



BOP

XOVES, 9 DE OUTUBRO DE 2025

N.º 232

DEPUTACIÓN DE LUGO

boletin@deputacionlugo.org
www.deputacionlugo.gal

Dep. Legal: LU-1-1968

Administración: San Marcos, 8 - 27001 Lugo
Tel.: 982 260 124/25/26 - Fax: 982 260 205

EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO

SERVIZO DE CONTRATACIÓN E FOMENTO. UNIDADE DE OBRAS E PLANS

Anuncio

INFORMACIÓN PÚBLICA

Polo órgano competente desta Deputación foi tomado en consideración o proxecto da obra:

2025/CON_01/000100.- A PONTENOVA.- MELLORA DA REDE VIARIA EN CONFORTO

En cumprimento do que se dispón no art. 93 do T.R.R.L aprobado por R.D.L. 781/86, e demais normativa de aplicación, ábrese un período de información pública para os efectos de alegacións, reclamacións ou suxestións por parte de persoas ou entidades lexitimadas, por espazo de VINTE (20) días hábiles contados a partir do seguinte á publicación deste edicto no Boletín Oficial da Provincia, de conformidade e aos efectos establecidos no Art. 93 do Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de Abril e no Art. 83 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

O devandito proxecto estará a disposición no portal de transparencia da Deputación Provincial <https://portaltransparencia.deputacionlugo.org>

Lugo, 3 de outubro de 2025.- O SECRETARIO XERAL, José Antonio Mourelle Cillero.

R. 2743

CONCELLOS

RIBEIRA DE PIQUÍN

Anuncio

Aprobadas por acordo da Xunta de Goberno Local deste Concello, en sesión ordinaria celebrada o 30 de setembro de 2025, expóñense ao público as bases e a convocatoria para a provisión do posto de Operario de servizos-Electricista, mediante concurso-oposición, en réxime de persoal laboral fixo.

O prazo de presentación de instancias será de vinte (20) días hábiles, a contar dende o seguinte á publicación do presente anuncio no Boletín Oficial do Estado.

Os sucesivos anuncios desta convocatoria, cando procedan de conformidade coas bases, publicaranse no Boletín Oficial da Provincia, así como na páxina web (www.ribeiradepiquin.es) e na Sede Electrónica deste Concello (<https://ribeiradepiquin.sedelectronica.gal>).

“BASES PARA A SELECCIÓN DUN/DUNHA OPERARIO/A DE SERVIZOS-ELECRICISTA, MEDIANTE CONCURSO-OPOSICIÓN, DO CADRO DE PERSOAL LABORAL FIXO DO CONCELLO DE RIBEIRA DE PIQUÍN.

PRIMEIRA. Obxecto da convocatoria

O obxecto destas bases é a cobertura da praza de Operario/a de Servizos-Electricista, mediante concurso-oposición, en réxime laboral fixo, vacante no cadro de persoal do Concello de Ribeira de Piquín.

Características da praza:

a) Denominación: Operario/a de Servizos-Electricista

b) Retribucións: 1.714,29 euros/mes (excluída a parte proporcional paga extra).

c) Funcións:

- Montaxe, posta en servizo, operación e mantemento das instalacións de alumado público municipais.

- Instalación e mantemento en materia de electricidade de edificios, instalacións e equipamentos municipais.
- Manexo e mantemento de vehículos.
- Labores de cooperación cos distintos servizos municipais.
- Control de existencias e aprovisionamento de consumibles necesarios para o funcionamento do servizo.
- Aquelas outras funcións que, respectando o seu nivel de titulación e coñecementos, lle encomende o Sr. Alcalde.

SEGUNDA. Modalidade do Contrato

A modalidade do contrato é a de contrato indefinido regulada no artigo 15.1 do texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores, aprobado por Real Decreto Lexislativo 2/2015, de 23 de outubro.

O carácter do contrato é persoal laboral fixo en réxime de dedicación a tempo completo.

TERCEIRA. Condicións de Admisión de Aspirantes

Para formar parte nas probas de selección, será necesario reunir os requisitos establecidos no artigo 56 do texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, aprobado por Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro:

a) Ter a nacionalidade española, sen prexuízo do disposto no artigo 57 do texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, aprobado por Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro.

b) Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas.

c) Ter cumpridos dezaseis anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa. Só por lei poderá establecerse outra idade máxima, distinta da idade de xubilación forzosa, para o acceso ao emprego público.

d) Non ser separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin acharse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso do persoal laboral, no que fose separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, non acharse inhabilitado ou en situación equivalente nin ser sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.

e) Non estar incurso en causas de incompatibilidade ou de incapacidade de conformidade co disposto na Lei 53/1984, de 26 de decembro, de incompatibilidades do persoal ao servizo das Administracións Públicas.

f) Estar en posesión da titulación esixida ou estar en condicións de obtela antes do remate de presentación de instancias, de Técnico auxiliar ou Técnico Instalador-Montador Eléctrico, rama Electricidade e Electrónica, certificado de profesionalidade de nivel 2 que corresponda á categoría do posto ofertado e garde relación coas funcións, ou formación equivalente. As persoas aspirantes con titulacións obtidas no estranxeiro deberán aportar a documentación que acredite a súa homologación pola Administración educativa competente na materia.

g) O coñecemento do idioma galego acreditarase mediante diploma, –Celga 2 ou equivalente –, certificado ou curso homologado polo órgano competente en materia de política lingüística, e, no seu defecto, mediante proba escrita que se lle realizará ao aspirante. Esta proba consistirá na tradución dun texto do castelán ao galego na que o aspirante amose o seu coñecemento da lingua galega.

h) Estar en posesión do permiso de conducir tipo B.

CUARTA. Forma e Prazo de Presentación de Solicitudes

As solicitudes (Anexo II) requirindo tomar parte nas correspondentes probas de acceso, nas que os aspirantes farán constar que reúnen as condicións esixidas nas presentes bases xerais para a praza que se opte; dirixiranse ao Sr. Alcalde-Presidente do Concello de Ribeira de Piquín (Lugo), presentaranse no Rexistro Electrónico Xeral deste Concello, presencialmente no Rexistro do Concello, en horario de atención ao público de 09:00 a 14:00 horas, ou nalgún dos lugares previstos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, no prazo de **vinte (20) días hábiles**, contados a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial do Estado.

Co obxecto de coñecer a presentación das instancias noutros rexistros ou a través das oficinas de correos, as persoas solicitantes deberán comunicalo ao Concello achegando unha copia da solicitude (Anexo II) por fax (982333735) ou correo electrónico: concello@ribeiradepiquin.es o mesmo día da dita presentación noutros rexistros. Sen o cumprimento deste requisito a instancia entenderase inadmitida a tódolos efectos.

Así mesmo, as bases da convocatoria publicaranse no Boletín Oficial da Provincia e na sede electrónica deste Concello <https://ribeiradepiquin.sedelectronica.gal>, así como no taboleiro de anuncios municipal.

As solicitudes de participación deberá xuntarse á seguinte documentación:

- a) Copia autenticada do DNI, pasaporte ou documento que o substitúa noutros estados membros da Unión Europea.
- b) Copia autenticada da titulación requirida do nivel de formación de título de Técnico auxiliar ou Técnico Instalador-Montador Eléctrico, rama Electricidade e Electrónica, certificado de profesionalidade de nivel 2 que corresponda á categoría do posto ofertado e garde relación coas funcións, ou formación equivalente
- c) Copia autenticada do permiso de conducir tipo B.
- d) Copia autenticada da documentación que acredite os méritos que o aspirante desexe que se teñan en conta na fase de concurso, e que deberán posuírse na data de finalización de presentación de instancias. Non se terá en conta ningunha documentación que non fose aportada no momento de presentación da solicitude de participación no proceso selectivo.
- e) Copia autenticada da acreditación do coñecemento da lingua galega, Celga 2, ou equivalente, no seu caso. No seu defecto, realizarase unha proba escrita que consistirá na tradución dun texto do castelán ao galego na que o aspirante amose o seu coñecemento da lingua galega.

QUINTA. Admisión de Aspirantes

Expirado o prazo de presentación de solicitudes, a Alcaldía ditará resolución no prazo máximo dun mes, declarando aprobada a lista provisional de admitidos e excluídos. En devandita resolución, que se publicará no Boletín Oficial da Provincia, na sede electrónica deste Concello <https://ribeiradepiquin.sedelectronica.gal>, e no taboleiro de anuncios municipal, concederase un prazo de dez días hábiles para a emenda.

Transcorrido o prazo de emenda pola Alcaldía, aprobarase a lista definitiva de aspirantes admitidos e excluídos, que se publicará no Boletín Oficial da Provincia, na sede electrónica deste Concello <https://ribeiradepiquin.sedelectronica.gal>, e no taboleiro de anuncios municipal. Na mesma publicación farase constar o día, hora e lugar en que deberán realizarse as probas, así como o nomeamento do tribunal titular e suplente.

No caso de non presentarse alegacións á lista provisional, elevarase esta a definitiva.

SEXTA. Tribunal Cualificador

O Tribunal estará composto por cinco membros e os seus correspondentes suplentes, con titulación igual ou superior á esixida para o acceso á praza convocada, un/ha dos cales actuará coma Presidente/a e outro/a como Secretario/a do Tribunal. A súa composición axustarase ao previsto no artigo 60 do Estatuto Básico do Empregado Público e buscarase a paridade entre a muller e o home. A súa composición nominal publicaráse no BOP conxuntamente coa fixación da data de realización das probas.

Os membros dos Tribunais deberán absterse de intervir cando concorran neles circunstancias das previstas no artigo 23 da Lei 40/2015. Así mesmo, os/as aspirantes poderán recusar aos membros do Tribunal conforme ó artigo 24 de dita Lei.

O Tribunal non poderá constituírse, nin actuar sen a presenza, cando menos, de tres membros, titulares ou suplentes indistintamente. En todo caso, requírese a presenza do/da Presidente/a e do/da Secretario/a ou dos que legalmente os substitúan.

O Tribunal poderá dispoñer a incorporación de asesores especialistas para as probas en que así o estimen necesario ou convinte. Os ditos asesores actuarán con voz e sen voto e limitaranse ao exercicio das especialidades técnicas en base ás cales colaboran co Tribunal.

Aos efectos de percepción de asistencias polos membros concorrentes ás sesións dos Tribunais, estarase ao disposto no Decreto 462/2002, do 24 de maio, sobre indemnizacións por razón de servizo.

O Tribunal resolverá por maioría de votos dos seus membros presentes, tódalas dúbidas e propostas que se produzan para a aplicación das normas contidas nestas bases, e estará facultado para resolver as cuestións que poidan suscitarse durante a realización das probas, así como adoptar as medidas necesarias para garantir a debida orde nas mesmas.

Os membros do Tribunal son persoalmente responsables do estrito cumprimento das bases da convocatoria, da suxeición aos prazos establecidos para a realización e valoración das probas e para a publicación dos resultados. As dúbidas ou reclamacións que poidan orixinarse coa interpretación da aplicación das bases da presente convocatoria, así como o que deba facerse nos casos non previstos, serán resoltas polo Tribunal, por maioría.

SÉTIMA. Sistemas de Selección e Desenvolvemento dos Procesos

PROCEDIMENTO DE SELECCIÓN:

O procedemento de selección dos aspirantes constará das seguintes fases:

— Oposición.

— Concurso.

FASE DE OPOSICIÓN:

A fase de oposición será posterior á do concurso. Consistirá na realización de dous probas de aptitude eliminatorias e obrigatorias para os/as aspirantes.

Os/as aspirantes serán convocados/as en chamamento único. Serán excluídos/as da oposición os/as que non comparezan, salvo causa de forza maior debidamente acreditada e libremente apreciada polo Tribunal.

En calquera momento, o Tribunal poderá requirirles aos/as opositores/as que acrediten a súa personalidade.

Os/as candidatos/as deberán acudir provistos/as do DNI ou, na súa falta, do pasaporte ou do permiso de conducir.

Con carácter previo á fase de oposición, o Tribunal procederá a valorar os méritos dos/as aspirantes que presentasen solicitude e estean definitivamente admitidos no proceso selectivo.

O exercicio das probas será obrigatorio e eliminatorio, cualificándose ata un máximo de 10 puntos por cada exercicio. Serán eliminados os aspirantes que non acaden un mínimo de 5 puntos (en cada un dos exercicios). A puntuación de cada un dos exercicios acadarase calculando a media aritmética das puntuacións outorgadas por cada un dos membros do Tribunal.

Os exercicios da oposición serán os seguintes:

A) PRIMEIRO EXERCICIO: Teórico, obrigatorio e eliminatorio.

Consistirá en contestar por escrito, un cuestionario tipo test de 25 preguntas, con 4 respostas alternativas, proposto polo Tribunal e relacionados co contido do programa que figura no Anexo I a estas bases, nun tempo máximo de 45 minutos.

Puntuarase de 0 a 10 puntos, sendo necesario obter un mínimo de 5 puntos para superalo. Cada resposta acertada puntuase con 0,40 puntos, descontando cada pregunta errónea con 0,20 puntos.

B) SEGUNDO EXERCICIO: Práctico, obrigatorio e eliminatorio.

Consistirá na realización de dúas probas prácticas propostas polo Tribunal e que tratarán sobre as actividades propias a desempeñar e segundo o temario (específico) do Anexo I das presentes bases. O tempo de realización deste exercicio non superará os 20 minutos.

Valoraranse neste exercicio as destrezas e coñecementos amosados polos/as aspirantes na resolución do problema, o resultado final acadado e o tempo empregado.

Este exercicio cualificarase polo Tribunal ata un máximo de 10 puntos, sendo necesario obter un mínimo de 5 puntos para superalo.

PROBA DE GALEGO:

En cumprimento do sinalado, as persoas aspirantes deberán realizar unha proba que consistirá na tradución dun texto de castelán a galego, elixido polo Tribunal. Para superar a proba é necesario obter o resultado de APTO, dispoñendo dun tempo máximo de 20 minutos para a súa realización.

O texto non poderá ter máis de 200 palabras, sendo considerados como NON APTOS aqueles que teñan 20 erros ou máis (tradución, gramática e acentuación).

Están exentos da realización de dita proba, os/as aspirantes que presenten durante o prazo de solicitudes, e acrediten posuír con data límite do prazo de subsanación de instancias, o CELGA 2 ou equivalente.

FASE CONCURSO:

Con carácter previo á fase de oposición, procederase a realizar a fase de concurso aos aspirantes que presenten solicitude de participación e estean definitivamente admitidos. A puntuación total dos méritos non poderá exceder de 4 puntos.

Méritos computables:

a) Experiencia profesional:

Terase en conta a experiencia profesional por conta allea dos/as aspirantes, como operario/a / peón de servizos varios / múltiples / diversos ou electricista, en traballos relacionados co temario do Anexo I do xeito que se indica a continuación:

- Por servizos prestados en calquera das Administracións Públicas ou organismos autónomos de carácter administrativo dependentes das mesmas, en réxime funcionarial ou laboral, **a razón de 0,04 puntos por cada 30 días de traballo**, segundo informe de vida laboral. Non serán obxecto de valoración os servizos prestados na modalidade de prácticas ou formativos.

A Puntuación total deste apartado non poderá exceder de 1 punto.

- Cando a experiencia profesional acreditada fose desempeñada en Entidades Privadas **valorarase a razón de 0,02 puntos por cada 30 días de traballo**, segundo informe de vida laboral.

A experiencia profesional computarase mediante informe de vida laboral ao que obrigatoriamente deberá achegarse copia de contratos de traballo ou certificados de servizos prestados nos que consten as funcións desempeñadas. A carencia dun destes documentos implicará a non valoración deste mérito alegado. No caso de traballadores/as autónomos/as, mediante certificado de vida laboral expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social na que conste o epígrafe e certificación da Axencia Tributaria dos períodos de alta no IAE.

A Puntuación total deste apartado non poderá exceder de 1 punto.

Entenderase por posto similar aquel que conteña algunha das funcións do posto que se convoca ou funcións similares dentro dunha área de actividade, escala ou subescala. **A Puntuación total deste apartado non poderá exceder de 2 puntos.**

b) Cursos:

Valoraranse os cursos de formación que versen sobre materias que garden relación co posto de traballo ao que se aspira e/ou coa Administración Pública en xeral, sempre e cando a súa temática corresponda co temario incluído no Anexo I das presentes bases. É requisito para ser valorados que os cursos foran impartidos por unha Administración Pública ou entidade dela dependente ou homologados por estas, un centro oficial de formación ou unha institución homologada para impartir formación profesional continua, valorándose do seguinte xeito:

Cursos relacionados estreitamente coas funcións do posto de traballo, de acordo co seguinte baremo:

- **Ata 50 horas: 0,10 puntos por curso.**

- **De 51 horas a 100: 0,25 puntos por curso.**

- **De 101 horas en diante: 0,50 puntos por curso.**

A Puntuación total deste apartado non poderá exceder de 1 punto.

OITAVA. Cualificación

A cualificación final será a seguinte:

— Sistema concurso-oposición: será a suma dos puntos obtidos na fase de oposición e a obtida na fase de concurso.

A puntuación total de todos os exercicios, incluída a fase de concurso, será de 23 puntos; sendo eliminados os aspirantes que non acaden 5 puntos en cada un dos exercicios da fase de oposición, debendo estar acreditado o CELGA 2 ou superada a proba de galego.

En caso de empate na valoración total do concurso-oposición, resolverase acudindo á puntuación obtida no segundo exercicio da fase de oposición, e no caso de persistir no empate, á puntuación obtida no primeiro dos exercicios. En caso de persistir o empate, resolverase a favor do aspirante que obtivese maior puntuación no apartado de experiencia profesional do concurso. De persistir o empate, a favor do/a aspirante que antes rexistrase a súa solicitude completa no Rexistro Xeral do Concello de Ribeira de Piquín (Lugo).

NOVENA. Relación de Aprobados, Acreditación dos Requisitos Esixidos e Formalización do Contrato

Unha vez rematada a cualificación dos aspirantes, o Tribunal fará pública a relación de aprobados, por orde de puntuación, no taboleiro de anuncios do Concello e na sede electrónica do Concello, indicando que o número de aprobados/as non poderá superar o número de prazas vacantes convocadas.

O Tribunal elevará á consideración da Alcaldía a proposta de contratación que, ademais, será publicada no Boletín Oficial da Provincia, debendo o aspirante proposto acreditar, no prazo de 20 días hábiles seguintes ao da publicación, que reúne todos e cada un dos requisitos esixidos na convocatoria, e presentará a seguinte documentación:

1. Certificado médico oficial acreditativo de non padecer enfermidade nin defecto físico que impida o desempeño das funcións propias do posto.
2. Certificado de antecedentes penais.
3. Declaración xurada de non ter sido separado/a do servizo das Administracións Públicas e non estar incurso/a nalgunha das causas de incapacidade ou incompatibilidade determinadas na lexislación vixente.
4. Número de afiliación á Seguridade Social e número de conta bancaria.

Quen dentro do prazo indicado, e salvo os casos de forza maior, non acreditaren devanditos requisitos ou da documentación non se deducise o seu cumprimento, non poderán ser contratados, quedando anuladas todas as actuacións, sen prexuízo da responsabilidade en que puidesen incorrer por falsidade na solicitude de participación.

Acreditadas as condicións de capacidade e os requisitos esixidos na convocatoria, o Alcalde-Presidente procederá á formalización do contrato.

DÉCIMA. Incompatibilidades

Os/as aspirantes propostos/as quedarán suxeitos, no seu caso, ao cumprimento das prescricións contidas na Lei 53/1984, do 26 de decembro, sobre Incompatibilidades do Persoal ao Servizo das Administracións Públicas, e demais normativa aplicable.

UNDÉCIMA. Incidencias

As presentes bases e convocatoria poderán ser impugnadas de conformidade co establecido na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

Así mesmo, a Xurisdición competente para resolver as controversias en relación cos efectos e resolución do contrato laboral será a Xurisdición Social.

Contra a convocatoria e as súas bases, que esgotan a vía administrativa, poderase interpor polos interesados recurso de reposición no prazo dun mes ante a Xunta de Goberno Local, previo ao contencioso-administrativo no prazo de dous meses ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo correspondente, a partir do día seguinte ao de publicación do seu anuncio no Boletín Oficial da Provincia (artigo 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa).

No non previsto nas bases, será de aplicación o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, aprobado por Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, o Regulamento Xeral de Ingreso do Persoal ao Servizo da Administración Xeral do Estado e de Provisión de Postos de Traballo e Promoción Profesional dos Funcionarios Cívís da Administración Xeral do Estado, aprobado por Real Decreto 364/1995, do 10 de marzo; o Real Decreto 896/1991, do 7 de xuño, polo que se establecen as regras básicas e os programas mínimos a que debe axustarse o procedemento de selección dos funcionarios de Administración Local; o Texto Refundido das Disposicións legais vixentes en materia de Réxime Local, aprobado por Real Decreto Lexislativo 781/1986, do 18 de abril; a Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local e o Texto Refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores, aprobado por Real Decreto Lexislativo 2/2015, do 23 de outubro.

Ribeira de Piquín, 29 de setembro de 2025.

Asdo.: D. Roberto Fernández Rico,

Alcalde-presidente.

DOCUMENTO ASINADO ELECTRONICAMENTE

ANEXO I- PROGRAMA

TEMARIO COMÚN:

Tema 1. A organización territorial do Estado. Natureza xurídica e principios. A organización política e administrativa das Comunidades Autónomas. A reforma dos Estatutos de Autonomía.

Tema 2. O Estatuto de Autonomía de Galicia: principios xerais e estrutura. Organización institucional da Comunidade Autónoma de Galicia. Competencias.

Tema 3. A Constitución Española de 1978. Estrutura e contido esencial. A reforma constitucional.

Tema 4. Os dereitos e deberes fundamentais. A protección e suspensión dos dereitos fundamentais.

Tema 5. As Cortes Xerais. Composición e funcións. Órganos de control dependentes das Cortes Xerais: o Defensor do Pobo e o Tribunal de Contas.

TEMARIO ESPECÍFICO:

Tema 1. O Municipio de Ribeira de Piquín: situacións, límites, poboación e núcleos de poboación. Servizos e dependencias municipais: ubicación e servizos que se desenvolven nelas.

Tema 2. Instalacións de alumado exterior. Redes de distribución de enerxía eléctrica. Acometidas.

Tema 3. Instalacións de enlace: esquemas. Caixas xerais de protección. Liña xeral de alimentación. Derivacións individuais. Contadores: ubicación e sistemas de instalación. Dispositivos xerais e individuais de mando e protección. Interruptor de control de potencia.

Tema 4. Instalacións de posta a terra. Instalacións interiores ou receptoras: prescricións xerais. Sistema de instalación. Tubos e canais protectores.

Tema 5. Instalacións en locais de pública concorrencia.

Tema 6. Prescricións particulares para as instalacións eléctricas en locais con risco de incendio ou explosión. Instalacións en locais de características especiais.

Tema 7. Sistemas de automatización e domótica.

Tema 8. Acometidas eléctricas. Concepto e tipo de acometidas. Tipos e características básicas de caixas xerais de protección e caixas de protección e medida.

Tema 9. Ferramentas, equipos e materiais para a execución e mantemento das instalacións eléctricas.

Tema 10. Verificacións e inspeccións iniciais previas á posta en servizo dunha instalación. Mantemento preventivo e correctivo. Avarias tipo.

Tema 11. Seguridade nos lugares de traballo: obrigas empresariais e condicións xerais no traballo. Equipos de Protección Individual (EPIs).

Tema 12. Técnicas de iluminación. Tipos de fontes luminosas.

Tema 13. Canalizacións eléctricas en vía pública. Gabias. Dimensións. Materiais de construción relacionados coas gabias eléctricas. Interferencias entre instalacións eléctricas e outros servizos.

Tema 14. Cálculos básicos nas instalacións eléctricas de baixa tensión. Previsión de portencias, sección de condutores, procedementos normalizados de cálculo das instalacións de baixa tensión.

Tema 15. Sistemas de cableado estruturados. Cableado horizontal e troncal.

ANEXO II- MODELO DE INSTANCIA
CONCELLO DE RIBEIRA DE PIQUÍN (LUGO)

– **DATOS DO EMPREGO QUE SOLICITO:**

- **DENOMINACIÓN:** OPERARIO/A DE SERVIZOS-ELECTRICISTA
- **RÉXIME XURÍDICO:** PERSOAL LABORAL FIXO
- **PUBLICACIÓN DA CONVOCATORIA:** B.O.P. DE LUGO Nº _____ DO ____/____/2025.

– **DATOS PERSOAIS:**

PRIMEIRO APELIDO:	SEGUNDO APELIDO:	NOME:
DNI:	TELÉFONO FIXO: TELÉFONO MÓBIL:	
DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN:	MUNICIPIO: PROVINCIA:	CÓDIGO POSTAL:

– **EXPOÑO:**

Que reúno todos e cada un dos requisitos esixidos na convocatoria, en concreto os seguintes:

- Ter nacionalidade española, comunitaria ou asimilada.
- Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas do emprego ao que aspiro.
- Non estar inhabilitado/a nin suspendido/a para o exercicio de función públicas e non ter sido separado/a do servizo dunha Administración Pública.
- Ter a titulación académica esixida para tomar parte no proceso selectivo: título de Técnico auxiliar ou Técnico Instalador-Montador Eléctrico, rama Electricidade e Electrónica, certificado de profesionalidade de nivel 2 que corresponda á categoría do posto ofertado e garde relación coas funcións, ou formación equivalente.
- Estar en posesión do carné de conducir tipo B.

☐ Así mesmo, manifesto que solicito a adaptación das probas polos motivos que se expresan (En folio aparte especificar os motivos de minusvalía e adaptacións que solicita).

– **SOLICITO:**

Ser admitido/a á convocatoria citada, a fin de participar nas probas de selección correspondentes.

....., dede 2025.

(Asinado)

AO SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE RIBEIRA DE PIQUÍN (LUGO)

MÉRITOS QUE DEBERÁN SER APORTADOS E ACREDITADOS POLOS ASPIRANTES

A) EXPERIENCIA PROFESIONAL (MÁXIMO 2 PUNTOS)	
	PUNTUACIÓN:

B) CURSOS (MÁXIMO 1 PUNTO)			
Nº DE ORDE	DENOMINACIÓN	HORAS	PUNTUACIÓN
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
PUNTUACIÓN TOTAL:			

PUNTUACIÓN TOTAL FASE CONCURSO:	
---------------------------------	--

Ribeira de Piquín, 2 de outubro de 2025.- O alcalde-presidente, D. Roberto Fernández Rico.

R. 2727

Anuncio

Aprobadas por acordo da Xunta de Goberno Local deste Concello, en sesión ordinaria celebrada o 30 de setembro de 2025, expóñense ao público as bases e a convocatoria para a provisión do posto de Operario de servizos-Fontaneiro/a, mediante concurso-oposición, en réxime de persoal laboral fixo.

O prazo de presentación de instancias será de vinte (20) días hábiles, a contar dende o seguinte á publicación do presente anuncio no Boletín Oficial do Estado.

Os sucesivos anuncios desta convocatoria, cando procedan de conformidade coas bases, publicaranse no Boletín Oficial da Provincia, así como na páxina web (www.ribeiradepiquin.es) e na Sede Electrónica deste Concello (<https://ribeiradepiquin.sedelectronica.gal>).

“BASES PARA A SELECCIÓN DUN/DUNHA OPERARIO/A DE SERVIZOS-FONTANEIRO/A, MEDIANTE CONCURSO-OPOSICIÓN, DO CADRO DE PERSOAL LABORAL FIXO DO CONCELLO DE RIBEIRA DE PIQUÍN.

PRIMEIRA. Obxecto da convocatoria

O obxecto destas bases é a cobertura da praza de Operario/a de Servizos-Fontaneiro/a, mediante concurso-oposición, en réxime laboral fixo, vacante no cadro de persoal do Concello de Ribeira de Piquín.

Características da praza:

1. Denominación: Operario/a de Servizos-Fontaneiro/a
2. Retribucións: 1.714,29 euros/mes (excluída parte proporcional paga extra).
3. Funcións:
 - Montaxe, posta en servizo, operación e mantemento das redes de abastecemento e distribución de auga potable municipais.
 - Instalación e mantemento das redes de saneamento municipais.
 - Instalación e mantemento en materia de fontanería de edificios, instalacións e equipamentos municipais.
 - Manexo e mantemento de vehículos.
 - Labores de cooperación cos distintos servizos municipais.
 - Control de existencias e aprovisionamento de consumibles necesarios para o funcionamento do servizo.
 - Aquelas outras funcións que, respectando o seu nivel de titulación e coñecementos, lle encomende o Sr. Alcalde.

SEGUNDA. Modalidade do Contrato

A modalidade do contrato é a de contrato indefinido regulada no artigo 15.1 do texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores, aprobado por Real Decreto Lexislativo 2/2015, de 23 de outubro.

O carácter do contrato é persoal laboral fixo en réxime de dedicación a tempo completo.

TERCEIRA. Condicións de Admisión de Aspirantes

Para formar parte nas probas de selección, será necesario reunir os requisitos establecidos no artigo 56 do texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, aprobado por Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro:

- a) Ter a nacionalidade española, sen prexuízo do disposto no artigo 57 do texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, aprobado por Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro.
- b) Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas.
- c) Ter cumpridos dezaseis anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa. Só por lei poderá establecerse outra idade máxima, distinta da idade de xubilación forzosa, para o acceso ao emprego público.
- d) Non ser separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin acharse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso do persoal laboral, no que fose separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, non acharse inhabilitado ou en

situación equivalente nin ser sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.

e) Non estar incurso en causas de incompatibilidade ou de incapacidade de conformidade co disposto na Lei 53/1984, de 26 de decembro, de incompatibilidades do persoal ao servizo das Administracións Públicas.

f) Estar en posesión da titulación esixida ou estar en condicións de obtela antes do remate de presentación de instancias, do nivel de formación de Técnico auxiliar ou Técnico de mantemento, especialidade Fontanaría, certificado de profesionalidade de nivel 2 que corresponda á categoría do posto ofertado e garde relación coas funcións, ou formación equivalente. As persoas aspirantes con titulacións obtidas no estranxeiro deberán aportar a documentación que acredite a súa homologación pola Administración educativa competente na materia.

g) O coñecemento do idioma galego acreditarase mediante diploma, –Celga 2 ou equivalente –, certificado ou curso homologado polo órgano competente en materia de política lingüística, e, no seu defecto, mediante proba escrita que se lle realizará ao aspirante. Esta proba consistirá na tradución dun texto do castelán ao galego na que o aspirante amose o seu coñecemento da lingua galega.

h) Estar en posesión do permiso de conducir tipo B.

CUARTA. Forma e Prazo de Presentación de Solicitudes

As solicitudes (Anexo II) requirindo tomar parte nas correspondentes probas de acceso, nas que os aspirantes farán constar que reúnen as condicións esixidas nas presentes bases xerais para a praza que se opte; dirixiranse ao Sr. Alcalde-Presidente do Concello de Ribeira de Piquín (Lugo), presentaranse no Rexistro Electrónico Xeral deste Concello, presencialmente no Rexistro do Concello, en horario de atención ao público de 09:00 a 14:00 horas, ou nalgún dos lugares previstos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, no prazo de **vinte (20) días hábiles**, contados a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial do Estado.

Co obxecto de coñecer a presentación das instancias noutros rexistros ou a través das oficinas de correos, as persoas solicitantes deberán comunicalo ao Concello achegando unha copia da solicitude (Anexo II) por fax (982333735) ou correo electrónico: concello@ribeiradepiquin.es o mesmo día da dita presentación noutros rexistros. Sen o cumprimento deste requisito a instancia entenderase inadmitida a tódolos efectos.

Así mesmo, as bases da convocatoria publicaranse no Boletín Oficial da Provincia e na sede electrónica deste Concello <https://ribeiradepiquin.sedelectronica.gal>, así como no taboleiro de anuncios municipal.

Ás solicitudes de participación deberá xuntarse á seguinte documentación:

- I) Copia autenticada do DNI, pasaporte ou documento que o substitúa noutros estados membros da Unión Europea.
- II) Copia autenticada da titulación requirida do nivel de formación equivalente a Técnico auxiliar ou Técnico de mantemento, especialidade Fontanaría, certificado de profesionalidade de nivel 2 que corresponda á categoría do posto ofertado e garde relación coas funcións, ou formación equivalente.
- III) Copia autenticada do permiso de conducir tipo B.
- IV) Copia autenticada da documentación que acredite os méritos que o aspirante desexe que se teñan en conta na fase de concurso, e que deberán posuírse na data de finalización de presentación de instancias. Non se terá en conta ningunha documentación que non fose aportada no momento de presentación da solicitude de participación no proceso selectivo.
- V) Copia autenticada da acreditación do coñecemento da lingua galega, Celga 2, ou equivalente, no seu caso. No seu defecto, realizarase unha proba escrita que consistirá na tradución dun texto do castelán ao galego na que o aspirante amose o seu coñecemento da lingua galega.

QUINTA. Admisión de Aspirantes

Expirado o prazo de presentación de solicitudes, a Alcaldía ditará resolución no prazo máximo dun mes, declarando aprobada a lista provisional de admitidos e excluídos. En devandita resolución, que se publicará no Boletín Oficial da Provincia, na sede electrónica deste Concello <https://ribeiradepiquin.sedelectronica.gal>, e no taboleiro de anuncios municipal, concederase un prazo de dez días hábiles para a emenda.

Transcorrido o prazo de emenda pola Alcaldía, aprobarase a lista definitiva de aspirantes admitidos e excluídos, que se publicará no Boletín Oficial da Provincia, na sede electrónica deste Concello <https://ribeiradepiquin.sedelectronica.gal>, e no taboleiro de anuncios municipal. Na mesma publicación farase constar o día, hora e lugar en que deberán realizarse as probas, así como o nomeamento do tribunal titular e suplente.

No caso de non presentarse alegacións á lista provisional, elevarase esta a definitiva.

SEXTA. Tribunal Calificador

O Tribunal estará composto por cinco membros e os seus correspondentes suplentes, con titulación igual ou superior á esixida para o acceso á praza convocada, un/ha dos cales actuará coma Presidente/a e outro/a como Secretario/a do Tribunal. A súa composición axustarase ao previsto no artigo 60 do Estatuto Básico do Empregado Público e buscarase a paridade entre a muller e o home. A súa composición nominal publicarse no BOP conxuntamente coa fixación da data de realización das probas.

Os membros dos Tribunais deberán absterse de intervir cando concorran neles circunstancias das previstas no artigo 23 da Lei 40/2015. Así mesmo, os/as aspirantes poderán recusar aos membros do Tribunal conforme ó artigo 24 de dita Lei.

O Tribunal non poderá constituírse, nin actuar sen a presenza, cando menos, de tres membros, titulares ou suplentes indistintamente. En todo caso, requírese a presenza do/da Presidente/a e do/da Secretario/a ou dos que legalmente os substitúan.

O Tribunal poderá dispoñer a incorporación de asesores especialistas para as probas en que así o estimen necesario ou convinte. Os ditos asesores actuarán con voz e sen voto e limitaranse ao exercicio das especialidades técnicas en base ás cales colaboran co Tribunal.

Aos efectos de percepción de asistencias polos membros concorrentes ás sesións dos Tribunais, estarase ao disposto no Decreto 462/2002, do 24 de maio, sobre indemnizacións por razón de servizo.

O Tribunal resolverá por maioría de votos dos seus membros presentes, tódalas dúbidas e propostas que se produzan para a aplicación das normas contidas nestas bases, e estará facultado para resolver as cuestións que poidan suscitarse durante a realización das probas, así como adoptar as medidas necesarias para garantir a debida orde nas mesmas.

Os membros do Tribunal son persoalmente responsables do estrito cumprimento das bases da convocatoria, da suxeición aos prazos establecidos para a realización e valoración das probas e para a publicación dos resultados. As dúbidas ou reclamacións que poidan orixinarse coa interpretación da aplicación das bases da presente convocatoria, así como o que deba facerse nos casos non previstos, serán resoltas polo Tribunal, por maioría.

SÉTIMA. Sistemas de Selección e Desenvolvemento dos Procesos**PROCEDIMENTO DE SELECCIÓN:**

O procedemento de selección dos aspirantes constará das seguintes fases:

- Oposición.
- Concurso.

FASE DE OPOSICIÓN:

A fase de oposición será posterior á do concurso. Consistirá na realización de dous probas de aptitude eliminatorias e obrigatorias para os/as aspirantes.

Os/as aspirantes serán convocados/as en chamamento único. Serán excluídos/as da oposición os/as que non comparezan, salvo causa de forza maior debidamente acreditada e libremente apreciada polo Tribunal.

En calquera momento, o Tribunal poderá requirirllles aos/as opositores/as que acrediten a súa personalidade.

Os/as candidatos/as deberán acudir provistos/as do DNI ou, na súa falta, do pasaporte ou do permiso de conducir.

Con carácter previo á fase de oposición, o Tribunal procederá a valorar os méritos dos/as aspirantes que presentasen solicitude e estean definitivamente admitidos no proceso selectivo.

O exercicio das probas será obrigatorio e eliminatorio, cualificándose ata un máximo de 10 puntos por cada exercicio. Serán eliminados os aspirantes que non acaden un mínimo de 5 puntos (en cada un dos exercicios). A puntuación de cada un dos exercicios acadarase calculando a media aritmética das puntuacións outorgadas por cada un dos membros do Tribunal.

Os exercicios da oposición serán os seguintes:

A) PRIMEIRO EXERCICIO: Teórico, obrigatorio e eliminatorio.

Consistirá en contestar por escrito, un cuestionario tipo test de 25 preguntas, con 4 respostas alternativas, proposto polo Tribunal e relacionados co contido do programa que figura no Anexo I a estas bases, nun tempo máximo de 45 minutos.

Puntuarase de 0 a 10 puntos, sendo necesario obter un mínimo de 5 puntos para superalo. Cada resposta acertada puntuase con 0,40 puntos, descontando cada pregunta errónea con 0,20 puntos.

B) SEGUNDO EXERCICIO: Práctico, obrigatorio e eliminatorio.

Consistirá na realización de dúas probas prácticas propostas polo Tribunal e que tratarán sobre as actividades propias a desempeñar e segundo o temario (específico) do Anexo I das presentes bases. O tempo de realización deste exercicio non superará os 20 minutos.

Valoraranse neste exercicio as destrezas e coñecementos amosados polos/as aspirantes na resolución do problema, o resultado final acadado e o tempo empregado.

Este exercicio cualificarase polo Tribunal ata un máximo de 10 puntos, sendo necesario obter un mínimo de 5 puntos para superalo.

PROBA DE GALEGO:

En cumprimento do sinalado, as persoas aspirantes deberán realizar unha proba que consistirá na tradución dun texto de castelán a galego, elixido polo Tribunal. Para superar a proba é necesario obter o resultado de APTO, dispoñendo dun tempo máximo de 20 minutos para a súa realización.

O texto non poderá ter máis de 200 palabras, sendo considerados como NON APTOS aqueles que teñan 20 erros ou máis (tradución, gramática e acentuación).

Están exentos da realización de dita proba, os/as aspirantes que presenten durante o prazo de solicitudes, e acrediten posuír con data límite do prazo de subsanación de instancias, o CELGA 2 ou equivalente.

FASE CONCURSO:

Con carácter previo á fase de oposición, procederase a realizar a fase de concurso aos aspirantes que presenten solicitude de participación e estean definitivamente admitidos. A puntuación total dos méritos non poderá exceder de 4 puntos.

Méritos computables:**a) Experiencia profesional:**

Terase en conta a experiencia profesional por conta allea dos/as aspirantes, como operario/a / peón de servizos varios / múltiples / diversos ou fontaneiro, en traballos relacionados co temario do Anexo I do xeito que se indica a continuación:

- Por servizos prestados en calquera das Administracións Públicas ou organismos autónomos de carácter administrativo dependentes das mesmas, en réxime funcionarial ou laboral, **a razón de 0,04 puntos por cada 30 días de traballo**, segundo informe de vida laboral. Non serán obxecto de valoración os servizos prestados na modalidade de prácticas ou formativos.

A Puntuación total deste apartado non poderá exceder de 1 punto.

- Cando a experiencia profesional acreditada fose desempeñada en Entidades Privadas **valorarase a razón de 0,02 puntos por cada 30 días de traballo**, segundo informe de vida laboral.

A experiencia profesional computarase mediante informe de vida laboral ao que obrigatoriamente deberá achegarse copia de contratos de traballo ou certificados de servizos prestados nos que consten as funcións desempeñadas. A carencia dun destes documentos implicará a non valoración deste mérito alegado. No caso de traballadores/as autónomos/as, mediante certificado de vida laboral expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social na que conste o epígrafe e certificación da Axencia Tributaria dos períodos de alta no IAE.

A Puntuación total deste apartado non poderá exceder de 1 punto.

Entenderase por posto similar aquel que conteña algunha das funcións do posto que se convoca ou funcións similares dentro dunha área de actividade, escala ou subescala. **A Puntuación total deste apartado non poderá exceder de 2 puntos.**

b) Cursos:

Valoraranse os cursos de formación que versen sobre materias que garden relación co posto de traballo ao que se aspira e/ou coa Administración Pública en xeral, sempre e cando a súa temática corresponda co temario incluído no Anexo I das presentes bases. É requisito para ser valorados que os cursos foran impartidos por unha Administración Pública ou entidade dela dependente ou homologados por estas, un centro oficial de formación ou unha institución homologada para impartir formación profesional continua, valorándose do seguinte xeito:

Cursos relacionados estreitamente coas funcións do posto de traballo, de acordo co seguinte baremo:

- **Ata 50 horas: 0,10 puntos por curso.**

- **De 51 horas a 100: 0,25 puntos por curso.**

- **De 101 horas en adiante: 0,50 puntos por curso.**

A Puntuación total deste apartado non poderá exceder de 1 punto.

OITAVA. Cualificación

A cualificación final será a seguinte:

— Sistema concurso-oposición: será a suma dos puntos obtidos na fase de oposición e a obtida na fase de concurso.

A puntuación total de todos os exercicios, incluída a fase de concurso, será de 23 puntos; sendo eliminados os aspirantes que non acaden 5 puntos en cada un dos exercicios da fase de oposición, debendo estar acreditado o CELGA 2 ou superada a proba de galego.

En caso de empate na valoración total do concurso-oposición, resolverase acudindo á puntuación obtida no segundo exercicio da fase de oposición, e no caso de persistir no empate, á puntuación obtida no primeiro dos exercicios. En caso de persistir o empate, resolverase a favor do aspirante que obtivese maior puntuación no apartado de experiencia profesional do concurso. De persistir o empate, a favor do/a aspirante que antes rexistrase a súa solicitude completa no Rexistro Xeral do Concello de Ribeira de Piquín (Lugo).

NOVENA. Relación de Aprobados, Acreditación dos Requisitos Esixidos e Formalización do Contrato

Unha vez rematada a cualificación dos aspirantes, o Tribunal fará pública a relación de aprobados, por orde de puntuación, no taboleiro de anuncios do Concello e na sede electrónica do Concello, indicando que o número de aprobados/as non poderá superar o número de prazas vacantes convocadas.

O Tribunal elevará á consideración da Alcaldía a proposta de contratación que, ademais, será publicada no Boletín Oficial da Provincia, debendo o aspirante proposto acreditar, no prazo de 20 días hábiles seguintes ao da publicación, que reúne todos e cada un dos requisitos esixidos na convocatoria, e presentará a seguinte documentación:

1. Certificado médico oficial acreditativo de non padecer enfermidade nin defecto físico que impida o desempeño das funcións propias do posto.
2. Certificado de antecedentes penais.
3. Declaración xurada de non ter sido separado/a do servizo das Administracións Públicas e non estar incurso/a nalgunha das causas de incapacidade ou incompatibilidade determinadas na lexislación vixente.
4. Número de afiliación á Seguridade Social e número de conta bancaria.

Quen dentro do prazo indicado, e salvo os casos de forza maior, non acrediten devanditos requisitos ou da documentación non se deducise o seu cumprimento, non poderán ser contratados, quedando anuladas todas as actuacións, sen prexuízo da responsabilidade en que puidesen incorrer por falsidade na solicitude de participación.

Acreditadas as condicións de capacidade e os requisitos esixidos na convocatoria, o Alcalde-Presidente procederá á formalización do contrato.

DÉCIMA. Incompatibilidades

Os/as aspirantes propostos/as quedarán suxeitos, no seu caso, ao cumprimento das prescricións contidas na Lei 53/1984, do 26 de decembro, sobre Incompatibilidades do Persoal ao Servizo das Administracións Públicas, e demais normativa aplicable.

UNDÉCIMA. Incidencias

As presentes bases e convocatoria poderán ser impugnadas de conformidade co establecido na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

Así mesmo, a Xurisdición competente para resolver as controversias en relación cos efectos e resolución do contrato laboral será a Xurisdición Social.

Contra a convocatoria e as súas bases, que esgotan a vía administrativa, poderase interpor polos interesados recurso de reposición no prazo dun mes ante a Xunta de Goberno Local, previo ao contencioso-administrativo no prazo de dous meses ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo correspondente, a partir do día seguinte ao de publicación do seu anuncio no Boletín Oficial da Provincia (artigo 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa).

No non previsto nas bases, será de aplicación o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, aprobado por Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, o Regulamento Xeral de Ingreso do Persoal ao Servizo da Administración Xeral do Estado e de Provisión de Postos de Traballo e Promoción Profesional dos Funcionarios Cívís da Administración Xeral do Estado, aprobado por Real Decreto 364/1995, do 10 de marzo; o Real Decreto 896/1991, do 7 de xuño, polo que se establecen as regras básicas e os programas mínimos a que debe axustarse o procedemento de selección dos funcionarios de Administración Local; o Texto Refundido das Disposicións legais vixentes en materia de Réxime Local, aprobado por Real Decreto Lexislativo 781/1986, do 18 de abril; a Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local e o Texto Refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores, aprobado por Real Decreto Lexislativo 2/2015, do 23 de outubro.

Ribeira de Piquín, 29 de setembro de 2025.

Asdo.: D. Roberto Fernández Rico,

Alcalde-Presidente.

DOCUMENTO ASINADO ELECTRONICAMENTE

ANEXO I- PROGRAMA

TEMARIO COMÚN:

Tema 1. A organización territorial do Estado. Natureza xurídica e principios. A organización política e administrativa das Comunidades Autónomas. A reforma dos Estatutos de Autonomía.

Tema 2. O Estatuto de Autonomía de Galicia: principios xerais e estrutura. Organización institucional da Comunidade Autónoma de Galicia. Competencias.

Tema 3. A Constitución Española de 1978. Estrutura e contido esencial. A reforma constitucional.

Tema 4. Os dereitos e deberes fundamentais. A protección e suspensión dos dereitos fundamentais.

Tema 5. As Cortes Xerais. Composición e funcións. Órganos de control dependentes das Cortes Xerais: o Defensor do Pobo e o Tribunal de Contas.

TEMARIO ESPECÍFICO:

Tema 1. O Municipio de Ribeira de Piquín: situacións, límites, poboación e núcleos de poboación. Servizos e dependencias municipais: ubicación e servizos que se desenvolven nelas.

Tema 2. Conceptos fundamentais en fontanería. Caudais e consumos, velocidade, desplazamento da auga, relación entre caudal, velocidade e sección. Presión, relación presión-altura, perdas de carga e golpe de ariete.

Tema 3. Tratamentos da auga. Composición da auga de consumo, descalcificación, desmineralización, PH, generalidades sobre os equipos de tratamento de auga.

Tema 4. Deseño e montaxe de instalacións, dimensionamento e caudais mínimos en apartos domésticos.

Tema 5. Elementos das instalacións. Tuberías e accesorios, válvulas e dispositivos de control, grifería sanitaria, contadores, aljibes.

Tema 6. Bombas e grupos de presión. Tipos e funcionamento das bombas, compoñentes dun grupo de presión.

Tema 7. Instalacións de fluxores. Dimensionado, características e funcionamento.

Tema 8. Instalacións de rego. Características e dimensionado da rede de rego, materiais en unha rede de rego.

Tema 9. Instalacións de auga quente sanitaria. Tipos, materiais e características.

Tema 10. Rede de evacuación e desagües. Instalacións, dimensionamento e materiais.

Tema 11. Seguridade nos lugares de traballo: obrigas empresariais e condicións xerais no traballo. Equipos de Protección Individual (EPIs).

Tema 12. Métodos de detección e localización de fugas en redes hidráulicas a presión.

Tema 13. Instalacións hidráulicas contra incendios: boca de incendio, hidrantes, columnas secas, rociadores e auga pulverizada.

Tema 14. Real Decreto 3/2023, do 10 de xaneiro, polo que se establecen os criterios técnico-sanitarios da calidade da auga de consumo, o seu control e subministro.

Tema 15. Captacións de auga. Captacións superficiais: río, fonte, laguna, barranco. Captacións subterráneas.

ANEXO II- MODELO DE INSTANCIA**VI) DATOS DO EMPREGO QUE SOLICITO:**

- **DENOMINACIÓN:** OPERARIO/A DE SERVIZOS-FONTANEIRO/A
- **RÉXIME XURÍDICO:** PERSOAL LABORAL FIXO
- **PUBLICACIÓN DA CONVOCATORIA:** B.O.P. DE LUGO Nº ____ DO ____/____/2025.

– DATOS PERSOAIS:

PRIMEIRO APELIDO:	SEGUNDO APELIDO:	NOME:
DNI:	TELÉFONO FIXO: TELÉFONO MÓBIL:	
DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN:	MUNICIPIO: PROVINCIA:	CÓDIGO POSTAL:

- EXPOÑO:

Que reúno todos e cada un dos requisitos esixidos na convocatoria, en concreto os seguintes:

- a) Ter nacionalidade española, comunitaria ou asimilada.
- b) Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas do emprego ao que aspiro.
- c) Non estar inhabilitado/a nin suspendido/a para o exercicio de función públicas e non ter sido separado/a do servizo dunha Administración Pública.
- d) Ter a titulación académica esixida para tomar parte no proceso selectivo: Técnico auxiliar ou Técnico de mantemento, especialidade Fontanaría, certificado de profesionalidade de nivel 2 que corresponda á categoría do posto ofertado e garde relación coas funcións, ou formación equivalente.
- e) Estar en posesión do carné de conducir tipo B.

☐ Así mesmo, manifesto que solicito a adaptación das probas polos motivos que se expresan (En folio aparte especificar os motivos de minusvalía e adaptacións que solicita).

- SOLICITO:

Ser admitido/a á convocatoria citada, a fin de participar nas probas de selección correspondentes.

....., dede 2025.

(Asinado)

AO SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE RIBEIRA DE PIQUÍN (LUGO)

MÉRITOS QUE DEBERÁN SER APORTADOS E ACREDITADOS POLOS ASPIRANTES

A) EXPERIENCIA PROFESIONAL (MÁXIMO 2 PUNTOS)	
	PUNTUACIÓN:

B) CURSOS (MÁXIMO 1 PUNTO)			
Nº DE ORDE	DENOMINACIÓN	HORAS	PUNTUACIÓN
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
PUNTUACIÓN TOTAL:			

PUNTUACIÓN TOTAL FASE CONCURSO:	
--	--

“

Ribeira de Piquín, 2 de outubro de 2025.- O alcalde-presidente, D. Roberto Fernández Rico.

R. 2728

Anuncio

Mediante acordo da Xunta de Goberno Local, de data 30 de setembro de 2025, aprobáronse as bases xerais que rexerán o procedemento para a selección dun/dunha traballador/a social, como persoal laboral temporal, a xornada completa (100%), cunha duración de seis (6) meses.

Segundo o disposto na base quinta (5ª), as instancias dirixidas ao Sr. Alcalde, presentaranse no Rexistro Xeral do Concello, en horario de oficina, -09.00/14.00 horas-, durante o **prazo de cinco (5) días naturais**, comezando a computarse o dito prazo a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

As citadas bases atópanse publicadas na páxina web do Concello: www.ribeiradepiquin.es, podendo consultarse tamén nas oficinas municipais en horario de oficina.

Ribeira de Piquín, 2 de outubro de 2025.- O alcalde-presidente, D. Roberto Fernández Rico.

R. 2729

Anuncio

Mediante acordo da Xunta de Goberno Local, de data 30 de setembro de 2025, aprobáronse as bases xerais que rexerán o procedemento para a selección dun/dunha auxiliar de axuda no fogar, como persoal laboral temporal, a xornada completa (100%), cunha duración de seis (6) meses.

Segundo o disposto na base quinta (5ª), as instancias dirixidas ao Sr. Alcalde, presentaranse no Rexistro Xeral do Concello, en horario de oficina, -09.00/14.00 horas-, durante o **prazo de cinco (5) días naturais**, comezando a computarse o dito prazo a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

As citadas bases atópanse publicadas na páxina web do Concello: www.ribeiradepiquin.es, podendo consultarse tamén nas oficinas municipais en horario de oficina.

Ribeira de Piquín, 2 de outubro de 2025.- O alcalde-presidente, D. Roberto Fernández Rico.

R. 2730

Anuncio

Aprobadas por acordo da Xunta de Goberno Local reunida en sesión ordinaria do 30 de setembro de 2025, expóñense ao público as bases e a convocatoria para a provisión con carácter definitivo dunha praza de Administrativo/a, funcionario/a de carreira, escala Administración Xeral, subescala Administrativa, da Oferta de Emprego Público para o ano 2025.

O prazo de presentación de instancias será de vinte (20) días hábiles, a contar dende o seguinte á publicación do presente anuncio no Boletín Oficial do Estado.

Os sucesivos anuncios desta convocatoria, cando procedan de conformidade coas bases, publicaranse no Boletín Oficial da Provincia, así como na páxina web do concello (www.ribeiradepiquin.es).

“BASES ESPECÍFICAS PARA O ACCESO LIBRE, CON CARÁCTER DEFINITIVO, Á PRAZA DE ADMINISTRATIVO/A, FUNCIONARIO/A DE CARREIRA, DA OFERTA DE EMPREGO PÚBLICO PARA O ANO 2025 DO CONCELLO DE RIBEIRA DE PIQUÍN (LUGO).

PRIMEIRA. Obxecto da convocatoria

O obxecto destas bases é a cobertura da praza de administrativo/a do cadro de persoal funcionario desta Corporación, con carácter definitivo, correspondente á Oferta de Emprego Público do ano 2025.

SEGUNDA. Sistema de selección

O sistema de selección será o de CONCURSO-OPOSICIÓN, de acordo co establecido no R.D. 896/91, polo que se establecen as regras básicas e programas mínimos a que debe axustarse o procedemento de selección dos funcionarios de Administración Local; e ao determinado no artigo 74.1 do RD 364/95, do 10 de marzo, xa que este sistema permite valorar, ademais dos coñecementos das persoas aspirantes, tamén a experiencia e a

formación complementaria, relacionadas co contido funcional da praza, garantindo así un mellor desempeño das funcións atribuídas, reducindo o tempo de adaptación e pleno exercicio da praza e do posto.

TERCEIRA. Características da praza e cometido funcional

A praza que se convoca é a seguinte:

Núm. vacantes	Denominación	Escala/Subescala	Grupo	Tipo de persoal
1	Administrativo/a	Administración Xeral/ Administrativa	C1	Funcionario/a de Carreira

O cometido funcional da praza consistirá na realización das funcións propias do posto, conforme á titulación esixida, baixo a dirección e supervisión correspondente, así como outras, que dentro da súa competencia, poidan ser encomendadas polos órganos competentes da Entidade.

As funcións que ten adscritas a referida praza dentro da Relación de Postos de Traballo do Concello de Ribeira de Piquín (Lugo) son as seguintes:

- Contratación.
- Selección e provisión de prazas de persoal.
- Redacción de notificacións de acordos, resolucións.
- Manexo de aplicacións informáticas de tratamento de padrón de habitantes, tratamentos de auga e lixo.
- Tramitación e xustificación de subvencións Concello.
- Atención ao Público e telefónica, recollida e tratamento de correo, rexistro de entrada e saída e arquivo de documentación.
- Persoal adscrito a Servizos Xerais.
- Aquelas outras funcións que, respectando o seu nivel de titulación e coñecementos, lle encomende o Sr. Alcalde.

As retribucións a percibir serán as retribucións básicas correspondentes ao subgrupo C1 que se determinen legalmente, e as retribucións complementarias consignadas nos orzamentos do Concello de Ribeira de Piquín (Lugo) para o ano 2025.

CUARTA. Condicións de admisión de aspirantes

Para participar nas probas de selección, será necesario:

a) Ter a nacionalidade española, ou ter nacionalidade doutro Estado, sempre que se cumpran os requisitos do artigo 57 do Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, respecto do acceso ao emprego público de nacionais doutros Estados.

Poden acceder ao emprego público como persoal funcionario en igualdade de condicións coas persoas de nacionalidade española:

— As persoas que posúan a nacionalidade doutros Estados membros da Unión Europea.

— As persoas, calquera que sexa a súa nacionalidade, que sexan cónxuxes de persoas que posúan a nacionalidade española ou doutros Estados membros da Unión Europea, sempre que non estean separadas de dereito.

— As persoas, calquera que sexa a súa nacionalidade, descendentes de persoas que posúan a nacionalidade española ou doutros Estados membros da Unión Europea, sempre que sexan menores de vinte e un anos ou maiores da devandita idade dependentes.

— As persoas, calquera que sexa a súa nacionalidade, descendentes do cónxuxe non separado de dereito de persoas que posúan a nacionalidade española ou doutros Estados membros da Unión Europea, sempre que sexan menores de vinte e un anos ou maiores da devandita idade dependentes.

— As persoas incluídas no ámbito de aplicación dos tratados internacionais subscritos pola Unión Europea e ratificados por España nos cales sexa aplicable a libre circulación de traballadores.

b) Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas das praza á que aspira.

c) Ter cumpridos os dezaseis anos e non exceder, de ser o caso, a idade máxima de xubilación forzosa.

d) Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha Administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse na situación de inhabilitación absoluta ou especial para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, cando se trate de acceder ao corpo ou escala de persoal funcionario do cal a persoa foi separada ou

inhabilitada. No caso de nacionais doutros estados, non estar inhabilitado ou en situación equivalente, nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida no Estado de procedencia o acceso ao emprego público nos termos anteriores.

e) Estar en posesión do Título de Bacharelato, Técnico de Formación Profesional ou superior. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro, deberán posuír o documento que acredite de xeito fidedigno a súa homologación.

f) Cumprir, no momento do nomeamento, os requisitos esixidos na Lei 53/1984, do 26 de decembro, de incompatibilidades do persoal ao servizo das Administracións Públicas.

g) O coñecemento do idioma galego acreditarase mediante diploma, –Celga 4 ou equivalente –, certificado ou curso homologado polo órgano competente en materia de política lingüística, e, no seu defecto, mediante proba escrita que se lle realizará ao aspirante. Esta proba consistirá na tradución dun texto do castelán ao galego na que o aspirante amose o seu coñecemento da lingua galega.

h) Os aspirantes que viñeran desempeñando unha actividade pública ou privada, deberán solicitar o recoñecemento de compatibilidade no período comprendido entre a proposta de nomeamento e a toma de posesión. De non ser compatible a actividade que viñeran desenvolvendo coa relación de servizo ao Concello, o aspirante seleccionado comprométese a renunciar á mencionada actividade.

QUINTA. Forma e prazo de presentación de instancias

As instancias (Anexo II) solicitando tomar parte nas correspondentes probas de acceso, nas que os aspirantes farán constar que reúnen as condicións esixidas nas presentes bases xerais para a praza que se opte; dirixiranse ao Sr. Alcalde-Presidente do Concello de Ribeira de Piquín (Lugo) e presentaranse no Rexistro Electrónico Xeral deste Concello, de xeito presencial no Rexistro do Concello, en horario de atención ao público de 09:00 a 14:00 horas, ou nalgún dos lugares previstos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, no prazo de **vinte (20) días hábiles**, contados a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial do Estado.

Co obxecto de coñecer a presentación das instancias noutros rexistros ou a través das oficinas de correos, as persoas solicitantes deberán comunicalo ao Concello achegando unha copia da solicitude (Anexo II) por fax (982333735) ou correo electrónico: concello@ribeiradepiquin.es o mesmo día da dita presentación noutros rexistros. Sen o cumprimento deste requisito a instancia entenderase inadmitida a tódolos efectos.

Así mesmo, as bases da convocatoria publicaranse no Boletín Oficial da Provincia de Lugo e na sede electrónica deste Concello <https://ribeiradepiquin.sedelectronica.gal>, así como no taboleiro de anuncios municipal.

As solicitudes de participación deberá xuntarse a seguinte documentación:

1. Copia autenticada do DNI, pasaporte ou documento que o substitúa noutros estados membros da Unión Europea.
2. Copia autenticada do Título de Bacharelato, Técnico de Formación Profesional ou equivalente.
3. Copia autenticada da acreditación do coñecemento da lingua galega, Celga 4, ou equivalente, no seu caso. No seu defecto, realizarase unha proba escrita que consistirá na tradución dun texto do castelán ao galego na que o aspirante amose o seu coñecemento da lingua galega.
4. Copia autenticada da documentación que acredite os méritos que o/a aspirante desexe que se teñan en conta na fase de concurso, e que deberán posuírse na data de finalización de presentación de instancias. Non se terá en conta ningunha documentación que non fose aportada no momento de presentación da solicitude de participación no proceso selectivo.

Deberanse acompañar á solicitude as xustificacións documentais dos méritos que se desexen alegar en relación coa praza que se convoca, mediante copia autenticada da/s titulación/s aportadas. Os méritos aos que fai referencia deberán posuírse na data de remate do prazo de presentación de instancias, computándose en calquera caso ata a citada data. A non acreditación dos méritos alegados conforme se sinala nesta base determinará que estes non serán tidos en conta polo Tribunal.

Os aspirantes con discapacidade deberán facelo constar na solicitude, co fin de facer as adaptacións de tempo e medios necesarios, para garantir a igualdade de oportunidades co resto dos aspirantes.

SEXTA. Admisión de aspirantes

Expirado o prazo de presentación de solicitudes, a Alcaldía ditará resolución no prazo máximo dun mes, declarando aprobada a lista provisional de admitidos e excluídos. En devandita resolución, que se publicará no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, na sede electrónica deste Concello <https://ribeiradepiquin.sedelectronica.gal>, e no taboleiro de anuncios municipal, concederase un prazo de dez días hábiles para a emenda.

Transcorrido o prazo de emenda pola Alcaldía, aprobarase a lista definitiva de aspirantes admitidos e excluídos, que se publicará no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, na sede electrónica deste Concello <https://ribeiradepiquin.sedelectronica.gal> e no taboleiro de anuncios municipal. Na mesma publicación farase constar o día, hora e lugar en que deberán realizarse as probas, así como o nomeamento do Tribunal titular e suplente.

No caso de non presentarse alegacións á lista provisional, elevarase esta a definitiva.

Unha vez comezadas as probas, non será obrigatoria a publicación da celebración das sucesivas probas no Boletín Oficial da Provincia, sendo suficiente a súa exposición no taboleiro de anuncios e na páxina web municipal con 12 horas, se é o mesmo exercicio, ou 24 horas se é diferente exercicio.

Dende a terminación dunha proba e ata o comezo da seguinte, deberá transcorrer un prazo mínimo de 48 horas e un máximo de 40 días.

SÉTIMA. Tribunal cualificador

O Tribunal estará composto por cinco membros e os seus correspondentes suplentes, con titulación igual ou superior á esixida para o acceso á praza convocada, un dos cales actuará coma Presidente/a e outro como Secretario/a do Tribunal. A súa composición axustarase ao previsto no artigo 60 do Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público e buscarase a paridade entre a muller e o home. A súa composición nominal publicaráse no Boletín Oficial da Provincia, conxuntamente coa fixación da data de realización das probas.

Os membros do Tribunal deberán absterse de intervir cando concorran neles circunstancias das previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas. Así mesmo, os/as aspirantes poderán recusar aos membros do Tribunal conforme ó artigo 24 da dita Lei.

O Tribunal non poderá constituírse, nin actuar sen a presenza, cando menos, de tres membros, titulares ou suplentes indistintamente. En todo caso, requírese a presenza do/da Presidente/a e do/da Secretario/a ou dos/as que legalmente os/as substitúan.

O Tribunal poderá dispoñer a incorporación de asesores especialistas para as probas en que así o estimen necesario ou conveniente. Os ditos asesores actuarán con voz e sen voto e limitaranse ao exercicio das especialidades técnicas en base ás cales colaboran co Tribunal.

Aos efectos de percepción de asistencias polos membros concorrentes ás sesións dos tribunais, estarase ao disposto no Decreto 462/2002, do 24 de maio, sobre indemnizacións por razón de servizo.

O Tribunal resolverá por maioría de votos dos seus membros presentes, tódalas dúbidas e propostas que se produzan para a aplicación das normas contidas nestas bases, e estará facultado para resolver as cuestións que poidan suscitarse durante a realización das probas, así como adoptar as medidas necesarias para garantir a debida orde nas mesmas.

Os membros do Tribunal son persoalmente responsables do estrito cumprimento das bases da convocatoria, da suxeición aos prazos establecidos para a realización e valoración das probas e para a publicación dos resultados. As dúbidas ou reclamacións que poidan orixinarse coa interpretación da aplicación das bases da presente convocatoria, así como o que deba facerse nos casos non previstos, serán resoltas polo Tribunal, por maioría.

OITAVA. Sistema de selección e desenvolvemento do proceso

PROCEDEMENTO DE SELECCIÓN

O proceso de selección dos aspirantes constará das seguintes fases:

- Oposición.
- Concurso.

FASE DE OPOSICIÓN:

A fase de oposición será posterior á do concurso. Consistirá na realización de dúas probas de aptitude eliminatorias e obrigatorias para os aspirantes.

As persoas aspirantes serán convocadas en chamamento único. Serán excluídas da oposición as persoas que non comparezan, salvo causa de forza maior debidamente acreditada e libremente apreciada polo Tribunal.

En calquera momento, o Tribunal poderá requirirllles ás persoas opositoras que acrediten a súa personalidade.

As persoas candidatas deberán acudir provistas do DNI ou, na súa falta, do pasaporte ou do carné de conducir.

Con carácter previo á fase de oposición, o Tribunal procederá a valorar os méritos das persoas aspirantes que presentaran solicitude e estean incluídas na lista definitiva de admitidos/as do proceso selectivo.

Os exercicios das probas serán obrigatorios e eliminatorios, cualificándose ata un máximo de 40 puntos por cada exercicio. Serán eliminados as persoas aspirantes que non acaden un mínimo de 20 puntos (en cada un dos exercicios). A puntuación de cada un dos exercicios acharase calculando a media aritmética das puntuacións outorgadas por cada un dos membros do Tribunal.

Os exercicios da oposición serán os seguintes:

A) PRIMEIRO EXERCICIO: Teórico, obrigatorio e eliminatorio.

Consistirá en contestar, por escrito, un cuestionario tipo test de 40 preguntas e 4 máis de reserva, con 4 respostas alternativas, proposto polo Tribunal e relacionadas co contido do programa que figura no Anexo I a estas bases, nun tempo máximo de 60 minutos.

Puntuarase de 0 a 40 puntos, sendo necesario obter un mínimo de 20 puntos para superalo. Cada resposta acertada puntuarse con 1 punto, descontando cada pregunta errónea con 0,50 puntos.

B) SEGUNDO EXERCICIO: Práctico, obrigatorio e eliminatorio.

Consistirá en realizar un exercicio de carácter práctico sobre as funcións ou tarefas do posto e en relación cos temas contidos no anexo I, durante 90 minutos. Este exercicio cualificarase polo Tribunal ata un máximo de 40 puntos, sendo necesario obter un mínimo de 20 puntos para superalo. As persoas aspirantes non poderán neste exame facer uso de lexislación, doutrina ou calquera outro material de apoio.

Unha vez rematado o exercicio, o Tribunal poderá determinar a lectura do mesmo se o estimase conveniente, quedando facultado para solicitar do aspirante calquera aclaración en relación á exposición escrita do mesmo. No caso de que o Tribunal determinase a lectura do exercicio, se algún aspirante non procedese á mesma, será cualificado con 0 puntos.

Valorarase neste exercicio a capacidade de análise e a aplicación razoada dos coñecementos teóricos á resolución dos problemas prácticos expostos, así como o seu fundamento na lexislación vixente na materia, o pragmatismo na resolución dos supostos e a formulación de conclusións adecuadas. A claridade na solución proposta e a presentación da mesma tamén será tida en conta polo Tribunal, así como calquera outro criterio que o Tribunal estableza e considere oportuno.

No suposto de que o exercicio conte con varios supostos prácticos, deberá indicarse no mesmo a puntuación a outorgar a cada un deles.

PROBA DE GALEGO:

Consistirá na tradución directa do castelán ao galego dun texto proposto polo Tribunal inmediatamente antes de celebrarse o primeiro exercicio, nun tempo máximo de 20 minutos, e sen axuda de dicionario. Para superar a proba é necesario obter o resultado de APTO/A. O texto non poderá ter máis de 200 palabras, sendo considerados como NON APTOS aqueles que teñan 10 erros ou máis (tradución, gramática e acentuación).

Quedarán exentos de celebrar este exercicio aquelas persoas aspirantes que acrediten que, dentro do prazo sinalado para presentar a solicitude no proceso selectivo, posúan o Celga 4 ou equivalente, debidamente homologado polo órgano competente en materia de política lingüística da Xunta de Galicia, de acordo coa Disposición Adicional 2ª da Orde de 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega (DOGA núm. 146, de 30 de xullo de 2017).

FASE CONCURSO:

Con carácter previo á fase de oposición, procederase a realizar a fase de concurso entre os aspirantes que presentaron a instancia para participar no proceso de selección e están admitidos na lista definitiva de aspirantes. **A puntuación total dos méritos non poderá exceder de 20 puntos.**

Méritos computables:

☐ **Experiencia profesional:**

A experiencia laboral acreditarase obrigatoriamente mediante certificado ou informe de vida laboral actualizado, expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social, ao que deberá achegarse copia dos contratos, certificados de empresa ou certificados de servizos prestados expedidos polo organismo oficial competente, nos que se especifique o posto/praza ou o emprego desempeñado, así como o tempo de prestación do servizo. A carencia dun destes documentos implicará a non valoración dese mérito alegado.

Non serán obxecto de valoración os servizos prestados na modalidade de prácticas ou formativos.

Valorarase a experiencia laboral en función da seguinte puntuación:

a.1 Desempeñar ou ter desempeñado o posto de traballo que se convoca nas Administracións Públicas e/o unhas Entidades do Sector Público, como funcionario ou persoal laboral. **Valorarase a razón de 0,03 puntos por cada 30 días de traballo.**

O tempo traballado a xornada parcial computarase ata acadar o 100% da xornada, segundo informe da vida laboral. En calquera caso, o cómputo dos días de experiencia profesional realizarase conforme aos días acreditados no informe de vida laboral.

A Puntuación total deste apartado **non poderá exceder de 10 puntos.**

b) Cursos:

Só se valorarán os cursos de formación cunha antigüidade máxima de 15 anos, que versen sobre materias directamente relacionadas coas función propias do posto de traballo convocado, excluídos os cursos de informática, sempre que os cursos foran impartidos por unha Administración Pública, un Centro Oficial de Formación ou unha Institución homologada para impartir formación profesional continua, e segundo o seguinte baremo:

- Por cada curso de duración de 15 a 29 horas: 0,50 puntos.
- Por cada curso de duración de 30 a 59 horas: 1,00 punto.
- Por cada curso de duración de 60 a 79 horas: 1,50 puntos.
- Por cada curso de duración de 80 a 99 horas: 2,00 puntos.
- Por cada curso de duración de 100 ou máis horas: 2,50 puntos.

Neste apartado non se valorarán as asignaturas ou materias aprobadas que formen parte de titulacións académicas non rematadas, nin incluídos os másters oficiais e másters e cursos impartidos polas universidades baixo a denominación de títulos propios.

A formación complementaria deberá acreditarse mediante copia autenticada dos diplomas ou certificados acreditativos de ter realizada a formación nos que conste o número de horas lectivas. Non se puntuarán as accións formativas que non acrediten as horas de duración, nin as que teñan unha duración inferior a 15 horas.

A Puntuación total deste apartado **non poderá exceder de 10 puntos.**

NOVENA. Cualificación

A cualificación final será a seguinte:

— Sistema concurso-oposición: será a suma dos puntos obtidos na fase de oposición e a obtida na fase de concurso.

A puntuación total de todos os exercicios, incluída a fase de concurso, será de 100 puntos; serán eliminadas as persoas aspirantes que non cheguen a 20 puntos en cada un dos exercicios da fase de oposición, debendo estar acreditado o CELGA 4 ou equivalente ou superada a proba de galego.

En caso de empate na valoración total do concurso-oposición, resolverase acudindo á puntuación obtida no segundo exercicio da fase de oposición, e no caso de persistir no empate, á puntuación obtida no primeiro dos exercicios. De persistir o empate, resolverase a favor da persoa aspirante que antes rexistrase a súa solicitude completa (sen emendas) no Rexistro Xeral do Concello.

DÉCIMA. Relación de aprobados, presentación de documentos e nomeamento

Unha vez rematada a cualificación das persoas aspirantes, o Tribunal fará pública a relación de aprobados, por orde de puntuación, no taboleiro de anuncios do Concello e na páxina web municipal (<http://www.ribeiradepiquin.es/>), indicando que o número de aprobados non poderá superar o número de prazas vacantes convocadas. Esa relación elevarase ao Presidente da Corporación.

As persoas aspirantes propostas achegarán ante a Administración, dentro do prazo de dez días hábiles, a contar a partir do día seguinte ó da publicación da relación de aprobados polo Tribunal de Valoración, os seguintes documentos:

1. Certificado médico oficial acreditativo de non padecer enfermidade nin defecto físico que impida o desempeño das funcións propias do posto.
2. Certificado de antecedentes penais.
3. Declaración xurada de non ter sido separado/a do servizo das Administracións Públicas e non estar incurso/a nalgunha das causas de incapacidade ou incompatibilidade determinadas na lexislación vixente.
4. Número de afiliación á Seguridade Social e número de conta bancaria.

O/a aspirante cun grao de minusvalía igual ou superior ao 33% que supere a oposición, deberá ademais acreditar tal condición mediante certificación dos órganos competentes, así como a compatibilidade co desempeño das tarefas do posto.

Para o suposto de que tivera a condición de funcionario/a ou empregado/a público, estará exento de xustificar documentalmente as condicións e requisitos xa demostrados para obter o seu anterior

nomeamento, debendo presentar certificación do Ministerio ou organismo de quen dependa, acreditando a súa condición e demais circunstancias que consten no seu expediente persoal ou folla de servizos.

As persoas que, dentro do prazo indicado, e salvo os casos de forza maior, non presentasen a documentación ou desta se deducise que carecen dalgún dos requisitos esixidos, non poderán ser nomeadas, polo que quedarán anuladas todas as súas actuacións, sen prexuízo da responsabilidade en que puidesen incorrer por falsidade nas súas solicitudes de participación.

O nomeamento corresponderalle á Alcaldía, na súa condición de xefatura directa do persoal, e será obxecto de publicación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

Unha vez publicado o nomeamento, deberase proceder á toma de posesión dentro do prazo de quince días a partir da dita publicación, tal e como establece o artigo 61 da Lei 2/2015, do 29 de abril, de Emprego Público de Galicia, en relación co artigo 60 da mesma lei.

UNDÉCIMA. Incompatibilidades

Os/as aspirantes propostos/as quedarán suxeitos, no seu caso, ao cumprimento das prescricións contidas na Lei 53/1984, do 26 de decembro, sobre Incompatibilidades do Persoal ao Servizo das Administracións Públicas e demais normativa aplicable.

DUODÉCIMA. Incidencias

As presentes bases e convocatoria poderán ser impugnadas de conformidade co establecido na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

Contra a convocatoria e as súas bases, que esgotan a vía administrativa, poderase interpor polos interesados recurso de reposición no prazo dun mes ante a Xunta de Goberno Local, previo ao contencioso-administrativo no prazo de dous meses ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo correspondente, a partir do día seguinte ao de publicación do seu anuncio no Boletín Oficial da Provincia (artigo 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa).

Para o non previsto nas bases, serán aplicables o Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público; Lei 2/2015, do 29 de abril, de Emprego público de Galicia; a Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local; o Real Decreto Lexislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de Réxime Local, e o Real Decreto 364/1995, do 10 de marzo, polo que se aproba o Regulamento xeral de Ingreso do Persoal ao Servizo da Administración xeral do Estado e de Provisión de Postos de Traballo e Promoción Profesional dos Funcionarios Cívís da Administración Xeral do Estado, con carácter supletorio.

Ribeira de Piquín, 29 de setembro do 2025

Asdo.: D. Roberto Fernández Rico,

Alcalde-presidente.

DOCUMENTO ASINADO ELECTRONICAMENTE

ANEXO I-PROGRAMA

A) MATERIAS COMÚNS

Tema 1. A organización territorial do Estado. Natureza xurídica e principios. A organización política e administrativa das Comunidades Autónomas. A reforma dos Estatutos de Autonomía.

Tema 2. O Estatuto de Autonomía de Galicia: principios xerais e estrutura. Organización institucional da Comunidade Autónoma de Galicia. Competencias.

Tema 3. A Constitución Española de 1978. Estrutura e contido esencial. A reforma constitucional.

Tema 4. Os dereitos e deberes fundamentais. A protección e suspensión dos dereitos fundamentais.

Tema 5. As Cortes Xerais. Composición e funcións. Órganos de control dependentes das Cortes Xerais: o Defensor do Pobo e o Tribunal de Contas.

Tema 6. O Poder Xudicial. Regulación constitucional da xustiza. O Consello Xeral do Poder Xudicial.

Tema 7. O réxime local: significado e evolución histórica. A Administración Local na Constitución española de 1978. O principio de autonomía local: significado, contido e límites.

Tema 8. A Administración pública na Constitución. Os principios da organización administrativa: a competencia e as súas técnicas de traslación. A xerarquía, a coordinación e o control.

Tema 9. A facenda local na Constitución. O réxime xurídico das facendas locais: criterios inspiradores do sistema de recursos e principios orzamentarios. Os recursos das Facendas Locais.

Tema 10. Os tributos locais: principios. A potestade regulamentaria das Entidades Locais en materia tributaria: contido das ordenanzas fiscais, tramitación e réxime de impugnación dos actos de imposición e ordenación de tributos. O establecemento de recursos non tributarios.

B) MATERIAS ESPECÍFICAS

Tema 11. O ordenamento xurídico-administrativo. O regulamento: concepto e clases. A potestade regulamentaria. O procedemento de elaboración. Límites. O control da potestade regulamentaria.

Tema 12. As persoas ante a actividade da Administración: dereitos e obrigas. O interesado: concepto, capacidade de obrar e representación. A identificación dos interesados e os seus dereitos no procedemento.

Tema 13. A transparencia da actividade pública. Publicidade activa. O dereito de acceso á información pública. A protección de datos de carácter persoal.

Tema 14. O acto administrativo. Concepto. Elementos. Clases. A forma e a motivación. Termos e prazos. A eficacia dos actos administrativos: o principio de autotutela declarativa, demora e retroactividade.

Tema 15. A notificación: contido, prazo e práctica. A notificación infrutuosa. A publicación. A invalidez do acto administrativo. Supostos de nulidade e anulabilidade. O principio de conservación do acto administrativo.

Tema 16. A revisión de actos e disposicións pola propia Administración. A revisión de oficio de actos nulos e anulables. Recursos administrativos. O recurso contencioso-administrativo.

Tema 17. O procedemento administrativo. Os medios electrónicos aplicados ó procedemento administrativo común. Fases do procedemento administrativo común: iniciación, ordenación, instrución, finalización e execución.

Tema 18. A potestade sancionadora: concepto e significado. Principios do exercicio da potestade sancionadora. Especialidades do procedemento en materia sancionadora. Medidas sancionadoras administrativas. Especial referencia á potestade sancionadora local.

Tema 19. A expropiación forzosa. Suxeitos, obxecto e causa. O procedemento xeral. Garantías xurisdiccionais. A reversión expropiatoria. Referencia ás singularidades procedimentais.

Tema 20. O patrimonio das Entidades Locais. Clasificación. Bens de dominio público. Bens patrimoniais. Bens comunais. O inventario. Os montes veciñais en man común.

Tema 21. A responsabilidade da Administración pública. Especialidades do procedemento administrativo en materia de responsabilidade. A responsabilidade patrimonial das autoridades e persoal ó servizo das Administracións Públicas.

Tema 22. Os contratos da Administración Local. Clasificación. Disposicións xerais sobre a contratación: racionalidade e consistencia, liberdade de pactos e contido mínimo do contrato, perfección e forma.

Tema 23. As partes nos contratos da Administración Local. Órganos de contratación. Capacidade e solvencia do empresario. Competencia en materia de contratación e normas específicas de contratación pública nas Entidades Locais.

Tema 24. Obxecto, orzamento base de licitación, valor estimado, prezo do contrato e a súa revisión. Garantías esixibles na contratación. Preparación dos contratos das Administracións Públicas: expediente de contratación, prego de cláusulas administrativas particulares e de prescricións técnicas.

Tema 25. Adjudicación dos contratos: normas xerais e procedementos de adjudicación. O perfil de contratante. Efectos dos contratos e prerrogativas da Administración. Execución, modificación, suspensión e extinción dos contratos. Cesión e subcontratación.

Tema 26. Os contratos administrativos tipo. Contrato de obras, de concesión de obras, de concesión de servizos, contrato de subministro e contrato de servizos. Especialidades destes: actuacións preparatorias, execución, modificación, efectos, cumprimento e resolución.

Tema 27. As formas de acción administrativa das Entidades Locais. A intervención administrativa local na actividade privada. As autorizacións administrativas. Réxime de licenzas, comunicación previa e declaración responsable. A actividade de fomento. A iniciativa económica das Entidades Locais e a reserva de servizos. O Servizo público. As formas de xestión dos servizos públicos locais.

Tema 28. O municipio: concepto e elementos. O termo municipal. A poboación municipal. O padrón de habitantes. O estatuto dos veciños. Dereitos dos estranxeiros. O Concello aberto. Outros rexímenes especiais.

Tema 29. A organización municipal. Órganos necesarios: Alcalde, Tenentes de Alcalde, Pleno e Xunta de Goberno Local. Órganos complementarios: Comisións Informativas e outros órganos. Réxime de sesións dos órganos de goberno local: convocatoria, desenvolvemento e adopción de acordos. As actas e certificados de acordos. O rexistro de documentos.

Tema 30. As competencias municipais: sistema de determinación. Competencias propias, delegadas e competencias distintas das propias. A sostenibilidade financeira da facenda local como presuposto do exercicio das competencias. Os servizos mínimos.

Tema 31. O acceso ó emprego público: principios reguladores, requisitos e extinción. Sistemas selectivos. Sistemas de provisión de postos de traballo. O contrato de traballo. O salario: concepto e natureza xurídica. Clases de salarios. O Salario Mínimo Interprofesional. A xornada de traballo.

Tema 32. Os dereitos constitucionais dos empregados públicos. Os empregados públicos: clases e réxime xurídico. Os instrumentos de organización do persoal: cadros de persoal e relacións de postos de traballo. Os instrumentos reguladores dos recursos humanos: a oferta de emprego, os plans de emprego e outros sistemas de racionalización.

Tema 33. Dereitos e deberes dos empregados públicos. Dereitos de exercicio colectivo. Sindicación e representación. O dereito de folga e a negociación colectiva. O réxime disciplinario e de incompatibilidades.

Tema 34. Retribucións e indemnizacións dos funcionarios públicos e do persoal laboral ao servizo da Administración Pública. Nóminas: estrutura e normas de confección. Altas e baixas: a súa xustificación. Retribucións básicas: soldos, trienios, pagas extraordinarias. Retribucións complementarias e outras remuneracións. Devengo e liquidación de dereitos económicos.

Tema 35. A tesourería das Entidades Locais. Réxime xurídico. O principio de unidade de caixa. Funcións da tesourería. Organización. Situación dos fondos: a caixa e as contas bancarias. A realización de pagamentos: prelación, procedementos e medios de pagamento. O cumprimento do prazo nos pagamentos: o período medio de pagamento. O estado de conciliación.

Tema 36. A xestión, liquidación e recadación dos recursos das facendas locais. Os ingresos indebidos. A xestión da recadación en período voluntario e executivo. A revisión en vía administrativa dos actos de xestión tributaria ditados polas Entidades Locais. A xestión e recadación de recursos por conta doutros entes públicos.

Tema 37. Os impostos locais: Imposto sobre Bens Inmóbles, Imposto sobre Actividades Económicas, Imposto sobre Construcións, Instalacións e Obras, Imposto sobre Vehículos de Tracción Mecánica, Imposto sobre o incremento de valor dos terreos de natureza urbana.

Tema 38. Taxas e prezos públicos. Principais diferenzas. As contribucións especiais: anticipo e aprazamento de cotas e colaboración cidadá. A participación de municipios nos tributos do Estado e das Comunidades Autónomas.

Tema 39. A actividade subvencional das Administracións Públicas. Concesión, xestión e reintegro. Infraccións e sancións.

Tema 40. Políticas de igualdade. A igualdade entre homes e mulleres no emprego público. Igualdade de xénero e de oportunidades no acceso ó mercado laboral.

ANEXO II- MODELO DE INSTANCIA**I. DATOS DA PRAZA/POSTO:**

- **DENOMINACIÓN:** ADMINISTRATIVO -GRUPO C1
- **RÉXIME XURÍDICO:** FUNCIONARIO DE CARREIRA
- **PUBLICACIÓN DA CONVOCATORIA:** B.O.P. DE LUGO Nº ____ DO ____/____/2025.

II. DATOS PERSOAIS:

PRIMEIRO APELIDO:	SEGUNDO APELIDO:	NOME:
DNI:	TELÉFONO FIXO: TELÉFONO MÓBIL: E-MAIL:	
DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN:	MUNICIPIO: PROVINCIA:	CÓDIGO POSTAL:

III. EXPOÑO:

Que reúno todos e cada un dos requisitos esixidos na convocatoria, en concreto os seguintes:

- a) Ter nacionalidade española, comunitaria ou asimilada
- b) Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas do emprego ao que aspiro
- c) Non estar inhabilitado/a nin suspendido/a para o exercicio de función públicas e non ter sido separado/a do servizo dunha Administración Pública
- d) Ter a titulación académica esixida para tomar parte no proceso selectivo: Título de Bacharelato, Técnico de Formación Profesional ou superior

☐ Así mesmo, manifesto que solicito a adaptación das probas polos motivos que se expresan (En folio aparte especificar os motivos de minusvalía e adaptacións que solicita).

IV. SOLICITO:

Ser admitido/a á convocatoria citada, a fin de participar nas probas de selección correspondentes.

....., dede 2025.

(Asinado)

AO SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE RIBEIRA DE PIQUÍN (LUGO)

En virtude da Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e Garantía dos Dereitos Dixitais, infórmase de que os datos persoais que proporcione serán tratados polo Concello de Ribeira de Piquín coa única finalidade de tramitar a solicitude. Poderá exercer os seus dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición, dirixíndose por escrito ao Concello de Ribeira de Piquín, Chao de Pousadoiro, s/n.- 27242 Ribeira de Piquín (Lugo).

▪ RELACIÓN DE MÉRITOS QUE DEBERÁN SER APORTADOS E ACREDITADOS POLOS ASPIRANTES (BASE 8)

A) EXPERIENCIA PROFESIONAL (MÁXIMO 10 PUNTOS)	
	PUNTUACIÓN:

B) CURSOS (MÁXIMO 10 PUNTOS)			
Nº DE ORDE	DENOMINACIÓN	HORAS	PUNTUACIÓN
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
PUNTUACIÓN TOTAL:			
PUNTUACIÓN TOTAL FASE CONCURSO:			

“

Ribeira de Piquín, 2 de outubro de 2025.- O alcalde-presidente, D. Roberto Fernández Rico.

R. 2731

MINISTERIO DE TRANSPORTES E MOBILIDADE SOSTIBLE

SECRETARÍA DE ESTADO DE TRANSPORTES E MOBILIDADE SOSTIBLE. SECRETARÍA XERAL DE TRANSPORTE TERRESTRE. DIRECCIÓN XERAL DO SECTOR FERROVIARIO. ADIF

Anuncio

Resolución de la Dirección General del Sector Ferroviario por la que se abre Información Pública y se convoca a los propietarios de los bienes y derechos afectados al levantamiento de las actas previas correspondientes al Expediente de Expropiación Forzosa **398ADIF2598** motivado por las obras del **“Proyecto de reparación de desmontes situados entre los PP.KK. 61+200 al 100+700 y del 111+700 al 112+000 del tramo Ortigueira - Ribadeo de la línea 740 Ferrol - Pravia”** en los términos municipales de **Burela, O Vicedo, Viveiro, Xove (Lugo), Mañón y Ortigueira(A Coruña).**

El Administrador de Infraestructuras Ferroviarias, el 06 de mayo de 2025 insta la incoación del expediente de expropiación forzosa para disponer de los terrenos necesarios para la ejecución de las obras del Proyecto de referencia, aprobado el 01 de febrero de 2024.

Dicha aprobación conlleva la declaración de utilidad pública o interés social, la necesidad de ocupación de los bienes afectados y la declaración de urgencia de la misma (Ley 38/2015, de 29 de septiembre del Sector Ferroviario), siendo, por tanto, de aplicación los preceptos contenidos en el artículo 52 de la Ley de Expropiación Forzosa de 16 de diciembre de 1954 y concordantes del Reglamento de 26 de abril de 1957.

En su virtud, esta Dirección General del Sector Ferroviario ha resuelto abrir **información pública** durante **un plazo de 15 (quince) días hábiles**, contados en la forma dispuesta en el artículo 17 del Reglamento de 26 de abril de 1957, para que los titulares de los bienes y derechos afectados y todas las demás personas o entidades interesadas, puedan formular por escrito ante este Departamento las alegaciones que consideren oportunas, de acuerdo con lo previsto en la Ley de Expropiación Forzosa y en el artículo 56 de su Reglamento de desarrollo.

Se podrá consultar el Anejo de Expropiaciones en la sede del Ministerio de Transportes y Movilidad Sostenible, Secretaría de Estado de Transportes y Movilidad Sostenible, Secretaría General de Transporte Terrestre, Dirección General del Sector Ferroviario, División de Expropiaciones Ferroviarias, Paseo de la Castellana 67, 28046 Madrid; en ADIF-Alta Velocidad, Subdirección de Expropiaciones, Avda. Pío XII, 110 (Caracola nº 18), 28036 Madrid; en los respectivos Ayuntamientos y Subdelegaciones o Delegaciones del Gobierno afectados. Además, podrá consultarse el Anejo de Expropiaciones vía web en el apartado de Ministerio/Participación Pública de la web del Ministerio de Transportes y Movilidad Sostenible (www.transportes.gob.es) y en el apartado de Información Pública del Portal de Transparencia de la web de ADIF (www.adif.es).

Del mismo modo, se resuelve convocar a los propietarios de los bienes y derechos afectados al levantamiento de las actas previas a la ocupación en el lugar que el Ayuntamiento habilite a los efectos, en los días y horas que se indican a continuación.

Esta publicación servirá de notificación para los interesados desconocidos o de ignorado domicilio a los efectos prevenidos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

No obstante, se convocará a los interesados al acto del levantamiento de las actas previas, mediante citación individual.

Término Municipal de Ortigueira/Concello de Ortigueira

Finca	Polígono	Parcela	Titular actual	Domicilio	Superficie parcela (m²)	Expropiación (m²)	Servidumbre (m²)	Ocupación temporal (m²)	Naturaleza del bien	Fecha/Hora Actas previas a la ocupación
Y-15.0618-0001	12	1536	Martínez Yáñez, Enrique; Administrador de Infraestructuras Ferroviarias	Av Penela 15330 Ortigueira (A Coruña) Cl Sor Ángela de la Cruz 3 28020 Madrid	538	68	0	34	Rural	11-11-2025 / 16:20
Y-15.0618-0002	12	1531	Pereira Lamelas, Antonio (Hros.)	Lg Aro 34 Ortigueira - S Xulian Celti 15339 Ortigueira (A Coruña)	772	0	0	21	Rural	11-11-2025 / 16:40

Finca	Polígono	Parcela	Titular actual	Domicilio	Superficie parcela (m²)	Expropiación (m²)	Servidumbre (m²)	Ocupación temporal (m²)	Naturaleza del bien	Fecha/Hora Actas previas a la ocupación
Y-15.0618-0003	12	1537	Yáñez Gómez, José (Hros.); Administrador de Infraestructuras Ferroviarias	Pq Ortigueira 15330 Ortigueira (A Coruña) CI Sor Ángela de la Cruz 3 28020 Madrid	396	124	0	24	Rural	11-11-2025 / 18:00
Y-15.0618-0004	12	1590	Cribeiro Martínez, José Antonio; Carrodegas Rubido, María Dolores	Lg Viso 38 15339 Ortigueira (A Coruña)	826	0	0	31	Rural	11-11-2025 / 16:00
Y-15.0618-0005	12	1538	Rubido Porbén, Jesús (Hros.); Administrador de Infraestructuras Ferroviarias	Pq Celtigos 15339 Ortigueira (A Coruña) CI Sor Ángela de la Cruz 3 28020 Madrid	476	161	0	30	Rural	11-11-2025 / 18:20
Y-15.0618-0006	12	1589	Desconocido	Desconocido	372	10	0	42	Rural	11-11-2025 / 18:00
Y-15.0618-0007	12	1539	Rubido Porbén, Laureano (Hros.); Administrador de Infraestructuras Ferroviarias	Lg Celtigos Viso 15339 Ortigueira (A Coruña) CI Sor Ángela de la Cruz 3 28020 Madrid	473	166	0	29	Rural	11-11-2025 / 18:30
Y-15.0618-0008	12	1588	Rubido Martínez, Josefa (Hros)	Lg Aro-Viso - Celtigos 15339 Ortigueira (A Coruña)	465	17	0	43	Rural	11-11-2025 / 18:20
Y-15.0618-0009	12	9034	Administrador de Infraestructuras Ferroviarias	CI Sor Ángela de la Cruz 3 28020 Madrid	3309	158	0	95	Rural	
Y-15.0618-0010	12	1587	Martínez Pereira, María Isabel	Lg Graña Ortigueira - S Xulian Celti 15339 Ortigueira (A Coruña)	538	18	0	23	Rural	11-11-2025 / 17:40
Y-15.0618-0011	12	1540	Martínez Cribeiro, José; Administrador de Infraestructuras Ferroviarias	Lg Bardaos Loibas 10 S Sadurniño 15562 San Sadurniño (A Coruña) CI Sor Ángela de la Cruz 3 28020 Madrid	535	166	0	22	Rural	11-11-2025 / 17:00
Y-15.0618-0012	12	1541	Rubido Porbén, Jesús (Hros.); Administrador de Infraestructuras Ferroviarias	Pq Celtigos 15339 Ortigueira (A Coruña) CI Sor Ángela de la Cruz 3 28020 Madrid	1123	164	0	59	Rural	11-11-2025 / 18:30
Y-15.0618-0013	12	1585	Pérez Martínez, Luis	Pq Ortigueira 15330 Ortigueira (A Coruña)	418	145	0	32	Rural	11-11-2025 / 17:00
Y-15.0618-0014	12	1584	Pita Porbén, José Antonio; Administrador de Infraestructuras Ferroviarias	Lg Oldar Ortigueira - S Xulian Celti 15339 Ortigueira (A Coruña) CI Sor Ángela de la Cruz 3 28020 Madrid	696	155	0	48	Rural	11-11-2025 / 18:00
Y-15.0618-0015	12	1742	Gómez Luaces, Enrique (Hros.); Administrador de Infraestructuras Ferroviarias	Lg El Viso 15339 Ortigueira (A Coruña) CI Sor Ángela de la Cruz 3 28020 Madrid	465	86	0	24	Rural	11-11-2025 / 16:40
Y-15.0618-0016	12	1639	Martínez Reimunde, María Soledad; Administrador de Infraestructuras Ferroviarias	Lg Figueiras 39 Ortigueira - S Xulian Celti 15339 Ortigueira (A Coruña) CI Sor Ángela de la Cruz 3 28020 Madrid	387	243	0	24	Rural	11-11-2025 / 16:00

Finca	Polígono	Parcela	Titular actual	Domicilio	Superficie parcela (m²)	Expropiación (m²)	Servidumbre (m²)	Ocupación temporal (m²)	Naturaleza del bien	Fecha/Hora Actas previas a la ocupación
Y-15.0618-0017	12	1743	Martínez Porbén, Dolores (Hros); Administrador de Infraestructuras Ferroviarias	Lg Rabo de Gato Cuiña 15330 Ortigueira (A Coruña) CI Sor Ángela de la Cruz 3 28020 Madrid	612	95	0	32	Rural	11-11-2025 / 18:00
Y-15.0618-0018	12	1640	Fojón Martínez, Vicente; Administrador de Infraestructuras Ferroviarias	Lg Oldar 9 Ortigueira - S Xulian Celti 15339 Ortigueira (A Coruña) CI Sor Ángela de la Cruz 3 28020 Madrid	246	114	0	24	Rural	11-11-2025 / 16:20
Y-15.0618-0019	12	1744	Pita Pedreira, Santos Modesto; Administrador de Infraestructuras Ferroviarias	Lg Oldar 3 Ortigueira - S Xulian Celti 15339 Ortigueira (A Coruña) CI Sor Ángela de la Cruz 3 28020 Madrid	664	35	0	109	Rural	11-11-2025 / 17:20
Y-15.0618-0020	12	1641	Pita Lage, José Antonio; Administrador de Infraestructuras Ferroviarias	Lg Oldar 10 El Viso 15339 Ortigueira (A Coruña) CI Sor Ángela de la Cruz 3 28020 Madrid	151	2	0	75	Rural	11-11-2025 / 17:20
Y-15.0618-0021	12	9033	Administrador de Infraestructuras Ferroviarias	CI Sor Ángela de la Cruz 3 28020 Madrid	2851	0	0	14	Rural	
Y-15.0618-0022	12	1644	Pita Pedreira, Santos Modesto; Administrador de Infraestructuras Ferroviarias	Lg Oldar 3 Ortigueira - S Xulian Celti 15339 Ortigueira (A Coruña) CI Sor Ángela de la Cruz 3 28020 Madrid	427	0	0	98	Rural	11-11-2025 / 17:40
Y-15.0618-0023	12	1745	Martínez Martínez, Manuel	Lg Viso 36 15330 Ortigueira (A Coruña)	650	0	0	18	Rural	11-11-2025 / 17:20

Término Municipal de Mañón/ Concello de Mañón

Finca	Polígono	Parcela	Titular actual	Domicilio	Superficie parcela (m²)	Expropiación (m²)	Servidumbre (m²)	Ocupación temporal (m²)	Naturaleza del bien	Fecha/Hora Actas previas a la ocupación
Y-15.0449-0101	42	27	Administrador de Infraestructuras Ferroviarias	CI Sor Ángela de la Cruz 3 28020 Madrid	16724	701	0	2430	Rural	
Y-15.0449-0102	42	197	Pego Reigosa, Robustiano; Pego Reigosa, José María; Pego Reigosa, Gustavo; Administrador de Infraestructuras Ferroviarias	Rd Muralla (Da) 29 Es:02 Pl:04 Pt:B 27002 Lugo (Lugo) Ru Rosalia de Castro 17 Es:1 Pl:09 Pt:A 36201 Vigo (Pontevedra) CI Progreso 33 Pl:03 Pt:D 27002 Lugo (Lugo) CI Sor Ángela de la Cruz 3 28020 Madrid	669	64	0	137	Rural	11-11-2025 / 14:00
Y-15.0449-0103	11	617	Pita Romero, Juan Luis (Hros.); Administrador de Infraestructuras Ferroviarias	Cr Castilla 183 15404 Ferrol (A Coruña) CI Sor Ángela de la Cruz 3 28020 Madrid	7280	487	0	316	Rural	11-11-2025 / 14:00

Término Municipal de O Vicedo/ Concello de O Vicedo

Finca	Polígono	Parcela	Titular actual	Domicilio	Superficie parcela (m²)	Expropiación (m²)	Servidumbre (m²)	Ocupación temporal (m²)	Naturaleza del bien	Fecha/Hora Actas previas a la ocupación
Y-27.0641-0001	24	881	Sierra García, José	Lg Pombal, O - Pq Vieiro 4 27869 Viveiro (Lugo)	4795	254	0	0	Rural	13-11-2025 / 11:00
Y-27.0641-0002	1	830	Hermida Seivane, Ángel (Hros.)	Cr Masma, A 2 27760 Lourenza (Lugo)	14797	341	0	0	Rural	13-11-2025 / 9:00
Y-27.0641-0003	58	385	Desconocido	Desconocido	386	386	0	0	Rural	13-11-2025 / 9:00
Y-27.0641-0004	58	87	Piñón Valella, Lourdes (Hros.)	Lg Escourido - Pq Covas 15 27868 Viveiro (Lugo)	298	0	0	28	Rural	13-11-2025 / 10:00
Y-27.0641-0005	58	88	Villar Polo, María Carmen; Fernández Cora, Jaime	Lg Folgheiro, O - Pq Suegos 21 27861 O Vicedo (Lugo)	485	53	0	55	Rural	13-11-2025 / 11:20
Y-27.0641-0006	58	51	García Martínez, Servando	Lg Vilela - Pq Vale 16 27861 O Vicedo (Lugo)	505	106	0	49	Rural	13-11-2025 / 10:00
Y-27.0641-0007	58	89	García Martínez, Isolina; Administrador de Infraestructuras Ferroviarias	Av Arcadio Pardiñas 130 Pl:03 Pt A 27880 Burela (Lugo) Cl Sor Ángela de la Cruz 3 28020 Madrid	1417	353	0	112	Rural	13-11-2025 / 9:40
Y-27.0641-0009	58	91	Piñón Trasancos, Óscar	Cl Antonio Bas 11 Es:A Pl:11 Pt:G 27850 Viveiro (Lugo)	670	25	0	36	Rural	13-11-2025 / 9:40
Y-27.0641-0010	58	46	Polo Eijo, Fermín	Pq Forasteros 27861 O Vicedo (Lugo)	126	21	0	0	Rural	13-11-2025 / 10:20
Y-27.0641-0011	9993608 PJ0399S0 001SB	-	García Insua, Secundina (Hros.)	Lg Suegos - Folgheiro 13 27861 O Vicedo (Lugo)	594	42	0	24	Urbano	13-11-2025 / 9:20
Y-27.0641-0012	58	37	Trasancos López, Juan Carlos; Transancos López, Azucena; López Noguerol, María Carmen	Lg Valdourido - Pq Suegos 12 27861 O Vicedo (Lugo) Lg Valdourido - Pq Suegos 11 27861 O Vicedo (Lugo)	614	14	0	0	Rural	13-11-2025 / 11:00
Y-27.0641-0013	58	9	Gómez Penabad, Manuel	Pq Forasteros 27861 O Vicedo (Lugo)	250	79	0	15	Rural	13-11-2025 / 10:20
Y-27.0641-0014	9993609 PJ0399S0 001ZB	-	Administrador de Infraestructuras Ferroviarias	Cl Sor Ángela de la Cruz 3 28020 Madrid	431	431	0	0	Urbano	
Y-27.0641-0015	9993624 PJ0399S0 001PB	-	Villar Polo, Sara	Lg Folgheiro, O - Pq Suegos 30 27861 O Vicedo (Lugo)	145	145	0	0	Urbano	13-11-2025 / 11:20
Y-27.0641-0016	9993619 PJ0399S0 001GB	-	Riveira Calvo, Moisés	Av Ferrol 25Es:2 Pl:01 Pt:C 27850 Viveiro (Lugo)	82	0	0	3	Urbano	13-11-2025 / 10:40
Y-27.0641-0017	9993618 PJ0399S0 001YB	-	Pigueiras López, Aurora	Lg Folgheiro 6 Vicedo 27861 O Vicedo (Lugo)	153	0	0	19	Urbano	13-11-2025 / 9:20
Y-27.0641-0018	9993617 PJ0399S0 001BB	-	Administrador de Infraestructuras Ferroviarias	Cl Sor Ángela de la Cruz 3 28020 Madrid	409	0	0	90	Urbano	
Y-27.0641-0019	9993611 PJ0399S0 001SB	-	Gómez Penabad, Manuel; Administrador de Infraestructuras Ferroviarias	Pq Forasteros 27861 O Vicedo (Lugo) Cl Sor Ángela de la Cruz 3 28020 Madrid	411	52	0	54	Urbano	13-11-2025 / 10:20
Y-27.0641-0020	9993610 PJ0399S0 001EB	-	Administrador de Infraestructuras Ferroviarias	Cl Sor Ángela de la Cruz 3 28020 Madrid	229	21	0	148	Urbano	

Finca	Polígono	Parcela	Titular actual	Domicilio	Superficie parcela (m²)	Expropiación (m²)	Servidumbre (m²)	Ocupación temporal (m²)	Naturaleza del bien	Fecha/Hora Actas previas a la ocupación
Y-27.0641-0021	58	10385	Desconocido	Desconocido	71	2	0	69	Rural	13-11-2025 / 9:00

Término Municipal de Viveiro/Concello de Viveiro

Finca	Polígono	Parcela	Titular actual	Domicilio	Superficie parcela (m²)	Expropiación (m²)	Servidumbre (m²)	Ocupación temporal (m²)	Naturaleza del bien	Fecha/Hora Actas previas a la ocupación
Y-27.0667-0001	24	543	Castro Rodríguez, María Concepción	Cl Butrón 31, Pl:02 Pt:C 28022 Madrid	372	3	0	9	Rural	12-11-2025 / 13:00
Y-27.0667-0002	24	544	López Goas, Lucía	Ru Granxas 108 Es:Y Pl:01 Pt:A 27861 Viveiro (Lugo)	260	95	0	21	Rural	12-11-2025 / 10:50
Y-27.0667-0003	21	52	Carballal Insúa, Daniel; Iglesias Iglesias, Concepción (Hros.); Iglesias Iglesias, Amelia; Bermúdez Iglesias, María Josefa (Hros.); Iglesias Iglesias, Rosario	Ru Jesús Noya 5 Es:1 Pl:02 Pt:D 27850 Viveiro (Lugo) Lg Covas Escourido 15 27868 Viveiro (Lugo) Av Ferrol 29, Es:4 Pl:02 Pt:A 27850 Viveiro (Lugo) Pq Covas Escourido 4 27868 Viveiro (Lugo) Av Ferrol 35 Bl:3 Pl:03 Pt:H 27850 Viveiro (Lugo)	2218	57	0	17	Rural	12-11-2025 / 12:20
Y-27.0667-0004	24	572	Novoa Iglesias, María Carmen	Cl Nicolás Cora Montenegro 51 (D), Es:Y Pl:03 Pt:0A 27850 Viveiro (Lugo)	10141	962	0	114	Rural	12-11-2025 / 13:00
Y-27.0667-0005	21	53	Polo Rodríguez, Manuel	Av Granxas 15 Es:3 Pl:03 Pt:C 27861 Viveiro (Lugo)	6969	168	0	79	Rural	12-11-2025 / 17:00
Y-27.0667-0006	21	54	Novoa Iglesias, María Carmen	Cl Nicolás Cora Montenegro 51 (D), Es:Y Pl:03 Pt:0A 27850 Viveiro (Lugo)	6595	15	0	52	Rural	12-11-2025 / 13:00
Y-27.0667-0007	24	569	Pernas Rodríguez, Jaime; Rodríguez Otero, Josefa	Ac Apeadero 1, Pl:01 27870 Xove (Lugo) Lg Vara, A - Pq Xuances 5 27877 Xove (Lugo)	16659	1108	0	218	Rural	12-11-2025 / 13:30
Y-27.0667-0008	21	56	Franco Yáñez, Rosario	Av Lourdes, De 35 Es:Y Pl:01 Pt:00 27850 Viveiro (Lugo)	1903	73	0	34	Rural	12-11-2025 / 9:50
Y-27.0667-0009	21	57	Berdeal Insúa, Eliseo (Hros.)	Cl Hermanos Carro 7 Pl:01 Pt:D 27003 Lugo	562	18	0	6	Rural	12-11-2025 / 11:20
Y-27.0667-0010	21	58	Insúa Iglesias, Vicente José (Hros.)	Av Ferrol 25, Pl:08 Pt:F 27850 Viveiro (Lugo)	818	42	0	12	Rural	12-11-2025 / 10:30
Y-27.0667-0011	21	59	Carballal Insúa, Daniel	Ru Jesús Noya 5 Es:1 Pl:02 Pt:D 27850 Viveiro (Lugo)	4248	373	0	83	Rural	12-11-2025 / 12:20

Finca	Polígono	Parcela	Titular actual	Domicilio	Superficie parcela (m²)	Expropiación (m²)	Servidumbre (m²)	Ocupación temporal (m²)	Naturaleza del bien	Fecha/Hora Actas previas a la ocupación
Y-27.0667-0012	23	590	Pernas Rodríguez, Jaime; Rodríguez Otero, Josefa	Ac Apeadero 1, Pl:01 27870 Xove (Lugo) Lg Vara, A - Pq Xuances 5 27877 Xove (Lugo)	6355	256	0	0	Rural	12-11-2025 / 13:30
Y-27.0667-0013	23	711	Polo Insúa, María Esther (Hros.); Polo Insúa, José Francisco	Cl San Lázaro Bloque 3 Pl:04 Pt:lz 27850 Viveiro (Lugo) Lg Comiños - Pq Covas 27850 Viveiro (Lugo)	3475	89	0	28	Rural	12-11-2025 / 16:40
Y-27.0667-0014	22	10059	Carballal Insúa, Daniel	Ru Jesús Noya 5 Es:1 Pl:02 Pt:D 27850 Viveiro (Lugo)	468	64	0	16	Rural	12-11-2025 / 12:20
Y-27.0667-0015	22	223	Polo Iglesias, Antonia (Hros.)	Cl Castrillon 37 Es:1 Pl:02 Pt:Dr 15009 A Coruña	3431	94	0	36	Rural	12-11-2025 / 16:20
Y-27.0667-0016	23	720	Bermúdez Iglesias, María Josefa (Hros.)	Pq Covas.Escourido 4 27868 Viveiro (Lugo)	5120	97	0	55	Rural	12-11-2025 / 12:00
Y-27.0667-0017	22	222	Iglesias Iglesias, Concepción (Hros.)	Lg Covas Escourido 15 27868 Viveiro (Lugo)	1988	44	0	26	Rural	12-11-2025 / 10:10
Y-27.0667-0018	22	176	Carballal Insúa, Daniel; Administrador de Infraestructuras Ferroviarias	Ru Jesús Noya 5 Es:1 Pl:02 Pt:D 27850 Viveiro (Lugo) Cl Sor Ángela de la Cruz 3 28020 Madrid	5081	28	0	41	Rural	12-11-2025 / 12:20
Y-27.0667-0019	23	589	Iglesias Iglesias, Concepción (Hros.)	Lg Covas Escourido 15 27868 Viveiro (Lugo)	5501	61	0	44	Rural	12-11-2025 / 10:10
Y-27.0667-0020	3049102 PJ1334N 0002KI	-	Administrador de Infraestructuras Ferroviarias	Cl Sor Ángela de la Cruz 3 28020 Madrid	9474	0	0	1002	Urbano	
Y-27.0667-0021	3149801 PJ1334N 0002YI	-	Administrador de Infraestructuras Ferroviarias	Cl Sor Ángela de la Cruz 3 28020 Madrid	1737	1163	0	0	Urbano	
Y-27.0667-0022	3767146 PJ1336N 0002AL	-	Rodríguez Guerreiro, Amelia María	Sd Candieira 1 27863 Viveiro (Lugo)	845	0	0	268	Urbano	12-11-2025 / 16:20
Y-27.0667-0023	3767171 PJ1336N 0001HK	-	López Guerreiro, Laura (Entidad De Baja)	Lg Magazos Veiga 5 27850 Viveiro (Lugo)	3202	0	0	364	Urbano	12-11-2025 / 11:10
Y-27.0667-0024	4069110 PJ1346N 0001UX	-	Rodríguez Guerreiro, Antonio	Lg Vilanova de Tenorio 19, Bl:B 36120 Cerdedo-Cotobade (Pontevedra)	388	0	0	113	Urbano	12-11-2025 / 16:40
Y-27.0667-0025	3767147 PJ1336N 0002BL	-	Desconocido	Desconocido	386	28	0	11	Urbano	12-11-2025 / 13:40
Y-27.0667-0026	3767148 PJ1336N 0002YL	-	Abad González, Francisco	Lg Santo Alvites 1 27850 Viveiro (Lugo)	10632	142	0	260	Urbano	12-11-2025 / 9:00
Y-27.0667-0027	3767101 PJ1336N 0001SK	-	Meitin Míguez, Vicente	Cr Galdó, De 1 (D) 27850 Viveiro (Lugo)	423	0	0	339	Urbano	12-11-2025 / 11:50
Y-27.0667-0028	4069111 PJ1346N 0002JM	-	Adran Goas, José Manuel	Ru Santiago Chile 24 Es:2 Pl:05 Pt:01 15706 Santiago de Compostela (A Coruña)	969	0	0	113	Urbano	12-11-2025 / 10:00

Finca	Polígono	Parcela	Titular actual	Domicilio	Superficie parcela (m²)	Expropiación (m²)	Servidumbre (m²)	Ocupación temporal (m²)	Naturaleza del bien	Fecha/Hora Actas previas a la ocupación
Y-27.0667-0030	3767149 PJ1336N 0002GL	-	Meitin Míguez, Vicente	Cr Galdo, De 1 (D) 27850 Viveiro (Lugo)	926	17	0	149	Urbano	12-11-2025 / 11:50
Y-27.0667-0031	4069109 PJ1346N 0002EM	-	Pernas Trasancos, Jacobo; Peña Rodríguez, María Fernanda	CI Cortaduría 11, Pl:01 15001 A Coruña (A Coruña) CI Cortaduría 11 Es:1 Pl:01 Pt:01 15001 A Coruña (A Coruña)	378	0	0	19	Urbano	12-11-2025 / 16:00
Y-27.0667-0032	4069108 PJ1346N 0002JM	-	Desconocido	Desconocido	419	0	0	325	Urbano	12-11-2025 / 13:40
Y-27.0667-0033	3767111 PJ1336N 0001YK	-	Dovale Candia, Omar	Av Misericordia 50 Es:Y Pl:05 Pt:A 27850 Viveiro (Lugo)	9903	0	0	66	Urbano	12-11-2025 / 9:00
Y-27.0667-0034	4069107 PJ1346N 0002IM	-	Desconocido	Desconocido	770	0	0	261	Urbano	12-11-2025 / 13:40
Y-27.0667-0035	3767103 PJ1336N 0001UK	-	Dovale Candia, Omar	Av Misericordia 50 Es:Y Pl:05 Pt:A 27850 Viveiro (Lugo)	1028	0	0	52	Urbano	12-11-2025 / 9:00
Y-27.0667-0037	3979508 PJ1337N 0002YD	-	Díaz Martínez, María Antonia Laura	CI Casanova 26 27863 Viveiro (Lugo)	2915	0	0	190	Urbano	12-11-2025 / 13:40
Y-27.0667-0038	3979539 79555PJ 1337N0 002KD	-	Abella Pigueiras, Celia	Cr Ribadeo-Faro 21 27863 Viveiro (Lugo)	472	0	0	206	Urbano	12-11-2025 / 9:20
Y-27.0667-0039	3979556 PJ1337N 0002RD	-	Abella Pigueiras, Celia	Cr Ribadeo-Faro 21 27863 Viveiro (Lugo)	501	0	0	60	Urbano	12-11-2025 / 9:20
Y-27.0667-0040	3979557 PJ1337N 0002DD	-	Abella Pigueiras, Celia	Cr Ribadeo-Faro 21 27863 Viveiro (Lugo)	1478	0	0	96	Urbano	12-11-2025 / 9:20
Y-27.0667-0041	5	750	Prado Santos, María Carmen Teresa	CI Benito Galceran 18 Es:1 Pl:04 Pt:B 27850 Viveiro (Lugo)	24380	0	0	204	Rural	12-11-2025 / 17:20
Y-27.0667-0042	3979567 PJ1337N 0001YS	-	Abella Pigueiras, Celia	Cr Ribadeo-Faro 21 27863 Viveiro (Lugo)	2398	0	0	152	Urbano	12-11-2025 / 9:20
Y-27.0667-0043	3979568 PJ1337N 0001FA	-	Prado Santos, Vicente	Ru Dos Soutos 7, Pl:03 Pt:C 36004 Pontevedra	3170	0	0	409	Urbano	12-11-2025 / 16:00
Y-27.0667-0044	5	753	Martínez Míguez, Generoso (Hros.)	CI Arribada - Celeiro 7 27863 Viveiro (Lugo)	5843	0	0	174	Rural	12-11-2025 / 11:30
Y-27.0667-0045	3979503 PJ1337N 0002UD	-	Míguez Cociña, Lourdes (Hros.)	Lg Cillero Rúa Arribada 16 27863 Viveiro (Lugo)	4953	0	0	74	Urbano	12-11-2025 / 12:20
Y-27.0667-0046	5	754	Timiraos Castro, María Jesús; Álvarez Díaz, Carlos	Cr Pozuelo 7, Es:4 Pl:02 Pt:A 28220 Majadahonda (Madrid)	26044	0	0	66	Rural	12-11-2025 / 17:40
Y-27.0667-0047	3979504 PJ1337N 0002HD	-	Alonso Rodríguez, Jesús (Hros.); Administrador de Infraestructuras Ferroviarias	Av Rafael Fernández Cardoso 12, Pl:04 27700 Ribadeo (Lugo) CI Sor Ángela de la Cruz 4 28021 Madrid	9351	0	0	111	Urbano	12-11-2025 / 10:20

Finca	Polígono	Parcela	Titular actual	Domicilio	Superficie parcela (m²)	Expropiación (m²)	Servidumbre (m²)	Ocupación temporal (m²)	Naturaleza del bien	Fecha/Hora Actas previas a la ocupación
Y-27.0667-0048	5	755	Míguez Cociña, María Elena	CI Lavandeiras - Celeiro 13 27863 Viveiro (Lugo)	5863	0	0	226	Rural	12-11-2025 / 12:40
Y-27.0667-0049	3979569 PJ1337N 0001QS	-	Talleres Cillero, SA Laboral	Pq Celeiro - Av.Ramón Canosa 27863 Viveiro (Lugo)	10417	0	0	166	Urbano	12-11-2025 / 17:20
Y-27.0667-0050	5	842	Couceiro Chao, María José	CI Teodoro Quirós 8 27850 Viveiro (Lugo)	1791	0	0	180	Rural	12-11-2025 / 13:20
Y-27.0667-0051	5	768	Fra Pena Delfin, Carlos (Hros.)	CI Manuel Gómez Blanco 6 27850 Viveiro (Lugo)	12893	0	0	25	Rural	12-11-2025 / 9:30
Y-27.0667-0052	5	767	Álvarez Díaz, Carlos	Cr Pozuelo 7, Es:4 Pl:02 Pt:A 28220 Majadahonda (Madrid)	845	0	0	52	Rural	12-11-2025 / 10:40
Y-27.0667-0053	5	867	Bermúdez Cociña, Manuel (Hros.)	Lg Aldea, A - Pq Faro 21 27863 Viveiro (Lugo)	443	0	0	42	Rural	12-11-2025 / 11:40
Y-27.0667-0054	5	1156	Timiraos Castro, María Jesús; Álvarez Díaz, Carlos	Cr Pozuelo 7 Es:4 Pl:02 Pt:A 28220 Majadahonda (Madrid)	6062	0	0	815	Rural	12-11-2025 / 17:40
Y-27.0667-0055	5	848	Barro Insúa, Adriano	CI Irmans Vilar Ponte 42 Pl:2 Pt:A 27850 Viveiro (Lugo)	740	0	0	216	Rural	12-11-2025 / 11:00
Y-27.0667-0056	5	871	Salgueiro Abad, Guillermo (Hros.)	CI General Aranzaz 60 Es:Ch Pl:P 28027 Madrid	2307	0	0	184	Rural	12-11-2025 / 17:00
Y-27.0667-0057	5	1129	Desconocido	Desconocido	130	0	0	17	Rural	12-11-2025 / 13:40

Término Municipal de Xove/Concello de Xove

Finca	Polígono	Parcela	Titular actual	Domicilio	Superficie parcela (m²)	Expropiación (m²)	Servidumbre (m²)	Ocupación temporal (m²)	Naturaleza del bien	Fecha/Hora Actas previas a la ocupación
Y-27.0253-0052	27	290	Rúa Lage, Josefa Dolores	Av Arteixo 19, Es:1 Pl:02 Pt:Dr 15004 A Coruña	45811	0	0	160	Rural	13-11-2025 / 13:00
Y-27.0253-0053	30	32	Rúa Lage, Silvestre (Hros)	Lg Lago - Beltrán 1 27878 Xove (Lugo)	38053	0	0	128	Rural	13-11-2025 / 13:00
Y-27.0253-0055	30	27	Rúa Lage, Josefa Dolores	Av Arteixo 19, Es:1 Pl:02 Pt:Dr 15004 A Coruña	3528	0	0	90	Rural	13-11-2025 / 13:00

Término Municipal de Burela/Concello de Burela

Finca	Polígono	Parcela	Titular actual	Domicilio	Superficie parcela (m²)	Expropiación (m²)	Servidumbre (m²)	Ocupación temporal (m²)	Naturaleza del bien	Fecha/Hora Actas previas a la ocupación
Y-27.9024-0006	2065003 PJ3326N 0001DG	-	Balseiro Valle, Ángel (Hros.)	Lg Vila Do Medio 14, Pl:01 27880 Burela (Lugo)	2082	0	0	98	Urbano	13-11-2025 / 16:20
Y-27.9024-0007	2063002 PJ3326S0 001JM	-	Explotaciones Cerámicas Españolas SA; Administrador de Infraestructuras Ferroviarias	CI Alcalá 59, Pl:02; 28014 Madrid CI Sor Ángela de la Cruz 3 28020 Madrid	40185	239	0	264	Urbano	13-11-2025 / 16:00

Finca	Polígono	Parcela	Titular actual	Domicilio	Superficie parcela (m²)	Expropiación (m²)	Servidumbre (m²)	Ocupación temporal (m²)	Naturaleza del bien	Fecha/Hora Actas previas a la ocupación
Y-27.9024-0010	2065006 PJ3326N 0001JG	-	Gómez Castro, María Pilar; Administrador de Infraestructuras Ferroviarias	Tr De los Castros 3 27880 Burela (Lugo) Cl Sor Ángela de la Cruz 3 28020 Madrid	279	41	0	52	Urbano	13-11-2025 / 16:00
Y-27.9024-0011	2065007 PJ3326N 0001EG	-	Gómez Castro, María Pilar; Administrador de Infraestructuras Ferroviarias	Tr De los Castros 3 27880 Burela (Lugo) Cl Sor Ángela de la Cruz 3 28020 Madrid	506	73	0	43	Urbano	13-11-2025 / 16:00
Y-27.9024-0012	2065008 PJ3326N 0001SG	-	Gómez Castro, María Pilar; Administrador de Infraestructuras Ferroviarias	Tr De los Castros 3 27880 Burela (Lugo) Cl Sor Ángela de la Cruz 3 28020 Madrid	562	95	0	32	Urbano	13-11-2025 / 16:00
Y-27.9024-0013	2065009 PJ3326N 0001ZG	-	Gómez Castro, María Pilar; Administrador de Infraestructuras Ferroviarias	Tr De los Castros 3 27880 Burela (Lugo) Cl Sor Ángela de la Cruz 3 28020 Madrid	240	38	0	19	Urbano	13-11-2025 / 16:00
Y-27.9024-0014	2163301 PJ3326S0 001SM	-	Fraga Moreda, Purificación; Administrador de Infraestructuras Ferroviarias	Tr Castros, Dos - Burela 6 27880 Burela (Lugo) Cl Sor Ángela de la Cruz 3 28020 Madrid	278	29	0	20	Urbano	13-11-2025 / 16:40
Y-27.9024-0016	2163302 PJ3326S0 001ZM	-	Veiga Fraga, Ana; Administrador de Infraestructuras Ferroviarias	Tr Castros, Dos - Burela 4 27880 Burela (Lugo) Cl Sor Ángela de la Cruz 3 28020 Madrid	705	38	0	40	Urbano	13-11-2025 / 17:00

Madrid, 25 de septiembre de 2025.- EL DIRECTOR GENERAL DEL SECTOR FERROVIARIO, Carlos María Juárez Colera.

R. 2744