



XUNTA DE GALICIA

VICEPRESIDENCIA SEGUNDA E CONSELLERÍA DE ECONOMÍA, EMPRESA E INNOVACIÓN. SERVIZO DE ENERXÍA E MINAS

Anuncio

Resolución do 25 de febreiro de 2022, da Xefatura Territorial de Lugo pola que se concede a autorización administrativa previa e de construción, e se declara a utilidade pública, en concreto, para os efectos da urxente ocupación, da instalación eléctrica "LMT CHA815 TC APOIO 36", no concello de Chantada (Exp. 2020/33 A.T.)

Examinado o expediente instruído a instancia da empresa UFD Distribución Electricidad S.A., con enderezo para os efectos de notificación en Avda San Luis, 77, 28033 Madrid, aprécianse os seguintes

Antecedentes de feito.

Primeiro.-Con data 17 de agosto de 2020, a citada empresa solicita a autorización administrativa previa e de construción e a declaración de utilidade pública, en concreto, para a instalación eléctrica "LMT CHA815 TC APOIO 36", no concello de Chantada, presentando o preceptivo proxecto das instalacións a que fai referencia o Real decreto 1955/2000, do 1 de decembro (BOE 27 de decembro do 2000, núm. 310), que regula as actividades de transporte, distribución, comercialización, subministración e procedementos de autorización de instalacións de enerxía eléctrica e xuntando a relación concreta e individualizada de bens e dereitos afectados pola instalación que determina a Lei 24/2013, do 26 de decembro, do sector eléctrico (BOE do 27 de decembro de 2013, núm. 310) e o artigo 143 do Real decreto 1955/2000, antes citado.

Segundo.- O proxecto someteuse a información pública para os efectos previstos na Lei 24/2013, do 26 de decembro, do sector eléctrico e no Real decreto 1955/2000, do 1 de decembro, mediante resolución desta xefatura territorial do 16 de setembro de 2021. Esta resolución foi publicada no diario El Progreso do 28 de setembro 2021, no BOP de Lugo do 7 de outubro de 2021 e no DOG do 7 de outubro de 2021, no taboleiro de anuncios da citada xefatura territorial e no taboleiro de anuncios do concello de Chantada. Con esta resolución inseríase a relación de bens e dereitos afectados.

Así mesmo, practicouse notificación individual aos interesados incluídos na referida relación de bens e dereitos afectados.

Terceiro.- Enviáronselles separatas relativas ao proxecto aos diferentes organismos afectados e cumpríronse os trámites establecidos no artigo 127 do Real decreto 1955/2000, do 1 de decembro.

Cuarto.-Durante o trámite de información pública presentou alegacións María Fé Eiré Vázquez, en representación de Herdeiros de M.^a Sara Vázquez Fernández, que se remitiu á empresa e foi contestada con data 18 de novembro de 2021.

Quinto.-Persoal dos servizos técnicos desta xefatura territorial emitiu informe favorable sobre a solicitude obxecto deste expediente, de acordo co disposto na Lei 24/2013, do 26 de decembro, do sector eléctrico e no Real decreto 1955/2000, do 1 de decembro. Igualmente, unha vez revisado sobre o terreo o trazado da liña eléctrica proxectada, infórmase polos referidos servizos técnicos que non se dá ningunha das limitacións para a imposición da servidume de paso de enerxía eléctrica ás que se refire o artigo 161 do Real decreto 1955/2000, en relación co artigo 58 da Lei 24/2013, sobre as fincas incluídas na relación de bens e dereitos que foi obxecto de información pública e sobre as que a empresa beneficiaria non chegou a un acordo amigable cos seus propietarios.

A este feitos son de aplicación os seguintes

Fundamentos de dereito.

Primeiro.-A esta xefatura territorial correspóndelle resolver sobre a presente solicitude. de acordo coas competencias que resultan do Decreto 130/2020, do 17 de setembro, polo que se establece a estrutura orgánica da Vicepresidencia Segunda e Consellería de Economía, Empresa e Innovación e tendo en conta o Decreto 9/2017 do 12 de xaneiro (DOG n.º. 22 do 1 de febreiro), sobre órganos competentes para autorización de instalacións eléctricas na Comunidade Autónoma de Galicia, en relación co Real Decreto 1955/2000, do 1 de decembro, e a Lei 24/2013, do 26 de decembro do sector eléctrico.

Segundo-No expediente cumpríronse os trámites sinalados no artigo 53 da citada lei 24/2013, e os regulamentarios previstos nos capítulos II e V do título VII do Real decreto 1955/2000, do 1 de decembro, que regula o procedemento de autorización de instalacións de enerxía eléctrica.

Terceiro- Á vista do informe técnico e do resto da documentación que figura no expediente, considérase que procede a autorización da instalación eléctrica.

Cuarto- Sen prexuízo do anterior, cómpre ter en conta que consonte ao artigo 151 do citado Real decreto 1955/2000, do 1 de decembro, en calquera momento a empresa beneficiaria e os titulares dos necesarios bens e dereitos poden convir un mutuo acordo, causando a correspondente conclusión do expediente expropiatorio.

De acordo co exposto e en virtude das competencias que ten atribuídas, esta xefatura territorial

RESOLVE:

Primeiro. Conceder a autorización administrativa á empresa UFD Distribución Electricidad S.A. para o establecemento da instalación eléctrica denominada “LMT CHA815 TC APOIO 36”, no concello de Chantada, cas seguintes características técnicas principais:

- Substitución do apoio de formigón existente nº 36 da LMT CHA815 VILELA (HV S-A-13/400-B1-CS) por un novo apoio de celosía (C A-AL 14/2000-H35-CA) para a instalación dun interruptor seccionador telecontrolado GPRS, retensando o condutor LA-56 dos vanos comprendidos entre os apoios existentes nº 33 e 39.

Segundo. Conceder a autorización administrativa de construción para a execución do proxecto da instalación eléctrica “LMT CHA815 TC APOIO 36”.

Terceiro. Declarar a utilidade pública, en concreto, da instalación eléctrica obxecto do presente expediente, o que implica a necesidade de ocupación dos bens ou da adquisición dos dereitos afectados e a urxente ocupación para os efectos do artigo 52 da Lei de expropiación forzosa. Por isto, en cumprimento do disposto neste artigo, acórdase que polo representante da Administración se dea comezo, na data e hora que a cada interesado se lle notificará individualmente, ao levantamento das actas previas á ocupación dos predios contidos na relación de bens e dereitos publicada no diario El Progreso do 28 de setembro de 2021, no Boletín Oficial da Provincia de Lugo do 7 de outubro de 2021 e no Diario Oficial de Galicia do 7 de outubro de 2021, expostas no taboleiro de anuncios desta xefatura territorial e no taboleiro de anuncios do concello de Chantada. Así mesmo, faise constar que ata o momento do levantamento das actas previas, poderanse formular as alegacións que se consideren oportunas, aos efectos de rectificar posibles erros na relación de bens afectados que foi obxecto de publicación nos medios e nas datas anteriormente referidos. Estas alegacións deberanse presentar por escrito perante esta Xefatura Territorial de Economía, Empresa e Innovación, (Edificio Administrativo da Xunta de Galicia en Lugo, Rolda da Muralla 70, 27071, Lugo).

Todo isto de acordo coas condicións seguintes:

Primeira. As instalacións que se autorizan terán que realizarse de acordo coas especificacións e cos planos que figuran no proxecto “LMT CHA815 TC APOIO 36” presentado pola empresa UFD Distribución Electricidad S.A.

Segunda. O petionario asegurará o mantemento e a vixilancia correcta das instalacións durante a construción e despois da súa posta en servizo, co fin de garantir que se manterán as condicións regulamentarias de seguridade con carácter permanente.

Terceira. Deberase cumprir canto establece a lexislación técnica de liñas eléctricas de alta tensión e as súas instrucións técnicas complementarias, de acordo co Real Decreto 223/2008, do 15 de febreiro, así como, de ser o caso, a lexislación aplicable ás instalacións de baixa tensión e as súas instrucións técnicas complementarias de acordo co Real decreto 842/2002, do 2 de agosto, ademais do resto de normativa e directrices vixentes que sexan de aplicación.

Cuarta. Para introducir modificacións nas instalacións que afecten a datos básicos do proxecto será necesaria a autorización previa desta xefatura territorial.

Quinta. O prazo de posta en marcha das instalacións que se autorizan será de doce meses, contados a partir da data da última autorización administrativa necesaria para a súa execución.

Sexta. Esta autorización outórgase sen prexuízo de terceiros e independentemente das autorizacións, licenzas ou permisos de competencia municipal, provincial ou outros necesarios para a realización das obras das instalacións autorizadas.

Esta publicación realízase igualmente para os efectos do artigo 44 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, (BOE núm. 236, de 2 de outubro) cando os titulares dos predios propostos sexan descoñecidos, non se saiba o lugar de notificación, ou ben, tentada a notificación, non se puidera realizar e así dirixirle ao Ministerio Fiscal as dilixencias que se produzan de conformidade co artigo 5 da Lei de expropiación forzosa, do 16 de decembro de 1954.

Contra esta resolución, que non é definitiva en vía administrativa, cabe interpor recurso de alzada ante o Vicepresidente Segundo e Conselleiro de Economía, Empresa e Innovación no prazo dun mes, a partir do día seguinte ao da súa notificación / publicación, de conformidade cos artigos 121 e 122 da Lei 39/2015, do 1 de

outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, sen prexuízo de que os interesados poidan interpor calquera outro recurso que estimen pertinente.

Lugo, 25 de febreiro de 2022.- O xefe territorial, Gustavo José Casasola de Cabo.

R. 0473

CONSELLERÍA DE INFRAESTRUTURAS E MOBILIDADE. AXENCIA GALEGA DE INFRAESTURAS

Anuncio

Autorizado o correspondente pago de expropiacións dos terreos ocupados con motivo das obras de:

Obra: MELLORA DA ESTRADA LU-651. TREITO: FERRERÍA VELLA-SEOANE DO COUREL

Termo municipal: SEOANE DO COUREL

Clave: LU/17/128.01.1

Este servizo provincial da Axencia Galega de Infraestruturas resolveu:

Sinalar a data de pago, segundo a relación de afectados que se achega.

Día: 16 de marzo de 2022

Lugo, 28 de febreiro de 2022.- O xefe do servizo provincial da Axencia Galega de Infraestruturas, Gerardo Pallares Sánchez.

PREDIO/S	TITULAR/ES	DIRECCIÓN	CP	POBOACIÓN
121, 128, 128-T	ALVAREZ GONZALEZ FE ALVAREZ GONZALEZ ELIDA MARTA	RUA RIO SIL, Nº 43 - 3º D	27003	LUGO
73,82,90	ARIAS FERNANDEZ JOSE MANUEL	FERRERÍA VELLA Nº 7	27324	FOLGOSO DO CAUREL
72	ARIAS FOJO MARIA ELIDA	LG. FERRERIA VELLA	27324	FOLGOSO DO COUREL
77	ARIAS FOJO MARIA ELIDA ARIAS FERNANDEZ JOSE MANUEL LOPEZ LOPEZ BENITO (HDOS. DE)	LG. FERRERIA VELLA	27324	FOLGOSO DO COUREL
126	ARZA RODRIGUEZ MARIA MERCEDES AIRA LOPEZ GLORIA CARREIRA FERNANDEZ ARTURO (HDOS. DE) RODRIGUEZ LOPEZ IRENE (HDOS. DE)	LG. SEOANE, Nº 28	27324	FOLGOSO DO COUREL
109	CONCELLO FOLGOSO DO COUREL	PZ. MANUEL FRAGA IRIBARNE S/N	27325	FOLGOSO DO COUREL
78, 85, 88, 99, 105	EN INVESTIGACION, ARTIGO 47 DA LEI 33/2003			
117	FERREIRO LOPEZ YOLANDA FERREIRO LOPEZ RAFAEL	SAN XOAN Nº 22, SEOANE	27324	FOLGOSO DO COUREL
131, 131-T	FONTAL LOPEZ ELISA (HDOS. DE)	LG. SEOANE	27324	FOLGOSO DO COUREL

113	GALLEGO LOPEZ ARSENIO	C/ VIRGEN DE AFRICA, Nº 8 DR	28027	MADRID
93	GONZALEZ ARIAS CARMEN ARIAS FERNANDEZ CARMEN GONZALEZ ARIAS JAIME	LG. FERRERIA VELLA	27325	FOLGOSO DO COUREL
94	GONZALEZ ARIAS CARMEN LOPEZ LOPEZ JOSE	LG. FERRERIA VELLA	27325	FOLGOSO DO COUREL
108	JATO BRAÑAS JOSE LUIS	RUA LAXEIRO (PINTOR), Nº 6, HT-SO-AL	27002	LUGO
119	JATO GARCIA JAIME (HDOS. DE)	C/ BARAGAÑAS, Nº 3	24404	PONFERRADA
87, 87-T, 92, 96, 97, 100, 102	LOCAY LOCAY JOSE (HDOS. DE)	LG. FERRERIA VELLA	27324	FOLGOSO DO COUREL
106	LOPEZ FERNANDEZ JOSE	LG. FROXAN, Nº 7 - PQ. VILAMAIOR	27325	FOLGOSO DO COUREL
110	LOPEZ GARCIA PURIFICACION	LG. SEOANE 42	27324	FOLGOSO DO COUREL
74	LOPEZ LOPEZ BENITO (HDOS. DE)	LG. PADERNE, Nº 16	27324	FOLGOSO DO COUREL
107	MONTE COMUNAL DE VECINOS DE MIRAZ	PQ. FOLGOSO DO COUREL	27326	FOLGOSO DO COUREL
103	NOVO NUÑEZ EDUVIGIS ARZA RODRIGUEZ MARIA MERCEDES CARREIRA LOPEZ MARIA FE FONTAL LOPEZ ELISA (HDOS. DE) FONTALES EMILIA GALLEGO LOPEZ ARSENIO LOCAY LOCAY JOSE (HDOS. DE) LOPEZ ALICIA LOPEZ VALIN JOSE (HDOS. DE) LOPEZ VALIN MANUEL ANTONIO LOPEZ VALIN MARIA LOPEZ VALIN MARIA NIEVES INES PEREZ LAGO JACINTO PEREZ MORALES EMILIO (HDOS. DE) RODRIGUEZ FERREIRO OFELIA (HDOS. DE) RODRIGUEZ GOMEZ IRENE (HDOS. DE) RODRIGUEZ LOPEZ IRENE (HDOS. DE) RODRIGUEZ MENDEZ MANUEL SOTO CAMPO MANUEL VALIN FERNANDEZ MARIA (HDOS. DE)	LG. SEOANE	27324	FOLGOSO DO COUREL

111	NOVO NUÑEZ EDUVIGIS AIRA LOPEZ GLORIA FERNANDEZ GASSO ANA FERNANDEZ GASSO MANUEL FERNANDEZ GASSO MARIA FERNANDEZ VILA MARIA CELIA JATO CAMPO MANUEL (HDOS. DE) JATO GARCIA JAIME (HDOS. DE) PARADA LOPEZ AMAYA PARADA LOPEZ HECTOR RODRIGUEZ GONZALEZ MANUEL RODRIGUEZ LOPEZ IRENE (HDOS. DE) RODRIGUEZ MENDEZ MANUEL ROMERO ALVAREZ CARMEN ROMERO ALVAREZ JOSE (HDOS. DE) ROMERO GALLEGO CARMEN ROMERO GALLEGO JESUS ROMERO GALLEGO MARIA JOSEFA (HDOS. DE) VALIN FERNANDEZ MARIA (HDOS. DE)	LG. SEOANE	27324	FOLGOSO DO COUREL
115, 116, 122	NOVO NUÑEZ EDUVIGIS	LG. SEOANE	27324	FOLGOSO DO COUREL
86	OLMO CAMPO ARSENIO ALVAREZ CAMPO AMANCIA ALVAREZ CAMPO JOSE (HDOS. DE) ALVAREZ CAMPO MANUEL (HDOS. DE) ARCE FERNANDEZ MARIA LOLA OLGA ARIAS FERNANDEZ JOSE ARIAS FERNANDEZ JOSE MANUEL CAMPO OLMO AMABLE CAMPO OLMO ANTONIO CAMPO OLMO CARMEN (HDOS. DE) CAMPO OLMO JAIME CAMPO OLMO SOFIA (HDOS. DE) FERNANDEZ ALVAREZ JOSE FERNANDEZ CAMPO EMILIO (HDOS. DE) FERNANDEZ GALAN AMABLE FERNANDEZ POL CELSA FERNANDEZ POL MANUEL FERNANDEZ POL MARIA DOLORES FERNANDEZ POL MARIA LUZ FERNANDEZ VILA JOSE (HDOS. DE) GALAN CAMPO CARMEN (HDOS. DE) LOPEZ ARIAS JAVIER LOPEZ CARBALLO EMILIA (HDOS. DE) LOPEZ CARBALLO FELICITA	LG. MERCURIN, Nº 14	27324	FOLGOSO DO COUREL

		LOPEZ FERNANDEZ FELICITA (HDOS. DE) LOPEZ MARCOS AVELINO FELICIANO LOPEZ MARCOS JOSE ANTONIO LOPEZ MARCOS MARIA LUZ LOPEZ MARCOS RAMIRO (HDOS. DE) OLMO PAEZ JAIME QUIROGA AIRA LUIS (HDOS. DE) QUIROGA AIRA MARIA ELISA CARMEN RAPOSO LOPEZ DOSITEO (HDOS. DE) REGUEIRO VALIN DONATO TOUZON ALVAREZ JESUS TOUZON ALVAREZ MARIA DEL CARMEN TOUZON CAMPO JOSE TOUZON CAMPO MARGARITA VAZQUEZ AIRA ANGEL (HDOS. DE)			
129		PAEZ JOSE	LG. SEOANE	27325	FOLGOSO DO COUREL
127		PAEZ LOPEZ CARMEN	LG. SEOANE	27324	FOLGOSO DO COUREL
118		PARADA LOPEZ CARMEN	LG. FOLGOSO DO COUREL, STA. M 42	27325	FOLGOSO DO COUREL
112,	123	PARADA LOPEZ HECTOR PARADA LOPEZ AMAYA	LG. SEOANE 42	27324	FOLGOSO DO COUREL
130		PARADA LOPEZ HECTOR PARADA LOPEZ AMAYA	LG. SEOANE 42	27324	FOLGOSO DO COUREL
84		PERAL RAFAEL	LG. SEOANE	27324	FOLGOSO DO COUREL
101		RODRIGUEZ FERREIRO JESUS	LG. FERRERIA VELLA, Nº 2	27325	FOLGOSO DO COUREL
89		RODRIGUEZ GONZALEZ MANUEL LOCAY LOCAY JOSE (HDOS. DE) REGUEIRO RIVERA BAUTISTA (HDOS. DE) RODRIGUEZ GOMEZ IRENE (HDOS. DE) RODRIGUEZ LOPEZ CELIA (HDOS. DE)	RUA CURROS ENRIQUEZ, Nº 1 - 2º C	27400	MONFORTE DE LEMOS
91		RODRIGUEZ LOPEZ ANTONIO RODRIGUEZ LOPEZ PILAR	RUA REI DON GARCIA, Nº 1 - 1º D	27002	LUGO
120		RODRIGUEZ LOPEZ IRENE (HDOS. DE)	LG. SEOANE	27324	FOLGOSO DO COUREL
114		RODRIGUEZ MENDEZ MANUEL	LG. SEOANE, Nº 23	27324	FOLGOSO DO COUREL

125	RODRIGUEZ RODRIGUEZ ANA BELEN	C/ SIERRA DE LA LOBA, Nº 5 - 4º IZ	28018	MADRID
95, 124	RODRIGUEZ RODRIGUEZ JESUS MANUEL	RUA FONTE DE FEIÑANS, Nº 1 - 1º C	36630	CAMBADOS
75	SAMPAYO LOPEZ JOSE LUIS SAMPAYO LOPEZ AMELIA SAMPAYO LOPEZ AURITA SAMPAYO LOPEZ FLORINDA SAMPAYO LOPEZ MANUELA SAMPAYO LOPEZ SEGUNDO	AVDA. ROMA, Nº 25 - 4º D	28822	COSLADA
104	SOTO CAMPO MANUEL ARZA RODRIGUEZ MARIA MERCEDES CARREIRA LOPEZ MARIA FE FONTAL LOPEZ ELISA (HDOS. DE) FONTALES EMILIA GALLEGO LOPEZ ARSENIO LOCAY LOCAY JOSE (HDOS. DE) LOPEZ ALICIA LOPEZ VALIN MARIA NOVO NUÑEZ EDUVIGIS PEREZ LAGO JACINTO PEREZ MORALES EMILIO (HDOS. DE) RODRIGUEZ FERREIRO OFELIA (HDOS. DE) RODRIGUEZ GOMEZ IRENE (HDOS. DE) RODRIGUEZ LOPEZ IRENE (HDOS. DE) VALIN FERNANDEZ MARIA (HDOS. DE)	LG. SEOANE, Nº 7	27324	FOLGOSO DO COUREL
98	TOUZON ALVAREZ JESUS TOUZON ALVAREZ MARIA DEL CARMEN	LUGAR MERCURIN 1	27325	FOLGOSO DO COUREL

R. 0474

CONCELLOS**BEGONTE***Anuncio***CONVOCATORIA PÚBLICA PARA A SELECCIÓN DE PERSOAL LABORAL TEMPORAL: MONITOR DEPORTIVO.**

Por Resolución desta Alcaldía de data 7 de marzo de 2022, aprobáronse as bases que rexerán a selección - en réxime laboral temporal, polo prazo de seis (6) meses e xornada completa mediante concurso - oposición, de 1 posto de Monitor Deportivo para a coordinación das actividades deportivas e de lecer a desenvolver no municipio.

As ditas bases están a disposición dos interesados na páxina web do Concello (www.concellodebegonte.es) e no Taboleiro municipal de anuncios, sendo o prazo de presentación de solicitudes de cinco (5) días hábiles a contar desde a publicación deste anuncio no "Boletín Oficial da Provincia".

Begonte, 7 de marzo de 2022.- O Alcalde, José Ulla Rocha.

R. 0480

BURELA

Anuncio

Por Decreto da Alcaldía nº 2022-0159 de data 03/03/2022 apróbase a convocatoria e as bases reguladoras do proceso que se levará a cabo para a selección dun/dunha técnico/a de turismo ao abeiro do "Programa Fomento de Emprego" incluído no Plan Provincial Único de cooperación cos Concellos 2021:

"BASES DA CONVOCATORIA PARA A SELECCIÓN DUN/DUNHA TÉCNICO/A DE TURISMO MEDIANTE A MODALIDADE DE FUNCIONARIO INTERINO (ART. 10.1.c/ EBEP) AO ABEIRO DO PROGRAMA "FOMENTO DO EMPREGO", INTEGRADO NO PLAN PROVINCIAL ÚNICO DE COOPERACIÓN COS CONCELLOS 2021.-"

1.- OBXECTO DA CONVOCATORIA

Constitúe o obxecto das presentes bases a regulación do procedemento de selección que se levará a cabo para a selección dun/dunha técnico/a de turismo ao abeiro do "Programa Fomento de Emprego" incluído no Plan Provincial Único de cooperación cos Concellos 2021.

Características do posto:

-Grupo/Subgrupo profesional: C/C1

-Réxime Xurídico: Funcionarial (Funcionario interino do artigo 10.1.c/ "execución de programas de carácter temporal" do Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público).

-Duración do nomeamento: 6 meses e co límite temporal do 31 de outubro de 2022 .

-Xornada: A tempo completo (100%)

-Retribucións mensuais: salario Grupo/Subgrupo profesional C1 804,1 €; complemento de destino (nivel 18) 440,97 €; complemento específico: 70,72 €; parte proporcional de paga extra: 201,13 €.

Todo isto conforme o disposto no Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, na Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, na Lei 2/2015 de emprego público de Galicia, e demais normas concordantes de aplicación.

As bases íntegras publicaranse no BOP de Lugo, na sede electrónica (<https://burela.sedelectronica.es>) e no taboleiro de anuncios do Concello e estarán a disposición dos /das interesados no Rexistro Xeral do Concello; igualmente remitiranse á Deputación Provincial para a súa publicación na páxina web institucional.

Toda a documentación que se publique con posterioridade a convocatoria será obxecto de publicidade mediante o correspondente anuncio no taboleiro de edictos sito na casa consistorial e no taboleiro de anuncios dixital, exclusivamente. O acceso ao taboleiro de anuncios dixital realizase a través da sede electrónica do Concello de Burela (<http://burela.sedelectronica.es>).

2.- FUNCÍONS DO POSTO.

-Coordinación e dirección das actividades municipais de turismo

- Promoción turística municipal

- Actualización e control da páxinas web/redes sociais no seu ámbito

- Calquera outra relacionada co posto que lle encomende o seu superior xerárquico

3.- REQUISITOS DE ADMISIÓN DE ASPIRANTES.

Para ser admitidos/as á realización destas probas selectivas, as persoas aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos:

a) Ter nacionalidade española ou ter nacionalidade doutro Estado co alcance que se sinala no artigo 57 do RD Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.

b) Acreditar a capacidade funcional para o desempeño das funcións propias do posto. En consecuencia non padecer enfermidade ou defecto físico que impida o desenvolvemento das funcións do cargo.

c) Ter cumpridos dezaseis anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.

d) Estar en posesión ou en condicións de obter na data en que remate o prazo de presentación de instancias, o título de bacharelato, técnico ou equivalentes para efectos académicos ou ter aprobadas as probas de acceso á universidade para maiores de 25 anos.

No caso de alegar equivalencias de títulos achegarse o certificado ao efecto da Consellería de Educación ou organismo competente. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro, deberán ter o documento que acredite de maneira fidedigna a súa homologación.

e) Non ter sido separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de calquera a das Administracións Públicas, ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso a corpos ou escalas de persoal funcionario, ou para exercer funcións similares as que desempeñaban no caso de persoal laboral, no que fora separado ou inhabilitado.

No caso de ser nacional doutro Estado, non encontrarse inhabilitado ou situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.

f) Non atoparse incurso/a en ningunha das causas de incapacidade que determine a lexislación vixente.

g) Ter a condición de persoa desempregada ou en situación de mellora de emprego. De acordo co establecido no último parágrafo do artigo 7.1 das Bases reguladoras do Plan Provincial Único de Cooperación cos Concellos 2021 "É imprescindible que as persoas a contratar a través deste programa produzan novas contratacións no concello, polo que a situación ou procedencia dos candidatos debe provir de situación de desemprego ou de mellora de emprego con independencia de que a xornada laboral sexa parcial ou completa, quedando excluídos os custes de persoal referidos a traballadores incluídos no cadro de persoal vixente do concello."

Os requisitos citados deberán reunirse con referencia ó derradeiro día do prazo de presentación de instancias, debendo continuar en posesión dos mesmos durante todo o proceso selectivo.

Se en calquera momento do proceso selectivo chegara a coñecemento do tribunal que algún dos/das aspirantes non posúe a totalidade dos requisitos esixidos na respectiva convocatoria, logo da audiencia do/da interesado/a, o tribunal de selección deberá propor ao alcalde a súa exclusión indicando as inexactitudes ou falsidades observadas para os efectos procedentes.

Así mesmo o Tribunal ten a facultade de poder excluír do procedemento selectivo a aquela persoa aspirante que leve a cabo calquera actuación de tipo fraudulento na realización dos exercicios que integran o proceso.

4. - FORMA E PRAZO DE PRESENTACIÓN DE INSTANCIAS

4.1. Forma de presentación. As persoas interesadas que desexen participar no proceso selectivo dirixirán as súas solicitudes ao Sr. Alcalde do Concello de Burela e presentaranas no Rexistro Xeral da citada entidade en horario presencial de 9,00 a 14,00 horas ou mediante rexistro telemático as 24 horas. Así mesmo poderán remitirse na forma establecida no artigo 16 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (coa excepción establecida na súa disposición final sétima). Non obstante, de cara a axilización do proceso, os/as aspirantes que presentasen a instancia en calquera das formas previstas no artigo 16.4 da Lei 39/2015 deberán poñelo en coñecemento da entidade mediante fax (982585945) ou mediante correo electrónico (controldexestion@burela.org) antes de rematar o prazo de presentación de solicitudes, remitindo o impreso de instancia debidamente cumprimentado e co selo de entrada no rexistro correspondente.

O impreso de instancia axustarase ao modelo oficial que se facilitará no Rexistro xeral do Concello, publicándose así mesmo na sede electrónica (<http://burela.sedelectronica.es>).

As solicitudes que se presenten a través da oficina de correos, deberán entregarse en sobre aberto para ser seladas e datadas polo empregado do Servizo de Correos.

4.2. Prazo de presentación. O prazo de presentación será de **5 días naturais** contados dende o día seguinte ao da publicación da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Lugo (BOP). Si o último día do prazo é inhábil, trasladarase ó primeiro día hábil seguinte.

4.3. Forma de cumprimentar. A solicitude de participación no proceso selectivo deberá ser cumprimentada debidamente polos/as aspirantes e nela relacionarán, nos apartados correspondentes, os méritos que aleguen.

5.- DOCUMENTACIÓN QUE DEBERÁ ACOMPAÑARSE NECESARIAMENTE Á SOLICITUDE.

a) Fotocopia do DNI ou tarxeta acreditativa da súa identidade no caso de estranxeiros.

b) Fotocopia do título académico esixido. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro deberá posuír o documento que acredite de maneira fidedigna a súa homologación.

c) Tarxeta de demanda de emprego actualizada ou documento acreditativo de estar desempregado ou, no seu caso, de mellora de emprego.

d) Acreditación da posesión do nivel de idioma galego esixido nas bases. De carecer desta acreditación, a persoa aspirante someterase obrigatoriamente á proba de coñecemento do idioma galego prevista nas bases.

e) Documentación acreditativa dos méritos alegados.

Deberase acompañar á solicitude as xustificacións documentais debidamente compulsadas dos méritos que desexen alegar en relación coa praza que se convoca.

No caso se presentarse a documentación a través da sede electrónica do Concello de Burela admitirase que se acredite mediante a achega de copia auténtica (cos requisitos e conforme ao establecido no artigo 27 da Lei 39/2015, do 2 de outubro), documento electrónico orixinal ou que conteña un código xerado electronicamente

ou outro sistema de verificación que permita contrastar a autenticidade da copia mediante o acceso aos arquivos electrónicos do órgano ou organismo público emisor.

Non se valorarán os méritos que non estean acreditados documentalmente ou que, a xuízo do Tribunal, non estean suficientemente acreditados.

Os méritos aos que se fai referencia deberán posuírse na data de remate do prazo de presentación de instancias, computándose en calquera caso ata a citada data.

A non acreditación dos méritos alegados conforme se sinala no apartado anterior determinará que estes non serán tidos en conta polo Tribunal nin se valorarán aínda que se acrediten fora do prazo de presentación de instancias xa que non poderá emendarse. Tampouco se requirirá aos/ás interesados/as para que os acrediten.

Nos supostos de presentación por vía electrónica substitúese a esixencia de presentación de fotocopia da documentación pola de presentación de copia dixitalizada.

Coa presentación da instancia para tomar parte no proceso selectivo entenderase que os/as interesados/as aceptan e acatan todas e cada unha das bases desta convocatoria.

6.- ADMISIÓN DE ASPIRANTES.

6.1. Listaxe provisional. Rematado o prazo de presentación de instancias, a Alcaldía ditará resolución aprobando a listaxe provisional de persoas admitidas e, se é o caso, excluídas (neste suposto con indicación das causas que dean lugar á exclusión), que se fará pública na sede electrónica (<https://burela.sedelectronica.es>) e no Taboleiro de Edictos do Concello, exclusivamente.

Ademais, en dita resolución fixaranse os titulares e os suplentes que conformarán o Tribunal Cualificador.

Figurar na relación de persoas admitidas non suporá que se lles recoñeza a posesión dos requisitos esixidos nos procedementos que se convocan. Cando da documentación que debe presentarse logo de ter superado o procedemento de selección se desprenda que non posúen algún dos requisitos, as persoas admitidas decaerán en tódolos dereitos que se puidesen derivar da súa participación no procedemento de selección.

6.2. Prazo de alegacións. Concederáse un prazo improrrogable de 2 días hábiles para reclamacións á lista provisional e emenda de defectos, a contar dende o seguinte ao da súa publicación na sede electrónica e no Taboleiro de Edictos do Concello. Si o último día do prazo é inhábil, trasladarase ó primeiro día hábil seguinte.

As alegacións deberán presentarse por calquera dos medios establecidos no artigo 16.4 da Lei 39/2015.

Dado o carácter urxente da convocatoria, a presentación de reclamacións por calquera outro medio distinto ao de presentación no Rexistro Xeral do Concello de Burela, deberá se comunicada por fax (982585945) ou correo electrónico (controldexestion@burela.org) dentro do prazo de 2 días hábiles sinalado anteriormente.

O prazo de emenda non é de aplicación respecto dos méritos alegados pero non aportados. Os erros de feito poderanse emendar en calquera momento, de oficio ou por pedimento da persoa interesada, de acordo co disposto no artigo 109.2 da Lei 39/2015.

6.3. Listaxe definitiva. As reclamacións/alegacións sobre as exclusións provisionais serán aceptadas ou rexeitadas na resolución pola que se aprobe a listaxe definitiva, que se fará pública da mesma maneira que a provisional.

Para os efectos de axilizar o procedemento, de non presentarse reclamacións dentro do prazo establecido ou se as alegacións non foran suficientes para a súa consideración, a resolución de admitidos/as e excluídos/as poderase entender elevada a definitiva, sen necesidade de nova publicación. No caso de non existir excluídos a lista provisional ditarase con carácter de definitiva.

7. -TRIBUNAL DE SELECCIÓN.

7.1.- Composición do Tribunal. O Tribunal de selección acomodaráse ao establecido nos artigos 60 e 61 do EBEP e estará integrado por 5 membros titulares e 5 suplentes (1 presidente e 4 vogais) podendo actuar indistintamente titulares e suplentes. O secretario será un dos vogais.

Os membros do Tribunal terán todos voz e voto.

O nomeamento dos membros titulares e suplentes que constitúan o Tribunal seleccionador, realizarase por Decreto da Alcaldía, debendo pertencer, en calquera caso, ao grupo/subgrupo de clasificación profesional de titulación de igual nivel ou superior ás esixidas para o acceso á praza/posto.

O Tribunal non poderá constituírse nin actuar sen a asistencia de polo menos tres dos seus membros, xa sexan titulares ou suplentes, e en todo caso requírese a asistencia do Presidente e do Secretario ou dos seus suplentes.

A pertenza aos órganos de selección será sempre a título individual, non podendo ostentarse esta en representación ou por conta de ninguén.

Na composición do Tribunal de selección tenderase á paridade entre homes e mulleres. Non poderán formar parte dos Tribunais de selección as persoas de elección ou designación política, os funcionarios interinos, persoal laboral temporal e o persoal eventual nin as persoas que nos cinco anos anteriores á publicación da convocatoria

realizasen tarefas de preparación de aspirantes a probas selectivas ou colaborasen durante ese período con centros de preparación de opositores.

A resolución pola que se aprobe a listaxe provisional de persoas aspirantes admitidas e excluídas coa designación dos membros do Tribunal que incluírá os seus respectivos suplentes, farase pública na sede electrónica e no taboleiro de anuncios do Concello a efectos de recusación.

7.2.- Abstención e recusación. Os membros do Tribunal de selección deberán absteranse de intervir, comunicándollo ao órgano convocante, cando concorran neles algunha das circunstancias previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público, e cando tivesen realizado tarefas de preparación de aspirantes durante os cinco anos anteriores á publicación desta convocatoria.

O Presidente poderá requirir aos membros do mesmo declaración expresa de non atoparse incurso en causa de abstención.

Así mesmo, os/as interesados/as poderán promover a recusación de acordo co sinalado no artigo 24 da citada norma.

O Alcalde, ditará resolución cos novos integrantes do Tribunal que substituirán aos que perdesen a súa condición por algunha das causas previstas de abstención ou recusación.

Esta resolución farase pública nos mesmos lugares que a anterior.

7.3.- Actuación do Tribunal. O Tribunal de selección constituirase na data que designe a Alcaldía, entendéndose validamente constituído cando asista a maioría absoluta dos seus membros titulares ou suplentes, coa presenza, en todo caso, do Presidente e do Secretario. Na sesión constitutiva adoptaranse as decisións pertinentes para o correcto desenvolvemento do proceso selectivo.

A partir da sesión de constitución, o Tribunal de selección, para actuar validamente, requirirá que estean presentes a maioría absoluta dos seus membros, titulares ou suplentes, e axustará as súas actuacións en todo momento ao disposto na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas e ás bases reguladoras da correspondente convocatoria.

O Tribunal de selección resolverá por maioría de votos dos seus membros presentes tódalas dúbidas e propostas que xurdan a carón da aplicación das normas contidas nestas bases e estará facultado para resolver as cuestións que se poidan producir durante a realización do sistema selectivo, así como para adoptar as medidas necesarias que garantan a debida orde en todo o que non estea previsto nas bases.

Os membros do Tribunal son persoalmente responsables do cumprimento das bases da convocatoria e da suxeición aos prazos establecidos para a realización e valoración das probas e para a publicación dos seus resultados.

Os seus acordos serán impugnables nos supostos e na forma establecida pola Lei 39/2015, de 1 de outubro, xa citada.

Se en calquera momento do proceso selectivo chagara a coñecemento do Tribunal que algúnha das persoas aspirantes non posúe a totalidade dos requisitos esixidos na convocatoria, logo da audiencia do/a interesado/a, o Tribunal deberá propor ao Alcalde a súa exclusión indicando as inexactitudes ou falsidades observadas para os efectos procedentes.

8. - SISTEMA DE SELECCIÓN: CONCURSO-OPOSICIÓN.

O procedemento de selección constará das seguintes fases:

8.1.-FASE DE OPOSICIÓN:

A fase de oposición será previa á do concurso. Constará das seguintes probas:

8.1.1.- Proba de coñecementos xerais e específicos: Obrigatoria e eliminatoria.

Consistirá en responder por escrito, nun tempo máximo de 40 minutos, un cuestionario tipo test de 25 preguntas, con tres respostas alternativas, sendo só una delas correcta. Tamén haberá que responder 3 preguntas adicionais de reserva, que se valorarán no caso de que se anulen algunhas das preguntas do cuestionario tipo test. O cuestionario será determinado polo Tribunal inmediatamente antes de celebrarse a proba e deberá estar relacionado coas materias do temario da convocatoria.

O exercicio será cualificado de 0 a 10 puntos, sendo necesario alcanzar un mínimo de 5 puntos para superalo. Os/as aspirantes que non alcancen dita puntuación serán cualificados como non aptos e quedarán eliminados.

A puntuación calcularase de acordo cos seguintes criterios:

- Por cada resposta correcta outórgase 0,40 puntos.
- Por cada resposta incorrecta descontaranse 0,16 puntos.
- As respostas en branco ou nulas non puntúan.

8.1.2.- Proba de galego

Consistirá en traducir nun tempo máximo de 30 minutos, e sen axuda de dicionario, un texto de castelán a galego proposto polo Tribunal.

Esta proba é obrigatoria e eliminatória e cualificarase de apto ou non apto.

Estarán exentos da realización da proba de galego as persoas aspirantes que acrediten posuír dentro do prazo de presentación de solicitudes o Celga 4, curso de perfeccionamento ou estudos equivalentes.

8.2.-FASE DE CONCURSO:

Rematada a fase de oposición, procederase a realizar a fase de concurso ás persoas aspirantes que superasen a fase de oposición. Constará de un baremo de méritos e unha entrevista curricular

8.2.1 Baremo de méritos.

O Tribunal puntuará os méritos acreditados polas persoas aspirantes, segundo se determina na base 9, conforme ao sinalado no presente baremo:

a) Formación académica (ata un máximo de 1,50 puntos):

- Diplomatura ou grao en turismo ou equivalente: 1,50 puntos
- Técnico Superior en guía, información e asistencia turística ou equivalente : 1 punto
- Técnico en empresas e actividades turísticas ou equivalentes:1 punto
- Grao ou licenciatura en Historia da Arte, Humanidades, Historia ou Xeografía e Ordenación do Territorio: 0,75 puntos

b) Masters, cursos, xornadas ou similares relacionados co sector turístico, concederase ata un máximo de 2 puntos con arranxo á seguinte escala:

- Master ou postgrao: 0,75 puntos
- De máis de 150 horas: 0,50 puntos.
- De 60 a 149 horas: 0,25 puntos.
- De 20 a 59 horas: 0,15 puntos.
- Inferior a 20 horas: 0,10 puntos.
- Asistencia a xornadas, congresos e convencións e cursos nos que no figure o número de horas: 0,05 puntos

c) Cursos oficiais de linguas estranxeiras ou validacións correspondentes (ata un máximo de 1 punto)

Valorarase cada idioma en función dos seguintes niveis, segundo o marco Común Europeo de referencia para as linguas:

Nivel A1 : 0,10 puntos

Nivel A2 : 0,15 puntos

Nivel B1 : 0,25 puntos

Nivel B2 : 0,50 puntos

Nivel C1: 0,75 puntos

Nivel C2: 1 punto

So se valorará un título ou certificado por idioma, o do grao superior alegado.

Ningún mérito poderase utilizar para puntuar en máis dun apartado

8.2.2. Entrevista curricular

A entrevista terá como finalidade apreciar o grao de madurez, grao de formación xeral e técnica e experiencia acreditadas no currículo en relación coas funcións que se sinalan nas bases de selección, valorarase principalmente a actitude e aptitude para o emprego que se convoca.

A entrevista será obrigatoria, sendo eliminadas do proceso selectivo aquelas persoas aspirantes que non se presenten a súa realización.

Cualificarase ata un máximo de 2 puntos.

9.-FORMA DE ACREDITAR OS MÉRITOS

9.1. Titulacións académicas: copia compulsada do documento acreditativo de posuír a titulación correspondente ou documentación acreditativa de estar en condicións de obtelo, aportando neste caso, certificación académica de que se realizaron todos os estudos para a súa obtención xunto co recibo acreditativo de ter efectuado o pago correspondente dos dereitos de expedición.

No caso de titulacións obtidas no estranxeiro deberá posuír o documento que acredite de maneira fidedigna a súa homologación.

9.2. Masters, cursos, seminarios, xornadas ou similares: copia compulsada do correspondente diploma no que debe constar a duración do curso en horas e, como mínimo, o título do mesmo ou ben certificación expedida polo organismo que o impartiu no que se fagan constar os mesmos datos.

No caso dos idiomas deberá aportarse copia compulsada do documento que acredite o nivel alcanzado.

Non se valorarán os cursos que a xuízo do Tribunal non estean debidamente acreditados ou non teñan relación coas funcións do posto.

10.- CALENDARIO DAS PROBAS E DESENVOLVEMENTO DOS EXERCICIOS DA OPOSICIÓN E DA ENTREVISTA.

A citación ao Tribunal e ás persoas aspirantes para a realización da primeira proba da oposición publicarase na sede electrónica e no Taboleiro de Edictos do Concello cunha antelación de 48 horas á hora fixada para iniciarse. Motivado na urxencia da incorporación dos efectivos, para a realización, no seu caso, da proba de galego, así como para a realización da entrevista, non se terá en conta a mencionada antelación de 48 horas

Os resultados das probas publicarase así mesmo na sede electrónica e no Taboleiro de Edictos do Concello.

As persoas aspirantes serán convocadas para cada un dos exercicios en chamamento único, sendo excluídas da oposición as que non comparezan, salvo causa de forza maior debidamente acreditada e libremente apreciada polo tribunal.

As persoas aspirantes deberán presentarse para a realización dos exercicios provistas do DNI ou documento fidedigno acreditativo da súa identidade, a xuízo do tribunal, que deberán ser en todo caso orixinais. De non acudir provistas de dito documento non poderán participar na proba selectiva, quedando decaídas de tódolos seus dereitos e excluídas do proceso selectivo.

Comezados os exercicios, os membros do Tribunal Cualificador poderán requirir en calquera momento aos concorrentes respectivos para que acrediten a súa identidade, acordando o Tribunal Cualificador efectuar as expulsións que procedan.

Durante o tempo fixado para a realización dos exercicios, non se poderán utilizar nin manipular de ningunha maneira aparatos de telefonía móbil, ordenadores, máquinas calculadoras, ou outros, nin ningún tipo de material de apoio que non estea expresamente autorizado para os exercicios en que resulte necesario; o incumprimento suporá a expulsión do procedemento de selección por parte do Tribunal Cualificador.

11.- CUALIFICACIÓN FINAL.

A cualificación final das probas virá determinada pola suma das puntuacións obtidas nas fases de oposición e de concurso, sempre que se teña alcanzada na fase de oposición a puntuación mínima necesaria para considerala superada, establecendo para estes efectos a orde definitiva de persoas aspirantes seleccionadas.

No suposto de empate nas puntuacións finais de dous ou máis aspirantes, este resolverase tendo en conta a maior puntuación obtida no primeiro exercicio da fase de oposición. De manterse o empate, acudirase á puntuación obtida na fase de concurso e de persistir, estarase aos apartados do baremo pola orde establecida na base 8.2.

Unha vez fixadas as cualificacións finais, o Tribunal publicará na sede electrónica (<https://burela.sedelectronica.es>) e no Taboleiro de Edictos do Concello a relación das persoas aspirantes que superaron o proceso selectivo por orde de puntuación.

12.- PROPOSTA DE NOMEAMENTO.

O Presidente do Tribunal, á vista da listaxe de persoas aspirantes seleccionadas, formulará proposta de nomeamento ante o Sr. Alcalde-Presidente, sen que esta poida superar o número de prazas convocadas.

As propostas que contraveñan este límite serán nulas de pleno dereito.

A proposta publicarase na sede electrónica e no Taboleiro de Edictos do Concello.

13.-PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN.

No prazo de 5 días naturais contados a partir do seguinte ao da publicación da proposta de selección na forma sinalada na base 12ª (prazo que poderá ampliarse cando os seleccionados acrediten que non puideron presentar algún documento por causas alleas á súa vontade), a persoa aspirante proposta presentará a documentación acreditativa dos requisitos expresados na Base 3ª:

- a) Copia auténtica ou fotocopia compulsada do DNI ou tarxeta acreditativa da súa identidade no caso de persoas estranxeiras.
- b) Copia auténtica ou fotocopia compulsada do título académico esixido.
- c) Certificado médico acreditativo de non padecer enfermidade nin defecto físico que impida o desempeño das funcións propias do posto.

- d) Declaración responsable de non ter sido separadas do servizo das administracións públicas e non estar incurso nalgunha das causas de incapacidade ou incompatibilidade determinadas na lexislación vixente.
- e) Certificado actualizado da Oficina do Servizo Público de Emprego da localidade onde estea inscrito como desempleado/mellora de emprego, no que conste esta circunstancia.
- f) Fotocopia da cartilla da S.S.
- g) Certificación do nº de conta bancaria cos 20 díxitos para o ingreso da nómina.

Se a persoa aspirante non presentase a documentación ou do exame da mesma se infira que carece dalgún dos requisitos relacionados na Base 3ª, non poderá ser nomeado funcionario interino e perderá tódolos seus dereitos, sen prexuízo das responsabilidades en que houbese podido incurrir.

No caso de presentarse a documentación a través da sede electrónica do Concello de Burela, admitirase que se acredite mediante a achega de copia auténtica (cos requisitos e conforme ao establecido no artigo 27 da Lei 39/2015, do 2 de outubro), documento electrónico orixinal ou que conteña un código xerado electronicamente ou outro sistema de verificación que permita contrastar a autenticidade da copia mediante o acceso aos arquivos electrónicos do órgano ou organismo público emisor.

14.- NOMEAMENTO E TOMA DE POSESIÓN.

Á vista da proposta do Tribunal e constatado que a persoa seleccionada acreditou os requisitos esixidos para acceder a praza que se convoca, o Alcalde resolverá o procedemento selectivo efectuando o nomeamento como funcionario/a interino/a, formalizándose a toma de posesión.

Ata que non se formalice a mesma, a persoa aspirante proposta non terá dereito a percibir cantidade económica algunha.

15.- ELABORACIÓN DUNHA lista DE RESERVA.

Co fin de asegurar a cobertura da praza convocada no caso de que se produzan renuncias da persoa aspirante seleccionada, con anterioridade ou posterioridade ao nomeamento ou á toma de posesión, o órgano de selección elaborara unha proposta complementaria (listaxe de reserva) na que figurarán as persoas aspirantes por orde de puntuación acadada e sempre que tiveran superado o proceso selectivo.

A citada listaxe será igualmente de aplicación no caso de cese do funcionario/a interino/a ou cando por calquera circunstancia sexa preciso proceder a un novo nomeamento durante o prazo de 6 meses de vixencia dos nomeamentos efectuados conforme ás presentes bases.

16.- DEREITO SUPLETORIO E XURISDICIÓN.

O Tribunal poderá resolver as dúbidas que se presenten e tomar os acordos necesarios para o bo desenvolvemento do proceso selectivo.

No non sinalado nas presentes bases, estarase ao establecido na normativa básica sobre selección de persoal ao servizo da Administración Local e demais normas que resulten de aplicación, estándose aos órganos competentes da Xurisdición Contencioso-Administrativa para dirimir as controversias que se produzan na aplicación destas.

17.- RECURSOS.

Contra a resolución pola que se aproban as bases desta convocatoria, que é definitiva en vía administrativa, poderán os/as interesados/as interpoñer potestativamente recurso de reposición ante o Sr. Alcalde-Presidente do Concello de Burela, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte ao da súa publicación segundo o previsto nestas bases ou directamente recurso contencioso administrativo, ante o Xulgado do Contencioso Administrativo de Lugo, no prazo de dous meses e na forma prevista na Lexislación reguladora de dita Xurisdición, sen prexuízo de que poida interpoñer calquera outro que estime procedente.

18.- DATOS DE CARÁCTER PERSOAL.

Os/as interesados/as autorizan ao Concello de Burela á publicación no taboleiro de edictos e na sede electrónica do Concello dos datos persoais que consten no expediente da selección e que sexa necesario publicalos de conformidade con estas bases. A presentación da documentación requirida para participar no proceso de selección presumirá o consentimento para publicar a información nos termos indicados.

ANEXO. PROGRAMA DE MATERIAS PARA A FASE DE OPOSICIÓN.

Tema 1.-A Constitución Española de 1978. Estructura e principios xerais. Os dereitos fundamentais na Constitución Española.

Tema 2.- O Estatuto de Autonomía de Galicia: principios xerais e estrutura.

Tema 3.- A Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas. O obxecto e ámbito subxectivo de aplicación. Os interesados no procedemento administrativo. Capacidade de obrar, concepto de interesado e representación.

Tema 4.- A actividade das Administracións Públicas na Lei 39/2015. Normas xerais de actuación, termos e prazos.

Tema 5.- O acto administrativo. Requisitos e eficacia. A nulidade e anulabilidade do acto administrativo, conversión, conservación e validación dos actos administrativos.

Tema 6.-O municipio: concepto e elementos. O termo municipal. A poboación. O empadramento. Organización e competencias.

Tema 7.- O persoal ao servizo das Entidades Locais: Clases e réxime xurídico. Dereitos e deberes dos empregados públicos.

Tema 8.-A Lei 7/2011 de Turismo de Galicia.

Tema 9.- Coñecemento do termo municipal de Burela: Rueiro. Festas e tradicións

Tema 10.- Patrimonio natural e cultural. Recursos turísticos do Concello de Burela."

Burela, 3 de marzo de 2022.- O alcalde, Alfredo Llano García.

R. 0475

CERVO

Anuncio

APERTURA DA BOLSA DE EMPREGO DO CONCELLO DE CERVO PARA POSTOS DE TRABALLO DE AUXILIAR DE AXUDA NO FOGAR

De conformidade co Decreto de Alcaldía número 2022-0137 de 03 de marzo de 2022, faise a convocatoria para a apertura da bolsa de emprego do Concello de Cervo para postos de traballo de auxiliar de axuda no fogar.

A convocatoria e as bases aprobadas están a disposición dos interesados no Rexistro Xeral do Concello de Cervo e na súa páxina web (www.concellodecervo.com).

O prazo de presentación de solicitudes será de 5 días hábiles a partir da publicación do anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

Cervo, 3 de marzo de 2022.- O alcalde, Alfonso Villares Bermúdez.

R. 0476

AS NOGAIS

Anuncio

A Xunta de Goberno Local en sesión celebrada o catro de marzo de 2022 aprobou as bases específicas para a selección mediante o sistema de **concurso-oposición** e posterior contratación de catro persoas para os postos de **peón de obras públicas (4)**, ao abeiro do Plan Único de Cooperación dos Concellos 2022, da Deputación Provincial de Lugo (Fomento do Emprego).

Duración do Contrato: Seis meses.

Prazo de presentación de solicitudes: nos cinco días hábiles seguintes ao da publicación deste anuncio de convocatoria no BOP.

Máis información nas **bases específicas** da convocatoria que poderán ser consultadas na páxina web www.concelloasnogais.es e no **taboleiro de edictos** do Concello de As Nogais.

Este proceso selectivo está **exento de taxas**.

As Nogais, 4 de marzo de 2022.- O Alcalde, Jesús Manuel Núñez Díaz.

R. 0477

RIBADEO

Anuncio

APROBACIÓN DEFINITIVA

ORDENANZA FISCAL T26 REGULADORA DA TAXA POR SERVIZOS NA PISCINA MUNICIPAL

Ao non presentarse reclamacións durante o prazo de exposición ao público, queda automaticamente elevado a definitivo o acordo plenario provisional do Concello de Ribadeo do día 30/11/2021 de modificación da ORDENANZA FISCAL T26 REGULADORA DA TAXA POR SERVIZOS NA PISCINA MUNICIPAL.

O texto íntegro da modificación da devandita ORDENANZA faise público en cumprimento do artigo 17.4 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado polo Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

ORDENANZA FISCAL NÚMERO T26 reguladora da Piscina

1. MATRÍCULA

Cota de inscrición ou alta ABOADO: 41,80 €

Cota de inscrición ou alta CURSILLISTA (temporada): 13,92 €

2. COTAS ABOADOS

a) Complexo deportivo (carácter anual)	Cota mensual
- individual adulto (+16 anos)	33,45 €
- individual infantil (-16 anos)	13,92 €
- individual pensionista, xubilado, discapacitado	13,92 €
- familiar	41,80 €

3. ENTRADAS INSTALACIÓN (piscina + ximnasio + spa)

- entrada adulto:	5,58 €
- entrada infantil:	3,50 €
- entrada pensionista, xubilado, discapacitado:	3,50 €

4. BONOS 15 USOS INSTALACIÓN (só de 1 de xuño a 30 de setembro)

- 15 usos adulto:	41,80 €
- 15 usos infantil:	25,07 €
- 15 usos pensionista, xubilado, discapacitado:	25,07 €

5. ALUGUER INSTALACIÓNS

- rúa do vaso deportivo (1 hora):	27,89 €
- piscina para competicións (1/2 día):	418,20 €

6. ACTIVIDADES ACUÁTICAS

Cota mensual	ABOADOS	NON ABOADOS
a) Infantil, pensionista, xubilado e discapacitado		
- 1 día/semana	6,96 €	13,92 €
- 2 días/semana	13,92 €	27,89 €
- 3 días/semana	20,92 €	41,80 €
b) Adultos		
- 1 día/semana	9,72 €	19,51 €
- 2 días/semana	19,51 €	39,04 €
- 3 días/semana	29,27 €	58,55 €
c) Natación escolar		
- 1 día/semana	11,14 €	
- 2 días/semana	22,31 €	
d) Cursos intensivos de verán		

- Quince días	20,92 €	41,80 €
7. ACTIVIDADES DE XIMNASIO		
a) Entreamentos personalizados fitness (test condición física + rutinas personalizadas):		13,92 €
8. CURSOS BEBÉS		
	ABOADOS	NON ABOADOS
- cursos bebés 1 día	11,27 €	22,56 €
- cursos bebés 2 días	22,56 €	45,14 €

Contra o presente Acordo, conforme ao artigo 19 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, poderase interpor polo interesados recurso contencioso-administrativo, no prazo de dous meses contados a partir do día seguinte ao da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, ante o Tribunal Superior de Xustiza de Galicia.

Ribadeo, 22 de febreiro de 2022.- O alcalde, Fernando Suárez Barcia.

R. 0478

RIBEIRA DE PIQUÍN

Anuncio

Aprobado inicialmente polo Pleno desta Corporación en sesión ordinaria celebrada o día 28 de febreiro de 2022 o expediente de modificación de créditos 2/2022- expediente de suplemento de crédito- dentro do vixente Orzamento por importe de 120.000,00 € (Cento vinte mil euros).

Por medio do presente expónse ó público o expediente da modificación de créditos antedita, polo prazo de quince días hábiles, contados a partir do seguinte á publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, a efectos de que os interesados poidan examinalo e presentalas reclamacións ou alegacións que estimen pertinentes, de conformidade co disposto nos artigos 169, do RDLex 2/2004, polo que se aproba o texto refundido da lei reguladora das facendas locais, e o art. 38 en relación cos artigos 20 e 22 do R.D. 500/1990, do 20 de abril.

Ribeira de Piquín, 7 de marzo de 2022.- O alcalde, Roberto Fernández Rico.

R. 0481

Anuncio

Aprobado inicialmente polo Pleno desta Corporación en sesión ordinaria celebrada o día 28 de febreiro de 2022 o expediente de modificación de créditos 1/2022- expediente de crédito extraordinario- dentro do vixente Orzamento por importe de 97.118,56 € (Noventa e sete mil cento dezaioito euros con cincuenta e seis céntimos).

Por medio do presente expónse ó público o expediente da modificación de créditos antedita, polo prazo de quince días hábiles, contados a partir do seguinte á publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, a efectos de que os interesados poidan examinalo e presentalas reclamacións ou alegacións que estimen pertinentes, de conformidade co disposto nos artigos 169, do RDLex 2/2004, polo que se aproba o texto refundido da lei reguladora das facendas locais, e o art. 38 en relación cos artigos 20 e 22 do R.D. 500/1990, do 20 de abril.

Ribeira de Piquín, 7 de marzo de 2022.- O alcalde, Roberto Fernández Rico.

R. 0482

O VALADOURO

Anuncio

O Pleno deste Concello, en sesión extraordinaria celebrada o día 03 de marzo de 2022 acordou a aprobación inicial do expediente de modificación de complementos salariais dos traballadores D. Francisco Xabier Trigo Balseiro, D^a Ana Isabel Seijas Ron e D^a María José Vázquez Pedreira, segundo establece o artigo 22.2 i) da LRBRL

O acordo sométese a información pública polo prazo de quince días, a contar desde o día seguinte ao de publicación do presente anuncio neste Boletín Oficial da Provincia.

Se transcurrido devandito prazo non se presentaron alegacións, considerárase aprobado definitivamente devandito Acordo.

O Valadouro, 4 de marzo de 2022.- O Alcalde, Edmundo Maseda Maseda.

R. 0483

MINISTERIO PARA A TRANSICIÓN ECOLÓXICA E O RETO DEMOGRÁFICO
CONFEDERACIÓN HIDROGRÁFICA DO MIÑO-SIL, O.A. COMISARÍA DE AUGAS

Anuncio

INFORMACIÓN PÚBLICA

Expediente: A/27/07030/E

Asunto: Extinción del derecho al aprovechamiento de aguas

Titular: D. Eusebio Sierra Sánchez

Nombre del río o corriente: Rio Neira, en su m.i.

Punto localización: Lugar de Puente de Neira, Vilarmosteiro

Término municipal y provincia: O Páramo, Lugo

Caudal concedido: 0,2 l/s

Destino: Uso doméstico

Título: Resolución de la Confederación Hidrográfica del Norte

Fecha: 17 de noviembre de 1997

Registro de Aguas: 7249, Sección A, en el Tomo 0073, hoja número 049

BREVE DESCRIPCIÓN:

Extinción del derecho del aprovechamiento de aguas incoado de oficio por este Organismo de cuenca por transcurso del plazo por el que se otorgó la concesión. No constan servidumbres.

Lo que se hace público para general conocimiento por un plazo de UN (1) MES, contados a partir del siguiente a la fecha de publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la provincia de Lugo, durante el cual podrá comparecer por escrito cualquier persona, incluido el titular del derecho, que pueda resultar afectada por la extinción del mismo, en el **Ayuntamiento de O Páramo** o en la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A., (Comisaría de Aguas – Rúa Progreso, 6. 32005 - Ourense).

Ourense, 7 de marzo de 2022.- El Comisario Adjunto, Alberto de Anta Montero.

R. 0484

Anuncio

INFORMACIÓN PÚBLICA

Expediente: A/27/06966/E

Asunto: Extinción del derecho al aprovechamiento de aguas

Titular: D. ^a Ludivina López López

Nombre del río o corriente: Dos manantiales

Punto localización: Lugar de Guisande, Friolfe

Término municipal y provincia: O Páramo, Lugo

Caudal concedido: 0,02 l/s

Destino: Uso doméstico

Título: Resolución de la Confederación Hidrográfica del Norte

Fecha: 24 de abril de 1998

Registro de Aguas: 7705, Sección A, en el Tomo 0078, hoja número 005

BREVE DESCRIPCIÓN:

Extinción del derecho del aprovechamiento de aguas incoado de oficio por este Organismo de cuenca por transcurso del plazo por el que se otorgó la concesión. No constan servidumbres.

Lo que se hace público para general conocimiento por un plazo de UN (1) MES, contados a partir del siguiente a la fecha de publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la provincia de Lugo, durante el cual podrá comparecer por escrito cualquier persona, incluido el titular del derecho, que pueda resultar afectada por la extinción del mismo, en el **Ayuntamiento de O Páramo** o en la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A., (Comisaría de Aguas – Rúa Progreso, 6. 32005 - Ourense).

Ourense, 7 de marzo de 2022.- El Comisario Adjunto, Alberto de Anta Montero.

R. 0485
