



CONCELLOS

ANTAS DE ULLA

Anuncio

De conformidade co disposto na Resolución da Alcaldía de 4 de xullo de 2022, faise pública a convocatoria para a selección de persoal laboral temporal para prevención e defensa contra incendios forestais 2022, ao abeiro do Convenio de colaboración entre a Consellería de Medio Rural, en materia de prevención e defensa contra incendios forestais, durante o ano 2022, cofinanciado parcialmente co Fondo Europeo Agrícola de Desenvolvemento Rural (FEADER) no marco do programa de Desenvolvemento Rural (PDR) de Galicia 2014-2020, estando integrada cada brigada por:

- Un xefe de brigada
- Tres peóns de Brigada
- Un peón condutor de brigada con carné B

Lugar e prazo de presentación de solicitudes: no Rexistro do Concello de Antas de Ulla, en horario de 9 a 14 horas, de luns a venres, ou por calquera dos medios que establece o artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro. Cando as solicitudes se presente fóra do rexistro do Concello, co fin de axilizar os trámites, deberán remitir comunicación por fax (982379100) ou ao correo electrónico concello.antasdeulla@eidolocal.es comunicando a presentación da solicitude, co selo de Correos ou do rexistro correspondente, antes de rematar o prazo de presentación de solicitudes.

O prazo de presentación será de 3 días hábiles contados a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio desta Convocatoria no Boletín Oficial da Provincia.

Requisitos: os establecidos nas bases das convocatorias que se atopan a disposición dos interesados no taboleiro de anuncios da sede electrónica do Concello de Antas de Ulla (<https://concellodeantas.sedelectronica.gal>).

Antas de Ulla, 4 de xullo de 2022.- O Alcalde, Javier Varela Pérez.

R. 1881

CERVO

Anuncio

Por Resolución de Alcaldía de data 30 de xuño de 2022, aprobáronse os padróns correspondentes ás mensualidades de maio de 2022 das liquidacións do prezo público polo servizo de Axuda no Fogar, da Taxa pola prestación do servizo da Escola infantil Municipal e da Piscina Municipal así como o correspondente ás ensinanzas especiais en establecementos docentes das entidades locais, escolas deportivas municipais e os padróns correspondentes ao 2º bimestre de 2022 das taxas polos Servizos de Abastecemento de Auga, Recollida de Lixo e Saneamento.

Por medio do presente edicto expóñense ao público os padróns, por un prazo de 15 días naturais, a contar dende o seguinte á publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, a efectos de reclamacións. Contra os mesmos poderase interpoñer o recurso de reposición do artigo 14 do RD lexislativo 2/2004, de 5 de marzo no prazo de un mes dende a publicación deste anuncio, sendo o procedente no caso do canon da auga a reclamación económico-administrativa ante a Xunta Superior de Facenda (Consellería de Facenda) no prazo dun mes dende que se entenda producida a notificación mediante o Padrón.

O prazo de ingreso en período voluntario abarcará dende o 12 de xullo ao 13 de outubro de 2022. Unha vez transcorrido o mesmo sen ter efectuado o pago, este esixirase polo procedemento de constrinximento sobre o patrimonio do debedor. No caso do canon da auga, esta falta de pago no período voluntario sinalado suporá a existencia do mesmo directamente ao contribuínte pola vía de constrinximento pola consellería competente en materia de facenda da Xunta de Galicia.

Formas de pagamento: Mediante domiciliación bancaria ou en calqueira oficina de Abanca, Banco Santander ou BBVA provistos do documento de ingreso que se lles remitirá ou poderán solicitar no Concello.

Cervo, 30 de xuño de 2022.- O Alcalde, Alfonso Villares Bermúdez.

R. 1882

LUGO

Anuncio

6/68 MODIFICACIÓN TARIFAS DE TAXIS CONCELLO DE LUGO 2022.- Examinado o expediente tramitado para os efectos e vistos:

1.- PROPOSTA DE ACORDO ASINADA POLA XEFA DE SECCIÓN DE MOBILIDADE URBANA E SANCIÓN E O TENENTE DELEGADO DA ÁREA DE MOBILIDADE E INFRAESTRUTURAS URBANAS o 28 de abril de 2022, e cuxo teor literal é o seguinte:

“Antecedentes de Feito

Proposta da Asociación de Profesional de Trabaxadores Autónomos de Auto Taxi y Gran Turismo de la Provincia de de modificación de tarifas de taxi para o ano 2022 conforme o estudo económico que consta no expediente, do seguinte teor:

TARIFA 1: Días laborais de 6:00 a 22:00 horas

Baixada de bandeira	3,75 €*
Kilómetro percorrido	1,03 €
Hora de espera	19,71€

*1.700 m ou tempo equivalente

TARIFA 2: Sábados, domingos, festivos e días laborais durante as festas de San Froilán de 6:00 a 22:00 horas.

Baixada de bandeira	4,20 €*
Kilómetro percorrido	1,07 €
Hora de espera	19,71€

*1.700 m ou tempo equivalente

TARIFA 3: Servizo nocturno de 22:00 a 6:00 horas: sábados, domingos, festivos durante as festas de San Froilán e os días de Nadal e Ano Novo (de 0 a 24 horas)

Baixada de bandeira	4,80 €*
Kilómetro percorrido	1,39 €
Hora de espera	26,98 €

* 1.700 m ou tempo equivalente

SUPLEMENTOS

Equipaxe (maleta ou bulto)	0,55 €
----------------------------	--------

A Asociación proponente da modificación descrita xustifica esta principalmente en que as tarifas non foron modificadas dende o ano 2013 baseándose en parámetros obtidos dos datos que manexa o propio sector como son o tipo de servizos prestados e kilómetros percorridos. Propoñen modificacións en canto ó axuste do horario tarifa diurna/tarifa nocturna, incremento do importe da baixada de bandeira co establecemento de 1.700 metros ou tempo equivalente e a eliminación dos suplementos por saída de estación.

O estudo que se achega pola Asociación de Taxis utilizado para o cálculo da reestructuración das tarifas ten en conta gastos de persoal (cálculo de salario anual e titular asalariado e costes de seguridade social) gastos de explotación (IVTM, seguros, cuota de Radiotaxi, ITV...), e datos estatísticos (estimación de kilómetros anuais a

percorrer, en vacío, en servizo, horas traballadas, número de servizos anuais e outros), gastos do vehículo e estimación de ingresos a percibir coa proposta de modificación.

Para o establecemento das tarifas haberanse de ter en conta varios condicionantes técnicos como son:

- 1.- As cantidades que marque o contador deben ser múltiplos de 0,05 €, por ser este o valor de paso, é dicir, os saltos do taxímetro deben ter unha resolución de 5 céntimos de euro, e este é un requisito do aparato taxímetro segundo o anexo XI do RD 889/2006, de 21 de xullo polo que se regula o control metereolóxico do Estado sobre os instrumentos de medida. Polo tanto a tarifa "baixada de bandeira" ha de seguir ese criterio.
- 2.- Os suplementos han de conservar a actual simplificación e adoptar o criterio de valores redondeados coa fin de facilitar a suma á cantidade marcada no taxímetro.
- 3.- Evolución do IPC.
- 4.- Mellora na calidade do servizo e o custe que ten para os titulares das licenzas.
- 5.- Ofrecer ós consumidores un prezo equilibrado.

Tendo en conta o anterior e considerando a proposta presentada, cabe sinalar o seguinte:

- Tarifa 1: Días laborais de 06:00 a 22:00 horas

Prodúcese unha modificación en canto ás tarifas actuais incrementándose nunha hora. (pasase de 7:00 horas a 22:00 horas a 6:00 a 22 horas)

A tarifa de baixada de bandeira supón un incremento do 99,47% respecto das tarifas vixentes tendo en conta que se correspondería co percorrido dunha distancia de 1.700 metros; en canto ó proposto pola Asociación a este respecto como "1.700 m o tempo equivalente" pode plantexar dúbidas de transparencia para o usuario en canto ó que é ou se interpreta por tempo equivalente ó non atoparse concretado. Pasase de 1,88 a 3,75 €.

Kilómetro percorrido: supón un incremento dun 6,19% sobre a tarifa vixente pasando de 0,97 a 1,03€.

Hora de espera: Non se producen modificacións respecto ás vixentes.

- Tarifa 2: Sábados, domingos, festivos, días laborais durante a festa de San Froilán de 06:00 a 22:00 horas.

Baixada de bandeira: supón un incremento do 70% respecto das vixentes pasando de 2,47 a 4,20€. Inclúese a distancia de 1.700 metros de percorrido ou tempo equivalente.

Kilómetro percorrido: A tarifa proposta incrementase nun 5,94% respecto das actuais pasando de 1,01 a 1,07€.

Hora de espera: Non se producen modificacións respecto ás vixentes.

- Tarifa 3: Servizo nocturno de 22:00 a 6:00 horas: sábados, domingos, festivos durante as festas de San Froilán e días de Nadal e Ano Novo (de 0 a 24:00 horas)

Baixada de bandeira: Incrementase nun 88,24% respecto das vixentes pasando de 2,55 a 4,80€.

Kilómetro percorrido: non sofre variación algunha manténdose en 1,39€.

Hora de espera: Non sofre variación manténdose en 26,98€.

Suplementos (equipaxe-maleta ou bulto): Propónse unha tarifa de 0,55€ reducíndose en 0,01 € a tarifa vixente e suprimíndose o suplemento de "salidas de las estaciones".

Normativa de aplicación:

- **Lei 4/2013, do 30 de maio, de transporte público de persoas en vehículos turismo de Galicia**, modificada pola Lei 13/2015, do 24 de decembro, de medidas fiscais, administrativas que regula o réxime económico do servizo de taxi.

Art: 40. 1: "A prestación do servizo de taxi está suxeita a un réxime de tarifas obrigatorias que deberán garantir a cobertura do custo real do servizo en condicións normais de produtividade e organización, e permitirán unha axeitada amortización e un razoable beneficio industrial."

Art: 40.4: "As tarifas de aplicación aos servizos urbanos de taxi serán fixadas polos concellos ou no seu caso polas entidades competentes das áreas de prestación conxunta. Estas tarifas serán de aplicación aos servizos interurbanos, no tramo que discorra polo termo municipal de orixe do transporte. Fóra deste, aplicaranse as tarifas interurbanas que serán fixadas pola consellería competente en materia de transportes da Xunta de Galicia. Para fixar as referidas tarifas será preceptivo dar audiencia, previa á súa aprobación, ao Consello Galego de Transportes, para solicitar as condicións que estime pertinentes. En todo caso, a aprobación das tarifas está suxeita á lexislación vixente en materia de prezos."

- **Lei 7/1996, do 7 de xuño, de Medidas urxentes de carácter fiscal e fomento e liberalización da actividade económica (disposición final, Anexo II)**

- **Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración Local de Galicia.**

- Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais.
- Decreto 230/2020, do 23 de decembro polo que se establece a estrutura orgánica da Vicepresidencia Segunda e Consellería de Economía, Empresa e Innovación da Xunta de Galicia.
- Decreto 106/1984, do 24 de maio, polo que se modifica e regula a composición e funcións da Comisións de Prezos de Galicia.

Consta informe do Servizo de Intervención no que se conclúe que o presente expediente non ten que ser obxecto de dita fiscalización previa limitada por canto non é susceptible de producir dereitos ou obrigas de contido económico ou movementos de fondos e valores, xa que as tarifas que aboan os usuarios do servizo de taxi non supoñen uns ingresos económicos nas arcas municipais.

En base ó anterior, PROPÓNSE, que polo Excmo. Concello Pleno se adopten os seguintes acordos:

PRIMEIRO: Aprobar, inicialmente as seguintes tarifas que han de rexer o servizo de autotaxis:

TARIFA 1: Días laborais de 6:00 a 22:00 horas

Baixada de bandeira	3,75 €*
Kilómetro percorrido	1,03 €
Hora de espera	19,71€

*1.700 m ou tempo equivalente

TARIFA 2: sábados, domingos, festivos e días laborais durante as festas de San Froilá de 6 a 22 horas.

Baixada de bandeira	4,20 €*
Kilómetro percorrido	1,07 €
Hora de espera	19,71€

*1.700 m ou tempo equivalente

TARIFA 3: Servizo nocturno de 22 a 6 horas: sábados, domingos, festivos durante as festas de San Froilán e os días de Nadal e Ano Novo (de 0 a 24 horas)

Baixada de bandeira	4,80 €*
Kilómetro percorrido	1,39 €
Hora de espera	26,98 €

* 1.700 m ou tempo equivalente

SUPLEMENTOS

Equipaxe (maleta ou bulto)	0,55 €
----------------------------	--------

SEGUNDO: A vixencia das tarifas aprobadas para o ano 2022, manterase ata a súa modificación polo procedemento legal e regulamentariamente establecido.

TERCEIRO: Dar traslado da proposta de modificación das tarifas de taxi presentada pola Asociación Profesional de Traballadores Autónomos de Autotaxi e Gran Turismo da Provincia de Lugo ás asociacións profesionais de traballadores e empresarios do taxi e ás de consumidores e usuarios, así como ordenar a súa publicación no Boletín Oficial da Provincia para que, en trámite de audiencia e información pública e por un prazo de quince días hábiles, os interesados poidan formular cantas alegacións e suxerencias teñan por conveniente.

CUARTO: De non presentar alegacións ou suxestións no prazo de audiencia, dar traslado de dita proposta de modificación das tarifas ó CONSELLO GALEGO DE TRANSPORTES para que en audiencia preceptiva e previa á aprobación polo Excmo. Concello Pleno, expoña as consideracións que estime pertinentes para a súa posterior remisión á Dirección Xeral de Comercio da Xunta de Galicia para autorización dos prezos máximos do servizo de transporte en taxi."

2.- DITAME FAVORABLE DA COMISIÓN PERMANENTE ORDINARIA DE CULTURA, TURISMO E PROMOCIÓN DA LINGUA E DE MOBILIDADE E INFRAESTRUTURAS URBANAS, emitido na sesión celebrada o día 19 de maio de 2022.

Tras a deliberación efectuada, sométese o asunto a votación, acadándose os seguintes resultados:

Votos emitidos: 23

- **Votos a favor:** 23 dos Grupos Municipais do Partido Popular, do Partido Socialista de Galicia-PSOE, do Bloque Nacionalista Galego e de Ciudadanos Lugo.
- **Votos en contra:** 0
- **Abstencións:** 0

En virtude de todo o cal, o Excmo. Concello Pleno, por unanimidade, **ACORDA:**

PRIMEIRO.- Aprobar, inicialmente as seguintes tarifas que han de rexer o servizo de autotaxis:

TARIFA 1: Días laborais de 6:00 a 22:00 horas

Baixada de bandeira	3,75 €*
Kilómetro percorrido	1,03 €
Hora de espera	19,71€

*1.700 m ou tempo equivalente

TARIFA 2: sábados, domingos, festivos e días laborais durante as festas de San Froilá de 6 a 22 horas.

Baixada de bandeira	4,20 €*
Kilómetro percorrido	1,07 €
Hora de espera	19,71€

*1.700 m ou tempo equivalente

TARIFA 3: Servizo nocturno de 22 a 6 horas: sábados, domingos, festivos durante as festas de San Froilán e os días de Nadal e Ano Novo (de 0 a 24 horas)

Baixada de bandeira	4,80 €*
Kilómetro percorrido	1,39 €
Hora de espera	26,98 €

* 1.700 m ou tempo equivalente

SUPLEMENTOS

Equipaxe (maleta ou bulto)	0,55 €
----------------------------	--------

SEGUNDO.- A vixencia das tarifas aprobadas para o ano 2022, manterase ata a súa modificación polo procedemento legal e regulamentariamente establecido.

TERCEIRO.- Dar traslado da proposta de modificación das tarifas de taxi presentada pola Asociación Profesional de Traballadores Autónomos de Autotaxi e Gran Turismo da Provincia de Lugo ás asociacións profesionais de traballadores e empresarios do taxi e ás de consumidores e usuarios, así como ordenar a súa publicación no Boletín Oficial da Provincia para que, en trámite de audiencia e información pública e por un prazo de quince días hábiles, os interesados poidan formular cantas alegacións e suxerencias teñan por conveniente.

CUARTO.- De non presentar alegacións ou suxestións no prazo de audiencia, dar traslado de dita proposta de modificación das tarifas ó CONSELLO GALEGO DE TRANSPORTES para que en audiencia preceptiva e previa á aprobación polo Excmo. Concello Pleno, expoña as consideracións que estime pertinentes para a súa posterior remisión á Dirección Xeral de Comercio da Xunta de Galicia para autorización dos prezos máximos do servizo de transporte en taxi.

Lugo, 30 de xuño de 2022.- a alcaldesa, Lara Méndez López.

R. 1883

Anuncio

DECRETO

ILMA. SRA. DONA MERCEDES PAULA ALVARELLOS FONDO, TENENTA DE ALCALDESA DELEGADA DA AREA DE GOBERNANZA: ECONOMÍA E RECURSOS HUMANOS DO EXCMO. CONCELLO DE LUGO.

Á vista de que a Xunta de Goberno Local, en sesión ordinaria, celebrada o día 6 de xullo de 2022, adoptou o acordo de aprobación das bases de selección para a contratación de persoal para unha "**Brigada de prevención e defensa contra os incendios forestais durante o ano 2022**", que estará constituída por un capataz, tres peóns e un peón-conductor, por un período de tres meses.

Esta Concellería, en virtude das atribucións conferidas á Alcaldía polo artigo 124 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime Local e tendo en conta o Decreto número 2973/2021 do 16 de abril de 2021, **RESOLVE:**

Primeiro.- Convocar o proceso selectivo para a contratación de un capataz, tres peóns e un peón-conductor, que se rexerá polas bases aprobadas no acordo de Xunta de Goberno Local do 6 de xullo de 2022, que a continuación se transcriben:

BASES PARA A SELECCIÓN DE PERSOAL LABORAL TEMPORAL PARA A BRIGADA DE PREVENCIÓN DE INCENDIOS FORESTAIS NAS PROPIEDADES MUNICIPAIS NA ZONA RURAL.

1º.- OBXECTO DA CONVOCATORIA:

Estas bases teñen como finalidade o establecemento do sistema, procedemento e baremos das probas que se aplicarán na selección de persoal laboral temporal, a tempo completo para cubrir as prazas necesarias para a constitución dunha Brigada de prevención e defensa contra incendios forestais para o ano 2022, á vista da proposta do coordinador de protección civil do concello de Lugo para o cumprimento do convenio de colaboración entre o Concello de Lugo e a Consellería do Medio Rural, na loita contra incendios forestais, que contempla a posta en marcha dunha BRIGADA DE INCENDIOS e promove a colaboración económica para o cofinanciamento de actuacións do tipo: Participación na prevención e defensa contra incendios forestais; mediante a actuación de brigadas contra os incendios forestais, e estará composta polos seguintes membros:

- 1 Xefe de Brigada
- 3 peóns forestais
- 1 peón conductor

2º.- TIPO E DURACIÓN DO CONTRATO.

O contrato de traballo será de persoal laboral temporal, na modalidade de contrato por obra ou servizo determinado a tempo completo.

A duración do contrato será de **tres meses**.

O réxime xurídico da relación será de carácter laboral, en réxime de dedicación a tempo completo con plena dispoñibilidade, incluíndo domingos, festivos nacionais, autonómicos e locais, así como as quendas de noite necesarias.

As persoas que compoñen a brigada realizarán os labores de prevención de incendios forestais, sempre que non sexan requiridas para a defensa destes, durante cada un dos tres (3) meses de operatividade de cada unha delas.

As persoas que resulten seleccionadas estran sometidas ao réxime de incompatibilidades que determina a lexislación vixente.

3º.- REQUISITOS E CONDICIÓNS ESIXIDOS

Os/As aspirantes deberán reunir os requisitos que a continuación se sinalan na data de finalización do prazo de presentación de instancias, cuxo anuncio será publicado no Boletín Oficial da Provincia de Lugo para que durante un prazo de 5 días hábiles a contar desde a publicación do anuncio no BOP, tendo en conta que no prazo de corrección de defectos unicamente poderá corrixirse o requisito da non presentación do DNI, do carné de conducir B e da titulación.

a) Idade: Ter cumpridos os dezaseis anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.

b) Estar en posesión do permiso de conducir clase B.

c) Titulación esixida /Experiencia

- Para o posto de xefe de brigada: Técnico superior en xestión e organización de recursos naturais e paisaxísticos, técnico en traballos forestais e conservación do medio natural, ou formación profesional equivalente, ou calquera outro título que o habilite para o exercicio deste traballo.

Preferiblemente con experiencia/ formación en traballos forestais e silvícolas, prevención de riscos laborais, coñecemento de primeiros auxilios, etc.

- Para peón forestal, certificado de escolaridade ou equivalente.

Preferiblemente experiencia en manexo de maquinaria agrícola (conducción de tractor), forestal e ferramentas manuais e experiencia/formación en traballos forestais, silvicultura, prevención de riscos laborais, primeiros auxilios, etc.

- **Para peón-conductor:** Certificado de escolaridade ou equivalente e experiencia en manexo de maquinaria agrícola (conducción de tractor), forestal e ferramentas manuais e experiencia/ formación en traballos forestais, silvicultura, prevención de riscos laborais, coñecemento de primeiros auxilios, etc.

d) Nacionalidade: Ser español/a ou nacional dos demais estados membros da Unión Europea. Así mesmo, poderán participar no proceso selectivo as persoas estranxeiras que reúnan a condición de cónxuxes de españois/las ou de nacionais doutros estados membros da Unión Europea, sempre que non estean separados/as de dereito, e os/as seus/súas descendentes e os/as do/a seu/súa cónxuxe menores de 21 anos ou maiores que vivan ás súas expensas.

As mesmas regras aplicaranse, se é o caso, ás persoas incluídas no ámbito de aplicación dos tratados internacionais celebrados pola Comunidade Europea e ratificados por España, nos que sexa de aplicación a libre circulación de traballadores/as.

e) Capacidade: Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas do emprego a que se aspira, non padecendo enfermidade, nin estar afectado por limitación física ou psíquica que sexa incompatible co desempeño das correspondentes funcións.

A persoa que resulte seleccionada aportará antes da sinatura do contrato certificación médica ou equivalente, acreditativa de que reúne as condicións físicas necesarias para superar a proba física de esforzo e o recoñecemento médico que deberá realizar previamente á contratación, para garantir as súas condicións de saúde para o traballo que vai realizar (a non presentación conlevará a perda do posto de traballo).

No caso de que se teña condición de discapacitado/a, a súa compatibilidade acreditarase coa oportuna certificación. Os/as aspirantes con discapacidade, farán constar na súa instancia se precisan adaptación para as probas.

f) Habilitación: Non estar separado/a do servizo de ningunha Administración Pública en virtude de expediente disciplinario nin atoparse inhabilitado/a por sentenza firme para o exercicio de funcións públicas. Os/as aspirantes que non tiveran a nacionalidade española deberán acreditar, igualmente non estar sometidos/as a sanción disciplinaria ou condena penal que impida, no seu Estado, o acceso á función pública.

g) Incompatibilidade: Non estar incurso en causas de incompatibilidade de conformidade co disposto na Lei 53/1984, do 26 de decembro, de Incompatibilidades do persoal ao servizo das Administracións Públicas.

Todos os requisitos deberán estar en posesión do solicitante o día que remato o prazo de presentación de solicitudes, debendo manterse os mesmos durante o proceso selectivo, de acordo co previsto no artigo 18.2 do R.d. 364/1995, do 10 de marzo.

4º PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

As instancias solicitando formar parte da presente convocatoria presentaranse no rexistro Xeral desta Corporación ou na forma que determina o artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

De non presentarse as solicitudes no Rexistro Xeral, e co fin de axilizar os trámites, é aconsellable que os/as interesados/as, dentro de prazo, remitan por correo electrónico (persoal@lugo.gal), a comunicación da presentación da solicitude por algún dos medios previstos no referido artigo 16 da Lei 39/2015.

O anuncio de convocatoria farase público no Boletín Oficial da Provincia de Lugo (en diante BOP). Os sucesivos anuncios en relación con este proceso, publicaranse no Taboleiro de Anuncios e na páxina web deste Concello.

Prazo de presentación: O prazo de presentación de instancias será de **cinco días hábiles**, contados a partir do día seguinte á publicación desta convocatoria no BOP.

Documentación que hai que presentar coa instancia: As instancias terán que vir acompañadas dos seguintes documentos:

- a.- Fotocopia do DNI
- b.- Fotocopia do carné de conducir B
- c.- Fotocopia da titulación esixida.
- d.- Fotocopia de toda a documentación que poida serlle puntuada neste proceso.
- e.- Certificado médico que acredite non padecer enfermidade ou defecto físico que impida o normal exercicio das súas funcións

5.- ADMISIÓN , RECLAMACIÓNS, SUBSANACIÓN OU EMENDA DE ERROS.

I. Admisión de Aspirantes

Rematado o prazo para presentar as instancias, dítase Resolución coa lista provisional de admitidos e excluídos cos especificación do motivo da exclusión.

II. Reclamacións, Subsanación ou emenda de erros

1. Publicadas as listas de aspirantes provisionais no Taboleiro de Anuncios e na páxina web deste concello, os/as aspirantes poderán presentar reclamacións as mesmas, en todo caso por escrito, constando a descrición precisa da reclamación e achegando a documentación en que se fundamente.
2. as reclamacións deberán ser rexistradas e presentadas de idéntica forma que as solicitudes.
3. Non caben reclamacións para a falta de documentación non achegada no seu momento.
4. dada a urxencia das contratacións o prazo de presentación de reclamacións será de **dous días hábiles** a partir do día seguinte á publicación da lista de aspirantes provisionais no Taboleiro de anuncios e na páxina web do Concello de Lugo.
5. Rematado o prazo de reclamación e/ou de emenda de erros, ditarase resolución aprobando a listaxe de admitidos e excluídos definitiva, fixando a data de celebración da proba selectiva, e da de galego, de ser o caso, así como o tribunal de selección, que se publicará no Taboleiro de Anuncios e na páxina web do Concello. No caso de non presentarse reclamacións polos/as aspirantes excluídos/as (de existir) a lista terá carácter definitivo.

6.- SISTEMA DE SELECCIÓN:

Consistirá en dúas fases:

A) A proba consistirá na contestación dun cuestionario tipo test de 25 preguntas con 3 opcións. Poderán ser correctas unha, dúas ou as tres opcións.

A avaliación valorará a resposta correcta con 0,60 puntos e o erro con 0 puntos. Se non se sinala algunha resposta, valorarase como un erro (0 puntos)

Esta proba terá carácter eliminatorio e puntuarase de 0 a 15 puntos, sendo necesario acadar unha puntuación de 7,5 para superala.

O/a aspirante que non supere esta fase non pasará á seguinte.

Os coñecementos requiridos son os comprendidos no temario seguinte:

Temario de Xefe de Brigada

Tema 1.- Materiais, útiles e ferramentas empregadas nos traballos de prevención forestal

Tema 2.- Maquinaria e apeiros empregados nos traballos de prevención forestal

Tema 3.- Disposicións mínimas xerais de seguridade e saúde aplicable na prevención de incendios forestais. Equipos de protección individual.

Tema 4.- Utilización e mantemento dos útiles e ferramentas empregados nos traballos de prevención forestal

Tema 5.- Coñecementos de especies forestais na xestión de biomasa

Tema 6 - Conceptos básicos de topografía. Orientación sobre o terreo.

Tema 7.- Xeografía do Concello de Lugo. Datos xeográficos relacionados coas funcións da categoría.

Tema 8. - Nocións básicas de primeiros auxilios

Temario de peón

Tema 1.- Materiais, útiles e ferramentas empregadas nos traballos de prevención forestal

Tema 2.- Disposicións mínimas xerais de seguridade e saúde aplicable na prevención de traballos forestais. Equipos de protección individual.

Tema 3.- Utilización e mantemento dos útiles e ferramentas empregados nos traballos de prevención forestal

Tema 4.- Coñecementos de especies forestais na xestión de biomasa

Tema 5.- Xeografía do Concello de Lugo. Datos xeográficos relacionados coas funcións da categoría.

Temario de peón-conductor

Tema 1.- Maquinaria e apeiros empregados nos traballos de prevención forestal

Tema 2.- Disposicións mínimas xerais de seguridade e saúde aplicable na prevención de traballos forestais. Equipos de protección individual.

Tema 3.- Utilización e mantemento da maquinaria e equipos empregados nos traballos de prevención forestal

Tema 4.- Coñecementos de especies forestais na xestión de biomasa

Tema 5.- Xeografía do Concello de Lugo. Datos xeográficos relacionados coas funcións da categoría.

B) Baremo de méritos: non terá carácter eliminatorio nin poderá terse en conta para superar as probas da fase de oposición. O baremo de méritos fíxase do seguinte xeito. Máximo: 10 puntos

Baremo de méritos:

a) Experiencia profesional, ata un máximo de 4 puntos:

- Servizos realizados como peón de brigada de defensa contra incendios forestais na Administración local, con contratos ou nomeamento feito pola propia Administración local, e referidos ós últimos 10 anos: 0,051 por cada mes completo ou fracción superior a 15 días. Para acreditar estes traballos, os/as interesados/as deberán presentar unha certificación da Administración de que se trate -excepto aqueles/as aspirantes que traballaron no Concello de Lugo, os/as cales unicamente terán que facelo constar na súa instancia de participación no proceso selectivo, e non terán que presentar a certificación a que fai referencia este parágrafo-, onde conste o tempo traballado na categoría á que se opta, así como copia compulsada do nomeamento ou contrato de traballo suscrito para o efecto. De non presentarse a citada documentación, ou se se presenta outra diferente á aquí referida, a cualificación nesta alínea será de 0 puntos.

- Servizos realizados como peón de brigada de defensa contra incendios forestais noutra Administración pública distinta da local, con contrato ou nomeamento feito pola propia Administración, e referidos ós últimos 10 anos: 0,023 por cada mes completo ou fracción superior a 15 días. Para acreditar estes traballos os/as interesados/as deberán presentar unha certificación da Administración de que se trate, onde conste o tempo traballado na categoría á que se opta, así como copia compulsada no nomeamento ou contrato de traballo suscrito para o efecto. De non presentarse a citada documentación, ou se se presenta outra diferente á aquí referida, a cualificación nesta alínea será de 0 puntos.

- Servizos realizados como peón de brigada de defensa contra incendios forestais en empresas públicas ou privadas e referidos ós últimos 10 anos: 0,012 puntos por mes. Para acreditar estes traballos, os/as interesados/as deberán presentar a vida laboral, onde conste o tempo traballado na categoría á que se opta, así como copia compulsada do contrato de traballo suscrito para o efecto. De non presentarse a citada documentación ou se se presenta outra diferente a aquí referida, a cualificación nesta alínea será de 0 puntos.

b) Titulación:

Capataz

Pola titulación académica que se posúa, computarase unicamente o título de maior nivel dos alegados e ata un máximo de 0,50 puntos. Non será puntuada a titulación esixida para a praza á que se opta.

Peóns e peón conductor:

- Se, a maiores do título que se esixe, estivera en posesión do título de graduado escolar, educación secundaria obrigatoria, formación profesional de 1º grao, ciclo medio ou equivalente: 0,25 puntos.
- Título de bacharelato superior, formación profesional de 2º grao ou ciclo superior ou equivalente: 0,50 puntos.

c) Formación:

Por cursos relacionados coa actividade que se vai desenvolver, impartidos pola Administración ou homologados, ata un máximo de 2 puntos. Os cursos que, a xuízo do tribunal, non estean debidamente acreditados ou non teñan relación coas funcións propias da praza, non serán puntuados:

- Menos de 15 horas: 0 puntos
- De 15 a 39 horas: 0,10 puntos
- De 40 a 79 horas: 0,20 puntos
- De 80 a 159 horas: 0,40 puntos
- Máis de 160 horas: 0,75 puntos.

d) Inscripción como demandantes de emprego:

Pola inscrición como demandante de emprego nos últimos tres anos, cun máximo de 1,20 puntos: 0,10 puntos por cada mes completo. Os/As aspirantes deberán presentar unha certificación expedida polo INEM, acreditativa da citada inscrición e do tempo dela, non tendo validez, para estes efectos, ningunha outra documentación achegada (non será admitida como acreditación, nin a tarxeta de demandante de emprego, nin a de renovación, nin o certificado de vida laboral, etc.). De non presentarse a citada certificación do INEM, a cualificación neste parágrafo será de 0 puntos.

e) Coñecemento do galego:

Pola realización ou validación, se é o caso, do curso de iniciación á lingua galega ou Celga 3: 0,50 puntos. E pola realización ou validación, se é o caso, do curso de perfeccionamento da lingua galega ou Celga 4: 1 punto. A puntuación máxima deste parágrafo será de 1 punto.

O resultado final do proceso selectivo será a suma da proba do parágrafo A (para aqueles/as que superen esta), co resultado do baremo de méritos.

De producirse empate na puntuación, a orde de desempate será a seguinte:

- 1) Puntuación pola orde dos parágrafos anteriores.
- 2) Solicitante de maior idade.

En todos os casos será requisito imprescindible a copia dos documentos que acrediten os méritos que alega o/a aspirante. Os/As aspirantes que resulten seleccionados/as deberán aportar a documentación orixinal para o seu cotexo, igualmente, a dita documentación poderá ser requirida a todos/as os/as demais aspirantes en calquera momento do proceso.

7.- TRIBUNAL CUALIFICADOR.

De conformidade co establecido no artigo 60 da Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto básico do emprego público, a composición dos tribunais cualificadores será a seguinte:

Presidente: Un/ha funcionario/a de igual ou superior titulación á da praza convocada nomeada/o pola Xunta de Goberno Local, entre persoal de calquera das administracións públicas (local, autonómica ou estatal).

Vogais:

- Tres técnicos ou especialistas de igual ou superior titulación á da praza convocada e da mesma área de coñecemento, nomeados pola Xunta de Goberno Local, entre persoal de calquera das administracións públicas (local, autonómica ou estatal).

Secretario/a: Un/ha funcionario/a de igual ou superior titulación á da praza convocada nomeada/o pola Xunta de Goberno Local, entre persoal de calquera das administracións públicas (local, autonómica ou estatal), nomeado/a pola Xunta de Goberno Local.

A súa vez será aplicable a Instrución para o funcionamento e actuación dos órganos de selección do Excmo. Concello de Lugo aprobada por acordo da Xunta de Goberno Local na sesión ordinaria celebrada día nove de outubro de dous mil dezanove.

8.- CUALIFICACIÓN FINAL. PROPOSTA DO TRIBUNAL CUALIFICADOR. RELACIÓN DOS CANDIDATOS/AS SELECCIONADOS/AS.

Finalizado o procedemento selectivo e establecido polo Tribunal cualificador a orde de preferencia, publicarase a listaxe das persoas seleccionadas no Taboleiro de anuncios do Concello e na súa páxina web, non podendo declarar que foron seleccionados/as un número maior de aspirantes que postos de traballo convocados.

A partir do día seguinte á publicación no Taboleiro de Anuncios a na páxina web do Concello, os/as aspirantes disporán dun prazo de **2 días hábiles** para alegar contra dita baremación, fundamentándoa nos aspectos que considere oportunos.

Transcorrido este prazo, o Tribunal cualificador, elevará a definitiva a baremación, e formulará proposta da/das persoa/s seleccionada/s que obtivesen unha maior puntuación total no proceso selectivo, para que o órgano competente dite resolución de contratación, cando as necesidades do concello así o requiran e creación dunha bolsa de reserva.

9.- REALIZACIÓN DA PROBA FÍSICA DE ESFORZO, APORTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN E FORMALIZACIÓN DOS CONTRATOS.

I. PROBA FÍSICA DE ESFORZO

Os/as aspirantes seleccionados/as realizarán con carácter previo á formalización do contrato de traballo a proba física de esforzo e o recoñecemento médico para garantir as súas condicións de saúde para o traballo que vai realizar.

A non realización da proba física de esforzo conlevará á exclusión da listaxe das persoas seleccionadas ao abeiro do presente proceso selectivo.

A proba de esforzo será de carácter eliminatorio.

II. APORTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN

Os/as aspirantes seleccionados/as que superen a proba física de esforzo e o recoñecemento médico deberán presentar a seguinte documentación:

- Declaración xurada de non estar separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas, nin estar inhabilitado para o exercicio de funcións públicas por sentenza firme.
- Certificación da superación da proba física de esforzo e o recoñecemento médico que garante a óptima condición de saúde para o traballo a desenvolver (a non presentación conlevará a perda do posto de traballo).
- Fotocopia da tarxeta da Seguridade Social
- Certificado do número de conta bancaria (IBAN)

III. FORMALIZACIÓN DOS CONTRATOS

A modalidade contractual será un contrato laboral temporal, por obra ou servizo determinado a tempo completo, regulado polo artigo 15 do Estatuto dos traballadores, co período de proba legalmente establecido.

As persoas que resulten seleccionadas estarán sometidas ao réxime de incompatibilidades que determina a lexislación vixente.

10.- LISTAXE DE RESERVA

Ao remate do proceso selectivo, elaborárase unha listaxe de reserva coas persoas que superaron dito proceso por orde de puntuación, para a participación na prevención e a defensa contra os incendios forestais.

As persoas que formen parte desta listaxe poderán ser chamadas por rigoroso orde de puntuación para a cobertura do posto obxecto da convocatoria, polo motivo de renuncia da persoa seleccionada, por impedimento para ser contratado e outras circunstancias análogas que se poidan producir (baixas, etc.).

11.- PROTECCIÓN DE DATOS.

As persoas aspirantes, mediante a participación no referido proceso, dan o seu consentimento para que a Administración actuante proceda ao tratamento dos seus datos de carácter persoal para o correcto desenvolvemento do proceso selectivo, conforme a LOPD 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos de carácter persoal e o seu RGPD.

12.- CARÁCTER VINCULANTE DAS BASES.

As presentes Bases desta convocatoria vinculan ao Concello, ós tribunais cualificadores e ás persoas aspirantes que participen no proceso selectivo convocado.

13.- INCIDENCIAS.

O tribunal queda facultado para resolver cantas dúbidas e incidencias poidan xurdir no desenvolvemento desta proba selectiva, en todo o non previsto nas bases, así como a interpretación das mesmas.

14.- DISPOSICIÓN FINAL E RECURSOS.

As presentes bases entrarán en vigor ao día seguinte da publicación do anuncio no BOP, no Taboleiro de Anuncios do Concello e na súa páxina web.

Esta convocatoria, as súas bases e cantos actos administrativos se deriven delas ou da actuación do tribunal, poderán ser impugnados polos interesados/as nos casos e na forma establecida pola Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

R. 1903

NAVIA DE SUARNA

Anuncio

De conformidade co artigo 181 do R.D. 2/2004, de 5 de Marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais; Artigos 43 a 45 do R.D. 500/90, de 20 de Abril, así como nas Bases de Execución do vixente Presuposto Xeral Ordinario para 2022, e dada conta que o Pleno da Corporación en Sesión celebrada el día 9 de xuño de 2022, adoptou acordo de aprobación inicial do Expediente número DOS de Modificación de Suplemento de Créditos do Presuposto de 2022 con cargo ó Remanente de Tesoureiría do exercicio de 2021, e que resultou DEFINITIVO ó non presentarse reclamacións durante o prazo de exposición pública, faise constar o seguinte:

A aprobación do Expediente de Modificación de Créditos dentro del Presuposto Xeral desta Corporación para 2022, introducindo nos estados de gastos e ingresos, as seguintes modificacións:

APLICACIÓN NO ESTADO DE GASTOS

PARTIDA	DENOMINACIÓN	IMPORTE
312-60910	Convenio Construción Residencia	307.723,55
454-61920	Acondicionamento Camiños Municipais	200.000,00
1532-61921	Obras Complementarias Rúa A Rampla	10.639,57
452-61923	Obras en Vilela	8.524,50
452-60000	Adquisición Finca Barciabel: Área Recreativa	45.000,00
452-60001	Adquisición Aceña do Medico	30.000,00
	TOTAL GASTOS	601.887,62

APLICACIÓN DE INGRESOS CON ALTA DE CRÉDITO

APLICACIÓN	DENOMINACIÓN	IMPORTE
87001	Remanente Líquido de Tesoureiría	601.887,62
TOTAL A SUPLEMENTAR		601.887,62

Según o disposto no artigo 171.1 do Real Decreto Legislativo ó que se fixo referencia, poderase interpoñer directamente contra o referenciado Presuposto, recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses a contar dende o día seguinte á publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia.

Navia de Suarna, 5 de xullo de 2022.- Alcalde, José Fernández Fernández.

R. 1891

PALAS DE REI*Anuncio***SELECCIÓN DE PERSOAL LABORAL PARA CONTRATOS TEMPORAIS DE 1 POSTO DE PEÓN DE RECOLLIDA DE LIXO A XORNADA COMPLETA.****BASES DA CONVOCATORIA****1. Obxecto**

A convocatoria ten por obxecto a contratación laboral de carácter temporal, mediante contrato por obra ou servizo determinado de 1 posto de peón de recollida de lixo, a xornada completa

2. Características do posto de traballo ofertado

Denominación do posto:	Peón de limpeza
Réxime	Contrato laboral temporal
Unidade/Área	Obras
Categoría profesional	10
Titulación esixible	Estudios primarios ou equivalentes
Sistema de selección	Concurso-oposición
Núm. de Postos que se convocan	1 postos contrato 402

3. Modalidade e condicións do contrato

Modalidade segundo regulación do RDLex 2/2015 (Estatuto dos Traballadores)	Contrato Laboral Temporal.
Réxime de dedicación (xornada completa ou parcial)	Xornada parcial
Xornada de traballo (horas semanais e prestación)	8h/día
Retribución bruta	SMI 2022

4. Requisitos dos aspirantes**4.1. De carácter xeral (artigo 50 da Lei 2/2015, do emprego público de Galicia)**

a) Ter a nacionalidade española, ou algunha outra que, con arranxo ao disposto no artigo 52 da Lei 2/2015, permita o acceso ao emprego público.

b) Estar en posesión da titulación que se esixa nas bases ou estar en condicións de obtela.

c) Non ser separado mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha Administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin acharse na situación de inhabilitación absoluta ou especial para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, cando se tratase de acceder ao corpo ou escala de persoal funcionario do que a persoa fose separada ou inhabilitada.

Non ser despedido mediante expediente disciplinario de ningunha Administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin acharse na situación de inhabilitación absoluta ou especial para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, cando se tratase de acceder á mesma categoría profesional á que se pertencía.

No caso de nacionais doutros estados, non estar inhabilitado ou en situación equivalente, nin ser sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida no Estado de procedencia o acceso ao emprego público nos termos anteriores.

d) Ter cumpridos o dezaseis anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.

e) Posuír as capacidades e aptitudes físicas e psíquicas que sexan necesarias para o desempeño das correspondentes funcións ou tarefas.

f) Non haber traballado en esta administración, 24 meses ou máis nos últimos meses a contar desde a data das bases, segundo o establecido especialmente nos artigos 27 e 28 da Ley 2/2015 do empregado público de Galicia.

Tanto os requisitos imprescindibles, como os méritos que se aleguen, deberán ser acreditados mediante certificacións expedidas polos organismos competentes. A acreditación da experiencia profesional deberá realizarse mediante certificacións oficiais descritivas do tempo e funcións desenvoladas: **vida laboral e certificados administrativos, contratos administrativos, contratos laborais ou similares.**

4.2. De carácter específico.

- Certificado de Lingua Galega Nivel 2 (Celga 2) ou equivalente.
- Estudos primarios

No caso de titulacións obtidas no estranxeiro deberase estar en posesión da credencial que acredite a súa homologación.

Os requisitos anteriores deberanse reunir con referencia ao último día do prazo de presentación de instancias.

5. Publicidade.

As presentes Bases publicaranse no Boletín Oficial da Provincia de Lugo e páxina web do Concello de Palas de Rei.

Todos os anuncios relativos a este procedemento selectivo e os sucesivos trámites publicaranse na páxina web do concello e o taboleiro de anuncios.

6. Procedemento selectivo.

6.1. Documentación.

As persoas interesadas presentarán no rexistro xeral do Concello ou por calquera dos medios que establece o artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, a solicitude debidamente cumprimentada, e no modelo oficial que se publica como **Anexo I** a estas bases, asinada e dirixida ao Alcalde do Concello de Palas de Rei, xunto coa documentación que na mesma se indica.

Co obxecto de coñecer a presentación das instancias noutros rexistros ou nas oficinas de correos e poder realizar o seu seguimento, nestes supostos, as persoas solicitantes deberán adiantar á dirección concellopalas@gmail.com, un resguardo de ter presentado a solicitude, dentro do prazo de presentación, indicando como asunto: proceso peón recollida lixo 401.

6.2. Prazo de presentación de instancias.

Tres días hábiles, contados a partir do día seguinte ao da publicación da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia.

6.3 Admisión.

Rematado o prazo de presentación de solicitudes, o Alcalde aprobará a listaxe provisional de admitidos e excluídos, na que se indicarán, se é o caso, os motivos de exclusión.

A listaxe publicarase no taboleiro de anuncios e na sede electrónica do Concello.

Os aspirantes excluídos disporán dun prazo de **dous días hábiles** para emendar os erros ou defectos advertidos, a partir da publicación do anuncio na sede electrónica do Concello.

Transcorrido o prazo de dous días sen reclamacións, a lista de admitidos/as, quedará elevada automaticamente a definitiva e publicarase nos lugares anteriormente expresados.

No caso de producirse reclamacións, estas serán estudadas e ditarase resolución estimándolas ou desestimándolas. Dita resolución publicarase coa lista definitiva na sede electrónica do Concello.

6.4. Órgano de selección

A Comisión Técnica de Selección será nomeada por resolución do alcalde e axustarase aos principios de imparcialidade e profesionalidade dos seus membros e terase en conta a normativa reguladora da igualdade entre

homes e mulleres.

Os membros do órgano de selección deberán pertencer a un corpo, escala ou categoría profesional no que para o ingreso se requira unha titulación de nivel igual ou superior ao esixido para participar no proceso selectivo.

6.5. Colaboradores.

A Comisión Técnica de Selección, en atención ao volume de traballo en relación coa urxencia do procedemento ou debido ás especificacións técnicas das probas establecidas poderá solicitar a asistencia de persoal colaborador entre os empregados do concello ou asesoramento especial, sen que neste caso sexa necesariamente persoal da propia entidade.

O persoal colaborador ou asesor terá dereito ás mesmas cantidades asignadas aos vogais en concepto de asistencia, sen prexuízo das indemnizacións por gastos que legalmente corresponda aplicar.

En ningún caso estará presente nas votacións da Comisión Técnica de Valoración.

6.6. Sistema de selección e puntuación.

A selección dos candidatos realizarase, de conformidade co previsto nas presentes bases, polo sistema de selección que se indica no cadro que se transcribe na base 2.

Proba de Galego:

Para dar cumprimento á normalización do idioma galego nas administracións públicas de Galicia e para garantir o dereito ao uso do galego nas relacións coas administracións públicas no ámbito da Comunidade Autónoma, así como a promoción do uso normal do galego por parte dos poderes públicos de Galicia, de conformidade co disposto no artigo 51 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia, nas probas selectivas que se realicen para o acceso aos postos das administracións públicas incluídas no ámbito de aplicación da presente lei incluírase un exame de galego, excepto para aquelas persoas que acrediten o coñecemento da lingua galega de conformidade coa normativa vixente. As bases das convocatorias dos procesos selectivos establecerán o carácter e, no seu caso, a valoración do coñecemento da lingua galega.

Se o aspirante non está exento da proba de galego deberá realizar unha proba, que terá carácter eliminatorio, e consistirá nun tipo test proposto polo tribunal, nun tempo máximo de media hora.

Cualificarase a proba como apto/a ou non apto/a e publicarase mediante anuncio no taboleiro e na sede electrónica do Concello de Palas de Rei. Os/as aspirantes disporán dun prazo de dous días hábiles para presentar as reclamacións que considere oportunas contra as referidas cualificacións.

Estarán exento da realización desta proba aqueles aspirante que posúan o celga 2 ou equivalente. Estes aspirantes terán a cualificación de apto.

7. Fase de concurso (Máximo 4 puntos):

“Méritos computables: Os establecidos no REGLAMENTO DE SELECCIÓN DE PERSOAL E BOLSA DE TRABALLO DO CONCELLO DE PALAS DE REI publicado no Boletín Oficial da Provincia de Lugo Boletín Número 087, de 17/04/2006

1. Méritos Profesionais

-Por mes traballado ou fracción superior a quince días en Administración Pública en igual posto ou similar: 0,10 puntos

-Por mes traballado ou fracción superior a quince días en empresa pública ou privada, cando sean por conta allea, en igual posto ou similar: 0,05 puntos, hasta un máximo de 1,5 puntos

2. Formación extraacadémica recibida.

Considerarase neste apartado a asistencia a cursos, seminarios, congresos, jornadas ou similar impartidos por organismos públicos e/ou oficiais, e organismos privados, relacionada co posto a desempeñar, valorándose mediante a aplicación da seguinte fórmula:

Centros de Formación Públicos: Nº horas X 0,005 puntos.

Centros de Formación Privados: Nº horas X 0,002 puntos.

Aplicarase a fórmula de valoración a aqueles cursos dunha duración inferior ou igual, nunca superior a 250 horas, e dicir, o máximo establecido na duración dun curso para o seu cómputo e de 250 horas.

Neste apartado non se valorará a titulación académica esixida para o acceso ao posto correspondente nin as que resulten necesarias para obter a titulación superior.

Valoraranse outras titulacións académicas complementarias e directamente relacionadas co posto con 1 punto.

3. Formación extraacadémica impartida.

Consideraranse neste apartado os cursos, as conferencias, os seminarios, as comunicacións a congresos, as ponencias, etc. organizados polos organismos públicos e as publicacións.

Por cada hora de curso: 0,05 puntos.

Por conferencia ou ponencia en cursos, seminarios ou xornadas: 0,15 puntos.

Por cada comunicación: 0,10 puntos.

Por cada artigo en revista especializada: 0,40 puntos.

Por cada capítulo de libro: 0,40 puntos/Nº de autores, sin poder exceder de 1 punto.

Por cada libro: 1 punto/Nº de autores.

En caso de empate en la fase de concurso se estará a lo dispuesto en el artículo 44 del Real Decreto 364/1995. “

8.-Fase de oposición (Máximo 6 puntos)

Realizárase unha proba práctica que elaborará o tribunal de acordo ao posto ofertado.

8.1. Acreditación

Os méritos alegados acreditaranse mediante a copia auténtica dos diplomas ou certificados expedidos polos organismos ou entidades correspondentes.

A experiencia laboral deberá vir debidamente acreditada cos contratos de traballo ou certificados de empresa, onde se indique de forma clara o seu inicio e finalización dos mesmos, así como a categoría profesional pola que fora contratado.

Achegarase así mesmo, informe de vida laboral.

8.2. Valoración, relación de aprobados e proposta de resolución.

A cualificación definitiva do proceso selectivo estará determinada pola suma total das puntuacións obtidas nos dous exercicios, da fase de oposición mais a dos méritos acreditados na fase de concurso.

Finalizado o proceso de realización das probas establecidas e a avaliación dos méritos que anteriormente se concretan, a Comisión Técnica de Selección confeccionará a listaxe dos/as aspirantes que superaron o proceso selectivo por orde decrecente de puntuación, e remitirá ao órgano competente proposta de candidato/a para a formulación do contrato, concedéndose un prazo de 2 días hábiles para alegacións que resolverá o Alcalde, previo informe da comisión de selección.

O órgano competente procederá á formalización do contrato previa acreditación das condicións de capacidade e requisitos esixidos na convocatoria.

9. Constitución de bolsa de emprego

Constituírase unha bolsa de emprego coas persoas que superen a fase de concurso e non resultaran seleccionadas para a formalización do contrato, a fin de que poida ser utilizada en futuros chamamentos que puidesen resultar necesarios para cubrir vacantes temporalmente, debidas a calquera circunstancia sobrevida. A bolsa será ordenada segundo a puntuación obtida na oposición mais os méritos acreditados, seguindo o procedemento de publicidade e alegacións descrito no apartado anterior.

10. Incidencias

A Xurisdición competente para resolver as controversias en relación cos efectos e resolución do contrato laboral será a Xurisdición Social.

No non previsto nas bases será de aplicación a Lei 2/2015, de 29 de abril, do Emprego Público de Galicia; a Lei 7/1985, de 2 de abril, de Bases do Réxime Local; o Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de Réxime Local; Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro; o Texto Refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de outubro, e o Convenio Colectivo do Persoal do Concello de Palas de Rei.

Anexo I

PROCESO SELECTIVO: CONTRATACIÓN DE PERSOAL LABORAL TEMPORAL PARA CUBRIR O POSTO QUE SE RELACIONA.

MODELO DE SOLICITUDE DE PARTICIPACIÓN

SR. ALCALDE DO CONCELLO DE PALAS DE REI (LUGO)

POSTO DE TRABALLO AO QUE SE PRESENTA
.

DATOS PERSOAIS

APELIDOS E NOME	DNI
DOMICILIO	Tif.
	e-mail

SOLICITO participar na convocatoria para selección de persoal identificada no encabezamento a cuxas bases me someto expresamente.

DECLARO BAIXO A MIÑA PERSOAL RESPONSABILIDADE que reúno os requisitos esixidos para participar no proceso segundo as bases que regulan a convocatoria e comprométome a aportar a documentación requirida no momento en que se me esixa polo órgano de selección.

DECLARO BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE que toda a documentación que se presenta é copia fidedigna da orixinal comprometéndome a presentar os orixinais no caso de que me sexan requiridos.

ACHEGO A SEGUINTE DOCUMENTACIÓN ESPECÍFICA ESIXIDA NAS BASES

- a) Copia do DNI ou pasaporte
- b) Estudos primarios ou equivalente
- c) Copia do Celga 2 ou equivalente
(Para o caso de non acreditar o Certificado Celga, enténdese solicitada a realización da proba de galego).

ACHEGO OS SEGUINTE DOCUMENTOS ACREDITATIVOS DOS MÉRITOS (-acreditación-):

(Relacionar os documentos que se acompañan)

<p>1. 2. 3. 4. (...)</p> <p>(Se resultara insuficiente este espazo, engadiranse outros folios, que deberán asinarse).</p> <p>Engade follas adxuntas á relación de méritos? <input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NON (marcar con X) Nº de follas engadidas: ____.</p>
--

-----, -- de ----- de 2020

Palas de Rei, 1 de xullo de 2022.- o alcalde, Pablo José Taboada Camoira.

R. 1884

A PASTORIZA

Anuncio

O Pleno do Concello en sesión ordinaria realizada o día 23 de xuño de 2022 aprobou inicialmente a modificación de créditos nº 2022/07, na modalidade de suplemento de créditos nº 2022/01, financiado con cargo ao remanente líquido de tesourería por importe de 256.479,87 euros.

En cumprimento do disposto no artigo 169.1, por remisión do 177.2, do Real decreto 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, sométese o expediente á exposición pública durante o prazo de quince días, contados desde o día seguinte ao da inserción deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, para que os interesados poidan examinar o expediente e presentar as reclamacións que consideren oportunas. Se unha vez transcorrido o devandito prazo non se presentan alegacións, considerarase aprobado definitivamente o dito acordo.

A Pastoriza, 27 de xuño de 2022.- O ALCALDE, Primitivo Iglesias Sierra.

R. 1885

RÁBADE

Anuncio

O Pleno do Concello, en sesión ordinaria celebrada o 30 de maio de 2022, acordou a aprobación inicial do expediente de modificación de créditos Nº 4/2022, modificación da relación de subvencións nominativas previstas nas bases de execución do presuposto municipal, someténdose o mesmo a exposición pública por prazo de 15 días, mediante publicación no BOP número 127 de 4 de xuño de 2022. Non presentándose alegacións durante o comentado período, a modificación orzamentaria considerase definitivamente aprobada. En cumprimento do artigo 169 do Texto Refundido da LRFL publícanse resúmenes por capítulos o estado de gastos para o exercicio 2022, tras a modificación orzamentaria sinalada:

CAP. 1.- GASTOS DE PERSOAL	740.150,00
CAP. 2.- GASTOS CORRENTES EN BENS E SERVIZOS	1.087.760,00
CAP. 3.- GASTOS FINANCEIROS	1.501,00
CAP. 4.- TRANSFERENCIAS CORRENTES	50.850,00
CAP. 6.- INVESTIMENTOS REAIS	386.038,00
CAP. 7.- TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	0,00
CAP. 8.- VARIACIÓN DE ACTIVOS FINANCEIROS	0,00
CAP. 9.- VARIACIÓN DE PASIVOS FINANCEIROS	1,00
SUMA TOTAL	2.266.300,00

Rábade, 27 de xuño de 2022. O Alcalde, Francisco Xosé Fernández Montes.

R. 1886

O VICEDO

Anuncio

Por Resolución da Alcaldía de 04/07/2022 prestouse aprobación ás bases para a selección, mediante concurso oposición, de dous/dúas técnicos/as de educación infantil, a xornada completa, con adscrición ó servizo municipal de Proximidade para a Atención á Infancia (PAI) do Concello do Vicedo, como persoal laboral temporal.

O prazo para presentación de solicitudes remata transcorridos dez días naturais dende a publicación do presente anuncio no Boletín Oficial da provincia.

Todas aquelas persoas interesadas en participar no proceso selectivo poderán retirar copia das bases no rexistro xeral do Concello do Vicedo ou consultarlas no taboleiro de anuncios, na sede electrónica (www.concellodovicedo.org) ou no blog de emprego: emplegovicedo.blogspot.com.

O Vicedo, 4 de xullo de 2022.- O Alcalde, José Jesús Novo Martínez.

R. 1887

ADMINISTRACIÓN XERAL DO ESTADO

AXENCIA TRIBUTARIA. XEFATURA DELEGACIÓN LUGO

Anuncio

ANUNCIO DE COBRANZA RELATIVO A LOS RECIBOS DEL I.A.E. 2022

Se comunica, en relación con los recibos del Impuesto sobre Actividades Económicas correspondientes a 2022, y cuando se trate de cuotas nacionales y provinciales, cuya gestión recaudatoria corresponde a la Administración Tributaria del Estado, lo siguiente:

PLAZO PARA EFECTUAR EL INGRESO

Del 15 de septiembre hasta el 21 de noviembre de 2022 (Resolución de 8 de junio de 2022, del Departamento de Recaudación de la Agencia Estatal de Administración Tributaria).

LUGAR DE PAGO

- Cuotas nacionales.

A través de las Entidades colaboradoras (Bancos, Cajas de Ahorro y Cooperativas de crédito) en las que no es preciso que el obligado al pago disponga de cuenta abierta.

- Cuotas provinciales.

A través de las Entidades colaboradoras (Bancos, Cajas de Ahorro y Cooperativas de crédito) en las que no es preciso que el obligado al pago disponga de cuenta abierta.

Los ingresos se podrán efectuar en el horario de atención al público de dichas Entidades.

Asimismo, el pago de cuotas nacionales y provinciales podrá ser realizado mediante adeudo en cuenta, a través de Internet, en la dirección <https://sede.agenciatributaria.gob.es>, en la opción: Pagar, aplazar y consultar deudas. Para realizar el pago a través de Internet es necesario disponer de un sistema de firma electrónica de los admitidos por la Agencia Estatal de Administración Tributaria.

El vencimiento del plazo de ingreso en período voluntario, sin haber sido satisfecha la deuda, determinará el inicio del período ejecutivo y el devengo de los intereses de demora y de los recargos a los que se refieren los artículos 26 y 28 de la Ley General Tributaria.

Lugo, 4 de xullo de 2022.- a Delgada da AEAT, María Elena Rosendo Vázquez.

R. 1888

MINISTERIO DE DEFENSA

INSTITUTO DE VIVENDA, INFRAESTRUTURAS E EQUIPAMENTO DE DEFENSA

Anuncio

Resolución del Instituto de Vivienda, Infraestructura y Equipamiento de la Defensa por la que se anuncian subastas públicas sucesivas con proposición económica al alza, en sobre cerrado, de 1 propiedad sita en Lugo.

Por Resolución del Director Gerente del Instituto de Vivienda, Infraestructura y Equipamiento de la Defensa, se acuerda la venta en sucesivas subastas públicas, con proposición económica al alza en sobre cerrado, del inmueble que a continuación se describe:

1.- "Parcela L-1.B del Sector Sur-K", en Lugo.

Finca número 113278, al Tomo 1721, libro 1282, folio 129, inscripción segunda del Registro de la Propiedad número 1 de Lugo. IDUFIR. 27012001114850. Referencia catastral: 9120504PH1681N0001YU. Superficie registral: 4.905,00 metros cuadrados.

Precio licitación primera subasta: 3.811.490,65 euros. Precio licitación segunda subasta: 3.430.341,59 euros.

Características físicas, jurídicas, inscripción registral, catastral, técnicas, y usos urbanísticos de las propiedades:
Las que figuran en los Pliegos que rigen para las subastas.

Fecha límite de presentación de ofertas y documentación para licitar en las subastas:

Desde el día siguiente a la publicación del anuncio de la subasta en el BOE, hasta las trece horas del día 07 de septiembre de 2022, en las oficinas centrales del organismo autónomo Instituto de Vivienda, Infraestructura y Equipamiento de la Defensa, calle Isaac Peral, número 20-32, de Madrid, sin que se permita ninguna proposición presentada con posterioridad a dicho plazo. Se admitirán ofertas enviadas por correo certificado, en cuyo caso el licitador deberá justificar la fecha y hora de imposición del envío en las oficinas de correos y anunciará la remisión de su oferta a las Oficinas centrales de INVIED (Registro), en el mismo día, mediante fax al número 916020885, o al correo electrónico invied.subastasdeinmuebles@mde.es, identificando el licitador y aportando PDF del resguardo del certificado de envío de correos.

La apertura de sobres con las proposiciones económicas por la Mesa constituida al efecto, tendrá lugar en la sede del Instituto de Vivienda, Infraestructura y Equipamiento de la Defensa, calle Isaac Peral, número 20-32, de Madrid, el día 21 de septiembre de 2022, a partir de las once horas.

Obtención de documentos e información: en las oficinas del organismo autónomo Instituto de Vivienda, Infraestructura y Equipamiento de la Defensa, (INVIED O.A.), calle Isaac Peral, número 20-32, Madrid (Teléfonos: 900210425, 916020916, 916020819, y el 916020881), en horario de oficina, así como en la página Web: www.invied.es.

Para esta propiedad en Lugo, también en las oficinas del Área de Patrimonio de la Subdelegación de Defensa en A Coruña, Avenida Porto Da Coruña 15 (Teléfonos: 981126808, 981126638, 981126637).

En caso de la existencia de algún error material en el presente anuncio, se estará a lo establecido en los pliegos de condiciones técnicas y administrativas reguladoras que rigen para la enajenación.

Madrid, 29 de junio de 2022.- EL DIRECTOR GERENTE DEL INVIED O.A. Sebastián Marcos Morata.

R. 1889

FE DE ERRATAS

Advertido erro no BOP Núm. 154 do día 7 de xullo de 2022, na páxina 58 con núm.de rexistro 1861, en relación anuncio: **Concello de Mondoñedo**, aprobación inicial a modificación de créditos TC 6/2022.

Onde di:

Anuncio

(...)

Meira, 1 de xullo do 2022.- O Alcalde, Antonio de Dios Álvarez.

Debe decir:

MONDOÑEDO

Anuncio

(...)

Mondoñedo, 1 de xullo de 2022.- O Alcalde, Manuel Ángel Otero Legide.