



### CONCELLOS

#### CERVO

##### *Anuncio*

Por Resolución de Alcaldía de data 28 de febreiro de 2022, aprobáronse os padróns correspondentes ás mensualidades de xaneiro de 2022 das liquidacións do prezo público polo servizo de Axuda no Fogar, da Taxa pola prestación do servizo da Escola infantil Municipal e da Piscina Municipal así como o correspondente ás ensinanzas especiais en establecementos docentes das entidades locais, escolas deportivas municipais e os padróns correspondentes ao 6º bimestre de 2021 das taxas polos Servizos de Abastecemento de Auga, Recollida de Lixo e Saneamento.

Por medio do presente edicto expóñense ao público os padróns, por un prazo de 15 días naturais, a contar dende o seguinte á publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, a efectos de reclamacións. Contra os mesmos poderase interpoñer o recurso de reposición do artigo 14 do RD lexislativo 2/2004, de 5 de marzo no prazo de un mes dende a publicación deste anuncio, sendo o procedente no caso do canon da auga a reclamación económico-administrativa ante a Xunta Superior de Facenda (Consellería de Facenda) no prazo dun mes dende que se entenda producida a notificación mediante o Padrón.

O prazo de ingreso en período voluntario abarcará dende o 11 de marzo ao 14 de xuño de 2022. Unha vez transcorrido o mesmo sen ter efectuado o pago, este esixirase polo procedemento de constrinximento sobre o patrimonio do debedor. No caso do canon da auga, esta falta de pago no período voluntario sinalado suporá a esixencia do mesmo directamente ao contribuínte pola vía de constrinximento pola consellería competente en materia de facenda da Xunta de Galicia.

Formas de pagamento: Mediante domiciliación bancaria ou en calqueira oficina de Abanca, Banco Santander ou BBVA provistos do documento de ingreso que se lles remitirá ou poderán solicitar no Concello.

Cervo, 28 de febreiro de 2022.- O Alcalde, Alfonso Villares Bermúdez.

R. 0464

### COSPEITO

##### *Anuncio*

O Pleno do Concello de Cospeito, en sesión ordinaria celebrada o día 29 de marzo de 2021, aprobou definitivamente o Plan Municipal de prevención e defensa contra os incendios forestais do Concello de Cospeito, confeccionado pola empresa SEAGA, ao abeiro do convenio ao que este concello está adherido, subscrito pola colaboración entre a Xunta de Galicia, FEGAMP e SEAGA, en materia de prevención e defensa contra incendios forestais, para o establecemento dun sistema público de xestión da biomasa nas faixas secundarias.

Aos efectos de publicalo na súa integridade, anúnciase que este figura exposto na páxina web do Concello de Cospeito: [www.concellodecospeito.es](http://www.concellodecospeito.es)

O que se fai público para o xeral coñecemento.

Cospeito 3 de marzo de 2022.- O alcalde, Armando Castosa Alvariño.

R. 0465

### FRIOL

##### *Anuncio*

**ASUNTO.- correccion de erros no anuncio publicado o día 25.02.2022 sobre as Bases para a creación dunha lista de contratación, como persoal laboral temporal, DO GRUPO DE emerxencias supramunicipal do Concello de Friol.**

Vista a proposta da Técnico de Emprego e Desenvolvemento Local obrante no expediente, na parte expositiva do cal se fai constar o seguinte:

### **ANTECEDENTES DE FEITO**

1.- No Boletín Oficial da Provincia de Lugo, de data 25.02.2022 boletín número 46- publicouse Anuncio sobre as Bases para a creación dunha lista de contratación, como persoal laboral temporal, de peóns do grupo de emerxencias supramunicipal do Concello de Friol.

### **FUNDAMENTOS DE DEREITO**

**PRIMEIRO.-** Para o cumprimento dos compromisos asumidos no convenio asinado en data 16.03.2021, entre a Xunta de Galicia e o Concello de Friol, para o desenvolvemento dos GES, resulta de aplicación a seguinte normativa:

- Lei 7/1985 de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, modificada pola Lei 27/2013 de 27 de decembro, de racionalización e sostenibilidade da Administración Local.
- Lei 5/2014, de 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, de 27 de decembro.
- Lei 5/2007 de 7 de marzo de emerxencias de Galicia.
- RDL 2/2004 de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais.
- Lei 2/2012 de 27 de abril, de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira.
- Lei 39/2015, de 1 de outubro, Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

**SEGUNDO.-** Que, no anuncio das bases Bases para a creación dunha lista de contratación, como persoal laboral temporal, de peóns do grupo de emerxencias supramunicipal do Concello de Friol, produciuse un erro na base 8, no último parágrafo onde di:

***“A segunda proba (práctica e entrevista persoal), realizarase en unidade de acto”.***

Debe dicir:

***“A proba práctica, realizarase en unidade de acto”***

Establece o artigo 109.2 da Ley 39/2015 que *“As administracións Públicas, poderán, así mesmo, rectificar en calquera momento, de oficio ou a instancia dos interesados, os erros materiais, de feito ou aritméticos existentes nos seus actos”.*

En virtude das atribucións que confire ó Sr. Alcalde o artigo 21.1 da lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local,

### **RESOLVO:**

**UNICO.-** Ordear a publicación de esta rectificación, na forma establecida nas bases da convocatoria.

Contra a presente resolución poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo, no prazo de DOUS MESES, contados dende o día seguinte ó da notificación do presente acto, ante o Xulgado de dita xurisdición de Lugo (artigos 8 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, da xurisdición contencioso-administrativa), así como as demais accións legais que estime pertinentes. - Malia o anterior, e con carácter previo, poderase interpoñer o recurso potestativo de reposición previsto no artigo 123 da Lei 39/2015, do procedemento administrativo común das administracións públicas, ante o Sr. Alcalde no prazo de UN MES, contado dende o día seguinte ó da notificación do presente acto.

Así mesmo, déase traslado ás dependencias e ós servizos municipais afectados.

Cúmprase.

Friol, 3 de marzo de 2022.- O alcalde, José Ángel Santos Sánchez.

R. 0466

## MONDOÑEDO

*Anuncio*

**ANUNCIO**

A Alcaldía-Presidencia do Concello de Mondoñedo, emitiu unha Resolución o día 7 de marzo de 2022, co número 2022-0038 que literalmente di:

**“RESOLUCIÓN ALCALDÍA**

**CONVOCATORIA E BASES REGULADORAS DO PROCESO DE SELECCIÓN PARA O NOMEAMENTO DUN/HA FUNCIONARIO/A INTERINO/A DE PROGRAMA PARA O “PROGRAMA DE CARÁCTER TEMPORAL: EDUCACIÓN E APOIO FAMILIAR, A TRAVÉS DO QUE SE CONTRATARÁ UN EDUCADOR FAMILIAR, A TEMPO COMPLETO, PARA OS CONCELLOS DE MONDOÑEDO, ABADIN, RIOTORTO E TRABADA ATA O 30 DE ABRIL DE 2023 PARA O SERVIZO DE EDUCACIÓN E APOIO FAMILIAR DE XESTIÓN COMPARTIDA PARA OS CONCELLOS DE ABADIN, MONDOÑEDO, RIOTORTO E TRABADA”**

Logo de ver o “PROGRAMA DE CARÁCTER TEMPORAL: EDUCACIÓN E APOIO FAMILIAR, A TRAVÉS DO QUE SE CONTRATARÁ UN EDUCADOR FAMILIAR, A TEMPO COMPLETO, PARA OS CONCELLOS DE MONDOÑEDO, ABADIN, RIOTORTO E TRABADA ATA O 30 DE ABRIL DE 2023 PARA O SERVIZO DE EDUCACIÓN E APOIO FAMILIAR DE XESTIÓN COMPARTIDA PARA OS CONCELLOS DE ABADIN, MONDOÑEDO, RIOTORTO E TRABADA”, aprobado mediante acordo da Xunta de Goberno Local na sesión celebrada o 2 de marzo de 2022.

Considerando a figura do/a funcionario/a interino/a de programa, ao abeiro do establecido no artigo 10.1.c do Real decreto legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público. Isto é, o devandito artigo, contempla aos funcionarios/as interinos/as aos que por razóns expresamente xustificadas de necesidade e urxencia, poden ser nomeados para a execución de programas de carácter temporal. Este é o caso do/a responsable deste programa temporal.

O Concello de Mondoñedo logo de ver a Resolución de concesión de subvención da Consellería de Política Social ao abeiro da Orde de 6 de setembro de 2021, pola que se establecen as bases reguladoras para a concesión de subvencións ás entidades locais da Comunidade Autónoma de Galicia para programas de emerxencia social e a inclusión social da poboación xitana, inmigrante e outras persoas en risco de exclusión, susceptible de ser cofinanciada con fondos REACT-UE no marco do programa operativo FSE Galicia 2014-2021, e se procede á súa convocatoria para o ano 2021 (código de procedemento BS623C).

Existe unha urxente necesidade de contar con persoal especializado para a posta en marcha do citado programa dado que este Concello, nin ningún da agrupación, conta con persoal contratado especializado ao respecto.

O Alcalde asinou unha providencia que incoa o expediente para o nomeamento dun/dunha funcionario/a interino/a de programa para a posta en marcha do “PROGRAMA DE CARÁCTER TEMPORAL: EDUCACIÓN E APOIO FAMILIAR, A TRAVÉS DO QUE SE CONTRATARÁ UN EDUCADOR FAMILIAR, A TEMPO COMPLETO, PARA OS CONCELLOS DE MONDOÑEDO, ABADIN, RIOTORTO E TRABADA ATA O 30 DE ABRIL DE 2023 PARA O SERVIZO DE EDUCACIÓN E APOIO FAMILIAR DE XESTIÓN COMPARTIDA PARA OS CONCELLOS DE ABADIN, MONDOÑEDO, RIOTORTO E TRABADA”, mediante o nomeamento dun/dunha funcionario/a interino de programa, ao abeiro do establecido no artigo 10.1.c do Real decreto legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público. Isto é, o devandito artigo, contempla aos funcionarios interinos aos que por razóns expresamente xustificadas de necesidade e urxencia, poden ser nomeados para a execución de programas de carácter temporal. Este é o caso do/a responsable deste programa temporal, que realizará a súa labor desde o momento da súa toma de posesión e ata o 30 de abril de 2023:1 EDUCADOR/A FAMILIAR a tempo completo, así como unha memoria que xustifica a necesidade inaprazable, urxencia, excepcionalidade e prioridade de realizar este proceso selectivo.

Considerando a Lexislación en materia de selección de persoas comprendida na Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, Real decreto legislativo 781/1986, do 18 de abril, Texto Refundido das Disposicións Legais vixentes en materia de Réxime Local, Lei 5/1997, do 22 de xuño, de Administración Local de Galicia, Real decreto 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido do Estatuto Básico do empregado público, e demais disposicións aplicables, e tendo en conta que se considera servizo prioritario, en virtude de acordo plenario de data 13 de maio de 2016, e debido a motivos de interese público e a que o inicio deste programa debe ser inminente, ante a imposibilidade de convocar unha Xunta de Goberno Local, o Alcalde en virtude das facultades conferidas pola lexislación vixente,

**RESOLVE:**

**Primeiro.-** Avogar a competencia precisa, de xeito puntual, co único obxecto de realizar unha convocatoria para selección e posterior nomeamento dun/ha funcionario/a interino/a de programa (art. 10.1.c do TRLEBEP), para o “PROGRAMA DE CARÁCTER TEMPORAL: EDUCACIÓN E APOIO FAMILIAR, A TRAVÉS DO QUE SE CONTRATARÁ UN EDUCADOR FAMILIAR, A TEMPO COMPLETO, PARA OS CONCELLOS DE MONDOÑEDO, ABADIN, RIOTORTO E TRABADA ATA O 30 DE ABRIL DE 2023 PARA O SERVIZO DE EDUCACIÓN E APOIO FAMILIAR DE XESTIÓN COMPARTIDA PARA OS CONCELLOS DE ABADIN, MONDOÑEDO, RIOTORTO E TRABADA”. As titulacións esixidas para este posto serán: Licenciatura ou Grao en Psicoloxía, Licenciatura ou Grao en Psicopedagogía, Licenciatura ou Grao en Pedagogía, Diplomatura ou Grao en Traballo Social, Diplomatura ou Grao en Educación Social ou estar habilitado polo Colexio de Educadoras e Educadores Sociais de Galicia para o exercicio da profesión en Galicia.

**Segundo.-** Aprobar as bases que rexerán esta convocatoria que se xuntan como anexo ao expediente.

**Terceiro.-** Darlle publicidade a esta convocatoria a través de anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo e no taboleiro de anuncios da sede electrónica do Concello de Mondoñedo (<https://mondonedo.sedelectronica.gal>).

**Cuarto.-** Dar conta da presente resolución á Xunta de Goberno Local e ao Pleno, na vindeira sesión que se celebre. Mondoñedo, na data de sinatura

O alcalde-presidente  
Manuel Ángel Otero Legide

A secretaria-interventora,  
Ruth López-Mosquera

**BASES REGULADORAS DO PROCESO DE SELECCIÓN PARA O NOMEAMENTO DUN/HA FUNCIONARIO/A INTERINO/A DE PROGRAMA PARA O “PROGRAMA DE CARÁCTER TEMPORAL: EDUCACIÓN E APOIO FAMILIAR, A TRAVÉS DO QUE SE CONTRATARÁ UN EDUCADOR FAMILIAR, A TEMPO COMPLETO, PARA OS CONCELLOS DE MONDOÑEDO, ABADIN, RIOTORTO E TRABADA ATA O 30 DE ABRIL DE 2023 PARA O SERVIZO DE EDUCACIÓN E APOIO FAMILIAR DE XESTIÓN COMPARTIDA PARA OS CONCELLOS DE ABADIN, MONDOÑEDO, RIOTORTO E TRABADA”**

**PRIMEIRA.— OBXECTO**

Esta convocatoria e bases reguladoras, teñen por obxecto a selección e posterior nomeamento dun/dunha EDUCADOR/A FAMILIAR, a tempo completo, como funcionario/a interino/a de programa, ao abeiro do establecido no artigo 10.1.c do Real decreto legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, para o “PROGRAMA DE CARÁCTER TEMPORAL: EDUCACIÓN E APOIO FAMILIAR, A TRAVÉS DO QUE SE CONTRATARÁ UN EDUCADOR FAMILIAR, A TEMPO COMPLETO, PARA OS CONCELLOS DE MONDOÑEDO, ABADIN, RIOTORTO E TRABADA ATA O 30 DE ABRIL DE 2023 PARA O SERVIZO DE EDUCACIÓN E APOIO FAMILIAR DE XESTIÓN COMPARTIDA PARA OS CONCELLOS DE ABADIN, MONDOÑEDO, RIOTORTO E TRABADA”. A súa duración será desde o momento da súa toma de posesión e ata o 30 de abril de 2023.

Este nomeamento realízase para a creación e posta en marcha do programa de educación e apoio familiar, de xestión compartida, nos Concellos de Abadín, Mondoñedo, Riotorto e Trabada, ao abeiro Orde de 6 de setembro de 2021 (DOGA nº: 180), pola que se establecen as bases reguladoras para a concesión de subvencións ás entidades locais da Comunidade Autónoma de Galicia para programas de emerxencia social e a inclusión social da poboación xitana, inmigrante e outras persoas en risco de exclusión, susceptible de ser cofinanciada con fondos REACT-UE no marco do programa operativo FSE Galicia 2014-2021, e se procede á súa convocatoria para o ano 2021.

**As funcións** serán as contempladas no citado Programa Temporal, así como as que encomende o Alcalde-Presidente ou concelleiro/a en quen delegue, e entre outras as seguintes:

- Promover a adquisición, por parte das familias destinatarias, de competencias e habilidades para o correcto desenvolvemento das súas funcións parentais e educativas.
- Poñer a disposición das familias participantes de alternativas, información, recursos e itinerarios socioeducativos en relación coas posibilidades do contorno.
- Favorecer a integración, promoción e participación social das familias ou unidades de convivencia.
- Prever e atender as situacións que provoquen vulnerabilidade ou risco social ás familias ou grupos de convivencia alternativo.
- Prever e atender situacións derivadas de adiccións en xoves destes Concellos.
- Promover espazos de encontro de nais e pais enfocados á mellora das capacidades educativas e mellora de calquera situación que se poida detectar.
- Deseño e avaliación de programas personalizados de intervención para a unidade familiar e a contorna.
- Coordinación cos profesionais implicados no proceso de intervencións nas unidades familiares.

Traballarase nos catro concellos que forman esta agrupación, en función das necesidades do servizo e en calquera caso, nos días e horarios que designe o Alcalde-Presidente, podendo realizar xornada intensiva ou partida.

Os desprazamentos realizaranse no vehículo propio con resarcimento da quilometraxe realizada.

**SEGUNDA.— NORMATIVA APLICABLE E PROCEDIMENTO DE SELECCIÓN**

A este proceso selectivo de CONCURSO-OPOSICIÓN, seralle de aplicación o previsto na Lei 2/2015, do 29 de abril do Emprego Público de Galicia, así como o disposto no artigo 61 do Real decreto legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido do Estatuto Básico do Empregado Público (en adiante EBEP).

No non previsto nas presentes bases, tamén será de aplicación:

- Lei 30/1984, do 2 de agosto, de Medidas de Reforma para a Función Pública.
- Lei 53/1984, do 26 de decembro, de Incompatibilidades do persoal ao Servizo das Administracións Públicas.
- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases de Réxime Local.
- Real decreto legislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de Réxime Local.
- Decreto 364/1995, do 10 de marzo, que aproba o Regulamento Xeral de Ingreso de Persoal ao Servizo da Administración Xeral do Estado e de provisión de Postos de Traballo e Promoción Profesional dos Funcionarios Cívicos da Administración Xeral do Estado.

- Real decreto 896/1991, do 7 de xuño, polo que se aproban as regras básicas e programas mínimos do procedemento de selección de funcionarios de Administración Local.
- Lei 5/1997, do 22 de xullo, reguladora da Administración Local de Galicia.
- Decreto Lexislativo 1/2008, de 13 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Función Pública.
- Lei 13/2008 de 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia.
- Decreto 99/2012, do 16 de marzo, polo que se regulan os servizos sociais comunitarios e o seu financiamento: obxecto, natureza e dereitos e deberes das persoas usuarias.
- Real decreto legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.
- Lei 2/2015, do 29 de abril, do Emprego Público de Galicia.
- Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.
- Orde de 6 de setembro de 2021, pola que se establecen as bases reguladoras para a concesión de subvencións ás entidades locais da Comunidade Autónoma de Galicia para programas de emerxencia social e a inclusión social da poboación xitana, inmigrante e outras persoas en risco de exclusión, susceptible de ser cofinanciada con fondos REACT-UE no marco do programa operativo FSE Galicia 2014-2021, e se procede á súa convocatoria para o ano 2021 (DOG nº: 180, do 17 de setembro de 2021).
- Demais disposicións aplicables.

#### **TERCEIRA.— MODALIDADE E DURACIÓN DA RELACIÓN LABORAL**

1.- MODALIDADE E DURACIÓN: Vista a circunstancia sobrevida “exlege”, por motivo da entrada en vigor do Real decreto lei 32/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a reforma laboral, a garantía da estabilidade no emprego e a transformación do mercado de traballo, que entrou en vigor, o 31 de decembro de 2021, na que a súa disposición transitoria cuarta, literalmente di:

**“Disposición transitoria cuarta Régimen transitorio aplicable a los contratos de duración determinada celebrados desde el 31 de diciembre de 2021 hasta el 30 de marzo de 2022**

Los contratos para obra y servicio determinado y los contratos eventuales por circunstancias del mercado, acumulación de tareas o exceso de pedidos, celebrados desde el 31 de diciembre de 2021 hasta el 30 de marzo de 2022, se regirán por la normativa legal o convencional vigente en la fecha en que se han concertado y su duración no podrá ser superior a seis meses.”

Visto polo tanto, que a citada norma, prohíbe a realización do contrato laboral de obra/servizo determinado, é o motivo polo que se debe acudir, neste caso, á figura do/a funcionario/a interino/a de programa, ao abeiro do establecido no artigo 10.1.c do Real decreto legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.

2.- XORNADA DE TRABALLO, será a tempo completo, de luns a venres, dende a súa toma de posesión e ata o 30 de abril de 2023. Traballarase nos catro concellos que forman esta agrupación, en función das necesidades do servizo e en calquera caso, nos días e horarios que designe o Alcalde-Presidente, podendo realizar xornada intensiva ou partida.

3.- RETRIBUCIÓNS: As retribución serán as correspondentes ao persoal do grupo A, subgrupo A2, Complemento de destino 16, Complemento Específico 150,00 €.

#### **CUARTA.— REQUISITOS DOS ASPIRANTES**

Con carácter xeral, os aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos, na data en que remate o prazo de presentación de instancias para poder tomar parte nas probas de selección:

- a) Ser español ou nacional doutro Estado, este últimos, de acordo co disposto no artigo 57 do TREBEP.
- b) Ter cumpridos dezaseis (16) anos de idade e non exceder a idade máxima de xubilación forzosa.
- c) Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas, nin estar incurso en causa de incapacidade ou incompatibilidade para o exercicio das funcións públicas de conformidade coa Lei 53/1984, de 26 de decembro, de incompatibilidades do persoal ao servizo das Administracións Públicas. Idénticos requisitos seralles esixido aos nacionais dos demais estados membros da Unión Europea no seu caso.
- d) Non padecer enfermidade nin estar afectado por limitación física ou psíquica que impida o desenvolvemento das funcións do emprego.
- e) Non atoparse en situación de incapacidade ou incompatibilidade con arranxo á lexislación vixente.

f) **Titulacións académicas:** Estar en posesión dalgunha das seguintes titulacións: Licenciatura ou Grao en Psicoloxía, Licenciatura ou Grao en Psicopedagogía, Licenciatura ou Grao en Pedagogía, Diplomatura ou Grao en Traballo Social, Diplomatura ou Grao en Educación Social ou estar habilitado polo Colexio de Educadoras e Educadores Sociais de Galicia para o exercicio da profesión en Galicia.

g) Estar en posesión do certificado de lingua galega (CELGA 4) OU EQUIVALENTE. No caso de que non se posúa haberá que superar unha proba de coñecemento da lingua galega.

h) Dispor de permiso de conducir B e dispor de vehículo para desprazarse, ou ben declaración responsable de dispoñer de medio de transporte para desprazarse aos concellos da agrupación, así como aos domicilios, por entender que garda relación obxectiva e proporcionada coas funcións asumidas e as tarefas a desempeñar segundo a natureza do posto de traballo (art. 56.3 TREBEP).

i) Carecer de antecedentes no Rexistro Central de delincuentes sexuais.

No caso de titulacións obtidas no estranxeiro deberase estar en posesión da credencial que acredite a súa homologación.

#### QUINTA.— FORMA E PRAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

As persoas que desexen tomar parte no proceso selectivo convocado, deberano facer constar mediante unha instancia, modelo Anexo I, dirixida ao Sr. Alcalde-Presidente do Concello, na que manifestarán, ademais dos datos persoais co enderezo e que reúnen todos e cada un dos requisitos da presente convocatoria, así como a aceptación expresa das bases de convocatoria.

O prazo de presentación de instancias será de **cinco días hábiles, que comezará a contar a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio, desta convocatoria e bases, no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.**

As instancias deberán presentarse no Rexistro Xeral do Concello de Mondoñedo, a través da sede electrónica (<https://mondonedo.sedelectronica.gal>) ou mediante algunha das formas previstas na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

Cómpre que o Concello teña constancia da presentación desta documentación no prazo en que remata o día de presentación de instancias.

Se conforme a este precepto se presenta a instancia a través das oficinas de correos, deberá aparecer o selo na propia solicitude. Doutro modo, a data de anotación no Rexistro Xeral será a que se teña en conta a tódolos efectos.

Co obxecto de coñecer a presentación das instancias noutros rexistros ou en correos e poder realizar o seu seguimento, nestes supostos, as persoas solicitantes deberán comunicalo durante o mesmo prazo de presentación de instancias, remitindo copia da solicitude presentada e rexistrada, mediante unha das seguintes opcións:

a) Correo electrónico dirixido a: [concellomondonedo@gmail.com](mailto:concellomondonedo@gmail.com), indicando como asunto: CONVOCATORIA PARA O PROGRAMA TEMPORAL DE EDUCADOR/A FAMILIAR e achegarán copia escaneada da solicitude rexistrada, DNI, permiso de conducir, titulación esixida e acreditación de coñecementos da lingua galega.

As persoas aspirantes farán constar na instancia que reúnen tódolos requisitos sinalados na Base 4ª, e achegarán inescusablemente os seguintes documentos:

- Fotocopia cotexada do DNI ou documento identificativo.
- Fotocopia cotexada do permiso de conducir.
- Fotocopia cotexada da titulación esixida.
- Fotocopia cotexada do certificado de lingua galega “CELGA 4”, ou a súa validación, se é o caso, aos efectos de exención do exercicio de coñecemento da lingua galega (Base 8ª.2).
- Fotocopia cotexada dos documentos acreditativos dos méritos alegados para a súa valoración neste concurso-oposición convocado (esta documentación non será excluínte para a confección da lista provisional de admitidos e excluídos).

A presentación da instancia para tomar parte no proceso selectivo supón a aceptación e acatamento de todas e cada unha das bases deste convocatoria.

#### SEXTA.- ADMISIÓN DE SOLICITUDES

1.- Rematado o prazo para presentar as instancias o Alcalde ditará resolución comprensiva que conterà:

- a lista provisional de admitidas/os e excluídas/os coa especificación do motivo de exclusión.
- a designación do Tribunal cualificador e a data da súa constitución.
- a data, hora e lugar en que se realizará a valoración de méritos e a fase de oposición, debendo transcorrer cando menos 24 horas entre a publicación e a data de realización das probas.

Esta resolución publicarase de xeito íntegro na sede electrónica (<https://mondonado.sedelectronica.gal>) e no taboleiro de anuncios do Concello.

2.- Durante os dous días hábiles seguintes á publicación da lista provisional de admitidos e excluídos, unicamente os/as excluídos/as poderán solicitar a subsanación de erros e presentar reclamacións á lista provisional. Quen non presentara a solicitude de subsanación ou reclamación no prazo indicado, decaerá do seu dereito sendo excluído definitivamente da lista de aspirantes.

No caso de non haber excluídos, a lista provisional elevarase a definitiva automaticamente.

3.- Transcorrido o prazo de subsanación, as reclamacións, se as houbera, serán aceptadas ou rexeitadas mediante Resolución pública de Alcaldía, na sede electrónica (<https://mondonado.sedelectronica.gal>) e no taboleiro de anuncios, aprobando a lista definitiva de admitidos e excluídos.

4.- Porén, se en calquera momento posterior á aprobación da lista definitiva, se advertise nas solicitudes inexactitude ou falsidade que fora causa de exclusión, esta considerarase defecto insubsanable e a alcaldía resolverá a dita exclusión.

#### **SÉTIMA.— TRIBUNAL CUALIFICADOR**

Os membros do Tribunal Cualificador e suplentes serán designados polo Sr. Alcalde – Presidente mediante resolución.

O tribunal estará integrado polos seguintes membros, e atenderase á paridade entre home e muller:

Presidente: Un empregado público. Con voz e voto.

Secretario: O da Corporación ou empregado público en quen delegue. Con voz e sen voto.

Vogais: Tres empregados públicos. Con voz e voto.

O Tribunal Cualificador deberá constituírse na data que designe o Sr. Alcalde, entendéndose validamente constituído cando asista a maioría absoluta dos membros titulares ou suplentes e sempre coa presenza do Presidente e o Secretario.

Os membros do Tribunal, posuirán titulación ou especialización de grao igual ou superior ao esixido para acceder ao emprego.

Na sesión constitutiva adoptaranse as decisións pertinentes para o correcto desenvolvemento do proceso. Os seus acordos serán impugnables nos supostos e na forma establecida pola Lei 39/2015 do 1 de outubro.

Os acordos serán adoptados pola maioría simple dos asistentes con voz e voto, dirimindo os empates o voto de calidade do presidente.

Cada Tribunal poderá dispoñer a incorporación aos seus traballos de asesores especialistas, con voz e sen voto, limitándose os asesores a prestar a súa colaboración nas súas especialidades técnicas.

Os membros dos tribunais deberán absterse de intervir, comunicándolle á Alcaldía cando concorran neles algunha das circunstancias previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público, así como cando realizasen tarefas de preparación de aspirantes a probas selectivas de acceso nos cinco anos inmediatamente anteriores á publicación desta convocatoria, consonte o disposto no artigo 13.2º do Real Decreto 634/1995, de 10 de marzo, do regulamente xeral de ingreso.

Así mesmo, os interesados poderán recusar ós membros do Tribunal cando, ao seu xuízo, concorran neles algunha das circunstancias previstas no parágrafo anterior, conforme ó artigo 24 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.

A efectos de percepción de asistencias, de ser o caso, o Tribunal terá a categoría primeira (1ª) das sinaladas do Real Decreto 462/2002, de 24 de maio, sobre indemnizacións por razón de servicio.

#### **OITAVA.— SISTEMA DE SELECCION E CUALIFICACION**

O sistema de selección será o de **CONCURSO – OPOSICIÓN**:

**A puntuación máxima para as fases de concurso e oposición será de 20 puntos.**

**1.- FASE DE CONCURSO: A puntuación máxima para a fase de concurso será de 8 puntos.**

Consistirá na valoración dos méritos alegados e debidamente acreditados polas persoas aspirantes segundo o seguinte baremo:

**1.1.-EXPERIENCIA PROFESIONAL: Por servizos efectivamente prestados en postos de idénticas e/ou similares características e funcións ao emprego que se opta, ata un máximo de 5 puntos:**

a) Por servizos prestados en calquera administración pública: 0,09 puntos/mes.

b) Por servizos prestados en empresas privadas: 0,04 puntos/mes.

Non se computarán fraccións inferiores a meses completos.

A xustificación deste apartado farase:

- no caso de traballador por conta allea: coa presentación de copia cotexada de contratos de traballo e do Informe de Vida Laboral, proporcionado pola Tesourería Xeral da Seguridade Social, así como por calquera outro medio que permita ter constancia fidedigna da dita experiencia profesional na categoría profesional esixida nas presentes bases. Estes documentos poderán ser substituídos por un Certificado de Servizos, no caso de Administración, ou Certificado de Empresa, no caso de empresa privada, sempre que queden acreditados de forma clara e expresa, a ocupación, período traballado, e número de horas.

- no caso de traballadores autónomos: mediante o Informe de Vida Laboral, expedida pola Tesourería Xeral da Seguridade Social na que conste o epígrafe de cotización e Certificado de Epígrafes do IAE. De ser o caso, contrato de arrendamento de servizos ou calquera outro documento que acredite de forma clara e expresa a natureza da actividade.

- no caso de traballos realizados no estranxeiro: mediante certificación oficial na que conste a ocupación ou profesión exercida e coa categoría profesional esixida nas presentes bases e os seus períodos de tempo.

## 1.2. ACCIÓNS FORMATIVAS

**A puntuación máxima que se pode acadar no apartado de accións formativas será de 3,00 puntos.**

**Accións formativas específicas directamente relacionadas co emprego a desenvolver.**

- a) Cursos de máis de 300 horas 0,60 puntos por curso.
- b) Cursos de 101 horas a 300 horas 0,50 puntos por curso.
- c) Cursos de 51 a 100 horas, 0,25 puntos por curso
- d) Cursos de 10 a 50 horas, 0,15 puntos por curso

Neste apartado presentárase o diploma orixinal (ou fotocopia compulsada) ou certificado (ou fotocopia compulsada) expedido pola organización da actividade.

NOTA: Os cursos, xornadas, seminarios, etc deben estar realizados nas Administracións Públicas, Escolas de Administración Pública, Universidades, Inem, organizacións sindicais, e outros cursos homologados pola administración pública.

**2.- FASE DE OPOSICIÓN: A puntuación máxima para a fase de oposición será de 12 puntos.**

As persoas aspirantes concorrerán provistos do seu DNI ou documento fidedigno acreditativo da súa identidade a xuízo do tribunal e dos medios materiais necesarios para a práctica das probas, e serán convocados en chamamento único, quedando excluídos da oposición os que non comparezan, agás casos de forza maior debidamente xustificadas e apreciados libremente polo Tribunal.

Os exercicios celebraranse a porta pechada sen outra asistencia que a dos opositores, membros do órgano de selección e os colaboradores designados por este.

O procedemento selectivo consistirá na realización dun único exercicio que terá carácter **obligatorio e eliminatorio**:

- Consistirá en contestar un cuestionario tipo test de corenta (40) preguntas e catro (4) de reserva, con varias respostas alternativas das que só unha será válida, relacionadas cos temas indicados no anexo II destas bases. Este exercicio terá carácter obligatorio e eliminatorio.

- Puntuarase de 0 a 12 puntos, sendo necesario acadar un mínimo de seis (6) puntos para a súa superación. Cada resposta correcta puntuará 0,30 puntos. As respostas erróneas e as preguntas non contestadas, non se contabilizarán.

O exercicio terá unha duración de 80 minutos.

### **PROBA DE GALEGO:**

Será obrigatorio a superación dun segundo exercicio, proba de galego para aqueles candidatos que non teñan acreditado xunto coa instancia de solicitude estar en posesión do certificado de Celga 4, equivalente ou superior.

Quedarán exentos da realización deste exercicio os aspirantes que coa instancia de solicitude presenten o certificado de Celga 4, equivalente ou superior, debidamente homologado polo órgano competente na materia de política lingüística da Xunta de Galicia, de conformidade co artigo 35 do Decreto lexislativo 1/2008 do 13 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei da Función Pública de Galicia, modificado pola Lei 2/2009, do 23 de xuño.



Coa finalidade de cumprir co previsto no artigo 35 do Decreto legislativo 1/2008, de 13 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei da función pública de Galicia, este exercicio consistirá na tradución, sen dicionario, dun texto de castelán ao galego e/ou de galego a castelán, nun tempo máximo de 30 minutos.

Este exercicio valorarase como apto ou non apto, sendo necesario para superalo obter o resultado de apto, correspondéndolle ao tribunal determinar o nivel de coñecementos esixido para acadar o resultado de apto.

#### **NOVENA.— PUBLICACIÓN DE RESULTADOS E LISTAXE DE RESERVAS**

A cualificación final das probas virá determinada pola suma das puntuacións obtidas na fase de concurso e oposición, establecendo a orde definitiva de aspirantes aprobados, publicando no taboleiro de anuncios e na sede electrónica (<https://mondonado.sedelectronica.gal>) a dita puntuación do proceso selectivo.

En caso de empate o desempate realizarase en primeiro lugar, a favor da persoa que obtivera unha maior puntuación na fase de oposición. No caso de persistir o empate, este dirimirase a favor daquela persoa que posúa maior experiencia profesional relacionada co emprego a desenvolver, primeiro valorando a adquirida na administración pública e logo a da empresa privada. De persistir o empate, este dirimirase con base nas Accións Formativas. Por último, se fose necesario, en base á orde alfabética dos apelidos, polo que se sorteará o día da proba da fase de oposición, a primeira letra a partir da que se realizará o citado desempate.

O Tribunal realizará unha proposta de resolución para o seu nomeamento aos candidatos/as que máis puntuación obtivesen, non podendo declarar que superaron a selección un número de aspirantes superior ao número de empregos convocados.

Os restantes candidatos, pola orde de puntuación obtida, poderán ser contratados no caso de que os/as seleccionados/as non asinen o contrato no prazo que se lle sinala ou ben renuncien ao emprego.

Confeccionarase unha listaxe de reservas para cubrir as posibles baixas xurdidas durante o período de contratación.

#### **DÉCIMA.- APORTACIÓN DE DOCUMENTOS DAS PERSOAS SELECCIONADAS**

Os/As aspirantes propostos/-as presentarán na Secretaría do Concello, nos tres (3) días hábiles seguintes ao da publicación da lista de aprobados, os seguintes documentos:

a) Certificado médico oficial acreditativo de non padecer enfermidade ou limitación física ou psíquica que impida o normal desenvolvemento das súas funcións.

Se o aspirante proposto tivese a condición de discapacitado acreditaráase mediante certificado correspondente, que reúne as condicións necesarias para desempeñar as funcións do emprego.

b) Declaración xurada de non ter sido separado, mediante expediente disciplinario, do servizo de calquera das Administracións Públicas, nin atoparse inhabilitado para o exercicio de funcións públicas.

c) Declaración xurada de non atoparse incurso en ningunha das causas de incapacidade ou incompatibilidade que determine a lexislación vixente.

d) Certificado de non estar condenado mediante sentenza firme por delitos de índole sexual.

Se no prazo sinalado, salvo os casos de forza maior, os aspirantes non presentasen a documentación esixida, non se poderá formalizar o nomeamento, nin a toma de posesión, quedando anuladas tódalas actuacións sen prexuízo das responsabilidades en que se puidera incurrir por falsidade. Neste caso formularase proposta de nomeamento a favor do seguinte da lista.

#### **DÉCIMO PRIMEIRA.- NOMEAMENTO DO/A FUNCIONARIO/A INTERINO/A**

Presentada a documentación sinalada no apartado anterior, o Presidente da Corporación, ditará resolución e formalizará o nomeamento a favor da persoa proposta polo Tribunal no prazo máximo de dez (10) días hábiles a contar dende a data en que remate o prazo de presentación dos documentos citados na base anterior.

#### **DÉCIMO SEGUNDA.- FORMACIÓN DE BOLSA DE TRABALLO.**

1.- Confeccionarase unha bolsa de traballo coa relación dos aspirantes admitidos no procedemento selectivo e pola orde decrecente de puntuación obtida no mesmo, co obxecto de cubrir posibles vacantes que se produzan ou as ausencias por desfrute de licenzas regulamentaria, necesidade do servizo, etc..., ou as baixas ou renuncias do persoal seleccionado.

2.- A orde de chamamento dos aspirantes será polo orde de puntuación obtida e terá carácter rotatorio.

3.- Os chamamentos faranse polo medio máis urxente que permita ter a constancia da súa recepción. Nos supostos nos que a necesidade de cobertura do posto non fose previsible coa antelación suficiente ou polas circunstancias concorrentes no proceso de chamamentos debidamente acreditadas, fose necesario a súa cobertura de xeito urxente para evitar graves prexuízos no funcionamento e/ou na prestación do servizo público, o chamamento poderá realizarse telefonicamente. Neste suposto, o funcionario que o realice fará constar mediante dilixencia a súa realización, e se tiveron unha resposta.

4.- Os integrantes da bolsa de traballo que, sendo convocados para facer efectiva a contratación ou segundo o disposto anteriormente non se presentasen ou renunciaren a esta sen xustificación suficiente, perderán os seus dereitos, quedando excluídos da lista.

#### **DÉCIMO TERCEIRA.- PUBLICIDADE DO PROCEDIMENTO.**

A publicidade do presente procedemento selectivo realizarase mediante a publicación da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, e na sede electrónica (<https://mondonedo.sedelectronica.gal>). O resto de actos do procedemento publicaranse na sede electrónica (<https://mondonedo.sedelectronica.gal>) e no taboleiro de anuncios da Casa do Concello.

#### **DÉCIMO CUARTA.— RECURSOS**

Contra a presente convocatoria, as súas bases e os actos de aplicación desta, poderá interpoñerse optativamente un dos seguintes recursos:

- Recurso de reposición ante o mesmo órgano autor do acto, no prazo de un mes, a partir do día seguinte ao da súa notificación ou publicación do acto ou acordo.
- Recurso Contencioso-Administrativo ante os órganos da orde xurisdiccional contencioso-administrativo que correspondan, consonte ao disposto nos artigos 8, 10 e 13 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdicción contencioso-administrativa, no prazo de DOUS (2) MESES contados dende o día seguinte ao da recepción da presente notificación, en harmonía co establecido no artigo 46 da devandita Lei.

#### **DÉCIMO QUINTA.— NORMA FINAL**

O Tribunal queda facultado para interpretar as Bases da Convocatoria, así como para resolver cantas dúbidas e incidencias presente a súa aplicación, e poderá adoptar os acordos necesarios procurando a boa orde e desenvolvemento do proceso selectivo.

## ANEXO I (modelo de instancia)

D./Dona \_\_\_\_\_ con DNI \_\_\_\_\_,  
nado/a (data nacemento) \_\_\_\_\_ con enderezo a efectos de notificación en \_\_\_\_\_,  
teléfono nº \_\_\_\_\_, e correo electrónico \_\_\_\_\_.

## EXPÓN:

Que desexa ser admitido/-a ás probas selectivas de acceso para a cobertura do emprego de EDUCADOR/A FAMILIAR, de conformidade coa convocatoria aprobada na Resolución da Alcaldía do 7 de marzo de 2022.

Que coñece e acepta as bases que rexerán para a dita convocatoria, e declara que reúne todos e cada un dos requisitos esixidos nestas, referidos á finalización do prazo sinalado para a presentación de instancias.

Que non estou incurso/a en ningunha causa de incapacidade ou incompatibilidade, nin padezo enfermidade ou defecto físico/psíquico que me impida o desempeño deste emprego.

Así mesmo, declaro que non estou separada do servizo de ningunha Administración Pública por expediente disciplinario, nin inhabilitado/a por sentenza firme para o exercicio de funcións públicas.

Que achega coa solicitude a seguinte documentación ou xustificantes esixidos polas bases que rexen a convocatoria así como os xustificantes dos méritos alegados:(relación de documentación esixida e de méritos alegados):

## Por tanto SOLICITA:

Que se teña por presentada a correspondente solicitude no prazo establecido e se lle admita a tomar parte nas probas selectivas para o emprego anteriormente indicado.

Mondoñedo,..... de ..... de 2022

(sinatura)

SR. ALCALDE – PRESIDENTE DO CONCELLO DE MONDOÑEDO (LUGO)

**ANEXO II (TEMARIO)****Materias xerais:**

1. A Constitución Española do 1978.
2. Organización territorial do Estado. O Estatuto de Autonomía de Galicia. Competencias da Comunidade Autónoma.
3. O municipio. Concepto e elementos. O termo municipal. O empadramento.
4. O municipio. Competencias e organización. Órganos de goberno e administración do municipio.
5. O orzamento das Entidades Locais. Documentos de que consta.
6. A provincia. Organización Provincial. Deputacións.
7. O persoal ao servizo das Entidades Locais. Concepto e clases. Dereitos e deberes. Incompatibilidades.
8. Calidade dos datos. Dereito de información na recollida de datos, consentimento do afectado, datos especialmente protexidos, dereito de rectificación e cancelación da Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais.
9. O procedemento administrativo común. As fases do procedemento administrativo.
10. Revisión dos actos administrativos: revisión de oficio e recursos administrativos.
11. Dereito Administrativo. Fontes e xerarquía das normas.
12. A Administración e a norma xurídica: o principio de legalidade.

**Materias específicas:**

1. Lei 13/2008 de 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia.
2. Lei 39/2016 de 14 de decembro, de Promoción da Autonomía Persoal e Atención as Persoas en Situación de Dependencia.
3. O sistema galego de servizos sociais: titulares do dereito de acceso aos servizos sociais e dereitos e deberes das persoas usuarias.
4. 3. Estrutura do sistema galego de SS.SS. Catálogo de SS.SS. Equipo profesional e funcións.
5. Decreto 99/2012, do 16 de marzo, polo que se regulan os servizos sociais comunitarios e o seu financiamento: obxecto, natureza e dereitos e deberes das persoas usuarias.
6. Lei 4/2001, do 31 de maio, reguladora da mediación familiar: definición, finalidade e desenvolvemento das actuacións de mediación.
7. Decreto 159/2003, de 31 de xaneiro, polo que se regula a figura do mediador familiar.
8. Lei 3/2011 de 30 de xuño de apoio á familia e a convivencia, de Galicia.
9. Lei 26/2015, do 28 de xullo, de modificación do sistema de protección á infancia e á adolescencia.
10. Programas e servizos nos servizos sociais comunitarios básicos. Servizo de educación e apoio familiar.
11. O programa de educación familiar.
12. Competencias e funcións do/a educador/a familiar. O rol do/a profesional nos programas de educación familiar. A familia como axente de cambio na intervención familiar.
13. Técnicas e instrumentos na educación familiar. Modelos de intervención, metodoloxía e avaliación.
14. Perfil do/a educador/a social. Habilidades e técnicas de intervención. Habilidades sociais do/a educador/a familiar para a intervención con menores.
15. Intervención dende os programas de educación familiar.
16. Lei 10/2013, do 27 de novembro, de Inclusión Social de Galicia.
17. Decreto 14/2019, do 31 de xaneiro, de desenvolvemento da lei 10/2013 do 27 de novembro, de inclusión de Galicia.
18. Habilidades básicas na entrevista en intervención familiar. Técnicas de entrevista.
19. Decreto 183/2013, do 5 de decembro polo que se crea a Rede Galega de Atención Temperá
20. Gabinetes de orientación familiar de Galicia: Obxecto. Obxectivos. Principios de actuación.
21. Decreto 96/2014, do 3 de xullo polo que se regulan os puntos de encontro familiar en Galicia.
22. O absentismo escolar. Variables e perfil do alumnado absentista. Implicación e relación familia- escola.
23. Malos tratos á infancia: definición, identificación. Intervención familiar en situacións de malos tratos á infancia.”

Mondoñedo, 7 de marzo de 2022.- O Alcalde, Manuel Ángel Otero Legide.

R. 0479

OUROL

Anuncio

**Aprobación de cambio de uso de parcelas municipais**

O Pleno do concello de Oourol, en sesión extraordinaria celebrada o día 16 de febreiro de 2022, adoptou por unanimidade de todos/as os/as concelleiros/as presentes, (7), o acordo de cambio de uso de parcelas municipais, e así mesmo acordou remitir a certificación do devandito acordo á Xunta de Galicia, Consellería do Medio Ambiente e Vivenda así como á Deputación Provincial de Lugo e a publicación nos correspondentes diarios oficiais.

O cambio de uso aprobado foi o seguinte:

**SITUACIÓN ACTUAL:****Espazos Libres Locais:** sl-ZV2 Zona verde 2Superficie total: 4.215,96 m<sup>2</sup>Superficie que computa dentro do ámbito: 1.980,34 m<sup>2</sup>

Ordenanza de aplicación: UR-4 ESPAZOS LIBRES E ZONAS VERDES

**Aproveitamento non lucrativo (Dotacións Xerais):** sx-SA-Dotaciónal Xeral

Uso: Dotacional Sanitario Asistencial

Superficie total: 1.491,51 m<sup>2</sup>Superficie de ocupación máxima en planta: 760,97 m<sup>2</sup>Coeficiente de edificabilidade: 2m<sup>2</sup>/m<sup>2</sup>Edificabilidade total: 2.983,02 m<sup>2</sup>

Ordenanza de aplicación: UR-3 DOTACIÓN

**CAMBIO DE USO. NOVA SITUACIÓN:****Espazos Libres Locais:** sl-ZV2 Zona verde 2Superficie total: 3.430,00 m<sup>2</sup>Superficie que computa dentro do ámbito: 1.980,34 m<sup>2</sup>

Ordenanza de aplicación: UR-4 ESPAZOS LIBRES E ZONAS VERDES

**Aproveitamento non lucrativo (Dotacións Xerais):** sx-SA-Dotaciónal Xeral

Uso: Dotacional Sanitario Asistencial

Superficie total: 2.277,47 m<sup>2</sup>Superficie de ocupación máxima en planta: 760,97 m<sup>2</sup>Coeficiente de edificabilidade: 2m<sup>2</sup>/m<sup>2</sup>Edificabilidade total: 4.554,94 m<sup>2</sup>

Ordenanza de aplicación: UR-3 DOTACIÓN

Contra este acordo que pon fin á vía administrativa poderase interpoñer recurso contencioso-administrativo no prazo de DOUS MESES, a contar desde o día seguinte ao da última publicación deste anuncio no DOG ou no BOP de Lugo, ante o Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, sen prexuízo de calquera outro recurso ou acción que crea oportuno.

Ouro, 1 de marzo de 2022.- O alcalde, José Luis Pajón Camba.

R. 0467

**PANTÓN***Anuncio***RECOÑECIMENTO DUNHA DEDICACIÓN PARCIAL AO CARGO DE CONCELLEIRO/A-DELEGADO/A DE CULTURA, TURISMO E DEPORTES.**

De conformidade co establecido no artigo 75 e 75bis da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, e en harmonía coa proposta da Alcaldía, o Pleno do Concello de Pantón, en sesión ordinaria que tivo lugar o día 24.02.2022, por unanimidade dos once membros presentes nesta sesión, sendo once o número legal de membros que o compoñen, adoptou acordo sobre asunto "EXPEDIENTE 165/2022. RECOÑECIMENTO DUNHA DEDICACIÓN PARCIAL AO CARGO DE CONCELLEIRO/A-DELEGADO/A DE CULTURA, TURISMO E DEPORTES.", cuxa parte dispositiva do mesmo é do seguinte teor literal:

**PRIMEIRO.** Determinar que o cargo de Concelleiro/a-Delegado/a de Cultura, Turismo e Deportes realice as súas funcións en réxime de dedicación parcial polo seguinte motivo: aumento do grao de traballo e responsabilidade que implica na actualidade o desenvolvemento do cargo de referencia.

**SEGUNDO.** Establecer a favor dos membros da Corporación que desempeñen o cargo de Concelleiro/a-Delegado/a de Cultura, Turismo e Deportes en réxime de dedicación parcial, a retribución que a continuación se relacionan, que se percibirá en catorce pagas, doce correspondentes ás diferentes mensualidades do ano e os

dous restantes correspondentes ás mensualidades de xuño e decembro, e darlle de alta no réxime xeral da Seguridade Social, debendo asumir esta Corporación o pago das cotas empresariais que corresponda.

CARGO	%	RETRIBUCIÓN BRUTA ANUAL (14 PAGAS)
Concelleiro/a-Delegado/a de Cultura, Turismo e Deportes	50	17.290,28 €

**TERCEIRO.** A contía das retribucións fixadas será revisada para cada exercicio orzamentario con efectos do 1 de xaneiro, na forma que establezan as Bases de Execución do Orzamento da Corporación para o devandito exercicio.

**CUARTO.** Comunicar o presente acordo aos Departamentos de Recursos Humanos, Intervención e Tesouraría, para os efectos oportunos, e publíquese no Boletín Oficial da Provincia e no taboleiro de anuncios da sede electrónica do Concello de Pantón para xeral coñecemento.”

O que se fai público para xeral coñecemento e en cumprimento do disposto no artigo 75.5 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local.

Pantón, 28 de febreiro de 2022.- O alcalde, José Luis Álvarez Blanco.

R. 0468

## TABOADA

### *Anuncio*

#### **CONVOCATORIA DE EMPREGO.**

O Concello de Taboada por Resolución de Alcaldía de 03.03.2022 aprobou convocatoria e as “BASES DA CONVOCATORIA PARA A COBERTURA MEDIANTE OPOSICIÓN DE 1 PRAZA DE TRABALLADOR/A SOCIAL A XORNADA COMPLETA E DE DURACIÓN MÁXIMA DE 6 MESES COMO PERSOAL TEMPORAL AO ABEIRO DAS SUBVENCIÓNS DA XUNTA DE GALICIA PARA TRANSFERENCIAS FINALISTAS PARA O COFINANCIAMENTO DOS SERVIZOS SOCIAIS COMUNITARIOS DE TITULARIDADE MUNICIPAL REGULADA NO DECRETO 99/2012, DO 16 DE MARZO”.

- Modalidade contratación: A modalidade do contrato será laboral temporal e a súa duración será como máximo de 6 meses na modalidade de circunstancias da produción ao amparo do Real Decreto-lei 32/2021.
- Xornada: completa.
- Prazo presentación solicitudes: 5 días hábiles a partir da publicación do presente anuncio no BOP de Lugo.
- Salario: retribución bruta mensual de 1.532,82 € incluíndo o rateo das pagas extras.
- Funcións: as que se especifican nas Bases antes citadas.

As bases atópanse dispoñibles en:

- paxina web: : [www.concellotaboada.es](http://www.concellotaboada.es)
- oficinas xerais e taboleiro de anuncios do Concello de Taboada

Taboada 3 de marzo de 2022.- O alcalde, Ramiro Moure Ansoar.

R. 0469

## O VICEDO

### *Anuncio*

O Pleno do Concello, na sesión extraordinaria celebrada o día 3 de marzo de 2022, aprobou inicialmente o orzamento municipal para o exercicio de 2022, bases de execución, cadro de persoal, retribucións e fontes de financiamento. Consonte ó establecido no artigo 169.1 do Real decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da lei reguladora das facendas locais e demais disposicións concordantes, exponse ó público na Secretaría – Intervención deste Concello por prazo de 15 días – que se computarán dende o día seguinte ó da publicación do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo-, a efectos de que durante o mesmo se poida examinar o expediente polas persoas lexitimadas e formularen as reclamacións que se consideren oportunas, as cales deberán dirixirse ó Sr. Alcalde – Presidente desta Corporación.

O Vicedo, 3 de marzo de 2022.- O Alcalde, José Jesús Novo Martínez.

R. 0470

## ADMINISTRACIÓN DE XUSTIZA

### TRIBUNAL SUPERIOR DE XUSTIZA DE GALICIA. SECRETARÍA DE GOBERNO

#### Anuncio

Dado que o Concello de **BURELA (LUGO)** non elixiu xuíz de paz **SUBSTITUTO** para a dita localidade, realízase unha convocatoria para que, no prazo de 15 días computados a partir da publicación deste edicto no Boletín Oficial da Provincia, todos cantos teñan interese en acceder ó devandito cargo dirixan unha instancia á presidencia do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia na Coruña facendo constar o seguinte:

1º) Nome, apelidos, DNI (fotocopia), idade e enderezo.

2º) Se desenvolveron o cargo de xuíz de paz, e se o fixeron como titular ou como substituto.

3º) Méritos que estimen oportunos.

4º) Profesión actual.

Todo isto faise público, en cumprimento do acordo da Sala de Goberno do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, para coñecemento de todos os interesados en solicitar a praza antedita.

A Coruña, 22 de febreiro de 2022.- A SECRETARIA DE GOBERNO, Concepción E. Otero Piñeiro.

R. 0471

## MINISTERIO DE TRANSPORTES, MOBILIDADE E AXENCIA URBANA

### ADMINISTRADOR DE INFRAESTRUTURAS FERROVIARIAS (ADIF)

#### Anuncio

Anuncio do ADIF para a corrección de erros na información pública, a efectos de declarar a necesidade de ocupación, o "Proyecto de Construcción para la supresión del Paso a Nivel del P.K. 427/751 de la línea León-A Coruña. Término Municipal de Lugo".

O 22 de Abril de 2021 publicouse no B.O.E. 96, anuncio de ADIF polo que se somete a información pública o citado proxecto, para os efectos de expropiacións.

No devandito anuncio omitiuse a publicación das seguintes explotacións:

En cumprimento dos artigos 18 e 19.1 da Lei de Expropiación Forzosa do 16 de decembro de 1954 e artigos concordantes do seu Regulamento (decreto do 26 de abril de 1957) ábrese un período de información pública de quince días hábiles, a partir do día seguinte ao da publicación deste anuncio, sobre a relación de bens e dereitos afectados pola execución das obras definidas no proxecto de referencia, có obxecto de que calquera persoa poida aportar por escrito os datos oportunos para rectificar posibles erros da relación que se publica neste anuncio ou opoñerse, por razón de fondo ou forma, á necesidade de ocupación.

Con tal motivo, a documentación de expropiacións do mencionado proxecto pode ser examinada, en días e horas hábiles de oficina na Subdelegación do Goberno en Lugo (R/Armanyá, nº 10, 27001, Lugo), na Subdirección de Pasos a Nivel (C/ Paseo del Rey, Nº 32, 28008, Madrid), no Concello de Lugo (Praza Maior, 1. 27001 Lugo, Galicia), e en Información Pública do Portal de Transparencia da web de ADIF ([www.adif.es](http://www.adif.es)).

As alegacións que se formulen irán dirixidas á Subdirección de Pasos a Nivel (C/ Paseo del Rey, Nº 32, 28008, Madrid), indicando como referencia "Información pública da declaración de necesidade de ocupación". "Proyecto de Construcción para la supresión del Paso a Nivel del P.K. 427/751 de la línea León-A Coruña. Término Municipal de Lugo".

Relación concreta e individualizada de bens e dereitos afectados:

Término Municipal de Lugo

Nº de FINCA	Polígono / Ref Catastral	Parcela	Titular Actual Nombre y Domicilio	Expropiación (m2)	Servidumbre (m²)	Ocupación Temporal (m²)
X-27.0288-1045	510	174	Fernández Novo, José Manuel	47	0	0

Nº de FINCA	Polígono / Ref Catastral	Parcela	Titular Actual Nombre y Domicilio	Expropiación (m2)	Servidumbre (m²)	Ocupación Temporal (m²)
			Lg Buratai Santa Maria de B 5 27140 Lugo (Lugo);  Tellado Fernández, María Ana Lg Buratai Santa Maria de B 5 27140 Lugo (Lugo)			

Madrid, 22 de febrero de 2022.-El Director General de Conservación y Mantenimiento, Ángel Contreras Marín.

R. 0472