



EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO

ÁREA DE DEPORTES, ARTESANÍA E DESEÑO E MEMORIA HISTÓRICA

Anuncio

PREMIOS PARA DEPORTISTAS INDIVIDUAIS DA PROVINCIA DE LUGO, DISCIPLINA AUTOMOBILISMO, ESPECIALIDADE RALLY DE ASFALTO, TERRA OU MONTAÑA E VEHÍCULOS HISTÓRICOS E ENERXÍAS ALTERNATIVAS NA ANUALIDADE 2024

Para os efectos oportunos, en relación á convocatoria de concesión de premios para deportistas individuais da provincia de Lugo, disciplina automobilismo, especialidade rally de asfalto, terra ou montaña e vehículos históricos e enerxías alternativas na anualidade 2024, a Xunta de Goberno da Deputación Provincial de Lugo en sesión celebrada o día dous de agosto de dous mil vinte e catro acordou:

Primeiro. Aprobar o acordo de concesión provisional de premios para deportistas individuais da provincia de Lugo, disciplina automobilismo, especialidade rally de asfalto, terra ou montaña, vehículos históricos e enerxías alternativas na anualidade 2024, de acordo ao informe da comisión de avaliación e aos criterios de valoración e contías máximas e mínimas previstos nas bases da convocatoria, segundo as especificacións e puntuacións que constan nas listaxes que se achegan anexadas á acta da Comisión de avaliación.

Segundo. O presente acordo de carácter provisional, terá carácter definitivo no caso de finalizar o tramite de audiencia sen que se formularsen alegacións e procederase á publicación no BOP do anuncio correspondente para o seu coñecemento e efectos oportunos. Que se publicará así mesmo na páxina web da Deputación.

Terceiro. Notificar o presente acordo provisional aos beneficiarios de acordo ao previsto na base décima da convocatoria, concedéndolles un prazo de dez días para presentar alegacións.

INTERESADO/A	NÚMERO EXPEDIENTE	NIF	IMPORTE PREMIO
ALBERTO LOPEZ FERNANDEZ	2024/PES_03/007911	***5483**	1.034,00 €
CRISTIAN VARELA CONDE	2024/PES_03/007950	***8081**	430,00 €
BRAIS BASANTA DIAZ	2024/PES-03/008056	***8391**	591,00 €
FABIO ERNESTO GARCIA RIVAS	2024/PES_03/008064	***7045**	980,00 €
ANXEL VIZOSO LOPEZ	2024/PES-03/008109	***9292**	470,00 €
JOSE ANTONIO ALONSO LISTE	2024/PES_03/008186	***4725**	2.500,00 €
VICTOR MANUEL VARELA LOMBAO	2024/PES_03/008216	***2819**	645,00 €
PEDRO REIJA DIAZ	2024/PES_03/008307	***4187**	1.195,00 €
CLEMENTE ALVES BELLO	2024/PES_03/008316	***5043**	860,00 €
MARIO SAA FERNANDEZ	2024/PES_03/008408	***5327**	739,00 €
DANIEL MELLADO GARCIA	2024/PES_03/008415	***9486**	497,00 €
DAVID JACOB DIAZ	2024/PES_03/008428	***0418**	685,00 €
HECTOR PEREZ FERNANDEZ	2024/PES_03/008433	***4918**	430,00 €
PABLO SANCHEZ SANCHEZ	2024/PES_03/008441	***7985**	2.500,00 €
SHIRLEY MARIA FERNANDEZ BELLAS	2024/PES_03/008455	***8342**	2.500,00 €

LUIS ALBERTO LOPEZ GARCIA	2024/PES_03/008460	***5163**	618,00 €
DIEGO GOMEZ MIGUELEZ	2024/PES_03/008478	***8442**	860,00 €
EVA MARIA BARRIOS VIÑA	2024/PES_03/008481	***5201**	698,00 €
JESUS MANUEL NEIRA LIRA	2024/PES_03/008489	***5529**	484,00 €
LORIS SANMIGUEL FUENTES	2024/PES_03/008495	***9144**	725,00 €
SAMUEL HORTAS LOLO	2024/PES_03/008499	***8154**	631,00 €
DANIEL HORTAS BRUZOS	2024/PES_03/008502	***3836**	698,00 €
JUAN CARLOS PRIETO ARIAS	2024/PES_03/007866	***1908**	1.168,00 €
DIEGO CAMUÑAS IGLESIAS	2024/PES_03/008527	***8386**	2.500,00 €
OSCAR LOPEZ SALGADO	2024/PES_03/008534	***7413**	457,00 €
ADRIAN TORREIRO OCAMPO	2024/PES_03/008550	***8454**	1.921,00 €
BORJA VILANOVA RIO	2024/PES_03/008552	***0562**	551,00 €
CESAR GONZALVES PEREIRA	2024/PES_03/008564	***4832**	698,00 €
CESAR DIAZ PEREZ	2024/PES_03/008566	***4577**	1.316,00 €
DAVID JIMENEZ JIMENEZ	2024/PES_03/008567	***9024**	443,00 €
RUBEN LOPEZ LOPEZ	2024/PES_03/008584	***5304**	2.500,00 €
HECTOR GALLEGO CASTRO	2024/PES_03/008588	***4620**	470,00 €
FRANCISCO DORADO VIZCAINO	2024/PES_03/008589	***5176**	2.243,00 €
MARCOS DIAZ DIAS	2024/PES_03/008605	***8011**	430,00 €
ANTONIO FERNANDEZ VALCARCEL	2024/PES_03/008610	***3677**	1.182,00 €
JOSE MANUEL LEIRADO FERNANDEZ	2024/PES_03/008611	***4722**	497,00 €
SERGIO VALLEJO FOLGUEIRA	2024/PES_03/008617	***0654**	1.168,00 €
FRANCISCO LOPEZ RIVAS	2024/CCP_01/001082	***4950**	1.128,00 €
LUIS ORTIZ NUÑEZ	2024/PES_03/008581	***5682**	470,00 €
MARTIN BLANCO CASTIÑEIRA	2024/PES_03/008530	***8456**	564,00 €
JOSE VAZQUEZ VEIGA	2024/PES_03/008233	***5899**	524,00 €

DESESTIMACIONES		DNI	CAUSA DESESTIMACION
ANTONIO FERNANDEZ BASANTA	2024/PES_03/008456	***9291**	BASE 2B Requisitos deportivos (categoría slalom excluída)
DAVID FRANCO SANCOSMED	2024/PES_03/008614	***6014**	BASE 2B Requisitos deportivos (certificación federativa: COPILOTO)
FRANCISCO LOPEZ LOPEZ	2024/PES_03/007501	***8131**	Base Cuarta. Desestimada por non acadar a puntuación suficiente para lograr importe mínimo (valor en euros de punto x puntos totais solicitante)
MARCOS VAZQUEZ ARIAS	2024/PES_03/007720	***5094**	Base Cuarta. Desestimada por non acadar a puntuación suficiente para lograr importe mínimo (valor en euros de punto x puntos totais solicitante)

JOSE MANUEL FERNANDEZ RIVERA	2024/PES_03/007755	***4177**	Base Cuarta. Desestimada por non acadar a puntuación suficiente para lograr importe mínimo (valor en euros de punto x puntos totais solicitante)
ADRIAN DIAZ PEREZ	2024/PES_03/008050	***4577**	Base Cuarta. Desestimada por non acadar a puntuación suficiente para lograr importe mínimo (valor en euros de punto x puntos totais solicitante)
RUBEN CELA GARCIA	2024/PES-03/008380	***5758**	Base Cuarta. Desestimada por non acadar a puntuación suficiente para lograr importe mínimo (valor en euros de punto x puntos totais solicitante)
SAMUEL FERNANDEZ CASAVELLA	2024/PES_03/008430	***3701**	Base Cuarta. Desestimada por non acadar a puntuación suficiente para lograr importe mínimo (valor en euros de punto x puntos totais solicitante)
ELOY SAA FERNANDEZ	2024/PES_03/008432	***5327**	Base Cuarta. Desestimada por non acadar a puntuación suficiente para lograr importe mínimo (valor en euros de punto x puntos totais solicitante)
MANUEL PILLADO REGO	2024/PES_03/008461	***4446**	Base Cuarta. Desestimada por non acadar a puntuación suficiente para lograr importe mínimo (valor en euros de punto x puntos totais solicitante)
IAGO ALVAREZ TORRON	2024/PES_03/008507	***5791**	Base Cuarta. Desestimada por non acadar a puntuación suficiente para lograr importe mínimo (valor en euros de punto x puntos totais solicitante)
JOSE MARIA CASTIÑEIRAS CASTIÑEIRAS	2024/PES_03/008510	***9927**	Base Cuarta. Desestimada por non acadar a puntuación suficiente para lograr importe mínimo (valor en euros de punto x puntos totais solicitante)
CARLOS RODRIGUEZ CASANOVA	2024/PES_03/008524	***5553**	Base Cuarta. Desestimada por non acadar a puntuación suficiente para lograr importe mínimo (valor en euros de punto x puntos totais solicitante)
VICENTE RODRIGUEZ SILVOSA	2024/PES_03/008531	***3644**	Base Cuarta. Desestimada por non acadar a puntuación suficiente para lograr importe mínimo (valor en euros de punto x puntos totais solicitante)
NOE GONZALEZ FERNANDEZ	2024/PES_03/008539	***9780**	Base Cuarta. Desestimada por non acadar a puntuación suficiente para lograr importe mínimo (valor en euros de punto x puntos totais solicitante)
DAVID RODRIGUEZ BARREAL	2024/PES_03/008560	***6801**	Base Cuarta. Desestimada por non acadar a puntuación suficiente para lograr importe mínimo (valor en euros de punto x puntos totais solicitante)
LUCAS DE LAS HERAS CABO	2024/PES_03/008585	***5220**	Base Cuarta. Desestimada por non acadar a puntuación suficiente para lograr importe mínimo (valor en euros de punto x puntos totais solicitante)
AITOR COTO VAZQUEZ	2024/PES_03/008593	***3953**	Base Cuarta. Desestimada por non acadar a puntuación suficiente para lograr importe mínimo (valor en euros de punto x puntos totais solicitante)

De acordo coa base décima, *ACORDOS DE CONCESIÓN E NOTIFICACIÓN*S. *Acordo de concesión provisional*, das bases da convocatoria, procédese á notificación aos interesados/as do acordo de concesión provisional, concedéndolles un prazo de dez (10) días contados a partir do día seguinte ao da publicación do presente acordo no BOP de Lugo, para que os interesados/as poidan presentar alegacións.

Ao abeiro do disposto no artigo 45 da Lei 39/2015 de 1 d outubro do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, o acordo de concesión provisional do procedemento non será obxecto de notificación individualizada senón que será obxecto de notificación por medio de publicación no BOP e na paxina web da Deputación de Lugo www.deputacionlugo.org

Finalizado, no seu caso, o trámite de audiencia sen formularse alegacións, o acordo de concesión provisional terá carácter definitivo e procederase á publicación no BOP e na paxina web da Deputación de Lugo www.deputacionlugo.org do anuncio correspondente para o seu coñecemento e efectos oportunos.

O que se notifica para os efectos oportunos, de acordo coas previsións das bases da convocatoria e do disposto no artigo 45 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas (LPACAP), facendo saber que contra esta resolución, por tratarse dun acto de trámite, non caberá ningún recurso en virtude do establecido no artigo 112 da LPACAP, sen prexuízo de que realicen cantas alegacións estimen pertinentes en favor dos seus dereitos e intereses lexítimos.

Lugo, 7 de agosto de 2024.- O Presidente, P.D. Decreto de data 04/07/2024. O Deputado Delegado de Promoción Económica e Social, Pablo Rivera Capón. O SECRETARIO, P.S. A SECRETARIA-INTERVENTORA, Montserrat Conde López.

R. 2387

CONCELLOS

ALFOZ

Anuncio

APROBACIÓN DEFINITIVA

Aprobado definitivamente o Orzamento Xeral do Concello para o exercicio de 2024 e comprensivo aquel do Orzamento Xeral deste Concello, Bases de Execución, Anexo de Persoal funcionario e laboral e Plantilla de Persoal, de conformidade co artigo 169 do Texto Refundido da Lei Reguladora de Facendas Locais aprobado por Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo e o artigo 20 do Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, publíquese o resumo do mesmo por capítulos:

ESTADO DE GASTOS	
A) OPERACIÓNS NON FINANCEIRAS	
A.1. OPERACIÓNS CORRENTES	
CAPÍTULO 1: Gastos de Persoal	697.030,17
CAPÍTULO 2: Gastos Correntes en Bens e Servizos	1.081.124,23
CAPÍTULO 3: Gastos Financeiros	300,00
CAPÍTULO 4: Transferencias Correntes	159.394,63
A.2. OPERACIÓNS DE CAPITAL	
CAPÍTULO 6: Investimentos Reais	668.524,86
CAPÍTULO 7: Transferencias de Capital	462,00
B) OPERACIÓNS FINANCEIRAS	
CAPÍTULO 8: Activos Financeiros	0,00
CAPÍTULO 9: Pasivos Financeiros	0,00
TOTAL:	2.606.835,89
ESTADO DE INGRESOS	
A) OPERACIÓNS NON FINANCEIRAS	
A.1. OPERACIÓNS CORRENTES	

CAPÍTULO 1: Impostos Directos	451.988,48
CAPÍTULO 2: Impostos Indirectos	46.090,04
CAPÍTULO 3: Taxas, Prezos Públicos e outros Ingresos	279.209,95
CAPÍTULO 4: Transferencias Correntes	968.251,19
CAPÍTULO 5: Ingresos Patrimoniais	6.989,64
A.2. OPERACIÓNS DE CAPITAL	
CAPÍTULO 6: Alleamento de Investimentos Reais	0,00
CAPÍTULO 7: Transferencias de Capital	854.306,59
B) OPERACIÓNS FINANCEIRAS	
CAPÍTULO 8: Activos Financeiros	0
CAPÍTULO 9: Pasivos Financeiros	0
TOTAL:	2.606.835,89

PLANTILLA DE PERSOAL

A) FUNCIONARIOS DE CARREIRA

Denom. praza	Núm. prazas	Grupo	Sub-grupo	Nivel	Escala	Sobes-cala	Clase	Situación
Secretario/a-Interventor/a	1	A1/A2		28	FHN	SI		Ocupado
Técnico de Xestión	2	A2		22	AX	X		Ocupado/vacante
Administrativo	1	C1		19	AX	ADM		Vacante
Auxiliar administrativo	2	C2		16	AX	AUX		Ocupados
Porteiro-operario	1	AP		14	AX	SUB		No dotado
Conserxe colexio a extinguir	1	AP		14				Ocupado(a extinguir)
Xefe unidade servizos sociais	1	A2		22	AE	T	M	Ocupado
Educador/a familiar	1	A2		20	AE	T	M	Ocupado
Técnico Auxiliar biblioteca (80% xornada)	1	C1		17	AE	SE	CE	Ocupado
Arquitecto técnico	1	A2		22	AE	T	M	Vacante

B) PERSOAL LABORAL FIXO

Denom. praza	Núm. prazas	Grupo	Sub-grupo	Nivel	Escala	Sobes-cala	Clase	Situación
Auxiliar axuda no fogar	4	C2/AP		14	AE	SE	PO	Ocupados
Oficial servizos múltiples maquinista conductor	1	C2		15	AE	SE	PO/O	Ocupado
Operario servizos múltiples oficial 1º a extinguir	1			18				Ocupado(a extinguir)
Operario Servicios múltiples conductor	2	AP		13	AE	SE	PO	Ocupados

Oficial servizos múltiples conductor	1	C2		15	AE	SE	PO/O	No dotado
--------------------------------------	---	----	--	----	----	----	------	-----------

C) PERSOAL EVENTUAL

Denom. praza	Núm. prazas	Grupo	Sub-grupo	Nivel	Escala	Sobes-cala	Clase	Retribuciones	Indemnizaciones	Gratificaciones
--------------	-------------	-------	-----------	-------	--------	------------	-------	---------------	-----------------	-----------------

RESUMO										
Funcionarios									12	
Laboral Fixo									8	
Eventual									0	
TOTAL PERSOAL:									20	

Dita aprobación poderá ser impugnada ante a Xurisdición Contencioso-Administrativa, cos requisitos, formalidades e causas sinaladas no artigo 170 e 171 do Texto Refundido da Lei Reguladora de Facendas Locais aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, e na forma e prazos que establecen as normas de devandita Xurisdición.

Alfoz, 6 de agosto de 2024.- A Alcaldesa- Presidenta, Efigenia Maseda Paz.

R. 2388

BARREIROS

Anuncio

EXPOSICIÓN PÚBLICA DA CONTA XERAL 2023

Formada, rendida e informada pola Comisión Especial de Contas deste Concello, en sesión de 7 de agosto de 2024, a **CONTA XERAL CORRESPONDENTE Ó EXERCICIO 2023** cos estados e anexos establecidos legalmente, exponse ó público polo prazo de QUINCE DÍAS HÁBILES, contados a partir ó da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia.

Durante o dito prazo e oito días máis, os interesados lexítimos poderán examinala e formular as reclamacións, reparos e observacións que estimen pertinentes, de conformidade co disposto no artigo 212.3 do Real Decreto Legislativo 2/2004, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais.

Barreiros, 7 de agosto de 2024.- A Alcaldesa, Ana Belén Ermida Igrexas.

R. 2398

BEGONTE

Anuncio

Aprobado polo Pleno desta Corporación Municipal, na sesión ordinaria celebrada o día 12 de xullode 2024, o expediente de modificación de créditos núm. 12 /2024 (2º de competencia do pleno), dentro do vixente Presuposto municipal e con modificación do anexo de investimentos, por un importe total de douscentoscorenta e oito mil cincuenta e seis con oitenta e nove (248.056,89) euros, e transcurrido o prazo dos quince (15) días hábiles, contados a partir da inserción do anuncio de aprobación inicial no Boletín Oficial da Provincia, sen que se tivesen presentado reclamacións, o mesmo entenderase elevado a definitivo, quedando o resumo por capítulos do Estado de Gastos, do referido orzamento, da seguinte forma:

Cap. 1.- Remuneracións de persoal.	908.507,51 €
Cap. 2.- Compra de benscorrentes e de servizos.	2.081.529,62 “
Cap. 3.- Gastos financeiros.	4.700,00 “

Cap. 4.- Transferencias correntes.	203.650,00 “
Cap. 5.- Fondo de Continxencia.	0,00 “
Cap. 6.- Inversións reais.	3.084.740,14 “
Cap. 7.- Transferencias de capital.	0,00 “
Cap. 8.- Variación de activos financeiros.	0,00 “
Cap. 9.- Variación de pasivos financeiros.	0,00 “
SUMA TOTAL	6.283.127,27 €

O que se fai público para xeralcoñecemento e efectos oportunos.

Begonte, 7 de agosto de 2024.- O Alcalde, José Ulla Rocha.

R. 2399

FOLGOSO DO COUREL

Anuncio

Formulada e rendida a Conta Xeral do Orzamento desta Corporación correspondente ó exercicio 2023 e informada a mesma pola Comisión Especial de Contastra-lo transcurso do prazo dos 15 días que esixe o artigo 214.4 da Lei 5/1997, de 22 de xullo, de Administración Local de Galicia, exponse ó público cos documentos que a xustifican, na Secretaría desta Entidade, por prazo de 15 días hábiles contados a partir do seguinte ó da inserción de presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia, co fin de que os interesados poidan examinala e formular por escrito os reparos e observacións que se estimen pertinentes, durante dito prazo e os 8 días seguintes, de conformidade co disposto nos artigos 212 do Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, 116 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local, 460.3 do Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de Réxime Local.

Folgoso do Courel, 5 de agosto de 2024.- A Alcaldesa, Dolores Castro Ochoa.

R. 2386

NEGUEIRA DE MUÑIZ

Anuncio

APROBACIÓN DEFINITIVA DO ORZAMENTO PARA O ANO 2024

Conforme co establecido no artigo 169 do Real Decreto Legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, unha vez transcurrido o prazo de exposición ao público do acordo de aprobación inicial do Orzamento Xeral deste Concello para o exercicio 2024, adoptado en sesión de Pleno celebrada o día 08 de xullo de 2024; e non sendo presentada alegación algunha ao orzamento aprobado inicialmente e publicado no Boletín Oficial da Provincia de Lugo número 164 do 16 de xullo de 2024, procédese á publicación da aprobación definitiva do orzamento do Concello de Negueira de Muñiz para o exercicio 2024 para os efectos da súa entrada en vigor, segundo o seguinte detalle:

ORZAMENTO DE GASTOS 2024		
CAPÍTULO	DESCRIPCIÓN	RECURSOS
1	GASTOS DE PERSOAL	419.857,59 €
2	GASTOS CORRENTES	163.825,54 €
4	TRANSFERENCIAS CORRENTES	9.500,00 €
6	INVESTIMENTOS REAIS	220.212,66 €
TOTAL DO ORZAMENTO DE GASTOS		813.395,79 €

ORZAMENTO DE INGRESOS 2024		
CAPÍTULO	DESCRIPCIÓN	RECURSOS
1	IMPOSTOS DIRECTOS	244.612,20 €
2	IMPOSTOS INDIRECTOS	10.000 €
3	TASAS, PRECIOS PÚBLICOS Y OTROS INGRESOS	15.237,97 €
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	369.221,55 €
5	INGRESOS PATRIMONIALES	500,00 €
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	175.336,27 €
TOTAL DO ORZAMENTO DE INGRESOS		814.907,99 €

CADRO DE PERSOAL**FUNCIONARIO****ESCALA HABILITADOS NACIONAIS SUBESCALA SECRETARÍA INTERVENCIÓN CATEGORÍA ENTRADA**

PRAZA/POSTO	GR SIT TRIENIOS ANTIGÜIDADE							COMPLEMENTOS		PRO. GASTO
	TRI/EXER	A1	A2	B	C1	C2	E	CD	ESPECÍFICO	
Secretaria-Interventora	A1	0	0	0	0	0	0	26	804,72	920

ESCALA ADMINISTRACIÓN XERAL**SUBESCALA AUXILIAR**

PRAZA/POSTO	GR SIT TRIENIOS ANTIGÜIDADE							COMPLEMENTOS		PRO. GASTO
	TRI/EXER	A1	A2	B	C1	C2	E	CD	ESPECÍFICO	
Auxiliar Admtva.Func. Interina	C2	0	0	0	0	0	0	14	192,15	920

ESCALA ADMINISTRACIÓN ESPECIAL**SUBESCALA TÉCNICA****CLASE AUXILIARES**

PRAZA/POSTO	GR SIT TRIENIOS ANTIGÜIDADE							COMPLEMENTOS		PRO. GASTO
	TRI/EXER	A1	A2	B	C1	C2	E	CD	ESPECÍFICO	
Auxiliar de axuda no fogar (4 horas)	C2	0	0	0	0	0	0	14	56,80	231

SUBESCALA DE SERVIZOS ESPECIAIS**CLASE SERVICIO DE EXTINCIÓN DE INCENDIOS**

PRAZA/POSTO	GR SIT TRIENIOS ANTIGÜIDADE							COMPLEMENTOS		PRO. GASTO
	TRI/EXER	A1	A2	B	C1	C2	E	CD	ESPECÍFICO	
Tractorista (9 meses)	C2	0	0	0	0	0	0	14	192,15	136

LABORAL**PERSONAL LABORAL FIXO**

PRAZA/POSTO	RETRIBUCIÓNS MENSUAIS		PRO. GASTO
	MENSUAL	EXTRA	
Administrativa Xeral	2.280,91	2.280,91	920
Enxeñeiro técnico forestal	2.143,74	2.143,74	151
Conductor	1.761,24	1.761,24	450
Aux. de SAF e limpadora	1.339,27	1.339,27	231

PERSONAL LABORAL TEMPORAL

PRAZA/POSTO	RETRIBUCIÓNS MENSUAIS		PRO. GASTO
	MENSUAL	EXTRA	
Traballador social	1.701,83 €	1.701,83 €	231
Capataz prev. de incendios (3 meses)	1.680,00 €	1.680,00 €	136
Peón prev. incendios (3 meses)	1.522,33 €	1.522,33 €	136
Peón prev. incendios (3 meses)	1.522,33 €	1.522,33 €	136
Peón prev. incendios (3 meses)	1.522,33 €	1.522,33 €	136
Peón prev. incendios (3 meses)	1.522,33 €	1.522,33 €	136
Oficial de 1ª	1.369,20 €	1.369,20 €	450
Peón APROL rural (2 meses)	1.209,83 €	1.209,83 €	241
Auxiliar axuda no fogar (4horas)	1.414,51 €	1.414,51 €	231
APROL rural 2024 (9 meses)	1.134,00 €	1.134,00 €	241

Negreira de Muñiz, 7 de agosto de 2024.- O alcalde, José Manuel Braña Pereda.

R. 2400

POL*Anuncio*

Por Decreto de Alcaldía, de data 2 de agosto de 2024, procedeuse á aprobación do Padrón do prezo público pola prestación do servizo de axuda no fogar correspondente ao mes de xullo de 2024, que se expón ao público polo prazo de quince días hábiles contados a partir do seguinte ao da súa publicación, ao obxecto de que poida ser examinado e presentar contra o mesmo as reclamacións que se estimen pertinentes.

Dita publicación servirá de notificación colectiva a todos os contribuíntes nel comprendidos, ao amparo da Lei Xeral Tributaria.

Pol, 2 de agosto de 2024.- O Alcalde, Lino Rodríguez Ónega.

R. 2381

A PONTENOVA

Anuncio

RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA

Vista a lista definitiva de admitidos e excluídos ao proceso de estabilización de Emprego Temporal, publicada no Bop de Lugo núm. 80 do sábado 8 de abril de 2023.

Vista a imposibilidade de convocar a XGL e considerando o establecido no artigo 10 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, do Réxime Xurídico do Sector Público.-

Pola presente, VEÑO EN RESOLVER:

PRIMEIRO.- Avocar as competencias delegadas na Xunta de Goberno Local polo Decreto desta Alcaldía 2023-0315, de data 06/07/2023, para o só efecto desta resolución, dando conta ao devandito órgano colexiado para coñecemento, por mor da urxencia na tramitación.

SEGUNDO. Fixar a data, hora e lugar de valoración dos méritos das seguintes prazas:

- Auxiliar de Axuda no fogar (Concurso).

Data: 28/08/2024

Hora: 10:00

Lugar: Salón de Plenos do Concello de A Pontenova

- Persoal Grupo Emerxencias Supramunicipais (Concurso).

Data: 28/08/2024

Hora: 11:00

Lugar: Salón de Plenos do Concello de A Pontenova

- Operario (Concurso).

Data: 28/08/2024

Hora: 11:30

Lugar: Salón de Plenos do Concello de A Pontenova

- Profesor Escola de Música Municipal – Especialidade Percusión – (Concurso).

Data: 28/08/2024

Hora: 12:30

Lugar: Salón de Plenos do Concello de A Pontenova

- Profesor Escola de Música Municipal – Especialidade Piano – (Concurso)

Data: 28/08/2024

Hora: 13:00

Lugar: Salón de Plenos do Concello de A Pontenova

- Profesor Escola de Música Municipal – Especialidade Guitarra (Concurso).

Data: 28/08/2024

Hora: 13:30

Lugar: Salón de Plenos do Concello de A Pontenova

TERCEIRO.- A composición do Tribunal cualificador será a seguinte:

1. Auxiliar de Axuda no Fogar (Concurso).

Membro	Identidade
Presidente	Simón Castro Gavín, Técnico de Administración Financeira do Concello da Pontenova.
Suplente	Marta Lodeiro Vilar, Axente de Emprego e Desenvolvemento Local do Concello de Riotorto.
Vogal	María del Carmen Calvín García, Administrativa do Concello da Pontenova.

Suplente	Noelia Seco López, Traballadora Social do Concello de Riotorto.
Vogal	Laura García Delantero, Axente de Emprego e Desenvolvemento Local do Concello da Pontenova.
Suplente	Juan Hernando Rosa Ruíz, Secretario – Interventor da Agrupación de Concellos de Bóveda e O Incio (Lugo).
Vogal	José Ramón Rivas Díaz, Administrativo do Concello da Pontenova.
Suplente	Mercedes Fernández Moirón, Auxiliar Administrativa do Concello de Meira.
Secretario	Carolina Cortón Fernández, Secretaria – Interventora do Concello da Pontenova.
Suplente	Manuel Fernández Fernández, Secretario – Interventor do Concello de Riotorto.

2. Persoal Grupo Emerxencias Supramunicipais (Concurso).

Membro	Identidade
Presidente	Simón Castro Gavín, Técnico de Administración Financeira do Concello da Pontenova.
Suplente	María del Carmen Calvín García, Administrativa do Concello da Pontenova.
Vogal	María Teresa Aguirre Pérez, Persoal Grupo Emerxencias Supramunicipais do Concello da Pontenova.
Suplente	Juan Hernando Rosa Ruíz, Secretario – Interventor da Agrupación de Concellos de Bóveda e O Incio (Lugo).
Vogal	Laura García Delantero, Axente de Emprego e Desenvolvemento Local do Concello da Pontenova.
Suplente	Isabel Pérez Alonso, Persoal Grupo Emerxencias Supramunicipais do Concello da Pontenova.
Vogal	José Fernández Rodríguez, Capataz do persoal de obras do Concello da Pontenova.
Suplente	Javier Méndez Alonso, Capataz Adxunto do persoal de obras do Concello da Pontenova.
Secretario	Carolina Cortón Fernández, Secretaria – Interventora do Concello da Pontenova
Suplente	José Ramón Rivas Díaz – Administrativo do Concello da Pontenova.

3. Operario (Concurso).

Membro	Identidade
Presidente	Laura García Delantero, Axente de Emprego e Desenvolvemento Local do Concello da Pontenova.
Suplente	Simón Castro Gavín, Técnico de Administración Financeira do Concello da Pontenova.
Vogal	José Fernández Rodríguez, Capataz do persoal de obras do Concello da Pontenova.
Suplente	Manuel Cancelas Fernández, Conductor/Operario Maquinaria Forestal.
Vogal	María del Carmen Calvín García, Administrativa do Concello da Pontenova.
Suplente	Isabel Pacios Villar, Traballadora Social do Concello da Pontenova.
Vogal	Javier Méndez Alonso, Capataz Adxunto do persoal de obras do Concello da Pontenova.
Suplente	Isabel Pérez Alonso, Persoal Grupo Emerxencias Supramunicipais do Concello da Pontenova.
Secretario	Carolina Cortón Fernández, Secretaria – Interventora do Concello da Pontenova
Suplente	José Ramón Rivas Díaz – Administrativo do Concello da Pontenova.

4. Profesor Escola de Música Municipal – Especialidade Percusión – (Concurso).

Membro	Identidade
Presidente	Laura García Delantero, Axente de Emprego e Desenvolvemento Local do Concello da Pontenova.

Suplente	Yolanda Rozados López, Profesora do I.E.S. Enrique Muruais da Pontenova.
Vogal	Marcos Rodríguez Rodríguez, Profesor de percusión da Escola Municipal de Música de Ribadeo.
Suplente	Hugo García Presno, Profesor de Oboe na Escola Municipal de Música e Danza de Ribadeo.
Vogal	Abel Pérez Méndez, Director da Escola de Música do Concello da Pontenova.
Suplente	Juan Hernando Rosa Ruíz, Secretario - Interventor da Agrupación de Concellos de Bóveda e O Incio (Lugo).
Vogal	María Teresa García Crecente, Directora do I.E.S. Enrique Muruais, Licenciada en Pedagogía e Graduada en Maxisterio con especialidade en educación musical.
Suplente	Isabel Pacios Villar, Traballadora Social do Concello da Pontenova.
Secretario	Carolina Cortón Fernández, Secretaria - Interventora do Concello da Pontenova
Suplente	Simón Castro Gavín, Técnico de Administración Financeira do Concello da Pontenova.

5. Profesor Escola de Música Municipal - Especialidade Piano - (Concurso).

Membro	Identidade
Presidente	Laura García Delantero, Axente de Emprego e Desenvolvemento Local do Concello da Pontenova.
Suplente	Yolanda Rozados López, Profesora do I.E.S. Enrique Muruais da Pontenova.
Vogal	Abel Pérez Méndez, Director da Escola de Música do Concello da Pontenova.
Suplente	Marcos Rodríguez Rodríguez, Profesor de percusión da Escola Municipal de Música de Ribadeo.
Vogal	Hugo García Presno, Profesor de Oboe na Escola Municipal de Música e Danza de Ribadeo.
Suplente	Juan Hernando Rosa Ruíz, Secretario - Interventor da Agrupación de Concellos de Bóveda e O Incio (Lugo).
Vogal	María Teresa García Crecente, Directora do I.E.S. Enrique Muruais, Licenciada en Pedagogía e Graduada en Maxisterio con especialidade en educación musical.
Suplente	Isabel Pacios Villar, Traballadora Social do Concello da Pontenova.
Secretario	Carolina Cortón Fernández, Secretaria - Interventora do Concello da Pontenova
Suplente	Simón Castro Gavín, Técnico de Administración Financeira do Concello da Pontenova.

6. Profesor Escola de Música Municipal - Especialidade Guitarra (Concurso).

Membro	Identidade
Presidente	Laura García Delantero, Axente de Emprego e Desenvolvemento Local do Concello da Pontenova.
Suplente	Yolanda Rozados López, Profesora do I.E.S. Enrique Muruais da Pontenova.
Vogal	Abel Pérez Méndez, Director da Escola de Música do Concello da Pontenova.
Suplente	Isabel Pacios Villar, Traballadora Social do Concello da Pontenova.
Vogal	Marcos Rodríguez Rodríguez, Profesor de percusión da Escola Municipal de Música de Ribadeo.
Suplente	Hugo García Presno, Profesor de Oboe na Escola Municipal de Música e Danza de Ribadeo.
Vogal	María Teresa García Crecente, Directora do I.E.S. Enrique Muruais, Licenciada en Pedagogía e Graduada en Maxisterio con especialidade en educación musical.
Suplente	Juan Hernando Rosa Ruíz, Secretario - Interventor da Agrupación de Concellos de Bóveda e O Incio (Lugo).
Secretario	Carolina Cortón Fernández, Secretaria - Interventora do Concello da Pontenova
Suplente	Simón Castro Gavín, Técnico de Administración Financeira do Concello da Pontenova.

A Pontenova, 6 de agosto de 2024.- O Alcalde - Presidente, Darío Campos Conde.

R. 2382

RIBEIRA DE PIQUÍN

Anuncio

Por Resolución da Alcaldía núm. 2024/230, de data 29 de xullo, prestouse aprobación ao Padrón do prezo público pola prestación do Servizo de Axuda no Fogar correspondente ao mes de xuño de 2024, o cal se expón ao público polo prazo de quince días contados a partir do seguinte da súa publicación ao obxecto de que poida ser examinado e presentar contra o mesmo as reclamacións que se estimen pertinentes. Así mesmo faise saber que dita publicación servirá de notificación colectiva a todos os contribuíntes nel comprendidos ao amparo da Lei Xeral Tributaria.

Ribeira de Piquín, 29 de xullo de 2024.- Alcalde-presidente, Don Roberto Fernández Rico.

R. 2383

Anuncio

Por Resolución da Alcaldía núm. 2024/231, de data 29 de xullo, prestouse aprobación ao Padrón do prezo público pola prestación do Servizo de Centro de Día correspondente ao mes de xuño de 2024, o cal se expón ao público polo prazo de quince días contados a partir do seguinte da súa publicación ao obxecto de que poida ser examinado e presentar contra o mesmo as reclamacións que se estimen pertinentes. Así mesmo faise saber que dita publicación servirá de notificación colectiva a todos os contribuíntes nel comprendidos ao amparo da Lei Xeral Tributaria.

Ribeira de Piquín, 29 de xullo de 2024.- Alcalde-presidente, Don Roberto Fernández Rico.

R. 2384

SARRIA

Anuncio

Exposición pública do Padrón das taxas polos servizos de subministración de auga, saneamento e depuración de augas residuais; recollida de lixo do Concello de Sarria.

Configurado pola empresa concesionaria do servizo de subministración domiciliar de auga potable e saneamento-depuración; o padrón das taxas polos servizos de subministración de auga, conservación de contadores, canon da auga e recollida de lixo, correspondente ao **segundo trimestre de 2024**, o citado padrón estará a disposición do público durante 15 días a contar dende a data de publicación do presente anuncio no BOP na Oficina de ESPINA & DELFÍN, S.L. sita na rúa Peregrino nº 31 Portal 1 Baixo; en horario de 9:00 a 14:00 horas, de luns a venres, para que os interesados poidan examinalo, e, no seu caso, formular as reclamacións oportunas.

Contra os recibos que contén o padrón poderá formularse perante o Sr. Alcalde, o recurso de reposición previo ao contencioso - administrativo do artigo 14.2 do Real decreto lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da lei reguladora das facendas locais, no prazo dun mes que se contará dende o día seguinte ao da finalización da exposición pública do padrón, nos termos previstos en dito precepto legal. Polo que respecta ao canon da auga poderá ser obxecto de reclamación económico - administrativa ante o órgano económico - administrativo da Comunidade Autónoma de Galicia tamén no prazo dun mes dende que se entenda producida a notificación consonte co disposto no artigo 49.7 do Decreto 136/2012 polo que se aproba o regulamento do canon da auga e do coeficiente de vertido a sistemas públicos de depuración de augas residuais.

Neste senso, a publicación no Boletín Oficial da Provincia deste anuncio, produce efectos: de notificación expresa ao abeiro do disposto no artigo 102.3 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, xeral tributaria; e de anuncio de cobranza segundo o disposto no artigo 24 do Real decreto 939/2005, de 29 de xullo, que aproba o regulamento xeral de recadación.

O pago poderá efectuarse nas oficinas da empresa ESPINA & DELFÍN, S.L. abertas ao público de 9:00 a 14:00 horas, de luns a venres.

Transcorrido o período voluntario de pago establecido, ata o 4 de Outubro de 2024, as débedas pendentes esixiranse pola vía de constrinximento coa recarga de prema, os xuros de mora e as custas que se produzan. Polo que respecta ao canon da auga a vía de

constrinximento será realizada pola consellería competente en materia de facenda da Xunta de Galicia.

Sarria, 4 de Xullo de 2024.- A SR. ALCALDE, Claudio Melquiades Garrido Martínez.

R. 2385

Anuncio

O día 06/08/2024, o Alcalde de Sarria, mediante Decreto 2024-1305, aprobou a lista definitiva de admitidos e excluídos ao proceso de selección polo sistema de mobilidade de dúas prazas de policía local.

Expediente núm.: 35/2024

RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA APROBANDO A LISTA DEFINITIVA DE ADMITIDOS E EXCLUÍDOS AO PROCESO DE SELECCIÓN POLO SISTEMA DE MOBILIDADE DE DÚAS PRAZAS DO CORPO DE POLICÍA LOCAL

Antecedentes:

No Boletín Oficial da Provincia de Lugo número 167, de data 19 de xullo de 2024, publicouse a lista provisional de persoas admitidas e excluídas no proceso selectivo para a provisión de dúas prazas de policía local mediante o sistema de mobilidade, outorgando un prazo de 10 días hábiles a efectos de alegacións á referida lista.

Vistas as alegacións presentadas durante o referido prazo

De conformidade co establecido no artigo 20 do Regulamento Xeral de Ingreso do Persoal ao Servizo da Administración Xeral do Estado e de Provisión de Postos de Traballo e Promoción Profesional dos Funcionarios Cívís da Administración Xeral do Estado, aprobado polo Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, e o artigo 21.1.g), da Lei 7/1985, de 2 de abril, de Bases de Réxime Local,

RESOLVO

PRIMEIRO. Aprobar, conforme o punto 4 das bases, a seguinte relación definitiva de aspirantes admitidos e excluídos:

APELIDOS E NOME	DNI	ADMITIDO	CELGA	CAUSAS EXCLUSIÓN
Armesto de Hojas, Oliver	***216***	SI	NON	
Pérez Soto, Iván	***532***	SI	SI	

SEGUNDO. Publicar, conforme o punto 4 das bases a relación definitiva de admitidos e excluídos, no Boletín Oficial da Provincia, no taboleiro de anuncios e na sede electrónica do Concello de Sarria <https://sarria.sedelectronica.es>

TERCEIRO. Nomear como membros do tribunal cualificador, conforme ao punto 5 das bases, a:

- PRESIDENCIA:

Titular: Jesús Piñeiro Santos. Intendente Xefe da Policía Local do Concello de Lugo.

Suplente: José Luis Piñeiro Santos. Inspector da Policía Local do Concello de Lugo.

- VOGALÍAS:

Titular: José Manuel Río Espiño. Inspector da Policía Local do Concello de Lugo.

Suplente: Javier Arias Ferrería. Oficial da Policía Local do Concello de Lugo

Titular: Alberto Rincón Bueno. Policía Local do Concello de Sarria.

Suplente: Fermín López Cabana. Asesor Xurídico do Concello de Sarria.

Titular: Ana María Lombao Fouz. Policía Local do Concello de Sarria.

Suplente: Jesús González Martínez. Policía Local do Concello de Sarria.

- SECRETARÍA:

Titular: Patricia Fanego Candia. Técnico de Persoal do Concello de Sarria

Suplente: José Antonio Carro Asorey. Secretario Xeral do Concello de Sarria.

CUARTO. Notificar esta resolución aos membros do tribunal para a súa constitución, así como ao persoal colaborador/controlador.

Segundo a base 6.3, o tribunal procederá á baremación dos méritos e publicaraa no taboleiro de anuncios da sede electrónica do Concello de Sarria <https://sarria.sedelectronica.es>, con indicación da puntuación obtida por cada aspirante.

Segundo a base 6.4, contra a baremación, as persoas aspirantes que o consideren oportuno poderán presentar reclamacións, ante o propio tribunal, no prazo de cinco (5) días hábiles contados a partir do día seguinte ao da publicación da baremación

Sarria, 6 de agosto de 2024.- O Alcalde, Claudio Melquiades Garrido Martinez.

R. 2401

Anuncio

Formalización de contrato: axudante de obras

Estabilización de emprego temporal

O día 06/08/2024, o Alcalde do Concello de Sarria, mediante Decreto 2024-1307, ditou a seguinte resolución:

“Expediente: 48/2023

Procedemento: *Proceso para a provisión, como persoal laboral fixo, de unha praza de Axudante de Obras, Grupo V, incluída na Oferta de Emprego para a Estabilización do Emprego Temporal do Concello de Sarria.*

DECRETO DE ALCALDÍA

Con data 18/06/2024 o tribunal de selección, segundo o establecido na base xeral 9.1.5, publicou na sede electrónica <https://sarria.sedelectronica.es> a relación de aspirantes por orde de puntuación e, segundo a base xeral 10.1, elevou a proposta de contratación da seguinte persoa:

- *Rodríguez Rodríguez, Darío (**313*)*

Na referida publicación abriuse o prazo para presentar a documentación requirida na base xeral 10.2 por parte da persoa proposta.

Considerando que o aspirante presentou a documentación esixida na base xeral 10.2

Visto o Decreto 202024-1067, de data 02/07/2024, mediante o cal se da por rematado o proceso de selección.

Visto o establecido na base 11 respecto da finalización do proceso selectivo e contratación.

Vista a dilixencia de conformidade n.º 2024-0273 emitida pola Intervención Municipal, con data 06/08/2024.

*De conformidade co establecido no artigo 21.1.g) e 21.1.h) da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das bases do Réxime Local, **RESOLVO:***

PRIMEIRO.- *Contratar a Darío Rodríguez Rodríguez (**313*), como persoal laboral fixo para ocupar a praza de Axudante de Obras, Grupo V, incluída na Oferta de Emprego para a Estabilización do Emprego Temporal do Concello de Sarria.*

SEGUNDO.- *Publicar esta resolución no BOP e na sede electrónica do Concello de Sarria: <https://sarria.sedelectronica.es>.*

Mándao e asínoa o Sr. Alcalde-Presidente, en Sarria, a data da sinatura electrónica, do que eu, Secretario, dou fe

O presente acto pon fin á vía administrativa e que contra o mesmo, de conformidade co previsto nos artigos 25 e 46 da Lei 29/1998 de 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa, poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo, ante o Xulgado desta Orde en Lugo, no prazo de dous meses a contar dende o día seguinte ó da notificación.

Non obstante poderá interpoñer, nos termos dos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, de 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, recurso potestativo de reposición ante o mesmo órgano que ditou o acto no prazo dun mes contado dende o día seguinte á recepción desta notificación, contra a resolución expresa do recurso de reposición poderá interpoñer o recurso contencioso-administrativo no devandito prazo de dous meses e, no caso de que non se resolvera expresamente, o prazo para interposición será de seis meses, contados dende que se produza o acto presunto.

Todo isto sen prexuízo de que poida interpoñer calquera outro recurso que estívese conveniente.”

Sarria, 7 de agosto de 2024.- O Alcalde, Claudio Melquiades Garrido Martínez.

R. 2402

O VICEDO

Anuncio

Habiéndose aprobado por la Junta de Gobierno Local de fecha 7 de agosto de 2024 las bases y la convocatoria para cubrir una plaza de auxiliar administrativo de administración general vacante en la plantilla de personal del Ayuntamiento de O Vicedo, mediante sistema de oposición libre, se abre el plazo de presentación de solicitudes, que será de 20 días hábiles a contar desde el día siguiente a la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial del Estado.

Bases de convocatoria para la selección y provisión, mediante oposición libre, de una plaza de auxiliar administrativo de administración general, vacante en la plantilla de personal funcionario del Ayuntamiento de O Vicedo.

Primera.— Objeto de la convocatoria.

Es objeto de las presentes bases la provisión en propiedad de una plaza incluida en la oferta pública ordinaria de empleo correspondiente al ejercicio del año 2024, aprobada por Junta de Gobierno de 20 de mayo de 2024 y publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de Lugo n.º 156 de 6 de julio de 2024, cuyas características son:

Grupo	C
Subgrupo	C2
Escala	Administración general
Subescala	Auxiliar
Denominación	Auxiliar administrativo
Núm. de vacantes	Una (1)
Funciones encomendadas	Las contempladas en el artículo 169.1 c) del texto refundido de disposiciones legales vigentes en materia de régimen local aprobado por Real decreto legislativo 781/1986, de 18 de abril, así como aquellas otras que, dentro de su competencia, puedan ser encomendadas por superior jerárquico. Desempeño de la Secretaría del Juzgado de Paz.
Sistema de selección	Oposición libre

Segunda. — Requisitos de los aspirantes.

En la fecha de expiración del plazo de presentación de solicitudes los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

—Tener la nacionalidad española o estar incluido entre los extranjeros a los que se refiere el artículo 57 del Real Decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público (en adelante, TREBEP).

—Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas propias de la plaza.

—Haber cumplido los 16 años de edad y no exceder de la edad máxima de jubilación forzosa.

—No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleados o cargos públicos por resolución judicial para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, que hubiese sido separado o inhabilitado. En caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida en su Estado, en los mismos términos, el acceso al empleo público.

—Estar en posesión de alguno de los siguientes títulos: Graduado Escolar o equivalente. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, además de aportar la credencial que acredite su homologación, se adjuntará al título su traducción jurada.

Además, debe estar en posesión del título de CELGA 3 o equivalente, como mínimo. En caso de no acreditar la titulación, los aspirantes deberán superar un ejercicio escrito de aptitud.

—Además de los requisitos anteriores, los aspirantes con discapacidad deberán tener reconocida la condición jurídica de la persona con discapacidad con un grado de Minusvalía igual o superior al 33%. En esta convocatoria, y dado el número de vacantes que se convocan (1), es imposible aplicar la cuota de reserva de discapacitados que se establece en el artículo 59 del Real decreto legislativo 5/2015, del 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto refundido de la ley del estatuto básico del empleado público, sin perjuicio de que las personas con discapacidades hagan constar en su solicitud esa condición, debiendo el Ayuntamiento adoptar las medidas necesarias para establecer las adaptaciones y ajustes razonables de tiempo y recursos en el proceso de selección, y en dicho caso, las adaptaciones en el lugar de trabajo a las necesidades de las personas con discapacidad.

Los requisitos deberán reunirse el último día del plazo de presentación de instancias y mantenerse en el momento de tomar posesión de la plaza.

De acuerdo con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, por medio de estas bases se informa a todos los interesados en participar en esta convocatoria que los datos personales facilitados a través de la instancia y documentación aportada a los efectos serán almacenados en un fichero titularidad del Ayuntamiento de O Vicedo con la única finalidad de valorar su candidatura. Asimismo, y a través de estas bases, se informa de la posibilidad que tales interesados tienen de ejercitar los derechos de acceso, rectificación y cancelación, en relación con sus datos personales, en los términos establecidos por la Agencia Española de Protección de Datos Personales, y dirigiéndose al Ayuntamiento de O Vicedo (sito en Travesía da Mariña, 57 de O Vicedo). Dichos datos no serán cedidos a terceros, salvo que la Ley lo prevea o lo exija expresamente.

Tercera. — Forma y plazo de presentación de instancias.

3.1. Solicitudes.

Las instancias solicitando tomar parte en la oposición deberán contener los datos personales de los aspirantes, la manifestación de que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la base segunda de la convocatoria, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo de presentación de instancias, y la expresión de que, en caso de ser nombrados, se comprometen a prestar juramento o promesa de cumplir fielmente las obligaciones del cargo con lealtad al Rey y guardar y hacer guardar la Constitución como norma fundamental del Estado.

Estas se dirigirán al señor alcalde del Ayuntamiento de O Vicedo.

Se pone a disposición de los/as interesados modelos normalizados de solicitudes como anexo II a las presentes bases.

A la solicitud se deberá adjuntar la siguiente documentación:

—Fotocopia del DNI o pasaporte.

—Titulación de Celga 3 o equivalente.

Los aspirantes con algún tipo de discapacidad deberán hacerlo constar en la solicitud, con el fin de hacer las adaptaciones de tiempo y medios necesarios, para garantizar la igualdad de oportunidades con el resto de los aspirantes.

Para que sean tenidos en cuenta, los documentos se presentarán en castellano o gallego. En caso de presentarse en otra lengua, se acompañará copia traducida al castellano o gallego por traductor jurado.

3.2. Datos consignados.

Los aspirantes quedan vinculados a los datos que hayan hecho constar en su solicitud, pudiendo únicamente solicitar su modificación mediante escrito motivado dentro del plazo señalado en el apartado 3.3 de esta base. Transcurrido este plazo no se admitirá petición de esta naturaleza, salvo causa de excepción sobrevenida, justificada y libremente apreciada por el órgano municipal competente.

3.3. Plazo de presentación de instancias.

El plazo de presentación de instancias será de veinte días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación del anuncio de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado. Si el plazo expirase en día inhábil, se entenderá prorrogado el plazo hasta el primer día hábil siguiente.

3.4. Lugar de presentación.

El impreso de solicitud debidamente cumplimentado, junto con la documentación indicada, se presentarán en el registro general del Ayuntamiento de O Vicedo, sito en Travesía da Mariña nº 57 de O Vicedo, en horario de oficina de 9:00 a 15:00, o bien mediante el procedimiento que regula el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. La dirección de la sede electrónica del Ayuntamiento de O Vicedo es la siguiente: <https://concellodovicedo.sedelectronica.es>.

La presentación de la instancia implica, a los efectos previstos en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, el consentimiento de los afectados para su inclusión en el fichero de personal de esta entidad local, cuya finalidad es la derivada de la gestión del proceso de selección, siendo obligatoria su cumplimentación, disponiendo de los derechos de acceso, rectificación y cancelación y oposición en los términos previstos en la legalidad vigente y siendo responsable del fichero la entidad local.

3.5. Defectos subsanables.

Si alguna instancia adoleciese de algún defecto subsanable podrá requerirse a la persona interesada para que, en el plazo de diez días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con apercibimiento de que, de no hacerlo así, será excluida de la lista de admitidos.

Los errores de hecho que pudieran advertirse podrán subsanarse en cualquier momento de oficio o a petición de la persona interesada.

Cuarta. — Admisión de aspirantes.

4.1. Lista de admitidos y excluidos.

Expirado el plazo de presentación de solicitudes, la Alcaldía dictará resolución declarando aprobada la lista provisional de admitidos y excluidos.

Dicha resolución, que se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia de Lugo y en la sede electrónica de este Ayuntamiento de O Vicedo (<https://concellodovicedo.sedelectronica.es>) y, en su caso, en el tablón de anuncios, para mayor difusión, contendrá, además, el lugar, fecha y hora de comienzo de la primera prueba de la oposición. En dicha resolución se incluirá la composición nominal del tribunal calificador.

Los aspirantes excluidos dispondrán de un plazo de diez días contados a partir del siguiente al de la publicación de la resolución, para poder subsanar el defecto que haya motivado su exclusión, siempre y cuando sea un defecto subsanable, tal y como establece el artículo 68.1 de la Ley de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, sin perjuicio de formular las reclamaciones que estime pertinentes.

Si no se formularan reclamaciones, quedará definitivamente aprobada la relación.

4.2. Reclamaciones, errores y rectificaciones.

La publicación de la resolución por la que se declara aprobada la lista de personas admitidas y excluidas en el Boletín Oficial de la Provincia de Lugo será determinante de los plazos a efectos de posibles impugnaciones o recursos.

Los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición de la persona interesada, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 109.2 de la Ley de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

En el supuesto de que por circunstancias excepcionales se hubiese de modificar la fecha o la hora de celebración del primer ejercicio, se hará público a través del Boletín Oficial de la Provincia de Lugo y de la sede electrónica.

Quinta. — Tribunal calificador.

5.1. Composición.

Los órganos de selección serán colegiados y su composición deberá ajustarse a los principios de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros, y se tenderá, asimismo, a la paridad entre mujer y hombre.

El personal de elección o de designación política, los funcionarios interinos y el personal eventual no podrán formar parte de los órganos de selección.

La pertenencia a los órganos de selección será siempre a título individual, no pudiendo ostentarse esta en representación o por cuenta de nadie.

El tribunal calificador de las pruebas selectivas estará compuesto por un número impar de miembros con voto, nunca inferior a cinco. Estará constituido por: presidente (un funcionario con habilitación de carácter nacional), secretario (un funcionario con habilitación de carácter nacional) y tres vocales (tres funcionarios locales), designados por resolución de Alcaldía.

El tribunal quedará integrado, además, por los suplentes respectivos, que simultáneamente con los titulares habrán de designarse.

5.2. Incorporación de personal asesor y colaborador.

El Tribunal calificador podrá proponer la incorporación a sus trabajos de personal asesor en aquellas pruebas que demanden oír la opinión de personal técnico especialista y/o de colaboración en las tareas de apoyo en el desarrollo del proceso selectivo, que tendrán voz pero no voto.

5.3. Actuaciones y constitución del tribunal calificador.

El tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, como mínimo, del presidente, secretario o de quienes los sustituyan, y de otro miembro del tribunal. En caso de ausencia, tanto del presidente titular como del suplente, el primero nombrará de entre los vocales con derecho a voto un sustituto que lo suplirá. En el supuesto en que el presidente titular no designe a nadie, su sustitución se hará por el vocal de mayor antigüedad.

El secretario tiene voz y voto.

El tribunal resolverá todas las dudas que surjan de la aplicación de las normas contenidas en estas bases y determinará la actuación procedente en los casos no previstos en ellas. Adoptará sus decisiones por mayoría, mediante voto nominal. En caso de empate, se repetirá la votación hasta una tercera vez en la que, si persiste el empate, éste lo dirimirá el presidente con su voto.

Para las votaciones se seguirá el orden establecido en la resolución de nombramiento de los miembros del tribunal, votando en último lugar el presidente.

Los acuerdos del tribunal solo podrán ser impugnados por los interesados en los supuestos y en la forma establecida en la Ley de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

El tribunal continuará constituido hasta tanto se resuelvan las reclamaciones planteadas o las dudas que puedan suscitar el proceso selectivo.

5.4. Abstención.

Los miembros del tribunal deberán abstenerse de formar parte del mismo cuando concurran en ellos circunstancias de las previstas en el artículo 23 de la Ley de Régimen Jurídico del Sector Público o en el artículo 13.2 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo.

5.5. Recusación.

Los aspirantes podrán recusar a los miembros del tribunal cuando juzguen que concurren en ellos alguna o varias de las circunstancias señaladas en la precedente base 5.3, siguiéndose para ello el procedimiento establecido en el artículo 24 de la Ley de Régimen Jurídico del Sector Público.

5.6. Revisión de las resoluciones del tribunal calificador.

Las resoluciones del tribunal calificador vinculan a la Administración municipal sin perjuicio de que ésta, en su caso, pueda proceder a su revisión conforme a lo previsto en los artículos 106 y siguientes de la Ley de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en cuyo caso habrán de practicarse de nuevo las pruebas o trámites afectados por las irregularidades.

5.7. Clasificación del tribunal calificador.

El tribunal calificador que actúe en estas pruebas selectivas tendrá la categoría prevista en el artículo 30 del Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, en función del Subgrupo en que estén incardinadas las plazas convocadas.

Sexta. — Proceso selectivo.

Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único. La no presentación de un aspirante a cualquiera de los ejercicios en el momento de ser llamado determinará automáticamente el decaimiento de sus derechos a participar en el mismo ejercicio y en los sucesivos, quedando excluido del procedimiento selectivo, salvo en los casos debidamente justificados y libremente apreciados por el tribunal.

El tribunal identificará a los aspirantes al comienzo de cada ejercicio y podrá requerirles en cualquier fase del proceso selectivo para que se identifiquen debidamente, a cuyos efectos deberán asistir a cada ejercicio provisto del documento nacional de identidad, o, en su caso, documento equivalente. En la corrección de los ejercicios se garantizará por parte del tribunal calificador, siempre que sea posible en atención a la naturaleza de los mismos, el anonimato de los aspirantes.

Entre la terminación de un ejercicio y el comienzo del siguiente deberá transcurrir el plazo mínimo de setenta y dos horas y máximo de cuarenta y cinco días naturales. Una vez comenzadas las pruebas selectivas, los anuncios de celebración de las siguientes pruebas se harán públicos en el tablón de anuncios de la Corporación y sede electrónica, con veinticuatro horas al menos de antelación al comienzo de las mismas.

Si en algún momento del proceso selectivo el tribunal tuviera conocimiento de que alguno de los aspirantes no cumple uno o varios de los requisitos exigidos o de la certificación acreditativa resultara que su solicitud adolece de errores o falsedades que imposibilitaran su acceso a la plaza en los términos establecidos en la convocatoria, deberá proponer, previa audiencia del interesado, su exclusión a la autoridad convocante, comunicando, a los efectos procedentes, las inexactitudes o falsedades formuladas por el aspirante en la solicitud de admisión a las pruebas selectivas.

La oposición constará de los siguientes ejercicios, todos ellos obligatorios y eliminatorios y serán evaluados separada y independientemente por el Tribunal.

6.1 PRIMER EJERCICIO - APARTADO A) MATERIAS COMUNES - Temas 1 a 5 (Anexo I)

El primer ejercicio consistirá en la exposición por escrito de un tema de carácter general relacionado en el apartado A) MATERIAS COMUNES del programa, sin que tenga que atenerse a los epígrafes concretos de los temas, con un tiempo máximo para realizar el ejercicio de una (1) hora.

El ejercicio será leído por las personas aspirantes delante del Tribunal, en la fecha que este determine.

Este ejercicio será obligatorio y eliminatorio; se puntuará de 0 a 10 puntos, siendo necesario obtener una puntuación mínima de 5 puntos para superarlo.

6.2 SEGUNDO EJERCICIO – APARTADO B) MATERIAS ESPECÍFICAS - Temas 6 a 24 (Anexo I)

Consistirá en la exposición por escrito de cuatro (4) temas, uno por cada uno de los bloques en que se divide el apartado B) MATERIAS ESPECÍFICAS que figuran en el Anexo I.- Temario, seleccionados por sorteo.

El tiempo máximo para la realización del segundo ejercicio será de 2 horas y cuarenta minutos (2:40 h).

Este ejercicio será leído por las personas aspirantes ante el Tribunal, en la fecha que este determine. El Tribunal podrá formular preguntas sobre el contenido de los temas o solicitar aclaraciones en relación con la prueba realizada, de manera que le permita formar una opinión más precisa de los conocimientos de cada persona aspirante.

Este ejercicio tiene carácter obligatorio y eliminatorio; se puntuará de 0 a 10 puntos cada tema, siendo necesario obtener un mínimo de 5 puntos por tema para superarlo. Puntuación máxima: 40 puntos.

6.3 TERCER EJERCICIO - APARTADO B) MATERIAS ESPECÍFICAS - Temas 6 a 24 (Anexo I)

Consistirá en un supuesto práctico que tendrá por objeto comprobar la aplicación práctica de los conocimientos que se incluyen en el programa contenido en el apartado B) MATERIAS ESPECÍFICAS (Temas 6 al 24) que responda a las funciones o tareas de la plaza que se convoca.

El tiempo máximo para realizar el ejercicio será de una (1) hora y treinta (30) minutos. Este ejercicio podrá ser leído por las personas aspirantes delante del Tribunal, a propuesta de este, en la fecha que determine.

El Tribunal podrá formular preguntas sobre el contenido del ejercicio o solicitar aclaraciones en relación con la prueba realizada, de manera que le permita formar una opinión más precisa de las habilidades profesionales de cada persona aspirante.

Este ejercicio podrá ser realizado o transcrito utilizando las herramientas informáticas que sean necesarias a criterio del Tribunal.

Este ejercicio tendrá carácter obligatorio y eliminatorio; se puntuará de 0 a 10 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 5 puntos para superarlo.

6.4 CUARTO EJERCICIO: PRUEBA DE GALLEGO

Dando cumplimiento a lo señalado en el artículo 51 de la Ley 2/2015, de 29 de abril, del Empleo Público de Galicia, la prueba de gallego consistirá en la traducción de un texto de castellano a gallego o de gallego a castellano cuyo contenido corresponderá al exigido para la obtención de la acreditación del nivel de gallego que se exige en la base segunda: CELGA 3.

Estarán exentos de la realización de la prueba de gallego las personas aspirantes que acrediten poseer, dentro del plazo de presentación de solicitudes, el nivel de gallego exigido en la base segunda o superior. Este ejercicio es obligatorio y eliminatorio; se calificará cómo apto o no apto, siendo necesario obtener el resultado de apto para superarlo.

La calificación final vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en los ejercicios obligatorios.

Séptimo. — Relación de aprobados, presentación de documentos y nombramiento.

En el plazo de quince días naturales contados a partir de la resolución en que se dé a conocer el nombre del aspirante que ha resultado seleccionado, este deberá presentar en el registro general del Ayuntamiento de O Vicedo los siguientes documentos acreditativos de que posee las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en esta convocatoria:

- a) Fotocopia del documento nacional de identidad (que deberá presentarse acompañado de su original para su compulsión).
- b) Fotocopia autenticada o fotocopia (que deberán presentarse acompañada de original, para su compulsión) del título académico referido en la base segunda.

En el supuesto de haber invocado el título equivalente a los exigidos, habrá de acompañarse un certificado expedido por el organismo competente que acredite la citada equivalencia.

Si estos documentos estuviesen expedidos después de la fecha en que finalizó el plazo de presentación de instancias, deberá justificar el momento en que concluyeron los estudios.

c) Certificado médico original, acreditativo de no padecer enfermedad o defecto físico que imposibilite el normal ejercicio de las funciones propias de la categoría en las que se accede, expedido por un colegiado/a en ejercicio.

Los aspirantes que hayan hecho valer su condición de persona con discapacidad deberán presentar certificación expedida por los órganos competentes que acredite su condición, así como la compatibilidad con el desempeño de las tareas y funciones correspondientes.

d) Declaración jurada o promesa de no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de ninguna Administración Pública ni hallarse inhabilitado/a para el ejercicio de funciones públicas y poseer la capacidad funcional para el desempeño de las funciones de la plaza a la que se aspira según modelo que figura como anexo III a esta convocatoria.

e) Fotocopia de la tarjeta de la Seguridad Social.

f) Certificado de titularidad de la cuenta bancaria.

Los documentos que figuren en los archivos de este Ayuntamiento o a los que el Ayuntamiento pueda acceder por figurar en otros registros públicos siempre que esté autorizado para ello, no será necesario que sean presentados por los interesados.

La no presentación por el aspirante seleccionado, salvo causa de fuerza mayor debidamente justificada, de la documentación requerida dentro del plazo establecido, determinará la imposibilidad de nombrarlo, quedando anuladas respecto a él las actuaciones y decayendo en todos sus derechos, sin perjuicio de otras posibles responsabilidades en que hubiera podido incurrir.

En este caso el tribunal seleccionador formulará propuesta a favor del siguiente de la lista, según el orden de puntuación en todo caso.

La resolución del nombramiento será adoptada por la Alcaldía a favor del aspirante propuesto por el tribunal.

Efectuado el nombramiento por la Alcaldía-Presidencia se procederá a notificarlo al interesado que estará obligado a tomar posesión en el plazo de un mes a partir del día siguiente a la recepción de la notificación, compareciendo para ello en la Secretaría del Ayuntamiento.

Transcurrido dicho plazo sin efectuarlo, salvo causa de fuerza mayor, se entenderá que renuncia a la plaza y consiguiente nombramiento.

Octava. — Protección de datos de carácter personal.

De acuerdo con la normativa vigente en materia de protección de datos personales, se informa de que los datos personales serán tratados por el Ayuntamiento de O Vicedo, con la única finalidad de tramitar su participación en esta convocatoria de empleo público. El tratamiento de los datos está legitimado por la legislación administrativa vigente en cada momento, así como por el consentimiento que el interesado presta mediante su firma. Los datos no serán cedidos a terceros, salvo que la ley lo permita o lo exija expresamente.

Podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación y supresión (derecho al olvido), limitación del tratamiento, portabilidad de los datos y de oposición, en relación a sus datos personales, dirigiéndose al Ayuntamiento de O Vicedo.

Novena. — Publicidad.

Las presentes bases serán objeto de publicación en el Boletín Oficial de la provincia de Lugo y un extracto en el Diario Oficial de Galicia y en el Boletín Oficial del Estado.

A partir del anuncio publicado en el Boletín Oficial del Estado comenzará a contar el plazo de presentación de solicitudes.

El resto de actos relacionados con el proceso selectivo se publicarán en el tablón de anuncios de la sede electrónica del Ayuntamiento de O Vicedo.

Décima. — Aplicación e interpretación de las bases.

El mero hecho de presentar la instancia solicitando tomar parte en el proceso de selección constituye sometimiento expreso de los aspirantes a las presentes bases, que tienen la consideración de ley reguladora de esta convocatoria.

El tribunal de selección queda facultado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden de la convocatoria, en todo lo no previsto en estas bases y disposiciones vigentes que regulen la materia.

Decimoprimer. — Normas finales y normas supletorias.

Las presentes bases, la convocatoria correspondiente y cuantos actos administrativos se deriven de las mismas y de la actuación del tribunal podrán ser impugnados por los interesados en los casos, plazos y

forma establecida en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y demás legislación concordante.

Para todo cuanto no se halle establecido en estas bases será de aplicación, respecto del procedimiento a seguir, lo previsto en la Ley de Bases de Régimen Local, de 2 de abril de 1985; Real Decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público; el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso de Personal al Servicio de la Administración del Estado; la Ley 5/1997, de 22 de julio, de Administración Local de Galicia; las disposiciones estatales aplicables a los entes locales, y las restantes normas que resulten de aplicación.

Contra la resolución, que aprueba la presente convocatoria y sus bases, podrá interponerse recurso de reposición potestativo, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la publicación de la resolución, de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Asimismo se podrá interponer directamente ante el Juzgado de lo Contencioso- Administrativo de Lugo recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente de dicha publicación. Todo ello sin perjuicio de cualquier otro recurso que se considere oportuno.

O Vicedo, 1 de agosto de 2024.- El Alcalde, José Jesús Novo Martínez.

ANEXO I: TEMARIO

Apartado A.- Materias comunes

Tema I.- La Constitución Española de 1978. Estructura y contenido. Principios generales. Los derechos y deberes fundamentales de los españoles.

Tema II.- La protección de los derechos fundamentales. El recurso de amparo.

Tema III.- El Estatuto de Autonomía de Galicia: estructura y contenido. Título preliminar.

Tema IV.- Régimen local español. Principales leyes reguladoras del régimen local. Entidades que comprende la Administración Local.

Tema V.- Las competencias de los municipios. Competencias propias, competencias delegadas y competencias distintas de las propias.

Apartado B.- Materias específicas

1.- Bloque 1 (Temas VI, VII, VIII y IX)

Tema VI.- La población. El padrón municipal: concepto y naturaleza. Obligación de inscribirse. Contenido.

Tema VII.- Órganos de gobierno municipales. El Alcalde: elección, deberes y atribuciones.

Tema VIII.- El Ayuntamiento Pleno: integración y funciones. La Junta de Gobierno Local: integración y funciones.

Tema IX.- Ordenanzas y reglamentos de las entidades locales. Procedimientos de elaboración y aprobación.

2.- Bloque 2 (Temas X, XI, XII, XIII y XIV)

Tema X.- Contratos del sector público: delimitación de los tipos contractuales según la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de contratos del sector público.

Tema XI.- El contrato de obras y su regulación en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de contratos del sector público.

Tema XII.- Contratos del sector público: competencias y normas especiales de contratación en las entidades locales.

Tema XIII.- El procedimiento administrativo común: significado. Principios generales. Fases.

Tema XIV.- El acto administrativo: concepto, clases y elementos. Motivación y notificación. Eficacia y validez de los actos administrativos.

3.- Bloque 3 (Temas XV, XVI, XVII, XVIII y XIX)

Tema XV.- Recursos administrativos: objeto y clases. Recurso extraordinaria de revisión. Recurso potestativo de reposición. Recurso de alzada.

Tema XVI.- El registro de documentos: concepto. Registro de entrada y salida. El sistema integrado de registros.

Tema XVII.- Informática básica. El ordenador: concepto. Hardware y software. Sistema operativo .

Tema XVIII.- Aplicaciones informáticas del paquete de ofimática de código abierto LibreOffice: conceptos generales.

Tema XIX.- Los bienes de las entidades locales. Bienes de dominio público. Bienes patrimoniales.

4.- Bloque 4 (Temas XX, XXI, XXII, XXIII y XIV)

Tema XX.- Hacienda pública local: principios constitucionales. Recursos de los municipios. Fases de ejecución del gasto público local.

Tema XXI.- El presupuesto de las entidades locales. Principios presupuestarios. Elaboración y aprobación del presupuesto de la entidad local.

Tema XXII.- La partida presupuestaria. Las modificaciones de crédito. Crédito extraordinaria, suplemento de crédito, transferencias de crédito y generación de crédito. Incorporación de remanentes de crédito.

Tema XXIII.- Ingresos de las entidades locales: enumeración. Los tributos locales: principios generales y principios específicos.

Tema XXIV.- Enumeración y clasificación de los impuestos municipales. Impuesto de bienes inmuebles: hecho imponible, exenciones, sujetos pasivos y base imponible.

ANEXO II : MODELO DE SOLICITUD

Don/Doña, con el DNI,
con fecha de nacimiento, domicilio en calle,
....., localidad, código postal,
provincia, teléfono, y correo electrónico

EXPONE:

- Que abierto el plazo de admisión de solicitudes para participar en el proceso selectivo de un funcionario de carrera para cubrir una plaza de auxiliar administrativo de administración general vacante en la plantilla de personal del Ayuntamiento de O Vicedo (grupo C, subgrupo C2),
- Que reúno todos y cada uno de los requisitos exigidos en la convocatoria a la fecha de expiración del plazo de presentación de solicitudes.
- Que declara conocer las bases generales de la convocatoria para la provisión en propiedad de una plaza de auxiliar administrativo de administración general vacante en la plantilla de personal del Ayuntamiento de O Vicedo, mediante el sistema de oposición libre.

SOLICITA:

- Ser admitido a participar en el proceso selectivo de un funcionario de carrera para cubrir una plaza de auxiliar administrativo de administración general (grupo C, subgrupo C2).
- Adaptación de tiempo y/o medios para la realización de los ejercicios o pruebas selectivas.

DOCUMENTOS QUE ACOMPAÑA:

1. Fotocopia del DNI o pasaporte.
2. En caso de discapacidad: Certificado de discapacidad y de capacidad para el desempeño de las tareas o funciones del puesto.

En, a de de 20....

Firmado.:

ANEXO III**MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE A QUE SE REFIEREN LAS BASES QUE RIGEN EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMO FUNCIONARIO DE CARRERA DE UNA PLAZA DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL AYUNTAMIENTO DE O VICEDO**

DOÑA/DON.....,
con DNI, NIE o pasaporte número....., con dirección postal en
.....
y con dirección electrónica

DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD:

- a) No estar afectada/o por ninguno de los motivos de incompatibilidad recogidos en la legislación vigente sobre incompatibilidades del personal al servicio de las administraciones públicas.
- b) No haber sido separada/o del servicio de cualquiera de las administraciones públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas por expediente disciplinario o resolución judicial firme ni encontrarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial.
- c) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las funciones de la plaza a la que se aspira.

Lugar, fecha y firma.

Los sucesivos anuncios de esta convocatoria, cuando procedan de conformidad con las bases, se publicarán en el Boletín Oficial de la Provincia. Asimismo, se publicarán en la sede electrónica de este Ayuntamiento [dirección <https://www.concellodovicedo.sedelectronica.es>] y en el tablón de anuncios para mayor difusión.

Contra las presentes bases, que ponen fin a la vía administrativa, se puede interponer alternativamente el recurso de reposición potestativo, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio, ante la Junta de Gobierno del Ayuntamiento de O Vicedo, de conformidad con los artículos 123 e 124 da Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, o recurso contencioso-administrativo, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Lugo, o, a su elección, el que corresponda a su domicilio, si este radica en lugar distinto, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. Si se optase por interponer el recurso de reposición potestativo, no podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que aquel sea resuelto expresamente o se haya producido su desestimación por silencio. Todo ello sin perjuicio de que pueda ejercitar cualquier otro recurso que estime pertinente.

O Vicedo, 7 de agosto de 2024.- El Alcalde, José Jesús Novo Martínez.

R. 2403

Anuncio

Téndose aprobado definitivamente polo Pleno do Concello o expediente nº 9/24 de modificación do presuposto municipal de gastos para 2024, consonte ó acordo acadado na sesión extraordinaria celebrada o día 9 de xullo de 2024, ascendendo o seu importe á cantidade de SETENTA E DOUS MIL SETECENTOS DEZANOVE EUROS CON CORENTA E NOVE CÉNTIMOS (72.719,49 euros), de conformidade co preceptuado e, en cumprimento do disposto no artigo 177.2 en relación co artigo 169.3 do Real decreto lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da lei reguladora das facendas locais, faise público que, despois de dito expediente, o resumo por capítulos do estado de gastos do devandito presuposto queda da forma seguinte:

Capítulo I, Gastos de persoal:	1.522.769,70
Capítulo II, Gastos en bens correntes e servizos:	940.195,26
Capítulo III, Gastos financeiros:	1.000,00
Capítulo IV, Transferencias correntes:	96.940,00
Capítulo V, Fondo de continxencia e outros imprevistos:	---
Capítulo VI, Invetimentos reais:	1.455.373,38
Capítulo VII, Transferencias de capital:	---
Capítulo VIII, Activos financeiros:	---
Capítulo IX, Pasivos financeiros:	---
SUMA TOTAL	4.016.278,34

De conformidade co preceptuado no artigo 171.1 do Real decreto lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da lei reguladora das facendas locais, contra a aprobación definitiva do expediente nº 9/24 de modificación de presuposto municipal de gastos para 2024, poderase interpor directamente recurso contencioso - administrativo perante o Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, na forma e prazos que establecen as normas da xurisdición contencioso - administrativa.

O que se fai público para xeral coñecemento e efectos.

O Vicedo, 7 de agosto de 2024.- O Alcalde, José Jesús Novo Martínez.

R. 2404