



BOP

LUNS, 8 DE SETEMBRO DE 2025

N.º 206

DEPUTACIÓN DE LUGO

boletin@deputacionlugo.org
www.deputacionlugo.gal

Dep. Legal: LU-1-1968

Administración: San Marcos, 8 - 27001 Lugo
Tel.: 982 260 124/25/26 - Fax: 982 260 205

EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO

ÁREA DE DEPORTES, ARTESANÍA E DISEÑO E MEMORIA HISTÓRICA (SERVIZO DE DEPORTES)

Anuncio

CONCESIÓN DE PREMIOS PARA DEPORTISTAS INDIVIDUAIS DA PROVINCIA DE LUGO NA ANUALIDADE 2025

CONCESIÓN DEFINITIVA

Para os efectos oportunos, en relación á convocatoria de concesión de premios para deportistas individuais da provincia de Lugo na anualidade 2025, a Xunta de Goberno da Deputación Provincial de Lugo en sesión celebrada o día un de agosto de dous mil vinte e cinco, acordou:

1º.- Aprobar o acordo de concesión provisional de premios a deportistas individuais, anualidade 2025, de acordo aos criterios xerais para a valoración das solicitudes reflectidos na base sétima e ao previsto na base terceira respecto da contía e distribución de premios, das bases da convocatoria, segundo as especificacións que constan nas listaxes que se achegan anexadas á acta da Comisión de avaliación.

Segundo. O presente acordo de carácter provisional, terá carácter definitivo no caso de finalizar o tramite de audiencia sen que se formulasen alegacións e procederase á publicación no BOP e na paxina web da Deputación de Lugo www.deputacionlugo.org do anuncio correspondente para o seu coñecemento e efectos oportunos.

Terceiro. Notificar o presente acordo provisional aos interesados/as de acordo ao previsto na base oitava da convocatoria, concedéndolles un prazo de dez días para presentar alegacións.

De acordo co punto OITAVO. *Acordos de concesión e notificacións. Acordo de concesión provisional*, das bases da convocatoria, procedeuse á publicación no BOP núm. 182, do sábado, 9 de agosto de 2025 (**PUBLICACIÓN NO BOP DE DATA 09 DE AGOSTO DE 2025 ACORDO PROVISIONAL DEPORTISTAS INDIVIDUAIS 2025**) da notificación aos interesados do acordo de concesión provisional, concedéndolles un prazo de dez (10) días contados a partir do día seguinte ao da publicación do presente acordo no BOP de Lugo, para que os interesados/as poidan presentar alegacións. O referido anuncio tamén se publicou na páxina web da Deputación de Lugo www.deputacionlugo.org

En consecuencia e en aplicación do referido acordo e das previsións recollidas nas bases da convocatoria, o acordo de carácter provisional de Xunta de Goberno da Deputación Provincial de Lugo en sesión celebrada o día un de agosto de dous mil vinte e cinco, **terá carácter definitivo por finalizar o tramite de audiencia sen que se formulasen alegacións** e, en consecuencia, procédese á publicación no BOP do anuncio correspondente para o seu coñecemento e efectos oportunos. O referido anuncio tamén se publicará na paxina web da Deputación de Lugo www.deputacionlugo.org

Ao abeiro do previsto no punto OITAVO. *Acordos de concesión e notificacións* das Bases da convocatoria e do disposto no artigo 45 da Lei 39/2015 do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas (LPACAP), o acordo de concesión definitiva do procedemento non será obxecto de notificación individualizada, senón que será obxecto de notificación por medio de publicación no BOP. O referido anuncio tamén se publicará na paxina web da Deputación de Lugo www.deputacionlugo.org

O que se notifica para os efectos oportunos. Contra este acordo, que pon fin á vía administrativa, e de conformidade co previsto no punto 21. *Réxime de recursos* das Bases da convocatoria, e do disposto nos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, e no 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa, poderase interpoñer con carácter potestativo, recurso de reposición ante o mesmo órgano que ditou o acto no prazo dun mes, a contar desde o día seguinte ao da presente publicación no BOP de Lugo, ou ben recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso Administrativo de Lugo, dentro do prazo de dous meses contados desde o día seguinte ao da presente publicación no BOP de Lugo.

En caso de optar polo recurso potestativo de reposición non se poderá interpoñer o recurso contencioso-administrativo ata que aquel sexa resolto expresamente ou se produza a súa desestimación por silencio administrativo.

Todo iso sen prexuízo de calquera outro recurso ou acción que estime procedente.

Lugo, 3 de setembro de 2025.- O Presidente, P.D. Decreto de data 04/07/2023, o Deputado Delegado de Promoción Económica e Social, Pablo Rivera Capón. O SECRETARIO, José Antonio Mourelle Cillero.

R. 2489

CONCELLOS

BALEIRA

Anuncio

Habendo quedado definitivamente aprobado o expediente de modificación de créditos (crédito extraordinario e suplemento de créditos), financiado con cargo ó remanente líquido de tesourería do exercicio anterior, polo importe total de 82.209,90 euros, dentro do vixente orzamento municipal para o exercicio 2025, actualmente prorrogado do 2024, segundo acordo adoptado na sesión plenaria do 6 de agosto do 2025, faise público que, despois de dito expediente, o resumo por capítulos do estado de gastos do referido orzamento queda da seguinte forma:

Capítulo I. Gastos de persoal	888.122,39 €
Capítulo II. Gastos en bens corrientes e servizos	505.776,00 €
Capítulo III. Gastos financeiros	5.000,00 €
Capítulo IV. Transferencias correntes	214.331,02 €
Capítulo VI. Inversións reais.....	480.466,08 €
Capítulo VII.Transferencias de capital.....	0,00 €
TOTAL.....	2.093.695,49 €

Contra o devandito acordo, en virtude do disposto no artigo 113 da Lei 7/1985, do 02 de abril, Reguladora das bases de réxime local, e no artigo 171 do Real decreto legislativo 2/2004, de 05 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei Reguladora das facendas locais, os interesados poderán interpoñer directamente recurso contencioso-administrativo na forma e prazos que establecen as normas de dita xurisdición.

O que se fai público para xeral coñecemento e efectos.

Baleira, 2 de setembro de 2025.- O Alcalde, Ángel Enrique Martínez-Puga López.

R. 2490

BURELA

Anuncio

De conformidade co disposto no artigo 23.4 da Lei 7/1985 de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, no artigo 61.3 da Lei 5/97, de 22 de xullo de Administración Local de Galicia, artigos 43 e 44 do Real Decreto 2.568/86, de 28 de novembro polo que se aproba o Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais, e co previsto nos artigos 58.1 da Lei 20/2011, de 21 de xullo, de Rexistro Civil e 51 do Código Civil, publícase que pola Alcaldía do Concello de Burela en data 21 de agosto de 2024 adoptou Decreto que di:

PRIMEIRO.- Delegar no Primeiro Tenente de Alcaldesa de esta Corporación Mario Pillado Mon a competencia para a autorización do matrimonio civil entre Pamela González López e de Christian Fernández Fraga, que se celebrará o 06 de setembro de 2025, ás 13 horas, no Salón de Plenos do Concello de Burela.

SEGUNDO: Dar traslado da presente Resolución ao Pleno Corporativo na primeira sesión ordinaria que celebre.

Burela, 3 de setembro de 2025.- A Alcaldesa, María del Carmen López Moreno.

R. 2491

GUITIRIZ

Anuncio

Aprobado por Decreto da Alcaldía o Padrón do ano 2025 correspondente a taxa pola ocupación de terreos de uso público con mesas, cadeiras, tribunas, tabladros e outros elementos análogos con finalidade lucrativa, por medio do presente faise público que durante o prazo 15 días, contados a partir do día seguinte ao da inserción do presente edicto no BOP, queda de manifesto nas oficinas do Concello de Guitiriz, ao obxecto de que poida ser examinado e presentar as reclamacións que se estimen pertinentes, considerándose definitivamente aprobado no caso de que non se produzan reclamacións contra o mesmo.

Contra o acordo de aprobación do correspondente padrón, poderase interpoñer con carácter preceptivo recurso de reposición ante a Alcaldía no prazo dun mes, contado dende o día inmediato seguinte ó do remate da exposición pública do correspondente padrón.

A cobranza en período voluntario da taxa pola ocupación de terreos de uso público con mesas, cadeiras, tribunas, tabladros e outros elementos análogos con finalidade lucrativa correspondente ao ano 2025, terá lugar dende o días **15/09/2025 ao 15/11/2025** (ambos incluídos).

O cobramento efectuarase nalgunha das seguintes modalidades:

- Presencialmente en calquera oficina ou caixeiro de ABANCA co código xerado no recibo.
- A través da pasarela de pagos en liña dispoñible na páxina web do Concello de Guitiriz.

A presente publicación surtirá efectos de notificación colectiva da liquidación tributaria, ao amparo do establecido no citado artigo 102.3 da Lei Xeral Tributaria.

Transcorrido o prazo de pago en período voluntario, as débedas relativas ao padrón da taxa pola ocupación de terreos de uso público con mesas, cadeiras, tribunas, tabladros e outros elementos análogos con finalidade lucrativa faranse efectivas pola vía de constrinximento e serán esixibles os recargos do período executivo e xuros de demora que correspondan, tal como se estipula nos artigos 26 e 28 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria e, se é o caso, os custos que se produzan.

Guitiriz, 3 de setembro de 2025.- A Alcaldesa, Marisol Morandeira Morandeira

R. 2492

MONFORTE DE LEMOS

Anuncio

APROBACIÓN DO LISTADO DE COBRO DA PRESTACIÓN PATRIMONIAL DE CARÁCTER NON TRIBUTARIO POLA REDE DE SUMIDOIROS E DEPURACIÓN DA PRESTACIÓN PATRIMONIAL DE CARÁCTER NON TRIBUTARIO POLO ABASTECIMENTO DE AUGA E DO PADRÓN DO CANÓN DA AUGA DO 4º BIMESTRE 2025 (XULLO-AGOSTO) E ANUNCIO DE COBRANZA

Por Xunta de Goberno Local do día 25.08.2025 aprobáronse o listado cobratorios da prestación patrimonial de carácter non tributario pola rede de sumidoiros e depuración e da prestación patrimonial de carácter non tributario polo abastecemento de auga, así como do Padrón do Canón da auga 4º bimestre 2025 (xullo-agosto).

De acordo co disposto no artigo 102.3 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, Lei xeral tributaria, notifícanse colectivamente os recibos derivados destes padróns.

De conformidade coa Ordenanza xeral de ingresos municipais de dereito público, exporase ao público nun prazo de 20 días, a contados a partir do primeiro día do período de pago en voluntaria do listado cobratorio da prestación patrimonial de carácter non tributario pola rede de sumidoiros e depuración e da prestación patrimonial de carácter non tributario polo abastecemento de auga, así como do Padrón do Canón da auga, para que se poidan presentar as reclamacións pertinentes.

De acordo co artigo 14.2 c) do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da lei reguladora das facendas Locais, contra o acordo de aprobación do listado cobratorio da prestación patrimonial de carácter non tributario pola rede de sumidoiros e depuración e da prestación patrimonial de carácter non tributario polo abastecemento de auga, así como do Padrón do Canón da auga,

poderase interpor recurso de reposición no prazo dun mes a contar dende o día seguinte ao remate da exposición pública do padrón.

Contra a resolución expresa ou presunta do recurso de reposición que no seu caso se formule, poderase interpor recurso contencioso -administrativo na forma e prazos que a tal efecto se establecen na Lei 29/98 do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso administrativa.

De acordo co artigo 49.7 do Decreto 136/2012 do 31 de maio, polo que se aproba o Regulamento do canon da auga e do coeficiente de vertedura a sistemas públicos de depuración de augas residuais a repercusión do canon da auga poderá ser obxecto de reclamación económico -administrativa ante o órgano económico-administrativo da Comunidade Autónoma de Galicia no prazo dun mes dende se entenda producida a notificación.

De acordo co disposto no artigo 62.3 da Lei xeral tributaria e o artigo 13 da Ordenanza Xeral de Xestión de Ingresos Municipais de Dereito Público fíxase como prazo de pago en período voluntario, dende o día 02.09.2025 ata o 04.11.2025.

De acordo co artigo 24 do Real decreto 939/2005, do 29 de xullo, polo que se aproba o Regulamento xeral de recadación, ponse en coñecemento, que no período de pago en voluntario sinalado no parágrafo anterior, os contribuíntes que non teñan domiciliados os recibos poderán facer o pago dos mesmos mediante :

- 1) Ingreso en efectivo en calquera oficina de A Banca en horario de atención ao público.
- 2) A través de caixeiros automáticos da devandita entidade financeira.
- 3) A través da páxina web www.aqualia.es.

Transcorrido o prazo de ingreso en período voluntario, as débedas serán esixidas pola vía de constrinximento, e devindicaranse os correspondentes recargas do período executivo, os xuros de mora, e no seu caso, as costas que se produzan.

A falta de pagamento en período voluntario do canon suporá a esixencia do canon da auga directamente ao contribuínte pola vía de constrinximento pola Consellería competente en materia de facenda da Xunta de Galicia.

Monforte de Lemos, 26 de agosto de 2025.- O Alcalde, P.D Decreto de data 21.06.2023, a primeira Tenente de Alcalde, Gloria María Prada Rodríguez.

R. 2493

Anuncio

APROBACION PADRONS AXUDA AO FOGAR BASICA E LEI DEPENDENCIA XULLO 2025 E ANUNCIO DE COBRANZA

Por Xunta de Goberno Local do día 25.08.2025 aprobáronse os padróns de prezos públicos Axuda ao Fogar Básica e Lei Dependencia mes de XULLO 2025.

De acordo co disposto no artigo 102.3 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, Xeral Tributaria, notifícanse colectivamente os recibos derivados destes padróns.

De conformidade coa Ordenanza Xeral de ingresos municipais de dereito público, expóranse ao público nun prazo de 20 días, contados a partir do primeiro día do período de pago en voluntaria destes padróns, para que se poidan presentar as reclamacións pertinentes.

De acordo co artigo 14.2 c) do Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei das Facendas Locais, contra o acordo de aprobación dos padróns e das súas liquidacións poderase interpor recurso de reposición no prazo dun mes a contar dende o día seguinte ao remate da exposición pública dos padróns. Contra a resolución expresa ou presunta do recurso de reposición que no seu caso se formule, poderase interpor recurso contencioso-administrativo na forma e prazos que a tal efecto se establecen na Lei 25/98 de 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso administrativa.

De acordo co disposto no artigo 62.3 da Lei Xeral Tributaria, e no seu caso, con disposto no artigo 13 da Ordenanza xeral dos ingresos municipais de dereito público, fíxase como prazo de pago en período voluntario, dos devanditos padróns dende o 17.09.2025 ao 17.11.2025

Advírtese que transcorrido o prazo de ingreso en período voluntario, as débedas serán esixidas pola vía de constrinximento, e devindicaranse as correspondentes recargas do período executivo, os xuros de mora, e no seu caso, as costas que se produzan.

Monforte de Lemos, 26 de agosto de 2025.- O Alcalde, P.D Decreto de data 21.06.2023, a primeira Tenente de Alcalde, Gloria María Prada Rodríguez.

R. 2494

Anuncio

O Pleno do Concello de Monforte de Lemos, en sesión ordinaria 30.06.2025, aprobou provisionalmente a Ordenanza Fiscal reguladora da Tasa pola utilización da piscina municipal e demais instalacións anexas.

Posto que non se presentaron alegacións no prazo de exposición pública de conformidade co que dispoñen os artigos 17.3 e 17.4 do Real Decreto Lexislativo 2/2004 do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, quedan elevados a definitivos o acordo de modificación, e procédese a súa publicación.

ORDENANZA FISCAL REGULADORA DA TAXA POLA UTILIZACIÓN DA PISCINA MUNICIPAL E DEMAIS INSTALACIÓNS ANEXAS

ARTIGO 1º. NATUREZA E ESTABLECEMENTO

En uso das facultades conferidas polos artigos 4 e 106 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das Bases de Réxime Local, e de conformidade co disposto nos artigos 15 a 19, do texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado por Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, este Concello establece a Taxa pola utilización da Piscina Municipal e demais Instalacións Anexas que se rexerá pola presente Ordenanza fiscal, cuxas normas atenden ao previsto nos artigos 20 a 27 do citado texto refundido.

ARTIGO 2º. FEITO IMPOÑIBLE.

O feito imponible está constituído pola prestación dos diferentes servizos da piscina e instalacións anexas.

ARTIGO 3º. SUXEITO PASIVO.

Son suxeitos pasivos das taxas en concepto de contribuíntes, as persoas físicas e xurídicas así como as entidades a que se refire o artigo 35.4 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria, que soliciten ou resulten beneficiadas ou afectadas pola prestación dous diferentes servizos ou actividades que se presten ou realicen na Piscina Municipal.

ARTIGO 4º. SUCESTORES E RESPONSABLES

Os supostos de sucesión e responsabilidade serán esixidos conforme as normas establecidas na Lei xeral tributaria e demais normas de directa aplicación.

ARTIGO 5º.- COTA TRIBUTARIA.

A cota que corresponda abonar pola prestación de cada un dos servizos aos que se refire esta ordenanza determinarase segundo cantidade fixa ou en función dous elementos ou factores que se indican nas normas de aplicación e non cadro de tarifas que se recollen a continuación:

A) MODALIDADES DE ABONOS

TIPO DE ABONO	€/MES	€/TRIM	€/SEM	€/ANO
INDIVIDUAL	35 €	98 €	175 €	278 €
FAMILIAR 2 MEMBROS	41 €	113 €	206 €	319 €
FAMILIAR 3 MEMBROS	45 €	129 €	237 €	360 €
FAMILIAR 4 MEMBROS	51 €	144 €	268 €	401 €
FAMILIAR + 4 MEMBROS	56 €	160 €	299 €	441 €
3ªIDADE INDIVIDUAL	21 €	57 €	98 €	153 €
3ª IDADE 2 MEMBROS	31 €	82 €	144 €	237 €
XOVE	29 €	77 €	134 €	226 €

Unidade familiar: TITULAR + CÓNXUGUE + FILLOS/AS MENORES DE IDADE

Para a aplicación dos criterios aplicables á unidade familiar será necesario a correspondente.

3ª idade: ter máis de 65 anos.

Xove: ter entre 18 e 25 anos inclusive.

Para poder acceder a calquera das modalidades de abono detalladas, será necesario satisfacer previamente unha **MATRÍCULA** por importe de 25,00 €

B) MODALIDADE CURSOS

CURSOS DE NATACIÓN EN TEMPADA ESCOLAR (OUTUBRO A XUÑO)

TIPO DE CURSO	TARIFA TRIMESTRAL	
	ABONADO/A	NON ABONADO/A
BEBÉS	46 €	93 €
INFANTIL	36 €	72 €
NENOS	34 €	68 €
INICIACIÓN A PARTIR DE 16 ANOS	46 €	93 €
PERFECCIONAMENTO A PARTIR DE 16 ANOS	46 €	93 €
NATACIÓN ESCOLAR ALUMNO	25 €	25 €

CURSOS DE NATACIÓN EN TEMPADA DE VERÁN (XULLO- AGOSTO)

TIPO DE CURSO	MENSUAL 2D/SEMANA		QUINCENAL INTENSIVO 5D/SEMANA	
	ABONADO/A	NON ABONADO/A	ABONADO/A	NON ABONADO/A
BEBÉS	15 €	31 €	15 €	31 €
INFANTIL	12 €	24 €	12 €	24 €
NENOS	11 €	23 €	11 €	23 €
INICIACIÓN A PARTIR DE 16 ANOS	15 €	31 €	15 €	31 €
PERFECCIONAMENTO A PARTIR DE 16 ANOS	15 €	31 €	15 €	31 €
NATACIÓN ESCOLAR ALUMNO	8 €	8 €	8 €	8 €

OUTROS CURSOS

TIPO DE CURSO	TARIFA MENSUAL	
	ABONADO/A	NON ABONADO/A
XIMNASIA ACUÁTICA (a partir de 16 anos)	16	33

Bebés: entre 6 meses e 2 anos – **Infantil:** entre 3 e 5 anos – **Nenos:** entre 6 e 15 anos

Para acceder á tarifa de “abonado/a” será necesario estar inscrito en calquera das modalidades do apartado “A” do presente artigo.

No caso de impartirse cursos de duración superior ou inferior á establecida a tarifa a aplicar será a parte proporcional.

CONCEPTO	
ENTRADA ADULTO - A partir de 18 anos	5 €
ENTRADA NENO - INFANTIL	3 €
BONO 10	37 €
BONO 20	67 €
ALUGUER PISTAS DE TENIS	5 €
CLUBS NATACIÓN FEDERADOS	8 €

Os bonos de 10 entradas terán unha validez de 30 días dende a súa expedición e os bonos de 20 entradas terán una validez de 45 días dende a súa expedición.

ARTIGO 6º.- DEVINDICACIÓN E PERIODO IMPOSITIVO.

A taxa considerarase devindicada, nacente a obriga de contribuír coa iniciación da prestación do servizo, que será no momento en que se formalice a correspondente matrícula ou no momento en que se solicite a utilización dous servizos referenciados de acordo cas normas reguladoras do servizo correspondente.

A taxa devéñase sempre o día 1 do período impositivo da modalidade elixida, independentemente do día da alta no servizo.

ARTIGO 7º.- NORMAS XERAIS DE APLICACIÓN DAS TARIFAS

Cando se trate de alta por primeira vez, a taxa realizarase polo sistema de autoliquidación practicada polo interesado e tecnicamente asistido polos servizos municipais, prorrateándose por meses naturais.

O pago da taxa deberá efectuarse cando se solicite a prestación do servizo, sen cuxo requisito non se realizará o mesmo.

No caso de baixa definitiva a cota tributaria prorratearase por meses naturais correspondendo ao suxeito pasivo o pagamento da cota dende o nacemento do período impositivo ata o mes no que se produza a baixa, este mes último incluído.

Si o suxeito pasivo tiña satisfeito a cota tributaria e con posterioridade se produce a baixa, poderá solicitar a devolución polo prorrateo correspondente.

As baixas nas modalidades de abono deberán comunicarse antes do día 25 do mes anterior ao remate do período da modalidade correspondente.

Aqueles usuarios que teñan abonos de periodicidade mensual, trimestral, semestral e anual correspondentes aos servizos por eles solicitados, terán que abonar as cotas mediante domiciliación bancaria.

Do mesmo xeito calquera modificación ou baixa na domiciliación bancaria deberá comunicarse antes do día 25 do mes anterior aos seus efectos.

A condición de abonado, en calquera das modalidades, terá validez por tempo se solicite expresamente a súa anulación.

Non procederá en ningún caso á devolución dos importes satisfeitos polos abonados en concepto das tarifas e matrícula recollidas na presente ordenanza salvo que por causas non imputables ao suxeito pasivo, o servizo non se preste ou desenvolva, procederá a devolución do importe correspondente.

ARTIGO 8º.- INFRACCIÓN E SANCIÓN

En todo ou relativo a infraccións tributarias e as súas distintas cualificacións, así como as sancións que ás mesmas correspondan, aplicarase ou disposto na vixente Lei Xeral Tributaria.

DISPOSICIÓN ADICIONAL

Todas as tarifas non inclúen o IVE, que será de aplicación conforme á normativa vixente.

DISPOSICIÓN FINAL

A presente ordenanza deroga a existente con anterioridade e entrará en vigor ao día seguinte da súa publicación no BOP de Lugo.

Monforte de Lemos, 3 de setembro de 2025.- O Alcalde, P.D Decreto de data 21.06.2023, a primeira Tenente de Alcalde, Gloria María Prada Rodríguez.

R. 2495

RÁBADE

Anuncio

Por resolución da Alcaldesa do Concello de Rábade de data 5 de agosto **de 2025** prestouse aprobación ao Padrón da taxa pola prestación do servizo de axuda no fogar correspondente ao mes **de xullo de 2025**, o cal se expón ao público polo prazo de quince días contados a partir do seguinte da súa publicación ao obxecto de que poida ser examinado e presentar contra o mesmo as reclamacións que se estimen pertinentes. Así mesmo faise saber que dita publicación servirá de notificación colectiva a todos os contribuíntes nel comprendidos ao amparo da Lei Xeral Tributaria.

Rábade, 5 de agosto de 2025.- A Alcaldesa, María Remedios González Cabarcos.

R. 2496

TRIACASTELA

Anuncio

En data 3 de setembro de 2025 ditouse resolución de Alcaldía que se transcribe a continuación aos efectos da publicación das bases reguladoras e convocatoria do proceso selectivo para a provisión, polo sistema de concurso-oposición, de un/ha administrativo/a como funcionario/a interino/a por un período de 10 meses e como data límite de contratación ata o 31 de outubro de 2026.

Para maior información e para acceso ás bases e aos formularios, pode consultar a sede electrónica do Concello de Triacastela na seguinte dirección web:

<https://triacastela.sedelectronica.gal/transparency/d1531d30-f72b-4e84-8e38-d06c21136632/>

RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA.

M. Olga Iglesias Fontal, alcaldesa do concello de Triacastela, á data da sinatura dixital, en presenza do secretario de dito concello, emito o seguinte decreto:

ASUNTO: APROBACIÓN DE BASES QUE REXERÁN A CONVOCATORIA PARA A PROVISIÓN, POLO SISTEMEA DE CONCURSO-OPOSICIÓN, DE UN/HA ADMINISTRATIVO COMO FUNCIONARIO/A INTERINO/A POR UN PERIODO DE 10 MESES E COMO DATA LÍMITE ATA O 31 DE OUTUBRO DE 2026.

Expte. Gestiona: 179/2025

Vista a necesidade de adoptar unha resolución sobre o procedemento a que se refire este decreto en aras dos principios de eficacia e celeridade administrativa recollidos na Lei 39/2015 de 1 de outubro de procedemento administrativo común das administracións públicas e na Lei 40/2015 de 1 de outubro de réxime xurídico do sector público.

Visto que o artigo 20. Cinco da Lei 31/2022, de 23 de decembro, de Orzamentos Xerais do Estado para o ano 2023 establece que “Non se poderá contratar persoal temporal, nin realizar nomeamentos de persoal estatutario temporal e de funcionarios interinos agás en casos excepcionais e para cubrir necesidades urxentes e inaprazables.”

Visto que en data 2 de setembro de 2025 se dita providencia de inicio do presente expediente de selección de persoal onde se indica que “nestes momentos por necesidades do servizo público o Concello precisa dotarse de un/ha administrativo/a como funcionario/a interino/a ao abeiro do Plan do Reforzo do Emprego (Plan Deputación de Cooperación cos Concellos 2025), por un período de 10 meses e como data límite ata o 31/10/2025.

Visto que as tarefas desempeñadas polo persoal encadrado na categoría obxecto do presente proceso selectivo resultan esenciais para o correcto funcionamento dos servizos públicos do Concello de Triacastela.

Vista a necesidade de dotar ao Concello de Triacastela de mecanismos de xestión de recursos humanos para resolver as ausencias prolongadas do seu persoal ao non dispor esta entidade de persoal que poida atenuar as posibles baixas, permisos, etc do persoal ao seu servizo.

Visto que con data 7 de xaneiro de 2025, publícanse no Boletín Oficial da Provincia de Lugo número 004 as bases reguladoras do Programa Reforzo do Emprego incluído no Plan Deputación de Cooperación cos Concellos 2025 para contratación de persoal para a execución de obras e servizos municipais nos concellos da provincia aprobadas mediante Pleno de data 27 de decembro de 2024.

Visto que con data 5 de febreiro de 2025, o concello de Triacastela acepta as referidas bases e solicita unha subvención por importe de 20.841,60€ para a contratación de un/ha administrativo/a no Decreto de Alcaldía de data 5/02/2025.

Visto que con data 25 de marzo de 2025, o Pleno da Deputación, en sesión ordinaria, aprobou o Plan Provincial Deputación de Cooperación cos Concellos 2025).

Vistas as bases reguladoras do proceso selectivo para a provisión, polo sistema de concurso-oposición, de un/ha administrativo/a como funcionario/a interino/a por un período de 10 meses e como data límite de contratación ata o 31/10/2026, no concello de Triacastela.

De acordo coas atribucións que me confire o artigo 21.1 da Lei 7/1985, de 2 de abril reguladora das Bases do Réxime Local, e na aplicación do art.10 da Lei 40/2015 de 1 de outubro do réxime xurídico do sector público. Resolvo:

Primeiro: Aprobar as bases que rexerán a convocatoria de concurso-oposición para a provisión de un/ha administrativo/a como funcionario/a interino/a por un período de 10 meses e como data límite de contratación ata o 31/10/2026, ao abeiro do Programa Reforzo do Emprego incluído no Plan Deputación de Cooperación cos Concellos 2025.

Segundo: Dar traslado do presente acordo aos servizos municipais responsables da súa tramitación, así como a notificación aos terceiros interesados no expediente.

Mándao e asínoa a señora Alcaldesa, e ordena darlle traslado ao departamento correspondente para a súa incorporación ao expediente do que eu Secretario-Interventor, Ricardo Garrido Caneda, dou fe.

BASES PARA A CONTRATACIÓN DE 1 ADMINISTRATIVO, FUNCIONARIO/A INTERINO/A EN BASE O PLAN DEPUTACIÓN DE COOPERACIÓN COS CONCELLOS 2025 A TRAVÉS DO “PROGRAMA REFORZO DO EMPREGO”.

1.- OBXECTO.

1.1. É obxecto da presente convocatoria a regulación do proceso selectivo de 1 Administrativo/a para de administración xeral no concello de Triacastela en base o Plan Deputación de Cooperación cos Concellos 2025 a través do Programa Reforzo do Emprego, mediante relación laboral como funcionario/a interino/a, cuxas características son:

- Categoría profesional: Administrativo

- Grupo de cotización: 05

- Xornada; completa, de luns a venres. O horario será fixado pola Alcaldía en atención ás necesidades do servizo.

- Tipo de contrato: funcionario/a interino/a.

- Duración: 10 meses dende a selección dos candidatos, o contrato non se estenderá mais alá do 31 de outubro de 2026, conforme ao Programa de Reforzo do Emprego en Base ao Plan Deputación de Cooperación cos Concellos 2025.

1.2. O sistema selectivo elixido é o de concurso-oposición.

1.3. As funcións a desenvolver serán tarefas de servizo básicos e esencias municipais dos artigos 25 e 26 da lei 7/1985 dentro da ocupación ADMINISTRATIVO nos diversos sectores de actuación da Corporación local, referidas a un determinado oficio, industria ou arte, que veñan sendo realizadas con anterioridade no Concello de Triacastela, tales coma:

- funcións de atención ao público, axuda na tramitación e arquivo de expedientes e administración electrónica e funcións de apoio á Secretaría-Intervención en traballos de contabilidade, todas elas funcións que na actualidade non poden executarse correctamente por acumulación e exceso de tarefas e que resultan imprescindibles para o correcto funcionamento do Concello.

A retribución do salario mensual bruto incluída a parte proporcional das pagas extras do traballador será de 1.578,67 euros/mensuais brutos de acordo a unha xornada laboral de 40 horas semanais, e axustada ás necesidades do servizo.

1.4. As bases desta convocatoria publicaranse no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, no taboleiro de anuncios do Concello de Triacastela, no portal de transparencia da sede electrónica da entidade e na páxina web da Excm. Deputación Provincial de Lugo.

2.- REQUISITOS.

2.1. Para ser admitidos no proceso selectivo, será necesario reunir os requisitos establecidos no artigo 56 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público:

a) Ter a nacionalidade española ou ser nacional dun Estado membro da Unión Europea nos termos previstos no artigo 57 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público. Así mesmo as persoas estranxeiras con residencia legal en España poderán acceder ás Administracións Públicas, como persoal laboral, en igualdade de condicións cos españois.

b) Estar en posesión da capacidade funcional para o desenvolvemento e desempeño das tarefas.

c) Ter cumpridos dezaseis anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa. Só por lei poderá establecerse outra idade máxima, distinta da idade de xubilación forzosa, para o acceso ó emprego público.

d) Non ter sido separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de calquera Administración Pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, non atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ó corpo ou

escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso do persoal laboral, no que tivese sido separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, non estar inhabilitado/a ou en situación equivalente nin ter sido sometido/a a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ó emprego público.

e) Estar en posesión ou en condición de obtela na data de terminación do prazo de presentación de instancias, a titulación de Bacharelato superior, Formación Profesional de 2º grao ou titulacións equivalentes ou superiores que habiliten para o acceso á praza convocada. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro deberase estar en posesión da credencial que acredite a súa homologación.

f) Posuír o título acreditativo do nivel de coñecemento de lingua galega CELGA 4, equivalente ou superior. Os aspirantes que non o acrediten deberán superar unha proba de coñecemento.

g) Estar en situación de desemprego ou de mellora de emprego. De acordo co establecido no último parágrafo do artigo 11.1 das Bases reguladoras do Plan Deputación de Cooperación cos Concellos 2025 “É imprescindible que as persoas a contratar a través deste programa produzan novas contratacións no concello, polo que a situación ou procedencia dos candidatos debe provir de situación de desemprego ou de mellora de emprego con independencia de que a xornada laboral sexa parcial ou completa, quedando excluídos os custos de persoal referidos a traballadores incluídos no cadro de persoal vixente do Concello”.

i) Cumprir o disposto no artigo 15.2 do Real Decreto Lexislativo 2/2015, de 23 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido do Estatuto dos Traballadores. Entenderase, polo tanto, que as persoas inscritas no presente proceso selectivo como admitidos/as non poderán ter sido contratados/as polo Concello de Triacastela por un período superior a 6 meses nos últimos 12 meses.

2.2. Os requisitos establecidos nestas bases deberán posuírse no momento de finalizar o prazo de presentación de solicitudes e manterse ata a toma de posesión.

3.- INSTANCIAS

3.1. As instancias solicitando tomar parte nas probas selectivas dirixiranse ó Sra. Alcaldesa-Presidenta e nelas cada aspirante deberá manifestar que reúne todas e cada unha das condicións esixidas na convocatoria, referidas sempre á data de expiración do prazo de presentación de instancias segundo modelos que se establezan nos anexos correspondentes.

3.2. As solicitudes presentaranse no prazo de 7 días naturais contados a partir do seguinte á última publicación da convocatoria nos seguintes medios: Portal de transparencia e Taboleiro de Anuncios do Excmo. Concello de Triacastela e Boletín Oficial da Provincia de Lugo. Os lugares de presentación serán o Rexistro Xeral do Excmo. Concello da Triacastela, en días laborais e en horario de oficina, ou ben calquera dos lugares previstos no art. 16 da Lei 39/2015, de 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

3.3. Os solicitantes deberán unir á instancia (que se poderá descargar no seguinte enlace: <https://triacastela.sedelectronica.gal/transparency/d1531d30-f72b-4e84-8e38-d06c21136632/> a seguinte documentación:

- Anexo II.
- Anexo III
- Orixinal ou copia compulsada do D.N.I. ou, no seu caso, pasaporte ou tarxeta de residente en vigor.
- Orixinal ou copia compulsada da titulación esixida nas Bases.
- Orixinal ou copia compulsada da tarxeta de demandante de emprego
- Orixinal ou copia compulsada dos documentos acreditativos dos méritos a valorar na fase de concurso.
- Orixinal ou copia compulsada do título CELGA 4 ou equivalente. De non aportarse deberá realizarse a proba de coñecemento de lingua galega.

A documentación sinalada nas presentes bases (orixinais ou fotocopias compulsadas, non se tomarán en consideración nin serán valorados aqueles méritos que non queden debidamente acreditados, en tódolos seus extremos-relacionándose no anexo III)

4.- ADMISIÓN DE ASPIRANTES

4.1. Expirado o prazo de presentación de instancias ó que se refire o punto anterior, ditarase resolución declarando aprobada a lista provisional de admitidos/as e excluídos/as e as causas de exclusión. Dita resolución publicarase no taboleiro de anuncios do Concello e no portal de transparencia do concello de Triacastela (dentro da sede electrónica municipal):

<https://triacastela.sedelectronica.gal/transparency/d1531d30-f72b-4e84-8e38-d06c21136632/>

4.2. Os aspirantes excluídos disporán dun prazo de 3 días hábiles, nos que poderán formular as reclamacións á lista provisional. De non presentar a solicitude de rectificación ou reclamación no prazo indicado, decaerá o seu dereito, sendo excluído definitivamente da lista de aspirantes.

4.3. Se non se presentasen reclamacións á lista provisional, considerarase esta definitiva.

4.4. No suposto de existir reclamacións, estas serán aceptadas ou rexeitadas na mesma resolución pola que se aprobe a lista definitiva de admitidos e excluídos e a composición do Tribunal e a data, lugar e hora de realización da fase de oposición. Esta resolución publicarase no taboleiro de anuncios do Concello, e no portal de transparencia do concello de Triacastela (dentro da sede electrónica municipal): <https://triacastela.sedelectronica.gal/transparency/d1531d30-f72b-4e84-8e38-d06c21136632/>

5.- PROCESO SELECTIVO

5.1. A selección dos aspirantes realizarase a través do sistema de concurso-oposición libre. Constará, polo tanto de dúas fases. A fase de concurso valera un 40%, a de oposición o 60%.

5.2. FASE DE CONCURSO. Máximo 4 puntos

5.2.1. A fase de concurso será posterior á de oposición.

5.2.2. Os méritos a valorar serán os seguintes:

Os méritos que serán valorados son os que de seguido se relacionan e deberán **acreditarse mediante documentos orixinais ou fotocopias compulsadas.**

1. Experiencia profesional, nos últimos 2 anos ata un máximo de 2 puntos:

- Por servizos prestados en calquera das Administracións Públicas dentro dos últimos 2 anos anteriores a esta convocatoria, en posto de traballos iguais aos que se convocan (ADMINISTRATIVO)..... 0,20 puntos/mes completo.

- Por servizos prestados en empresas privadas, dentro dos últimos 2 anos anteriores a esta convocatoria, en postos de traballo iguais aos que se convoca (ADMINISTRATIVO)..... 0,10 puntos/mes completo.

Non se computarán os períodos de tempo inferiores a 1 mes, considerándose a estes efectos os meses de 30 días.

Acreditarase mediante certificación expedida polo Organismo ou entidade correspondente que permita avaliar o servizos prestados, ou mediante a presentación de copias dos contratos acompañados da vida laboral. O tribunal non valorará aquelas contratacións onde non estivera debidamente acreditada a data de inicio e fin dos traballos efectivamente realizados.

- Por ter unha titulación superior á requirida **1 punto**.

- Formación complementaria, **ata un máximo de 1 punto**.

Por cursos relacionados coa actividade a desenvolver no posto de traballo impartidos pola Administración Pública ou entidades delas dependentes ou homologadas, **ata un máximo de 1 punto**.

- Ata 20 horas de duración 0,25 puntos.

- De 21 a 60 horas de duración 0,50 puntos.

- De 61 a 80 horas de duración 0,75 puntos.

- De 81 ou mais horas de duración 1 puntos.

Os cursos acreditaranse co diploma correspondente, no que necesariamente deberán de figurar no dorso os contidos do mesmo e ter sido impartidos por Administración Pública ou entidades delas dependentes ou homologados pola administración pública. De non figurar na documentación acreditativa a súa duración en horas, non serán obxecto de valoración.

Soamente se valorará o curso de maior duración.

En ningún caso serán valorados aqueles cursos ou asignaturas integrantes dun título académico, Máster ou outra Titulación de Postgrao. Tampouco serán valorados módulos ou unidades formativas que formen parte dun mesmo curso que de acceso a titulación requirida.

O tribunal en ningún caso, poderá valorar o non achegado e probado pola/os aspirantes na documentación aportada coa instancia solicitude, sen que sexa admisible a concesión de prazo ningún para emendas ou subsanacións con posterioridade ao día de remate do prazo de presentación daquela.

Os méritos admisibles e avaliáveis serán unicamente os presentados no período establecido de presentación de solicitudes.

A falta de acreditación dos méritos non será emendable e xerará a non valoración dos mesmos.

5.3. FASE DE OPOSICIÓN: **Máximo 6 puntos**

Constará de:

Exercicio teórico: Consistirá en contestar por escrito un exame tipo test de 24 preguntas, proposto polo tribunal relacionados co programa recollido no anexo I das presentes bases. Cada resposta correcta sumará 0,25 puntos. As preguntas non contestadas ou contestadas incorrectamente non restarán.

Puntuarase o mesmo ata un máximo de 6 puntos, sendo imprescindible como mínimo obter unha puntuación de 3 puntos para supéralo.

A proba realizarase no lugar que determine o Tribunal de Selección e terá unha duración máxima de 50 minutos.

PROBA DE COÑECEMENTO DA LINGUA GALEGA

En aplicación no previsto no artigo 51.2 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia, respecto da acreditación do galego, aquelas persoas que non acrediten coñecementos básicos en lingua galega (CELGA 4 ou equivalente) deberán realizar unha proba escrita que, terá carácter obrigatorio e eliminatorio. O exercicio será cualificado de apto ou non apto. Quedaran exentos da realización desta proba aquelas persoas que acrediten, coa presentación da instancia, estar en posesión do CELGA 4 ou equivalente. Esta proba non formará parte da fase oposición, sendo simplemente unha proba para determinar o cumprimento do requisito de coñecemento da lingua galega.

A puntuación final virá determinada pola suma dos puntos obtidos na fase de concurso e na fase de oposición.

En caso de empate de puntuacións resolverase a favor dos aspirantes que acaden maior número de puntos na fase de oposición. De persistir o empate resolverase a favor dos aspirantes que acaden maior número de puntos no primeiro e segundo apartado, sucesivamente da fase de concurso. Se persiste o empate, resolverase por sorteo.

6.- TRIBUNAL CALIFICADOR.-

O tribunal estará constituído por un número impar de membros, funcionarios/as de carreira ou persoal laboral, debendo designarse o mesmo número de suplentes, un dos cales actuará coma presidente/a e outro coma secretario/a do tribunal.

Todos os membros deberán contar con nivel de titulación igual ou superior á esixida para o acceso ao posto convocado. Non formarán parte do mesmo persoas de elección ou designación política, funcionarios interinos nin persoal eventual.

A Alcaldesa nomeará por decreto os membros do tribunal e os seus suplentes e fixará a data da súa constitución, axustándose ao previsto no artigo 60 do Estatuto Básico do Empregado Público, que será publicado no taboleiro de anuncios da sede electrónica do concello <https://triacastela.sedelectronica.gal/transparency/d1531d30-f72b-4e84-8e38-d06c21136632/>

Os membros dos tribunais deberán absterse de intervir cando concorran neles, circunstancias das previstas no 23 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.

Así mesmo, os/as aspirantes poderán recusar aos membros do tribunal cando concorran neles algunha das circunstancias previstas na presente base, conforme o artigo 24 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.

O tribunal non poderá constituírse nin actuar sen a presenza, cando menos, de máis da metade dos seus membros, titulares ou suplentes, indistintamente. En todo caso requírese a asistencia do/a presidente/a e do/a secretario/a ou dos que legalmente os substitúan.

O procedemento de actuación do tribunal axustarase ao disposto na Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público, levantando de cada sesión acta, que se autorizará, coa signatura do secretario/a e co visto e prace do Presidente/a.

Os tribunais poderán dispoñer a incorporación de asesores especialistas para as probas en que así o estimen necesario ou conveniente. Os ditos asesores, actuarán con voz e sen voto, limitándose ao exercicio das especialidades técnicas en base ás cales colaboran no respectivo tribunal.

Os membros do tribunal así como os asesores ou colaboradores que se incorporen a este, terán dereito, pola súa concorrencia ás sesións, ao pagamento de asistencias na contía establecida de conformidade co previsto no Real Decreto 462/2002, de 24 de maio, sobre indemnizacións por razón de servizo, tendo en conta as actualizacións desta, vixentes na data da realización das probas.

O tribunal resolverá por maioría de votos dos seus membros presentes, tódalas dúbidas e propostas que se produzan para a aplicación das normas contidas nestas bases, e estará facultado para resolver as cuestións que poidan suscitarse durante a realización das probas, así como adoptar as medidas necesarias.

7.- RELACIÓN DE APROBADOS E FUNCIONAMENTO DA BOLSA DE EMPREGO.

7.1. Rematada a cualificación dos/as aspirantes o Tribunal publicará a relación provisional de aprobados/as, abrindo un período de 3 días naturais de alegacións. Estudadas estas, de existiren, o tribunal publicará a relación definitiva de aprobados pola orde de puntuacións e elevará dita resolución ó Presidente da Corporación para que se proceda á aprobación da bolsa de emprego a través de Resolución de Alcaldía.

7.2. Publicada a resolución de Alcaldía coa relación de aprobados e a aprobación da bolsa de emprego, o Concello de Triacastela xestionará dita bolsa segundo as necesidades do servizo. Detectada dita necesidade cursarase comunicación ós membros da bolsa de emprego por estrita orde decrecente en base á puntuación obtida nas probas selectivas. As persoas incluídas na relación de aprobados contarán cun prazo de tres días naturais para cumprir coa obriga de comunicar a aceptación de prazas ou para manifestar expresamente o seu rexeitamento da oferta. Este prazo de tres días hábiles poderá reducirse a 24 horas si se declara expresamente a urxencia na cobertura da praza a través dunha providencia de Alcaldía.

7.3. A bolsa de emprego resultantes deste proceso selectivo terá vixencia ata o 31/10/2025 data de remate do Programa de Reforzo do Emprego e a súa xestión deberá ter presente o disposto no artigo 10 do Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.

7.4. Cando a comisión seleccionadora non poida efectuar proposta de nomeamento por non ter concorrido os aspirantes ou por non ter acadado a puntuación esixida para superar as probas selectivas, elevará proposta á alcaldía de que se declare deserta.

8.- PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

Os/as candidatos/as seleccionados serán contratados en virtude de resolución da Sra. Alcaldesa da Corporación, sendo obxecto de publicación no Taboleiro de Anuncios do Concello e no portal de transparencia sede electrónica da entidade.

Os candidatos seleccionados deberán presentar antes da súa contratación a seguinte documentación:

- Copia da tarxeta da Seguridade Social.
- Certificado de titularidade de conta bancaria.

Quen dentro do prazo indicado, e salvo os casos de forza maior, non presentase a documentación ou da mesma se deducise que carece dalgún dos requisitos esixidos, non poderá ser nomeado, quedando anuladas todas as súas actuacións, sen prexuízo da responsabilidade en que puideran ter incorrido por falsidade na súa instancia.

9.- IMPUGNACIÓN.

Contra a resolución de aprobación das presentes bases, que poñen fin á vía administrativa, poderase interpor os recursos que se expresan a continuación: De reposición potestativo, no prazo dun mes, a contar dende o seguinte día hábil á recepción da súa notificación, ante o mesmo órgano municipal que ditou o acto impugnado, conforme ó establecido nos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, de 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas. A interposición do recurso de reposición, excepto nos casos en que unha disposición estableza o contrario, non suspenderá a execución do acto impugnado, de acordo co disposto no art. 117 da Lei 39/2015, de 1 de outubro. Ou ben interpor directamente recurso contencioso administrativo, sen necesidade de interpor previamente o recurso de reposición potestativo, ante o Xulgado do Contencioso Administrativo, no prazo de dous meses a contar dende o seguinte día hábil á recepción da presente notificación, na forma e cos requisitos esixidos na Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da xurisdición contenciosa administrativa. No caso de optar polo recurso potestativo de reposición non se poderá interpor o recurso contencioso – administrativo ata que aquel sexa resolto expresamente ou se teña producido a súa desestimación por silencio administrativo. Todo isto sen prexuízo da interposición de calquera outro recurso que se estime axeitado.

10.- PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE A PROTECCIÓN DOS SEUS DATOS	
Responsable	Concello de Triacastela
Finalidade	Tramitar a súa solicitude de participación no proceso selectivo, verificar os datos aportados, levar a cabo a convocatoria e resolver sobre a mesma.

Lexitimación	RXPD: 6.1.c) Tratamento necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento. Lei orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para a igualdade efectiva de homes e mulleres; Lei 1/2016, do 18 de xaneiro de transparencia e bo goberno; Real decreto lexislativo 2/2015, de 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do estatuto dos traballadores; Real decreto lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba a Lei do estatuto básico do empregado público. RXPD: 6.1.e) Tratamento necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento fundamentada na Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local
Destinatarios	Non se prevén comunicacións a terceiros.
Dereitos e contacto co DPD	Pode solicitar o acceso, rectificación, supresión, limitación, opoñerse ao tratamento ou exercitar outros dereitos que lle asistan, e consultar información adicional, dirixindo a súa solicitude a través da sede electrónica ou presentando a súa solicitude no Rexistro Xeral. Datos de contacto do DPD: DPDCOOPERACIONCONCELLOS@DEPUTACIONLUGO.ORG
Información adicional	Pode consultar máis información en https://triacastela.sedelectronica.gal/privacy.1

11.- NORMATIVA APLICABLE

Ó presente proceso selectivo seralle de aplicación o Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público; o Real Decreto Lexislativo 2/2015, a Lei 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para a Reforma da Función Pública; a Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local; o Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das Disposicións Legais Vixentes en Materia de Réxime Local; o Real Decreto 896/1991, de 7 de xuño, polo que se establecen as regras básicas e os programas mínimos a que debe axustarse o procedemento de selección dos funcionarios de Administración Local; o Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo; Lei 2/2015, de 29 de abril, de Emprego Público de Galicia, Lei 5/1997, de 22 de xullo de Administración Local de Galicia, Texto Refundido da Lei de Igualdade das mulleres de Galicia, Ley 53/1984, de 26 de decembro, de incompatibilidade do persoal ó servizo das Administracións Públicas, Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas e as bases da presente convocatoria así como as normas da subvención que financiarán a futura contratación.

Terase en conta o establecido nas bases reguladoras do Plan Deputación de Cooperación cos Concellos 2024 aprobadas polo Pleno da Deputación de Lugo, en sesión ordinaria celebrada o 26/12/2023 e publicadas no BOP número 006 de 8 de xaneiro do 2024.

Tema 1.- A Constitución Española de 1978. Estrutura e principios xerais. Dereitos e deberes fundamentais. A súa garantía e suspensión. O Tribunal Constitucional: composición e funcións. A reforma da Constitución.

Tema 2.- A Organización do Estado na Constitución: organización institucional ou política e territorial. Estatuto de Autonomía de Galicia. As Cortes Xerais. Defensor do Pobo e ao Tribunal de Contas.

Tema 3.- O Goberno e a Administración. Relacións do Goberno coas Cortes Xerais. O Poder Xudicial: principios constitucionais. O Ministerio Fiscal.

Tema 4.- O ordenamento xurídico - administrativo. O dereito comunitario: regulamentos, directivas e decisións. A Constitución. A Lei: as súas clases. Os Tratados Internacionais. O regulamento: concepto e clases. A potestade regulamentaria.

Tema 5.- A relación xurídico-administrativa. Suxeitos: Administración e administrado. Capacidade e representación. Dereitos, intereses lexítimos e actos xurídicos do administrado.

Tema 6.- O procedemento administrativo. A súa regulación e principios informadores. As fases do procedemento administrativo: iniciación, ordenación, instrución e terminación. A obriga de resolver e réxime do silencio administrativo.

Tema 7.- O acto administrativo: concepto, clases e elementos. Motivación e forma. A notificación: contido, prazo e práctica. Especial referencia á notificación electrónica. A notificación defectuosa. A publicación.

Tema 8.- Eficacia dos actos administrativos. Executividade e execución forzosa: medios e principios de utilización. Suspensión. Validez e invalidez. Supostos de nulidade de pleno dereito e anulabilidade. Convalidación, conservación e conversión

Tema 9.- Revisión dos actos administrativos. Revisión de oficio. Os recursos administrativos: principios xerais. Recurso de alzada. Recurso potestativo de reposición. Recurso extraordinario de revisión. A coacción administrativa: principio de autotutela executiva.

Tema 10.- O persoal ao servizo das Corporacións Locais: Clases e réxime xurídico. Réxime xurídico do persoal funcionario das Entidades Locais: dereitos, deberes, réxime disciplinario. Situacións administrativas.

Dereitos económicos e seguridade social. Réxime de incompatibilidades. Persoal laboral. Persoal eventual e de confianza.

Tema 11.- A potestade sancionadora. Principios do seu exercicio. Procedemento sancionador e as súas garantías. Medidas sancionadoras administrativas. Especial referencia á potestade sancionadora local.

Tema 12.- Formas da acción administrativa, con especial referencia á Administración Local. A actividade de Fomento: as subvencións e normativa aplicable. A actividade de Policía, as súas clases. O Servizo Público Local: formas de xestión do servizo público local.

Tema 13.- A responsabilidade da Administración Pública: Principios da responsabilidade patrimonial. Danos resarcibles. Acción e procedemento administrativo en materia de responsabilidade. A responsabilidade patrimonial, disciplinaria e penal dos funcionarios e autoridades ao servizo das Administracións Públicas.

Tema 14.- O patrimonio das entidades locais. Bens de dominio público e bens patrimoniais: concepto, natureza e elementos. Afección e mutación demaniais. Utilización: autorización e concesión.

Tema 15.- Prerrogativas e potestades das entidades locais en relación aos seus bens. Inventario Municipal de bens.

Tema 16.- O Réxime local: A Administración Local na Constitución O principio de autonomía local.

Tema 17.- Municipio: concepto e elementos. Alteracións de termos municipais. Lexislación básica e lexislación autonómica. A Provincia. Outras entidades locais: comarcas, mancomunidades e áreas metropolitanas.

Tema 18.- Organización municipal. Órganos necesarios e competencias: Alcalde, Tenentes de Alcalde, Pleno e Xunta de Goberno Local. Órganos complementarios: Comisións Informativas e outros órganos. Os grupos políticos.

Tema 19.- As competencias municipais. Os servizos mínimos municipais. Funcionamento dos órganos colexiados locais: réxime de sesións e acordos. Actas e certificacións. Resolucións do Presidente da Corporación. O acceso dos concelleiros á información.

Tema 20.- A Lei 19/2013, do 9 de decembro, de Transparencia, Acceso á información pública e bo goberno: obxecto e ámbito subxectivo. A publicidade activa. O dereito de acceso á información pública. Réxime de impugnacións.

Tema 21.- O padrón municipal de habitantes. Os veciños e o padrón municipal, a xestión do padrón municipal. O INE e o Consello de Empadramento. O censo electoral.

Tema 22.- O rexistro municipal de documentos. O rexistro electrónico e as oficinas de asistencia en materia de rexistro, a súa regulación na lei 39/2015 de 1 de outubro.

Tema 23.- Arquivo municipal de documentos. Concepto e clases de arquivos. Organización e racionalización de arquivos. O arquivo electrónico único de documentos.

Tema 24.- A intervención administrativa local da actividade privada. Licenzas, comunicacións previas e declaracións responsables. As licenzas e outras autorizacións urbanísticas.

Tema 25.- Regulamentos e ordenanzas locais. Clases. Procedementos de elaboración e aprobación. Os bandos.

Tema 26.- A atención ao público. Acolida e información ao cidadán. Atención a persoas con diversidade funcional.

Tema 27.- O persoal ao servizo das administracións públicas. Clases de persoal. Formas de selección e provisión.

Tema 28.- Dereitos e deberes dos funcionarios públicos. A promoción profesional dos funcionarios públicos.-

Tema 29.- Os contratos das Administracións Públicas. Clases e réxime xurídico.

Tema 30. - Os requisitos para contratar coa administración. Procedementos e formas de adxudicación. Especial referencia ao contrato menor.

Tema 31.- As facendas locais. Clasificación dos ingresos. Impostos, taxas e contribucións especiais.

Tema 32.- O presuposto das entidades locais. Contido, aprobación, execución e liquidación. Gasto público local.

Tema 33.- Contabilidade e rendición de contas: contido, aprobación e rendición. Control e fiscalización orzamentaria.

Tema 34.- Execución do orzamento de gastos e ingresos. Pagamentos a xustificar. Anticipos de caixa fixa. Gastos con financiamento afectado e desviacións de financiamento. Remanente de tesourería e resultado orzamentario

Tema 35.- Xestión da calidade. Concepto e ferramentas. A xestión da calidade nas administracións públicas.

Tema 36.- Informática. Conceptos fundamentais sobre hardware e software. Sistemas de almacenamento de datos. Sistemas operativos. Nocións básicas de seguridade informática.

Tema 37.- Tratamento de textos. Escritura e edición de textos. O párrafo, aliñación, sangrías e entreliñado. Deseño de páxina e composición. Marxes, números, encabezados e pes de páxina.

Tema 38.- Follas de cálculo. Estrutura e funcións. Deseño e formato, funcións e fórmulas.

Tema 39.- Protección de datos de carácter persoal: Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais.

ANEXO II (MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE)

D./D.^a _____, con DNI núm. _____,
e domicilio para efectos de notificación en _____
_____, teléfono n.º _____

DECLARO BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE

PRIMEIRO:

Que reúno os requisitos desta convocatoria:

a) Ter a nacionalidade española ou ser nacional dun Estado membro da Unión Europea nos termos previstos no artigo 57 do Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público. Así mesmo as persoas estranxeiras con residencia legal en España poderán acceder ás Administracións Públicas, como persoal laboral, en igualdade de condicións cos españois.

b) Estar en posesión da capacidade funcional para o desenvolvemento e desempeño das tarefas.

c) Ter cumpridos dezaseis anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa. Só por lei poderá establecerse outra idade máxima, distinta da idade de xubilación forzosa, para o acceso ó emprego público.

d) Non ter sido separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de calquera Administración Pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, non atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ó corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso do persoal laboral, no que tivese sido separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, non estar inhabilitado/a ou en situación equivalente nin ter sido sometido/a a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ó emprego público.

e) Estar en posesión ou en condición de obtela na data de terminación do prazo de presentación de instancias, a titulación de Bacharelato superior, Formación Profesional de 2º grao ou titulacións equivalentes ou superiores que habiliten para o acceso á praza convocada. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro deberase estar en posesión da credencial que acredite a súa homologación.

f) Posuír o título acreditativo do nivel de coñecemento de lingua galega CELGA 4, equivalente ou superior. Os aspirantes que non o acrediten deberán superar unha proba de coñecemento.

g) Estar en situación de desemprego ou de mellora de emprego. De acordo co establecido no último parágrafo do artigo 11.1 das Bases reguladoras do Plan Deputación de Cooperación cos Concellos 2025 “É imprescindible que as persoas a contratar a través deste programa produzan novas contratacións no concello, polo que a situación ou procedencia dos candidatos debe provir de situación de desemprego ou de mellora de emprego con independencia de que a xornada laboral sexa parcial ou completa, quedando excluídos os custos de persoal referidos a traballadores incluídos no cadro de persoal vixente do Concello”.

i) Cumprir o disposto no artigo 15.2 do Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido do Estatuto dos Traballadores. Entenderase, polo tanto, que as persoas inscritas no presente proceso selectivo como admitidos/as non poderán ter sido contratados/as polo Concello de Triacastela por un período superior a 6 meses nos últimos 12 meses.

SEGUNDO: Que declara coñecer as bases xerais da convocatoria relativas a selección de persoal laboral temporal, categoría ADMINISTRATIVO.

_____, ____ de _____ de 20____

O/a solicitante,

Asdo.: _____

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE A PROTECCIÓN DOS SEUS DATOS	
Responsable	Concello de Triacastela
Finalidade	Tramitar a súa solicitude de participación no proceso selectivo, verificar os datos aportados, levar a cabo a convocatoria e resolver sobre a mesma.
Lexitimación	RXPD: 6.1.c) Tratamento necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento. Lei orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para a igualdade efectiva de homes e mulleres; Lei 1/2016, do 18 de xaneiro de transparencia e bo goberno; Real decreto lexislativo 2/2015, de 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do estatuto dos traballadores; Real decreto lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba a Lei do estatuto básico do empregado público. RXPD: 6.1.e) Tratamento necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento fundamentada na Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local
Destinatarios	Non se prevén comunicacións a terceiros.
Dereitos e contacto co DPD	Pode solicitar o acceso, rectificación, supresión, limitación, opoñerse ao tratamento ou exercitar outros dereitos que lle asistan, e consultar información adicional, dirixindo a súa solicitude a través da sede electrónica ou presentando a súa solicitude no Rexistro Xeral. Datos de contacto do DPD: DPDCOOPERACIONCONCELLOS@DEPUTACIONLUGO.ORG
Información adicional	Pode consultar máis información en https://triacastela.sedelectronica.gal/privacy.1

ANEXO III (RELACIÓN DETALLADA DOS MÉRITOS APORTADOS E ACREDITADOS)

EXPERIENCIA PROFESIONAL				
Categoría	Administracións Públicas/Entidades privadas	Duración contrato ou nomeamento	Data Inicio	Data Remate

FORMACIÓN		
Denominación	Centro impartición	Duración

Data:

O/a solicitante:

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE A PROTECCIÓN DOS SEUS DATOS	
Responsable	Concello de Triacastela
Finalidade	Tramitar a súa solicitude de participación no proceso selectivo, verificar os datos aportados, levar a cabo a convocatoria e resolver sobre a mesma.
Lexitimación	RXPD: 6.1.c) Tratamento necesario para o cumprimento dunha obriga legal aplicable ao responsable do tratamento. Lei orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para a igualdade efectiva de homes e mulleres; Lei 1/2016, do 18 de xaneiro de transparencia e bo goberno; Real decreto lexislativo 2/2015, de 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do estatuto dos traballadores; Real decreto lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba a Lei do estatuto básico do empregado público. RXPD: 6.1.e) Tratamento necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento fundamentada na Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local
Destinatarios	Non se prevén comunicacións a terceiros.
Dereitos e contacto co DPD	Pode solicitar o acceso, rectificación, supresión, limitación, opoñerse ao tratamento ou exercer outros dereitos que lle asistan, e consultar información adicional, dirixindo a súa solicitude a través da sede electrónica ou presentando a súa solicitude no Rexistro Xeral. Datos de contacto do DPD: DPDCOOPERACIONCONCELLOS@DEPUTACIONLUGO.ORG
Información adicional	Pode consultar máis información en https://triacastela.sedelectronica.gal/privacy.1

Triacastela, 3 de setembro de 2025.- A Alcaldesa-Presidenta, María Olga Iglesias Fontal.

R. 2497

VILALBA

Anuncio

Expediente: 3294/2025

Aprobación definitiva modificación Bases de Execución do Orzamento 2025

Transcorrido o período de exposición pública, elévase a definitivo, por non presentarse reclamacións nin suxestións durante o dito prazo, o acordo de aprobación inicial adoptado polo Pleno, na súa sesión ordinaria celebrada o día 31 de xullo de 2025, do expediente de modificación da Base número 24 “Normas especiais relativas ás subvencións” das Bases de Execución do Orzamento do exercicio 2025, en cumprimento do estipulado no art. 169 do R.D. Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das Facendas Locais, engadindo no apartado 2 as seguintes subvencións nominativas:

NOME	CIF	IMPORTE	APLICACIÓN ORZAMENTARIA
Asociación Cultural en Movemento	***4835**	6.000,00 €	334.48972
Iescha Pena do Encanto	***2680**	5.500,00 €	334.48972
Asociación Coral Luar	***1719**	3.400,00 €	334.48972
Asociación Coral Polifónica Vilalbesa	***0157**	3.400,00 €	334.48972
Esmuvi	***4933**	2.550,00 €	334.48972
Asociación Cultural Mestura de Nete	***2195**	2.550,00 €	334.48972
Asociación Cultural Amigos da ligasantaballes	***3476**	2.550,00 €	334.48972
Asociación Cultural de Árbol	***4516**	2.550,00 €	334.48972
Asociación de Mulleres Rurais de Insua(Tasca do liño)	***3758**	2.550,00 €	334.48972
TOTAL			31.050,00 €

Vilalba, 3 de setembro de 2025.- A alcaldesa, Marta M.^a Rouco Seoane.

R. 2498

ADMINISTRACIÓN DE XUSTIZA

TRIBUNAL SUPERIOR DE XUSTIZA DE GALICIA. SECRETARÍA DE GOBERNO

Anuncio

A Comisión da Sala de Goberno do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, na súa xuntanza do día **23/07/2025**, acordou nomear, por un período de catro anos, o/a xuíz/a de paz titular e/ou substituto/a dos concellos desta Comunidade Autónoma que máis abaixo se indican e para as localidades que igualmente se relacionan, este/s foi/foron elixido/s polo Pleno do/s dito/s Concello/s con obtención do voto favorable da maioría absoluta dos seus membros.

AS NOGAIS: titular: RAQUEL CADENAS FERNÁNDEZ. DNI 33*456B.**

Contra este acordo poderán os/as interesados/as presentar recurso de alzada perante o Consello Xeral do Poder Judicial no prazo dun mes contado desde o día seguinte ao da publicación deste edicto.

Os/as nomeados/as deberán tomar posesión, na oficina xudicial no municipio para o que se nomean e ante a persoa que estaba facendo exercicio da xurisdición, no prazo de 20 días naturais contados a partir do seguinte ao da publicación do seu nomeamento no Boletín Oficial da Provincia respectiva, despois de xuramento ou promesa ante o/a xuíz/a do tribunal de instancia respectivo na forma que establece o artigo 101.5 da Lei Orgánica do Poder Xudicial.

Aqueles/as xuíces/xuízas de paz nomeados/as, que estean incursos nalgunha incompatibilidade, deberán optar dentro do prazo de oito días pola praza que lles interese.

A Coruña, 2 de setembro de 2025.- O SECRETARIO DE GOBERNO, Juan José Martín Álvarez.

R. 2485