



EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO

ÁREA DE MEDIO RURAL E DO MAR, E MOCIDADE

Anuncio

RESOLUCIÓN PROVISIONAL DE CONCESIÓN DE SUBVENCIONS, EN RÉXIME ABREVIADO DE CONCORRENCIA COMPETITIVA, PARA A PROMOCIÓN E POTENCIACIÓN DE REPRODUTORAS INSCRITAS NO REXISTRO DEFINITIVO DO LIBRO XENEALÓXICO DA RAZA RUBIA GALEGA NAS EXPLOTACIONS DA PROVINCIA DE LUGO, NA EXECUCIÓN DO PROGRAMA "MARELA", NA ANUALIDADE 2024

En relación coa convocatoria das subvencions de referencia (publicada no BOP de Lugo nº 203, do 2 de setembro de 2024), a Xunta de Goberno da Deputación Provincial de Lugo, en sesión ordinaria celebrada o 5 de decembro de 2024, acordou:

"Logo de ver a proposta do señor deputado delegado da Área de Medio Rural e do Mar, e Mocidade, do seguinte teor:

"I. - A Xunta de Goberno da Deputación Provincial de Lugo, en sesión ordinaria celebrada o 23 de agosto de 2024, adoptou, entre outros, o seguinte Acordo:

1º.- *A aprobación da convocatoria do procedemento de concesión das subvencions, en réxime abreviado de concorrencia competitiva, para a promoción e potenciación de reprodutoras inscritas no Rexistro Definitivo do Libro Xenealóxico da raza Rubia Galega nas explotacións da provincia de Lugo, anualidade 2024, dotado con 200.000 € con cargo ao Orzamento Xeral do ano 2024.*

2º.- *A aprobación do texto das bases canalizadoras de ditas subvencions, así como os seus modelos de solicitude e xustificación.*

3º.- *A publicación da citada convocatoria e bases reguladoras das subvencions na Base de Datos Nacional de Subvencions, no Boletín Oficial da Provincia de Lugo e portal de internet da Deputación de Lugo.*

4º.- *A aprobación do gasto, por importe de 200.000 €, con cargo á aplicación orzamentaria 4190.48900 do Orzamento Xeral Provincial para o exercicio 2024.*

II. A convocatoria e as bases canalizadoras das subvencions (no sucesivo, Bases) foron publicadas na Base de Datos Nacional de Subvencions, no Boletín Oficial da Provincia de Lugo e no portal de internet da Deputación de Lugo, o 2 de setembro de 2024.

Como consecuencia das ditas publicacións, foron recibidas 287 solicitudes por parte de titulares de explotacións gandeiras da provincia de Lugo, que crían animais bovinos de pura raza Rubia Galega.

III. En cumprimento do establecido na Base 9, dende a Sección I de Medio Rural e do Mar, e Mocidade, instruíronse e tramitáronse os respectivos expedientes, revisáronse as solicitudes presentadas e realizáronse todas as actuacións necesarias para a determinación das solicitantes que, a través da documentación achegada, acreditaron o cumprimento dos requisitos establecidos nos apartados 2 e 3 do artigo 13 da LXS, nos apartados 2 e 3 do artigo 10 da LSG, e nas Bases 4 e 7, para poder ser as súas beneficiarias.

Asemade, en aplicación do establecido na Base 5, determináronse os importes das subvencions correspondentes a cada unha das solicitudes.

IV. Das actuacións citadas despréndese que as solicitantes que poden obter a condición de beneficiarias das subvencions de referencia son as interesadas dos expedientes, para os animais e polos importes que se relacionan a continuación:

Número expediente	Beneficiaria	NIF	Nº animais solicitude axuda	Nº animais elixibles	Motivo desestimación parcial	Importe subvención (€)
2024/CCP_01/001131	María del Carmen López López	***2317**	4	4		1.600

2024/CCP_01/001125	María de los Ángeles Tourón Río	***1894**	2	2		800
2024/CCP_01/001122	Hugo Pérez López	***7555**	3	2	1, 2	800
2024/CCP_01/001123	Ganadería Parrocha, SC	J27408798	6	6		2.400
2024/CCP_01/001124	Enrique Pardo Vázquez	***5277**	7	6	4	2.400
2024/CCP_01/001129	Manuel Núñez Monjardín	***7681**	3	3		1.200
2024/CCP_01/001132	José Vázquez Mourenza	***7138**	5	5		2.000
2024/CCP_01/001130	Ganadería Santalla, SC	J27418466	2	1	2, 3	400
2024/CCP_01/001137	José Marqués Rodríguez	***0337**	1	1		400
2024/CCP_01/001133	Francisco Javier López Santín	***4280**	1	1		400
2024/CCP_01/001134	Ganadería Teso, SC	J27393743	1	1		400
2024/CCP_01/001135	Jesús López Fernández	***2039**	1	1		400
2024/CCP_01/001136	Rosario Castro González	***1172**	2	2		800
2024/CCP_01/001138	Luis López Arias	***2263**	1	1		400
2024/CCP_01/001145	María del Mar Suárez Fernández	***2993**	4	4		1.600
2024/CCP_01/001146	Penín Puente, SC	J27499433	1	1		400
2024/CCP_01/001143	Pablo Díaz Álvarez	***5126**	3	3		1.200
2024/CCP_01/001150	Diego Ferreiro López	***4704**	3	3		1.200
2024/CCP_01/001155	José Alberto López Díaz	***5326**	6	4	1	1.600
2024/CCP_01/001160	Javier Gerboles Méndez	***4905**	3	3		1.200
2024/CCP_01/001158	Ganadería da Morena, SC	J27418037	4	4		1.600
2024/CCP_01/001157	María Isabel García Alvaredo	***1838**	1	1		400
2024/CCP_01/001159	Olga Roldán Fernández	***4513**	3	3		1.200
2024/CCP_01/001162	Javier López Aira	***2047**	1	1		400
2024/CCP_01/001163	Eliseo Arias Lago	***4401**	2	2		800
2024/CCP_01/001173	Hugo Trabado Álvarez	***8184**	2	2		800
2024/CCP_01/001165	Miguel Ángel Fernández Cedrón	***3904**	2	1	3	400
2024/CCP_01/001168	Explotación Gandeira Lago, SC	J27501535	2	1	2	400
2024/CCP_01/001169	José Juan Rubio López	***7755**	3	3		1.200
2024/CCP_01/001171	Jesús Ángel Lago Gancedo	***2476**	4	4		1.600
2024/PES_03/017165	Constantino Pol Gancedo	***1048**	4	4		1.600
2024/PES_03/017166	Antonio Vázquez Basadre	***4257**	2	2		800
2024/PES_03/017167	Benigno Manuel Sánchez López	***0679**	1	1		400
2024/CCP_01/001175	Javier Castro Rodríguez	***4468**	1	1		400

2024/CCP_01/001177	María José Pena Sánchez	***2444**	1	1		400
2024/CCP_01/001176	Explotación Quiroga, SC	J27352913	1	1		400
2024/CCP_01/001174	Carlos Otero López	***4707**	1	1		400
2024/CCP_01/001178	María Josefa Magide Álvarez	***6767**	2	1	1	400
2024/CCP_01/001180	Javier Veiga Arce	***6065**	1	1		400
2024/CCP_01/001181	José Manuel Vila Arias	***7017**	2	2		800
2024/CCP_01/001186	José Lence Díaz	***2505**	2	2		800
2024/CCP_01/001195	Sonia Pardo Fouce	***3747**	6	1	1	400
2024/CCP_01/001184	María del Pilar Frey Castro	***1504**	2	2		800
2024/CCP_01/001182	Ángel Ferreiro Santalla	***5336**	4	3	1	1.200
2024/CCP_01/001183	Manuela Gude Gómez	***5958**	1	1		400
2024/CCP_01/001189	José Javier López Gudín	***2009**	3	2	1	800
2024/CCP_01/001187	Jesús Pablo López González	***1912**	3	3		1.200
2024/CCP_01/001190	Ceferino Montes Fuentes	***4585**	1	1		400
2024/CCP_01/001193	Jesús Rey López	***5905**	2	2		800
2024/CCP_01/001194	Rosa María Gómez Torres	***7135**	1	1		400
2024/CCP_01/001197	Ana Paz Roca	***4259**	5	4	1	1.600
2024/CCP_01/001204	María Paz Rodríguez López	***6480**	1	1		400
2024/CCP_01/001200	Felipe Fernández Méndez	***8009**	4	4		1.600
2024/CCP_01/001201	Olga Barrio López	***7084**	1	1		400
2024/CCP_01/001203	Alberto Abella Arias	***7613**	6	6		2.400
2024/CCP_01/001206	Javier Mourelo Vilela	***5324**	1	1		400
2024/CCP_01/001208	José Fernández Vilabril	***7449**	2	2		800
2024/CCP_01/001212	Graña Casa Vicente, SC	J27489152	2	2		800
2024/CCP_01/001214	Galileo Expo Ganadería, SL	B27409077	1	1		400
2024/PES_03/017185	Kelly Trabado Estrada	***8861**	1	1		400
2024/PES_03/017186	Jesús Varela Mourelle	***5536**	4	3	1	1.200
2024/PES_03/017188	María José Vázquez Quintero	***2576**	1	1		400
2024/CCP_01/001232	Sonia Sánchez Rodríguez	***6880**	2	2		800
2024/CCP_01/001215	José Manuel Beatriz Blanco	***3656**	2	2		800
2024/CCP_01/001217	Iván Fontal Gómez	***4275**	5	5		2.000
2024/CCP_01/001220	María Soledad Beatriz López	***1907**	2	2		800
2024/CCP_01/001222	Fermín Fernández Gómez	***7867**	3	3		1.200

2024/CCP_01/001224	José Pérez Díaz	***4399**	3	3		1.200
2024/CCP_01/001226	José Alonso López	***7766**	1	1		400
2024/CCP_01/001225	Abel Gómez Fernández	***5517**	2	1	5	400
2024/CCP_01/001228	Christian Fontán Balboa	***8040**	2	2		800
2024/CCP_01/001229	Eva Clara Pérez Mourín	***6892**	1	1		400
2024/PES_03/017233	Martín Carrete Bardasco	***8428**	1	1		400
2024/CCP_01/001235	María del Carmen Fernández Vila	***4701**	1	1		400
2024/CCP_01/001244	Casa do Alcalde, SC	J27441609	3	2	1	800
2024/CCP_01/001236	Berta Fernández Aira	***6252**	1	1		400
2024/CCP_01/001238	José López Digón	***6730**	1	1		400
2024/CCP_01/001240	Manuel López Gómez	***4514**	1	1		400
2024/CCP_01/001241	Jesús Rodríguez García	***8158**	2	2		800
2024/CCP_01/001247	Eliseo López Pérez	***1921**	1	1		400
2024/CCP_01/001243	Carlos García Francos	***2451**	1	1		400
2024/PES_03/017250	José Manuel López Galán	***4985**	3	2	1	800
2024/CCP_01/001249	José María Fernández Blanco	***5023**	1	1		400
2024/CCP_01/001251	José Manuel Fernández Aira	***7282**	3	2	1	800
2024/CCP_01/001253	Inés López González	***1981**	2	2		800
2024/CCP_01/001259	José Antonio Ferreiro Palacio	***3733**	1	1		400
2024/CCP_01/001260	Olga López Armesto	***3903**	1	1		400
2024/CCP_01/001261	María Soledad Fernández Arrojo	***3130**	1	1		400
2024/CCP_01/001264	Darío Mera Castro	***4882**	1	1		400
2024/PES_03/017272	María Isabel González González	***5436**	1	1		400
2024/CCP_01/001265	Belarmina Fernández Rodríguez	***4565**	1	1		400
2024/CCP_01/001267	Luis Emilio Fernández Díaz	***5080**	2	2		800
2024/CCP_01/001268	Isaac Forneas Río	***2244**	1	1		400
2024/CCP_01/001269	Pablo Rivera López	***5981**	1	1		400
2024/PES_03/017284	Manuel Freijo López	***6738**	3	2	1	800
2024/CCP_01/001272	Ángel Díaz Pérez	***4217**	1	1		400
2024/CCP_01/001271	Miguel Ángel Fernández López	***3529**	1	1		400
2024/CCP_01/001273	Anita Pérez Santín	***0913**	2	2		800
2024/CCP_01/001274	José Alberto Vázquez García	***5938**	1	1		400
2024/CCP_01/001275	Consuelo López González	***1319**	1	1		400

2024/CCP_01/001284	Manuel López Díaz	***1395**	2	2		800
2024/CCP_01/001281	Eloy López González	***6775**	1	1		400
2024/CCP_01/001282	Manuel María Correa López	***5448**	1	1		400
2024/CCP_01/001283	José Balbino Fernández Lamela	***1536**	2	2		800
2024/CCP_01/001286	Ivan Conde González	***5107**	1	1		400
2024/CCP_01/001287	Carlos Alvaredo Darriba	***7118**	1	1		400
2024/CCP_01/001288	Manuel Gómez Álvarez	***0372**	2	2		800
2024/CCP_01/001289	Nexiro, SC	J09774266	5	5		2.000
2024/CCP_01/001291	María Estrella Rodríguez Río	***6745**	1	1		400
2024/CCP_01/001293	Martín Ignacio Rubianes Álvarez	***0840**	2	2		800
2024/CCP_01/001294	Josefa Vázquez Devesa	***1626**	3	2	1	800
2024/CCP_01/001298	María Josefa Fernández López	***5000**	1	1		400
2024/CCP_01/001295	José Luis García González	***2266**	1	1		400
2024/CCP_01/001297	José Manuel López Núñez	***4058**	3	3		1.200
2024/CCP_01/001296	Óscar López Fernández	***5032**	1	1		400
2024/CCP_01/001299	María Josefa Penas Santos	***6171**	1	1		400
2024/CCP_01/001303	María Ángeles Penas Prado	***1197**	1	1		400
2024/CCP_01/001306	Manuel Gómez López	***4681**	4	4		1.600
2024/CCP_01/001307	José Torneiro Álvarez	***5668**	1	1		400
2024/PES_03/017433	José Manuel López Díaz	***3755**	2	2		800
2024/PES_03/017437	María del Carmen López López	***2870**	3	2	1	800
2024/CCP_01/001310	Antonio Fernández Díaz	***3011**	1	1		400
2024/CCP_01/001316	Ángel Quiroga González	***3863**	1	1		400
2024/CCP_01/001313	José López López	***1996**	1	1		400
2024/CCP_01/001315	María Amparo Fernández Fernández	***5547**	1	1		400
2024/CCP_01/001317	Saul Nogueira Fernandez	***4389**	1	1		400
2024/CCP_01/001319	Adita Prados Vega	***0869**	2	2		800
2024/CCP_01/001318	José Diéguez Fernández	***7647**	1	1		400
2024/CCP_01/001323	Rosana Rosón Fernández	***4734**	4	4		1.600
2024/PES_03/017503	Oliva Louzara Galán	***6751**	1	1		400
2024/PES_03/017505	Raquel Cortiñas Vázquez	***5505**	2	2		800
2024/CCP_01/001325	Arsenio López Fernández	***2019**	1	1		400
2024/CCP_01/001326	Ramiro Farelo López	***0896**	1	1		400

2024/CCP_01/001327	Alba Daniela Hernández Buitrago	***9539**	2	2		800
2024/PES_03/017528	José García Lago	***4850**	1	1		400
2024/CCP_01/001329	María Blanca Núñez Cordero	***4713**	1	1		400
2024/CCP_01/001330	Regina López Valcarce	***5349**	3	3		1.200
2024/CCP_01/001332	Matilde Río Doval	***2638**	4	4		1.600
2024/CCP_01/001333	María Teresa Castro Novo	***1284**	2	2		800
2024/PES_03/017560	Carmen Paz Fernández	***3978**	2	1	1	400
2024/CCP_01/001334	Manuel Fernández Gallego	***0609**	3	3		1.200
2024/CCP_01/001336	Alberto Díaz Pardo	***5454**	3	2	1	800
2024/PES_03/017582	Julio Vila Sánchez	***2018**	2	2		800
2024/CCP_01/001339	María Carmen Murias Pérez	***6757**	2	2		800
2024/CCP_01/001341	Pestana, SC	J27432988	3	3		1.200
2024/CCP_01/001342	Antonio Prieto Linares	***7092**	2	2		800
2024/PES_03/017626	Alberto Vázquez Pérez	***4074**	4	3	1	1.200
2024/CCP_01/001344	Nerea López Caldas	***6132**	1	1		400
2024/PES_03/017643	Manuel Rosón Trabado	***6730**	2	2		800
2024/PES_03/017656	José Luis Pérez Fernández	***0913**	4	4		1.600
2024/PES_03/017659	Eladio Pardo Fernández	***7257**	1	1		400
2024/CCP_01/001348	María Olga Rey Rodríguez	***0856**	2	2		800
2024/CCP_01/001349	Pablo Losada Álvarez	***8174**	2	2		800
2024/CCP_01/001350	José López López	***1926**	3	3		1.200
2024/CCP_01/001352	Ares-al, SC	J27403476	1	1		400
2024/PES_03/017716	Nilo López Fernández	***2294**	1	1		400
2024/CCP_01/001355	José González Lombardía	***3807**	2	2		800
2024/PES_03/017815	José Severino Rielo González	***1761**	3	3		1.200
2024/PES_03/017940	Ana Belén Pigueiras López	***9633**	1	1		400
2024/CCP_01/001362	Miguel Ángel Villaverde Fuentes	***3272**	1	1		400
2024/CCP_01/001363	Begoña Monin Gómez	***7197**	2	2		800
2024/CCP_01/001367	Pedro Fernández Paradela	***4383**	1	1		400
2024/CCP_01/001368	José Antonio Rodríguez López	***1874**	1	1		400
2024/CCP_01/001121	Jesús López García	***5996**	3	3		1.200
2024/CCP_01/001127	Indalecio Rodríguez Quiroga	***1815**	1	1		400
2024/CCP_01/001128	Santiago Rego Teijeiro	***3666**	4	3	1	1.200

2024/CCP_01/001141	Casa Pardo, SC	J27337765	2	2		800
2024/CCP_01/001152	Iván Montero Novo	***8232**	1	1		400
2024/CCP_01/001140	Elvira Matilde López Saco	***1061**	3	1	1	400
2024/CCP_01/001144	Iván Díaz López	***4891**	2	2		800
2024/CCP_01/001147	Casucho, SC	J27408780	3	1	1	400
2024/CCP_01/001149	Vilar Varela, SC	J27385236	6	2	1	800
2024/CCP_01/001154	Manuel Vázquez López	***7214**	1	1		400
2024/CCP_01/001151	Casa de Neira, SC	J27337005	2	1	1	400
2024/CCP_01/001153	Javier García Martínez	***3965**	1	1		400
2024/CCP_01/001156	María Sheila Aldegunde Louzao	***5153**	3	3		1.200
2024/CCP_01/001161	María Esther Valiño Abraira	***2594**	1	1		400
2024/CCP_01/001166	A Pena, SC	J27478189	6	6		2.400
2024/CCP_01/001164	Explotacións Gayo, SC	J27335082	3	3		1.200
2024/CCP_01/001170	Carreira Fernández, SC	J27430503	2	2		800
2024/CCP_01/001237	Ana Belén Lourés Díaz	***3763**	3	2	1	800
2024/CCP_01/001179	José Luis Fernández Pérez	***2312**	3	3		1.200
2024/CCP_01/001191	Camilo Sánchez Ferreiro	***4705**	1	1		400
2024/CCP_01/001192	Juan Carlos Rois Novo	***0980**	3	3		1.200
2024/CCP_01/001196	Javier Álvarez Fernández	***8047**	1	1		400
2024/CCP_01/001198	Dolores López Jurjo	***1569**	2	2		800
2024/CCP_01/001199	Roberto Álvarez Abraira	***4264**	1	1		400
2024/CCP_01/001202	<u>Hermanos Prado Carracedo, CB</u> - Amandino Prado Carracedo - Jesús María Prado Carracedo - Moisés María Prado Carracedo	<u>E27199975</u> ***6868** ***5376** ***6214**	1	1		400 133,36 133,32 133,32
2024/CCP_01/001205	Bande López, SC	J27450840	1	1		400
2024/CCP_01/001207	Ana Belén Huerta Pérez	***3579**	2	2		800
2024/CCP_01/001209	Marcos López López	***5032**	1	1		400
2024/CCP_01/001210	José Manuel Pena López	***2657**	5	5		2.000
2024/PES_03/017198	Amparo Álvarez Fernández	***6748**	3	3		1.200
2024/PES_03/017201	Manuel Berdeal Díaz	***4896**	3	2	1	800
2024/CCP_01/001219	Manuel Rubio Corral	***4235**	4	4		1.600
2024/CCP_01/001221	Andrés González Pérez	***1572**	1	1		400
2024/CCP_01/001223	José Manuel Vila Alonso	***7987**	1	1		400

2024/CCP_01/001230	Misael Cuba Cendán	***6204**	2	2		800
2024/CCP_01/001231	Caseiro, SC	J27380450	4	4		1.600
2024/CCP_01/001234	Rubio Martínez, SC	J27395763	1	1		400
2024/PES_03/017238	Isabel Díaz Pombo	***0468**	1	1		400
2024/CCP_01/001233	López y Varela, SC	J27336395	2	2		800
2024/PES_03/017245	Josefa Fernández Veiga	***5148**	1	1		400
2024/CCP_01/001242	Pura Carballo Fontal	***5111**	2	1	1	400
2024/CCP_01/001245	Álex Rodríguez Blanco	***8556**	4	4		1.600
2024/PES_03/017251	Javier López Rodríguez	***6709**	3	3		1.200
2024/CCP_01/001246	Ganadería o Couto, SC	J27387430	1	1		400
2024/CCP_01/001250	Pérez López, TCE - José López Pérez - Sonica López Andrade	E27507896 ***7591** ***4733**	6	6		2.400 1.200 1.200
2024/CCP_01/001276	Silvia Martín Aguilera	***3667**	2	2		800
2024/CCP_01/001257	Gandeiría Barro, SC	J27442334	3	1	1	400
2024/CCP_01/001258	Ganadería Formigueiros, SC	J27448133	1	1		400
2024/CCP_01/001263	Aurelia Álvarez Ron	***1260**	1	1		400
2024/CCP_01/001266	José Antonio Novo Otero	***6208**	1	1		400
2024/PES_03/017292	Rosalía López López	***0373**	2	2		800
2024/CCP_01/001277	Teresa Comba Raposo	***4870**	2	2		800
2024/CCP_01/001279	Vicente Calderón Vilares	***2236**	1	1		400
2024/PES_03/017321	Edelmiro Nuñez Mera	***3006**	1	1		400
2024/CCP_01/001280	Ana Isabel Álvarez Calvo	***2788**	2	2		800
2024/CCP_01/001290	María Carmen Díaz Mera	***4178**	2	2		800
2024/CCP_01/001285	Cancela Paredes, SC	J27434265	4	4		1.600
2024/CCP_01/001292	Casa Patos, SC	J27387216	1	1		400
2024/PES_03/017361	Olga Santín Núñez	***7604**	1	1		400
2024/CCP_01/001301	José Manuel Balboa López	***2344**	5	3	1	1.200
2024/CCP_01/001302	José Manuel Fernández Enríquez	***2233**	5	5		2.000
2024/CCP_01/001305	María Carmen Mondelo Campo	***5390**	4	4		1.600
2024/CCP_01/001308	Héctor Díaz Sánchez	***7836**	2	2		800
2024/CCP_01/001309	María Carmen Castro Rodríguez	***8272**	1	1		400
2024/CCP_01/001320	Modesto Abraira Cortón	***0469**	1	1		400
2024/CCP_01/001321	Ángela Díaz Díaz	***1997**	2	2		800
2024/CCP_01/001322	José Manuel Losada Rodríguez	***5436**	2	2		800

2024/CCP_01/001324	Eliseo López Rodríguez	***1691**	4	4		1.600
2024/CCP_01/001328	Inés Rodríguez Parajuá	***4566**	2	2		800
2024/CCP_01/001331	José Antonio Tourón Núñez	***4176**	1	1		400
2024/CCP_01/001335	Adrián Balboa Valcarce	***4370**	1	1		400
2024/CCP_01/001338	María Engracia Alonso Couso	***0968**	1	1		400
2024/CCP_01/001346	Cervela de Lamas, SC	J27447846	2	2		800
2024/CCP_01/001347	Emilio Seijas Castedo	***4711**	5	5		2.000
2024/CCP_01/001351	José Díaz Losada	***4622**	1	1		400
2024/CCP_01/001353	Otero Import, SL	B27294776	1	1		400
2024/PES_03/017733	Raquel López Prestamo	***1829**	1	1		400
2024/CCP_01/001354	Carballeira, SC	J27414879	2	2		800
2024/CCP_01/001356	Casa de Menor, SC	J27489905	1	1		400
2024/CCP_01/001357	Marcos Celeiro Carballo	***6661**	3	3		1.200
2024/PES_03/017844	Ana María Ocampo Vilar	***4943**	1	1		400
2024/PES_03/017888	Concepción Pérez Díaz	***6035**	2	2		800
2024/CCP_01/001361	Teresa Darriba Darriba	***6267**	1	1		400
2024/CCP_01/001364	Ángel Neira Dablanca	***5440**	2	2		800
2024/PES_03/018048	María Isabel Vázquez Ferreiro	***1586**	2	2		800
2024/PES_03/018049	María Josefa Vázquez Ferreiro	***0555**	1	1		400
TOTAIS		249		477		190.800

Motivos de desestimación parcial:

- 1.- Base 4: non ten acreditado o parto antes dos 30 meses.
- 2.- Base 4: animal non nacido na propia explotación.
- 3.- Base 4: existencia de caracteres eliminatorios; non superación as probas de xenotipado.
4. Base 5: máximo de animais elixibles, 6.
5. Bases 4 e 12: incumprimento do compromiso de manter na explotación a/s femia/s reprodutora/s elixible, polo menos, ata o 31 de decembro de 2025; ou a non acreditación da forza maior que o impida.
- V. Por outra banda, as solicitantes que non poden obter a condición de beneficiarias das subvencións son as interesadas dos expedientes que se relacionan a continuación:

Número expediente	Solicitante	NIF	Motivo de desestimación
2024/CCP_01/001126	Heriberto Castelao Fernández	***2503**	1
2024/CCP_01/001142	Ganadería Montero López SC	J27447994	3
2024/CCP_01/001139	Kevin José Gayoso Vázquez	***6111**	1
2024/CCP_01/001148	Delio Maseda Rodríguez	***9747**	1
2024/CCP_01/001172	María Luz Penín Rouco	***7524**	2

2024/CCP_01/001239	José Silva Vázquez	***7440**	1
2024/CCP_01/001185	Paloma Ramos Sánchez	***7065**	1
2024/CCP_01/001218	Rubén Carreiras Cordal	***6134**	2
2024/CCP_01/001211	José Antonio López Ojea	***6681**	1
2024/CCP_01/001213	César Emilio Piñeiro García	***5052**	1
2024/PES_03/017187	José García Varela	***4899**	1
2024/CCP_01/001216	Casa Sona SC	J27338144	1
2024/PES_03/017196	José García Varela	***4899**	1
2024/CCP_01/001227	Antonio González Galán	***3997**	1
2024/CCP_01/001248	GANADERIA SEINER SC	J27363969	2
2024/CCP_01/001262	María Fe Argerey Rodríguez	***3460**	1
2024/CCP_01/001254	Esther Río Álvarez	***6737**	1
2024/CCP_01/001256	César Dorado Pin	***9209**	1
2024/CCP_01/001255	Alberto Valcarce Vizcaíno	***8331**	1
2024/CCP_01/001270	José Manuel Neira Gómez	***3802**	2
2024/PES_03/017299	Esther Fernández Fernández	***5787**	1
2024/PES_03/017328	José García Varela	***7521**	1
2024/CCP_01/001300	Rosa Pérez Carreiras	***2557**	1
2024/CCP_01/001311	Concepción Mosteirín Méndez	***4269**	1
2024/CCP_01/001312	Concepción Mosteirín Méndez	***4269**	1
2024/CCP_01/001337	María Carmen Enríquez Freije	***6755**	1
2024/CCP_01/001340	Jorge López Conde	***4822**	1
2024/CCP_01/001343	Asunción Lago Río	***0897**	1
2024/CCP_01/001345	Ganadería Sabela SL	B27197532	1
2024/CCP_01/001360	Marcos Vázquez Marey	***2961**	2
2024/CCP_01/001167	Inés Bellón Rodríguez	***0680**	1
2024/CCP_01/001188	Antonio Álvarez Cortés	***5016**	1
2024/PES_03/017200	Berta Gil Varela	***2870**	1
2024/CCP_01/001252	Juan Valcárcel González	***2395**	1
2024/CCP_01/001278	María Paz Pin López	***0349**	1
2024/CCP_01/001365	María Teresa Fontao Cadahia	***2375**	1
2024/CCP_01/001366	María Digna Folgueira Díaz	***5834**	2
2024/CCP_01/001369	María del Carmen Valle Montouto	***1274**	1

Motivos de desestimación:

- 1.- Base 4: non ten acreditado o parto antes dos 30 meses.
- 2.- Base 4: animal non nacido na propia explotación.
- 3.-Base 4: existencia de caracteres eliminatorios; non superación as probas de xenotipado.

Polo exposto, propoño que pola Xunta de Goberno se acorde:

1. Ditar resolución provisional de concesión das subvencións, en réxime abreviado de concorrencia competitiva, para a promoción e potenciación de reprodutoras inscritas no Rexistro Definitivo do Libro Xenealóxico da raza Rubia Galega nas explotacións da provincia de Lugo, na anualidade 2024, en favor das beneficiarias, polos animais e nas contías que se relacionan no apartado IV desta proposta, de acordo aos criterios de determinación do importe das subvencións referidos na Base 5 da convocatoria.
2. Ditar resolución provisional de desestimación das solicitudes que se relacionan no apartado V desta Proposta.
3. Notificar este Acordo provisional ás interesadas, por medio da súa publicación no BOP de Lugo e no portal de internet da Deputación de Lugo (www.deputacionlugo.gal), concedéndolles un prazo de dez días hábiles, a contar dende o día seguinte ao da publicación, para presentar alegacións.
5. Outorgar a este Acordo provisional o carácter de definitivo, no caso de finalizar o trámite de audiencia sen que se formulasen alegacións, o que será publicado para o seu coñecemento e efectos oportunos nos mesmos medios citados no apartado anterior."

A Xunta de Goberno, por unanimidade dos asistentes, acorda prestar aprobación á proposta presentada e anteriormente transcrita."

De acordo coa Base 9 da convocatoria, procédese á notificación aos interesados do Acordo de resolución provisional, concedéndolles un prazo de dez días hábiles, contados a partir do día seguinte ao desta publicación, para presentar alegacións.

Lugo, 5 de decembro de 2024.- O presidente, P.D. Decreto do 4 de xullo de 2023, o deputado delegado Promoción Económica e Social: Pablo Rivera Capón.

R. 3911

CONCELLOS**BEGONTE***Anuncios*

Aprobado por Decreto de Alcaldía o padrón das clases dirixidas do mes de novembro de 2024, correspondentes ás actividades socioculturais e deportivas do curso 2024/2025, por un importe total de 800€

Os padróns quedarán expostos ao público no Concello durante o prazo de 15 días, contados a partir do día seguinte ao de inserción do presente edicto no BOP, ao obxecto de que poidan ser examinados e presentar as reclamacións que se estimen pertinentes, considerándose definitivamente aprobados no caso de que non se produzan reclamacións contra os mesmos.

Dado que os recibos están domiciliados, enviaranse ás respectivas entidades para o seu cargo nas contas designadas polos contribuíntes.

A presente publicación surtirá efectos de notificación colectiva da liquidación tributaria, ao amparo do establecido no artigo 102.3 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria.

Begonte, 27 de novembro de 2024.- O Alcalde, José Ulla Rocha.

R. 3872

BÓVEDA*Anuncio*

LISTA DEFINITIVA DE PERSOAS ADMITIDAS E EXCLUÍDAS AO PROCESO DE SELECCIÓN PARA AS PRAZAS DA OFERTA DE EMPREGO PÚBLICO DE ESTABILIZACIÓN DE EMPREGO TEMPORAL (ARTIGO 2 E DISPOSICIÓN ADICIONAL 6ª DA LEI 20/2021, DE 28 DE DECEMBRO).

Por Decreto da Alcaldía núm.:2024-0777, de data 04/12/2024, aprobouse a lista definitiva de persoas admitidas e excluídas ao proceso de selección da oferta de emprego público de estabilización de emprego temporal, para cubrir as prazas de Director/a PAI, Auxiliar PAI, Auxiliar administrativo/a, Animador/a sociocultural, Traballador/a Social e 7 prazas de Auxiliar axuda no fogar (SAF), cuido tenor literal é o seguinte:

“RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA APROBANDO A LISTA DEFINITIVA DE ADMITIDO/AS AO PROCESO DE SELECCIÓN PARA AS PRAZAS DA OFERTA DE EMPREGO PÚBLICO DE ESTABILIZACIÓN DE EMPREGO TEMPORAL (ARTIGO 2 E DISPOSICIÓN ADICIONAL 6ª DA LEI 20/2021, DO 28 DE DECEMBRO).

DON JOSÉ MANUEL ARIAS GARCÍA, Alcalde – Presidente do Concello de Bóveda, provincia de Lugo.

Vista a oferta de emprego público extraordinaria de estabilización do emprego temporal para o ano 2022 aprobada por este Concello por Decreto de Alcaldía núm. 2022-0244, de data 24/05/2022, e publicada no BOP de Lugo núm. 123 e DOG núm. 123, de data 31/05/2022, para cubrir as seguintes prazas:

CATEGORÍA LABORAL	VACANTES	Sistema de acceso	Procedemento
Director/a PAI	1	Concurso - Oposición	Artigo 2. Estabilización emprego temporal
Auxiliar PAI	1	Concurso	DA 6ª Concurso convocatoria excepcional
Auxiliar administrativo/a	1	Concurso	DA 6ª Concurso convocatoria excepcional
Animador/a sociocultural	1	Concurso	DA 6ª Concurso convocatoria excepcional
Traballador/a Social	1	Concurso	DA 6ª Concurso convocatoria excepcional
Auxiliar axuda no fogar (SAF)	7	Concurso	DA 6ª Concurso convocatoria excepcional

Visto que os anuncios da citada convocatoria publicáronse no DOG núm. 185, de data 25/09/2024 e no Boletín Oficial do Estado núm.: 240, do 04/10/2024.

Vista a Resolución de Alcaldía núm. 2024-0732, de data 14/11/2024, aprobando a lista provisional de admitidos/as e excluído/as do ditos procesos de estabilización, publicado no BOP de Lugo núm. 267, de data 19/11/2024, concedendo un prazo de dez (10) días hábiles para formular reclamacións á lista provisional ou emendar erros.

Examinadas as bases da convocatoria en relación coa selección de persoal referenciada, e de conformidade co artigo 21.1.g) da Lei 7/1985, do 2 de abril, de Bases do Réxime Local,

RESOLVO:

PRIMEIRO. Aprobar as seguintes relacións provisionais de aspirantes admitidos/as e excluídos/as:

DIRECTOR/A PAI

ADMITIDOS/AS:

DNI	APELIDOS E NOME	ACREDITACIÓN GALEGO
27306	ÁRIAS LÓPEZ, MARÍA	SI
58110	OROSA LÓPEZ, CRISTINA ELENA	SI
28622	VARELA VILLAR, VERÓNICA	SI

EXCLUÍDOS/AS:

DNI	APELIDOS E NOME	ACREDITACIÓN GALEGO	MOTIVO DA EXCLUSIÓN	OBSERVACIÓN (non excluíntes)*
28180	FONTELA CAMPOS, GEMMA	NON AUTENTICADO	1 e 2	4 (a)

(a) “Educación emocional: de las inteligencias múltiples al Mindfulness”

AUXILIAR PAI**ADMITIDOS/AS:**

DNI	APELIDOS E NOME	ACREDITACIÓN GALEGO
27255	HIDALGO ARMADA, TANIA	SI
28622	VARELA VILLAR, VERÓNICA	SI

EXCLUÍDOS/AS: NINGÚN/HA**AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A****ADMITIDOS/AS:**

DNI	APELIDOS E NOME	ACREDITACIÓN GALEGO	OBSERVACIÓNS (non excluíntes) *
29698	BALBAS AGUILAR, RAQUEL	NON	-
15331	CASTRO PARDAL, ANTONIO	SI	-
62027	GONZÁLEZ REBOIRO, MIGUEL ÁNGEL	SI	-
33342	PÉREZ NÚÑEZ, NOÉ	SI	-

EXCLUÍDOS/AS:

DNI	APELIDOS E NOME	ACREDITACIÓN GALEGO	MOTIVO DA EXCLUSIÓN	OBSERVACIÓNS (non excluíntes)*
92248	MARRONE SÁNCHEZ, KEISHA	NON	1 e 2	-
81720	SÁNCHEZ RIVERA, VIRGINIA	NON	1 e 2	5

ANIMADOR/A SOCIOCULTURAL**ADMITIDOS/AS:**

DNI	APELIDOS E NOME	ACREDITACIÓN GALEGO
26014	PALMÓN DÍAZ, MIRIAN	SI

EXCLUÍDOS/AS:

DNI	APELIDOS E NOME	ACREDITACIÓN GALEGO	MOTIVO DA EXCLUSIÓN	OBSERVACIÓNS (non excluíntes)*
86178	REI GARCÍA, ADRIÁN	NON AUTENTICADO	1	4 (b)

(b) "Director/a de Actividades de Tempo Libre" e "Título de Monitor de Actividades de Tempo Libre"

TRABALLADOR/A SOCIAL**ADMITIDOS/AS:**

DNI	APELIDOS E NOME	ACREDITACIÓN GALEGO	OBSERVACIÓNS (non excluíntes)*
49327	ÁLVAREZ CERNADAS, LETICIA	SI	-
30255	ARMESTO DOMÍNGUEZ, MARÍA LUÍSA	SI	-
41730	BOUZA PIÑÓN, LORENA	SI	-
27703	CABO DOMÍNGUEZ, LUCÍA	SI	-

27292	COPA LÓPEZ, LETICIA	SI	-
62118	GARCÍA LÓPEZ, EMMA	SI	-
33513	MARTÍNEZ NEIRA, ANA MARÍA	SI	-
50012	PARDO VILORIA, SOFÍA	SI	-
29087	POMBO DÍAZ, LÚA	SI	-
27272	RODICIO FUENTES, FLAVIA	SI	-
54171	RODRÍGUEZ LÓPEZ, OSCAR JOSÉ	SI	-
27465	SAEZ RODRÍGUEZ, LETICIA	SI	-
54899	VÁZQUEZ BARREIRO, VIOLETA	SI	-
47049	VIDAL ADÁN, VANESA	SI	-
72829	VIDAL RODRÍGUEZ, DIEGO	SI	4 (c)
27219	VILLALDA MARTÍNEZ, ESTELA	SI	-

(c) “Curso de voluntariado para apoio e acompañemento para as vítimas de violencia de xénero”, “Prevención de caídas”, “La educación sexual en el marco de la atención sociosanitaria”, “Gestión de recursos humanos”, “Inglés 1”, “Ofimática”.

EXCLUÍDOS/AS:

DNI	APELIDOS E NOME	ACREDITACIÓN GALEGO	MOTIVO DA EXCLUSIÓN	OBSERVACIÓNS (non excluíntes)*
27146	BESTEIRO PÉREZ, SONIA	NON AUTENTICADO	1	4(d)
46247	FORTES POSADA, MIRIAN	NON AUTENTICADO	1 e 2	-

(d) “Deseñar e implantar un Plan de Igualdade na administración local”, “Covid-19”, “Administración electrónica local ante as Leis de Procedemento Administrativo, réxime xurídico e transparencia”, “Regulamento Europeo de Protección de Datos Persoais e a nova Lei Orgánica de Protección de Datos 3/2018”.

AUXILIAR SAF

ADMITIDOS/AS:

DNI	APELIDOS E NOME	ACREDITACIÓN GALEGO
27087	ARIAS PÉREZ, TAMARA	SI
18608	ARMESTO RATÓN, RAQUEL	SI
26192	GONZÁLEZ FERNÁNDEZ, ANA MARÍA	SI
53703	PEREIRA SOBRADO, VANESA	SI
27301	RODRÍGUEZ SEIJAS, ALMUDENA	SI
62220	SÁNCHEZ JUÍZ, MARIA JOSÉ	SI
57018	SILVOSA LÓPEZ, ANA MARÍA	SI

EXCLUÍDOS/AS: NINGÚN/HA

CAUSAS DE EXCLUSIÓN

1. DNI NON AUTENTICADO
2. TITULACIÓN REQUERIDA NON AUTENTICADA
3. NON APORTA ANEXO I

OBSERVACIÓNS

*Neste apartado de Observacións (non excluíntes) recóllense os méritos que puideron ser obxecto de subsanación polas persoas interesadas, sen que impliquese en ningún caso que os mesmos vaian ser obxecto de valoración na fase de concurso polo Tribunal de selección.

4. VARIOS CURSOS NON AUTENTICADOS

5. CERTIFICADO DE SERVIZOS PRESTADOS NON AUTENTICADO

SEGUNDO. - Proceder a nomear aos seguintes empregados/as públicos, funcionarios/as de carreira ou persoal laboral fixo, con titulación de nivel igual ou superior á esixida para o acceso ao posto ou praza, como membros do Tribunal de selección:

TRIBUNAL PROCESO SELECTIVO DE ESTABILIZACIÓN DE EMPREGO DAS PRAZAS: DIRECTOR/A PAI E AUXILIAR PAI		
CARGO	TITULAR	SUPLENTE
PRESIDENTA	<i>Dna. Cristina Camba Gómez (Axente de Emprego e Desenvolvemento Local do Concello de Bóveda, Lugo)</i>	<i>Dna. María Carmen Carricajo Alavés (Traballadora Social do Concello de Ribeira de Piquín, Lugo)</i>
SECRETARIO	<i>D. Juan Hernando Rosa Ruiz (Secretario-Interventor da Agrupación de Concellos de Bóveda e O Incio, Lugo)</i>	<i>D. Asier Maceda González (Axente de Emprego e Desenvolvemento Local do Concello de O Incio, Lugo)</i>
VOGAL 1	<i>Dna. María Carmen Agrelo Vázquez (Directora da gardería do Concello de Sober, Lugo)</i>	<i>Dna. Paula Rodríguez Otero (Profesora da gardería do Concello de Sober, Lugo)</i>
VOGAL 2	<i>Dna. María del Rocio López López (Educatora familiar do Concello de O Saviñao, Lugo)</i>	<i>Dna. María Carmen Vergara Ramos (Directora da gardería do Concello de Quiroga, Lugo)</i>
VOGAL 3	<i>D. Carlos Losada Rodríguez (Axente de Emprego e Desenvolvemento Local do Concello de Sober Lugo)</i>	<i>D. David Criado Taboada (Secretario-Interventor do Concello de Agolada, Pontevedra)</i>

TRIBUNAL PROCESO SELECTIVO DE ESTABILIZACIÓN DE EMPREGO DA PRAZA: AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A		
CARGO	TITULAR	SUPLENTE
PRESIDENTA	<i>Dna. María Jesús Arias García (Administrativa do Concello de Bóveda, Lugo)</i>	<i>Dna. Cristina Camba Gómez (Axente de Emprego e Desenvolvemento Local do Concello de Bóveda, Lugo)</i>
SECRETARIO	<i>D. Juan Hernando Rosa Ruiz (Secretario-Interventor da Agrupación de Concellos de Bóveda e O Incio, Lugo)</i>	<i>D. Asier Maceda González (Axente de Emprego e Desenvolvemento Local do Concello de O Incio, Lugo)</i>
VOGAL 1	<i>Dna. Purificación Freán Caldas, (Administrativa do Concello de O Incio, Lugo)</i>	<i>Dna. Ana Belén Castro Gil, (Administrativa do Concello de O Incio Lugo)</i>
VOGAL 2	<i>D. Diego Alfredo Dopico Furelos (Auxiliar Administrativo do Concello de Folgoso do Courel, Lugo)</i>	<i>Dna. María del Pilar Tella Mazoy (Administrativa do Concello de Ribeira de Piquín, Lugo)</i>
VOGAL 3	<i>D. José Manuel González Varela (Oficial de mantemento do Concello Concello de Bóveda, Lugo)</i>	<i>D. Carlos Losada Rodríguez (Axente de Emprego e Desenvolvemento Local do Concello de Sober Lugo)</i>

TRIBUNAL PROCESO SELECTIVO DE ESTABILIZACIÓN DE EMPREGO DA PRAZA: ANIMADOR/A SOCIOCULTURAL		
CARGO	TITULAR	SUPLENTE
PRESIDENTA	<i>Dna. Cristina Camba Gómez (Axente de Emprego e Desenvolvemento Local do Concello de Bóveda, Lugo)</i>	<i>Dna. María Carmen Carricajo Alavés (Traballadora Social do Concello de Ribeira de Piquín, Lugo)</i>
SECRETARIO	<i>D. Juan Hernando Rosa Ruiz (Secretario-Interventor da Agrupación de Concellos de Bóveda e O Incio, Lugo)</i>	<i>D. Asier Maceda González (Axente de Emprego e Desenvolvemento Local do Concello de O Incio, Lugo)</i>
VOGAL 1	<i>Dna. Dunia Rodríguez Vázquez.(Animadora Sociocultural do Concello de Sober, Lugo)</i>	<i>Dna. Alejandra Fontao Leiro (Animadora Sociocultural do Concello de Taboada, Lugo)</i>
VOGAL 2	<i>Dna. Nélica Porto González.(Animadora Sociocultural do Concello de Palas de Rei, Lugo)</i>	<i>Dna. Teresa Mato Martínez (Animadora Cultural do Concello de Santiso, Lugo)</i>
VOGAL 3	<i>D. Carlos Losada Rodríguez (Axente de Emprego e Desenvolvemento Local do Concello de Sober Lugo)</i>	<i>D. David Criado Taboada (Secretario-Interventor do Concello de Agolada, Pontevedra)</i>

TRIBUNAL PROCESO SELECTIVO DE ESTABILIZACIÓN DE EMPREGO DAS PRAZAS: TRABALLADOR/A SOCIAL E AUXILIAR SAF		
CARGO	TITULAR	SUPLENTE
PRESIDENTA	<i>Dna. Cristina Camba Gómez (Axente de Emprego e Desenvolvemento Local do Concello de Bóveda, Lugo)</i>	<i>Dna. Beatriz Vivirido Quevedo (Orientadora Laboral do Concello de Sober, Lugo)</i>
SECRETARIO	<i>D. Juan Hernando Rosa Ruiz (Secretario-Interventor da Agrupación de Concellos de Bóveda e O Incio, Lugo)</i>	<i>D. Asier Maceda González (Axente de Emprego e Desenvolvemento Local do Concello de O Incio, Lugo)</i>
VOGAL 1	<i>Dna. María Jesús Veigas López(Traballadora Social do Concello de O Incio, Lugo)</i>	<i>Dna. María Carmen Guerra Prado (Traballadora Social do Concello de Pantón, Lugo)</i>
VOGAL 2	<i>Dna. María Carmen Carricajo Alavés (Traballadora Social do Concello de Ribeira de Piquín, Lugo)</i>	<i>Dna. Beatriz Díaz Álvarez (Traballadora Social do Concello de Quiroga, Lugo)</i>
VOGAL 3	<i>D. Carlos Losada Rodríguez (Axente de Emprego e Desenvolvemento Local do Concello de Sober Lugo)</i>	<i>D. David Criado Taboada (Secretario-Interventor do Concello de Agolada, Pontevedra)</i>

Igualmente, proceder a convocar aos citados Tribunais, no Salón de Plenos do Concello de Bóveda (Lugo) aos efectos da súa constitución, realización dos exercicios da fase de oposición (praza de Director/a Pai) e a valoración de méritos dos/as candidatos/as que figuran na lista definitiva de admitidos/as, da seguinte forma:

TRIBUNAL PROCESO SELECTIVO DE ESTABILIZACIÓN DE EMPREGO DA PRAZA DIRECTOR/A PAI: martes 10/12/2024, ás 09:00 h, venres 13/12/2024 ás 09:00 h e luns 16/12/2024 ás 09:00 h.

TRIBUNAL PROCESO SELECTIVO DE ESTABILIZACIÓN DE EMPREGO DA PRAZA AUXILIAR PAI: martes 10 de decembro de 2024, ás 10:00 h.

TRIBUNAL PROCESO SELECTIVO DE ESTABILIZACIÓN DE EMPREGO DAS PRAZAS AUXILIAR SAF: martes 10 de decembro de 2024, ás 10:30 h.

TRIBUNAL PROCESO SELECTIVO DE ESTABILIZACIÓN DE EMPREGO DA PRAZA TRABALLADOR/A SOCIAL: martes 10 de decembro de 2024, ás 11:00 h.

TRIBUNAL PROCESO SELECTIVO DE ESTABILIZACIÓN DE EMPREGO DA PRAZA ANIMADOR/A SOCIOCULTURAL: venres 13/12/2024 ás 12:00 h.

TRIBUNAL PROCESO SELECTIVO DE ESTABILIZACIÓN DE EMPREGO DA PRAZA AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A : venres 13 decembro de 2024, ás 13:00 h.

TERCEIRO. Convocar as persoas aspirantes que, estando admitidas, non acreditasen o coñecemento do idioma galego, para realizar a proba escrita correspondente do proceso selectivo AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A, a cal terá lugar no Salón de Plenos do Concello de Bóveda (Lugo), ás 13:15 horas do venres 13/12/2024.

CUARTO. Convocar ás persoas aspirantes admitidas ao citado proceso selectivo que acreditaran o coñecemento do Galego, ás 09:30 horas do venres 13/12/2024 para a realización do primeiro exercicio (tipo test) da fase de oposición do proceso selectivo de Director/a Pai, no Salón de Plenos do Concello de Bóveda (Lugo).

QUINTO. Convocar ás persoas aspirantes admitidas ao citado proceso selectivo que acreditaran o coñecemento do Galego, para o luns 16/12/2024 ás 09:30 horas no Salón de Plenos do Concello de Bóveda (Lugo), aos efectos da realización do segundo exercicio (práctico) do proceso selectivo de Director/a Pai.

SEXTO. Publicar a presente Resolución no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, no taboleiro físico e na sede electrónica deste Concello (<https://concellodeboveda.sedelectronica.es>).

SÉTIMO. Dar conta da presente resolución ao Pleno na vindeira sesión ordinaria que se celebre.”

Bóveda, 4 de decembro do 2024.- O Alcalde, D. José Manuel Arias López.

R. 3912

CERVANTES

Anuncio

O Pleno da Corporación, en Sesión de data data 30 de outubro de 2024, aprobou inicialmente o expediente de modificación de créditos n.º 14/2024 baixo a modalidade de Suplemento de créditos financiado con maiores ingresos dos previstos, destinado a financiar gastos que non poden demorarse até o exercicio seguinte para os que o crédito consignado no vixente Orzamento da Corporación é insuficiente e non ampliable por importe de 29563,63 euros.

Segundo o previsto nos arts. 169 e 177.2 do RDL 2/2004, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, este acordo inicial someteuse a exposición pública, a efectos de reclamacións e suxerencias perante o Pleno, por un prazo de quince días hábiles a contar dende a data de publicación do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia. De conformidade co previsto no artigo 169.4 do RDL 2/2004, finalizado ese prazo de quince días, sen que se presentaran reclamacións ou suxerencias, publícase o resumo por capítulos aos efectos da súa aprobación definitiva e entrada en vigor.

A) Suplemento en Aplicacións de Gastos

Partida	Descrición	Consig. Antes mc	MC 14/2024	Créditos Finais
920.682	ACTUACIÓNS DE CARÁCTER XERAL	728.520,04	29.563,63	758083,67
	EDIFICIOS E OUTRAS CONSTRUCIÓN		29.563,63	
	TOTAL MODIFICACIÓN	728520,04	29563,63	758083,67

FINANCIAMENTO

Esta modificación finánciase con cargo a novos ingresos do exercicio segundo o detalle arriba indicado

B) Suplemento en Concepto de Ingresos

Partida	Descrición	Consig. Antes mc	MC 14/2024	Créditos Finais
420	Participación ingresos do Estado	283.689,00	29.563,63	313252,63

Cervantes, 2 de decembro de 2024.- O Alcalde, Benigno Gómez Tadin.

R. 3873

A FONSAGRADA

Anuncio

PADRÓNS DE AUGA, LIXO E SUMIDOIROS CORRESPONDENTES AO CUARTO BIMESTRE DO 2024

Aprobado por Decreto de Alcaldía Núm. 2024-0611 de data 02-12-2024, o Padrón Tributario da taxa pola prestación do servizo de augas, sumidoiro e recollida de lixo correspondente ao 4º bimestre do exercicio 2024, así como a apertura dun período de información pública por prazo de quince días, contados a partir da publicación do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia, co obxecto de que poidan ser examinados e presentar as reclamacións que estimen oportunas.

O prazo de cobro en período voluntario abarcará dende o día 03-12-2024 ao 03-02-2025. Para o cobro de ditos padróns, aos contribuíntes que non o teñan domiciliado, os documentos de cobro seranlles enviados ao domicilio declarado do suxeito pasivo para que efectúen o pago nas sucursais bancarias establecidas a tal efecto.

Contra o acto de aprobación do padrón os interesados poderán interpoñer en vía administrativa, no prazo dun mes a contar dende o día seguinte ao da finalización do período de exposición ao público do padrón de contribuíntes, recurso previo de reposición ante o órgano competente, de acordo con canto establece o artigo 14 do TRLRHL. A falta de pago no período voluntario sinalado suporá a esixencia do canon da auga directamente ao contribuínte pola vía de constrinximento pola consellería competente en materia de facenda da Xunta de Galicia e, a repercusión do canon da auga poderá ser obxecto de reclamación económico – administrativa ante o órgano económico – administrativo da Comunidade Autónoma de Galicia no prazo de un mes dende que se entenda producida a notificación.

A Fonsagrada, 2 de decembro de 2024.- O Alcalde- Presidente, D. Carlos López López.

R. 3874

GUITIRIZ

Anuncio

APROBACIÓN INICIAL DO REGULAMENTO DA ESCOLA INFANTIL MUNICIPAL DO CONCELLO DE GUITIRIZ. Expte. 1160/2024

Aprobado inicialmente o “Regulamento da Escola Infantil Municipal do Concello de Guitiriz”, por acordo adoptado na sesión plenaria ordinaria de data 28/11/2024, e en cumprimento do disposto nos artigo 49 da Lei 7/1985, Reguladora das Bases de Réxime Local, ábrese un período de 30 días contados a partir da inserción deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo para que calquera persoa física ou xurídica poida examinar o expediente na Secretaría deste Concello e formular as alegacións e suxestións que consideren convenientes. Así mesmo comunícase que transcorrido o devandito prazo sen que se produciran alegacións, a modificación do regulamento considerarase aprobado definitivamente.

Guitiriz, 29 de novembro de 2024.- A alcaldesa, María Sol Morandeira Morandeira.

R. 3875

Anuncio

APROBACIÓN INICIAL DA MODIFICACIÓN DO REGULAMENTO DO CENTRO DE DÍA “CASA DO CAPATAZ” DO CONCELLO DE GUITIRIZ. Expte. 1826/2017

Aprobado inicialmente a modificación do Regulamento do Centro de Día “Casa do Capataz”, por acordo adoptado na sesión plenaria ordinaria de data 28/11/2024, e en cumprimento do disposto nos artigo 49 da Lei 7/1985, Reguladora das Bases de Réxime Local, ábrese un período de 30 días contados a partir da inserción deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo para que calquera persoa física ou xurídica poida examinar o expediente na Secretaría deste Concello e formular as alegacións e suxestións que consideren convenientes. Así mesmo comunícase que transcorrido o devandito prazo sen que se produciran alegacións, a modificación do regulamento considerarase aprobado definitivamente.

Guitiriz, 2 de decembro de 2024.- A alcaldesa, María Sol Morandeira Morandeira.

R. 3876

*Anuncio***Modificación inventario municipal de camiños. Expte. 903/2024**

Por acordo do Pleno Municipal adoptado en sesión ordinaria de data 28 de novembro de 2024 aprobouse proceder a modificación puntual do trazado do camiño nº 22_3010 no lugar de Forcas-O Vilar (ref. cat. 27022A28009003-27022A28309014)

O expediente queda sometido a información pública polo prazo de 20 días hábiles a contar dende o día seguinte o da súa publicación no BOP e no taboleiro de anuncios para que calquera persoa física ou xurídica poida examinar o expediente e formular as reclamacións e suxestións que estime pertinentes.

Guitiriz, 2 de decembro de 2024.- A Alcaldesa, María Sol Morandeira Morandeira.

R. 3877

LUGO*Anuncio*

O Pleno deste Concello, en sesión ordinaria celebrada o 26 de setembro de 2024, aprobou inicialmente os expedientes de modificación da ordenanza fiscal xeral e da modificación da ordenanza fiscais número 103 reguladora da taxa pola prestación de servizos urbanísticos.

Posto que non se presentaron alegacións durante o prazo de exposición pública, de conformidade co establecido no artigo 17.3 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, os ditos acordos elévanse automaticamente a definitivos, publicándose a continuación os textos íntegros das modificacións aprobadas das devanditas ordenanzas:

ORDENANZA FISCAL XERAL**1) Modifícase o apartado 3. do artigo 18ª bis, quedando redactado o artigo 18ª bis como segue:****ARTIGO 18º bis. RELACIÓNS ELECTRÓNICAS COA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA**

1. Están obrigados/as a relacionarse a través de medios electrónicos coa Administración tributaria deste Concello, para a realización de calquera trámite dun procedemento administrativo:

- As persoas xurídicas.
- As entidades sen personalidade xurídica.
- Quen exerza unha actividade para a que se requira colexiación obrigatoria, para os trámites e actuacións derivados de dita actividade profesional (incluídos/as os Notarios/as e Rexistradores/as).
- Quen represente a un interesado ou interesada que estea obrigado/a a relacionarse electronicamente coa Administración.

2. Fora do suposto mencionado no apartado 1 precedente, as persoas físicas poderán optar en todo momento entre comunicarse coa Administración Tributaria do Concello de Lugo para o exercicio dos seus dereitos e obrigas (previa autenticación e acreditación da súa identidade) por medios electrónicos, a través de correo ordinario ou presencialmente. Así mesmo, poderán escoller a forma no que o Concello emitirá a súa resposta á comunicación da persoa interesada: por medios electrónicos ou polos medios ordinarios antes mencionados.

3. A cidadanía terá dereito a relacionarse electronicamente coa Administración Tributaria do Concello a través da Sede Electrónica do Concello de Lugo.

2) Modifícase o artigo 24.8 da ordenanza fiscal xeral, que queda redactado o artigo 24 como segue:**ARTIGO 24º. RESPONSABLES**

1. De acordo coa lei, as ordenanzas respectivas poden declarar responsables solidarios ou subsidiarios da débeda tributaria xunto cos debedores principais, a outras persoas ou entidades.

2. Agás precepto expreso en contrario, a responsabilidade será sempre subsidiaria.

3. A responsabilidade alcanzará á totalidade da débeda tributaria esixida en período voluntario.

Cando tivera transcorrido o prazo voluntario de pagamento que se conceda ó responsable sen realizar o ingreso, iniciárase o período executivo e esixíranse os recargos e xuros que procedan.

4. A responsabilidade non alcanzará as sancións agás lei que estableza unha excepción.

5. Agás norma con rango de lei que dispoña outra cousa, a derivación da acción administrativa para esixirles o pagamento da débeda tributaria ós responsables requirirá un acto administrativo no que, previa audiencia do interesado, se declare a responsabilidade e se determine o seu alcance. Este acto seralles notificado con expresión dos elementos esenciais da liquidación, e conferiráselles dende ese instante todos os dereitos e obrigas do debedor principal.

6. Cando sexan dous o máis os responsables solidarios ou subsidiarios dunha mesma débeda, esta poderá esixírselle integramente a calquera deles.

7. Serán responsables solidarios ou subsidiarios, ademais dos que establecen outras normas con rango de lei, os declarados expresamente nos artigos 42 e 43 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria.

8. Para respectar o principio de proporcionalidade entre o importe da débeda e os medios empregados para a súa realización, e atendendo a criterios de eficiencia na utilización dos recursos disponibles e de economía e eficacia na xestión recadatoria na tramitación dos expedientes de derivación da acción de cobro a terceiras persoas distintas da que figura na providencia de constrinximento, non se procederá a tal derivación cando o importe principal pendente da débeda tributaria sexa inferior ás cuantías que a continuación se relacionan:

DERIVACIÓN A ADMINISTRADORES	1.000,00 €
DERIVACIÓN POR CONTINUIDADE DE EXPLOTACIÓN	1.000,00 €
DERIVACIÓN POR AFECCION DE IBI	1.000,00 €
DERIVACIÓN DE AUGA	1.000,00 €
SANCIÓNS DE TRÁFICO	1.000,00 €»

3) Modifícase o apartado 2 do artigo 26 da ordenanza fiscal xeral, quedando redactado o artigo 26 como segue:

ARTIGO 26º. REPRESENTACIÓN VOLUNTARIA.

1. Os obrigados tributarios con capacidade de obrar poderán actuar por medio de representante, que poderá ser un asesor fiscal con quen se entenderán as sucesivas actuacións administrativas, agás que se faga manifestación expresa en contrario.

2. Para formular solicitudes, presentar declaracións responsables ou comunicacións, interpoñer recursos, desistir de accións e renunciar a dereitos en nome doutra persoa, deberá acreditarse a representación. Para os actos e xestións de mero trámite presumírase aquela representación.

A representación pode acreditarse mediante calquera medio válido en Dereito que deixe constancia fidedigna da súa existencia, entre outros:

a) Mediante apoderamento apud acta efectuada por comparecencia persoal nas oficinas de asistencia en materia de rexistros ou comparecencia electrónica na correspondente sede electrónica ou sede electrónica asociada.

b) Mediante acreditación da súa inscrición no rexistro electrónico de apoderamentos da Administración Pública competente ou nos seus rexistros particulares de apoderamentos.

c) Mediante un certificado electrónico cualificado de representante.

d) Mediante documento público cuxa matriz conste nun arquivo notarial ou dunha inscrición practicada nun rexistro mercantil.

No caso de actuacións en nome de persoa xurídica, a capacidade de representación poderá acreditarse tamén mediante certificado electrónico cualificado de representante, entendéndose en tal caso que o poder de representación abarca calquera actuación ante calquera Administración Pública.

Corresponderá ao órgano administrativo competente para a tramitación do procedemento valorar se o medio empregado deixa constancia fidedigna da existencia de representación. En calquera caso, a falta de acreditación da representación cando esta sexa obrigatoria é un requisito subsanable, debendo o órgano administrativo competente, no seu caso, requirir ao interesado a que proceda á súa emenda e cumprimento no caso de que a documentación achegada considérese insuficiente.

4) Engádesse un apartado 4 ao artigo 33 da ordenanza fiscal xeral, quedando o artigo 33º redactado como segue:

ARTIGO 33º. DÉBEDA TRIBUTARIA

1. A débeda tributaria estará constituída pola cota ou cantidade a ingresar que resulte da obriga tributaria principal ou das obrigas de realizar pagos a conta.

2. Ademais, a débeda tributaria estará integrada, no seu caso, por:

- a) Xuros de demora.
- b) Recargo por declaración extemporánea.
- c) Recargos de período executivo.
- d) Outros recargos esixibles legalmente.

3. De conformidade co artigo 16 da Lei 47/2003, do 26 de novembro, xeral presupostaria, non se liquidarán as débedas inferiores a 6,00 € que procedan dunha liquidación ou autoliquidación tributaria de calquera dos impostos esixidos por este Concello, agás no Imposto sobre construcións, instalacións e obras. Cando se trate do Imposto sobre bens inmoables estarase ó establecido na súa ordenanza fiscal.

4.- No suposto de concorrencia de varios obrigados tributarios nun mesmo presuposto, cando o Concello só coñeza a identidade dun titular practicaré e notificaré as liquidacións tributarias a nome do mesmo, quen virá obrigado a satisfacelas se non solicita a súa división. A tal efecto, para que proceda a división será indispensable que o interesado o solicite facilitando os datos persoais e o domicilio dos demais obrigados ao pago, así como os documentos públicos que acrediten a proporción en que cada un deles participe no dominio ou dereito transmitido.

En ningún caso procederá a división da cota do tributo nos supostos de réxime económico matrimonial de sociedade legal de gananciais.

Non se poderá dividir a cota naqueles supostos que como consecuencia da devandita división resulten cotas líquidas de importe inferior a 6,00 €.

Unha vez aceptada pola Administración a solicitude de división, incorporárase ao padrón inmediatamente posterior a aquel no que se solicite a división e se manterá nos sucesivos mentras non se solicite a modificación.

5) Engádesse un parágrafo ao apartado 5 do artigo 42 da ordenanza fiscal xeral, quedando redactado o artigo 42º como segue:

ARTIGO 42º. DÉBEDAS TRIBUTARIAS APRAZABLES

1. Poderá aprazarse o pagamento da débeda, tanto en período voluntario como executivo, tras a petición dos obrigados cando a súa situación económica-financeira lles impida, transitoriamente, efectuar o pagamento dos seus débitos.

2. O fraccionamento de pagamento, como modalidade de aprazamento, será rexido polas normas aplicables a este no que non estea regulado especialmente.

3. A Tesourería disporá o necesario para que as solicitudes se formulen en documento específico, no que se indiquen os criterios de concesión e denegación de aprazamentos e fraccionamentos, así como a necesidade de fundamentar as dificultades económico-financeiras, aportando os documentos oportunos.

4. O acordo de concesión especificará a clase de garantía que o solicitante deberá aportar ou, no seu caso, a dispensa desta obriga.

5. Os criterios xerais de concesión de aprazamentos son:

- a) As débedas entre 301,00 euros e 600,00 euros poderán aprazarse ou fraccionarse ata un máximo de tres meses ou mensualidades.
- b) As débedas entre 601,00 euros e 900,00 euros poderán aprazarse ou fraccionarse ata un máximo de seis meses ou mensualidades.
- c) As débedas entre 901,00 euros e 1.500,00 euros poderán aprazarse ou fraccionarse ata un máximo de nove meses ou mensualidades.
- d) As débedas entre 1.501,00 euros e 3.000,00 euros poderán aprazarse ou fraccionarse ata un máximo de doce meses ou mensualidades.
- e) As débedas entre 3.001,00 euros e 4.500,00 euros poderán aprazarse ou fraccionarse ata un máximo de quince meses ou mensualidades.
- f) As débedas de importe superior a 4.501,00 euros poderán aprazarse ou fraccionarse ata un máximo de dezoito meses ou mensualidades.

Non obstante, a Administración poderá estimar outro número de prazos cando a situación económica do interesado e a contía da débeda, apreciada pola Administración, o requira.

Nos casos de solicitude de aprazamentos ou fraccionamentos derivados de débedas derivadas de autorizacións de uso ou ocupación do dominio público, o prazo dos aprazamentos ou fraccionamentos non poderá exceder do prazo da autorización ou título habilitante.

6. Como regra xeral, na concesión de fraccionamentos, se esixirá a domiciliación do pago das sucesivas fraccións.

7. Documentación que se ten que achegar:

a. Persoas físicas:

- Relación de ingresos periódicos percibidos nos últimos tres meses: nómina, pensión ou outros.
- Certificación de saldo de conta corrente ou movementos dos últimos tres meses de todas as contas bancarias da súa titularidade.
- Indicación no impreso de solicitude do número de membros da unidade familiar.
- Certificado de conta bancaria para domiciliar o pago das débedas fraccionadas.

b) Persoas xurídicas:

- Declaración responsable da situación económico-financeira que xustifica a solicitude.
- Certificado de conta bancaria para domiciliar o pago dos das débedas fraccionadas”

8. Salvo circunstancias excepcionais apreciadas polo órgano de recadación, denegarase as seguintes solicitudes:

- a) As de reconsideración de aprazamentos resoltos segundo os presentes criterios e que non estean debidamente fundadas, tendo como única finalidade demorar o cumprimento da obriga tributaria.
- b) As presentadas por contribuíntes que incumpran aprazamentos concedidos ou non formalizaran as garantías
- c) As que correspondan a débedas illadas presentadas por contribuíntes que manteñen outras débedas co Concello de Lugo sen regularizar.

9. O ingreso dos prazos deberá efectuarse nas datas establecidas nos acordos de concesión de aprazamento ou fraccionamento, que serán sempre o día 5 ou 20 do mes a que se refiran. Con carácter preferente considerarase o día 20 de cada mes.

10. Na petición de aprazamento ou fraccionamento farase constar, ademais dos datos identificativos do suxeito pasivo e da débeda, as causas que motivan a solicitude de aprazamento, os prazos e restantes condicións que se solicitan, e a garantía que se ofrece de entre as que constan no artigo seguinte desta ordenanza, así como o número de conta bancaria para a súa domiciliación das fraccións. Á solicitude achegaráselle a documentación que determine a norma regulamentaria de aplicación.

6) Modifícase o artigo 44.2 da ordenanza fiscal xeral, quedando redactado o artigo 44º como segue:

ARTIGO 44º. TRAMITACIÓN E RESOLUCIÓN

1. A Tesourería do Concello tramitará as solicitudes de aprazamento ou fraccionamento examinando e avaliando a falta de liquidez e a capacidade para xerar recursos conforme ó disposto nas normas regulamentarias de aplicación, formulando a correspondente proposta de resolución ó órgano competente para a súa aprobación.

2. Salvo circunstancias excepcionais apreciadas polo órgano que resolva, denegarase as seguintes solicitudes:

- a) As de reconsideración de aprazamentos resoltos segundo os presentes criterios e que non estean debidamente fundadas, tendo como única finalidade demorar o cumprimento da obriga tributaria.
- b) As presentadas por contribuíntes que incumpriran aprazamentos concedidos ou non formalizaran as garantías.
- c) As que correspondan a débedas illadas presentadas por contribuíntes que manteñen outras débedas co Concello de Lugo sen regularizar».

3. A resolución notificarase conforme a normativa regulamentaria de aplicación xunto co cálculo de xuros e procedemento en caso de falta de pagamento.

4. A resolución deberá adoptarse no prazo de seis meses a contar dende o día en que a solicitude tivo entrada oficial no Rexistro Xeral do Concello. Transcorrido este prazo poderá entenderse desestimada a solicitude.

7) Engádesse un parágrafo ao apartado 2 do artigo 48 da ordenanza fiscal xeral, quedando redactado o artigo 48ª como segue:

ARTIGO 48º. COMPENSACIÓN.

1. As débedas coa Facenda municipal poderán extinguirse total ou parcialmente por compensación, tanto en período voluntario como executivo cos créditos recoñecidos por ela a favor do debedor.

2. As débedas a favor do Concello, cando o debedor sexa un ente territorial, organismo autónomo, Seguridade Social ou entidade de dereito público nos que a súa actividade non se rexa polo ordenamento privado, serán compensables de oficio.

Con todo, e unha vez finalizado o período de ingreso en período voluntario, desde a Tesourería Municipal, remitirase unha comunicación de inicio do período de ingreso en período executivo na que se advertirá da débeda tributaria pendente coa Facenda Municipal, así como da concesión dun prazo de 10 días para o seu abono, transcorrido o cal, procederase á compensación de oficio. De non ser suficiente a compensación para satisfacer a débeda pendente, iniciarase o procedemento de constrinximento coas recargas e intereses que resulten de aplicación consonte á normativa tributaria aplicable pola débeda restante.

3. Cando un debedor á Facenda municipal, non comprendido no punto anterior, sexa á vez acreedor dela por un crédito recoñecido, transcorrido o período voluntario, compensarase de oficio a débeda e os recargos do período executivo que procedan, co crédito. A compensación seralle notificada á persoa interesada.

4. Cando unha liquidación da que se ingresou o seu importe sexa anulada e substituída por outra, poderase diminuír esta na cantidade previamente ingresada.

8) Modifícanse as tarifas establecidas no artigo 92º Responsabilidade dos administrados, apartado 4 letra D Sinalización viaria e protección peonil para os bolardos, quedando redactado o artigo 92º como segue:

ARTIGO 92º. RESPONSABILIDADE DOS ADMINISTRADOS.

1.- Toda persoa natural ou xurídica que por acción ou omisión cause dano nos bens, obras ou instalacións municipais estará obrigada a reparar o dano causado sempre que non se trate de caso de forza maior debidamente acreditada en expediente ou declarada, se é o caso, en sentenza firme.

2.- Se se trata de gastos de reconstrución, reparación, reinstalación, amaño e conservación, o causante estará obrigado, polas cantidades que ten que liquidar, ó depósito previo do seu importe, se se trata de obras ou traballos que se realicen dunha vez, e á consignación anticipada, se se trata de perturbacións repetidas.

3.- As obras de reparación realizaráas o Concello á custa do interesado, ou ben directamente por este, baixo a vixilancia da inspección municipal.

4.- Se se tratase de danos, o Concello será indemnizado.

O Concello de Lugo establece a seguinte taxación xenérica de danos:

A) Movementos de terras

Por cada m ² de roza e limpeza de maleza e terra vexetal:	1,99 €
Por cada m ³ de escavación en desmonte, en todo terreo, excepto rocha:	5,51 €
Ídem en rocha:	50,85 €
Por cada m ³ de aterraplenado, con produtos seleccionados:	5,86 €
Ídem anterior con préstamos: grixo compacto, grava:	14,60 €
Por cada m ³ de escavación en gabia, en todo terreo, excepto rocha, sen esteamento:	8,11 €
Por cada m lineal de limpeza e formación cuneta en terra:	2,17 €
Por cada m ² de adecuación e rasanteo firme existente, con achega material granular ou grixo compacto para nivelación:	3,20 €
Por cada m ³ de recheo en gabia con produtos seleccionados ou de préstamos:	9,72 €

B) Canalizacións enterradas e instalacións:

Por cada m lineal de canalización de iluminación pública segundo disposicións municipais, excepto escavacións e reposición de firme:	52,32 €
Por cada m lineal de canalización de auga potable de fundición:	42,75 €
Por cada m lineal de canalización da rede de saneamento con encanamento “campá” e xunta elástica:	61,16 €
Por metro lineal de acometida domiciliaria de auga potable, en calquera tipo de pavimento:	114,29 €
Por metro lineal de acometida domiciliaria de rede de saneamento, en calquera tipo de pavimento:	125,00 €

Por cada unidade de arqueta de iluminación pública:	168,76 €
Por cada unidade de arqueta ou pozo de rexistro de rede de augas, excepto válvulas de corte ou retención:	246,88 €
Por cada unidade de boca de rega:	350,06 €
Por cada unidade de boca de incendios:	460,60 €
Por cada unidade de saneamento sifónico:	218,13 €
Por cada unidade de pozo de rexistro rede de saneamento terminado:	576,30 €
Por cada unidade de báculo metálico e punto de luz de iluminación pública:	1.394,31 €
Por cada unidade de punto de luz de iluminación pública en fachada:	762,75 €
Por cada unidade de báculo ornamental de fundición e farol artístico:	2.686,19 €
Ídem anterior con tres farois:	4.348,01 €
Por supresión ou retranqueo dunha boca de rega:	184,24 €
Por supresión ou retranqueo dun farol de iluminación pública:	257,93 €
Ídem cadro de mando de iluminación pública:	331,63 €
Ídem cadro de mando semáforo:	331,63 €

C) Firmes e pavimentos:

Por cada m ² de execución firme de macadam ou grixo artificial:	3,61 €
Por cada m ² de execución pavimento de aglomerado asfáltico en quente, incluso paquete de firme necesario:	22,85 €
Por cada m ² de execución pavimento de DTS (dobre tratamento superficial):	12,09 €
Por cada m ² de execución de pavimento de formigón H-40 en capa rodadura (e=25 cm), H-150 en base (e= 20 cm) e sub-base granular:	50,11 €
Por cada m ² de execución de pavimento de laxe sobre soleira formigón:	80,33 €
Por cada m ² de execución capa de rodadura (e=7 cm) de aglomerado asfáltico en quente sobre firme existente:	8,84 €
Por cada m ² e 1 cm de profundidade de fresado de firmes flexibles:	0,84 €
Ídem firmes rixidos:	1,29 €
Por cada m lineal de bordo de beirarrúa de formigón:	21,37 €
Por cada m lineal de bordo de beirarrúa de granito:	46,42 €
Por cada m ² de beirarrúa de baldosa hidráulica de 30x30 sobre soleira formigón H-150 (e=18 cm) e base granular (15 cm):	40,17 €
Ídem anterior con laxelas de terrazo:	57,48 €
Ídem anterior con laxelas de granito, grosor mínimo 6 cm:	114,97 €
Por cada unidade de paso de discapacitados, segundo normas municipais:	242,45 €
Por cada metro de formación paso acceso garaxes, segundo normas municipais:	102,58 €
Por cada unidade de remate e enreixado normal, árbores en beirarrúas:	210,04 €
Por cada unidade remate e enreixado:	526,92 €
Por cada unidade de reposición bordo:	46,42 €

D) Sinalización viaria e protección peonil:

Por cada unidade de sinal de tráfico colocada en soporte metálico:	126,75 €
Por cada m lineal de valado metálico de fundición (salva peonil):	123,07 €
Por cada m lineal de valado metálico de fundición, tipo vieira:	215,20 €
Por cada unidade de fito de fundición:	204,87 €
Por cada unidade de semáforo:	
a) Columna:	1.155,55 €
b) Báculo con brazo:	2.424,57 €
Por cada unidade de armario-central de cruzamento (segundo modelo):	Entre 5.786,62 € e 9.833,46 €
Por cada unidade de armario de detectores de semáforos:	1.158,48 €
Por cada m lineal de valado salvapeóns personalizadas, con escudo:	187,92 €
Por cada unidade de espello de distintos tamaños:	Entre 232,22 € e 513,61 €
Por cada unidade de valado móbil:	77,38 €
Por cada m ² de paso de peóns:	19,90 €
Por cada m lineal de liña continua ou descontinua:	1,10 €
Por cada unidade de cartel informativo:	Entre 115,74 € e 518,13 €
Por cada unidade de cono de balizamento:	34,64 €
Por cada unidade de sinal de obra:	104,64 €
Por cada unidade de bolardo desmontable:	194,48 €
Por cada unidade de bolardo de polietileno e de caucho:	158,75 €
Por cada unidade de bolardo, a petición de particulares:	158,75 €
Por cada unidade de sinal vertical de aluminio:	243,11 €
Por cada unidade de sinal vertical de aluminio e leds:	842,77 €
Por cada unidade de banda redutora de caucho:	70,24 €
Por cada metro lineal de pintura termocaucho (Banda):	16,21 €
Por cada unidade de pintura termocaucho (Sinal):	232,31 €

E) Mobiliario urbano e xardinería:

Por cada unidade de banco de madeira:	412 €
Por traslado dun banco:	206 €
Por traslado dunha árbore:	360,50 €
Por cada unidade de xardineira prefabricada:	309 €
Por cada m ² de céspede:	6,18 €
Por cada m lineal de peche vexetal (sebes):	56,65 €
Por cada m ³ de muro de granito:	355,35 €
Por cada m lineal de balaustrada de fundición:	257,50 €

Por cada m ² de peche de fábrica ladrillo ou bloque:	51,50 €
Por cada unidade de papeleira:	154,50 €
Por contedor recollida selectiva:	401,70 €
Por contedor RSU:	350,20 €
Por cada unidade de papeleira de fundición:	875,50 €
Por cada unidade de fonte fundición:	865,20 €
Por cada unidade de boca de rega automática:	61,80 €
Gallas metálicas:	81,06 €
Conxunto de panel e poste (carril bicis-paseo Fábrica da Luz):	396,48 €
Aparcadoiro de bicicletas (conxunto de 10):	479,02 €
Aparcadoiro de bicicletas (conxunto de 5):	405,33 €
Marquesiñas de BUS (mod. C-3)*:	9.396,12 €
“MUPIS” (soportes publicitarios) mod. PEDRA*:	5.232,36 €
COLUMNA (mod. “mesquita”)*:	7.885,38 €
Illa ecolóxica*:	6.706,26 €
Contedor ecolóxico (para colocar dentro das illas)*:	1.916,07 €
Papeleira (mod. “GUADIANA”)*:	206,34 €
Banco (mod. “ARPA”)*:	372,89 €
FITO DE BENVIDA*:	7.295,82 €
INFOBÚS:	1.215,97 €
Por cada unidade de Armario monobloque poliéster tipo Polymel 530x430x200mm sen soporte de fixación	370,80 €
Por cada unidade de Arqueta estándar de polietileno reforzado con tapa verde de 27 x 53 cm	32,96 €
Por cada unidade de Arqueta jumbo de polietileno reforzado con tapa verde de 35 x 65 cm	61,80 €
Por cada unidade de Arqueta redonda de polietileno reforzado redonda tapa verde de 18 cm	6,70 €
Por cada unidade de Arqueta redonda de polietileno reforzado redonda tapa verde de 24 cm	14,42 €
Por cada unidade de Tapa arqueta fundición marco de 80 x 80 cm, incluso arqueta de fábrica de ladrillo.	309 €
Por cada unidade de Caixa de conexión de TBOS de 1 estación.	159,65 €
Por cada unidade de Caixa de conexión de TBOS de 2 estacións	226,60 €
Por cada unidade de Caixa de conexión de TBOS de 4 estacións	262,65 €
Por cada unidade de Caixa de conexión de TBOS de 6 estacións.	309 €
Por cada unidade de Módulo de ampliación de 2 estacións para programador TMC-212	41,20 €
Por cada unidade de Programador TMC 212 interior 2-12 estacións.	158,62 €
Por cada unidade de Programador a pilas Tbos de 1 estación	164,80 €

Por cada unidade de Programador a pilar Tbos de 2 estacions	226,60 €
Por cada unidade de Aspersor emerxente 2001 en plástico círculo completo/axustable.	80,34 €
Por cada unidade de Aspersor Mini 8.	20,60 €
Por cada unidade de Aspersor TR50 e similares	30,90 €
Por cada unidade de Aspersor S700 xiro completo/axustable.	30,90 €
Por cada unidade de Boquilla aspersor S700	1,55 €
Por cada unidade de Boquilla 1.5, 2.0, 3.0 ...	2,06 €
Por cada unidade de Boquilla 15H, 15Q, TVAN 15 ...	2,06 €
Por cada unidade de Boquilla de Difusor 570 Z 30 cms.	18,54 €
Por cada unidade de Difusor 570 Z 12P.	16,48 €
Por cada unidade de Difusor 570 Z 3P.	8,24 €
Por cada metro lineal de Tubería de goteo 16 mm incluso pp de pezas de conexión e grampas de fixación	2,58 €
Por cada unidade de Electroválvula de 1 polgada	46,35 €
Por cada unidade de Electroválvula de 1 1/2 polgada	123,60 €
Por cada unidade de Electroválvula de 2 polgadas	175,10 €
Por cada unidade de Solenoide	36,05 €
Por cada unidade de Válvula eléctrica 252 2".	206 €
Por cada unidade de Válvula de retención para aspersor Mini 8.	2,06 €
Por cada unidade de Válvula eléctrica EZ FLO-II con solenoide de 1" RH.	20,60 €
Por cada unidade de Codo fundición D = 63 mm	25,75 €
Por cada unidade de Collarín fundición D= 40mm	11,85 €
Por cada unidade de Enlace metálico D = 63 mm	41,20 €
Por cada unidade de Enlace reducido de polietileno D= 90-75 mm.	39,14 €
Por cada unidade de árbore ornamental: A súa contía determinarase conforme á Norma Granada (Método de Valoración de Árbores e Arbustos Ornamentais).	
Por cada metro cadrado de Pavimento continuo Amortecedor de Seguridade	96,82 €
Por cada unidade de Cartel Indicativo en Áreas de Xogos Infantís	1.030,00 €
Por cada metro cadrado de valo de madeira delimitatoria de Xogos ou Áreas de Xogos Infantís.	77,25 €
Por cada metro cadrado de céspede artificial de cor verde	43,26 €
Por cada metro cadrado de céspede artificial doutras coloracións.	49,44 €
Por cada unidade de Listón de madeira 2000x40x35 con acabado Caoba de banco tipo romántico, incluso parafusería	20,60 €
Por cada unidade de bicicleta do sistema municipal de préstamo	442,90 €

Os elementos sinalados cun asterisco (*) corresponden a un convenio entre o Excmo. Concello e a empresa "EQUIPAMIENTOS URBANOS" (concesionaria por concurso da explotación de publicidade nos elementos do mobiliario descrito).

Estes prezos enténdense en execución material, polo que se incrementarán co IVE que legalmente se estableza.

Para os casos non previstos anteriormente, ou en situacións especiais, os servizos técnicos correspondentes efectuarán valoración contradictoria.

Os anteriores importes sufrirán anualmente, en forma automática e acumulativa, unha variación equivalente á do índice oficial do custo medio de vida que puidese producirse no exercicio anterior, segundo o Instituto Nacional de Estadística.

ORDENANZA FISCAL NÚM. 103

DA TAXA POLA PRESTACIÓN DE SERVIZOS URBANÍSTICOS.

1) Modifícase o apartado IV Outras obras relativo ao artigo 3º Bases de gravame e tarifas apartado 2 Tarifa xeral, quedando redactado o artigo 3º como segue:

ARTIGO 3º. BASES DE GRAVAME E TARIFAS

1.- Tomarase como base imponible e liquidable da presente exacción, en xeral, o custo real e efectivo da obra, construción ou instalación.

2.- TARIFA XERAL.

O tipo de gravame que se aplicará sobre a base liquidable, e por unha soa vez, será o seguinte:

I.- Informes técnicos e outros servizos urbanísticos:

a) Por cada aliñación ou tira de corda realizada sobre o terreo en zona urbana: Ata 100 metros: Por cada metro lineal ou fracción de exceso:	152,29 € 1,22 €
b) Licenzas de agrupación ou parcelamento en terreo urbano: Por cada metro cadrado de superficie do terreo matriz: Ademais, por cada metro cadrado de superficie edificable: Licenzas de agrupación ou parcelamento en terreo rústico: Por cada metro cadrado de superficie do terreo matriz:	0,05 € 0,05 € 0,03 €
c) Información (consultas urbanísticas) sobre o réxime urbanístico dun predio:	186,69 €
d) Instrumentos de planeamento de desenvolvemento do PXOU, expedientes de delimitación ou modificación de ámbitos de planeamento ou poligonais, instrumentos de equidistribución de cargas e beneficios e expedientes previos necesarios dentro da fase de execución do planeamento (como por exemplo: constitución de xuntas de compensación, etc.), proxectos de urbanización e de obras ordinarias, todos eles promovidos por particulares, ademais dos gastos xustificadas do expediente: Por cada metro cadrado de superficie do terreo matriz: Ademais, por cada metro cadrado de superficie edificable: En todo caso as cotas resultantes mínimas serán: * Plans parciais, plans de sectorización e plans especiais: * Estudos de detalle: * Expedientes de delimitación ou modificación de ámbitos de planeamento, poligonais ou unidades reparcelables, instrumentos de equidistribución de cargas e beneficios e expedientes previos necesarios dentro da fase de execución de planeamento: * Proxectos de urbanización e de obras ordinarias: * Por inclusión ou exclusión de predios no rexistro de soares sen edificar conforme á lexislación urbanística:	0,05 € 0,05 € 1.277,72 € 608,68 € 953,06 € 953,06 € 609,35 €
e) Certificacións sobre a caducidade da acción para reestablecer a legalidade urbanística alterada e sobre a prescrición da acción para sancionar:	206,00 €
f) Por tramitación de autorizacións previas en solo rústico (excluíndo o custo do anuncio en prensa):	59,07 €

Se o proxecto fose redactado polo Concello, con independencia das tarifas sinaladas, agregaranse aquelas co importe dos honorarios profesionais que corresponderían á redacción do proxecto determinado polos técnicos municipais e, no caso de discrepancia co interesado, polo colexio profesional correspondente.

II.- Proxecto básico, obras de nova planta, reconstrución e reforma:

O importe do gravame será do un por cento (1%) do presuposto determinado conforme ó previsto no artigo 5º da presente ordenanza.

III.- Obras no solo, subsolo e voo da vía pública:

a) Colocación de cables subterráneos: Por metro lineal ou fracción:	0,16 €
--	--------

b) Colocación de encanamentos no subsolo da vía pública: Por metro lineal ou fracción:	0,34 €
c) Colocación de postes na vía pública: Por unidade:	127,77 €
d) Colocación de roscas de ás na vía pública: Por unidade:	3,14 €
e) Colocación de quioscos na vía pública: Por metro cadrado ou fracción de superficie ocupada:	19,67 €
f) Acondicionamento de beirarrúas: Por metro lineal ou fracción:	6,39 €
g) Colocación de rótulos e anuncios fixos: Por metro cadrado ou fracción:	9,84

IV.- Outras obras:

As licenzas de obras non mencionadas nin excluídas expresamente, as comunicacións ou declaracións responsables e as que sexan obxecto de regulación especial nesta ordenanza gravaranse co 1% do seu presuposto, determinado segundo o disposto no artigo 4º da presente ordenanza.

V. Comunicacións previas de 1ª ocupación dos edificios

Satisfarase o cero vinte por cento (0,20%) do presuposto determinado conforme ao previsto no artigo 4º da presente ordenanza. O módulo básico que se aplicará será o vixente no momento da solicitude da dita primeira ocupación.

VI.- Licenzas de modificación do uso dos edificios:

Ó outorgamento da dita licenza aplicaráselle o 50% da tarifa sinalada co núm. 1 do epígrafe anterior; é de aplicación a prevención contida no seu núm. 2.

VII.- Licenzas por construcións, reparacións e instalacións de cemiterios:

1.- CONSTRUCCIÓN:

a) Para construcións de panteóns, por metro cadrado:	186,74 €
b) Para construción de cada corpo en sepulturas soterradas, en calquera grupo:	6,44 €
c) Por construción de beirarrúas en nichos e sepulturas soterradas con lonxitude máxima de 50 cm:	12,72 €

2.- INSTALACIÓN:

a) Por colocación de lápidas en panteóns, por cada unha:	12,72 €
b) Por colocación doutras instalacións fixas nelas, por cada clase delas:	6,44 €
c) Por colocación de lápidas en sepulturas soterradas:	9,84 €
d) Por colocación doutras instalacións fixas nelas, por cada clase delas:	6,44 €
e) Por colocación de lápidas en nichos, por cada corpo:	6,44 €
f) Por colocación doutras instalacións fixas neles, por cada clase delas:	3,86 €
g) Por colocación de instalacións fixas nos cinceiros:	3,86 €

VIII- Incidentes de ruínas e actuacións análogas

a) Tramitación de expedientes de declaración de ruína a instancia de particular:	133,54 €
b) Tramitación de expedientes de expropiación forzosa a iniciativa de particular ou entidades urbanísticas colaboradoras coa Administración: Por cada 100 m ² ou fracción de superficie afectada:	4,21 €/m ²

IX. Prórrogas.

A taxa pola concesión de prórroga fíxase nun 20% do que lle correspondería á liquidación inicial.

3.- BONIFICACIÓNS E EXENCIÓNS.

1. Establécese unha bonificación do 50 por cento da cota da taxa a favor das construcións, instalacións e obras de rehabilitación integral de vivendas que se realicen dentro das zonas delimitadas polo Plan Especial de Protección e Reforma Interior (PEPRI) e do 40 por cento no ámbito das Áreas de Rehabilitación Integral (ARI), sempre que se destinen con exclusividade a locais de uso vivenda, coa excepción de obras novas. Non será de aplicación esta bonificación aos presupostos de execución que inclúan locais destinados a outros usos distintos do de vivenda, debendo en todo caso de presentarse presupostos diferenciados.

Entenderase por rehabilitación integral aquela que con tal denominación se estableza na resolución de concesión da licenza de obras ou na comunicación de actuación urbanística previa, e en todo caso, no presuposto de execución material presentado e no informe de valoración emitido polo servizo de arquitectura.

Esta bonificación non poderá simultanearse con calquera outra bonificación desta ordenanza, e será aplicable por unha soa vez, sen que se aplique novamente por obras futuras.

2.- Establécese unha bonificación do 95 por cento da cota da taxa a favor das novas instalacións completas de calefacción en vivendas e de ascensor en edificios, sempre que os inmobles teñan unha antigüidade mínima de 15 anos.

3.- Establécese unha bonificación do 95 por cento da cota da taxa por pintura e tratamento integral de fachadas, substitución de materiais de cubertas e elementos externos de fachadas, cando se comprendan dentro dos deberes de conservación e rehabilitación previstos no artigo 9 da Lei 9/2002, do 30 de decembro, de ordenación urbanística e protección do medio rural de Galicia, ou supoñan unha notoria mellora nas condicións estéticas ou de eficiencia enerxética da edificación.

4.- Establécese unha bonificación do 95 por cento da cota da taxa a favor das obras de movementos de terra, desmontes, demolicións, e baleirados interiores que sexa necesario realizar neste termo municipal por mor das excavacións arqueolóxicas, para o que deberá terse achegada a correspondente solicitude de autorización arqueolóxica, se fose necesaria.

5.- Estará exenta do pagamento desta taxa a realización de calquera construción, instalación ou obra da que sexa dono o Estado, as comunidades autónomas ou as entidades locais, e que vaia ser directamente destinada a estradas, ferrocarrís, portos, aeroportos, obras hidráulicas, saneamento de poboacións e das súas augas residuais, anque a súa xestión se leve a cabo por organismos autónomos, tanto se se trata de obras de novo investimento como de conservación.

6.- Establécese unha bonificación do 90% a favor das construcións, instalacións ou obras de reforma que favorezan as condicións de acceso e habitabilidade dos discapacitados. Esta bonificación aplicarase de forma exclusiva sobre o importe da cota que resulte de multiplicar o presuposto de execución material das obras especificamente destinadas á eliminación de barreiras arquitectónicas polo tipo impositivo.

O solicitante deberá achegar documentación ou proxecto que acredite as condicións antes sinaladas, que afecten a ramplas, aseos adaptados, dimensións de portas e corredores, ascensores, etc. No caso de existir dúbidas acerca de se as construcións, instalación e obras favorecen as condicións de acceso ou habitabilidade, solicitarase informe dos servizos técnicos municipais, con carácter previo á resolución da petición de bonificación.

7.- Establécese unha bonificación do 50% a favor das construcións, instalacións ou obras nas que se incorporen sistemas para o aproveitamento térmico ou eléctrico da enerxía solar para autoconsumo. A aplicación desta bonificación estará condicionada a que as instalacións para produción de calor inclúan colectores que dispoñan da correspondente homologación da Administración competente. Non se concederá esta bonificación cando a implantación destes sistemas sexa obrigatoria a tenor da normativa específica na materia.

Esta bonificación alcanzará exclusivamente á parte de cota correspondente as construcións, instalación e obras destinadas estritamente a dito fin. Para gozar da bonificación, deberase aportar polo interesado un desglose do presuposto no que se determine razoadamente o custo que supón a construción, instalación ou obra á que se refire este presuposto.

8.- Establécese unha bonificación do 50% da cota a favor das construcións, instalacións ou obras destinadas estritamente a explotacións agrícolas, gandeiras e forestais, tales como establos, fosas sépticas, silos, almacéns, etc., excluíndose as que afecten ás vivendas asociadas á explotación.

Esta bonificación poderá aplicarse no momento da práctica da autoliquidación previa achega dun certificado actualizado a nome do solicitante da licenza urbanística da inscrición da explotación agraria no REGA (Rexistro de Explotacións Agrarias de Galicia). En todo caso, a aplicación desta bonificación quedará condicionada á concesión da bonificación da cota do Imposto sobre construcións, instalacións e obras trala declaración da obra de “especial interese ou utilidade municipal”, polo que de non solicitarse e concederse esta, practicarase unha liquidación complementaria esixindo a totalidade da cota da taxa que corresponda.

9.- Establécese unha bonificación do 50% da cota a favor das construcións, instalacións ou obras de reforma ou adecuación de locais comerciais para o exercicio dunha actividade, cuido presuposto de execución material non exceda de 50.000 euros, cando o solicitante acredite atoparse en situación de desemprego e teña perdido o emprego por conta allea nos 6 meses anteriores á solicitude, así como aqueles que non atopándose en situación de desemprego acrediten terse constituído en autónomos dentro do mes inmediatamente anterior á solicitude.

10.- Establécese unha bonificación do 50% da cota a favor das construcións, instalacións ou obras de reforma en vivendas cando o titular acredite ser familia numerosa, sempre que a dita vivenda sexa o domicilio de empadramento familiar, non supere os 40.000 euros de valor catastral e o presuposto de execución material das obras sexa igual ou inferior a 40.000 euros.

11.- En calquera caso, ningunha cota que resulte da aplicación das tarifas sinaladas no punto 2 deste artigo 3º poderá ser inferior a 19,83 €.

12.- Establécese unha bonificación do 50 por cento da cota da taxa para obras de construción e rehabilitación realizadas en inmobles sitos dentro da área de influencia do Camiño Primitivo de Santiago.

Esta bonificación non poderá simultanearse con calquera outra bonificación desta ordenanza.

4.- REGRAS ADICIONAIS.

a) As taxas reguladas na presente ordenanza son compatibles coas que poidan devengarse polo aproveitamento especial de bens ou instalacións de uso público municipal, ou por prestacións de servizos e realización de actividades diferentes.

b) As taxas reguladas na tarifa desta ordenanza aplicable a obras de nova planta, reconstrución ou reforma sobre a base do importe do presuposto de execución material da obra, son compatibles coas que están enumeradas nas restantes tarifas por outros actos concretos suxeitos a gravame con base liquidable de distinta natureza.

c) As licenzas e comunicacións ou declaracións responsables relativas ás construcións de vivendas e instalacións vinculadas a explotacións agrícolas serán obxecto dunha redución do 50% nas taxas reguladas pola presente ordenanza fiscal, e do 75% se o solicitante é menor de 36 anos.

DISPOSICIÓN FINAL COMÚN

As presentes modificacións de ordenanzas fiscais comezarán a aplicarse o 1 de xaneiro de 2025 e permanecerán en vigor ata a súa modificación ou derogación expresa.

De conformidade co artigo 52.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, os devanditos acordos son firmes na vía administrativa, e poderá interpoñerse no prazo de dous meses, a partir da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, recurso contencioso-administrativo (ante o Tribunal Superior de Xustiza de Galiza), se é o caso, ou calquera outro que se estime procedente, de acordo co establecido no artigo 19.1 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais.

Lugo, 29 de novembro de 2024. Secretaria Xeral do Pleno do Excmo. Concello de Lugo, e a Excmo. Da Sra. Alcaldesa, dona Mercedes Paula Alvarellos Fondo, en suplencia do Ilmo. Sr. don Ángel Pablo Permuy Villanueva, tenente de alcaldesa delegado da Área de Xestión Integral de Recursos Internos do Excmo. Concello de Lugo.

R. 3880

MEIRA

Anuncio

APROBACIÓN PROVISIONAL DA MODIFICACIÓN DA ORDENANZA MUNICIPAL REGULADORA DA TAXA POLA RECOLLIDA DOMICILIARIA DE LIXO DO CONCELLO DE MEIRA

O Pleno da Corporación, en sesión ordinaria celebrada o día 15 de maio de 2024, acordou a aprobación provisional da modificación do artigo 4 da ordenanza fiscal reguladora da taxa pola prestación do servizo da recollida domiciliaria de lixo.

En cumprimento do establecido no artigo 17.2 do Real decreto lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, sométese o expediente a información pública por un prazo de 30 días, contados a partir do seguinte ao de publicación deste anuncio no Boletín oficial da provincia de Lugo. Dentro do citado prazo os interesados poderán examinar o expediente e presentar as reclamacións que estimen oportunas.

Se transcorrido dito prazo non se tiveran presentado reclamacións, o acordo provisional entenderase automaticamente elevado a definitivo, entrando en vigor ao día seguinte da súa publicación no Boletín oficial da provincia de Lugo.

Meira, 24 de novembro de 2024.- O Alcalde, Antonio De Dios Alvarez.

R. 3278

A POBRA DO BROLLÓN

Anuncio

Cumprido o tramite de exposición pública da modificación das ordenanzas fiscais que se indican a continuación sen que se presentase reclamación algunha considéranse definitivamente aprobadas co texto que figura a continuación:

2.05ª.- Ordenanza fiscal reguladora da taxa por recollida e tratamento de lixo.

Artigo 1º.- Fundamento e natureza.

No uso das facultades concedidas polos artigos 133.2 e 142 da Constitución e polo artigo 106 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases de Réxime Local e de conformidade co disposto nos artigos 15 e seguintes do Texto Refundido da Lei 39/1988, Reguladora das Facendas Locais aprobado por Real Decreto Lexislativo 2/2004, este Concello establece a Taxa por recollida de lixo que se rexerá pola presente Ordenanza fiscal, as normas da cal atenden ó previsto no artigo 57 do citado texto refundido.

Artigo 2º.- Feito imposable.

1. Constitúe o feito imposable da taxa a presentación do servizo de recepción obrigatoria de recollida de lixo domiciliario e residuos sólidos urbanos a tódolos inmobles, calquera que sexa o seu estado, calidade, uso ou destino, que se encontren situados na zona de cobertura da mesma, con independencia de se depositan ou non residuos para a súa recollida, e con independencia de que estean ou non ocupados ou utilizados.

Non estarán suxeitos os propietarios de vivendas ou locais en estado ruinoso, previa tramitación do correspondente expediente ou acreditación mediante informe emitido polo técnico legalmente facultado.

Non estarán suxeitos á taxa os inmobles que teñan a condición de solar ou terreo.

Nos lugares, aldeas ou barrios con rúas interiores que non permitan a circulación rodada, e polo tanto, non poida pasar o vehículo de recollida de residuos, os veciños ou propietarios de fincas, trasladarán cos seus propios medios o s residuos sólidos ó contedor máis próximo, de acordo co estipulado na presente ordenanza.

2. A tal efecto, considéranse lixo domiciliario e residuos sólidos urbanos, os restos e desperdicios de alimentación ou detritos procedentes da limpeza normal de locais ou vivendas, exclúense de tal concepto os residuos de tipo industrial, rebos de obras, detritos humanos, materias e materiais contaminados, corrosivos, perigosos ou nos que a súa recollida ou vertido esixa a adopción de especiais medidas hixiénicas, profilácticas ou de seguridade.

3. Non está suxeita á taxa a presentación de carácter voluntario e a instancia de parte, dos seguintes servizos:

- a) Recollida de lixos e residuos non cualificados de domiciliarios e urbanos de industrias, hospitais e laboratorios.
- b) Recollida de escouras e cinza de calefaccións centrais.
- c) Recollida de rebos de obras.

Artigo 3º.- Suxeitos pasivos.

1. Son suxeitos pasivos contribuíntes as persoas físicas ou xurídicas e as entidades a que se refire o artigo 35.4 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria, que ocupen ou utilicen as vivendas e locais situados nos lugares, prazas, rúas ou vías públicas en que se preste o servizo, xa sexa a título de propietario ou de usufrutuario, habitacionistas, arrendatario ou, incluso, de precario.

2. Terán a consideración de suxeito pasivo substituto do contribuínte o propietario das vivendas ou locais que poidan repercutir, se é o caso, nas cotas satisfeitas sobre os usuarios daqueles beneficiarios do servizo.

Artigo 4º.- Responsables.

1. Responderán solidariamente das obrigas tributarias do suxeito pasivo as persoas físicas e xurídicas a que se refire o artigo 42 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria.

2. Serán responsables subsidiarios os administradores das sociedades e os síndicos, interventores ou liquidadores de quebras, concursos, sociedades e entidades en xeral, nos supostos e co alcance que sinala o artigo 43da Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria.

Artigo 5º.- Exencións.

1.- Establécese unha bonificación do 90% nas tarifas desta taxa para os edificios que sen estar en ruína teñan a condición de non habitables ou utilizables.

2.-Ao abeiro no establecido no art. 24.4 da Lei Reguladora das Facendas Locais, gozaran de exención subxectiva os contribuíntes beneficiarios da Renda de Inserción Social de Galicia (RISGA) e acollidos a réximes protectores de carácter público análogos ao mencionado.

Para ter dereito a obtención desta exención, o interesado deberá cumprir os seguintes requisitos.

- Que o suxeito pasivo sexa titular do contrato de servizo.
- Que o suxeito pasivo estea empadroado e resida na vivenda para a que solicita o beneficio.

Artigo 6º.- Cota tributaria.

1. A cota tributaria consistirá nunha cantidade fixa por unidade de local, que se determinará en función da natureza e destino dos inmobles.

2. A tal efecto aplicarase a seguinte tarifa:

CONCEPTOS	TAXA ANUAL
Epígrafe 1º.- Vivendas.	
Por cada vivenda. (Enténdese por vivenda a destinada a domicilio de carácter familiar e aloxamentos que non excedan de dez prazas).	60,00€
Epígrafe 2º.- Aloxamentos	
Hoteis, moteis, hoteis-apartamentos, hostais e demais establecementos de similar natureza (enténdese por aloxamento, aqueles locais de convivencia colectiva non familiar, entre os que se inclúen hoteis-pensións, residencias, centros hospitalarios, colexios e demais centros de natureza análoga sempre que excedan de dez prazas).	72,00 €
Epígrafe 3º.- Establecementos de alimentación.	
Por cada local ou establecemento	72,00 €
Epígrafe 4º.- Establecementos de restauración	
a) Restaurantes	72,00 €
b) Cafeterías	72,00 €
c) Whisquerías e pubs	72,00 €
d) Bares	72,00 €
e) Tabernas	72,00 €
Epígrafe 5º.- Establecementos de espectáculos.	
a) Cines e Teatros	72,00 €
b) Salas de festas e discotecas	72,00 €
c) Salas de bingo	72,00 €
Epígrafe 6º.- Outros Locais industriais ou mercantís	
a) Centros oficiais	72,00 €
b) Oficinas bancarias	72,00 €

c) Grandes almacéns	72,00 €
d) Demais locais non expresamente tarifados	72,00 €
Epígrafe 7º.- Despachos profesionais	
Por cada despacho. (No suposto de que a oficina ou establecemento estea radicado na mesma vivenda, aplicarase unicamente a tarifa precedente quedando englobada nela a do Epígrafe 1º)	72,00 €

3. As cotas sinaladas na tarifa teñen carácter irredutible e corresponden ó período dun ano.

4. A cada unha das cotas sinaladas no paragrafo 2 se lle engadirá en concepto de ecotaxa por tratamento de residuos a cantidade mensual de tres euros (3,00 €).

5. No exercicio 2011 e sucesivos as tarifas do punto 2 deste artigo e a contía do punto 4 do mesmo se incrementará para cada ano no importe de incremento do I.P.C. correspondente ao período entre o un de xaneiro de o trinta e un de decembro do exercicio anterior.

Artigo 7º.- Devengo.

1. Devéngase a taxa e nace a obriga de contribuír dende o momento en que se inicie a prestación do servizo, entendéndose iniciada, dada a natureza de recepción obrigatoria do mesmo, cando estea establecido e en funcionamento o servizo municipal da recollida de lixo domiciliaria, en rúas e lugares onde figuren as vivendas ou locais utilizados polos contribuíntes a taxa.

2. Establecido e en funcionamento o referido servizo, as cotas devengarase o primeiro día de cada semestre natural, salvo que o devengo da taxa se producira con posterioridade á devandita data, en tal caso a primeira cota devengarase o primeiro día do mes seguinte.

Artigo 8º.- Declaración e ingreso.

1. Dentro dos trinta días hábiles seguintes á data en que se devengue por primeira vez a taxa, os suxeitos pasivos formalizarán a súa inscrición na matrícula, presentando, ó efecto, a correspondente declaración de alta e ingresando simultaneamente a cota do primeiro semestre natural que corresponda.

2. Cando se coñeza, sexa de oficio ou por comunicación dos interesados, calquera variación dos datos figurados na matrícula, levaranse a cabo nesta as modificacións correspondentes, que surtirán efectos a partir do período de cobranza seguinte ó da data en que se efectuara a declaración.

3. O cobro das cotas efectuarase cada seis meses mediante recibo derivado da matrícula.

4. A bonificación establecida no artigo 5º.1 deberá ser solicitada polo interesado quen aportará unha declaración responsable de que a vivenda ou local non dispón de subministro de enerxía eléctrica nin de autoxeración nin de empresa provedora, nin auga potable, sexa esta servida polo concello, empresa privada, de carácter veciñal ou de autoabastecemento (pozos e similares). De rematar a situación de inhabitable, deberá comunicarllo ao concello da Pobra do Brollón

Artigo 9º.- Infraccións e sancións.

1. En todo o relativo á cualificación de infraccións tributarias, así como das sancións que a elas correspondan en cada caso, estarase ó disposto nos artigos 179, 180, 181, 182, 183, 184, 185, 186 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria.

2. Se realizada unha inspección se comproba a falsidade da declaración responsable feita ao abeiro do artigo 8º.4 ou se comproba que existe abastecemento de auga potable ou electricidade, procederá a facturación íntegra do período no que se beneficiou da bonificación cun máximo de catro anos de acordo coas tarifas íntegras vixentes, e se sancionará ao interesado cun recargo do 50% do importe da liquidación.

Disposición final:

A presente Ordenanza Fiscal, foi modificada e aprobada polo Pleno do Concello en sesión celebrada o día dez de outubro de dous mil vinte e catro, e entrará en vigor o mesmo día da publicación do seu texto no B.O.P., permanecendo en vigor ata a súa modificación ou derogación expresa. A aplicación da ordenanza comezará o día un de xaneiro de dos mil vinte e cinco.

2.07ª.- Ordenanza fiscal reguladora da taxa polo subministro de auga.

Artigo 1º.-Concepto.

Ao abeiro do establecido nos artigos 15 e seguintes do Texto Refundido da Lei 39/1988, Reguladora das Facendas Locais aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, este Concello establece a Taxa por subministro de auga que se rexerá pola presente Ordenanza fiscal, as normas da cal atenden ó previsto no artigo 57 do citado texto refundido.

Artigo 2º.- Obrigados ó pagamento.

Están obrigados ó pagamento do taxa, regulado nesta Ordenanza, aquelas persoas que se beneficien dos servizos ou actividades prestados ou realizados por este Concello, a que se refire o artigo anterior.

Artigo 3º.-Contía.

1. Aos efectos desta ordenanza, enténdese por acometida a primeira alta no servizo para cada vivenda ou local e o seu entronque na rede de abastecemento. A canalización necesaria que exceda dos vinte metros será por conta do solicitante. Este poderá optar por facer a parte da acometida ao seu cargo directamente, ou que a faga o concello aboando o custo correspondente. Enténdese por enganche, cada unha das sucesivas altas que no seu caso se produzan ó longo da vida do servizo.
2. Con efectos de un de xaneiro de cada ano a partir de 2013, inclusive, as contías indicadas experimentarán un incremento porcentual igual ao incremento do I.P.C. entre o día un de xaneiro e o trinta e un de decembro do ano anterior.
3. A contía do taxa regulado nesta Ordenanza será a fixada na tarifa seguinte:

CONCEPTO	IMPORTE
1. Mínimo mensual de mantemento	5,00 €
2. Tarifa por consumo para tódolos usos ata 10,00m ³ .	5,00 €
3. Tarifa por consumo para tódolos usos entre 10,00m ³ e 20,00m ³ por m ³ .	0,70 €
4. Tarifa por consumo para tódolos usos máis de 20,00m ³ por m ³	1,20 €
5. Dereitos de acometida a Pobra de Brollón, usos domésticos. Valor de 2024.	35,07 €
6. Dereitos de acometida na Pobra de Brollón, demais usos. Valor de 2024.	46,75 €
7. Dereitos de acometida no resto do Concello, tódolos usos. Valor de 2024.	584,25 €
8. Dereitos de acometida por cada metro que exceda dos 20 en todo o concello. Valor de 2024	12,36 €
9. Dereitos de enganche en todo o Concello, tódolos usos. Valor de 2024.	93,74 €

4. En caso de avaría no contador, facturarase, durante todo o período afectado, dende a última lectura anterior ata a solución da avaría, unha cantidade proporcional o consumo medio do ano natural anterior incrementado nun vinte por cento.

5. Quen utilice a auga dos abastecementos municipais para usos distintos dos previstos no artigo 1º, ou especialmente a utilice para regar nos meses de Xullo a Setembro, será sancionado cunha multa de 90,15€ a primeira vez, 180,30€ a segunda e 450,76€ a terceira, e o corte do subministro na cuarta.

Artigo 4º.- Obriga de pagamento.

1. A obriga de pagamento da taxa regulada nesta Ordenanza, nace dende que se inicie a prestación do servizo, e a súa facturación e cobro realizaranse con periodicidade semestral.
2. O pagamento do devandito taxa efectuarase no momento da presentación da correspondente factura, á persoa obrigada a realizalo.
3. As débedas por este taxa, poderán esixirse por vía de constrinximento, de acordo co Regulamento Xeral de Recadación.

Disposición final:

A presente Ordenanza Fiscal, foi modificada e aprobada polo Pleno do Concello en sesión celebrada o día dez de outubro de dous mil vinte e catro, e entrará en vigor o mesmo día da publicación do seu texto no B.O.P., permanecendo en vigor ata a súa modificación ou derogación expresa. A aplicación da ordenanza comezará o día un de xaneiro de dos mil vinte e cinco.

2.14ª.- Ordenanza fiscal reguladora da taxa pola prestación do servizo punto limpo do concello da Pobra do Brollón.**Artigo 1º.- Fundamento e natureza.**

No exercicio da potestade tributaria outorgada, con carácter xeral, polos artigos 133.2, 142 da Constitución Española, e 106 da Lei 7/85, de 2 de abril, reguladora das Bases de Réxime Local, e a que, en particular, concede respecto das taxas o artigo 57 do Texto Refundido da Lei 39/1988, Reguladora das Facendas Locais aprobado por Real Decreto Lexislativo 2/2004, este Concello establece a taxa pola prestación do servizo de

Punto Limpo, baseándose en que se trata da prestación dun servizo público e/ou a realización dunha actividade administrativa en réxime de dereito público de competencia local que se refire, afecta ou beneficia de xeito particular ó suxeito pasivo e non é prestado polo sector privado.

Artigo 2º.- Feito imponible.

Constitúe o feito imponible a prestación do servizo de Punto Limpo de acordo coa ordenanza que o regula que inclúe os servizos de recollida, depósito, tratamento e eliminación dos residuos citados na ordenanza.

Naqueles supostos nos que se considere conveniente, poderán celebrarse convenios, tanto con outras administracións públicas como con empresas privadas, que por razón da súa magnitude, capacidade técnica e económica ou situación física do termo municipal resulten beneficiosos para a prestación do servizo.

Artigo 3º.- Suxeitos pasivos.

Son suxeitos pasivos contribuíntes, as persoas físicas ou xurídicas e as entidades ás que se refire o artigo 33 da Lei Tributaria, que soliciten, resulten beneficiadas ou afectadas polo servizo que forma parte do feito imponible desta Ordenanza.

Artigo 4º.- Cota tributaria.

1.- A cota tributaria polo servizo de depósito tratamento e eliminación dos residuos será a seguinte:

1.1.- Veciños da Pobra do Brollón suxeitos á taxa por prestación do servizo de recollida e tratamento de lixo, 1,00 € ó mes.

1.2.- Para o resto dos usuarios do concello ou doutros concellos a taxa se calculará de acordo coa seguinte tarifa:

RESIDUO	TAXA
Aceites	1,21€/Kg
Aerosois	12,10€/ entrega
Baterías	2,42€/ unidade
Madeiras	3,63€/unidade
Metais	6,05€/entrega
Papel e cartón	1,21€/entrega
Pilas	2,42€/entrega
Pinturas, disolventes, vernices,...	1,21€/Kg
Plásticos	1,21€/entrega
Radiografías	0,40€/unidade
Electrodomésticos con CFCs	12,10€/unidade
Restos electrodomésticos ata 0,125 m ³ incluídos	3,63€/unidade
Restos electrodomésticos a partir de 0,125 m ³ .	6,05€/unidade
Fluorescentes	1,21€/unidade
Colchóns, sofás	3,63€/unidade
Terras e escombros	6,05€/20 kg
Téxtiles	1,21€/entrega
Vidro	1,21€/entrega

2. As taxas desta ordenanza se incrementarán para cada ano no importe do incremento do I.P.C. correspondente ao período entre o un de xaneiro e o trinta e un de decembro do exercicio anterior.

Artigo 5º.- Devengo.

O devengo prodúcese cando se presenta a solicitude que inicie a actuación ou cando se inicie a prestación do servizo ou a realización da actividade.

Artigo 6º.- Réxime de declaración e ingreso.

A taxa prevista no punto 1.1 do artigo 4, se liquidará xunto coa do servizo de recollida e tratamento de lixo e se cobrará no mesmo recibo nos períodos que para aquela se establezan.

O ingreso das taxas previstas no punto 1.2 realizarase no momento da utilización do servizo, mediante declaración-liquidación.

Disposición final:

A presente Ordenanza Fiscal, foi modificada e aprobada polo Pleno do Concello en sesión celebrada o día dez de outubro de dous mil vinte e catro, e entrará en vigor o mesmo día da publicación do seu texto no B.O.P., permanecendo en vigor ata a súa modificación ou derogación expresa. A aplicación da ordenanza comezará o día un de xaneiro de dos mil vinte e cinco.

A Pobra do Brollón, 2 de decembro de 2024.- O alcalde, José Luis Maceda Vilariño.

R. 3878

RIBADEO*Anuncio***APROBACIÓN DEFINITIVA**

APROBACIÓN DA ORDENANZA REGULADORA DA PRESTACIÓN PATRIMONIAL DE CARÁCTER NON TRIBUTARIO (TARIFAS) DOS SERVIZOS MUNICIPAIS DE ABASTECIMENTO DE AUGA POTABLE, REDE DE SUMIDOIROS E DEPURACIÓN

Ao non presentarse reclamacións durante o prazo de exposición ao público, queda automaticamente elevado a definitivo o acordo plenario provisional do Concello de Ribadeo do día 25/06/2024 de modificación das APROBACIÓN DA ORDENANZA REGULADORA DA PRESTACIÓN PATRIMONIAL DE CARÁCTER NON TRIBUTARIO (TARIFAS) DOS SERVIZOS MUNICIPAIS DE ABASTECIMENTO DE AUGA POTABLE, REDE DE SUMIDOIROS E DEPURACIÓN

O texto íntegro da devandita ORDENANZA faise público en cumprimento do artigo 17.4 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado polo Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

Artigo 1º. Concepto e fundamento legal.

Segundo o disposto nos artigos 142 e 31.3 da Constitución así como no artigo 105.2 da Lei 7/1985, reguladora das bases de réxime local, artigos 2 e 20.6 do Real decreto legislativo 2/2004 do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, o Concello de Ribadeo regula a prestación patrimonial de carácter público non tributario polos servizos de auga potable, incluído-los dereitos de enganche de liñas, e servizos de rede de sumidoiros, saneamento e depuración de augas residuais.

Artigo 2º. Servizos obxecto da presente prestación patrimonial de carácter público non tributario.

Os servizos comprendidos na presente Ordenanza e sobre os que se aplican as correspondentes prestacións patrimoniais de carácter público non tributario son todas as actuacións e solicitudes, técnicas ou administrativas sexan necesarias para a prestación dos devanditos servizos relacionadas coa distribución de auga, servizos de sumidoiros, tratamento e deputación de augas residuais, que se detallan nas tarifas establecidas nos artigo 5, e en particular os que de seguido se enumeran:

1. Solicitude de alta no subministro de auga potable con independencia do consumo que poida realizarse ou pola utilización do mesmo, aínda cando non se formalizara tal alta en forma regulamentaria; todo isto sen prexuízo das responsabilidades a que houbera lugar.
2. A prestación dos servizos de evacuación de excretas, augas negras, residuais, e pluviais a través da rede de sumidoiros municipal, e o seu tratamento para depuralas.
3. A actividade municipal, técnica ou administrativa, tendente a verificar se se dan as condicións necesarias para autoriza-la acometida á rede municipal de auga e de sumidoiros.
4. Presúmese que existe utilización do servizo sempre que exista conexión ó entronque na rede municipal de auga, carecendo de contador ou que este se atope avariado, formalizárase ou non o correspondente contrato de subministro. Para a aplicación desta presunción estarase a canto dispón o artigo 67 do Regulamento do Servizo.

5. Os servizos de evacuación de excretas, augas pluviais, negras e residuais, terán carácter obrigatorio para tódalas fincas do termo municipal que teñan fachadas a rúas, prazas, ou vías públicas nas que exista sumidoiro, sempre que a distancia entre a **rede e a finca non exceda de cen metros**, e percibirase a tarifa, aínda que os interesados non procedan a efectuar a acometida á rede.
6. Conforme ó artigo 37.3 do Regulamento do Servicio Municipal de Abastecemento de Auga “non se poderá verter á rede de saneamento as augas non residuais que se recollan nos baixos e sotos dos edificios procedentes de mananciais ou fliación de terreos. No caso de que fose autorizado dito verquido por non terse outra posibilidade, o responsable do mesmo virá obrigado a aboar unha cantidade mensual calculada de acordo cos gastos ocasionados en bombeo e depuración polo caudal verquido”.
7. Non estarán suxeitas á ordenanza as fincas derruídas, declaradas ruinosas ou que teñan a condición de solar ou terreo.
8. En xeral, calquera outro servizo que sexa obxecto da presente Ordenanza e, sendo competencia da entidade local, teña carácter obrigatorio en virtude da disposición legal ou regulamentaria.

Artigo 3º. Suxeito obrigados ao pago

No suposto dos servizos de auga potable, son suxeitos obrigados ao pago das tarifas reguladas nesta Ordenanza, a persoa física ou xurídica que utilice ou se beneficie dos servizos prestados, xa sexa a título de propietario ou de usufrutuario, habitacionista, arrendatario ou incluso, de precario.

Nos supostos do servizo de sumidoiros, tratamento e depuración de augas residuais, son suxeitos obrigados ao pago, as persoas físicas e xurídicas, así como as indicadas no parágrafo anterior, que sexan:

1. Cando se trate da concesión de licencia de acometida á rede, o propietario, usufrutuario ou titular do dominio útil da finca.
2. No caso de prestación de servizos do número 2 do artigo anterior, os ocupantes ou usuarios das fincas do termo municipal beneficiarias de ditos servizos, calquera que sexa o seu título: propietarios, usufrutuarios, habitacionistas ou arrendatarios, incluso en precario.

En todo caso, terán a condición de obrigados ao pago das prestacións patrimoniais de carácter non tributario das vivendas ou locais o propietario deses inmobles, quen poderán repercutir, no seu caso, as tarifas satisfeitas sobre os respectivos beneficiarios do servizo.

Artigo 4º. Exencións, bonificacións e beneficios.

Non se concederá exención nin bonificación algunha na exacción das referidas prestacións patrimoniais

Nas obras que se realicen por conta do Concello, o contratista quedará obrigado ó pagamento da auga que consuma, de acordo ós preceptos da tarifa.

Artigo 5º. Imposte das prestacións. Tarifas.

5.1 Subministro de auga potable

1. A ordenanza esixirase de acordo ás tarifas que a continuación se especifican:

A) Por entronque na rede municipal de augas:

- a) Con carácter xeral pola concesión de licencia de entronque na rede municipal de augas 37,93 euros.
- b) Ademais por cada vivenda ou local independente de que dispoña o edificio aboarase 18,98 euros. As indicadas tarifas non inclúen os gastos de execución de toma, que serán por conta do solicitante.

B) Por subministro:

- a. Establécense os seguintes mínimos de consumo, expresados en número de m3. ó bimestre, cotas mínimas de consumo, expresadas en euros ó bimestre, e prezo de m3. de exceso sobre os mínimos de consumo:

Tipo de uso	Mínimo de consumo (m3 ó bimestre)	Cota mínima (€ ó bimestre)	Exceso de consumo (€ por m3)
1. Usos particulares e domésticos	20 m3 ao bimestre	13,869836	0,695459
2. Usos industriais e comerciais			
a) Establecementos dedicados a: cafés, bares, tabernas, bodegóns, casas de comidas, restaurantes e similares	30 m3. ao bimestre	25,657921	0,857759
b) Establecementos dedicados a bazares, mercerías e similares	12 m3. ao bimestre	10,265387	0,857759

c) Obras de construción ou reparación de edificios	100 m3. ao bimestre	250,556291	2,502513
d) Obras de construción ou reparación de vivendas unifamiliares	50 m3. ao bimestre	39,565917	0,839703

b) Non obstante o anterior, cando se trate de establecementos industriais que teñan un consumo superior ós 3.000 m3. mensuais, o exceso de consumo sobre os mínimos será de **0,857759** euros/m3.

c) Excepcionalmente, e previa autorización expresa deste Concello, os usuarios que consuman do abastecemento de augas a Noceda para usos industriais e agrícola-gandeiros, para conexións que se realicen antes dos depósitos e cloración das augas fíxase unha tarifa de **0,672382** euros/m3 para o mínimo, e **0,695459** para os excesos.

d) Usuarios do termo municipal de Trabada: Ós veciños do termo municipal de Trabada usuarios do Servicio Municipal de Augas de Ribadeo acollidos previo acordo plenario aplicaráselles o mesmo réxime de tarifas anteriormente fixado.

2. Establécense uns mínimos para os casos que soamente teñan saneamento de 25 m3 para as vivendas domésticas de 22 m3 para o uso industrial e 112 m3 para cafés, bares, tabernas, bodegóns, casas de comidas, restaurantes e similares.

3. Establecese unha fianza polo importe total de 2 recibos do consumo mínimo, incluíndo todos os conceptos facturados por auga, saneamento, depuración e lixos, á recuperar polo aboado no momento da baixa. Nos casos que produzan baixa de oficio por falta de pagamento, esta cantidade aplicarase para minorar os custes ocasionados na reclamación da débeda.

5.2 Sumidoiros, tratamento e depuración de augas residuais

1. 1.No suposto dos servizos de sumidoiros, tratamento e deputación de augas residuais estará constituída por unha tarifa conforme ó número de locais ou vivendas que desauguen conxuntamente a través da acometida para a que se solicita autorización, e polos metros cúbicos de auga consumida no caso de prestación do servizo de evacuación e tratamento.

2. A tarifa correspondente á concesión da licencia ou autorización de acometida á rede de sumidoiros esixirase por unha sola vez e consistirá:

a) na cantidade fixa de 19,00 euros.

b) e, ademais, por cada vivenda ou local de que dispoña o edificio aboará outros 19,00 euros.

3. A tarifa pola prestación do servizo de evacuación e tratamento será o resultado de aplicar ó importe liquidado pola cota por prestación do servizo de abastecemento domiciliario de auga por mínimo de consumo e exceso sobre o mínimo, o tipo de gravame do 20 por 100.

4. Ós efectos de cuanto dispón o número tres anterior, en ningún caso poderá tomarse un consumo de auga que sexa inferior ó mínimo facturable polo seu subministro. A cota resultante da consideración deste consumo terá o carácter de mínima esixible.

5. A tarifa do vertido ou filtración do terreo ou manantiais:

Unha vez concedida a licencia ou a autorización de acometida á rede de sumidoiros, ou causada alta de oficio, esixirase conforme ao cadro seguinte:

A tarifa por vertido de filtracións do terreo establécense en base aos m2 da planta do soto, tanto para obra coma para a edificación finalizada, conforme á cota seguinte:

	€/bimestre
A) Edificacións con soto ata 900 m2	27.81
B) Edificacións con soto entre 900 e 2.000 m2	55.63
C) Edificacións con soto de máis de 2.000 m2	83.45

6. Establecese unha fianza polo importe total de 2 recibos do consumo mínimo, incluíndo todos os conceptos facturados por auga, saneamento, depuración e lixos, á recuperar polo aboado no momento da baixa. Nos casos que produzan baixa de oficio por falta de pagamento, esta cantidade aplicarase para minorar os custes serrados na reclamación da débeda”.

Artigo 6º. Cobro da prestación patrimonial de carácter non tributario.

Nace a obriga de pagamento, como norma xeral, no momento de solicitar a prestación do servizo ou cando se utilice este.

Artigo 7º. Normas de xestión.

1. A débeda derivada desta ordenanza liquidarase por Padrón formado pola totalidade das pólizas subscritas en vigor durante o período de liquidación. A inclusión en Padrón realizarase de oficio, xa sexa como consecuencia da obriga formal de alta ou da actividade inspectora municipal.
2. O período de liquidación será bimestral, tendo as tarifas que se perciban durante o mesmo, carácter irredutible.
3. A recadación realizarase mediante recibo no que se poderá facer constar conxuntamente con as cotas a aboar polo mesmo usuario pola prestación deste servizo e os de recollida domiciliaria de lixo, depuración e os sumidoiros, no seu caso.
4. A forma de pagamento será en efectivo ou mediante domiciliación en entidade bancaria, e o prazo de pagamento en voluntaria será o aprobado ó tempo de aprobación do padrón, cunha duración mínima de dous meses.
5. A falta de pagamento en período voluntario orixinará automaticamente o inicio do período executivo, sen prexuízo da presunción de baixa contida no artigo 8º.3 desta Ordenanza. A recadación en vía de apremio se regulara nun convenio singular entre a empresa adxudicataria e o Concello de Ribadeo.
6. En todo o non previsto nesta Ordenanza será de aplicación o Regulamento do Servizo publicado no B.O.P. número 29 de 5 de febreiro de 1998, corrección de erros no BOP número 61 de 16 de marzo de 1998.
7. No suposto das tarifas do 5.2 Sumidoiros, tratamento e depuración de augas residuais:
 - a) A débeda derivada de acometidas á rede de sumidoiros esixirase en réxime de autoliquidación polo que ó tempo da súa solicitude deberá acreditarse ter realizado o pagamento do mesmo.
 - b) A débeda derivada da evacuación de excretas, augas pluviais, negras e residuais liquidarase e recadarase por padrón, nos mesmos períodos e prazos que a tarifa por subministro domiciliario de auga, en un único recibo xunto con ésta e a da taxa por prestación do servizo de recollida de lixo.
 - c) A inclusión no Padrón realizarase de oficio, unha vez concedida a licenza de acometida á rede.

Artigo 8º. Obrigas formais.

1. Constitúese como obriga formal dos suxeitos obrigados ao pago, a presentación no Rexistro Xeral do Concello das solicitudes de alta e baixa no censo de suxeitos obrigados ao pago, no prazo que media entre a data en que se produza a variación na titularidade da finca e o último día do mes natural seguinte. Estas últimas declaracións surtirán efecto a partir da primeira liquidación que se practique unha vez rematado o prazo de presentación de ditas declaracións de alta e baixa.
2. Non se admitirán baixas temporais no servizo ós aboados, polo que, aínda no caso de ausencia, se liquidará a cota mínima que se estableza, a non ser que o aboadado cause baixa definitiva, neste caso procederase ó corte do servizo, debendo solicitar se desexa de novo o servizo, a alta nova no mesmo.
3. De acordo co establecido nos artigos 15 e 60 do Regulamento do Servizo, a falta de pagamento de dous recibos consecutivos presúmese como renuncia ó contrato de subministración, iniciándose neste momento expediente para o seu corte, sen prexuízo da tramitación executiva da débeda impagada.

Artigo 9º. Infraccións e defraudacións.

Naqueles casos en que se detecte situacións fraudulentas, procederase a liquidar ao infractor o dobre da cantidade que resulte de aplicar as tarifas vixentes a un volume de auga calculada en función do consumo equivalente á capacidade nominal do contador que regulamentariamente houbera correspondido ás instalacións utilizadas para a acción fraudulenta, cun tempo de tres horas diarias de utilización ininterrompida e durante un prazo que media entre a adquisición da titularidade ou dereitos de uso das instalacións citadas e o momento que fose emendado a fraude detectada, sen que poida estenderse, en total, a máis dun ano.

Igualmente, naqueles supostos nos que se comprobe que o abonado manipulou o contador de auga facturarse ao infractor un consumo estimado cuxo valor se obterá aplicando o caudal nominal do contador manipulado durante un tempo de tres horas diarias de utilización ininterrompida e durante un prazo de noventa días.

Disposición derradeira. Entrada en vigor e comezo de aplicación da Ordenanza.

A presente Ordenanza publicarase no BOP e entrará en vigor ó día seguinte ó da súa publicación e a súa aplicación quedará en suspenso ata a formalización do contrato de concesión da xestión integral do ciclo da auga do Concello de Ribado. Durante o período de tempo que transcorra ata esta formalización estarán vixentes as ordenanzas fiscais correspondentes, que quedaran derogadas o mesmo día da entrada en vigor da presente ordenanza.

Ribadeo, 2 de decembro de 2024.- Alcalde, Daniel Vega Pérez.

R. 3879

VIVEIRO

Anuncio

RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA

D^a. MARIA LOUREIRO GARCÍA, Alcaldesa-Presidenta do Excmo. Concello de VIVEIRO, en virtude das atribucións que me confiren os artigos 21 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local e 61 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, da Administración Local de Galicia.

Resultando que no Boletín Oficial da Provincia de Lugo do venres, 16 de decembro de 2022 Núm. 286, publícase a convocatoria e bases reguladoras cos seus anexos aprobadas pola Alcaldía, en Viveiro o día 12 de decembro de 2022, polas que se inicia o proceso selectivo para o ingreso en prazas de funcionario de carreira ou persoal laboral fixo no Concello de Viveiro, incluídas na Oferta de Emprego Público do ano 2022 - Taxa adicional de estabilización de emprego temporal (Disposición Adicional 6^a e 8^a da Lei 20/2021, do 28 de decembro), cota xeral, sistema concurso, acceso libre.

Resultando que no Diario Oficial de Galicia do mércores, 21 de decembro de 2022, DOG Núm. 241, publícase o anuncio do extracto das convocatorias, bases xerais e bases específicas que regulan os procesos selectivos para o ingreso nas prazas de persoal funcionario de carreira e laboral fixos incluídas na oferta de emprego público do ano 2022, en virtude da taxa adicional de estabilización da convocatoria excepcional prevista nas disposicións adicionais sexta e oitava da Lei 20/2021, de 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público.

Resultando que no Boletín Oficial da Provincia de Lugo do venres, 30 de decembro de 2022 Núm. 298, publícase o anuncio da Resolución de corrección de erros nas bases xerais e específicas que regulan os procesos selectivos excepcionais que se convocan para o ingreso en prazas de funcionario de carreira ou persoal laboral fixo no Concello de Viveiro, incluídas na oferta de emprego público do ano 2022- taxa adicional de estabilización de emprego temporal (disposición adicional 6^a e 8^a da lei 20/2021, do 28 de decembro), cota xeral, sistema concurso, acceso libre, ditada pola Alcaldía en data 21 de decembro de 2022.

Resultando que no Diario Oficial de Galicia do martes, 03 de xaneiro de 2023, DOG Núm. 2, publícase o anuncio da Resolución de corrección de erros nas bases xerais e específicas que regulan os procesos selectivos excepcionais que se convocan para o ingreso en prazas de funcionario de carreira ou persoal laboral fixo no Concello de Viveiro, incluídas na oferta de emprego público do ano 2022- taxa adicional de estabilización de emprego temporal (disposición adicional 6^a e 8^a da lei 20/2021, do 28 de decembro), cota xeral, sistema concurso, acceso libre, ditada pola Alcaldía en data 21 de decembro de 2022.

Resultando que no Boletín Oficial do Estado do martes, 24 de xaneiro de 2023, Núm. 20, publícase convocatoria para prover varias prazas, establecendo o prazo de presentación de solicitudes que será de 20 días hábiles a contar dende o seguinte ao da publicación, entre as que se atopan dúas prazas de **“OFICIAL/A PRIMEIRO DE PARQUES E XARDINS”**.

Vistas as bases xerais, xunto coas bases específicas e anexo que regulan os procesos selectivos excepcionais que se convocan para o ingreso en prazas de funcionario de carreira ou persoal laboral fixo no Concello de Viveiro, incluídas na Oferta de Emprego Público do ano 2022 - Taxa adicional de estabilización de emprego temporal (Disposición Adicional 6^a e 8^a da Lei 20/2021, do 28 de decembro), cota xeral, sistema concurso, acceso libre, en relación co proceso selectivo para a cobertura de tres prazas de **dúas prazas de “OFICIAL/A PRIMEIRO DE PARQUES E XARDINS”**. persoal laboral fixo.

Resultando que no Boletín Oficial da Provincia de Lugo do martes, 29 de outubro de 2024 Núm. 250, publícase a Resolución de Alcaldía aceptando a proposta do tribunal , que di:“(…) **RESOLVE:**

PRIMEIRO.- Excluir do proceso selectivo ao aspirante **D. FRANCISCO JOSE REY GARCÍA** ao constatare nesta fase do procedemento que carece dos requisitos esixidos para o seu nomeamento.

SEGUNDO.- Aceptar a proposta do Tribunal, declarando a relación definitiva de aprobados en base a Acta das reunións do 28 de novembro de 2023 e do 11 de xullo de 2024, segundo o disposto nos puntos primeiro, terceiro e cuarto da presente resolución, coa salvidade da exclusión do aspirante proposto.

TERCEIRO.- Declarar como **aspirantes seleccionados** a Dna. Jesusa Antonia Rivas Taboada e Dna. María Del Mar Taladrid Aguiar, para ocupar en propiedade dúas prazas vacantes **“OFICIAL/A PRIMEIRO DE PARQUES E XARDINS”** na Escala Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, como persoal laboral fixo, toda vez que segundo a proposta do Tribunal é a seguinte aspirante con maior puntuación...”

Vista a base xeral 16 e 17, que sinala “(...)16. **RESOLUCIÓN DO PROCEDEMENTO SELECTIVO.**

16.1 Órgano competente.

A Alcaldesa-Presidenta do Concello de Viveiro, mediante Resolución de Alcaldía para resolver definitivamente o procedemento selectivo a favor das persoas seleccionadas, en virtude da proposta do Tribunal, e así mesmo, acreditaran os requisitos esixidos na convocatoria presentando a documentación referida no punto 15.1 das bases xerais, procederase a realizar, no prazo dun mes dende a expiración do prazo dos vinte días hábiles, o nomeamento como persoal funcionario de carreira na escala, subescala, clase e categoría que corresponda ou a contratación como persoal laboral fixo.

16.2. Publicación.

A Resolución de Alcaldía de nomeamento como persoal funcionario de carreira ou persoal laboral fixo das persoas seleccionadas, deberá publicarse no Boletín Oficial da Provincia, así como no taboleiro de edictos dixital do Concello, taboleiro de edictos e páxina web.

16.3. Remate do proceso selectivo.

A resolución destes procesos selectivos finalizarán antes do 31 de decembro de 2024.

17. TOMA DE POSESIÓN/CONTRATACIÓN.

17.1. Prazo.

A toma de posesión ou formalización do contrato das persoas incluídas na Resolución de Alcaldía de nomeamento para cubrir as prazas convocadas, efectuarese no prazo de tres (3) días hábiles dende a publicación no BOP de dita Resolución, se non implica cambio de residencia, ou un (1) mes se comporta cambio de residencia.

17.2. Falta de toma de posesión.

De non presentarse á toma de posesión neste prazo o aspirante decaerá automaticamente de todos os seus dereitos, procedéndose a realizar os mesmos trámites ao seguinte de maior de puntuación acadada no proceso.

17.3. Requisitos.

O cumprimento dos requisitos esixidos no artigo 62.1. c) do TREBEP referido ao acto de acatamento da Constitución e, no seu caso, do Estatuto de Autonomía de Galicia e do resto do ordenamento xurídico, así como o requisito de incompatibilidade que determina da Lei 53/1984, de 26 de decembro, de Incompatibilidades do Persoal ao Servizo das Administracións Públicas, efectuarase no mesmo acto de toma de posesión ou da formalización do contrato...”

Visto que consta no expediente a existencia de consignación orzamentaria e informe de fiscalización previa.

Tendo en conta que os/as aspirantes seleccionados/as presentaron a documentación en tempo e forma que se requeria no punto 15 das bases xerais.

De conformidade co artigo 21.1.h) da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, e o artigo 24 do Real Decreto 364/1995, do 10 de marzo, polo que se aproba o Regulamento Xeral de Ingreso do Persoal ao Servizo da Administración Xeral do Estado e de Provisión de Postos de Traballo e Promoción Profesional dos Funcionarios Cívís da Administración Xeral do Estado.

RESOLVO

PRIMEIRO.- Finalizar o procedemento selectivo acordando nomear a **Dna. Jesusa Antonia Rivas Taboada e Dna. María Del Mar Taladrid Aguiar**, como persoal laboral fixo para ocupar en propiedade as **dúas prazas** vacantes **“OFICIAL/A PRIMEIRO DE PARQUES E XARDINS”** na Escala Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais do Concello de Viveiro. O contrato a formalizar será como persoal indefinido a xornada completa, código 100. As retribucións a percibir serán as establecidas para cada posto de traballo na RPT en consonancia co disposto na normativa vixente.

SEGUNDO.- O prazo de formalización de contrato será de 3 días hábiles a partir da publicación do nomeamento no Boletín Oficial da Provincia de Lugo e un mes cando supoña cambio de localidade de residencia, de conformidade co disposto na base xeral 17.1.

En atención ás características do presente proceso selectivo, e resultando que neste proceso se convocaron dúas prazas vacantes **“OFICIAL/A PRIMEIRO DE PARQUES E XARDINS”** coa correspondencia de postos de traballo da RPT establecida na convocatoria (OP0.2/152 e OP0.2/139) -con base na Lei 20/2021, de 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público, Lei 2/2015, de 29 de abril, de emprego público de Galicia e Convenio Colectivo do persoal laboral ao servizo do Concello de Viveiro, en consonancia coa demais normativa en materia de emprego público de aplicación á Administración Local- as persoas propostas para o seu nomeamento como persoal laboral fixo no correspondente proceso selectivo obterán destino provisional no posto que, no seu caso se atopan desempeñando. As persoas propostas que non se atopan desempeñando ningún posto de traballo dos correspondentes ás prazas

convocadas de dúas prazas de “OFICIAL/A PRIMEIRO DE PARQUES E XARDINS” ás que accederon obterán destino provisional, entre os postos restantes, atendendo á orde de prelación resultante do proceso, aplicando en caso de empate os criterios de desempate previstos nas bases xerais.

TERCEIRO.- Publicar a presente Resolución no Boletín Oficial da provincia de Lugo (BOP), así como no taboleiro de edictos dixital do Concello.

CUARTO.- Notificar a presente Resolución ás interesadas, e dar traslado ao departamento de persoal para o seu coñecemento, ao departamento de nóminas, ao departamento de intervención e Tesourería.

Mándoo e asínoo en

Viveiro, 4 de decembro de 2024.- A Alcaldesa, María Loureiro García. Ante min, A Secretaria Xeral, ós efectos do artigo 3.2 do Real Decreto 128/2018, Dª María Luz Balsa Rábade.

R. 3913

Anuncio

EXPEDIENTE: 1058/2023

RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA

Dª. MARIA LOUREIRO GARCÍA, Alcaldesa-Presidenta do Excmo. Concello de VIVEIRO, en virtude das atribucións que me confiren os artigos 21 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local e 61 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, da Administración Local de Galicia.

Resultando que no Boletín Oficial da Provincia de Lugo do venres, 16 de decembro de 2022 Núm. 286, publícase a convocatoria e bases reguladoras cos seus anexos aprobadas pola Alcaldía, en Viveiro o día 12 de decembro de 2022, polas que se inicia o proceso selectivo para o ingreso en prazas de funcionario de carreira ou persoal laboral fixo no Concello de Viveiro, incluídas na Oferta de Emprego Público do ano 2022 - Taxa adicional de estabilización de emprego temporal (Disposición Adicional 6ª e 8ª da Lei 20/2021, do 28 de decembro), cota xeral, sistema concurso, acceso libre.

Resultando que no Diario Oficial de Galicia do mércores, 21 de decembro de 2022, DOG Núm. 241, publícase o anuncio do extracto das convocatorias, bases xerais e bases específicas que regulan os procesos selectivos para o ingreso nas prazas de persoal funcionario de carreira e laboral fixos incluídas na oferta de emprego público do ano 2022, en virtude da taxa adicional de estabilización da convocatoria excepcional prevista nas disposicións adicionais sexta e oitava da Lei 20/2021, de 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público.

Resultando que no Boletín Oficial da Provincia de Lugo do venres, 30 de decembro de 2022 Núm. 298, publícase o anuncio da Resolución de corrección de erros nas bases xerais e específicas que regulan os procesos selectivos excepcionais que se convocan para o ingreso en prazas de funcionario de carreira ou persoal laboral fixo no Concello de Viveiro, incluídas na oferta de emprego público do ano 2022- taxa adicional de estabilización de emprego temporal (disposición adicional 6ª e 8ª da lei 20/2021, do 28 de decembro), cota xeral, sistema concurso, acceso libre, ditada pola Alcaldía en data 21 de decembro de 2022.

Resultando que no Diario Oficial de Galicia do martes, 03 de xaneiro de 2023, DOG Núm. 2, publícase o anuncio da Resolución de corrección de erros nas bases xerais e específicas que regulan os procesos selectivos excepcionais que se convocan para o ingreso en prazas de funcionario de carreira ou persoal laboral fixo no Concello de Viveiro, incluídas na oferta de emprego público do ano 2022- taxa adicional de estabilización de emprego temporal (disposición adicional 6ª e 8ª da lei 20/2021, do 28 de decembro), cota xeral, sistema concurso, acceso libre, ditada pola Alcaldía en data 21 de decembro de 2022.

Resultando que no Boletín Oficial do Estado do martes, 24 de xaneiro de 2023, Núm. 20, publícase convocatoria para prover varias prazas, establecendo o prazo de presentación de solicitudes que será de 20 días hábiles a contar dende o seguinte ao da publicación, entre as que se atopan oito prazas de “OPERARIO/A”.

Vistas as bases xerais, xunto coas bases específicas e anexo que regulan os procesos selectivos excepcionais que se convocan para o ingreso en prazas de funcionario de carreira ou persoal laboral fixo no Concello de Viveiro, incluídas na Oferta de Emprego Público do ano 2022 - Taxa adicional de estabilización de emprego temporal (Disposición Adicional 6ª e 8ª da Lei 20/2021, do 28 de decembro), cota xeral, sistema concurso, acceso libre, en relación co proceso selectivo para a cobertura de oito prazas de “OPERARIO/A” persoal laboral fixo.

Resultando que no Boletín Oficial da Provincia de Lugo do martes, 29 de outubro de 2024 Núm. 250, publícase a Resolución de Alcaldía aceptando a proposta do tribunal , que di:“(…) **RESOLVE:**

PRIMEIRO.- Excluir do proceso selectivo ao aspirante D. Francisco Jose Rey García ao constatarse nesta fase do procedemento ao carecer dos requisitos esixidos para o seu nomeamento.

SEGUNDO.- Aceptar a proposta do Tribunal, declarando a relación definitiva de aprobados en base a Acta das reunións do 22 de xaneiro de 2024 e do 11 de xullo de 2024, segundo o disposto nos puntos primeiro, terceiro e cuarto da presente resolución, coa salvidade da exclusión do aspirante proposto.

TERCEIRO.- Declarar como *aspirantes seleccionados* a **D. ANTONIO LÓPEZ VALLE, DÑA. MARÍA DEL CARMEN BEN RIVERA, DÑA. JESUSA ANTONIA RIVAS TABOADA, DÑA. MARÍA DEL MAR TALADRID AGUIAR, DÑA. LUCÍA YÁÑEZ DEL RÍO, D. JOSE ANTONIO MONTOYA VARGAS, D. JOSE LUIS MONTERO CARRODEGUAS E D. MOISÉS CHAO FERNÁNDEZ**, para ocupar en propiedade as prazas vacantes **“OPERARIO/A”** na Escala Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, toda vez que segundo a proposta do Tribunal é a seguinte aspirante con maior puntuación...”

Vista a base xeral 16 e 17, que sinala **“(…)16. RESOLUCIÓN DO PROCEDEMENTO SELECTIVO.**

16.1 Órgano competente.

A Alcadesa-Presidenta do Concello de Viveiro, mediante Resolución de Alcaldía para resolver definitivamente o procedemento selectivo a favor das persoas seleccionadas, en virtude da proposta do Tribunal, e así mesmo, acreditaran os requisitos esixidos na convocatoria presentando a documentación referida no punto 15.1 das bases xerais, procederase a realizar, no prazo dun mes dende a expiración do prazo dos vinte días hábiles, o nomeamento como persoal funcionario de carreira na escala, subescala, clase e categoría que corresponda ou a contratación como persoal laboral fixo.

16.2. Publicación.

A Resolución de Alcaldía de nomeamento como persoal funcionario de carreira ou persoal laboral fixo das persoas seleccionadas, deberá publicarse no Boletín Oficial da Provincia, así como no taboleiro de edictos dixital do Concello, taboleiro de edictos e páxina web.

16.3. Remate do proceso selectivo.

A resolución destes procesos selectivos finalizarán antes do 31 de decembro de 2024.

17. TOMA DE POSESIÓN/CONTRATACIÓN.

17.1. Prazo.

A toma de posesión ou formalización do contrato das persoas incluídas na Resolución de Alcaldía de nomeamento para cubrir as prazas convocadas, efectuarese no prazo de tres (3) días hábiles dende a publicación no BOP de dita Resolución, se non implica cambio de residencia, ou un (1) mes se comporta cambio de residencia.

17.2. Falta de toma de posesión.

De non presentarse á toma de posesión neste prazo o aspirante decaerá automaticamente de todos os seus dereitos, procedéndose a realizar os mesmos trámites ao seguinte de maior de puntuación acadada no proceso.

17.3. Requisitos.

O cumprimento dos requisitos esixidos no artigo 62.1. c) do TREBEP referido ao acto de acatamento da Constitución e, no seu caso, do Estatuto de Autonomía de Galicia e do resto do ordenamento xurídico, así como o requisito de incompatibilidade que determina da Lei 53/1984, de 26 de decembro, de Incompatibilidades do Persoal ao Servizos das Administracións Públicas, efectuarase no mesmo acto de toma de posesión ou da formalización do contrato...”

Visto que en data 14 de novembro de 2024 saíu publicada no BOP de Lugo resolución de aceptación da renuncia presentada por D. José Luis Montero Carrodeguas, como aspirante seleccionado para ocupar en propiedade unha praza vacante de **“OPERARIO/A”**.

Visto que en data 19 de novembro de 2024 saíu publicada no BOP de Lugo resolución de aceptación da renuncia presentada por Dña. Lucía Yáñez Del Río, Dña. Jesusa A. Rivas Taboada e Dña. María del Taladrid Aguiar, como aspirante seleccionado, para ocupar en propiedade unha praza vacante de **“OPERARIO/A”**.

Visto que en data 19 de novembro de 2024 saíu publicada no BOP de Lugo resolución de aceptación da renuncia presentada por Dña. Nazaret Yáñez Martínez, como seguinte aspirante con maior puntuación, para ocupar en propiedade unha praza vacante de **“OPERARIO/A”**.

Visto que consta no expediente a existencia de consignación orzamentaria e informe de fiscalización previa.

Tendo en conta que os/as aspirantes seleccionados/as presentaron a documentación en tempo e forma que se requeria no punto 15 das bases xerais.

De conformidade co artigo 21.1.h) da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, e o artigo 24 do Real Decreto 364/1995, do 10 de marzo, polo que se aproba o Regulamento Xeral de Ingreso do Persoal ao Servizo da Administración Xeral do Estado e de Provisión de Postos de Tráballo e Promoción Profesional dos Funcionarios Cívís da Administración Xeral do Estado.

RESOLVO

PRIMEIRO.- Finalizar o procedemento selectivo acordando nomear a **D. Antonio López Valle, Dna. María Del Carmen Ben Rivera, D. Jose A. Montoya Vargas, D. Moisés Chao Fernández, D. Jesús M. Rivera Pardiño, D. Antonio Manzano Gabarre, D. Juan Mendoza Hernández, D. Valentín Castro Sánchez**, como persoal laboral fixo para ocupar en propiedade as **oito prazas** vacantes **“OPERARIO/A”** na Escala Administración Especial, Subescala Servizos Especiais do Concello de Viveiro. O contrato a formalizar será como persoal indefinido a xornada completa, código 100. As retribucións a percibir serán as establecidas para cada posto de traballo na RPT en consonancia co disposto na normativa vixente.

SEGUNDO.- O prazo de formalización de contrato será de 3 días hábiles a partir da publicación do nomeamento no Boletín Oficial da Provincia de Lugo e un mes cando supoña cambio de localidade de residencia, de conformidade co disposto na base xeral 17.1.

En atención ás características do presente proceso selectivo, e resultando que neste proceso se convocaron oito prazas vacantes **“OPERARIO/A”** coa correspondencia de postos de traballo da RPT establecida na convocatoria (OP0.1/129, OP0.1/130, OP0.1/137, OP0.2/140, OP0.2/141, OP0.2/142, OP0.2/143 e OP0.2/144) -con base na Lei 20/2021, de 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público, Lei 2/2015, de 29 de abril, de emprego público de Galicia e Convenio Colectivo do persoal laboral ao servizo do Concello de Viveiro, en consonancia coa demais normativa en materia de emprego público de aplicación á Administración Local- as persoas propostas para o seu nomeamento como persoal laboral fixo no correspondente proceso selectivo obterán destino provisional no posto que, no seu caso se atopan desempeñando. As persoas propostas que non se atopan desempeñando ningún posto de traballo dos correspondentes ás prazas convocadas de **“OPERARIO/A”** ás que accederon obterán destino provisional, entre os postos restantes, atendendo á orde de prelación resultante do proceso, aplicando en caso de empate os criterios de desempate previstos nas bases xerais.

TERCEIRO.- Publicar a presente Resolución no Boletín Oficial da provincia de Lugo (BOP), así como no taboleiro de edictos dixital do Concello.

CUARTO.- Notificar a presente Resolución os/ás interesados/as, e dar traslado ao departamento de persoal para o seu coñecemento, ao departamento de nóminas, ao departamento de intervención e Tesourería.

Mándoo e asínoo en

Viveiro, 4 de decembro de 20024.- A Alcaldesa, D^a. María Loureiro García. Ante min, A Secretaria Xeral, ós efectos do artigo 3.2 do Real Decreto 128/2018, D^a. María Luz Balsa Rábade.

R. 3914

Anuncio**RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA**

D^a. MARIA LOUREIRO GARCÍA, Alcaldesa-Presidenta do Excmo. Concello de VIVEIRO, en virtude das atribucións que me confiren os artigos 21 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local e 61 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, da Administración Local de Galicia.

Resultando que no Boletín Oficial da Provincia de Lugo do venres, 16 de decembro de 2022 Núm. 286, publícase a convocatoria e bases reguladoras cos seus anexos aprobadas pola Alcaldía, en Viveiro o día 12 de decembro de 2022, polas que se inicia o proceso selectivo para o ingreso en prazas de funcionario de carreira ou persoal laboral fixo no Concello de Viveiro, incluídas na Oferta de Emprego Público do ano 2022 – Taxa adicional de estabilización de emprego temporal (Disposición Adicional 6^a e 8^a da Lei 20/2021, do 28 de decembro), cota xeral, sistema concurso, acceso libre.

Resultando que no Diario Oficial de Galicia do mércores, 21 de decembro de 2022, DOG Núm. 241, publícase o anuncio do extracto das convocatorias, bases xerais e bases específicas que regulan os procesos selectivos para o ingreso nas prazas de persoal funcionario de carreira e laboral fixos incluídas na oferta de emprego público do ano 2022, en virtude da taxa adicional de estabilización da convocatoria excepcional prevista nas disposicións adicionais sexta e oitava da Lei 20/2021, de 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público.

Resultando que no Boletín Oficial da Provincia de Lugo do venres, 30 de decembro de 2022 Núm. 298, publícase o anuncio da Resolución de corrección de erros nas bases xerais e específicas que regulan os procesos selectivos excepcionais que se convocan para o ingreso en prazas de funcionario de carreira ou persoal laboral fixo no Concello de Viveiro, incluídas na oferta de emprego público do ano 2022- taxa adicional de estabilización de emprego temporal (disposición adicional 6^a e 8^a da lei 20/2021, do 28 de decembro), cota xeral, sistema concurso, acceso libre, ditada pola Alcaldía en data 21 de decembro de 2022.

Resultando que no Diario Oficial de Galicia do martes, 03 de xaneiro de 2023, DOG Núm. 2, publícase o anuncio da Resolución de corrección de erros nas bases xerais e específicas que regulan os procesos

selectivos excepcionais que se convocan para o ingreso en prazas de funcionario de carreira ou persoal laboral fixo no Concello de Viveiro, incluídas na oferta de emprego público do ano 2022- taxa adicional de estabilización de emprego temporal (disposición adicional 6ª e 8ª da lei 20/2021, do 28 de decembro), cota xeral, sistema concurso, acceso libre, ditada pola Alcaldía en data 21 de decembro de 2022.

Resultando que no Boletín Oficial do Estado do martes, 24 de xaneiro de 2023, Núm. 20, publícase convocatoria para prover varias prazas, establecendo o prazo de presentación de solicitudes que será de 20 días hábiles a contar dende o seguinte ao da publicación, entre as que se atopa unha praza de “CONSERXE” (TEMPO PARCIAL) .

Vistas as bases xerais, xunto coas bases específicas e anexo que regulan os procesos selectivos excepcionais que se convocan para o ingreso en prazas de funcionario de carreira ou persoal laboral fixo no Concello de Viveiro, incluídas na Oferta de Emprego Público do ano 2022 – Taxa adicional de estabilización de emprego temporal (Disposición Adicional 6ª e 8ª da Lei 20/2021, do 28 de decembro), cota xeral, sistema concurso, acceso libre, en relación co proceso selectivo para a cobertura de unha praza de “CONSERXE” (TEMPO PARCIAL) , persoal laboral fixo.

Resultando que no Boletín Oficial da Provincia de Lugo do martes, 29 de outubro de 2024 Núm. 250, publícase a Resolución de Alcaldía aceptando a proposta do tribunal , que di:“(…) **RESOLVE:**

PRIMEIRO.- *Aceptar a proposta do Tribunal, declarando a relación definitiva de aprobados en base a Acta das reunións do 24 de xaneiro de 2024 e do 20 de setembro de 2024, segundo o disposto nos puntos segundo e terceiro da presente resolución.*

SEGUNDO.- *Aceptar a proposta do Tribunal a favor de Dna. Montserrat Otero Dasilva, como aspirante seleccionada, para ocupar en propiedade a praza vacante correspondente ao posto da RPT “CONSERXE (TEMPO PARCIAL)” (ECO.4/101) na Escala Administración Xeral, Subescala Subalterna, como persoal laboral fixo.*

Vista a base xeral 16 e 17, que sinala “(...) **16. RESOLUCIÓN DO PROCEDIMENTO SELECTIVO.**

16.1 Órgano competente.

A Alcaldesa-Presidenta do Concello de Viveiro, mediante Resolución de Alcaldía para resolver definitivamente o procedemento selectivo a favor das persoas seleccionadas, en virtude da proposta do Tribunal, e así mesmo, acreditaran os requisitos esixidos na convocatoria presentando a documentación referida no punto 15.1 das bases xerais, procederase a realizar, no prazo dun mes dende a expiración do prazo dos vinte días hábiles, o nomeamento como persoal funcionario de carreira na escala, subescala, clase e categoría que corresponda ou a contratación como persoal laboral fixo.

16.2. Publicación.

A Resolución de Alcaldía de nomeamento como persoal funcionario de carreira ou persoal laboral fixo das persoas seleccionadas, deberá publicarse no Boletín Oficial da Provincia, así como no taboleiro de edictos dixital do Concello, taboleiro de edictos e páxina web.

16.3. Remate do proceso selectivo.

A resolución destes procesos selectivos finalizarán antes do 31 de decembro de 2024.

17. TOMA DE POSESIÓN/CONTRATACIÓN.

17.1. Prazo.

A toma de posesión ou formalización do contrato das persoas incluídas na Resolución de Alcaldía de nomeamento para cubrir as prazas convocadas, efectuarese no prazo de tres (3) días hábiles dende a publicación no BOP de dita Resolución, se non implica cambio de residencia, ou un (1) mes se comporta cambio de residencia.

17.2. Falta de toma de posesión.

De non presentarse á toma de posesión neste prazo o aspirante decaerá automaticamente de todos os seus dereitos, procedéndose a realizar os mesmos trámites ao seguinte de maior de puntuación acadada no proceso.

17.3. Requisitos.

O cumprimento dos requisitos esixidos no artigo 62.1. c) do TREBEP referido ao acto de acatamento da Constitución e, no seu caso, do Estatuto de Autonomía de Galicia e do resto do ordenamento xurídico, así como o requisito de incompatibilidade que determina da Lei 53/1984, de 26 de decembro, de Incompatibilidades do Persoal ao Servizo das Administracións Públicas, efectuarase no mesmo acto de toma de posesión ou da formalización do contrato...”

Visto que en data 29 de novembro de 2024 saíu publicada no BOP de Lugo resolución de aceptación da renuncia presentada por Dna. Montserrat Otero Dasilva, como aspirante seleccionado para ocupar en propiedade unha praza vacante de “CONSERXE” (TEMPO PARCIAL).

Visto que en data 29 de novembro de 2024 saíu publicada no BOP de Lugo resolución de aceptación da renuncia presentada por Dna. Lucía Esquerdeiro Cabarcos, como aspirante con maior puntuación para ocupar en propiedade unha praza vacante de “CONSERXE” (TEMPO PARCIAL).

Visto que consta no expediente a existencia de consignación orzamentaria e informe de fiscalización previa.

Tendo en conta que a aspirante seleccionada presentou a documentación en tempo e forma que se requiría no punto 15 das bases xerais.

De conformidade co artigo 21.1.h) da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, e o artigo 24 do Real Decreto 364/1995, do 10 de marzo, polo que se aproba o Regulamento Xeral de Ingreso do Persoal ao Servizo da Administración Xeral do Estado e de Provisión de Postos de Traballo e Promoción Profesional dos Funcionarios Cívís da Administración Xeral do Estado.

RESOLVO

PRIMEIRO.- Nomear a Dna. Vanesa Rego Martínez, como persoal laboral fixo para ocupar en propiedade a praza vacante correspondente ao posto da RPT “CONSERXE” (TEMPO PARCIAL) (EC0.4/101) na Escala Administración Xeral, Subescala Subalterna do Concello de Viveiro. O contrato a formalizar será como persoal indefinido a xornada parcial, código 200. As retribucións a percibir serán as establecidas para o posto de traballo na RPT.

O prazo de formalización de contrato será de 3 días hábiles a partir da publicación do nomeamento no Boletín Oficial da Provincia de Lugo e un mes cando supoña cambio de localidade de residencia, de conformidade co disposto na base xeral 17.1.

SEGUNDO.- Publicar a presente Resolución no Boletín Oficial da provincia de Lugo (BOP), así como no taboleiro de edictos dixital do Concello.

TERCEIRO.- Notificar a presente Resolución ao interesado, e dar traslado ao departamento de persoal para o seu coñecemento, ao departamento de nóminas, ao departamento de intervención e Tesourería.

Mándoo e asínoo en

Viveiro, 4 de decembro de 2024.- A Alcaldesa, María Loureiro García. Ante min, A Secretaria Xeral, ós efectos do artigo 3.2 do Real Decreto 128/2018, D^a María Luz Balsa Rábade.

R. 3915

XOVE

Anuncio

MODIFICIÓN DA ORDENANZA FISCAL REGULADORA DO IMPOSTO SOBRE BENS INMOBLES DO CONCELLO DE XOVE 2024

Ao non haberse presentado reclamacións durante o prazo de exposición ao público, queda automaticamente elevado a definitivo o acordo plenario provisional acadado en sesión ordinaria de pleno celebrada o 8 de abril de 2024, sobre modificación da ORDENANZA FISCAL DO IMPOSTO SOBRE BENS INMOBLES DO CONCELLO DE XOVE, cuxo texto íntegro se fai público, para o seu xeral coñecemento e en cumprimento do artigo 17.4 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo.

Exposición de motivos

A tenor das facultades normativas outorgadas polos artigos 133.2 e 142 da Constitución Española e o artigo 106 da Lei 7/1985 Reguladora das Bases de Réxime Local sobre potestade normativa en materia de tributos locais e de conformidade así mesmo ao establecido nos artigos 15 e seguintes, así como do Título II, e artigos 61 e seguintes, todos eles do Texto Refundido da Lei de Facendas Locais, aprobado por Real Decreto Lexislativo 2/2004 de 5 de marzo e artigos 6, 7 e 8 do Texto Refundido da Lei do Catastro Inmobiliario aprobado por Real Decreto Lexislativo 1/2004 de 5 de marzo, e as modificacións de ditos textos introducidas pola Lei 16/2007 de 4 de xullo, Disposición Adicional Sétima e Décima, logo do pronunciamento do Tribunal Supremo en sentenza de 30 de maio de 2007 pola que declara nulo e expulsa do ordenamento xurídico parte da redacción do artigo 23 do Regulamento de desenvolvemento da Lei do Catastro Inmobiliario aprobado por Real Decreto 417/2006 de 7 de abril, régúlase mediante a presente Ordenanza Fiscal o Imposto sobre Bens Inmóbiles coas excepcións que se conteñen máis adiante e conforme ás tarifas que se inclúen na presente ordenanza.

Artigo 1º.- Feito imponible.

1. O feito imponible do Imposto sobre Bens Inmóbiles está constituído pola titularidade dos seguintes dereitos sobre os bens inmóbiles rústicos, urbanos e sobre os inmóbiles de características especiais:

- a) Dunha concesión administrativa sobre os propios inmobles ou sobre os servizos públicos ós que estean afectos
- b) Dun dereito real de superficie
- c) Dun dereito real de usufructo
- d) Do dereito de propiedade

2.- A realización do feito imponible que corresponda de entre os definidos no apartado anterior pola orde establecida no mesmo, determinará a non suxeición do inmovible urbano o rústico ás restantes modalidades no mesmo previstas. Nos inmobles de características especiais aplicarase esta mesma prelación, salvo cando os dereitos de concesión que podan recaer sobre o inmovible non esgoten a súa extensión superficial, suposto no que tamén se realizará o feito imponible polo dereito de propiedade sobre a parte do inmovible non afectada por unha concesión.

3.- Teñen consideración de bens inmobles de natureza urbana, rústicos e bens inmobles de características especiais, os definidos como tales nas normas reguladoras do Catastro Inmobiliario. En concreto, o artigo 8.2 do RDL 1/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei do Catastro Inmobiliario sinala como bens inmobles de características especiais os seguintes:

- a. Os destinados á produción de enerxía eléctrica e gas e ao refino de petróleo e ás centrais nucleares.
- b. As presas, saltos de auga e embalses, incluído o seu lecho ou vaso, excepto as destinadas exclusivamente ao rego.
- c. As autoestradas, estradas e túneles de peaxe. d. Os aeroportos e portos comerciais.

E lo coas especificacións contidas no artigo 23 do Regulamento de desenrolo do Catastro Inmobiliario aprobado por Real Decreto 417/2006 de 7 de abril, na súa redacción dada pola Sentenza do Tribunal Supremo de 30 de maio de 2007.

O carácter urbano ou rústico do inmovible dependerá da natureza do solo.

Artigo 2º. Suxeitos pasivos

1.- Son suxeitos pasivos, a título de contribuíntes, as persoas naturais e xurídicas, e as entidades ás que se refire o artigo 35.4 da Lei 58/2003 de 17 de decembro, Xeneral Tributaria, que ostenten a titularidade do dereito que, en cada caso, sexa constitutivo do feito imponible deste imposto.

2.- No caso de bens inmobles de características especiais, cando a condición de contribuínte recaia en un ou varios concesionarios, cada un deles o será pola súa cota, que se determinará en razón á parte do valor catastral que corresponda á superficie concedida e á construción ou parte do inmovible directamente vinculada a cada concesión.

Para esa mesma clase de inmobles de características especiais, cando o propietario teña a condición de contribuínte en razón da superficie non afectada polas concesións, actuará como substituto do mesmo o Ente ou Organismo público ao que se refire o parágrafo segundo do número 1 do artigo 63 do RDL 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Facendas Locais, na súa redacción dada pola Lei 16/2007, o cal non poderá repercutir no contribuínte o importe da débeda tributaria satisfeita.

3.- O disposto no apartado anterior será de aplicación, sen prexuízo da facultade do suxeito pasivo de repercutir a carga tributaria soportada conforme ás normas de dereito común.

4.- As administracións públicas e os entes ou organismos considerados suxeitos pasivos, repercutirán a parte da cota líquida do imposto que corresponda, en quen, non reunindo a condición de suxeitos pasivos, fagan uso mediante contraprestación dos seus bens demaniais ou patrimoniais, os cales estarán obrigados a soportar a repercusión, que se determinará en razón á parte do valor catastral que corresponda á superficie utilizada e á construción directamente vinculada a cada arrendatario ou cesionario do dereito de uso.

Artigo 3º. Responsables

1. Responden solidariamente das obrigacións tributarias todas as persoas que sexan causantes dunha infracción tributaria ou que colaboren en cometela.

2. Os coparticipantes ou cotitulares das Entidades xurídicas ou económicas a que se refire a Lei Xeral Tributaria responderán solidariamente en proporción as súas respectivas participacións das obrigas tributarias destas Entidades.

3. No suposto de sociedades ou entidades disoltas e liquidadas, as súas obrigas tributarias pendentes transmitiranse aos socios ou partícipes no capital, que responderán delas solidariamente e ata o límite do valor da cota de liquidación que se lles houbese adxudicado.

4. A responsabilidade esixirase en todo caso nos termos e de acordo co procedemento previsto na Lei Xeral Tributaria.

Artigo 4º. Exencións

1.- En base ó disposto no artigo 62.4 do RDL 2/2004, de 5 de marzo, están exentos:

a) Os bens inmobles de natureza urbana cuxa cota líquida sexa inferior a 6 euros

b) Os bens de natureza rústica, no caso de que, para cada suxeito pasivo, a cota líquida correspondente á totalidade dos bens rústicos posuídos no termo municipal sexa inferior a 6 euros.

2.- En base ao disposto no artigo 62.3 do RDL 2/2004, de 5 de marzo estarán exentos os centros sanitarios da titularidade da Comunidade Autónoma de Galicia ou do Servizo Galego de Saúde (SERGAS) sempre que estean directamente afectados ao cumprimento dos fins específicos dos referidos centros.

3.- Con carácter xeral , a concesión de exencións terá efecto a partir do exercicio seguinte á data da solicitude e non pode ter carácter retroactivo.

Artigo 5º. Base imponible.

1. A base imponible está constituída polo valor catastral dos bens inmobles, que se determinará, notificará e será susceptible de impugnación conforme ás normas reguladoras do Catastro Inmobiliario.

A base imponible dos bens inmobles de características especiais non terá redución de forma xeral, salvo o disposto no artigo 67.2 do TRLHL na súa redacción dada por Lei 16/2007.

2.- Estes valores poderán ser obxecto de revisión, modificación ou actualización nos casos e do xeito que a Lei prevea.

Artigo 6º. Cota tributaria e tipo de gravame.

1.- A cota íntegra do imposto será o resultado de aplicar á base liquidable o tipo de gravame ó que se refire o apartado 3 seguinte.

2.- A cota líquida obterase minorando a cota íntegra do imposto no importe das bonificacións previstas no artigo seguinte.

3.- Os tipos de gravame aplicables neste concello serán os seguintes:

a.- O tipo de gravame xeral aplicable aos **bens inmobles de natureza urbana** será do **0,6%**.

Con todo, e de conformidade co disposto no apartado 4 do artigo 72 do Real Decreto Legislativo 2/2004 do 5 de marzo polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora de Facendas Locais, establécense os seguinte tipos diferenciados:

- Un tipo de gravame diferenciado para os **bens inmobles de natureza urbana e uso industrial do 1,16 %**, o que se aplicará a un máximo do 10 % dos bens dese uso con maior valor catastral e sempre que o seu valor catastral sexa superior aos 350.000 euros, redondeando o número de bens aos que se lles será aplicable este tipo diferenciado ao número enteiro máis próximo.
- Un tipo de gravame diferenciado para os **bens inmobles de natureza urbana e uso edificación singular do 1,16 %**, o que se aplicará a un máximo do 10 % dos bens dese uso con maior valor catastral e sempre que o seu valor catastral sexa superior aos 350.000 euros, redondeando o número de bens aos que se lles será aplicable este tipo diferenciado ao número enteiro máis próximo.

b.- O tipo de gravame xeral aplicable aos **bens inmobles de natureza rústica** será do **0,3%**.

c.- O tipo de gravame xeral aplicable aos **bens inmobles características especiais** será do **1,3 %**.

Artigo 7º. Bonificacións

Sobre a cota íntegra do imposto establécense as seguintes bonificacións:

a) No suposto de novas construcións, concédese unha bonificación do 50% na cota íntegra do imposto, previa solicitude dos interesados e antes do inicio das obras ás empresas urbanizadoras, construtoras e promotoras, tanto si se trata de obra nova como rehabilitación equiparable a esta, de conformidade co Texto Refundido da Lei de Facendas Locais de 5 de marzo de 2004.

O prazo para beneficiarse da bonificación comprende dende o período impositivo seguinte a aquel no que se inicien as obras ata o período posterior á terminación das mesmas, sempre que durante ese tempo se realicen obras de urbanización ou construción efectiva, e sen que en ningún caso poda exceder de tres períodos impositivos. Para gozar da citada bonificación, os interesados deberán de cumprir os seguintes requisitos:

- Presentar antes do 31 de decembro do ano no que se inicien as obras un escrito de solicitude da bonificación - Acreditar a data de inicio das obras de urbanización ou construción que se trate, o cal farase mediante certificación do Técnico
- Director competente das mesmas, visado polo Colexio Profesional.

- Acreditar que a empresa se dedica á actividade de urbanización, construción e promoción inmobiliaria, o cal farase mediante a presentación dos Estatutos da Sociedade, ou no seu caso, documentación acreditativa da constitución da correspondente xunta de compensación.
- Acreditar que o inmovible obxecto da bonificación non forma parte de inmovilizado, o cal farase mediante certificación do Administrador da Sociedade, ou fotocopia do último balance presentado ante a A.E.A.T., a efectos do Imposto sobre Sociedades.
- Copia do recibo de IBI correspondente ó inmovible ó que se refire a solicitude. No caso de que non se dispoña deste, certificación expedida pola Xerencia do Catastro de Lugo, na que se faga constar a referencia catastral do referido inmovible.

b) Fíxase unha bonificación do 50% na cota íntegra do imposto aplicable ás vivendas de protección oficial e ás que resulten equiparables a estas consonte a normativa da Comunidade Autónoma, previa solicitude do interesado e poderá efectuarse en calquera momento anterior á finalización dos tres períodos impositivos seguintes á cualificación definitiva. Dita bonificación producirá efecto dende o período seguinte a aquel no que se solicite, e a súa duración finalizará ós tres anos da cualificación definitiva.

Para ter dereito a esta bonificación os interesados deberán presentar a seguinte documentación:

- a) Escrito de solicitude da bonificación no que se indique o ben inmovible
- b) Fotocopia compulsada da alteración catastral
- c) Fotocopia compulsada do certificado de vivenda de protección oficial
- d) Fotocopia compulsada da escritura ou nota simple rexistral do inmovible
- e) Se na escritura pública non constar a referencia catastral, fotocopia compulsada do recibo do IBI correspondente ó ano anterior.

c) Gozarán dunha bonificación potestativa durante os tres primeiros exercicios orzamentarios de ata o 95 % na cota íntegra do IBI que lle corresponda aqueles suxeitos pasivos que tributen por cota municipal e que desenvolvan actividades económicas situadas no Parque Empresarial de Camba – Xove (tanto nas actuais parcelas como nas futuras unha vez efectuada a ampliación do Parque Empresarial co correspondente desenvolvemento urbanístico reflectido no Plan Xeral de Ordenación Municipal) que sexan declaradas de especial interese ou utilidade municipal por concorrer circunstancias de fomento do emprego que xustifiquen tal declaración, regulada no artigo 88.2.e) do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais.

Esta medida será de aplicación unicamente a aqueles supostos de implantación dunha nova actividade económica ou empresarial, así como a aqueles outros supostos que consistan nunha ampliación das instalacións sempre e cando dita ampliación implique creación de emprego.

Establécense os seguintes tramos:

- a) 95% da cota do IBI pola creación de máis de 20 postos de traballo.
- b) 75% da cota do IBI pola creación de entre 11 e 20 postos de traballo.
- c) 50% da cota do IBI pola creación de ata 10 postos de traballo

d) Terán dereito a unha bonificación na cota íntegra do imposto de bens inmoables os suxeitos pasivos que ostenten a condición de persoas titulares de familia numerosa na data de devindicación do imposto, sempre que todos as persoas integrantes da dita unidade familiar estean empadroadas no Concello de Xove, o ben inmovible sexa de carácter residencial, sexa propiedade da persoa solicitante, constitúa a residencia habitual de todas as persoas integrantes da dita unidade familiar e o seu valor catastral non supere os 200.000 euros.

Entenderase por residencia habitual aquela que figura como domicilio do suxeito pasivo e de todas as persoas integrantes da unidade familiar no padrón municipal de habitantes do Concello de Xove á data do 1 de xaneiro do ano en que se solicite a bonificación.

A dita bonificación poderá ser aplicada coas seguintes porcentaxes segundo a categoría de familia numerosa:

- Familia numerosa categoría xeral: 50 %.
- Familia numerosa categoría especial: 90 %.

Para beneficiarse da dita bonificación, o suxeito pasivo deberá presentar a seguinte documentación:

- a) Solicitude de bonificación identificando o ben inmovible coa súa correspondente referencia catastral.
- b) Certificado de empadramento no Concello de Xove de todas as persoas integrantes da unidade familiar.
- c) Copia auténtica do documento que acredite a propiedade do inmovible.
- d) Certificación ou documento análogo acreditativo da condición de familia numerosa, expedido polo órgano competente da Comunidade Autónoma de Galicia ou das restantes comunidades autónomas.

Esta bonificación terá carácter rogado e deberá ser solicitada durante o mes de xaneiro do exercicio en curso, excepto para as liquidacións de ingreso directo, para as que deberá solicitarse dentro do prazo dun mes contado desde o día seguinte ao da súa notificación.

As solicitudes presentadas fóra dos prazos aquí establecidos producirán efectos a partires do exercicio seguinte

A renovación do título de familia numerosa ou calquera cambio da condición de familia numerosa ou dos requisitos establecidos na presente ordenanza para ser persoa beneficiaria da dita bonificación, deberá ser comunicada polo suxeito pasivo no prazo dun mes desde que a dita circunstancia se produza.

A tal efecto, a bonificación extinguirase de oficio o ano inmediatamente seguinte a aquel en que o suxeito pasivo cese na súa condición de persoa titular de familia numerosa ou deixen de concorrer os requisitos requiridos na presente ordenanza para ser persoa beneficiaria de mesma.

O prazo de desfrute inicial da bonificación será de cinco anos. Poderanse solicitar prórrogas sucesivas da dita bonificación por prazo de tres anos cada unha sempre que se dea cumprimento aos requisitos exixidos na presente ordenanza para ser beneficiaria da mesma e achegando á dita solicitude a documentación referida anteriormente.

O desfrute desta bonificación será incompatible co dereito a desfrutar doutras bonificacións establecidas na presente ordenanza no mesmo inmovible.

e) Terán dereito a unha bonificación do 50% na cota íntegra do imposto os bens inmoables de carácter residencial unifamiliar destinados ao uso de vivenda que instalaran sistemas para o aproveitamento térmico e/ou eléctrico da enerxía proveniente do sol.

Será necesario, en todo caso, que os sistemas de aproveitamento térmico instalados dispoñan dunha superficie mínima de captación solar útil de 4 m² por cada 100 m² de superficie construída e que os sistemas de aproveitamento eléctrico dispoñan dunha potencia instalada mínima de 5 Kw por cada 200 m² de superficie construída destinada a uso de vivenda segundo certificación catastral, excluindo do cómputo de dita superficie os m² de uso aparcamento, almacén, porche ou similares. Estes requisitos non serán exixibles cando a superficie construída sexa inferior a 100 m².

A aplicación desta bonificación estará condicionada a que as instalacións para a produción de calor inclúan colectores que dispoñan da correspondente homologación pola Administración competente.

Así mesmo, para a aplicación da mesma, será requisito imprescindible posuír o título xurídico habilitante de natureza urbanística que sexa exixible consonte a normativa que resulte de aplicación.

Non se outorgará esta bonificación cando a instalación destes sistemas de aproveitamento da enerxía solar sexa obrigatoria ao teor da normativa que resulte de aplicación.

Esta bonificación terá carácter rogado e producirá efectos, no seu caso, desde o período impositivo seguinte a aquel en que se solicite, sempre que, previamente, reúna as condicións e se acredite o cumprimento dos requisitos esixidos para o seu outorgamento.

Para beneficiarse da dita bonificación, o suxeito pasivo deberá presentar a seguinte documentación:

- a) Solicitude de bonificación identificando o ben inmovible coa súa correspondente referencia catastral.
- b) Copia do título xurídico habilitante de natureza urbanística da obra e instalación dos sistemas para o aproveitamento térmico e/ou eléctrico da enerxía proveniente do sol.
- c) Certificado final de obra suscrito polo director de obra e director de execución da obra, no caso de que sexa preceptivo.
- d) Certificado, firmado por técnico competente, onde se reflicta que a instalación dos sistemas para o aproveitamento térmico e eléctrico da enerxía proveniente do sol non é obrigatoria ao teor da normativa que resulte de aplicación.
- e) Autorización de explotación ou acta de posta en servizo, cando sexa preceptiva, e Certificado de Instalación Eléctrica (CIE) de acordo co Real Decreto 842/2002, do 2 de agosto, polo que se aproba o Regulamento electrónico de baixa tensión, emitido pola empresa instaladora e dilixenciado polo órgano competente da comunidade autónoma.
- f) Xustificación do pago do imposto sobre construcións, instalacións e obras.

A bonificación aplicarase durante os cinco períodos impositivos a contar desde o seguinte á finalización das obras e instalacións precisas para a posta en funcionamento dos mencionados sistemas para o aproveitamento térmico e eléctrico da enerxía proveniente do sol.

Artigo 8º. Período impositivo e acreditación do imposto

- 1.- O período impositivo é o ano natural.
- 2.- O imposto acredítase o primeiro día do ano.

3.- As variacións de orde físico, económico ou xurídico, incluíndo as modificacións de titularidade, teñen efectividade a partir do ano seguinte a aquel no que se producen.

4.- Cando o Concello coñeza a conclusión das obras que orixinen unha modificación de valor catastral, respecto ao que figura no seu Padrón, liquidará o IBI na data na que a Xerencia do Catastro lle notifique o novo valor catastral.

5.- A liquidación do imposto comprenderá a cota correspondente aos exercicios “meritados” e non prescritos, entendendo por estes os comprendidos entre o seguinte a aquel no que se van a finalizar as obras que orixinaron a modificación de valor e o presente exercicio.

6.- No seu caso, deducirase da liquidación correspondente a este exercicio e ós anteriores a cota satisfeita por IBI a razón de outra configuración do inmovible, diferente da que tivo na realidade.

Artigo 9º. Xestión por delegación

No caso de xestión delegada, as atribucións dos órganos municipais se entenderán exercidas pola Administración convida ou delegada.

Para o procedemento de xestión e recadación non establecido nesta ordenanza deberá aplicarse o establecido pola lexislación vixente.

Artigo 10º. Data de aprobación e vixencia

Esta ordenanza comezará a rexer o día 1º de xaneiro de 2008 e continuará vixente mentres non se acorde a modificación ou derogación.

Artigo 11º. Lexislación supletoria

No non expresamente previsto nesta Ordenanza será de aplicación o RDL 2/2004, de 5 de marzo, o Texto refundido da Lei do catastro Inmobiliario e demías normativa regulable da materia.

Disposición adicional

As modificacións producidas pola Lei de Presupostos Xerais do Estado ou outra norma de rango legal que afecten a calquera elemento deste imposto, serán de aplicación automática dentro do ámbito desta Ordenanza.

Contra o presente Acordo, conforme ao artigo 19 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, poderase interpor recurso contencioso-administrativo, ante a Sala do Contencioso-Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, no prazo de dous meses a contar desde o día seguinte á publicación do presente anuncio, de conformidade co artigo 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, da Xurisdición Contencioso-Administrativa.

Xove, 3 de decembro de 2024.- O Alcalde, Jose Demetrio Salgueiro Rapa.

R. 3916

MINISTERIO DE FACENDA

BASE DE DATOS NACIONAL DE SUBVENCIONS (BDNS) – XOVE

Anuncio

EXTRACTO DA RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA Nº 2024-1647 DO 30 DE NOVEMBRO DE 2024 POLA QUE SE APROBA A CONVOCATORIA, EN RÉXIME DE CONCORRENCIA NON COMPETITIVA E TRAMITACIÓN ANTICIPADA DAS AXUDAS DE EMERXENCIA SOCIAL DO CONCELLO DE XOVE PARA O EXERCICIO 2025

BDNS (Identif.): 800423

De acordo co disposto nos artigos 17.3.b e 20.8.a da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, publícase o extracto da convocatoria, cuxo texto completo se pode atopar na Base de Datos Nacional de Subvencións

(<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/800423>)

Primeiro. Beneficiarios.

Poderán solicitar unha axuda de emerxencia social, para sí ou para a unidade familiar, as persoas maiores de idade empadroadas e con residencia efectiva no Concello de Xove cunha antelación de seis meses ao feito causante da solicitude. Excepcionalmente, mediante informe social valorativo, poderán ser beneficiarios destas axudas aquelas persoas empadroadas e con residencia en Xove que se atopen nunha situación de urxencia social, aínda cando non cumpran o periodo mínimo de empadramento establecido.

Na unidade familiar tan só unha persoa pode ter a condición de beneficiario, aínda que a axuda se outorgue en beneficio da unidade.

A estes efectos, enténdese por unidade familiar a formada polos cónxuxes non separados legalmente e, no seu caso, os fillos e fillas menores de 18 anos, con excepción dos que, con consentimento dos pais vivan independentes destes, e os fillos maiores de 18 anos cunha minusvalía superior ao 33% e os incapacitados xudicialmente suxeitos á patria potestade prorrogada ou rehabilitada ou os así declarados pola administración autonómica. Nos casos de separación legal ou cando non existira vínculo matrimonial, a unidade familiar estará formada polo pai ou nai e tódolos fillos e fillas que convivan con un ou outro e reúnan os requisitos descritos no parágrafo anterior.

Segundo. Obxecto

1.- Constitúe obxecto das presentes bases a regulación do procedemento aplicable para o outorgamento de axudas de emerxencia social, consideradas tales como as prestacións económicas de carácter non periódico destinadas a aquelas persoas cuxos recursos resultan insuficientes para facer fronte a gastos específicos de carácter ordinario ou extraordinario necesarios para previr, evitar ou paliar situacións de marxinación social.

2.- Están dirixidas a persoas individuais ou unidades familiares que carezan de medios e nas que concorran factores de risco, constituíndo en todo caso, un apoio á intervención social que se xestione para a integración das persoas ou unidades afectadas.

3.- As axudas de emerxencia social terán en todo caso natureza finalista, debendo destinarse unicamente ao obxecto para o que foron concedidas.

4.- Terán carácter intransferible e polo tanto non poderán:

- a) Ofrecerse en garantía de obrigas
- b) Ser obxecto de cesión total ou parcial
- c) Ser obxecto de compensación ou desconto, salvo para o reintegro das prestacións indebidamente percibidas

Terceiro. Bases reguladoras

Pode consultarse a Ordenanza Xeral de Subvencións do Concello de Xove na seguinte dirección:

<http://xove.sedelectronica.gal/transparency/58926865-bd2e-46f3-857a-14f57f19f9fd/>

Cuarto. Tipos de axuda e contía

5.1.- Tipos de axudas

1.- Situacións derivadas da falta de recursos económicos que impidan a cobertura das necesidades básicas:

a) Axudas paliativas de situacións de necesidade persoal tales como alimentación, roupa, vestido, axudas á escolarización, etc.

b) Axudas dirixidas ó mantemento da vida no propio domicilio (situacións carenciais que non se contemplen nos programas de axuda a domicilio ou de educación familiar), tales como adquisición de mobiliario ou electrodomésticos de primeira necesidade, reparacións urxentes, luz e auga corrente, creación de sanitarios, etc.

2.- Situacións imprevisibles de emerxencia que xeren un gasto especial, axudas de carácter puntual ás que os usuarios non podan facer fronte por carencia de recursos:

- a) Desafiuzamentos
- b) Incendios ou catástrofes naturais que afecten gravemente á vivenda
- c) Accidentes de calquera tipo que afecten gravemente á economía familiar e que impliquen a realización de gastos de carácter extraordinario e urxente.

3.- Situacións especiais sobrevidas por causa do padecemento dunha enfermidade grave que implique traslados, tratamentos, axudas técnicas ou calquera outra necesidade que requira gastos adicionais de importancia, e que non estean cubertas na súa totalidade polo sistema público de saúde.

4.- Situacións que provoquen ou tendan a provocar a marxinación de persoas que as padecen (drogadición, alcoholismo, persoas sen teito...)

5.- En ningún caso se concederá unha axuda de emerxencia social para o pagamento de obrigas tributarias, débedas coa Seguridade Social, multas ou taxas municipais así como gastos derivados de unha sentenza xudicial.

6.- Para o caso particular de transeúntes, poderán concederse axudas en especie consistentes en vales de comida por importe máximo de 15 euros con un tope máximo de tres vales anuais.

Igualmente, para o caso particular de persoas drogodependentes, poderán concederse axudas en especie consistentes no abono do billete de transporte para o traslado á Unidade Asistencial de Drogodependencia de Burela, condicionado á emisión de informe mensual de asistencia pola responsable da U.A.D.

5.2.- Contías

En todo caso, a determinación da contía económica concreta das axudas virá dada polas disponibilidades presupostarias existentes.

As contías a conceder non superarán o orzamento de gastos presentado polo solicitante de acordo coa Base Sétima. Non obstante, terán os límites anuais que se especifican a continuación:

Alimentación, vestido e/ou enxoval doméstico: Tres meses consecutivos ou ben unha vez cada catro meses ao longo do ano.

Para as axudas de alimentación, según os membros da unidade económica de convivencia o tope máximo será de:

U.E.C. de 1 ou 2 membros: Ata un tope máximo de 600 euros anuais.

U.E.C. de 3 membros: Ata un tope máximo de 650 euros anuais.

U.E.C. de 4 membros: Ata un tope máximo de 700 euros anuais.

U.E.C. de 5 ou máis membros: Ata un tope máximo de 800 euros anuais.

Para as axudas de roupa, calzado e/ou menaxe doméstico, según os membros da unidade económica de convivencia, o tope máximo será de:

U.E.C. de 1 o 2 membros: Ata un tope máximo de 100 euros anuais.

U.E.C. de 3 membros: Ata un tope máximo de 150 euros anuais.

U.E.C. de 4 membros: Ata un tope máximo de 200 euros anuais.

U.E.C. de 5 o mais membros: Ata un tope máximo de 300 euros anuais.

Leite maternizada e/ou pañais: Seis meses consecutivos ata un tope máximo de 400 euros con informe médico xustificativo da necesidade da mesma.

Atención sanitaria: 3 meses consecutivos, ou ben unha vez cada catro meses ó longo do ano ata un tope máximo de 600 euros e con informe médico xustificativo de que o medicamento/tratamento, elemento protésico e/ou axudas técnicas non se poida adquirir polo Sergas. No caso que sexa posible, a emerxencia social, cubrirá ata un máximo do 50% do custo.

Gastos de vivenda:

Habitabilidade: O importe total en ningún caso excederá de 200 euros no prazo máximo de 1 ano.

Mantemento: O importe total en ningún caso excederá de 240 euros no prazo máximo de 1 ano.

Impago de subministro da vivenda: O importe total en ningún caso excederá de 150 euros no prazo máximo de 1 ano.

Actividades extraescolares:

Aquelas que se leven a cabo a través das ANPAS e outras entidades de carácter social e que teñan como obxectivo a integración: ata un máximo de 200 euros por unidade económica de convivencia por curso escolar.

Con carácter xeral, as axudas tramitaranse para atender un só concepto, e só con carácter excepcional motivado mediante informe da traballadora social poderán especificarse varios conceptos, en cuxo caso o importe máximo da axuda será o que corresponda á suma de ambos conceptos, sen que en ningún caso podan superarse as contías máximas determinadas para a anualidade correspondente.

A contía máxima destinada ás presentes subvencións é de 7.000,00 € (partida 231.480 do Estado de Gastos do Orzamento Municipal)

Quinto. Requisitos dos solicitantes

1.- Os interesados na obtención destas axudas deberán formular a súa solicitude no modelo establecido ao efecto, acompañando a seguinte documentación:

- D.N.I. do solicitante

- Libro de Familia, senteza de separación ou divorcio ou no seu caso, certificado de rexistro de parellas de feito expedido pola Comunidade Autónoma.

- Certificado de Empadramento

- Orzamento de Gastos para os que solicita a axuda (só naqueles casos que sexa posible)
 - Certificación da conta bancaria á que se pode transferir, no seu caso, o importe da axuda
 - Xustificantes de ingresos referidos a todos os membros da unidade económica de convivencia que serán os seguintes:
 - a) Declaración da renda correspondente ao último ano ou certificado de rendas expedido pola Delegación da Axencia Tributaria.
 - b) Nóminas actualizadas de todos membros da unidade económica de convivencia.
 - c) No caso de percibir una pensión de xubilación, viudedade, orfandade ou incapacidad, deberá presentarse xustificantes do Organismo correspondente.
 - d) No caso de percibir axudas públicas por calquera concepto, certificado ou xustificante ao respecto do organismo dende onde se conceda, no seu defecto achegar certificación negativa.
 - e) Calquera outro documento que acredite a carencia ou o nivel de ingresos da persoa ou da unidade familiar.
- En caso de insuficiente xustificación documental da situación económica por resultar imposible dispor dela, requirirase ao solicitante que aporte unha declaración responsable na que se faga constar, no seu caso, a carencia absoluta de rentas familiares.
- Declaración responsable de non atoparse incurso en prohibición para obter a condición de beneficiario, no modelo que se facilitará ao efecto (artigo 13.2 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións)
 - Declaración xurada de outras axudas solicitadas ou concedidas por outras administracións ou entes públicos ou privados para a mesma finalidade ou que teñan o carácter de axuda de emerxencia social.
 - Para o caso particular e excepcional dos transeúntes a única documentación que deberán aportar será una fotocopia do N.I.F ou calquera outra documentación que acredite a súa identidade.

Sexto. Prazo de presentación das solicitudes

Data límite de presentación de solicitudes:

O prazo establecido para a presentación de solicitudes será todo o exercicio 2025.

Documentación a presentar: impreso oficial completo acompañado da documentación esixida nas bases reguladoras da presente convocatoria.

Lugar de presentación: Sede electrónica do Concello de Xove www.xove.es, ou ben presencialmente no Rexistro Xeral do Concello de Xove. Camiño Real, s/n; 27880, Xove (Lugo)

Así mesmo, tamén poderán presentarse ditas instancias no rexistro e oficinas, de acordo co previsto no artigo 66 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

Xove, 2 de decembro de 2024.- O Alcalde, José Demetrio Salgueiro Rapa.

R. 3881

NOTARÍA

Anuncio

JUAN J. LÓPEZ YÁÑEZ, NOTARIO DEL ILUSTRE COLEGIO DE GALICIA CON RESIDENCIA EN SARRIA, HAGO CONSTAR

Que, en esta Notaría de Sarria, sita en la calle Gran Vía, nº9-11, Bajo se tramita ACTA DE PARTICIÓN CONFORME A LA LEY GALLEGA, con el fin de proceder a la partición de la herencia de los causantes **DON JUAN LOPEZ MONTEAGUDO Y DOÑA CARMEN QUINTE CABANAS.**

Que entre los herederos de los citados causantes se encuentran los siguientes sin domicilio conocido:

DOÑA JOSEFA LOPEZ QUINTE.

DON JOSE LOPEZ QUINTE.

DOÑA DOLORES LOPEZ QUINTE.

DON EMILIO LOPEZ QUINTE.

DOÑA CARMEN LOPEZ QUINTE.

Que se les comunica a dichos interesados, o a cualquiera que tenga interés

en dichas herencias lo siguiente: Durante un plazo que finalizará en un plazo de treinta hábiles desde la publicación del presente EDICTO podrán los interesados comparecer en mi notaria, sita en la calle Gran Vía, nº9-11 bajo de Sarria (Lugo), en horas de despacho, para oponerse a la tramitación de la misma, proponer nuevos contadores-partidores o alegar lo que estimen oportuno en defensa de sus derechos.

Sarria, 2 de diciembre de 2024.- El notario, Juan J. López Yáñez.

R. 3882
