



EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO

SECCIÓN DE ACTAS E GOBERNO

Anuncio

Resolución da Presidencia da Excma. Deputación Provincial de Lugo, de data trinta e un de maio de 2023, sobre cesamento de persoal eventual que textualmente di o seguinte:

“Visto que por Resolución da Presidencia de data 29 de novembro de 2019, nomeouse a Dona Laura Celeiro García, Asesora Nivel IV do Cadro de Persoal Eventual, con efectividade do día 1 de decembro de 2019, adscrita á Presidencia.

Vista a súa solicitude de cese na prestación de servizos como Persoal Eventual con efectividade do día 31 de maio de 2023.

Considerando que a regulación dos ceses do persoal Eventual establécese de conformidade co sinalado no artigo 12.3 do Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público que di: “O nomeamento e cese serán libres. O cese terá lugar, en todo caso, cando se produza o da autoridade ó que preste a función de confianza e asesoramento”.

Igualmente o artigo 104.2 da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, sinala, en relación ao persoal eventual, que: “O nomeamento e cese destes funcionarios é libre e corresponde ao Alcalde ou ao Presidente da Entidade Local correspondente. Cesan automaticamente, en todo caso, cando se produza o cese ou expire o mandato da autoridade á que prestan a súa función de confianza ou asesoramento”.

De conformidade co sinalado nos artigos 12.3 do EBEP e do 104.2 da LRBRL e, en uso das facultades que confire a esta Presidencia o artigo 34 da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, RESOLVO:

Que Dona Laura Celeiro García, cese no desempeño das súas funcións como Asesora Nivel IV do Cadro de Persoal Eventual, e deixe de prestar servizos a esta Deputación Provincial, con efectividade do día 31 de maio de 2023, derradeiro día no que presta servizos efectivos con base no nomeamento sinalado”.

O que se fai público aos oportunos efectos.

Lugo, dos de xuño de dous mil vinte e tres..- **PRESIDENTE EN FUNCIONS**, José Tomé Roca. **O SECRETARIO**, José Antonio Mourelle Cillero.

R. 1752

CONCELLOS

ALFOZ

Anuncio

APROBACIÓN DEFINITIVA

Aprobado definitivamente o Orzamento Xeral do Concello para o exercicio de 2023 e comprensivo aquel do Orzamento Xeral deste Concello, Bases de Execución, Anexo de Persoal funcionario e laboral e Plantilla de Persoal, de conformidade co artigo 169 do Texto Refundido da Lei Reguladora de Facendas Locais aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo e o artigo 20 do Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, publíquese o resumo do mesmo por capítulos:

ESTADO DE GASTOS	
A) OPERACIÓN NON FINANCEIRAS	
A.1. OPERACIÓN CORRENTES	
CAPÍTULO 1: Gastos de Persoal	601.635,79
CAPÍTULO 2: Gastos Correntes en Bens e Servizos	1.018.736,48
CAPÍTULO 3: Gastos Financeiros	700,00
CAPÍTULO 4: Transferencias Correntes	152.943,83
A.2. OPERACIÓN DE CAPITAL	
CAPÍTULO 6: Investimentos Reais	536.341,31
CAPÍTULO 7: Transferencias de Capital	6.206,96
B) OPERACIÓN FINANCEIRAS	
CAPÍTULO 8: Activos Financeiros	0
CAPÍTULO 9: Pasivos Financeiros	0
TOTAL:	2.316.564,37
ESTADO DE INGRESOS	
A) OPERACIÓN NON FINANCEIRAS	
A.1. OPERACIÓN CORRENTES	
CAPÍTULO 1: Impostos Directos	457.434,95
CAPÍTULO 2: Impostos Indirectos	153.691,18
CAPÍTULO 3: Taxas, Prezos Públicos e outros Ingresos	310.981,77
CAPÍTULO 4: Transferencias Correntes	980.255,83
CAPÍTULO 5: Ingresos Patrimoniais	878,32
A.2. OPERACIÓN DE CAPITAL	
CAPÍTULO 6: Alleamento de Investimentos Reais	0,00
CAPÍTULO 7: Transferencias de Capital	413.322,32
B) OPERACIÓN FINANCEIRAS	
CAPÍTULO 8: Activos Financeiros	0
CAPÍTULO 9: Pasivos Financeiros	0
TOTAL:	2.316.564,37

PLANTILLA DE PERSOAL**A) FUNCIONARIOS DE CARREIRA**

Denom. praza	Núm. prazas	Grupo	Sub-grupo	Nivel	Escala	Sobes-cala	Clase	Situación
Secretario/a-Interventor/a	1	A1/A2		28	FHN	SI		Ocupado
Técnico de Xestión	2	A2		22	AX	X		Ocupado/vacante
Administrativo	1	C1		19	AX	ADM		Vacante
Auxiliar administrativo	2	C2		16	AX	AUX		Ocupado/vacante
Porteiro-operario	1	AP		14	AX	SUB		No dotado
Conserxe colexio a extinguir	1	AP		14				Ocupado(a extinguir)
Xefe unidade servizos sociais	1	A2		22	AE	T	M	Ocupado
Educador/a familiar	1	A2		20	AE	T	M	Vacante
Técnico Auxiliar biblioteca (80% xornada)	1	C1		17	AE	SE	CE	Ocupado
Arquitecto técnico	1	A2		22	AE	T	M	Vacante
Oficial servizos múltiples conductor	1	C2		15	AE	SE	PO/O	No dotado

B) PERSOAL LABORAL FIXO

Denom. praza	Núm. prazas	Grupo	Sub-grupo	Nivel	Escala	Sobes-cala	Clase	Situación
Auxiliar axuda no fogar	4	C2/AP		14	AE	SE	PO	Vacantes
Oficial servizos múltiples maquinista conductor	1	C2		15	AE	SE	PO/O	Ocupado
Operario servizos múltiples oficial 1º a extinguir	1			18				Ocupado(a extinguir)
Operario Servizos múltiples conductor	1	AP		13	AE	SE	PO	Ocupado

C) PERSOAL EVENTUAL

Denom. praza	Núm. prazas	Grupo	Sub-grupo	Nivel	Escala	Sobes-cala	Clase	Retribu-ciones	Indemniza-ciones	Gratifica-ciones
--------------	-------------	-------	-----------	-------	--------	------------	-------	----------------	------------------	------------------

RESUMO								
Funcionarios								13
Laboral Fixo								7
Eventual								0
TOTAL PERSOAL:								20

Dita aprobación poderá ser impugnada ante a Xurisdición Contencioso-Administrativa, cos requisitos, formalidades e causas sinaladas no artigo 170 e 171 do Texto Refundido da Lei Reguladora de Facendas Locais aprobado por Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, e na forma e prazos que establecen as normas de devandita Xurisdición.

Alfoz, 2 de xuño de 2023.- O Alcalde-Presidente en funcións, Jorge Val Díaz.

R. 1753

ANTAS DE ULLA

Anuncio

Concluído o procedemento selectivo incardinado no proceso de estabilización de emprego temporal para a provisión en propiedade das seguintes prazas, neste Concello:

PERSOAL LABORAL FIXO		
DENOMINACIÓN DA PRAZA	Nº VACANTES	QUENDA DE ACCESO
INFORMACIÓN XUVENIL	1	CONCURSO. D.A. 6ª da Lei 20/2021, do 28 de decembro

Mediante Resolución de Alcaldía de data 5 de xuño de 2023 propónse o nomeamento a favor de:

NIF	Identidade do Aspirante	Puntos Obtidos
****7988*	SANTISO ARIAS, NATALIA	100,00

A aspirante proposta deberá acreditar ante este Concello, no prazo de cinco días hábiles desde a publicación do presente Anuncio os documentos acreditativos das condicións de capacidade e requisitos esixidos na convocatoria, en concreto nas bases segunda e terceira, e ademais:

- Certificado médico acreditativo de non padecer enfermidade nin defecto físico que impida o desenvolvemento das funcións para desempeñar.
- Declaración xurada de non ser separada do servizo das administracións públicas e non estar incurso nalguna das causas de incapacidade ou incompatibilidade determinadas na lexislación vixente.
- Fotocopia compulsada da tarxeta da Seguridade Social e número de conta bancaria.
- No caso de ter a condición de discapacitados deberá presentar a certificación acreditativa do grao de discapacidade, tendo facultade a entidade para solicitarlle ao órgano competente a compatibilidade para o desempeño funcional da praza/posto/emprego.

Toda a documentación se entregará mediante fotocopia desta mesma, que deberá corresponderse fielmente co seu orixinal, baixo a súa responsabilidade.

Quen, dentro do prazo indicado, e salvo os casos de forza maior, non presentasen a documentación requirida, ou se desta se deducise que carecen dalgún dos requisitos esixidos, non poderán contratarse e quedarán anuladas todas as súas actuacións, sen prexuízo da responsabilidade na que puidesen incorrer por falsidade na solicitude ou documentación achegada para tomar parte no proceso de selección.

Contra a presente Resolución, que pon fin á vía administrativa, pode interpor alternativamente ou recurso de reposición potestativo ante Alcalde, no prazo dun mes a contar desde o día seguinte ao da publicación do presente anuncio, de conformidade cos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, ou recurso contencioso-administrativo, ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Lugo ou, á súa elección, o que corresponda ao seu domicilio, no prazo de dous meses, a contar desde o día seguinte ao da publicación do presente anuncio, de conformidade co artigo 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, da Xurisdición Contencioso-Administrativa. Se se optase por interpor o recurso de reposición potestativo non poderá interpor recurso contencioso-administrativo ata que aquel sexa resolto expresamente ou se produciu a súa desestimación por silencio. Todo iso sen prexuízo de que poida interpor Vde. calquera outro recurso que puidese estimar máis conveniente ao seu dereito.

Antas de Ulla, 5 de xuño de 2023.- O alcalde en funcións, Javier Varela Pérez.

R. 1754

Anuncio

Concluído o procedemento selectivo incardinado no proceso de estabilización de emprego temporal para a provisión en propiedade das seguintes prazas, neste Concello:

PERSOAL LABORAL FIXO		
DENOMINACIÓN DA PRAZA	Nº VACANTES	QUENDA DE ACCESO
VIXIANTE	1	CONCURSO. D.A. 6ª da Lei 20/2021, do 28 de decembro

Mediante Resolución de Alcaldía de data 5 de xuño de 2023 propónse o nomeamento a favor de:

NIF	Identidade do Aspirante	Puntos Obtidos
****0142*	GARCÍA GÓMEZ, JAVIER	90,00

O aspirante proposto deberá acreditar ante este Concello, no prazo de cinco días hábiles desde a publicación do presente Anuncio os documentos acreditativos das condicións de capacidade e requisitos esixidos na convocatoria, en concreto nas bases segunda e terceira, e ademais:

- Certificado médico acreditativo de non padecer enfermidade nin defecto físico que impida o desenvolvemento das funcións para desempeñar.
- Declaración xurada de non ser separada do servizo das administracións públicas e non estar incurso nalguna das causas de incapacidade ou incompatibilidade determinadas na lexislación vixente.
- Fotocopia compulsada da tarxeta da Seguridade Social e número de conta bancaria.
- No caso de ter a condición de discapacitados deberá presentar a certificación acreditativa do grao de discapacidade, tendo facultade a entidade para solicitarlle ao órgano competente a compatibilidade para o desempeño funcional da praza/posto/emprego.

Toda a documentación se entregará mediante fotocopia desta mesma, que deberá corresponderse fielmente co seu orixinal, baixo a súa responsabilidade.

Quen, dentro do prazo indicado, e salvo os casos de forza maior, non presentasen a documentación requirida, ou se desta se deducise que carecen dalgún dos requisitos esixidos, non poderán contratarse e quedarán anuladas todas as súas actuacións, sen prexuízo da responsabilidade na que puidesen incorrer por falsidade na solicitude ou documentación achegada para tomar parte no proceso de selección.

Contra a presente Resolución, que pon fin á vía administrativa, pode interpor alternativamente ou recurso de reposición potestativo ante Alcalde, no prazo dun mes a contar desde o día seguinte ao da publicación do presente anuncio, de conformidade cos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, ou recurso contencioso-administrativo, ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Lugo ou, á súa elección, o que corresponda ao seu domicilio, no prazo de dous meses, a contar desde o día seguinte ao da publicación do presente anuncio, de conformidade co artigo 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, da Xurisdición Contencioso-Administrativa. Se se optase por interpor o recurso de reposición potestativo non poderá interpor recurso contencioso-administrativo ata que aquel sexa resolto expresamente ou se produciu a súa desestimación por silencio. Todo iso sen prexuízo de que poida interpor Vde. calquera outro recurso que puidese estimar máis conveniente ao seu dereito.

Antas de Ulla, 5 de xuño de 2023.- O alcalde en funcións, Javier Varela Pérez.

R. 1755

Anuncio

Concluído o procedemento selectivo incardinado no proceso de estabilización de emprego temporal para a provisión en propiedade das seguintes prazas, neste Concello:

PERSOAL LABORAL FIXO		
DENOMINACIÓN DA PRAZA	Nº VACANTES	QUENDA DE ACCESO
OPERARIO DE RECOLLIDA DE LIXO	1	CONCURSO. D.A. 6ª da Lei 20/2021, do 28 de decembro

Mediante Resolución de Alcaldía de data 5 de xuño de 2023 propónse o nomeamento a favor de:

NIF	Identidade do Aspirante	Puntos Obtidos
****2834*	ANDRADE LOPEZ, MANUEL	90,10

O aspirante proposto deberá acreditar ante este Concello, no prazo de cinco días hábiles desde a publicación do presente Anuncio os documentos acreditativos das condicións de capacidade e requisitos esixidos na convocatoria, en concreto nas bases segunda e terceira, e ademais:

- Certificado médico acreditativo de non padecer enfermidade nin defecto físico que impida o desenvolvemento das funcións para desempeñar.
- Declaración xurada de non ser separada do servizo das administracións públicas e non estar incurso nalgunha das causas de incapacidade ou incompatibilidade determinadas na lexislación vixente.
- Fotocopia compulsada da tarxeta da Seguridade Social e número de conta bancaria.
- No caso de ter a condición de discapacitados deberá presentar a certificación acreditativa do grao de discapacidade, tendo facultade a entidade para solicitarlle ao órgano competente a compatibilidade para o desempeño funcional da praza/posto/emprego.

Toda a documentación se entregará mediante fotocopia desta mesma, que deberá corresponderse fielmente co seu orixinal, baixo a súa responsabilidade.

Quen, dentro do prazo indicado, e salvo os casos de forza maior, non presentasen a documentación requirida, ou se desta se deducise que carecen dalgún dos requisitos esixidos, non poderán contratarse e quedarán anuladas todas as súas actuacións, sen prexuízo da responsabilidade na que puidesen incorrer por falsidade na solicitude ou documentación achegada para tomar parte no proceso de selección.

Contra a presente Resolución, que pon fin á vía administrativa, pode interpor alternativamente ou recurso de reposición potestativo ante Alcalde, no prazo dun mes a contar desde o día seguinte ao da publicación do presente anuncio, de conformidade cos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, ou recurso contencioso-administrativo, ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Lugo ou, á súa elección, o que corresponda ao seu domicilio, no prazo de dous meses, a contar desde o día seguinte ao da publicación do presente anuncio, de conformidade co artigo 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, da Xurisdición Contencioso-Administrativa. Se se optase por interpor o recurso de reposición potestativo non poderá interpor recurso contencioso-administrativo ata que aquel sexa resolto expresamente ou se produciu a súa desestimación por silencio. Todo iso sen prexuízo de que poida interpor Vde. calquera outro recurso que puidese estimar máis conveniente ao seu dereito.

Antas de Ulla, 5 de xuño de 2023.- O alcalde en funcións, Javier Varela Pérez.

R. 1756

Anuncio

Concluído o procedemento selectivo incardinado no proceso de estabilización de emprego temporal para a provisión en propiedade das seguintes prazas, neste Concello:

PERSOAL LABORAL FIXO		
DENOMINACIÓN DA PRAZA	Nº VACANTES	QUENDA DE ACCESO
LIMPADORES	2	CONCURSO. D.A. 6ª da Lei 20/2021, do 28 de decembro

Mediante Resolución de Alcaldía de data 5 de xuño de 2023 proponse o nomeamento a favor de:

NIF	Identidade do Aspirante	Puntos Obtidos
****8162*	COEGO SANTISO, M. CARMEN	100,00
****3355*	SANTISO RODRÍGUEZ, ISABEL	90,00

As aspirantes propostas deberán acreditar ante este Concello, no prazo de cinco días hábiles desde a publicación do presente Anuncio os documentos acreditativos das condicións de capacidade e requisitos esixidos na convocatoria, en concreto nas bases segunda e terceira, e ademais:

- Certificado médico acreditativo de non padecer enfermidade nin defecto físico que impida o desenvolvemento das funcións para desempeñar.
- Declaración xurada de non ser separada do servizo das administracións públicas e non estar incurso nalgunha das causas de incapacidade ou incompatibilidade determinadas na lexislación vixente.
- Fotocopia compulsada da tarxeta da Seguridade Social e número de conta bancaria.

d) No caso de ter a condición de discapacitados deberá presentar a certificación acreditativa do grao de discapacidade, tendo facultade a entidade para solicitarlle ao órgano competente a compatibilidade para o desempeño funcional da praza/posto/emprego.

Toda a documentación se entregará mediante fotocopia desta mesma, que deberá corresponderse fielmente co seu orixinal, baixo a súa responsabilidade.

Quen, dentro do prazo indicado, e salvo os casos de forza maior, non presentasen a documentación requirida, ou se desta se deducise que carecen dalgún dos requisitos esixidos, non poderán contratarse e quedarán anuladas todas as súas actuacións, sen prexuízo da responsabilidade na que puidesen incorrer por falsidade na solicitude ou documentación achegada para tomar parte no proceso de selección.

Contra a presente Resolución, que pon fin á vía administrativa, pode interpor alternativamente ou recurso de reposición potestativo ante Alcalde, no prazo dun mes a contar desde o día seguinte ao da publicación do presente anuncio, de conformidade cos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, ou recurso contencioso-administrativo, ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Lugo ou, á súa elección, o que corresponda ao seu domicilio, no prazo de dous meses, a contar desde o día seguinte ao da publicación do presente anuncio, de conformidade co artigo 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, da Xurisdición Contencioso-Administrativa. Se se optase por interpor o recurso de reposición potestativo non poderá interpor recurso contencioso-administrativo ata que aquel sexa resolto expresamente ou se produciu a súa desestimación por silencio. Todo iso sen prexuízo de que poida interpor Vde. calquera outro recurso que puidese estimar máis conveniente ao seu dereito.

Antas de Ulla, 5 de xuño de 2023.- O alcalde en funcións, Javier Varela Pérez.

R. 1757

Anuncio

Concluído o procedemento selectivo incardinado no proceso de estabilización de emprego temporal para a provisión en propiedade das seguintes prazas, neste Concello:

PERSOAL LABORAL FIXO		
DENOMINACIÓN DA PRAZA	Nº VACANTES	QUENDA DE ACCESO
AUXILIARES DE AXUDA NO FOGAR	19	CONCURSO. D.A. 6ª da Lei 20/2021, do 28 de decembro

Mediante Resolución de Alcaldía de data 5 de xuño de 2023 proponse o nomeamento a favor de:

NIF	Identidade do Aspirante	Puntos Obtidos
****2914*	CASTRO GONZÁLEZ, Mª ISABEL	100,00
****0114*	GARCÍA LÓPEZ, Mª LAURA	100,00
****7424*	GUERRA GARCÍA, BEGOÑA	100,00
****0045*	MÉNDEZ LÓPEZ, Mª CRUZ	100,00
****4771*	MOURELLE PACÍN, Mª CARMEN	100,00
****0957*	PRADO ANDRADE, MÓNICA	100,00
****5166*	VÁZQUEZ CARBALLO, EVA	100,00
****3257*	VILA RIOS, EVA	100,00
****5879*	GARCÍA MOSQUERA, MARIA	95,00
****7959*	LOUZAO GARCIA, LUCIA	95,00
****8513*	NEGRO VÁZQUEZ, SONIA	95,00
****0338*	BESTEIRO FERNANDEZ, ROSA Mª	91,60
****1274*	FEAS FERREIRO, BEGOÑA	90,00

****5215*	GUERRA MONTES, CONCEPCIÓN	90,00
****6069*	PAZOS VÁZQUEZ, M ^a TERESA	90,00
****1214*	PENAS ROUCO, M. MERCEDES	90,00
****8515*	LAMAZARES CASTIÑEIRA, ESTEFANIA	89,40
****8306*	VÁZQUEZ FERNÁNDEZ, M. CARMEN	84,26
****9255*	NEGRO GARCÍA, M ^a PILAR	80,20

As aspirantes propostas deberán acreditar ante este Concello, no prazo de cinco días hábiles desde a publicación do presente Anuncio os documentos acreditativos das condicións de capacidade e requisitos esixidos na convocatoria, en concreto nas bases segunda e terceira, e ademais:

- Certificado médico acreditativo de non padecer enfermidade nin defecto físico que impida o desenvolvemento das funcións para desempeñar.
- Declaración xurada de non ser separada do servizo das administracións públicas e non estar incurso nalguna das causas de incapacidade ou incompatibilidade determinadas na lexislación vixente.
- Fotocopia compulsada da tarxeta da Seguridade Social e número de conta bancaria.
- No caso de ter a condición de discapacitados deberá presentar a certificación acreditativa do grao de discapacidade, tendo facultade a entidade para solicitarlle ao órgano competente a compatibilidade para o desempeño funcional da praza/posto/emprego.

Toda a documentación se entregará mediante fotocopia desta mesma, que deberá corresponderse fielmente co seu orixinal, baixo a súa responsabilidade.

Quen, dentro do prazo indicado, e salvo os casos de forza maior, non presentasen a documentación requirida, ou se desta se deducise que carecen dalgún dos requisitos esixidos, non poderán contratarse e quedarán anuladas todas as súas actuacións, sen prexuízo da responsabilidade na que puidesen incorrer por falsidade na solicitude ou documentación achegada para tomar parte no proceso de selección.

Contra a presente Resolución, que pon fin á vía administrativa, pode interpor alternativamente ou recurso de reposición potestativo ante Alcalde, no prazo dun mes a contar desde o día seguinte ao da publicación do presente anuncio, de conformidade cos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, ou recurso contencioso-administrativo, ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Lugo ou, á súa elección, o que corresponda ao seu domicilio, no prazo de dous meses, a contar desde o día seguinte ao da publicación do presente anuncio, de conformidade co artigo 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, da Xurisdición Contencioso-Administrativa. Se se optase por interpor o recurso de reposición potestativo non poderá interpor recurso contencioso-administrativo ata que aquel sexa resolto expresamente ou se produciu a súa desestimación por silencio. Todo iso sen prexuízo de que poida interpor Vde. calquera outro recurso que puidese estimar máis conveniente ao seu dereito.

Antas de Ulla, 5 de xuño de 2023.- O alcalde en funcións, Javier Varela Pérez.

R. 1758

Anuncio

Concluído o procedemento selectivo incardinado no proceso de estabilización de emprego temporal para a provisión en propiedade das seguintes prazas, neste Concello:

PERSOAL LABORAL FIXO		
DENOMINACIÓN DA PRAZA	Nº VACANTES	QUENDA DE ACCESO
AUXILIARES DE AXUDA NO FOGAR	2	CONCURSO-OPOSICIÓN. Art. 2 da Lei 20/2021, do 28 de decembro

Mediante Resolución de Alcaldía de data 5 de xuño de 2023 propónse o nomeamento a favor de:

NIF	Identidade do Aspirante	Puntos Obtidos
****7247*	GUERRA GARCÍA, M. VANESA	75,50

****9133*	LÓPEZ AMORÍN, ROCÍO	69,67
-----------	---------------------	-------

As aspirantes propostas deberán acreditar ante este Concello, no prazo de cinco días hábiles desde a publicación do presente Anuncio os documentos acreditativos das condicións de capacidade e requisitos esixidos na convocatoria, en concreto nas bases segunda e terceira, e ademais:

- Certificado médico acreditativo de non padecer enfermidade nin defecto físico que impida o desenvolvemento das funcións para desempeñar.
- Declaración xurada de non ser separada do servizo das administracións públicas e non estar incurso nalgunha das causas de incapacidade ou incompatibilidade determinadas na lexislación vixente.
- Fotocopia compulsada da tarxeta da Seguridade Social e número de conta bancaria.
- No caso de ter a condición de discapacitados deberá presentar a certificación acreditativa do grao de discapacidade, tendo facultade a entidade para solicitarlle ao órgano competente a compatibilidade para o desempeño funcional da praza/posto/emprego.

Toda a documentación se entregará mediante fotocopia desta mesma, que deberá corresponderse fielmente co seu orixinal, baixo a súa responsabilidade.

Quen, dentro do prazo indicado, e salvo os casos de forza maior, non presentasen a documentación requirida, ou se desta se deducise que carecen dalgún dos requisitos esixidos, non poderán contratarse e quedarán anuladas todas as súas actuacións, sen prexuízo da responsabilidade na que puidesen incorrer por falsidade na solicitude ou documentación achegada para tomar parte no proceso de selección.

Contra a presente Resolución, que pon fin á vía administrativa, pode interpor alternativamente ou recurso de reposición potestativo ante Alcalde, no prazo dun mes a contar desde o día seguinte ao da publicación do presente anuncio, de conformidade cos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, ou recurso contencioso-administrativo, ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Lugo ou, á súa elección, o que corresponda ao seu domicilio, no prazo de dous meses, a contar desde o día seguinte ao da publicación do presente anuncio, de conformidade co artigo 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, da Xurisdición Contencioso-Administrativa. Se se optase por interpor o recurso de reposición potestativo non poderá interpor recurso contencioso-administrativo ata que aquel sexa resolto expresamente ou se produciu a súa desestimación por silencio. Todo iso sen prexuízo de que poida interpor Vde. calquera outro recurso que puidese estimar máis conveniente ao seu dereito.

Antas de Ulla, 5 de xuño de 2023.- O alcalde en funcións, Javier Varela Pérez.

R. 1759

BECERREÁ

Anuncio

EDICTO DE EXPOSICIÓN AO PÚBLICO

Por Decreto da Alcaldía, de data 31/05/2023, prestouse aprobación inicial ao padrón correspondente ao mes de abril do 2023 do prezo público pola prestación do servizo de axuda a domicilio.

Conforme ao disposto no artigo 102.3 da Lei Xeral Tributaria, por medio do presente ponse en coñecemento dos contribuíntes obrigados ao pago do prezo público, que dispoñen dun prazo de quince días, contados a partir da publicación do presente edicto no Boletín Oficial da Provincia, ao obxecto de que poidan ser examinados e presenta-las reclamacións que estimen pertinentes, entendéndose elevados a definitivos se, transcorrido o prazo de exposición pública, non se formulara ningunha reclamación contra os mesmos.

Así mesmo, e de conformidade co artigo 253.1 da Lei Xeral Tributaria, poderán interpoñer recurso de reposición ante a Xunta de Goberno Local no prazo dun mes, que comezará a contar dende o día seguinte ao da finalización do período voluntario de pagamento.

Contra a resolución expresa ou presunta do recurso de reposición que no seu caso se formule, poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo na forma e nos prazos que a tal efecto se establecen na Lei Reguladora da referida xurisdición.

Non obstante, poderán interpoñer calquera outro recurso que consideren oportuno.

ANUNCIO DE COBRANZA

De conformidade co disposto no artigos 24 e 25 do Regulamento xeral de recadación (R.D. 939/2005), do 29 de xullo, fíxase como prazo de ingreso, en período voluntario, ata o 30/07/2023. Para o cobro dos mesmos, os contribuíntes que teñan domiciliados os recibos, estes seranlles cargados nas contas bancarias respectivas.

Para o resto dos contribuíntes, os recibos seranlles enviados ó enderezo declarado do suxeito pasivo por correo ordinario para que poidan efectúa-lo pago en calquera oficina de Abanca. No caso de non recibilos, obrigado ó pagamento deberá persoarse nas oficinas municipais para obter un duplicado xa que a súa non recepción no domicilio non exonera da obriga de pagamento nin impide a utilización da vía de constrinximento.

Transcorrido o prazo de pago en período voluntario, iniciarase o período executivo que determina a esixencia dos xuros de demora e dos recargos do período executivo nos termos dos artigos 26 e 28 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria, e no seu caso das costas do procedemento de constrinximento; de acordo co establecido no artigo 161 de dita Lei, procederase á súa recadación pola vía administrativa de constrinximento, segundo o preceptuado no Regulamento Xeral de Recadación. O recargo será do 5 por 100 cando a débeda non ingresada en período voluntario se satisfaga na súa totalidade antes da notificación ao debedor da providencia de apremio, de acordo co previsto no artigo 28.2 da Lei 58/2003, Xeral Tributaria, para o que deberán acudir ás oficinas municipais para o selado dos correspondentes recibos.

A presente publicación, nos dous supostos, de edicto de exposición ao público dos padróns e anuncio de cobranza en fase voluntaria, ten o carácter de notificación colectiva, ao amparo do establecido no artigo 102 da indicada Lei Xeral Tributaria.

Becerreá, 31 de maio de 2023.- O Alcalde, Manuel Martínez Núñez.

R. 1760

CASTROVERDE

Anuncio

Expediente: 132/2023

BASES PARA A CONTRATACIÓN DE DOUS (2) PEÓNS DE SERVIZOS DIVERSOS, AO ABEIRO DO PROGRAMA "REFORZO DO EMPREGO", DO PLAN PROVINCIAL ÚNICO DE COOPERACIÓN COS CONCELLOS 2023.

1.- OBXECTO DA CONVOCATORIA

1.1.- É **obxecto** da presente convocatoria a contratación de DOUS PEÓNS de servizos diversos ao abeiro do disposto no Programa Laboral "REFORZO DO EMPREGO" 2023, que a Excma. Deputación Provincial de Lugo ven de implementar a través do seu Plan Único para satisfacer o obxectivo de dar cumprimento ás competencias dos servizos municipais mínimos ou obras esenciais xerando oportunidades de emprego na provincia de Lugo. Asemade, o proceso de selección levado a cabo segundo as presentes bases servirá para a creación simultánea dunha bolsa de emprego para futuras contratacións de peóns de servizos múltiples.

As tarefas que desenvolverá o persoal que se contrate ao abeiro deste programa, encádranse nos servizos públicos esenciais para acondicionamento, mantemento e limpeza de accesos a núcleos de poboación, camiños e vías municipais mediante roza manual, limpeza e conservación do entorno de espazos públicos, áreas recreativas e rutas, e obras de reparación en xeral, servizos todos eles prestados directamente por este Concello e que de xeito urxente e inaprazable deben ser prestados aos veciños en niveis óptimos de calidade sen esquecer que o propio fomento do emprego e desenvolvemento local é por si só un servizo público esencial que de xeito urxente e inaprazable debe ser abordado habida conta da porcentaxe de desempregados que vai en aumento neste Concello.

1.2. **Normas de aplicación:** As probas selectivas regularanse polo previsto nas presentes bases e no non previsto nelas, polo establecido no Real Decreto Legislativo 5/2015 do Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, Real Decreto Legislativo 2/2015 do Texto Refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores, na Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, no Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, aprobado por Real Decreto Legislativo 781/1986, de 13 de xuño; na Lei 5/1997, de 22 de xullo, da Administración Local de Galicia, na Lei 2/2015, de 29 de abril, de emprego público de Galicia; na Lei 2/2007, do 28 de marzo, do traballo en igualdade das mulleres de Galicia; no Real Decreto 896/1991, de 7 de xuño, polo que se establecen as regras básicas e os programas mínimos a que debe axustarse o procedemento de selección dos funcionarios da Administración Local; con carácter supletorio tamén se aplicará o Decreto 95/91, de 20 de marzo, polo que se aproba o Regulamento de selección do persoal da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia no que non se opoña á Lei 2/2015, de emprego público de Galicia; Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, polo que se aproba o Regulamento Xeral de ingreso do persoal ó servizo da Administración do Estado e demais disposicións aplicables.

1.3. **O sistema de selección** dos aspirantes será o de oposición

1.4. A presente convocatoria e as bases, publicaranse no taboleiro de anuncios, no BOP de Lugo e na páxina web do Concello de Castroverde (www.concellodecastroverde.gal) así como na páxina web da Excma. Deputación Provincial de Lugo.

2.- TIPO E DURACIÓN DO CONTRATO.

2.1.- A modalidade do contrato, é a prevista no artigo 15.1 a) do Real Decreto Legislativo 2/2015, polo que se aproba o Texto Refundido do Estatuto dos Traballadores (TRET) e no artigo 2 do Real Decreto 2720/1998, de 18 de decembro.

polo que se desenvolve o artigo 15 do Estatuto dos Traballadores en materia de contratos de duración determinada:

- Contrato laboral por circunstancias da produción.
- Duración: catro (4) meses.

3.- FUNCIONES.

O obxecto dos contratos laborais temporais que se celebren a resultas do proceso de selección estarán integrado polas funcións propias de Peón de servizos diversos, para actuacións referidas ao mantemento, conservación e mellora de servizos públicos de competencia municipal, realizando traballos urxentes e inaprazables a desenvolver en relación ás obras ou servizos prioritarios ou que afectan ao funcionamento dos servizos públicos esenciais, tales como:

- Limpeza e conservación do entorno de espazos públicos, áreas recreativas, roteiros, de xeito manual.
- Obras de reparación en xeral.

4.- REQUISITOS XERÁIS DOS/AS ASPIRANTES

Para ser admitido a esta convocatoria os aspirantes deberán reunir, na data na que finalice o prazo de presentación de instancias, os seguintes requisitos:

- 1 Ser español ou nacional dos demais estados membros da unión Europea. Asemade, poderán participar no proceso selectivo os estranxeiros que reúnan a condición de cónxuxes de españois ou nacionais doutros estados membros da unión europea, sempre que non estean separados de dereito; e os seus descendentes e os do cónxuxe, menores de 21 anos ou maiores que vivan ás súas expensas.
- 2 Posuír capacidade funcional para o desenvolvemento das tarefas.
- 3 Non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.
- 4 Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ó corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso de persoal laboral no que fora separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente, nin que fora sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu estado, nos mesmos termos, o acceso ó emprego público.

En cumprimento do reflectido na cláusula. 7ª.1 das bases reguladoras do Plan Provincial Único de Cooperación cos concellos, é imprescindible que as persoas a contratar a través deste programa produzan novas contratacións no concello, polo que **a situación ou procedencia dos candidatos debe provir de situación de desemprego ou de mellora de emprego con independencia de que a xornada laboral sexa parcial ou completa, quedando excluídos os custes de persoal referidos a traballadores incluídos no cadro de persoal vixente do concello.**

5.- PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES E ADMISIÓN DE ASPIRANTES

A solicitude para tomar parte nas correspondentes probas selectivas axustarase ó modelo que figura como Anexo II ás presentes Bases, que se facilitará no Rexistro Xeral do Concello e dirixirase ao Sr. Alcalde do Concello de Castroverde, no prazo de cinco (5) días hábiles contados dende a publicación do anuncio de convocatoria no BOP de Lugo e na páxina web do Concello de Castroverde (www.concellodecastroverde.gal).

Á solicitude achegarase a seguinte documentación,

- DNI, pasaporte ou tarxeta de residencia
- Xustificante da Oficina de emprego, de atoparse na situación de demandante de emprego, ou de mellora de emprego.

Rematado o prazo de presentación de solicitudes, a Alcaldía ditará resolución no prazo máximo de cinco días, aprobando a lista de persoas admitidas e excluídas — coa mención expresa dos motivos de exclusión —. Esta resolución publicarase no taboleiro de edictos da corporación e na páxina web do concello.

Concederase, asemade, un prazo de dous días naturais para emenda, polas persoas excluídas, dos defectos a que alude o artigo 68 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, e para a abstención e recusación dos membros do Tribunal, de conformidade co disposto no artigo 23 da lei 40/2015, de 1 de outubro, do réxime xurídico do sector público

A publicación da devandita resolución no Taboleiro de Edictos da Corporación será determinante para efectos de posible impugnación e recursos, de conformidade co previsto na citadas leis.

A mencionada lista elevarase a definitiva polo transcurso do prazo para reclamacións, se non as houberse; no caso contrario, exporase de novo a lista definitiva na mesma forma que a anterior. A presentación de reclamacións, no seu caso, non suspenderá o proceso selectivo salvo que así o acorde a Alcaldía.

No caso de non existir candidatos excluídos nin que precisen do trámite de emenda, ditarase unha soa resolución coa lista definitiva de aspirantes admitidos, composición do tribunal e data e hora na que se constituirá, e data de celebración das probas.

6.- SISTEMA DE SELECCIÓN

O procedemento de selección será oposición libre e consistirá na realización dos seguintes exercicios:

1º exercicio.- Consistirá en contestar por escrito a un cuestionario tipo test, de 20 preguntas con respostas alternativas baseadas no contido do programa da convocatoria relacionado no ANEXO I, durante un período de 30 minutos e determinado polo Tribunal, que se reunirá na data que se acorde no momento da súa constitución, aos efectos da elaboración do mesmo.

Esta proba terá carácter eliminatorio, e puntuarase de 0 a 10 puntos sendo necesario acadar unha puntuación de 5,00 para superala.

2º exercicio.- Consistirá na realización dunha proba práctica e versará sobre roza manual, realización de pequenas obras de reparación en xeral, e mantemento de instalacións.

Esta proba terá carácter obrigatorio e eliminatorio. Valorarase de 0 a 10 puntos, sendo necesario para superala obter un mínimo de 5 puntos.

O resultado final do proceso será a puntuación obtida polo/a aspirante; No suposto de empate nas puntuacións de dous ou máis aspirantes, tendo en conta o artigo 49 do Decreto Lexislativo 2/2015, de 12 de febreiro, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de Igualdade, cando nun determinado corpo, escala, grupo ou Categoría da Administración Pública Galega se verificara a infrarrepresentación do sexo feminino, o empate resolverase a favor da muller. No suposto de que o empate se produza entre dúas mulleres ou entre dous homes, este resolverase acudindo a puntuación obtida no segundo exercicio (proba práctica) e, si se mantén, resolverase por sorteo.

7.- TRIBUNAL CUALIFICADOR.-

O Tribunal Cualificador estará constituída por:

Presidente/a.- Un empregado/a público con nivel de titulación igual ou superior ao esixido para o acceso ao posto convocado.

Secretario/a.- Un empregado/a público con nivel de titulación igual ou superior ao esixido para o acceso ao posto convocado.

Vogais.- Tres empregados/as públicos con nivel de titulación igual ou superior ao esixido para o acceso ao posto convocado.

Por cada membro do tribunal designarase un suplente cos mesmos requisitos e condicións.

A abstención e recusación dos membros do tribunal será de conformidade co artigo 23 da lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público.

O tribunal non poderá constituírse, nin actuar sen presenza, cando menos, de tres dos seus membros, titulares ou suplentes, indistintamente. En todo caso requírese a asistencia do/a presidente/a e do secretario/a ou dos que legalmente os substitúan.

O tribunal poderá dispoñer a incorporación de asesores especialistas para os supostos en que así o estimen necesario ou conveniente. Os ditos asesores, actuarán con voz e sen voto limitándose ao exercicio das especialidades técnicas en base ás cales colaboran no respectivo tribunal.

O tribunal resolverá por maioría de votos dos seus membros presentes, tódalas dúbidas e propostas que se produzan para a aplicación das normas contidas nestas bases, e estará facultado para resolver as cuestións que poidan suscitarse durante a valoración dos méritos.

O nomeamento dos membros do tribunal e os seus suplentes, realizarase por resolución de Alcaldía e publicarase no taboleiro de anuncios do Concello de Castroverde e na súa páxina web (www.concellodecastroverde.gal), xunto coa lista de admitidos e excluídos.

8.- PROPOSTA DE SELECCIÓN.-

O Tribunal Cualificador publicará no taboleiro de anuncios e na páxina web, a relación de aspirantes ao posto de traballo coa puntuación provisional acadada, por orden de puntuación.

Os aspirantes disporán dun prazo de dous días hábiles, a partir do seguinte ao da publicación, para efectuar as alegacións pertinentes. Rematado o prazo e tras resolver as alegacións efectuadas no seu caso, darase traslado ao Presidente da Corporación, precisándose que non poderá superarse o número de prazas vacantes convocadas.

A selección recaerá nos aspirantes que obteñan maior puntuación. No suposto de que se produzan renuncias dos aspirantes seleccionados antes da contratación, o órgano convocante poderá acudir á prelación de aspirantes.

Aqueles candidatos que, tendo superado a proba de acceso non obteñan unha cualificación que lles permita acadar o posto ofertado, pasarán a conformar unha listaxe que irá destinada á cobertura das baixas, renuncias, etc dos candidatos seleccionados.

9.- RESOLUCIÓN E FORMALIZACIÓN DO CONTRATO.-

Á vista da proposta do Tribunal Cualificador e constatado que o/a aspirante acreditou os requisitos esixidos para acceder ao emprego que se convoca, o Alcalde- Presidente resolverá o procedemento selectivo e procederá á formalización do contrato laboral temporal, segundo o previsto na lexislación laboral aplicable.

10.- NORMATIVA.-

No non sinalado nas presentes bases, estarase ao establecido na normativa básica sobre selección de persoal ao servizo da Administración Local, Estatuto dos Traballadores e demais normas que resulten de aplicación.

En canto a posibilidade de dirimir as controversias que se produzan na aplicación daqueles instrumentos normativos, serán competentes os órganos pertencentes á Xurisdición Contencioso-Administrativa.

11.- RECURSOS.-

Contra a resolución pola que se aproban as bases desta convocatoria, que é definitiva en vía administrativa, poderán os interesados interpoñer recurso potestativo de reposición ante o Sr. Alcalde-Presidente do Concello de Castroverde, no prazo dun mes a contar dende o día seguinte ao da publicación do anuncio no taboleiro de anuncios do Concello de Castroverde e na súa páxina web, ou ben recurso contencioso administrativo ante o Xulgado do Contencioso Administrativo de Lugo, no prazo de dous meses dende o día seguinte ao da publicación do anuncio no taboleiro do Concello de Castroverde e na súa páxina web, na forma prevista na Lexislación Reguladora de dita Xurisdición, sen prexuízo de que poida interpoñer calquera outro que estime procedente.

Castroverde, 5 de xuño de 2023.- O Alcalde, en funcións, Xosé M^a Arias Fernández.

ANEXO I .- TEMARIO

Tema 1

Concello de Castroverde. Encadre territorial e poboación.

Tema 2

Uso e mantemento de desbrozadoras manuais.

Tema 3

Sinalización vial en traballos de roza de cunetas.

Tema 4

Traballos de fontanería

ANEXO II .- PEÓN DE SERVIZOS DIVERSOS

PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NOME	
DATA DE NACEMENTO	D.N.I.	NACIONALIDADE	
ENDEREZO			
CONCELLO	PROVINCIA	C.P.	TELÉFONO/CORREO ELECTRÓNICO

Decatado/a da convocatoria pública realizada polo Concello de Castroverde para a contratación laboral temporal (contrato laboral por circunstancias da produción), a xornada completa, de DOUS (2) peóns de servizos diversos.

DECLARO BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE:

PRIMEIRO.- Que coñezo na súa integridade as bases que rexen a convocatoria e que reúno todas as condicións esixidas polas mesmas para participar neste proceso selectivo.

SEGUNDO.- Que non estou afectado/a por ningún dos motivos de incompatibilidade recollidos na lexislación vixente sobre incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas, que non padezo enfermidade ou defecto físico/psíquico, que me impida o desempeño das funcións ou tarefas correspondentes a praza á que opto e que non estou separado/a, mediante expediente disciplinario do servizo ó Estado, ás Comunidades Autónomas ou ás Entidades Locais, nin estou inhabilitado para o exercicio das funcións públicas;

-no caso de ser nacional doutro Estado-, de que non estou inhabilitado ou en situación equivalente, nin estou sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que me impida, no meu Estado, nos mesmos termos, o acceso ó emprego público.

TERCEIRO.- Que autorizo ao Concello do Castroverde para a publicación dos meus datos persoais (nome, apelidos e D.N.I.) e das posibles causas de exclusión, no taboleiro de anuncios do concello e calquera outro medio que se estime, ao ser a publicidade un dos principios legais que debe observarse nos procedementos de selección.

CUARTO.-Achego a documentación seguinte:

- DNI, pasaporte ou tarxeta de residencia
- Xustificante da Oficina de emprego, de atoparse na situación de demandante de emprego, ou de mellora de emprego.

SOLICITO Ser admitido nas probas selectivas convocadas para a contratación laboral temporal de **PEÓN DE SERVIZOS DIVERSOS**, e declaro que son certos tódolos datos consignados nesta solicitude e que coñezo e reúno as condicións esixidas nesta convocatoria, referidas á data en que remata o prazo de presentación de instancias.

En Castroverde, a de de 2022.

Sinatura,

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE CASTROVERDE

De acordo con lo establecido en el RGPD y la LOPDGDD, le informamos que el responsable de tratamiento de sus datos personales es el Concello de Castroverde con dirección en Plaza de Galicia, nº 2, CP 27120, en Castroverde (Lugo). Sus datos personales serán empleados para la gestión del expediente administrativo solicitado por usted a través del presente formulario. Usted tiene derecho a acceder y rectificar tal y como se explica en la información adicional y detallada de protección de datos, que puede consultar en la oficina de la entidad sita en la dirección arriba indicada o bien solicitándola a través de la sede electrónica del Concello: <https://concellocastroverde.sedelectronica.es/info.0>.

Anuncio

Expediente: 132/2023

BASES PARA A CONTRATACIÓN DE DOUS (2) PEÓNS – CONDUTORES, AO ABEIRO DO PROGRAMA “REFORZO DO EMPREGO”, DO PLAN PROVINCIAL ÚNICO DE COOPERACIÓN COS CONCELLOS 2023.

1.- OBXECTO DA CONVOCATORIA

1.1.- É obxecto da presente convocatoria a contratación de dous (2) peóns-condutores, ao abeiro do disposto no Programa “REFORZO DO EMPREGO” 2023, que a Excm. Deputación Provincial de Lugo ven de implementar a través do seu Plan Único para satisfacer o obxectivo de dar cumprimento ás competencias dos servizos municipais mínimos ou obras esenciais xerando oportunidades de emprego na provincia de Lugo. Asemade, o proceso de selección levado a cabo segundo as presentes bases servirá para a creación simultánea dunha bolsa de emprego para futuras contratacións de peóns de servizos múltiples.

As tarefas que desenvolverá o persoal que se contrate ao abeiro deste programa, encádranse nos servizos públicos esenciais para acondicionamento, mantemento e limpeza de accesos a núcleos de poboación e camiños e vías municipais, servizos prestados directamente por este Concello e que de xeito urxente e inaprazable deben ser prestados aos veciños en niveis óptimos de calidade sen esquecer que o propio fomento do emprego e desenvolvemento local é por si só un servizo público esencial que de xeito urxente e inaprazable debe ser abordado habida conta da porcentaxe de desempregados que vai en aumento neste Concello.

1.2. Normas de aplicación: As probas selectivas regularanse polo previsto nas presentes bases e no non previsto nelas, polo establecido no Real Decreto Lexislativo 5/2015 do Texto refundido do Estatuto Básico do Empregado Público, no Real Decreto Lexislativo 2/2015 do texto refundido da lei do estatuto dos traballadores na Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, no Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, aprobado por Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 13 de xuño; na Lei 5/1997, de 22 de xullo, da Administración Local de Galicia, na Lei 2/2015, de 29 de abril, de emprego público de Galicia; na Lei 2/2007, do 28 de marzo, do traballo en igualdade das mulleres de Galicia; no Real Decreto 896/1991, de 7 de xuño, polo que se establecen as regras básicas e os programas mínimos a que debe axustarse o procedemento de selección dos funcionarios da Administración Local; con carácter supletorio tamén se aplicará o Decreto 95/91, de 20 de marzo, polo que se aproba o Regulamento de selección do persoal da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia no que non se opoña á Lei 2/2015, de emprego público de Galicia; Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, polo que se aproba o Regulamento Xeral de ingreso do persoal ó servizo da Administración do Estado e demais disposicións aplicables.

1.3. O sistema de selección dos aspirantes será o de oposición

1.4. A presente convocatoria e as bases, publicaranse no taboleiro de anuncios, no BOP de Lugo e na páxina web do Concello de Castroverde (www.concellodecastroverde.gal) así como na páxina web da Excm. Deputación Provincial de Lugo.

2.- TIPO E DURACIÓN DO CONTRATO.

2.1.- A modalidade do contrato, é a prevista no artigo 15.1 a) do Real Decreto Lexislativo 2/2015, , polo que se aproba o Texto Refundido do Estatuto dos Traballadores (TRET) :

- Contrato laboral eventual por circunstancias da produción.
- Duración: seis (6) meses.

3.- FUNCIONS.

O obxecto dos contratos laborais temporais que se celebren a resultados do proceso de selección estará integrado polas funcións propias de peón -conductor, para actuacións referidas ao mantemento, conservación e mellora de servizos públicos de competencia municipal, realizando traballos urxentes e inaprazables a desenvolver en relación ás obras ou servizos prioritarios ou que afectan ao funcionamento dos servizos públicos esenciais, tales como:

Acondicionamento, mantemento e limpeza de accesos a núcleos de poboación, camiños e vías municipais, de xeito mecanizado.

4.- REQUISITOS XERÁIS DOS/AS ASPIRANTES

Para ser admitido a esta convocatoria os aspirantes deberán reunir, na data na que finalice o prazo de presentación de instancias, os seguintes requisitos:

1. Ser español ou nacional dos demais estados membros da unión Europea. Asemade, poderán participar no proceso selectivo os estranxeiros que reúnan a condición de cónxuxes de españois ou nacionais doutros estados

membros da unión europea, sempre que non estean separados de dereito; e os seus descendentes e os do cónxuxe, menores de 21 anos ou maiores que vivan ás súas expensas.

2. Posuír capacidade funcional para o desenvolvemento das tarefas.
3. Non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.
4. Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ó corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso de persoal laboral no que fora separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente, nin que fora sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu estado, nos mesmos termos, o acceso ó emprego público.

En cumprimento do reflectido na cláusula 7ª.1 das bases reguladoras do Plan Provincial Único de Cooperación cos concellos, “ É imprescindible que as persoas a contratar a través deste programa produzan novas contratacións no concello, polo que a situación ou procedencia dos candidatos debe provir de situación de desemprego ou de mellora de emprego con independencia de que a xornada laboral sexa parcial ou completa, quedando excluídos os custes de persoal referidos a traballadores incluídos no cadro de persoal vixente do concello”.

5.- PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES E ADMISIÓN DE ASPIRANTES

A solicitude para tomar parte nas correspondentes probas selectivas axustarase ó modelo que figura como Anexo II ás presentes Bases, que se facilitará no Rexistro Xeral do Concello e dirixirase ao Sr. Alcalde do Concello de Castroverde, no prazo de **CINCO (5) días hábiles** contados dende a publicación do anuncio de convocatoria na páxina web do Concello de Castroverde (www.concellodecastroverde.gal).

Á solicitude achegarase a seguinte documentación,

- DNI, pasaporte ou tarxeta de residencia
- Xustificante da Oficina de emprego, de atoparse na situación de demandante de emprego, ou de mellora de emprego.
- Carné de conducir

Rematado o prazo de presentación de solicitudes, a Alcaldía ditará resolución no prazo máximo de cinco días, aprobando a lista de persoas admitidas e excluídas — coa mención expresa dos motivos de exclusión —. Esta resolución publicarase no taboleiro de edictos da corporación e na páxina web do concello.

Concederase, asemade, un prazo de dous días naturais para emenda, polas persoas excluídas, dos defectos a que alude o artigo 68 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, e para a abstención e recusación dos membros do Tribunal, de conformidade co disposto no artigo 23 da lei 40/2015, de 1 de outubro, do réxime xurídico do sector público

A publicación da devandita resolución no Taboleiro de Edictos da Corporación será determinante para efectos de posible impugnación e recursos, de conformidade co previsto na citadas leis.

A mencionada lista elevarase a definitiva polo transcurso do prazo para reclamacións, se non as houberse; no caso contrario, exporase de novo a lista definitiva na mesma forma que a anterior. A presentación de reclamacións, no seu caso, non suspenderá o proceso selectivo salvo que así o acorde a Alcaldía.

No caso de non existir candidatos excluídos nin que precisen do trámite de emenda, ditarase unha soa resolución coa lista definitiva de aspirantes admitidos, composición do tribunal e data e hora na que se constituirá, e data de celebración das probas.

6.- SISTEMA DE SELECCIÓN

O procedemento de selección será oposición libre e consistirá na realización dos seguintes exercicios:

1º exercicio.- Consistirá en contestar por escrito a un cuestionario tipo test, de 20 preguntas con respostas alternativas baseadas no contido do programa da convocatoria relacionado no ANEXO I, durante un período de 45 minutos e determinado polo Tribunal, que se reunirá na data que se acorde no momento da súa constitución, aos efectos da elaboración do mesmo.

Esta proba terá carácter eliminatorio, e puntuarase de 0 a 10 puntos sendo necesario acadar unha puntuación de 5 para superala.

2º exercicio.- Consistirá na realización dunha proba práctica con tractor -rozadora.

Esta proba terá carácter obrigatorio e eliminatorio. Valorarase de 0 a 10 puntos, sendo necesario para superala obter un mínimo de 5 puntos.

O resultado final do proceso será a puntuación obtida polo/a aspirante; No suposto de empate nas puntuacións de dous ou máis aspirantes, tendo en conta o artigo 49 do Decreto Legislativo 2/2015, de 12 de febreiro, polo

que se aproba o texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de Igualdade, cando nun determinado corpo, escala, grupo ou Categoría da Administración Pública Galega se verificara a infrarrepresentación do sexo feminino, o empate resolverase a favor da muller. No suposto de que o empate se produza entre dúas mulleres ou entre dous homes, este resolverase acudindo a puntuación obtida no segundo exercicio (proba práctica) e, si se mantén, resolverase por sorteo.

7.- TRIBUNAL CUALIFICADOR.-

O Tribunal Cualificador estará constituída por:

Presidente/a.- Un empregado/a público con nivel de titulación igual ou superior ao esixido para o acceso ao posto convocado.

Secretario/a.- Un empregado/a público con nivel de titulación igual ou superior ao esixido para o acceso ao posto convocado.

Vogais.- Tres empregados/as públicos con nivel de titulación igual ou superior ao esixido para o acceso ao posto convocado.

Por cada membro do tribunal designarase un suplente cos mesmos requisitos e condicións.

A abstención e recusación dos membros do tribunal será de conformidade co artigo 23 da lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público.

O tribunal non poderá constituírse, nin actuar sen presenza, cando menos, de tres dos seus membros, titulares ou suplentes, indistintamente. En todo caso requírese a asistencia do/a presidente/a e do secretario/a ou dos que legalmente os substitúan.

O tribunal poderá dispoñer a incorporación de asesores especialistas para os supostos en que así o estimen necesario ou conveniente. Os ditos asesores, actuarán con voz e sen voto limitándose ao exercicio das especialidades técnicas en base ás cales colaboran no respectivo tribunal.

O tribunal resolverá por maioría de votos dos seus membros presentes, tódalas dúbidas e propostas que se produzan para a aplicación das normas contidas nestas bases, e estará facultado para resolver as cuestións que poidan suscitarse durante a valoración dos méritos.

O nomeamento dos membros do tribunal e os seus suplentes, realizarase por resolución de Alcaldía e publicarase no taboleiro de anuncios do Concello de Castroverde e na súa páxina web (www.concellodecastroverde.gal), xunto coa lista de admitidos e excluídos.

8.- PROPOSTA DE SELECCIÓN.-

O Tribunal Cualificador publicará no taboleiro de anuncios e na páxina web, a relación de aspirantes ao posto de traballo coa puntuación provisional acadada, por orden de puntuación.

Os aspirantes disporán dun prazo de dous días hábiles, a partir do seguinte ao da publicación, para efectuar as alegacións pertinentes. Rematado o prazo e tras resolver as alegacións efectuadas no seu caso, darase traslado ao Presidente da Corporación, precisándose que non poderá superarse o número de prazas vacantes convocadas.

A selección recaerá nos aspirantes que obteñan maior puntuación. No suposto de que se produzan renuncias dos aspirantes seleccionados antes da contratación, o órgano convocante poderá acudir á prelación de aspirantes.

Aqueles candidatos que, tendo superado a proba de acceso non obteñan unha cualificación que lles permita acadar o posto ofertado, pasarán a conformar unha listaxe que irá destinada á cobertura das baixas, renuncias, etc dos candidatos seleccionados.

9.- RESOLUCIÓN E FORMALIZACIÓN DO CONTRATO.-

Á vista da proposta do Tribunal Cualificador e constatado que o/a aspirante acreditou os requisitos esixidos para acceder ao emprego que se convoca, o Alcalde- Presidente resolverá o procedemento selectivo e procederá á formalización do contrato laboral temporal, segundo o previsto na lexislación laboral aplicable.

10.- NORMATIVA.-

No non sinalado nas presentes bases, estarase ao establecido na normativa básica sobre selección de persoal ao servizo da Administración Local, Estatuto dos Traballadores e demais normas que resulten de aplicación.

En canto a posibilidade de dirimir as controversias que se produzan na aplicación daqueles instrumentos normativos, serán competentes os órganos pertencentes á Xurisdición Contencioso-Administrativa.

11.- RECURSOS.-

Contra a resolución pola que se aproban as bases desta convocatoria, que é definitiva en vía administrativa, poderán os interesados interpoñer recurso potestativo de reposición ante o Sr. Alcalde-Presidente do Concello de Castroverde, no prazo dun mes a contar dende o día seguinte ao da publicación do anuncio no taboleiro de

anuncios do Concello de Castroverde e na súa páxina web, ou ben recurso contencioso administrativo ante o Xulgado do Contencioso Administrativo de Lugo, no prazo de dous meses dende o día seguinte ao da publicación do anuncio no taboleiro do Concello de Castroverde e na súa páxina web, na forma prevista na Lexislación Reguladora de dita Xurisdición, sen prexuízo de que poida interpoñer calquera outro que estime procedente.

Castroverde, 5 de xuño de 2023.- O Alcalde, Xosé M^a Arias Fernández.

ANEXO I .- TEMARIO

Tema 1

Concello de Castroverde. Encadre territorial e poboación.

Tema 2

Uso e mantemento de desbrozadoras.

Tema 3

Sinalización viaria en traballos de roza de cunetas.

Tema 4

Coñecemento de manexo e mantemento de maquinaria.

ANEXO II.- PEÓN- CONDUTOR

PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NOME	
DATA DE NACEMENTO	D.N.I.	NACIONALIDADE	
ENDEREZO			
CONCELLO	PROVINCIA	C.P.	TELÉFONO/CORREO ELECTRÓNICO

Decatado/a da convocatoria pública realizada polo Concello de Castroverde para a contratación laboral temporal (contrato laboral por circunstancias da produción), a xornada completa, de DOUS (2) peóns- condutores

DECLARO BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE:

PRIMEIRO.- Que coñezo na súa integridade as bases que rexen a convocatoria e que reúno todas as condicións esixidas polas mesmas para participar neste proceso selectivo.

SEGUNDO.- Que non estou afectado/a por ningún dos motivos de incompatibilidade recollidos na lexislación vixente sobre incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas, que non padezo enfermidade ou defecto físico/psíquico, que me impida o desempeño das funcións ou tarefas correspondentes a praza á que opto e que non estou separado/a, mediante expediente disciplinario do servizo ó Estado, ás Comunidades Autónomas ou ás Entidades Locais, nin estou inhabilitado para o exercicio das funcións públicas;

-no caso de ser nacional doutro Estado-, de que non estou inhabilitado ou en situación equivalente, nin estou sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que me impida, no meu Estado, nos mesmos termos, o acceso ó emprego público.

TERCEIRO.- Que autorizo ao Concello do Castroverde para a publicación dos meus datos persoais (nome, apelidos e D.N.I.) e das posibles causas de exclusión, no taboleiro de anuncios do concello e calquera outro medio que se estime, ao ser a publicidade un dos principios legais que debe observarse nos procedementos de selección.

CUARTO.-Achego a documentación seguinte:

- DNI, pasaporte ou tarxeta de residencia
- Xustificante da Oficina de emprego, de atoparse na situación de demandante de emprego, ou de mellora de emprego.
- Carné de conducir

SOLICITO Ser admitido nas probas selectivas convocadas para a contratación laboral temporal de **PEÓN – CONDUTOR** , e declaro que son certos tódolos datos consignados nesta solicitude e que coñezo e reúno as condicións esixidas nesta convocatoria, referidas á data en que remata o prazo de presentación de instancias.

En Castroverde, a de de 2022.

Sinatura,

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE CASTROVERDE

De acordo con lo establecido en el RGPD y la LOPDGDD, le informamos que el responsable de tratamiento de sus datos personales es el Concello de Castroverde con dirección en Plaza de Galicia, nº 2, CP 27120, en Castroverde (Lugo). Sus datos personales serán empleados para la gestión del expediente administrativo solicitado por usted a través del presente formulario. Usted tiene derecho a acceder y rectificar tal y como se explica en la información adicional y detallada de protección de datos, que puede consultar en la oficina de la entidad sita en la dirección arriba indicada o bien solicitándola a través de la sede electrónica del Concello: <https://concellocastroverde.sedelectronica.es/info.0>.

R. 1762

FRIOL*Anuncio*

Formada e rendida a Conta Xeral do Concello de Friol correspondente ao exercicio económico 2022, cos estados e contas aos que se refire o artigo 209 do Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, a Comisión Especial de Contas na sesión do 5 de xuño, emitiu ditame ao respecto.

A mesma expónse ao público, cos documentos que a xustifican, na Intervención desta entidade, por un prazo de quince días, a contar dende o día seguinte ao de publicación do anuncio no Boletín Oficial da Provincia. No devandito prazo, os interesados poderán examinar e presentar por escrito as reclamacións, reparos ou observacións que teñan por convenientes, de conformidade co disposto no artigo 116 da Lei 7/1985, de 2 de abril e o 212 do Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

Friol, 5 DE XUÑO DE 2023.- O ALCALDE, Jose Angel Santos Sanchez.

R. 1763

MONFORTE DE LEMOS*Anuncio***EXPOSICIÓN DA CONTA XERAL**

Unha vez formada a Conta Xeral do exercicio 2022, integrada pola do Concello e pola do organismo autónomo Instituto Municipal de Drogodependencias, logo de ser ditaminada favorablemente pola Comisión Especial de Contas o 24/05/2022, expónse ó público, xunto cos xustificantes e o ditame da Comisión, polo prazo de quince días hábiles, para que durante os cales e oito días máis, os interesados poidan presentar as reclamacións, reparos ou observacións que estimen pertinentes, de conformidade co artigo 212.3 do RD Lex. 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais.

Monforte de Lemos, 5 de xuño de 2023.- O ALCALDE EN FUNCIÓNS, José Tomé Roca, P.D. Decreto de data 24.01.2022, A PRIMEIRA TENENTE DE ALCALDE EN FUNCIÓNS, Gloria María Prada Rodríguez.

R. 1764

A POBRA DO BROLLÓN*Anuncio***CONVOCATORIA DE EMPREGO.**

O Concello da Pobra do Brollón mediante Xunta de Goberno Local en sesión ordinaria celebrada o día vinte e catro de maio de dous mil vinte e tres, aprobou as bases para creación dunha bolsa de emprego destinada á selección temporal de persoal de axuda no fogar para realizar substitucións por ausencias de persoal por incapacidade temporal transitoria, permisos, licenzas, mediante o sistema de concurso.

- Modalidade de contratación: contrato temporal por obra ou servizo determinado.
- Xornada: completa ou parcial en función da praza que se cubra en substitución.
- Salario e seguridade social: as fixadas no orzamento municipal 2023.
- Funcións: Atencións domésticas, Atencións persoais.
- Prazo para presentación de solicitudes: 20 días hábiles a partir da publicación do presente anuncio no xornal no Boletín oficial da Provincia de Lugo.

As bases atópanse dispoñibles en:

- taboleiros de anuncios da sede electrónica <http://concellodapobradobrollon.sedelectronica.es/info.0>
- oficinas xerais do Concello da Pobra do Brollón.

A Pobra do Brollón, 24 maio de 2023.- O Alcalde, J.Luis Maceda Vilariño.

R. 1765

SAMOS

Anuncio

En cumprimento do establecido Decreto de Alcaldía nº2023-0082 acórdase a reapertura do prazo de presentación de instancias, para unha praza vacante de coidador/a das vivendas comunitarias ó abeiro do Plan único 2023, de cinco (5) días hábiles a contar dende o día seguinte ao da publicación do presente Anuncio no B.O.P. de Lugo.

No referente os requisitos, documentación a aportar e procedemento de selección consultar as bases: 4, 5 e 8 das **“BASES QUE REXERÁN O PROCEDIMENTO DE SELECCIÓN DE PERSOAL LABORAL TEMPORAL (1 COIDADOR/A DE VIVENDAS COMUNITARIAS DURANTE 6 MESES) QUE SE CONTRATEN NO CONCELLO DE SAMOS AO ABEIRO DO “PROGRAMA DE REFORZO DO EMPREGO” DENTRO DO PLAN PROVINCIAL ÚNICO DE COOPERACIÓN COS CONCELLOS 2023 DA DEPUTACIÓN DE LUGO.”**Aprobadas por Decreto de Alcaldía 2023-0059 en data 05/05/2023.

O texto íntegro do citado Decreto de Alcaldía e as Bases poderán consultarse no taboleiro de anuncios físico do concello e no taboleiro de anuncios da sede electrónica no enlace concellosamos.sedelectronica.gal

Samos, 6 de xuño de 2023.- O Alcalde en funcións, JulioGallego Moure.

R. 1784

SARRIA

Anuncio

O día 05/06/2023, o Alcalde de Sarria, mediante Decreto 2023-0770, corrixido por Decreto 2023-0771, aprobou as **BASES PARA A SELECCIÓN DE 6 OPERARIOS DE SERVIZOS VARIOS, EN RÉXIME DE FUNCIONARIO INTERINO, DURANTE 4 MESES CON CARGO AO PLAN ÚNICO DE COOPERACIÓN AOS CONCELLOS 2023 E CREACIÓN DE BOLSA DE EMPREGO.** Ábrese o prazo de presentación de solicitudes, que será de 5 días naturais a contar desde o día seguinte á publicación do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

BASES PARA A SELECCIÓN DE 6 OPERARIOS DE SERVIZOS VARIOS, EN RÉXIME DE FUNCIONARIO INTERINO, DURANTE 4 MESES CON CARGO AO PLAN ÚNICO DE COOPERACIÓN AOS CONCELLOS 2023 E CREACIÓN DE BOLSA DE EMPREGO

LEXISLACIÓN APLICABLE.

- RD Lei 5/2015, de 30 de outubro, por el que se aproba o Texto Refundido do Estatuto Básico do Empregado Público.
- Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia.
- Lei 7/1985, de 2 de abril, de Bases del Réxime Local.
- Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.
- Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.
- Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aproba o Texto Refundido de las disposicións legais vixentes en materia de Réxime Local.
- Real Decreto 896/1991, de 7 de xuño, polo que se establecen as regras básicas e los programas mínimos a que debe axustarse o procedemento de selección dos funcionarios de Administración Local (de carácter supletorio).
- Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, polo que se aproba o Regulamento Xeral de Ingreso do Persoal ó Servizo da Administración Xeral do Estado.
- Real Decreto Legislativo 1/1995, de 24 de marzo, por el que se aproba o Texto Refundido de la Lei del Estatuto dos Traballadores.
- Acordo marco municipal para o persoal do Concello de Sarria de 1991.

1.- OBXECTO DA CONVOCATORIA.

O obxecto da presente convocatoria é a selección de 6 operarios de servizos varios, en réxime de funcionario interino, por exceso ou acumulación de tarefas por un prazo de 4 meses (artigo 10.1.d TRLEBEP) e creación

dunha bolsa de emprego, ao abeiro do Plan Único de Cooperación cos Concellos 2023 (BOP Nº6 de data 09/01/2023), dentro do programa B.3- Programa de Reforzo do Emprego, destinado á contratación ou nomeamento de persoal para a execución de obras e servizos mínimos obrigatorios de competencia municipal, de interese xeral e social, polo que os aspirantes deberán ser desempregados.

A presente convocatoria e bases será publicadas no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, na páxina web da Deputación de Lugo e na sede electrónica do Concello de Sarria <https://sarria.sedelectronica.es>

Os sucesivos anuncios relativos ás probas que convoquen faranse públicos na sede electrónica municipal. <https://sarria.sedelectronica.es>

2.- RÉXIME DE INCOMPATIBILIDADES

Os postos estarán sometidos ao réxime de incompatibilidades segundo o disposto na Lei 53/1984, de 26 de decembro de incompatibilidades do persoal das Administracións Públicas, no Estatuto Básico do Emprego Público e demais disposicións de aplicación.

3.- FUNCÍONS DOS POSTOS DE TRABALLO

En xeral, realizarán funcións de operarios nos servizos de Medio Ambiente, Obras e Medio Rural do Concello de Sarria.

De forma máis detallada, algunhas das funcións a desenvolver son as que se relacionan a continuación:

- Medio Ambiente: tarefas de xardinería e mantemento de parques e xardíns.
- Limpeza de viarias e edificios públicos de titularidade municipal. Tarefas de saneamento e abastecemento.
- Albanelería e pintura.
- Obras públicas.
- Tarefas de mantemento en xeral.
- Aquelas que sexan requiridas en cada momento e sexan de habitual realización por parte do persoal municipal.

4. REQUISITOS DOS ASPIRANTES

Para tomar parte na selección, os/as aspirantes deberán cumprir os seguintes requisitos, referidos todos e cada un deles á data na que remate o prazo de presentación de solicitudes e que estean debidamente xustificadas:

1. Ser español/a ou nacional dalgún dos demais estados membros da Unión Europea ou nacional dalgún estado, ó que, en virtude de tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España, lles sexa de aplicación a libre circulación de traballadores.
2. Ser **desempregado/a ou estar en situación de mellora de emprego** (requisito específico esixido polo programa de fomento do emprego da Deputación de Lugo que financia as contratacións). Esta situación deberá acreditarse mediante declaración xurada do aspirante e aportando vida laboral actualizada á data de presentación de solicitudes. Dita situación de desempregado/a deberá manterse ata o momento da sinatura do contrato laboral ou nomeamento interino
3. Ter cumpridos os 16 anos de idade e non ter acadada a idade de xubilación.
4. Non padecer enfermidade, nin estar afectado/a por limitación física ou psíquica que sexa incompatible co desenvolvemento das funcións propias da praza obxecto desta convocatoria.
5. Non estar separado/a, mediante expediente disciplinario do servizo ó Estado, ás Comunidades Autónomas ou ás Entidades Locais, nin estar inhabilitado/a para o exercicio das funcións públicas. No caso de ser nacional doutro Estado, non estar inhabilitado/a ou en situación equivalente, nin estar sometido/a a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos, o acceso ó emprego público.
6. Non estar afectado/a por ningún dos motivos de incompatibilidade recollidos na lexislación vixente sobre incompatibilidades do persoal ó servizo das administracións públicas.
7. Estar en posesión da titulación de certificado de estudos primarios

Todos os requisitos enumerados anteriormente deberán posuírse o día de finalización do prazo de presentación de solicitudes, debendo manterse na data na que se proceda á contratación.

5. PRESENTACIÓN DE INSTANCIAS

As solicitudes para participar no procedemento de selección formalizaranse no modelo de instancia que se xunta a estas bases e dirixiranse ó Sr. Alcalde, presentándose no Rexistro Xeral do Concello ou polas outras formas previstas no artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, **durante o prazo de cinco días naturais**, contados a partir do día seguinte ó da publicación do anuncio da convocatoria Boletín Oficial da Provincia.

A presentación de instancias por parte dos aspirantes supón a aceptación íntegra destas Bases e do seu contido. As instancias deberán axustarse ao modelo oficial que figura no **Anexo I** das presentes Bases e ir acompañadas de copia da seguinte documentación:

- Fotocopia do DNI, pasaporte ou documento que acredite a identidade.
- Declaración responsable de que cumpre todos os requisitos necesarios para se presentar ao proceso selectivo.
- Os/as aspirantes con minusvalías deberán facelo constar na solicitude, co fin de facer as adaptacións de tempo e medios necesarios para garantir a igualdade de oportunidades co resto de aspirantes.
- Fotocopia acreditativa da titulación académica esixida na convocatoria, neste caso, estudos primarios.
- Documentación acreditativa de atoparse na situación de desemprego ou de mellora de emprego
- Fotocopia do título de Celga 2 ou titulación equivalente.

6.-ADMISIÓN E EXCLUSIÓN DE ASPIRANTES

Rematado o prazo de presentación de solicitudes, a Alcaldía ditará unha resolución no prazo de **10 días naturais**, que se publicará na sede electrónica <https://sarria.sedelectronica.es>, declarando aprobada a listaxe provisional de persoas admitidas e excluídas, con indicación, se é o caso, das causas de exclusión e outorgando o prazo de **2 días naturais**, a contar dende o seguinte ao da publicación da dita resolución, para presentaren as reclamacións oportunas ou emendaren os defectos existentes, nos termos do artigo 68 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas. De non existir persoas excluídas, aprobarase con carácter definitivo a listaxe de persoas admitidas.

Transcorrido o prazo de emenda de defectos, a Alcaldía declarará aprobada a lista definitiva de persoas admitidas e excluídas, que se publicará na sede electrónica <https://sarria.sedelectronica.es>, na citada resolución fixarase a composición do Tribunal.

De non presentarse reclamacións, a lista provisional entenderase elevada automaticamente a definitiva.

7.-TRIBUNAL CUALIFICADOR

O Tribunal cualificador será designado pola Alcaldía, en virtude do establecido no artigo 21.1 g) da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, e, en base ao establecido pola Lei 2/2015, de 29 de abril, do Emprego Público de Galicia e Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público. O Tribunal terá a composición seguinte:

- Presidencia (Titular e suplente): Unha persoa funcionaria de carreira ou laboral fixo pertencente a un corpo ou escala para o ingreso no cal se requira titulación igual ou superior á de agora esixida.
- Vogalías (Titulares e suplentes): Tres persoas funcionarias de carreira ou laborais fixos pertencentes a un corpo ou escala para o ingreso no cal se requira titulación igual ou superior á de agora esixida.
- Secretaría (Titular e suplente): Secretario do Concello ou quen legalmente a substitúa.

A composición do tribunal, que se dará a coñecer xunto coa relación definitiva de persoas admitidas, deberá axustarse aos principios de imparcialidade e tenderá a paridade entre homes e mulleres.

O Tribunal non poderán constituírse nin actuar sen a presenza, polo menos, de tres dos seus membros, titulares ou suplentes, debendo estar presentes en todo caso as persoas que ocupen a Presidencia e a Secretaría, ou persoas en quen deleguen. De todas as reunións que faga o Tribunal, quen asuma a Secretaría redactará a correspondente acta.

Os membros do Tribunal absteranse de intervir e o comunicarán á autoridade que convoca cando conorra algunha das circunstancias previstas no artigo 23.2 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público. As persoas aspirantes poderán recusar aos membros do Tribunal cando conorran aquelas circunstancias.

O Tribunal resolverá todas as dúbidas que xurdan en aplicación das presentes bases, así como nos casos non previstos polas mesmas.

8.-PROCESO SELECTIVO

A selección efectuarase mediante o sistema de oposición, debendo respectar en todo caso os principios de igualdade, mérito, capacidade, publicidade e transparencia.

Puntuación máxima:

Na fase de oposición valoraranse ata un máximo de 80 puntos.

Celebración dos exercicios:

A data, hora e lugar de celebración dos exercicios, serán anunciados na sede electrónica do Concello de Sarria <https://sarria.sedelectronica.es>

Cráterios de valoración na fase de oposición:

A fase de oposición consistirá na realización dun exercicio de carácter obrigatorio e eliminatorio, sendo os contidos e cualificacións os que de seguido se describen:

- **Primeiro exercicio. Práctico**

Consistirá na realización dunha proba relacionada coas tarefas a desempeñar no posto de traballo e que será determinada polo Tribunal inmediatamente antes do comezo do exercicio indicándose asímesmo a duración máxima, que non excederá de 20 minutos, tendente a valorar as habilidades e coñecementos necesarios dos aspirantes para o desempeño das labores de operario de servizos varios e poderá estar referida a cuestións tales como: limpeza e mantemento de xardíns, limpeza e mantemento de zoas urbanas, mantemento e conservación de vías, reparación e mantemento de mobiliario urbano, mantemento de instalacións municipais, mantemento, conservación, limpeza e vixianza das instalacións das pías municipais, limpeza e mantemento de instalacións deportivas.

Este exercicio cualificarase polo tribunal de 0 a 80 puntos, sendo necesario acadar unha puntuación de 40 para superala.

Ao ter carácter eliminatorio, a non superación desta proba suporá a eliminación do concursante no proceso selectivo.

Publicación dos resultados do exercicio da fase oposición:

As puntuacións obtidas polos aspirantes nos exercicios da fase de oposición publicaranse na sede electrónica do Concello de Sarria <https://sarria.sedelectronica.es>

Concederase un prazo de **2 días naturais para os efectos de alegacións** polos aspirantes, que se contará desde a data de publicación dos resultados dos exercicios da fase oposición no Taboleiro de edictos dixitais do Concello.

Rematado o prazo de alegacións, e resultas estas, o Tribunal publicará os resultados definitivos dos exercicios da fase de oposición na sede electrónica do Concello de Sarria <https://sarria.sedelectronica.es> e elevará á Alcaldía a proposta de contratación das persoas seleccionadas.

Cualificación final:

A cualificación final virá determinada pola cualificación obtida na proba práctica.

En caso de empate entre as persoas aspirantes tomarase como criterio de desempate un sorteo por parte do Tribunal dos aspirantes que acadaron o empate.

9.- CREACIÓN DUNHA BOLSA DE EMPREGO

As persoas que non consigan praza pasarán a formar parte dunha bolsa de traballo, de tal maneira que, se o Concello precisa dalgún/ha profesional destas características (operario de servizos varios) para cubrir o posto no caso de que este quede vacante como consecuencia de producirse algunha das seguintes circunstancias:

- a) Baixa por IT, do/a titular (contrato de interinidade)
- b) Baixa por maternidade da titular máis o permiso por lactación cando se acumule en xornadas completas (contrato de interinidade).
- c) Vacacións, permisos ou descansos do/a titular (contrato de interinidade).
- d) Vacante definitiva da praza por renuncia voluntaria do/a traballador/a ou por non superación do período de proba (contrato de servizo determinado).
- e) Necesidade por motivos de acumulación de tarefas.

No caso de que algunha das circunstancias expostas anteriormente efectivamente suceda, entón acudirase a dita bolsa, seleccionando ó/á primeiro/a deles/as e soamente poderá seleccionarse ó/á seguinte a este/a, sempre e cando aquel/a rexeitase o posto, o que suporá pasar ó final da lista salvo que se dea algunha das seguintes circunstancias:

- a) Enfermidade acreditada por baixa médica por ILT ou informe médico.
- b) Embarazo de risco.
- c) Atoparse en período de permiso de maternidade ou paternidade.
- d) Atoparse desempeñando outro posto de traballo.
- e) Coidado dun familiar que se encontre a cargo dun integrante da lista, ata o segundo grao inclusive de consanguinidade ou afinidade que por razóns de idade, accidente, enfermidade ou discapacidade non poda valerse por sí mesmo e non desempeñe actividade retribuída.

Ditas circunstancias deberán acreditarse nun prazo de **3 días naturais**.

A orde dos aspirantes na bolsa será determinado pola cualificación final obtida no proceso selectivo en orde descendente, non entrando a formar parte da bolsa os que non acadasen unha puntuación superior á metade da cualificación máxima posible.

Así mesmo, pasarase a chamar ó/a seguinte da lista, no suposto de que a persoa seleccionada para o posto non xustifique a documentación requirida no punto 10 das presentes bases, quedando excluído/a definitivamente da bolsa.

A duración desta bolsa será a da duración do nomeamento do concursante seleccionado.

10.- PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA

Os/as aspirantes propostos/as presentará no rexistro do Concello, no **prazo de tres días hábiles** contados dende a publicación do resultado do proceso selectivo no taboleiro de anuncios do concello a seguinte documentación:

- Certificado médico acreditativo de posuír a capacidade funcional para o desenvolvemento das tarefas habituais da praza á que se aspira, e no que se fará constar que non padece enfermidade ou limitación física ou psíquica incompatible coas funcións do posto.
- Declaración xurada de non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial.
- Declaración xurada de non atoparse en ningunha causa de incapacidade e incompatibilidade de conformidade coa lexislación vixente e referido ao momento da súa toma de posesión.
- Fotocopia da tarxeta da Seguridade Social e certificado de conta bancaria.

Se o Concello considera que o certificado médico aportado non é o suficientemente claro para determinar se a persoa pode desempeñar o posto de traballo obxecto da convocatoria, entón o/a aspirante proposto/a deberá pasar unha revisión médica na mutua que estableza o concello, correndo por conta deste último os gastos derivados da revisión.

Se dentro do prazo indicado, salvo casos de forza maior, os/as aspirantes propostos/as non presentasen a documentación requirida, se o certificado médico, este fose desfavorable ou o informe da mutua (en caso de ter que pasar a revisión) tamén fose desfavorable, entón o/a aspirante non será nomeado para a praza, quedando anuladas tódalas súas actuacións. Neste suposto procederase a chamar á persoa seguinte da lista (segundo a orde de puntuación resultante do proceso selectivo), tendo tamén que acreditar, segundo o procedemento descrito, a circunstancia contemplada no presente artigo.

11.- IMPUGNACIÓN

Para o non previsto nas presentes bases será de aplicación supletoria o establecido na Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local; no RD Lexislativo 2/2015, de 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores; Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local; Lei 5/1997, de 22 de xullo, de Administración Local de Galicia; Lei 2/2015, de 29 de abril do Emprego Público de Galicia; Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, así como no resto de normas vixentes de aplicación.

A resolución da Alcaldía que aproba as presentes bases pon fin á vía administrativa e contra a mesma poderase interpoñer recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses a contar dende o día seguinte ao da publicación do anuncio do proceso selectivo no Boletín Oficial da Provincia, segundo o establecido no artigo 46.1 da Lei 29/1998 de 13 de xullo, reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa. Asemade, poderase interpoñer recurso potestativo de reposición ante a Alcaldía no prazo dun mes a contar a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio do proceso selectivo no Boletín Oficial da Provincia, consonte ao disposto nos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas sen prexuízo de que se poida interpoñer calquera outro que estime procedente. No caso de que se interpoña recurso potestativo de reposición, ata que sexa resolto expresamente ou se produza a desestimación presunta, non se poderá interpoñer o recurso contencioso-administrativo.

ANEXO I (INSTANCIA)

PROCEDEMENTO SELECTIVO. OPERARIOS PLAN ÚNICO 2023			
DATOS DO SOLICITANTE:			
NOME:	PRIMEIRO APELIDO:	SEGUNDO APELIDO:	N.I.F.:
NACIONALIDADE:		DATA DE NACEMENTO:	
NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito):			
NOME:	PRIMEIRO APELIDO:	SEGUNDO APELIDO:	N.I.F.:
ENDEREZO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN:			
Notifíquese a:	<input type="radio"/> Persoa solicitante	<input type="radio"/> Persoa representante	
<input type="checkbox"/> Medios Electrónicos:	Correo Electrónico:		
<input type="checkbox"/> Outros Medios:	Nome da Vía:		
	Número, Bloque, Andar, Porta:		
	Parroquia / Lugar:		
	Localidade / Provincia:		
Código Postal / País:			
Teléfono/s de contacto:			
TITULACIÓN QUE ALEGA E XUSTIFICA:			
TITULACIÓN:		DATA DA TITULACIÓN:	
ALEGA E XUSTIFICA ESTAR EXENTO/A DA REALIZACIÓN DO EXERCICIO SOBRE O COÑECEMENTO DA LINGUA GALEGA:			
<input type="radio"/> Si		<input type="radio"/> Non	
A PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE DECLARA:			
1. Que todos os datos contidos nesta solicitude e nos documentos que se achegan son certos.			
2. Que reúne as condicións exixidas para o ingreso á función pública e <u>as especialmente sinaladas na convocatoria</u> , comprometéndose a probar documentalmente todos os datos que figuran nesta solicitude se fóra necesario.			
PROTECCIÓN DE DATOS: Esta entidade vai tratar e gardar os datos achegados na instancia e na documentación que a acompaña para a realización de actuacións administrativas. Responsable: Concello de Sarria			
SINATURA DA PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE:			
LUGAR E DATA:			

O VALADOURO

Anuncio

CORRECCIÓN DE ERROS NA LISTAXE PROVISIONAL ADMITIDOS E EXCLUIDOS PROCESO DE ESTABILIZACIÓN DO PERSONAL (LEI 20/21)

OPERARIO-A DE MANTEMENTO DE VÍAS E ESPAZOS PÚBLICOS (1 PRAZA ART. 2 LEI 20/21)

PRIMEIRO: Advertido erro no listaxe provisional de admitido-as e excluídos-as dunha praza de OPERARIO-A DE MANTEMENTO DE VÍAS E ESPAZOS PÚBLICOS do Concello de O Valadouro a través do sistema de concurso-oposición en réxime de persoal funcionario (artigo 2 lei 20/21), procédese a súa corrección do xeito seguinte:

Onde di:

1.- ASPIRANTES PROVISIONALMENTE ADMITIDOS/-AS:

	NOME E APELIDOS	DNI	DATA	Nº REXISTRO
6	DIEGO CUBA FERNÁNDEZ	****4614*	22/02/2023	2023-E-RC-517

Debe dicir:

2. ASPIRANTES PROVISIONALMENTE EXCLUIDOS/-AS:

	NOME E APELIDOS	DNI	DATA	Nº REXISTRO	CAUSA EXCLUSIÓN
4	DIEGO CUBA FERNÁNDEZ	****4614*	22/02/2023	2023-E-RC-517	1,7

POSIBLES CAUSAS DE EXCLUSIÓN:

1) Non aporta instancia de solicitude orixinal ou copia auténtica segundo o modelo, ou a aporta sen asinar

7) Non aporta copia auténtica Carné de Conducir C ou CAP.

SEGUNDO.- Dar un prazo de 10 días hábiles aos aspirantes excluídos-as na listaxe publicado desta praza para que aporten nova documentación, prazo que comezará a contar a partires do día seguinte ó da publicación do presente decreto no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, con indicación de que as solicitudes de subsanación presentadas dende o día seguinte ao da primeira publicación da listaxe (BOP 124 de 01 de xuño de 2023) serán consideradas dentro de prazo sen achegar máis documentación.

TÉCNICO/-A DE ADMINISTRACIÓN XERAL ADSCRITO/A Á CONTABILIDADE (1 PRAZA. D.A. 6ª)

PRIMEIRO: Advertido erro no listaxe provisional de admitido-as e excluídos-as dunha praza de TÉCNICO/-A DE ADMINISTRACIÓN XERAL ADSCRITO Á CONTABILIDADE do Concello de O Valadouro a través do sistema de concurso en réxime de persoal laboral (D.A. 6ª lei 20/21), procédese a súa corrección do xeito seguinte:

Onde di:

2. ASPIRANTES PROVISIONALMENTE EXCLUIDOS/-AS:

	NOME E APELIDOS	DNI	DATA	Nº REXISTRO	CAUSAS EXCLUSIÓN
3	EVA DÍAZ LÓPEZ	****4976*	31/01/2023	2023-E-RC-280	1,2,3,5

Debe dicir:

1.- ASPIRANTES PROVISIONALMENTE ADMITIDOS/-AS:

	NOME E APELIDOS	DNI	DATA	Nº REXISTRO
2	EVA DÍAZ LÓPEZ	****4976*	31/01/2023	2023-E-RC-280

SEGUNDO.- Dar un prazo de 10 días hábiles aos aspirantes excluídos-as na listaxe publicado desta praza para que aporten nova documentación, prazo que comezará a contar a partir do día seguinte ó da publicación do presente decreto no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, con indicación de que as solicitudes de subsanación presentadas dende o día seguinte ao da primeira publicación da listaxe (BOP 124 de 01 de xuño de 2023) serán consideradas dentro de prazo sen achegar máis documentación.

O Valadouro, 5 de xuño de 2023.- O Alcalde en función, Edmundo Maseda Maseda.

R. 1767

MINISTERIO PARA A TRANSICIÓN ECOLÓXICA E O RETO DEMOGRÁFICO
CONFEDERACIÓN HIDROGRÁFICA DO MIÑO-SIL, O.A. COMISARÍA DE AUGAS

Anuncio

INFORMACIÓN PÚBLICA

EXPEDIENTE DE VERTIDO DE AGUAS RESIDUALES.

EXPEDIENTE: **V/27/01629**

PETICIONARIO: Oscar Díaz Queizán

VERTIDO

DENOMINACIÓN: Vivienda en Taboi

LOCALIDAD: O Pasadoiro, Taboi (San Pedro)

TÉR. MUNICIPAL: Outeiro de Rei

PROVINCIA: Lugo

RÍO/CUENCA: Miño/Miño

El vertido cuya autorización se solicita corresponde a las aguas residuales urbanas de "Vivienda en Taboi" - "Oscar Díaz Queizán", con un volumen máximo anual de 328 m3.

Las instalaciones de depuración constan básicamente de los siguientes elementos:

- Separador de grasas
- Fosa séptica con filtro biológico
- Arqueta de toma de muestras
- Zanja filtrante

Lo que se hace público para general conocimiento, por un plazo de TREINTA DÍAS, contados a partir del siguiente a la fecha de publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Lugo, a fin de que los que se consideren perjudicados con lo solicitado, puedan presentar sus reclamaciones en la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O. A. durante el plazo indicado.

El expediente de vertido estará de manifiesto en las Oficinas de esta Comisaría de Aguas en Lugo (Ronda da Muralla, 131, 2º).

Teniendo en cuenta la situación actual en lo que respecta a la exposición a coronavirus y a los riesgos sanitarios derivados por el contagio de la COVID-19, para acceder al expediente de forma presencial, se deberá de SOLICITAR CITA PREVIA y respetar en todo momento la MEDIDAS DE SEGURIDAD que establezcan las autoridades sanitarias y las instrucciones del personal del Organismo.

Lugo, 5 de junio de 2023.- EL JEFE DE ÁREA DE GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL,CALIDAD DEL AGUA Y VERTIDOS, Diego Fompedriña Roca.

R. 1768