



### CONCELLOS

#### BECERREÁ

##### Anuncio

Aprobada inicialmente polo Pleno da Corporación en sesión plenaria de data 15 de decembro de 2022 a relación de postos de traballo para o exercicio 2023 en cumprimento do disposto no artigo 202.2 da Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia, exponse ao público na Secretaría deste Concello, por prazo de 20 días hábiles que empezarán a contarse dende o seguinte ó da inserción do presente edicto no Boletín Oficial da Provincia, a fin de que durante o mesmo poidan formularse reclamacións que deberán ser dirixidas ó Sr. Alcalde-Presidente.

Becerreá, 4 de xaneiro de 2023.- O Alcalde, Manuel Martínez Núñez.

R. 0015

### CARBALLEDO

##### Anuncio

Non constando a presentación de reclamacións ao expediente de modificación de crédito do orzamento en vigor, na modalidade de suplemento de crédito 2/2022, aprobado inicialmente en sesión plenaria celebrada con data 30 de novembro de 2022 por importe de **166.500,00€** (CENTO SESENTA E SEIS MIL QUINIENTOS EUROS), o expediente considérase definitivamente aprobado, e se procede a súa inserción no Boletín Oficial da Provincia conforme ao disposto no artigo 169.3 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo.

#### ALTAS EN APLICACIÓNS DE GASTOS

##### SUPLEMENTO DE CREDITO 2-2022

GASTOS			
PROGRAMA	ECONÓMICA	DESCRIPCIÓN	IMPORTE
153	210	INFRAESTRUCTURAS Y BIENES NATURALES	38.000,00
165	22100	ENERGIA ELECTRICA	64.000,00
454	210	INFRAESTRUCTURAS Y BIENES NATURALES	5.000,00
920	22699	OTROS GASTOS DIVERSOS	13.000,00
161	619	OTRAS INV.REPOSICION INFRAESTRUC.	27.500,00
161	210	INFRAESTRUCTURAS	19.000,00
			<b>166.500,00</b>

INGRESOS			
PROGRAMA	ECONÓMICA	DESCRIPCIÓN	IMPORTE
	45000	PARTICIPACION EN TRIBUTOS DE LA CCAA	24.499,56
	42000	PARTICIPACION EN LOS TRIBUTOS DEL ESTADO	22.000,44
	87000	REMANENTE DE TESORERIA PARA GASTOS GENERALES	120.000,00
			<b>166.500,00</b>

Carballedo, 4 de xaneiro de 2023.- O Alcalde, Julio M. Yebra-Pimentel Blanco.

R. 0016

*Anuncio*

**APROBACIÓN DEFINITIVA DOS ORZAMENTOS XERAIS DO CONCELLO DE CARBALLEDO PARA O EXERCICIO 2023**

Non constando a presentación de reclamacións ao Orzamento Xeral do Concello de Carballedo para o exercicio 2023, aprobado inicialmente en sesión extraordinaria celebrada con data 30 de novembro de 2022 polo Pleno municipal, o expediente considérase definitivamente aprobado, e procédese a súa inserción no Boletín Oficial da Provincia resumido por capítulos, conforme ao disposto no artigo 169.3 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado por Real Decreto Lexislativo 2/2004 de 5 de marzo.

**ESTADO DE GASTOS**

Cap.	Descrición	Consignación	( % )
1	GASTOS DE PERSONAL	1.588.130,80	50,23
2	GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	1.112.230,0	35,18
3	GASTOS FINANCIEROS	5.367,51	0,17
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	54.152,00	1,71
5	FONDO DE CONTINGENCIA Y OTROS IMPREVISTOS	54.475,95	1,72
6	INVERSIONES REALES	298.257,91	9,43
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	0,00	0,00
8	ACTIVOS FINANCIEROS	0,00	0,00
9	PASIVOS FINANCIEROS	49.142,33	1,55
	<b>TOTAL</b>	<b>3.161.756,50</b>	<b>100,000</b>

**ESTADO DE INGRESOS**

Cap.	Descrición	Consignación	( % )
1	IMPUESTOS DIRECTOS	695.240,65	21,99
2	IMPUESTOS INDIRECTOS	285.000,00	9,01
3	TASAS, PRECIOS PÚBLICOS Y OTROS INGRESOS	668.213,70	21,13
4	TRANSFERENCIA CORRIENTES	1.424.929,16	45,07
5	INGRESOS PATRIMONIALES	0,00	0,00
6	ENAJENACION DE INVERSIONES REALES	0,00	0,00
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	88.372,99	2,80
8	ACTIVOS FINANCIEROS	0,00	0,00
9	PASIVOS FINANCIEROS	0,00	0,00
	<b>TOTAL</b>	<b>3.161.756,50</b>	<b>100,000</b>

Carballedo, 4 de xaneiro de 2023.- O Alcalde, Julio M. Yebra-Pimentel Blanco.

R. 0017

**RIBADEO**

*Anuncio*

**CONVOCATORIA**

**BASES QUE REXERÁN A SELECCIÓN DE PERSOAL PARA CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL DE SUBSTITUCIÓN DE PERSOA TRABALLADORA DESTE CONCELLO CON CREACION DE BOLSA DE EMPREGO.**

**CHÓFER DE CAMIÓN.**

**1.- Obxecto da convocatoria.-**

O obxecto da convocatoria é a selección de persoal para contratación laboral temporal **en réxime de substitución de persoa traballadora** (posto 0712 da RPT municipal vixente), con constitución igualmente de bolsa de traballo.

**2.- Normativa aplicable.-**

O procedemento selectivo regularase polo previsto nas presentes bases e no non previsto nelas, polo establecido nas seguintes disposicións:

RDL 5/2015, do Estatuto Básico do Empregado Público;

Lei 30/84, de 2 de agosto, de medidas para a reforma da función pública (naquelas disposicións aínda vixentes e que sexan básicas),

Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local.

Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, aprobado por Real Decreto legislativo 781/1986, de 13 de xuño.

Lei 5/1997, de 22 de xullo, da Administración Local de Galicia.

Lei 2/2015, de 25 de abril do emprego público de Galicia.

Real Decreto 896/1991, de 7 de xuño, polo que se establecen as regras básicas e os programas mínimos a que debe axustarse o procedemento de selección dos funcionarios da Administración Local.

Decreto 95/91, de 20 de marzo, polo que se aproba o regulamento de selección do persoal da administración da Comunidade Autónoma de Galicia, no que non se opoña ó Real Decreto

Lexislativo 1/2008, de 13 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei da función pública de Galicia.

Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, polo que se aproba o regulamento xeral de ingreso do persoal ao servizo da Administración do Estado e demais disposicións aplicables.

Lei 39/2015, de 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común das AA.PP.

Lei 7/1985, de 2 de abril reguladora das Bases de Réxime Local.

## **2.-CARACTERÍSTICAS DO POSTO:**

**Grupo.** Asimilado a un Grupo C2.

**Clasificación:** Cadro de Persoal Laboral, Administración Especial.

**Adscripción:** Servizos de mantemento de instalacións e infraestruturas

**Posto:** Chófer camión. 0712 da RPT municipal vixente.

## **3.FUNCIÓNS DO POSTO DE TRABALLO.**

**0712.- Conductor do Servizos de recollida de enseres.-** Correspóndenlle as funcións de condución do vehículo de recollida de enseres vellos así como o mantemento mecánico do mesmo coa realización de pequenas reparacións e conservación. Tamén lle corresponden funcións de apoio ó servizos de xardinería e obras, como condutor do camión municipal. Así mesmo realizará funcións de condución do vehículo de extinción de incendios.

En función das necesidades dos servizos poderá ser requirido para a condución dos outros vehículos municipais.

Calquera outra función propia do seu cargo ou categoría.

O posto estará sometido ao réxime de incompatibilidades segundo o disposto na Lei 53/1984, de 26 de decembro de incompatibilidades do persoal das Administracións Públicas, no Estatuto Básico do Empregado Público e demais disposicións de aplicación.

**4. SISTEMA DE SELECCIÓN:** concurso-oposición .

**5.NÚMERO DE PRAZAS QUE SE CONVOCAN:** Unha

## **6.- REQUISITOS DOS ASPIRANTES.**

**a)Xerais:**Os establecidos con carácter xeral no artigo 56 e concordantes do Estatuto Básico do Empregado Público (RDL 5/2015 de 30 de outubro polo que se aproba o TR da Lei).

**b) Específicos.**

**1.Titulación académica:** Enseñanza secundaria obrigatoria, Graduado Escolar ou titulación semellante ou superior.

**2.-Estar en posesión dos permisos de conducir das clases B e C ou superior.**

Todos os requisitos esixidos deben posuílos os/as aspirantes o día que remate o prazo para presentar as solicitudes e conservalos, polo menos, ata a data do seu nomeamento como funcionario interino, no seu caso.

## **7.- PUBLICIDADE DA CONVOCATORIA E DAS SÚAS BASES.-**

A convocatoria anunciarase no taboleiro de anuncios do Concello e web municipal. [www.ribadeo.gal](http://www.ribadeo.gal)

Os sucesivos anuncios relativos á convocatoria publicaranse no tablón de anuncios do Concello e web municipal [www.ribadeo.gal](http://www.ribadeo.gal).

Non se efecturarán notificacións individuais. Os aspirantes ás probas obxecto desta convocatoria quedarán enterados do desenvolvemento do proceso mediante as publicacións pertinentes no taboleiro de anuncios do Concello e web municipal.

## **8.PRESENTACIÓN DE INSTANCIAS.-**

Ás instancias, solicitando tomar parte no proceso selectivo, dirixiranse á Alcaldía-Presidencia.

Presentaranse no Rexistro Xeral do Concello de Ribadeo debidamente cumprimentadas, durante o prazo **de dez días naturais** contados dende o seguinte ao de publicación do anuncio da convocatoria na web municipal e tablón de anuncios do Concello.

A presentación de instancias poderá facerse no Rexistro Xeral do Concello de Ribadeo ou en calquera das formas establecidas na Lei 39/2015 de 1 de outubro do Procedemento Administrativo común das AA.PP. As solicitudes que se entreguen a través da Oficina de Correos deberán presentarse en sobre aberto para ser seladas e datadas polo funcionario/a de correos antes de ser certificada.

Ás instancias debidamente cubertas, achegaranse os documentos que a continuación se indican e de acordo coa seguinte orde:

### **-Fotocopia compulsada do DNI/NIF ou pasaporte.**

Ademais, os aspirantes extranxeiros deberán presentar documento que acredite que é nacional da Unión Europea ou dalgún Estado ao cal en virtude dos tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España, sexa de aplicación a libre circulación de traballadores.

### **-Fotocopia compulsada do carné de conducir.**

**-Declaración responsable na que manifesten que reúnen todos e cada un dos requisitos xerais exixidos na convocatoria (inclúese no modelo de instancia)**

**-Copia compulsada dos méritos e circunstancias alegadas.**

**-Os/as aspirantes con algunha discapacidade deberán indicalo na súa solicitude.**

**Dereitos de Exame:** Os interesados en participar neste proceso selectivo deberán ingresar na conta bancaria a nome do Concello IBAN nº ES40 0081 5420 3100 0100 0705 a taxa por dereitos de exame prevista na Ordenanza municipal T7 da taxa por expedición de documentos , epígrafe 8º (BOP de Lugo nº 177 de data 04/08/2022) **por importe de 15,00 €**, debendo aportar xustificante deste ingreso xunto coa solicitude de participación.

## **9.- Admisión de aspirantes.**

Rematado o prazo de presentación de instancias, a Alcaldía ditará resolución, no prazo máximo de dous días hábiles pola que se declarará aprobada a listaxe provisional de admitidos/as e excluídos/as, con especificación no seu caso dos motivos de exclusión.

Dita resolución publicarase no taboleiro de edictos da Casa do Concello e na sede electrónica da páxina web do concello [www.ribadeo.gal](http://www.ribadeo.gal)

Na publicación farase constar, apelidos e nome así como, no seu caso, as causas que motivaron a súa exclusión.

Os/as aspirantes excluídos disporán dun prazo de (2) dous días hábiles contados a partir da publicación do anuncio no taboleiro de anuncios da Casa do Concello, para subsanar os defectos que motivaron a súa exclusión ou omisión.

Transcorrido o prazo de dous días sen reclamacións a lista de admitidos/as quedará elevada automaticamente a definitiva.

No suposto de producirse reclamacións deberá dictarse unha nova resolución estimándolas ou desestimándolas e publicarase a lista definitiva no taboleiro de anuncios da Casa do Concello.

## **10.- Organo de selección.-**

**Presidente:** Un funcionario ou empregado laboral fixo que terá igual categoría como mínimo e o seu suplente.

**Vogais:** Tres funcionarios ou empregados laborais fixos que terán igual categoría como mínimo e os seus suplentes.

**Secretario con voz e sen voto:** Un funcionario ou empregado laboral fixo que terá igual categoría como mínimo e o seu suplente.

A composición persoal deste órgano de selección será aprobada por Resolución da Alcaldía que se exporá ao público no tablón de anuncios do Concello aos efectos legais oportunos.

## **11.DESENVOLVEMENTO DO PROCESO SELECTIVO.-**

### **A)Fase de oposición:**

#### **Primeiro exercicio. Práctico.**

Consistirá na realización dunha proba práctica relacionada coas tarefas a desempeñar no posto de traballo tendente a valorar as habilidades e coñecementos necesarios dos aspirantes para a conducción da pala retroexcavadora e/ou sobre coñecementos mecánicos da mesma e outras funcións complementarias.

A proba será determinada polo Tribunal inmediatamente antes do comezo do exercicio,

A duración máxima da mesma non excederá de 30 minutos

O tribunal establecerá con carácter previo os criterios para valorar esta proba que se porán se coñecemento dos aspirantes ao inicio da mesma.

**Este exercicio cualificarase polo tribunal de 0 a 10 puntos e serán eliminados aqueles aspirantes que non alcancen un mínimo de 5 puntos.**

**Segundo exercicio. Idioma galego.**- De carácter obrigatorio e eliminatorio consistirá na tradución directa do castelán ao galego dun texto proposto polo Tribunal inmediatamente antes de celebrarse o exercicio, nun tempo máximo de 10 minutos, e sen axuda de dicionario.

Este exercicio cualificarase como Apto ou Non apto (no caso de cometer máis de 20 erros).

**\*Quedarán exentos de celebrar este exercicio aqueles aspirantes que aporten antes da súa celebración título oficial de coñecemento do idioma galego Celga 2 ou superior que se valorará con 1 punto.**

O Organo de selección desenvolverá e especificará, en todo caso, os criterios de valoración e cualificación dos exercicios debendo facelos públicos con antelación á celebración dos mesmos para coñecemento dos aspirantes.

## **2)FASE DE CONCURSO:**

**Baremo de Méritos.**

**A) Coñecemento e experiencia profesional podendo ser valorada no seu conxunto ata un máximo de 1,5 puntos.**

1. Polo tempo de prestación de servizos como Oficial 2ª albanel nunha administración pública ou organismos ou entidades dependentes ou participadas pola mesma, a razón de 0, 10 puntos por mes completo.

**A acreditación da experiencia efectuarase documentalmente mediante certificado de servizos emitido polo órgano competente, non valorándose outro tipo de documentación que se poida aportar.**

**B) Cursos: Podendo ser valorados no seu conxunto ata un máximo de 1,5 puntos.**

1.- Cursos relacionados co posto de traballo a desempeñar, impartidos pola Administración Pública ou Entidades dela dependentes ou homologados por éstas, coa seguinte valoración, ata un máximo de 2 puntos:

Cursos de 100 ou mais horas.....0,75 puntos.

Cursos de 70 a 99 horas..... 0,50 puntos.

Cursos de 40 a 69 horas..... .0,20 puntos.

Cursos de 15 a 39 horas..... .0,10 puntos.

Non se valorarán outros cursiños que non se atean ao epígrafe anterior.

## **12.- Resolución.**

O Tribunal emitirá a correspondente acta co establecemento das puntuacións obtidas ao longo do proceso selectivo, sendo a cualificación definitiva o resultado das puntuacións obtidas nas dúas fases.

**En caso de empate entre varios candidatos primará o que obteña maior puntuación na fase da proba práctica.**

A dita acta publicarase no taboleiro de edictos da Casa do Concello de Ribadeo ordenada de maior a menor puntuación e abrirase un prazo de dous días hábiles para poder presentar cantas reclamacións se estimen oportunas.

De producirse algunha reclamación, transcorrido o dito prazo, o tribunal reunirse de novo para resolver as reclamacións presentadas e publicar a lista definitiva de puntuacións obtidas. No caso de que non houbera ningunha reclamación a lista inicial elevarase a definitiva.

O tribunal elevará á Alcaldía-Presidencia copia da acta con proposta de nomeamento para a contatación laboral temporal nos termos sinalados co aspirante que maior puntuación obtivo e proposta de constitución de bolsa de emprego co resto de aspirantes por orde de puntuación de maior a menor.

## **13.- Bolsa de Emprego.**

Constituirase una bolsa de emprego coas persoas **que superen o proceso de selección**, a fin de que poida ser utilizada en futuros chamamentos que puidesen resultar necesarios para cubrir vacantes temporalmente debidas a baixas por enfermidade, maternidade, etc..

A bolsa será ordenada segundo a puntuación obtida no proceso selectivo.

Cando por razóns de necesidade ou urxencia por calquera dos motivos expresados a continuación sexa necesario cubrir algún dos postos de referencia procederase ao chamamento pola rigurosa orde establecida na Bolsa de Emprego. As persoas que figuren na mesma terán a obriga de concorrer ao chamamento que se realice.

\*Situacións de incapacidade temporal do titular do posto

\*Vacacións, licenzas e permisos.

\*Xubilación parcial ou anticipada polo período que medie entre a xubilación e a cobertura da dita praza polos procedementos de provisión de postos de traballo previstos legalmente.

\*Acumulación de tarefas de carácter puntual do servizo.

\*Calquera outra que esixa a inmediatez na contratación para atención do servizo.

Cando sexa necesario proceder ao chamamento para cubrir a praza, ofertarase ao primeiro da lista, realizándose ata dúas chamadas telefónicas ao número de teléfono facilitado e que figure na instancia presentada, cun intervalo de media hora entre cada unha delas, para que acepte ou renuncie ao posto ofertado. Se renuncia ao posto ofertado farao constar por escrito e remitirao por e-mail, fax ou presentandoo persoalmente no rexistro municipal, no mesmo día.

Considerarase que renuncia ao posto ofertado se logo do contacto telefónico non se formula renuncia por escrito no referido prazo ou non comparece no Concello no prazo de 24 horas tras da notificación telefónica realizada dende o Concello.

Realizado ese trámite e ben por renuncia expresa ou por incomparecencia do chamado, formularase oferta ao seguinte da lista.

**Unha vez formalizado contrato con algún traballador terá preferencia o seguinte ao último contratado pola orde de puntuación da bolsa nas sucesivas contratacións, pasando o que remate o contrato a ocupar o último posto da lista e así sucesivamente.**

**Non obstante teranse en conta no chamamento as limitacións legalmente establecidas en canto á utilización da contratación laboral temporal nestas modalidades contractuais e en todo caso o límite máximo por contrato será de 6 meses.**

#### **Renuncias:**

Con carácter xeral a non aceptación ou renuncia ao chamamento que se produza para cubrir a praza que se convoca levará consigo as seguintes sancións:

Primeira renuncia: Un ano de exclusión da bolsa de emprego e imposibilidade de acceso ás ofertas desta.

Unha vez finalice este prazo de penalización producirase a reincorporación á Bolsa de Emprego situándose ao final da mesma.

Segunda renuncia: Baixa definitiva na bolsa de emprego e imposibilidade de incluírse de novo na mesma.

O anterior prazo computarase dende a data que se estableza na correspondente resolución de alcaldía que se estableza ao respecto.

Quedan excluídos das sancións anteriores e polo tanto seguirán formando parte da Bolsa de Emprego aqueles/as persoas que non acepten ou renuncien ao chamamento para cubrir a praza e se atopen nalgunha das seguintes situacións.

-Se atopen traballando nese momento ou estén en situación de activo.

-Que acrediten situación de baixa médica.

-Que estén realizando cursos de formación relacionados co posto que se oferta.

-Calquera outra situación de carácter extraordinario a xuízo da entidade local.

O/a aspirante seleccionado/a, de xeito previo á sinatura do contrato deberá xustificar e presentar a seguinte documentación:

**-Declaración responsable de non ter sido separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial.**

Quedarán condicionada a validez e suspendida a eficacia do contrato ata que os aspirantes seleccionados presenten a requirida documentación.

**Igualmente, deberá ben de xeito previo á sinatura do contrato ou durante o período de probas, no seu caso, realizarse o recoñecemento médico a través dos servizos médicos de prevención do Concello de Ribadeo.**

Esta Bolsa de Emprego **terá unha vixencia de 3 anos** dende a data da súa aprobación, prorrogable por outro ano máis salvo acordo expreso contrario do órgano competente.

**14.- Incidencias.**

O Tribunal cualificador estará cualificado para resolver as dúbidas e incidencias que se presenten durante o proceso selectivo.

**15.- Impugnación.**

A presente convocatoria, as súas bases e cantos actos administrativos se deriven destas poderán ser impugnados polos/as interesados/as da forma legalmente prevista na Lei 39/2015, de 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

Ribadeo, 3 de xaneiro de 2023.- O alcalde, Fernando Suarez Barcia.

R. 0018

**TABOADA***Anuncio***EXPOSICIÓN PÚBLICA DO PADRÓN FISCAL E DO PERÍODO EN VOLUNTARIA DA COBRANZA DA TAXA DE RECOLLIDA DE LIXO DO 2º SEMESTRE DE 2022.**

O Padrón fiscal da taxa de prestación do servizo de recollida de lixo correspondente ao **2º semestre** do exercicio **2022** foi aprobado por **Decreto de Alcaldía de data 31.12.2022**.

O mencionado padrón expónse ao público nas oficinas da Casa do Concello polo prazo de dous meses, contado dende o seguinte ao da publicación no BOP do presente anuncio, para os efectos de que os interesados poidan examinalo e, no seu caso, formular as reclamacións oportunas (o recurso de reposición regulado no artigo 14.2 do RDL 2/2004, do 5 de marzo, que recolle o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, no prazo dun mes, contado dende o seguinte ao da finalización do período de exposición pública do mencionado padrón fiscal.

Contra a resolución recaída no recurso de reposición poderase interpoñer, diante do Xulgado do Contencioso-Administrativo competente o recurso Contencioso-Administrativo no prazo de dous meses, contados dende o día seguinte ao da notificación a dita resolución.

Se non recaera resolución no prazo dun mes a contar dende o día seguinte ao da presentación do recurso de reposición, en virtude do previsto no mencionado artigo 14.2 do RDL 2/2004, do 5 de marzo, produciranse os efectos xurídicos establecidos nos artigos 24 e 25 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas. Non obstante, se se considera convinte poderase empregar e exercitar calquera outro recurso.

A publicación no BOP do presente anuncio ten o carácter de notificación colectiva ao amparo do previsto no artigo 102.3 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria.

O período de **cobranza en voluntaria** será o comprendido dende o día **10 de xaneiro de 2023 ata 10 de marzo de 2023**, ambos os dous incluídos. Os contribuíntes poderán efectuar o pagamento da débeda tributaria do seguinte xeito:

- a) Na entidade colaboradora Abanca, presentando o correspondente recibo.
- b) Os recibos domiciliados polos contribuíntes serán cargados directamente polas respectivas entidades bancarias.

Unha vez rematado o prazo de pagamento en voluntaria sinalado, os débitos non satisfeitos entrarán no período executivo, de acordo co establecido no artigo 161 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, xeral tributaria, percibíndose a recarga e xuros de demora establecidos nos artigos 26 e 28 da referida norma.

Taboada, 3 de xaneiro de 2023.- O Alcalde, Ramiro Moure Ansoar.

R. 0019

*Anuncio***APROBACIÓN DEFINITIVA DA MODIFICACIÓN PUNTUAL DA RELACIÓN DE POSTOS DE TRABALLO DO CONCELLO DE TABOADA**

O Pleno do Concello de Taboada, en sesión celebrada en data 1 de decembro de 2022, acordou **aprobar a modificación puntual da Relación de Postos de traballo** deste Concello, resultando o acordo elevado a definitivo ante a ausencia de reclamacións durante o prazo de exposición ao público.

De conformidade co establecido no artigo 127 do real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de Réxime Local, por medio do presente anuncio procédese á publicación da:

## MODIFICACIÓN PUNTUAL DA RELACIÓN DE POSTOS DE TRABALLO DO CONCELLO DE TABOADA:

**PERSOAL FUNCIONARIO**

Cód.	Denominación do posto	Dot.	C.D.	C.E.	TP	FP	Adscripción				Titulación académica	Formación específica	Observacións
							ADM	Grupo	Escala	Subescala			
1005	Administrativo/a (Rexistro)	1	18	5.967,36€	S	C	AL	C1	Admón. Xeral	Técnica	Bacharelato/Técnico	-	-
1006	Administrativo/a (Secretaría)	1	20	7.218,92€	S	C	AL	C1	Admón. Xeral	Técnica	Bacharelato/Técnico	-	-

**PERSOAL LABORAL FIXO**

Cód.	Denominación do posto	Dot.	FP	Dotación económica	Tipo de contrato	Titulación académica	Formación específica	Observacións
4109	CONSERXE	2	C	16.432,50€	Fixo	Estudo Primarios	-	-

Taboada, 4 de xaneiro de 2023.- O Alcalde, Ramiro Moure Ansoar.

R. 0020

*Anuncio*

Acordo do O Pleno de data 27.12.2022 polo que se aproba inicialmente o PROXECTO DE TERMINACIÓN DA URBANIZACIÓN, ELECTRIFICACIÓN E ILUMINACIÓN PÚBLICA DO PARQUE EMPRESARIAL DE TABOADA.

Logo de aprobar inicialmente o PROXECTO DE TERMINACIÓN DA URBANIZACIÓN, ELECTRIFICACIÓN E ILUMINACIÓN PÚBLICA DO PARQUE EMPRESARIAL DE TABOADA.

De conformidade co artigo 96.3 da Lei 2/2016, de 10 de febreiro, do Solo de Galicia, sométese a información pública por prazo de dun mes, contado desde o día seguinte ao de publicación do presente anuncio, a fin de que quen puidesen terse por interesados en devandito expediente, poidan comparecer e formular cantas alegacións, suxestións ou reclamacións teñan por conveniente.

Á súa vez, estará a disposición dos interesados na páxina web do Concello de Taboada.

O presente anuncio servirá de notificación aos interesados, no caso de que non poida efectuarse a notificación persoal do outorgamento do trámite de audiencia

Igualmente, durante devandito prazo poderá ser examinado por calquera interesado nas dependencias municipais para que se formulen as alegacións que se estimen pertinentes

Taboada, 4 de xaneiro de 2022. O Alcalde, Ramiro Moure Ansoar.

R. 0021

*Anuncio***CONVOCATORIA DE EMPREGO.**

O Concello de Taboada por Resolución de Alcaldía de data 04.01.2023 aprobou a convocatoria e por Resolución de Alcaldía de data 04.01.2023 aprobou as bases para seleccionar **1 OFICIAL DE PRIMEIRA DE OBRAS no marco do Plan Provincial Único da Excm. Deputación de Lugo PROGRAMA FOMENTO DO EMPREGO 2022.**

- Duración: 6 meses
- Xornada: completa
- Salario: a retribución mensual bruta será de **1.285,00** incluído o rateo das pagas extra.
- Funcións: propias de peón de obras segundo se recolle nas bases.
- Prazo para presentación de solicitudes: **5 días hábiles** a partir da publicación do presente anuncio BOP DE LUGO.

As bases atópanse dispoñibles en:

- paxina web: : [www.concellotaboada.es](http://www.concellotaboada.es)



- oficinas xerais do Concello de Taboada.
- no taboleiro de anuncios do Concello de Taboada

Taboada, 2 de xuño de 2022.- O alcalde, Ramiro Moure Ansoar.

R. 0022

---

*Anuncio*

**CONVOCATORIA DE EMPREGO.**

O Concello de Taboada por Resolución de Alcaldía de data 04.01.2023 aprobou a convocatoria e por Resolución de Alcaldía de data 04.01.2023 aprobou as bases para seleccionar **1 PEÓN DE OBRAS no marco do Plan Provincial Único da Excm. Deputación de Lugo PROGRAMA FOMENTO DO EMPREGO 2022.**

- Duración: 6 meses
- Xornada: completa
- Salario: a retribución mensual bruta será **de 1.166,67** incluído o rateo das pagas extra.
- Funcións: propias de peón de obras segundo se recolle nas bases.
- Prazo para presentación de solicitudes: **5 días hábiles** a partir da publicación do presente anuncio BOP DE LUGO.

As bases atópanse dispoñibles en:

- paxina web: : [www.concellotaboada.es](http://www.concellotaboada.es)
- oficinas xerais do Concello de Taboada.
- no taboleiro de anuncios do Concello de Taboada

Taboada, 4 de xaneiro de 2023.- O alcalde, Ramiro Moure Ansoar.

R. 0023