO EUROS E SESENTA E UN CÉNTIMOS (14.994,61 €), sendo o período voluntario de cobro dende o **día 22 de agosto de 2022 ao 22 de outubro de 2022** ámbolos dous inclusive de conformidade co previsto nos arts.12 do texto refundido da Lei reguladora das facendas locais e 62.3 da Lei xeral tributaria.

O resumo do padrón é o seguinte:

CONCEPTO: Taxa polo abastecemento e saneamento de augas.

PERÍODO. 2º trimestre 2022.

NÚMERO DE PÁXINAS: 39

NÚMERO DE RECIBOS: 606

PRIMEIRO SUXETO PASIVO: LÓPEZ NAVAL, HERMINIO

ULTIMO SUXEITO PASIVO: COUSO GONZÁLEZ, JOSÉ

IMPORTE TOTAL: Auga 10.611,80€; IVE: 1.061,18€; Canon Xunta Cota fixa: 1.416,12€; Canon Xunta Cota Variable: 1.905,51€, Total importe padrón: 14.994,61€

Procédese á exposición pública de dito Padrón durante o prazo de quince días a partir da publicación do anuncio de cobro no Boletín Oficial da Provincia, prazo durante o cal dito padrón estará á disposición dos interesados no concello para que poidan examinalo e presentar cantas reclamacións estimen oportunas.

Contra o acto de aprobación do Padrón poderá interporse recurso de reposición ante o Alcalde-Presidente no prazo dun mes a contar dende o seguinte ó da finalización do período de exposición pública do Padrón, de conformidade ó previsto no art. 14.2 do Real DecretoLexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais.

A falta de pago no período voluntario sinalado suporá a esixencia do canon da auga directamente ao contribuínte pola vía de constrinximento pola consellería competente en materia de facenda da Xunta de Galicia.

A repercusión do canon da auga poderá ser obxecto de reclamación económico-administrativa ante o órgano económico-administrativo da Comunidade Autónoma de Galicia no prazo de un mes dende que se entenda producida a notificación.

Carballedo, 30 de agosto de 2022.- O Alcalde, Julio M. Yebra-Pimentel Blanco.

R. 2522

O CORGO

Anuncio

CORRECCIÓN DE ERROS NAS BASES DAS QUE REXERÁN O PROCEDIMENTO DE SELECCIÓN DE PERSOAL LABORAL TEMPORAL A MEDIA XORNADA (1 CONSERXE PARA O CEIP) QUE SE CONTRATE NO CONCELLO DO CORGO AO ABEIRO DO PLAN PROVINCIAL ÚNICO DE COOPERACIÓN COS CONCELLOS 2020 DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO PARA A EXECUCIÓN DE OBRAS, SERVIZOS E CREACIÓN DE EMPREGO "PROGRAMA FOMENTO DO EMPREGO 2022".

Por Resolución da Alcaldía do 12 de agosto de 2022 aprobáronse as bases que rexerán o procedemento de selección de persoal laboral temporal a media xornada (1 conserxe para o CEIP) que se contrate no concello do Corgo ao abeiro do Plan Provincial Único de Cooperación cos concellos 2020 da Deputación Provincial de Lugo para a execución de obras, servizos e creación de emprego “Programa Fomento do Emprego 2022”.

As citadas bases publicáronse no BOP de Lugo nº 196, do 27 de agosto de 2022, abríndose prazo de presentación de instancias.

Con posterioridade, detectáronse dous erros que se describen de seguido:

No título das bases fíxose referencia ao Plan Provincial Único de Cooperación cos Concellos 2020, sendo o ano 2022.

Por outra parte, a base novena, referente á formalización dos contratos de traballo, é incorrecta, ao establecer que se procederá a formalización do contrato laboral temporal por obra ou servizo determinado, cando este tipo de contrato foi suprimido de acordo co establecido na disposición transitoria cuarta do Real Decreto-Lei 32/2021, de 28 de decembro.

Por resolución da Alcaldía do 2 de setembro deste ano, resolveuse corrixir estes erros das bases aprobadas, que quedarán redactadas como se transcribe de seguido, sendo válidos todos os demais apartados das bases aprobadas e publicadas:

“BASES QUE REXERÁN O PROCEDIMENTO DE SELECCIÓN DE PERSOAL LABORAL TEMPORAL A MEDIA XORNADA (1 CONSERXE PARA O CEIP) QUE SE CONTRATE NO CONCELLO DO CORGO AO ABEIRO DO PLAN PROVINCIAL ÚNICO DE COOPERACIÓN COS CONCELLOS 2022 DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO PARA A EXECUCIÓN DE OBRAS, SERVIZOS E CREACIÓN DE EMPREGO “PROGRAMA FOMENTO DO EMPREGO 2022””

“NOVENA. FORMALIZACIÓN DOS CONTRATOS DE TRABALLO

Rematado o proceso selectivo e presentada a documentación polos interesados, o alcalde resolverá o proceso selectivo e se procederá á formalización do contrato laboral temporal a tempo parcial, a media xornada, para a mellora da ocupabilidade e a inserción laboral, conforme á lexislación vixente e ao amparo da subvención concedida no plan único de cooperación da Deputación Provincial de Lugo.”

A presente corrección de erros non implica unha nova apertura do prazo para a presentación de solicitudes.

O Corgo, 5 de setembro de 2022.- O ALCALDE, Felipe Labrada Reija.

R. 2537

LUGO

Anuncio

A Xunta de Goberno Local en sesión celebrada o 15 de xuño de 2022 adoptou o acordo número 24/352 de aprobación **das bases polas que se regula a concesión de subvencións ás asociacións de nais e pais de alumnos/as (ANPAS) de centros educativos sostidos con fondos públicos do Concello de Lugo**, o que se fai público a través do presente anuncio:

PRIMEIRO.- Convocatoria dunha subvención dirixida a asociacións de pais e nais de alumnos/as de centros educativos sostidos con fondos públicos no concello de Lugo para o ano 2022 de conformidade co establecido nestas bases.

SEGUNDO.- Aprobar o gasto inicial de **10.000 euros** con cargo á **partida do vixente orzamento municipal 3200048900**.

TERCEIRO.- Esta convocatoria rexerá polo establecido nas seguintes **“BASES POLAS QUE SE REGULA A CONCESIÓN DUNHA SUBVENCIÓN A ASOCIACIÓNS DE PAIS E NAIS DE ALUMNOS/AS DE CENTROS EDUCATIVOS SOSTIDOS CON FONDOS PÚBLICOS NO CONCELLO DE LUGO PARA O ANO 2022**.

1º.- Obxecto e finalidade da subvención

Estas bases teñen por obxecto a concesión dunha subvención ás asociacións de pais e nais de alumnos/as de centros educativos sostidos con fondos públicos no concello de Lugo para a realización de actuacións en materia de participación educativa, que en ningún caso implicará a realización de actividades extraescolares do alumnado.

A normativa aplicable a estas subvencións axustarase ao disposto nestas bases, na Ordenanza xeral municipal reguladora da concesión de subvencións do Excmo. Concello de Lugo; á Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións; ao Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei xeral de subvencións; no que proceda á Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e ao Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei de subvencións; así como á Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, á Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime

xurídico do sector público e á Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais, e demais normativa xeral de aplicación.

2º.- Contía que se vai subvencionar

O importe inicial destinado a estas axudas ascende a **10.000 €**. A convocatoria financiarase con cargo á partida 3200048900 do vixente orzamento do Concello de Lugo.

Ao terse establecido como exceptuado o requisito de fixar unha orde prelación entre as solicitudes presentadas que reúnan os requisitos establecidos no suposto de que o crédito consignado na convocatoria fose suficiente e se acade a contía máxima subvencionable, atendendo ao número de solicitudes unha vez finalizado o prazo de presentación de solicitudes, establécese un límite máximo de 2.000 € por asociación, sempre e cando non se supere o orzamento de 10.000 €. De ser así, reducirase proporcionalmente o límite máximo.

Non se poderá solicitar subvención por un importe superior ao 90% do custo total da actividade ou acción para a que se solicita subvención, segundo orzamento presentado, xa que o 10% restante é de obrigada asunción pola entidade e non pode ser subvencionado por parte doutras entidades públicas ou privadas nacionais ou estranxeiras.

No caso de presentarse algunha federación de asociación de pais/nais, o programa de actividades non poderá ser coincidente co que presenten as súas asociacións integrantes.

A concesión desta subvención realizarase en réxime de concorrencia competitiva entre as asociacións que cumpran os requisitos desta convocatoria.

3º.- Actuacións subvencionables

A subvención terá que ir dirixida a actividades formativas para pais e nais de alumnos/as de ANPAS de centros educativos sostidos con fondos públicos, sen que en ningún caso poida estar destinada a eventos de carácter lúdico nin á realización de actividades extraescolares do alumnado.

Terán a consideración de gastos subvencionables, de acordo co disposto no parágrafo anterior, aqueles que de maneira indubidable respondan á natureza da actividade subvencionada, e, concretamente, serán subvencionables:

- Gastos de desprazamento/aloxamento imprescindibles para o desenvolvemento da actividade formativa para realizar.
- Gastos de persoal: facturas de conferenciantes, monitores e outros profesionais de cursos para o desenvolvemento da actividade.
- Gastos de publicidade e imprenta, fotocopias, consumibles de oficina e doutra índole, de material non inventariable imprescindible para a realización da actividade. Non poderá superar o 20% do orzamento que se presente e que sexa obxecto de valoración.

Non serán subvencionables:

- a) Os gastos de degustación gastronómica e de bebidas de calquera tipo. En todo caso, terá esta consideración a organización de comidas, cátering etc.
- b) Os gastos de investimentos, tales como adquisición, construción e reforma de bens inventariables.
- c) Os xuros debedores de contas bancarias, xuros, recargas e sancións administrativas e penais e os gastos de procedementos xudiciais.

Todos os gastos deberán ser xustificadas coa factura correspondente

4º.- Entidades beneficiarias. Requisitos

Poderán ser beneficiarias deste tipo de subvencións as asociacións de pais e nais de alumnado escolarizado en centros sostidos con fondos públicos do Concello de Lugo que estean inscritas de acordo coa normativa aplicable e que cumpran os seguintes requisitos:

- Estar legalmente constituídas e domiciliadas no Concello de Lugo.
- Estar inscritas no Rexistro Municipal de Asociacións do Concello de Lugo.
- Estar ao corrente das súas obrigas tributarias estatais, autonómicas, locais e da Seguridade Social.
- Non estar incursas nos supostos previstos nos artigos 10.2 e 10.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, así como nos artigos 13.2 e 13.3 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

- Ter xustificados debidamente os gastos correspondentes a subvencións concedidas con anterioridade polo Concello de Lugo.
- Que teñan realizado actividades formativas para pais e nais de alumnos de centros educativos sostidos con fondos públicos obxecto desta subvención.
- Non percibir, durante este exercicio económico, ningunha subvención municipal das previstas nominativamente no orzamento xeral.
- Non utilizar a imaxe da muller como reclamo, con connotacións de tipo sexual ou a denigración da súa imaxe (acordo plenario 9/124 do día 30-06-2016).
- Non percibir outras subvencións para a mesma finalidade que illada ou conxuntamente supere o custo da actividade subvencionada.

5º.- Forma e prazo de presentación de solicitudes

As solicitudes de subvención, xunto coa documentación precisa, presentaranse, consonte o disposto no artigo 14.2 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, LPACAP, por medios electrónicos, ben a través da sede electrónica (www.lugo.gal) ou a través de calquera dos rexistros electrónicos das administracións públicas segundo establece o art. 16.4 a) do mesmo texto legal, con expresa indicación de que de non facelo así, a unidade tramitadora, ao abeiro do disposto no artigo 68.4 requirirá a súa emenda a través da presentación electrónica da solicitude. Para estes efectos, segundo indica textualmente o texto legal “considérase como data de presentación da solicitude aquela na que fose realizada a emenda”

A convocatoria para a concesións das subvencións previstas nestas bases, segundo o disposto na Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións publicarase no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

O prazo para presentar as solicitudes será de **VINTE DÍAS HÁBILES**, contados dende o seguinte ao da publicación dun extracto da convocatoria no BDNS, e no BOP de Lugo, na forma e nos termos previstos na Lei xeral de subvencións (artigo 17.3 b), 18 e 20.8). Así mesmo, publicarase as bases no Taboleiro de Anuncios do Concello (lugo.gal/portal/tablonanuncios) e na páxina web (www.concellodelugo.gal). As sucesivas publicacións deste procedemento faranse a través do Taboleiro de Anuncios do Concello.

6º Documentación para achegar coas solicitudes de subvención

- Solicitude, segundo o modelo ANEXO I, no que se inclúa o compromiso de destinar a subvención que se conceda á execución do proxecto ou actividade solicitada, e a autorización ao Concello para comprobar coas diferentes administracións datos tributarios e outras informacións declaradas.
- Fotocopia do NIF da persoa que actúe como representante e documentación acreditativa da representación (esta documentación non será necesaria no caso de que a persoa representante actúe a través de certificado dixital de representante de persoa xurídica ante as administracións públicas).
- Declaración expedida polos órganos representativos da entidade na que se faga constar o número de socios ao corrente de cotas e as efectivamente cobradas no exercicio precedente.
- Proxecto concreto para o que se pretende a subvención e orzamento pormenorizado dos gastos e ingresos, obxectivos, interese xeral etc. segundo o ANEXO II, que poderá vir acompañado da memoria que se estime máis conveniente para a execución do proxecto para subvencionar.
- Declaración responsable, segundo modelo que figura como ANEXO III destas bases, acreditativa:
 - Das subvencións ou axudas solicitadas ou percibidas pola entidade solicitante por parte doutras entidades públicas ou privadas, nacionais ou estranxeiras, para o financiamento da actividade para a que se solicita a subvención.
 - De que a actividade, proxecto, obxectivo ou programa para o que se solicita a subvención se vai efectuar nos termos establecidos no proxecto da actividade ou programa que se presenta.
 - De que a entidade está ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias fronte á Axencia Estatal da Administración Tributaria, á Tesourería Territorial da Seguridade Social e ao Concello de Lugo, respectivamente.
 - De que a entidade non se atopa inhabilitada nin está incurso en ningunha das causas de prohibición sinaladas no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións para obter a condición de beneficiaria da subvención.
- Certificación bancaria na que figure o IBAN e número de conta da entidade solicitante.
- Calquera outro documento que se considere de interese para acadar unha mellor avaliación da solicitude.

7º.- Procedemento

O procedemento para a concesión das subvencións previstas nestas bases axustarase ao establecido nos artigos 26, 27, 28 e 29 da Ordenanza municipal de subvencións; nos artigos 20, 21, 22, 23 e 24 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, concordantes cos artigos 23, 24, 25 e 26 da Lei 68/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións coas seguintes precisións:

1. Presentadas as solicitudes polas/os representantes da asociación en calquera dos lugares establecidos legalmente, remitiránse ao Servizo de Educación, que procederá a instruír o procedemento. A presentación da solicitude supón por parte da/o solicitante a aceptación incondicional do establecido nestas bases, así como do previsto no resto da normativa estatal ou autonómica aplicables ás subvencións. Todas as solicitudes deberán vir acompañadas da documentación establecida nesta convocatoria, acreditativa do cumprimento dos requisitos esixidos nestas bases.

2. O órgano instrutor será un/unha técnico/a competente do Servizo de Educación, que realizará as actuacións que se sinalan no artigo 28 da Ordenanza municipal de subvencións.

O órgano competente para resolver o procedemento é a Xunta de Goberno Local do Concello, competencia delegada nas/os tenentes de alcaldesa delegadas/os de área e nas/os concelleiras/os delegadas/os conforme o acordo da Xunta de Goberno Local 28/452, do 17/06/2019.

3. A valoración das solicitudes realizaraa unha comisión de valoración constituída para o efecto, e que terá a seguinte composición:

- Presidenta/e: Xefe/a Servizo Educación Concello de Lugo
- Vogal: Funcionario/a Servizo Intervención
- Secretaria/o: Pedagoga municipal

4. Unha vez recibidas as solicitudes, publicarase no Taboleiro de Anuncios do Concello de Lugo (lugo.gal/portal/tablonanuncios) unha listaxe motivada de admitidas/os e excluídas/os no procedemento, e abrirase un prazo de 10 días hábiles para a emenda por parte das/os solicitantes dos erros ou da documentación xustificativa non achegada. Incluída esta documentación, publicarase polo mesmo medio unha listaxe definitiva de admitidas/os e excluídas/os do procedemento. En caso de que no citado prazo non achegue ou emende o requirido, terase por desistido da súa petición.

5. Valoradas as solicitudes recibidas, procederase á publicación dunha listaxe provisional no Taboleiro de Anuncios do Concello das/os solicitantes para quen se propón a concesión da subvención así como, de ser o caso, as solicitudes desestimadas especificarase a causa de desestimación, e establecerase un prazo de 10 días hábiles no que as persoas interesadas poderán realizar as alegacións que consideren oportunas. Resoltas as reclamacións, procederase á publicación polos mesmos medios da listaxe definitiva das solicitudes subvencionadas así como daquelas non subvencionadas xuntamente coa causa da súa desestimación.

6. O prazo máximo para resolver e notificar a resolución do procedemento será de seis meses, contados a partir do día seguinte ao da publicación da convocatoria no BDNS e no Boletín Oficial da Provincia. Transcorrido o dito prazo sen que se adopte resolución expresa, poderase entender desestimada.

Igualmente procederase á publicación da concesión das subvencións outorgadas de acordo co contemplado no Título II da Lei 19/2013, de 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno. Ademais facilitarase a información procedente á Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS), conforme ao disposto no artigo 18.2 da lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións.

8º.- Criterios de valoración

O criterio para a adxudicación da subvención será o cumprimento do establecido nestas bases, que a subvención vaia destinada á formación dos pais/nais do alumnado, así como a acreditación documental de que os gastos foron destinados a este fin.

9º.- Xustificación do gasto

Concedida a subvención, e para proceder ao seu cobro, as entidades beneficiarias deberán presentar a través de medios electrónicos nos termos dispostos no punto 5 destas bases, e ata o 30 de novembro de 2022, toda a documentación acreditativa da realización das actividades obxecto desta subvención, certificado acreditando a realización da actividade, facturas (certificando que foron efectivamente aboadas) detalladas e xustificativas do gasto para a actividade subvencionada. Non se procederá ao aboamento da subvención cando non se xustifique documentalmente a realización da actividade e que o gasto foi dirixido especificamente para este fin.

Se o 30 de novembro de 2022, a entidade beneficiaria no presentara a xustificación ou a xuízo da oficina xestora non reúne os requisitos necesarios, concederáselle un prazo de dez días para cumprilo, e advertiráselle de que de non facelo se lle terá por desistido da súa solicitude, e entenderase que perde o dereito ao cobro da subvención.

Non se realizarán pagos a conta nin anticipos.

O pagamento da subvención realizarase mediante transferencia bancaria á conta facilitada pola entidade perceptora da subvención.

As facturas deberán conter un desglose dos artigos subministrados, servizos prestados incluíndo os prezos descompostos. Deberá acreditarse o pagamento da totalidade das facturas mediante os seguintes medios: Resgardo do banco da orde de transferencia ou da notificación de domiciliación realizada ou extracto da conta corrente no que figure o cargo da transferencia realizada sellada pola entidade financeira. En todo caso estarase ao disposto no artigo 18 da Ley 11/2021, de 9 de xullo de Medidas de Prevención e Loita contra o Fraude Fiscal, que establece que “Non poderán pagarse en efectivo as operacións, nas que algunha das partes intervinientes actúe en calidade de empresario profesional, con un importe igual ou superior a 1.000 euros ou o seu contravalor en moeda estranxeira”

No caso de recibos a nomes de persoas ou outros documentos de valor probatorio deberán vir acompañados da acreditación documental dos perceptores, das cantidades e dos servizos ou traballos realizados, igualmente deberán acompañarse de ser posible das actas, publicacións ou similares xustificativas das cantidades satisfeitas e perceptores das mesmas. En todo caso deberán acreditar práctica da retención do IRPF que resulte procedente.

10º.- Contía para xustificar

A entidade beneficiaria deberá xustificar o gasto correspondente ao importe da subvención concedida máis o 10% do custo total do proxecto presentado e orzamentado no seu día, enténdese que a esixencia de xustificación de gastos relativos ó 10% refírese ó 10% do orzamento da actividade presentada con independencia do gasto efectivo total devengado, por canto ten incidencia na valoración da actividade. As entidades beneficiarias deben presentar no momento da xustificación unha relación totalizada de gastos e ingresos da actividade subvencionada coa finalidade de poder verificar que non existe sobrefinanzamento da mesma.

De non ter xustificando o importe necesario a efectos do cobramento íntegro da subvención ou non aceptarse a totalidade dos gastos coma gasto subvencionable minorarase o importe a percibir nas contías non xustificadas, se ben entenderase non cumprida a finalidade subvencionada e xa que logo a perda do dereito ao cobramento da subvención cando o importe xustificando non acade o 50% do importe concedido, sen prexuízo das sancións que procederán, no seu caso, dacordo a normativa reguladora das subvención públicas.

11º.- Réxime de infraccións e sancións

1. Constitúen infraccións administrativas en materia de subvencións as accións e omisións tipificadas na lei 38/2003 do 17 de novembro xeral de subvencións, e serán sancionables incluso a título de simple negligencia.
2. As infraccións cometidas en materia das subvencións obxecto desta convocatoria sancionaranse mediante a imposición das sancións previstas na dita Lei 38/2003.
3. O procedemento sancionador axustarase ao previsto no Título IV de dita Lei 38/2003.
4. A presentación fóra de prazo da xustificación, considerarase unha infracción leve, de conformidade co establecido nos artigos 52 a 69 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións. Aos ditos efectos, logo da tramitación previa do expediente oportuno, poderanse impoñer as seguintes sancións:

O 10% do importe da subvención concedida, ata un máximo de 450 €, no caso de que se presente a xustificación fóra de prazo, con anterioridade a efectuar o requerimento adicional da xustificación.

O 20% do importe da subvención concedida ata un máximo de 900 €, no caso de que se presente a xustificación no prazo concedido no requerimento adicional.

12º.- Revogación

A adxudicación das axudas será revogada totalmente no caso de que se comprobase que na súa concesión concorreu ocultación ou falsidade de datos ou que existan incompatibilidades con outros beneficiarios desta clase procedentes doutras persoas físicas ou xurídicas.

13º.- Órgano competente para a resolución do procedemento

Conforme ao establecido no artigo 17.3 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e segundo o Acordo 28/452 de delegación de competencias da Xunta de Goberno Local na Alcaldía, nas/os tenentas/es de alcaldesa delegadas/os da área e nas/os concelleiras/os delegadas/os, así como tendo en conta o establecido no Decreto nº 2973/2021, do 16/04/2021, de organización municipal, o órgano competente para a resolución do procedemento de concesión da subvención é o Concelleiro Delegado de Educación e Difusión do Coñecemento.

CUARTO.- Que se proceda á publicación desta resolución no Boletín Oficial da Provincia, no BDNS e no portal de transparencia, e con indicación de que esta pon fin á vía administrativa, e de que contra ela poden interpoñerse os seguintes recursos:

- Recurso contencioso-administrativo, no prazo de DOUS MESES, contados dende o día seguinte ao da publicación deste acto, ante o xulgado da dita xurisdición de Lugo (artigos 8 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, da xurisdición contencioso-administrativa), así como as demais accións legais que estime pertinentes.

- Malia o anterior, e con carácter previo, poderase interpoñer o recurso potestativo de reposición previsto no artigo 123 da Lei 39/2015, do procedemento administrativo común das administracións públicas, ante a Xunta de Goberno Local e no prazo de UN MES, contado dende o día seguinte ao da notificación deste acto.

No caso de que se interpuxese o recurso de reposición, non poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo ata que sexa resolto expresamente ou se produza a desestimación presunta do devandito recurso de reposición (artigo 123 da Lei 39/2015, do procedemento administrativo común das administracións públicas).

Lugo, 1 de setembro de 2022.- O CONCELLEIRO DELEGADO DE EDUCACIÓN E DIFUSIÓN DO COÑECEMENTO, Felipe Rivas Jorge.

ANEXO I**CONCELLO DE LUGO**

SOLICITUDE DE SUBVENCIÓN DIRIXIDA A ASOCIACIÓNS DE NAIS E PAIS DE ALUMNOS/AS (ANPAS) DE CENTROS EDUCATIVOS SOSTIDOS CON FONDOS PÚBLICOS DO CONCELLO DE LUGO, PARA O EXERCICIO 2022

DATOS DA ASOCIACIÓN / ENTIDADE

NOME:		CIF:	Nº REXISTRO MUNICIPAL:
ENDEREZO SOCIAL:			CONCELLO:
PROVINCIA:	CÓDIGO POSTAL:	TELÉFONO:	CORREO ELECTRÓNICO:

DATOS DA PERSOA REPRESENTANTE

NOME e APELIDOS:	NIF/NIE:
CARGO NA ASOCIACIÓN:	
CORREO ELECTRÓNICO PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN	

DATOS DO PROGRAMA OU ACTIVIDADE PARA A QUE SOLICITA SUBVENCIÓN:

DENOMINACIÓN:
ORZAMENTO:
SUBVENCIÓN SOLICITADA:

- Acepto o compromiso de destinar a subvención que se conceda á execución do proxecto ou actividade solicitada, así como todos os compromisos e obrigas derivadas da lexislación aplicable e das bases reguladoras e convocatoria de subvencións para o exercicio en curso.

- Autorízolle expresamente ao Concello de Lugo para comprobar das diferentes administracións públicas e/ou entidades privadas a verificación dos datos e informacións declaradas.
- Autorízolle ao Concello de Lugo a comprobar que a entidade que represento se atopa ao corrente coas obrigas tributarias municipais.

Lugo, a de 2022

Sinatura, Selo da Asociación

Asdo:

NOTA: verifique a documentación que debe achegar xunto con esta solicitude, segundo o definido na convocatoria. Á solicitude xuntaráse a seguinte documentación, que se presentará de acordo cos modelos dos anexos.

DOCUMENTACIÓN XERAL:

- Fotocopia do NIF da persoa que actúe como representante e documentación acreditativa da representación (esta documentación non será necesaria no caso de que a persoa representante actúe a través de certificado dixital de representante de persoa xurídica ante as administracións públicas)
- Declaración expedida polos órganos representativos da entidade na que se faga constar o número de socios ao corrente de cotas e as efectivamente cobradas no exercicio precedente.
- Proxecto concreto para o que se pretende a subvención e orzamento pormenorizado dos gastos e ingresos, obxectivos, interese xeral etc. segundo o Anexo II, que poderá vir acompañado da memoria que se estime máis conveniente para a execución do proxecto para subvencionar.
- Declaración responsable, segundo modelo que figura como ANEXO III destas bases, acreditativa:
- Das subvencións ou axudas solicitadas ou percibidas pola entidade solicitante por parte doutras entidades públicas ou privadas, nacionais ou estranxeiras, para o financiamento da actividade para a que se solicita a subvención.
- De que a actividade, proxecto, obxectivo ou programa para o que se solicita a subvención se vai efectuar nos termos establecidos no proxecto da actividade ou programa que se presenta.
- De que a entidade está ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias fronte á Axencia Estatal da Administración Tributaria, á Tesourería Territorial da Seguridade Social e ao Concello de Lugo, respectivamente.
- De que a entidade non se atopa inhabilitada nin está incurso en ningunha das causas de prohibición sinaladas no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións para obter a condición de beneficiaria da subvención.
- De que o persoal que desenvolve as súas funcións na entidade non ten relación laboral ningunha co Concello de Lugo.
- Certificación bancaria na que figure o IBAN e número de conta da entidade solicitante.
- Calquera outro documento que se considere de interese para acadar unha mellor avaliación da solicitude.

ANEXO II**MODELO NORMALIZADO DA MEMORIA DA ACTIVIDADE OU PROGRAMA A SUBVENCIONAR QUE SE VAI DESENVOLVER DURANTE O EXERCICIO ECONÓMICO DE 2022**

DENOMINACIÓN DA/S ACTIVIDADE/S:

--

MOTIVACIÓN/XUSTIFICACIÓN: (Explicar os motivos que levan á asociación a realizar esta actividade/s e non outras).

--

DESCRIPCIÓN DAS ACTUACIÓNS: (detallar exactamente en que consiste a actividade para a cal se solicita a subvención).

--

OBXECTIVOS DA ACTIVIDADE. (que se pretende conseguir con esta actividade, sempre relacionado cos fins da subvención)

--

CRONOGRAMA DE REALIZACIÓN DAS ACTIVIDADES (Indicar cando se van a realizar as actividades e accións preparatorias)

--

LUGAR PREVISTO PARA A REALIZACIÓN (indicar onde se celebrará)

--

RECURSOS NECESARIOS PARA A EXECUCIÓN DAS ACTIVIDADES

a) Recursos materiais:

--

b) Recursos humanos:

--

c) Recursos económicos

ORZAMENTO DETALLADO DOS GASTOS PREVISTOS E NECESARIOS PARA O DESENVOLVEMENTO DA ACCIÓN A SUBVENCIONAR:

Concepto	importe

ORZAMENTO DETALLADO DE INGRESOS PREVISTOS A EFECTOS DE FINANCIAR A ACTIVIDADE A SUBVENCIONAR

Concepto	importe

Lugo, a de de 2022
 Sinatura, Selo da Asociación

Asdo:

ANEXO III

MODELO NORMALIZADO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA OS EFECTOS DE SOLICITAR SUBVENCIÓN

D./D.^a.....provista/o do NIF nº.....en calidade de
 (presidenta/e, secretaria/o...)da asociación
 con enderezo social en.....de Lugo e con CIF nº.....

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE QUE:

1.- Esta entidade (*marque cunha cruz a opción que proceda*) solicitou e recibiu subvencións ou axudas doutras administracións públicas ou privadas, nacionais ou internacionais para a mesma finalidade.

- SI
 NON

*Ata o día de hoxe e referidos ao exercicio económico de 2022, esta entidade solicitou/recibiu outra subvención (indicar procedencia e contía) por parte de:

SUBVENCIÓN SOLICITADA	ORGANISMO ANTE O QUE SE SOLICITA	CONTÍA SOLICITADA
TOTAL		

SUBVENCIÓN RECIBIDA	ORGANISMO CONCEDENTE	IMPORTE CONCEDIDO

TOTAL		
-------	--	--

2.- A actividade, proxecto, obxectivo, ou programa para o que se solicita subvención vaise efectuar nos termos establecidos no proxecto da actividade ou programa que se presenta.

3.- Esta entidade está ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias fronte á Axencia Estatal da Administración Tributaria, á Tesourería Territorial da Seguridade Social e ao Concello de Lugo, respectivamente.

4.- Esta entidade non se atopa inhabilitada nin está incurso en ningunha das causas de prohibición sinaladas no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións para obter a condición de beneficiaria da subvención.

5.- Que o persoal que desenvolve as súas funcións nesta entidade non ten relación laboral ningunha co Concello de Lugo.

Lugo, ____ de _____ de 2022

(DNI, sinatura e selo da entidade)

Asdo.: _____

R. 2523

OUROL

Anuncio

O Pleno do concello de Oural, en sesión ordinaria celebrada o día dous de setembro de dous mil vinte e dous, aprobou inicialmente o expediente de modificación do orzamento 2022, crédito extraordinario/suplemento de crédito, con cargo ao Remanente Líquido de Tesourería polo importe de douscentos cinco mil seiscientos euros, (205.600,00 €). En cumprimento do disposto no artigo 177.2, en relación co 169.1 do Texto refundido da lei reguladora das facendas locais, expónse ao público polo prazo de quince días hábiles, na Secretaría do Concello, coa finalidade de que durante este período de tempo, que comezará a contar dende o día seguinte ao da inserción do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia, poidan formularse as reclamacións que se estimen pertinentes, as que deberán ser dirixidas ao Sr. Alcalde-Presidente deste Concello.

Oural, 2 de setembro de 2022.- O Alcalde, José Luis Pajón Camba.

R. 2529

RIBEIRA DE PIQUÍN

Anuncio

Aprobado inicialmente polo Pleno desta Corporación en sesión extraordinaria celebrada o día 29 de agosto de 2022 o expediente de modificación de créditos 20/2022- expediente de suplemento de crédito- dentro do vixente Orzamento por importe de 65.000,00 € (Sesenta e cinco mil euros).

Por medio do presente expónse ó público o expediente da modificación de créditos antedita, polo prazo de quince días hábiles, contados a partir do seguinte á publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, a efectos de que os interesados poidan examinalo e presentalas reclamacións ou alegacións que estimen pertinentes, de conformidade co disposto nos artigos 169, do RDLex 2/2004, polo que se aproba o texto refundido da lei reguladora das facendas locais, e o art. 38 en relación cos artigos 20 e 22 do R.D. 500/1990, do 20 de abril.

Ribeira de Piquín, 1 de setembro de 2022.- O alcalde, Roberto Fernández Rico.

R. 2524

MINISTERIO DE FACENDA

BASE DE DATOS NACIONAL DE SUBVENCIÓNS (BDNS) – LUGO

Anuncio

ESTRATO DO ACORDO Nº 24/352 DA XUNTA DE GOBERNO DO EXCMO. CONCELLO DE LUGO, DO 15/06/2022 POLO QUE SE APROBAN AS BASES POLAS QUE SE REGULA A CONCESIÓN DE SUBVENCIÓNS ÁS ASOCIACIÓNS DE NAIS

E PAIS DE ALUMNOS/AS (ANPAS) DE CENTROS EDUCATIVOS SOSTIDOS CON FONDOS PÚBLICOS DO CONCELLO DE LUGO

BDNS (Identif.): 646537

De acordo co disposto nos artigos 17.3.b e 20.8.a da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, publícase o extracto da convocatoria, cuxo texto completo se pode atopar na Base de Datos Nacional de Subvencións (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/646537>)

1º.- Obxecto e finalidade da subvención.

Estas bases teñen por obxecto a concesión dunha subvención ás asociacións de pais e nais de alumnos/as de centros educativos sostidos con fondos públicos no concello de Lugo para a realización de actuacións en materia de participación educativa, que en ningún caso implicará a realización de actividades extraescolares do alumnado.

2º.- Contía que se vai subvencionar.

O importe inicial destinado a estas axudas ascende a 10.000 €. A convocatoria financiarase con cargo á partida 3200048900 do vixente orzamento do Concello de Lugo.

Ao terse establecido como exceptuado o requisito de fixar unha orde prelación entre as solicitudes presentadas que reúnan os requisitos establecidos no suposto de que o crédito consignado na convocatoria fose suficiente e se acade a contía máxima subvencionable, atendendo ao número de solicitudes unha vez finalizado o prazo de presentación de solicitudes, establécese un límite máximo de 2.000€ por asociación, sempre e cando non se supere o orzamento de 10.000 €. De ser así, reducirase proporcionalmente o límite máximo.

3º.- Actuacións subvencionables

A subvención terá que ir dirixida a actividades formativas para pais e nais de alumnos/as de ANPAS de centros educativos sostidos con fondos públicos, sen que en ningún caso poida estar destinada a eventos de carácter lúdico nin á realización de actividades extraescolares do alumnado.

Terán a consideración de gastos subvencionables, de acordo co disposto no parágrafo anterior, aqueles que de maneira indubidable respondan á natureza da actividade subvencionada.

4º.- Forma e prazo de presentación de solicitudes.

As solicitudes de subvención, xunto coa documentación precisa, presentaranse, consonte o disposto no artigo 14.2 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, LPACAP, por medios electrónicos, ben a través da sede electrónica (www.lugo.gal) ou a través de calquera dos rexistros electrónicos das administracións públicas segundo establece o art. 16.4 a) do mesmo texto legal, con expresa indicación de que de non facelo así, a unidade tramitadora, ao abeiro do disposto no artigo 68.4 requirirá a súa emenda a través da presentación electrónica da solicitude. Para estes efectos, segundo indica textualmente o texto legal “considérase como data de presentación da solicitude aquela na que fose realizada a emenda”

A convocatoria para a concesións das subvencións previstas nestas bases, segundo o disposto na Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións publicarase no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

O prazo para presentar as solicitudes será de VINTE DÍAS HÁBILES, contados dende o seguinte ao da publicación dun extracto da convocatoria no BDNS, e no BOP de Lugo, na forma e nos termos previstos na Lei xeral de subvencións (artigo 17.3 b), 18 e 20.8). Así mesmo, publicaranse as bases no Taboleiro de Anuncios do Concello (lugo.gal/portal/tablonanuncios) e na páxina web (www.concellodelugo.gal). As sucesivas publicacións deste procedemento faranse a través do Taboleiro de Anuncios do Concello.

6º Documentación para achegar coas solicitudes de subvención

Solicitude, segundo o modelo ANEXO I, no que se inclúa o compromiso de destinar a subvención que se conceda á execución do proxecto ou actividade solicitada, e a autorización ao Concello para comprobar coas diferentes administracións datos tributarios e outras informacións declaradas.

Fotocopia do NIF da persoa que actúe como representante e documentación acreditativa da representación (esta documentación non será necesaria no caso de que a persoa representante actúe a través de certificado dixital de representante de persoa xurídica ante as administracións públicas).

Declaración expedida polos órganos representativos da entidade na que se faga constar o número de socios ao corrente de cotas e as efectivamente cobradas no exercicio precedente.

Proxecto concreto para o que se pretende a subvención e orzamento pormenorizado dos gastos e ingresos, obxectivos, interese xeral etc. segundo o ANEXO II, que poderá vir acompañado da memoria que se estime máis conveniente para a execución do proxecto para subvencionar.

Declaración responsable, segundo modelo que figura como ANEXO III destas bases

Certificación bancaria na que figure o IBAN e número de conta da entidade solicitante.

Calquera outro documento que se considere de interese para acadar unha mellor avaliación da solicitude.

7º.- Procedemento.

O procedemento para a concesión das subvencións previstas nestas bases axustarase ao establecido nos artigos 26, 27, 28 e 29 da Ordenanza municipal de subvencións; nos artigos 20, 21, 22, 23 e 24 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, concordantes cos artigos 23, 24, 25 e 26 da Lei 68/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

8º.- Criterios de valoración.

O procedemento para a concesión das subvencións previstas nestas bases axustarase ao establecido nos artigos 26, 27, 28 e 29 da Ordenanza municipal de subvencións; nos artigos 20, 21, 22, 23 e 24 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, concordantes cos artigos 23, 24, 25 e 26 da Lei 68/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

9º.- Xustificación do gasto.

Concedida a subvención, e para proceder ao seu cobro, as entidades beneficiarias deberán presentar a través de medios electrónicos nos termos dispostos no punto 5 destas bases, e ata o 30 de novembro de 2022, toda a documentación acreditativa da realización das actividades obxecto desta subvención, certificado acreditando a realización da actividade, facturas (certificando que foron efectivamente aboadas) detalladas e xustificativas do gasto para a actividade subvencionada. Non se procederá ao aboamento da subvención cando non se xustifique documentalmente a realización da actividade e que o gasto foi dirixido especificamente para este fin.

Se o 30 de novembro de 2022, a entidade beneficiaria no presentara a xustificación ou a xuízo da oficina xestora non reúne os requisitos necesarios, concederáselle un prazo de dez días para cumprilo, e advertiráselle de que de non facelo se lle terá por desistido da súa solicitude, e entenderase que perde o dereito ao cobro da subvención.

Non se realizarán pagos a conta nin anticipos.

O pagamento da subvención realizarase mediante transferencia bancaria á conta facilitada pola entidade perceptora da subvención.

As facturas deberán conter un desglose dos artigos subministrados, servizos prestados incluíndo os prezos descompostos. Deberá acreditarse o pagamento da totalidade das facturas.

10º.- Contía para xustificar

A entidade beneficiaria deberá xustificar o gasto correspondente ao importe da subvención concedida máis o 10% do custo total do proxecto presentado e orzamentado no seu día, enténdese que a esixencia de xustificación de gastos relativos ó 10% refírese ó 10% do orzamento da actividade presentada con independencia do gasto efectivo total devengado, por canto ten incidencia na valoración da actividade. As entidades beneficiarias deben presentar no momento da xustificación unha relación totalizada de gastos e ingresos da actividade subvencionada coa finalidade de poder verificar que non existe sobrefinanzamento da mesma.

11º.- Réxime de infraccións e sancións

1. Constitúen infraccións administrativas en materia de subvencións as accións e omisións tipificadas na lei 38/2003 do 17 de novembro xeral de subvencións, e serán sancionables incluso a título de simple negligencia.
2. As infraccións cometidas en materia das subvencións obxecto desta convocatoria sancionaranse mediante a imposición das sancións previstas na dita Lei 38/2003.
3. O procedemento sancionador axustarase ao previsto no Título IV de dita Lei 38/2003.
4. A presentación fóra de prazo da xustificación, considerarase unha infracción leve, de conformidade co establecido nos artigos 52 a 69 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións.

12º.- Revogación

A adxudicación das axudas será revogada totalmente no caso de que se comprobase que na súa concesión concorreu ocultación ou falsidade de datos ou que existan incompatibilidades con outros beneficiarios desta clase procedentes doutras persoas físicas ou xurídicas.

13º.- Órgano competente para a resolución do procedemento

Conforme ao establecido no artigo 17.3 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e segundo o Acordo 28/452 de delegación de competencias da Xunta de Goberno Local na Alcaldía, nas/os tenentas/es de alcaldesa delegadas/os da área e nas/os concelleiras/os delegadas/os, así como tendo en conta o establecido no Decreto nº 2973/2021, do 16/04/2021, de organización municipal, o órgano competente para a resolución do procedemento de concesión da subvención é o Concelleiro Delegado de Educación e Difusión do Coñecemento.

Lugo, 1 de setembro de 2022.- O Concelleiro Delegado da Concellería de Educación e difusión do coñecemento, Felipe Rivas Jorge.

MINISTERIO PARA A TRANSICIÓN ECOLÓXICA E O RETO DEMOGRÁFICO
CONFEDERACIÓN HIDROGRÁFICA DO MIÑO – SIL O.A.

Anuncio

INFORMACIÓN PÚBLICA

Expediente: A/27/28916

Asunto: Solicitud de concesión de aprovechamiento de aguas

Peticionario: José Luis Rebolo Castelo

Nombre de la captación: Pozo

Caudal solicitado: 0,11 l/s

Punto de emplazamiento: Carlín (Santa María)

Término Municipal y Provincia: Friol (Lugo)

Destino: Usos domésticos, ganaderos y avícolas

BREVE DESCRIPCIÓN DE LAS OBRAS Y FINALIDAD:

La captación se realiza en un pozo 2 de profundidad, cuyas aguas discurren por gravedad hasta la vivienda, explotación y abrevaderos a abastecer.

Lo que se hace público para general conocimiento por un plazo de TREINTA DÍAS, contados a partir del siguiente a la fecha de publicación del presente anuncio en Boletín Oficial de la Provincia de Lugo, a fin de que los que se consideren perjudicados con lo solicitado, puedan presentar sus reclamaciones, durante el plazo indicado, dirigidas a la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A., ante este Organismo, Ayuntamiento de Friol, o a través de cualquiera de los medios o registros previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Se hace constar que el expediente estará de manifiesto para su consulta en las oficinas de la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A. (Comisaría de Aguas, Ronda de la Muralla, 131 - 2º Planta - 27001 - LUGO).

Teniendo en cuenta la situación actual en lo que respecta a la exposición a coronavirus y a los riesgos sanitarios derivados por el contagio de la COVID-19, para acceder al expediente de forma presencial, se deberá de SOLICITAR CITA PREVIA y respetar en todo momento la MEDIDAS DE SEGURIDAD que establezcan las autoridades sanitarias y las instrucciones del personal del Organismo.

Lugo, 15 de julio de 2022.- EL COMISARIO ADJUNTO, Alberto de Anta Montero.

R. 2526

Anuncio

INFORMACIÓN PÚBLICA

Expediente: A/27/30072

Asunto: Solicitud de concesión de aprovechamiento de aguas

Peticionario: Sara Fernández López

Nombre del río o corriente: Río Busto

Caudal solicitado: 0,106 l/s

Punto de emplazamiento: Os Mazos, parroquia de San Martín de Neira de Rei (San Pedro)

Término Municipal y Provincia: Baralla (Lugo)

Destino: Riego

BREVE DESCRIPCIÓN DE LAS OBRAS Y FINALIDAD:

La captación se realiza en la margen derecha del río de Busto desde tres puntos distintos, mediante tres azudes de piedra desde los que parten los canales de derivación hasta las zonas a regar.

Lo que se hace público para general conocimiento por un plazo de TREINTA DÍAS, contados a partir del siguiente a la fecha de publicación del presente anuncio en Boletín Oficial de la Provincia de Lugo, a fin de que los que se consideren perjudicados con lo solicitado, puedan presentar sus reclamaciones, durante el plazo indicado, dirigidas a la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A., ante este Organismo, Ayuntamiento de Baralla, o a través de cualquiera de los medios o registros previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Se hace constar que el expediente estará de manifiesto para su consulta en las oficinas de la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A. (Comisaría de Aguas, Ronda de la Muralla, 131 - 2º Planta - 27001 - LUGO).

A este respecto, y mientras existan limitaciones de acceso como consecuencia de los riesgos sanitarios derivados del riesgo de contagio de la COVID-19, para acceder al expediente de forma presencial, se deberá de SOLICITAR CITA PREVIA y tener en cuenta las MEDIDAS DE SEGURIDAD que se establezcan.

Lugo, 15 de julio de 2022.- EL COMISARIO ADJUNTO, Alberto de Anta Montero.

R. 2527

Anuncio

INFORMACIÓN PÚBLICA

A/27/22618

Josefa Hortas Varela solicita la modificación de características de un aprovechamiento de 0,044 l/s de agua procedente de un manantial y de un pozo sitos en las parcelas catastrales 33 y 8 del polígono 108, en el lugar de Lea, parroquia de Outeiro, término municipal de Friol (Lugo) para usos domésticos y ganaderos.

La modificación consiste en prescindir del pozo situado en la parcela 8 del polígono 108 y reducción del caudal derivado a 0,032 l/s.

Lo que se hace público para general conocimiento por un plazo de TREINTA DÍAS, contados a partir del siguiente a la fecha de publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la provincia de Lugo, a fin de que los que se consideren perjudicados con lo solicitado, puedan presentar sus reclamaciones, durante el indicado plazo, en el Ayuntamiento de Friol, o en las oficinas de la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A., sitas en Lugo, Ronda de la Muralla, 131-2ª planta, donde estará de manifiesto el expediente de acuerdo con las normas de consulta derivadas de la situación sanitaria, pudiendo informarse previamente en el teléfono 982 265260 o en email registro.lugo@chminosil.es.

Lugo, 15 de julio de 2022.- EL COMISARIO ADJUNTO, Alberto de Anta Montero.

R. 2528