



XUNTA DE GALICIA

XEFATURA TERRITORIAL DE PROMOCIÓN DO EMPREGO E IGUALDADE. SERVIZO DE APOIO AO EMPREGO, EMPRENDAMENTO E ECONOMÍA SOCIAL

Anuncio

CONVENIOS COLECTIVOS

Código 27100030122014

Visto o texto do "Acuerdo Colectivo sobre condiciones de trabajo entre la empresa GESTIÓN Y TÉCNICAS DEL AGUA, S.A. y los trabajadores del centro de trabajo de San Juan de Pena (EDAR-LUGO)", asinado o día 20 de abril de 2023, pola representación da empresa e polo representante dos traballadores, como membros da comisión negociadora e de conformidade co disposto no artigo 90 apartados 2 e 3 do Real decreto legislativo 1/95, do 24 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores, e no Real decreto 713/2010, do 28 de maio, sobre rexistro e depósito de convenios colectivos, acordos colectivos de traballo e plans de igualdade ACORDO:

PRIMEIRO: Ordenar a inscrición do citado acordo colectivo no rexistro de convenios desta xefatura territorial, así como o seu depósito.

SEGUNDO: Dispoñer a súa publicación no Boletín Oficial da Provincia.

Lugo, 30 de xuño de 2023.- A xefa territorial, Pilar Fernández López.

ACUERDO COLECTIVO SOBRE CONDICIONES DE TRABAJO ENTRE LA EMPRESA GESTIÓN Y TÉCNICAS DEL AGUA, S.A. Y LOS TRABAJADORES DEL CENTRO DE TRABAJO DE SAN JUAN DE PENA (EDAR-LUGO).

ARTÍCULO PRIMERO.- NATURALEZA Y FINES

El presente acuerdo se suscribe al amparo de lo establecido en el Título III del texto refundido del Estatuto de los Trabajadores, constituyendo un acuerdo colectivo regulador de aspectos concretos de las relaciones laborales, de eficacia general y aplicación directa en su correspondiente ámbito, por estar negociado por la representación de la Dirección de la empresa por una parte, y la representación legal de los trabajadores del centro de trabajo por la otra, reconociéndose ambas partes, como los únicos y válidos interlocutores para negociar y plena capacidad y legitimación recíprocas, a los efectos previstos en los art. 87, 88 y 89 del RD Legislativo 1/1995, de 24 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido del Estatuto de los Trabajadores, manifestando las mismas que éste constituye la expresión de voluntad libremente adoptada por ellas, en virtud de su autonomía colectiva.

Entendiendo que la naturaleza jurídica del acuerdo es la propia de un Convenio Colectivo, prevaleciendo frente a cualquier otra norma que no sea derecho necesario absoluto, teniendo por objeto regular las condiciones laborales, y mantener un marco de relaciones armónicas y estables entre la empresa y los trabajadores que prestan sus servicios en los indicados centros de trabajo. En este sentido las partes reconocen que todos los pactos del presente acuerdo de voluntades, tienen la fuerza normativa a que se refiere el artículo 82 del Estatuto de los Trabajadores.

Conforme al artículo 84 del E.T. y en virtud del principio de no concurrencia, no se podrá invocar a ningún efecto la aplicabilidad de las condiciones establecidas en el Convenio colectivo estatal del ciclo integral del agua, respecto a las materias previstas en el apartado 2) del indicado precepto, con la excepción de aquellas cuestiones no recogidas en el presente Acuerdo que se mantendrán y regularán por lo previsto en el reseñado Convenio colectivo estatal.

ARTÍCULO SEGUNDO.- PARTES FIRMANTES.

Son partes firmantes del presente Convenio Colectivo, de una parte, Don José María Fernández López, como representante de las personas trabajadoras del centro de trabajo, y, de otra parte, Don Ramón Martínez Rodríguez, como representante legal de la empresa Gestión y Técnicas del Agua, S.A. de conformidad con el poder otorgado ante el Notario del Colegio de Madrid de fecha 18 de mayo de 2018 y número de protocolo 1352.

ARTÍCULO TERCERO.- ÁMBITO TERRITORIAL Y PERSONAL

El contenido de este acuerdo afectará a la totalidad de la plantilla de la empresa que presta sus servicios en la Estación de Depuración de Aguas Residuales "EDAR" de Lugo, actividad que está encuadrada, a la fecha de la firma, en el ámbito del denominado "Ciclo Integral del Agua", tanto con contrato indefinido como con contrato de distinta naturaleza a aquél.

Se excluye expresamente del ámbito regulado por el presente acuerdo, al personal afecto a lo establecido en el artículo 1, punto 3 de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.

ARTÍCULO CUARTO.- PRINCIPIO DE IGUALDAD.

El presente acuerdo, su interpretación y aplicación, se rige por el principio de igualdad y no discriminación por razones personales que consagran los artículos 14 de la Constitución y 17.1 del Estatuto de los Trabajadores, y muy especialmente por el principio de igualdad efectiva de mujeres y hombres que ha desarrollado la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, cuyas previsiones se consideran como referencia interpretativa primordial del presente Convenio colectivo.

Todas las referencias en el texto del acuerdo a «trabajador» o «empleado», «trabajadores» o «empleados», «operario» u «operarios», se entenderán efectuadas indistintamente a las personas, hombre o mujer, que trabajan en la empresa comprendida en el artículo tercero.

ARTÍCULO QUINTO.- ÁMBITO TEMPORAL, VIGENCIA

El acuerdo colectivo entrará en vigor en la fecha de su firma, si bien sus efectos económicos se aplicarán con efecto 1 de enero de 2022, abonándose los aumentos acordados, según corresponda, con efectos retroactivos desde la indicada fecha. Su duración será hasta el 31 de diciembre de 2023.

Llegada la fecha de finalización se considerará denunciado automáticamente, sin necesidad de ser formulada denuncia expresa por alguna de las partes firmantes.

Asimismo, el Acuerdo seguirá vigente hasta tanto se sustituya por un nuevo acuerdo con los límites establecidos por el art. 86.3 del Estatuto de los Trabajadores.

ARTÍCULO SEXTO.- COMPENSACIÓN, ABSORCIÓN Y GARANTIA "AD PERSONAM"

Las disposiciones legales o reglamentarias que impliquen variación en todo o en parte de los conceptos retributivos o que supongan creación de otros nuevos de los aquí regulados, únicamente tendrán eficacia práctica si, globalmente consideradas, superan los de este acuerdo en su conjunto y cómputo anual más otras mejoras individuales presentes, sean de general o particular aplicación, que pudieran haberse concedido hasta la fecha de iniciarse la vigencia de dichas disposiciones legales. En caso contrario, se considerarán absorbidas y compensadas por las mejoras establecidas en este acuerdo.

ARTÍCULO SÉPTIMO.- CONDICIONES LABORALES

Las partes acuerdan que será de aplicación a todos los trabajadores de GESTIÓN Y TÉCNICAS DEL AGUA, S.A. en la EDAR de San Juan de Pena las condiciones laborales contenidas en el presente y futuro Convenio colectivo estatal del ciclo integral del agua, con la excepción de las materias pactadas en este Convenio Colectivo que serán de preferente aplicación sobre cualesquiera otras disposiciones legales de carácter general o sectorial vigente o futura, respetando, en todo caso, los mínimos de derecho necesario.

De este modo, las partes dan por íntegramente reproducidos todos los capítulos contenidos en dicho Convenio formando parte del presente acuerdo.

En relación con lo dispuesto en los párrafos anteriores, se establece a continuación las siguientes excepciones en relación con el señalado Convenio Colectivo Estatal.

1. Jornada de trabajo:

Con carácter general, la jornada de trabajo en cómputo anual durante la vigencia del presente acuerdo, será de 1.744 horas anuales efectivas, tanto en jornada partida como continuada, una vez deducidos los descansos de todas las fiestas autonómicas, locales, nacionales y los días de vacaciones.

Para el personal sujeto a régimen de turnos rotatorios, el calendario se ajustará de acuerdo al número de horas establecidas en el párrafo anterior.

La empresa podrá modificar el horario establecido conforme a lo indicado en el Estatuto de los Trabajadores.

El personal dispondrá de quince minutos dentro de cada jornada continua como tiempo de descanso, computándose este tiempo a efectos de jornada efectiva.

Al iniciarse cada año, y después de conocer el calendario oficial de fiestas de la Comunidad Autónoma, se confeccionará, de común acuerdo con la representación de los trabajadores, el calendario laboral que regirá durante el año, fijándose el total de tiempo a trabajar diariamente para obtener las horas anuales acordadas.

A partir del año 2024, el calendario para el personal auxiliar y técnico de laboratorio se confeccionará teniendo en cuenta que las jornadas diarias se realicen preferentemente de forma continuada y ajustándose siempre al número de horas efectivas fijado (1.744).

Debido a las características de la actividad desempeñada por Gestión y Técnicas del Agua, la distribución de la jornada podrá distribuirse en la forma que previene el artículo 34.2 del ET a lo largo del año y de todos los días de la semana, con objeto de garantizar y ofrecer una completa atención de los servicios que tiene encomendados la Empresa.

La persona trabajadora deberá encontrarse, tanto al comienzo como al final de la jornada, en su puesto de trabajo y dedicado a él. La dirección de la Empresa podrá establecer los controles de presencia y puntualidad necesarios.

Todo el personal deberá permanecer en su puesto de trabajo hasta la hora de salida, exceptuándose las salidas previamente autorizadas por el Jefe directo del empleado.

En caso de ausencia por enfermedad o accidente que suponga baja médica, el personal deberá remitir la misma a su jefe inmediato en el término máximo de 72 horas.

Cuando la ausencia de un día o parte de él y no se llegue a baja facultativa, al incorporarse a su trabajo, el empleado deberá entregar justificante de dicha ausencia. La no entrega de dicha justificación se considerará falta injustificada al trabajo.

La persona trabajadora, previo aviso y justificación, tendrá derecho a los permisos establecidos en el Convenio Estatal, con la excepción del pactado en este acuerdo, el cual sustituye al fijado en la norma sectorial:

- Tres días naturales en los casos de accidente o enfermedad grave, hospitalización o intervención quirúrgica con hospitalización o fallecimiento de parientes hasta segundo grado de consanguinidad o afinidad. Cuando por tal motivo la persona trabajadora necesite hacer un desplazamiento de 200 km. (ida) al efecto, el plazo será de cuatro días. En el supuesto caso, que el desplazamiento sea superior a 400 km. (ida), el plazo será de cinco días.

En los casos accidente o enfermedad grave u hospitalización, el permiso indicado en el párrafo anterior podrá ser consecutivo o no, previa comunicación a la empresa.

- Un día natural en caso de matrimonio de familiares hasta el segundo grado de consanguinidad.
- Dos días por cambio de domicilio.
- Por el tiempo necesario para concurrir a exámenes de la persona trabajadora para la obtención de un título oficial, que facilite la promoción y la formación profesional de la persona trabajadora.
- Por el tiempo justo y necesario en los casos de asistencia a consulta médica de los servicios de salud pública.

2. Vacaciones:

Como norma general, las personas trabajadoras afectadas por el presente convenio disfrutarán de un descanso vacacional de veintidós días laborales al año, o de la parte proporcional en el supuesto de ser inferior al año la antigüedad de la persona trabajadora.

El período vacacional se disfrutará lo que de común acuerdo pacten empresa y la persona trabajadora, siempre y cuando no afecte a la organización y funcionamiento de la planta.

La Empresa podrá excluir como período vacacional aquel que coincida con el de mayor actividad del servicio gestionado, previa consulta con el representante legal de los trabajadores.

3. Retribución:

Durante la vigencia de este acuerdo, la retribución mensual como en cómputo anual garantizado para cada uno de los Grupos Profesionales y categorías, se establece en las tablas salariales que figuran como anexos al presente acuerdo colectivo, integrando la misma los siguientes conceptos salariales:

- 1) Salario base.
- 2) Plus de convenio.
- 3) Complemento de puesto de trabajo.
- 4) Complemento de vencimiento periódico superior al mes.

1.- Salario base, es la parte de retribución de la persona trabajadora fijada por unidad de tiempo, de acuerdo con la jornada normal de trabajo. En caso de jornadas reducidas o especiales de trabajo, será el que proporcionalmente corresponda a las mismas.

2.- Plus de convenio, todos los trabajadores percibirán este plus, que tendrá carácter de complemento salarial.

3.- Complemento de puesto de trabajo, es el que debe percibir la persona trabajadora por razón de las características y condiciones relativas al puesto de trabajo.

4.- Complemento de vencimiento superior al mes, son las dos pagas extraordinarias que los trabajadores tienen derecho en los meses de Junio y Diciembre, cuyo importe corresponde con el salario base.

Se abonarán al final de cada uno de dichos meses y proporcionalmente al tiempo de servicio prestado entre las fechas de devengo de cada una de ellas, que son los siguientes:

1. Paga de junio: de 1 de enero a 30 de junio.
2. Paga de diciembre: de 1 de julio a 31 de diciembre.

4. Revisión salarial:

Durante la vigencia del presente acuerdo colectivo, las partes establecen los siguientes incrementos salariales:

- a) Los salarios pactados para el año 2022 son los recogidos en la tabla salarial que figura como anexo I, siendo los importes de los conceptos salario base, plus convenio y complemento de puesto de trabajo coincidentes con los establecidos, para ese mismo año 2022, en la tabla salarial del VI Convenio colectivo estatal del ciclo integral del agua.

No obstante lo anterior, para las personas trabajadoras que han estado en alta durante el ejercicio 2022, se establece un incremento salarial equivalente al 3% sobre la retribución bruta anual fija -entendiendo ésta como la suma del importe del salario base mensual multiplicado por 14, más el importe del plus convenio mensual multiplicado por 12, más el importe del complemento de puesto de trabajo mensual multiplicado por 12 para cada grupo profesional- de la última tabla salarial publicada para este concreto centro de trabajo (año 2018). Los importes correspondientes a atrasos del ejercicio 2022 para cada grupo profesional se especifican en la disposición transitoria única del presente acuerdo colectivo.

- b) Los salarios pactados para el año 2023 son los recogidos en la tabla salarial que figura como anexo II, siendo los importes de los conceptos salario base, plus convenio y complemento de puesto de trabajo coincidentes con los establecidos, para ese mismo año 2023, en la tabla salarial del VI Convenio colectivo estatal del ciclo integral del agua. Los importes correspondientes a atrasos del ejercicio 2023 para cada grupo profesional se especifican en la disposición transitoria única del presente acuerdo colectivo.

5. Antigüedad:

Como compensación por la permanencia en la empresa se establece un complemento, que será abonado a todos los trabajadores incluidos en el ámbito de aplicación del acuerdo, a razón de 55,85€ brutos año en 2022 y 2023, sea cual sea el grupo profesional al que se pertenezca.

Tal cantidad se abonará en el mes en que se cumpla el año correspondiente y se abonará distribuida en los 12 pagos de los meses naturales del año. En aplicación de lo determinado, los nuevos incrementos de antigüedad se acumularán a la cuantía que la persona trabajadora viene percibiendo hasta el 31 de diciembre de 2021.

En tanto se mantenga la jornada anual de 1.744 horas efectivas, todas las personas trabajadoras incluidas en el ámbito personal del presente acuerdo podrán disfrutar a cinco días anuales de libre disposición, compensatorios de la especialidad y peculiaridad de la actividad en la planta (trabajo a turnos, disponibilidad, flexibilidad, etc.) fijándose estos días de común acuerdo entre empresa y la persona trabajadora, siempre y cuando no afecte a la organización y funcionamiento de la planta.

El devengo y disfrute de estos días será trimestral, correspondiendo uno por cada trimestre, salvo un trimestre en el que se disfrutarán dos. En caso de no ser disfrutados en cada uno de los respectivos trimestres se entenderán caducados.

6. Condición más beneficiosa complementaria:

Aquellas personas trabajadoras que tengan reconocido algún complemento salarial denominado Complemento voluntario de empresa, seguirán percibiendo el mismo en los doce meses ordinarios. Estos complementos personales, se mantendrán invariables en su cuantía actual durante la vigencia de este acuerdo.

7. Horas extraordinarias:

Se considerarán como horas extraordinarias las horas que excedan de la jornada establecida en el calendario laboral pactado en el centro, y sin perjuicio de la jornada irregular prevista en el artículo 5.1 de este Acuerdo.

La realización de horas extraordinarias es voluntaria por parte de los trabajadores, salvo las que por casos de fuerza mayor, entendiéndose por tales casos aquellos imprevisibles puedan afectar al funcionamiento del servicio, como sustitución de personal, averías que requieren reparaciones urgentes u otras análogas que por su trascendencia sean inaplazables, por lo que, la realización de dichas horas tendrán carácter obligatorio y necesario. El tiempo empleado por los trabajadores no entrará en el cómputo de las conceptuadas como extraordinarias a los efectos del límite legal, de acuerdo con el artículo 35.3 del Estatuto de los Trabajadores, si bien serán retribuidas como tales.

Las horas extraordinarias se compensarán durante los años de vigencia del presente acuerdo con el mismo valor económico para todas las categorías, a razón de:

- Años 2022 y 2023: 14,40 € brutos por hora extraordinaria.

Cuando se opte por compensar la realización de horas extraordinarias con descanso, siempre y cuando no se perturbe el normal proceso productivo de la empresa, se compensarán a razón de 1,25 por cada hora extraordinaria realizada. Las horas a compensar se cancelarán dentro de los cuatro meses siguientes a su realización, y en caso de no ser así se abonarán en los términos económicos establecidos, no computando las mismas a efectos de tope máximo anual de conformidad con lo establecido en el artículo 35.2 del E.T.

8. Plus de jefe de equipo turno:

Es el complemento salarial, de puesto de trabajo, que perciben aquellos operarios que tengan reconocidas las antiguas categorías de Oficial de 1ª y 2ª, categorías integradas y adscritas a la firma de este Acuerdo en el grupo profesional 2 nivel A (Oficial 1ª) y nivel B (Oficial 2ª), y que con independencia de realizar las tareas del puesto de trabajo que tengan asignado desempeñarán funciones de Jefe de Equipo en los distintos turnos de trabajo, asumiendo el control de trabajo de un grupo de operarios de su mismo o inferior grupo profesional.

Los jefes de equipo serán nombrados por el Jefe de Planta o en quien éste delegue.

En este sentido, el complemento que la persona trabajadora percibirá por estar adscrito a los grupos profesionales de las indicadas categorías será de 30 € brutos por mes efectivo en 2022 y 2023.

9. Trabajo a turnos:

La actividad de la EDAR precisa la presencia de trabajadores durante 24 horas al día y 365 días al año, al objeto de cubrir las necesidades del servicio, para ello, se establecerán sistemas de turnos rotativos de mañana, tarde y noche, o de mañana y tarde, en jornadas de ocho horas, respetándose en todo caso, el límite de 12 horas de descanso entre el fin de una jornada y el inicio de la siguiente, ajustándose a la jornada anual pactada.

Asimismo, se establecerá un descanso semanal variable que no tiene por qué coincidir con domingo, aunque los sistemas y cuadrantes se establecerán de forma que se reparta equitativamente los descansos de domingos y festivos entre los trabajadores adscritos al turno.

El valor económico de este plus de turnicidad se establece en las siguientes cantidades durante la vigencia del acuerdo:

- Años 2022 y 2023: 4,83 € brutos día efectivo.

10. Plus de festivo:

Como ya se ha indicado anteriormente, al personal que le corresponda trabajar según cuadrante de turnos, en domingo y/o festivo así como los días 24 y 31 de diciembre, percibirá el siguiente complemento salarial:

- Años 2022 y 2023: 25 € brutos día festivo trabajado.

Dado que el plus reseñado es de índole funcional, su percepción dependerá exclusivamente del ejercicio de la actividad para lo que fue creado, por lo que no tiene carácter consolidable, y en consecuencia, el derecho a la percepción del señalado plus cesará automáticamente para cada productor en cuanto dejen de afectar al mismo las circunstancias establecidas para su devengo.

11. Plus de festivos especiales:

Las personas trabajadoras incluidas en el ámbito de aplicación del presente convenio y que presente servicios efectivos durante el turno de noche de los días 24 y 31 de diciembre (desde las 23:00 horas de los días 24 y 31 de diciembre hasta las 07:00 horas de los días 25 de diciembre y 1 de enero, respectivamente), o durante el turno de mañana de los días 25 de diciembre, 1 de enero y 6 de enero (desde las 07:00 horas hasta las 15:00 horas de cada uno de los días indicados), percibirán las cantidades indicadas a continuación por cada hora efectiva de trabajo realizado:

- Año 2022: 11,09 euros brutos por cada hora efectiva trabajada.
- Año 2023: 11,26 euros brutos por cada hora efectiva trabajada.

El plus de festivos especiales no es en ningún caso acumulable al plus de festivos indicado en el punto anterior.

12. Plus de nocturnidad:

Se entenderán por horas nocturnas las comprendidas entre las veintitrés y las siete horas.

Todos aquellos trabajadores que presten sus servicios dentro del horario nocturno reseñado tendrán derecho a un plus por cada hora efectiva de trabajo, que realice en periodo nocturno, siendo el importe económico durante la vigencia del acuerdo el siguiente:

- Años 2022 y 2023: 1,94 € brutos hora efectiva.

No se abonará el plus de nocturnidad cuando el personal hubiera sido contratado para realizar un trabajo que sea nocturno por su propia naturaleza, siempre y cuando en el salario de la persona trabajadora contratado, se haya tenido en cuenta esta circunstancia.

13. Kilometraje:

Si la persona trabajadora utilizase su propio vehículo para desplazarse por encargo de la empresa, se le abonará, por kilómetro recorrido, la cantidad de 0,25 euros/km.

14. Complemento a las prestaciones de I.T.

La persona trabajadora que se encuentre en la situación de incapacidad temporal por accidente de trabajo, la empresa le complementará la diferencia existente entre lo percibido por la Seguridad Social por esta causa, y el total de las retribuciones básicas fijas mensuales (Salario base, Antigüedad, Antigüedad consolidada, Complemento de empresa, Plus de convenio, Complemento de puesto de trabajo y complemento adecuación convenio) asimismo, se aplicará el mismo criterio para los casos que requieran hospitalización.

En caso de enfermedad común o accidente no laboral, la empresa complementará la diferencia entre lo percibido por la Seguridad Social y el total de las retribuciones básicas fijas mensuales referenciadas en el párrafo anterior, en los siguientes porcentajes:

- I. Los diez primeros días el 100 por 100.
- II. Desde el decimoprimer día hasta el trigésimo el 80 por 100.
- III. A partir del trigésimo primer día el 100 por 100.

15. Seguro de accidentes:

La empresa concertará, a su cargo, y para todos los trabajadores afectos por el presente acuerdo, un seguro colectivo de veinticuatro horas para todo tipo de accidentes, excluyendo de la consideración de accidente los recogidos en la póliza del seguro (ej.: participación en competiciones deportivas, deportes de alto riesgo, accidentes sufridos en estado de embriaguez o bajo el efecto de drogas, conducción temeraria, etc..), que cubra las contingencias de invalidez total, invalidez absoluta, gran invalidez y muerte por la cantidad de 33.000 euros.

La cobertura pactada se vincula a la permanencia del asegurado en la empresa. El cese en la misma, por cualquier motivo, dará origen a la baja de la persona trabajadora en la póliza de este seguro, sin que por tanto, el empleado conserve derecho alguno a percibir el importe del capital, en su día garantizado.

16. Plus de nupcialidad y natalidad:

Por una parte, el personal que contraiga matrimonio percibirá en la nómina de dicho mes un premio de 150 euros.

Por otra parte, por cada hijo nacido se abonará a la persona trabajadora la cantidad de 150 euros, pagaderos en la nómina de dicho mes.

17. Retribución en vacaciones.

En aplicación del artículo 42 del VI Convenio Colectivo Estatal del Ciclo Integral del Agua se establece un nuevo concepto salarial denominado retribución en vacaciones.

Para su cálculo en el ámbito del presente acuerdo, se tendrán en cuenta los pluses de nocturnidad, turnicidad y festivos especiales.

ARTÍCULO OCTAVO.- CONSTITUCION Y FUNCIONAMIENTO DE LA COMISION PARITARIA

Las partes negociadoras, a tenor de lo dispuesto en los artículos 85.3, e) y 91 del Estatuto de los Trabajadores, acuerdan la designación de una comisión paritaria, compuesta por un representante de cada parte, a la que se atribuye las siguientes funciones:

- 1) Conocimiento e interpretación del presente Acuerdo.
- 2) Vigilancia de su estricto cumplimiento.
- 3) Resolución de cuantas incidencias, dudas o conflictos puedan surgir con motivo de su interpretación.
- 4) Asimismo, esta Comisión Paritaria se constituye en trámite previo y necesario en caso de conflicto colectivo, con independencia del motivo o la materia a la que se refiera, como mecanismo de auto composición y solución negociada de las controversias.

De igual forma la Comisión Paritaria se regirá por los siguientes criterios:

1. Cualquier caso relativo los apartados a), b) y c) anteriores deberá plantearse por escrito, lo cual motivará una reunión de la Comisión en el plazo de siete días naturales a partir de la fecha de recepción del escrito, debiendo emitir su informe en el mismo plazo de tiempo.
2. Se establece el carácter de vinculante del pronunciamiento de la Comisión en el arbitraje de los problemas o cuestiones derivados de la aplicación de este Acuerdo que le sean sometidos por acuerdo de ambas partes.
3. La Comisión fija como sede de reuniones las oficinas de la empresa radicadas en San Xoan de Pena (EDAR de Lugo) s/n Lugo. Cualquiera de los componentes de esta Comisión podrá convocar dichas reuniones,

estando obligado a comunicarlo a todos los componentes de forma fehaciente en el plazo de setenta y dos horas anteriores a la convocatoria.

4. Para que las reuniones sean válidas tendrán que asistir a las mismas, como mínimo, un miembro de cada una de las representaciones, habiendo sido todos debidamente convocados.

Ambas partes podrán utilizar los servicios de un asesor, designándolo libremente asumiendo cada parte los costes correspondientes a su asesor. Dichos asesores tendrán voz, pero no voto.

Sin perjuicio de las competencias de la Comisión Paritaria establecidas en el presente artículo, las partes firmantes se someten al Acuerdo interprofesional sobre procedimientos extrajudiciales de resolución de conflictos laborales de Galicia para la resolución de los conflictos laborales que se susciten en la aplicación de este Acuerdo, conforme a lo dispuesto en la disposición adicional segunda.

ARTÍCULO NOVENO.- CLÁUSULA DEROGATORIA Y VINCULACION A LA TOTALIDAD

El presente Acuerdo deroga expresamente todos los Convenios y Acuerdos Colectivos, escritos y/o verbales, suscritos entre la Empresa y la representación legal de los trabajadores con anterioridad al mismo, así como las cláusulas de remisión a otras normas sectoriales distintas a las establecidas en el ámbito del denominado Ciclo Integral del Agua que se contengan en los contratos individuales de trabajo.

Las condiciones pactadas en este acuerdo forman un todo orgánico e indivisible.

Para el supuesto de que alguna de las previsiones contenidas en el mismo fuera total o parcialmente declarada nula, éste acuerdo quedará inaplicable en su conjunto, debiendo las partes, en el seno de la Comisión Paritaria que se crea, acordar las adaptaciones y modificaciones necesarias. En tanto se alcance dicho pacto, será de plena aplicación lo dispuesto en el Convenio Colectivo Estatal del sector.

DISPOSICIÓN ADICIONAL ÚNICA. PLAN DE IGUALDAD

Las mujeres y los hombres son iguales en dignidad, así como en derechos y deberes. El principio de igualdad de trato entre mujeres y hombres supone la ausencia de toda discriminación, directa o indirecta, por razón de sexo y, especialmente, las derivadas de la maternidad, la asunción de obligaciones familiares y el estado civil.

En este sentido la empresa busca contribuir a hacer efectivo el derecho de igualdad de trato y de oportunidades, entre mujeres y hombres, a través de la eliminación de la discriminación de la mujer, sea cual fuere su circunstancia o condición, conforme a lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

Con esta finalidad ha sido constituida la Comisión de Igualdad de Oportunidades de la empresa Gestión y Técnicas del Agua, S.A. el pasado día 3 de octubre de 2017; así, la empresa, con la colaboración de los miembros de la Comisión, se ha comprometido a actualizar la implantación de las medidas establecidas en el Plan de Igualdad.

Estas medidas y recomendaciones fijadas en el plan en materia de igualdad de oportunidades serán de aplicación en el centro de trabajo de la empresa de EDAR Lugo.

En el supuesto de que se produjeran discrepancias en la implantación del plan de igualdad en este centro de trabajo que revistieran naturaleza de conflicto, será exigible acudir a la Comisión de Igualdad de Oportunidades referida en la presente Disposición, al objeto de propiciar la mediación de ésta. Agotada la intervención de la Comisión, cualquiera de las partes podrá instar los procedimientos alternativos de solución recogidos en la legislación laboral.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA ÚNICA. ADAPTACIÓN DE LA ESTRUCTURA SALARIAL. COMPLEMENTO ADECUACIÓN CONVENIO. Cálculo de atrasos.

Conforme a lo dispuesto en el artículo 10.3.b) del VI Convenio colectivo estatal del ciclo integral del agua, la estructura salarial de los convenios colectivos sectoriales de ámbito inferior debe adaptarse progresivamente a la estructura salarial de aquel convenio.

En base a lo anterior, las partes negociadoras del presente convenio colectivo han acordado la convergencia de los importes de los conceptos salariales que forman la retribución bruta fija de las tablas salariales (salario base, plus convenio y complemento de puesto de trabajo) aplicables en el convenio del centro de trabajo con los del convenio colectivo estatal. De esta forma, y como se establece en el apartado 4.a) del artículo séptimo del presente convenio, las tablas salariales para los años 2022 y 2023 que figuran en los anexos I y II son coincidentes con las establecidas en el VI Convenio colectivo estatal del ciclo integral del agua.

Ahora bien, en el ya citado apartado 4.a) del artículo séptimo del presente convenio, para el año 2022 se establece un incremento salarial del 3% sobre la retribución bruta anual fija -entendiendo ésta como la suma del importe del salario base mensual multiplicado por 14, más el importe del plus convenio mensual multiplicado por 12, más el importe del complemento de puesto de trabajo mensual multiplicado por 12 para cada grupo profesional- de la última tabla salarial publicada para este concreto centro de trabajo (año 2018).

Teniendo en cuenta lo anterior, la cuantía de los atrasos correspondientes al ejercicio 2022 para los grupos profesionales afectos (grupos 1 y 2 conforme a las características del centro de trabajo) serán:

Grupo profesional	Retribución bruta anual fija	Cuantía de los atrasos 2022 (+3%)
Grupo profesional 1	19.782,47	593,47
Grupo profesional 2 - Nivel B	21.027,28	630,82
Grupo profesional 2 - Nivel A	21.340,22	640,21

Las cuantías anteriores no tienen en cuenta los atrasos que puedan corresponder a cada persona trabajadora por los conceptos Plus festivo, plus de festivos especiales, y plus de jefe de equipo; ni los correspondiente a la paga de cierre de convenio establecida en la disposición adicional tercera.

Por otro lado, y conforme se establece en la disposición adicional primera del VI Convenio colectivo estatal del ciclo integral del agua, el exceso de retribución entre el resultado de aplicar un incremento del 3% sobre la retribución bruta anual fija establecida en la tabla salarial de 2018 y la retribución establecida en la tabla salarial correspondiente al año 2022 (coincidente con la del VI Convenio colectivo estatal para ese año), se acumulará en un complemento salarial denominado Complemento adecuación convenio que tendrá carácter de complemento ad personam y cuyo importe, para cada grupo profesional afecto (grupos 1 y 2 teniendo en cuenta las características del centro de trabajo), será el indicado a continuación:

Grupo profesional	Retribución bruta anual fija año 2018	Retribución bruta anual fija año 2022 - personal actual (2018 +3%)	Retribución bruta anual fija año 2022	Comp. adecuación convenio (importe anual)	Comp. adecuación convenio (importe mensual)
Grupo profesional 1	19.782,47	20.375,95	18.801,43	1.574,51	131,21
Grupo profesional 2 - Nivel B	21.027,28	21.658,10	19.278,30	2.379,80	198,32
Grupo profesional 2 - Nivel A	21.340,22	21.980,43	19.741,60	2.238,83	186,57

Este complemento denominado complemento adecuación convenio tendrá carácter de complemento ad personal y será aplicable únicamente a las personas trabajadoras de los grupos 1 y 2 que se encuentren en alta en el momento de la firma del presente convenio, no siendo aplicable en ningún caso a quienes se incorporen a la empresa o al centro de trabajo en fechas posteriores. Su carácter será no absorbible ni compensable, y tampoco será revalorizable, y se abonará en las 12 mensualidades ordinarias.

Las personas trabajadoras afectadas por lo dispuesto en los párrafos anteriores y que percibirán el complemento adecuación convenio son las indicadas a continuación:

ID	Nivel	Comp. adecuación convenio (importe mensual)
FELOJ-924H	GRUPO 1	131,21
PRLOA-177K	GRUPO 1	131,21
ALOTT-840M	GRUPO 1	131,21
DARIA-497A	GRUPO 1	131,21
SACAM-621A	GRUPO 1	131,21
PRRIP-085P	GRUPO 1	131,21
EXABJ-377K	GRUPO 1	131,21

ID	Nivel	Comp. adecuación convenio (importe mensual)
VASEA-051M	GRUPO 1	131,21
PAINR-181R	GRUPO 1	131,21
FODIR-746L	GRUPO 2 - NIVEL B	198,32
FELOJ-631A	GRUPO 2 - NIVEL B	198,32
DIVIA-753V	GRUPO 2 - NIVEL B	198,32
PECOJ-927N	GRUPO 2 - NIVEL B	198,32
GOCAA-034K	GRUPO 2 - NIVEL B	198,32
SAFRJ-703S	GRUPO 2 - NIVEL B	198,32
AGRAJ-972F	GRUPO 2 - NIVEL B	198,32
ANVEM-358F	GRUPO 2 - NIVEL B	198,32
CABOG-611D	GRUPO 2 - NIVEL B	198,32
MEVIS-148Q	GRUPO 2 - NIVEL A	186,57
DELOH-670C	GRUPO 2 - NIVEL A	186,57

Como excepción al carácter no revalorizable del complemento de adecuación convenio, se establece, para las personas en plantilla a la fecha de la firma del presente convenio adscritas al grupo profesional 1, que en el caso de promoción al grupo profesional 2 nivel B, el importe del complemento adecuación convenio pasará a ser el establecido para el grupo profesional 2 nivel B en lugar de mantenerse el correspondiente al grupo profesional 1, siendo éste el único supuesto en el que el citado complemento adecuación convenio variará su importe.

Respecto al ejercicio 2023, durante las mensualidades existentes entre la firma del presente convenio y la de junio, las personas trabajadoras continuarán percibiendo los mismos importes en los conceptos salario base, plus convenio y complemento de puesto de trabajo que han venido percibiendo desde enero. Será a partir de la mensualidad de julio, ya con la paga extraordinaria devengada durante el primer semestre de 2023 liquidada, cuando se reflejarán en los recibos salariales los importes de la tabla salarial de 2023 y también el complemento de adecuación convenio que a cada persona trabajadora corresponda.

Puesto que los conceptos salariales no se actualizarán hasta la mensualidad de junio, se devengarán atrasos durante el primer semestre del año 2023 en las cuantías que se indican a continuación:

Grupo profesional	Retribución bruta anual fija 2022	Retribución bruta anual fija 2023	Cuantía de los atrasos (diferencia 6 meses)
Grupo profesional 1	18.801,43	19.083,46	141,01
Grupo profesional 2 - Nivel B	19.278,30	19.567,48	144,59
Grupo profesional 2 - Nivel A	19.741,60	20.037,73	148,06

Las cuantías anteriores no tienen en cuenta los atrasos que puedan corresponder a cada persona trabajadora por los conceptos Plus festivo, plus de festivos especiales, y plus de jefe de equipo.

DISPOSICIÓN FINAL PRIMERA. Derecho supletorio.

Para lo no contemplado y regulado en el presente Acuerdo, se estará a lo dispuesto en el Convenio colectivo estatal del ciclo integral del agua, en la Legislación vigente, y en el Estatuto de los Trabajadores.

DISPOSICIÓN FINAL SEGUNDA. Solución extrajudicial de conflictos laborales.

En relación a los procedimientos para solventar de manera efectiva las discrepancias que puedan surgir para la no aplicación de las condiciones de trabajo a las que se refiere el art. 82.3 ET, se procederá en primer lugar a la resolución por la comisión paritaria de este convenio colectivo, en caso de no alcanzar un acuerdo o se supere el plazo límite establecido por ley para que dicho organismo se pronuncie, las partes deberán recurrir a los procedimientos establecidos en los acuerdos interprofesionales de ámbito estatal o autonómico, previstos en el art 83 del Estatuto de los Trabajadores, para solventar de manera efectiva las discrepancias surgidas en la negociación de acuerdos a los que se refiere el presente artículo.

DISPOSICIÓN FINAL TERCERA. PAGA DE CIERRE DE CONVENIO.

Se establece una paga denominada Paga cierre convenio para el personal de los grupos profesionales 1 y 2 por un importe equivalente a 500 euros brutos.

Esta paga se abonará en un único pago en el mismo momento en que se realice el pago de los atrasos correspondientes al presente convenio, liquidándose también como atrasos correspondientes al ejercicio 2022 (devengo del 01/01/2022 al 31/12/2022), por lo que cada persona trabajadora percibirá la parte proporcional al tiempo de permanencia en la empresa durante el meritado año 2022.

DISPOSICIÓN FINAL CUARTA. PAGO DE ATRASOS.

Los atrasos derivados de los incrementos salariales pactados en el presente acuerdo se abonarán en el plazo de 3 meses desde la firma del presente convenio.

DISPOSICIÓN FINAL QUINTA. COBERTURA DE VACANTES.

Si durante la vigencia del presente acuerdo se producen vacantes en la plantilla del centro se procederá a la cobertura conforme a lo dispuesto en el artículo 26 4 del vigente Convenio colectivo estatal del ciclo integral del agua.

Y en prueba de conformidad con cuanto antecede, ambas partes firman el presente documento, con sus Anexos y en todos sus folios, en San Juan de Pena (Lugo) a 20 de abril de 2023.

Por la representación de los trabajadores: José María Fernández López.- Por la Empresa: Ramón Martínez Rodríguez.

ANEXO I

TABLA SALARIAL AÑO 2022 CONVENIO ESTATAL CICLO INTEGRAL DEL AGUA - EDAR DE LUGO

GRUPO PROFESIONAL	Salario base (14)	Plus (12)	convenio	Complemento puesto de trabajo (12)	Retribución anual
Grupo 1	1.003,21		224,17	172,21	18.801,54
Grupo 2 - Nivel B	1.014,56		224,17	198,70	19.278,31
Grupo 2 - Nivel A	1.036,32		224,17	211,93	19.741,67
Grupo 3 - Nivel B	1.062,81		224,17	225,19	20.271,64
Grupo 3 - Nivel A	1.094,03		224,17	238,43	20.867,70
Grupo 4	1.129,99		224,17	251,67	21.530,00
Grupo 5	1.165,96		224,17	264,92	22.192,60
Grupo 6	1.201,87		224,17	278,20	22.854,64

ANEXO II

TABLA SALARIAL AÑO 2023 CONVENIO ESTATAL CICLO INTEGRAL DEL AGUA - EDAR DE LUGO

GRUPO PROFESIONAL	Salario base (14)	Plus (12)	convenio	Complemento puesto de trabajo (12)	Retribución anual
Grupo 1	1.018,26		227,54	174,79	19.083,56
Grupo 2 - Nivel B	1.029,78		227,54	201,68	19.567,49
Grupo 2 - Nivel A	1.051,87		227,54	215,10	20.037,79
Grupo 3 - Nivel B	1.078,75		227,54	228,57	20.575,71
Grupo 3 - Nivel A	1.110,44		227,54	242,00	21.180,72
Grupo 4	1.146,94		227,54	255,44	21.852,95
Grupo 5	1.183,45		227,54	268,90	22.525,49
Grupo 6	1.219,90		227,54	282,37	23.197,47

Lugo, 30 de xuño de 2023.- a xefa territorial, Pilar Fernández López

R. 2115

Anuncio

CONVENIOS COLECTIVOS

Código 27000515011982

Visto o texto da acta provincial de ratificación e aplicación do acordo do expediente AGA 51/23-Convenio colectivo do sector de transporte de viaxeiros por estrada da provincia de Lugo, asinada o día 16 de xuño de 2023 entre a representación empresarial de Transgacar e a representación legal dos traballadores e traballadoras das centrais sindicais CIG, CC.OO. e UGT, e de conformidade co disposto no artigo 90, números 2 e 3, do Real decreto lexislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos traballadores, e no Real decreto 713/2010, do 28 de maio, sobre rexistro e depósito de convenios colectivos, acordos colectivos de traballo e plans de igualdade ACORDO:

PRIMEIRO: Ordenar a inscrición do citado acordo no rexistro de convenios desta xefatura territorial, así como o seu depósito.

SEGUNDO: Dispoñer a súa publicación no Boletín Oficial da Provincia.

Lugo, 30 de xuño de 2023.- A xefa territorial, Pilar Fernández López.

ACTA PROVINCIAL DE RATIFICACIÓN E APLICACIÓN DO ACORDO DO EXPDTE. AGA 51/23 - CONVENIO COLECTIVO DE TRANSPORTE DE VIAXEIROS DA PROVINCIA DE LUGO

En Santiago, a 16 de xuño de 2023, sendo las 11.00 horas, réunese na sede do Consello Galego de Relacións Laborais, a comisión representativa da mesa negociadora do convenio colectivo do sector de TRANSPORTE DE VIAXEIROS POR ESTRADA DA PROVINCIA DE LUGO, coa asistencia das seguintes persoas, as cales se recoñecen lexitimación mutua para este acto.

Representación sindical

- Martín Martínez Figueiro (UGT)
- José Raúl Rodríguez Vila (CCOO)
- Xesús María Pastoriza Santamarina (CIG)

Representación empresarial

- Leandro Arruti Baqueiro (TRANSGACAR)

Tras varias deliberacións adóptanse os seguintes acordos:

PRIMEIRO.- Realizar a aplicación salarial segundo o acordado no expediente do AGA 51/23, sendo expresado nas táboas salariais anexas á presente acta. Dito acordo salarial será trasladado ó texto final do convenio provincial unha vez acadado un acordo final na mesa de negociación da provincia ca salvagarda do período comprendido nos anos 2018-2020 que quedará aberto á negociación provincial.

SEGUNDO.- Si a suma do conxunto das retribucións salariais previstas para algún ou algúns dos postos de traballo ou categorías contemplados nas táboas salariais do convenio colectivo resulta inferior ao importe establecido para o SMI, ambos en cómputo anual, dará lugar ao abono dun complemento que será equivalente á diferenza entre o importe do SMI que se fixe para cada ano e as retribucións salariais brutas abonadas no mesmo ano. Este complemento denominarase “**Complemento a SMI**” e será abonado mensualmente en canto se coñeza a diferenza ao comezo de cada ano. Dito complemento terá carácter absorbible e compensable ca finalidade de axustar o devandito complemento ás retribucións salariais brutas anuais das táboas salariais en relación ó SMI.

TERCEIRO.- Acórdase facultar ó Consello galego de relacións laborais para que, na persoa que eles designen, leven a cabo o rexistro e publicación no boletín oficial da provincia do presente acordo.

Non tendo máis asuntos que tratar, levántase a reunión sendo as 12,30 horas do día sinalado no encabezamento, asinando os asistentes en proba de conformidade.

DOCUMENTO ANEXO DE IDENTIFICACIÓN DE FIRMAS.

CONVENIO PROVINCIAL TRANSPORTE DE VIAXEIROS POR ESTRADA DE LUGO.

Santiago de Compostela, 16 de xuño de 2023.

Parte Patronal:

Leandro Arruti Baqueiro (TRANSGACAR)

DNI: 76820804E

Parte Social:

Martín Martínez Figueiro (UGT)

DNI: 52455036V

José Raúl Rodríguez Vila (CCOO)

DNI: 33334079H

Xesús María Pastoriza Santamarina (CIG)

DNI: 76349199D

VIAXEIROS LUGO - Táboas 2023 provisionais (acordo autonómico Expte. AGA 51-23)**Aplicables dende a súa firma e con efectos retroactivos ó 1 de xaneiro de 2023**

Subida 8%

			Salario diario	Salario mensual	Anual
Grupo I		Xefatura de servizo		1.700,49 €	25.507,38 €
		Inspección Principal		1.515,60 €	22.733,97 €
		Enxeñería e Licenciatura		1.579,18 €	23.687,70 €
		Enxeñería Técnica		1.261,43 €	18.921,41 €
		ATS		1.172,79 €	17.591,87 €
Grupo II		Xefatura de Sección		1.299,88 €	19.498,16 €
		Xefatura de Negociado		1.222,81 €	18.342,15 €
		Oficial 1ª		1.159,48 €	17.392,25 €
		Oficial 2ª		1.111,91 €	16.678,70 €
		Auxiliar administración		1.105,68 €	16.585,13 €
		Aspirante 16-17 anos		SMI	SMI
Grupo III		Xefatura de Estación 1ª		1.338,43 €	20.076,41 €
		Xefatura de Estación 2ª		1.287,03 €	19.305,51 €
		Xefatura de Admnsitración 1ª		1.341,41 €	20.121,12 €
		Xefatura de Administración 2ª		1.287,03 €	19.305,51 €
		Xefatura de Administración.		1.240,44 €	18.606,60 €
		Persoal de taquilla		1.084,12 €	16.261,85 €
		Factor	36,56 €		16.632,53 €
		Persoal encargado de consigna		1.084,12 €	16.261,85 €
		Repartición de mercadoría	35,96 €		16.360,44 €

	Mozo ou moza	35,96 €		16.360,44 €
	Xefatura de Tráfico de 1ª		1.348,00 €	20.220,02 €
	Xefatura de Tráfico de 2ª		1.287,03 €	19.305,51 €
	Xefatura de Tráfico de 3ª		1.235,66 €	18.534,96 €
	Inspectora ou inspector	39,09 €		17.787,32 €
	Persoal conductor	38,89 €		17.696,32 €
	Persoal conductor perceptor	38,89 €		17.696,32 €
	Persoal cobrador	36,17 €		16.455,99 €
	Persoal encargado Xeral de 1ª		1.338,43 €	20.076,41 €
	Persoal encargado Xeral de 2ª		1.287,03 €	19.305,51 €
	Persoal encargado almacén		1.235,69 €	18.535,29 €
	Persoal engraxador lavacoches	35,97 €		16.365,44 €
	Garda de día	35,97 €		16.365,44 €
	Garda de noite	35,97 €		16.365,44 €
	Moza ou mozo de taller		1.338,43 €	20.076,41 €
	Persoal encargado 1ª		1.338,43 €	20.076,41 €
	Persoal encargado 2ª		1.287,03 €	19.305,51 €
	Persoal engraxador	35,97 €		16.365,44 €
	Mozo ou moza de servizo	35,97 €		16.365,44 €
Grupo IV	Xefatura de taller		1.388,47 €	20.827,02 €
	Persoal encargado		1.220,92 €	18.313,73 €
	Persoal encargado de almacén		1.148,71 €	17.230,70 €
	Xefatura de equipo	40,72 €		18.528,06 €
	Persoal encargado Xeral		1.197,71 €	17.965,68 €
	Oficial 1ª persoal conductor	39,46 €		17.953,39 €
	Oficial 2ª	37,81 €		17.202,19 €
	Oficial 3ª	36,58 €		16.642,54 €
	Moza ou mozo de taller	35,61 €		16.203,92 €
	Aprendiz 1º, 2ª, 3ª y 4ª		SMI	SMI

Grupo V	Persoal cobrador de facturas		1.077,95 €	16.169,27 €
	Telefonista		1.077,95 €	16.169,27 €
	Persoal portería		1.077,95 €	16.169,27 €
	Persoal vixiante		1.077,95 €	16.169,27 €
	Recepcionista	36,17 €		16.455,99 €
	Persoal de limpeza (salario por hora)	4,92 €		
	Auxiliar en ruta	26,57 €		12.089,81 €
Outros conceptos	Compensación festas laborais (art.10c)	8,53 €		
	Plus presenza	119,17 €		
	Plus transporte	48,50 €		
	Dieta completa servizos regulares	42,03 €		
	Desglose:			
	Comida	13,22 €		
	Cea	13,22 €		
	Pernoctación	15,60 €		
	Dieta completa servizos discretoriais territorio nacional e Portugal	77,55 €		
	Desglose:			
	Comida	22,21 €		
	Cea	22,21 €		
	Pernoctación	33,01 €		
	Dieta estranxeiro (excepto Portugal)	100,26 €		
	Desglose:			
	Comida	30,07 €		
	Cea	30,07 €		
	Pernoctación	40,12 €		
	Quebranto moeda:			
	Manexo fondos ata 1.502,53	27,35 €		
	Manexo fondos dende 1.502,54	29,96 €		

VIAXEIROS LUGO - Táboas 2023 definitivas (acordo autonómico Expte. AGA 51-23)**Aplicables dende 31 de decembro e con efectos retroactivos ó 1 de xaneiro de 2023****Subida 12,2% (8% + 4,2%)**

			Salario diario	Salario mensual	Anual
Grupo I		Xefatura de servizo		1.766,62 €	26.499,35 €
		Inspección Principal		1.574,54 €	23.618,07 €
		Enxeñería e Licenciatura		1.640,59 €	24.608,88 €
		Enxeñería Técnica		1.310,48 €	19.657,23 €
		ATS		1.218,40 €	18.276,00 €
Grupo II		Xefatura de Sección		1.350,43 €	20.256,42 €
		Xefatura de Negociado		1.270,36 €	19.055,46 €
		Oficial 1ª		1.204,57 €	18.068,61 €
		Oficial 2ª		1.155,16 €	17.327,33 €
		Auxiliar administración		1.148,67 €	17.230,10 €
		Aspirante 16-17 anos		SMI	SMI
Grupo III		Xefatura de Estación 1ª		1.390,48 €	20.857,16 €
		Xefatura de Estación 2ª		1.337,09 €	20.056,29 €
		Xefatura de Admnsitración 1ª		1.393,57 €	20.903,61 €
		Xefatura de Administración 2ª		1.337,09 €	20.056,29 €
		Xefatura de Administración.		1.288,68 €	19.330,19 €
		Persoal de taquilla		1.126,28 €	16.894,25 €
		Factor	37,98 €		17.279,54 €
		Persoal encargado de consigna		1.126,28 €	16.894,25 €
		Repartición de mercadoría	37,36 €		16.996,53 €
		Mozo ou moza	37,36 €		16.996,53 €
		Xefatura de Tráfico de 1ª		1.400,42 €	21.006,35 €
		Xefatura de Tráfico de 2ª		1.337,09 €	20.056,29 €
		Xefatura de Tráfico de 3ª		1.283,72 €	19.255,76 €
		Inspectora ou inspector	40,61 €		18.478,92 €

		Persoal conductor	40,41 €		18.384,73 €
		Persoal conductor perceptor	40,41 €		18.384,73 €
		Persoal cobrador	37,57 €		17.096,17 €
		Persoal encargado Xeral de 1ª		1.390,48 €	20.857,16 €
		Persoal encargado Xeral de 2ª		1.337,09 €	20.056,29 €
		Persoal encargado almacén		1.283,74 €	19.256,10 €
		Persoal engraxador lavacoche	37,37 €		17.001,99 €
		Garda de día	37,37 €		17.001,99 €
		Garda de noite	37,37 €		17.001,99 €
		Moza ou mozo de taller		1.390,48 €	20.857,16 €
		Persoal encargado 1ª		1.390,48 €	20.857,16 €
		Persoal encargado 2ª		1.337,09 €	20.056,29 €
		Persoal engraxador	37,37 €		17.001,99 €
		Mozo ou moza de servizo	37,37 €		17.001,99 €
Grupo IV		Xefatura de taller		1.442,46 €	21.636,96 €
		Persoal encargado		1.268,40 €	19.025,93 €
		Persoal encargado de almacén		1.193,39 €	17.900,78 €
		Xefatura de equipo	42,31 €		19.248,78 €
		Persoal encargado Xeral		1.244,29 €	18.664,35 €
		Oficial 1ª persoal conductor	40,99 €		18.651,82 €
		Oficial 2ª	39,28 €		17.871,04 €
		Oficial 3ª	38,00 €		17.290,00 €
		Moza ou mozo de taller	37,00 €		16.834,09 €
		Aprendiz 1º, 2ª, 3ª y 4ª		SMI	SMI
Grupo V		Persoal cobrador de facturas		1.119,87 €	16.798,07 €
		Telefonista		1.119,87 €	16.798,07 €
		Persoal portería		1.119,87 €	16.798,07 €
		Persoal vixiante		1.119,87 €	16.798,07 €
		Recepcionista	37,57 €		17.096,17 €

		Persoal de limpeza (salario por hora)	5,12 €		
		Auxiliar en ruta	27,61 €		12.560,28 €
Outros conceptos		Compensación festas laborais (art.10c)	8,86 €		
		Plus presenza	123,80 €		
		Plus transporte	50,39 €		
		Dieta completa servizos regulares	43,67 €		
		Desglose:			
		Comida	13,73 €		
		Cea	13,73 €		
		Pernoctación	16,21 €		
		Dieta completa servizos discrecionais territorio nacional e Portugal	80,57 €		
		Desglose:			
		Comida	23,08 €		
		Cea	23,08 €		
		Pernoctación	34,30 €		
		Dieta estranxeiro (excepto Portugal)	104,16 €		
		Desglose:			
		Comida	31,24 €		
		Cea	31,24 €		
		Pernoctación	41,68 €		
		Quebranto moeda:			
		Manexo fondos ata 1.502,53	28,42 €		
		Manexo fondos dende 1.502,54	31,13 €		

R. 2116

EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO**SECCIÓN DE ACTAS E GOBERNO***Anuncio*

Resolucións da Presidencia da Excma. Deputación Provincial de Lugo, de data 29 de xuño de 2023, sobre cesamento de persoal eventual que textualmente din o seguinte:

Tras ver a proposta da deputada delegada da Área de Réxime Interior, Promoción do Territorio e Turismo, a teor do seguinte texto:

“Visto que o persoal que a continuación se relaciona presta servizos como Persoal Eventual adscrito ao Grupo Provincial do BNG, por Resolución da Presidencia e no posto de traballo que así mesmo se sinala:

Apelidos e Nome	Posto de Traballo	Decreto nomeamento
Fernández Fernández, Brais	Asesor Nivel III	6 setembro 2019
Veiga Outeiro, Antonio	Asesor Nivel III	11 setembro 2019
Prieto Florines, Rosa Ana	Asesora Nivel III	18 setembro 2019

Tendo en conta as consideracións legais e técnicas formuladas no informe do Servizo de Recursos Humanos e Asistencia a Concellos, que sinala:

“Considerando que a regulación dos ceses do persoal Eventual establécese de conformidade co sinalado no artigo 12.3 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público que di:

“O nomeamento e cese serán libres. O cese terá lugar, en todo caso, cando se produza o da autoridade ó que preste a función de confianza e asesoramento”.

Igualmente o artigo 104.2 da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, sinala, en relación ao persoal eventual:

“O nomeamento e cese destes funcionarios é libre e corresponde ao Alcalde ou ao Presidente da Entidade Local correspondente. Cesan automaticamente, en todo caso, cando se produza o cese ou expire o mandato da autoridade á que prestan a súa función de confianza ou asesoramento”.

Á vista do sinalado, de conformidade co sinalado nos artigos 12.3 do EBEP e do 104.2 da LRBRL, procede que pola Presidencia da Deputación, en funcións, en uso das facultades que lle confire o artigo 34 da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, resolva que o persoal que a continuación se relaciona cese no desempeño das súas funcións e deixen de prestar servizos a esta Deputación, con efectividade do día 29 de xuño de 2023, derradeiro día no que presta servizos efectivos con base no nomeamento efectuado no seu día como Persoal Eventual:

Apelidos e Nome	Posto de Traballo
Fernández Fernández, Brais	Asesor Nivel III
Veiga Outeiro, Antonio	Asesor Nivel III
Prieto Florines, Rosa Ana	Asesora Nivel III

Polo anteriormente exposto e, en uso das facultades que lle confire a esta Presidencia o artigo 34 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, **RESOLVO:**

Prestar aprobación á proposta anteriormente transcrita en todas as súas partes.

Tras ver a proposta da deputada delegada da Área de Réxime Interior, Promoción do Territorio e Turismo, a teor do seguinte texto:

“Visto que o persoal que a continuación se relaciona presta servizos como Persoal Eventual adscrito ao Grupo Provincial Popular, por Resolución da Presidencia e no posto de traballo que así mesmo se indica:

Apelidos e Nome	Posto de Traballo	Decreto nomeamento
Santín López, Yolanda	Asesora Nivel II	30 xullo 2019
Gómez Souto, Enrique José	Asesor Nivel II	12 setembro 2019
Carlín Márquez, Álvaro	Asesor Nivel IV	5 xullo 2022

Tendo en conta as consideracións legais e técnicas formuladas no informe do Servizo de Recursos Humanos e Asistencia a Concellos, que sinala:

“Considerando que a regulación dos ceses do persoal Eventual establécese de conformidade co sinalado no artigo 12.3 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público que di:

“O nomeamento e cese serán libres. O cese terá lugar, en todo caso, cando se produza o da autoridade ó que preste a función de confianza e asesoramento”.

Igualmente o artigo 104.2 da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, sinala, en relación ao persoal eventual:

“O nomeamento e cese destes funcionarios é libre e corresponde ao Alcalde ou ao Presidente da Entidade Local correspondente. Cesan automaticamente, en todo caso, cando se produza o cese ou expire o mandato da autoridade á que prestan a súa función de confianza ou asesoramento”.

Á vista do sinalado, de conformidade co sinalado nos artigos 12.3 do EBEP e do 104.2 da LRBRL, procede que pola Presidencia da Deputación, en funcións, en uso das facultades que lle confire o artigo 34 da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, resolva que o persoal que a continuación se relaciona cese no desempeño das súas funcións e deixen de prestar servizos a esta Deputación, con efectividade do día 29 de xuño de 2023, derradeiro día no que presta servizos efectivos con base no nomeamento efectuado no seu día como Persoal Eventual:

Apelidos e Nome	Posto de Traballo
Santín López, Yolanda	Asesora Nivel II
Gómez Souto, Enrique José	Asesor Nivel II
Carlín Márquez, Álvaro	Asesor Nivel IV

Polo anteriormente exposto e, en uso das facultades que lle confire a esta Presidencia o artigo 34 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, **RESOLVO:**

Prestar aprobación á proposta anteriormente transcrita en todas as súas partes.

Tras ver a proposta da deputada delegada da Área de Réxime Interior, Promoción do Territorio e Turismo, a teor do seguinte texto:

“Visto que o persoal que a continuación se relaciona presta servizos como Persoal Eventual adscrito ao Grupo Provincial Socialista, por Resolución da Presidencia e no posto de traballo que así mesmo se sinala:

Apelidos e Nome	Posto de Traballo	Decreto nomeamento
Lago Lage, Luis	Asesor Nivel I	27 xaneiro 2021
Fernández Queipo, Argelio	Asesor Nivel II	8 agosto 2019
Díaz-Varela, López Andrés	Asesor Nivel II	3 setembro 2019
Paz Mariñas, Luis	Asesor Nivel III	10 outubro 2019
González Martín, Esperanza	Asesora Nivel IV	1 agosto 2019
Rouco Ferro, Horacio	Asesor Nivel IV	1 outubro 2019
Rojo Eijo, Ana Matea	Administrativa Apoio	1 setembro 2020
García Figueiras, Rafael	Administrativo Apoio	14 outubro 2019

Tendo en conta as consideracións legais e técnicas formuladas no informe do Servizo de Recursos Humanos e Asistencia a Concellos, que sinala:

“Considerando que a regulación dos ceses do persoal Eventual establécese de conformidade co sinalado no artigo 12.3 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público que di:

“O nomeamento e cese serán libres. O cese terá lugar, en todo caso, cando se produza o da autoridade ó que preste a función de confianza e asesoramento”.

Igualmente o artigo 104.2 da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, sinala, en relación ao persoal eventual:

“O nomeamento e cese destes funcionarios é libre e corresponde ao Alcalde ou ao Presidente da Entidade Local correspondente. Cesan automaticamente, en todo caso, cando se produza o cese ou expire o mandato da autoridade á que prestan a súa función de confianza ou asesoramento”.

Á vista do sinalado, de conformidade co sinalado nos artigos 12.3 do EBEP e do 104.2 da LRBRL, procede que pola Presidencia da Deputación, en funcións, en uso das facultades que lle confire o artigo 34 da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, resolva que o persoal que a continuación se relaciona cese no desempeño das súas funcións e deixen de prestar servizos a esta Deputación, con efectividade do día 29 de xuño de 2023, derradeiro día no que presta servizos efectivos con base no nomeamento efectuado no seu día como Persoal Eventual:

Apelidos e Nome	Posto de Traballo
Lago Lage, Luis	Asesor Nivel I
Fernández Queipo, Argelio	Asesor Nivel II
Díaz-Varela, López Andrés	Asesor Nivel II
Paz Mariñas, Luis	Asesor Nivel III
González Martín, Esperanza	Asesora Nivel IV
Rouco Ferro, Horacio	Asesor Nivel IV
Rojo Eijo, Ana Matea	Administrativa Apoio
García Figueiras, Rafael	Administrativo Apoio

Polo anteriormente exposto e, en uso das facultades que lle confire a esta Presidencia o artigo 34 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, **RESOLVO:**

Prestar aprobación á proposta anteriormente transcrita en todas as súas partes.

Tras ver a proposta da deputada delegada da Área de Réxime Interior, Promoción do Territorio e Turismo, a teor do seguinte texto:

“Visto que o persoal que a continuación se relaciona presta servizos como Persoal Eventual adscrito á Presidencia por Resolución da Presidencia e no posto de traballo que así mesmo se sinala:

Apelidos e Nome	Posto de Traballo	Decreto nomeamento
Carballedo Portela, María Pilar Alicia	Asesora Nivel II	30 xullo 2019
Núñez González, Pablo	Asesor Nivel III	25 novembro 2019
Yáñez Castro, Beatriz	Asesora Nivel III	2 setembro 2019
De Dios Crespo, Marta	Asesora Nivel III	2 setembro 2019
Rodríguez Díaz, Silvia	Asesora Nivel IV	13 xaneiro 2020
Sanjurjo Varela, Sabela Thais	Administrativa de Apoio	13 xaneiro 2020

Tendo en conta as consideracións legais e técnicas formuladas no informe do Servizo de Recursos Humanos e Asistencia a Concellos, que sinala:

“Considerando que a regulación dos ceses do persoal Eventual establécese de conformidade co sinalado no artigo 12.3 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público que di:

“O nomeamento e cese serán libres. O cese terá lugar, en todo caso, cando se produza o da autoridade ó que preste a función de confianza e asesoramento”.

Igualmente o artigo 104.2 da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, sinala, en relación ao persoal eventual:

“O nomeamento e cese destes funcionarios é libre e corresponde ao Alcalde ou ao Presidente da Entidade Local correspondente. Cesan automaticamente, en todo caso, cando se produza o cese ou expire o mandato da autoridade á que prestan a súa función de confianza ou asesoramento”.

Á vista do sinalado, de conformidade co sinalado nos artigos 12.3 do EBEP e do 104.2 da LRBRL, procede que pola Presidencia da Deputación, en funcións, en uso das facultades que lle confire o artigo 34 da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, resolva que o persoal que a continuación se relaciona cese no desempeño das súas funcións e deixen de prestar servizos a esta Deputación, con efectividade do día 29 de xuño de 2023, derradeiro día no que presta servizos efectivos con base no nomeamento efectuado no seu día como Persoal Eventual:

Apelidos e Nome	Posto de Traballo
Carballedo Portela, María Pilar Alicia	Asesora Nivel II
Núñez González, Pablo	Asesor Nivel III
Yáñez Castro, Beatriz	Asesora Nivel III
De Dios Crespo, Marta	Asesora Nivel III
Rodríguez Díaz, Silvia	Asesora Nivel IV
Sanjurjo Varela, Sabela Thais	Administrativa Apoio

Polo anteriormente exposto e, en uso das facultades que lle confire a esta Presidencia o artigo 34 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, **RESOLVO:**

Prestar aprobación á proposta anteriormente transcrita en todas as súas partes.

Tras ver a proposta da deputada delegada da Área de Réxime Interior, Promoción do Territorio e Turismo, a teor do seguinte texto:

“Visto que o persoal que a continuación se relaciona presta servizos como Persoal Eventual adscrito á Vicepresidencia, por Resolución da Presidencia e no posto de traballo que así mesmo se sinala:

Apelidos e Nome	Posto de Traballo	Decreto nomeamento	
Ledo Pan, Xosé Antón	Asesor Nivel II	6 setembro 2019	
Arias López, Germán	Asesor Nivel III	6 xuño 2019	
Gómez Lourido, Wanesa	Asesora Nivel III	6 xuño 2019	

Tendo en conta as consideracións legais e técnicas formuladas no informe do Servizo de RR.HH e Asistencia a Concellos, que sinala:

“Considerando que a regulación dos ceses do persoal Eventual establécese de conformidade co sinalado no artigo 12.3 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público que di:

“O nomeamento e cese serán libres. O cese terá lugar, en todo caso, cando se produza o da autoridade ó que preste a función de confianza e asesoramento”.

Igualmente o artigo 104.2 da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, sinala, en relación ao persoal eventual:

“O nomeamento e cese destes funcionarios é libre e corresponde ao Alcalde ou ao Presidente da Entidade Local correspondente. Cesan automaticamente, en todo caso, cando se produza o cese ou expire o mandato da autoridade á que prestan a súa función de confianza ou asesoramento”.

Á vista do sinalado, de conformidade co sinalado nos artigos 12.3 do EBEP e do 104.2 da LRBRL, procede que pola Presidencia da Deputación, en funcións, en uso das facultades que lle confire o artigo 34 da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, resolva que o persoal que a continuación se relaciona cese no desempeño das súas funcións e deixen de prestar servizos a esta Deputación, con efectividade do día 29 de xuño de 2023, derradeiro día que presta servizos efectivos con base no nomeamento efectuado no seu día como Persoal Eventual:

Apelidos e Nome	Posto de Traballo
Ledo Pan, Xosé Antón	Asesor Nivel II
Arias López, Germán	Asesor Nivel III
Gómez Lourido, Wanesa	Asesora Nivel III

Polo anteriormente exposto e, en uso das facultades que lle confire a esta Presidencia o artigo 34 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, **RESOLVO**:

Prestar aprobación á proposta anteriormente transcrita en todas as súas partes.

O que se fai público aos oportunos efectos.

Lugo, a tres de xullo de dous mil vinte e tres.- **O PRESIDENTE**, José Tomé Roca.- **O SECRETARIO**, José Antonio Mourelle Cillero.

R. 2117

Anuncio

Resolución da Presidencia da Excma. Deputación Provincial de Lugo, de data 1 de xullo de 2023, sobre delegacións de funcións do Presidente no Vicepresidente don Efrén Castro Caloto, que textualmente di o seguinte:

“De conformidade co sinalado nos arts. 61.3, 66, 67 e 68 do Real Decreto 2568/1986, de 28 de novembro polo que se aproba o Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais; e en virtude das facultades que me confire o art. 55 do Regulamento Orgánico da Corporación, en relación cos arts. 35.4 e 34.3, ambos da Lei 7/85, de 2 de Abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, e art. 104.2 da Lei 5/1997 de Administración Local de Galicia, **RESOLVO**:

Nomear Vicepresidente da Excma. Deputación Provincial de Lugo ao Deputado Provincial don Efrén Castro Caloto.

O Vicepresidente substituirá ó Presidente en caso de vacante, ausencia, enfermidade ou impedimento de calquera orde.

O presente Decreto terá aplicación desde o día da data, sen prexuício de dar conta do mesmo ó Pleno da Corporación eda súa publicación no Boletín Oficial da Provincia”.

O que se fai público para os oportunos efectos.

Lugo, a tres de xullo de dous mil vinte e tres.- **O PRESIDENTE**, José Tomé Roca.- **O SECRETARIO** José Antonio Mourelle Cillero.

R. 2128

CONCELLOS

BALEIRA

Anuncio

CONVOCATORIA PARA A SELECCIÓN DUN POSTO DE TRABALLO.

- Posto: Un Operario de desbroces.

-Financiación: Convenio coa Consellería do Medio Rural da Xunta de Galicia (cofinanciado parcialmente co Fondo Europeo Agrícola de Desenvolvemento Rural (Feader).

-Especialidade: Un operario-condutor de maquinaria forestal con motor, grupo de cotización 10.

- Modalidade contractual: Contrato laboral temporal a tempo completo.

-Duración prevista do contrato: Contrato eventual por circunstancias da produción cunha duración ata o 30 de setembro do 2023 .

- Requisitos: Acreditación de ter os coñecementos necesarios para o desempeño do devandito posto, estar en posesión de carne de conducir que lle habilite para o manexo de tractor con desbrozadora, ademais dos esixidos con carácter xeral na lexislación vixente.

-Criterios de selección: Os establecidos nas Bases Xerais para o acceso a prazas de persoal laboral temporal do Concello de Baleira, publicadas no Boletín Oficial da Provincia de Lugo Nº 292, de 22 de decembro de 2010.

- Prazo de presentación de instancias: Cinco días hábiles dende o seguinte á publicación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

- Data e lugar da entrevista prevista nas Bases: O día 17 de xullo do 2023 ás 9:00 horas , na Casa do Concello de Baleira. A entrevista realizarase mediante unha proba escrita na que se evaluarán contidos relacionados co posto de traballo a desempeñar.

-Tribunal cualificador:

Presidente: José Manuel Díaz Pardo, operario conductor do concello de Baleira (Lugo)

Secretaria: M^a Esperanza Garmendia Nuñez, Secretaria-Interventora do Concello de Baleira.

- Vocais: M^a Germana López González Auxiliar Administrativo do Concello de Baleira e Ángel Álvarez Pereira, aguacil-celador de obras e servicios do concello de Baleira.

Suplente: Alberto Alonso Fernández, axudante de servicios múltiples do concello de Baleira.

O Tribunal constituirase o día 17 de xullo de 2023 ás 8:30 horas.

Baleira, 4 de xullo do 2023.- O Alcalde, Angel Enrique Martinez-Puga López.

R. 2158

CASTROVERDE

Anuncio

Que por resolución de alcaldía de data día 30 de xuño de 2023, ditouse a seguinte resolución, aprobación ao Padrón do prezo público pola prestación do servizo de axuda no fogar correspondente ao mes de maio de 2023 e exponse ao público polo prazo de quince días contados a partir do seguinte da súa publicación ao obxecto de que poida ser examinado e presentar contra o mesmo as reclamacións que se estimen pertinentes. Así mesmo faise saber que dita publicación servirá de notificación colectiva a todos os contribuíntes nel comprendidos ao amparo da Lei Xeral Tributaria.

Castroverde, 3 de xullo de 2023.- O alcalde, Xosé María Arias Fernández.

R. 2118

GUNTÍN

Anuncio

CONVOCATORIA DE EMPREGO. PLAN ÚNICO 2022.

O Concello de Guntín por Resolución de Alcaldía de data 05/07/2023 aprobou a convocatoria e por Resolución de Alcaldía de data 05/07/2023 aprobou as bases para seleccionar **1 monitor/a de Lecer e Tempo Libre.**

- Modalidade de contratación: A modalidade do contrato será laboral temporal, na modalidade de circunstancias da produción ao amparo do Real Decreto-Lei 32/2021.
- Duración: ata o día 31 de outubro de 2023.
- Xornada: media xornada
- Salario: a retribución mensual bruta será de 630,00 €.

Funcións: actividades de ocio educativo e tempo libre, promoción do deporte en todos os tramos de idade, realización de actividades lúdicas, biblioteca, animación á lectura, actividades formativas de conciliación e aquelas que se estimen convenientes dende a Alcaldía, estando relacionadas coa misión do posto acordes a súa formación e grupo profesional.

Prazo para presentación de solicitudes: dende o día seguinte ao da publicación do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo ata o día 13 de xullo de 2023 inclusive

No caso de solicitudes por correo, rógase aviso por fax ao 982 32 00 88.

As bases atópanse dispoñibles en:

- paxina web: : www.guntin.es
- oficinas xerais do Concello de Guntín.

- no taboleiro de anuncios do Concello de Guntín

Guntín, 5 de xullo de 2023.- A Alcaldesa, María José Gómez Rodríguez.

R. 2159

MEIRA

Anuncio

Resolucións do Alcalde do Concello de Meira en materia de organización ,2023-2027.

O Alcalde do Concello de Meira ditou as seguintes resolucións en materia organizativa das que se deu conta ao Pleno do Concello de Meira na sesión extraordinaria do 30 de xuño do 2023.

1)RESOLUCIÓN DA ALCALDÍA núm.: 356/2023

ASUNTO: Delegación de competencias do Alcalde na Xunta de Goberno Local.

Tendo en conta que esta Alcaldía en base ao disposto no artigo 21 da Lei 7/1985, do 2 de abril, de bases do réxime local, 61 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de administración local de Galicia e artigo 43 do Real decreto 2568/1986, do 22 de novembro, regulamento de organización, organización e réxime xurídico das entidades locais, o Alcalde ostenta unha serie de competencias.

En uso das competencias atribuídas pola lexislación vixente en materia de réxime local,

RESOLVO:

Primeiro.- Delegar na Xunta de Goberno Local as seguintes competencias:

-O desenvolvemento da xestión económica de acordo co Orzamento aprobado, a disposición de créditos orzamentarios, agás no caso de gastos de persoal por contía superior a 30.000€, a concesión de axudas e subvencións nos termos fixados nas Bases de execución do orzamento, deste xeito, as distintas fases na execución de gastos que non sexan competencia do Pleno.

-Aprobar a oferta de emprego público de acordo co Orzamento e o persoal aprobados polo Pleno, aprobar as bases das probas para a selección do persoal e para os concursos de provisión de postos de traballo.

-As aprobacións dos instrumentos de planeamento de desenvolvemento do plan xeral non expresamente atribuídas ao Pleno, así como a dos instrumentos de xestión urbanística e dos proxectos de urbanización.

-O exercicio das accións xudiciais e administrativas e a defensa do concello nas materias da súa competencia, mesmo cando as tivese delegado noutro órgano, e, en caso de urxencia, en materias da competencia do Pleno, neste suposto dando conta ao mesmo na primeira sesión que celebre para a súa ratificación.

-A iniciativa para propoñer ao Pleno a declaración de lesividade en materias da competencia da Alcaldía.

-Sancionar as faltas de desobediencia á súa autoridade ou por infracción das ordenanzas municipais, salvo nos casos en que tal facultade estea atribuída a outros órganos.

-A aprobación dos proxectos de obras e de servizos cando sexa competente para a súa contratación ou concesión e estean previstos no orzamento.

-O outorgamento das licenzas, salvo que as leis sectoriais llo atribúan expresamente ao Pleno ou á Xunta de Goberno Local.

-A aprobación dos convenios de colaboración e instrumentos de cooperación e colaboración administrativa que o Concello de Meira formalice tanto con institucións públicas como privadas.

-As contratacións e concesións de toda clase por importe superior a 30.000€, cando o seu importe non exceda do dez por cento dos recursos ordinarios do orzamento nin, en calquera caso, os seis millóns de euros incluídas as de carácter plurianual, cando a súa duración non sexa superior a catro anos.

-A adquisición de bens e dereitos cando o seu valor supere o 10% dos recursos ordinarios do orzamento, e en todo caso cando sexa superior a tres millóns de euros, así como os alleamentos patrimoniais nos seguintes supostos:

1.- Cando se trate de bens inmobles ou de bens mobles que estean declarados de valor histórico ou artístico e non estean previstas no orzamento.

2.- Cando estando previstas no orzamento, superen os mesmos porcentaxes e contías indicados para a adquisición de bens.

Segundo.- Nos acordos que se adopten pola Xunta de Goberno local por delegación, deberá facerse constar esta circunstancia e entenderanse ditadas polo Pleno como Titular da competencia orixinaria, sendo inmediatamente executivos.

Non obstante o Alcalde se reserva a posibilidade de avogar en calquera momento a competencia delegada de acordo coa normativa legal.

Terceiro.- Dispoñer a publicación no BOP de Lugo, Taboleiro de Anuncios do Concello de Meira e dar conta ao Pleno na próxima sesión que se celebre.

Decreta, manda e asina o Sr. Alcalde-Presidente, en Meira na data da sinatura electrónica, ante min, a Secretaria que dá fe.

2) RESOLUCIÓN DA ALCALDÍA núm.: 357/2023

ASUNTO: Nomeamento de concelleiros delegados.

Tendo en conta que esta Alcaldía en base ao disposto no artigo 21 da Lei 7/1985, do 2 de abril, de bases do réxime local, 61 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de administración local de Galicia e artigo 43 do Real decreto 2568/1986, do 22 de novembro, regulamento de organización, organización e réxime xurídico das entidades locais, ten competencia para poder realizar delegacións especiais relativas a determinadas áreas no resto dos concelleiros da Corporación Municipal.

En uso das competencias atribuídas pola lexislación vixente en materia de réxime local,

RESOLVO:

Primeiro.- Nomear os seguintes Concelleiros Delegados.

-Agustín Méndez Moirón: Concelleiro delegado de educación, cultura, deportes, feiras promoción económica e emprego xuventude, turismo, xestión da depuradora municipal e protección civil.

-María de las Urdes Díaz Yanes: Concelleira delegada de sanidade, terceira idade e benestar social e igualdade.

-Rubén Vidal Vidal: Concelleiro delegado de agricultura, gandaría, montes, incendios, parques e xardíns.

-Manuel Vidal Vallejo: Concelleiro delegado de alumado público, rural, limpeza viaria, augas e cemiterios.

Segundo.- Ditas Delegacións alcanzan ás facultades de dirección interna, organización e xestión das devanditas áreas ou servizos con exclusión da facultade de resolver mediante actos administrativos que se refiran a terceiros.

Terceiro.- Notifíquense ditas delegacións aos concelleiros delegados designados, así como a publicación no BOP de Lugo, Taboleiro de Anuncios do Concello de Meira e dar conta ao Pleno das mesmas na próxima sesión que se celebre.

Cuarto.- O Alcalde resérvase as competencias en materia de obras, urbanismo, persoal, relacións institucionais, feiras e mercados así como todas aquelas non delegadas expresamente neste Decreto.

Decreta, manda e asina o Sr. Alcalde-Presidente, en Meira na data da sinatura electrónica, ante min, a Secretaria que dá fe.

3) RESOLUCIÓN DA ALCALDÍA núm.: 359/2023

ASUNTO: Nomeamento de Tenentes de Alcalde.

Tras as Eleccións Locais do pasado día 28 de maio de 2023, e constituída a Corporación municipal do novo Concello, resulta necesario proceder ao establecemento da nova organización municipal, e en particular no que se refire á designación dos Tenentes de Alcalde, que han de existir en todos os Concellos, tal e como dispón o artigo 20 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime Local.

Considerando que de conformidade co disposto polos artigos 23.3) da Lei 7/1985 os Tenentes de Alcalde substitúen, pola orde do seu nomeamento, e nos casos de vacante, ausencia ou enfermidade ao Alcalde, sendo libremente designados e removidos por este de entre os membros da Xunta de Goberno Local e onde esta non exista entre os concelleiros.

Visto o establecido no artigo 22 do Real decreto lexislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, nos municipios con Xunta de Goberno, o número de Tenentes de Alcalde non poderá exceder do número de membros daquela e nos que non exista a Xunta de Goberno Local o seu número non poderá exceder ao terzo do número legal de membros da Corporación, neste Concello que conta con nove concelleiros, corresponde nomear ata un máximo de tres Tenentes de Alcalde.

Tendo en conta o disposto no artigo 46.1 do Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais aprobado por Real decreto 2568/1986, do 28 de novembro (ROF) e no artigo 23.3 da Lei 7/1985 segundo os cales os Tenentes de Alcalde serán libremente nomeados e cesados polo Alcalde entre os membros da Xunta de Goberno e onde esta non exista entre os concelleiros.

Por todo o anteriormente exposto **RESOLVO:**

Primeiro.- Nomear Tenentes de Alcalde aos concelleiros seguintes:

- Primeiro Tenente de Alcalde: don Agustín Méndez Moirón.
- Segunda Tenente de Alcalde: dona María de las Urdes Díaz Yanes.
- Terceiro Tenente de Alcalde: don Rubén Vidal Vidal.

Segundo.- Aos Tenentes de Alcalde, en canto tal, corresponderallez substituír ao Alcalde na totalidade das súas funcións, nos casos de ausencia, enfermidade ou impedimento que lle imposibilite para o exercicio das súas atribucións.

Terceiro.- O presente Decreto producirá efecto desde o día seguinte ao da súa data, sen prexuízo da súa publicación no Taboleiro de Anuncios do Concello de Meira e no B.O.P. de Lugo conforme ao establecido no artigo 44.2 do ROF.

Cuarto.- Do presente Decreto darase conta ao Pleno a efectos de que quede decatado do mesmo, de conformidade co disposto no artigo 44.4 en relación co artigo 38 do ROF e notificárase individualmente aos designados.

Decreta, manda e asina o Sr. Alcalde-Presidente, en Meira na data da sinatura electrónica, ante min, a Secretaria que dá fe.

NOMEAMENTO DE MEMBROS DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL

4) RESOLUCIÓN DA ALCALDÍA núm.: 358/2023

ASUNTO: Nomeamento dos membros da Xunta de Goberno Local

Antonio de Dios Álvarez, Alcalde-Presidente deste Concello, de conformidade coas atribucións conferidas polo artigo 23 da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das bases do Réxime Local, 43 e 52 do Real Decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo cal se aproba o Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais, e 65 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración Local de Galicia,

RESOLVO:

Primeiro.- Nomear membros da Xunta de Goberno Local aos concelleiros seguintes:

- Don Agustín Méndez Moirón.
- Dona María de las Urdes Díaz Yanes.
- Don Rubén Vidal Vidal.

Segundo.- As sesións ordinarias da Xunta de Goberno de Local do Concello de Meira celebraranse semanalmente todos os luns ás 10:00 horas.

Que a primeira reunión se celebre o luns día 3 de xullo ás 10:00 horas.

Terceiro.- As competencias da Xunta de Goberno Local serán a asistencia ao Alcalde no exercicio das súas atribucións así como aquelas que o Alcalde ou outro órgano municipal lle deleguen ou lle atribúan as leis.

Cuarto.- A Alcaldía poderá revocar en calquera momento as delegacións efectuadas seguindo as mesmas formalidades aplicadas para outorgalas. A Alcaldía poderá avogar en calquera momento a competencia delegada de acordo co que dispón o artigo 10 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.

Quinto.- Da presente resolución darase conta ao pleno na primeira sesión que celebre, notificándose, ademais, persoalmente aos designados, e publicándose no boletín oficial da provincia, sen prexuízo da efectividade desde a súa promulgación, conforme se indica no número 1 do artigo 23 da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das bases do Réxime Local, e o artigo 52.4 do Real Decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo cal se aproba o Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais.

Decreta, manda e asina o Sr. Alcalde-Presidente, en Meira na data da sinatura electrónica, ante min, a Secretaria que dá fe.

5) ASISTENCIAS A ÓRGANOS COLEXIADOS.

De conformidade co disposto no artigo 75 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, fanse públicas as indemnizacións e asistencias dos membros desta Corporación, aprobadas polo Pleno do Concello en sesión extraordinaria celebrada o 30 de xuño de 2023.

1.- Tendo en conta que o Primeiro Tenente de Alcalde desempeñará o cargo en réxime de dedicación exclusiva, propoño ao Pleno da Corporación unha retribución anual bruta de 44.000,00 €, distribuídas en 14 pagas (12 ordinarias e 2 extraordinarias).

2.- O Alcalde e os concelleiros que asistan ás sesións dos distintos órganos colexiados, percibirán unha indemnización de 75€/sesión.

3.- As indemnizacións debidas a gastos de desprazamentos así como as dietas realizaranse acordo co disposto no Real decreto 462/2002, do 24 de maio, regulador das indemnizacións por razóns de servizo e as Bases de Execución do Orzamento municipal que se atopen vixentes no seu momento.

Meira, 3 de xullo de 2023.- O Alcalde, Antonio de Dios Álvarez.

R. 2119

MONTERROSO

Anuncio

“Decreto nº 209 de 29/04/23

D^a Rocío Seijas Vázquez, alcaldesa-presidenta do Concello de Monterroso con data de hoxe resolveu:

Visto que se tramitou o correspondente expediente para a contratación e formación dunha bolsa de emprego para a provisión, mediante funcionario/a interino/a, da praza de técnico/a urbanístico do Concello de Monterroso, aprobada dita oferta mediante decreto de Alcaldía de data 03/11/2022.

Vista a proposta da relación de aspirantes aprobados que foi realizada polo Tribunal Calificador o día 27/04/2023 unha vez finalizado o proceso de selección e resoltas as alegacións presentadas os aspirantes que superaron o proceso selectivo son os seguintes:

Nome e apelidos	NIF	CONCURSO	PRIMEIRO EXAME	SEGUNDO EXAME	TOTAL
Roque Álvarez Areosa	XXX2967XX	11,00	19,20	18,00	48,20
Elisa Otero Ouro	XXX7545XX	7,18	10,80	15,00	32,98

En virtude das competencias que me outorga o artigo 21 da Lei 7/1985 de 2 de abril reguladora das bases de réxime local, resolvo:

PRIMEIRO.- *Aprobar a relación de aspirantes propostos polo Tribunal calificador coa seguinte orde:*

Nome e apelidos	NIF	CONCURSO	PRIMEIRO EXAME	SEGUNDO EXAME	TOTAL
Roque Álvarez Areosa	XXX2967XX	11,00	19,20	18,00	48,20
Elisa Otero Ouro	XXX7545XX	7,18	10,80	15,00	32,98”

Monterroso, 3 de julio de 2023.- O Alcalde, Eloy Pérez Sindín.

R. 2120

MANCOMUNIDADE TERRA CHA

Anuncio

A Mancomunidade de Terra Chá aprobou por resolución da súa presidencia as seguintes bases para a selección de persoal laboral temporal por concurso oposición, de 5 postos de peón forestal para o mantemento dos espazos naturais dos municipios da mancomunidade, financiado co fondo de compensación ambiental e a súa convocatoria tendo os interesados un prazo de cinco días naturais a partir do día seguinte a esta publicación para a presentación das instancias.

BASES PARA A PROVISIÓN DE 5 PRAZAS DE PERSOAL LABORAL TEMPORAL DE PEÓN FORESTAL FINANCIADO CO FONDO DE COMPENSACIÓN AMBIENTAL PARA O MANTENEMENTO DOS ESPAZOS NATURAIS DOS MUNICIPIOS DA MANCOMUNIDADE DE MUNICIPIOS DA “TERRA CHÁ”- 2023.

1.- OBXECTO.

O obxecto das presentes bases é regular o proceso selectivo para cubrir como persoal laboral temporal mediante concurso-oposición, 5 prazas de peón forestal para o mantemento dos espazos naturais dos municipios que conforman a Mancomunidade de municipios da “Terra Chá”, ao abeiro da subvención “na Orde do 29 de decembro de 2022, pola que se regulan os criterios de repartición e se establecen as bases reguladoras e a convocatoria de subvencións da liña en concorrencia non competitiva e da liña en concorrencia competitiva do Fondo de Compensación Ambiental para o ano 2023, de forma individual e mediante o sistema de xestión compartida, destinadas a entidades locais de Galicia”

2.- TEMPO, DURACIÓN DO CONTRATO E RETRIBUCIÓN

A modalidade de contratación será laboral temporal na modalidade de circunstancias de produción ao amparo do Real Decreto -lei 32/2021, de 28 de decembro

A duración do contrato será de 80 días.

As persoas que resulten seleccionadas estarán sometidas ó réxime de incompatibilidades que determina a lexislación do emprego público de Galicia.

As retribucións brutas mensuais son 1.260€/peón forestal/mes

3.- REQUISITOS E CONDICIÓNES ESIXIDOS ÓS/ÁS CANDIDATOS/AS.

3.1: Requisitos xerais:

a) Idade: Ter cumpridos os dezaseis anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.

b) Titulación: Estar en posesión do título de graduado en educación secundaria, graduado escolar ou certificado de escolaridade.

c) Nacionalidade: Ser de nacionalidade española ou de nacionalidade dalgún dos demais estados membros da Unión Europea, ou nacional dalgún Estado, ao que en virtude dos tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España, lle sexa de aplicación a libre circulación de traballadoras/es.

Tamén poderán participar, calquera que sexa a súa nacionalidade, a/o cónxuxe das persoas de nacionalidade española ou dalgún dos demais estados membros da Unión Europea, cando así o preveña o correspondente tratado, e os nacionais dalgún Estado ao que, en virtude dos tratados internacionais realizados pola Unión Europea e ratificados por España, lles sexa de aplicación a libre circulación de traballadoras/es, sempre que non estean separadas de dereito, así como ás/aos descendentes de ámbolos cónxuxes, de menos de vinte e un anos ou maiores desta idade que vivan ás súas expensas.

d) Capacidade: Non padecer enfermidade nin estar afectado/a por limitación física ou psíquica que sexa incompatible co desempeño das correspondentes funcións.

e) Habilitación: Non estar separado/a do servizo de ningunha Administración Pública en virtude de expediente disciplinario nin atoparse inhabilitado/a por sentenza firme para o exercicio de funcións públicas. Os/as aspirantes que non tiveran a nacionalidade española deberán acreditar, igualmente, non estar sometidos/as a sanción disciplinaria ou condena penal que impida, no seu Estado, o acceso á función pública.

f) Incompatibilidade: Non estar incurso en causas de incompatibilidade de conformidade co disposto na Lei 53/1984, do 26 de decembro, de incompatibilidades do persoal ao servizo das Administracións Públicas.

g) Coñecemento da lingua galega: De acordo ao establecido no artigo 35 do Decreto Lexislativo 1/2008 de 13 de marzo: *"Para darlle cumprimento á normalización do idioma galego na Administración Pública de Galicia e para garantir o dereito das administradas e dos administrados ao uso do galego nas relacións coa Administración pública no ámbito da Comunidade Autónoma, e a promoción do uso normal do galego por parte dos poderes públicos de Galicia, que determina o artigo 6º.3 da Lei de Normalización Lingüística, nas probas selectivas que se realicen para o acceso ás prazas da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia e das entidades locais de Galicia incluírase un exame de galego, salvo para aqueles que acrediten o coñecemento da lingua galega conforme á normativa vixente."*

Polo tanto, quen non acredite o coñecemento do galego mediante a aportación do CELGA 2, deberá superar unha proba sobre o coñecemento do idioma galego.

4.- FUNCIONES.

As funcións e tarefas a realizar serán as seguintes:

-As propias da categoría con incidencia especial no mantemento dos espazos naturais nos municipios que coforman a Mancomunidade de municipios da "Terra Chá".

5.- PRESENTACIÓN DE INSTANCIAS E ADMISIÓN DE ASPIRANTES.

Concurso-oposición.

Garantizarase a publicidade da convocatoria así como o cumprimento dos principios de libre concorrência, mérito e capacidade.

As instancias solicitando formar parte no proceso selectivo dirixiranse ó sr. Presidente da Mancomunidade. Presentaranse no Rexistro Xeral da Mancomunidade con sede no Concello de Cospeito, Av. De Terra Chá, 29 Feira Do Monte, Cospeito debidamente cubertas segundo o anexo I, durante o prazo de 5 (cinco) días naturais contados dende o seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia Lugo. Poderán así mesmo remitirse na forma determinada no artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común.

Se se opta pola presentación noutros rexistros, deberá remitirse por fax (982-520102) ó Concello de Cospeito (sede da Mancomunidade) unha copia da instancia o mesmo día de presentación no rexistro correspondente.

Xunto coa instancia presentárase a seguinte documentación:

- Fotocopia do DNI do interesado.

- Titulación académica.

- Relación de méritos que se alegan, xunto coa acreditación documental dos mesmos.
- Acreditación do coñecemento da lingua galega, de ser o caso.

Rematado o prazo de presentación de instancias, por Resolución de Presidencia da Mancomunidade aprobarase a lista provisional de admitidos/as e excluído/as, que se publicará no Taboleiro de Anuncios do Concello de Cospeito por ser sede da Mancomunidade e na Web da Mancomunidade: www.mancomunidadeterracha.com, outorgando un prazo de 2 días hábiles para correccións ou emenda de defectos.

De non existir persoas excluídas, aprobarase con carácter definitivo a lista de admitidos.

Transcorrido o prazo de reclamacións, deberá tomarse novo acordo estimándoas ou desestimándoas con publicación da lista definitiva no taboleiro de anuncios do Concello de Cospeito e na Web da Mancomunidade.

6.- TRIBUNAL CUALIFICADOR.

1. O Tribunal cualificador estará constituído polo persoal que estableza ao efecto a Resolución de Presidencia que se dicte, debendo axustarse ao establecido no artigo 59 da Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia.
2. O tribunal non poderá constituírse nin actuar sen a asistencia, cando menos, de tres dos seus membros, titulares ou suplentes, debendo estar presentes en todo caso o presidente e o secretario ou persoas en quen deleguen. De tódalas reunións que celebre o tribunal, o/a secretario/a redactará a correspondente acta.
3. Os membros do tribunal deberán absterse de intervir, notificándollo á autoridade convocante, cando concurren neles algunha das circunstancias previstas no artigo 23 da Lei 40/2015 de 1 de outubro de Réxime Xurídico do Sector Público. Así mesmo, os interesados poderán promover a recusación de acordo co sinalado no artigo 24 do mesmo texto legal.
4. O tribunal resolverá, por maioría de votos dos seus membros presentes, tódalas dúbidas e propostas que xurdan para a aplicación das normas contidas nestas bases, e estará facultado para resolver as cuestións que se poidan suscitar durante a valoración dos méritos, así como adoptar as medidas necesarias que garantan a debida orde do concurso en todo o que non estea previsto nas bases.
5. O tribunal poderá dispoñer a incorporación ós seus traballos de asesores especialistas cando as circunstancias ou a valoración dos méritos así o aconselle.
6. O tribunal no poderá aprobar nin declarar que superaron as probas un número superior de aspirantes ao de postos convocados, aínda que co resto de participantes non seleccionados se establecerá unha lista de reserva para cubrir as posibles vacantes que puideran producirse.
7. O tribunal cualificador adoptará as medidas necesarias para establecer as adaptacións e axustes razoables, tanto en tempos como en medios, no proceso selectivo para os aspirantes con discapacidade, cando así se indicase polo/a interesado/a na solicitude de participación no proceso de selección.
8. A Resolución que conteña a composición do tribunal e a data, hora e lugar da valoración dos méritos e da proba práctica, publicarase no tablón de edictos do Concello de Cospeito e na web da Mancomunidade.

A efectos de percepción de asistencias, rexerá o Real Decreto 462/2002 do 24 de maio, sobre indemnizacións por razón do servizo, de ser o caso.

7.- PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN.

O procedemento de selección é o de concurso-oposición.

Os aspirantes serán convocados en chamamento único, sendo excluídos da oposición os que non comparezan, salvo causa de forza maior debidamente acreditada e libremente apreciada polo tribunal.

En calquera momento o tribunal poderá requerir ós opositores para que acrediten a súa personalidade.

Os candidatos deberán acudir provistos do DNI ou, no seu defecto, pasaporte ou permiso de conducir.

A) FASE DE OPOSICIÓN: puntuación máxima 10 puntos.

A fase de oposición consistirá na realización dos seguintes exercicios:

1.º exercicio: Exáme práctico que consistirá na realización dunha proba práctica relacionada coas funcións propias do posto de traballo. O exercicio valorarase cun máximo de 10 (dez) puntos, sendo necesario un mínimo de 5 puntos para superalo.

2.º exercicio: De carácter obrigatorio e eliminatorio, estará dirixido a comprobar o coñecemento do idioma galego, polas persoas aspirantes, de xeito tanto oral como escrito e que consistirá na realización dunha tradución de un texto, castelán-galego ou galego-castelán, ou contetstación de un test, proposto polo Tribunal. O tempo máximo para a súa realización será de media hora. Esta proba cualificarase como apto ou non apto. Ás persoas que acrediten o coñecemento da lingua galega con carácter previo (anexo I, 4 da Orde do 16 de Xullo 2007, DOG do 30 de Xullo de 2007, CELGA 2 ou equivalente) se lles dará por superada esta proba como apto.

B) **FASE DE CONCURSO:** puntuación máxima 5 puntos.

1. **Experiencia profesional:** puntuación máxima 2,50 puntos.

a) Experiencia profesional en traballos como peón forestal en administracións públicas: 0,30 puntos por mes, cun máximo por este concepto de 1,50 puntos.

b) Experiencia profesional en traballos como peón forestal en empresas públicas ou privadas do sector: 0,10 puntos por mes, cun máximo por este concepto de 1 punto.

A experiencia profesional acreditaráse coa copia compulsada dos contratos de traballo e informe da vida laboral actualizado

2. **Cursos relacionados coas funcións a desempeñar:** puntuación máxima 1,50 puntos.

- Pola participación ou asistencia a cursos (non se valorarán xornadas, seminarios ou simposios), relacionados co posto a desempeñar, organizados por universidades, escolas de administración pública, organismos de titularidade pública, ou demais entes de similar condición á anterior, ata un máximo de 1,50 puntos, de acordo coa seguinte valoración en proporción ó número de horas acreditadas:

a) Duración igual ou superior a 50 horas, a razón de 0,25 puntos/curso.

b) Duración igual ou superior a 150 horas, a razón de 0,50 puntos/curso.

c) Duración igual ou superior a 300 horas, a razón de 0,75 puntos/curso.

Acreditarase a formación coa copia compulsada dos diplomas dos cursos realizados.

3. **Coñecemento do idioma galego:** puntuación máxima 1 punto.

- Por cursos oficiais de lingua galega ou validación correspondente:

a) Curso de perfeccionamento ou Celga 4: 0,50 puntos.

b) Curso medio de linguaxe administrativa: 0,75 puntos.

c) Curso superior de linguaxe administrativa: 1 punto.

No caso de posuír máis dun curso dos enumerados, valorarase solamente o de maior puntuación.

Acreditaráse este apartado coa copia compulsada dos cursos ou da validación correspondente.

Os puntos obtidos na fase de concurso, sendo a puntuación máxima a otorgar nesta fase de 5 puntos, sumaráse á puntuación obtida na fase de oposición aos efectos de establecer a orde definitiva para formación da listaxe de reserva.

De producirse empate na puntuación, a orde de desempate será a seguinte:

1. Puntuación obtida na fase de oposición.

2. Puntuación obtida no apartado 1 da fase de concurso.

3. Puntuación obtida no apartado 2 da fase de concurso.

4. Puntuación obtida no apartado 3 da fase de concurso.

Debido á especificidade dos traballos a realizar, os componentes seleccionados terán unhas condicións axeitadas de saúde e aptitude física, que acreditarán, cun recoñecemento médico, realizado por unha empresa externa, sen que poidan ser contratados os candidatos que non obteñan o resultado de apto no dito recoñecemento.

8. PROPOSTA DE NOMEAMENTO E CONTRATACIÓN.

Finalizado o procedemento selectivo, e establecida polo Tribunal a orde de preferencia dos candidatos segundo a puntuación obtida no dito proceso e o resultado dos recoñecementos médicos efectuados, publicarase a listaxe das persoas seleccionadas no Taboleiro de Anuncios do Concello de Cospeito e na web da Mancomunidade, non podendo declarar que foron seleccionados un número maior de aspirantes ao de postos de traballo convocados, e o mesmo elevará a devandita relación á Presidencia que ditará resolución de contratación.

9.- FORMALIZACIÓN DO CONTRATO E PERÍODO DE PROBA.

No tempo que medie entre a formalización do respectivo contrato e a incorporación do candidato ó posto de traballo, o aspirante non terá dereito a percepción económica de ningunha clase.

As persoas contratadas estarán obrigadas a prestar a súa xornada laboral na medida e forma requeridas polo interese do servizo, de acordo coa legislación aplicable, quedando sometidas a un período de proba, coa alcance previsto no texto refundido da lei do Estatuto dos traballadores, e estarán suxeitas á lexislación laboral pertinente.

O contrato de traballo formalizarase cos aspirantes seleccionados, os cales deberán presentar a seguinte documentación no prazo de 2 días hábiles a contar desde a publicación do resultado da selección:

- Declaración xurada de non estar separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas, nin estar inhabilitado para o exercicio de funcións públicas por sentenza firme (Anexo II).
- Fotocopia da tarxeta da Seguridade Social.
- Declaración do número de conta bancaria (IBAN).

10.- LISTAXE DE RESERVA.

Ao remate do proceso selectivo, elaboraráse unha listaxe de reserva coas persoas aspirantes presentadas ao dito proceso por orde de puntuación, que terá vixencia durante o período de contratación.

As persoas que formen parte desta listaxe poderán ser chamadas por rigoroso orde de puntuación para a cobertura do posto obxecto da convocatoria, polo motivo de renuncia da persoa seleccionada, impedimento para ser contratado e outras circunstancias análogas que se poidan producir.

11.- LEXISLACIÓN.

En todo o non previsto nestas bases serán de aplicación as seguintes disposicións:

Lei 7/1985 de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local; Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de abril polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de Réxime Local; así como as normas aplicables ao persoal laboral contidas no Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, aprobado por Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro; Lei 2/2015 de 29 de abril do Empleo Público de Galicia; Lei 39/2015, de 1 outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas; e Lei 40/2015, de 1 outubro, do Réxime Xurídico do Sector Público.

O Presidente en funcións da mancomunidade de municipios da “Terra Chá”, Armando Castosa Alvaríño.

ANEXO I**MODELO DE INSTANCIA PRAZA DE PEÓN FORESTAL**

D./D^a. - _____, con

DNI nº _____ e domicilio en - _____,

teléfono nº _____ .

EXPÓN:

- 1.- Que enterado/a da convocatoria realizada pola Mancomunidade de municipios da "Terra Chá" para cubrir, mediante concurso-oposición, CINCO prazas de PEÓN FORESTAL cunha duración de 80 días.
- 2.- Que reúne todos e cada un dos requisitos esixidos nas bases da convocatoria, que declara coñecer.
- 3.- Que xunta coa presente instancia a seguinte documentación:
 - Copia compulsada do DNI ou documento que proceda en caso de extranxeiros.
 - Copia compulsada da titulación académica correspondente.
 - Documentación acreditativa dos méritos alegados, de conformidade co establecido nas bases da convocatoria. (Especificar a relación dos mesmos)
 - Acreditación do coñecemento do idioma galego, de ser o caso.

En base ao exposto,

SOLICITA:

Que se teña por presentada a presente solicitude xunto cos documentos que se acompañan e sexa admitido/a á realización das probas selectivas convocadas.

Cospeito, a ____ de _____ de 2023.

Asdo.: _____.

ANEXO II

D./dona _____, con D.N.I. n.º _____
con domicilio a efectos de notificación en_____

DECLARA baixo xuramento:

- Non padecer enfermidade ou defecto físico/psíquico, que impida o desempeño das funcións ou tarefas correspondentes á praza a que se opta.
- Non estar incurso en causa de incapacidade ou incompatibilidade que determine a lexislación vixente.
- Non estar separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera Administración Pública, nin estar inhabilitado para o exercicio das funcións por sentenza firme ou resolución administrativa firme.

Cospeito, a ____ de _____ de 2023

Asdo.: _____

Cospeito, 30 de xuño de 2023.- O Presidente en funcións da mancomunidade de municipios da "Terra Chá", Armando Castosa Alvariño.

R. 2121

MINISTERIO PARA A TRANSICIÓN ECOLÓXICA E O RETO DEMOGRÁFICO
CONFEDERACIÓN HIDROGRÁFICA DO MIÑO SIL, O.A. COMISARÍA DE AUGAS

Anuncio

INFORMACIÓN PÚBLICA

EXPEDIENTE DE VERTIDO DE AGUAS RESIDUALES.

EXPEDIENTE : **V/27/01621**
PETICIONARIO : Antonio Sear López
VERTIDO
DENOMINACIÓN: Vivienda en Oourol de Abaixo
LOCALIDAD : Oourol de Abaixo Oourol (San Xulián)
TÉR.M. MUNICIPAL: Guntín
PROVINCIA : Lugo
RÍO/CUENCA : Seco/Seco

El vertido cuya autorización se solicita corresponde a las aguas residuales urbanas de "Vivienda en Oourol de Abaixo"- "Antonio Sear López", con un volumen máximo anual de 310 m³.

Las instalaciones de depuración constan básicamente de los siguientes elementos:

- Separador de grasas
- Fosa séptica con filtro
- Arqueta de control de vertido
- Zanja filtrante

Lo que se hace público para general conocimiento, por un plazo de TREINTA DÍAS, contados a partir del siguiente a la fecha de publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Lugo, a fin de que los que se consideren perjudicados con lo solicitado, puedan presentar sus reclamaciones en la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O. A. durante el plazo indicado.

El expediente de vertido estará de manifiesto en las Oficinas de esta Comisaría de Aguas en Lugo (Ronda da Muralla, 131, 2º).

Para acceder al expediente de forma presencial, se deberá de SOLICITAR CITA PREVIA y respetar en todo momento la MEDIDAS DE SEGURIDAD que establezcan las autoridades sanitarias y las instrucciones del personal del Organismo.

Lugo, 30 de junio de 2023.- EL JEFE DE ÁREA DE GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL, CALIDAD DEL AGUA Y VERTIDOS, Diego Fompedriña Roca.

R. 2122

Anuncio

INFORMACIÓN PÚBLICA

EXPEDIENTE DE VERTIDO DE AGUAS RESIDUALES.

EXPEDIENTE : **V/27/01590**
PETICIONARIO : Manuel Lorenzo Díaz
VERTIDO
DENOMINACIÓN: Vivienda en Castelo nº12
LOCALIDAD : Castelo, Castelo de Rei (San Salvador)
TÉR.M. MUNICIPAL: Outeiro de Rei

PROVINCIA : Lugo
RÍO/CUENCA : Rego da Pontella Grande/Carballosa de

El vertido cuya autorización se solicita corresponde a las aguas residuales urbanas de "Vivienda en Castelo nº12" – "Manuel Lorenzo Díaz", con un volumen máximo anual de 745 m³.

Las instalaciones de depuración constan básicamente de los siguientes elementos:

- Fosa séptica con prefiltro
- Arqueta de toma de muestras
- Zanja filtrante

Lo que se hace público para general conocimiento, por un plazo de TREINTA DÍAS, contados a partir del siguiente a la fecha de publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Lugo, a fin de que los que se consideren perjudicados con lo solicitado, puedan presentar sus reclamaciones en la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O. A. durante el plazo indicado.

El expediente de vertido estará de manifiesto en las Oficinas de esta Comisaría de Aguas en Lugo (Ronda da Muralla, 131, 2º).

Para acceder al expediente de forma presencial, se deberá de SOLICITAR CITA PREVIA y respetar en todo momento la MEDIDAS DE SEGURIDAD que establezcan las autoridades sanitarias y las instrucciones del personal del Organismo.

Lugo, 30 de junio de 2023.- EL JEFE DE ÁREA DE GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL, CALIDAD DEL AGUA Y VERTIDOS, Diego Fompedriña Roca.

R. 2123

Anuncio

INFORMACIÓN PÚBLICA

EXPEDIENTE DE VERTIDO DE AGUAS RESIDUALES.

EXPEDIENTE : **V/27/01508**
PETICIONARIO : Manuel Taboada Pena

VERTIDO

DENOMINACIÓN: Vivienda en A Bouza nº2
LOCALIDAD : A Bouza nº2, Quende (Santiago)
TÉR.M. MUNICIPAL: Abadín
PROVINCIA : Lugo
RÍO/CUENCA : Rego da Freixeira/Gontán

El vertido cuya autorización se solicita corresponde a las aguas residuales urbanas de "Vivienda en A Bouza nº2" – "Manuel Taboada Pena", con un volumen máximo anual de 197 m³.

Las instalaciones de depuración constan básicamente de los siguientes elementos:

- Fosa séptica con prefiltro incorporado
- Arqueta de control de vertido
- Pozo filtrante

Lo que se hace público para general conocimiento, por un plazo de TREINTA DÍAS, contados a partir del siguiente a la fecha de publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Lugo, a fin de que los que se consideren perjudicados con lo solicitado, puedan presentar sus reclamaciones en la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O. A. durante el plazo indicado.

El expediente de vertido estará de manifiesto en las Oficinas de esta Comisaría de Aguas en Lugo (Ronda da Muralla, 131, 2º).

Para acceder al expediente de forma presencial, se deberá de SOLICITAR CITA PREVIA y respetar en todo momento la MEDIDAS DE SEGURIDAD que establezcan las autoridades sanitarias y las instrucciones del personal del Organismo.

Lugo, 30 de junio de 2023.- EL JEFE DE ÁREA DE GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL, CALIDAD DEL AGUA Y VERTIDOS, Diego Fompedriña Roca.

R. 2124

Anuncio

INFORMACIÓN PÚBLICA

Expediente: A/27/08874/E

Asunto: Extinción del derecho al aprovechamiento de aguas

Titular: C.U. del Agua de la finca Chousa de Xulián

Nombre del río o corriente: Un pozo

Punto localización: Finca Chousa de Xulián, lugar y parroquia de Lamas

Término municipal y provincia: Triacastela, Lugo

Caudal concedido: 0,1 l/s

Destino: Abastecimiento y usos ganaderos

Título: Resolución de la Confederación Hidrográfica del Norte

Fecha: 14 de junio de 2001

Registro de Aguas: Nº inscripción 10609, Sección A, en el Tomo 0107, hoja número 009

BREVE DESCRIPCIÓN:

Extinción del derecho del aprovechamiento de aguas incoado de oficio por este Organismo de cuenca por transcurso del plazo por el que se otorgó la concesión. No constan servidumbres.

Lo que se hace público para general conocimiento por un plazo de UN (1) MES, contados a partir del siguiente a la fecha de publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la provincia de Lugo, durante el cual podrá comparecer por escrito cualquier persona, incluido el titular del derecho, que pueda resultar afectada por la extinción del mismo, en el **Concello de Triacastela** o en la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A., (Comisaría de Aguas - Rúa Progreso, 6. 32005 - Ourense).

Ourense, 28 de junio de 2023.- El Comisario Adjunto, Alberto de Anta Montero.

R. 2125

Anuncio

INFORMACIÓN PÚBLICA

Expediente: A/27/08599/E

Asunto: Extinción del derecho al aprovechamiento de aguas

Titular: D. Pegerto Fernández López

Nombre del río o corriente: Un manantial

Punto localización: Finca Chousa de Cas de Pedro, en Anllo, Santa Cristina de Asma

Término municipal y provincia: Carballedo, Lugo

Caudal concedido: 0,06 l/s

Destino: Uso doméstico y ganadero

Título: Resolución de la Confederación Hidrográfica del Norte

Fecha: 26 de mayo de 2000

Registro de Aguas: Nº inscripción 9369, Sección A, en el Tomo 0094, hoja número 069

BREVE DESCRIPCIÓN:

Extinción del derecho del aprovechamiento de aguas incoado de oficio por este Organismo de cuenca por transcurso del plazo por el que se otorgó la concesión. No constan servidumbres.

Lo que se hace público para general conocimiento por un plazo de UN (1) MES, contados a partir del siguiente a la fecha de publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la provincia de Lugo, durante el cual podrá

comparecer por escrito cualquier persona, incluido el titular del derecho, que pueda resultar afectada por la extinción del mismo, en el **Concello de Carballedo** o en la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A., (Comisaría de Aguas – Rúa Progreso, 6. 32005 - Ourense).

Ourense, 2 de junio de 2023.- El Comisario Adjunto, Alberto de Anta Montero.

R. 2126
