



EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO

ÁREA DE CULTURA, PATRIMONIO HISTÓRICO ARTÍSTICO E NORMALIZACIÓN LINGÜÍSTICA

Anuncio

RELACIÓN DE SUBVENCIÓNS DIRECTAS (NOMINATIVAS E EXCEPCIONAIS) TRAMITADAS POLA ÁREA DE CULTURA, PATRIMONIO HISTÓRICO ARTÍSTICO E NORMALIZACIÓN LINGÜÍSTICA (CULTURA) DA EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO NO TERCEIRO TRIMESTRE DO ANO 2024.

En cumprimento do establecido nos artigos 18 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións, 30 do Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións, e 11 da Ordenanza Xeral de Subvencións da Deputación Provincial de Lugo, faise pública a relación de subvencións directas, nominativas e de carácter excepcional, tramitadas pola Área de Cultura, Patrimonio Histórico Artístico e Normalización Lingüística (Cultura) da Excma. Deputación Provincial de Lugo no terceiro trimestre do ano 2024.

Entidade Beneficiaria	NIF	Tipo de Subvención	Finalidade	Aplicación orzamentaria	Importe	Órgano de Aprobación
Concello de Monforte de Lemos	P2703100D	Nominativa	Aportación conservatorios	3240.46200	15.000,00 €	Presidencia
Concello de Ribadeo	P2705100B	Nominativa	Ribadeo Indiano	3340.46200	20.000,00 €	Presidencia
Real Academia Gallega de Bellas Artes de Nuestra Señora del Rosario	Q1568002H	Nominativa	Gastos de funcionamento e actividades	3340.48900	9.000,00 €	Presidencia
Asoc de vecinos de San Martiño de Vilelos (Saviñao)	G27109040	Nominativa	Celebración Festa das Fachas	3340.48900	3.000,00 €	Presidencia
Asoc. Juvenil y Cultural Os Turulecas do Incio	G27250927	Nominativa	Danzas da Cervela	3340.48900	3.000,00 €	Presidencia
Asoc de Escritoras e Escritores en Lingua Galega	G15039936	Nominativa	Gastos de funcionamento e actividades	3340.48900	20.000,00 €	Presidencia
Real Academia Galega	Q1568003F	Nominativa	Gastos de funcionamento	3340.48900	9.000,00 €	Presidencia
Asoc Cultural Correlingua	G70325683	Nominativa	Gastos de xestión e actividade	3340.48900	20.000,00 €	Presidencia
Asoc Sociocultural Mariña Patrimonio	G27383363	Nominativa	Charlas, xornadas, e actividades	3340.48900	6.000,00 €	Presidencia
Asoc Cultural O Teixeiro	G27038207	Nominativa	Pandeira 2024. Encontro de tocadoras	3340.48900	4.500,00 €	Presidencia
Asoc Socio Pedagóxica Galega	G15154297	Nominativa	Funcionamento e Actividades	3340.48900	12.000,00 €	Presidencia
Asoc Sociocultural Feira dos Callos de Parga	G27294636	Nominativa	Parga Festival Rock no Camiño	3340.48900	8.000,00 €	Presidencia
Alvaro Villasante Armas	33326585E	Excepcional	Festival Gastronómico Cultural Nos Seus Pés	3340.48911	3.684,45 €	Presidencia
Asociación Cultural Valadouro Rock	G56519135	Excepcional	Festival Valadouro Rock	3340.48911	5.445,00 €	Presidencia

Lugo, 1 de outubro de 2024.- O SECRETARIO XERAL, José Antonio Mourelle Cillero. Vº.Bº. O PRESIDENTE, P.D. Decreto de data 04-07-2023, O DEPUTADO PROVINCIAL, Pablo Rivera Capón.

R. 2926

ÁREA DE DEPORTES, ARTESANÍA E DESEÑO E MEMORIA HISTÓRICA (DEPORTES)

Anuncio

RELACIÓN DE SUBVENCIÓNS DIRECTAS (NOMINATIVAS E EXCEPCIONAIS) TRAMITADAS POLA ÁREA DE DEPORTES, ARTESANÍA E DESEÑO E MEMORIA HISTÓRICA (DEPORTES) DA EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO NO TERCEIRO TRIMESTRE DO ANO 2024.

En cumprimento do establecido nos artigos 18 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións, 30 do Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións, e 11 da Ordenanza Xeral de Subvencións da Deputación Provincial de Lugo, faise pública a relación de subvencións directas, nominativas e de carácter excepcional, tramitadas pola Área de Deportes, Artesanía e Deseño e Memoria Histórica (Deportes) da Excma. Deputación Provincial de Lugo no terceiro trimestre do ano 2024.

Entidade	CIF	Tipo subvención	Finalidade	Aplicación orzamentaria	Importe	Órgano de aprobación
ASOCIACIÓN DEPORTIVA CULTURAL LUGO SALA	G27456623	Nominativa	SUBVENCIÓN GASTOS TEMPADA	3410.48900	18.000,00 €	Presidencia
CLUB NATACIÓN PORTAMIÑA LUGO	G27268531	Nominativa	SUBVENCIÓN GASTOS TEMPADA	3410.48900	15.000,00 €	Presidencia
CLUB KAYAK FOZ	G27038868	Nominativa	TRAVESÍA DA RÍA DE FOZ	3410.48900	7.000,00 €	Presidencia
CLUB MIXRALLYESPORTS	G27826403	Nominativa	SUBVENCIÓN ORGANIZACIÓN RALLIE DA MARIÑA	3410.48900	23.000,00 €	Presidencia
CLUB ESCUDERIA MIÑO LUCENSE	G27515717	Nominativa	SUBVENCIÓN ORGANIZACIÓN RALLIE SAN FROILAN	3410.48900	27.000,00 €	Presidencia
SOCIEDAD CULTURAL DEPORTIVA MILAGROSA	G27152131	Nominativa	SUBVENCIÓN GASTOS ANUALIDADE SECCIÓN FEMININA	3410.48900	10.000,00 €	Presidencia
ASOCIACIÓN DE PADRES, PROFESIONALES Y AMIGOS DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD INTELLECTUAL "SPECIAL OLYMPICS GALICIA"	G15771777	Nominativa	MARCHA CICLISTA UNIFICADA	3410.48900	4.000,00 €	Presidencia
SOCIEDAD DEPORTIVA SARRIANA	G27139443	Nominativa	TORNEO MEMORIAL PEDRO CANOA	3410.48900	3.000,00 €	Presidencia
SOCIEDAD DEPORTIVA SARRIANA	G27139443	Nominativa	GASTOS DE TEMPADA	3410.48900	20.000,00 €	Presidencia
ASOCIACIÓN DEPORTIVA Y CULTURAL DROCER	G27508605	Nominativa	CURSOS DE FORMACION DEPORTIVA	3410.48900	20.000,00 €	Presidencia
PRETORIANOS CLUB	G27513282	Nominativa	PRETORIAN RACE 2024	3410.48900	7.000,00 €	Presidencia
MULTISPORTS GALICIA SL	B27266113	Nominativa	CROSS PONTE ROMANA	3410.48900	10.000,00 €	Presidencia
EMEVE LUGO	G27041490	Excepcional	CAMPIONATO DE ESPAÑA INFANTIL MASCULINO	3410.48911	15.000,00 €	Xunta de Goberno
CLUB TAEKWONDO VILALBA JANSU	G27338672	Excepcional	CAMPIONATO GALEGO XUNIOR DE TAEKWONDO COMBATE DE VIVEIRO	3410.48911	4.030,00 €	Presidencia

Lugo, 1 de outubro de 2024.- O PRESIDENTE, P.D. Decreto de data 04-07-2023 O DEPUTADO PROVINCIAL, Pablo Rivera Capón. O SECRETARIO, José Antonio Mourelle Cillero.

R. 2927

Anuncio

CONCESIÓN DE PREMIOS PARA DEPORTISTAS INDIVIDUAIS DA PROVINCIA DE LUGO, DISCIPLINA AUTOMOBILISMO, ESPECIALIDADE RALLY DE ASFALTO, TERRA OU MONTAÑA, VEHÍCULOS HISTÓRICOS E ENERXÍAS ALTERNATIVAS, ANUALIDADE 2024: ACORDO DE CONCESIÓN DEFINITIVA

Para os efectos oportunos, en relación á convocatoria de premios para deportistas individuais da provincia de Lugo, disciplina automobilismo, especialidade rally de asfalto, terra ou montaña, vehículos históricos e enerxías alternativas na anualidade 2024, a Xunta de Goberno da Deputación Provincial de Lugo, en sesión ordinaria celebrada o día vinte e sete de setembro de dous mil vinte e catro, adoptou, entre outros o seguinte acordo:

1.- Estimar a alegación formulada por don ANTONIO FERNÁNDEZ VALCÁRCEL con DI ***3677** en expediente 2024/PES_03/016475 e número de rexistro 2024RPE014866 de data 16/08/2024, unha vez realizada a revisión de expedientes e á vista do informe remitido pola Federación Galega de Automobilismo e detectadas incorreccións nas atribucións de resultados federativos de determinadas certificacións emitidas pola referida federación no trámite de solicitudes e quedar acreditado por tanto que nos casos referenciados no informe da FGA asinado polo Secretario da Federación Galega de Automobilismo de data 28 de agosto de 2024 se trataría de resultados de categoría "copiloto", e en consecuencia proceder a realizar a nova atribución de premios e importes de acordo ás previsións recollidas nas bases da convocatoria.

2.- Estimar as alegacións realizadas por don LUIS SANFIZ PEREZ con DI ***4687**, en expediente 2024/PES_03/016481 e número de rexistro 2024RPE014875, de data 16/08/2024 e expediente 2024/PES_03/016482, de número de rexistro 2024RPE014876 e data 16/08/2024, e en consecuencia á vista das circunstancias expostas por non se ter atendido a solicitude formulada en tempo e forma, das alegacións formuladas e do informe da FGA asinado polo Secretario da Federación Galega de Automobilismo de data 28 de agosto de 2024, solicitado polo servizo de Deportes, proceder a realizar a nova atribución de premios e importes de acordo ás previsións recollidas nas bases da convocatoria.

3.- Estimar a alegación formulada por don PEDRO REIJA DIAZ con DI ***4187** en expediente 2024/PES_03/016483 e número de rexistro 2024RPE014877 de data 16/08/2024, de acordo ao seu contido e á incidencia do resto de alegacións presentadas, e en consecuencia á vista das referidas alegacións e das determinacións do informe da FGA asinado polo Secretario da Federación Galega de Automobilismo de data 28 de agosto de 2024, proceder a realizar a nova atribución de premios e importes de acordo ás previsións recollidas nas bases da convocatoria.

4.- Desestimar a alegación formulada por don ANTONIO FERNANDEZ BASANTA, con DNI ***9291** en expediente 2024/PES_03/016600, de data 20/08/2024 e número de rexistro 2024RPE014982, tendo en conta que o obxecto da convocatoria (...) *é a ordenación do procedemento aplicable para o outorgamento de premios, anualidade 2024, destinados a deportistas individuais (pilotos) da disciplina automobilismo, especialidade rally de asfalto, terra ou montaña, vehículos históricos e enerxías alternativas(...)*, o informe da Federación Galega de Automobilismo respecto das prescricións federativas de definición de "piloto" e "copiloto", e por quedar acreditado no trámite de valoración de méritos deportivos, -de acordo ao respectivo certificado federativo-, que os resultados deportivos do deportista don ANTONIO FERNANDEZ BASANTA, se corresponderían coa categoría "copiloto", determinada ao abeiro do informe da FGA asinado polo Secretario da Federación Galega de Automobilismo de data 28 de agosto de 2024 como categoría individualizada e diferenciada como *"a persoa que participa nunha proba automobilística formando equipo co piloto"*, circunstancia, que en aplicación das bases da convocatoria, acreditaría a desestimación da solicitude. E así mesmo, por considerar que dado o contido e obxecto da alegación, o momento procedemental pertinente será o réxime de recursos previstos expresamente na base DÉCIMO SÉTIMA, a presentar contra o acordo de aprobación das referidas bases e os seus anexos, acordo que pon fin á vía administrativa, polo que contra o mesmo cabería interpoñer potestativamente recurso de reposición ante a Xunta de Goberno ou o respectivo recurso contencioso-administrativo.

5.- Aprobar á corrección de erro material producido no respectivo cadro de indicacións de causa de desestimación do solicitante don ANTONIO FERNANDEZ BASANTA, con DNI ***9291**, e en consecuencia no cadro de indicación da causa de desestimación do solicitante don DAVID FRANCO SANCOSMED, con DNI ***6014** detectado na listaxe de acordo de concesión provisional unha vez realizada a publicación no BOP N.º 185, do sábado, 10 de agosto de 2024, por intercambio dos respectivos cadros.

E en consecuencia, onde di:

ANTONIO FERNANDEZ BASANTA	2024/PES_03/008456	***9291**	BASE 2B Requirsitos deportivos (categoría slalom excluída)
DAVID FRANCO SANCOSMED	2024/PES_03/008614	***6014**	BASE 2B Requirsitos deportivos (certificación federativa: COPILOTO)

Debe dicir:

ANTONIO FERNANDEZ BASANTA	2024/PES_03/008456	***9291**	BASE 2B Requirsitos deportivos (certificación federativa: COPILOTO)
DAVID FRANCO SANCOSMED	2024/PES_03/008614	***6014**	BASE 2B Requirsitos deportivos (categoría slalom excluída)

6.- Aprobar a concesión definitiva de premios para deportistas individuais da provincia de Lugo, disciplina automobilismo, especialidade rally de asfalto, terra ou montaña, vehículos históricos e enerxías alternativas, anualidade 2024, na que se expresa a/o solicitante ou solicitantes para os que se propón a concesión de premios e a súa contía, e, no seu caso, a desestimación do resto de solicitudes, de acordo ao informe da comisión de avaliación das alegacións formuladas e aos criterios de valoración e contías máximas e mínimas previstos nas bases da convocatoria, segundo as especificacións e puntuacións que constan nas listaxes que se achegan anexadas á acta da Comisión de avaliación.

7º.- Notificar o presente acordo de concesión definitiva, de acordo ao previsto nas bases da convocatoria e ao abeiro do disposto no artigo 45 da Lei 39/2015 de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, por medio de publicación no BOP. Así mesmo, o referido acordo tamén se publicará na paxina web da Deputación de Lugo www.deputacionlugo.org.

INTERESADO/A	NÚMERO EXPEDIENTE	NIF	IMPORTE PREMIO
ALBERTO LOPEZ FERNANDEZ	2024/PES_03/007911	***5483**	1.043,00 €
CRISTIAN VARELA CONDE	2024/PES_03/007950	***8081**	433,00 €
BRAIS BASANTA DIAZ	2024/PES-03/008056	***8391**	596,00 €
FABIO ERNESTO GARCIA RIVAS	2024/PES_03/008064	***7045**	989,00 €
ANXEL VIZOSO LOPEZ	2024/PES-03/008109	***9292**	474,00 €
JOSE ANTONIO ALONSO LISTE	2024/PES_03/008186	***4725**	2.500,00 €
VICTOR MANUEL VARELA LOMBAO	2024/PES_03/008216	***2819**	650,00 €
PEDRO REIJA DIAZ	2024/PES_03/008307	***4187**	1.206,00 €
CLEMENTE ALVES BELLO	2024/PES_03/008316	***5043**	867,00 €
MARIO SAA FERNANDEZ	2024/PES_03/008408	***5327**	745,00 €
DANIEL MELLADO GARCIA	2024/PES_03/008415	***9486**	501,00 €
DAVID JACOB DIAZ	2024/PES_03/008428	***0418**	691,00 €
ELOY SAA FERNANDEZ	2024/PES_03/008432	***5327**	393,00 €
HECTOR PEREZ FERNANDEZ	2024/PES_03/008433	***4918**	433,00 €
PABLO SANCHEZ SANCHEZ	2024/PES_03/008441	***7985**	2.500,00 €
SHIRLEY MARIA FERNANDEZ BELLAS	2024/PES_03/008455	***8342**	2.500,00 €
LUIS ALBERTO LOPEZ GARCIA	2024/PES_03/008460	***5163**	623,00 €
DIEGO GOMEZ MIGUELEZ	2024/PES_03/008478	***8442**	867,00 €
JESUS MANUEL NEIRA LIRA	2024/PES_03/008489	***5529**	488,00 €
LORIS SANMIGUEL FUENTES	2024/PES_03/008495	***9144**	731,00 €
SAMUEL HORTAS LOLO	2024/PES_03/008499	***8154**	637,00 €
DANIEL HORTAS BRUZOS	2024/PES_03/008502	***3836**	704,00 €

JUAN CARLOS PRIETO ARIAS	2024/PES_03/007866	***1908**	1.179,00 €
DIEGO CAMUÑAS IGLESIAS	2024/PES_03/008527	***8386**	2.500,00 €
OSCAR LOPEZ SALGADO	2024/PES_03/008534	***7413**	461,00 €
ADRIAN TORREIRO OCAMPO	2024/PES_03/008550	***8454**	1.937,00 €
BORJA VILANOVA RIO	2024/PES_03/008552	***0562**	555,00 €
CESAR GONZALVES PEREIRA	2024/PES_03/008564	***4832**	704,00 €
CESAR DIAZ PEREZ	2024/PES_03/008566	***4577**	1.328,00 €
DAVID JIMENEZ JIMENEZ	2024/PES_03/008567	***9024**	447,00 €
RUBEN LOPEZ LOPEZ	2024/PES_03/008584	***5304**	2.500,00 €
HECTOR GALLEGO CASTRO	2024/PES_03/008588	***4620**	474,00 €
FRANCISCO DORADO VIZCAINO	2024/PES_03/008589	***5176**	2.262,00 €
MARCOS DIAZ DIAS	2024/PES_03/008605	***8011**	433,00 €
ANTONIO FERNANDEZ VALCARCEL	2024/PES_03/008610	***3677**	1.192,00 €
JOSE MANUEL LEIRADO FERNANDEZ	2024/PES_03/008611	***4722**	501,00 €
SERGIO VALLEJO FOLGUEIRA	2024/PES_03/008617	***0654**	1.179,00 €
FRANCISCO LOPEZ RIVAS	2024/CCP_01/001082	***4950**	1.138,00 €
MARTIN BLANCO CASTIÑEIRA	2024/PES_03/008530	***8456**	569,00 €
JOSE VAZQUEZ VEIGA	2024/PES_03/008233	***5899**	528,00 €
LUIS SANFÍZ PÉREZ	2024/PES_03/008493	***4687**	542,00 €

DESESTIMACIÓNS	NÚM. EXPEDIENTE	NIF	CAUSA DESESTIMACIÓN
ANTONIO FERNANDEZ BASANTA	2024/PES_03/008456	***9291**	BASE 2B Requisitos deportivos (certificación federativa: COPILOTO)
DAVID FRANCO SANCOSMED	2024/PES_03/008614	***6014**	BASE 2B Requisitos deportivos (categoría slalom excluída)
LUIS ORTIZ NUÑEZ	2024/PES_03/008581	***5682**	BASE 2B Requisitos deportivos (Informe FGA. Resultados deportivos: COPILOTO)
EVA MARIA BARRIOS VIÑA	2024/PES_03/008481	***5201**	BASE 2B Requisitos deportivos (Informe FGA. Resultados deportivos: COPILOTO)
FRANCISCO LOPEZ LOPEZ	2024/PES_03/007501	***8131**	Base Cuarta. Desestimada por non acadar a puntuación suficiente para lograr importe mínimo (valor en euros de punto x puntos totais solicitante)
MARCOS VAZQUEZ ARIAS	2024/PES_03/007720	***5094**	Base Cuarta. Desestimada por non acadar a puntuación suficiente para lograr importe mínimo (valor en euros de punto x puntos totais solicitante)
JOSE MANUEL FERNANDEZ RIVERA	2024/PES_03/007755	***4177**	Base Cuarta. Desestimada por non acadar a puntuación suficiente para lograr importe mínimo (valor en euros de punto x puntos totais solicitante)
ADRIAN DIAZ PEREZ	2024/PES_03/008050	***4577**	Base Cuarta. Desestimada por non acadar a puntuación suficiente para lograr importe mínimo (valor en euros de punto x puntos totais solicitante)
RUBEN CELA GARCIA	2024/PES-03/008380	***5758**	Base Cuarta. Desestimada por non acadar a puntuación suficiente para lograr importe mínimo (valor en euros de punto x puntos totais solicitante)

SAMUEL FERNANDEZ CASAVELLA	2024/PES_03/008430	***3701**	Base Cuarta. Desestimada por non acadar a puntuación suficiente para lograr importe mínimo (valor en euros de punto x puntos totais solicitante)
MANUEL PILLADO REGO	2024/PES_03/008461	***4446**	Base Cuarta. Desestimada por non acadar a puntuación suficiente para lograr importe mínimo (valor en euros de punto x puntos totais solicitante)
IAGO ALVAREZ TORRON	2024/PES_03/008507	***5791**	Base Cuarta. Desestimada por non acadar a puntuación suficiente para lograr importe mínimo (valor en euros de punto x puntos totais solicitante)
JOSE MARIA CASTIÑEIRAS CASTIÑEIRAS	2024/PES_03/008510	***9927**	Base Cuarta. Desestimada por non acadar a puntuación suficiente para lograr importe mínimo (valor en euros de punto x puntos totais solicitante)
CARLOS RODRIGUEZ CASANOVA	2024/PES_03/008524	***5553**	Base Cuarta. Desestimada por non acadar a puntuación suficiente para lograr importe mínimo (valor en euros de punto x puntos totais solicitante)
VICENTE RODRIGUEZ SILVOSA	2024/PES_03/008531	***3644**	Base Cuarta. Desestimada por non acadar a puntuación suficiente para lograr importe mínimo (valor en euros de punto x puntos totais solicitante)
NOE GONZALEZ FERNANDEZ	2024/PES_03/008539	***9780**	Base Cuarta. Desestimada por non acadar a puntuación suficiente para lograr importe mínimo (valor en euros de punto x puntos totais solicitante)
DAVID RODRIGUEZ BARREAL	2024/PES_03/008560	***6801**	Base Cuarta. Desestimada por non acadar a puntuación suficiente para lograr importe mínimo (valor en euros de punto x puntos totais solicitante)
LUCAS DE LAS HERAS CABO	2024/PES_03/008585	***5220**	Base Cuarta. Desestimada por non acadar a puntuación suficiente para lograr importe mínimo (valor en euros de punto x puntos totais solicitante)
AITOR COTO VAZQUEZ	2024/PES_03/008593	***3953**	Base Cuarta. Desestimada por non acadar a puntuación suficiente para lograr importe mínimo (valor en euros de punto x puntos totais solicitante)

Ao abeiro do previsto na base DÉCIMA. *Acordos de concesión e notificacións* das Bases da convocatoria e do disposto no artigo 45 da Lei 39/2015 do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas (LPACAP), o acordo de concesión definitiva do procedemento non será obxecto de notificación individualizada, senón que será obxecto de notificación por medio de publicación no BOP e na páxina web da Deputación de Lugo <http://www.deputacionlugo.gal>.

O que se notifica aos efectos oportunos. Contra este acordo, que pon fin á vía administrativa, cabe interpoñer potestativamente recurso de reposición ante a Xunta de Goberno, no prazo dun mes a contar dende o día seguinte ao da publicación do referido acordo no BOP de Lugo, de conformidade co establecido nos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, ou recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Lugo, no prazo de dous meses a contar dende o día seguinte ao da publicación do referido acordo citado acordo no BOP, de conformidade co disposto no artigo 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, da Xurisdición Contencioso-Administrativa. Se optase por interpoñer recurso de reposición potestativo non poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo ata que aquel sexa resolto ou se produza a súa desestimación por silencio administrativo. Todo isto sen prexuízo de que poida exercitar calquera outro recurso que estime procedente.

Lugo, 1 de outubro de 2024.- O Presidente, P.D. Decreto de data 04/07/2023. O Deputado Delegado de Promoción Económica e Social, Pablo Rivera Capón. O SECRETARIO XERAL, José Antonio Mourelle Cillero.

R. 2938

CONCELLOS**BECERREÁ***Anuncio***EDICTO DE EXPOSICIÓN AO PÚBLICO**

Por Decreto da Alcaldía, de data 26/09/2024, prestouse aprobación inicial ao Padrón da Taxa por postos, barracas, casetas de venta, espectáculos ou atraccións situadas en terreos de uso público... correspondente ao 1º SEMESTRE DO 2024.

Conforme ao disposto no artigo 102.3 da Lei Xeral Tributaria, por medio do presente ponse en coñecemento dos contribuíntes obrigados ao pago da taxa, que dispoñen dun prazo de quince días, contados a partir da publicación do presente edicto no Boletín Oficial da Provincia, ao obxecto de que podan ser examinados e presenta-las reclamacións que estimen pertinentes, entendéndose elevado a definitivo se, transcorrido o prazo de exposición pública, non se formulara ningunha reclamación contra o mesmo.

Así mesmo, e de conformidade co artigo 253.1 da Lei Xeral Tributaria, poderán interpoñer recurso de reposición ante a Xunta de Goberno Local no prazo dun mes, que comezará a contar dende o día seguinte ao da finalización do período voluntario de pagamento.

Contra a resolución expresa ou presunta do recurso de reposición que no seu caso se formule, poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo na forma e nos prazos que a tal efecto se establecen na Lei Reguladora da referida xurisdicción.

Non obstante, poderán interpoñer calquera outro recurso que consideren oportuno.

ANUNCIO DE COBRANZA

De conformidade co disposto no artigo 87.2 do Regulamento Xeral de Recadación, aprobado polo Real Decreto 1.684/1990, de 20 de decembro, fíxase como prazo de ingreso, en período voluntario, ata o 24/11/2024. Para o cobro dos mesmos, lles serán facilitados os correspondentes recibos en cada posto os días de feira.

Transcorrido o prazo de pago en período voluntario, iníciase o período executivo que determina a esixencia dos xuros de demora e dos recargos do período executivo nos termos dos artigos 26 e 28 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria, e no seu caso das costas do procedemento de apremio; de acordo co establecido no artigo 161 de dita Lei, procedéndose a súa recadación pola vía administrativa de constrinximento, segundo o preceptuado no Regulamento Xeral de Recadación. O recargo será do 5 por 100 cando a débeda non ingresada en período voluntario se satisfaga na súa totalidade antes da notificación ao debedor da providencia de apremio, de acordo co previsto no artigo 28.2 da Lei 58/2003, Xeral Tributaria. A presente publicación, nos dous supostos, de edicto de exposición ao público dos padróns e anuncio de cobranza en fase voluntaria, ten o carácter de notificación colectiva, ao amparo do establecido no artigo 102 da indicada Lei Xeral Tributaria.

Becerreá, 30 de setembro de 2024.- O Alcalde, Manuel Martínez Núñez.

R. 2928

GUITIRIZ*Anuncio***Modificación inventario municipal de camiños. Expte. 268/2024**

Por acordo do Pleno Municipal adoptado en sesión ordinaria de data 4 de abril de 2024 aprobouse proceder a eliminación completa do camiño 10_2310 (REF. CAT. 27022A00909017) e a eliminación parcial do trazado do camiño 10_2287 (REF. CAT. 27022A00909019).

O expediente queda sometido a información pública polo prazo de 20 días hábiles a contar dende o día seguinte o da súa publicación no BOP e no taboleiro de anuncios para que calquera persoa física ou xurídica poida examinar o expediente e formular as reclamacións e suxestións que estime pertinentes.

Guitiriz, 30 de setembro de 2024.- A Alcaldesa, María Sol Morandeira Morandeira.

R. 2929

LÁNCARA

Anuncio

Información pública

Por xunta de goberno local de 25 de setembro de 2024, aprobouse o padrón de suministro de auga e IVE s/seu consumo, recollida de lixo, sumidoiros, aluguer de contador e canon autonómico de auga correspondente ao 2º trimestre 2024.

O importe total do padrón ascende a 75.908,27 €, sendo o período voluntario de cobro dende o 25 de setembro de 2024 ó 25 de novembro de 2024, de conformidade co previsto nos arts. 12 do texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais e 62.3 da Lei Xeral Tributaria.

O que se expón ao público na Casa do Concello, durante o prazo de quince días hábiles, a contar dende o seguinte, tamén hábil, da publicación deste edicto no Boletín Oficial da Provincia.

Así mesmo, e de conformidade co artigo 223.1 da Lei Xeral Tributaria, poderán interpoñer recurso de reposición ante o órgano que dictou o acto no prazo dun mes, que comezará a contar dende o día seguinte ao da finalización do prazo de exposición ó público do padrón. Non obstante, poderán interpoñer calquera outro recurso que consideren oportuno.

A repercusión do canon da auga poderá ser obxecto de reclamación económico-administrativa ante o órgano económico-administrativo da Comunidade Autónoma de Galicia no prazo dun mes dende que se entenda producida a notificación.

Este anuncio ten o carácter de notificación colectiva ao abeiro do artigo 102.3 da Lei 58/2003, Xeral Tributaria.

Láncara, 30 de setembro de 2024.- O Alcalde, Darío A. Piñeiro López.

R. 2930

MONTERROSO

Anuncio

Por decreto de Alcaldía de data 01/10/2024 aprobouse a ampliación da bolsa de emprego como persoal laboral temporal de auxiliares de enfermería para prestar servizos de carácter temporal, ditas bases foron aprobadas por decreto de 01 de agosto de 2024.

Lugar e prazo de presentación das solicitudes: No Rexistro Xeral deste Concello (presencial ou electrónico) ou nalgún dos lugares previstos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do Procedemento administrativo común das administracións públicas.

O prazo de presentación de solicitudes será de dez días (10) hábiles contados dende o día seguinte ó da publicación do anuncio da convocatoria no Boletín oficial da provincia de Lugo

As bases completas están expostas no taboleiro de anuncios do Concello sito na sede electrónica do concello <https://monterroso.sedelectronica.es/info.0>

Monterroso, 1 de outubro de 2024.- O Alcalde, Eloy Pérez Sindín.

R. 2931

OUIROL

Anuncio

O Pleno do concello de Ouiról, en sesión extraordinaria celebrada o día trinta de setembro de dous mil vinte e catro, aprobou a modificación do Anexo de investimentos integrado no expediente do Orzamento municipal 2024. Sométese a información pública, de conformidade co disposto no artigo 169 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, durante o prazo de quince días hábiles a contar a partir do día seguinte á súa publicación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo e no taboleiro de edictos da Corporación.

Se ao remate do período de exposición pública non se presentasen reclamacións, o expediente considerárase definitivamente aprobado, segundo a devandita lexislación.

Ourol, un de outubro de dous mil vinte e catro.- O alcalde-presidente, José Luis Pajón Camba.

R. 2932

OUTEIRO DE REI

Anuncio

Por Resolución da alcaldía de data 25 de setembro de 2024, aprobouse o Padrón Tributario da taxa pola prestación do servizo de augas, sumidoiro, lixo e Canon de auga da Xunta, correspondente ao 4º bimestre do exercicio 2024, así como a apertura dun período de información pública por prazo de un mes a partir da publicación do presente edicto no B.O.P. durante o cal todos os interesados poderán consultar o seu contido no Concello e presentar as alegacións que estimen oportunas. Queda aberto o prazo de cobro en período voluntario dende o día 1 de outubro ata o 15 de outubro de 2024. Contra o acto de aprobación do padrón e da liquidación de tributos municipais incorporada a este, poderase formular recurso de reposición ante esta Alcaldía, no prazo de un mes contado dende o día seguinte de finalización do período de exposición ao público do padrón de contribuíntes ou ben recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Lugo, sen que poidan interpoñerse ambos simultaneamente. Transcorrido o período de pago en voluntaria as débedas co municipio serán esixidas polo procedemento de constrinximento co correspondente recargo de mora e costas que se produzan, no seu caso.

A falta de pagamento do Canon da Auga da Xunta no período voluntario sinalado suporá a exixencia do mesmo directamente ao contribuínte pola vía de constrinximento pola consellería competente en materia de facenda da Xunta de Galicia. A repercusión do canon da auga poderá ser obxecto de reclamación económico-administrativa ante o órgano económico-administrativo da Comunidade Autónoma de Galicia no prazo dun mes dende esta notificación. O presente anuncio ten carácter de notificación colectiva ao abeiro do establecido nos artigos 102 da Lei Xeral Tributaria e 23 e 24 do RD 939/2005, de 29 de xullo, polo que se aproba o Regulamento Xeral de Recadación.

Outeiro de Rei, 26 de setembro de 2024.- O Alcalde, José Pardo Lombao.

R. 2933

Anuncio

José Pardo Lombao, Alcalde do Concello de Outeiro de Rei, no exercicio das competencias que me atribúe o artigo 21.1 da Lei 7/1985, de 2 de abril, expoño:

De conformidade có disposto no artigo 101 da Lei orgánica 6/1985, do Poder Xudicial, corresponde ao Pleno dos Concellos a elección do Xuiz de Paz.

O nomeamento do Xuiz de Paz terá una vixencia de catro anos.

En tanto o período de vixencia do nomeamento realizado anteriormente remata en novembro de 2024, procede iniciar novamente o procedemento tendente á selección de Xuiz de Paz Sustituto.

A tal fin, ábrese o prazo de quince días hábiles, a contar dende o día seguinte da publicación deste anuncio no BOP de Lugo durante os cales calquer persoa interesada poderá presentar perante o Rexistro Xeral do Concello a súa candidatura ao posto de Xuiz de Paz acompañada dun currículo vitae expresivo da súa traxectoria profesional e académica.

Os candidatos deberán ter a nacionalidade española, seren maiores de idade, non acadar a idade legal e xubilación forzosa e non atoparse incursos nalgunha das causas de incapacidade ou incompatibilidade que establece a Lei.

A proposta de elección realizarase polo Alcalde e estará xustificada nos méritos académicos e profesionais alegados, e será elevada ao Pleno da Corporación para a súa aprobación por maioría absoluta.

Outeiro de Rei, 30 de setembro de 2024.- O Alcalde, José Pardo Lombao.

**ANEXO II
MODELO SOLICITUDE**

CONCELLO DE OUTEIRO DE REI

REXISTRO:

**ANEXO I
SOLICITUDE PARA PARTICIPAR NO PROCESO DE SELECCIÓN DE XUÍZ DE PAZ TITULAR**

Denominación	XUÍZ DE PAZ TITULAR
--------------	---------------------

Datos persoais

Primeiro apelido	Segundo apelido	Nome	
Data nacemento	D.N.I.	Nacionalidade	Teléfono
Domicilio		Municipio	Código Postal

- **Declaro responsablemente non haber sido separado**, mediante expediente disciplinario, do servizo de ningunha Administración Pública, **nin atoparme inhabilitado** para o exercicio das funcións xudiciais por sentenza firme.
- **Declaro responsablemente non estar incurso en causas de incompatibilidade** de conformidade có disposto na Lei 53/1984, do 26 de decembro, de incompatibilidades do persoal ao servizo das Administracións Públicas.

Solicito

Ser admitido no proceso de selección de Xuíz de paz titular do Concello de Outeiro de Rei

Presento a seguinte documentación para ser admitido e para valoración (no seu caso) no concurso de méritos:

1. Copia DNI.
2. Méritos que alego:

En Outeiro de Rei, _____ de _____ de _____.

Sinatura do interesado

Sr. Alcalde do Concello de Outeiro de Rei

PARADELA

Anuncio

BASES E CONVOCATORIA QUE REXERÁN A CONTRATACIÓN DE (1) UN/UNHA ADMINISTRATIVA/O, FUNCIONARIA/O INTERINA/O, PARA O PROGRAMA DE REFORZO DO EMPREGO DO PLAN DEPUTACIÓN DE COOPERACIÓN COS CONCELLOS 2024.

O Concello de Paradela, aprobou por Resolución da Alcaldía de data 1 de outubro de 2024, as seguintes bases para a selección de 1 administrativa/o, funcionaria/o interina/o, no marco do "PROGRAMA REFORZO DO EMPREGO 2024"

" BASES E CONVOCATORIA QUE REXERÁN A CONTRATACIÓN DE (1) UN/UNHA ADMINISTRATIVA/O, FUNCIONARIA/O INTERINA/O PARA O PROGRAMA DE REFORZO DO EMPREGO DO PLAN DEPUTACIÓN DE COOPERACIÓN COS CONCELLOS 2024.

PRIMEIRA.- NORMAS XERAIS

1.1 Obxecto.

O obxecto das presentes bases é regular o proceso de selección para un/ha traballador/a coa seguinte categoría:

- Administrativa/o, para o servizo de administración xeral, no marco do Programa de Reforzo do Emprego do Plan Deputación de Cooperación cos Concellos 2024.

A relación como funcionaria/o interina/o para a execución de programas de carácter temporal, ao abeiro do Programa de Reforzo de Emprego do Plan Deputación de Cooperación cos Concellos 2024, na modalidade prevista no artigo 10.1.c) do Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido do Estatuto Básico do Empregado Público (en adiante EBEP) e no artigo 23.2.c da Lei 2/2015 de 29 de abril de Emprego público de Galicia, segundo o establecido no citado Plan, terá unha duración de once (11) meses e a xornada completa.

1.2 Normas de aplicación.

O procedemento de selección regularase polo previsto nas presentes bases, e no non previsto nelas, polo establecido no Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido do Estatuto Básico do Empregado Público, na Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, no Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, aprobado por Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de abril; na Lei 5/1997, de 22 de xullo, da Administración Local de Galicia, na Lei 2/2015, de 29 de abril, de emprego público de Galicia; na Lei 2/2007, do 28 de marzo, do traballo en igualdade das mulleres de Galicia; no Real Decreto 896/1991, de 7 de xuño, polo que se establecen as regras básicas e os programas mínimos a que debe axustarse o procedemento de selección dos funcionarios da Administración Local; con carácter supletorio tamén se aplicará o Decreto 95/91, de 20 de marzo, polo que se aproba o Regulamento de selección do persoal da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia no que non se opoña á Lei 2/2015, de emprego público de Galicia; Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, polo que se aproba o Regulamento xeral de ingreso do persoal ao servizo da Administración do Estado e demais disposicións aplicables, e de acordo coas instrucións da Deputación Provincial de Lugo para a execución do "PROGRAMA REFORZO DO EMPREGO 2024", ao abeiro do Plan Deputación de Cooperación cos Concellos 2024.

1.3. Sistema de selección

O sistema de selección dos aspirantes será o de concurso-oposición.

1.4. Publicidade

A presente convocatoria e as bases, publicaranse no taboleiro de anuncios do Concello de Paradela, na sede electrónica do Concello de Paradela <https://paradela.sedelectronica.es> e na páxina web www.paradela.es, así como na páxina web da Deputación Provincial de Lugo e no boletín oficial da provincia de Lugo; o resto de actos do proceso selectivo que deban ser obxecto de publicidade serán publicados no taboleiro de anuncios do Concello de Paradela, na sede electrónica do Concello de Paradela <https://paradela.sedelectronica.es> e na páxina web do Concello de Paradela (www.paradela.es).

SEGUNDA. MODALIDADE

- Réxime: funcionaria/o interina/o para a execución de programas de carácter temporal, ao abeiro do Programa de Reforzo de Emprego do Plan Deputación de Cooperación cos Concellos 2024, na modalidade

prevista no artigo 10.1.c) do EBEP e no artigo 23.2.c da Lei 2/2015 de 29 de abril de Emprego público de Galicia.

- Ocupación: administrativa/o-Grupo de cotización 5.
- Xornada: completa (100%).
- Horario: de luns a venres.
- Duración contratación: 11 meses.

A selección do/a traballador/a será mediante o sistema de concurso-oposición.

TERCEIRA. REQUISITOS DA/OS ASPIRANTES .

Para participar no proceso selectivo, os aspirantes deberán reunir os requisitos que a continuación se indican segundo o establecido no artigo 56 do EBEP:

a) Nacionalidade:

a.1) Ter a nacionalidade española.

a.2) Ser nacional dalgún dos estados membros da Unión Europea ou nacional dalgún Estado en que, en virtude dos tratados internacionais realizados pola Unión Europea e ratificados por España, sexa de aplicación a libre circulación de traballadores.

a.3) Tamén poderán participar, calquera que sexa a súa nacionalidade, o cónxuxe dos españois e dos nacionais doutros Estados membros da Unión Europea, e dos nacionais dalgún Estado ao cal, en virtude dos tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España, sexa de aplicación a libre circulación de traballadores, sempre que non estivesen separados de dereito. Así mesmo, coas mesmas condicións poderán participar os seus descendentes e os do seu cónxuxe sempre que non estean separados de dereito, sexan menores de 21 anos ou maiores de dita idade dependentes.

b) Ter cumpridos dezaseis anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.

c) Capacidade funcional: non padecer enfermidade nin estar afectado por limitación física ou psíquica incompatible co desempeño das correspondentes funcións.

A condición de discapacitado e a súa compatibilidade acreditarase coa oportuna certificación. A/os aspirantes con discapacidade, farán constar na súa instancia se precisan adaptación para as probas e especificando tales adaptacións.

d) Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso do persoal laboral, no que fose separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin ser sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao empregado público.

e) Non estar incurso en causas de incompatibilidades de acordo co establecido na Lei 53/1984 do 26 de decembro, de incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas.

f) Titulacións académicas: Estar en posesión ou en condición de obtela na data de terminación do prazo de presentación de instancias, a titulación de Bacharelato superior, Formación Profesional de 2º grao ou titulacións equivalentes ou superiores que habiliten para o acceso á praza convocada. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro deberase estar en posesión da credencial que acredite a súa homologación.

g) Acreditar o coñecemento da lingua galega no nivel de Celga 4. Se non se pode acreditar este requisito poderase acceder igualmente ao proceso selectivo pero será necesario superar unha proba de lingua galega nos termos establecidos na cláusula sétima.

h) Estar en situación de desemprego ou de mellora de emprego. De acordo co establecido no último parágrafo do artigo 11.1 das Bases reguladoras do Plan Deputación de Cooperación cos Concellos 2024 “É imprescindible que as persoas a contratar a través deste programa produzan novas contratacións no concello, polo que a situación ou procedencia dos candidatos debe provir de situación de desemprego ou de mellora de emprego con independencia de que a xornada laboral sexa parcial ou completa, quedando excluídos os custes de persoal referidos a traballadores incluídos no cadro de persoal vixente do Concello”.

Tódolos requisitos xerais e específicos deberán estar en posesión da/o solicitante o día de presentación de instancias e manterse na data de contratación da/o candidato/a.

CUARTA. FORMA E PRAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.

4.1. A solicitude para tomar parte nas correspondentes probas selectivas axustarase ao modelo que figura como Anexo II ás presentes Bases, que se facilitará no Rexistro Xeral do Concello e estará dispoñible na sede electrónica do Concello de Paradela <https://paradela.sedelectronica.es> e páxina web (www.paradela.es) e

dirixirse á Sra. Alcaldesa do Concello de Paradela, no prazo de cinco (5) días hábiles que comezará a contar a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio de convocatoria e bases no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, no taboleiro de anuncios do Concello de Paradela, na sede electrónica do Concello de Paradela <https://paradela.sedelectronica.es> e na súa páxina web www.paradela.es; o prazo de presentación de solicitude comezará coa última publicación dos medios mencionados.

Xunto coas instancias solicitando participar no proceso, deberá presentarse a seguinte documentación, orixinal ou copia compulsada:

- Documento nacional de identidade, pasaporte ou tarxeta de residente. A/os familiares dos anteriores, visado, e de selo caso, documentación acreditativa do vínculo de parentesco e unha declaración xurada ou promesa do cónxuxe ou ascendente do que dependa de que non está separado de dereito ou de que a/o aspirante vive ás súas expensas ou está ao seu cargo.
- Titulacións académicas: Estar en posesión ou en condición de obtela na data de terminación do prazo de presentación de instancias, a titulación de Bacharelato superior, Formación Profesional de 2º grao ou titulacións equivalentes ou superiores que habiliten para o acceso á praza convocada. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro deberase estar en posesión da credencial que acredite a súa homologación.
- Acreditación da posesión do nivel de idioma galego esixido nestas bases-CELGA 4. No suposto de carecer desta acreditación, a persoa aspirante someterase obrigatoriamente á proba de coñecemento do idioma galego segundo o establecido na cláusula terceira e sétima.
- Declaración responsable, asinada/o pola/o aspirante, de non estar afectada/o por ningún dos motivos de incompatibilidade recollidos na lexislación vixente sobre incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas e de non ter sido separada/o do servizo de calquera das administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas por expediente disciplinario ou resolución xudicial firme nin encontrarse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, ou para exercer funcións similares ás que se desempeñaba no caso do persoal laboral, non padecer enfermidade ou defecto físico/psíquico, que impida o desempeño das funcións ou tarefas correspondentes a praza, segundo o modelo que se insire nestas bases como Anexo II.

No caso de ser nacional doutro Estado, declaración responsable, asinada pola/o aspirante, de non estar afectada/o por ningún dos motivos de incompatibilidades recollidos na lexislación vixente sobre incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas e de non estar inhabilitada/o ou en situación equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos, o acceso ao emprego público.

- Tarxeta de demandante de emprego ou mellora de emprego.
- Informe de vida laboral actualizado á data da solicitude.
- Relación-Anexo III, segundo a orde que se establece na base sétima, dos méritos que a/os aspirantes aleguen para a súa valoración no concurso e os documentos xustificativos dos mesmos.

4.2. As solicitudes presentaranse no rexistro xeral de entrada do Concello de Paradela (Lugo), poderanse, así mesmo, remitir na forma determinada no artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas. A/os aspirantes que non presenten as solicitudes no rexistro do Concello de Paradela, co fin de axilizar os trámites, deberán remitir antes da data de expiración do prazo unha comunicación por correo electrónico concello.paradela@eidolocal.es, comunicando a presentación da solicitude co selo de correos ou do rexistro correspondente.

QUINTA. ADMISIÓN DE ASPIRANTES

Rematado o prazo de presentación de solicitudes, a Alcaldía ditará resolución, no prazo máximo de dous (2) días hábiles, declarando aprobada a lista provisoria de admitida/os e excluída/os, con especificación do motivo da exclusión. Esta resolución publicarase no taboleiro de edictos da casa do Concello, na sede electrónica do Concello de Paradela <https://paradela.sedelectronica.es> e na páxina web www.paradela.es, sinalándose un prazo de dous (2) días hábiles contados a partires do seguinte ao da publicación da resolución para que os aspirantes excluídos poidan emendar, de ser o caso, o defecto que motivou a exclusión.

Unha vez transcorrido o devandito prazo, a Alcaldesa ditará resolución definitiva, contra a cal se poderá interpoñer recurso potestativo de reposición ante o mesmo órgano, no prazo dun mes contado desde o día seguinte ao da súa publicación, de conformidade co establecido na Lei 39/2015, de 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, ou poderase interpoñer directamente o recurso contencioso administrativo ante o Xulgado do Contencioso Administrativo de Lugo, no prazo de dous meses, contados desde a mesma data, de conformidade co disposto no art. 8.1 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contenciosa administrativa. Nesta mesma resolución sinalarase a composición do tribunal cualificador e data de constitución, lugar e hora de realización das probas de selección.

No caso de non existir candidata/os excluídos nin que precisen do trámite de emenda, ditarase unha soa resolución coa lista definitiva de aspirantes admitidos, composición do tribunal e data de constitución, lugar e hora de realización das probas.

O feito de figurar na relación de admitidos non prexulga que se lles recoñeza aos interesados a posesión dos requisitos esixidos no procedemento que se convoca. Cando da documentación que debe presentarse, no caso de superar o procedemento selectivo, se desprenda que non posúen algún dos requisitos, a/os interesada/os decaerán en todos os dereitos que puideran derivar da súa participación no procedemento.

Os datos persoais (nome, apelidos, dirección aos efectos de notificacións) dos candidata/os que participen no procedemento selectivo, serán utilizados unicamente para o fin do presente procedemento selectivo, e co fin de dar cumprimento ao principio de publicidade esixido na vixente lexislación.

SEXTA. TRIBUNAL CUALIFICADOR

O tribunal estará constituído por un número impar de membros, funcionaria/os de carreira ou persoal laboral fixo, non inferior a cinco, debendo designarse o mesmo número de suplentes, un dos cales actuará coma presidenta/e e outro coma secretaria/o do tribunal.

A Alcaldesa nomeará por decreto os membros do tribunal e os seus suplentes e fixará a data da súa constitución, axustándose ao previsto no artigo 60 do Estatuto Básico do Empregado Público, que será publicado no taboleiro de anuncios do Concello de Paradela, na sede electrónica do Concello de Paradela <https://paradela.sedelectronica.es> e na páxina web www.paradela.es.

Consonte ao establecido no devandito artigo o tribunal terá a seguinte composición:

Presidenta/e: Un/ha funcionaria/o de carreira ou persoal laboral fixo pertencente ao grupo de clasificación profesional de titulación igual ou superior ao esixido para o acceso ao posto convocado.

Secretaria/o: o da Corporación ou persoa que faga as súas veces.

Vogais: Tres funcionaria/os de carreira ou persoal laboral fixo pertencentes ao grupo de clasificación profesional de titulación igual ou superior ao esixido para o acceso ao posto convocado.

Na designación dos membros do tribunal garantirase a súa composición paritaria entre homes e mulleres, con só unha diferenza de un entre ambos os dous sexos, ao ser a súa composición impar.

Os membros dos tribunais deberán absterse de intervir cando concorran neles, circunstancias das previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.

Así mesmo, a/os aspirantes poderán recusar aos membros do tribunal cando concorran neles algunha das circunstancias previstas no artigo 24 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.

O tribunal non poderá constituírse nin actuar sen a presenza, cando menos, de máis da metade dos seus membros, titulares ou suplentes, indistintamente. En todo caso requírese a asistencia da/o presidenta/o e da/o secretaria/o ou dos que legalmente os substitúan.

O procedemento de actuación do tribunal axustarase ao disposto na Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público, levantando de cada sesión acta, que se autorizará, coa sinatura do secretaria/o e co visto e prace da/o Presidenta/e.

Os tribunais poderán dispoñer a incorporación de asesores especialistas para as probas en que así o estimen necesario ou conveniente. Os ditos asesores, actuarán con voz e sen voto, limitándose ao exercicio das especialidades técnicas en base ás cales colaboran no respectivo tribunal.

Os membros do tribunal así como os asesores ou colaboradores que se incorporen a este, terán dereito, pola súa concorrencia ás sesións, ao pagamento de asistencias na contía establecida de conformidade co previsto no Real Decreto 462/2002, de 24 de maio, sobre indemnizacións por razón de servizo, tendo en conta as actualizacións desta, vixentes na data da realización das probas.

O tribunal resolverá por maioría de votos dos seus membros presentes, tódalas dúbidas e propostas que se produzan para a aplicación das normas contidas nestas bases, e estará facultado para resolver as cuestións que poidan suscitarse durante a realización das probas, así como adoptar as medidas necesarias.

SÉTIMA. PROCEDEMENTO DE SELECCIÓN

O sistema de selección será o concurso - oposición.

A. **FASE DE OPOSICIÓN.** De carácter obrigatorio e eliminatorio. A puntuación máxima da fase de oposición será de 20 puntos.

Consistirá na realización dunha proba teórica-cuestionario tipo test, un suposto práctico e unha proba de coñecemento da lingua galega, esta última só para aqueles/as aspirantes que non acrediten no prazo de presentación de instancias o seu coñecemento.

Primeiro exercicio: De carácter obrigatorio e eliminatorio, que consistirá nunha proba escrita, tipo test de 20 preguntas, a desenvolver en 40 minutos, con respostas alternativas das que só unha será a correcta, sobre o

contido do programa especificado na convocatoria que figura no ANEXO I. Cada resposta correcta sumará 0,50 puntos. As preguntas non contestadas ou contestadas incorrectamente non restarán. Este exercicio puntuará ata un máximo de 10 puntos, sendo necesario acadar unha puntuación de 5,00 puntos para superala.

O/a aspirante que non supere esta proba teórica non pasara a proba práctica.

Segundo exercicio: De carácter obrigatorio e eliminatorio. Realizarase xusto despois da proba teórica e nela participarán aqueles candidata/os que superaron o primeiro exercicio tipo test. Consistirá na resolución dun caso práctico en relación co posto de traballo en base ao temario que acompaña a estas bases, proposto polo tribunal a resolver polos candidatos no prazo dunha hora. Este exercicio puntuará un máximo de 10 puntos, sendo necesario obter unha puntuación de 5,00 puntos para superar esta proba.

A puntuación final do proceso selectivo virá determinada pola suma dos puntos obtidos no primeiro e segundo exercicio. Para superar o proceso deberá obter un mínimo de 10 puntos (5 puntos no primeiro exercicio e 5 puntos no segundo exercicio).

Proba de galego.

O tribunal valorará o nivel de coñecemento da lingua galega da/os aspirantes, mediante unha proba que se cualificará como apto ou non apto. A proba consistirá en traducir un texto sen dicionario, elixido libremente polo tribunal, do castelán ao galego, durante 20 minutos.

Estarán exentos da realización deste exercicio as persoas aspirantes que acrediten posuír, con carácter previo, como mínimo o título Celga 4 ou equivalente debidamente homologado.

B. **FASE CONCURSO.** Non terá carácter eliminatorio nin poderá terse en conta para superar a fase de oposición, só aos aspirantes que superasen a fase de oposición valoraráselles na fase de concurso os méritos que aleguen e xustifiquen documentalmente. O baremo de méritos fíxase do seguinte xeito:

A puntuación máxima total do concurso establécese en seis (6) puntos e será o resultado de sumar os méritos que se enumeran nos seguintes apartados cos límites que se sinalan para cada un deles:

1.Experiencia profesional. Máximo tres (3) puntos:

-Por servizos prestados na Administración Local dentro dos últimos 2 anos anteriores a esta convocatoria, en postos de traballos iguais aos que se convocan (ADMINISTRATIVO)... 0,20 puntos/mes completo.

-Por servizos prestados noutras administracións públicas distintas da local dentro dos últimos 2 anos anteriores a esta convocatoria, en postos de traballos iguais aos que se convocan (ADMINISTRATIVO)... 0,10 puntos/mes completo.

Non se computarán os períodos de tempo inferiores a 1 mes, considerándose a estes efectos os meses de 30 días naturais. En caso de contratación a tempo parcial valoraranse os servizos prestados de forma proporcional.

Forma de acreditar os méritos alegados: Para acreditar os méritos sinalados neste apartado achegarase copia compulsada dos contratos de traballo e do informe de vida laboral actualizado proporcionado pola Tesourería Xeral da Seguridade Social. A copia compulsada dos contratos de traballo poderá ser substituída por un certificado de servizos prestados no caso de que se prestarán na Administración Pública, sempre que quede acreditado de forma clara e expresa a ocupación e período traballado. De non presentarse a citada documentación (vida laboral e contratos/certificados de servizos prestados), ou se se presenta outra diferente á aquí referida, a cualificación nesta alínea será de 0 puntos.

2. Titulacións académicas complementarias.

A puntuación máxima que se pode acadar no apartado de titulacións académicas complementarias será de 1,00 puntos.

Por posuír titulacións académicas distintas da esixida para participar no proceso de selección. En todo caso, estas titulacións deberán complementar a mínima esixida para acceder á selección e estar relacionada coas funcións a desenvolver, por quen resulte seleccionado:

-Ciclo medio de FP ou equivalente (FPI): 0,25 puntos cada unha.

-Ciclo superior de FP ou equivalente (FPII): 0,50 puntos cada unha.

-Diplomado/a Universitario: 0,75 puntos cada unha.

-Licenciado /a Universitario: 1,00 puntos cada unha.

-Titulo de grao: 1,00 puntos cada unha.

A xustificación deste apartado, farase coa presentación de fotocopia e orixinal do título correspondente, fotocopia compulsada, ou co certificado acreditativo da súa obtención.

3. Accións formativas.

A puntuación máxima que se pode acadar no apartado de accións formativas será de 2,00 puntos.

Accións formativas específicas directamente relacionadas co emprego a desenvolver.

-Cursos de ata 20 horas de duración: 0,20 puntos.

-Cursos de 21 horas ata 50 horas de duración: 0,30 puntos.

-Cursos de 51 horas a 100 horas de duración: 0,40 puntos.

-Cursos de 101 horas ou mais de duración: 0,50 puntos.

Non serán valoradas as accións formativas realizadas con anterioridade ao ano 2015.

Forma de acreditar os méritos: Deberá presentar o título ou certificación expedido pola administración pública que o impartiu e/ou financiou, acreditativo da súa realización. De non figurar na documentación acreditativa o contido do mesmo e a súa duración en horas, non serán obxecto de valoración. Os cursos co mesmo contido, soamente se valorará o curso de maior duración. En ningún caso serán valorados aqueles cursos ou asignaturas integrantes dun título académico, Master ou outra titulación de postgrao. Tampouco serán valorados módulos ou unidades formativas que formen parte dun mesmo curso.

NOTA: Os cursos, xornadas, seminarios, etc directamente relacionados coas funcións propias do emprego a que se opta deben estar realizados nas Administracións Públicas, Escolas de Administración Pública, Universidades, Inem, organizacións sindicais, colexios oficiais de profesionais e outros cursos homologados pola administración pública.

O tribunal en ningún caso, poderá valorar o non achegado e probado pola/os aspirantes na documentación aportada coa instancia solicitude, sen que sexa admisible a concesión de prazo ningún para emendas ou subsanacións con posterioridade ao día de remate do prazo de presentación daquela.

OITAVA. DESENVOLVEMENTO DO PROCESO DE SELECCIÓN.

Os exercicios realizaranse no prazo máximo de dez (10) días hábiles desde a constitución do tribunal que xulgue as probas, anunciándose con dous (2) días hábiles de antelación, como mínimo, o comezo do exercicio, no taboleiro de anuncios do Concello de Paradela, na sede electrónica do Concello de Paradela <https://paradela.sedelectronica.es> e na páxina web www.paradela.es, o día, hora e lugar onde se celebrarán as probas.

Os anuncios sucesivos publicaranse no taboleiro de anuncios do Concello, na sede electrónica do Concello de Paradela <https://paradela.sedelectronica.es> e na páxina web www.paradela.es e no lugar onde se realizou o exercicio.

A/os aspirantes deberán presentarse para a realización do exercicio provistos de DNI ou documento oficial e fidedigno (pasaporte, carné de conducir, etc), acreditativo da súa identidade, a xuízo do tribunal. En calquera momento os aspirantes poderán ser requiridos polo tribunal correspondente coa finalidade de acreditar a súa personalidade.

A/os aspirantes serán convocados en único chamamento, sendo excluídos da oposición os que non comparecesen, agás nos casos debidamente xustificadas e libremente valorados polo tribunal. As xustificacións ou probas formularanse dentro das vinte e catro (24) horas seguintes á celebración do exercicio ao que non compareceran.

A/os opositores poderán desenvolver os exercicios de que conste o procedemento selectivo tanto en lingua galega como en lingua castelá, a súa libre elección.

Para establecer a orde en que haberán de actuar os aspirantes naqueles exercicios nos que non poidan facelo conxuntamente, estarase ao resultado do sorteo publicado pola Resolución correspondente, que se realizou ao abeiro do establecido no art. 9 do Decreto 95/1991, de 20 de marzo, polo que se aproba o regulamento de selección de persoal de administración da Comunidade Autónoma de Galicia.

O resultado final do proceso de selección, será a suma das dúas fases oposición e concurso, en caso de empate de puntuacións resolverase a favor dos aspirantes que acaden maior número de puntos na fase de oposición (primeiro na fase teórica e a continuación na fase práctica). De persistir o empate resolverase a favor dos aspirantes que acaden maior número de puntos no primeiro, segundo e terceiro apartado, sucesivamente da fase de concurso. Se persiste o empate, resolverase por sorteo público.

O Tribunal publicará no taboleiro de anuncios do Concello de Paradela, na sede electrónica do Concello de Paradela <https://paradela.sedelectronica.es> e na páxina web www.paradela.es e no lugar onde se realizaron os exercicios, a puntuación total do proceso selectivo (puntuación fase oposición, fase concurso e puntuación total), os aspirantes disporán dun prazo de dous (2) días hábiles, a partir do seguinte ao da publicación, para efectuar as alegacións pertinentes. Rematado o prazo e tras resolver as alegacións efectuadas no seu caso, elevarase dita relación á Sra. Alcaldesa-Presidenta, que aprobará a relación de candidata/os pola súa orde de prelación aos efectos da provisión do posto de traballo obxecto deste proceso de selección, para o seu nomeamento como funcionaria/o interina/o.

O tribunal non poderán aprobar nin declarar que superaron as probas selectivas un número superior de aspirantes ao de postos que se convocan.

O tribunal establecerá unha lista de reserva entre o resto dos aspirantes por orde de puntuación, para asegurar a cobertura do posto cando se produzan renuncias dos aspirantes primeiramente seleccionados ou calquera outra circunstancia antes do seu nomeamento.

A devandita lista de reserva servirá tamén para cubrir as baixas que se produzan durante o período de duración do *Programa reforzo do emprego 2024*.

NOVENA. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN E NOMEAMENTO.

A/o candidata/o proposto para ser nomeada/o deberá achegar no prazo de dous (2) días hábiles, a seguinte documentación, agás que xa a presentaran anteriormente xunto coas instancias de participación:

1) Certificación médica actualizada na que se faga constar expresamente que a/o aspirante reúne a capacidade funcional para o desempeño das tarefas propias do posto de traballo. Esta certificación non poderá ter unha antigüidade superior aos tres (3) meses anteriores ao día de remate do prazo de presentación de instancias, acreditativo de posuír a capacidade funcional para o desenvolvemento das tarefas habituais do posto á que se aspira, e no que se fará constar que non se padece enfermidade ou limitación física ou psíquica incompatible coas funcións do posto.

2) Copia compulsada da tarxeta da Seguridade Social.

3) N° de conta bancaria (IBAN)

A non presentación dentro do prazo fixado da documentación esixida nesta base e agás nos casos de forza maior ou cando do exame da mesma dedúzase que carecen dalgún dos requisitos sinalados na base 3ª, non poderá ser nomeado/a sen prexuízo da responsabilidade en que incorresen por falsidade na solicitude de participación. Neste caso se procederá a notificar á/ao candidata/o que obtívese a seguinte maior puntuación para que aporte a referida documentación, procedéndose do mesmo xeito que no suposto anterior.

DECIMA. FORMALIZACIÓN DO NOMEAMENTO DE FUNCIONARIA/O INTERINA/O.

Rematado o proceso selectivo e presentada a documentación pola/o interesada/o, a Sra. Alcadesa resolverá o proceso e se procederá ao nomeamento como funcionario/a interino/a, na modalidade prevista no artigo 10.1.c) do EBEP e no artigo 23.2.C da Lei 2/2015 de 29 de abril de Emprego público de Galicia, por período de 11 meses, a xornada completa e sendo en todo caso a data de remate o 31 de outubro de 2025.

ÚNDECIMA. IMPUGNACIÓN.

Estas bases, a súa convocatoria e cantos actos administrativos deriven da mesma, así como as actuacións do Tribunal poderán ser impugnadas pola/os interesada/os nos casos e na forma establecidas na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas e na Lei 29/1998 de 13 de xullo reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa .

ANEXO I.-TEMARIO

Tema 1.- A Constitución Española de 1978. Estrutura e principios xerais. Dereitos e deberes fundamentais. A súa garantía e suspensión. O Tribunal Constitucional: composición e funcións. A reforma da Constitución.

Tema 2.- A Organización do Estado na Constitución: organización institucional ou política e territorial. Estatuto de Autonomía de Galicia. As Cortes Xerais. Defensor do Pobo e ao Tribunal de Contas.

Tema 3.- O Goberno e a Administración. Relacións do Goberno coas Cortes Xerais. O Poder Xudicial: principios constitucionais. O Ministerio Fiscal.

Tema 4.- O ordenamento xurídico - administrativo. O dereito comunitario: regulamentos, directivas e decisións. A Constitución. A Lei: as súas clases. Os Tratados Internacionais. O regulamento: concepto e clases. A potestade regulamentaria.

Tema 5.- A relación xurídico-administrativa. Suxeitos: Administración e administrado. Capacidade e representación. Dereitos, intereses lexítimos e actos xurídicos do administrado.

Tema 6.- O procedemento administrativo. A súa regulación e principios informadores. As fases do procedemento administrativo: iniciación, ordenación, instrución e terminación. A obriga de resolver e réxime do silencio administrativo.

Tema 7.- O acto administrativo: concepto, clases e elementos. Motivación e forma. A notificación: contido, prazo e práctica. Especial referencia á notificación electrónica. A notificación defectuosa. A publicación.

Tema 8.- Eficacia dos actos administrativos. Executividade e execución forzosa: medios e principios de utilización. Suspensión. Validez e invalidez. Supostos de nulidade de pleno dereito e anulabilidade. Convalidación, conservación e conversión.

Tema 9.- Revisión dos actos administrativos. Revisión de oficio. Os recursos administrativos: principios xerais. Recurso de alzada. Recurso potestativo de reposición. Recurso extraordinario de revisión. A coacción administrativa: principio de autotutela executiva.

Tema 10.- O persoal ao servizo das Corporacións Locais: Clases e réxime xurídico. Réxime xurídico do persoal funcionario das Entidades Locais: dereitos, deberes, réxime disciplinario. Situacións administrativas. Dereitos económicos e seguridade social. Réxime de incompatibilidades. Persoal laboral. Persoal eventual e de confianza.

Tema 11.- A potestade sancionadora. Principios do seu exercicio. Procedemento sancionador e as súas garantías. Medidas sancionadoras administrativas. Especial referencia á potestade sancionadora local.

Tema 12.- Formas da acción administrativa, con especial referencia á Administración Local. A actividade de Fomento: as subvencións e normativa aplicable. A actividade de Policía, as súas clases. O Servizo Público Local: formas de xestión do servizo público local.

Tema 13.- A responsabilidade da Administración Pública: Principios da responsabilidade patrimonial. Danos resarcibles. Acción e procedemento administrativo en materia de responsabilidade. A responsabilidade patrimonial, disciplinaria e penal dos funcionarios e autoridades ao servizo das Administracións Públicas.

Tema 14.- O patrimonio das entidades locais. Bens de dominio público e bens patrimoniais: concepto, natureza e elementos. Afección e mutación demaniais. Utilización: autorización e concesión.

Tema 15.- Prerrogativas e potestades das entidades locais en relación aos seus bens. Inventario Municipal de bens.

Tema 16.- O Réxime local: A Administración Local na Constitución O principio de autonomía local.

Tema 17.- Municipio: concepto e elementos. Alteracións de termos municipais. Lexislación básica e lexislación autonómica. A Provincia. Outras entidades locais: comarcas, mancomunidades e áreas metropolitanas.

Tema 18.- Organización municipal. Órganos necesarios e competencias: Alcalde, Tenentes de Alcalde, Pleno e Xunta de Goberno Local. Órganos complementarios: Comisións Informativas e outros órganos. Os grupos políticos.

Tema 19.- As competencias municipais. Os servizos mínimos municipais. Funcionamento dos órganos colexiados locais: réxime de sesións e acordos. Actas e certificacións. Resolucións do Presidente da Corporación. O acceso dos concelleiros á información.

Tema 20.- A Lei 19/2013, do 9 de decembro, de Transparencia, Acceso á información pública e bo goberno: obxecto e ámbito subxectivo. A publicidade activa. O dereito de acceso á información pública. Réxime de impugnacións.

Tema 21.- O padrón municipal de habitantes. Os veciños e o padrón municipal, a xestión do padrón municipal. O INE e o Consello de Empadramento. O censo electoral.

Tema 22.- O rexistro municipal de documentos. O rexistro electrónico e as oficinas de asistencia en materia de rexistro, a súa regulación na lei 39/2015 de 1 de outubro.

Tema 23.- Arquivo municipal de documentos. Concepto e clases de arquivos. Organización e racionalización de arquivos. O arquivo electrónico único de documentos.

Tema 24.- A intervención administrativa local da actividade privada. Licenzas, comunicacións previas e declaracións responsables. As licenzas e outras autorizacións urbanísticas.

Tema 25.- Regulamentos e ordenanzas locais. Clases. Procedementos de elaboración e aprobación. Os bandos.

Tema 26.- A atención ao público. Acollida e información ao cidadán. Atención a persoas con diversidade funcional.

Tema 27.- O persoal ao servizo das administracións públicas. Clases de persoal. Formas de selección e provisión.

Tema 28.- Dereitos e deberes dos funcionarios públicos. A promoción profesional dos funcionarios públicos.-

Tema 29.- Os contratos das Administracións Públicas. Clases e réxime xurídico.

Tema 30. - Os requisitos para contratar coa administración. Procedementos e formas de adxudicación. Especial referencia ao contrato menor.

Tema 31.- As facendas locais. Clasificación dos ingresos. Impostos, taxas e contribucións especiais.

Tema 32.- O presuposto das entidades locais. Contido, aprobación, execución e liquidación. Gasto público local.

Tema 33.- Contabilidade e rendición de contas: contido, aprobación e rendición. Control e fiscalización orzamentaria.

Tema 34.- Execución do orzamento de gastos e ingresos. Pagamentos a xustificar. Anticipos de caixa fixa. Gastos con financiamento afectado e desviacións de financiamento. Remanente de tesourería e resultado orzamentario

Tema 35.- Xestión da calidade. Concepto e ferramentas. A xestión da calidade nas administracións públicas.

Tema 36.- Informática. Conceptos fundamentais sobre hardware e software. Sistemas de almacenamento de datos. Sistemas operativos. Nocións básicas de seguridade informática.

Tema 37.- Tratamento de textos. Escritura e edición de textos. O párrafo, aliñación, sangrías e entreliñado. Deseño de páxina e composición. Marxes, números, encabezados e pes de páxina.

Tema 38.- Follas de cálculo. Estrutura e funcións. Deseño e formato, funcións e fórmulas.

Tema 39.- Protección de datos de carácter persoal: Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais.

Tema 40.- O Concello de Paradela. Territorio, poboación e organización.

ANEXO II) MODELO DE INSTANCIA PARA PARTICIPAR NO PROCEDIMENTO DE SELECCIÓN DE UN/UNHA (1) ADMINISTRATIVA/O AO ABEIRO DO PROGRAMA DE REFORZO DO EMPREGO, PLAN DEPUTACIÓN DE COOPERACIÓN COS CONCELLOS. ANUALIDADE 2024.

D/a.....provisto/a de D.N.I. nº.....
 con enderezo na R/.....nº.....,piso.....,
 C.Postal.....Localidade.....Municipio.....Provincia.....
 Teléfono.....

Enterada/o da convocatoria pública realizada polo Concello de Paradela para a contratación como funcionaria/o interina/o para o Programa de Reforzo de Emprego do Plan Deputación de Cooperación cos Concellos 2024, na modalidade prevista no artigo 10.1.c) do EBEP e no artigo 23.2.c da Lei 2/2015 de 29 de abril de Emprego público de Galicia, a xornada completa, para 1 posto de ADMINISTRATIVA/O.

DECLARO:

PRIMEIRO.- Que coñezo na súa integridade as bases que rexen a convocatoria e que reúno tódalas condicións esixidas polas mesmas para participar neste proceso selectivo.

SEGUNDO.- Que non estou afectada/o por ningún dos motivos de incompatibilidade recollidos na lexislación vixente sobre incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas, que non padezo enfermidade ou defecto físico/psíquico, que me impida o desempeño das funcións ou tarefas correspondentes a praza á que opto e que non estou separado/a, mediante expediente disciplinario do servizo ao Estado, ás Comunidades Autónomas ou ás Entidades Locais, nin estar inhabilitado para o exercicio das funcións públicas; -no caso de ser nacional doutro Estado, de que non estou inhabilitado ou en situación equivalente, nin estou sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que me impida, no meu Estado, nos mesmos termos, o acceso ao emprego público.

TERCEIRO.- Que autorizo ao Concello do Paradela para a publicación dos meus datos persoais (nome, apelidos e D.N.I.) e das posibles causas de exclusión, no taboleiro de anuncios do concello, na sede electrónica do Concello de Paradela <https://paradela.sedelectronica.es> e na páxina web www.paradela.es e calquera outro medio que se estime, ao ser a publicidade un dos principios legais que debe observarse nos procedementos de selección.

CUARTO.- Solicito ser admitida/o a participar no referido procedemento comprometéndome a someterme ás bases que o regulan e presentando a documentación seguinte:

(TACHAR O QUE PROCEDA)

- DNI, pasaporte ou tarxeta de residencia
- Titulación académica.
- Acreditación da posesión do nivel de idioma galego esixido nestas bases-CELGA4.
- Tarxeta demandante de emprego ou mellora de emprego.
- Informe vida laboral actualizado á data da solicitude.
- Relación-anexo III dos méritos que alego para a súa valoración, e os documentos xustificativos dos mesmos segundo o establecido na base 7ª.

....., de.....de 20.....

SRA. ALCALDESA-PRESIDENTA DO CONCELLO DE PARADELA

De conformidade co establecido na normativa de protección de datos persoais, informámoslle que os datos persoais que nos facilite, almacenaranse e tratarán coa finalidade de participar en procesos de selección e avaliación de persoal. A tales efectos, Vd. expresamente consente e autoriza á realización de cantas probas de carácter profesional, sociolóxico, psicolóxico e de aptitude sexan precisas para a determinación do seu perfil profesional. Estes datos, solicítanse en base ao seu consentimento, necesario para poder ostentar a condición de candidato. Devandito consentimento entenderase prestado en tanto non comunique por escrito a revogación do mesmo. Informámoslle que conservaremos os seus datos durante un prazo máximo de dous anos. Así mesmo, comunicámoslle que o responsable do tratamento e destinatarios da información é o CONCELLO DE PARADELA, onde poidan xurdir vacantes que se axusten ao seu perfil. Pode contactar co responsable do tratamento, para solicitar máis información sobre o tratamento dos seus datos, así como exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, portabilidade de datos, limitación e oposición e revogación do consentimento, en C/ Cabaleiros de Santiago, 15. 27611. Paradela. LUGO ou a través do correo dpd.concelloparadela@eidolocal.es

ANEXO III (RELACIÓN DETALLADA DOS MÉRITOS APORTADOS E ACREDITADOS)

Experiencia profesional				
Servizos realizados como Administrativa/o				
Categoría	Administracións Públicas	Duración contrato ou nomeamento	Data inicio	Data Remate

Titulacións académicas	
Denominación	Centro impartición

Accións formativas.		
Denominación	Centro impartición	Duración

Data:

O/A solicitante

Asdo:

Paradela, 1 de outubro de 2024.- A Alcaldesa-Presidenta, Maria Montserrat Mulet Sar.“

R. 2944

A PONTENOVA

Anuncio

RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA

Vista a lista definitiva de admitidos e excluídos ao proceso de estabilización de Emprego Temporal, publicada no Bop de Lugo núm. 80 do sábado 8 de abril de 2023.

Vista a imposibilidade de convocar a XGL e considerando o establecido no artigo 10 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, do Réxime Xurídico do Sector Público.-

Pola presente, **VEÑO EN RESOLVER:**

PRIMEIRO.- Avocar as competencias delegadas na Xunta de Goberno Local polo Decreto desta Alcaldía 2023-0315, de data 06/07/2023, para o só efecto desta resolución, dando conta ao devandito órgano Colexiado para coñecemento, por mor da urxencia na tramitación.

SEGUNDO. Fixar a data, hora e lugar da proba práctica e da valoración dos méritos das seguintes prazas:

- Limpiador/a (Concurso-Oposición).

Data: 14/10/2024

Hora valoración de méritos: 10:00

Hora proba práctica:10:30

Lugar: Salón de Plenos do Concello de A Pontenova

- Chófer Motoniveladora (Concurso - Oposición).

Data: 14/10/2024

Hora valoración de méritos: 11:00

Hora proba práctica:11:30

Lugar: Salón de Plenos do Concello de A Pontenova

- Persoal Grupo Emerxencias Supramunicipais (Concurso – Oposición).

Data: 17/10/2024

Hora valoración de méritos: 10:00

Hora proba práctica:11:00

Lugar: Salón de Plenos do Concello de A Pontenova

- Auxiliar de Axuda no Fogar (Concurso - Oposición).

Data: 18/10/2024

Hora valoración de méritos: 10:00

Hora proba práctica:12:00

Lugar: Salón de Plenos do Concello de A Pontenova

TERCEIRO.- A composición do Tribunal cualificador será a seguinte:

1. Limpiador/a (Concurso-Oposición).

Membro	Identidade
Presidente	Simón Castro Gavín, Técnico de Administración Financeira do Concello da Pontenova.
Suplente	Olga Landeira Burgue, Administrativa – Tesoureira do Concello da Fonsagrada.
Vogal	Laura García Delantero, Axente de Emprego e Desenvolvemento Local do Concello da Pontenova.

Suplente	Mercedes Fernández Moirón, Auxiliar Administrativa do Concello de Meira.
Vogal	José Ramón Rivas Díaz – Administrativo do Concello da Pontenova.
Suplente	Juan Hernando Rosa Ruíz, Secretario – Interventor da Agrupación de Concellos de Bóveda e O Incio (Lugo).
Vogal	Marta Díaz Mon, Auxiliar Administrativa do Concello da Pontenova.
Suplente	Isabel Pacios Villar, Traballadora Social do Concello da Pontenova.
Secretario	Carolina Cortón Fernández, Secretaria – Interventora do Concello da Pontenova.
Suplente	Manuel Fernández Fernández, Secretario – Interventor do Concello de Riotorto.

2. Chófer Motoniveladora (Concurso-Oposición).

Membro	Identidade
Presidente	Laura García Delantero, Axente de Emprego e Desenvolvemento Local do Concello da Pontenova.
Suplente	Simón Castro Gavín, Técnico de Administración Financeira do Concello da Pontenova.
Vogal	José Fernández Rodríguez, Capataz do persoal de obras do Concello da Pontenova.
Suplente	Manuel Cancelas Fernández, Conductor/Operario Maquinaria Forestal.
Vogal	Javier Méndez Alonso, Capataz Adxunto do persoal de obras do Concello da Pontenova.
Suplente	Isabel Pérez Alonso, Persoal Grupo Emerxencias Supramunicipais do Concello da Pontenova.
Vogal	María del Carmen Calvín García, Administrativa do Concello da Pontenova.
Suplente	Isabel Pacios Villar, Traballadora Social do Concello da Pontenova.
Secretario	Carolina Cortón Fernández, Secretaria – Interventora do Concello da Pontenova.
Suplente	José Ramón Rivas Díaz – Administrativo do Concello da Pontenova.

3. Persoal Grupo Emerxencias Supramunicipais (Concurso-Oposición).

Membro	Identidade
Presidente	Simón Castro Gavín, Técnico de Administración Financeira do Concello da Pontenova.
Suplente	María del Carmen Calvín García, Administrativa do Concello da Pontenova.
Vogal	Isabel Pérez Alonso, Persoal Grupo Emerxencias Supramunicipais do Concello da Pontenova.
Suplente	Juan Hernando Rosa Ruíz, Secretario – Interventor da Agrupación de Concellos de Bóveda e O Incio (Lugo).
Vogal	Laura García Delantero, Axente de Emprego e Desenvolvemento Local do Concello da Pontenova.
Suplente	María Teresa Aguirre Pérez, Persoal Grupo Emerxencias Supramunicipais do Concello da Pontenova.
Vogal	José Fernández Rodríguez, Capataz do persoal de obras do Concello da Pontenova.
Suplente	Javier Méndez Alonso, Capataz Adxunto do persoal de obras do Concello da Pontenova.
Secretario	Carolina Cortón Fernández, Secretaria – Interventora do Concello da Pontenova.
Suplente	José Ramón Rivas Díaz – Administrativo do Concello da Pontenova.

4. Auxiliar de Axuda no Fogar (Concurso-Oposición).

Membro	Identidade
Presidente	Simón Castro Gavín, Técnico de Administración Financeira do Concello da Pontenova.
Suplente	Marta Lodeiro Vilar, Axente de Emprego e Desenvolvemento Local do Concello de Riotorto.
Vogal	Jose Luis Gegunde López, Traballador Social do Concello de Ribadeo.
Suplente	Noelia Seco López, Traballadora Social do Concello de Riotorto.
Vogal	Laura García Delantero, Axente de Emprego e Desenvolvemento Local do Concello da Pontenova.
Suplente	Juan Hernando Rosa Ruíz, Secretario – Interventor da Agrupación de Concellos de Bóveda e O Incio (Lugo).
Vogal	José Ramón Rivas Díaz, Administrativo do Concello da Pontenova.
Suplente	Mercedes Fernández Moirón, Auxiliar Administrativa do Concello de Meira.
Secretario	Carolina Cortón Fernández, Secretaria – Interventora do Concello da Pontenova.
Suplente	Manuel Fernández Fernández, Secretario – Interventor do Concello de Riotorto.

CUARTO. Notificar a presente resolución aos membros do Tribunal designados para o seu coñecemento.

QUINTO. Publicar esta Resolución no Boletín Oficial da Provincia ,na sede electrónica deste Concello <http://concellodapontenova.sedelectronica.gal> e no Taboleiro de Anuncios, para maior difusión.

A Pontenova, 3 de outubro de 2024.- O Alcalde – Presidente, Darío Campos Conde.

R. 2945

SARRIA

Anuncio

Aos efectos do disposto no artigo 169.3 do Real Decreto-Legislativo 2/2004, Texto Refundido da Lei 39/1988, reguladora das Facendas Locais ao que se remite o artigo 177.2 da mesma lei, e no art. 20.I en relación co 38.2 do Real Decreto 500/1990, faise público para xeral coñecemento que o acordo inicial adoptado polo Concello Pleno en sesión ordinaria celebrada o 29 de agosto de 2024 de aprobación dos expedientes de modificación de créditos de crédito extraordinario CE 2/2024 Residencia e suplemento de crédito SC 4/2024 Residencia, da Residencia de Anciáns “Nuestra Sra. Del Carmen” e os expedientes de crédito extraordinario CE 2/2024 e suplemento de crédito SC 4/2024, do Concello de Sarria, queda elevado a definitivo ao non presentarse reclamacións no prazo de exposición ao público, quedando despois de ditos expedientes, o resumo por capítulos dos orzamentos para 2024, da seguinte forma:

Concello

Estado de Ingresos

Cap. 1 Impostos directos	4.395.000,00 €
Cap. 2 Impostos indirectos	342.664,61 €
Cap. 3 Taxas, prezos públicos e outros ingresos	3.604.500,00 €
Cap. 4 Transferencias correntes	5.982.366,12 €
Cap. 5 Ingresos patrimoniais	400,00 €
Cap. 7 Transferencias de capital	889.015,95 €
Cap. 8 Activos financeiros	3.872.229,11 €
Cap. 9 Pasivos financeiros	615.309,22 €
TOTAL	19.701.485,01 €

Estado de Gastos

Cap. 1	Gastos de persoal	6.054.846,92 €
Cap. 2	Gastos en bens correntes e servizos	9.231.679,72 €
Cap. 3	Gastos financeiros	124.797,92 €
Cap. 4	Transferencias correntes	538.611,54 €
Cap. 5	Fondo de continxencia e outros imprevistos	4.754,85 €
Cap. 6	Investimentos reais	3.428.997,61 €
Cap. 7	Transferencias de capital	20.718,66 €
Cap. 8	Activos financeiros	9.000,00 €
Cap. 9	Pasivos financeiros	288.077,79 €
	TOTAL	19.701.485,01 €

Residencia

Estado de Ingresos

Cap. 3	Taxas, prezos públicos e outros ingresos	1.820.182,73 €
Cap. 8	Activos financeiros	267.326,54 €
	TOTAL	2.087.509,27 €

Estado de Gastos

Cap. 1	Gastos de persoal	1.425.348,62 €
Cap. 2	Gastos en bens correntes e servizos	511.137,44 €
Cap. 3	Gastos financeiros	2.000,00 €
Cap. 5	Fondo de continxencia e outros imprevistos	1.586,08 €
Cap. 6	Investimentos reais	147.437,13 €
	TOTAL	2.087.509,27 €

Sarria, 1 de outubro de 2024.- O ALCALDE-PRESIDENTE, Claudio M. Garrido Martínez.

R. 2936

XERMADE

*Anuncio***Desafectación camiños públicos**

Por Decreto da Alcaldía núm. 2024-0489 iniciáronse os trámites para a desafectación dos camiños que se indican, ao non cumpriren os criterios establecidos para a súa consideración como públicos e correlativa inclusión no inventario:

Cód. alegación Clasificación alegación Cód. camiño

ALG.013 Modificación (do extremo noroeste) 202

ALG.022 Exclusión 1016

ALG.047 Exclusión 991-992-993-995-998-999

ALG.055 Exclusión 994-988

ALG.077 Exclusión 1015

ALG.105A Exclusión 1012

De conformidade co artigo 8.2 do Real Decreto 1372/1986, de 13 de xuño, polo que se aproba o Regulamento de Bens das Entidades Locais, sométese este acordo a información pública polo prazo dun mes, a contar desde o día seguinte ao de publicación do presente anuncio neste Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

Durante o devandito prazo poderá ser examinado por calquera interesado nas dependencias municipais para que se formulen as alegacións que se estimen pertinentes.

Xermade, 2 de outubro de 2024.- O alcalde, Roberto García Pernas.

R. 2950

MINISTERIO DE FACENDA

BASE DE DATOS NACIONAL DE SUBVENCIONES (BDNS) – CERVO

Anuncio

BASES REGULADORAS PARA LA CONVOCATORIA DE AYUDAS PARA EL TRANSPORTE ESCOLAR DE ALUMNOS DEL AYUNTAMIENTO DE CERVO QUE CURSAN ESTUDIOS FUERA DEL TERMINO MUNICIPAL CURSO 2023/2024

BDNS (Identif.): 788187

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

(<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/788187>)

Primero. Objeto.

El objeto de estas bases es la concesión de ayudas a familias para sufragar parcialmente el coste del traslado de los/las estudiantes que cursen, fuera del término municipal y en centros de enseñanza sostenidos con fondos públicos, alguno de los estudios que no se imparten en el Concello de Cervo.

Segundo. Beneficiarios.

Las ayudas podrán ser solicitadas por las familias de las/los alumnas/los (o las/los propias/los alumnas/los si son mayores de edad) que reúnan los siguientes requisitos:

- Toda la unidad familiar deberá estar empadronada en el Concello de Cervo .
- Estar cursando o tener hijas/os cursando alguno de los estudios indicados en el punto 1 de estas bases en algún centro educativo sostenido con fondos públicos, en el curso 2023-2024 y haberse presentando al menos al 50% de las materias correspondientes a la matrícula del citado curso.
- No superar los ingresos económicos fijados en el baremo de estas bases (expresado en el punto 3º referente a los criterios de valoración).
- No ser, ningún miembro de la unidad familiar, deudor/a de la Hacienda Municipal, Autonómica y/o Estatal, así como de la Seguridad Social.
- No tener pendiente de justificación ninguna subvención concedida por el Concello de Cervo.
- El alumno para el cual se solicita la ayuda deberá ser menor de 30 años.
- No estar incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario, recogidas en el artículo 10 de la Ley 9/2007, de 13 de junio de subvenciones de Galicia y en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Tercero. Cuantía de la ayuda.

La aplicación presupuestaria a la que se imputarán estas ayudas es la 320/489.01 “Otras transferencias educación (transporte)”, con un crédito máximo para esta convocatoria de 12.000,00€.

La cuantía de las ayudas para transporte escolar quedará fijada de acuerdo con el siguiente baremo:

	Renta per cápita familiar	Cuantía de la ayuda
Igual o inferior al 150% del IPREM	Hasta 10.800,00 €	250 €
Igual o inferior al 200% del IPREM	Hasta 14.400,00 €	150 €

Cuarto. Plazo de presentación de solicitudes.

Las solicitudes y la documentación requerida se presentarán en el Registro General del Concello en Cervo, Plaza del Ayuntamiento s/n, Cervo o por cualquiera de las formas previstas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015 de 01 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Las bases reguladoras de la convocatoria se publicarán en el tablero de anuncios en la página web del ayuntamiento (www.concellodecervo.com) y estarán a disposición de los interesados en el Registro General del Ayuntamiento de Cervo

El plazo para la presentación de solicitudes será de 15 días desde la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia.”

Cervo, 27 de septiembre de 2024.- Alcaldesa, María Dolores García Caramés.

R. 2937
