



CONCELLOS

BECERREÁ

Anuncio

Formulada, rendida e informada pola Comisión Especial de Contas deste Concello, a Conta Xeral correspondente ó exercicio 2024, expónse ó público polo prazo de quince días hábiles, contados a partires do seguinte ó da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo. Durante os mesmos os interesados lexitimados, poderán examinala e formula-las reclamacións, reparos e alegacións que estimen pertinentes, no prazo de exposición, de conformidade co disposto nos artigos 116, da Lei 7/85, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local e o artigo 212 do Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais.

Becerreá, 31 de xullo de 2025.- O Alcalde-Presidente, don Manuel Martínez Núñez.

R. 2246

Anuncio

EDICTO DE EXPOSICIÓN AO PÚBLICO

Por Decreto da Alcaldía, de 31/07/2025, prestouse aprobación inicial ao padrón correspondente ao mes de xuño do 2025 do prezo público pola prestación do servizo de axuda a domicilio.

Conforme ao disposto no artigo 102.3 da Lei Xeral Tributaria, por medio do presente ponse en coñecemento dos contribuíntes obrigados ao pago do prezo público, que dispoñen dun prazo de quince días, contados a partir da publicación do presente edicto no Boletín Oficial da Provincia, ao obxecto de que poidan ser examinados e presenta-las reclamacións que estimen pertinentes, entendéndose elevados a definitivos se, transcorrido o prazo de exposición pública, non se formulara ningunha reclamación contra os mesmos.

Así mesmo, e de conformidade co artigo 253.1 da Lei Xeral Tributaria, poderán interpoñer recurso de reposición ante a Xunta de Goberno Local no prazo dun mes, que comezará a contar dende o día seguinte ao da finalización do período voluntario de pagamento.

Contra a resolución expresa ou presunta do recurso de reposición que no seu caso se formule, poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo na forma e nos prazos que a tal efecto se establecen na Lei Reguladora da referida xurisdicción.

Non obstante, poderán interpoñer calquera outro recurso que consideren oportuno.

ANUNCIO DE COBRANZA

De conformidade co disposto no artigos 24 e 25 do Regulamento xeral de recadación (R.D. 939/2005), do 29 de xullo, fíxase como prazo de ingreso, en período voluntario, ata o 07/10/2025. Para o cobro dos mesmos, os contribuíntes que teñan domiciliados os recibos, estes seranlles cargados nas contas bancarias respectivas.

Para o resto dos contribuíntes, os recibos seranlles enviados ó enderezo declarado do suxeito pasivo por correo ordinario para que poidan efectúa-lo pago en calquera oficina de Abanca. No caso de non recibilos, obrigado ó pagamento deberá personarse nas oficinas municipais para obter un duplicado xa que a súa non recepción no domicilio non exonera da obriga de pagamento nin impide a utilización da vía de constrinximento.

Transcorrido o prazo de pago en período voluntario, iniciárase o período executivo que determina a esixencia dos xuros de demora e dos recargos do período executivo nos termos dos artigos 26 e 28 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria, e no seu caso das costas do procedemento de constrinximento; de acordo co establecido no artigo 161 de dita Lei, procederase á súa recadación pola vía administrativa de constrinximento, segundo o preceptuado no Regulamento Xeral de Recadación. O recargo será do 5 por 100

cando a débeda non ingresada en período voluntario se satisfaga na súa totalidade antes da notificación ao debedor da providencia de apremio, de acordo co previsto no artigo 28.2 da Lei 58/2003, Xeral Tributaria, para o que deberán acudir ás oficinas municipais para o selado dos correspondentes recibos.

A presente publicación, nos dous supostos, de edicto de exposición ao público dos padróns e anuncio de cobranza en fase voluntaria, ten o carácter de notificación colectiva, ao amparo do establecido no artigo 102 da indicada Lei Xeral Tributaria.

Becerreá, 31 de xullo de 2025.- O Alcalde-Presidente, don Manuel Martínez Núñez.

R. 2254

Anuncio

EDICTO DE EXPOSICIÓN AO PÚBLICO

Por Decreto da Alcaldía, de data 30/07/2025, prestouse aprobación inicial ao Padrón da Taxa por postos, barracas, casetas de venta, espectáculos ou atraccións situadas en terreos de uso público... correspondente ao 2º SEMESTRE DO 2025.

Conforme ao disposto no artigo 102.3 da Lei Xeral Tributaria, por medio do presente ponse en coñecemento dos contribuíntes obrigados ao pago da taxa, que dispoñen dun prazo de quince días, contados a partir da publicación do presente edicto no Boletín Oficial da Provincia, ao obxecto de que podan ser examinados e presenta-las reclamacións que estimen pertinentes, entendéndose elevado a definitivo se, transcorrido o prazo de exposición pública, non se formulara ningunha reclamación contra o mesmo.

Así mesmo, e de conformidade co artigo 253.1 da Lei Xeral Tributaria, poderán interpoñer recurso de reposición ante a Xunta de Goberno Local no prazo dun mes, que comezará a contar dende o día seguinte ao da finalización do período voluntario de pagamento.

Contra a resolución expresa ou presunta do recurso de reposición que no seu caso se formule, poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo na forma e nos prazos que a tal efecto se establecen na Lei Reguladora da referida xurisdicción.

Non obstante, poderán interpoñer calquera outro recurso que consideren oportuno.

ANUNCIO DE COBRANZA

De conformidade co disposto no artigo 87.2 do Regulamento Xeral de Recadación, aprobado polo Real Decreto 1.684/1990, de 20 de decembro, fíxase como prazo de ingreso, en período voluntario, ata o 30/09/2025. Para o cobro dos mesmos, lles serán facilitados os correspondentes recibos en cada posto os días de feira.

Transcorrido o prazo de pago en período voluntario, iníciase o período executivo que determina a esixencia dos xuros de demora e dos recargos do período executivo nos termos dos artigos 26 e 28 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria, e no seu caso das costas do procedemento de apremio; de acordo co establecido no artigo 161 de dita Lei, procedéndose a súa recadación pola vía administrativa de constrinximento, segundo o preceptuado no Regulamento Xeral de Recadación. O recargo será do 5 por 100 cando a débeda non ingresada en período voluntario se satisfaga na súa totalidade antes da notificación ao debedor da providencia de apremio, de acordo co previsto no artigo 28.2 da Lei 58/2003, Xeral Tributaria. A presente publicación, nos dous supostos, de edicto de exposición ao público dos padróns e anuncio de cobranza en fase voluntaria, ten o carácter de notificación colectiva, ao amparo do establecido no artigo 102 da indicada Lei Xeral Tributaria.

Becerreá, 31 de xullo de 2025.- O Alcalde-Presidente, don Manuel Martínez Núñez.

R. 2247

BEGONTE

Anuncio

Por resolución de Alcaldía, aprobouse o padrón fiscal correspondente ao mes de xuño de 2025 do servizo de axuda no fogar a través da lei de dependencia por un importe de 5.836,23 € e o programa básico de axuda no fogar por un importe de 108 €.

Por medio do presente expónse ó público o devandito padrón polo prazo de quince días hábiles a contar dende o día seguinte á publicación do anuncio no BOP, para que podan formularse as reclamacións que se consideren pertinentes.

O que se fai público para xeral coñecemento do presente anuncio, que ten carácter de notificación colectiva, en cumprimento do disposto no Regulamento Xeral de Recadación e na Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria.

Begonte, 29 de xullo de 2025.- O Alcalde, D. José Ulla Rocha.

R. 2248

CERVO

Anuncio

Unha vez advertido un erro material no Anexo II “Temario” das bases que rexen a convocatoria para a selección, como funcionario interino, dun/dunha Técnico/a Medio responsable de Proxectos, Obras e Urbanismo, como funcionario interino para o Concello de Cervo.

Mediante Decreto da Alcaldía 2025-0730, de data 05/08/2025, acordouse, entre outros:

– Rectificar o erro material detectado no Anexo II “*Temario*” das bases da convocatoria para a selección dun/dunha Técnico/a Medio responsable de Proxectos, Obras e Urbanismo, nos seguintes termos:

- **Onde dicía:**

- “*Tema 44. Lei 9/1999, do 26 de maio, de Conservación da Natureza.*”
- “*Tema 46. Lei 7/2011, do 21 de marzo, de espectáculos públicos, actividades recreativas e establecementos públicos de Galicia: disposicións xerais, competencias autonómicas e municipais, declaración responsables, autorizacións e licenzas.*”

- **Debe dicir:**

- “*Tema 44. Lei 5/2019, de 2 de agosto, do patrimonio natural e da biodiversidade de Galicia.*”
- “*Tema 46. Decreto 144/2016, de 22 de setembro, polo que se aproba o Regulamento único de regulación integrada de actividades económicas e apertura de establecementos.*”
- Abrir un novo prazo de dez (10) días hábiles para a presentación de solicitudes, contado a partir do día seguinte ao da publicación desta resolución no Boletín Oficial da Provincia de Lugo. As solicitudes xa presentadas con anterioridade consideraranse válidas para todos os efectos, sen necesidade de que os/as interesados/as realicen ningunha xestión adicional.

Cervo, 5 de agosto de 2025.- A alcaldesa, María Dolores García Caramés.

R. 2270

Anuncio

No Concello de Cervo pretendese tramitar o expediente de contratación administrativa para a licitación dun contrato de concesión de servizos da Residencia e Centro de día do Concello de Cervo. Para iso, en virtude do artigo 285.2 da Lei 9/2017, de 8 de novembro de Contratos do Sector Público, pola que se traspón o ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014 (en adiante, LCSP) nos contratos de concesión de servizos a tramitación do expediente irá precedida da realización e aprobación dun estudo de viabilidade dos mesmos, ou no seu caso, dun estudo de viabilidade económico-financeiro, que Terán carácter vinculante nos supostos que rematen na inviabilidade do proxecto.

Así pois, en virtude dos artigos 297 e 247.3 da LCSP, (aplicado de forma supletoria) o estudo de viabilidade económica redactado ao efecto, sometese a información pública polo prazo dun (1) mes, para audiencia e presentación de reclamacións, alegacións e suxerencias que se estimen pertinentes polos interesados

Durante o devandito prazo poderá ser examinado por calquera interesado nas dependencias municipais para que se formulen as alegacións que se estimen pertinentes. Así mesmo, estará a disposición dos interesados na sede electrónica deste Concello [<http://cervo.sedelectronica.es>].

O presente anuncio servirá de notificación aos interesados, no caso de que non poida efectuarse a notificación persoal do outorgamento do trámite de audiencia.

Cervo, 5 de agosto de 2025.- A alcaldesa, María Dolores García Caramés.

R. 2271

COSPEITO

Anuncio

BASES PARA A CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL, MEDIANTE CONCURSO-OPOSICIÓN DE 2 PEÓNS PARA A BRIGADA MUNICIPAL DE PREVENCIÓN E DEFENSA CONTRA INCENDIOS FORESTAIS, DURANTE A CAMPAÑA DE INCENDIOS DE 2025, A XORNADA COMPLETA.

PRIMEIRO.- OBXECTO DA CONVOCATORIA O obxecto das presentes bases é regular a contratación temporal dous traballadores para a brigada de prevención e defensa contra incendios forestais, no marco do Convenio de Colaboración subscrito entre a Consellería do Medio Rural e o Concello de Cospeito para a realización de accións de prevención e defensa contra os incendios forestais durante o ano 2025, mediante a actuación de brigadas de prevención e defensa.

As categorías serán as seguintes:

- ☐ Dous peóns/operarios de brigada

Os contratos asinaranse baixo a modalidade de contratos de duración determinada vinculados a programas financiados con fondos europeos (vinculados ao convenio coa Consellería do Medio Rural da Xunta de Galicia que está cofinanciado polo Feader) a xornada completa con temporalidade ligada á duración do tempo asinado en Convenio.

O persoal contratado deberá ter unha disposición absoluta polas emerxencias que se poidan producir, e realizará labores de prevención de incendios forestais, sempre que non sexan requeridos para a defensa destes, durante cada un dos meses de vixencia do contrato, con plena dispoñibilidade, incluíndo traballos os domingos, festivos e festas locais, así como as quendas de noite necesarias. O ámbito de actuación da brigada será o municipal, sen prexuízo de que, conforme á normativa aplicable, o persoal das brigadas municipais participe nas operacións de extinción e remate de incendios forestais, baixo o mando único operativo dependente da Consellería competente en materia forestal, cando así se decida por parte do mando único e conforme o artigo 48.6 da Lei 3/2007 e o Plan de prevención y defensa contra los incendios forestales de Galicia (PLADIGA).

As labores a desenvolver consistirán nos seguintes traballos:

- ☐ Traballos de prevención de incendios, que consistirán na roza, rareo e eliminación de restos nos tres meses de operatividade da brigada ou a súa parte proporcional e desenvolveranse en vías e camiños forestais, áreas cortalumes ou nas faixas de xestión da biomasa de titularidade municipal, ou en superficies sobre as cales o concello teña cesión de aproveitamento, uso e/ou desfrute, ou superficies de propietario descoñecido. Todo elo cando non sexa posible a mecanización de ditos traballos

- ☐ Intervención nos incendios forestais no ámbito municipal, sen prexuízo de que conforme á normativa aplicable o persoal das brigadas municipais participará nas operacións de extinción e de remate de incendios forestais, baixo o mando único operativo dependente da consellería competente en materia forestal cando así se decida por parte do mando único e conforme ao artigo 48 .6 da Lei 3/2007.

- ☐ Os traballos de extinción serán prioritarios con respecto aos de prevención.

SEGUNDA.- PUBLICIDADE As presentes bases íntegras publicaranse no taboleiro de anuncios e na sede electrónica do Concello de Cospeito así coma no Boletín Oficial da Provincia. Os resultados das probas, así como as citacións e emplacements aos aspirantes, publicaranse na sede electrónica do Concello de Cospeito.

TERCEIRA.- REQUISITOS DOS/AS ASPIRANTES:

A) REQUISITOS XERAIS Para seren admitidas no proceso, as persoas aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos á data de finalización de presentación de solicitudes, e deberán gozar destes ao longo de todo o prazo de vixencia da relación laboral:

a) Ter nacionalidade española, ou ter nacionalidade doutro Estado sempre que se cumpran os requisitos do artigo 57 do Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, respecto do acceso ao emprego público de nacionais doutros estados.

b) Ter cumpridos 16 anos e non exceder da idade máxima de xubilación forzosa.

- c) Posuir a capacidade funcional necesaria para o desempeño das correspondentes funcións ou tarefas.
- d) Estar en posesión do estudo/ titulación esixida nas presentes bases (Anexo I). No caso de titulacións obtidas no estranxeiro deberán posuir documento que acredite a súa homologación.
- e) Non atoparse, no momento de formalización do contrato laboral temporal, incurso/a en causa de incompatibilidade con arranxo á lexislación vixente; nen estar separado/a, mediante expediente disciplinario, do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, ou para exercer funcións similares ás que desempeñe no caso de persoal laboral no que fose separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ó emprego público.
- f) No seu caso, contar co tipo de carné de conducir en vigor esixido segundo o posto de traballo ao que se opte.
- g) Coñecemento da lingua galega: De acordo ao establecido no artigo 35 do Decreto Lexislativo 1/2008: Para darlle cumprimento á normalización do idioma galego na Administración Pública de Galicia e para garantir o dereito das administradas e dos administrados ao uso do galego nas relacións coa Administración pública no ámbito da Comunidade Autónoma, e a promoción do uso normal do galego por parte dos poderes públicos de Galicia, que determina o artigo 6º.3 da Lei de Normalización Lingüística, nas probas selectivas que se realicen para o acceso ás prazas da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia e das entidades locais de Galicia incluírase un exame de galego, salvo para aqueles que acrediten o coñecemento da lingua galega conforme á normativa vixente.

Polo tanto, quen non acredite o coñecemento do galego mediante a aportación do CELGA, deberá superar unha proba tipo test sobre o coñecemento do idioma galego.

B) REQUISITOS ESPECÍFICOS: Sinalados no Anexo I. Os interesados deberán aportar xunto coa instancia de participación os documentos acreditativos dos requisitos esixidos nesta base.

No caso de non acreditar estar en posesión de todos os requisitos serán excluídos do proceso selectivo.

CUARTA. SOLICITUDES/ INSTANCIAS

A) Presentación de solicitudes

Os interesados/as dirixirán as súas solicitudes no modelo oficial que se publica como Anexo II destas bases e que tamén se facilitará nas oficinas municipais, ao Sr. Alcalde do Concello de Cospeito acompañadas da documentación que se sinala no apartado B da base CUARTA; sendo admitidas as persoas arpirantes que presenten ditas solicitudes no prazo indicando e cumprindo os requisitos establecidos nas presentes bases.

Os aspirantes con algunha discapacidade deberán indicalo na solicitude, precisando o grao de minusvalía e as adaptacións de tempo e medios para a realización das probas.

B) Documentación a presentar coa solicitude

a) Copia do D.N.I. ou pasaporte. Ademais, os aspirantes extranxeiros deberán presentar documentos que acrediten que son nacionais da Unión Europea ou dalgún dos Estados ós cales, em virtude de tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España, sexan de aplicación a libre circulación de traballadores.

b) Copia da titulación e do carnet de conducir do tipo esixido, segundo o posto.

c) Copia dos documentos que acrediten a posesión dos méritos presentados polo aspirante para a súa valoración na fase de concurso. Os méritos que non estean acreditados tal e como se sinala en cada apartado da fase de concurso non poderán ser valorados.

d) Declaración responsable segundo modelo incluído nas presentes bases.

e) Autorización para realizar a proba física de esforzo que deberá realizar xunto co recoñecemento médico previo á contratación segundo modelo incluído nas bases.

C) Lugar de presentación

A presentación das solicitudes farase no Rexistro Xeral do Concello de Cospeito ou nalgún dos lugares previstos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, incluída a sede electrónica municipal, non sendo válido o envío a través de correo electrónico.

D) Prazo de presentación

O prazo de presentación das solicitudes será de 3 días naturais contados a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

QUINTA. ADMISIÓN/ EXCLUSIÓN DE ASPIRANTES

Rematado o prazo de presentación de solicitudes, a Alcaldía ditará unha resolución no prazo máximo de 5 días hábiles, que se publicará na sede electrónica do Concello de Cospeito declarando aprobada a listaxe provisional de persoas admitidas e excluídas, con indicación, se é o caso, das causas de exclusión e outorgando o prazo de 2 días hábiles, a contar dende o seguinte ao da publicación da dita resolución, para presentaren as reclamacións oportunas ou emendaren os defectos existentes, nos termos do artigo 68 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

De non existir persoas excluídas, aprobarase con carácter definitivo a listaxe de persoas admitidas.

Transcorrido o prazo de emenda de defectos, a Alcaldía declarará aprobada a lista definitiva de persoas admitidas e excluídas, que se publicará na sede electrónica do Concello de Cospeito, na citada resolución fixarase a composición do Tribunal.

SEXTA. TRIBUNAL CUALIFICADOR

O Tribunal cualificador será designado pola Alcaldía, en virtude do establecido no artigo 21.1 g) da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, e, en base ao establecido pola Lei 2/2015, de 29 de abril, do Emprego Público de Galicia e Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.

O Tribunal terá a composición seguinte:

- Presidencia (Titular e suplente): Unha persoa funcionaria de carreira ou laboral fixo pertencente a un corpo ou escala para o ingreso no cal se requira titulación igual ou superior á de agora esixida.
- Vogalías (Titulares e suplentes): Tres persoas funcionarias de carreira ou laborais fixos pertencentes a un corpo ou escala para o ingreso no cal se requira titulación igual ou superior á de agora esixida.
- Secretaría (Titular e suplente): Secretario do Concello ou quen legalmente a substitúa.

A composición do tribunal, que se dará a coñecer xunto coa relación definitiva de persoas admitidas, deberá axustarse aos principios de imparcialidade e tenderá a paridade entre homes e mulleres.

O Tribunal non poderán constituírse nin actuar sen a presenza, polo menos, de tres dos seus membros, titulares ou suplentes, debendo estar presentes en todo caso as persoas que ocupen a Presidencia e a Secretaría, ou persoas en quen deleguen.

De todas as reunións que faga o Tribunal, quen asuma a Secretaría redactará a correspondente acta.

Os membros do Tribunal absteranse de intervir e o comunicarán á autoridade que convoca cando conorra algunha das circunstancias previstas no artigo 23.2 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.

As persoas aspirantes poderán recusar aos membros do Tribunal cando concorran aquelas circunstancias.

O Tribunal resolverá todas as dúbidas que xurdan en aplicación das presentes bases, así como nos casos non previstos polas mesmas.

SÉTIMA. SISTEMA DE SELECCIÓN.

O sistema de selección será o concurso-oposición.

I.- Fase de concurso (máximo 40 puntos). Serán valorados os méritos aportados polos aspirantes dentro do prazo de presentación de instancias:

A) Experiencia laboral (máximo 20 puntos)

Por ter prestado servizos na mesma categoría e ocupación para a que solicita a participación en administracións públicas: - 0,30 puntos por mes traballado, ata un máximo de 20 puntos.

Este mérito acreditarase das seguintes maneiras:

- a) Ben a través da presentación do certificado de servizos prestados no que conste o posto/praza desempeñado e a súa duración.
- b) Ben a través da presentación dos contratos de traballo xunto co informe de Vida Laboral onde se poida acreditar as funcións desempeñadas e a súa duración.

B) Cursos de formación e perfeccionamento (máximo 20 puntos)

Os cursos de formación impartidos por universidades, escolas de administración pública, organismos de titularidade pública, ou demais entes de similar condición á anterior relacionados coa protección do ecosistema e efectos do lume, comportamento do lume, técnicas de extinción, apertura dunha liña de defensa, mantemento de ferramentas, manexo da emisora, seguridade e, en xeral, de protección de incendios, puntuaranse dacordo co seguinte sistema de baremación:

- Por cada curso de 60 ou máis horas de duración: 2 puntos.
- Por cada curso de entre 30 e 59 horas de duración: 1,50 puntos.
- Por cada curso de entre 10 e 29 horas de duración: 1 puntos.

Os cursos de formación acreditaranse presentando a copia do diploma no que se especifique a denominación da acción formativa, o número de horas e o contido do curso formativo.

II.- Fase de oposición (máximo 60 puntos).

Consistirá na realización dunha proba a determinar polo tribunal, non tendo por que ser o mesmo tipo de proba para cada un dos distintos postos a cubrir:

1.º exercicio: Proba física de esforzo de carácter obrigatorio e eliminatorio. A súa cualificación será apto/non apto e só se permite un intento. A calificación como NON APTO suporá a imposibilidade de presentarse ao segundo exercicio.

2.º exercicio: A proba práctica consistirá na realización dalgún cometido relacionado co posto a desempeñar e irá encamiñada a demostrar a capacidade da persoa para a realización das funcións do emprego que se convoca valorándose a destreza e o tempo na execución das tarefas. Esta proba é obrigatoria. A proba práctica puntuarase ata un máximo de 60 puntos. Os membros do tribunal, á vista das puntuacións obtidas polos aspirantes, poderán determinar a existencia dunha nota de corte para a superación da proba.

OITAVA. CUALIFICACIÓN DEFINITIVA A orde de clasificación definitiva de tódolos aspirantes virá determinada pola suma das puntuacións totais obtidas nas fases de concurso e oposición, determinando a lista o/s aspirante/s aprobado/s.

NOVENA. PROPOSTA DE CONTRATACIÓN O Tribunal, á vista da lista dos aspirantes seleccionados, realizará proposta de contratación ante a Alcaldía deste Concello, publicándose no Taboleiro de anuncios e na sede electrónica do Concello de Cospeito. En ningún caso o tribunal calificador baixo sanción de nulidade absoluta ou de pleno dereito poderá propor para a contratación maior número de aspirantes que empregos convocados.

DÉCIMA. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS A/s persoa/s propostas para a contratación deberán presentar no Rexistro Xeral do Concello de Cospeito ou nalgún dos lugares previstos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas a súa tarxeta sanitaria ou documento no que conste o seu número de afiliación á Seguridade Social e documentación acreditativa do seu número de conta bancaria ao obxecto de formalizar os contratos de traballo e de ser dados de alta na Seguridade Social unha vez superen o recoñecemento médico e a proba física de esforzo.

UNDÉCIMA. RECOÑECIMENTO MÉDICO E PROBA FÍSICA DE ESFORZO. Os aspirantes seleccionados, ao abeiro da normativa de aplicación e coas condicións do convenio asinado coa Xunta na materia, estarán obrigados a realizar antes da súa contratación un recoñecemento médico e unha proba física de esforzo nos días, horas e lugares que unilateralmente estableza o Concello de Cospeito. A non superación do recoñecemento médico ou da proba física de esforzo será causa de non contratación do traballador/a seleccionado/a.

DUODÉCIMA. REALIZACIÓN DUN CURSO DE PREVENCIÓN E DEFENSA CONTRA INCENDIOS. Os aspirantes están obrigados, con anterioridade ao inicio da operatividade ou, no seu defecto, nos dous primeiros días do inicio da operatividade da brigada a realizar un curso de formación sobre prevención e defensa contra os incendios forestais de 16 horas como mínimo que será impartido por persoal competente na materia aínda que xa o teñan realizado en anos anteriores. A non realización do curso de formación suporá o cese do traballador por incumprimento desta base. O curso de formación versará sobre as seguintes materias, coa distribución horaria que se recomenda: · A prevención e a defensa contra os incendios forestais en Galicia, 1 h · Comportamento do lume. Factores que inflúen na evolución do lume, 1 h · Ferramentas, 1 h · Extinción e liquidación, 1,5 h · Condución de vehículos todoterreo, 0,5 h · Seguridade laboral en incendios forestais, 1 h · Primeiros auxilios, 2 h · Traballo co vehículo motobomba 2,5 h · Liñas de defensa e ferramentas, 2,5 h · EPI e comunicacións, 1 h · Seguridade e saúde e partes, 1 h · Medios aéreos de embarque e desembarque. Posición de seguridade en descargas, 1 h

DECIMOTERCEIRA: BOLSA DE TRABALLO As persoas que figuren na lista de cualificación final por superar o proceso selectivo sen ser seleccionados pasarán a formar parte dunha bolsa de traballo. A esta bolsa de traballo poderá acudir o Concello no caso de que algún dos aspirantes seleccionados non se incorpore ou cese, ao obxecto de garantir que a prestación do servizo quede cuberta.

DECIMOCUARTA. RECURSOS.

As presentes bases, así como cantos actos administrativos se deriven dela e da actuación do Tribunal, poderán ser impugnados polos interesados nos casos e na forma establecida na Lei 39/2015, do Procedemento administrativo común das Administracións Públicas. Asimesmo, a xurisdicción competente para resolver as controversias em relación cos efectos e resolución do contrato laboral será a Xurisdicción Social. Contra a convocatoria e as súas bases, que esgotan a vía administrativa, poderase interpoñer polos interesados recurso de reposición ante a alcaldía no prazo dun mês, previo ó contencioso-administrativo no

prazo de dous meses ante o Xulgado Contencioso-administrativo ou, a partir do día seguinte ó de publicación do seu anuncio no BOP.

ANEXO I

CONDICIÓNES ESPECÍFICAS PARA CADA POSTO DE TRABAJO

1.- PEÓN/ OPERARIO BRIGADA

a) Relación laboral co Concello: Personal laboral temporal

b) Horario e condicións do posto de traballo: tanto o horario de traballo como os traballos concretos a desempeñar serán indicados polo responsable do departamento correspondente segundo as necesidades do servizo, podendo ser o horario a xornada partida ou de tarde e incluír as fins de semana e festivos, sempre respectando a normativa laboral aplicable.

a) Titulación requirida: Estar en posesión do título de graduado en educación secundaria, graduado escolar ou certificado de escolaridade.

d) Requisitos específicos: non se esixe ningún.

ANEXO II

MODELO DE INSTANCIA D/ª.....
 provisto/a de D.N.I. nº con enderezo na R/
 nº piso

C.Postal Localidade Municipio
 Provincia Teléfono

Enterado/a da convocatoria pública realizada polo Concello de Cospeito para a contratación de operarios/as para a prevención e extinción de incendios forestais.

☐ Dous peóns de brigada.

MARCAR A CATEGORÍA PARA A QUE SE SOLICITA

DECLARO:

1º.- Que coñezo na súa integridade as bases que rexen a convocatoria.

2º.- Solicito ser admitido/a ó referido procedemento de selección, e comprométome a someterme ás bases que o regulan.

A PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE DECLARA:	
1. Que todos os datos contidos nesta solicitude e nos documentos que se achegan son certos.	
1. Que reúne as condicións exixidas para o ingreso á función pública e <u>as especialmente sinaladas na convocatoria</u> , comprometéndose a probar documentalmente todos os datos que figuran nesta solicitude se fóra necesario.	
INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS	
Responsable	Concello de Cospeito.
Finalidade do tratamento	Tramitación da solicitude de participación no proceso selectivo, avaliación da documentación presentada, xestión do proceso e realización dos trámites derivados del.
Lexitimación	Cumprimento dunha misión realizada en interese público conforme o disposto no artigo 6.1.e) do Regulamento xeral de protección de datos (RXPd), con base no disposto na Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, e fundamentada nun interese público esencial (artigo 9.2.g) do RXPd).
Comunicación de Datos	Os datos identificativos das persoas excluídas e admitidas serán publicados no Taboleiro de anuncios do Concello
Dereitos	Ten dereito a acceder, rectificar e suprimir os datos, así como calquera outro dereito que lle correspondan dirixindo a súa solicitude a O Concello de Cospeito a través da sede electrónica do Concello de Cospeito ou nas Oficinas Xerais
Información adicional	Pode consultar máis información https://concellodecospeito.sedelectronica.es/privacy.1

En Cospeito, de de 2025

Asdo:

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE COSPEITO

ANEXO III**CONSENTIMENTO CON COÑECEMENTO DE CAUSA.**

DON, con D.N.I, como parte do proceso de selección de 2 PEÓNS PARA A BRIGADA MUNICIPAL DE PREVENCIÓN E DEFENSA DE CONTRA INCENDIOS FORESTAIS, entendo que se me pedirá levar a cabo diversas probas para valorar o meu nivel de aptitude biolóxica en caso de resultar seleccionado.

Entendo que teño liberdade para formular calquera pregunta sobre calquera proba. Se por algún motivo non poido realizar algunha proba informarei ó administrador. Existen certos riscos asociados á realización das probas entre eles respostas anormais da tensión arterial ou da frecuencia cardíaca, trastornos nos latidos cardíacos, desmaios e en casos raros, ataques cardíacos, apoplexia ou morte. Posto que o meu estado de saúde pode afectar directamente á miña seguridade durante o exercicio, poñerei ó corrente ó administrador de tódolos meus problemas de saúde. Asimesmo informarei con prontitude sobre calquera molestia ou dor asociados cunha determinada proba ós administradores. A inscrición para participar no proceso de selección é voluntaria e entendo que son libre de retirarme de calquera proba, en calquer momento por razóns de saúde. Igualmente autorizo ó Concello a realizar todas as probas necesarias para verificar o cumprimento das condicións de capacidade funcional necesarias para o desenvolvemento do posto de traballo mediante a realización do pertinente recoñecemento médico incluídas probas de alcoholemia e toxicolóxicas. A información sobre a miña persoa e estado de saúde resultante de dito recoñecemento terá a consideración de datos de carácter persoal incorporándose ó expediente de selección e non será revelada a ningún extrano sen a miña autorización escrita.

Lin e acepto este formulario e dou o meu consentimento escrito para participar neste proceso de selección.

En Cospeito a de de 2025

Asdo.

ANEXO IV**DECLARACIÓN RESPONSABLE**

D/a
provisto/a de D.N.I. nº con domicilio na R/
..... núm piso
C.P. Localidade Municipio
Provincia Teléfono

DECLARO: Que non estou afectado/a por ningún dos motivos de incompatibilidade recollidos na lexislación vixente sobre incompatibilidades do persoal ó servizo das administracións públicas, de non padecer enfermidade ou defecto físico/psíquico, que me impida o desempeño das funcións ou tarefas correspondentes a praza á que opto e de non estar separado/a, mediante expediente disciplinario do servizo ó Estado, ás Comunidades Autónomas ou ás Entidades Locais, nin estar inhabilitado/a para o exercicio das funcións públicas; no caso de ser nacional doutro Estado, de non estar inhabilitado/a ou en situación equivalente, nin estar sometido/a a sanción disciplinaria ou equivalente que me impida, no meu Estado, nos mesmos termos, o aceso ó emprego público.

Cospeito a de de 2025

Asdo:

Cospeito, 6 de agosto de 2025.- O Alcalde, Armando Castosa Alvariño.

R. 2285

FOLGOSO DO COUREL

Anuncio

Formulada e rendida a Conta Xeral do Orzamento desta Corporación correspondente ó exercicio 2024 e informada a mesma pola Comisión Especial de Contas tra-lo transcurso do prazo dos 15 días que esixe o artigo 214.4 da Lei 5/1997, de 22 de xullo, de Administración Local de Galicia, expónse ó público cos documentos que a xustifican, na Secretaría desta Entidade, por prazo de 15 días hábiles contados a partir do seguinte ó da inserción de presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia, co fin de que os interesados poidan examinala e formular por escrito os reparos e observacións que se estimen pertinentes, durante dito prazo e os 8 días seguintes, de conformidade co disposto nos artigos 212 do Real Decreto Lexislativo 2/2004 de 5 de marzo polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, 116 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local, 460.3 do Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de Réxime Local.

Folgoso do Courel, 1 de agosto de 2025.- A Alcaldesa, Dolores Castro Ochoa.

R. 2249

LOURENZÁ

Anuncio

BASES REGULADORAS DO PROCESO DE SELECCIÓN CONVOCADO PARA A CONTRATACIÓN EN RÉXIME LABORAL TEMPORAL POR CIRCUNSTANCIAS DA PRODUCCIÓN DE: 1 TÉCNICO/A OU INFORMADOR/A DE TURISMO; PARA O CONCELLO DE LOURENZÁ, MEDIANTE O SISTEMA DE CONCURSO-OPOSICIÓN ao abeiro DO PLAN DEPUTACIÓN DE COOPERACIÓN COS CONCELLOS 2025 entre o Concello de Lourenzà e a Excma. Deputación Provincial de Lugo (programa REFORZO DO EMPREGO 2025).

Por Resolución da Alcaldía de data 04/08/2025 apróbase A CONVOCATORIA E BASES REGULADORAS DO PROCESO DE SELECCIÓN CONVOCADO PARA A CONTRATACIÓN EN RÉXIME LABORAL TEMPORAL POR CIRCUNSTANCIAS DA PRODUCCIÓN DE: 1 TÉCNICO/A OU INFORMADOR/A DE TURISMO; PARA O CONCELLO DE LOURENZÁ, MEDIANTE O SISTEMA DE CONCURSO-OPOSICIÓN ao abeiro DO PLAN DEPUTACIÓN DE COOPERACIÓN COS CONCELLOS 2025 entre o Concello de Lourenzà e a Excma. Deputación Provincial de Lugo (programa REFORZO DO EMPREGO 2025).

A convocatoria e as bases aprobadas están publicadas na páxina web da Deputación Provincial de Lugo www.deputacionlugo.org, na páxina Web do Concello de Lourenzà no seguinte enlace www.concellodelourenza.gal, no taboleiro de anuncios do Concello de Lourenzà e a disposición dos interesados nas Oficinas Municipais.

A convocatoria farase mediante presentación das correspondentes ofertas no Servizo Público de Emprego de Galicia.

Lourenzà, 5 de agosto de 2025.- A Alcaldesa, Rocío López García.

R. 2272

PALAS DE REI

Anuncio

EDICTO DE NOTIFICACIÓN COLECTIVA DE LIQUIDACIÓN E ANUNCIO DE COBRANZA

Unha vez aprobados definitivamente por resolución desta Alcaldía nº 2025-0475, ditada o 30 de xullo de 2025, os padróns e listas cobratorias dos tributos locais Taxa pola prestación do servizo de saneamento e abastecemento de auga, recollida de lixo e canon da auga, referidos ao exercicio de 2º Trimestre do 2025, expóñense ao público no Boletín Oficial da Provincia e no taboleiro municipal de edictos, por un prazo de quince días hábiles a contar dende o día seguinte ao da publicación deste anuncio, co fin de que aqueles que se consideren interesados poidan formular todas as observacións, alegacións ou reclamacións que teñan por convenientes.

Contra o acto de aprobación dos devanditos padróns e/ou liquidacións contidas neles poderase interpor un recurso previo de reposición ante a Alcaldía-Presidencia no prazo dun mes contado desde o día seguinte ao da finalización da exposición pública, de acordo co establecido no artigo 14 do texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, aprobado polo Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo. Polo que respecta ao canon da auga poderá ser obxecto de reclamación económico-administrativo da Comunidade Autónoma de Galicia tamén no prazo dun mes dende que se entenda producida a notificación consonte co disposto no artigo 49,7 do Decreto 136/2012 polo que se aproba o regulamento do canon da auga e do coeficiente de vertido a sistemas públicos de depuración de augas residuais.

Conforme o establecido no artigo 62.3 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria, ponse en coñecemento dos contribuíntes que se procederá ao cobramento en período voluntario do imposto do día 1 ao 31 de agosto. O pagamentos farase efectivo nas entidades financeiras colaboradoras. Os recibos correspondentes a esta cobranza que figuren correctamente domiciliados enviaranse ás respectivas entidades de depósito para que sexan adebedados nas contas dos seus clientes.

Unha vez transcorrido o prazo de ingreso voluntario sen que se satisfaga a débeda, iniciárase o período executivo, de acordo co teor dos artigos 26, 28 e 161 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria, o que determinará a esixencia dos xuros de mora, así como a das recargas que correspondan e, se é o caso, das custas do procedemento de constrinximento. Polo que respecta ao canon da auga a vía de constrinximento será realizada pola consellería competente en materia de facenda da Xunta de Galicia.

Palas de Rei, 30 de xullo de 2025.- O alcalde, Pablo José Taboada Camoira.

R. 2250

PARADELA

Anuncio

EXPOSICIÓN AO PÚBLICO CONTA XERAL EXERCICIO 2024

Unha vez formulada e rendida a Conta Xeral do orzamento correspondente ao exercicio económico de 2024 e unha vez informada pola Comisión Especial de Contas, expónse ao público cos documentos que a xustifican na secretaría do concello polo prazo de 15 días hábiles, contados a partir do seguinte ao da inserción do presente Edicto no BOP, co obxecto de que durante este prazo e oito días máis os interesados poidan examinala e presentar as reclamacións, reparos ou observacións que estimen pertinentes, de conformidade co disposto nos artigos 116 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, e 212 do Real decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora de facendas locais.

Paradela, 1 de agosto de 2025.- A ALCALDESA – PRESIDENTA, María Montserrat Mulet Sar.

R. 2273

SOBER

Anuncio

Por Resolución de Alcaldía de data 31 de xullo de 2025, aprobouse o Padrón fiscal pola Asistencia a Escola de Música do Concello de Sober, correspondente ao curso 2024-2025.

Por medio do presente expónse ao público o devandito padrón polo prazo de 15 días hábiles, que empezará a contarse dende o día seguinte ao da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, para que poidan formularse as reclamacións que se consideren pertinentes, tanto en vía administrativa (artigos 123 e 124 da LPAC), coma na vía contenciosa (artigos 19, 25 e 46 da LJCA) O que se fai público para xeral coñecemento e aos efectos de que sirva de notificación colectiva de conformidade co establecido na Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria.

Sober, 31 de xullo de 2025.- O Alcalde, Luis Fernández Guitián.

R. 2251

VILALBA*Anuncio***N. Expediente: 3359/2025****MC 33/2025 SUPLEMENTO E CRÉDITO EXTRAORDINARIO 1/2025**

Para os efectos do establecido no art. 169 do RD Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais), expónse ó público, durante o prazo de **15 días hábiles**, a aprobación inicial do expediente de modificación de créditos núm. 33/2025 do Orzamento en vigor, na modalidade de suplemento de crédito e de crédito extraordinario, financiado con cargo ao remanente de Tesouraría resultante da liquidación do exercicio anterior, aprobado polo **Concello Pleno**, na súa sesión ordinaria celebrada o día **31/07/2025**, ó obxecto de que durante o dito prazo, os interesados poidan examinalo e/ou presentar as reclamacións que estimen oportunas ante o mesmo órgano que o aprobou, e entenderase definitivamente aprobado se durante o dito prazo non se presentara ningunha reclamación. No caso contrario, o Pleno disporá dun prazo de un mes para resolvelas.

Vilalba, 4 de agosto de 2025.- A alcaldesa, Marta M.^a Rouco Seoane.

R. 2274

XOVE*Anuncio*

Formulada pola Concelleira de Medio Ambiente do Concello de Xove o 24.07.2025 proposta para a aprobación do PROGRAMA MUNICIPAL DE XESTIÓN DE COLONIAS FELINAS DO CONCELLO DE XOVE e de conformidade co artigo 83 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, sométese o expediente a información pública por prazo de vinte días a contar desde o día seguinte ao de publicación do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

Durante o dito prazo poderá ser examinado por calquera persoa interesada nas dependencias municipais para que se formulen as alegacións e reclamacións que se estimen pertinentes.

A súa vez o dito programa estará a disposición das ditas persoas interesadas no Taboleiro de Anuncios e na sede electrónica do Concello de Xove.

Xove, 24 de xullo de 2025.- O Alcalde, José Demetrio Salgueiro Rapa.

R. 2252

MINISTERIO DE FACENDA**BASE DE DATOS NACIONAL DE SUBVENCÍONS (BDNS) – COSPEITO***Anuncio***BASES ESPECÍFICAS DO VIII CERTAME DE POESÍA TORRE DE CALDALOBA E CONVOCATORIA****BDNS (Identif.): 849852**

De acordo co disposto nos artigos 17.3.b e 20.8.a da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, publícase o extracto da convocatoria, cuxo texto completo se pode atopar na Base de Datos Nacional de Subvencións (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/849852>)

EXTRACTO DA CONVOCATORIA VIII CERTAME DE POESÍA TORRE DE CALDALOBA DO CONCELLO DE COSPEITO 2025**PRIMEIRA**

Poderán concorrer ao certame todos os autores e autoras que o desexen, calquera que sexa a súa finalidade, sempre que presenten as súas obras en lingua galega.

SEGUNDA

Establécese a seguinte categoría:

1. De 16 anos en adiante

TERCEIRA

Establécense dous premios:

- 1.º premio - 1.500 € máis a publicación da obra no prazo de un ano, contado a partir do fallo do xurado para poemarios que teñan unha extensión mínimo de 300 e máximo de 600 versos .
- 2.º premio - accésit a publicación da obra no prazo dun ano, contado a partir do fallo do xurado para poemarios que teñan unha extensión mínima de 300 e máximo de 600 versos

Así mesmo, os gañadores recibirán unha figura conmemorativa e un diploma.

Para o caso dos menores de idade, para recibir o premio, o gañador/a estará acompañado polo seu pai, nai ou titor.

CUARTA

1. Os poemas presentaranse escritos en lingua galega.
2. Presentarase unha única obra por autor.
3. Terán unha extensión mínima de trescentos versos e máxima de seiscentos versos
4. Presentaranse escritos a ordenador, en calquera soporte, por unha soa cara, con tamaño de letra 12, tipo "Arial".
5. Deberán ser orixinais, inéditos e non premiados en ningún outro concurso ou certame literario. A súa temática, métrica e rima será libre.
6. Non poderán participar os gañadores das dúas últimas edicións do Certame de Poesía Torre de Caldaloba.
7. O incumprimento dalgunha destas condicións na obra premiada significaría a anulación da adxudicación, procedendo o xurado a formular de novo a proposta de adxudicación ou declarando deserto o premio.

QUINTA

O prazo de presentación das obras comezará o día seguinte da súa publicación pola BDNS no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

As solicitudes presentaranse preferiblemente por vía electrónica a través da instancia xeral, dispoñible na sede electrónica do Concello de Cospeito <https://concellodecospeito.sedelectronica.es>

SEXTA. BASES REGULADORAS

A regulación xeral da subvención axustaráse ao disposto nas Bases de execución do orzamento de 2025, no capítulo III: "Normas xerais as que deberán axustarse as bases específicas que regulen a convocatoria de subvencións e a súa tramitación". (B.O.P. 01/08/2025)

Cospeito, 1 de agosto de 2025.- O alcalde, Armando Castosa Alvariño.

R. 2253